

## La formation à distance au Centre d'études du religieux contemporain

### Au premier cycle :

- Le matériel pour la formation est déposé sur la plate-forme Moodle.
- Ce matériel est **disponible du début à la fin du trimestre auquel** vous êtes inscrit.
- Il n'y a pas de classe virtuelle, vous réalisez les activités à votre rythme et au moment de votre choix.
- Les dates à respecter sont celles des remises de travaux ou de participation à un forum tel que présenté dans le plan d'activité pédagogique au début de la formation.
- Le titulaire du cours vous accompagne en répondant à vos questions par courriel et vous donnera de la rétroaction sur vos productions durant la session.
- Pour accéder à Moodle : <https://www.usherbrooke.ca/moodle2-cours/>

The screenshot displays the Moodle UdeS website. The browser's address bar shows the URL <https://www.usherbrooke.ca/moodle2-cours/>. The page has a green header with the Moodle UdeS logo on the left and a 'Connexion' button on the right, which is highlighted by a blue arrow. Below the header, the page is organized into several columns. The first column, titled 'ANNONCES', contains a notice dated '13 juin 2018' regarding Moodle version 3.4 updates, along with contact information for the Moodle team. The second column, 'DOCUMENTATION', lists 'Documentation Moodle'. The third column, 'SERVICES AU PERSONNEL', includes links for 'Créer un nouveau site Moodle', 'CIP d'invités', 'Ateliers de formation', and 'Liste des cours'. The fourth column, 'SOUTIEN TECHNIQUE', provides an email address 'moodle@USherbrooke.ca' and phone numbers for technical support. A fifth column, 'FAQ', has a link for 'Comment accéder à ma liste de cours?'. At the bottom, there is a 'PERSONNEL ENSEIGNANT' section with a link 'Comment activer le mode édition?'. The footer of the page shows the Université de Sherbrooke logo and the Moodle logo.

Une fois dans Moodle, vous aurez accès à votre liste personnalisée de pages Moodle. Cliquez sur le titre d'un cours auquel vous êtes inscrit pour accéder à son contenu.

## Au deuxième cycle :

- Pour un fonctionnement optimal, vous avez besoin d'un casque d'écoute avec micro, d'une webcam et d'un branchement internet haute vitesse.
- Les classes virtuelles sont sur Adobe Connect ou Teams. Vous serez ainsi en présence des gens qui ont choisi de suivre le cours en classe régulière ainsi qu'avec le titulaire du cours.
- Vous n'aurez qu'à cliquer sur le lien Adobe qui sera sur le site Moodle du cours auquel vous êtes inscrit. Pour Teams, vous recevrez un lien que nous vous invitons à sauvegarder dans votre calendrier aux dates déterminées pour le cours.
- Bien que vous soyez en classe virtuelle, vous devez être présent selon l'horaire prévu au cours afin de participer aux travaux d'équipe et aux discussions avec l'ensemble du groupe.
- Les séances étant enregistrées, il sera possible de les revoir si des notions sont moins bien comprises.

**Important : Vous devez installer Adobe Connect et le tester avant votre première séance.**

Pour ce faire, vous devez aller à:

<https://www.usherbrooke.ca/webconference/soutien/seance-de-test-adobe-connect/>

Pour connaître la [configuration requise](#) et avoir accès au [Guide de démarrage rapide](#) et au [Guide de référence](#), cliquez sur ce lien :

< <https://www.usherbrooke.ca/webconference/documentation/guide-de-reference/> >

Dans la section « Étudiants » vous retrouverez toutes les informations pour :

- 1) Comment accéder à ma séance virtuelle
- 2) Préparer ma séance virtuelle
- 3) Participer à ma séance virtuelle

Si vous avez besoin d'aide, contactez :

Courriel : [soutienTI@USherbrooke.ca](mailto:soutienTI@USherbrooke.ca)

Téléphone à Sherbrooke : 819 821-8000, poste 74444, option 2

Téléphone à Longueuil : 450 463-1835, poste 74444, option 2

*MAJ 22 juin 2021*

Inscriptions/Informations pour les nouveaux étudiants/La formation à distance