

Votre dossier étudiant : accessible en tout temps

Vous voulez :

- Obtenir votre facture ou vos relevés pour les impôts?
- Voir votre relevé de notes?
- Vérifier vos inscriptions?
- Faire un changement d'adresse ou autres coordonnées?

C'est simple!

Rendez-vous sur : https://www.usherbrooke.ca/helios/lib880/dosetu/menu_offert.htm

The screenshot shows the UdeS student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and several icons. Below this, a horizontal menu contains links for 'Bienvenue', 'Démonstration', 'Accès à mon dossier' (highlighted in yellow), 'Horaire des cours', and 'Répertoire des cours'. The main content area is divided into several sections:

- Accès à mon dossier:** A central section with a red 'Aide' button. It contains instructions on how to log out and a 'Déconnexion' button. Below this is a graphic for 'Le Développement Durable à l'UdeS' and a 'Le saviez-vous?' section about downloading financial statements in PDF format, with a link to 'Informations financières'.
- Mon dossier d'étudiant:** A section with a large question mark icon and text asking if the user knows their CIP, password, or forgot their password. It includes a link to 'Remplissez la DEMANDE D'ACCÈS'.
- Formulaire de demande d'accès:** A section with a list of instructions for obtaining a CIP, setting a password, and logging in to various services like 'mon Dossier étudiant', 'mon Portail', 'mon Courriel virtuel', and 'Carrefour de l'information'.
- Renseignements personnels et abonnements:** A link at the bottom of the main content area.
- Nouvelles:** A right-hand sidebar with a 'Nouvelles' section containing links for 'Validation de la Super Carte étudiante', 'Admission à l'UdeS', 'Demande d'admission en ligne et suivi de sa demande', 'Courriel @USherbrooke.ca', 'Comment activer son courriel?', 'Lire son courriel sur Internet', 'Faculté de médecine et des sciences de la santé', 'Bottin universitaire', 'Comment modifier son adhésion ou ses coordonnées?', 'Service du sport et de l'activité physique', 'Portail d'inscription en ligne', 'Impression mobile', 'Imprimer à partir de vos appareils portables', and 'Finissants et diplômés' with a link 'Comment s'inscrire au placement?'.
- Menu de gauche:** A vertical green sidebar with links for 'Demande d'accès', 'Renseignements personnels et abonnements', 'Renseignements académiques', 'Informations financières' (with sub-links for PDF invoices, account statements, and T2202A), 'Préchoix de cours', 'Stages en enseignement', 'Stages au régime coopératif', 'Placement des personnes finissantes et diplômées', and 'Emplois d'été, occasionnels et à temps partiel'. At the bottom of this sidebar is a 'mon PORTAIL' banner with the text 'Activez votre compte!'.

Les Sections les plus utiles sont à gauche



Renseignements personnels et abonnements :

- consulter/modifier ses coordonnées;
- faire son changement d'adresse;
- modifier son adhésion ou ses coordonnées au bottin universitaire;

- changer son mot de passe
- changer sa question secrète formulée au moment de s'attribuer un mot de passe.

Renseignements académiques :

- consulter son inscription et ses notes;
- consulter son bulletin cumulatif.

Informations financières :

- télécharger sa facture en format PDF;
- télécharger ses formulaires d'impôts T2202A et Relevé 8 en format PDF;
- consulter son relevé de compte;
- demander la réception de sa facture par la poste.