



UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

Annuaire de l'École de gestion 2021-2022

**Ce PDF a été mis à jour le 1^{er} juin 2021.
Depuis, des modifications peuvent avoir été apportées.
Pour consulter la dernière version officielle, visitez
www.USherbrooke.ca/admission/**

Les renseignements publiés dans ce document étaient
à jour le 1^{er} juin 2021. L'Université se réserve le droit de modifier
ses règlements et programmes sans préavis.

Dépôt légal – 2021
Bibliothèque et Archives nationales du Québec
Bibliothèque et Archives Canada

Université de Sherbrooke
Bureau de la registraire
2500, boulevard de l'Université
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Bureau de la registraire 202107

École de gestion

Direction de la Faculté

COMITÉ DE DIRECTION

Doyen

Pr Jean ROY, B.A.A., M. Sc. (Sherbrooke), D.E.A. (IAE Aix-en-Provence), Ph. D. (ESSEC, France)

Vice-doyenne à la recherche

Pre Claudia CHAMPAGNE, B.A.A, M. Sc. (HEC Montréal), Ph. D. (Concordia)

Vice-doyenne à l'enseignement

Pre Valérie VIERSTRAETE, M. et DEA (Panthéon-Assas – Paris 2), Ph. D. (UQAM)

Vice-doyen aux projets spéciaux

Pr Abdelouahab MEKKI BERRADA, M. Sc. (HEC Montréal), Ph. D. (HEC Montréal)

Vice-doyenne à la gestion et secrétaire de faculté

Pre Marie-Pierre ALLARD, LL.B. (Sherbrooke), M. Fisc. (Sherbrooke)

Directeur administratif de la Faculté

Pierre-Luc BOURDAGES, B.Sc. (Sherbrooke), MBA (Sherbrooke)

CONSEIL DE FACULTÉ

- Doyenne ou doyen
- Vice-doyenne ou vice-doyen à l'enseignement
- Vice-doyenne ou vice-doyen à la recherche
- Vice-doyenne ou vice-doyen à la gestion et secrétaire de faculté
- Vice-doyenne ou vice-doyen aux projets spéciaux
- Huit professeurs élus par l'assemblée des professeurs (un par département)
- Une étudiante ou un étudiant délégué par les associations d'étudiants des programmes de 2^e et 3^e cycles
- Deux étudiantes ou étudiants délégués par l'Association des étudiants des programmes de 1^{er} cycle
- Une étudiante ou un étudiant provenant des programmes dispensés au Campus de Longueuil
- Trois personnes de l'extérieur choisies par le Conseil
- Une ou un chargé de cours à forfait choisi par le Conseil

DIRECTEURS ET DIRECTRICES DES PROGRAMMES

Études de 1^{er} cycle

Directeur des études de 1^{er} cycle en administration : Olivier CAYA

Directeur du programme de 1^{er} cycle en économique : Jie HE

Directeur adjoint aux études de 1^{er} cycle : Marie-Claude DROUIN

Études de 2^e cycle et de 3^e cycles

Directeur des programmes MBA, M. Sc. et M. Adm. : Yves TRUDEL

Directrice des programmes de 2^e cycle en fiscalité - Sherbrooke et Longueuil : Luce SAMOISSETTE

Directrice du doctorat en administration (D.B.A.) et du diplôme de 3^e cycle (D3C) : France ST-HILAIRE

Directeur des programmes de 2^e et 3^e cycles en économique : Jie HE

Directeur adjoint aux études de 2^e et 3^e cycles : Claude VILLENEUVE

DIRECTIONS DES DÉPARTEMENTS

Économique : Mario FORTIN

Entrepreneuriat : Jacques BARONET

Finance : Marc-André LAPOINTE

Fiscalité : Marie-Andrée BABINEAU

Management et gestion des ressources humaines : Michel DION

Marketing : Jean-François GUERTIN

Sciences comptables : Michel COULMONT

Systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion : Alexandre MOÏSE

Formation continue et formation sur mesure exécutive ou pour les membres du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke

Centre Laurent Beaudoin

Directeur général : Jean-François GUERTIN

Directrice adjointe : Émélie CORRIVEAU

450 463-1835, poste 67363 (téléphone)

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

centre.laurent-beaudoin.eg@usherbrooke.ca (adresse électronique)

École de gestion

Département de finance

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Farhat, Amel
Hessou, Helyoth
Refakar, Mohammad

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Bellemare, Guy
Lavallée, Mario
Somé, Yirlier Hyacinthe

Professeures et professeurs titulaires

Bélanger, Alain
Champagne, Claudia
Coggins, Frank
Gentzoglani, Anastassios
Lapointe, Marc André
Mathieu, Claude
Rémillard, Denyse
Trudel, Yves

Département de fiscalité

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Bélanger, Sophie
Dugas, Marie-Thérèse
Hamelin, Éric

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Gélinas, Éric
Rizqy, Marwah

Professeures et professeurs titulaires

Allard, Marie-Pierre
Babineau, Marie-Andrée
Godbout, Luc
Latulippe, Lyne
Samoisette, Luce

Département de management et gestion des ressources humaines

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Arpin, Marie-Luc
Baba, Sofiane

Gebert, Raoul
Gouin, Marie-Michelle

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Béliveau, Julie
Cadieux, Nathalie
Corriveau, Anne-Marie
Dahan, Jacqueline
Dufour, Yvon
Gagnon, Jacques
Létourneau, Isabelle
Queenton, Johanne
Rhnima, Abdelaziz

Professeures et professeurs titulaires

Audet, Madeleine
Desmarais, Lise
Dion, Michel
Lafleur, Michel
Noël, Pierre
St-Hilaire, France

Département de marketing

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Pavot, David
Sebri, Mouna

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Bélisle, Deny
Cheikhrouhou, Soumaya
Legendre, Stéphane
Shobeiri, Saeed

Professeures et professeurs titulaires

Boivin, Caroline
Coderre, François
Guertin, Jean-François
Mathieu, Anne
Mekki Berrada, Abdelouahab
Roy, Jean

Département de sciences comptables

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Bahl, Lionel

Blais, Caroline
Gagné, Vincent

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Ben Youssef, Nourhene
Desfleurs, Aurélie
Larmande, François
Ravaonoroanta, Bako Harinivo
Talbot, Caroline

Professeures et professeurs titulaires

Berthelot, Sylvie
Coulmont, Michel

Département de systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Fournier, Pierre-Luc

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Bélanger, Jennifer
Chamberland-Tremblay, Daniel
De Santa-Eulalia, Luis Antonio
Gouin-Vallerand, Charles
Lévesque, Jessica
Moïse, Alexandre
Paiva Mosconi, Elaine
Tardif, Pierre Martin

Professeures chargées d'enseignement et professeurs chargés d'enseignement

Tchanou, Armel Quentin

Professeures et professeurs titulaires

Cadieux, Jean
Caron, Claude
Caya, Olivier
Ethier, Jean
Guillemette, Manon Ghislaine

Département d'économique

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Gervais, Antoine
Goyette, Jonathan
Pelli, Martino

Rouillard, Jean-François

Professeures et professeurs titulaires

Boccanfuso, Dorothée
Fortin, Mario
He, Jie
Richard, Patrick
Savard, Luc
Vierstraete, Valérie
Webster, Alain

Département d'entrepreneuriat

Professeures adjointes et professeurs adjoints

Bibeau, Jean
Guilliani, Florence

Professeures agrégées et professeurs agrégés

Guillotte, Claude-André
Lalonde, Jean-François
Ramadan, Maarouf

Professeures et professeurs titulaires

Baronet, Jacques

ÉCOLE DE GESTION

Baccalauréat en administration des affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

90 crédits

GRADE

Bachelière ou bachelier en administration des affaires

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier, Coopératif

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

À NOTER

Admission d'hiver au Campus principal de Sherbrooke seulement. Veuillez consulter le tableau dans l'onglet Admission et exigences pour plus d'information sur les possibilités offertes par lieux, trimestres et cheminements.

PARTICULARITÉS*

Diplôme reconnu par un ordre professionnel

Ouvert aux étudiants internationaux avec possibilité de stages rémunérés

Ouvert aux étudiants internationaux en échange

Possibilité de bourse d'admission

Possibilité de stage ou de cours à l'étranger

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil

baa.longueuil.eg@usherbrooke.ca

450 463-1835 poste 61597

Campus principal de Sherbrooke

baa.eg@USherbrooke.ca

819 821-7313

Description des cheminements

Le baccalauréat en administration des affaires comporte un total de seize cheminements, soit huit cheminements spécialisés offerts en version unilingue française et leur équivalent offert en version bilingue :

- cheminement spécialisé en comptabilité

- cheminement spécialisé en comptabilité – bilingue
- cheminement spécialisé en entrepreneuriat
- cheminement spécialisé en entrepreneuriat – bilingue
- cheminement spécialisé en finance
- cheminement spécialisé en finance – bilingue
- cheminement spécialisé en fiscalité
- cheminement spécialisé en fiscalité – bilingue
- cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines
- cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines – bilingue
- cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires
- cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires – bilingue
- cheminement spécialisé en management
- cheminement spécialisé en management – bilingue
- cheminement spécialisé en marketing
- cheminement spécialisé en marketing – bilingue

Le baccalauréat en administration des affaires comporte également :

- un cheminement avec double concentration
- un cheminement avec double concentration – bilingue

Ces deux derniers cheminements sont destinés aux étudiantes et étudiants souhaitant se former dans plus d'un champ de la gestion et permettent de jumeler deux spécialisations prenant la forme de concentrations :

- concentration en commerce international
- concentration en comptabilité
- concentration en entrepreneuriat
- concentration en fiscalité
- concentration en finance
- concentration en gestion des ressources humaines
- concentration en gestion des technologies d'affaires
- concentration en management
- concentration en marketing

Chacun des cheminements du baccalauréat en administration des affaires est également offert dans une version bilingue français-anglais et la mention « bilingue » figurera au diplôme des étudiantes et étudiants qui auront rencontré les exigences de promotion prévues.

Objectif(s) général(aux)

La finalité du programme est de former des gestionnaires dynamiques, intègres, compétents, bénéficiant d'un réseau bien établi, capables d'aider les organisations à s'adapter et à innover pour faire face aux défis d'un monde en évolution.

Le programme permet à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation multidisciplinaire appliquée en gestion, reposant sur l'acquisition des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être requis dans les organisations;
- de développer des aptitudes et des habiletés liées à l'organisation du travail, à la prise de décision, à l'éthique et à la responsabilité sociale;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneurship;
- de bâtir sur ses expériences de stages pour devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel;
- de développer sa capacité d'adaptation, de perfectionnement autonome pour répondre aux besoins des organisations;
- de répondre aux besoins des organisations rapidement en offrant une valeur ajoutée dès l'obtention du diplôme.

Objectif(s) spécifique(s)

CHEMINEMENTS BILINGUES

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer sa connaissance de la langue anglaise appliquée à son domaine d'études.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalités du régime coopératif

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1 ^e année			2 ^e année			3 ^e année			
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
GR A	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6	-
GR B	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-
GR C	S-1	S-2	S-3	T-1	T-2	S-4	S-5	T-3	S-6	
GR D	-	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6
GR E	-	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6
GR F	S-1	S-2	S-3	S-4	T-1	T-2	S-5	T-3	S-6	
GR G	S-1	S-2	T-1	S-3	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	

Le rattachement de l'étudiante ou de l'étudiant à un groupe se fait en fonction du cheminement choisi et du premier trimestre d'inscription au programme.

CHEMINEMENTS SPÉCIALISÉS

1^{re} session d'inscription au trimestre d'automne

- Les étudiantes et étudiants ayant choisi un des cheminement spécialisés en entrepreneuriat, en gestion des ressources humaines, en management ou en marketing appartiennent au groupe A.
- Les étudiantes et étudiants ayant choisi un des cheminement spécialisés en finance, en fiscalité ou en gestion des technologies d'affaires appartiennent au groupe B.
- Les étudiantes et étudiants ayant choisi un cheminement spécialisé en comptabilité appartiennent au groupe C. Les étudiantes et étudiants du campus de Sherbrooke ont également la possibilité d'appartenir au groupe B.

1^{re} session d'inscription au trimestre d'hiver

- Les étudiantes et étudiants ayant choisi un des cheminement spécialisés en comptabilité, en fiscalité, en gestion des ressources humaines, en management ou en marketing appartiennent au groupe D.
- Les étudiantes et étudiants ayant choisi un des cheminement spécialisés en finance ou en gestion des technologies d'affaires appartiennent au groupe E.

CHEMINEMENT AVEC DOUBLE CONCENTRATION

Les étudiantes et étudiants ayant choisi un cheminement avec double concentration appartiennent au groupe A, B, F ou G selon les concentrations choisies. Veuillez communiquer avec la direction du programme pour connaître le groupe applicable en fonction des concentrations choisies.

Cheminement spécialisé en comptabilité

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en comptabilité
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en comptabilité (45 crédits)

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)
CTB515	Comptabilité financière IV (3 crédits)
CTB584	Audit II - Certification avancée (3 crédits)
CTB615	Comptabilité financière V (3 crédits)
CTB671	Gestion intégrée des sciences comptables (3 crédits)
FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (3 crédits)

Une des activités suivantes ou toute autre activité choisie après approbation par la direction du B.A.A.

CTB551	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte (3 crédits)
CTB552	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques (3 crédits)

Cheminement spécialisé en comptabilité - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en comptabilité
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements

(30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA129	A Manager's toolbox: technological aspects (1 crédit)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en comptabilité (45 crédits)

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)
CTB515	Comptabilité financière IV (3 crédits)
CTB584	Audit II - Certification avancée (3 crédits)
CTB615	Comptabilité financière V (3 crédits)
CTB671	Gestion intégrée des sciences comptables (3 crédits)
FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (3 crédits)

Une des activités suivantes ou toute autre activité choisie après approbation par la direction du B.A.A.

CTB551	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte (3 crédits)
CTB552	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques (3 crédits)

Cheminement spécialisé en entrepreneuriat

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en entrepreneuriat
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option selon le campus d'appartenance
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)
IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke et de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en entrepreneuriat (30 crédits)

ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
ACT601	Simulations et leadership entrepreneurial (3 crédits)
ACT621	Projet dirigé I (3 crédits)
ACT622	Projet dirigé II (3 crédits)
ACT623	Projet dirigé III (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

ADM321	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
---------------	---

Cheminement spécialisé en entrepreneuriat - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en entrepreneuriat
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option, selon le campus d'appartenance
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA129	A Manager's toolbox: technological aspects (1 crédit)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en entrepreneuriat (36 crédits)

ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
ACT601	Simulations et leadership entrepreneurial (3 crédits)
ACT621	Projet dirigé I (3 crédits)
ACT622	Projet dirigé II (3 crédits)
ACT623	Projet dirigé III (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)
IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke et de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

ADM321	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
---------------	---

Cheminement spécialisé en finance

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en finance
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement spécialisé en finance
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en finance (39 crédits)

CTB230	Comptabilité financière (3 crédits)
FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)
FEC561	Aspects légaux du financement (3 crédits)
FEC564	Gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC567	Fusions et acquisitions (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (6 crédits)

Incluant les activités suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

FEC401	Environnement externe de l'entreprise (3 crédits)
FEC463	Finance internationale (3 crédits)
FEC601	Planification financière personnelle (3 crédits)

Cheminement spécialisé en finance - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en finance
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement spécialisé en finance
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA129	A Manager's toolbox: technological aspects (1 crédit)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)

MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en finance (39 crédits)

CTB230	Comptabilité financière (3 crédits)
FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)
FEC561	Aspects légaux du financement (3 crédits)
FEC564	Gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC567	Fusions et acquisitions (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)

Activités pédagogiques à option spécialisées en finance (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (6 crédits)

Incluant les activités suivantes ou toutes autres choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

FEC401	Environnement externe de l'entreprise (3 crédits)
FEC463	Finance internationale (3 crédits)
FEC601	Planification financière personnelle (3 crédits)

Cheminement spécialisé en fiscalité

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en fiscalité
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en fiscalité (36 crédits)

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
--------	--

FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS345	Rémunération et fiscalité (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS646	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)
FIS648	Taxes à la consommation (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant les activités offertes au B.A.A. ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A.

Cheminement spécialisé en fiscalité - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en fiscalité
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA129	A Manager's toolbox: technological aspects (1 crédit)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)

GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en fiscalité (36 crédits)

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS345	Rémunération et fiscalité (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS646	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)
FIS648	Taxes à la consommation (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant les activités offertes au B.A.A. ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A.

Cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en gestion des ressources humaines (42 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH433	Recrutement et sélection (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)

GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)
GRH531	Méthodologie de recherche appliquée en GRH (3 crédits)
GRH564	Rôles conseil en ressources humaines (3 crédits)
GRH661	Enjeux contemporains en GRH (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (6 crédits)

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

GRH553	e-GRH (3 crédits)
--------	-------------------

Cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA129	A Manager's toolbox: technological aspects (1 crédit)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en gestion des ressources humaines (42 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH433	Recrutement et sélection (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)
GRH531	Méthodologie de recherche appliquée en GRH (3 crédits)
GRH564	Rôles conseil en ressources humaines (3 crédits)
GRH661	Enjeux contemporains en GRH (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (6 crédits)

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

GRH553	e-GRH (3 crédits)
--------	-------------------

Cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en gestion des technologies d'affaires (36 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
GTA211	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
GTA611	Gestion de l'infrastructure et des technologies d'affaires (3 crédits)
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)

GTA631	Gestion de la sécurité de l'information (3 crédits)
GTA641	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant les activités suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A.

GIS390	Séminaire en technologies de l'information (3 crédits)
GTA331	Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires (3 crédits)
GTA431	Manipulation des données pour l'analytique (3 crédits)
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)

Cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA129	A Manager's toolbox: technological aspects (1 crédit)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en gestion des technologies d'affaires (36 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
GTA211	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
GTA611	Gestion de l'infrastructure et des technologies d'affaires (3 crédits)
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)
GTA631	Gestion de la sécurité de l'information (3 crédits)
GTA641	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant les activités suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

GIS390	Séminaire en technologies de l'information (3 crédits)
GTA331	Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires (3 crédits)
GTA431	Manipulation des données pour l'analytique (3 crédits)
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)

Cheminement spécialisé en management

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en management
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en management (36 crédits)

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM444	Management de la diversité (3 crédits)
ADM446	Nouvelles pratiques de management (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
ADM524	Projet d'intégration en management (3 crédits)
ADM556	Gestion de projet (3 crédits)

ADM561	Gestion de l'innovation (3 crédits)
ADM663	Management stratégique (3 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du BAA :

ADM321	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
ADM445	Gestion différenciée des coopératives (3 crédits)
ADM452	L'art de décider (3 crédits)

Cheminement spécialisé en management - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en management
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA129	A Manager's toolbox: technological aspects (1 crédit)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en management (36 crédits)

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM444	Management de la diversité (3 crédits)
ADM446	Nouvelles pratiques de management (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
ADM524	Projet d'intégration en management (3 crédits)
ADM556	Gestion de projet (3 crédits)
ADM561	Gestion de l'innovation (3 crédits)
ADM663	Management stratégique (3 crédits)
FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

ADM321	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
ADM445	Gestion différenciée des coopératives (3 crédits)
ADM452	L'art de décider (3 crédits)

Cheminement spécialisé en marketing

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en marketing
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements (42 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en marketing (36 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MAR342	Recherche en marketing I (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR444	Commerce de détail et distribution (3 crédits)
MAR455	Commerce électronique (3 crédits)
MAR463	Marketing industriel (3 crédits)
MAR474	Communication marketing intégrée (3 crédits)
MAR547	Marketing des produits/services et gestion de la marque (3 crédits)
MAR567	Gestion de la relation client (3 crédits)

MAR661	Prix et performance marketing (3 crédits)
MAR667	Stratégie de marketing (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant les suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

MAR301	Gestion de mandat en communication et marketing (3 crédits)
MAR464	Gestion du réseau des ventes (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)
MAR541	Marketing international II (3 crédits)

Cheminement spécialisé en marketing - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option commune à l'ensemble des cheminements bilingues
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en marketing
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109	Preparation for Business Creation (3 crédits)
ADM129	Contemporary Management (3 crédits)
ADM659	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)
BAA129	A Manager's toolbox: technological aspects (1 crédit)
BAA139	A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)
CTB119	Introduction to General Accounting I (3 crédits)
CTB329	Management Accounting I: Foundations (3 crédits)
ECN119	Principles of Economics (3 crédits)
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédits)
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédits)
GRH129	Human Resources Management (3 crédits)
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédits)
MAR229	Marketing (3 crédits)
MQG229	Statistics for Business (3 crédits)
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires spécialisées en marketing (36 crédits)

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MAR342	Recherche en marketing I (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR444	Commerce de détail et distribution (3 crédits)
MAR455	Commerce électronique (3 crédits)
MAR463	Marketing industriel (3 crédits)
MAR474	Communication marketing intégrée (3 crédits)
MAR547	Marketing des produits/services et gestion de la marque (3 crédits)
MAR567	Gestion de la relation client (3 crédits)
MAR661	Prix et performance marketing (3 crédits)
MAR667	Stratégie de marketing (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Incluant les suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

MAR301	Gestion de mandat en communication et marketing (3 crédits)
MAR464	Gestion du réseau des ventes (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)
MAR541	Marketing international II (3 crédits)

Cheminement avec double concentration

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une première concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une deuxième concentration
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements (42 crédits)

L'étudiante ou l'étudiant qui aurait déjà réussi l'une ou l'autre des activités suivantes au moment d'intégrer ce cheminement devra obtenir 3 crédits supplémentaires d'activités pédagogiques choisies après approbation par la direction du programme.

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques à option en fiscalité (3 crédits)

L'activité FIS 301 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management et marketing.

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
--------	-----------------------------------

L'activité FIS 342 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
---------------	-----------------------------------

Choix des concentrations (42 crédits)

L'étudiante ou l'étudiant doit choisir deux concentrations parmi les suivantes:

Concentration en commerce international (21 crédits)

Les cinq activités pédagogiques suivantes : (15 crédits)

CCI401	Gestion de la diversité culturelle en affaires (3 crédits)
CCI402	Environnement légal de l'entreprise (3 crédits)
CCI403	Économie et commerce international (3 crédits)
CCI404	Politiques étrangères et lobbying des entreprises (3 crédits)
CCI405	Mission de consultation (3 crédits)

NOTE : Les activités CCI 401, CCI 402, CCI 403, CCI 404 et CCI 405 sont offertes à l'École pratique des hautes études commerciales (EPHEC) (Belgique).

Une activité choisie parmi les suivantes : (3 crédits)

ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
FEC463	Finance internationale (3 crédits)

Une activité choisie selon la concentration (3 crédits)

MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR567	Gestion de la relation client (3 crédits)

L'activité pédagogique MAR 567 est réservée à la double concentration **Marketing** et Commerce international.

Concentration en comptabilité (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)

Concentration en entrepreneuriat (21 crédits)

Les cinq activités pédagogiques suivantes : (15 crédits)

ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)
ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)

Activités pédagogiques selon le campus (6 crédits)

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)
IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke, de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

Concentration en finance (21 crédits)

Les six activités pédagogiques suivantes : (18 crédits)

FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes : (3 crédits)

FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)

Concentration en fiscalité (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)

Concentration en gestion des ressources humaines (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Concentration en gestion des technologies d'affaires (21 crédits)

Sept activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

GTA211	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)
GTA641	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédits)

Concentration en management (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM524	Projet d'intégration en management (3 crédits)
ADM556	Gestion de projet (3 crédits)

ADM663 Management stratégique (3 crédits)

Concentration en marketing (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

MAR331 Comportement du consommateur (3 crédits)

MAR342 Recherche en marketing I (3 crédits)

MAR441 Marketing international I (3 crédits)

MAR455 Commerce électronique (3 crédits)

MAR463 Marketing industriel (3 crédits)

MAR474 Communication marketing intégrée (3 crédits)

MAR667 Stratégie de marketing (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies après approbation par la direction du B.A.A.

Cheminement avec double concentration - bilingue

- 45 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une première concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une deuxième concentration
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques à option - versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 à 42 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ACT109 Preparation for Business Creation (3 crédits)

ADM129 Contemporary Management (3 crédits)

ADM659 Me, A Socially Responsible Manager (3 crédits)

BAA129 A Manager's toolbox: technological aspects (1 crédit)

BAA139 A Manager's toolbox: Communication aspects (2 crédits)

CTB119 Introduction to General Accounting I (3 crédits)

CTB329 Management Accounting I: Foundations (3 crédits)

ECN119 Principles of Economics (3 crédits)

FEC229 Introduction to Financial Management (3 crédits)

FEC339 Analysis of Financial Decisions (3 crédits)

GRH129 Human Resources Management (3 crédits)

GTA129 Introduction to Business Technologies (3 crédits)

MAR229 Marketing (3 crédits)

MQG229 Statistics for Business (3 crédits)

MQG349 Operations Management and Logistics (3 crédits)

Activités pédagogiques à option - versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (0 à 12 crédits)

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101 Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)

ADM124 Management contemporain (3 crédits)

ADM651 Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)

BAA121 Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)

BAA131 Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)

CTB115 Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)

CTB321 Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)

ECN117 Principes économiques (3 crédits)

FEC222 Éléments de gestion financière (3 crédits)

FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Activités pédagogiques à option en fiscalité (3 crédits)

L'activité FIS 301 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management et marketing.

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédits)
---------------	-----------------------------------

L'activité FIS 342 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
---------------	-----------------------------------

Choix des concentrations (42 crédits)

L'étudiante ou l'étudiant doit choisir deux concentrations parmi les suivantes :

Concentration en commerce international (21 crédits)

Les cinq activités pédagogiques suivantes : (15 crédits)

CCI401	Gestion de la diversité culturelle en affaires (3 crédits)
CCI402	Environnement légal de l'entreprise (3 crédits)
CCI403	Économie et commerce international (3 crédits)
CCI404	Politiques étrangères et lobbying des entreprises (3 crédits)
CCI405	Mission de consultation (3 crédits)

NOTE : Les activités CCI 401, CCI 402, CCI 403, CCI 404 et CCI 405 sont offertes à l'École pratique des hautes études commerciales (EPHEC) (Belgique).

Une activité choisie parmi les suivantes : (3 crédits)

ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
FEC463	Finance internationale (3 crédits)

Une activité choisie selon la concentration (3 crédits)

MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR567	Gestion de la relation client (3 crédits)

L'activité pédagogique MAR 567 est réservée à la double concentration **Marketing** et Commerce international.

Concentration en comptabilité (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)

Concentration en entrepreneuriat (21 crédits)

Les cinq activités pédagogiques suivantes : (15 crédits)

ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ACT402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédits)

ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)

Activités pédagogiques selon le campus (6 crédits)

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)
IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke, de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

Concentration en finance (21 crédits)

Les six activités pédagogiques suivantes : (18 crédits)

FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes : (3 crédits)

FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)

Concentration en fiscalité (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)

Concentration en gestion des ressources humaines (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Concentration en gestion des technologies d'affaires (21 crédits)

Sept activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

GTA211	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)

GTA621 Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)

GTA641 Le conseil en technologies d'affaires (3 crédits)

Concentration en management (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

ADM112 Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)

ADM202 Communiquer pour mobiliser (3 crédits)

ADM447 Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)

ADM448 Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)

ADM524 Projet d'intégration en management (3 crédits)

ADM556 Gestion de projet (3 crédits)

ADM663 Management stratégique (3 crédits)

Concentration en marketing (21 crédits)

Les sept activités pédagogiques suivantes :

MAR331 Comportement du consommateur (3 crédits)

MAR342 Recherche en marketing I (3 crédits)

MAR441 Marketing international I (3 crédits)

MAR455 Commerce électronique (3 crédits)

MAR463 Marketing industriel (3 crédits)

MAR474 Communication marketing intégrée (3 crédits)

MAR667 Stratégie de marketing (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies après approbation par la direction du B.A.A.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Cheminements	Lieux de formation	Trimestres d'admission		
		<i>Automne</i>	<i>Hiver</i>	<i>Été</i>
Comptabilité	Sherbrooke	Oui	Oui	
	Longueuil	Oui		
Entrepreneuriat	Sherbrooke	Oui		
	Longueuil	Oui		
Finance	Sherbrooke	Oui	Oui	
	Longueuil	Oui		
Fiscalité	Sherbrooke	Oui	Oui	
	Longueuil	Oui		

Gestion des ressources humaines	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	
Gestion des technologies d'affaires	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	
Management	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	
Marketing	Sherbrooke	Oui	Oui
	Longueuil	Oui	
Double concentration	Sherbrooke	Oui	
	Longueuil ¹	Oui	

¹ La double concentration finance-commerce international n'est pas disponible à Longueuil.

Les étudiantes et étudiants inscrits à une concentration en commerce international partiront à l'étranger au trimestre d'automne de leur seconde année de formation.

Les cheminements sont offerts au campus de Longueuil sous réserve d'un nombre suffisant d'inscriptions.

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*).

Condition(s) particulière(s)

CHEMINEMENTS SPÉCIALISÉS EN COMPTABILITÉ, EN ENTREPRENEURIAT, EN FINANCE, EN FISCALITÉ, EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, EN GESTION DES TECHNOLOGIES D'AFFAIRES, EN MANAGEMENT, EN MARKETING, ET CHEMINEMENT AVEC DOUBLE CONCENTRATION

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UN et 00UQ

Pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO :

MAT 103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants :

(MAT 105 ou MAT NYC ou MAT 302), (MAT 307 ou MAT 337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par l'École de gestion.

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W).

RÉGIME RÉGULIER

Pour l'étudiante ou l'étudiant souhaitant suivre le programme en régime régulier, avoir obtenu un minimum de 60 crédits transférables au baccalauréat en administration des affaires avec une moyenne minimale de 2,3 (les 60 crédits transférables doivent avoir été obtenus dans le cadre de programmes de certificat dans le domaine de l'administration des affaires ou l'équivalent).

CHEMINEMENTS BILINGUES

Puisque, dans le cadre des activités pédagogiques offertes en anglais, les communications et les productions s'effectueront dans cette langue, l'étudiante ou l'étudiant désirant s'inscrire à la version bilingue du programme devra en outre rencontrer l'une des exigences linguistiques suivantes :

Avoir complété un programme d'études secondaires, collégiales ou universitaires en anglais

ou

Avoir atteint l'un des standards suivants :

- TOEFL : minimum 100 (iBT) avec un minimum de 20 sur chaque section;
- IELTS : au moins 7 (scores généraux) avec un minimum de 6,5 sur chaque section;
- TOEIC : avoir obtenu un minimum de 850;
- test de classement de l'Université de Sherbrooke : avoir obtenu un score minimum de 500;
- avoir réussi au moment du dépôt de la demande d'admission l'une des activités pédagogiques ANS 400 ou ANS 420 ou ANS 455.

Exigences de promotion

CHEMINEMENTS BILINGUES

La mention « bilingue » figurera au diplôme de l'étudiante ou de l'étudiant qui aura satisfait aux exigences suivantes :

Avoir obtenu un minimum de 30 crédits de son cursus en anglais

et

avoir atteint l'un des standards suivants :

- TOEFL administré par internet (iBT) : score minimum de 110 avec un minimum de 20 dans chaque section;
- IELTS : score d'au moins 7,5 avec aucune section plus faible que 7,5;
- TOEIC : avoir obtenu un minimum de 880;
- test de classement de l'Université de Sherbrooke : avoir obtenu un score minimum de 550;
- avoir réussi l'activité pédagogique ANS 500.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime coopératif et régime régulier à temps complet

ÉCOLE DE GESTION

Baccalauréat en économie

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

90 crédits

GRADE

Bachelière ou bachelier ès sciences

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier, Coopératif

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Ouvert aux étudiants internationaux avec possibilité de stages rémunérés

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

Ouvert aux étudiants internationaux en échange

Possibilité de bourse d'admission

Possibilité de stage ou de cours à l'étranger

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

economique.eg@USherbrooke.ca

819-821-7333

819-821-7364 Télécopieur

Description des cheminements

Le baccalauréat en économie permet trois cheminements :

- un cheminement économie-finance;
- un cheminement en économie appliquée;
- un cheminement en économie politique.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation fondamentale et appliquée en économie le préparant à intervenir, en tant qu'économiste, dans différents milieux professionnels, ou à poursuivre des études aux cycles supérieurs;
- d'acquérir une connaissance pratique et critique des méthodes d'analyse, d'observation et d'interprétation des données économiques;
- d'acquérir une vue d'ensemble des problèmes humains, sociaux et individuels, selon leur contexte historique et institutionnel et d'être en mesure d'utiliser les outils économiques afin de situer l'intervention économique dans cet ensemble;

- de développer un esprit scientifique et une pensée autonome lui permettant non seulement de comprendre les problèmes économiques, mais aussi de proposer des solutions concrètes et pertinentes permettant de les résoudre;
- d'acquérir, dans une perspective d'éducation continue, des méthodes d'apprentissage lui permettant de mettre constamment à jour sa formation d'économiste.

Objectif(s) spécifique(s)

du cheminement en économie appliquée

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'étudier les applications des modèles économiques en abordant les thèmes liés à l'environnement, à l'économie internationale, à l'économie comportementale et à l'économie sociale et solidaire;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2^e cycle en économique.

du cheminement économie-finance

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de gestion de portefeuille, d'analyse et de compréhension des marchés réels et financiers;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2^e cycle en finance ou en économique.

du cheminement en économie politique

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des éléments de formation spécifiques se rapportant à l'intervention de l'État dans l'économie, aux déterminants politiques de son action ainsi qu'aux motifs et à l'interaction des acteurs politiques dans le cadre des institutions politiques, économiques et légales;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2^e cycle en économie ou en études politiques;
- d'acquérir des habiletés d'intervention pratique en économie et en politique.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalités du régime coopératif

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1 ^{re} année			2 ^e année			3 ^e année			
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	
	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

Modalités du régime régulier

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) est le suivant :

1 ^{re} année			2 ^e année			3 ^e année			
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	S-3	-	S-4	-	S-5	-	S-6	
	S-1	S-2	S-3	--	S-4	--	S-5	--	S-6

Cheminement économie-finance

Tronc commun

Quel que soit le cheminement choisi, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

Activités pédagogiques obligatoires (45 crédits)

ECN107	Optimisation économique (3 crédits)
ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédits)
ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
ECN150	Méthodes de travail en économie (1 crédit)
ECN153	Transmission du savoir en économie (1 crédit)
ECN156	Projet intégrateur en économie (1 crédit)
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)
ECN206	Analyse macro-économique I (3 crédits)
ECN207	Modèles économiques linéaires (3 crédits)
ECN306	Analyse microéconomique I (3 crédits)
ECN323	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédits)
ECN340	Monnaie, crédit et banques (3 crédits)
ECN430	Analyse microéconomique II (3 crédits)
ECN454	Introduction à l'économétrie (3 crédits)
ECN530	Analyse macro-économique II (3 crédits)
ECN548	Histoire de la pensée économique I (3 crédits)
ECN663	Conjoncture économique (3 crédits)

Profil du cheminement

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option

Activités pédagogiques obligatoires (42 crédits)

CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB215 OU CTB230	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits) Comptabilité financière (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN455	Introduction au commerce international (3 crédits)
ECN541	Économétrie intermédiaire (3 crédits)
ECN654	Économétrie des séries chronologiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC564	Gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC567	Fusions et acquisitions (3 crédits)

L'activité CTB 230 est obligatoire aux sessions où elle est offerte.

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)

Cheminement en économie appliquée

Tronc commun

Quel que soit le cheminement choisi, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

Activités pédagogiques obligatoires (45 crédits)

ECN107	Optimisation économique (3 crédits)
ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédits)
ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
ECN150	Méthodes de travail en économie (1 crédit)
ECN153	Transmission du savoir en économie (1 crédit)
ECN156	Projet intégrateur en économie (1 crédit)
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)
ECN206	Analyse macro-économique I (3 crédits)
ECN207	Modèles économiques linéaires (3 crédits)
ECN306	Analyse microéconomique I (3 crédits)
ECN323	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédits)
ECN340	Monnaie, crédit et banques (3 crédits)
ECN430	Analyse microéconomique II (3 crédits)
ECN454	Introduction à l'économétrie (3 crédits)
ECN530	Analyse macro-économique II (3 crédits)
ECN548	Histoire de la pensée économique I (3 crédits)
ECN663	Conjoncture économique (3 crédits)

Profil du cheminement

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 6 à 12 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement
- 9 à 15 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN403	Modèles d'impacts économiques (3 crédits)
ECN432	Économie de l'environnement (3 crédits)
ECN501	Économie publique : finances de l'État (3 crédits)
ECN541	Économétrie intermédiaire (3 crédits)
ECN560	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN654	Économétrie des séries chronologiques (3 crédits)
ECN660	Économie des finances internationales (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 à 12 crédits)

De deux à quatre activités choisies parmi les suivantes :

ECN108	Économie du Québec (3 crédits)
ECN122	Économie comportementale (3 crédits)
ECN124	Éléments d'économie sociale et solidaire (3 crédits)
ECN344	Problèmes économiques du développement (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (9 à 15 crédits)

Activités suggérées :

ECN109	Économie environnementale (3 crédits)
ECN402	Problèmes économiques contemporains (3 crédits)
PHI241	Philosophie et économie (3 crédits)

Cheminement en économie politique

Tronc commun

Quel que soit le cheminement choisi, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

Activités pédagogiques obligatoires (45 crédits)

ECN107	Optimisation économique (3 crédits)
ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédits)
ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
ECN150	Méthodes de travail en économie (1 crédit)
ECN153	Transmission du savoir en économie (1 crédit)
ECN156	Projet intégrateur en économie (1 crédit)
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)
ECN206	Analyse macro-économique I (3 crédits)
ECN207	Modèles économiques linéaires (3 crédits)
ECN306	Analyse microéconomique I (3 crédits)
ECN323	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédits)
ECN340	Monnaie, crédit et banques (3 crédits)
ECN430	Analyse microéconomique II (3 crédits)
ECN454	Introduction à l'économétrie (3 crédits)
ECN530	Analyse macro-économique II (3 crédits)
ECN548	Histoire de la pensée économique I (3 crédits)
ECN663	Conjoncture économique (3 crédits)

Profil du cheminement

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 15 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 18 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN501	Économie publique : finances de l'État (3 crédits)

ECN560	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN660	Économie des finances internationales (3 crédits)
POL101	La politique canadienne et québécoise (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (18 crédits)

Six activités pédagogiques choisies parmi les activités de sigle POL offertes par l'École de politique appliquée ou parmi les activités suivantes :

ECN108	Économie du Québec (3 crédits)
ECN122	Économie comportementale (3 crédits)
ECN124	Éléments d'économie sociale et solidaire (3 crédits)
ECN344	Problèmes économiques du développement (3 crédits)
ECN403	Modèles d'impacts économiques (3 crédits)
ECN432	Économie de l'environnement (3 crédits)
ECN541	Économétrie intermédiaire (3 crédits)
ECN654	Économétrie des séries chronologiques (3 crédits)
PHI241	Philosophie et économie (3 crédits)

Activités pédagogiques au choix (12 crédits)

Activités suggérées :

ECN109	Économie environnementale (3 crédits)
ECN402	Problèmes économiques contemporains (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi MAT 103 ou NYA et MAT 105 ou NYC

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN et 00UQ, ou 01Y1 et 01Y4 ou 022X et 022Z

ou

avoir obtenu un minimum de 12 crédits transférables au baccalauréat en économie avec une moyenne minimale de 2,3 et avoir les prérequis en mathématiques ci-dessus mentionnés (les crédits transférables doivent avoir été obtenus dans le cadre du programme de certificat en économie appliquée ou l'équivalent).

Régime(s) des études et d'inscription

Régime coopératif à temps complet et régime régulier à temps complet.

ÉCOLE DE GESTION

Mineure en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

Programme à accès restreint

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-7313

819 821-7312 (télécopieur)

baa.eg@USherbrooke.ca

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

ADM111	Principes d'administration (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
GIS113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations (3 crédits)
GRH221	Gestion du personnel et relations industrielles (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes:

ADM101	Communication (3 crédits)
ADM321	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
OU	

FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
GRH111	Aspects humains des organisations (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MQG332	Méthodes analytiques de gestion (3 crédits)
MQG342	Gestion des opérations (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103, 105 et 203

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 00UP, 00UQ

ÉCOLE DE GESTION

Mineure en économie

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

Programme à accès restreint

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-7313

819 821-7312 (télécopieur)

economique.eg@USherbrooke.ca

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

ECN108	Économie du Québec (3 crédits)
ECN109	Économie environnementale (3 crédits)
ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédits)
ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)
ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN402	Problèmes économiques contemporains (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques de sigles ECN du programme de baccalauréat en économie.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

ÉCOLE DE GESTION

Certificat d'intégration aux études de 1^{er} cycle en gestion/économie

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

À NOTER

Premières admissions à l'automne 2021

PARTICULARITÉS*

Nouveau programme

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke

819-821-7303

internationaux.eg@usherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce programme vise à préparer les étudiantes et étudiants à intégrer un programme de premier cycle en gestion/économie en leur transmettant des savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires à leur réussite.

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à la poursuite d'études universitaires dans un programme de 1^{er} cycle de l'École de gestion.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Des tests de classement en français, en mathématiques et en langues secondes doivent être réalisés dès le début du certificat. Le résultat obtenu à ces tests détermine en partie le choix d'activités pédagogiques offert. Veuillez prendre contact avec la direction des programmes de 1^{er} cycle dès l'admission au certificat.

Le choix des activités pédagogiques doit être approuvé par la direction des programmes de 1^{er} cycle de l'École de gestion.

Activité pédagogique obligatoire

Bloc 1 : démarche intellectuelle (3 crédits)

BAA116	Méthodes de travail en gestion/économie (3 crédits)
---------------	---

Activités pédagogiques à option (27 crédits)

Bloc 2 : français (0 à 3 crédits)

Le résultat obtenu au Test de français écrit (TFE) approuvé par le ministère responsable de l'enseignement supérieur au Québec ou au Test institutionnel de français de l'Université de Sherbrooke (TFI) déterminera quelle activité doit être suivie dans ce bloc.

L'activité suivante est obligatoire pour les étudiantes et étudiants francophones ayant échoué le test :

FRA101	Français essentiel (3 crédits)
---------------	--------------------------------

L'activité suivante est obligatoire pour les étudiantes et étudiants non francophones ayant échoué le test :

FRE103	Français avancé pour non-francophones (3 crédits)
---------------	---

L'activité suivante est optionnelle et réservée aux étudiantes et étudiants ayant réussi le test :

CIR105	Améliorer ses compétences en rédaction (3 crédits)
---------------	--

Bloc 3 : mathématiques (0 à 6 crédits)

Le résultat obtenu aux tests facultaires de mathématiques déterminera les activités à suivre dans ce bloc.

CQP208	Notions fondamentales de calcul différentiel (3 crédits)
---------------	--

CQP209	Notions fondamentales de calcul intégral (3 crédits)
---------------	--

MQG103	Fondements mathématiques appliqués à la gestion I (3 crédits)
---------------	---

MQG105	Fondements mathématiques appliqués à la gestion II (3 crédits)
---------------	--

Bloc 4 : langues vivantes : anglais - espagnol (3 à 6 crédits)

Une ou deux activités d'anglais ou d'espagnol choisies parmi les suivantes, selon les résultats obtenus au(x) test(s) de classement de Centre de langues :

ANS100	Anglais fondamental (3 crédits)
---------------	---------------------------------

ANS200	Anglais intermédiaire I (3 crédits)
---------------	-------------------------------------

ANS210	Communication orale intermédiaire I (3 crédits)
---------------	---

ANS300	Anglais intermédiaire II (3 crédits)
---------------	--------------------------------------

ANS320	Anglais des affaires I (3 crédits)
---------------	------------------------------------

ANS400	Anglais avancé I (3 crédits)
---------------	------------------------------

ANS410	Communication orale avancée I (3 crédits)
---------------	---

ANS420	Anglais des affaires II (3 crédits)
---------------	-------------------------------------

ANS455	Rédaction universitaire et professionnelle (3 crédits)
---------------	--

ANS500	Anglais avancé II (3 crédits)
---------------	-------------------------------

ANS505	Grammaire fondamentale anglaise (3 crédits)
---------------	---

ANS510	Anglais - Prendre la parole en public (3 crédits)
---------------	---

ANS515	Phonétique et prononciation avancées (3 crédits)
---------------	--

ESP101	Espagnol fondamental (3 crédits)
---------------	----------------------------------

ESP201	Espagnol intermédiaire (3 crédits)
---------------	------------------------------------

ESP212	Langue et culture I (3 crédits)
---------------	---------------------------------

ESP213	Espagnol professionnel I (3 crédits)
---------------	--------------------------------------

ESP301	Espagnol avancé (3 crédits)
---------------	-----------------------------

ESP305	Communication orale II (3 crédits)
---------------	------------------------------------

ESP312	Langue et culture (3 crédits)
---------------	-------------------------------

ESP313	Espagnol professionnel II (3 crédits)
---------------	---------------------------------------

ESP320	Communication écrite (3 crédits)
---------------	----------------------------------

ESP401	Espagnol supérieur (3 crédits)
---------------	--------------------------------

ESP407	Espagnol : culture et expression (3 crédits)
---------------	--

ESP414	Amérique latine - textes d'actualité (3 crédits)
ESP500	Espagnol en contexte spécifique (3 crédits)

Bloc 5 : culture générale (12 à 24 crédits)

Les activités sont choisies parmi les suivantes :

COM125	Outils informatiques (3 crédits)
COM382	Communication interpersonnelle (3 crédits)
CQP205	Organisation et diversité du vivant (3 crédits)
ECN108	Économie du Québec (3 crédits)
ECN109	Économie environnementale (3 crédits)
ENV113	Fondements des sciences humaines (3 crédits)
ETA100	Éléments d'éthique appliquée (3 crédits)
GDD350	Enjeux collectifs et développement durable (3 crédits)
IFT203	Informatique et société (3 crédits)
KIN229	Gestion du stress (3 crédits)
SHR102	Introduction à l'étude comparée des religions (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus principal : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

POUR LES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS ISSUS D'UN SYSTÈME SCOLAIRE HORS QUÉBEC :

- Être titulaire d'un diplôme de baccalauréat de l'enseignement secondaire français (ou l'équivalent) et avoir obtenu un score de 10/20 minimum à l'examen de baccalauréat;
- Posséder une connaissance fonctionnelle de la langue française.

POUR LES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS ISSUS DU SYSTÈME SCOLAIRE QUÉBÉCOIS :

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) sans avoir acquis tous les préalables exigés dans les conditions d'admission à un programme de 1^{er} cycle de l'École de gestion.

ou

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires depuis au moins 4 ans.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel ou à temps complet

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en administration des affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke

certificat.eg@USherbrooke.ca

819 821-7303

Campus de Longueuil

certificat.longueuil.eg@USherbrooke.ca

450 463-1835 poste 61596

Objectif(s)

Permettre à l'étudiant ou à l'étudiante :

- d'acquérir des connaissances de base dans les divers champs de l'administration permettant la poursuite d'études spécialisées au 1^{er} cycle, le cas échéant;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM124	Management contemporain (3 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FIS301 OU FIS342	Éléments de fiscalité (3 crédits) Impôt sur le revenu I (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes:

ACT202	Entreprendre : connaissances et méthodes (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GTA211	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)
MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)

Note 1 : L'activité FIS 342 est fortement recommandée à l'étudiante ou à l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

Note 2 : L'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration pourra suivre l'activité ECN 117 dans le cadre de ce programme.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Longueuil : admission au trimestre d'automne seulement

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UNet 00UQ

pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO : avoir réussi le cours MAT 103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants : (MAT 105 ou MAT NYC ou MAT 302), (MAT 307 ou MAT 337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par la Faculté

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W).

ou

pour toute personne ne satisfaisant pas à la condition générale d'admission mais possédant une expérience de travail pertinente à temps complet d'au moins deux ans, avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification au certificat en administration des affaires avec une moyenne cumulative minimale de 2,0.

Régime(s) des études et d'inscription

Sherbrooke : régime régulier à temps complet ou à temps partiel

Longueuil : régime régulier à temps complet ou à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en administration en contexte nord-américain

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce certificat permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécialisées dans les diverses disciplines de l'administration;
- d'utiliser les outils et les pratiques de gestion dans les organisations;
- d'appliquer des principes de gestion pour aborder des situations complexes relatives au domaine de l'administration;
- de démontrer une autonomie dans son développement et son perfectionnement personnel et de démontrer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Trente crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1er cycle de la Faculté d'administration. Un maximum de quatre activités de sigle ECN est autorisé.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en comptabilité

PRÉSENTATION**Sommaire***

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS**Campus principal de Sherbrooke**

819 821-7303

certificat.eg@usherbrooke.ca**Campus de Longueuil**

450 463-1835 poste 61596

certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en comptabilité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques spécialisées (21 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

CTB215	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédits)
CTB304	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédits)
CTB315	Comptabilité financière I (3 crédits)
CTB380	Audit I - Contrôle et certification (3 crédits)
CTB415	Comptabilité financière II (3 crédits)
CTB416	Comptabilité financière III (3 crédits)
CTB421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédits)
CTB515	Comptabilité financière IV (3 crédits)
CTB584	Audit II - Certification avancée (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Note : Les activités CTB115, CTB215, CTB304, CTB315, CTB380, CTB415, CTB416, CTB421 et CTB515 sont obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en comptabilité.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

ou

Avoir acquis un minimum de 3 années d'expérience sur le marché du travail et détenir un diplôme d'études collégiales décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent)

ou

Détenir un baccalauréat de 1^{er} cycle universitaire

ou

Avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à l'École de gestion avec une moyenne cumulative minimale de 2,0.

Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UNet 00UQ

pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO : avoir réussi le cours MAT103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants : (MAT105 ou MAT NYC ou MAT302), (MAT307 ou MAT337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par l'École de gestion

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W).

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en économie appliquée

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

economique.eg@USherbrooke.ca

819-821-7333

819-821-7364 Télécopieur

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre les différentes approches de l'économie;
- d'acquérir les bases de l'économie appliquée, pour pouvoir expliquer les enjeux actuels de l'économie;
- d'utiliser, dans une perspective d'éducation continue, des outils lui permettant de mettre à jour sa formation d'économiste ou de gestionnaire;
- d'acquérir des connaissances initiales en économie permettant la poursuite au baccalauréat en économie, le cas échéant.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

ECN116 Introduction à la macroéconomie (3 crédits)

ECN204 Introduction à la microéconomie (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (24 crédits)

Sept ou huit activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

ECN107	Optimisation économique (3 crédits)
ECN108	Économie du Québec (3 crédits)
ECN109	Économie environnementale (3 crédits)
ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédits)
ECN122	Économie comportementale (3 crédits)
ECN124	Éléments d'économie sociale et solidaire (3 crédits)
ECN206	Analyse macro-économique I (3 crédits)
ECN207	Modèles économiques linéaires (3 crédits)
ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN219	Analyse de la conjoncture économique (3 crédits)
ECN306	Analyse microéconomique I (3 crédits)
ECN323	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédits)
ECN340	Monnaie, crédit et banques (3 crédits)
ECN344	Problèmes économiques du développement (3 crédits)
ECN402	Problèmes économiques contemporains (3 crédits)
ECN430	Analyse microéconomique II (3 crédits)
ECN454	Introduction à l'économétrie (3 crédits)
ECN455	Introduction au commerce international (3 crédits)
ECN530	Analyse macro-économique II (3 crédits)
ECN548	Histoire de la pensée économique I (3 crédits)
MQG105	Fondements mathématiques appliqués à la gestion II (3 crédits)

L'activité pédagogique MGG 105 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants qui souhaitent poursuivre au baccalauréat en économie et que ne satisfont pas à la condition particulière d'admission du baccalauréat en économie.

Les activités pédagogiques ECN 219 et MQG 105 ne sont pas reconnues dans le baccalauréat en économie.

Zéro ou une activité pédagogique choisie parmi les suivantes :

FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
POL101	La politique canadienne et québécoise (3 crédits)

L'activité pédagogique FEC 222 est reconnue dans le programme de baccalauréat en économie, dans le cheminement économie-finance.

L'activité pédagogique POL 101 est reconnue dans le programme de baccalauréat en économie, dans le cheminement en économie politique.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi MAT 103 ou MAT NYA

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1

ou

avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à l'École de gestion, cheminement en sciences économiques avec une moyenne cumulative minimale de 2,0 et avoir réussi les activités pédagogiques ECN 116 *Introduction à la macroéconomie* et ECN 204 *Introduction à la microéconomie* avec une moyenne cumulative minimale de 2,0.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce certificat permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en économique reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes du domaine, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécialisées dans les sciences économiques;
- d'appliquer des outils d'analyse en sciences économiques;
- d'analyser des enjeux économiques d'actualité;
- de démontrer une autonomie dans son développement et son perfectionnement personnel.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Dix activités pédagogiques de trois crédits choisies parmi les activités de sigle ECN du baccalauréat en économique.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en entrepreneuriat

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrookecertificat.eg@usherbrooke.ca

819 821-7303

Campus de Longueuil

450 463-1835 poste 61596

certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en entrepreneuriat;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Bloc 1 : activités pédagogiques obligatoires

ACT202 [Entreprendre : connaissances et méthodes](#) (3 crédits)**ACT402** [Séminaires spécialisés en entrepreneuriat](#) (3 crédits)

ACT501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)

Les activités ACT202, ACT402, ACT501, FEC446 et MAR511 sont des activités obligatoires à suivre si l'étudiante ou l'étudiant souhaite ensuite faire reconnaître ses activités dans une double concentration du B.A.A. incluant la concentration en entrepreneuriat.

Activités pédagogiques à option

Bloc 2 : activités pédagogiques selon le campus

Choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

ACT301	Créativité et conception (3 crédits)
ACT401	Modèles d'affaires appliqués (3 crédits)
IMC155	Création de produits innovants (6 crédits)

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke, de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

Bloc 3 : activités pédagogiques générales

Choisies parmi les suivantes :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

ou

Avoir acquis un minimum de 3 années d'expérience sur le marché du travail et détenir un diplôme d'études collégiales décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent)

ou

Détenir un baccalauréat de 1^{er} cycle universitaire

ou

Avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à l'École de gestion avec une moyenne cumulative minimale de 2,0.

Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UNet 00UQ

pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO : avoir réussi le cours MAT103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants : (MAT105 ou MAT NYC ou MAT302), (MAT307 ou MAT337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par l'École de gestion

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W).

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime à temps partiel

Sherbrooke : régime à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en fiscalité

PRÉSENTATION**Sommaire***

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS**Campus principal de Sherbrooke**certificat.eg@usherbrooke.ca

819 821-7303

Campus de Longueuil

450 463-1835 poste 61596

certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des compétences en fiscalité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques spécialisées (21 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

FIS334	Droit corporatif (3 crédits)
FIS342	Impôt sur le revenu I (3 crédits)
FIS343	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédits)
FIS345	Rémunération et fiscalité (3 crédits)
FIS542	Impôt sur le revenu II (3 crédits)
FIS545	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS642	Impôt et taxes à la consommation (3 crédits)
FIS645	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédits)
FIS646	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédits)
FIS647	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédits)
FIS648	Taxes à la consommation (3 crédits)

L'étudiant ou étudiante qui aspire à obtenir le diplôme de baccalauréat en administration des affaires dans un cheminement avec double concentration devra se conformer à la fiche signalétique du programme de baccalauréat et suivre obligatoirement les activités spécialisées FIS334, FIS345, FIS542, FIS545, FIS642, FIS645 et FIS646.

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

ou

Avoir acquis un minimum de 3 années d'expérience sur le marché du travail et détenir un diplôme d'études collégiales décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent)

ou

Détenir un baccalauréat de 1^{er} cycle universitaire

ou

Avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à l'École de gestion avec une moyenne cumulative minimale de 2,0.

Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UNet 00UQ

pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO : avoir réussi le cours MAT103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants : (MAT105 ou MAT NYC ou MAT302), (MAT307 ou MAT337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par l'École de gestion

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W).

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime à temps partiel

Sherbrooke : régime à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion des technologies d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminement ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminement, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke

819 821-7303

certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil

450 463-1835 poste 61596

certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en gestion des technologies d'affaires;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques spécialisées (21 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

GIS390	Séminaire en technologies de l'information (3 crédits)
GTA211	Technologies d'affaires appliquées en gestion (3 crédits)
GTA311	Valorisation des données d'affaires (3 crédits)
GTA321	Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires (3 crédits)
GTA331	Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires (3 crédits)
GTA411	Gestion de projets technologiques (3 crédits)
GTA421	Progiciels de gestion intégrés (3 crédits)
GTA431	Manipulation des données pour l'analytique (3 crédits)
GTA511	Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive (3 crédits)
GTA521	Technologies d'affaires orientées client (3 crédits)
GTA531	Transformation numérique et intelligence stratégique (3 crédits)
GTA611	Gestion de l'infrastructure et des technologies d'affaires (3 crédits)
GTA621	Expérience utilisateur en technologies d'affaires (3 crédits)
GTA631	Gestion de la sécurité de l'information (3 crédits)
GTA641	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédits)

L'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en gestion des technologies d'affaires doit choisir sept activités parmi les suivantes : GTA211, GTA311, GTA321, GTA411, GTA421, GTA511, GTA521, GTA621 et GTA641.

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

ou

Avoir acquis un minimum de 3 années d'expérience sur le marché du travail et détenir un diplôme d'études collégiales décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent)

ou

Détenir un baccalauréat de 1^{er} cycle universitaire

ou

Avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à l'École de gestion avec une moyenne cumulative minimale de 2,0.

Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UNet 00UQ

pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO : avoir réussi le cours MAT103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants : (MAT105 ou MAT NYC ou MAT302), (MAT307 ou MAT337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par l'École de gestion

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W).

Régime(s) des études et d'inscription

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

Longueuil : régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion des organisations

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363

clb.eg@USherbrooke.ca

Site Internet

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de s'appuyer sur son expérience et son contexte de travail, les expériences vécues devant servir de tremplin à l'apprentissage;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

GES211	Système organisationnel I (3 crédits)
---------------	---------------------------------------

GES311	Système organisationnel II (3 crédits)
---------------	--

Activités pédagogiques à option (24 crédits)

Vingt-quatre crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1^{er} cycle de la Faculté d'administration.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion des ressources humaines

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminement ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminement, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke

819 821-7303

certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus de Longueuil

certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

450 463-1835 poste 61596

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en gestion des ressources humaines;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques spécialisées (21 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédits)
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédits)
GRH344	Développement des compétences (3 crédits)
GRH351	Conventions collectives (3 crédits)
GRH433	Recrutement et sélection (3 crédits)
GRH444	Gestion de la performance (3 crédits)
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédits)
GRH462	Négociations collectives (3 crédits)
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédits)
GRH531	Méthodologie de recherche appliquée en GRH (3 crédits)
GRH564	Rôles conseil en ressources humaines (3 crédits)
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Note : Les activités GRH343, GRH344, GRH351, GRH444, GRH453, GRH462 et SST412 sont obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en gestion des ressources humaines.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

ou

Avoir acquis un minimum de 3 années d'expérience sur le marché du travail et détenir un diplôme d'études collégiales décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent)

ou

Détenir un baccalauréat de 1^{er} cycle universitaire

ou

Avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à l'École de gestion avec une moyenne cumulative minimale de 2,0.

Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UNet 00UQ

pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO : avoir réussi le cours MAT103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants : (MAT105 ou MAT NYC ou MAT302), (MAT307 ou MAT337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par l'École de gestion

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W).

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion du marketing

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal de Sherbrooke

certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

819 821-7303

Campus de Longueuil

450 463-1835 poste 61596

certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en gestion du marketing;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques spécialisées (21 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

MAR301	Gestion de mandat en communication et marketing (3 crédits)
MAR331	Comportement du consommateur (3 crédits)
MAR342	Recherche en marketing I (3 crédits)
MAR441	Marketing international I (3 crédits)
MAR444	Commerce de détail et distribution (3 crédits)
MAR455	Commerce électronique (3 crédits)
MAR463	Marketing industriel (3 crédits)
MAR464	Gestion du réseau des ventes (3 crédits)
MAR474	Communication marketing intégrée (3 crédits)
MAR511	Communication en vente personnelle (3 crédits)
MAR547	Marketing des produits/services et gestion de la marque (3 crédits)
MAR567	Gestion de la relation client (3 crédits)
MAR661	Prix et performance marketing (3 crédits)
MAR667	Stratégie de marketing (3 crédits)

Note : Les activités MAR331, MAR342, MAR441, MAR455, MAR463, MAR474, MAR661 et MAR667 sont obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en marketing.

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)
MAR221	Marketing (3 crédits)
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

ou

Avoir acquis un minimum de 3 années d'expérience sur le marché du travail et détenir un diplôme d'études collégiales décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent)

ou

Détenir un baccalauréat de 1^{er} cycle universitaire

ou

Avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à l'École de gestion avec une moyenne cumulative minimale de 2,0.

Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UNet 00UQ

pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO : avoir réussi le cours MAT103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants : (MAT105 ou MAT NYC ou MAT302), (MAT307 ou MAT337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par l'École de gestion

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W).

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en gestion financière

PRÉSENTATION**Sommaire***

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS**Campus principal de Sherbrooke**

819 821-7303

certificat.eg@USherbrooke.ca**Campus de Longueuil**

450 463-1835 poste 61596

certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en finance;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques spécialisées (21 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ECN219	Analyse de la conjoncture économique (3 crédits)
ECN455	Introduction au commerce international (3 crédits)
FEC401	Environnement externe de l'entreprise (3 crédits)
FEC442	Valeurs mobilières (3 crédits)
FEC444	Gestion financière approfondie (3 crédits)
FEC446	Aspects pratiques du financement (3 crédits)
FEC452	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC453	Marchés obligataires (3 crédits)
FEC457	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC463	Finance internationale (3 crédits)
FEC557	Gestion des institutions financières I (3 crédits)
FEC561	Aspects légaux du financement (3 crédits)
FEC564	Gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC565	Séminaire de synthèse en finance (3 crédits)
FEC566	Gestion des institutions financières II (3 crédits)
FEC567	Fusions et acquisitions (3 crédits)
FEC601	Planification financière personnelle (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Note : Les activités FEC442, FEC444, FEC452, FEC453, FEC457 et FEC557 sont obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en finance. De plus, il leur est fortement recommandé de choisir une activité additionnelle parmi les suivantes : FEC463, FEC564, FEC565, FEC566, FEC567, FEC601.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

ou

Avoir acquis un minimum de 3 années d'expérience sur le marché du travail et détenir un diplôme d'études collégiales décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent)

ou

Détenir un baccalauréat de 1^{er} cycle universitaire

ou

Avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à l'École de gestion avec une moyenne cumulative minimale de 2,0.

Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UNet 00UQ

pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO : avoir réussi le cours MAT103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants : (MAT105 ou MAT NYC ou MAT302), (MAT307 ou MAT337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par l'École de gestion

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W).

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en management

PRÉSENTATION**Sommaire***

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS**Campus principal de Sherbrooke**

819 821-7303

certificat.eg@USherbrooke.ca**Campus de Longueuil**

450 463-1835 poste 61596

certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en management;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Bloc 1 : activités pédagogiques spécialisées (21 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM112	Enjeux et pratiques en développement durable (3 crédits)
ADM202	Communiquer pour mobiliser (3 crédits)
ADM444	Management de la diversité (3 crédits)
ADM446	Nouvelles pratiques de management (3 crédits)
ADM447	Développer ses habiletés de leadership (3 crédits)
ADM448	Habiletés du manager et sens politique (3 crédits)
ADM451	Éthique des affaires (3 crédits)
ADM524	Projet d'intégration en management (3 crédits)
ADM556	Gestion de projet (3 crédits)
ADM561	Gestion de l'innovation (3 crédits)
ADM663	Management stratégique (3 crédits)

Bloc 2 : activités pédagogiques générales (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM124	Management contemporain (3 crédits)
ADM321	Droit des affaires et des entreprises (3 crédits)
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédits)
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit)
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédits)
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédits)
ECN117	Principes économiques (3 crédits)
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédits)
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédits)

Note : Les activités ADM112, ADM202, ADM447, ADM448, ADM449, ADM556 et ADM663 sont obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en management.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

ou

Avoir acquis un minimum de 3 années d'expérience sur le marché du travail et détenir un diplôme d'études collégiales décerné par le ministère responsable des études supérieures au Québec (ou l'équivalent)

ou

Détenir un baccalauréat de 1^{er} cycle universitaire

ou

Avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à l'École de gestion avec une moyenne cumulative minimale de 2,0.

Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UNet 00UQ

pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO : avoir réussi le cours MAT103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants : (MAT105 ou MAT NYC ou MAT302), (MAT307 ou MAT337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par l'École de gestion

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W).

Régime(s) des études et d'inscription

Longueuil : régime régulier à temps partiel

Sherbrooke : régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Certificat en santé et sécurité du travail

PRÉSENTATION**Sommaire***

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Formation à distance - Campus Longueuil}, Formation à distance - Campus principal

RENSEIGNEMENTS**Campus principal de Sherbrooke**certificat.eg@usherbrooke.ca

819 821-7303

Campus de Longueuil

450 463-1835 poste 61596

certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances multidisciplinaires de base de même que les habiletés nécessaires à une intervention efficace en santé et en sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le premier module, des connaissances relatives à la législation, à l'hygiène du travail, à l'ergonomie, aux relations de travail, aux procédés industriels et à la sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le second module, les habiletés nécessaires à l'identification des principaux agents agresseurs et des risques à la sécurité du travail, et à la gestion des outils et techniques de prévention appropriés.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

Module connaissances de base en santé et sécurité du travail (18 crédits)

SST201	Introduction à l'ergonomie (3 crédits)
SST204	La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail (3 crédits)
SST208	Hygiène du travail (3 crédits)
SST210	Coffre à outils de la prévention (3 crédits)
SST315	Santé et travail (3 crédits)
SST316	Gestion légale des dossiers d'indemnisation et du financement (3 crédits)

Module intervention en santé et sécurité du travail (12 crédits)

SST203	Procédés industriels et sécurité (3 crédits)
SST302	Stratégie d'intervention (3 crédits)
SST313	Projet d'intervention (3 crédits)
SST319	La santé et sécurité et l'environnement (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

À distance : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été.

Les activités du programme sont offertes **à distance, en mode hybride et mixte** :

- En **mode hybride** : un maximum de 3 séances en classe au Campus de Longueuil ou de Sherbrooke (selon le campus d'attache) est prévu en complément de la formation en ligne;
- En **mode mixte** : certaines séances en ligne se déroulent en temps réel alors que d'autres peuvent être suivies selon la disponibilité, mais tout en respectant l'échéancier établi.

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à l'École de gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

12 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus Longueuil

certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca

450-670-1848 (télécopieur)

1-888-463-1835 poste 61596 (téléphone sans frais)

450-463-1835 poste 61596 (téléphone)

Campus principal - cheminement en administration des affaires

819-821-7312 (télécopieur)

819-821-7303 (téléphone)

certificat.eg@USherbrooke.ca

Campus principal - cheminement en sciences économiques

819-821-7333 (téléphone)

819-821-7364 (télécopieur)

economique.eg@USherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à l'École de gestion permet deux cheminements :

- un cheminement en administration des affaires;
- un cheminement en sciences économiques (offert à Sherbrooke seulement).

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant qui ne répond pas aux conditions d'admission aux certificats offerts à l'École de gestion :

- de faire la preuve qu'il possède une formation jugée équivalente en vue d'être admis éventuellement au certificat en administration des affaires ou au certificat en économie appliquée;
- d'acquérir certaines connaissances de base en administration des affaires ou en économie par la réussite d'activités pédagogiques qui pourront, en partie, être reconnues et créditées à la suite d'une admission au certificat correspondant au cheminement choisi.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Cheminement en administration des affaires

Tronc commun

Activité pédagogique obligatoire (3 crédits)

MQG103	Fondements mathématiques appliqués à la gestion I (3 crédits)
---------------	---

- 3 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun

- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ADM124	Management contemporain (3 crédits)
---------------	-------------------------------------

CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédits)
---------------	---

MQG105	Fondements mathématiques appliqués à la gestion II (3 crédits)
---------------	--

Cheminement en sciences économiques

Tronc commun

Activité pédagogique obligatoire (3 crédits)

MQG103	Fondements mathématiques appliqués à la gestion I (3 crédits)
---------------	---

- 3 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun

- 6 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement

- 3 crédits d'activités pédagogiques à option

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédits)
---------------	---

ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédits)
---------------	---

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes:

ECN108	Économie du Québec (3 crédits)
---------------	--------------------------------

ECN109	Économie environnementale (3 crédits)
---------------	---------------------------------------

ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédits)
---------------	--

ECN218	Économie mondiale (3 crédits)
ECN402	Problèmes économiques contemporains (3 crédits)
ECN548	Histoire de la pensée économique I (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'été

Admission

Avoir un minimum de deux années d'expérience sur le marché du travail et avoir obtenu depuis au moins 4 années le diplôme d'études secondaires (D.E.S) émis par le ministère responsable de l'éducation au Québec (ou l'équivalent), ou posséder une formation et une expérience jugées suffisantes en accord avec la *Politique sur la reconnaissance des acquis* et le règlement facultaire dans le domaine.

Régime(s) des études et d'inscription

Sherbrooke : régime régulier à temps complet ou à temps partiel

Longueuil : régime régulier à temps partiel seulement

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécifiques aux diverses disciplines de l'administration;
- de reconnaître et situer les outils et les pratiques de gestion dans les organisations;
- d'appliquer des principes de gestion pour aborder des situations relatives au domaine de l'administration;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Quinze crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1^{er} cycle de l'École de gestion. Un maximum de trois activités en économique (ECN) est autorisé.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke et Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

12 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en économique reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes du domaine, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécifiques aux sciences économiques;
- d'appliquer des outils d'analyse en sciences économiques;
- de reconnaître et situer des enjeux économiques dans le cadre de situations précises.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités pédagogiques de trois crédits choisies parmi les cours d'économique (ECN) du baccalauréat en économique.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en éléments de gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363

[Site Internet](#)

clb.eg@USherbrooke.ca

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat en gestion des organisations.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base reliées à la pratique de gestion en entreprise;
- de développer ses aptitudes et ses habiletés de gestionnaire;
- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de la gestion;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1^{er} cycle de l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en pratiques de gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

6 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363

[Site Internet](#)

clb.eg@USherbrooke.ca

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1^{er} cycle de la Faculté d'administration.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 1er cycle en principes et habiletés de gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

1er cycle

CRÉDITS

12 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363

[Site Internet](#)

clb.eg@USherbrooke.ca

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat en gestion des organisations.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1^{er} cycle de l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

45 crédits

GRADE

Maître en administration ou Maître ès sciences Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉS*

Diplôme reconnu par un ordre professionnel

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

Ouvert aux étudiants internationaux en échange

Possibilité de double diplomation

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil

450 463-1835, poste 61588

1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

gasti.eg@USherbrooke.cagi.eg@USherbrooke.ca

Campus principal

819 821-8000, poste 67333

1 800 267-8337, poste 67333 (sans frais)

819 821-7364 (télécopieur)

madm.eg@USherbrooke.camsc.eg@USherbrooke.ca

Description des cheminements

La maîtrise en administration permet un cheminement général offrant dix concentrations :

- concentration en communication marketing;
- concentration en finance;
- concentration en gestion du commerce électronique;
- concentration en gestion internationale (**suspension des admissions**);

- concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information;
- concentration en intervention et changement organisationnel;
- concentration en management public et développement local;
- concentration en marketing;
- concentration en sciences comptables;
- concentration en stratégie de l'intelligence d'affaires;

ainsi qu'un cheminement de type recherche comportant six domaines de recherche :

- domaine finance;
- domaine gestion du commerce électronique;
- domaine intervention et changement organisationnel;
- domaine marketing;
- domaine sciences comptables;
- domaine stratégie de l'intelligence d'affaires.

Pour le cheminement général: quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit respecter les exigences du tronc commun.

NOTE : Pour les concentrations en communication marketing, en gestion internationale, en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information et en management public et développement local, le grade est maître en administration et le sigle est M. Adm.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances liées à sa formation antérieure ou d'acquérir une formation spécialisée dans l'une des concentrations du programme ou l'un de ses domaines de recherche :
- soit, dans le cheminement général, d'acquérir des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- soit, dans le cheminement de type recherche, d'apprendre à effectuer une recherche sur un sujet donné, de maîtriser une méthode de recherche et d'être en mesure de communiquer les résultats de ses travaux;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

Objectif(s) spécifique(s)

DANS LA CONCENTRATION EN COMMUNICATION MARKETING

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mieux saisir les enjeux liés à la communication marketing;
- d'acquérir une vision intégrée de la communication marketing dans les organisations et d'en maîtriser l'ensemble des éléments;
- de réaliser des projets d'audit et d'élaborer des plans de communication marketing;
- de réaliser des interventions et d'offrir des conseils stratégiques en communication marketing.

DANS LA CONCENTRATION EN GESTION DU COMMERCE ÉLECTRONIQUE

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mieux saisir les enjeux techniques/technologiques et marketing d'une application en commerce électronique;
- de comprendre en profondeur les principales étapes du développement d'une application en commerce électronique : analyse, planification, conception, développement et contrôle;
- de concevoir une stratégie efficace et réaliste de développement électronique d'une entreprise.

DANS LA CONCENTRATION EN GOUVERNANCE, AUDIT ET SÉCURITÉ DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances et les compétences reliées aux aspects techniques et théoriques des technologies de l'information;
- de maîtriser les concepts reliés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;

- de maîtriser les nouveaux outils d'analyse des risques reliés à l'utilisation des technologies de l'information;
- d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires pour mener des mandats en relation avec les technologies de l'information.

DANS LA CONCENTRATION EN MANAGEMENT PUBLIC ET DÉVELOPPEMENT LOCAL

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des compétences basées sur des approches de gestion nouvelles et innovatrices et sur des notions de développement adaptées lui permettant de mieux comprendre le contexte socio-économique dans lequel elle ou il évolue;
- de maîtriser les éléments essentiels de la planification stratégique d'organisations en changement dans lesquelles elle ou il assumera des fonctions de gestion et de développement.

DANS LA CONCENTRATION EN STRATÉGIE DE L'INTELLIGENCE D'AFFAIRES

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, évaluer et critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie d'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquérir et de maîtriser les connaissances et les compétences de gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique pour divers contextes décisionnels;
- de maîtriser les bases théoriques et pratiques de l'approche scientifique en intelligence d'affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalités de formation

Pour la concentration en communication marketing, la séquence de la formation est la suivante :

- le trimestre d'automne (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus principal);
- le trimestre d'hiver (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus de Longueuil);
- le trimestre d'été (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus de Longueuil).

Pour la concentration en gestion internationale, la séquence de la formation est la suivante :

- le trimestre d'automne (18 crédits) a lieu au Campus de Longueuil de l'Université de Sherbrooke;
- le trimestre d'hiver (18 crédits) a lieu à l'ESAM (Paris);
- l'intervention-essai (9 crédits) peut être réalisée partout dans le monde sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur de l'Université de Sherbrooke.

Pour la concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information, l'étudiante ou l'étudiant :

- complète l'ensemble de sa formation à l'Université de Sherbrooke (Campus de Longueuil).

Pour la concentration en management public et développement local, l'étudiante ou l'étudiant :

- peut choisir de compléter la moitié de son programme d'études à l'étranger (Université d'Aix-Marseille III) : un principe de réciprocité sera appliqué quant au nombre d'étudiantes ou d'étudiants en programme d'échange dans chacune des institutions;
- l'intervention-essai (9 crédits) peut être réalisée partout dans le monde sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur de l'Université de Sherbrooke.

Concentration en communication marketing

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG810	Traitement statistique des données (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
CCM811	Audit de communication marketing (3 crédits)
CRM870	Stratégies en relations publiques marketing (3 crédits)
CRM871	Déontologie et communication marketing (1 crédit)
CRM872	Stratégies de création en communication marketing (3 crédits)
CRM873	Stratégies de communications numériques (2 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
MAR816	Planification et stratégies médias (3 crédits)
MAR817	Fonction conseil en communication marketing (1 crédit)
MAR819	Pratiques avancées en gestion de la marque (3 crédits)
MAR825	Marketing et comportement de consommation (3 crédits)
MAR826	Communication et commerce électronique (3 crédits)
MAR827	Marketing relationnel (3 crédits)
MAR829	Identité visuelle et design de l'emballage (1 crédit)
MAR831	Aspects légaux de la communication marketing (1 crédit)

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 2 crédits)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

MAR833	Atelier pratique en commerce électronique (2 crédits)
---------------	---

Concentration en finance

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG804	Statistiques avancées en finance (3 crédits)
MQG810	Traitement statistique des données (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
FEC810	Fondements théoriques de la finance (3 crédits)
FEC822	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FEC840	Théorie de portefeuille (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

Sept activités choisies parmi les suivantes:

FEC800	Analyse économique (3 crédits)
FEC818	Analyse, information financière et placement (3 crédits)
FEC830	Marché des capitaux (3 crédits)
FEC851	Séminaire d'analyse financière (3 crédits)
FEC852	Séminaire de gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC855	Instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC857	Gouvernance et gestion des risques d'une organisation (3 crédits)
FEC870	Lectures dirigées en finance de marché (3 crédits)
FEC873	Lectures dirigées en gestion financière (3 crédits)
FEC874	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC876	Gestion financière stratégique (3 crédits)
FEC878	Analyse approfondie de l'information et des décisions financières (3 crédits)
FEC879	Risques opérationnels et contrôle de gestion (3 crédits)
FIS802	Transfert d'entreprise et fiscalité (3 crédits)
MQG802	Modèles statistiques multivariés (3 crédits)

Concentration en gestion du commerce électronique

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG810	Traitement statistique des données (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
GCE801	Fondements théoriques du commerce électronique (3 crédits)
GCE805	Stratégie et commerce électronique (3 crédits)
GCE810	Aspects légaux du commerce électronique (3 crédits)
GCE820	Planification d'un projet de commerce électronique (3 crédits)
GCE825	Conception d'un projet de commerce électronique (3 crédits)
GCE830	Développement d'un projet de commerce électronique (3 crédits)
GCE841	Test d'utilisabilité et plan d'implantation (3 crédits)
GCE845	Web analytique (3 crédits)
GIS821	Technologie du commerce électronique (3 crédits)
MAR824	Marketing et commerce électronique (3 crédits)

Concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG810	Traitement statistique des données (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
DAT802	Infrastructure technologique (3 crédits)
DAT807	Gestion de la continuité et des risques (3 crédits)
DAT811	Audit et contrôle informatique (3 crédits)
DAT812	Acquisition et mise en place des applicatifs (3 crédits)
DAT813	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels (3 crédits)
DAT815	Système d'information financière : Audit et contrôle (3 crédits)
DAT820	Aspects légaux et éthiques des TI (3 crédits)
DAT822	Gestion de projet en gouvernance des TI (3 crédits)
DAT823	Gouvernance des TI (3 crédits)
DAT826	Organisation et gestion des TI (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)

Concentration en intervention et changement organisationnel

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)

MQG803	Traitement statistique des données pour ICO (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
ICO805	Gestion des connaissances dans l'économie du savoir (3 crédits)
ICO810	Mesures de performance organisationnelle (3 crédits)
ICO811	Fondements en changement organisationnel (3 crédits)
ICO812	Habilités d'intervention (3 crédits)
ICO813	Analyse de processus et gestion de projet (3 crédits)
ICO815	Séminaire de GRH (3 crédits)
ICO821	Stratégies de mobilisation (3 crédits)
ICO841	Habilités de formation (3 crédits)
ICO861	Interventions en développement organisationnel (3 crédits)
INS754	Intrapreneuriat et innovation dans les organisations (3 crédits)

Activité pédagogique supplémentaire (à 3 crédits)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

ICO800	Enrichir ses compétences et préparer sa carrière en ICO (3 crédits)
---------------	---

Concentration en management public et développement local

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG810	Traitement statistique des données (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM806	Gouvernance, organisation et crise (3 crédits)
ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
CTB820	Gestion budgétaire (3 crédits)
DVL831	Analyse stratégique du développement local (3 crédits)
ECN855	Problèmes économiques du développement international (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
GRH820	Ressources humaines et gestion du changement (3 crédits)
INS803	Intrapreneurship organisationnel (3 crédits)
MMP800	Fondements théoriques en management public (3 crédits)
MMP802	Transfert des connaissances et mondialisation (3 crédits)
MMP806	Management stratégique de l'innovation (3 crédits)
MMP807	Gestion du développement local et international (3 crédits)

Concentration en marketing

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG810	Traitement statistique des données (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)

ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
MAR815	Modèles d'aide à la décision en marketing (3 crédits)
MAR823	Gestion de l'innovation de produit (3 crédits)
MAR834	Le nouveau consommateur (3 crédits)
MAR836	Consultation et méthodes qualitatives (3 crédits)
MAR837	Marketing stratégique (3 crédits)
MAR851	Contrôle d'efficacité en marketing (3 crédits)
MAR876	Marketing vert (3 crédits)
MAR878	Nouvelles tendances en marketing numérique (3 crédits)
MAR881	Gestion de la marque (3 crédits)
MQG802	Modèles statistiques multivariés (3 crédits)

Concentration en sciences comptables

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option spécifiques au programme

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG806	Traitement statistique des données en comptabilité (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)

CPA831	Expertise comptable - Rapport professionnel I (3 crédits)
CPA832	Expertise comptable - Information financière (3 crédits)
CPA833	Expertise comptable - Comptabilité de gestion (3 crédits)
CPA834	Expertise comptable - Certification, stratégie et gouvernance (3 crédits)
CPA835	Expertise comptable - Aspects financiers et fiscaux (3 crédits)
CPA836	Expertise comptable - Compétences multiples (3 crédits)
CPA838	Intégration globale des compétences en expertise comptable (3 crédits)
CPA839	Expertise comptable - Rapport professionnel II (3 crédits)
ESS890	Essai (9 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

À choisir parmi les suivantes :

CPA881	Gestion de la performance I (1 crédit)
CPA882	Gestion de la performance II (2 crédits)
CPA883	Stratégie financière avancée I (1 crédit)
CPA884	Stratégie financière avancée II (2 crédits)
CPA885	Audit et certification avancés I (1 crédit)
CPA886	Audit et certification avancés II (2 crédits)
CPA887	Fiscalité avancée I (1 crédit)
CPA888	Fiscalité avancée II (2 crédits)

Concentration en stratégie de l'intelligence d'affaires

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédits)

Bloc 1 (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
DAT825	Séminaire de synthèse (3 crédits)
MAR818	La gestion de la relation agence-client (3 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG810	Traitement statistique des données (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Bloc 2 (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
DAT824	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
INT831	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit)
MAR828	Recherche en communication marketing (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)
MQG834	Données et statistiques internationales (2 crédits)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM810	Intervention dans le milieu (3 crédits)
ESS880	Essai (6 crédits)
GIS800	Fondements de l'intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS801	Intelligence d'affaires stratégique (3 crédits)
GIS805	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédits)
GIS806	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédits)
GIS807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédits)
GIS808	Intelligence compétitive et géospatiale (3 crédits)
GIS811	Architectures et gestion de données en intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS812	Analytique et science des données (3 crédits)
MQG812	Technique de forage de données (3 crédits)
MQG813	Statistiques décisionnelles avancées (3 crédits)

Cheminement de type recherche - domaine finance

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
FEC810	Fondements théoriques de la finance (3 crédits)
FEC822	Analyse des décisions financières (3 crédits)
FEC840	Théorie de portefeuille (3 crédits)
FEC860	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)
MQG804	Statistiques avancées en finance (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes:

ADM894	Activités de recherche IV (3 crédits)
ADM895	Activités de recherche V (3 crédits)
FEC800	Analyse économique (3 crédits)
FEC818	Analyse, information financière et placement (3 crédits)
FEC830	Marché des capitaux (3 crédits)
FEC851	Séminaire d'analyse financière (3 crédits)
FEC852	Séminaire de gestion de portefeuille (3 crédits)
FEC855	Instruments financiers dérivés (3 crédits)
FEC857	Gouvernance et gestion des risques d'une organisation (3 crédits)
FEC870	Lectures dirigées en finance de marché (3 crédits)
FEC873	Lectures dirigées en gestion financière (3 crédits)
FEC874	Évaluation des entreprises (3 crédits)
FEC876	Gestion financière stratégique (3 crédits)
FEC878	Analyse approfondie de l'information et des décisions financières (3 crédits)
FEC879	Risques opérationnels et contrôle de gestion (3 crédits)
FIS802	Transfert d'entreprise et fiscalité (3 crédits)
MQG802	Modèles statistiques multivariés (3 crédits)

Cheminement de type recherche - domaine gestion du commerce électronique

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)
MQG810	Traitement statistique des données (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (18 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes:

GIS860 OU MAR862	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits) Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
--------------------------------------	--

Cinq activités choisies parmi les suivantes:

ADM894	Activités de recherche IV (3 crédits)
ADM895	Activités de recherche V (3 crédits)
GCE801	Fondements théoriques du commerce électronique (3 crédits)
GCE805	Stratégie et commerce électronique (3 crédits)
GCE810	Aspects légaux du commerce électronique (3 crédits)
GCE820	Planification d'un projet de commerce électronique (3 crédits)
GCE825	Conception d'un projet de commerce électronique (3 crédits)
GCE830	Développement d'un projet de commerce électronique (3 crédits)
GCE841	Test d'utilisabilité et plan d'implantation (3 crédits)
GCE845	Web analytique (3 crédits)
GIS821	Technologie du commerce électronique (3 crédits)
MAR824	Marketing et commerce électronique (3 crédits)

Cheminement de type recherche - domaine intervention et changement organisationnel

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
ICO811	Fondements en changement organisationnel (3 crédits)
ICO817	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)
MQG803	Traitement statistique des données pour ICO (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes:

ADM894	Activités de recherche IV (3 crédits)
ADM895	Activités de recherche V (3 crédits)
ICO805	Gestion des connaissances dans l'économie du savoir (3 crédits)
ICO810	Mesures de performance organisationnelle (3 crédits)
ICO812	Habilités d'intervention (3 crédits)
ICO813	Analyse de processus et gestion de projet (3 crédits)

ICO815	Séminaire de GRH (3 crédits)
ICO821	Stratégies de mobilisation (3 crédits)
ICO841	Habilités de formation (3 crédits)
ICO861	Interventions en développement organisationnel (3 crédits)
INS754	Intrapreneuriat et innovation dans les organisations (3 crédits)

Activité pédagogique supplémentaire (à 3 crédits)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

ICO800	Enrichir ses compétences et préparer sa carrière en ICO (3 crédits)
---------------	---

Cheminement de type recherche - domaine marketing

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
MAR834	Le nouveau consommateur (3 crédits)
MAR862	Méthodes de recherche en marketing (3 crédits)
MAR878	Nouvelles tendances en marketing numérique (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)
MQG800	Statistiques avancées (3 crédits)
MQG802	Modèles statistiques multivariés (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes:

ADM894	Activités de recherche IV (3 crédits)
ADM895	Activités de recherche V (3 crédits)
MAR815	Modèles d'aide à la décision en marketing (3 crédits)
MAR823	Gestion de l'innovation de produit (3 crédits)
MAR836	Consultation et méthodes qualitatives (3 crédits)
MAR837	Marketing stratégique (3 crédits)
MAR851	Contrôle d'efficacité en marketing (3 crédits)
MAR876	Marketing vert (3 crédits)
MAR881	Gestion de la marque (3 crédits)

Cheminement de type recherche - domaine sciences comptables

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
CTB860	Méthodes de recherche appliquée (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)
MQG806	Traitement statistique des données en comptabilité (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Cinq activités choisies parmi les suivantes:

ADM804	Gestion internationale et design d'entreprise (3 crédits)
ADM894	Activités de recherche IV (3 crédits)
ADM895	Activités de recherche V (3 crédits)
CTB822	Séminaire de comptabilité de management (3 crédits)
ICO810	Mesures de performance organisationnelle (3 crédits)
ICO851	Réingénierie des processus (3 crédits)

Cheminement de type recherche - domaine stratégie de l'intelligence d'affaires

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM891	Activités de recherche I : Définition du sujet (3 crédits)
ADM892	Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel (3 crédits)
ADM893	Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données (3 crédits)
GIS801	Intelligence d'affaires stratégique (3 crédits)
GIS802	Stratégie de l'intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS811	Architectures et gestion de données en intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédits)
MEM800	Mémoire (15 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes:

GIS805	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédits)
GIS806	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédits)
GIS807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédits)
GIS808	Intelligence compétitive et géospatiale (3 crédits)
GIS812	Analytique et science des données (3 crédits)
MQG812	Technique de forage de données (3 crédits)
MQG813	Statistiques décisionnelles avancées (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

- Sherbrooke : admission au trimestre d'automne
- la concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information est offerte à Longueuil au trimestre d'automne
- la concentration en gestion internationale est offerte à Longueuil au trimestre d'automne. Le trimestre d'hiver se déroulera à l'ESAM (Paris) - **suspension des admissions**
- la concentration en management public et développement local est offerte à Sherbrooke aux trimestres d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pourra être exigée pour les activités pédagogiques jugées

pertinentes à la concentration dans laquelle elle ou il veut s'inscrire. Une moyenne minimale sera exigée pour les activités concernées.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées équivalentes.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques jugées pertinentes pour la concentration dans laquelle elle ou il veut s'inscrire.

Concentration en communication marketing : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une spécialisation en communication marketing ou l'équivalent.

Concentration en finance^o : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une concentration en finance ou l'équivalent.

Concentration en gestion du commerce électronique^o : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une concentration en gestion de l'information et des systèmes ou en marketing ou l'équivalent.

Concentration en gestion internationale : la candidate ou le candidat doit avoir une connaissance adéquate de la langue anglaise écrite et parlée. Les étudiantes et étudiants en provenance de l'ESAM (Paris) sont admis par l'établissement partenaire.

Concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information : la candidate ou le candidat doit avoir obtenu le diplôme d'études supérieures spécialisées de 2^e cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information de l'Université de Sherbrooke avec une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3.

Concentration en intervention et changement organisationnel : la candidate ou le candidat dont les études de 1^{er} cycle incluent une concentration en management, en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles sera privilégié.

Concentration en management public et développement local : la candidate ou le candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études peut être admis. Cependant, la candidate ou le candidat détenant un grade de 1^{er} cycle en économie, en droit, en sciences politiques ou en sociologie des organisations sera privilégié.

Concentration en marketing : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une concentration en marketing ou l'équivalent.

Concentration en sciences comptables^o : la candidate ou le candidat doit avoir obtenu le diplôme de 2^e cycle en expertise comptable de l'Université de Sherbrooke.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de la connaissance de la langue.

Pour le cheminement de type recherche, la candidate ou le candidat s'assure qu'une professeure ou un professeur spécialisé dans le champ de compétence approprié accepte de diriger sa recherche. Dans l'hypothèse où la candidate ou le candidat n'ait pu remplir cette condition au plus tard à la fin du trimestre suivant l'admission, elle ou il devra s'inscrire dans le cheminement de type cours et ce, à partir de la session d'hiver suivant l'année de son admission.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet sauf pour la concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information qui est offerte en régime régulier à temps partiel.

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en administration des affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

54 crédits

GRADE

Maître en administration des affaires

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier, Coopératif

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil}, Guadeloupe}, Maroc}, Martinique

PARTICULARITÉS*

Diplôme reconnu par un ordre professionnel

Ouvert aux étudiants internationaux avec possibilité de stages rémunérés

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal

819 821-8000, poste 63333

1 800 267-8337, poste 63333 (numéro sans frais)

819 821-7364 (télécopieur)

mba.eg@USherbrooke.ca**Campus de Longueuil (cheminement à temps partiel)**

450 463-1835, poste 61732

1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

mbalongueuil.eg@USherbrooke.ca**Campus de Longueuil (cadres en exercice)**

450 463-1835, poste 61545

1 888 463-1835, poste 61545 (sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

emba.eg@USherbrooke.ca

Description des cheminements

Le programme de maîtrise en administration des affaires comporte cinq cheminements :

- un cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat;

- un cheminement pour cadres en exercice offert au Québec, uniquement en enseignement particulier;
- un cheminement en gestion des entreprises à temps partiel;
- un cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec, uniquement en enseignement particulier;
- un cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.), c'est-à-dire un cheminement avec stage coopératif et mentorat poursuivi concurremment avec le programme de baccalauréat en droit.

Le cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, le cheminement en gestion des entreprises à temps partiel et le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.) sont destinés aux personnes qui désirent devenir des gestionnaires cadres intermédiaires.

Les cheminements pour cadres en exercice, l'un offert au Québec et l'autre offert hors Québec, uniquement en enseignement particulier, sont destinés à des gestionnaires ayant une bonne expérience professionnelle et qui aspirent à occuper des postes de cadres de haut niveau.

Seuls les étudiantes et étudiants inscrits au cheminement avec maîtrise en administration des affaires (MBA) en régime coopératif du baccalauréat en droit peuvent s'inscrire au cheminement baccalauréat en droit (LL.B.) – maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (MBA) de la maîtrise en administration des affaires. La sélection est faite en fonction du résultat d'une entrevue à laquelle sont conviés les candidates et candidats ayant présenté les meilleurs dossiers d'admission.

Objectif(s) général(aux)

Tous les cheminements du programme permettent à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences-cadres suivantes :

Pilier 1 : Gestionnaire compétent

- Compétence-cadre 1 : Développe et possède une vision systématique de l'organisation
- Compétence-cadre 2 : Sait synthétiser un ensemble d'informations de sources variées
- Compétence-cadre 3 : Gère efficacement et de façon responsable les projets confiés

Pilier 2 : Leader inspirant

- Compétence-cadre 4 : Sait communiquer et persuader, peu importe l'auditoire
- Compétence-cadre 5 : Planifie et participe au développement de son équipe
- Compétence-cadre 6 : Fait preuve de leadership pour mobiliser les autres

Pilier 3 : Stratège créateur de valeur

- Compétence-cadre 7 : Parvient à résoudre des problématiques complexes
- Compétence-cadre 8 : Prend des décisions stratégiques et efficaces pour l'organisation
- Compétence-cadre 9 : Mobilise les ressources afin de créer de la valeur

Pour le cheminement pour cadres en exercices - offert au Québec

En plus des compétences-cadres communes aux autres cheminements du programme, ce cheminement permet à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences - Plus complémentaires suivantes :

- entretenir des réseaux d'échanges et de formation continue;
- développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés à la prise de décisions;
- développer un regard critique sur les modèles de gouvernance;
- adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse;
- cibler adéquatement l'information pertinente;
- tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels du management stratégique et de sa mise en œuvre;
- implanter des solutions novatrices et réalistes aux problèmes complexes de la gestion stratégique des organisations;
- agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions;
- agir comme gestionnaire-coach auprès des différents collaborateurs.

Objectif(s) spécifique(s)

Pour le cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer et de mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés;
- de développer une vision stratégique de l'organisation;
- de développer une compréhension de l'environnement qui soit à la fois utilisable et tournée vers le futur;
- de comprendre les fondements de la capacité stratégique des organisations en relation avec sa filière de valeurs;
- de comprendre les liens entre la capacité stratégique des organisations et l'apprentissage organisationnel;
- de gérer le changement;
- de gérer les relations humaines.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalités du régime coopératif

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et du stage de travail (T) est le suivant :

AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	T-1	S-3

Cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - Maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.)

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1 ^{re} année			2 ^e année			3 ^e année			4 ^e année		
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
Droit	S-1	S-2	-	S-3	S-4	T-1	S-5	T-2		-	S-6	-
MBA	-	-	S-1	-	-	-	S-2	-	S-2	T-1		S-3

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

Profil du cheminement

- 51 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option

Activités pédagogiques obligatoires (51 crédits)

Pilier 1: gestionnaire compétent (24 crédits)

ADM754	Gestion de projet (2 crédits)
CTB764	Prise de décision et information comptable (3 crédits)
FEC764	Analyse des décisions financières de l'entreprise (3 crédits)
GIS794	Impact des nouvelles technologies (3 crédits)
GRH765	Gestion des personnes en milieu organisationnel (3 crédits)
MAR764	Principes et pratiques marketing (3 crédits)

MBA750	Enjeux contemporains (2 crédits)
MQG754	Aide à la prise de décision en gestion (2 crédits)
MQG764	Gestion des opérations (3 crédits)

Pilier 2: leader inspirant (13 crédits)

ADM758	Pratique du métier de leader-dirigeant (3 crédits)
ADM759	Connaissance de soi et coaching de carrière (2 crédits)
ADM774	Pratiques de leadership (2 crédits)
ADM775	Gestion du changement (2 crédits)
MAR774	Communication efficace en affaires (3 crédits)
MBA755	Enjeux de la responsabilité sociétale (1 crédit)

Pilier 3: stratège créateur de valeur (14 crédits)

ADM796	Management stratégique créateur de valeur (2 crédits)
ECN794	Environnement économique (2 crédits)
FEC795	Stratégies financières (1 crédit)
GRH795	Stratégies en RH (1 crédit)
MAR795	Stratégies marketing (1 crédit)
MBA795	Mandat stratégique (6 crédits)
MQG795	Stratégies d'opérations et de recherche et développement (1 crédit)

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Choisie parmi les suivantes:

ANS702	Communication anglaise appliquée pour le MBA (3 crédits)
CTB783	Comptabilité responsable (3 crédits)
FEC783	Évaluation d'entreprise (3 crédits)
FIS783	Fiscalité et décisions d'affaires (3 crédits)
MAR784	Marketing numérique (3 crédits)
MBA760	Projet dirigé (3 crédits)
MBA783	Apprentissage par les cas de gestion (3 crédits)

Activités pédagogiques hors programme

Ces activités sont facultatives et ne font pas partie des crédits du programme.

ADM757	Travail en équipe pluridisciplinaire (1 crédit)
MBA701	Mentorat (1 crédit)

Cheminement pour cadres en exercice (offert au québec, uniquement en enseignement particulier)

Profil du cheminement

- 29 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 19 crédits d'activités pédagogiques à option choisies par la direction du programme en fonction du dossier universitaire des candidates et candidats
- 6 crédits reconnus pour l'expérience professionnelle

Sessions 1 et 2: le savoir de base en gestion et le savoir procédural en action

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

EBA810	Les modèles d'affaires (2 crédits)
EBA811	L'innovation et le dirigeant (1 crédit)
EBA812	Le développement durable et le dirigeant (1 crédit)
EBA881	La connaissance de soi et de l'autre (2 crédits)

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Choisies parmi les suivantes:

EBA842	Gestion de crises pour cadres dirigeants (1 crédit)
EBA860	Comptabilité pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA861	Comptabilité pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA862	Finance pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA863	Finance pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA864	Finance pour cadres dirigeants III (1 crédit)
EBA865	Gestion des opérations pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA866	Gestion des opérations pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA867	Marketing pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA868	Marketing pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA869	Marketing pour cadres dirigeants III (1 crédit)
EBA870	Gestion des personnes pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA871	Gestion des personnes pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA872	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA873	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA874	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants III (1 crédit)
EBA875	Économie pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA876	Économie pour cadres dirigeants II (1 crédit)
EBA877	Fiscalité pour cadres dirigeants I (1 crédit)
EBA878	Fiscalité pour cadres dirigeants II (1 crédit)

Session 3: le savoir conditionnel en action

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

EBA830	Les méthodes quantitatives et le dirigeant (2 crédits)
EBA880	L'influence et la communication (2 crédits)
EBA882	La gestion du changement (2 crédits)

Session 4

Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)

EBA840	Activités de perfectionnement I (2 crédits)
EBA841	Activités de perfectionnement II (2 crédits)
EBA844	La compétition de cas (4 crédits)
EBA883	Le coaching et la gestion des talents (2 crédits)

Session 5: le dirigeant et la stratégie

Activités pédagogiques obligatoires (7 crédits)

EBA850	Le dirigeant stratégique (2 crédits)
EBA851	Les stratégies financières (1 crédit)
EBA852	Les stratégies marketing (1 crédit)
EBA884	La préparation de l'avenir - Enjeux contemporains (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (4 crédits)

Choisies parmi les suivantes:

EBA847	Accompagnement stratégique I (1 crédit)
EBA848	Accompagnement stratégique II (1 crédit)
EBA849	Accompagnement stratégique III (1 crédit)
EBA853	Les stratégies et l'intelligence d'affaires (1 crédit)
EBA854	Les stratégies en gestion des opérations (1 crédit)
EBA855	Les stratégies en gestion des personnes (1 crédit)
EBA856	Les stratégies fiscales (1 crédit)
EBA857	Les stratégies d'internationalisation (1 crédit)

Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

Profil du cheminement

- 48 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option

Activités pédagogiques obligatoires (48 crédits)

Pilier 1: gestionnaire compétent (24 crédits)

ADM754	Gestion de projet (2 crédits)
CTB764	Prise de décision et information comptable (3 crédits)
FEC764	Analyse des décisions financières de l'entreprise (3 crédits)
GIS794	Impact des nouvelles technologies (3 crédits)
GRH765	Gestion des personnes en milieu organisationnel (3 crédits)
MAR764	Principes et pratiques marketing (3 crédits)
MBA750	Enjeux contemporains (2 crédits)
MQG754	Aide à la prise de décision en gestion (2 crédits)
MQG764	Gestion des opérations (3 crédits)

Pilier 2: leader inspirant (10 crédits)

ADM758	Pratique du métier de leader-dirigeant (3 crédits)
ADM759	Connaissance de soi et coaching de carrière (2 crédits)
ADM774	Pratiques de leadership (2 crédits)
ADM775	Gestion du changement (2 crédits)
MBA755	Enjeux de la responsabilité sociétale (1 crédit)

Pilier 3: stratège créateur de valeur (14 crédits)

ADM796	Management stratégique créateur de valeur (2 crédits)
ECN794	Environnement économique (2 crédits)
FEC795	Stratégies financières (1 crédit)
GRH795	Stratégies en RH (1 crédit)
MAR795	Stratégies marketing (1 crédit)
MBA795	Mandat stratégique (6 crédits)
MQG795	Stratégies d'opérations et de recherche et développement (1 crédit)

Activité pédagogique à option (6 crédits)

Choisie parmi les suivantes:

ANS702	Communication anglaise appliquée pour le MBA (3 crédits)
CTB783	Comptabilité responsable (3 crédits)

FEC783	Évaluation d'entreprise (3 crédits)
FIS783	Fiscalité et décisions d'affaires (3 crédits)
GTA795	Les technologies de l'information et la prise de décision basée sur des faits (3 crédits)
MAR774	Communication efficace en affaires (3 crédits)
MAR784	Marketing numérique (3 crédits)
MBA760	Projet dirigé (3 crédits)
MBA783	Apprentissage par les cas de gestion (3 crédits)

Activités pédagogiques hors programme

Ces activités sont facultatives et ne font pas partie des crédits du programme.

ADM757	Travail en équipe pluridisciplinaire (1 crédit)
MBA701	Mentorat (1 crédit)

Cheminement pour cadres en exercice offert hors québec (offert uniquement à des cohortes fermées à la suite d'ententes conclues avec des organisations partenaires)

Profil du cheminement

45 crédits d'activités pédagogiques suivies hors Québec

- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 12 crédits d'activités pédagogiques à option
- 9 crédits universitaires reconnus pour l'expérience professionnelle.

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)

Bloc 1: gérer l'entreprise (17 crédits)

EBA701	Structures et systèmes organisationnels (2 crédits)
EBA702	Enjeux entourant les états financiers (2 crédits)
EBA703	Finance corporative (3 crédits)
EBA704	Chaîne d'approvisionnement et opérations (2 crédits)
EBA705	Ressources et capital humains (2 crédits)
EBA706	Valeur et satisfaction client (2 crédits)
EBA707	Outils quantitatifs d'aide à la décision (4 crédits)

Bloc 2: gérer le changement et l'avenir (16 crédits)

EBA721	Habilités de gestion et travail d'équipe (2 crédits)
EBA722	Gouvernance et éthique (2 crédits)
EBA732	Environnement, secteur et marchés (2 crédits)
EBA734	Audit et choix stratégiques (2 crédits)
EBA741	Stratégies d'opérationnalisation (4 crédits)
EBA742	Mobilisation et leadership (2 crédits)
EBA752	Changement stratégique (2 crédits)

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Les activités pédagogiques à option sont sélectionnées par la direction du programme selon le dossier universitaire des candidates et candidats et selon les ententes avec les partenaires locaux parmi les activités suivantes :

ADM754	Gestion de projet (2 crédits)
ALG701	Séminaire en gestion de portefeuille (3 crédits)
EBA708	Fonctions de l'organisation (4 crédits)

EBA731	Grands défis de l'économie (2 crédits)
EBA735	Management de la performance et valeur client (2 crédits)
EBA751	Savoir et organisation apprenante (2 crédits)
EBA762	Contrôle de gestion (2 crédits)
EBA768	Internationalisation (2 crédits)
EBA769	Intelligence d'affaires (2 crédits)
EBA773	Gestion de la marque (2 crédits)
EBA833	Idéation entrepreneuriale (2 crédits)
EBA834	Découverte client 1 (2 crédits)
EBA835	Découverte client 2 (2 crédits)
EBA836	Validation client (2 crédits)
EBA837	Intrapreneurship organisationnel (2 crédits)
EBA838	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (2 crédits)
ESS761	Projet (4 crédits)
MBA760	Projet dirigé (3 crédits)

Cheminement baccalauréat en droit (ll. b.) – maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (m.b.a.)

Profil du cheminement

- 48 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option de la maîtrise en administration des affaires
- En plus des 54 crédits d'activités pédagogiques de la maîtrise en administration des affaires, l'étudiante ou l'étudiant devra obtenir 93 crédits d'activités pédagogiques du baccalauréat en droit et réussir deux stages (T1, T2).

Droit: sessions 1 et 2

Le profil des études des sessions 1 et 2 du baccalauréat en droit.

Mba: session 1

Activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires (17 crédits)

CTB764	Prise de décision et information comptable (3 crédits)
FEC764	Analyse des décisions financières de l'entreprise (3 crédits)
GRH765	Gestion des personnes en milieu organisationnel (3 crédits)
MAR764	Principes et pratiques marketing (3 crédits)
MQG754	Aide à la prise de décision en gestion (2 crédits)
MQG764	Gestion des opérations (3 crédits)

Droit: sessions 3 et 4

Le profil des études des sessions 3 et 4 du baccalauréat en droit.

Mba: session 2 et droit: session 5

Activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires (3 crédits)

ADM759	Connaissance de soi et coaching de carrière (2 crédits)
MBA755	Enjeux de la responsabilité sociale (1 crédit)

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques à option choisies parmi les activités suivantes :

ANS702	Communication anglaise appliquée pour le MBA (3 crédits)
GTA795	Les technologies de l'information et la prise de décision basée sur des faits (3 crédits)
MAR774	Communication efficace en affaires (3 crédits)

Douze crédits d'activités pédagogiques de la session 5 du baccalauréat en droit.

Mba: session 2 (suite)

Activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires (13 crédits)

ADM754	Gestion de projet (2 crédits)
ADM758	Pratique du métier de leader-dirigeant (3 crédits)
ADM774	Pratiques de leadership (2 crédits)
ADM775	Gestion du changement (2 crédits)
ECN794	Environnement économique (2 crédits)
MBA750	Enjeux contemporains (2 crédits)

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques à option choisies parmi les activités suivantes :

CTB783	Comptabilité responsable (3 crédits)
FEC783	Évaluation d'entreprise (3 crédits)
FIS783	Fiscalité et décisions d'affaires (3 crédits)
MAR784	Marketing numérique (3 crédits)

Droit: session 6

Dix-huit crédits d'activités pédagogiques de la session 6 du baccalauréat en droit

Mba: session 3

Activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires (15 crédits)

ADM796	Management stratégique créateur de valeur (2 crédits)
FEC795	Stratégies financières (1 crédit)
GIS794	Impact des nouvelles technologies (3 crédits)
GRH795	Stratégies en RH (1 crédit)
MAR795	Stratégies marketing (1 crédit)
MBA795	Mandat stratégique (6 crédits)
MQG795	Stratégies d'opérations et de recherche et développement (1 crédit)

Activité pédagogique hors programme

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

ADM757	Travail en équipe pluridisciplinaire (1 crédit)
---------------	---

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

- Le cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'automne.
- Le cheminement pour cadres en exercice est offert à Longueuil : admission au trimestre d'automne.

- Le cheminement en gestion des entreprises à temps partiel est offert à Sherbrooke et Longueuil : admission au trimestre d'automne.
- Le cheminement pour cadres en exercice (offert hors Québec) est offert au Maroc, à la Martinique et à la Guadeloupe : admission au trimestre d'automne.
- Le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.) est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'été.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle ou l'équivalent ou, pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat, être inscrit à temps complet au programme de baccalauréat en droit.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation préalable pourra être exigée.

Pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - Maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.)

Être inscrit à temps complet au cheminement avec maîtrise en administration des affaires en régime coopératif du programme de baccalauréat en droit. Les conditions d'admission à ce cheminement sont disponibles à

<http://www.usherbrooke.ca/programmes/fac/droit/1er-cycle/bac/droit/>

Condition(s) particulière(s)

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente

Cheminement pour cadres en exercice

Avoir un minimum de dix années d'expérience professionnelle pertinente dont un minimum de cinq années à titre de cadre. Occuper ou être sur le point d'occuper un poste de direction au moment de présenter sa demande.

Les candidates et candidats devront démontrer qu'ils possèdent une connaissance théorique minimale des différentes fonctions d'une entreprise. Au besoin, le comité de sélection pourrait faire passer un test à la candidate ou au candidat et exiger par la suite une mise à niveau préalable à l'admission au programme afin de combler les lacunes relevées.

Voir <https://www.usherbrooke.ca/centrelaurentbeaudoin/formation-executive/emba/admission-exigences/> pour tous les détails

Cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

Avoir un minimum de cinq années d'expérience professionnelle acquise à titre de cadre. Occuper ou être sur le point d'occuper un poste de direction au moment de présenter sa demande.

Cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - Maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.)

Avoir obtenu un minimum de 30 crédits au programme de baccalauréat en droit.

Avoir maintenu une moyenne minimale de B- (2,7 sur 4,3) au programme de baccalauréat en droit.

Exigences d'admission

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

- Se présenter à une entrevue d'admission.

Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

- Les candidates et candidats pourraient être appelés à passer une entrevue d'admission.

Cheminement pour cadres en exercice offert au Québec et cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

- Les candidates et candidats seront appelés à passer une entrevue d'admission.

Critère(s) de sélection

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

La sélection des candidates et candidats se fait d'abord sur la base du dossier d'admission (la qualité du dossier scolaire, l'expérience pertinente ainsi que le dossier de présentation sont pris en considération) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

Cheminement pour cadres en exercice offert au Québec et cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec

La sélection des candidates et candidats se fait d'abord sur la base du dossier d'admission (relevé de notes, lettre de motivation, lettres de recommandation) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base d'une liste d'excellence établie en prenant en considération la qualité du dossier scolaire, l'expérience pertinente ainsi que le dossier de présentation, et au besoin, sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

Exigences de promotion

EXIGENCES PARTICULIÈRES POUR L'OBTENTION DU GRADE DE MAÎTRE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

Pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - Maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.)

- Baccalauréat en droit réussi;
- Trois stages réussis dont un au MBA.

Régime(s) des études et d'inscription

Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - Maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.)

Régime coopératif à temps complet

Cheminement pour cadres en exercice, cheminement en gestion des entreprises à temps partiel, cheminement pour cadres en exercice hors Québec

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en économie

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

45 crédits

GRADE

Maître ès sciences

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier, Coopératif

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Ouvert aux étudiants internationaux avec possibilité de stages rémunérés

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

Ouvert aux étudiants internationaux en échange

Possibilité de stage ou de cours à l'étranger

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
msceconomique.eg@USherbrooke.ca

Description des cheminements

La maîtrise en économie permet trois cheminements :

- un cheminement en régime coopératif;
- un cheminement en régime régulier;
- un cheminement en recherche.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances en économie;
- d'acquérir une spécialisation dans un domaine spécifique de l'économie :
- soit, dans le cheminement en régime coopératif et en régime régulier :
 - d'apprendre des méthodes de recherche spécifiques à l'économie appliquée et de développer ses habiletés à effectuer des études

économiques conjoncturelles dans une entreprise privée ou publique;

- soit, dans le cheminement en recherche :
 - d'analyser des travaux publiés sur des sujets de recherche relevant de son domaine de compétence et de participer à la conception, à l'élaboration et à la réalisation d'un projet de recherche sous la supervision d'une directrice ou d'un directeur de recherche.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Modalités du régime coopératif

L'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant:

1re année			2e année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4

Cheminement en régime coopératif

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN700	Théorie micro-économique (3 crédits)
ECN701	Théorie macro-économique (3 crédits)
ECN702	Économétrie I (3 crédits)
ECN833	Activités de recherche I (3 crédits)

Profil du cheminement

- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN834	Activités de recherche II (3 crédits)
ECN860	Essai (9 crédits)

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

Sept activités choisies parmi les suivantes ⁽¹⁾:

ECN703	Théorie microéconomique II (3 crédits)
ECN704	Théorie macroéconomique II (3 crédits)
ECN801	Organisation industrielle (3 crédits)
ECN802	Économétrie II (3 crédits)
ECN806	Économie du travail (3 crédits)
ECN807	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédits)
ECN811	Finances publiques (3 crédits)

ECN812	Économie des finances internationales (3 crédits)
ECN825	Analyse économique des projets (3 crédits)
ECN827	Prévision économique (3 crédits)
ECN839	Modélisation des théories du développement (3 crédits)
ECN848	Fondements économiques du développement (3 crédits)
ECN849	Théorie du bien-être I (3 crédits)
ECN856	Économie de l'environnement (3 crédits)
ECN857	Données économiques : collecte et analyse (3 crédits)
ECN865	Théorie de la croissance économique (3 crédits)
ECN867	Séminaire d'économétrie (3 crédits)
ECN868	Théorie du bien-être II (3 crédits)

(1) Ces activités pédagogiques sont offertes si la demande pour chacun est suffisante.

Cheminement en régime régulier

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN700	Théorie micro-économique (3 crédits)
ECN701	Théorie macro-économique (3 crédits)
ECN702	Économétrie I (3 crédits)
ECN833	Activités de recherche I (3 crédits)

Profil du cheminement

- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN834	Activités de recherche II (3 crédits)
ECN860	Essai (9 crédits)

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

Sept activités choisies parmi les suivantes ⁽¹⁾:

ECN703	Théorie microéconomique II (3 crédits)
ECN704	Théorie macroéconomique II (3 crédits)
ECN801	Organisation industrielle (3 crédits)
ECN802	Économétrie II (3 crédits)
ECN806	Économie du travail (3 crédits)
ECN807	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédits)
ECN811	Finances publiques (3 crédits)
ECN812	Économie des finances internationales (3 crédits)
ECN825	Analyse économique des projets (3 crédits)
ECN827	Prévision économique (3 crédits)
ECN839	Modélisation des théories du développement (3 crédits)
ECN848	Fondements économiques du développement (3 crédits)
ECN849	Théorie du bien-être I (3 crédits)
ECN856	Économie de l'environnement (3 crédits)

ECN857	Données économiques : collecte et analyse (3 crédits)
ECN865	Théorie de la croissance économique (3 crédits)
ECN867	Séminaire d'économétrie (3 crédits)
ECN868	Théorie du bien-être II (3 crédits)

(1) Ces activités pédagogiques sont offertes si la demande pour chacun est suffisante.

Cheminement en recherche

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN700	Théorie micro-économique (3 crédits)
ECN701	Théorie macro-économique (3 crédits)
ECN702	Économétrie I (3 crédits)
ECN833	Activités de recherche I (3 crédits)

Profil du cheminement

- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ECN814	Séminaire de mémoire (3 crédits)
ECN866	Mémoire (21 crédits)

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les activités pédagogiques à option du cheminement de type cours en régime coopératif et en régime régulier.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle en économique ou l'équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne minimale de 3,0 sur 4,3 pourra être exigée.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées équivalentes.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques suivantes ou équivalentes : ECN 206 Analyse macroéconomique I, ECN 306 Analyse microéconomique I, ECN 454 Introduction à l'économétrie, ECN 430 Analyse microéconomique II, ECN 530 Analyse macroéconomique II.

Exigences d'admission

Pour le cheminement en recherche, la candidate ou le candidat s'assure qu'une professeure ou un professeur spécialisé dans le champ de compétence approprié accepte de diriger sa recherche. Dans l'hypothèse où la candidate ou le candidat n'ait pas pu remplir cette condition au plus tard à la fin de trimestre suivant l'admission, elle ou il devra s'inscrire dans le cheminement général et ce, à partir de la session d'hiver suivant l'année de son admission.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne connaissance de l'anglais écrit.

Critère(s) de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base de la qualité du dossier scolaire et de la qualité des lettres de référence.

Régime(s) des études et d'inscription

- Cheminement en régime coopératif à temps complet
- Cheminement en régime régulier à temps complet
- Cheminement en recherche en régime régulier à temps complet

ÉCOLE DE GESTION

Maîtrise en fiscalité

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

48 crédits

GRADE

Maître en fiscalité

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil}, Formation à distance - Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus principal

819 821-8000, poste 63330

819 821-7364 (télécopieur)

1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)

mfisc.eg@USherbrooke.ca**Campus de Longueuil (cheminements à temps partiel et à temps complet)**

450 463-1835, poste 61730

450 670-1848 (télécopieur)

1 888 463-1835, poste 61730 (numéro sans frais)

mfisclong.eg@USherbrooke.ca

Compétences

- Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés.
- Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.
- Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité.
- Communiquer efficacement, notamment par écrit, avec ses supérieures et supérieurs, ses clientes et clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats.
- Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques.
- Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelle.

- Évaluer sa pratique professionnelle.

Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation complémentaire à la formation première dans des disciplines pertinentes au domaine de la fiscalité;
- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les différentes formes d'imposition au Canada;
- de maîtriser les principes fondamentaux et les concepts qui constituent les bases de la politique fiscale canadienne;
- d'approfondir sa formation et de se spécialiser dans les secteurs suivants de la fiscalité :
 - l'impôt sur le revenu fédéral et provincial;
 - les impôts à la consommation;
 - les transactions internationales;
 - la fiscalité américaine;
- de développer par la réalisation d'un essai des aptitudes à la recherche ou à la réalisation de mandats en fiscalité;
- d'acquérir des savoir-faire de type professionnel grâce à la réalisation de mandats fiscaux;
- de développer des attitudes et des habiletés qui lui permettent de saisir toutes les implications d'un mandat en fiscalité;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage et de son autoformation afin d'assurer son perfectionnement professionnel et de suivre l'évolution constante de la fiscalité canadienne.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (48 crédits)

FIS715	Impôts à la consommation (3 crédits)
FIS716	Fiscalité et prise de décision (3 crédits)
FIS718	Fiscalité américaine (3 crédits)
FIS729	Fiscalité I (3 crédits)
FIS730	Interprétation, administration, litige fiscal (3 crédits)
FIS732	Fiscalité II (3 crédits)
FIS733	Fiscalité III (3 crédits)
FIS734	Fiscalité IV (4 crédits)
FIS736	Politique économique et enjeux de finances publiques (4 crédits)
FIS737	Fiscalité et planification financière (1 crédit)
FIS738	Planification successorale (2 crédits)
FIS739	Recherche fiscale et méthodologie (4 crédits)
FIS749	Fiscalité internationale (3 crédits)
FIS754 OU	Droit civil et corporatif (3 crédits)
CTB723	Compréhension de l'information comptable (3 crédits)
FIS780	Essai de fin d'études (6 crédits)

L'activité FIS 754 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1^{er} cycle en administration ou en économique. L'activité CTB 723 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1^{er} cycle en droit.

Activité pédagogique supplémentaire (1 crédit)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

FIS702	Développement des habiletés pratiques en fiscalité (1 crédit)
---------------	---

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Le cheminement à temps complet est offert à Sherbrooke et à Longueuil : admission au trimestre d'automne

Le cheminement à temps partiel est offert à Longueuil et à distance : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique, ou l'équivalent.

La candidate ou le candidat doit avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Une personne peut également être admise en vertu de la *Politique sur la reconnaissance des acquis* ou d'un règlement en découlant.

Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi deux cours de fiscalité canadienne dans une université au Canada, parmi les cours reconnus par la Direction du programme. Si ces cours ont été réussis depuis cinq ans et plus, le candidat devra les suivre à nouveau ou bien démontrer que ses connaissances sont demeurées à jour grâce à son expérience.

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les cours de fiscalité reconnus, ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1^{er} cycle en économique :

Avoir réussi un cours universitaire de 1^{er} cycle en comptabilité, jugé équivalent à l'activité pédagogique CTB 723 *Compréhension de l'information comptable*. À défaut, la candidate ou le candidat peut être admis sous condition de réussir l'activité pédagogique CTB 723 au cours de sa première session d'études au programme.

Exigences d'ordre linguistique

La maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit est nécessaire pour la réussite de ce programme. De plus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance suffisante de l'anglais écrit, lui permettant de lire des textes en fiscalité.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation ainsi que l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet (Campus principal et Campus de Longueuil)

Régime régulier à temps partiel (Campus de Longueuil et formation à distance)

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle de techniques avancées en fiscalité

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

33 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Compétences

Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés.

Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.

Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité.

Communiquer efficacement par écrit avec ses supérieurs, ses clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats.

Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques.

Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelle.

Évaluer sa pratique professionnelle.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation complémentaire à la formation première dans des disciplines pertinentes au domaine de la fiscalité;
- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les différentes formes d'imposition au Canada;
- de s'initier aux principaux concepts économiques utilisés lors de l'élaboration de la politique fiscale canadienne;
- d'approfondir sa formation et de se spécialiser dans les secteurs suivants de la fiscalité :
 - l'impôt sur le revenu fédéral et provincial;
 - les impôts à la consommation;
- d'acquérir des savoir-faire de type professionnel grâce à la réalisation de mandats fiscaux;
- de développer des attitudes et des habiletés qui lui permettent de saisir toutes les implications d'un mandat en fiscalité;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage et de son auto-formation afin d'assurer son perfectionnement professionnel et de suivre l'évolution constante de la fiscalité canadienne.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

FIS715	Impôts à la consommation (3 crédits)
FIS716	Fiscalité et prise de décision (3 crédits)
FIS730	Interprétation, administration, litige fiscal (3 crédits)
FIS731	Fiscalité I (4 crédits)
FIS732	Fiscalité II (3 crédits)
FIS733	Fiscalité III (3 crédits)
FIS734	Fiscalité IV (4 crédits)
FIS737	Fiscalité et planification financière (1 crédit)
FIS738	Planification successorale (2 crédits)
FIS740	Recherche et méthodologie fiscale (3 crédits)
FIS745	Introduction à la politique fiscale (1 crédit)

Activités pédagogiques obligatoires (3 crédits)

L'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1^{er} cycle en droit doit prendre l'activité CTB 723, celle ou celui détenant un grade de 1^{er} cycle en administration ou en économique doit prendre l'activité FIS 754.

CTB723 OU FIS754	Compréhension de l'information comptable (3 crédits) Droit civil et corporatif (3 crédits)
--------------------------------------	---

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique ou l'équivalent, et avoir une connaissance de base en fiscalité canadienne.

De façon exceptionnelle, les candidates et candidats qui ne sont pas titulaires d'un grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique ou l'équivalent, peuvent être admis au programme sur la base d'une expérience professionnelle en fiscalité canadienne. Cette expérience doit permettre au comité d'admission de conclure que la candidate ou le candidat a la capacité d'entreprendre et de mener à terme des études universitaires de 2^e cycle dans ce champ d'études.

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en analyse économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce diplôme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant approfondir leurs connaissances en économie, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances spécialisées en économie;
- d'appliquer des théories économiques dans des contextes donnés;
- d'évaluer des enjeux économiques d'actualité;
- de poursuivre le développement des habiletés nécessaires à la pratique en sciences économiques.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Trente crédits d'activités pédagogiques choisies parmi celles de la maîtrise en économie.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en expertise comptable

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil}, Formation à distance - Campus Longueuil}, Formation à distance - Campus principal

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Campus principal et formation à distance

819 821-8000, poste 65191

1 800 267-8337, poste 65191 (numéro sans frais)

819 821-7364 (télécopieur)

CTB.eg@usherbrooke.ca

Campus de Longueuil

450 463-1835, poste 61588

1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

CTBLongueuil.eg@usherbrooke.ca

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre le développement de ses compétences professionnelles de manière à répondre aux attentes de la profession d'expert-comptable;
- de se préparer à la rédaction de l'examen final commun de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA) du Québec;
- d'approfondir et d'intégrer des connaissances et des compétences dans les domaines d'expertise reconnus aux comptables professionnels agréés.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

CPA831	Expertise comptable - Rapport professionnel I (3 crédits)
CPA832	Expertise comptable - Information financière (3 crédits)
CPA833	Expertise comptable - Comptabilité de gestion (3 crédits)
CPA834	Expertise comptable - Certification, stratégie et gouvernance (3 crédits)
CPA835	Expertise comptable - Aspects financiers et fiscaux (3 crédits)
CPA836	Expertise comptable - Compétences multiples (3 crédits)
CPA838	Intégration globale des compétences en expertise comptable (3 crédits)
CPA839	Expertise comptable - Rapport professionnel II (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes:

CPA881	Gestion de la performance I (1 crédit)
CPA882	Gestion de la performance II (2 crédits)
CPA883	Stratégie financière avancée I (1 crédit)
CPA884	Stratégie financière avancée II (2 crédits)
CPA885	Audit et certification avancés I (1 crédit)
CPA886	Audit et certification avancés II (2 crédits)
CPA887	Fiscalité avancée I (1 crédit)
CPA888	Fiscalité avancée II (2 crédits)

La réussite des activités CPA 885, CPA 886, CPA 887 et CPA 888 est obligatoire pour obtenir le permis de pratique publique et porter le titre de CPA - auditeur.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Longueuil : admission au trimestre d'automne

À distance : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle avec concentration en comptabilité d'une université canadienne ou l'équivalent.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,1 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Les dossiers des candidates et candidats dont la moyenne est inférieure à 3,1, mais supérieure à 2,8 seront étudiés par la direction de programme. Ces personnes pourraient bénéficier d'une admission définitive ou se voir imposer des activités d'appoint. Le cas échéant, une formation de mise à niveau de 12 crédits, offerte exclusivement à temps complet au trimestre d'automne, devra être réussie avec une moyenne minimale de 3,0.

Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études ou d'une université hors du Canada peut

également être admis. Une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne de 3,0 sur 4,3, ou l'équivalent, pour les activités jugées pertinentes au domaine des sciences comptables sera exigée.

Exigences d'admission

Pour les étudiantes et étudiants ayant complété leurs études hors du Canada, présenter le formulaire d'évaluation comparative du ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles du Québec.

Critère(s) de sélection

La qualité du dossier scolaire et la teneur des lettres de recommandation sont prises en compte.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet (Sherbrooke et Longueuil)

Régime régulier à temps partiel (à distance)

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en fiscalité

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Compétences

Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés.

Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.

Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité.

Communiquer efficacement par écrit avec ses supérieurs, ses clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats.

Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques.

Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelle.

Évaluer sa pratique professionnelle.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation complémentaire à la formation première dans des disciplines pertinentes au domaine de la fiscalité;
- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les différentes formes d'imposition au Canada;
- de s'initier aux principaux concepts économiques utilisés lors de l'élaboration de la politique fiscale canadienne
- d'acquérir des savoir-faire de type professionnel grâce à la réalisation de mandats fiscaux;
- de développer des attitudes et des habiletés qui lui permettent de saisir toutes les implications d'un mandat en fiscalité;

- de devenir progressivement maître de son apprentissage et de son auto-formation afin d'assurer son perfectionnement professionnel et de suivre l'évolution constante de la fiscalité canadienne.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

FIS716	Fiscalité et prise de décision (3 crédits)
FIS729	Fiscalité I (3 crédits)
FIS730	Interprétation, administration, litige fiscal (3 crédits)
FIS732	Fiscalité II (3 crédits)
FIS733	Fiscalité III (3 crédits)
FIS734	Fiscalité IV (4 crédits)
FIS736	Politique économique et enjeux de finances publiques (4 crédits)
FIS739	Recherche fiscale et méthodologie (4 crédits)
FIS754 OU	Droit civil et corporatif (3 crédits)
CTB723	Compréhension de l'information comptable (3 crédits)

L'activité FIS 754 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1^{er} cycle en administration ou en économique. L'activité CTB 723 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1^{er} cycle en droit.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Les admissions à ce programme sont suspendues.

Condition(s) générale(s)

Avoir obtenu au moins 30 crédits dans le programme de maîtrise en fiscalité de l'École de gestion et avoir abandonné définitivement ce programme.

Exigences d'admission

Fournir un curriculum vitæ et le formulaire *Complément d'information* dûment rempli, disponible sur le site web de l'École de gestion, dans la section Dossier d'admission du programme de maîtrise en fiscalité.

Exigences d'ordre linguistique

La maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit est nécessaire pour la réussite de ce programme. De plus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance suffisante de l'anglais écrit, lui permettant de lire des textes en fiscalité.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Cible(s) de formation

Le programme permet à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences-cadres suivantes :

Pilier 1 : Gestionnaire compétent

Compétence-cadre 1 : Développe et possède une vision systématique de l'organisation

Compétence-cadre 2 : Sait synthétiser un ensemble d'informations de sources variées

Compétence-cadre 3 : Gère efficacement et de façon responsable les projets confiés

Pilier 2 : Leader inspirant

Compétence-cadre 4 : Sait communiquer et persuader, peu importe l'auditoire

Compétence-cadre 5 : Planifie et participe au développement de son équipe

Compétence-cadre 6 : Fait preuve de leadership pour mobiliser les autres

STRUCTURE DU PROGRAMME

Les activités pédagogiques des piliers 1 et 2 suivies dans le cadre du programme de maîtrise en administration des affaires, cheminement en gestion des entreprises à temps partiel, sont reconnues dans le diplôme de 2^e cycle en gestion.

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke et Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle ou l'équivalent

Condition(s) particulière(s)

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation d'appoint pourra être exigée.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion des organisations

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363

clb.eg@USherbrooke.ca

Site Internet

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion;
- de devenir apte à effectuer des tâches de gestion de haut niveau dans une entreprise privée ou une organisation publique;
- de contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes pluridisciplinaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

GES711	Système de gestion I (3 crédits)
GES721	Système de gestion II (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (24 crédits)

Choisies parmi l'ensemble des activités pédagogiques de 2^e cycle de l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion du développement local

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉS*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

Programme à accès restreint

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363

clb.eg@USherbrooke.ca

Site Internet

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se former comme spécialiste du développement des collectivités locales et être capable, dans le cadre d'un champ d'application spécifique :
 - d'analyser et concevoir des stratégies de développement local;
 - de conseiller les autorités publiques, les entreprises et les groupes communautaires;
 - d'animer le développement d'une communauté;
 - de développer et administrer les services pertinents.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (22 crédits)

ADM832	Diagnostic et évaluation d'entreprise (3 crédits)
ADM833	Gestion d'un organisme de développement local (2 crédits)
ADM837	Négociation et relation d'aide (2 crédits)
DVL830	Gérer le développement local (3 crédits)
DVL831	Analyse stratégique du développement local (3 crédits)
DVL833	Animation et mobilisation socio-économique (2 crédits)
DVL834	Projets de développement local : méthodes et analyse (3 crédits)
FEC839	Maîtriser un dossier de financement (2 crédits)
MAR841	Marketing de la communauté (2 crédits)

Activités pédagogiques à option (8 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes:

DVL835	Tourisme et développement (2 crédits)
DVL836	Développement communautaire, économie sociale (2 crédits)
FIS839	Administration municipale et développement (2 crédits)
INS841	Entrepreneurship et démarrage d'entreprise (2 crédits)
MAR838	Mondialisation et exportation (2 crédits)

En accord avec la direction du programme, l'étudiante ou l'étudiant pourra aussi choisir ses activités pédagogiques à option dans l'un ou l'autre des programmes de 2^e cycle offerts à l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver, d'automne et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce diplôme.

Conditions spécifiques

Détenir un diplôme de 1^{er} cycle en administration ou dans une discipline connexe. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

CRÉDITS

30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne

LIEU

Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
gasti.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances et les compétences liées aux aspects techniques des technologies de l'information;
- de comprendre et maîtriser les concepts liés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de se familiariser avec les nouveaux outils d'analyse des risques liés à l'utilisation des technologies de l'information;
- de maîtriser les techniques informatisées de contrôle et de vérification dans un environnement informatique.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (1) (30 crédits)

DAT802	Infrastructure technologique (3 crédits)
DAT807	Gestion de la continuité et des risques (3 crédits)
DAT811	Audit et contrôle informatique (3 crédits)
DAT812	Acquisition et mise en place des applicatifs (3 crédits)
DAT813	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels (3 crédits)
DAT815	Système d'information financière : Audit et contrôle (3 crédits)
DAT820	Aspects légaux et éthiques des TI (3 crédits)
DAT822	Gestion de projet en gouvernance des TI (3 crédits)
DAT823	Gouvernance des TI (3 crédits)
DAT826	Organisation et gestion des TI (3 crédits)

(1) Ces activités pédagogiques sont conçues pour couvrir les sept domaines retenus par l'ISACA pour la certification CISA (gouvernance, contrôle et audit des TI).

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Être titulaire d'un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, concentration comptabilité, système d'information ou finance, en sciences informatiques ou dans un champ d'études jugé équivalent si la candidate ou le candidat a une expérience pertinente dans des domaines liés aux technologies de l'information ou au contrôle.

Avoir une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Exigences d'admission

Fournir trois lettres de recommandation.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera l'excellence du dossier scolaire et les lettres de recommandation.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en lutte contre la criminalité financière

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

CRÉDITS

30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne

LIEU

Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588

1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

lccf.eg@USherbrooke.ca

[Site Internet](#)

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser grâce à l'acquisition de connaissances transdisciplinaires touchant la criminalité financière;
- de bien connaître les domaines visant la répression de la criminalité financière;
- d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à des interventions appropriées en criminalité financière;
- d'augmenter son aptitude à occuper des fonctions de spécialiste en criminalité financière dans des administrations publiques, des entreprises, des institutions financières et des bureaux professionnels.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

IRF804	Criminalité financière et fiscalité (3 crédits)
IRF806	Produits de la criminalité (3 crédits)
IRF809	Gestion du dossier de la preuve (3 crédits)
IRF811	Criminalité financière dans les institutions financières (3 crédits)
IRF815	Fondements théoriques de la criminalité financière (3 crédits)
IRF816	Gestion intégrée des risques opérationnels et conformité (3 crédits)
IRF817	Droit criminel économique (3 crédits)
IRF823	Gouvernance et criminalité financière (3 crédits)
IRF824	Juricomptabilité (3 crédits)
IRF825	Méthodes d'enquête et d'investigation en criminalité financière (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle en criminologie, en droit, en économique, en finance, en sécurité et études policières, en sciences comptables ou l'équivalent.

Selon la concentration du grade de premier cycle, une propédeutique pourra être exigée pour les activités pédagogiques jugées pertinentes. Une moyenne minimale sera exigée pour les activités concernées.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3.

Exigences d'admission

Fournir un curriculum vitæ et remplir le [Formulaire complément d'information](#) en présentant un court texte (environ deux pages) exposant ses principales réalisations professionnelles et universitaires ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d'études.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection tient compte de l'excellence du dossier scolaire, du dossier de présentation, des lettres de recommandation et de l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en stratégie de l'intelligence d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

CRÉDITS

30 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

LIEU

Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588

1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

sia.eg@USherbrooke.ca

[Site Internet](#)

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, d'évaluer et de critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie de l'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquérir et de maîtriser les connaissances et les compétences en gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique dans divers contextes décisionnels;
- de maîtriser les techniques de forage de données et les outils statistiques utilisés en intelligence d'affaires;
- d'intégrer les connaissances acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires en contexte d'intelligence d'affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

GIS800	Fondements de l'intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS801	Intelligence d'affaires stratégique (3 crédits)
GIS805	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédits)
GIS806	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédits)
GIS807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédits)
GIS808	Intelligence compétitive et géospatiale (3 crédits)
GIS811	Architectures et gestion de données en intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS812	Analytique et science des données (3 crédits)
MQG811	Analyse statistique des données (3 crédits)
MQG812	Technique de forage de données (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne et admission avec offre de cours réduite au trimestre d'hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, en informatique de gestion, en technologies de l'information ou dans un champ d'études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat doit avoir une expérience minimum jugée pertinente par les membres du comité d'admission et occuper un emploi dans un domaine pertinent au champ d'études.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit telle que vérifiée par les membres du comité d'admission.

La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitae.

Critère(s) de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base de la qualité du dossier scolaire et de leur expérience de travail.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion globale de la santé au travail

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus de Longueuil

UNITÉS ADMINISTRATIVES**CORESPONSABLES**

Faculté de médecine et des sciences de la santé

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61732
1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
[sst.eg@USherbrooke.ca](mailto:ssst.eg@USherbrooke.ca)

Information(s) générale(s)

Le diplôme d'études supérieures spécialisées de 2^e cycle en gestion globale de la santé au travail regroupe les activités pédagogiques du microprogramme de 2^e cycle en gestion de l'invalidité et de l'un des deux microprogrammes suivants : le microprogramme de 2^e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail ou le microprogramme de 2^e cycle en santé organisationnelle.

Compétences

Au terme de la formation, l'étudiante ou l'étudiant aura développé les compétences suivantes :

- analyser les dimensions professionnelles, sociales, légales et financières de la gestion globale de la santé au travail :
 - déterminer l'importance de gérer l'invalidité au travail;
 - définir son rôle et ses limites en tant que professionnelle ou professionnel dans le domaine;

- déterminer l'étendue et les limites du rôle des autres intervenants ou intervenantes et professionnelles ou professionnels;
- définir le cadre légal des interventions;
- énumérer des situations dans le domaine de la gestion de l'invalidité qui impliquent des enjeux éthiques et déontologiques;
- élaborer et mettre en œuvre un plan intégré et un programme optimal de gestion globale de la santé au travail :
 - analyser l'environnement interne et externe de l'organisation pour comprendre les enjeux en matière de santé au travail (gestion de l'invalidité, santé organisationnelle et prévention);
 - développer un plan stratégique de gestion globale de la santé au travail;
 - faire adopter le plan stratégique par la direction de l'organisation;
 - assister la direction dans la mise en œuvre du plan stratégique de gestion globale de la santé au travail;
- développer une culture d'entreprise propice à la gestion globale de la santé au travail :
 - proposer un plan d'action qui vise à faire de la santé globale une valeur de l'organisation;
 - procéder à une évaluation de la culture de l'organisation en matière de gestion globale de la santé au travail;
 - relever les carences et obstacles qui peuvent nuire à une gestion globale et intégrée;
- appuyer la direction de l'organisation dans l'intégration des activités de gestion globale de la santé dans la ligne hiérarchique :
 - organiser la formation en matière de gestion globale de la santé au travail à l'intention de la direction;
 - former et accompagner les gestionnaires de la ligne hiérarchique dans la mise en œuvre de leurs responsabilités spécifiques dans ce domaine;
 - élaborer des indicateurs proactifs de gestion qui permettent la surveillance de la performance et des progrès en matière de santé au travail.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Concentration en santé organisationnelle

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)

GST801	Intégration des connaissances (4 crédits)
PGI801	Introduction à la gestion de l'invalidité (3 crédits)
PGI802	Enjeux éthiques en gestion de l'invalidité (2 crédits)
PGI803	Le rôle des acteurs clés (3 crédits)
PGI804	Interaction en gestion de l'invalidité (2 crédits)
PGI805	Composantes d'un plan de retour au travail (3 crédits)

Profil du cheminement

- 17 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 13 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (13 crédits)

GSO801	Introduction à la santé organisationnelle (1 crédit)
GSO802	Problématiques de la santé organisationnelle (3 crédits)
GSO803	Déterminants de la santé organisationnelle (3 crédits)
GSO804	Prévention : Stratégies individuelles et organisationnelles (3 crédits)
GSO805	Diagnostic organisationnel et intervention en changement (3 crédits)

Concentration en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail

Tronc commun

Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)

GST801	Intégration des connaissances (4 crédits)
PGI801	Introduction à la gestion de l'invalidité (3 crédits)
PGI802	Enjeux éthiques en gestion de l'invalidité (2 crédits)
PGI803	Le rôle des acteurs clés (3 crédits)
PGI804	Interaction en gestion de l'invalidité (2 crédits)
PGI805	Composantes d'un plan de retour au travail (3 crédits)

Profil du cheminement

- 17 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 13 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (13 crédits)

SST801	Instaurer un système de gestion de la SST (3 crédits)
SST803	Exercer un rôle de conseil en SST (3 crédits)
SST805	Instaurer une culture de sécurité (3 crédits)
SST806	Concevoir un plan stratégique en SST I (2 crédits)
SST807	Gérer le changement en SST I (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université de Sherbrooke (cf. *Règlement des études*)

CONCENTRATION EN GESTION STRATÉGIQUE DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Si ce n'est déjà fait, les personnes candidates doivent également répondre aux conditions d'admission du microprogramme de 2^e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail.

Condition générale

Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu 13 crédits dans le microprogramme de 2^e cycle en gestion de l'invalidité, dans le microprogramme de 2^e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail ou dans le microprogramme de 2^e cycle en santé organisationnelle;

ET

avoir minimalement travaillé 6 mois dans le domaine de la gestion de l'invalidité au cours des 18 mois qui précèdent la demande d'admission.

La personne candidate doit également répondre à l'une des trois conditions suivantes :

Être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine pertinent et avoir travaillé l'équivalent de six mois à temps plein en gestion de l'invalidité;

OU

Détenir un ou 2 certificats dans un domaine pertinent et avoir travaillé l'équivalent de 2 années à temps plein en gestion de l'invalidité;

OU

Détenir un DEC (technique) dans un domaine pertinent et avoir travaillé l'équivalent de 4 années à temps plein en gestion de l'invalidité.

CONCENTRATION EN SANTÉ ORGANISATIONNELLE

Si ce n'est déjà fait, les personnes candidates doivent également répondre aux conditions d'admission du microprogramme de 2^e cycle en santé organisationnelle.

Condition particulière

Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études en santé ou en psychologie jugé équivalent. Une expérience professionnelle pertinente pourra constituer une équivalence partielle d'études.

CONCENTRATION EN GESTION STRATÉGIQUE DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Condition particulière

Avoir un minimum de 3 années d'expérience professionnelle pertinente.

Exigences d'admission

CONCENTRATION EN SANTÉ ORGANISATIONNELLE

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. La candidate ou le candidat doit fournir 2 lettres de recommandation et un curriculum vitæ au moment de l'admission.

CONCENTRATION EN GESTION STRATÉGIQUE DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit et fournir 3 lettres de recommandation et un curriculum vitæ au moment de l'admission.

Critère(s) de sélection

CONCENTRATION EN SANTÉ ORGANISATIONNELLE

Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considèrera l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation ou l'expérience professionnelle pertinente; au besoin, les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection.

CONCENTRATION EN GESTION STRATÉGIQUE DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considèrera l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l'expérience professionnelle pertinente; les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection au besoin.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gouvernance du sport et antidopage

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus de Longueuil

À NOTER

Premières admissions à l'automne 2021

PARTICULARITÉS*

Nouveau programme

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450-463-1835, poste 61706 téléphone

450-670-1848 télécopieur

sec.adm.long.eg@usherbrooke.ca

[Site Internet](#)

Information(s) générale(s)

Le programme est associé à la Chaire de recherche sur l'antidopage dans le sport de l'Université de Sherbrooke qui compte parmi ses objectifs la formation de professionnelles et professionnels du domaine à travers le monde.

Il comporte :

- un cheminement francophone;
- un cheminement anglophone (*Graduate Diploma in Sport Governance and Anti-Doping*).

The program is associated with the Université de Sherbrooke's Research Chair on Anti-Doping in Sport, which has among its objectives the training of professionals in the field worldwide.

It includes:

- a francophone path;
- an anglophone path (*Graduate Diploma in Sport Governance and Anti-Doping*).

Finalité(s)

Ce programme vise à former des professionnelles et professionnels agissant dans la lutte antidopage notamment dans le domaine sportif.

This program aims to train professionals working in the fight against doping, particularly in the field of sports.

Cible(s) de formation

À l'issue du programme, l'étudiante ou l'étudiant :

- aura développé une connaissance fonctionnelle et managériale de l'industrie sportive;
- aura approfondi sa compréhension des principes éthiques dérivés du code de conduite professionnel appliqué au domaine sportif;
- saura élaborer et mettre en œuvre des programmes de dépistage et appliquer les dispositions requises par la situation;
- pourra accompagner l'athlète ou l'organisation dans ses interactions publiques;
- saura élaborer des stratégies répondant aux nouvelles exigences du secteur.

At the end of the program, the student:

- *will have developed a functional and managerial knowledge of the sports industry;*
- *will have developed a thorough understanding of the ethical principles derived from the professional code of conduct applied to the field of sports;*
- *will be able to develop and implement screening programs and apply the provisions required by the situation;*
- *will be able to accompany the athlete and/or the organization in its public interactions;*
- *will be able to develop strategies to meet the new requirements of the sector.*

STRUCTURE DU PROGRAMME

Cheminement francophone

DOP801	Gouvernance en sport, droit et lutte antidopage (3 crédits)
DOP802	Substances et méthodes dopantes (3 crédits)
DOP803	Droit du sport et de la lutte antidopage (3 crédits)
DOP804	Contrôles antidopage (3 crédits)
DOP805	Prévention et contentieux du dopage sportif (3 crédits)
DOP806	Gouvernance, éthique et antidopage (3 crédits)
DOP807	Stratégie organisationnelle antidopage (3 crédits)
DOP808	Marketing de l'antidopage dans le sport (3 crédits)
DOP809	Enquêtes antidopage (3 crédits)
DOP810	Approches analytiques et gestion des résultats (3 crédits)

Cheminement anglophone

DOP811	Sport's Governance, Law, and Anti-Doping (3 crédits)
DOP812	Doping Substances and Methods (3 crédits)
DOP813	Sports and Anti-Doping Law (3 crédits)
DOP814	Doping Tests (3 crédits)
DOP815	Prevention and Litigation of Doping in Sports (3 crédits)
DOP816	Governance, Ethics and Anti-Doping (3 crédits)
DOP817	Organizational Anti-Doping Strategy (3 crédits)
DOP818	Marketing of Anti-Doping in Sports (3 crédits)
DOP819	Anti-Doping Investigations (3 crédits)
DOP820	Analytical Approaches and Results Management (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

Formule d'enseignement hybride : certaines activités du programme sont offertes en présentiel, d'autres à distance en mode synchrone et asynchrone.

Longueuil: admission to the fall semester

Hybrid teaching formula: some of the program activities are offered face-to-face, others are offered remotely in synchronous and asynchronous formats.

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme de 1^{er} cycle ou l'équivalent.

Hold an undergraduate degree or equivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées équivalentes en vertu de la *Politique sur la reconnaissance des acquis*.

Have achieved a cumulative average of at least 3.0 in a system with a maximum score of 4.3 or have achieved academic results considered equivalent. Candidates who do not meet these conditions may be admitted on the basis of training or experience deemed equivalent under the Recognition Policy.

Exigences d'ordre linguistique

Cheminement anglophone

Les personnes n'ayant pas fréquenté un établissement collégial, un cégep, ou un établissement universitaire de langue anglaise et qui font une demande d'admission dans le cheminement anglophone du programme doivent soumettre un des documents suivants pour confirmer leur compétence linguistique en anglais (les épreuves pour lesquelles des résultats sont fournis ne doivent pas avoir été passés plus de deux ans avant le 1^{er} septembre de l'année de l'admission au programme) :

- atteinte du niveau intermédiaire avancé B2 sur le CECRL;
- attestation de complétion, au cours des dix dernières années, d'un programme menant à un diplôme dans une université de langue anglaise;
- attestation d'un séjour prolongé récent et de l'exercice d'une profession dans un pays anglophone (normalement pendant une période d'au moins deux ans au cours des six dernières années).

Applicants who have not attended an English-speaking college, CEGEP, or university and who are applying to the English-language curriculum must submit one of the following documents to confirm their English-language proficiency (tests for which results are provided must not have been completed more than two years before September 1 of the year of admission to the program):

- *achieving advanced intermediate level B2 on the CECRL;*
- *a certification of a diploma program at an English-language university over the past ten years;*
- *a recent extended stay and occupation in an English-speaking country (normally for a period of at least two years in the last six years).*

Critère(s) de sélection

Les candidates et candidats dont le dossier respecte les conditions particulières d'admission devront se présenter à une entrevue.

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection évaluera les dossiers sur la base des éléments suivants :

- qualité du dossier scolaire;

- capacité de s'exprimer oralement et par écrit avec cohérence et clarté dans la langue du cheminement choisi;
- prestation de la candidate ou du candidat lors de l'entrevue;
- expérience pertinente documentée (un atout).

Note : L'École de gestion se réserve le droit de refuser une candidate ou un candidat dont les résultats à l'entrevue sont jugés insatisfaisants.

Candidates whose applications meet the special conditions for admission will be required to attend an interview.

In addition to the conditions and requirements for admission, the selection committee will evaluate the files on the basis of the following elements:

- *quality of the academic record;*
- *ability to express oneself orally and in writing with consistency and clarity in the language of the chosen path;*
- *the candidate's performance in the interview;*
- *documented relevant experience (an asset).*

Note: *The Business School reserves the right to refuse a candidate whose interview results are deemed unsatisfactory.*

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet et à temps partiel

Full-time and part-time enrolment

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle d'études avancées post MBA

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363

clb.eg@USherbrooke.ca

[Site Internet](#)

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Offert uniquement en enseignement particulier

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'actualiser et de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés en fonction des avancées et des développements des activités relatives à l'exercice de la fonction de gestion;
- de développer et mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activité pédagogique obligatoire (3 crédits)

EBA790	Projet d'intégration (3 crédits)
---------------	----------------------------------

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes:

EBA762	Contrôle de gestion (2 crédits)
EBA763	Gestion de la relation client (CRM) (2 crédits)
EBA764	Développement durable (2 crédits)
EBA765	Fusion et acquisition (2 crédits)
EBA768	Internationalisation (2 crédits)
EBA769	Intelligence d'affaires (2 crédits)
EBA771	Architecture d'entreprise (2 crédits)
EBA772	Fondements de l'internationalisation (2 crédits)
EBA773	Gestion de la marque (2 crédits)
EBA774	Évaluation d'entreprise (2 crédits)
EBA775	TI, affaires, management, une même réalité (2 crédits)
EBA776	Planification stratégique à l'international (2 crédits)
EBA777	Le cycle d'innovation en affaires (2 crédits)
EBA778	Gestion du développement des affaires (2 crédits)
EBA780	Gestion de crise I (2 crédits)
EBA785	Évolution du rôle de gestionnaire (2 crédits)
EBA786	Adopter une posture de coach (3 crédits)
EBA787	Adapter son approche en fonction de l'autre (3 crédits)
EBA788	La gestion en contexte interculturel (2 crédits)
EBA789	Faciliter l'apprentissage et les résultats (3 crédits)
EBA791	Configuration du réseau (2 crédits)
EBA792	Planification et gestion manufacturière (2 crédits)
EBA793	Évaluation financière des stocks (2 crédits)
EBA794	L'approvisionnement (2 crédits)
EBA795	Logistique et échanges commerciaux (2 crédits)
EBA796	Systèmes de gestion intégrés (2 crédits)
EBA797	Les technologies de l'information en GCA (2 crédits)
EBA798	Mesure de performance et systèmes de pilotage (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir une maîtrise en administration des affaires (MBA, MBA pour cadres) de l'Université de Sherbrooke ou d'une autre université offrant une formation jugée équivalente.

Condition(s) particulière(s)

Avoir cumulé au moins trois années d'exercice professionnel depuis l'obtention du grade de 2^e cycle.

Se présenter à une entrevue de sélection.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant approfondir leurs connaissances et leurs méthodes de travail dans une discipline ou un champ d'études de l'administration, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans une discipline ou un champ d'études en administration;
- d'utiliser des théories relatives aux disciplines ou champs d'études de l'administration dans des contextes donnés;
- d'appliquer des méthodes de recherche en administration;
- de développer ses capacités d'analyse dans une diversité de situations;
- de préciser ses intérêts pour un domaine d'études de 2^e cycle.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Quinze crédits d'activités pédagogiques choisies dans un même bloc parmi les suivants:

Bloc 1: management public

ADM741	Gestion de projet (3 crédits)
ADM804	Gestion internationale et design d'entreprise (3 crédits)
ADM806	Gouvernance, organisation et crise (3 crédits)
CTB820	Gestion budgétaire (3 crédits)
ECN855	Problèmes économiques du développement international (3 crédits)
GRH820	Ressources humaines et gestion du changement (3 crédits)
INS803	Intrapreneurship organisationnel (3 crédits)
MMP800	Fondements théoriques en management public (3 crédits)
MMP802	Transfert des connaissances et mondialisation (3 crédits)
MMP806	Management stratégique de l'innovation (3 crédits)
MMP808	Atelier de recherche en management public (3 crédits)

Bloc 2: gestion et gouvernance des coopératives et des mutuelles

COP702	Droit des coopératives (3 crédits)
COP706	Gestion différenciée des coopératives (3 crédits)
COP717	Leadership coopératif (3 crédits)
COP718	Coopérative, développement local et international (3 crédits)
COP742	Coopérative, développement durable, humanisme (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en administration fiscale

PRÉSENTATION**Sommaire***

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

12 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer les compétences, les habiletés et les aptitudes requises pour assumer les rôles et les tâches d'une fonction de gestion au sein de l'administration fiscale des ministères chargés des finances.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN753	Politique fiscale (3 crédits)
FIS850	Économie financière et fiscale (3 crédits)
FIS851	Fiscalité comparée (3 crédits)
FIS852	Législation fiscale (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme équivalent à un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique dans le système d'éducation nord-américain, ou à la licence dans le système d'éducation français.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation appropriée ou d'une expérience jugée satisfaisante.

Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à la condition générale doivent être à l'emploi d'un ministère lié à l'élaboration des lois fiscales ou à leur application.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en analyse économique

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

12 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant approfondir leurs connaissances en économie, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances en sciences économiques;
- d'utiliser des théories économiques dans des contextes donnés;
- d'analyser des enjeux économiques dans le cadre de situations précises;
- de développer les habiletés nécessaires à la pratique en sciences économiques.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Douze crédits d'activités pédagogiques choisies parmi celles de la maîtrise en économie.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363

clb.eg@USherbrooke.ca

Site Internet

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Des activités pédagogiques du microprogramme de 2^e cycle en compétences de gestion pourraient être reconnues dans la maîtrise en administration des affaires (MBA).

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes, d'habiletés et d'attitudes en gestion;
- de bien situer le contexte propre de l'Université de même que les principes et habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les compétences requises pour gérer son unité;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

ADM725	Le changement dans les organisations (2 crédits)
ADM798	Gestion de la performance d'une unité (2 crédits)
ADM799	Transformation du rôle du cadre administratif (1 crédit)
CTB727	Planification et suivi budgétaire (1 crédit)
CTB728	Comptabilité et gestion par activités (1 crédit)
ESS760	Essai (3 crédits)
GRH772	Gestion de la performance des ressources humaines (3 crédits)
MAR790	Gestion des relations client-fournisseur (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en développement local

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363

clb.eg@USherbrooke.ca

Site Internet

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre les enjeux, les tendances et les pratiques du développement des collectivités locales;
- de développer une compréhension critique des principaux rôles et responsabilités d'une professionnelle ou d'un professionnel en développement;
- d'analyser et critiquer des pratiques de développement local;
- d'établir un diagnostic d'entreprise et de proposer des solutions efficaces et réalistes.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

DVL838	Le conseil en développement économique (3 crédits)
DVL839	Profession : conseiller (3 crédits)
DVL840	La gestion de projet en développement économique (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver, d'automne et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Conditions spécifiques

Détenir un diplôme de 1^{er} cycle en administration ou dans une discipline connexe.
Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en entrepreneuriat

PRÉSENTATION**Sommaire***

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances dans divers champs du démarrage et de la gestion d'entreprise, qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés entrepreneuriales;
- de développer son esprit critique concernant les aspects essentiels reliés à la gestion et au démarrage d'entreprise;
- de bien situer le contexte propre de l'entrepreneuriat et du démarrage d'entreprise dans l'environnement social et économique du Québec et du Canada;
- de réaliser le démarrage de son entreprise;
- de développer les habiletés nécessaires au démarrage, à l'achat ou à la relance, de même qu'à la gestion d'une petite ou moyenne entreprise.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

INS661 L'entrepreneuriat et son environnement (3 crédits)**INS662** Développement d'affaires (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en géomatique d'affaires

PRÉSENTATION**Sommaire***

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la géomatique d'affaires, ses principes et ses possibilités;
- de maîtriser les enjeux d'implantation des technologies de traçabilité géospatiale, telles que le RFID, permettant d'identifier et de localiser un produit pendant tout le processus le menant à travers les diverses entreprises jusqu'au consommateur;
- de mieux comprendre les divers phénomènes de nature géographique, très difficiles à cerner avec les logiciels habituels;
- de développer une aptitude à innover et à mettre en place des projets de veille concurrentielle géospatiale;
- de résoudre des problèmes décisionnels et organisationnels grâce à l'exploitation combinée des technologies de l'information (TI) et des approches et techniques d'analyse de données géospatiales;
- de vivre une initiation à la fois conceptuelle et pratique à la découverte de connaissances géographiques et bénéficier des approches informationnelles et logicielles du marché en vue de leur application immédiate dans son milieu professionnel.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

GIS891	Géostratégie d'affaires (3 crédits)
GIS892	Géomatique d'affaires et chaîne logistique (3 crédits)
GIS893	Solutions en intelligence géospatiale (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, informatique de gestion, technologies de l'information ou dans un champ d'études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Posséder une expérience de travail jugée pertinente par les membres du comité d'admission.

Exigences d'admission

Posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit vérifiée par le comité d'admission;

Fournir trois lettres de recommandation.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion de projet

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363

clb.eg@USherbrooke.ca

Site Internet

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans divers champs de la gestion de projet;
- de bien situer le contexte propre à la gestion de projet de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les habiletés requises pour la gestion de petits, moyens et grands projets;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ADM742	Introduction à la gestion de projet (3 crédits)
ADM743	La faisabilité du projet (3 crédits)
ADM744	La planification de projet (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion du développement

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

10 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363

clb.eg@USherbrooke.ca

Site Internet

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent-Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'animer le développement d'une communauté;
- de développer et administrer les services pertinents;
- d'accompagner les entreprises dans leur développement.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)

ADM833	Gestion d'un organisme de développement local (2 crédits)
ADM837	Négociation et relation d'aide (2 crédits)
DVL833	Animation et mobilisation socio-économique (2 crédits)
FEC839	Maîtriser un dossier de financement (2 crédits)
MAR841	Marketing de la communauté (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver, d'automne et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Conditions spécifiques

Avoir réussi le microprogramme de 2^e cycle en développement local.
Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion et intelligence manufacturière

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus de Longueuil}, Formation à distance -
Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 670-1848 (télécopieur)

450 463-1835, poste 61732

gim.eg@usherbrooke.ca

Site Internet

Cible(s) de formation

L'objectif général du programme est de former des agents de transformation numérique dans le contexte avant-gardiste de la 4^e révolution industrielle.

Les objectifs pédagogiques spécifiques au programme sont les suivants :

- saisir, évaluer et développer un esprit critique par rapport aux enjeux d'affaires du secteur manufacturier en lien avec les technologies émergentes, notamment celles issues de l'industrie 4.0;
- acquérir et maîtriser les connaissances, et agir avec compétence selon les besoins d'affaires des entreprises manufacturières afin de planifier et mettre en œuvre une stratégie de transformation numérique;
- créer une vision axée sur l'innovation continue des produits, services, processus, modèles d'affaires et façons de faire en entreprise.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (à 15 crédits)

GIM801	Industrie 4.0 et modèles d'affaires numériques (3 crédits)
GIM802	Applications de l'Internet des objets en entreprise (3 crédits)
GIM803	Enjeux de gestion liés à la robotique collaborative (3 crédits)
GIM804	Analytique d'affaires dans le secteur manufacturier (3 crédits)
GIM805	Diagnostic et virage numérique (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

À distance en mode **hybride synchrone** (campus de Longueuil) : admission au trimestre d'hiver.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, informatique, technologies de l'information, génie ou dans un autre champ d'études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir une expérience de travail pertinente de deux ans et plus.

Exigences d'admission

Fournir un curriculum vitae.

Exigence d'ordre linguistique

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit afin de pouvoir lire des textes spécialisés dans le domaine.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considèrera l'excellence du dossier scolaire et l'expérience pertinente documentée.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel.

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminement ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminement, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus de Longueuil}, Formation à distance -
Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61732
1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
sst.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de procéder à une évaluation critique des enjeux stratégiques inhérents au dossier de SST d'une entreprise ou d'une organisation;
- de concevoir, de mettre en œuvre et d'évaluer un plan stratégique en matière de SST;
- d'exercer les fonctions de veille stratégique et de conseil auprès des organisations afin de leur permettre d'atteindre des objectifs de haute performance en SST;
- d'instaurer une culture de SST dans une organisation.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

SST801	Instaurer un système de gestion de la SST (3 crédits)
SST803	Exercer un rôle de conseil en SST (3 crédits)
SST805	Instaurer une culture de sécurité (3 crédits)
SST806	Concevoir un plan stratégique en SST I (2 crédits)
SST807	Gérer le changement en SST I (2 crédits)
SST810	Travaux dirigés en gestion de la SST (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

À distance et au campus de Longueuil : admission au trimestre d'automne, d'hiver et d'été.

Les activités du programme sont offertes à distance, en mode synchrone : les séances en ligne se déroulent en temps réel, en simultané.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir un minimum de 3 années d'expérience professionnelle pertinente.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit, fournir un curriculum vitae et remplir le [formulaire de motivation](#) au moment de l'admission.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l'expérience professionnelle pertinente; les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection au besoin.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

CRÉDITS

15 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne

LIEU

Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588

1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

gasti.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec les concepts de base liés aux aspects techniques des technologies de l'information en lien avec les processus d'affaires;
- de comprendre les concepts généraux liés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de maîtriser les techniques informatisées de contrôle et de vérification dans un environnement informatique;
- d'acquérir des connaissances pertinentes à son milieu professionnel.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

DAT802	Infrastructure technologique (3 crédits)
DAT823	Gouvernance des TI (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes:

DAT807	Gestion de la continuité et des risques (3 crédits)
DAT811	Audit et contrôle informatique (3 crédits)
DAT812	Acquisition et mise en place des applicatifs (3 crédits)
DAT813	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels (3 crédits)
DAT815	Système d'information financière : Audit et contrôle (3 crédits)
DAT820	Aspects légaux et éthiques des TI (3 crédits)
DAT822	Gestion de projet en gouvernance des TI (3 crédits)
DAT826	Organisation et gestion des TI (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Être titulaire d'un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, concentration comptabilité, système d'information ou finance, en sciences informatiques ou dans un champ d'études jugé équivalent si la candidate ou le candidat a une expérience pertinente dans des domaines liés aux technologies de l'information ou au contrôle.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en pratiques d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363

clb.eg@USherbrooke.ca

Site Internet

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi l'ensemble des activités de 2^e cycle de l'École de gestion.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être titulaire d'un grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques d'appoint.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en reddition de comptes en matière de responsabilité sociale des organisations

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

CRÉDITS

9 crédits

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne

LIEU

Formation à distance - Campus principal

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588
1 888 463-1835, poste 61588 (sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
redditionrso.eg@USherbrooke.ca

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec les concepts de base liés à la responsabilité sociale des organisations;
- d'acquérir les connaissances et compétences liées aux outils de responsabilité sociale;
- de maîtriser les outils de reddition de compte et d'audit en matière de responsabilité sociale.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

CTB831 Fondements et outils de responsabilité sociale des organisations (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Formation à distance : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle (B.A.A.) avec concentration en comptabilité ou en finance d'une université canadienne ou l'équivalent.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit.

Exigences d'admission

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait leurs études hors du Canada, présenter le formulaire Demande d'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec du ministère responsable de l'immigration au Québec.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en réglementation économique et financière

PRÉSENTATION**Sommaire***

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

6 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

RENSEIGNEMENTS

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans le domaine de la réglementation économique et financière.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activité pédagogique obligatoire (3 crédits)

REF700 Analyse des politiques de réglementation (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes:

REF701 Réglementation de l'énergie (3 crédits)**REF702** Réglementation des transports (3 crédits)**REF703** Réglementation des télécommunications (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle en économique ou dans une discipline jugée pertinente ou une expérience jugée équivalente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en santé organisationnelle

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminement ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminement, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus de Longueuil}, Formation à distance -
Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61732
1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
gso.eg@USherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce microprogramme vise à former des conseillers en santé organisationnelle.

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer :

- sa capacité à procéder à une évaluation critique des enjeux stratégiques inhérents à la problématique en santé organisationnelle;
- sa capacité à reconnaître les déterminants et leviers en santé organisationnelle afin de poser un diagnostic précis en santé organisationnelle;
- ses habiletés à exercer les fonctions de veille stratégique et de conseil auprès des organisations afin de leur permettre d'atteindre des objectifs de haute performance en santé organisationnelle;
- ses habiletés à conseiller l'entreprise dans la mise en place d'un programme en matière de santé organisationnelle.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GSO801	Introduction à la santé organisationnelle (1 crédit)
GSO802	Problématiques de la santé organisationnelle (3 crédits)
GSO803	Déterminants de la santé organisationnelle (3 crédits)
GSO804	Prévention : Stratégies individuelles et organisationnelles (3 crédits)
GSO805	Diagnostic organisationnel et intervention en changement (3 crédits)
GSO806	Application des connaissances (2 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

À distance et au campus de Longueuil : admission au trimestre d'automne.

Les activités du programme sont offertes à distance, en mode synchrone : les séances en ligne se déroulent en temps réel, en simultané.

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études en santé ou en psychologie jugé équivalent. Une expérience professionnelle pertinente pourra constituer une équivalence partielle d'études.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitae et remplir le [formulaire de motivation](#) au moment de l'admission.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera l'excellence du dossier scolaire, le [formulaire de motivation](#) et l'expérience professionnelle pertinente; au besoin, les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel.

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en stratégie de l'intelligence d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588

1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

sia.eg@USherbrooke.ca

[Site Internet](#)

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, d'évaluer et de critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie de l'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquérir et de maîtriser les connaissances et les compétences en gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique pour divers contextes décisionnels.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GIS800	Fondements de l'intelligence d'affaires (3 crédits)
GIS805	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédits)
GIS806	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédits)
GIS807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédits)
GIS811	Architectures et gestion de données en intelligence d'affaires (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne et admission avec offre de cours réduite au trimestre d'hiver

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, en informatique de gestion, en technologies de l'information ou dans un champ d'études jugé équivalent.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra posséder une expérience de travail jugée pertinente par les membres du comité d'admission.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit telle que vérifiée par les membres du comité d'admission.

La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitae.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et l'expérience pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en stratégies d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

PARTICULARITÉ*

Programme à accès restreint

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363

clb.eg@USherbrooke.ca

Site Internet

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion;
- de contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes pluridisciplinaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Choisies parmi l'ensemble des activités pédagogiques de 2^e cycle de la Faculté d'administration.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en taxes à la consommation

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

12 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

LIEU

Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil

450 463-1835, poste 61730

1 888 463-1835, poste 61730 (sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

mfisclong.eg@USherbrooke.ca

Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de maîtriser les principes fondamentaux et les concepts qui constituent la base des régimes de taxes à la consommation;
- de développer une connaissance de pointe des règles applicables en matière de taxes à la consommation et des sources de droit à leur origine;
- de prévenir et de résoudre des problématiques fiscales complexes en matière de taxes à la consommation;
- de réaliser des mandats efficacement et en collaboration avec les clients, les autorités fiscales et les autres professionnels, et ce, avec éthique et intégrité.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

FIS811	Taxes d'accise, spécifiques et de vente canadiennes (1 crédit)
FIS812	Taxes à la consommation américaines (1 crédit)
FIS813	Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) hors Canada (1 crédit)
FIS814	TPS, TVH et TVQ : services financiers et institutions financières (1 crédit)
FIS815	TPS, TVH et TVQ : immeubles (1 crédit)
FIS816	TPS, TVH et TVQ : organismes à but non lucratif (1 crédit)
FIS817	TPS, TVH et TVQ : structures d'entreprises et réorganisations corporatives (1 crédit)
FIS818	TPS, TVH et TVQ : commerce électronique et actifs intangibles (1 crédit)
FIS819	TPS, TVH et TVQ : application aux non-résidents (1 crédit)
FIS820	Taxes vertes et autres droits (1 crédit)
FIS822	TPS, TVH et TVQ : administration, perception, opposition et appel (1 crédit)
FIS823	TPS, TVH et TVQ : règles et industries spécifiques (1 crédit)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de premier cycle en administration, en droit ou en économique avec une moyenne de 2,7, jumelé à une expérience professionnelle pertinente.

Une année d'expérience récente et pertinente en taxes à la consommation ou de deux années en fiscalité sont exigées. Lorsque la candidate ou le candidat ne possède pas l'expérience requise et/ou que cette expérience ne permet de conclure que le candidat connaît bien les sources du droit fiscal et maîtrise les méthodes de recherche en fiscalité, une propédeutique sera exigée. Par exemple, les activités pédagogiques FIS715 et FIS739 pourraient être exigées à titre de propédeutique.

La personne détentrice d'un grade universitaire de deuxième cycle en fiscalité sera reconnue d'office comme ayant une expérience professionnelle pertinente.

Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat doit remplir le document [complément d'information](#) et fournir un curriculum vitae au moment de l'admission.

La maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit est nécessaire pour la réussite de ce microprogramme. De plus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance suffisante de l'anglais écrit lui permettant de lire des textes en fiscalité.

Exigences de promotion

Exigence de réussite: pour obtenir l'attestation d'études sanctionnant la réussite du microprogramme en taxes à la consommation, l'étudiante ou l'étudiant devra avoir maintenu une moyenne cumulative de 2,7.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera au besoin l'excellence du dossier scolaire, la lettre de recommandation et l'expérience professionnelle pertinente.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 2e cycle en techniques avancées en fiscalité

PRÉSENTATION**Sommaire***

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

2e cycle

CRÉDITS

16 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Information(s) générale(s)

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage, grâce à l'acquisition d'une connaissance approfondie du système d'imposition au Canada;
- d'analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée en matière de fiscalité.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (16 crédits)

FIS729 Fiscalité I (3 crédits)**FIS730** Interprétation, administration, litige fiscal (3 crédits)**FIS732** Fiscalité II (3 crédits)

Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1er cycle en administration ou en économique (3 crédits)

OU

Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1er cycle en droit (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être titulaire d'un grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique et posséder des connaissances de base en fiscalité canadienne. À titre exceptionnel, peuvent être admis au microprogramme des candidates et candidats possédant une expérience dans le domaine de la fiscalité jugée équivalente, les rendant aptes à entreprendre des études universitaires de 2^e cycle dans ce champ d'études.

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Doctorat en administration

PRÉSENTATION**Sommaire***

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

3e cycle

CRÉDITS

90 crédits

GRADE

Docteure ou docteur en administration

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉS*

Diplôme reconnu par un ordre professionnel

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330

1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)

819 821-7364 (télécopieur)

dba.eg@USherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Ce programme est offert conjointement avec l'Université du Québec à Trois-Rivières.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans la détermination et l'implantation de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
- de devenir professeure-chercheuse ou professeur-chercheur capable de développer une vision réaliste et pragmatique de la gestion d'entreprise, de développer et d'utiliser des approches rigoureuses dans l'analyse et la résolution des problèmes associés à l'administration des affaires.

Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de concevoir, de poursuivre et de mener à bonne fin de façon autonome des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
- de contribuer de façon originale à l'avancement des connaissances dans la compréhension des problèmes organisationnels complexes et le développement de solutions appliquées dans le contexte de la mondialisation des économies;
- de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'appliquer les connaissances théoriques acquises à la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- de développer les habiletés nécessaires à la communication scientifique et professionnelle et à la transmission de connaissances dans le milieu des affaires.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (90 crédits)

DBA810	Fondements décisionnels de la gestion (3 crédits)
DBA820	Problèmes contemporains de la gestion (3 crédits)
DBA830	Fondements organisationnels et humains de la gestion (3 crédits)
DBA840	Méthodologie de la recherche appliquée (3 crédits)
DBA910	Séminaire de spécialisation (3 crédits)
DBA920	Séminaire d'applications spécifiques (3 crédits)
DBA930	Séminaire de techniques de recherche appliquée (3 crédits)
DBA940	Séminaire de recherche appliquée (3 crédits)
DBA950	Résidence en entreprise (6 crédits)
DBA960	Examen de synthèse (6 crédits)
DBA970	Proposition de recherche (9 crédits)
DBA980	Thèse (45 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 2^e cycle en administration ou en gestion (M. Sc.) ou en administration des affaires (M.B.A.) ou l'équivalent.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,3 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;

Avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel.

Conditions particulières d'ordre linguistique

Toute personne dont la langue maternelle n'est pas le français ou dont les études antérieures n'ont pas été faites en français devra passer le test de classement de l'Université de Sherbrooke en français langue seconde à la suite du dépôt de sa demande d'admission. Une propédeutique pourrait être imposée à la candidate ou au candidat n'ayant pas réussi le niveau de français oral FRE071 ainsi que le niveau FRE104 à l'écrit avec une moyenne minimale cumulative de 3,3 sur 4,3 (B+).

Toute personne dont la langue maternelle n'est pas l'anglais ou dont les études antérieures n'ont pas été faites en anglais devra passer le test de classement de l'Université de Sherbrooke en anglais langue seconde à la suite du dépôt de sa demande d'admission. Une propédeutique pourrait être imposée à la candidate ou au candidat n'ayant pas obtenu le niveau 5.

Passage accéléré au programme de doctorat

Une étudiante ou un étudiant inscrit dans une concentration du programme de maîtrise en administration profil recherche (M. Sc.) à l'École de gestion de l'Université de Sherbrooke et ayant obtenu la totalité des crédits de scolarité dans ce programme avec une moyenne minimale de 3,7 sur 4,3 lors des deux premières sessions (automne et hiver) pourra être admissible à un passage accéléré au doctorat. Elle ou il devra cependant satisfaire aux autres conditions d'admission du programme et obtenir un avis favorable des personnes responsables des deux programmes.

Exigences d'admission

Fournir trois lettres de recommandation;

Fournir un curriculum vitæ à jour;

Fournir une lettre de motivation;

Fournir un document sur vos intérêts de recherche et votre préprojet de recherche en utilisant le formulaire à cet effet;

Identifier la professeure ou le professeur à l'École de gestion de l'Université de Sherbrooke qui accepte de diriger sa recherche et dont le domaine de recherche/spécialisation correspond au préprojet soumis;

Se présenter à une entrevue.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection tient compte de :

- la qualité du dossier;
- la teneur des lettres de recommandation;
- la capacité de s'exprimer avec cohérence et clarté;
- la motivation à entreprendre le programme;
- la pertinence et la portée de la problématique de recherche;
- la prestation de la candidate ou du candidat lors de l'entrevue.

La première étape de sélection détermine les personnes qui seront invitées aux entrevues. Cette sélection se base sur l'ensemble du dossier incluant tous les documents requis.

À noter qu'il est important de bien préparer sa demande d'admission, car la teneur et la qualité des documents exigés (par exemple, le préprojet de recherche et la lettre de motivation) sont pris en compte dans l'évaluation de la candidature et peuvent donc être éliminatoires.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

ÉCOLE DE GESTION

Doctorat en économie du développement

PRÉSENTATION**Sommaire***

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

3e cycle

CRÉDITS

90 crédits

GRADE

Philosophiæ Doctor

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

LIEU

Campus principal de Sherbrooke

PARTICULARITÉ*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330

1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)

819 821-7364 (télécopieur)

phd-eco.eg@USherbrooke.ca

Information(s) générale(s)

Le programme de doctorat en économie du développement vise à former des chercheuses et chercheurs spécialistes de l'économie du développement, capables de développer et d'appliquer de nouvelles connaissances aux problématiques rencontrées au sein des différentes institutions internationales et nationales. Le programme vise notamment à former des économistes pragmatiques et aptes à intégrer le milieu de recherche professionnel et particulièrement celui des institutions internationales. Il inclut aussi la formation de chercheuses et chercheurs hautement spécialisés en économie du développement et envisageant une carrière universitaire.

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- communiquer des savoirs dans le milieu universitaire;
- réaliser des projets relatifs aux enjeux du développement dans différents milieux connexes au monde du développement;
- développer et diffuser du matériel à caractère formatif et des outils théoriques dans le monde du développement;
- favoriser la transmission du savoir, la diffusion des connaissances et les transferts technologiques vers les pays en voie de développement

dans le cadre des travaux d'une organisation internationale.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (78 crédits)

ECN703	Théorie microéconomique II (3 crédits)
ECN704	Théorie macroéconomique II (3 crédits)
ECN802	Économétrie II (3 crédits)
ECN848	Fondements économiques du développement (3 crédits)
ECN858	Examens de synthèse (2 crédits)
ECN863	Activité de recherche II (1 crédit)
ECN865	Théorie de la croissance économique (3 crédits)
ECN869	Proposition de recherche (1 crédit)
ECN870 OU ECN871	Activité de recherche III (1 crédit) Résidence en institution (1 crédit)
ECN872	Thèse (57 crédits)
ECN873	Activité de recherche I (1 crédit)

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Activités de spécialisation (6 crédits)

Les activités d'une des quatre options suivantes:

Option 1: spécialisation en environnement et ressources naturelles

ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédits)
ECN856	Économie de l'environnement (3 crédits)

Option 2: spécialisation en finance et commerce international

ECN807	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN812	Économie des finances internationales (3 crédits)

Option 3: spécialisation en analyse de la pauvreté, des inégalités et du bien-être

ECN849	Théorie du bien-être I (3 crédits)
ECN868	Théorie du bien-être II (3 crédits)

Option 4: spécialisation en modélisation économique

ECN825	Analyse économique des projets (3 crédits)
ECN839	Modélisation des théories du développement (3 crédits)

Séminaires de spécialisation (6 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes: ⁽²⁾

ECN801	Organisation industrielle (3 crédits)
ECN806	Économie du travail (3 crédits)
ECN807	Économie du commerce international (3 crédits)
ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédits)
ECN811	Finances publiques (3 crédits)
ECN812	Économie des finances internationales (3 crédits)
ECN825	Analyse économique des projets (3 crédits)
ECN827	Prévision économique (3 crédits)
ECN839	Modélisation des théories du développement (3 crédits)
ECN849	Théorie du bien-être I (3 crédits)

ECN856	Économie de l'environnement (3 crédits)
ECN857	Données économiques : collecte et analyse (3 crédits)
ECN867	Séminaire d'économétrie (3 crédits)
ECN868	Théorie du bien-être II (3 crédits)

(2) Les deux séminaires de spécialisation choisis par l'étudiante ou l'étudiant en accord avec sa directrice ou son directeur de thèse devront être différents des activités de spécialisation choisies.

(1) Les activités ECN 700 Théorie microéconomique, ECN 701 Théorie macroéconomique et ECN 702 Économétrie I, sont à la base de la propédeutique pour tous les étudiants et étudiantes issus d'un autre champ d'études même si l'étudiante ou l'étudiant a une connaissance de l'économie du développement. D'autres activités pédagogiques pourront être exigées de ces étudiantes et étudiants, en fonction de leur diplôme.

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 2^e cycle en économique. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 2^e cycle dans un autre champ d'études relié au domaine de l'économie du développement peut être admis. Une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne minimale de 3,7 sur 4,3 pourra être exigée⁽¹⁾.

Une étudiante ou un étudiant inscrit à la maîtrise en économique de l'Université de Sherbrooke ayant obtenu 18 crédits à la maîtrise (ECN 700 Théorie microéconomique, ECN 701 Théorie macroéconomique, ECN 702 Économétrie I, ECN 703 Théorie microéconomique II, ECN 704 Théorie macroéconomique II et ECN 802 Économétrie II) avec une moyenne minimale de 3,7 sur 4,3 lors des deux premières sessions à la maîtrise pourra être admissible à un passage accéléré au doctorat. Elle ou il devra cependant satisfaire aux autres conditions d'admission du programme et obtenir un avis favorable des personnes responsables des deux programmes.

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,5 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents dans un programme de 2^e cycle en économique ou une formation jugée équivalente;

Avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

Exigences d'admission

Obtenir un niveau égal ou supérieur à ANS 400 Anglais avancé I au test de classement en anglais langue seconde du Centre de langues de l'Université de Sherbrooke (ou l'équivalent). Une candidate ou un candidat qui n'aura pas satisfait à cette exigence mais qui est admissible en vertu de toutes les autres exigences d'admission pourra quand même se voir offrir une admission au programme. Des exigences additionnelles lui seront alors imposées;

Fournir trois lettres de recommandation;

Déposer un court document (3 à 4 pages) présentant ses principales réalisations scolaires (diplômes, bulletins), ses motivations à entreprendre le programme, et finalement, ses intérêts de recherche liés aux enjeux du développement.

Critère(s) de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base du dossier scolaire, du court document et de la qualité des lettres de recommandation.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 3e cycle en administration

PRÉSENTATION**Sommaire***

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

3e cycle

CRÉDITS

30 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330

1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)

819 821-7364 (télécopieur)

d3c.eg@USherbrooke.ca

Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans l'identification de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
- de se préparer pour entreprendre éventuellement les activités du programme de doctorat en administration (D.B.A.).

Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'être en mesure de concevoir des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
- d'approfondir la réflexion sur la pratique et de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure d'appliquer les théories acquises dans la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure de rédiger un rapport de recherche appliquée.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

Bloc 1: la gestion et les organisations

CIR901	Communication scientifique en gestion (3 crédits)
TCA810	Théories de la décision appliquées à la gestion (3 crédits)
TCA820	Séminaire en gestion des organisations (3 crédits)
TCA830	Théories des organisations et phénomènes humains (3 crédits)
TCA840	Recherche en gestion (3 crédits)

Bloc 2: activités d'intégration

TCA881	Définition du projet d'intégration (3 crédits)
TCA882	Définition du cadre opératoire (3 crédits)
TCA883	Collecte et analyse des données (3 crédits)
TCA884	Document synthèse et soutenance (3 crédits)

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

TCA850	Analyse des données quantitatives (3 crédits)
TCA851	Analyse des données qualitatives (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 2e cycle en administration ou en gestion (M.Sc.) ou en administration des affaires (M.B.A.) ou l'équivalent

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,3 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel.

Avoir une excellente capacité de compréhension et d'expression écrite et orale en français telle que vérifiée lors d'une entrevue et d'un test.

Avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

Exigences d'admission

Se présenter à une entrevue.

Réussir un test d'anglais écrit.

Fournir trois lettres de recommandation.

Fournir un curriculum vitae à jour.

Déposer un court document (trois à quatre pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et académiques, ses motivations à entreprendre le programme et sa planification de carrière.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection tient compte de :

- la qualité du dossier scolaire;
- la teneur des lettres de recommandation;
- la capacité de s'exprimer oralement et par écrit avec cohérence et clarté;
- la motivation à entreprendre le programme;
- la prestation de la candidate ou du candidat lors de l'entrevue.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 3e cycle en administration

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

3e cycle

CRÉDITS

15 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

LIEU

Campus de Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'obtenir une reconnaissance pour l'acquisition de connaissances relatives aux fondements théoriques sur lesquels reposent les principaux concepts techniques et pratiques dans les sciences de la gestion;
- de poser un regard critique sur l'état actuel des connaissances.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Les activités pédagogique suivies dans le cadre du programme de diplôme de 3^e cycle en administration sont reconnues dans le cadre du microprogramme de 3^e cycle en administration.

ADMISSION ET EXIGENCES

Condition(s) générale(s)

Avoir obtenu les 15 crédits du BLOC 1 du diplôme d'études supérieures spécialisées de 3e cycle en administration.

ÉCOLE DE GESTION

Microprogramme de 3e cycle sur les enjeux stratégiques des pratiques d'affaires

PRÉSENTATION

Sommaire*

*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

CYCLE

3e cycle

CRÉDITS

9 crédits

TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Hiver

RÉGIME DES ÉTUDES

Régulier

RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

LIEU

Formation à distance - Campus Longueuil

RENSEIGNEMENTS

Site Internet

clb.eg@USherbrooke.ca

450 463-1835, poste 67363

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Finalité(s)

Le microprogramme de 3^e cycle sur les enjeux stratégiques des pratiques d'affaires vise à former des professionnelles et professionnels en gestion de haut niveau, capables de porter un regard critique sur leur pratique professionnelle pour faire évoluer celle-ci en lien avec les défis futurs.

Cible(s) de formation

Au terme de son programme, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure :

1. d'évaluer de manière critique des avancées et certains enjeux stratégiques dans des disciplines en émergence ou d'actualité telles que l'entrepreneuriat, l'innovation, la transformation numérique, la diversité, le développement durable et la gestion responsable;
2. d'entreprendre une démarche réflexive sur son rôle dans l'organisation et sur celui des membres de son équipe;
3. de proposer une approche créative pour solutionner une problématique d'envergure à laquelle l'organisation fait face.

STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires

CE0910	Fondements et évolution des enjeux et pratiques d'affaires (1 crédit)
CE0911	Séminaire sur les enjeux et pratiques d'affaires (3 crédits)
CE0912	Rôle professionnel de haut niveau en exercice (2 crédits)
CE0913	Projet synthèse (3 crédits)

ADMISSION ET EXIGENCES

Lieu(x) de formation et trimestre(s) d'admission

Campus de Longueuil : admission au trimestre d'hiver

Condition(s) générale(s)

Être titulaire d'un grade de 2^e cycle en administration, en économie ou l'équivalent.

Condition(s) particulière(s)

- Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents pour les études de 2^e cycle;
- Avoir au moins quatre ans d'expérience pertinente en gestion, ou l'équivalent.

ou

- Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans ou être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

À noter que la candidate ou le candidat devra posséder une connaissance fonctionnelle de la langue française écrite et parlée de façon à pouvoir interagir dans la classe et produire les travaux exigés. Information additionnelle : une bonne compréhension de l'anglais est également nécessaire pour la compréhension de textes de référence.

Critère(s) de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection évaluera les dossiers sur la base des éléments suivants :

- Qualité du dossier scolaire;
- Expérience pertinente documentée;
- Capacité de s'exprimer oralement et par écrit avec cohérence et clarté;
- Motivation à entreprendre le programme;
- Prestation de la candidate ou du candidat lors de l'entrevue. L'École de gestion se réserve le droit de refuser une candidate ou un candidat dont les résultats à l'entrevue sont jugés insatisfaisants.

Régime(s) des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

Activités pédagogiques



ACT101 - Préparation à la création d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'entrepreneuriat et aux étapes préalables à la création d'une entreprise; développer des aptitudes et des compétences en créativité, débrouillardise, gestion du temps et du stress.

Contenu

L'entrepreneuriat; l'idéation et la créativité; la découverte, la reconnaissance et la création d'opportunités; la transformation d'une idée en produit/service; la preuve de concept et l'argumentaire; l'analyse de l'environnement; la compréhension de l'industrie; la planification des besoins en ressources; le développement de prototypes; le plan d'affaires; la demande de fonds et la vente du projet.

Équivalente(s)

ACT109

ACT109 - Preparation for Business Creation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Initiation to entrepreneurship and to the preliminary stages of starting a business. Developing abilities and competencies in creativity, resourcefulness, and time and stress management.

Contenu

Entrepreneurship; ideation and creativity; discovery, creation, and identification of opportunities; transformation of an idea into a product/service; proof of concept and concept of argument; environment analysis; comprehension of the industry; planning of resource needs; development of prototypes; business plan; requisition of funds; sale of the project.

Équivalente(s)

ACT101

ACT111 - Projet entrepreneurial I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux premières réflexions et aux actions menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation des premières composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

ACT112 - Projet entrepreneurial II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux réflexions et aux actions de second niveau menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation d'un deuxième niveau de composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

ACT113 - Projet entrepreneurial III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'ensemble des réflexions et des actions menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation de l'ensemble des composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

ACT114 - Projet entrepreneurial IV

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'ensemble des réflexions et des actions menant le modèle d'affaires vers un plan d'affaires exécutif.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé à partir de questionnements, d'actions de validation de l'ensemble des composantes d'un modèle d'affaires et de migration de ces composantes vers une communication de type plan d'affaires.

Préalable(s)

ACT113

ACT202 - Entreprendre : connaissances et méthodes

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les méthodes spécifiques aux projets entrepreneuriaux. Accroître son désir d'entreprendre et développer ses compétences afin de créer un nouveau produit ou service.

Contenu

Méthodes disponibles pour : définir et évaluer un marché; reconnaître les concurrents; cibler les clients potentiels; évaluer un coût de prototypage; déterminer les sources potentielles des revenus; évaluer le coût d'un nouveau produit ou service innovant; établir les stratégies de prix; connaître différents outils de gestion de projet entrepreneurial.

Préalable(s)

(ACT101 ou ACT109)

ACT301 - Créativité et conception

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa créativité et ses habiletés en créativité liées à l'entrepreneuriat; développer sa capacité de penser en dehors des paramètres; trouver et évaluer sommairement une opportunité d'affaires et une idée de projet créatif.

Contenu

Processus d'idéation; repérage des sources et validation des idées d'affaires; liens entre les besoins et les opportunités; créativité en action.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27.00 crédits

ACT401 - Modèles d'affaires appliqués

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les besoins des clients; lier l'action entrepreneuriale à la connaissance du secteur et du marché; mettre en place une stratégie de mise en marché du projet entrepreneurial.

Contenu

Analyse sectorielle; définition de la clientèle; segmentation du marché; analyse de la concurrence; positionnement; compréhension des règles du jeu et des facteurs de succès du projet

entrepreneurial; détermination du modèle d'affaires; marketing entrepreneurial.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27.00 crédits

ACT402 - Séminaires spécialisés en entrepreneuriat

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Série de conférences devant permettre de comprendre les éléments suivants : la planification financière du démarrage et de la croissance d'une entreprise; les impacts des éléments financiers sur le projet entrepreneurial; les principes juridiques associés à l'action entrepreneuriale et les choix d'affaires associés; la pratique d'un entrepreneuriat éthique; la commercialisation de son offre de produits ou de services.

Contenu

Finance entrepreneuriale (prévisions financières, évaluation et optimisation des coûts, gestion des flux monétaires, gestion stratégique des manques de liquidité, profits et liquidités); affaires juridiques (convention d'actionnaires, propriété intellectuelle et démarrage d'entreprises, droit et entrepreneuriat), éthique entrepreneuriale (enjeux, règles, démarches et intégrité éthique; déontologie); commercialisation et entrepreneuriat (lancement de nouveaux produits, commercialisation).

Préalable(s)

Avoir obtenu 27.00 crédits

ACT501 - Relève entrepreneuriale et gestion des

PME

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un mode de pensée péemiste; comprendre la dynamique des PME; assimiler les outils de gestion et les stratégies propres aux PME; s'initier à la relève et au rachat d'entreprise.

Contenu

Principes de management et stratégies de croissance de PME; gestion des entreprises familiales; systèmes et pratiques de GRH dans les PME; innovation et avantages compétitifs dans les PME; internationalisation des PME; planification du processus de relève d'entreprise; achat et évaluation d'entreprise.

Préalable(s)

Avoir obtenu 42.00 crédits

Préalable(s)

ACT402

ACT621 - Projet dirigé I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

Préalable(s)

(ACT402)

et

(IMC155) Avoir obtenu 51.00 crédits

ACT601 - Simulations et leadership entrepreneurial

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Révision des apprentissages effectués dans les cours précédents. Acquisition d'une aisance de présentation et de communication en public.

Contenu

Révision des éléments suivants : leadership, communication, négociation, médiation, gestion de projet, gestion des équipes, savoir-être entrepreneurial, introspection, esprit de corps de la cohorte, confiance en soi.

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

Préalable(s)

(ACT402)

et

(IMC155) Avoir obtenu 51.00 crédits

ACT623 - Projet dirigé III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

Préalable(s)

(ACT402)

et

(IMC155) Avoir obtenu 51.00 crédits

ACT624 - Projet en entrepreneuriat social

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Créer, organiser et pérenniser des projets en entrepreneuriat social.

Contenu

Élaboré à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Préparation et participation à des compétitions à caractère entrepreneurial. *Cette activité doit faire l'objet d'une approbation par les responsables des*

études de premier cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

ACT625 - Projet de gestion d'association à caractère entrepreneurial

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Gérer et pérenniser une association étudiante à caractère entrepreneurial.

Contenu

Cette activité doit faire l'objet d'une approbation par les responsables des études de premier cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

ACT651 - Lancement du projet d'entreprise technologique

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les réflexions et les actions destinées à mener un projet de création de produit technologique vers un modèle d'affaires d'une entreprise viable.

Contenu

Validation des composantes du modèle d'affaires dont, plus spécifiquement, celles de la proposition de valeur, des segments de clients, des sources de revenus et des coûts. Développement des

apprentissages sur la veille concurrentielle, la propriété intellectuelle, les premiers aspects comptables et juridiques et sur les techniques de communication de son modèle d'affaires.

Apprentissages enseignés dans le contexte des projets respectifs de création de produit technologique des participantes et participants.

ACT652 - Projet de création d'entreprise technologique

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les actions destinées à mener un projet de création de produit technologique vers un modèle d'affaires d'une entreprise viable, et en encadrer le suivi.

Contenu

Par la voie d'interactions auprès d'un coach : énoncé clair de la raison d'être du projet d'entreprise et des objectifs de performance, planification de l'exécution, suivi des actions de validation permettant de mieux mesurer la viabilité ou non du modèle d'affaires du projet d'entreprise. Apprentissages enseignés et interactions dans le contexte des projets respectifs de création de produit technologique des participantes et participants.

Préalable(s)

IMC155

ACT653 - Lancement du projet d'entreprise technologique II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Valider les composantes de planification du modèle d'affaires; introduire la réflexion sur le financement du projet; utiliser les prototypes pour aider à l'évolution du modèle d'affaires; réfléchir à la question de réseautage et initier des actions en ce sens.

Contenu

Interactions entre les équipes de projets et apprentissages par les pairs; composantes d'activités clés, de ressources clés, de structure de coûts et de sources de revenus du modèle d'affaires; coûts de projet et coûts d'exploitation; produit minimum viable (MVP); sources et stratégies de financement du projet; stratégies de réseautage; stratégies de communication selon les parties prenantes.

Préalable(s)

ACT651

ACT654 - Projet de création d'entreprise technologique II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser les éléments d'une équipe performante; évaluer les efforts de validation des composantes du modèle d'affaires, mettre à jour les données de propriété intellectuelle et de veille concurrentielle, repérer les risques du projet; utiliser les prototypes pour aider à l'évolution du modèle d'affaires; faire des premières ventes tests d'une première itération de produits.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes; raison d'être du projet; objectifs de performance; composantes d'activités clés, de ressources clés et de structure de coûts du modèle d'affaires; propriété intellectuelle; intelligence d'affaires; vente de son

produit.

Préalable(s)

ACT652

ACT655 - Lancement du projet d'entreprise technologique III

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en actions la communication auprès de financiers et partenaires potentiels; formuler une première communication écrite du plan d'exécution du modèle d'affaires; réfléchir et faire des choix sur le leadership actuel au sein de l'équipe; réfléchir et faire des choix sur la structure juridique de l'entreprise.

Contenu

Interactions entre les équipes de projets et apprentissages par les pairs; stratégies de communication; négociation; plan d'affaires, gestion des risques des partenariats d'affaires, leadership; formes juridiques des partenariats d'affaires.

Préalable(s)

ACT653

ACT656 - Projet de création d'entreprise technologique III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser et évaluer les efforts de validation des composantes du modèle d'affaires; réviser et évaluer la performance de l'équipe; démontrer sa capacité à communiquer auprès de différentes cibles de financement de projet; négocier des partenariats; reconnaître les défis à venir pour mettre en œuvre le passage d'un projet de création d'un produit technologique vers un modèle d'affaires d'une entreprise viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes; ensemble des composantes du modèle d'affaires; raison d'être du projet; objectifs de performance; communication; partenariats; négociation; évaluation de projet.

Préalable(s)

ACT654

ACT701 - Validation du modèle d'affaires I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Distinguer le modèle d'affaires du plan d'affaires. S'approprier l'outil *Business Model Canvas* (BMC). Présenter une formulation claire de sa proposition de valeur. Valider les hypothèses plus spécifiques aux composantes liées à l'offre aux clients.

Contenu

Proposition de valeur, segments de clients, sources de revenus, canaux et relations clients. Formulation d'hypothèses à valider et techniques de validation. Présentations de l'avancement des efforts de validation.

ACT702 - Travail de synthèse I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres activités pédagogiques du programme. Pouvoir améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

Contenu

Proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins discernés par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

ACT703 - Travail de synthèse II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres activités pédagogiques du programme. Pouvoir améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

Contenu

Proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins discernés par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

ACT704 - Intelligence de marché, veille concurrentielle et propriété intellectuelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Optimiser sa recherche d'information sur son marché, ses concurrents et ses clients. Valider les sources d'information. Analyser la multitude d'information. Présenter les résultats de sa recherche. Utiliser des matrices d'analyse stratégique. Mettre en place un système de veille efficace. Comprendre et appliquer les droits et obligations de la propriété intellectuelle.

Contenu

Marché, segment, barrières à l'entrée, concurrents, forces et faiblesses, étalonnage (*benchmarking*). Personnes, besoins, positionnement. Liens avec le BMC (proposition de valeur, segments de clients, canaux de distribution, relations clients).

Introduction aux différents régimes de propriété intellectuelle. Revendications et portée des droits conférés. Utilisation de l'art antérieur dans le cycle de vie d'un produit. Identification des objets brevetables. Dépôt et suivi d'une demande, stratégies possibles. Valorisation de la propriété intellectuelle lors d'un transfert de technologie ou d'un investissement.

ACT705 - Planification des activités, ressources clés, coûts de projet et coûts d'exploitations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Énoncer, valider et présenter les hypothèses sur les composantes de gauche du BMC (*Business Model Canvas*). Continuer les efforts de validation du modèle d'affaires. Distinguer les coûts de projet des coûts d'exploitation. Énoncer les premières hypothèses de coûts.

Contenu

Outils et méthodes de gestion de l'innovation technologique. Risques technologiques. Processus d'analyse et de gestion des risques technologiques. Modes de gestion de projet. Développement du produit technologique.

ACT706 - Sources, stratégies de financement et plan d'affaires exécutif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les différentes sources de financement. Établir une stratégie financière et connaître les standards et les attentes des financiers. Déterminer ses partenaires financiers stratégiques à chaque phase de développement de l'entreprise. Consolider les données validées du modèle d'affaires et présenter une première version de son plan d'affaires exécutif.

Comprendre la forme et la portée des différentes sections. Bien communiquer le modèle d'affaires et les prévisions financières.

Contenu

Stratégie financière et sources de financement. Partenaires financiers stratégiques. Les données et le modèle d'affaires. Le plan d'affaires exécutif. Prévisions financières.

ACT707 - Gouvernance, éthique, développement durable et systèmes comptables de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Distinguer comptabilité financière et comptabilité de gestion. Définir et structurer les postes des états financiers. Se familiariser avec le droit de l'entreprise. Distinguer les différentes formes juridiques d'exploitation de l'entreprise. Comprendre le fonctionnement interne de la société. Distinguer les rôles et responsabilités des administrateurs et des dirigeants.

Contenu

Principes généraux gouvernant la comptabilisation des transactions. Interprétation des états financiers et des différents ratios financiers. Indicateurs de performance propres à l'entreprise.

Ententes de partenariat. Formes juridiques d'exploitation. Société de personnes (structure contractuelle). Société de capitaux (société par action). Convention d'actionnaires. Fonctionnement interne de la société. Contrat de travail. Prêt. Cautionnement. Priorités et hypothèques. Fondements de la notion de gouvernance. Responsabilités morales et sociales de l'entreprise et des gestionnaires. Dynamique d'un conseil d'administration efficace. Éthique professionnelle. Développement durable et responsable.

ACT708 - Commerce, vente, stratégie, image et relations médias

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Cible(s) de formation

Incorporer une vision globale du processus de vente. S'outiller adéquatement pour soutenir les premières activités de vente. Présenter stratégiquement ses produits et services pour mieux vendre. Faire le lien entre la stratégie numérique et son modèle d'affaires. Réfléchir en termes de canaux de distribution et relations clients. Comprendre et reconnaître les intentions et attentes des clients envers l'expérience numérique. Comprendre les principes fondamentaux de valorisation de la marque (*branding*). Bien connaître sa cible pour élaborer une marque pertinente. Bien arrimer les stratégies marketing et de communication à la valorisation de la marque (*branding*). Connaître les rouages des médias. Établir un plan de communications. Reconnaître les différentes menaces potentielles qui guettent une entreprise.

Contenu

Enjeux de propriété intellectuelle. Défis particuliers liés à une marque mondiale. Devenir un meilleur porte-parole pour son entreprise. Préparation d'une conférence de presse.

ACT713 - Projet entrepreneurial III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'ensemble des réflexions et des actions menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation de l'ensemble des composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

ACT714 - Projet entrepreneurial IV

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'ensemble des réflexions et des actions menant le modèle d'affaires vers un plan d'affaires exécutif.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé à partir de questionnements, d'actions de validation de l'ensemble des composantes d'un modèle d'affaires et de migration de ces composantes vers une communication de type plan d'affaires.

Préalable(s)

ACT713

ACT750 - Modèle d'affaires de projets entrepreneuriaux artistiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir les éléments d'une équipe de production artistique performante; valider les hypothèses et les actions prévues pouvant mener de l'idée initiale d'un projet professionnel vers la réalisation d'un modèle d'affaires viable; définir et réaliser la structure de découpage d'un projet; comprendre les interrelations entre toutes les composantes du modèle d'affaires; sélectionner, synthétiser et communiquer efficacement un

modèle d'affaires en tenant compte de l'auditoire ou des intervenants visés.

Contenu

Définition des objectifs et du caractère unique du projet; application d'un outil d'analyse de la démarche afin de valider les hypothèses à la base du projet; réflexion sur la gestion efficace d'une équipe; apprentissages par les pairs ou coaching avec accompagnement personnalisé selon les besoins; outils de communication et techniques d'entrevues de validation des composantes du modèle d'affaires; interactions entre les artistes étudiants.

ACT780 - Entrepreneuriat coopératif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie de différents systèmes ou des différentes fonctions afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Adopter une vision organisationnelle souple où les réalités régionales (ou sectorielles) et les centres de compétences sont reconnus et incorporés à une stratégie corporative d'ensemble au sein d'un collectif entrepreneurial. Reconnaître et étudier, en plus de s'y adapter, les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation (p. ex. mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes impliquées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Reconnaître et mettre en pratique les dynamiques de gouvernance collective en lancement de coopérative. Appliquer des outils de mobilisation dans une approche de solution à des enjeux sociaux et économiques.

Contenu

Notions de base sur la coopération, la mutualité et l'entrepreneuriat collectif comme véhicules de changement, création d'entreprises, modes de financement, parties prenantes, structures

juridiques, gestion et gouvernance, rôle et impact des entreprises coopératives et autres entreprises collectives.

ACT800 - Modèles d'affaires de projets entrepreneuriaux de technologies quantiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer l'esprit, l'attitude et le langage entrepreneurial en menant une idée de projet de technologie quantique vers un modèle d'affaires. Ce faisant : s'approprier une technologie quantique à faire migrer vers un modèle d'affaires; introduire les premières hypothèses et actions de validation de composantes du modèle d'affaires; s'initier à la logique de structure de découpage de projet (SDP) et la mettre en pratique; démontrer l'interrelation et la fluidité entre toutes les composantes; établir les éléments et la manière de communiquer son modèle d'affaires.

Contenu

Définition de la raison d'être, des objectifs et du caractère unique du projet; appropriation d'un outil d'exploration et de validation d'hypothèses à la base d'un projet d'affaires; outils de communication et techniques d'entrevues de validation des composantes du modèle d'affaires; planification de la gestion du modèle d'affaires; apprentissages par l'interaction avec les pairs et coaching avec accompagnement personnalisé selon les besoins.

ADM101 - Communication

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Annuaire 2021-2022 - données extraites en date du 01 juin 2021

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ses habiletés en communication écrite et verbale.

Contenu

Comportements à développer pour mieux interagir avec un subordonné, un client, un collègue ou même un supérieur. Méthodes pour obtenir une rétroaction sur la qualité de la communication. Importance de l'écoute active et de la compréhension des autres. Au niveau de la communication écrite, techniques permettant d'améliorer la communication. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 121.*

Équivalente(s)

IBC1013

ADM111 - Principes d'administration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principes et processus qui régissent l'entreprise, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

Contenu

L'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise.

Équivalente(s)

(ADM1003)

ou

(ADM203)

ADM112 - Enjeux et pratiques en développement durable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le concept du développement durable, son importance dans la société et les organisations, et son impact sur le métier de gestionnaire; analyser des problématiques liées au développement durable à la lumière des concepts, modèles et théories enseignés dans le cadre de cette activité pédagogique; appliquer les concepts, outils, stratégies et théories enseignés dans le cadre de cette activité pédagogique pour résoudre des problématiques liées au développement durable; évaluer la pertinence et l'efficacité de diverses solutions proposées pour résoudre des problématiques de base en développement durable.

Contenu

Le concept de développement durable, le développement sociohistorique du développement durable, les modèles de développement, les bases scientifiques du développement durable, les cadres, réglementations et institutions (Québec, Canada et dans le monde), les enjeux et acteurs du développement durable, les outils et stratégies d'intégration du développement durable dans les organisations, les bonnes et « meilleures » pratiques de gestion du développement durable.

ADM121 - Pratiques de communication

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés de communication requises par un environnement de gestion.

Contenu

Communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 101.*

ADM122 - Les habiletés de base du gestionnaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec un processus de solution de problèmes.

Contenu

Processus de solution de problèmes et application à diverses situations concrètes des supports à la décision. Développement d'habiletés en tant que décideur. Analyses critiques et objectives par rapport à des situations problématiques vécues.

ADM124 - Management contemporain

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la gestion des organisations et des intangibles. Amorcer une compréhension du management stratégique. Se sensibiliser à la gestion des idées, de l'innovation et du changement.

Contenu

Gestion des organisations. La pensée stratégique. Gestion des intangibles. Gestion de l'innovation. Gestion des connaissances. Prise de décision. Processus administratif : le PODC (planifier-organiser-diriger-contrôler). Métier du dirigeant.

Équivalente(s)

(ADM129)
et
(ADM111)
et
(ADM119)

ADM125 - Les relations humaines et l'organisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être capable d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les relations humaines au sein d'une organisation.

Contenu

Leadership et création du consensus. Entrepreneuriat. Mobilisation des ressources par la gestion participative. Gestion des ressources humaines.

ADM129 - Contemporary Management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Introduction to the management of organizations and intangibles. Strategic management. Familiarization to the management of ideas, innovation, and change. Develop entry-level competencies in project management and in process-based management.

Contenu

Organizations management. Strategy and diagnostic tool. Intangibles Management. Innovation management. Knowledge management. Decision-making. Administrative process. Manager's job.

Équivalente(s)

ADM124

ADM141 - Gestion de projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la théorie et aux pratiques de la gestion de projet.

Contenu

Première partie : étude des projets d'un point de vue statique : notions et définitions d'un projet, préliminaires d'un projet, chef et équipe de projet. Deuxième partie : étude des projets de façon dynamique et présentation des outils de gestion particuliers à un projet : concepts et techniques de planification et de contrôle des projets quant aux variables temps, coût et qualité. Troisième partie : applications, communication dans la gestion de projet, questions de financement et questions contractuelles.

ADM202 - Communiquer pour mobiliser

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ses habiletés à communiquer verbalement de manière à mobiliser ses interlocuteurs. Apprendre à prononcer un discours mobilisateur. Améliorer ses habiletés interpersonnelles de communication verbale. Comprendre les mécanismes de communication au sein des petits groupes et savoir comment les mettre en pratique pour mobiliser une équipe de travail.

Contenu

Parcours interactif et expérientiel incluant de nombreuses activités pratiques de communication verbale. Concepts fondamentaux en communication verbale. Liens entre la communication et la mobilisation. Styles de communication. Prise de parole en public. Techniques de pose de voix. Importance du non-verbal. Habiletés de communication interpersonnelle (écoute, feedback, questionnement). Communication au sein d'une équipe de travail. Caractéristiques des bons joueurs d'équipe. Sensibilisation à la communication interculturelle.

ADM203 - Fondements du management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les outils modernes de gestion.

Contenu

Le management en tant que système : le système de valeurs, le système de décisions, le système de planification, le système d'organisation, le système de direction et le système de contrôle. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 111.*

ADM321 - Droit des affaires et des entreprises

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

En tant que futurs gestionnaires et personnes en affaires, se préparer à poser des gestes et à prendre, en tout temps, des décisions qui tiennent compte de leurs implications légales.

Contenu

La moitié des activités est consacrée à l'étude des chapitres du Code civil à fortes conséquences en affaires comme : la personne, ses droits et ses obligations, son patrimoine, le droit de la famille, le droit de propriété, la responsabilité, les obligations et contrats. L'autre moitié des activités porte entièrement sur le droit des entreprises et surtout le droit des compagnies : en comprendre la très grande flexibilité et utilité comme instrument de financement et de planification (fiscale, successorale, etc.); droits, pouvoirs et obligations des actionnaires et des administrateurs. Toutes les matières sont approfondies à l'aide d'études de cas.

Préalable(s)

Avoir obtenu 12.00 crédits

ADM444 - Management de la diversité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'importance de la gestion de la diversité dans les organisations (genre, âge, culture, orientation sexuelle, handicap, etc.) et de leurs obligations et défis à cet égard. Obtenir un portrait démographique de la diversité dans les organisations et une connaissance des diverses problématiques s'y rapportant. Acquérir une connaissance des conceptualisations théoriques les plus importantes en management de la diversité. Apprendre à établir le diagnostic de problèmes concrets en utilisant les outils appropriés et en définissant des solutions pertinentes.

Contenu

Étude des principales théories en management de la diversité. Analyse des différentes dimensions de la diversité dans les organisations (genre, âge, culture, orientation sexuelle, handicap, etc.). Apprentissage des outils d'analyse, du diagnostic de problèmes donnés et de la production de solutions, d'actions et de stratégies appropriées.

ADM445 - Gestion différenciée des coopératives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Au Québec, les coopératives, excluant le réseau financier, ont un actif de plus de 6 milliards de dollars. Elles procurent du travail à plus de 28000 personnes. Si on inclut le secteur financier, c'est donc près de 70 000 personnes qui œuvrent dans les entreprises coopératives au Québec. L'objectif de ce cours est d'amener les étudiantes et étudiants à constater et à comprendre les particularités de la gestion dans l'entreprise

coopérative.

Contenu

Dans le but de bien saisir la spécificité coopérative, cette activité est offerte sous forme de séminaire où tous les aspects d'une gestion efficace dans l'entreprise coopérative sont abordés: valeurs et principes coopératifs, portrait des organisations coopératives (habitation, épargne et crédit, consommation, agricoles et travailleurs), lois des coopératives, dualité du management coopératif, développement et croissance de la coopérative et dynamique des personnels qui la composent.

Préalable(s)

Avoir obtenu 36.00 crédits

ADM446 - Nouvelles pratiques de management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les diverses forces auxquelles sont soumises les organisations contemporaines et leurs effets sur les pratiques organisationnelles de management mises en place afin d'y réagir. Ces transformations organisationnelles seront présentées en fonction de trois axes : nouvelles formes d'organisation et d'organisation du travail; optimisation des processus d'affaires; redéfinition des approches de gestion et de mobilisation des individus.

Contenu

Initiation aux pratiques de gestion les plus couramment utilisées et application approfondie d'une de ces pratiques en contexte organisationnel.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

ADM447 - Développer ses habiletés de leadership

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir et distinguer les principaux concepts associés au pouvoir et au leadership en contexte de gestion. Reconnaître les caractéristiques et les comportements des leaders dans les organisations, ainsi que leurs impacts sur leurs collaborateurs. Développer son pouvoir d'influence par une meilleure connaissance de soi et de sa propre manière d'agir comme gestionnaire. Acquérir des outils concrets d'intervention dans des situations reliées à la direction ou à la conduite d'équipes.

Contenu

Les bases conceptuelles sur l'autorité, la légitimité et le leadership en contexte de gestion; les principaux modèles de leadership dans les organisations, des caractéristiques personnelles jusqu'au leadership authentique; l'intelligence émotionnelle et l'influence en groupe; le développement d'habiletés : processus d'influence, techniques de persuasion, gestion de situations difficiles; le leadership à distance.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

ADM448 - Habiletés du manager et sens politique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mieux comprendre les rôles et responsabilités de la supervision pour un gestionnaire débutant. Développer son sens politique et sa connaissance de la nature politique des organisations. Établir des liens entre la conscience de soi, la compréhension de la dynamique du pouvoir organisationnel et la réussite de son parcours professionnel.

Contenu

Outils variés de connaissance de soi (Myers-Briggs, ancrés de carrière Schein, typologie Pitcher, tests sur le sens politique, etc.). Mythes sur le pouvoir dans les organisations et le succès en carrière. Rôles et responsabilités génériques de la supervision. Analogie entre le monde du travail et la cour du roi.

ADM451 - Éthique des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension des dimensions éthiques de la vie organisationnelle et des enjeux qui lui sont liés.

Contenu

Les enjeux éthiques dans les organisations. Les principales théories éthiques et leur pertinence pour les organisations. L'institutionnalisation de l'éthique en milieu organisationnel. L'agir éthique en organisation. Défis suscités par le pluralisme religieux/spirituel dans les affaires internationales.

ADM452 - L'art de décider

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Dans une perspective de gestion, développer une compréhension fonctionnelle des différents processus décisionnels et des facteurs qui influencent la décision des individus, des groupes et des organisations. Mettre en évidence les liens qui unissent les routines décisionnelles dans les organisations et l'innovation par l'intermédiaire de l'improvisation. Explorer un éventail de modèles, d'outils, et de techniques de prise de décisions individuelles, collectives et organisationnelles adaptées à la gestion des organisations. Envisager la prise de décision à la fois comme une science et un métier, mais principalement comme un art. Aiguiser sa capacité à prendre des décisions et à contribuer à la prise de décisions de même qu'à reconnaître les occasions d'improvisation et donc d'innovation offertes dans un système d'activités complexes.

Contenu

Les influences des contextes sociohistoriques internes et externes, du processus et des caractéristiques spécifiques du contenu de l'objet de décision et leurs incidences sur le processus décisionnel. Les biais cognitifs de la prise de décision, la formulation, l'information, le développement d'alternative, le choix des options, la rétroaction, etc. La prise de décision dans les petits groupes, la propension au risque, la prise de décision en situation d'incertitude, la science de la décision 1.0 et l'art de la décision 2.0, l'imagination, la créativité et l'intuition dans la décision et la prise de décision.

ADM502 - Initiation aux affaires en pharmacologie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principes du management ainsi qu'avec les fonctions de l'entreprise, ceci dans le contexte pharmaceutique.

Contenu

Notions fondamentales du management. Les éléments d'un processus de gestion : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. Les fonctions principales de l'entreprise : le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance.

ADM524 - Projet d'intégration en management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les compétences d'analyse des enjeux organisationnels nécessaires au rôle de gestionnaire, conseiller ou consultant en management. Cultiver une compréhension holistique des organisations dans leurs dimensions sociale et technique, afin d'être en mesure de faire une analyse rigoureuse et pertinente des enjeux organisationnels.

Contenu

Compétences d'analyse et de synthèse.
Compétences communicationnelles (écrit et oral).
Gestion de projet en milieu organisationnel (réalisation d'un mandat de diagnostic).
Compétences relationnelles (gestion de la relation avec un partenaire du milieu, travail d'équipe et gestion des attentes et conflits).

Préalable(s)

Avoir obtenu 45.00 crédits

ADM556 - Gestion de projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion par projet.

Contenu

Le processus de gestion de projet, la construction d'un cadre logique, l'ordonnement des activités, gestion d'un projet à l'aide d'un logiciel, les plans de support, la réalisation et la fermeture d'un projet.

ADM561 - Gestion de l'innovation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les multiples facettes de la gestion de l'innovation. Comprendre la gestion de l'innovation qui se pense, se gère et s'organise à l'intérieur de chaque entreprise, mais aussi de plus en plus au-delà. Développer les compétences de base relatives à l'ensemble des actions nécessaires, des choix stratégiques et des structures à mettre en œuvre par une entreprise en interaction avec son environnement pour favoriser l'émergence, le lancement et le succès de ses projets d'innovation.

Contenu

Aspects clés de la gestion de l'innovation. Enjeux d'innovation. Innovation dans les services et dans le manufacturier. Diagnostic du potentiel d'innovation. Développement d'une stratégie d'innovation. Sélection et gestion de portefeuille de projets d'innovation. Mise en œuvre des innovations. Création d'une culture d'innovation. Instrumentation de la gestion de l'innovation. Accélération de la performance d'innovation. Réseaux et communautés d'innovation. Innovation ouverte. Co-innovation. Innovation des modèles d'affaires. Innovation du management.

ADM613 - Aptitudes en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se voir reconnaître les acquis professionnels découlant de sa collaboration dans des activités extrascolaires durant les études de baccalauréat. Assumer des responsabilités ou participer dans l'organisation, la gestion ou la coordination de projets économiques, sociaux ou humanitaires.

Contenu

Organisation d'événements extrascolaires tels concours, congrès, etc. Participation dans les comités et les associations de la Faculté tout au long du BAA. Démonstration des aptitudes liées à la gestion : leadership, sens de l'organisation, souci des résultats, travail en équipe, innovation et créativité, prise de décisions, responsabilité sociale, etc.

Préalable(s)

Avoir obtenu 60 crédits

ADM651 - Moi, gestionnaire socialement responsable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Poser un regard réflexif rétrospectif sur ma formation et mes expériences scolaires; et prospectif sur le type de gestionnaire que j'aspire à devenir.

Contenu

Rapport à soi, à l'autre, à la société, à la nature et au transcendant. Intégrité, transparence, inclusivité, leadership, engagement, exercice du pouvoir, responsabilité.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

Équivalente(s)

ADM659

ADM659 - Me, A Socially Responsible Manager

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Bring students to look back introspectively at their education and their academic experiences; to take a prospective view of the type of manager they aspire to become.

Contenu

Relationship to the self, to others, to society, to nature, and to the Transcendent. Integrity, transparency, inclusivity, leadership, commitment, exercise of power, responsibility.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

Équivalente(s)

ADM651

ADM663 - Management stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre un modèle de gestion stratégique, pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale.

Contenu

La stratégie d'entreprise : les produits-marchés, les avantages commerciaux et les objectifs visés par l'entreprise. L'analyse de l'environnement : le secteur d'activités, les forces qui l'affectent. L'analyse de l'interne : les ressources, l'organisation et les préférences du management.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

Équivalente(s)

ADM669

ADM716 - Communication

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer un regard critique sur les présentations orales et écrites; apprendre les principes et les méthodes en communication et acquérir les moyens et références appropriés.

Contenu

Fondements de la prise de parole en public. Communication verbale et écrite. Organisation et réalisation de divers types d'intervention de présentation. *Feedback* et analyse d'impact sur l'auditoire. Attitude à adopter en fonction du climat et de l'auditoire. Les applications de ces concepts se feront dans les différents cours du programme lors de la confection et de la présentation des travaux.

ADM725 - Le changement dans les organisations

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise.

Contenu

Le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.

ADM731 - Droit des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être sensibilisé aux multiples incidences du contexte juridique sur la gestion de l'entreprise.

Contenu

Étude des principales formes d'entreprises, de leurs caractéristiques principales et de leur fonctionnement (propriété unique, société, corporation). Aspects légaux du financement des entreprises, ainsi que les points essentiels de la Loi des faillites, suivis des éléments fondamentaux de notre droit du travail. L'homme d'affaires (ou l'administrateur) et son conjoint: les différentes options de conventions matrimoniales,

les droits respectifs des conjoints et les droits des enfants. Les obligations et contrats, la vente, la location, quelques sûretés de paiements et quelques « crimes commerciaux » sont également étudiés.

Équivalente(s)

ADM5403

ADM741 - Gestion de projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion de projet.

Contenu

En quatre grandes parties : étude des projets comme phénomène organisationnel. Évaluation et prise de décision. Techniques de planification et contrôle de projet quant aux variables temps, coûts et qualité. Techniques d'avant-garde tels l'intelligence artificielle et les systèmes experts appliqués à la gestion de projet.

Équivalente(s)

ADM5303

ADM742 - Introduction à la gestion de projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser au cycle de vie d'un projet et aux méthodes de prise de décision préliminaire.

Contenu

Le cycle de vie du projet. Les avantages de la gestion de projet, la méthode d'identification de projet. Le cadre logique. Les dimensions de l'environnement. Les grilles de la valeur ajoutée et des intervenants. Planification stratégique et planification de projet.

ADM743 - La faisabilité du projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer la faisabilité d'un projet ainsi que ses retombées sur son environnement.

Contenu

La faisabilité de marché, la faisabilité technique, la faisabilité financière. La faisabilité organisationnelle. Les impacts et retombées socioéconomiques et environnementaux.

Préalable(s)

ADM742

ADM744 - La planification de projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à formaliser un plan d'action et à organiser le suivi d'un projet.

Contenu

La planification structurelle: structure de fractionnement de travail. La planification organisationnelle: organisation du projet, répartition des tâches, système d'information. La planification opérationnelle: grille de précedence, échéancier, chemin critique, optimisation de la planification. Les mécanismes de contrôle: résultats, temps, coûts, qualité, etc.

Préalable(s)

ADM743

ADM748 - Organisation des entreprises du livre et gestion des ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des habiletés reliées au management, au leadership, à la prise de décision, à l'esprit d'initiative, à la capacité d'innovation et à la gestion de projets au sein d'entreprises du monde du livre.

Contenu

Organigramme type d'une maison d'édition et d'une librairie; principes classiques du management et application au monde du livre; principes relatifs à la gestion de projets, au travail d'équipe, au recrutement, à l'intégration de nouveaux membres et à la transmission des savoirs, à la conduite de réunions, à la résolution de conflits, etc.

ADM750 - Le processus

décisionnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions et schémas théoriques essentiels à une bonne compréhension du processus décisionnel en milieu organisationnel; apprendre à appliquer et, au besoin, adapter les concepts généraux à diverses situations spécifiques décision-contexte-décideur; développer une attitude objective et critique vis-à-vis son propre comportement en situation de prise de décision.

Contenu

Le processus décisionnel, structuration des situations décisionnelles, typologie basée sur les éléments décision-contexte-décideurs, le rôle de l'information, les supports à la décision, l'approche multiperspectives, application à diverses situations.

Équivalente(s)

ADM6003

ADM752 - L'entrepreneur et la création d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Équivalente(s)

ADM6023

ADM754 - Gestion de projet

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Planifier et prioriser le travail à accomplir, les délais et les budgets à respecter. Comprendre les processus ainsi que les outils de gestion et la réalisation de projets responsables.

Contenu

Gestion de projet et gestion des affaires. Processus de gestion de projet. Dossiers et rapports de projet. Planification des activités et de l'organisation d'un projet responsable. Outils informatiques et outils de planification de projet. Suivi de projet : communication, motivation, temps, coûts et contenu. Gestion de projet et outils de gestion de la performance.

Équivalente(s)

ADM722

ADM757 - Travail en équipe pluridisciplinaire

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les valeurs et les pratiques de travail en équipe propres au programme et prendre conscience des contraintes et des

possibilités qui y sont associées; s'intégrer aux équipes imposées par le programme. Planifier le développement de son équipe et y participer.

Contenu

Besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels et travaux de groupe. Regroupement d'individus vs équipe de travail. Processus et dynamique de groupe. Notions d'énergie, de participation, de solidarité et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision.

Équivalente(s)

ADM713

ADM758 - Pratique du métier de leader-dirigeant

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation fondée sur la multiplicité des regards et sur la complexité des phénomènes organisationnels contemporains. Diagnostiquer et résoudre les problèmes à la lumière de différentes perspectives d'action. Faire preuve de leadership afin de développer les capacités de l'organisation, de renforcer sa dynamique interne et ultimement d'améliorer sa performance.

Contenu

Examen et combinaison de différentes perspectives, dont la perspective technique, la perspective politique, la perspective symbolique, la perspective psychologique et la perspective cognitive d'action et de réflexion. Le rôle, les habiletés et le travail du dirigeant, les logiques et les leviers d'action; la complexité de la collaboration organisationnelle.

Préalable(s)

Avoir obtenu 14.00 crédits

Équivalente(s)

ADM717

ADM759 - Connaissance de soi et coaching de carrière

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une autoréflexion et une appréciation constructive de son parcours professionnel des dernières années afin de faire des choix clairs et gagnants pour soi en lien avec sa vision de carrière. Réaliser une introspection sur différents thèmes reliés à la carrière. Faire un bilan de compétences pour construire son parcours professionnel suivant l'obtention de son diplôme. Actualiser et approfondir sa définition personnelle du succès en carrière. Progresser encore davantage dans une meilleure connaissance de soi. Se positionner de manière claire et consciente face à l'enjeu de l'harmonie travail-vie personnelle.

Contenu

Exercices réflexifs. Test psychométrique MBTI. Ancres de carrière. Bilan de compétences. Vision personnelle. Travaux scientifiques sur l'équilibre travail-vie personnelle. Travaux critiques de Mintzberg qui distinguent les compétences analytiques des compétences managériales (*soft skills*). Tendances actuelles dans les trajectoires et les motivations professionnelles des gestionnaires. Succès en carrière et reconnaissance organisationnelle. Approche pédagogique interactive qui intègre un coaching de carrière utile à la réflexion.

Équivalente(s)

(ADM753)

ou

(MBA774) L'activité ADM759 (2 crédits) est la fusion de ADM753 (1 crédit) et MBA774 (1 crédit)

ADM760 - Gestion stratégique coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Rester fidèle à ses valeurs, notamment l'intégrité, malgré les multiples intervenants, les groupes de pression ou les vagues de commentaires issues des médias sociaux. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui implique les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires.

Contenu

Pensée et pratique stratégiques, génériques et spécifiques de l'organisation coopérative et mutualiste. Identité coopérative et mutualiste, mission, vision, valeurs, environnement externe et interne (culture organisationnelle), modèles d'analyses en stratégie, avantage concurrentiel, compétences-clés, stratégie d'acquisition, de fusion, de *holding*, démarche de planification stratégique dans un cadre de gouvernance démocratique. Formulation de stratégie (diagnostic, choix et déploiement).

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM766 - Organisation

coopérative et mutualiste

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Adopter une vision organisationnelle souple où les réalités régionales (ou sectorielles) et les centres de compétences sont reconnus et incorporés à une stratégie corporative d'ensemble. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Privilégier l'innovation et l'amélioration continue au sein de son équipe/organisation. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui englobe les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

Contenu

Spécificités des modèles organisationnels ainsi que du cadre légal et institutionnel qui entourent le secteur coopératif et mutualiste. Types de coopératives, structures organisationnelles et processus démocratiques et décisionnels. Rôles et statuts de membres, d'employés, d'administrateurs et de clients, le marché de la coopérative et de la mutuelle et les fondements et rôles des fédérations. Modèle d'affaires. Synergie entre les parties prenantes internes et externes de l'organisation coopérative et mutualiste.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM767 - Entrepreneuriat coopératif

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Adopter une vision organisationnelle souple où les réalités régionales (ou sectorielles) et les centres de compétences sont reconnus et incorporés à une stratégie organisationnelle d'ensemble. Développer des stratégies d'affaires, manufacturières, organisationnelles, technologiques. Planifier et prioriser le travail à accomplir, les délais et les budgets à respecter. Développer un réseau à long terme, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation. Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Mettre en action la théorie reçue. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Consulter et rassembler l'information disponible et rechercher l'information manquante pour obtenir un portrait représentatif d'une situation donnée. Analyser l'information de façon stratégique (ex. : utiliser l'analyse des forces, des faiblesses, des possibilités et des menaces (FFPM) ou *SWOT Analysis*). Rechercher, reconnaître et implanter les solutions les plus appropriées. Au besoin, développer ou créer de nouveaux produits, services, systèmes ou applications. Modéliser les projets stratégiques afin de les rendre plus concrets et de simuler leur faisabilité.

Contenu

Rôles et responsabilités de l'entrepreneur coopératif. Processus de décision démocratique. Principaux acteurs de développement d'un milieu (communautaire, municipal, provincial, fédéral, etc.) et sources de financement existantes. Communication et mobilisation des parties prenantes.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM768 - Coopération, éducation et formation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes impliquées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne.

Contenu

Fondements philosophiques, développementaux et économiques des coopératives et des mutuelles. Fondements du coopératisme et du mutualisme et ceux des secteurs capitaliste et public. Applications en gestion dans un cadre de développement durable basé sur l'humanisme. Paradigme coopératif et mutualiste dans la gestion quotidienne de la coopérative et de la mutuelle. Éthique et philosophie de l'éducation à la coopération en contexte entrepreneurial à partir d'une réflexion cohérente sur l'être humain, les valeurs et les finalités qui se rattachent au coopératisme et au mutualisme. Concepts d'éducation, de formation et d'information appliqués au développement de la coopérative et de la mutuelle.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM769 - Développement et

coopération internationale

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Se tenir informé de l'actualité nationale et mondiale et rester à l'affût des différentes économies qui agissent sur la nôtre (ex. : Brésil, Russie, Inde et Chine). Collaborer avec de multiples partenaires dans des situations d'affaires diverses. Reconnaître les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

Contenu

Notions d'économie sociale et solidaire. Place de l'économie coopérative au sein d'une économie plurielle. Enjeux liés au développement local et international (aspects politiques, culturels, économiques, sociaux, environnementaux et législatifs). Compréhension du rôle des coopératives et des mutuelles comme véhicule de développement local et comme outil de coopération internationale. Principes d'intercoopération, sur les scènes tant locales, régionales et nationales qu'internationales.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM771 - Gestion coopérative des personnes

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Annuaire 2021-2022 - données extraites en date du 01 juin 2021

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs fixés, le tout à travers un sens éthique irréprochable. Favoriser et entretenir un climat de confiance, de respect et de coopération au sein de son équipe. Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Assurer son leadership auprès d'une équipe réelle, à distance ou virtuelle. Motiver ses employés à établir et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d'entreprise apprenante. Agir à titre de coach auprès des personnes de son équipe afin d'améliorer leurs compétences. Privilégier l'innovation et l'amélioration continue au sein de son équipe/organisation. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Rester fidèle à ses valeurs, notamment l'intégrité, malgré les multiples intervenants, les groupes de pression ou les vagues de commentaires issues des médias sociaux. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

Contenu

Valeurs et principes coopératifs. Principales composantes de la gestion des personnes sous différents angles. Notions relatives au développement organisationnel coopératif : le changement, le leadership coopératif, la motivation et la mobilisation des personnes.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30 crédits

ADM773 - Entreprise et environnement politique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

ADM774 - Pratiques de leadership

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Expérimenter le leadership et faire preuve de proactivité en situations réelles et simulées. Remettre en question les façons de faire de manière convaincante et transmettre sa vision. Formuler des arguments pour orienter l'action.

Contenu

Pouvoir, influence, autorité et leadership. Pouvoir personnel en groupe. Visibilité et crédibilité. Traits de personnalité, comportements du leader, approche situationnelle. Attribut vs attribution. Facteurs de contingences. Déterminants et expression du leadership, échanges entre le leader et ses partisans, ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants.

Préalable(s)

Avoir obtenu 14.00 crédits

Concomitante(s)

(ADM759 ou MBA774)

Équivalente(s)

ADM721

ADM775 - Gestion du

changement

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Capter l'attention des personnes touchées et s'assurer de la compréhension de la légitimité du changement; faire preuve d'ouverture pour comprendre et agir sur les résistances au changement. Conserver une vision globale, négocier les accords et mobiliser les parties prenantes touchées par les changements. Donner l'exemple et agir à titre de coach auprès des personnes engagées dans la mise en œuvre des changements.

Contenu

Types et prévalence des changements; conceptions du phénomène et adaptation à l'environnement. Démarche à la fois technique, sociale et politique. Gestion vs scénarisation et contamination, masse critique de supporteurs. Sens et légitimité. Préoccupations et processus vécus par les personnes. Rôle, attitude et exemplarité comportementale du gestionnaire. Diagnostic, pilotage, plan de communication et mise en œuvre. Évaluation et apprentissage organisationnels.

Préalable(s)

Avoir obtenu 12.00 crédits

Équivalente(s)

ADM723

ADM795 - Stratégie créatrice de valeur

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances en stratégie créatrice de valeur. Comprendre la prise de décisions stratégiques efficaces. Résoudre des problèmes complexes et mobiliser les ressources afin de réussir à susciter de la valeur pour les organisations analysées. Améliorer ses savoirs (être et faire) de gestionnaire en développant une vision systémique de l'organisation et une représentation synthétique d'un ensemble d'informations émanant de sources variées.

Contenu

Acquisition de connaissances du management stratégique en vue de son intégration dans un projet intégrateur. Discussion sur les différents défis et les paradoxes de la stratégie. Sujets variés incluant la formulation et la formation de la stratégie; l'avantage concurrentiel; l'environnement interne et externe; les ressources et l'industrie; la compétition et la collaboration; la planification et l'émergence; la créativité et l'innovation; la profitabilité et la responsabilité.

Préalable(s)

ADM758 Avoir obtenu 22 crédits

Équivalente(s)

ADM794

ADM796 - Management stratégique créateur de valeur

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des compétences dans le processus de formulation et de mise en œuvre de décisions stratégiques porteuses pour les organisations. Résoudre des problèmes complexes et mobiliser les ressources afin de réussir à créer de la valeur. Améliorer ses habiletés de gestionnaire en développant une vision systémique de l'organisation tout en réfléchissant sur l'état de la connaissance dans le champ.

Contenu

Acquisition et mise en pratique des connaissances du management stratégique à travers des résolutions de cas. Discussion sur les différents défis et les paradoxes de la stratégie. Sujets variés incluant la formation et la formulation de la stratégie - diagnostic, choix, déploiement et évaluation stratégiques; la mission; la vision, l'innovation du modèle d'affaires; l'avantage concurrentiel; l'analyse de l'environnement externe - le macro-environnement, les tendances-clés, l'analyse de l'industrie, les facteurs-clés de succès; l'analyse de l'environnement interne - les ressources, les compétences, les capacités stratégiques; les niveaux de stratégies - les stratégies directrices, les stratégies concurrentielles, les stratégies fonctionnelles; la performance stratégique; les processus et les leviers stratégiques; le leadership stratégique.

Préalable(s)

ADM758 Avoir obtenu 22.00 crédits

Équivalente(s)

ADM795

ADM798 - Gestion de la performance d'une unité

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une gestion intégrée de la performance d'une unité; identifier les axes de développement et les objectifs à rencontrer; effectuer un suivi et un contrôle à partir des indicateurs de performance établis.

Contenu

Planification et priorisation des objectifs de son unité. Mécanismes et indicateurs de performance permettant d'atteindre les objectifs et les priorités établis. Quoi mesurer et comment le mesurer? Comparaison des résultats avec les objectifs fixés. Conception des correctifs nécessaires de façon à ajuster le tir au besoin. Réussite ou échec des objectifs et des résultats. Gestion de son propre

temps et de celui de son personnel.

ADM799 - Transformation du rôle du cadre administratif

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Avoir une vision d'ensemble sur l'évolution du milieu organisationnel; bien comprendre la mission, les orientations et les enjeux stratégiques de l'organisation; saisir l'impact de ces changements sur les services administratifs et s'approprier le nouveau rôle de cadre administratif.

Contenu

L'évolution du milieu organisationnel; l'impact de ces changements sur les services administratifs. La place des cadres administratifs dans les changements en cours, profil de compétence du cadre intermédiaire et du cadre supérieur, bilan des compétences, évolution du rôle de gestionnaire. Susciter l'engagement des cadres dans leur développement.

ADM801 - Activités de recherche

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

ADM802 - Activités de recherche

II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

ADM803 - Activités de recherche

III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

ADM804 - Gestion internationale et design d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la théorie des organisations et revoir les principes de design organisationnel; acquérir les connaissances nécessaires pour concevoir des stratégies d'accès aux marchés internationaux; apprendre à analyser une situation concurrentielle pouvant conduire à l'action.

Contenu

Sensibilisation au nouvel environnement concurrentiel. La théorie des organisations. Les variables affectant le design organisationnel. Typologie des structures organisationnelles. Analyse des sources d'information en

management international. Élaboration de stratégies d'accès aux marchés internationaux. Organisation des opérations internationales. Culture locale et gestion des ressources humaines. Design de structures organisationnelles propres aux entreprises œuvrant sur le marché mondial.

ADM806 - Gouvernance, organisation et crise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les systèmes complexes. Étudier la relation entre structure, production, contre-production, ordre, crise, chaos, destruction, désordre et évolution des individus dans la société et les organisations. Analyser les multiples effets des crises sur les organisations, les individus et les sociétés : aspects négatifs, énergie porteuse d'évolution et progrès.

Contenu

Modèles théoriques et approches diverses en gestion de crises. Méthodes d'apprentissage axées sur les systèmes, leur complexité, les parties prenantes et les gestionnaires porte-crise. Étude des effets révélateurs et effecteurs des crises sur les changements et les développements organisationnels et sociétaux.

ADM810 - Intervention dans le milieu

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer de façon concrète et pratique certains éléments théoriques; acquérir ou développer certaines habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en entreprise, particulièrement au niveau de la communication, de la collecte et de l'analyse de données, etc.; vivre l'expérience d'une relation étroite avec une entreprise et démontrer un comportement professionnel dans l'exercice d'un mandat précis.

Contenu

Variable en fonction de la concentration de l'étudiante ou de l'étudiant. L'intervention doit comporter un travail de nature professionnelle et être supervisée par une professeure ou un professeur du département concerné.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

ADM831 - Analyse stratégique du développement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des compétences stratégiques en développement.

Contenu

Enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

Préalable(s)

ADM830

ADM832 - Diagnostic et évaluation d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des connaissances au niveau du diagnostic et de l'évaluation d'entreprises; identifier et évaluer les ressources disponibles et les solutions possibles.

Contenu

Diagnostic d'entreprise et stratégies de développement : éléments du diagnostic, stratégies, croissance et redressement d'entreprise. Vente, fusion et acquisition d'entreprise. Ressources et outils : partenaires, outils de financement, le réseautage, le maillage, les alliances stratégiques. Élaboration d'un plan d'action.

Préalable(s)

ADM830

ADM833 - Gestion d'un organisme de développement local

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les outils nécessaires à la remise en cause des structures d'appui au développement.

Contenu

L'analyse stratégique d'une organisation.

L'évaluation des processus et des résultats. La réingénierie des processus. L'impact organisationnel et politique des remises en cause. La qualité dans un organisme conseil.

ADM837 - Négociation et relation d'aide

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les principaux enjeux reliés à la relation d'intervention; développer et mettre en pratique les habiletés essentielles à l'exercice de son rôle.

Contenu

La démarche d'intervention, la dynamique des relations entre le conseiller et le système client. L'expert, le facilitateur et le rôle d'aidant. L'analyse des besoins, le recadrage, le diagnostic et la négociation. Les habiletés d'une intervenante ou d'un intervenant, la dynamique de la relation, éthique, valeurs et pouvoirs.

ADM850 - Gestion intégrale de la qualité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les enjeux globaux et le contexte de leadership de l'an 2000. Approfondir les connaissances sur la nature et les mécanismes d'implantation de la qualité totale. Être capable de susciter l'engagement de la direction envers la gestion de la qualité. Comprendre le management

de la qualité totale (TQM) au moyen de ses différentes fonctions.

Contenu

Rappel des éléments de la qualité totale: concepts, historique, principes de base; étude des pionniers et auteurs principaux. Le diagnostic des besoins d'amélioration continue. La démarche en management: vision, valeurs, plan, structure, direction et contrôle. Le nouveau paradigme en matière d'organisation. Critique et synthèse des concepts et des principes associés à la gestion de la qualité totale. Les principaux outils utilisés par les équipes qualité pour l'analyse et la solution des problèmes. La qualité dans le secteur des services. Étude de cas nationaux et internationaux.

ADM871 - Lectures dirigées I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Entreprendre l'exploration des connaissances dans un domaine de recherche.

Contenu

Programme de lecture comprenant l'initiation à une thématique particulière en vue de la préparation aux études doctorales.

ADM872 - Lectures dirigées II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une excellente connaissance de la

littérature scientifique et de la documentation récente dans un domaine particulier.

Contenu

Programme de lecture permettant l'exploration d'une thématique d'intérêt en vue de la préparation aux études doctorales.

ADM873 - Lectures dirigées III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir une thématique particulière orientée en fonction de son domaine de recherche ou d'application; développer son sens d'analyse et de critique de la littérature sur le sujet.

Contenu

Programme de lecture permettant d'approfondir une thématique d'intérêt en vue de la préparation aux études doctorales.

ADM891 - Activités de recherche I : Définition du sujet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Traverser toutes les étapes qui conduisent à la définition d'un sujet de recherche précis et réalisable.

Contenu

Thème général et problématique de recherche;

consultation de la documentation et des spécialistes du domaine; présentation du projet sous forme d'une question de recherche précise.

ADM892 - Activités de recherche II : Élaboration du cadre conceptuel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Élaborer le cadre conceptuel de la recherche.

Contenu

Revue de la documentation pertinente; présentation d'un cadre théorique et des hypothèses de recherche, s'il y a lieu, respectant les normes de la discipline.

ADM893 - Activités de recherche III : Méthodologie et collecte de données

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer tous les aspects méthodologiques de la recherche.

Contenu

Les étapes de la méthode de recherche : cadre organisationnel, techniques d'échantillonnage, instruments de mesure, méthodes de collecte de données, techniques d'analyse statistique et également, s'il y a lieu, collecte de données.

ADM894 - Activités de recherche IV

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche.

Contenu

Selon le sujet de recherche choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche par le biais de recherches documentaires et bibliographiques supplémentaires.

ALG701 - Séminaire en gestion de portefeuille

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion de fonds de diverses organisations.

Contenu

Principes de gestion des actifs financiers et application de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché.

ANS200 - Anglais intermédiaire I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Poursuivre son acquisition des connaissances langagières et améliorer sa capacité à comprendre et à se faire comprendre; apprendre à écrire des textes simples en anglais.

Contenu

Description plus en profondeur de la structure de la langue: phonologie, morphologie, syntaxe, éléments de stylistique. Dialogues et mises en situation. Lectures et exercices oraux et écrits.

Préalable(s)

ANS100 Niveau 2 au test de classement

ADM895 - Activités de recherche V

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche.

Contenu

Selon le sujet choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche soit par le biais de recherches documentaires ou bibliographiques supplémentaires, soit par l'utilisation d'une méthode de collecte de données complémentaires, soit par la consultation d'experts.

ANS100 - Anglais fondamental

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances langagières de base afin de mieux comprendre et se faire comprendre en anglais.

Contenu

Évocation des principales bases de langue anglaise: phonologie, morphologie, syntaxe, dialogues.

Préalable(s)

Niveau 1 au test de classement

ANS210 - Communication orale intermédiaire I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Améliorer la maîtrise de l'anglais à l'oral; consolider les connaissances grammaticales et lexicales de l'anglais. Apprendre à utiliser les structures langagières et le vocabulaire. S'exercer à communiquer en anglais dans une variété de contextes quotidiens, universitaires et professionnels.

Contenu

Activités individuelles et de groupe pour

améliorer l'élocution et la précision de l'expression orale. Thèmes variés; usage de textes et de médias audiovisuels pour stimuler la participation orale. Discussions en classe, présentations orales, entrevues, mises en situation, dialogues et débats.

Préalable(s)

ANS100 Niveau 2 ou 3 au test de classement

ANS300 - Anglais intermédiaire II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Accroître ses compétences en anglais afin de pouvoir comprendre, interagir et s'exprimer plus clairement, à l'oral comme à l'écrit, dans une gamme de situations courantes.

Contenu

Approfondissement des connaissances lexicales, syntaxiques et idiomatiques; activités guidées régulières et variées favorisant l'expression orale; entraînement à la compréhension, à l'expression écrite et au bon usage de la ponctuation en anglais.

Préalable(s)

(ANS200 ou ANS210) Niveau 3 au test de classement

ANS320 - Anglais des affaires I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences

humaines

Cible(s) de formation

Acquérir des compétences en anglais en lien avec le domaine des affaires et du milieu de travail, à l'oral comme à l'écrit. Se familiariser avec les différents types de discours, de textes et de situations spécifiques de ce domaine afin de communiquer de manière efficace et stratégique.

Contenu

Introduction au vocabulaire anglais du domaine des affaires. Accent sur la communication orale et les mises en situation : échanges téléphoniques, voyages d'affaires, entrevues, participation aux réunions, rencontres informelles et formelles; présentation d'un projet. Communication écrite associée à ces activités : lettres, notes de service, synthèses, courriels, offres de service et curriculum vitæ.

Préalable(s)

(ANS200 ou ANS210 ou ANS300) Niveau 3 au test de classement

ANS400 - Anglais avancé I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Perfectionner ses aptitudes de compréhension et d'expression en anglais; saisir une grande variété de textes et de discours authentiques; pouvoir communiquer sans difficulté à l'oral comme à l'écrit dans la plupart des contextes.

Contenu

Révision de problèmes spécifiques à la structure de la langue anglaise; expressions idiomatiques; dialogues et mises en situation; entraînement à la lecture de textes variés et à la rédaction de textes clairs; attention particulière accordée à l'écoute active.

Préalable(s)

(ANS300 ou ANS320) Niveau 4 au test de classement

ANS410 - Communication orale avancée I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Perfectionner ses aptitudes de compréhension et d'expression en anglais; saisir une grande variété de textes et de discours authentiques; pouvoir communiquer sans difficulté à l'oral comme à l'écrit dans la plupart des contextes.

Contenu

Révision de problèmes spécifiques à la structure de la langue anglaise; expressions idiomatiques; dialogues et mises en situation; entraînement à la lecture de textes variés et à la rédaction de textes clairs; attention particulière accordée à l'écoute active.

Préalable(s)

(ANS300)

ou

(ANS320) Niveau 4 ou 5 au test de classement

ANS420 - Anglais des affaires II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Perfectionner ses aptitudes à communiquer en anglais à l'écrit comme à l'oral de manière efficace, stratégique et créative dans le domaine des affaires. Se familiariser avec les processus de rédaction appropriés.

Contenu

Activités de communication orale liées au domaine des affaires : prise de parole en public, conférences, organisation de réunions, animation de groupes. Activités d'écrit associées à ce champ d'activités : lettres, rapports, ordres du jour et procès-verbaux, directives et procédures, gestion de personnel et de budget. Expressions idiomatiques et variations selon les zones culturelles. Dialogues et mises en situation. Rédaction de textes clairs et structurés.

Préalable(s)

(ANS320 ou ANS300) Niveau 4, 5 ou 6 au test de classement

ANS455 - Rédaction universitaire et professionnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

S'entraîner à la rédaction de divers types de textes que les étudiantes et étudiants sont amenés à produire en anglais au cours de leur études et de leur insertion professionnelle. Développer des stratégies d'écriture efficaces selon le contexte.

Contenu

Activités d'entraînement à la rédaction de divers textes : résumés, notes de synthèse, lettres d'affaires, courriels, demandes de subvention, rapports d'étape, projets; panorama des différents styles de rédaction en anglais et des stratégies efficaces selon le contexte; ateliers de rédaction d'articles; révisions grammaticales.

Préalable(s)

(ANS300 ou ANS320) Niveau 4, 5 ou 6 au test de classement

ANS500 - Anglais avancé II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir une certaine aisance dans la compréhension et l'expression en anglais : être en mesure de tenir une conversation courante; de comprendre tout genre de textes; de rédiger des textes clairs et structurés.

Contenu

Accent sur la langue parlée : discussions et présentations sur divers sujets d'actualité, mises en situation, idiomatismes; attention particulière à l'écoute active; travail sur du matériel authentique (média, ...); lectures variées et exercices de communication écrite dans divers contextes et registres de langues; approfondissement grammatical et lexical.

Préalable(s)

(ANS400)
ou
(ANS410)
ou
(ANS420)
ou
(ANS455)
ou
(ANS460)
ou
(ANS461) Niveau 5 ou 6

ANS505 - Grammaire fondamentale anglaise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Comblent les lacunes de la formation antérieure par une révision systématique des notions grammaticales et de leurs applications dans des contextes oraux et écrits.

Contenu

Types de phrases et structures de la phrase simple. Éléments de la phrase simple : groupe du nom, pronom, verbe, mots de liaison, adverbess, présentatifs et interjections. Orthographe. Structures de la phrase complexe. Ponctuation.

Préalable(s)

(ANS400)
ou
(ANS410)
ou
(ANS420)
ou
(ANS455)
ou
(ANS460)
ou
(ANS461) Niveau 5 ou 6

ANS510 - Anglais - Prendre la parole en public

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Savoir prendre la parole en public en anglais langue seconde sur des sujets reliés à son domaine de spécialisation; développer sa confiance et son efficacité en communiquant de

façon plus ou moins spontanée dans une variété de contextes; savoir s'adapter à son auditoire; enrichir son vocabulaire relié à son champ d'études ou à son domaine professionnel.

Contenu

Analyse des différents types de contexte, de discours et d'auditoire; clarté et intelligibilité de son langage; vocabulaire relié à son champ d'études ou à son domaine professionnel; perfectionnement phonologique, grammatical, lexical et stylistique; vulgarisation et explication de concepts complexes; gestion du trac et des imprévus.

Préalable(s)

(ANS400 ou ANS410 ou ANS420 ou ANS455 ou ANS460 ou ANS461) niveau 5 ou 6 au test de classement

ANS515 - Phonétique et prononciation avancées

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Perfectionner ses compétences en expression orale en lien avec l'accentuation, le rythme et l'intonation de la langue anglaise. Maîtriser la prononciation et l'accentuation des mots et leur enchaînement dans la phrase et le discours. Comprendre en profondeur et appliquer avec précision les caractéristiques phonétiques de l'anglais nord-américain.

Contenu

Maîtrise de l'alphabet phonétique international et des sons vocaliques et consonantiques de l'anglais nord-américain. Étude et pratique des relations entre l'orthographe et les sons, des schémas rythmiques. Travail approfondi sur l'enchaînement des mots, groupes de mots et phrases du point de vue de l'accentuation, du rythme et de l'intonation.

Préalable(s)

(ANS300)

ou

(ANS320) Niveau 4, 5 ou 6 au test de classement

ANS702 - Communication anglaise appliquée pour le MBA

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Perfectionner ses compétences en anglais avancé dans des contextes reliés à l'administration des affaires. Développer de l'assurance, de l'autonomie, de l'efficacité et des automatismes dans les communications professionnelles spontanées et préparées. Comprendre et utiliser des structures langagières complexes et un vocabulaire spécifique des affaires. Développer ses habiletés d'écoute, de présentation, de négociation et de persuasion en contexte international. Prendre conscience de facteurs métalinguistiques et interculturels qui influencent les communications en anglais en tant que *lingua franca*.

Contenu

Arrimage des contenus avec les objectifs du MBA. Stratégies de communication orale et écrite efficaces. Ajustement du registre de langue selon le contexte et le type de communication professionnelle. Enrichissement du vocabulaire spécifique à la gestion des affaires. Perfectionnement grammatical, phonologique et lexical. Stratégies de repérage de sens et de description de graphiques et de tableaux. Développement de l'assurance et de l'aisance dans des communications professionnelles préparées et spontanées, et ce, à travers des mises en situations.

Préalable(s)

(ANS300 ou ANS320) ou niveau 4, 5 ou 6 au test de classement

BAA051 - Stage en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA111 - Activité dirigée I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à la collecte de données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la

direction des études de 1er cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

BAA112 - Activité dirigée II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à l'analyse de données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1er cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

BAA113 - Activité dirigée III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à l'intégration des données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque

activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1er cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

BAA116 - Méthodes de travail en gestion/économie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés professionnelles et adopter une méthode de travail adaptée au domaine de la gestion et de l'économie.

Contenu

Environnement professionnel en gestion et économie : exigences et spécificités. Outils informatiques en gestion et économie. Identification de sources documentaires spécialisées en gestion et économie. Méthodologie et organisation du travail. Travail en équipe multidisciplinaire. Méthode scientifique en gestion et économie.

BAA119 - A Manager's Toolbox

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To be able to use the main personal computing tools in the work of a manager. Learn to interact both in written and oral communications in a professional matter, adapted to the circumstances of organizational life. In public presentations, gain attention and ensure the understanding of the message. Learn to develop a

business network, to introduce oneself, and to promote own skills and competencies.

Contenu

Use of the main features of a spreadsheet, of a graphic presentation software, and of a query database language to resolve administrative issues. Basic principles of message structuring. Organize and express ideas according to the type of messages, media, and recipients presents in an organizational environment. Receive a message and follow up appropriately. Effective facilitation of work meetings. Preparation and presentation of a sales pitch. Preparation and presentation of a conference. Story telling. The pitch. Learn to use networking tools and how to network.

Équivalente(s)

BAA115

BAA121 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur.

Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur pour modéliser des règles d'affaires, produire des graphiques et manipuler des listes de données, en support à la prise de décision en affaires.

Équivalente(s)

BAA129

BAA129 - A Manager's toolbox: technological aspects

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Use some of the main computer tools for the job of the manager

Contenu

Use the main functions of a spreadsheet to model business rules, produce business graphics and manage data supporting business decisions.

Équivalente(s)

BAA121

BAA131 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur. Apprendre à interagir oralement et par écrit de façon professionnelle et adaptée aux circonstances de la vie organisationnelle. Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message lors de présentations devant un auditoire. Apprendre à développer son réseau d'affaires, à se présenter et à promouvoir ses habiletés et compétences.

Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Principes de base de structuration d'un message. Organisation et énoncé des idées selon les

différents types de messages, médiums et destinataires présents en milieu organisationnel. Réception d'un message et suivi adéquat au message. Animation efficace d'une réunion de travail. Préparation et présentation d'une conférence. Outils de présentation. Mise en récit (*Story Telling*). L'argumentaire. Utilisation d'outils de réseautage et façon de réseauter.

Équivalente(s)

BAA139

BAA139 - A Manager's toolbox: Communication aspects

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To be able to use the main personal computing tools in the work of a manager. Learn to interact both in written and oral communications in a professional matter, adapted to the circumstances of organizational life. In public presentations, gain attention and ensure the understanding of the message. Learn to develop a business network, to introduce oneself, and to promote own skills and competencies.

Contenu

Use of the main features of a spreadsheet, of a graphic presentation software, and of a query database language to resolve administrative issues. Basic principles of message structuring. Organize and express ideas according to the type of messages, media, and recipients presents in an organizational environment. Receive a message and follow up appropriately. Effective facilitation of work meetings. Preparation and presentation of a sales pitch. Preparation and presentation of a conference. Story telling. The pitch. Learn to use networking tools and how to network.

Équivalente(s)

BAA131

BAA151 - Stage I en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA251 - Stage II en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédaction d'un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA351 - Stage III en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA451 - Stage IV en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

CCI401 - Gestion de la diversité culturelle en affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux enjeux culturels spécifiques à une région du monde, propres à y réaliser des affaires.

Contenu

Diversité. Développement d'affaires avec des partenaires étrangers. Stéréotypes et différences régionales. Styles de gestion nationaux. Étiquette en affaires.

CCI402 - Environnement légal de l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux aspects légaux des affaires internationales.

Contenu

Droit des affaires internationales. Réglementation internationale.

CCI403 - Économie et commerce international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le commerce international. Définir le potentiel d'exportation d'une compagnie; sélectionner le potentiel de marchés d'exportations, établir une offre d'exportation.

Contenu

Environnement économique et financier. Environnements politique, économique et culturel. Diagnostic export. Stratégie d'exportation. Marchés internationaux.

CCI404 - Politiques étrangères et lobbying des entreprises

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec certaines réglementations

internationales applicables au commerce réalisé en Europe ou dans une autre région du monde.

Contenu

Processus de prise de décision et lobbying. Affaires et Union européenne. Réglementation applicable. Institutions européennes et autres.

CCI405 - Mission de consultation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser, rédiger et présenter un rapport pour répondre à un mandat de consultation en lien avec l'importation, l'exportation de biens ou services ou l'évolution d'une entreprise sur un marché étranger.

Contenu

Analyse documentaire, recherche et collecte d'informations pertinentes, rédaction d'un rapport et présentation orale du travail réalisé.

CCM811 - Audit de communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser des projets intégrés d'audit de communication marketing en utilisant une démarche diagnostique rigoureuse et stratégique. Utiliser de façon optimale les cadres conceptuels appropriés du domaine de façon à élaborer un

plan d'intervention qui soit pertinent et original. Vulgariser des informations souvent complexes en fonction des différents types de lectorats. Se comporter avec aisance lors de présentations stratégiques.

Contenu

Activité d'intégration réalisée en équipe et consistant en une analyse prescriptive menant à des recommandations stratégiques. Rapport d'audit préparant l'élaboration d'un plan d'intervention en communication marketing pour une entreprise.

CEO910 - Fondements et évolution des enjeux et pratiques d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer et positionner les enjeux et pratiques d'affaires des organisations.

Contenu

Réflexion sur l'évolution des enjeux et pratiques d'affaires et de leur place dans la société reposant sur des concepts tels que la restructuration d'entreprise, la gestion des enjeux entourant la relève, l'innovation, le rôle des organisations intelligentes, l'internationalisation, la gestion du changement, l'éthique en affaires, la gestion responsable, etc.; regard critique sur les pratiques et modèles d'affaires des organisations.

CEO911 - Séminaire sur les enjeux et pratiques d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Porter un regard éclairé sur les enjeux et pratiques d'affaires du point de vue des développements scientifiques récents.

Contenu

Discussion sur différents enjeux et pratiques d'affaires actuels choisis par les étudiantes et étudiants en fonction de la littérature scientifique; paradigmes et modèles théoriques associés aux enjeux et pratiques d'affaires retenus.

CEO912 - Rôle professionnel de haut niveau en exercice

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer et positionner sa fonction dans l'organisation. Accompagner les candidates et candidats dans leur développement professionnel et transmettre des acquis aux personnes susceptibles de prendre le relais à la direction de l'organisation.

Contenu

Théorie des organisations. Théorie des échanges. Gestion du rôle. Gestion des relations. Gestion des conflits. Gestion des priorités. Gestion du changement. Gestion de la complexité organisationnelle. Gestion de crise organisationnelle. Communications. Transmission des savoirs et expériences. Leadership.

CEO913 - Projet synthèse

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser l'analyse d'un cas ou d'une intervention en lien avec des enjeux et pratiques d'affaires en mobilisant les compétences développées au cours du microprogramme.

Contenu

Conduite autonome d'une analyse critique d'une intervention antérieure ou d'un cas afin de proposer des pratiques innovantes pour des interventions futures. Communication des résultats.

Préalable(s)

(CEO910 et CEO911 et CEO912)

CGA700 - Actualisation des connaissances

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir et assimiler les connaissances acquises au baccalauréat dans les principaux domaines de la liste des compétences des comptables généraux licenciés.

Contenu

Révision et mise à jour des connaissances en comptabilité générale, en fiscalité, en certification, en gestion générale, en comptabilité de gestion et en finance d'entreprise.

CGA800 - Communication en milieu organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Communiquer de façon efficace, au sein d'une organisation, les résultats de l'évaluation d'une problématique réelle associée à l'allocation des ressources. Faire la collecte et l'analyse critique de l'information pertinente. Concevoir et rédiger des recommandations réalistes. Préparer des rapports et les communiquer sous diverses formes pour différents auditoires de manière à bien faire comprendre les enjeux, les solutions et le plan d'implantation proposé.

Contenu

Réponse à un appel d'offres réel publié par une entreprise ou une organisation. À cette fin, production d'une proposition d'intervention de nature professionnelle. Initiation à la méthode de résolution de cas de CGA-Canada et développement, au moyen de cas pratiques, de son esprit critique

CGA812 - Pratique professionnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Proposer, comme consultant externe, des solutions réalistes et pertinentes à des problèmes d'exploitation, de gestion et de gouvernance rencontrés dans les organisations faisant face à d'importantes contraintes de ressources. Évaluer les besoins. Évaluer les risques d'intervention. Choisir les stratégies d'intervention.

Contenu

Aspects éthiques et déontologiques de la consultation externe. Enjeux actuels auxquels

font face les comptables. Analyse de cas de la pratique afin d'évaluer les besoins, de gérer les risques de l'intervention et de choisir les stratégies d'intervention.

CGA813 - Lois, éthique et gouvernance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser de façon critique le système de gouvernance en vigueur dans les organisations. Proposer des améliorations afin d'assurer la pérennité, en prenant en compte les dimensions éthique, légale et financière.

Contenu

Lois et réglementations liées à la gouvernance dans les organisations. Enjeux liés à la gouvernance. Cadres explicites et implicites. Pouvoir des instances : actionnaires, CA, exécutif, partie prenante. Éthique. Discussion de cas présentant des systèmes de gouvernance dans des organisations.

CGA815 - Gestion des risques opérationnels

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Participer activement à la mise en place des mécanismes, des procédures et des politiques qui garantissent la protection des ressources dans un environnement informatique sécurisé et qui assurent l'intégrité des organisations.

Contenu

Compréhension des lois et des règlements en vigueur et des responsabilités de l'expert-comptable à l'égard de l'intégrité des organisations et de la détection des erreurs et des fraudes. Établissement de mécanismes de prévention, de détection et de protection contre les abus, les comportements inappropriés, les risques technologiques et les risques liés aux processus en place.

CGA822 - Gestion financière stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre des décisions visant la meilleure allocation des ressources possible compte tenu des objectifs d'une organisation. Évaluer les besoins en ressources et les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées. Proposer des stratégies et faire des recommandations. Proposer un plan d'implantation pour l'affectation des ressources.

Contenu

Cas de pratique professionnelle. Établissement de stratégies de croissance, choix de la structure de financement, gestion des risques liés à l'exploitation et au financement et prise de décision visant la création de valeur.

CGA825 - Évaluation d'entreprises

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements théoriques et les méthodes d'évaluation des entreprises; connaître les différents standards de la valeur utilisés un peu partout dans le monde et leurs impacts sur le processus et les méthodes d'évaluation; comprendre les usages et les conditions d'application des différentes méthodes d'évaluation; connaître et être en mesure d'appliquer un processus systématique d'évaluation; appliquer les standards nationaux et internationaux en matière de communication des résultats d'une évaluation.

Contenu

Théories et principes en matière d'évaluation; processus d'évaluation d'une entreprise à capital fermé; différents standards de la valeur à travers le monde et objectif d'évaluation; les facteurs clés déterminant la valeur d'une entreprise; analyse des forces concurrentielles d'une industrie; analyse de la conjoncture économique; analyse de la rentabilité et des risques; méthodes de prévision des flux; méthodes d'évaluation basées sur les flux; estimation des taux de rendement exigés; méthodes d'évaluation basées sur les actifs, sur le marché et sur les transactions; introduction aux primes et aux escomptes; standards professionnels au Canada et aux États-Unis.

CIR105 - Améliorer ses compétences en rédaction

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Réviser les règles de grammaire, de ponctuation et de syntaxe normatives les plus importantes; rédiger des textes clairs, cohérents et convaincants; développer des stratégies d'autocorrection de ses écrits universitaires.

Contenu

Révision des principales règles de grammaire (conjugaison verbale, accord des participes passés, prépositions, etc.), de ponctuation (virgule, deux-points, point-virgule, etc.) et de syntaxe (anacoluthes, syllepse, zeugme, etc.); démarche de planification de l'écrit, structuration des idées et des paragraphes; précision et variété du vocabulaire; citation en style direct et indirect; rédaction de différents types d'écrits universitaires (compte rendu, fiche de lecture, synthèse, etc.); outils d'aide à la rédaction.

CIR901 - Communication scientifique en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Résumer, synthétiser et analyser différents textes à caractère scientifique. Diffuser ses résultats sous forme d'articles scientifiques ou de rapports. Développer des habiletés à présenter oralement les résultats de ses travaux.

Contenu

La démarche de planification de l'écrit; la recherche d'information et le référencement; l'écriture scientifique; le résumé, la synthèse et l'analyse; le compte rendu de lecture, l'article scientifique et l'essai; la qualité de la langue; la communication scientifique orale.

Concomitante(s)

TCA830

COM125 - Outils informatiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Savoir utiliser les fonctions avancées des principaux logiciels bureautiques. Apprendre à choisir et à utiliser des applications permettant de mener à bien une variété de tâches informatiques, dont la recherche avancée sur les moteurs de recherche, la mise en page de documents, l'organisation de sources bibliographiques, la gestion de mots de passe, l'analyse de données dans un chiffrier et la présentation de travaux multimédias.

Contenu

Apprentissage des fonctions avancées de mise en page de documents, de présentation informatisée et de tableur. Initiation au journalisme de données et prise en main d'applications permettant l'optimisation des communications et de la collaboration. Développement de compétences documentaires en ligne.

COM382 - Communication interpersonnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Comprendre les différentes approches de la communication interpersonnelle; accentuer la conscience de soi dans un contexte relationnel; être en mesure de reconnaître les déterminants d'une communication dyadique efficace; développer les habiletés à interagir en groupe restreint; savoir déceler les malentendus et les tromperies.

Contenu

Étude de quelques approches théoriques; analyse des déterminismes personnels (émotion, valeurs, personnalité, motivation) et situationnels (milieu physique, rôles, culture, événements); pratique

de l'approche conversationnelle et de différents types d'entrevues; entraînement à la détection de mensonge et de manipulation.

Équivalente(s)

CRM285

COP606 - Analyse sociologique des coopératives

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir l'importance des facteurs historiques et sociaux identifiés par l'analyse sociologique dans la formation et le développement des coopératives.

Contenu

Les phases du développement de la coopération en lien avec l'évolution du développement des sociétés industrielles. Histoire des coopératives au Québec, au Canada et dans le monde. Coopératives et changement social. Évolution de la pensée coopérative et des principaux courants doctrinaux.

COP614 - Questions coopératives contemporaines

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'approprier les sujets d'actualité qui font l'objet d'un questionnement dans le milieu coopératif.

Contenu

Divers thèmes seront abordés et pourront varier d'une année à l'autre selon la conjoncture et selon les ressources professorales disponibles. Ces thèmes pourront concerner un ou plusieurs secteurs (coopératives de producteurs, de consommateurs, de travailleurs, etc.) et une ou plusieurs problématiques (développement local, mondialisation, etc.). L'exposé de la variété des points de vue sera particulièrement favorisé.

COP628 - Diagnostic et intervention dans la coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa capacité à convertir en actions les connaissances et habiletés acquises; faire le lien entre les connaissances enseignées et la réalité complexe d'une organisation.

Contenu

L'élaboration du diagnostic managérial.

COP702 - Droit des coopératives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Situer le droit des coopératives dans l'ensemble du droit, en comprendre les principes fondamentaux, en analyser les sources et distinguer la coopérative de la compagnie, de la corporation sans but lucratif et des banques à charte.

Contenu

Classification et sources du droit, historique de la législation coopérative au Québec, application au droit québécois des principes coopératifs formulés par l'Alliance coopérative internationale, analyse de la Loi sur les coopératives et de la Loi sur les caisses d'épargne et de crédit, étude comparative des coopératives, des compagnies, des corporations sans but lucratif et des banques à charte. Éléments de comparaison avec des législations coopératives non québécoises.

COP706 - Gestion différenciée des coopératives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements et la logique de la gestion d'une coopérative, identifier les aspects particuliers de l'administration et de la gestion d'une coopérative dans les différents secteurs coopératifs.

Contenu

Philosophie de gestion, incidence des principes coopératifs et de l'encadrement légal sur la gestion d'une coopérative, logique de gestion, relations entre les quatre populations (membres, administrateurs, gestionnaires ou cadres, employés), processus de gestion dans une coopérative (P.O.D.C.), enjeux selon les secteurs, analyses de cas.

COP710 - Comptabilité financière dans une coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre les différentes étapes du processus comptable, se familiariser avec le langage et les techniques comptables et être en mesure de lire et de comprendre les états financiers d'une entreprise coopérative.

Contenu

Principales normes comptables, le modèle comptable, l'enregistrement des transactions, les écritures de fin de période, les états financiers, micro-informatique et comptabilité, etc.

COP716 - Management stratégique dans une coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'ensemble du processus de formulation de stratégies à partir de l'identité coopérative.

Contenu

Le processus de formulation de stratégies. Les modèles d'analyses en stratégie. L'identité coopérative.

COP717 - Leadership coopératif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités d'assurer un leadership coopératif, maîtriser les habiletés de base en *coaching* et en suivi des différentes instances de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu

Fondements du leadership, stratégie d'implication, loyauté, communauté de pratique, motivation, gestion du personnel, évaluation du rendement.

COP718 - Coopérative, développement local et international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts de l'économie solidaire et situer la place de l'économie coopérative, comprendre les enjeux du travail des coopératives comme véhicule de développement local et comme outil de coopération internationale.

Contenu

Économie sociale et solidaire, modèle de développement local et coopératif, rôles des coopératives en développement international, organisation de coopération internationale, politique de développement local et international.

COP740 - Éducation et formation coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Élaborer une philosophie de l'éducation à partir d'une réflexion cohérente sur l'être humain, et sur les valeurs et finalités qui se rattachent au coopératisme. Comprendre les enjeux éducatifs contemporains et les concepts d'éducation, de formation et d'enseignement.

Contenu

Philosophie coopérative et mutualiste, éthique appliquée à l'éducation. Définitions de l'éducation, de la formation, de l'enseignement, selon les penseurs coopératifs et mutualistes, stratégie d'éducation coopérative, paradigme coopératif et éducation.

COP741 - Méthodes de consultation en milieu coopératif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le processus de l'intervention appliquée en milieu coopératif et mutualiste; connaître et appliquer les étapes de la recherche-action et les étapes d'un processus de consultation en contexte démocratique; les outils de la consultation en milieu coopératif; posséder les règles de conduite pour établir et maintenir une relation de coopération.

Contenu

Concepts de base, caractéristiques et processus de consultation et de recherche-action; la consultation en milieu démocratique; la proposition d'intervention; l'analyse politique; les outils de collecte d'information, l'analyse de données et le retour d'information; la relation coopérative, les règles de rédaction.

COP742 - Coopérative, développement durable, humanisme

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les grandes notions du développement et de la coopération en lien avec la pensée humaniste et appliquées aux réalités et défis de la gestion des entreprises. Différencier les bases du coopératisme et du mutualisme de celles du capitalisme et de ses applications pour la gestion coopérative dans un cadre de développement durable basé sur l'humanisme.

Contenu

Définition du développement, du développement durable, des courants de l'humanisme, du capitalisme, de l'économie de marché selon les penseurs coopératifs et mutualistes, les principes coopératifs, le codéveloppement.

COP744 - Entrepreneurship coopératif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les particularités de l'entrepreneurship coopératif, maîtriser les différentes phases de démarrage du développement d'un projet coopératif.

Contenu

L'entrepreneurship coopératif, le plan d'affaires, le rôle de l'agent de développement coopératif.

COP745 - Communication, animation dans la coopérative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les notions de base en marketing et en animation coopérative afin d'être en mesure de conduire, selon les règles coopératives et mutualistes, les différentes réunions des instances coopératives et mutualistes (assemblée générale, conseil d'administration et comités) et de participer aux stratégies de communication avec les membres et la communauté.

Contenu

Définitions et modèles de la communication, règles d'animation (codes Morin et Béland), plans de communication, programme d'éducation, de formation et d'information dans les coopératives et les mutuelles.

CPA701 - Information financière

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser les notions théoriques de comptabilisation des opérations courantes et des opérations particulières des entreprises, en accroître la compréhension et les appliquer de façon pratique.

Contenu

Constatation des produits. Principaux postes d'actifs non financiers. Normes de dépréciation des divers types d'actifs non monétaires. Actifs et passifs financiers (primaires). Passifs non

financiers. Capitaux propres. Opérations entre parties apparentées. Opérations non monétaires. Activités abandonnées. Contrats de location. Impôts futurs. Éventualités. Participations permanentes. Regroupements d'entreprises et consolidation. Conversion des devises étrangères. Actifs et passifs dérivés. Comptabilité de couverture.

Préalable(s)

(CTB415) et (CTB416) et (CTB515) et (CTB615)

CPA702 - Comptabilité de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser de l'information pertinente sur les coûts de revient des produits et services, en accroître la compréhension, la produire et l'utiliser afin de pouvoir suivre et améliorer la performance organisationnelle. S'initier aux outils de gestion contemporains.

Contenu

Comportement des coûts. Coût de fabrication. Techniques de coût de revient. Relations coût-volume-bénéfice. Coûts pertinents. Processus budgétaire. Gestion stratégique des coûts et de la performance.

Préalable(s)

(CTB321 ou CTB329) et (CTB421)

CPA703 - Audit et certification

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser les concepts de base de l'audit des états financiers et les éléments de base d'un bon système de contrôle interne, en accroître la compréhension et les appliquer. Revoir les notions de risque, de seuil de signification, la planification et la stratégie d'audit des états financiers. Revoir la notion de risques d'anomalies significatives et les procédures d'audit appropriées pour certains postes et le rapport d'audit. Réviser les divers mandats spéciaux.

Contenu

Normes canadiennes d'audit. Planification, risque d'audit, seuil de signification et stratégie d'audit. Étude et évaluation du contrôle interne. Éthique et code de déontologie. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives et procédures d'audit. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.

Préalable(s)

(CTB380) et (CTB584)

CPA704 - Analyse et gestion financières

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser des concepts de base de l'analyse des états financiers et de leur utilisation en gestion financière dans un contexte canadien, en accroître la compréhension et les mettre en application.

Contenu

Outils pour l'analyse financière et la détermination du coût du capital. Information comptable, budgets d'investissement et choix de financement de l'entreprise.

Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229) et (FEC333 ou FEC339)

CPA705 - Fiscalité des particuliers et des sociétés

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser le calcul du revenu net fiscal, le calcul du revenu imposable des particuliers et l'impôt des particuliers. Réviser certains aspects administratifs applicables aux particuliers. Connaître les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable, du calcul de l'impôt des sociétés par actions ainsi que certains aspects administratifs applicables aux sociétés par actions. Connaître les conséquences fiscales découlant de différentes transactions.

Contenu

Assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification et imposition des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des sociétés par actions. Gain en capital. Transactions avec les actionnaires. Règles d'attribution et impôt sur le revenu fractionné. Aspects administratifs. Taxes à la consommation.

Préalable(s)

(FIS342) et (FIS542) et (FIS642)

CPA831 - Expertise comptable - Rapport professionnel I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés d'analyse intégrative dans la résolution de cas. Appliquer les compétences et connaissances propres à l'expert-comptable dans des situations non directives. Développer des habiletés de communication des résultats d'une manière logique et cohérente dans un rapport structuré. Formuler des recommandations réalistes.

Contenu

Apprendre par la méthodologie des cas. Développer des techniques de lecture et de tri de l'information. Identifier les problématiques et poser un diagnostic. Établir les priorités d'actions. Analyser les aspects qualitatifs et quantitatifs. Rédiger un rapport sous contrainte de temps. Appliquer des processus intégrateurs à la démarche.

CPA832 - Expertise comptable - Information financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'établir des liens entre la production et l'utilisation de l'information financière des organisations afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques de comptabilité financière les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable dans divers contextes de divulgation de l'information.

Contenu

Évaluation des besoins en information financière, du caractère approprié du référentiel comptable et des processus visant à produire une information financière fiable. Élaboration ou évaluation de méthodes et procédures comptables appropriées. Évaluation du traitement

des opérations courantes et non courantes. Préparation et évaluation des états financiers. Interprétation de l'information financière produite pour les diverses parties prenantes. Analyse et prédiction de l'incidence des décisions stratégiques et opérationnelles sur les résultats financiers.

CPA833 - Expertise comptable - Comptabilité de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'établir des liens entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques inhérentes à la détermination des coûts et à la gestion de la performance les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable à divers contextes de planification et de contrôle.

Contenu

Identification des besoins en information de gestion et élaboration des systèmes pour y répondre. Établissement de prévisions financières et explication des écarts. Analyse et recommandation des améliorations au niveau de la gestion des produits et des coûts afin d'accroître la rentabilité des organisations. Évaluation de systèmes de mesure de la performance et des incidences sur les régimes d'intéressement.

CPA834 - Expertise comptable - Certification, stratégie et gouvernance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'établir des liens entre la comptabilité, le contrôle interne et la gouvernance des organisations afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques de certification les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable à divers contextes d'audit.

Contenu

Analyse des besoins en certification et recommandation des mandats appropriés. Discussion et décision quant à l'acceptation d'une mission. Élaboration de la planification d'une mission. Détermination des risques et construction des procédures pertinentes. Mise en évidence des conclusions et communication des résultats. Analyse et recommandation des contrôles et systèmes adéquats. Évaluation du cadre de gouvernance des organisations. Application des règles de déontologie à des situations normales pour un expert-comptable.

CPA835 - Expertise comptable - Aspects financiers et fiscaux

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'établir des liens entre la comptabilité, la gestion financière et la fiscalité des organisations afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques de politique financière et fiscale les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable dans divers contextes financiers et fiscaux.

Contenu

Utilisation et évaluation de l'information comptable à des fins de diagnostic et conseil

financiers. Élaboration ou évaluation des propositions d'investissement et de financement en tenant compte des aspects comptables, fiscaux et stratégiques. Estimation de la valeur d'une organisation. Analyse des questions fiscales générales qui se posent à une organisation. Détermination des impôts et taxes à payer dans des situations courantes. Acquisition d'aptitudes pour conseiller les contribuables en ce qui a trait aux avis de cotisation, aux avis d'opposition et aux appels.

CPA836 - Expertise comptable - Compétences multiples

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les liens entre les différents domaines de compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques les plus fréquemment rencontrées dans les organisations selon des contextes variés.

Contenu

Identification de l'information financière requise aux fins de certaines obligations de déclaration ou autres. Analyse du traitement des événements ou opérations complexes, incluant les informations fournies par voie de note. Analyse des communications de la direction et contribution à leur préparation. Identification des besoins en information financière dans le secteur public. Explication des incidences des tendances actuelles et des nouvelles problématiques en matière d'information financière. Identification des risques et besoins particuliers des OSBL. Évaluation des questions fiscales générales lors du transfert d'une organisation.

Préalable(s)

CPA832 Avoir obtenu 12.00 crédits

CPA838 - Intégration globale des compétences en expertise comptable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences habilitantes tels le travail d'équipe et la communication, en les intégrant aux domaines de compétences techniques dans la résolution de problèmes en contexte professionnel. Développer les habiletés en matière de leadership stratégique et faire en sorte que la prise de décisions reflète une perspective intégrée.

Contenu

Partage des acquis par le travail d'équipe, les travaux écrits et les présentations orales. Développement des habiletés de communication orale et écrite en faisant appel à un cas intégrateur. Rédaction d'un rapport de type professionnel.

Préalable(s)

Avoir obtenu 17.00 crédits

Concomitante(s)

CPA836

CPA839 - Expertise comptable - Rapport professionnel II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Accroître les habiletés d'analyse intégrative dans

la résolution de cas complexes. Appliquer les compétences acquises dans des situations non directives de nature générale et spécialisée. Perfectionner les habiletés de communication des résultats d'une manière logique et cohérente dans un rapport structuré.

Contenu

Approfondissement de la méthodologie des cas. Perfectionnement des techniques de lecture et de tri de l'information. Identification des problématiques générales et spécialisées. Établissement d'un diagnostic en faisant preuve de jugement professionnel et éthique. Établissement des priorités d'actions. Rédaction d'un rapport sous contrainte de temps. Application de processus intégrateurs à la démarche.

Préalable(s)

Avoir obtenu 17.00 crédits

Concomitante(s)

CPA836

CPA881 - Gestion de la performance I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Accroître les habiletés d'analyse intégrative dans la résolution de cas complexes. Appliquer les compétences acquises dans des situations non directives de nature générale et spécialisée. Perfectionner les habiletés de communication des résultats d'une manière logique et cohérente dans un rapport structuré.

Contenu

Approfondissement de la méthodologie des cas. Perfectionnement des techniques de lecture et de tri de l'information. Identification des problématiques générales et spécialisées. Établissement d'un diagnostic en faisant preuve de jugement professionnel et éthique. Établissement des priorités d'actions. Rédaction

d'un rapport sous contrainte de temps.
Application de processus intégrateurs à la démarche.

Concomitante(s)

(CPA835)
et
(CPA833)

CPA882 - Gestion de la performance II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre de contrôleur financier dans le cadre de la mesure et de la gestion de la performance d'une organisation.

Contenu

Recommandation d'améliorations à apporter aux systèmes pour répondre aux besoins d'information en s'assurant de l'intégrité des données. Évaluation et application de techniques de gestion des coûts appropriées lors de l'établissement du coût de revient. Évaluation des sources et des inducteurs de croissance des produits. Recommandation d'améliorations dans la gestion des coûts. Évaluation des causes des problèmes de performance et recommandation de solutions réalistes.

Concomitante(s)

CPA881

CPA883 - Stratégie financière avancée I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'analyste financier, lors de l'élaboration, de l'évaluation et du pilotage des projets de redressement, d'investissement et de financement dans l'organisation.

Contenu

Évaluation de la situation financière de l'organisation pour être en mesure de la conseiller en cas de difficulté. Élaboration et évaluation des stratégies de gestion de trésorerie, d'investissement et de financement de l'organisation en fonction de ses objectifs stratégiques.

Concomitante(s)

CPA835

CPA884 - Stratégie financière avancée II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'analyste financier en matière de gestion des risques financiers, ainsi que pour l'élaboration, l'évaluation et le pilotage des opérations de marché.

Contenu

Prise en compte du stade de développement de l'organisation dans l'élaboration de sa politique et de sa structure financière. Estimation de la valeur des actifs corporels et incorporels et de l'organisation dans son ensemble. Analyse des opérations d'achat ou de vente de l'organisation. Élaboration ou évaluation de la politique de gestion des risques financiers.

Concomitante(s)

CPA883

CPA885 - Audit et certification avancés I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'auditeur des états financiers et pour des mandats spéciaux.

Contenu

Approfondissement de l'analyse des besoins en certification afin de proposer des mandats pertinents. Identification et évaluation des enjeux commerciaux en intégrant les faits dans l'exécution du mandat. Détermination des risques d'anomalies significatives afin de construire des procédures appropriées. Mise en évidence des conclusions et communication des résultats. Réalisation de missions d'examen et de mandats spéciaux.

Concomitante(s)

(CPA835 et CPA834)

CPA886 - Audit et certification avancés II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-

comptable pour agir à titre d'auditeur dans des situations complexes ou dans l'analyse des technologies de l'information.

Contenu

Approfondissement de l'analyse des besoins en certification afin de proposer des mandats pertinents. Décision de l'acceptation d'une mission complexe, élaboration de sa planification et adaptation de la stratégie. Application des règles de contrôle de qualité. Approfondissement des règles de déontologie et d'éthique d'un auditeur. Élaboration ou analyse des contrôles dans des environnements informatiques complexes, ainsi que de la gouvernance et de l'audit des technologies de l'information. Conception de techniques d'audit assisté par ordinateur.

Concomitante(s)

CPA885

CPA887 - Fiscalité avancée I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre de conseiller fiscal auprès d'un particulier.

Contenu

Évaluation et détermination des conséquences fiscales dans des situations courantes et dans des situations particulières. Analyse et exploitation des opportunités de planification fiscale ou successorale pour les particuliers. Conseils aux contribuables en ce qui a trait aux avis de cotisation, aux avis d'opposition et aux appels.

Concomitante(s)

CPA835

CPA888 - Fiscalité avancée II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre de conseiller fiscal auprès d'une organisation et de ses propriétaires.

Contenu

Analyse des conséquences fiscales dans des situations courantes ou particulières et de celles associées à des opérations structurelles complexes. Détection des opportunités de planification fiscale pour les actionnaires et leurs sociétés à actionnariat restreint. Conseils aux contribuables en ce qui a trait aux avis de cotisation, aux avis d'opposition et aux appels.

Concomitante(s)

CPA887

CQP205 - Organisation et diversité du vivant

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des sciences

Cible(s) de formation

Reconnaître l'organisation cellulaire universelle du vivant. Comprendre les fonctions métaboliques vitales de conservation, de régulation, de reproduction et d'évolution. Comprendre la complexité du maintien de l'homéostasie en interaction avec les variations constantes de l'environnement de la cellule et de l'organisme pluricellulaire.

Contenu

Organisation structurale et fonctionnelle du vivant. Bases chimiques de la vie, organisation cellulaire, expression génétique, division cellulaire, hérédité, origine de la vie et évolution, spéciation et biodiversité, flux d'énergie et écosystèmes. Photosynthèse, respiration. Principales fonctions des systèmes pluricellulaires végétaux et animaux.

Équivalente(s)

BIO010

CQP208 - Notions fondamentales de calcul différentiel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des sciences

Cible(s) de formation

Acquérir des techniques et des notions élémentaires de calcul différentiel. Se familiariser avec des applications. Résoudre des problèmes à l'aide de méthodes du calcul différentiel.

Contenu

Notions de limite, de continuité et de dérivée. Analyse du comportement d'une fonction : domaine, continuité, dérivées, asymptotes, graphes. Définitions de la dérivée et techniques de dérivation. Résolution de problèmes concrets d'optimisation.

Équivalente(s)

MAT900

CQP209 - Notions fondamentales de calcul intégral

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des sciences

Cible(s) de formation

Acquérir des techniques et des notions élémentaires de calcul intégral. Se familiariser avec des applications. Résoudre des problèmes à l'aide de méthodes du calcul intégral.

Contenu

Rappels : notions de limite et de dérivée, fonctions et graphes. Calcul intégral : sommes de Riemann, théorème fondamental, techniques d'intégration, intégrales et impropres, applications. Équations différentielles et séries.

Préalable(s)

(CQP208 ou MAT900)

Équivalente(s)

MAT901

CRE401 - Recherche au 2e cycle

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu

Réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

CRE402 - Recherche au 2e cycle - II

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu

Réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

CRE403 - Recherche au 2e cycle - III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu

Réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

CRM870 - Stratégies en relations publiques marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences

humaines

Cible(s) de formation

Réaliser des audits et des plans d'intervention originaux et pertinents de relations publiques marketing afin de résoudre des problématiques de niveau élaboré. Utiliser les méthodes d'analyse et de recherche du domaine, en mobilisant les outils de communication de manière optimale. Reconnaître les intuitions (*insights*) significatives et les dilemmes déontologiques. Démontrer une aisance lors de présentations stratégiques.

Contenu

Les modèles théoriques en relations publiques marketing. Analyse de l'impact des relations publiques dans la planification de la communication marketing. Compréhension des contextes d'application des relations publiques (gestion de crise, intervention planifiée du risque, lancement et promotion, gestion de l'opinion publique, etc.) et des rôles et des influences des vecteurs de communication (médias, meneurs d'opinions, cible) dans les relations publiques marketing.

CRM871 - Déontologie et communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Comprendre les principes et les modes de régulation déontologiques qui régissent l'activité professionnelle en communication marketing en lien avec des problématiques managériales de niveau élaboré. Analyser dans une perspective critique les principales dispositions législatives et réglementaires en matière de déontologie professionnelle dans le domaine.

Contenu

Processus de résolution d'un dilemme déontologique. Étude et analyse des différents codes de déontologie régissant les principales activités de communication marketing.

Élaboration d'une grille d'évaluation des principaux problèmes déontologiques des différents domaines d'activité de la communication marketing.

CRM872 - Stratégies de création en communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Réaliser des stratégies de création originales et distinctives dans le cadre de plans d'intervention de niveau avancé en trouvant des intuitions (*insights*) percutantes qui répondent aux problématiques définies dans des audits de communication marketing. Analyser le processus et l'importance de la créativité dans la stratégie de communication marketing en considérant les aspects tactiques et exécutionnels. Développer des argumentaires permettant l'analyse de l'impact des stratégies de création en communication marketing.

Contenu

Évaluation de la place de la créativité dans l'élaboration d'une stratégie de communication marketing. Caractérisation des processus créatifs sollicités dans la recherche de solutions novatrices aux problèmes de communication marketing. Analyse des contraintes de la créativité et de son applicabilité. Opérationnalisation du passage de l'idée publicitaire à son élaboration (sauf créatif). Élaboration et argumentation des grilles de jugement de la créativité.

CRM873 - Stratégies de communications numériques

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Évaluer, utiliser et intégrer les plateformes numériques de diffusion dans les stratégies de communication marketing de niveau élaboré. Développer une expertise analytique en regard de l'évaluation des stratégies d'élaboration, de scénarisation, de production, de rédaction et de présentation des contenus numériques.

Contenu

Analyse des étapes d'une stratégie de contenu (audit et planification, création, diffusion, gestion et mesure). Évaluation des contraintes reliées à la production et à la valorisation de contenus numériques (blogs et billets). Gestion des enjeux associés aux nouvelles plateformes de diffusion (Internet, réseaux socionumériques, mobile, applications, etc.). Migration et intégration des plateformes traditionnelles vers les plateformes de diffusion numériques.

CTB114 - La comptabilité : outil d'information de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision intégrée de la comptabilité et de la gestion; connaître le processus de préparation et les composantes des états financiers; percevoir l'utilité de la comptabilité pour les décisions de gestion; initier différents concepts et techniques favorisant la planification, la coordination et le contrôle.

Contenu

Contenu : la comptabilité : un système d'information. Les états financiers. La détermination des coûts : produits, services,

activités, projets, clients. Les coûts pertinents à la prise de décision. Le processus budgétaire. L'analyse de la performance.

CTB115 - Introduction à la comptabilité générale I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le contexte de la normalisation comptable et avec son incidence sur les états financiers. Maîtriser la logique du système comptable.

Contenu

L'importance de la normalisation comptable, les principaux acteurs, le système d'enregistrement comptable, le cycle d'exploitation, les formes juridiques d'entreprises.

Équivalente(s)

CTB119

CTB119 - *Introduction to General Accounting I*

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To become familiar with accounting standards and their impact on financial statements. To understand the logic of accounting systems.

Contenu

Importance of accounting standards, major players, accounting record system, operating cycle, legal forms of business.

Équivalente(s)

(CTB113)

ou

(CTB115)

CTB215 - Introduction à la comptabilité générale II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une connaissance du système d'information comptable, se familiariser avec le contenu des états financiers et compléter une analyse financière.

Contenu

Les formes économiques d'entreprises, le système d'information comptable, l'analyse des états financiers.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

CTB219

CTB230 - Comptabilité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre suffisamment l'information fournie dans les différents postes des états financiers ainsi que dans les notes afin d'être en mesure de l'interpréter et de l'analyser.

Contenu

Les états financiers et leurs principales composantes. La comptabilisation et la présentation des actifs et passifs courants et non courants : les stocks, les immobilisations corporelles et incorporelles, les actifs financiers et les placements stratégiques, les activités abandonnées et les actifs disponibles à la vente, les contrats de location, les impôts sur le bénéfice, la conversion de devises, la rémunération à base d'actions, les provisions des actifs et passifs éventuels. La constatation et la présentation des produits et des charges.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

CTB302 - Information comptable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'information comptable financière et de gestion utile dans toutes décisions d'affaires; comprendre le processus de collecte d'informations à partir des activités économiques d'une entreprise et la présentation de celles-ci dans ses états financiers; s'initier au suivi des flux de trésorerie et à l'interprétation des résultats financiers; acquérir les connaissances et habiletés pour utiliser les revenus et les coûts pertinents en prise de décision; s'initier à la gestion budgétaire et aux indicateurs d'évaluation de la performance.

Contenu

Référentiels comptables, équation comptable, revenus et recettes, charges et déboursés, état

de la situation financière, état de la variation des capitaux propres, état du résultat global, tableau des flux de trésorerie ainsi qu'analyse et interprétation des états financiers. Notions de coûts, seuil de rentabilité, marge de sécurité, information comptable et prise de décision, budget et suivi budgétaire ainsi que tableau de bord.

CTB304 - Gestion de l'information financière : aspects techniques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Familiariser le gestionnaire comptable aux outils informatiques et l'initier à la conception et à l'analyse des systèmes d'information.

Contenu

Notions de conception, de gestion et d'évaluation de systèmes d'information. Connaissances pertinentes relatives à des logiciels comptables et de gestion. Liens entre les technologies de l'information et les objectifs de l'entreprise.

Concomitante(s)

(CTB215 ou CTB219)

CTB315 - Comptabilité financière I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation des opérations courantes des entreprises.

Contenu

Principaux postes d'actifs et éléments connexes, état des résultats.

Préalable(s)

(CTB215 ou CTB219)

et

(BAA129 ou BAA121 ou BAA115 ou BAA119)

CTB321 - Comptabilité de gestion I : Fondements

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts afin de pouvoir suivre et améliorer la performance organisationnelle.

Contenu

Notions de coûts, comportement des coûts, coût de fabrication, relations coût-volume-bénéfice, coûts pertinents, budget, suivi budgétaire, gestion de la performance : centres de responsabilités, indicateurs financiers et non financiers, tableaux de bord.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

(CTB443)

et

(CTB329)

CTB329 - Management Accounting I: Foundations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Produce and use relevant information on costs to monitor and improve organizational performance.

Contenu

Cost notions. Cost behavior. Manufacturing cost. Costing systems. Cost-Volume-Profit relationships. Relevant costs. Budget planning and control. Performance management: responsibility centre, financial and non-financial performance measures, balanced scorecard.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

CTB321

CTB380 - Audit I - Contrôle et certification

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les concepts de base de l'audit des états financiers; apprendre les éléments de base d'un bon système de contrôle interne; comprendre la planification et la stratégie d'audit des états financiers; maîtriser les notions de risque et de seuil de signification; saisir les techniques d'échantillonnage en audit; comprendre les responsabilités et les droits de l'auditeur des états financiers.

Contenu

Introduction aux différents types d'audit externe, obtention du mandat, les lois, le code de déontologie, les lettres, les notions de soin nécessaire, les Normes Canadiennes d'audit. La planification, le risque d'audit, le seuil de signification et la stratégie d'audit. L'étude et l'évaluation du contrôle interne. L'échantillonnage en audit et les dossiers d'audit.

Concomitante(s)

CTB315

CTB415 - Comptabilité financière II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation des opérations courantes des entreprises.

Contenu

Les instruments financiers primaires : placements ne créant pas de relation, passif et instruments de capitaux propres.

Préalable(s)

CTB315

CTB416 - Comptabilité financière III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises.

Contenu

Les avantages sociaux futurs, les contrats de location, les flux de trésorerie, les impôts sur les bénéfiques, la rémunération à base d'actions.

Préalable(s)

(CTB315)

et

(FIS342)

CTB421 - Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts de revient des produits et services et s'initier aux outils de gestion contemporains.

Contenu

Coût de revient par commande, coût de revient en série, coût de revient standard, répartition des coûts, coûts variables et coûts complets. Gestion stratégique des coûts et de la performance. Planification et contrôle des organismes sans but lucratif et des organismes du secteur public.

Préalable(s)

(CTB321 ou CTB329)

Équivalente(s)

CTB422

CTB515 - Comptabilité financière IV

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises.

Contenu

Les regroupements d'entreprises, la consolidation, la conversion de devises, les opérations entre apparentées.

Préalable(s)

CTB315

CTB551 - Responsabilité sociale : pratiques de gestion et reddition de compte

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une connaissance des principaux codes de conduite et référentiels en matière de responsabilité sociale. Se familiariser avec les systèmes de gestion, de reddition de compte et d'audit du domaine.

Contenu

Responsabilité sociale : codes de conduite internationaux, référentiels reconnus, certifications et labels, outils de gestion associés à la responsabilité sociale, consultation des parties prenantes, matérialisation du concept de

matérialité, reddition de compte et audit.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

CTB552 - Gouvernance d'entreprises et gestion de risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une connaissance des principales pratiques de gouvernance et de gestion de risques privilégiées par les organismes de normalisation et de réglementation nationaux et internationaux. Être en mesure d'établir des politiques et pratiques de gouvernance et de gestion de risques adaptées au contexte de la grande, moyenne et petite entreprise ainsi que pour le secteur des organismes sans but lucratif.

Contenu

Gouvernance d'entreprise : théorie d'agence, mécanismes de gouvernance et leurs interconnexions, fonctionnement des conseils d'administration, des assemblées annuelles, particularités des PME et des organismes sans but lucratif, gestion des risques, lignes directrices du COSO et d'ISO 31000.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

CTB584 - Audit II - Certification avancée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché.

Contenu

Éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.

Préalable(s)

CTB380

CTB614 - Comptabilité financière V

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

CTB512

CTB615 - Comptabilité financière V

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises. Comprendre et discuter des enjeux associés à la divulgation de l'information financière et à la normalisation comptable.

Contenu

Organismes sans but lucratif. Organismes du secteur public. Sociétés de personnes. Entreprises en difficulté. Instruments financiers dérivés. Cadre conceptuel en comptabilité. Utilité décisionnelle et contractuelle de l'information financière. Thèmes d'actualité en comptabilité.

Préalable(s)

CTB415

CTB671 - Gestion intégrée des sciences comptables

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer la capacité de porter un jugement global sur les enjeux stratégiques et opérationnels des organisations nécessitant la contribution du comptable professionnel. Améliorer la communication de ses résultats d'analyse.

Contenu

Résolution de cas pratiques, diagnostic sur les enjeux stratégiques et opérationnels d'une organisation; analyse détaillée menant à des recommandations appropriées; intégration des

différents concepts affectant le domaine des sciences comptables; communication efficace et efficiente de ses résultats d'analyse au moyen de rapports écrits.

Préalable(s)

(CTB415 et CTB584) Avoir obtenu 66.00 crédits

CTB720 - Information financière pour gestionnaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle de l'information financière dans la prise de décisions économiques. Comprendre le processus de collecte d'information à partir des activités économiques d'une entreprise. Se familiariser avec les principes et les rapports comptables généralement présentés par les entreprises. Acquérir des notions utiles à la compréhension, à l'analyse et à l'utilisation de l'information contenue dans les états financiers.

Contenu

Les postulats et conventions comptables. Le système d'information comptable. Les états financiers et leurs principales composantes. La comptabilisation et la présentation des actifs et passifs courants et non courants. La constatation et la présentation des produits et des charges. La communication, l'analyse des états financiers et la prise de décision.

CTB723 - Compréhension de l'information comptable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Aux fins d'une application judicieuse des lois et règlements fiscaux, s'habiliter comme futur fiscaliste qui n'a pas déjà une formation en administration à l'analyse critique de l'information comptable qui sert à la préparation des états financiers de l'entreprise.

Contenu

Modèle comptable; principes et normes comptables, application aux principaux postes des états financiers; particularités comptables de certaines opérations ou de certains types d'entreprises.

CTB727 - Planification et suivi budgétaire

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés pour établir les prévisions, concevoir les budgets et assurer le suivi budgétaire dans les entreprises industrielles et de services.

Contenu

Processus de détermination des prévisions, établissement des budgets, analyse et interprétation des variations entre les prévisions budgétaires et les résultats, évaluation de la performance des unités d'affaires et de ses responsables.

CTB728 - Comptabilité et gestion par activités

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés requises pour être en mesure d'appliquer la comptabilité par activités d'une manière efficace en l'adaptant à une variété de contextes, autant dans les entreprises industrielles que de services.

Contenu

La détermination des coûts, la comptabilité des ressources, la comptabilité des activités: un nouveau système d'information, étapes et processus d'implantation, la gestion des coûts par activités, le coût des activités et la réingénierie.

CTB763 - Fondements de la comptabilité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de la structure et du fonctionnement du système comptable ainsi que du processus de préparation des états financiers. Comprendre les différentes notions de coûts et déterminer un coût de revient.

Contenu

Conventions et principes comptables; états financiers; système comptable; préparation des états financiers; liquidités; notions de coûts; détermination d'un objet de coût selon les ressources et les activités. *Activité préalable à l'admission au MBA pour certains candidats ou candidates selon le profil d'études au premier cycle. La note attribuée sera réussite (R) ou échec (E).*

CTB764 - Prise de décision et information comptable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Gérer les projets de façon efficace, efficiente et responsable. Expliquer la signification des états financiers et l'impact des décisions. Repérer l'information sur les coûts pertinents à la prise de décision dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi d'une stratégie organisationnelle. Savoir synthétiser un ensemble d'informations quantitatives et qualitatives de sources variées.

Contenu

Compréhension des états financiers et des liens entre ces derniers; coûts et prise de décision; gestion des coûts des activités; budget et suivi budgétaire; prix de transfert; suivi de la performance : tableau de bord et indicateurs.

CTB783 - Comptabilité responsable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision responsable de l'organisation. Gérer les projets de façon efficace, efficiente et responsable. Situer le rôle du gestionnaire dans la comptabilité responsable. Élaborer les indicateurs de développement durable et participer à l'élaboration du rapport de développement durable.

Contenu

Comptabilité du développement durable;

adaptation des outils de gestion des coûts pour intégrer les aspects environnementaux et sociaux; certification et labels reliés à la responsabilité sociétale; reddition de comptes et audit.

Préalable(s)

(CTB764 ou CTB712)

CTB797 - Sujets choisis I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances et développer son esprit critique dans le domaine de la comptabilité financière et plus particulièrement dans les mécanismes de régulation.

Contenu

Lecture et discussion d'articles choisis dans la littérature.

CTB798 - Sujets choisis II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances et développer son esprit critique dans le domaine de la comptabilité financière et plus particulièrement dans les mécanismes de régulation.

Contenu

Lecture et discussion d'articles choisis dans la littérature.

CTB799 - Sujets choisis III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances et développer son esprit critique dans le domaine de la comptabilité financière et plus particulièrement dans les mécanismes de régulation.

Contenu

Lecture et discussion d'articles choisis dans la littérature.

CTB814 - Comptabilité et gestion financière dans les entreprises du livre

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la spécificité de la gestion des petites et moyennes entreprises des secteurs de l'édition et de la librairie, en appliquant les principes de la comptabilité et l'analyse d'états financiers à des situations problématiques propres aux entreprises du livre.

Contenu

Principes de la comptabilité et de l'élaboration d'états financiers; attention particulière portée à des éléments stratégiques des secteurs de la librairie et de l'édition (flux de trésorerie, coût des marchandises vendues, délais de paiement des comptes clients et comptes fournisseurs, etc.) et à différents ratios qui s'y rapportent. Étude des politiques culturelles et du rôle des institutions

gouvernementales.

CTB820 - Gestion budgétaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour utiliser l'information financière afin de suivre et d'améliorer la performance des organisations publiques.

Contenu

Comptabilisation des opérations : par poste, par département, par programme et par activité. Coûts pertinents à la prise de décision. Budget comme outil de planification et de suivi. Gestion et évaluation de la performance financière. Indicateurs de performance financière. Tableau de bord de gestion.

CTB822 - Séminaire de comptabilité de management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion.

Contenu

Analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.

CTB831 - Fondements et outils de responsabilité sociétale des organisations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les implications de la responsabilité sociétale des organisations. Maîtriser et mettre en pratique les outils de gestion et de contrôle adaptés au contexte organisationnel. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à la responsabilité sociétale des organisations.

Contenu

Les outils de gestion dans une perspective de responsabilité sociétale (ex. : ISO 26000) intégrant les initiatives ou les reconnaissances sectorielles, canadiennes et québécoises importantes (ex. : ICI, on recycle, Certification de produits et de processus canadiens ou québécois, certifications liées au commerce équitable, etc.).

CTB832 - Principes et pratiques de reddition de comptes et d'audit sociétaux

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une reddition de comptes en responsabilité sociétale. Être en mesure de participer à des mandats d'audit dans le domaine de la responsabilité sociétale.

Contenu

Les principes et pratiques de *reporting* sociétal des entreprises (dont les principes de la Global Reporting Initiative) ainsi que les pratiques d'audit interne et externe du *reporting* des entreprises (ex. : ISAE 3000 « Assurance Engagements Other Than Audits or Reviews of Historical Financial Information », Accountability 1000 Assurance Standard).

Préalable(s)

CTB831

CTB833 - Projet intégrateur

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en œuvre dans une organisation différentes connaissances et compétences acquises dans les cours théoriques et techniques dans le cadre des activités pédagogiques CTB 831 et CTB 832.

Contenu

Utilisation des connaissances et compétences acquises dans le cadre des activités pédagogiques précédentes pour réaliser un mandat associé à la responsabilité sociétale d'une organisation. Ce mandat portera sur la gestion, le contrôle, la mise en place d'un système de gestion de la responsabilité sociétale, la reddition de compte ou encore l'audit.

Préalable(s)

CTB831

Concomitante(s)

CTB832

CTB860 - Méthodes de

recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la conception et à la réalisation de projet de recherche.

Contenu

Épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.

CTB871 - Rédaction en environnement technologique sécurisé I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec un environnement technologique sécurisé et avec les outils particuliers à cet environnement.

Contenu

Mise en place de l'environnement technologique sécurisé. Exigences relatives à la mise en œuvre. Avantages et contraintes liés à l'utilisation de l'environnement technologique sécurisé. Principes de rédaction. Exercices d'application.

CTB872 - Rédaction en environnement technologique

sécurisé II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser l'environnement technologique sécurisé. Générer des contenus informationnels dans cet environnement.

Contenu

Étapes à franchir. Exigences et particularités des divers modules disponibles. Principes de rédaction. Exercices d'application.

DAT802 - Infrastructure technologique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le fonctionnement d'une architecture technologique. Comprendre le rôle et l'impact de l'infrastructure technologique sur les processus d'affaires. Savoir analyser et évaluer l'efficacité et l'efficience de l'implantation et de la gestion continue des opérations et de l'infrastructure technologique. Maîtriser les méthodes et techniques de contrôle et de vérification de l'infrastructure technologique.

Contenu

Introduction aux infrastructures technologiques; infrastructure matérielle des systèmes d'information (SI); architecture des systèmes d'information et logiciel; infrastructure de télécommunication et de réseau de SI; exploitation des systèmes d'information; opérations et infrastructure de vérification.

Concomitante(s)

DAT823

DAT807 - Gestion de la continuité et des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les connaissances en gestion de la continuité d'activités et positionner le domaine dans un cadre de gestion des risques. S'initier aux normes et standards en matière de gestion de risques de tout genre et de gestion de la continuité d'activités. Étudier les diverses pratiques professionnelles reconnues dans le domaine et le cycle d'implantation d'un programme de gestion de la continuité.

Contenu

Lien entre les pratiques reconnues internationalement en matière de continuité d'activités et en gestion de risques; les normes et standards en matière de gestion de la continuité à l'intérieur d'une organisation et de son système de gouvernance; l'audit d'un programme de gestion de la continuité d'activités; processus de mise en œuvre d'un programme de gestion de la continuité et évaluation de l'état d'avancement d'une organisation dans cette mise en œuvre.

Préalable(s)

(DAT802)

et

(DAT823)

Équivalente(s)

DAT816

DAT811 - Audit et contrôle

informatique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts fondamentaux du contrôle et de l'audit dans un environnement informatique; maîtriser la démarche ou le processus de réalisation d'une mission d'audit informatique.

Contenu

Particularités et risques reliés à l'environnement informatique; contrôles généraux et contrôles des applications; mise en place des contrôles informatiques; tests des contrôles informatiques; évolution et objectifs de l'audit informatique; audit de l'exploitation technologique; audit du changement (développement et évolution de systèmes d'information et de projets informatiques); audit des fonctions imparties et des services offerts par des tiers; audit de la sécurité; rôle de l'auditeur TI dans les mandats d'audit externe et interne; enquêtes et recherche de preuves légales (*forensics*); planification du mandat d'audit; réalisation de l'audit; rapport et recommandations; méthodes d'analyse; approche du Cobit; audit de la gouvernance des TI et de la sécurité; méthodes spécifiques dans le cadre de l'audit de l'exploitation technologique (ITIL) et de l'audit de sécurité (la famille des normes ISO 27000).

Préalable(s)

(DAT802)

et

(DAT823)

Équivalente(s)

DAT830

DAT812 - Acquisition et mise en place des applicatifs

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les enjeux, maîtriser les processus et savoir identifier les risques et les opportunités reliés au développement, à l'acquisition, à la mise en œuvre et à l'entretien des systèmes d'application d'affaires; maîtriser les techniques de contrôle et de vérification reliées au développement, à l'acquisition, à la mise en œuvre et à l'entretien des systèmes d'application d'affaires.

Contenu

Développement d'une application d'affaires; méthodologie de cycle de vie de développement d'un système structuré; méthodologies de développement alternatives; pratiques d'entretien des SI; techniques et outils de gestion de projet; aide à la productivité et outils de développement de systèmes; vérification du développement, de l'acquisition et de l'entretien de systèmes.

Préalable(s)

(DAT802)
et
(DAT823)

DAT813 - Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principes de la sécurité de l'information et de la protection des actifs informationnels tels que les menaces, les risques, les vulnérabilités et les contrôles. Connaître

également l'ensemble des activités nécessaires pour assurer une protection suffisante et contrôlée de l'ensemble des actifs informationnels.

Contenu

Les éléments clés de la gestion de la sécurité de l'information; les approches de gestion de risques en matière de sécurité de l'information; la sécurité des infrastructures d'une organisation; les meilleures pratiques en sécurité de l'information (ISO 27000).

Préalable(s)

(DAT802)
et
(DAT823)

DAT815 - Système d'information financière : Audit et contrôle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le langage et les documents comptables et financiers; maîtriser les concepts fondamentaux et les processus reliés au contrôle et à l'audit financiers; pour les personnes ayant des profils davantage en lien avec le domaine de l'informatique s'outiller pour répondre adéquatement, dans le cadre de leurs pratiques, aux demandes de services en provenance des professionnelles et professionnels de l'audit financier.

Contenu

États financiers; analyse financière; contrôle interne; règles de conformité (Sox et C-198); cadre de gouvernance COSO; processus d'audit interne (rôle, responsabilité et démarche); processus d'audit externe (planification de la mission, appréciation des risques, seuil de signification, stratégie d'audit); tests des contrôles et tests de corroboration; rapport de l'auditeur; techniques d'audit assisté par ordinateur à l'aide du logiciel ACL.

Préalable(s)

(DAT802)
et
(DAT823)

Équivalente(s)

DAT834

DAT820 - Aspects légaux et éthiques des TI

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les enjeux de l'utilisation des TI; maîtriser les questions légales et éthiques reliées aux TI.

Contenu

Définition de l'éthique en affaires; réglementation reliée à l'utilisation des TI; problèmes légaux et éthiques pratiques; fraudes et criminalité reliées à l'utilisation des TI; caractéristiques de l'environnement juridique, tant au plan national qu'international, en lien avec les TI; références au droit des affaires, au code criminel, aux dispositions sur les droits d'auteur et la vie privée, au droit d'Internet et aux normes professionnelles.

Préalable(s)

(DAT802)
et
(DAT823)

DAT822 - Gestion de projet en gouvernance des TI

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Compréhension et maîtrise des enjeux reliés au management des projets en technologie de l'information et des méthodes de management de ces projets. Compréhension des rôles et des responsabilités en management des projets TI.

Contenu

Les risques et facteurs de succès d'un projet TI; énoncé des travaux SOW (*Statement Of Work*); organigramme des tâches WBS (*Work Breakdown Structures*); diagramme de gestion (GANT, Pert); graphique de cheminement critique (*Critical path*); méthodes d'estimation de budget; plan de surveillance et de gestion des risques; évaluation d'un plan de projet; Microsoft Project comme outil de planification.

Préalable(s)

(DAT802 et DAT823)

DAT823 - Gouvernance des TI

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts et les référentiels de gouvernance des technologies de l'information et apprendre comment les mettre en application.

Contenu

Gouvernance des TI. Référentiels des meilleures pratiques et référentiels de contrôle (Cobit, Val IT et modèle de maturité). Normes de gestion des TI (ISO 27000, ITIL, Prince 2, PMBOK).

Concomitante(s)

DAT802

DAT824 - Méthodes de recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements théoriques et pratiques de la recherche appliquée en gouvernance des technologies de l'information.

Contenu

Typologie des dispositifs de recherche en gouvernance des TI, Stratégies d'échantillonnage. Stratégies de recrutement et d'observation. Instruments de mesure et dispositifs d'observation. Phénoménologie, ethnographie et approches psychosociales. Recherche action. Delphi. Devis mixte. Méta analyse et autres approches qualitatives. Aspects et impacts éthiques, légaux et humains de la recherche en gouvernance des TI.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

DAT825 - Séminaire de synthèse

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les différents concepts et techniques vus tout au long des activités pédagogiques précédentes. Établir les liens entre les différents cours et les dépendances entre les concepts, afin de bien comprendre le corpus des connaissances acquises, de même que de maîtriser les limites entre les approches actuelles et les objectifs fondamentaux qui sont recherchés. Par cette réflexion, être en mesure de saisir la portée de sa

pratique professionnelle, de se positionner par rapport à l'étendue de ses connaissances, de ce qui est compris et de ce qui est maîtrisé.

Contenu

Intégration et liens entre les différents concepts reliés aux domaines du référentiel Cobit 5.

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

DAT826 - Organisation et gestion des TI

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les modèles et les meilleures pratiques nécessaires pour comprendre et évaluer les stratégies, la politique, les normes, les procédures et les pratiques reliées à la gestion, à la planification et à l'organisation des TI.

Contenu

Planification et gestion des TI et des SI; planification stratégique des TI et des SI; enjeux de gestion actuels des TI et des SI; cadres méthodologiques et outils de support; approches et techniques pour l'intervention de l'auditeur dans ces domaines.

Préalable(s)

(DAT802)

et

(DAT823)

DBA810 - Fondements décisionnels de la gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les notions des théories de la décision appliquées à la gestion des organisations; être apte à porter un jugement critique sur les principaux paradigmes et modèles théoriques des entreprises en tant que systèmes de prise de décision.

Contenu

La prise de décision dans le processus administratif. La rationalité économique et la prise de décision. Le modèle de l'entreprise. La théorie psychosociologique de la prise de décision. La rationalité limitée, l'ambiguïté et les mécanismes des choix.

DBA820 - Problèmes contemporains de la gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances sur les principaux problèmes et préoccupations contemporains de la gestion des organisations. Ces problèmes seront abordés quant à leur origine, à leur nature, à leur impact sur les pratiques de gestion, et quant aux solutions qui leur sont apportées. Une importance particulière sera accordée au phénomène de l'internationalisation des actions des économies.

Contenu

Identification et analyse des problèmes et préoccupations contemporains touchant tous les niveaux et aspects de la gestion : problèmes de nature théorique environnementale (ex. : de nature écologique ou sociopolitique), stratégique (ex. : mondialisation et concurrence internationale), managériale (ex. : utilisation des technologies de l'information), fonctionnelle (ex. : en marketing, en gestion des ressources humaines), éthique

(ex. : légitimité des politiques et des pratiques).

DBA830 - Fondements organisationnels et humains de la gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les notions de théorie des organisations, des sciences du comportement et de sociologie appliquée à la gestion; devenir apte à porter un jugement critique sur les principaux paradigmes et modèles d'analyse des entreprises en tant que systèmes organisationnels et humains.

Contenu

Les écoles de pensée en théorie des organisations. La structure et le design organisationnels. Les nouvelles formes d'organisation du travail. Le pouvoir et sa légitimité dans l'organisation. Le leadership, les conflits et les comportements politiques. Les considérations éthiques. Les différences individuelles et les processus de groupe. Les comportements dysfonctionnels.

DBA840 - Méthodologie de la recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension des approches méthodologiques utilisées en recherche appliquée

à la gestion; être apte à choisir les approches méthodologiques les plus appropriées en fonction des problématiques. Étant donné son caractère appliqué, ce cours mettra davantage l'accent sur la résolution de problèmes (plutôt que sur la production de connaissances fondamentales), sur l'obtention de résultats robustes (plutôt que sur la signification statistique uniquement) et sur le développement de programmes d'intervention (plutôt que sur la théorisation).

Contenu

Fondements : caractéristiques de la recherche appliquée; production des connaissances en gestion (approches, paradigmes, courants de pensée); critique de la démarche scientifique traditionnelle; dimensions humaine et sociale de la recherche appliquée (influence des croyances, rôle et influence des personnes impliquées); examen des connaissances existantes; formulation d'un projet de recherche. Méthodes : approches qualitatives (analyse de cas, analyse historique, méthodes ethnographiques, études phénoménologiques, observation participante); approches quantitatives (enquête, expérimentation, observation systématique, modélisation et simulation); approches pluralistes (triangulation); techniques de mesures et de collecte de données. Aspects déontologiques et juridiques de la recherche appliquée.

DBA910 - Séminaire de spécialisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Traiter en profondeur l'ensemble des connaissances théoriques et empiriques de la discipline ou du champ de la gestion dans lequel s'inscrivent les intérêts de l'étudiante ou de l'étudiant; être apte à mieux cerner une problématique dans son contexte et en susciter l'élaboration.

Contenu

Identification et analyse du contexte historique et empirique propre à la discipline ou au champ

d'intérêt de l'étudiante ou de l'étudiant, menant à une synthèse approfondie des connaissances pertinentes. Situation de la problématique de l'étudiante ou de l'étudiant par rapport à cette synthèse.

DBA920 - Séminaire d'applications spécifiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Identifier et approfondir les principaux problèmes et préoccupations contemporains de gestion dans la discipline ou le champ de spécialisation choisis. Analyser les causes et les effets de ces problèmes sur les pratiques de gestion et sur la performance des organisations, et approfondir les approches de solutions pour résoudre certains de ces problèmes. Sélectionner un problème managérial spécifique ainsi qu'un terrain d'expérimentation pour les fins de sa recherche.

Contenu

Examen et diagnostic des problèmes de gestion propres à la discipline ou au champ d'intérêt. Analyse critique des approches et outils d'intervention dans la discipline ou dans le champ d'intérêt. Sélection et définition d'un problème managérial spécifique. Validation empirique d'approches et d'outils de solution sur le terrain.

DBA930 - Séminaire de techniques de recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'identifier, de choisir et d'utiliser les techniques avancées appropriées à la résolution du problème de sa recherche appliquée en gestion.

Contenu

Critères de choix des objectifs et des outils en fonction de la nature du problème. Description des principales techniques quantitatives et qualitatives et des outils qui en découlent. Approfondissement d'une méthodologie pertinente en fonction de la nature du problème de recherche.

DBA940 - Séminaire de recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Procéder à l'élaboration et à la présentation de la problématique de recherche, de son cadre conceptuel et de sa méthodologie; développer un jugement sur la qualité d'un projet de recherche appliquée en administration ainsi que son sens critique; élaborer un avant-projet de recherche.

Contenu

Activités pédagogiques dirigées sous diverses formes: lectures, présentations, discussions, ateliers, travaux pratiques. Principes et règles de présentation d'un projet de thèse dans un cadre appliqué. Présentation écrite du problème de recherche tel que validé lors de sa résidence en entreprise. Étapes dans l'élaboration du cadre conceptuel. Critères d'évaluation de recherches appliquées.

Préalable(s)

DBA950

DBA950 - Résidence en entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Valider et enrichir une problématique de recherche en la confrontant à la réalité du milieu des affaires. En fonction d'un domaine de recherche, identifier les problèmes actuels de l'organisation, confronter les problèmes et les solutions envisagées initialement dans le cadre de la problématique; enfin, procéder à la reformulation du problème managérial, de l'approche et des outils de solution envisagés. Des rencontres régulières avec sa directrice ou son directeur de recherche permettront de faire le point et d'analyser les problèmes rencontrés et de discuter des résultats obtenus. Par ailleurs, une personne ressource de l'organisation aura la responsabilité de superviser, de piloter les interventions et, le cas échéant, de fournir une assistance.

Préalable(s)

(DBA910 et DBA920)

DBA960 - Examen de synthèse

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

DBA940

DBA970 - Proposition de recherche

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

DBA960

DBA980 - Thèse

SOMMAIRE

Crédits : 45 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

La thèse constituera un travail de recherche portant sur un problème managérial identifié lors de la résidence et validé lors du séjour en milieu organisationnel. Elle devra contribuer à l'avancement des connaissances et à des nouveaux développements dans le domaine de la gestion afin d'amener des solutions pratiques et des applications concrètes dans les milieux d'affaires, aussi bien nationaux qu'internationaux.

Contenu

Sur recommandation favorable du jury de thèse et, le cas échéant, une fois apportées les corrections ou modifications suggérées, procéder à la soutenance publique. Le jury de soutenance sera composé des membres du jury de thèse. À la suite de la soutenance, le jury peut rendre l'une des trois décisions suivantes : 1) acceptation de la thèse; 2) acceptation de la thèse sous réserve de corrections à apporter sous la supervision de la directrice ou du directeur de recherche; 3) refus de la thèse.

Préalable(s)

DBA970

DOP801 - Gouvernance en sport, droit et lutte antidopage

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître l'origine et l'évolution de la gestion du sport dans la société, et ses déviances. Se familiariser avec le système de gouvernance des institutions nationales, régionales et internationales impliquées dans le sport et la lutte antidopage. Comprendre les rapports entre les différentes institutions. Acquérir une compréhension approfondie des enjeux liés à l'industrie sportive.

Contenu

Évolution, rôle et gestion du sport dans la société. Historique des principales institutions sportives et d'antidopage : système olympique, fédérations disciplinaires, Agence mondiale antidopage (AMA), organisations régionales antidopage (ORAD), organisations nationales antidopage (ONAD), International Testing Agency (ITA). Règlementation et statut propres aux organisations. Typologie juridique des organisations. Processus décisionnel. Spécificités et interactions des institutions publiques, privées et mixtes. Statut et chaîne hiérarchique des organisations. Structure organisationnelle. Étude de cas.

Équivalente(s)

DOP811

DOP802 - Substances et méthodes dopantes

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la classification et l'identification des substances dopantes. Détecter le dopage chez le sportif. Connaître les catégories de produits dopants et leur impact sur la performance sportive. Maîtriser la composition des listes de produits interdits. Comprendre les divers tests applicables. Maîtriser les exceptions.

Contenu

Liste des substances interdites : stimulants, narcotiques, agents anabolisants, diurétiques, hormones et substances apparentées, bêtabloquants, alcool et cannabinoïdes, glucocorticoïdes, amélioration du transfert d'oxygène, manipulation physique et chimique, dopage génétique, substances non approuvées, etc. Substances interdites en et hors compétition. Évolution des listes. Identification des substances dopantes. Principes des contrôles. Autorisations à usage thérapeutique.

Équivalente(s)

DOP812

DOP803 - Droit du sport et de la lutte antidopage

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les sources du droit international sportif et maîtriser les règles substantielles dans une perspective appliquée. Se sensibiliser à la résolution de problèmes juridiques complexes à travers des notions ciblées. Connaître, interpréter et appliquer le code mondial antidopage.

Contenu

Sources et règles du droit international du sport et de la lutte antidopage. Règles spécifiques relatives à l'organisation des compétitions et aux contrôles antidopage. Code mondial antidopage. Règles gouvernant les contrôles. Notion de responsabilité objective. Responsabilités des fédérations nationales. Responsabilités des organisations nationales antidopage et des

organisations régionales antidopage.
Jurisprudence du Tribunal arbitral du sport. Mise en application des règles dans des cas concrets.

Équivalente(s)

DOP813

DOP804 - Contrôles antidopage

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les règles et les principes applicables aux contrôles antidopage. Comprendre l'administration du contrôle et les tests en laboratoire. Planifier des contrôles. Calculer le nombre de prélèvements nécessaires. Connaître les méthodes de prélèvement des échantillons. Maîtriser l'administration des contrôles. Déterminer les sportifs visés par les contrôles.

Contenu

Obligations des athlètes. Notion de groupe cible. Évaluation des risques et organisation des tests. Détermination des différentes personnes responsables dans l'administration des tests. Nature des échantillons utilisés. Rôle du laboratoire. Test en laboratoire. Études des systèmes de détection. Dissuasion et détection du dopage. Diversité des prélèvements (sang, urine, etc.) en compétition et hors compétition. Système ADAMS (Anti-Doping Administration & Management System).

Équivalente(s)

DOP814

DOP805 - Prévention et contentieux du dopage sportif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les processus de règlement des différends et les règles relatives à ceux-ci. Maîtriser les principes relatifs à la médiation, à la conciliation, à l'arbitrage et au règlement judiciaire. Connaître les différentes juridictions compétentes. Maîtriser les principes de responsabilité des sportifs. Comprendre les enjeux relatifs au déroulement des instances.

Contenu

Rôle et compositions des instances nationales. Compétence et structure du Tribunal arbitral du sport. Mécanismes d'appel. Systèmes de garantie de protections des droits fondamentaux. Règles procéduraires. Droit à un procès équitable et règles de conflit d'intérêts. Principe de responsabilité objective. Études de cas

Équivalente(s)

DOP815

DOP806 - Gouvernance, éthique et antidopage

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les politiques gouvernementales relatives à la lutte antidopage. Comprendre les enjeux normatifs et budgétaires relatifs à la lutte antidopage. Maîtriser les rouages de l'administration publique et les rapports entre fonctionnaires et décideurs. Appréhender les problèmes éthiques des sociétés contemporaines liés à la pratique sportive. Saisir la multidimensionnalité de la prise de décision éthique.

Contenu

Principes éthiques appliqués au sport et à la lutte antidopage. Valeurs du sport propre. Pratique des

gouvernements en matière de lutte antidopage. Financement de la lutte antidopage. Indépendance des organisations antidopage. Rôle des administrations publiques dans la lutte antidopage. Programmes de santé publique. Présentation d'actions gouvernementales. Déontologie.

Équivalente(s)

DOP816

DOP807 - Stratégie organisationnelle antidopage

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements organisationnels appliqués au domaine sportif. Concevoir et mettre en œuvre une stratégie organisationnelle conforme aux exigences du domaine sportif. Appliquer les principes de management dans une organisation sportive.

Contenu

Gouvernance stratégique. Structures et organisation du travail. Dynamique organisationnelle sportive. Processus décisionnels. Plan stratégique. Processus d'organisation des événements sportifs nationaux et internationaux. Organisation des contrôles antidopage. Programmes d'éducation relatifs au sport et à la lutte antidopage.

Équivalente(s)

DOP817

DOP808 - Marketing de l'antidopage dans le sport

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser aux principes élémentaires de communication et de marketing appliqués à la lutte antidopage dans le sport. Connaître les enjeux spécifiques aux organisations antidopage, aux fédérations, aux clubs et aux sportifs. Maîtriser les enjeux relatifs à l'industrie du sport et au marketing. Comprendre l'impact du dopage sur le marketing sportif.

Contenu

Planification stratégique et image des organisations antidopage. Marketing mixte. *Sportainment*. Internationalisation des enjeux. Stratégies de marque. Développement de valeur, stratégies de prix. Construction et gestion d'une campagne dans le sport. Outils de communication relatifs à la lutte antidopage. Message publicitaire. Grandes tendances du marketing sportif.

Équivalente(s)

DOP818

DOP809 - Enquêtes antidopage

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appréhender les institutions et les acteurs impliqués en matière d'enquêtes antidopage. Maîtriser les règles applicables. Connaître le partage d'information entre les différents acteurs et institutions. Comprendre les réseaux transnationaux du trafic de produits dopants et les pratiques étatiques.

Contenu

Rôle des services de polices nationaux, des services des douanes et des organisations nationales antidopage. Rapports avec Interpol et

l'Agence mondiale antidopage. Rôle du crime organisé. Dopage d'État. Réseaux internationaux de trafic de substances illicites. Partage d'information. Protection des données personnelles.

Équivalente(s)

DOP819

DOP810 - Approches analytiques et gestion des résultats

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts d'approches analytiques et non analytiques et ceux entourant le biomarqueur du dopage. Détecter les violations des règles en usant de la science. S'assurer de la régularité de la procédure suivie. Appréhender la gestion des résultats. Présenter les stratégies analytiques courantes et futures employées dans les laboratoires antidopage pour la détection de substances et méthodes interdites dans le sport. Aviser l'athlète, son encadrement et le public des résultats et s'assurer du respect des sanctions.

Contenu

Échantillons biologiques (urine et sang). Identification et quantification des substances interdites. Criblage suivi. Composés détectés. Rôle des laboratoires accrédités, des organisations antidopage nationales, régionales et internationales. Rôle des fédérations sportives et des clubs. Partage d'information en matière de contrôles. Processus de conformité des laboratoires. Retrait de l'accréditation. Responsabilité des directeurs de laboratoires. Interaction avec les autorités gouvernementales. Éducation de l'athlète et de son entourage.

Équivalente(s)

DOP820

DOP811 - Sport's Governance, Law, and Anti-Doping

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Understand the origin and evolution of the management of sports in society and its deviance. Become familiar with the system of governance of national, regional, and international institutions involved in sports and the fight against doping. Understand the relationships between different institutions. Acquire an in-depth understanding of issues related to the sports industry.

Contenu

Evolution, role, and management of sports in society. History of the main sports and anti-doping institutions: Olympic system, disciplinary federations, WADA, RADO and NADO, ITA. Regulations and statutes specific to the organizations. Legal typology of organizations. Decision-making process. Specificities and interactions of public, private, and mixed institutions. Status and chain of command of the organizations. Organizational structure. Case studies.

Équivalente(s)

DOP801

DOP812 - Doping Substances and Methods

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Master the classification and identification of doping substances. Detect doping in athletes. Know the categories of doping substances and their impact on athletic performance. Master the composition of the lists of prohibited products. Understand the various applicable tests. Master the exceptions.

Contenu

List of Prohibited Substances: stimulants, narcotics, anabolic agents, diuretics, hormones and related substances, beta blockers, alcohol and cannabinoids, glucocorticoids, oxygen transfer enhancements, physical and chemical manipulation, genetic doping, unapproved substances, etc. Substances prohibited in and out of competition. Evolution of the lists. Identification of doping substances. Principles of testing. Therapeutic use exemptions.

Équivalente(s)

DOP802

DOP813 - Sports and Anti-Doping Law

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Understand the sources of international sports law and master the substantive rules from an applied perspective. Raise the student's awareness of the resolution of complex legal problems through targeted concepts. Know, interpret, and apply the World Anti-Doping Code.

Contenu

Sources and rules of international sports law and anti-doping law. Specific rules relating to the organization of competitions and doping controls. World Anti-Doping Code. Rules governing testing. Concepts of strict liability. Responsibilities of National Federations. Responsibilities of National Anti-Doping Organizations and Regional Anti-Doping Organizations. Case Law of the Court of Arbitration for Sport. Enforcement of rules in

specific cases.

Équivalente(s)

DOP803

DOP814 - Doping Tests

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Master the rules and principles applicable to doping controls. Understand the conduct of test administration and laboratory testing. Plan tests. Calculate the number of samples required. Be familiar with sample collection methods. Understand the administration of testing. Identify the athletes to be tested.

Contenu

Athletes' Obligations. Concept of target group. Risk assessment and test organization. Identification of the different persons responsible for the administration of the tests. Nature of samples used. Role of the laboratory. Laboratory testing. Deterrence and detection of doping. Diversity of samples (blood, urine, etc.) in and out of competition. Anti-Doping Administration & Management System (ADAMS).

Équivalente(s)

DOP804

DOP815 - Prevention and Litigation of Doping in Sports

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Master the dispute resolution processes and rules. Master the principles of mediation, conciliation, arbitration and judicial settlement. Be familiar with the various competent jurisdictions. Master the principles of athlete responsibility. Understand the issues relating to the conduct of the court proceedings.

Contenu

Role and composition of national bodies. Jurisdiction and structure of the Court of Arbitration for Sport. Appeal mechanisms. Guarantee systems for the protection of fundamental rights. Procedural rules. Right to a fair trial and conflict of interest rules. Principle of strict liability. Case studies.

Équivalente(s)

DOP805

DOP816 - Governance, Ethics and Anti-Doping

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Be aware of government policies relating to anti-doping. Understand the normative and budgetary issues related to anti-doping. Understand the workings of public administration and the relationship between public officials and decision makers. Understand the ethical problems of contemporary societies linked to the practice of sports. Grasp the multidimensionality of ethical decision-making.

Contenu

Ethical principles applied to sports and anti-doping. Clean sports values. Government practice in anti-doping. Funding for anti-doping. Independence of anti-doping organizations. Role of public administrations in anti-doping. Public health programs. Presentation of government actions. Ethics.

Équivalente(s)

DOP806

DOP817 - Organizational Anti-Doping Strategy

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Understand the organizational foundations applied to the field of sport. Design and implement an organizational strategy that meets the requirements of the sports field. Apply the management principles in a sports organization. Understand the organization of sports competitions and the link with the fight against doping. Develop and implement education and doping control programs.

Contenu

Strategic governance. Structures and organization of work. Sports organizational dynamics. Decision-making processes. Strategic plan. National and international sports event organization processes. Organization of doping controls. Sports and anti-doping education programs.

Équivalente(s)

DOP807

DOP818 - Marketing of Anti-Doping in Sports

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Familiarize the student with the foundational principles of communication and marketing applied to the fight against doping in sports. To be familiar with the issues specific to anti-doping organizations, federations, clubs, and athletes. Master the issues related to the sports industry and marketing. Understand the impact of doping in sports marketing.

Contenu

Strategic planning and image of Anti-Doping Organizations. Marketing mix. Sportainment. Internationalization of issues. Brand strategies. Value development, pricing strategies. Construction and management of a campaign in sports. Anti-doping communication tools. Advertising message. Major trends in sports marketing.

Équivalente(s)

DOP808

DOP819 - Anti-Doping Investigations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Understand institutions and actors involved in anti-doping investigations. Master the applicable rules. Know how information is shared between the different actors and institutions. Understand the transnational networks of trafficking in doping products and state practices.

Contenu

Role of national police services, customs services and national anti-doping organizations. Relationship with Interpol and the World Anti-Doping Agency. Role of organized crime. State Doping. International trafficking networks for illicit substances. Information sharing. Protection of personal data.

Équivalente(s)

DOP809

DOP820 - Analytical Approaches and Results Management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Master the concepts of analytical and non-analytical approaches and those surrounding the biomarker of doping. Detect rules violations using science. Ensure the regularity of the procedure followed. Understand results management. Present current and future analytical strategies employed in anti-doping laboratories for the detection of prohibited substances and methods in sport. Notify the athlete, their support personnel, and the public of results and ensure compliance with sanctions.

Contenu

Biological samples (urine and blood). Identification and quantification of prohibited substances. Screening followed. Compounds detected. Role of accredited laboratories, national, regional, and international anti-doping organizations. Role of sports federations and clubs. Sharing of testing information. Laboratory compliance process. Withdrawal of accreditation. Responsibility of laboratory directors. Interaction with government authorities. Education of the athlete and their entourage.

Équivalente(s)

DOP810

DRT735 - Litige fiscal

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre connaissance de dossiers complets concernant les problèmes litigieux les plus courants en fiscalité; se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal.

Contenu

Étude en profondeur de la jurisprudence ayant trait aux principaux problèmes litigieux; analyse des dispositions législatives tant fédérales que provinciales ayant trait au litige fiscal de même que les dispositions pertinentes du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale et de la Cour canadienne de l'impôt.

Équivalente(s)

IPU7053

DRT737 - Droit II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un aperçu sommaire des divers types de sociétés du Code civil avec insistance sur la société commerciale; comprendre la structure et le fonctionnement d'une compagnie à but lucratif, fédérale ou provinciale, et être en mesure de délimiter les incidences fiscales que suscitent les problèmes de réorganisation des compagnies.

Contenu

Nature, constitution et continuation de la compagnie. Capital-actions. Fonctionnement interne de la compagnie. La compagnie et les tiers. Les emprunts. La fusion. L'acquisition et l'extinction de la compagnie. Certaines particularités des organismes sans but lucratif et des coopératives.

DVL830 - Gérer le développement local

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les principes de développement; analyser les principaux rôles et responsabilités en développement; apprendre à évaluer de façon critique des dossiers de projet et des plans d'affaires.

Contenu

Les principes du développement économique local. Les rôles de la professionnelle ou du professionnel auprès des entrepreneuses, des entrepreneurs et des entreprises. L'analyse critique des projets et plans d'affaires. L'évaluation des programmes gouvernementaux d'aide à l'entreprise. La promotion économique, le développement de marchés et la prospection des investisseurs. Le rôle de la professionnelle ou du professionnel en développement auprès des autorités publiques. Le développement de réseaux d'affaires.

DVL831 - Analyse stratégique du développement local

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des compétences stratégiques en développement.

Contenu

Enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie,

culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

DVL833 - Animation et mobilisation socio-économique

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à favoriser la participation d'une communauté et de ses leaders dans la dynamique du développement local.

Contenu

Les différents niveaux de participation dans une communauté. Les stratégies d'animation selon les groupes cibles. Les causes de faible participation aux activités et aux processus de décision communautaires. Les forums, les colloques et les autres grands rassemblements : planification, organisation, coordination, suivi. Les participations aux conseils, groupes de concertation et autres tables de travail locales. Les mécanismes de consultation tels les sondages et les entrevues de groupes. L'animation en petit groupe.

DVL834 - Projets de développement local : méthodes et analyse

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les méthodes de recherche et d'analyse utiles à l'étude des phénomènes reliés au développement local.

Contenu

Fondements de la démarche scientifique. Les différents types de recherche. Méthodes et devis de recherche. Les principales sources documentaires (sites Internet, centres de documentation, banques de données). Les techniques d'échantillonnage. Les méthodes de collecte de données : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

DVL835 - Tourisme et développement

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Aborder l'étude du fait touristique dans une perspective de développement local.

Contenu

Les conditions générales du mouvement touristique: les grands thèmes régionaux, nationaux et internationaux. Les impacts économiques, sociaux et environnementaux du développement touristique sur la vie d'une communauté. Le tourisme au Québec et dans ses régions. Les méthodes d'analyse du phénomène touristique. L'élaboration d'un plan de développement touristique. L'évaluation des retombées.

DVL836 - Développement communautaire, économie sociale

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et analyser les pratiques de développement économique communautaire et de la nouvelle économie sociale.

Contenu

La problématique du développement local et de la transformation sociale. De la pauvreté au développement local. Les nouvelles pratiques de développement local et d'économie sociale. L'institutionnalisation des nouvelles pratiques et leur articulation aux programmes gouvernementaux. L'économie sociale: solution ou voie d'évitement.

DVL838 - Le conseil en développement économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances sur la notion de stratégie de développement territorial versus stratégie de développement d'entreprises; apprécier les modèles et pratiques de gestion stratégique territoriale; favoriser le développement d'habiletés à établir un diagnostic stratégique de l'entreprise et de son environnement et à proposer des solutions.

Contenu

Le diagnostic territorial, la planification stratégique dans les collectivités, le développement durable, la stratégie d'entreprises versus la stratégie des collectivités, la gestion stratégique, réflexion sur le rôle de conseiller stratégique.

DVL839 - Profession : conseiller

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Positionner le professionnel comme développeur économique local; susciter la réflexion sur les bonnes pratiques dans un rôle-conseil; développer les habiletés de conseiller aux entreprises et aux collectivités.

Contenu

Les modèles de développement local, la création de valeur économique, le profil de compétences, l'accompagnement des personnes élues et bénévoles, l'animation et la mobilisation du milieu, le développement de réseau.

DVL840 - La gestion de projet en développement économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances sur la conception et la gestion de projet; se familiariser avec la méthode et les outils de la Gestion axée sur les résultats (GAR); relier les projets au plan stratégique territorial; repérer et évaluer les ressources disponibles et les solutions possibles aux problématiques de l'entrepreneur, de l'entreprise et des collectivités.

Contenu

Gestion de projet, cycle de projet, l'accompagnement, les types de projet, l'approche par résultats, la stratégie et la gestion

de projet, l'étude de pré faisabilité et de faisabilité, l'élaboration du plan d'affaires, le plan d'action, l'équipe de projet, les partenaires financiers et la stratégie de développement, les montages financiers, stratégie de financement en situation précaire.

EBA701 - Structures et systèmes organisationnels

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre ce qui encadre l'organisation (Structure, Culture, Système, Vision, Mission, Valeurs, Objectifs). Apprendre à découvrir et à structurer les problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise. Identifier et utiliser les mécanismes structurels de l'organisation.

Contenu

Notions fondamentales de la science et de l'art du management. Structure, Culture, Système, Vision, Mission, Valeurs, Objectifs de l'organisation. Les fonctions des dirigeantes et dirigeants : PODC. Application d'outils dans un contexte où le gestionnaire utilise les structures et les systèmes pour supporter les valeurs partagées et les comportements requis.

EBA702 - Enjeux entourant les états financiers

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Identifier, comprendre et maîtriser les rubriques des états financiers qui retiennent particulièrement l'attention des dirigeantes et dirigeants, des vérificateurs externes et des membres du comité de vérification du conseil d'administration.

Contenu

Présentation de cas où les perspectives des dirigeantes et dirigeants et des vérificateurs externes diffèrent. Analyse des incidences des différentes perspectives sur la présentation de l'information financière traitant de la performance financière et de la situation financière. Rôle du comité de vérification.

EBA703 - Finance corporative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer la santé financière de l'entreprise afin de prendre les bonnes décisions et les moyens d'action pour améliorer celle-ci. Déterminer la rentabilité des projets d'investissements en contexte canadien de certitude et d'incertitude.

Contenu

Les principaux modèles d'analyse financière tels les ratios financiers, les seuils de rentabilité, les coefficients de levier et l'analyse du fonds de roulement. Analyse des flux monétaires ainsi que des critères de choix de projets d'investissements.

EBA704 - Chaîne d'approvisionnement et opérations

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et évaluer la stratégie opérationnelle et logistique d'une entreprise manufacturière ou de services de façon à pouvoir prendre des décisions éclairées quant à sa chaîne d'approvisionnement et à ses opérations.

Contenu

Le choix d'une compétence distinctive et ses incidences sur la gestion des opérations (prévision de la demande, conception d'un plan directeur de production, ordonnancement, gestion de la qualité et de la productivité) et sur la gestion de la chaîne d'approvisionnement (gestion de la capacité, produits et procédés, achats et stocks, emplacement, aménagement et distribution).

EBA705 - Ressources et capital humains

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle de la gestion des ressources humaines en entreprise et les liens entre les différentes fonctions des RH et celles de l'entreprise; acquérir les connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement du système de relations de travail.

Contenu

Historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines, planification des effectifs, recrutement et sélection du personnel, évaluation du rendement, formation des cadres et des employés, gestion de la rémunération, santé et sécurité du travail, cadre

juridique des relations du travail, négociations et administration des conventions collectives, arbitrage des griefs. Mécanismes de coordination des actions patronales et syndicales. Les tendances de l'évolution probable du syndicalisme et des relations patronales-syndicales. Le développement d'habiletés de négociation dans un contexte patronal-syndical.

EBA706 - Valeur et satisfaction client

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Aborder la problématique de définition du « produit » ou de « l'offre » sur l'ensemble de la chaîne de valeur, de sa conception jusqu'à son évaluation par le client final. Développer une réflexion critique sur les évolutions contemporaines de l'environnement et du marketing et sur leurs impacts sur la définition de l'offre. Maîtriser les variables d'action du marketing afin de prendre les décisions pertinentes à la définition et à la gestion de l'offre.

Contenu

Marketing et fonction marketing. Définition de l'offre et des concepts de qualité perçue, de valeur et de satisfaction. Définition, analyse, mesure et segmentation du marché. Définition des options stratégiques (ciblage, positionnement), formulation des objectifs marketing et introduction au *marketing mix*. Développement et gestion des produits et des services, de la distribution, de la vente, des prix, de la communication. Mesure et analyse de la performance des actions marketing.

EBA707 - Outils quantitatifs d'aide à la décision

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les différentes facettes d'une problématique quelconque et prendre des décisions éclairées en choisissant l'outil quantitatif d'aide à la décision le plus approprié dans les circonstances. L'approche pédagogique, parfois sous la forme d'enseignement en équipe, permettra de présenter des points de vue différents sur la façon d'aborder une quelconque problématique.

Contenu

Outils de prise de décision dans un contexte de certitude (programmation linéaire) ou d'incertitude (théorie de la décision, simulation, intervalles de confiance, tableaux de contingence, régression linéaire simple et multiple, comparaison de deux ou plusieurs moyennes, analyse en composantes principales, échantillons en grappes, techniques de prévision). Introduction aux techniques de forage de données.

EBA708 - Fonctions de l'organisation

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre que gérer est difficile. Il n'y a pas de façon unique de gérer, comme il n'y a pas de modèle infallible d'organisation ou de direction. Comprendre le rôle des différentes fonctions.

Contenu

L'évolution des notions fondamentales de la science et de l'art de la gestion, les fonctions des dirigeantes et dirigeants : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. La prise

de décision et l'ensemble des éléments associés à la progression de l'entreprise. Les fonctions principales de l'entreprise, le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance et la direction générale.

EBA721 - Habiletés de gestion et travail d'équipe

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les valeurs et pratiques de travail en équipe propres aux gestionnaires et prendre conscience des contraintes et possibilités qui y sont associées; apprendre les principes d'autorégulation d'une équipe. Développer ses habiletés de communication interpersonnelle, de rétroaction et de gestion des différends.

Contenu

Besoins personnels et vie de groupe. Processus de groupe, dynamique et production. Notions d'énergie, de participation, de solidarité, et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision. Outils d'évaluation du fonctionnement d'une équipe de travail. L'information et la rétroaction complète et constructive sur le travail. Groupes multiculturels et équipes virtuelles. La gestion des différends. Indicateurs permettant de prévenir les situations conflictuelles.

EBA722 - Gouvernance et éthique

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les fondements de la notion de gouvernance. Distinguer les rôles des administratrices et administrateurs de ceux des dirigeantes et dirigeants. Connaître les responsabilités morales et sociales de l'entreprise et des gestionnaires; comprendre les notions d'éthique professionnelle.

Contenu

Pouvoir, gouvernance et éthique. Dynamique d'un conseil d'administration efficace. Rôles et responsabilités des administrateurs de sociétés. Processus de création de valeur et processus de conformité. Droits de la personne et éthique. Éthique du travail dans des contextes culturels diversifiés.

EBA731 - Grands défis de l'économie

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Aborder les principales questions macroéconomiques afin de développer sa compréhension du contexte économique global de l'entreprise et des tendances fondamentales qui continueront d'influencer l'environnement d'affaires. Savoir analyser avec rigueur la situation économique d'un pays ou d'une région et saisir le rôle et les limites des différents intervenants.

Contenu

Utilisation des outils fondamentaux d'analyse économique. Apprentissage des concepts macroéconomiques les plus importants. Survol des causes aux fluctuations et à la croissance économiques. Contribution de la politique monétaire et de l'action gouvernementale. Compréhension du fonctionnement du marché du travail et identification des déterminants de la démographie. Application des connaissances économiques à des problèmes d'actualité.

Annuaire 2021-2022 - données extraites en date du 01 juin 2021

EBA732 - Environnement, secteur et marchés

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir et analyser son marché à la lumière des principaux acteurs qui le composent (fournisseurs, prescripteurs, distributeurs, clients et consommateurs), de la concurrence directe, indirecte et potentielle qui s'y exerce, et du macroenvironnement dans lequel il s'insère. Savoir délimiter, mesurer et segmenter un marché. Maîtriser la démarche d'évaluation des segments d'un marché supportant les décisions de ciblage.

Contenu

Définition du marché et estimation de la demande. Mesure du marché et indicateurs clés. Identification et influence des acteurs du marché. Analyse du comportement des consommateurs. Analyse de la concurrence et du macroenvironnement. Diagnostic des opportunités et des menaces. Les variables de segmentation. Les conditions d'une segmentation pertinente et efficace. Évaluation et diagnostic des segments de marché.

EBA734 - Audit et choix stratégiques

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à découvrir et à structurer des problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise et utiliser une démarche structurée

d'analyse stratégique.

Contenu

Modèles d'audit stratégique. Analyse des environnements externe et interne. Analyse du secteur d'activité. Repérage des menaces et opportunités que recèle l'environnement, et leur mise en relation avec les forces et faiblesses de l'entreprise. Identification d'options susceptibles de résoudre la problématique qui ressort de la confrontation précédente. Choix de la solution stratégique.

EBA735 - Management de la performance et valeur client

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts de valeur créée par l'entreprise, de valeur perçue par les clients et de performance globale générée par l'organisation. À l'issue de l'intervention, les participantes et participants seront capables de relier ces concepts afin de concevoir des indicateurs de performance cohérents, pertinents et fiables.

Contenu

Impact de l'évolution des environnements de l'entreprise sur sa structure organisationnelle, sa stratégie et sur les outils de gestion servant à piloter, à suivre et à diagnostiquer sa performance. Étude du concept de performance afin de bâtir des indicateurs d'efficacité, d'efficience et de structure.

EBA741 - Stratégies d'opérationnalisation

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer les stratégies marketing, financières, de gestion des ressources humaines, et d'opération et de production dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

Contenu

Définition de la stratégie. Stratégie marketing, de croissance, d'offre et de demande et stratégies concurrentielles. Stratégie d'opérations, cohérence avec le choix de la ou des compétences distinctives retenues. Stratégie en GRH, liens opérationnels entre les plans et les systèmes de gestion des ressources humaines et la stratégie corporative. Stratégie financière, choix de financement par dette ou équité, planification financière à long terme, valeur économique ajoutée.

EBA742 - Mobilisation et leadership

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les notions de pouvoir, d'influence, de leadership et d'autorité; expérimenter son propre potentiel d'influence au sein des sous-groupes et de la classe. Développer une vision de la mobilisation et de l'engagement des ressources humaines en milieu de travail.

Contenu

Pouvoir, autorité, leadership, dynamique et facteurs d'influence, déterminants du leadership, identification des ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants. Connaître les différentes étapes de la mobilisation des ressources et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer avec le personnel. Connaître le rôle de coach et mentor en milieu de travail.

Annuaire 2021-2022 - données extraites en date du 01 juin 2021

EBA751 - Savoir et organisation apprenante

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre que demeurer concurrentiel dans une économie mondiale nécessite la gestion des connaissances GC, comprendre les concepts en gestion des connaissances, la notion « d'actif intangible », de connaissance tacite et explicite. Examiner les structures et les mécanismes d'exploitation des connaissances de l'organisation, analyser les pratiques en gestion des connaissances.

Contenu

La gestion des connaissances, les concepts de base. Comment l'entreprise utilise et exploite les connaissances. Comment les connaissances sont utilisées par les individus, les différents groupes, les départements et l'organisation dans son ensemble. Les différents modèles d'analyse pour illustrer l'utilité des connaissances qui circulent et qui sont accessibles dans l'élaboration d'une stratégie. Le développement et l'application d'un plan personnel de gestion du savoir (PPGS). Les approches et outils en gestion du savoir.

EBA752 - Changement stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir la dynamique du changement stratégique en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la

préparation et à l'exécution d'interventions de changement stratégique dans l'entreprise.

Contenu

Le changement stratégique dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement stratégique. Aspects méthodologiques du changement stratégique et liens avec les autres dimensions de la gestion d'affaires.

EBA760 - Projet d'intégration

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres activités pédagogiques du programme. Améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

Contenu

Proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins reconnus par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

Préalable(s)

Avoir obtenu 13 crédits

EBA762 - Contrôle de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les coûts pertinents à la prise de décision. Comprendre le processus budgétaire et s'initier à l'évaluation des coûts et de la performance.

Contenu

Notions de coûts et prise de décision. Analyse de rentabilité. Planification et suivi budgétaire. Évaluation des coûts et de la performance : centres de responsabilités et prix de transfert, tableau de bord équilibré, indicateurs de performance.

EBA763 - Gestion de la relation client (CRM)

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements et les objectifs de la stratégie d'entreprise fondée sur la gestion de la relation client (GRC) ou *Customer Relationship Management* (CRM). Maîtriser les spécificités du marketing relationnel en tant qu'approche privilégiée de la GRC. Aborder la complexité du système d'information marketing nécessaire à la mise en place de la GRC (bases de données et forage de données).

Contenu

La GRC et ses effets sur l'organisation (systèmes d'information et de gestion, gestion des ressources humaines). Fondements et objectifs de la GRC. Définition des concepts de satisfaction et de fidélisation de la clientèle. Conception, mise en place et gestion d'une base de données et d'un système d'information marketing. Forage de données segmentation et ciblage de la clientèle à fidéliser. Organisation et gestion des ventes pour le développement de relations durables avec la clientèle.

EBA764 - Développement durable

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions et les grands principes directeurs propres au développement durable appliqué aux entreprises dans un contexte de direction générale.

Contenu

Évolution du concept du développement durable. Nouveaux paradigmes de gestion dans un contexte de développement durable. Principaux éléments réglementaires et juridiques du développement durable. Approche économique et managériale du développement durable.

EBA765 - Fusion et acquisition

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la croissance des fusions acquisitions. Aborder la complexité des fusions acquisitions définies comme une stratégie de croissance qui permet de mettre à profit un surplus de ressources et d'exploiter certaines opportunités.

Contenu

Fusion acquisition et intégration à la stratégie globale de l'entreprise. Alignement des compétences stratégiques. Raisons de réussite et d'échec. Méthodes d'évaluation et processus de *due diligence*. Techniques de négociation. Développement d'un plan d'implantation et de gestion de projet.

EBA768 - Internationalisation

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Aborder la complexité de la problématique de recherche d'opportunités de développement des affaires à l'international en considérant l'ensemble des dimensions économiques et commerciales relatives aux marchés visés et à leur environnement global. Savoir analyser avec rigueur et esprit critique les informations afférentes à ces dimensions pour proposer un cadre de référence synthétique à la prise de décision.

Contenu

Les différences culturelles, leurs implications. Les composantes politique, légale, économique, socioculturelle, technologique et démographique de l'environnement d'un marché. La demande et la distinction entre les zones de marché. Les opportunités et les risques du marché local et du marché mondial.

EBA769 - Intelligence d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la dimension stratégique de l'intelligence d'affaires et en connaître les technologies et outils. Pouvoir poser un diagnostic sur la gestion de l'intelligence d'affaires dans une organisation.

Contenu

L'information comme actif stratégique de

l'entreprise. L'information et la chaîne de valeur. Les systèmes intégrés d'information et les systèmes de commerce électronique. Les entrepôts de données. Les systèmes de gestion des connaissances. Les outils d'exploration des données, les systèmes d'aide à la décision, les systèmes experts et les systèmes d'information pour dirigeantes et dirigeants. Les tableaux de bord équilibrés et les systèmes d'évaluation de la performance des entreprises. Gestion d'une implantation.

EBA771 - Architecture d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'organisation logique des processus d'affaires et de l'infrastructure des technologies de l'information (TI) reflétant les besoins d'intégration et de standardisation du modèle d'opération d'une entreprise afin d'en améliorer la performance.

Contenu

Différents concepts, technologies et documents associés à l'architecture d'entreprise; l'importance d'aligner la direction stratégique, les pratiques d'affaires et les ressources technologiques de l'entreprise; amélioration de son processus de prise de décision en matière de TI.

EBA772 - Fondements de l'internationalisation

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Aborder la complexité de la problématique de recherche d'opportunités de développement des affaires à l'international en considérant l'ensemble des dimensions économiques et commerciales relatives aux marchés visés et à leur environnement global. Savoir analyser avec rigueur et esprit critique l'information afférente à ces dimensions.

Contenu

L'étude et la compréhension des marchés étrangers; les décisions de produits, de distribution, de prix et de promotion; les mécanismes de taux de change; la signature de contrats; la logistique documentaire; le transport international; le service après-vente à l'étranger...

EBA773 - Gestion de la marque

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser à l'importance de la gestion de la marque; se familiariser avec les principales composantes du capital de marque; acquérir les notions de base en vue de développer, mettre en valeur et protéger le capital de marque en plus d'en assurer la pérennité.

Contenu

La valeur de la marque pour le consommateur et pour l'entreprise. La définition et la mesure du capital de marque. Les outils de développement du capital de marque. La composante rationnelle de l'image de marque. La composante émotionnelle de l'image de marque. Les extensions de marque. Les alliances de marque. Les marques de distributeur. La protection du capital de marque. Les considérations budgétaires.

EBA774 - Évaluation

d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des notions dans le domaine de l'évaluation des actions d'entreprises petites et moyennes non cotées sur le marché boursier; comprendre la notion de viabilité de l'entreprise et opérationnaliser le concept.

Contenu

Notion de juste valeur marchande. Principes sous-jacents à l'évaluation d'entreprises, méthodes d'évaluation basées sur le rendement, sur le marché ou sur les actifs. Notion d'achalandage. Participation majoritaire et minoritaire. Opérationnalisation du concept de viabilité de l'entreprise par les partenaires financiers de l'entreprise.

EBA775 - TI, affaires, management, une même réalité

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les raisons qui amènent les organisations à adopter de nouvelles architectures, ainsi que de nouvelles approches en matière d'automatisation des processus d'entreprises; comprendre la gestion des technologies de l'information en mode affaires et non technique.

Contenu

La place que les TI devraient prendre au sein de ces organisations, la façon de les organiser; les raisonnements d'affaires précédant la décision

technologique; la gestion des TI; l'évaluation des nouveaux modèles de gestion de la technologie selon le domaine d'affaires considéré; les démarches utilisées par les fournisseurs de service et de matériel.

EBA776 - Planification stratégique à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer les prédispositions de l'entreprise à faire du commerce international (import - export, investissement étranger, partenariat, etc.)

Contenu

La chaîne de valeurs comme outil stratégique, les stratégies génériques, le *outsourcing*, la spécialisation dans les chaînes d'approvisionnement, les options stratégiques, le plan de croissance, etc.

EBA777 - Le cycle d'innovation en affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le cycle d'innovation du client, vers les plans stratégiques et de retour au client. Se familiariser avec les nouveaux standards de l'industrie et faire le lien entre le modèle d'affaires, la taille de l'entreprise et les différentes exigences associées au cycle d'innovation.

Contenu

Découvrir et identifier les innovations requises par l'organisation. Comment susciter l'émergence d'idées novatrices. La gestion des innovations. L'internationalisation du processus d'innovation et la gestion d'un portefeuille d'innovation. Se familiariser avec les exigences associées au cycle d'innovation dans les entreprises.

EBA778 - Gestion du développement des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus de développement des affaires, sélectionner la meilleure stratégie selon le contexte de l'organisation, saisir les opportunités et définir les priorités, identifier les clés du succès dans une vente stratégique et les étapes de cette vente.

Contenu

Identification des pistes les plus favorables au succès de l'entreprise selon son contexte, analyse du portefeuille client, mesure des performances, identification des facteurs décisifs de succès, identification des facteurs facilitants et du plan de vente.

EBA780 - Gestion de crise I

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les systèmes complexes. Étudier la

relation entre structure, production, contre-production, ordre, crise, chaos, destruction, désordre et évolution des individus dans la société et les organisations. Analyser les multiples effets des crises sur les organisations, les individus et les sociétés : aspects négatifs, énergie porteuse d'évolution et progrès.

Contenu

Modèles théoriques et approches diverses en gestion de crise. Méthodes d'apprentissage axées sur les systèmes, leur complexité, les parties prenantes et les gestionnaires porte-crise. Étude des effets révélateurs des crises sur les changements et les développements organisationnels et sociétaux.

EBA781 - Communication efficace

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les principes de la communication efficace et développer des habiletés de base pour faire face aux situations de communication les plus courantes.

Contenu

Animation efficace d'une réunion de travail; préparation et présentation d'un argumentaire de vente; utilisation de la revue de presse comme outil de gestion stratégique; entrevues-médias et leurs pièges; préparation et présentation d'une conférence; obtention des meilleurs résultats lors des rencontres informelles, diagnostic des problèmes de communication; développement d'une approche de communication « gagnant/gagnant »; utilisation des réseaux sociaux (web 2.0) dans ses relations publiques.

EBA785 - Évolution du rôle de

gestionnaire

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'évolution du rôle de gestionnaire; saisir les enjeux associés au contexte actuel; distinguer les différents types de coaching et différencier les modes d'intervention; préciser son mandat; apprécier les facteurs de réussite dans une relation d'accompagnement.

Contenu

Les stades de carrière; les ancrés de carrière; les enjeux de la diversité interculturelle et intergénérationnelle; définition et évolution des types de coaching; distinction des modes d'intervention; les présupposés de l'accompagnement; les facteurs déterminants du potentiel.

EBA786 - Adopter une posture de coach

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les diverses compétences de la pratique du coaching; Identifier le niveau nécessaire de maîtrise de ces compétences; mettre en œuvre un processus d'accompagnement; se familiariser avec les normes et usages de l'éthique professionnelle en coaching d'affaires.

Contenu

Les onze compétences essentielles selon l'*International Coaching Federation*; le processus de coaching d'affaires; les normes et usages de

l'éthique professionnelle en coaching d'affaires.

EBA787 - Adapter son approche en fonction de l'autre

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Distinguer et s'appropriier les outils permettant de développer sa nouvelle posture de gestionnaire; créer une relation de collaboration; communiquer efficacement; discerner l'impact de son style de gestion sur les autres; reconnaître et comprendre les paradigmes de la communication; reconnaître le facteur intergénérationnel afin qu'il n'entrave pas l'intervention.

Contenu

Familiarisation avec différents tests psychométriques et leur utilisation; les outils de la programmation neurolinguistique en coaching professionnel; les outils de l'analyse transactionnelle en coaching d'affaires; l'entretien technique; les paradigmes en communication.

EBA788 - La gestion en contexte interculturel

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les éléments du contexte externe et interne des entreprises qui incitent à prendre en considération la diversité culturelle en gestion; se doter de grilles permettant de comprendre les différences culturelles; devenir conscient de l'influence de la culture sur sa façon de gérer et

de collaborer avec des employés ou collègues d'autres cultures.

Contenu

Principales problématiques et enjeux dans les organisations; découverte de façons de penser et de faire différentes; les dynamiques à gérer; développement de pistes d'action pour prendre en compte la diversité culturelle.

EBA789 - Faciliter l'apprentissage et les résultats

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les différents types de changement; repérer les déterminants du climat au sein d'une équipe; reconnaître les priorités organisationnelles et élaborer un plan d'action; concevoir un processus complet d'accompagnement en coaching d'affaires.

Contenu

Les différents types de changement; la résistance au changement; théorie organisationnelle de Berne; retour sur les compétences essentielles en coaching.

EBA790 - Projet d'intégration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres

activités pédagogiques du programme. Pouvoir améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

Contenu

Proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins identifiés par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

Préalable(s)

Avoir obtenu 12.00 crédits

EBA791 - Configuration du réseau

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre comment se conçoit un réseau de points de service à l'intérieur d'une chaîne d'approvisionnement selon la stratégie commerciale de l'entreprise. En mettant l'accent sur le centre de distribution, se familiariser avec des thèmes touchant la localisation, le nombre, la capacité et l'organisation du travail.

Contenu

Introduction à la conception d'un réseau. Les différentes composantes du réseau. Le centre de distribution. Évaluation financière et coût du réseau. Les technologies de l'information et la distribution.

EBA792 - Planification et gestion manufacturière

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Jeter les bases des relations à établir entre tous les intervenants de la chaîne d'approvisionnement afin d'en comprendre les flux et les impacts sur les activités de l'entreprise. Voir à la gestion des demandes clients et à leur traitement à l'intérieur de la chaîne logistique afin d'assurer le taux de service désiré en minimisant le coût de possession.

Contenu

Introduction à la planification. Gestion des relations clients. Les prévisions. Contrainte en planification. Le plan directeur de production (fabrication pour inventaire). La gestion de projet. Le plan directeur de production (fabrication sur commande). La planification et les technologies de l'information. Simulation Prosim, chaîne d'approvisionnement.

EBA793 - Évaluation financière des stocks

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'impact du coût de maintien des stocks dans la mise en place des composantes physiques de la chaîne d'approvisionnement selon la stratégie d'affaires choisie. Développer des modèles dynamiques permettant de calculer le poids financier des stocks ainsi que tous les autres coûts qui s'y rattachent selon les différents scénarios à évaluer.

Contenu

Les stocks et leurs caractéristiques. Les coûts de stockage. Modélisation du coût des stocks dans la chaîne d'approvisionnement.

EBA794 - L'approvisionnement

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre comment articuler la fonction approvisionnement à partir de la stratégie d'affaires pour qu'elle réponde adéquatement aux objectifs de l'entreprise.

Contenu

La fonction achat dans la chaîne d'approvisionnement. Définition et expression des besoins; le cahier des charges (Vendor Manual). Les regroupements d'achats et les bénéfices sur la circulation des marchandises. L'approvisionnement et les technologies d'information (affaires électroniques, approvisionnement électronique, cybermarché). Les composantes d'un contrat d'achat/fournisseur. La sélection des fournisseurs et leurs performances (suivi et indicateurs, mesures correctives). Catégoriser les achats de produits et services. L'approvisionnement et les agents manufacturiers. L'achat à l'international. Termes du commerce international.

EBA795 - Logistique et échanges commerciaux

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en valeur les principaux vecteurs logistiques que sont le transport sous toutes ses formes, l'entreposage, l'emballage, la gestion des retours et le cadre légal dans lequel la fonction logistique évolue.

Contenu

La gestion du transport. La logistique et l'entrepôt. La logistique et l'impartition, les échanges internationaux, la réglementation. La logistique et les technologies de l'information.

EBA796 - Systèmes de gestion intégrés

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser le système SAP, soit le logiciel d'affaires le plus utilisé au monde, afin de contextualiser les apprentissages des SIG. Simuler des contextes d'affaires réels associés à l'articulation d'une chaîne d'approvisionnement et en effectuer la saisie des données dans le système SAP.

Contenu

Introduction à la simulation ERPsim. Processus d'affaires opérationnels (Planification de la production, cycle d'achat, cycle de production, cycle de vente). Prise de décision et analyse de données. La configuration du système (éléments organisationnels et données maîtres, processus financiers, planification, achats et production, processus de vente).

EBA797 - Les technologies de l'information en GCA

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ce qui deviendra l'épine dorsale

supportant l'ensemble des activités qui permettront à l'entreprise d'intégrer sa chaîne d'approvisionnement, soit la gestion de l'information amont/aval.

Contenu

Infrastructure TI et télécommunications, la gestion de l'entrepôt et de l'expédition, traçabilité et suivi, les outils d'analyse géospatiale, gestion des relations avec les clients et les fournisseurs, le commerce électronique, les outils de collaboration en ligne et de gestion documentaire. Du système d'entreprise (ERP) en passant par ses modules opérationnels (MRP, DRP, WMS, CRM, SRM) et des outils périphériques (EDI, la transmission de données par fréquences radios, etc) toutes les composantes de la chaîne seront arrimées afin de créer une structure dynamique favorisant la circulation rapide des biens et de l'information.

EBA798 - Mesure de performance et systèmes de pilotage

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre comment, à partir d'information provenant de la partie transactionnelle des systèmes d'information, créer des entrepôts de données pour les principaux maillons de la chaîne d'approvisionnement, lesquels serviront à développer les indicateurs de performance. Suivre et anticiper le fonctionnement et l'activité de son service à l'aide de tableaux de bords fonctionnels incluant les indicateurs de performance.

Contenu

Introduction à la stratégie d'intelligence d'affaires. Valeur de l'intelligence d'affaires. Entrepôts et comptoirs de données. Gestion de la performance et indicateurs. Forage de données et analyse prédictive. Intelligence concurrentielle. Les technologies de l'intelligence d'affaires. Implantation d'une stratégie d'intelligence d'affaires.

EBA810 - Les modèles d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation fondée sur la multiplicité des perspectives et sur la complexité des éléments organisationnels. Mettre en pratique un cadre d'interprétation et d'intégration des différents sous-systèmes, fonctions et obligations de l'entreprise en vue d'en dégager sa logique d'affaires. Comprendre les éléments critiques de la mise en œuvre.

Contenu

Modèle d'affaires : concept transversal aux relations multifonctionnelles. Rôles respectifs des différents acteurs (parties prenantes) dans l'alimentation, la production et la livraison de la proposition de valeurs aux consommateurs (usagers). Ressources, compétences et processus requis. Origine des coûts et revenus. Cohérence de l'ensemble de ces composantes. Mise en œuvre : valeurs, gouvernance et design organisationnel.

EBA811 - L'innovation et le dirigeant

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés à la prise de décisions. Comprendre le cycle d'innovation, du client vers les plans stratégiques et de retour au client. Se

familiariser avec les nouveaux standards de l'industrie et faire le lien entre le modèle d'affaires, la taille de l'entreprise et les différentes exigences associées au cycle d'innovation. Implanter des solutions novatrices et réalistes aux problèmes complexes de gestion stratégique des organisations.

Contenu

Découverte et reconnaissance des innovations requises par l'organisation. Processus d'idéation. Cycle d'innovation. Gestion des innovations. Internationalisation du processus d'innovation et gestion de portefeuille d'innovations.

EBA812 - Le développement durable et le dirigeant

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés au développement durable (DD). Reconnaître les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Aborder un problème ou une situation complexe du point de vue du développement durable et à partir d'une vision globale qui implique les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Développer un regard critique de réflexion sur les modèles de gouvernance. Prendre des décisions stratégiques, efficaces et durables pour l'organisation. Agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions.

Contenu

Développement durable (DD) et responsabilité sociétale de l'organisation (RSE). Éthique. État des lieux de la maturité de gestion en DD de l'organisation sur les plans économique, social, environnemental et moral. Forces et faiblesses de l'organisation dans le domaine du DD dans une optique de pérennité.

EBA830 - Les méthodes quantitatives et le dirigeant

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées. Repérer, évaluer, catégoriser et traiter l'information selon les différences ou les affinités. Être capable de commander, de lire, d'interpréter et d'exploiter des résultats d'études ou de prévisions. Ajuster son message en fonction de son auditoire (collègues, supérieurs, clientèle, etc.)

Contenu

Révision et développement de bases mathématiques et statistiques. Catégorisation des problématiques. Type de mesure et compilation des résultats. Approche d'analyse de données. Hiérarchisation des priorités en fonction des besoins. Communication des résultats.

Préalable(s)

Propédeutique selon le profil de la candidate ou du candidat et ses études de premier cycle.

EBA833 - Idéation entrepreneuriale

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa créativité et ses habiletés en créativité liées à l'entrepreneuriat; développer sa capacité de penser en dehors des paramètres; trouver et évaluer sommairement une

opportunité d'affaires et une idée de projet créatif.

Contenu

Processus d'idéation; repérage des sources et validation des idées d'affaires; liens entre les besoins et les opportunités; créativité en action.

EBA834 - Découverte client 1

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les besoins des clients; lier l'action entrepreneuriale à la connaissance du secteur et du marché; mettre en place une stratégie de mise en marché du projet entrepreneurial.

Contenu

Analyse sectorielle; définition de la clientèle; segmentation du marché; analyse de la concurrence; positionnement; compréhension des règles du jeu et des facteurs de succès du projet entrepreneurial; détermination du modèle d'affaires; marketing entrepreneurial.

EBA835 - Découverte client 2

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déterminer les besoins des clients; lier l'action entrepreneuriale à la connaissance du secteur et du marché; mettre en place une stratégie de mise en marché du projet entrepreneurial.

Contenu

Analyse sectorielle; définition de la clientèle; segmentation du marché; analyse de la concurrence; positionnement; compréhension des règles du jeu et des facteurs de succès du projet entrepreneurial; détermination du modèle d'affaires; marketing entrepreneurial.

EBA836 - Validation client

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

EBA837 - Intrapreneurship organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les principaux fondements de l'intrapreneurship dans les grandes organisations publiques et privées. Maîtriser les instruments de mesure des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship. Comprendre les mécanismes à instaurer pour favoriser l'émergence des intrapreneurs.

Contenu

Définition des concepts d'intrapreneurship.

Processus cognitifs permettant l'atteinte des opportunités d'affaires. Plans d'affaires et formation intrapreneuriale. Composantes d'un environnement intrapreneurial. Processus organisationnels cognitifs, culturels et structurels de l'intrapreneurship. Outils de diagnostic des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship.

EBA838 - Relève entrepreneuriale et gestion des PME

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un mode de pensée péremmiste; comprendre la dynamique des PME; assimiler les outils de gestion et les stratégies propres aux PME; s'initier à la relève et au rachat d'entreprise.

Contenu

Principes de management et stratégies de croissance de PME; gestion des entreprises familiales; systèmes et pratiques de GRH dans les PME; innovation et avantages compétitifs dans les PME; internationalisation des PME; planification du processus de relève d'entreprise; achat et évaluation d'entreprise.

EBA840 - Activités de perfectionnement I

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux différents concepts associés aux

systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration de grilles d'analyse des systèmes. Efficience et efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27.00 crédits

EBA841 - Activités de perfectionnement II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion. Intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration de grilles d'analyse des systèmes. Efficience et efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27.00 crédits

EBA842 - Gestion de crises pour cadres dirigeants

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les systèmes complexes. Analyser les multiples effets des crises sur les organisations, les individus et les sociétés : aspects négatifs, énergie porteuse d'évolution et de progrès.

Contenu

Modèles théoriques et approches en gestion de crise. Méthodes d'apprentissage axées sur les systèmes, leur complexité, les parties prenantes et les gestionnaires porte-crise. Étude des effets révélateurs des crises sur les changements et le développement des organisations.

EBA844 - La compétition de cas

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Gérer les projets de façon efficace et responsable. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Faire preuve de leadership pour mobiliser les autres. Savoir communiquer et persuader, peu importe l'auditoire. Motiver ses pairs et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d'équipe apprenante. Prendre des décisions stratégiques et efficaces pour l'organisation. Parvenir à résoudre des problématiques complexes. Mobiliser les ressources afin de créer de la valeur.

Contenu

Méthode de résolution de cas : techniques de lecture, plan d'analyse, démarche de collecte d'information, formulation de la problématique, reconnaissance de solutions. Outils de

présentation. Présentation orale.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27.00 crédits

EBA847 - Accompagnement stratégique I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer une stratégie spécifique qui répondra aux besoins identifiés dans le cadre d'un mandat stratégique. Cette stratégie abordera des questions de gestion des ressources humaines, de gestion internationale, de gestion de la qualité, où tout autre sujet identifié dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

Contenu

Définition de la stratégie, cohérence entre la stratégie fonctionnelle et la stratégie corporative. Liens entre les stratégies fonctionnelles versus la stratégie corporative. Approfondissement des concepts propres aux stratégies fonctionnelles.

EBA848 - Accompagnement stratégique II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer une stratégie spécifique qui répondra aux besoins identifiés dans le cadre

d'un mandat stratégique. Cette stratégie abordera des questions de gestion des ressources humaines, de gestion internationale, de gestion de la qualité, où tout autre sujet identifié dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

Contenu

Définition de la stratégie, cohérence entre la stratégie fonctionnelle et la stratégie corporative. Liens entre les stratégies fonctionnelles et la stratégie corporative. Approfondissement des concepts propres aux stratégies fonctionnelles.

EBA849 - Accompagnement stratégique III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer une stratégie spécifique qui répondra aux besoins identifiés dans le cadre d'un mandat stratégique. Cette stratégie abordera des questions de gestion des ressources humaines, de gestion internationale, de gestion de la qualité, où tout autre sujet identifié dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

Contenu

Définition de la stratégie, cohérence entre la stratégie fonctionnelle et la stratégie corporative. Liens entre les stratégies fonctionnelles et la stratégie corporative. Approfondissement des concepts propres aux stratégies fonctionnelles.

EBA850 - Le dirigeant stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Développer des compétences en stratégies créatrices de valeur pour les organisations. Cibler adéquatement l'information pertinente pour les organisations. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels du management stratégique et de sa mise en œuvre. Mobiliser les ressources afin de réussir à susciter de la valeur pour les organisations analysées. Développer une vision systémique de l'organisation et une représentation synthétique d'un ensemble d'informations de sources variées.

Contenu

Défis et paradoxes du management stratégique. Sujets variés incluant la formulation et la formation de la stratégie; l'avantage concurrentiel; l'environnement interne et externe; les ressources et l'industrie; la compétition et la collaboration; la planification et l'émergence; la créativité et l'innovation; la rentabilité et la responsabilité.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

EBA851 - Les stratégies financières

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa capacité pour l'évaluation financière du plan stratégique de l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique avec un esprit de synthèse. Comprendre les divers leviers par lesquels les décisions stratégiques créent de la valeur pour

l'entreprise, notamment à travers l'impact des décisions sur le rendement et le risque. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés aux stratégies financières des entreprises.

Contenu

Concept de valeur et de performance financière. Mesure de la performance et repérage/mesure des principaux risques. Impacts financiers des grandes stratégies de l'entreprise et impacts de celles-ci sur les résultats, les actifs et les passifs de l'entreprise. Notion de tolérance face aux risques. Stratégies créatrices de valeur selon les différents contextes et la situation de l'entreprise.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

EBA852 - Les stratégies marketing

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mobiliser les ressources marketing afin de créer de la valeur pour l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Prendre des décisions stratégiques et efficaces et parvenir à résoudre des problématiques complexes de marketing stratégique.

Contenu

Élaboration de la stratégie marketing : l'analyse des besoins par segmentation (la macro-segmentation, la micro-segmentation, la segmentation des marchés industriels, la segmentation internationale). L'analyse de l'attractivité et de la compétitivité des segments. Choix de ciblage et de positionnement. Le choix d'une stratégie de marketing et les nouveaux produits.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

EBA853 - Les stratégies et l'intelligence d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle stratégique de la gestion des systèmes informatiques en entreprise comme entité créatrice de valeur. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique avec un esprit de synthèse. Être capable de faire le diagnostic de la fonction technologies de l'information (TI) dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégique). Concevoir, à partir de la stratégie organisationnelle, la stratégie TI et planifier son déploiement optimal. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la gestion des TI dans les entreprises.

Contenu

Rôle des TI dans la stratégie des entreprises. Les TI comme outils de création de valeur. Planification et alignement stratégique des TI. Rôles et responsabilités de la direction des TI. Apport de la direction des TI à la performance organisationnelle. Gestion des communications entre la fonction TI et les secteurs d'affaires. Préparation des demandes de financement de projets TI. Particularités dans la gestion de projets TI. Gestion de l'impartition. Gestion des risques TI.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

EBA854 - Les stratégies en gestion des opérations

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle stratégique des opérations comme entité créatrice de valeur. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Être capable de faire le diagnostic de la fonction opération dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégie). Concevoir à partir de la stratégie organisationnelle la stratégie d'opération et son déploiement optimal. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la stratégie d'opération des entreprises.

Contenu

Vecteurs internes et externes (caractéristiques du marché, de la demande et de l'environnement) favorisant l'émergence d'une stratégie créatrice de valeur. Choix de stratégies d'opération. Huit aspects recherchés par la plupart des clients, qu'ils soient institutionnels, industriels ou simples consommateurs. Obstacles à l'implantation de la stratégie d'opération.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

EBA855 - Les stratégies en gestion des personnes

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Formuler et mettre en œuvre une stratégie en ressources humaines cohérente avec les orientations de l'organisation selon une analyse rigoureuse de l'environnement et des capacités en ressources humaines. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Remettre en question le statu quo et prendre des décisions éclairées sur les solutions en ressources

humaines qui auront un impact favorable sur les individus, les groupes et l'organisation. Utiliser à bon escient les méthodes d'évaluation quantitatives et qualitatives servant à mesurer la gestion des ressources humaines et ses effets et procéder aux correctifs s'il y a lieu.

Contenu

Gestion stratégique en ressources humaines. Méthodes d'évaluation : indicateurs et tableaux de bord en ressources humaines. Mobilisation du personnel.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

EBA856 - Les stratégies fiscales

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des stratégies d'affaires qui tiennent compte des enjeux fiscaux de l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés aux stratégies fiscales des entreprises.

Contenu

Structure de l'entreprise (impact fiscal de l'incorporation, création de filiales, succursales, fusion, liquidation, utilisation de fiducies). Concepts de fiscalité internationale de base (expansion à l'étranger : filiale, succursale, structure de financement).

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

EBA857 - Les stratégies

d'internationalisation

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les différents modèles et cultures d'affaires à l'international. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la stratégie d'internationalisation des entreprises.

Contenu

Enjeux liés au développement international (aspects politiques, culturels, économiques, sociaux, environnementaux et législatifs). Principes de développement à l'international.

Préalable(s)

Avoir obtenu 37.00 crédits

EBA860 - Comptabilité pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Revoir le processus d'établissement des états financiers et leur contenu. Comprendre leur signification et l'impact des décisions de gestion. Connaître les différentes notions de coûts.

Contenu

Compréhension et liens entre les états financiers. Structure et postes des états financiers. Principales conventions comptables et effets sur les états financiers. Flux de trésorerie. Coûts incorporables et non incorporables.

Préalable(s)

Propédeutique selon le profil de la candidate ou du candidat.

EBA861 - Comptabilité pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaitre l'information comptable pertinente à la prise de décision dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi d'une stratégie organisationnelle. Gérer les projets de façon éthique, efficace, efficiente et responsable.

Contenu

Coûts et prise de décision; gestion des coûts des activités; budget et suivi budgétaire; prix de transfert; suivi de la performance : tableau de bord et indicateurs.

Préalable(s)

EBA860 ou l'équivalent

EBA862 - Finance pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux outils d'analyse des projets d'investissement. Développer une vision systémique de l'organisation. Connaître les concepts permettant d'analyser et de diagnostiquer les diverses décisions financières que doit prendre l'équipe de direction de l'entreprise : l'investissement, le financement et la distribution des bénéfices aux propriétaires.

Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. La décision d'investissement en contexte fiscal canadien et les déterminants du choix d'une structure de capital. L'analyse financière à l'aide des ratios, l'analyse de la structure de coûts de l'entreprise (leviers), la gestion du fonds de roulement, les besoins de financement et l'impact de la croissance de l'entreprise sur sa rentabilité.

EBA863 - Finance pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'utilisation des outils d'analyse des projets d'investissement. Reconnaitre l'information pertinente pour l'analyse. Approfondir sa vision systémique de l'organisation et connaître les concepts permettant d'analyser et de diagnostiquer les diverses décisions financières que doit prendre l'équipe de direction de l'entreprise : l'investissement, le financement et la distribution des bénéfices aux propriétaires. Synthétiser un ensemble d'informations de sources variées.

Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. Décision d'investissement en contexte fiscal canadien et déterminants du choix d'une structure de capital. Analyse financière : ratios, structure de coûts de l'entreprise (leviers), gestion du fonds de roulement, besoins de

financement, rentabilité.

Préalable(s)

EBA862 ou l'équivalent

EBA864 - Finance pour cadres dirigeants III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'utilisation des outils d'analyse des projets d'investissement. Utiliser sa vision systémique de l'organisation, analyser diverses décisions financières que doit prendre l'équipe de direction de l'entreprise. Synthétiser un ensemble d'informations de sources variées.

Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. Décision d'investissement en contexte fiscal canadien et déterminants du choix d'une structure de capital. Analyse financière : ratios, structure de coûts de l'entreprise (leviers), gestion du fonds de roulement, besoins de financement, rentabilité.

Préalable(s)

EBA863

EBA865 - Gestion des opérations pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension globale des rouages opérationnels permettant d'exploiter les ressources mises à sa disposition comme pierre d'assise de la création de valeur pour l'entreprise, tant celle de service que manufacturière. Cibler l'information pertinente. Être capable de tracer une ébauche de solution face à une problématique quelconque en tenant compte de la nature du problème, de la spécificité du produit ou du service offert, du type de production, des contextes économique, technologique et concurrentiel dans lesquels évolue l'entreprise.

Contenu

Marché, liens entre la demande pour un produit/service et son actualisation. Typologie des systèmes de production. Relations entre les différentes fonctions de l'entreprise. Mise en place du système d'opération selon les contraintes de l'environnement externe. Grands enjeux internationaux et gestion des opérations. Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Fonction gestion de la chaîne d'approvisionnement dans l'entreprise. Gestion de la demande, planification et gestion d'inventaire. Conception d'un plan directeur de production. Grands enjeux internationaux (stratégie de localisation). Création de valeur dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Technologies de l'information au service de la chaîne d'approvisionnement.

EBA866 - Gestion des opérations pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension stratégique et intégrée des rouages opérationnels permettant d'exploiter les ressources mises à sa disposition comme pierre d'assise de la création de valeur pour l'entreprise, tant celle de service que manufacturière. Tracer une ébauche de solution face à une problématique quelconque en tenant

compte de la nature du problème, de la spécificité du produit ou du service offert, du type de production, des contextes économique, technologique et concurrentiel dans lesquels évolue l'entreprise.

Contenu

Marché, liens entre la demande pour un produit/service et son actualisation. Typologie des systèmes de production. Relations entre les différentes fonctions de l'entreprise. Mise en place du système d'opération selon les contraintes de l'environnement externe. Grands enjeux internationaux et gestion des opérations. Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Fonction gestion de la chaîne d'approvisionnement dans l'entreprise. Gestion de la demande, planification et gestion d'inventaire. Conception d'un plan directeur de production. Grands enjeux internationaux (stratégie de localisation). Création de valeur dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Technologies de l'information au service de la chaîne d'approvisionnement.

Préalable(s)

EBA865

EBA867 - Marketing pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la fonction marketing dans les organisations. Utiliser les concepts de marketing afin de créer une valeur supérieure à celle de la concurrence. Établir des relations rentables et durables avec la clientèle. Repérer les axes de développement porteurs d'une organisation à partir d'une vigie constante des environnements.

Contenu

Environnements, recherche et études de marché en marketing et information marketing. Marché des consommateurs. Marché des organisations et

leurs comportements d'achat. Segmentation du marché. Positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international. Marketing des services.

Construction d'une marque forte. Développement de nouveaux produits et services. Fixation du prix. Besoins des clients. Stratégie marketing orientée vers la clientèle. Création de relations et de valeur chez le client. Nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions : le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, la mesure de l'efficacité des actions marketing.

EBA868 - Marketing pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de la fonction marketing et de l'organisation. Utiliser des outils d'analyse de situations complexes pour synthétiser un ensemble d'informations de sources variées afin de gérer efficacement et de façon responsable les projets marketing. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision marketing pour mobiliser en conséquence les ressources concernées et contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

Contenu

Environnements, recherche et études de marché en marketing et information marketing. Marché des consommateurs. Marché des organisations et leurs comportements d'achat. Segmentation du marché. Positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international. Marketing des services. Construction d'une marque forte. Développement de nouveaux produits et services. Fixation du prix. Besoins de la clientèle. Stratégie marketing orientée vers la clientèle. Création de relations et de valeur chez le client. Nouveau paysage

marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions : le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, la mesure de l'efficacité des actions marketing.

Préalable(s)

EBA867

EBA869 - Marketing pour cadres dirigeants III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de la fonction marketing. Maîtriser les concepts et les notions de marketing afin de créer une valeur supérieure à celle de la concurrence pour établir des relations rentables et durables avec la clientèle. Repérer les axes de développement porteurs d'une organisation à partir d'une vigie constante des environnements. Utiliser des outils d'analyse de situations complexes pour synthétiser un ensemble d'informations de sources variées afin de gérer efficacement et de façon responsable les projets marketing. Connaître les multiples effets possibles d'une décision marketing pour contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

Contenu

Environnements, recherche et études de marché en marketing et information marketing. Marché des consommateurs. Marché des organisations et leurs comportements d'achat. Segmentation du marché. Positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international. Marketing des services. Construction d'une marque forte. Développement de nouveaux produits et services. Fixation du prix. Besoins de la clientèle. Stratégie marketing orientée vers la clientèle. Création de relations et de valeur chez le client. Nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique.

Relation du marketing avec les autres fonctions : le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, la mesure de l'efficacité des actions marketing.

Préalable(s)

EBA868

EBA870 - Gestion des personnes pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux différents systèmes de gestion des ressources humaines de l'organisation en considérant la diversité des contextes d'affaires et les contingences environnementales externes et internes qui les déterminent. Cibler adéquatement l'information pertinente

Contenu

Déterminants et enjeux externes et internes d'un système de ressources humaines. Objectifs en ressources humaines. Stratégies en ressources humaines. Sous-systèmes de ressources humaines. Efficacité et efficacité des différents systèmes de ressources humaines.

EBA871 - Gestion des personnes pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Gérer stratégiquement les systèmes de

ressources humaines de l'organisation, en considérant la diversité des contextes d'affaires et des contingences environnementales externes et internes qui les déterminent. Déployer adéquatement les outils de diagnostic et de configuration susceptibles de sauvegarder la cohérence systémique et l'alignement stratégique d'un système de ressources humaines.

Contenu

Déterminants et enjeux externes et internes d'un système de ressources humaines. Objectifs en ressources humaines. Stratégies en ressources humaines. Sous-systèmes de ressources humaines. Efficacité et efficacité des différents systèmes de ressources humaines.

Préalable(s)

EBA870

EBA872 - Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les différentes technologies de l'information et leurs fonctions dans l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision. Reconnaître, étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Cibler adéquatement l'information pertinente.

Contenu

Architecture des technologies de l'information (TI) d'entreprise (processus d'affaires et TI; valeur ajoutée). Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interactions multimodes). Communication et collaboration électroniques (technologies de communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques). Architecture d'entreprise/architecture d'affaires

(tendances matérielles et logicielles en TI, principaux enjeux en sécurité des TI). Support des TI à la prise de décision stratégique (ex. : veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, mégadonnées).

EBA873 - Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie de différentes technologies de l'information et leurs fonctions afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les effets possibles d'une décision et mobiliser les ressources concernées. Mener une vigie prospective régulière des marchés de son secteur d'activités et de ceux de ses interlocuteurs.

Contenu

Architecture des technologies de l'information (TI) d'entreprise (processus d'affaires et TI; valeur ajoutée). Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interactions multimodes). Communication et collaboration électroniques (technologies de communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques). Architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en TI, principaux enjeux en sécurité des TI). Support des TI à la prise de décision stratégique (ex. : veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, mégadonnées).

Préalable(s)

EBA872

EBA874 - Intelligence d'affaires

pour cadres dirigeants III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer la synergie de différentes technologies de l'information afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Prévoir les effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Intégrer une vigie prospective régulière des marchés de son secteur d'activités et de ceux de ses interlocuteurs dans son processus de décision.

Contenu

Architecture des technologies de l'information (TI) d'entreprise (processus d'affaires et TI; valeur ajoutée). Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interactions multimodes). Communication et collaboration électroniques (technologies de communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques). Architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en TI, principaux enjeux en sécurité des TI). Support des TI à la prise de décision stratégique (ex. : veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, mégadonnées).

Préalable(s)

EBA873

EBA875 - Économie pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir les champs d'études de l'économie, les éléments nécessaires à l'analyse des marchés. Cibler adéquatement l'information pertinente. Développer une vision systémique de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations économiques.

Contenu

Principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et perspectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

EBA876 - Économie pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa capacité d'étudier les marchés et de mieux comprendre les grands enjeux de la situation économique mondiale. Synthétiser un ensemble d'information économique de sources variées afin de prendre des décisions stratégiques susceptibles de créer de la valeur pour l'organisation.

Contenu

Principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et perspectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la

demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

Préalable(s)

EBA875

EBA877 - Fiscalité pour cadres dirigeants I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux multiples effets possibles d'une décision fiscale et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaître, étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre).

Contenu

Décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actifs et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement). Structure de financement (déductibilité des intérêts). Rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires). Gouvernance et gestion des risques fiscaux (risque de conformité et de planification). Planification de la relève (gel successoral, option d'achat d'actions).

EBA878 - Fiscalité pour cadres dirigeants II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les multiples effets possibles d'une décision fiscale afin de créer de la richesse pour l'entreprise. Reconnaître, étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre) pour prendre des décisions stratégiques.

Contenu

Décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actifs et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement). Structure de financement (déductibilité des intérêts). Rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires). Gouvernance et gestion des risques fiscaux (risque de conformité et de planification). Planification de la relève (gel successoral, option d'achat d'actions).

Préalable(s)

EBA877

EBA880 - L'influence et la communication

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Expérimenter le leadership et faire preuve de proactivité en situations réelles et simulées. Remettre en question les façons de faire traditionnelles et savoir transmettre sa vision. Formuler des arguments pour orienter l'action. Communiquer efficacement. Ajuster son message en fonction de son auditoire (ex. : collègues,

supérieurs, clientèles). Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Agir de façon éthique et responsable dans ses communications.

Contenu

Pouvoir, influence, autorité et leadership. Pouvoir personnel en groupe. Visibilité et crédibilité. Traits de personnalité, comportements du leader, approche situationnelle. Attributs versus attributions. Facteurs de contingences. Déterminants et expression du leadership, échanges entre le leader et ses partisans, ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants. Comportements à développer pour mieux interagir avec une personne qu'elle soit subordonnée, cliente, collègue ou même supérieure. Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

Préalable(s)

Avoir obtenu 21.00 crédits

EBA881 - La connaissance de soi et de l'autre

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mieux se connaître par le développement d'une saine gestion de ses émotions et d'une meilleure compréhension de ses traits de personnalité. Approfondir la relation à soi par une analyse de sa pratique professionnelle. Connaître et accepter ses limites. Conserver l'équilibre entre sa vie professionnelle et sa vie personnelle.

Contenu

Concepts de climat de confiance, d'ouverture, de bienveillance envers soi-même. Rôle des émotions et des besoins personnels et professionnels. Tests psychométriques. Valeurs et

ancres de carrière. Vision personnelle.

Préalable(s)

Avoir obtenu 19.00 crédits

EBA882 - La gestion du changement

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Capter l'attention des personnes touchées et s'assurer de la compréhension de la légitimité du changement; faire preuve d'ouverture pour comprendre et agir sur les résistances au changement. Conserver une vision globale, négocier les accords et mobiliser les parties prenantes impliquées dans les changements. Donner l'exemple et agir à titre de coach auprès des personnes engagées dans la mise en œuvre des changements.

Contenu

Types et prévalence des changements; conceptions du phénomène et adaptation à l'environnement. Démarche technique, sociale et politique. Gestion versus scénarisation et contamination, masse critique de supporteurs. Sens et légitimité. Préoccupations et processus vécus par les personnes. Rôle, attitude et exemplarité comportementale du gestionnaire. Diagnostic, pilotage, plan de communication et mise en œuvre. Évaluation et apprentissage organisationnels.

Préalable(s)

Avoir obtenu 21.00 crédits

EBA883 - Le coaching et la gestion des talents

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Distinguer différents types de coaching et de modes d'intervention; préciser le mandat; s'approprier quelques outils permettant de développer une posture de gestionnaire-coach; apprécier les facteurs de réussite d'une relation d'accompagnement.

Contenu

Stades de carrière. Définition et évolution des types de coaching. Distinction des modes d'intervention. Présupposés de l'accompagnement et du développement des talents. Relation de collaboration. Styles de gestion.

Préalable(s)

Avoir obtenu 31.00 crédits

EBA884 - La préparation de l'avenir - Jeux contemporains

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs prévus, le tout avec éthique. Chercher à persuader les décideurs d'adhérer aux solutions avancées (sens politique). Adopter une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans ses pratiques

d'affaires. Adopter les pratiques de gestion acquises. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Cibler et décrire les causes à l'origine de la problématique.

Contenu

Enjeux de la société contemporaine et modèles de gestion. Notions d'éthique. Paradigmes.

Préalable(s)

Avoir obtenu 45.00 crédits

ECN070 - Stage en économie

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN071 - Stage I en économie

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN072 - Stage II en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN073 - Stage III en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie. Réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain. Développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période en stage.

ECN074 - Stage IV en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et

sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN107 - Optimisation économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le calcul différentiel utilisé en économique; utiliser le calcul différentiel dans la construction et la résolution de modèles économiques.

Contenu

Fonctions à une ou plusieurs variables. Dérivées et différentielles. Optimisation avec ou sans contrainte. Notion d'équilibre et de statistique comparée. Élasticité. Multiplicateur. Applications à la théorie du consommateur et du producteur.

Équivalente(s)

ECN212

ECN108 - Économie du Québec

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les rouages de l'économie du Québec tout en se familiarisant avec ses points forts et faibles.

Contenu

Identification des principales caractéristiques de l'économie du Québec par l'examen, pour la période allant de 1850 à aujourd'hui, de ses ressources, de ses industries, de la structure des marchés et des politiques tant microéconomiques que macroéconomiques qui ont contribué à la façonner.

Équivalente(s)

ECN330

ECN109 - Économie environnementale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'analyse économique des problèmes environnementaux.

Contenu

Concepts économiques sous-jacents à l'analyse économique des problèmes environnementaux. Analyse de l'efficacité des politiques environnementales et des politiques alternatives qui pourraient être proposées. Approfondissement des concepts tels les droits de propriété, les externalités, la pollution, la valeur de l'environnement, le développement durable, l'environnement et le développement.

ECN114 - Histoire des faits économiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la problématique du développement économique; connaître les faits de la Révolution industrielle.

Contenu

Les phases historiques du développement économique, le cas de l'Angleterre. Étude des principales variables: population, transport, commerce, capital, l'entrepreneur, les syndicats, industrie, innovation et technologie. Passage de la société traditionnelle à la société industrielle.

Équivalente(s)

ECO2433

ECN116 - Introduction à la macroéconomie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les rouages de l'économie canadienne, se sensibiliser aux problèmes macroéconomiques contemporains et pouvoir évaluer les événements macroéconomiques nationaux et internationaux.

Contenu

Comptabilité nationale, le flux circulaire, la politique fiscale et monétaire, les banques, taux de change, balance des paiements.

ECN117 - Principes économiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les principes micro et macroéconomiques de base.

Contenu

L'économie du marché. La théorie de l'offre et de la demande. Les concepts d'élasticité. La théorie des coûts et de la production. La structure des marchés. Le prix des facteurs de production. Les comptes nationaux. La consommation. L'investissement. La monnaie et le système bancaire. La Banque centrale. Le commerce international. Les taux de change.

Équivalente(s)

ECN119

ECN118 - Économie de l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances économiques pertinentes en gestion d'entreprise.

Contenu

Les concepts économiques de base. La théorie de l'offre et de la demande. La théorie des coûts et de la production. Les marchés concurrentiels et non concurrentiels. La rémunération et l'emploi des facteurs de production. Les mesures de l'activité économique agrégée. La croissance. Les fluctuations économiques. La monnaie et le système financier. Les politiques de stabilisation. L'entreprise dans un contexte international.

ECN119 - Principles of Economics

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquire the basic micro and macroeconomics principles.

Contenu

Market economy. Supply and demand theory. Elasticity. Costs and production theory. Market structure. Factors of production and their prices. National accounts. Consumption. Investment. Money and banking. The central bank. International trade. Exchange rate.

Équivalente(s)

ECN117

ECN122 - Économie comportementale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer des éléments tirés de la psychologie pour reconnaître les limites à l'hypothèse de rationalité des agents et mieux comprendre le rôle des préférences et de l'acquisition des connaissances dans les comportements humains.

Contenu

Les thèmes étudiés couvrent la confiance, l'équité, l'impatience, l'impulsivité, la rationalité limitée, l'apprentissage, le renforcement, le conditionnement classique, l'aversion à la perte, la sur-confiance, les biais calculateurs, la dissonance cognitive, l'altruisme, le bien-être subjectif et l'adaptation hédonique. Les concepts économiques tels l'équilibre, les choix rationnels, la maximisation de l'utilité, les croyances

bayésiennes, la théorie des jeux et les comportements en présence d'incertitude sont discutés à la lumière de ces phénomènes.

ECN124 - Éléments d'économie sociale et solidaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la nature de l'économie sociale et solidaire, les secteurs où elle se manifeste et les enjeux qu'elle présente.

Contenu

Fondements historiques, théoriques et pratiques de l'économie sociale et solidaire. Présentation des secteurs d'activité et des champs d'application où on la retrouve. Enjeux auxquels font face les promoteurs, les entrepreneurs et les gestionnaires de l'économie sociale et solidaire ainsi que les opportunités de développement. Activité pédagogique élaborée en collaboration avec le Chantier de l'économie sociale dont les activités font partie intégrante de l'approche pédagogique du cours.

ECN131 - Activité dirigée I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à la collecte de données dans un environnement réel ou s'y apparentant.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des programmes en économie et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

ECN132 - Activité dirigée II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'analyse de données dans un environnement réel ou s'y apparentant.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des programmes en économie et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

ECN133 - Activité dirigée III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'intégration des données dans un environnement réel ou s'y apparentant.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des programmes en économie et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

ECN150 - Méthodes de travail en économie

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le travail d'un économiste et acquérir les méthodes permettant de réaliser un travail écrit de qualité professionnelle.

Contenu

Introduction aux ressources bibliographiques, aux outils de recherche de données et aux métiers de l'économiste. Savoir définir un sujet, préparer un plan de travail et de rédaction dans un contexte professionnel et assimiler la notion de plagiat.

ECN153 - Transmission du savoir en économie

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des aptitudes dans la transmission de savoir à contenu économique.

Contenu

Présentation des différentes sources d'information économique et présentation d'information provenant de différentes sources (Statistique Canada, OCDE, FMI, Bloomberg, Thomson Reuters Eikon, etc.). Construction de tableaux et graphiques à partir de ces données et intégration de ces données dans un document d'analyse.

ECN156 - Projet intégrateur en économie

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ses aptitudes en communication orale et écrite dans un contexte professionnel.

Contenu

Expliquer un phénomène actuel en utilisant le raisonnement économique. Préparer une communication de qualité professionnelle. Présenter ses travaux devant public. Savoir adapter le contenu à l'auditoire.

ECN204 - Introduction à la microéconomie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les interactions entre les agents économiques, se familiariser avec les problèmes économiques courants et développer une capacité d'évaluer les événements

microéconomiques.

Contenu

Formation des prix, offre et demande, élasticité, comptabilité d'entreprise, les modèles de concurrence, politiques socioéconomiques appliquées à divers problèmes.

ECN206 - Analyse macro-économique I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et évaluer les modèles de base de la macroéconomie. En plus de cette compréhension, le cours veut aussi développer une approche critique de ces écoles de pensée macroéconomique.

Contenu

Le cours aborde les thèmes traditionnels de l'analyse macroéconomique. Ainsi il étudie l'inflation et le chômage dans le modèle keynésien. Par la suite, le monétarisme, les anticipations rationnelles et les cycles réels sont examinés. Présentation d'autres approches.

Préalable(s)

ECN116

Équivalente(s)

ECN216

ECN207 - Modèles économiques linéaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'algèbre matricielle utilisée en économie; utiliser l'algèbre matricielle dans la construction et la résolution de modèles économiques.

Contenu

Algèbre des matrices. Le déterminant. L'inverse. Théorie du rang. Système d'équations linéaires. Espace vectoriel. Formes quadratiques. Diagonalisation. Modèle de Léontief. Modèle de Sraffa.

Équivalente(s)

ECN112

ECN218 - Économie mondiale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'économie mondiale et aux relations économiques entre les nations.

Contenu

Pourquoi les pays échangent-ils les biens et les services? Survol des modèles du commerce international. Les firmes multinationales. Les politiques commerciales - GATT et OMC. Balance des paiements. Le marché des changes et ses fonctions, le système monétaire international, FMI. Les problèmes du développement économique et de l'endettement. Les défis de la mondialisation.

Équivalente(s)

ECN670

ECN219 - Analyse de la

conjoncture économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les principes fondamentaux de l'analyse macroéconomique.

Contenu

La consommation, l'investissement et les dépenses gouvernementales. L'équilibre sur le marché réel. Les théories de l'offre et de la demande de monnaie. L'équilibre sur le marché monétaire. L'équilibre néo-classique. Les politiques fiscales et les politiques monétaires. L'équilibre externe. Les arrangements monétaires internationaux. L'intégration économique. L'analyse de la conjoncture.

Préalable(s)

(ECN117 ou FEC111 ou ECN119 ou ECN118)

Équivalente(s)

FEC211

ECN306 - Analyse microéconomique I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Introduire les concepts de la théorie microéconomique du consommateur.

Contenu

Ce cours est le premier d'une série de deux cours de microéconomie intermédiaire. Ce cours porte

essentiellement sur les décisions des consommateurs. L'analyse de la demande de biens et services est traitée avec des outils d'analyse mathématique. Ce cours permettra à l'étudiante ou à l'étudiant d'acquérir les concepts microéconomiques liés aux comportements des consommateurs. Ces concepts permettront à l'étudiante ou à l'étudiant d'aborder les problèmes économiques plus en profondeur.

Préalable(s)

(ECN107)

et

(ECN204)

Équivalente(s)

ECN215

ECN323 - Statistiques préparatoires à l'économétrie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Présenter les outils de statistiques mathématiques nécessaires à la compréhension de l'économétrie.

Contenu

Analyse de la croissance. Distributions statistiques à un et deux caractères. Les indices économiques. Probabilités. Variables aléatoires et lois de distribution. Distribution de mesures échantillonnables. Estimation et tests d'hypothèses.

Équivalente(s)

ECN120

ECN340 - Monnaie, crédit et banques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une bonne connaissance du rôle de la monnaie, du fonctionnement du système financier et de la politique monétaire.

Contenu

La monnaie et le système de paiement. Le crédit et le système financier. Les marchés financiers et les taux d'intérêt. Les relations financières et monétaires internationales. Les outils et les objectifs de la politique monétaire.

Préalable(s)

(ECN116)

et

(ECN204)

ECN344 - Problèmes économiques du développement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Introduire à la problématique des pays en développement.

Contenu

Saisir le phénomène du développement. Unité et diversité des pays en développement. Des problèmes structurels à la pauvreté. Présentation de faits et de modèles d'analyse. Présentation des politiques d'aide au développement à travers la Banque Mondiale, le FMI et d'autres bailleurs : politiques d'ajustement structurel, initiative PPTE. Document stratégique de réduction de la pauvreté, objectifs du millénaire et analyse

d'impact. Théorie et études de cas.

Préalable(s)

(ECN116)

et

(ECN204)

Équivalente(s)

ECN444

ECN402 - Problèmes économiques contemporains

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les grands problèmes économiques contemporains.

Contenu

Analyse des problèmes économiques actuels et des solutions possibles : emploi, éducation, santé, aide sociale, soutien des prix agricoles, réglementation et tarification des services publics, mondialisation, échanges commerciaux (quotas, embargos, Les outils d'analyses seront présentés à travers des articles de journaux ou autres publications à partir desquels les étudiantes et étudiants pourront analyser des problèmes concrets et familiers.

ECN403 - Modèles d'impacts économiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'analyse quantitative des impacts économiques par l'analyse coûts-bénéfices, les modèles d'équilibre général calculable et les modèles intersectoriels.

Contenu

Survol des principales méthodes d'analyse d'impacts économiques. Fondements théoriques de l'analyse coûts-bénéfices, des modèles intersectoriels et des modèles d'équilibre général calculable. Rôle du taux d'actualisation. Prise en compte des externalités et de la fiscalité directe et indirecte. Applications.

Préalable(s)

(ECN107 et ECN306)

ECN430 - Analyse microéconomique II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les différentes structures de marché, l'efficacité économique.

Contenu

Choix de la firme. Équilibre en situation de concurrence parfaite, de monopole, d'oligopole et de cartel. Introduction à la théorie des jeux. Efficacité économique.

Préalable(s)

(ECN107)

et

(ECN204)

Équivalente(s)

ECN225

ECN432 - Économie de l'environnement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les problèmes environnementaux et leurs retombées économiques; comprendre l'interaction entre les activités économiques humaines et les lois naturelles et leur relative incompatibilité.

Contenu

Les externalités et la réglementation du marché, l'allocation des ressources non renouvelables, le problème de la pollution de l'air et de l'eau, des pluies acides et des substances toxiques. Effet redistributif de la pollution. L'environnement et le futur de l'humanité.

Préalable(s)

ECN107

ECN454 - Introduction à l'économétrie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer la capacité d'analyse des données à l'aide du modèle de régression multiple.

Contenu

Le modèle de régression simple. L'estimateur des moindres carrés ordinaires. Le modèle de régression multiple. La non-sphéricité des erreurs et l'estimateur des moindres carrés généralisés.

Les tests d'hypothèses.

Préalable(s)

ECN323

Équivalente(s)

ECN331

ECN455 - Introduction au commerce international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'analyse des questions et problèmes économiques internationaux; s'initier à certaines techniques de vente internationale.

Contenu

Théorie pure du commerce international. Les restrictions au commerce international. Histoire des théories et politiques tarifaires. La balance des paiements. Le marché des changes. Les politiques d'ajustement de la balance des paiements. Pratiques du commerce international. La lettre de crédit. L'encaissement sur l'étranger. Le change et le marché monétaire.

Préalable(s)

(ECN116 ou ECN117 ou ECN118 ou ECN119)

Équivalente(s)

FEC454

ECN501 - Économie publique : finances de l'État

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les raisons de l'intervention de l'État; analyser les principaux impôts et taxes en vigueur au Canada; en évaluer l'impact économique.

Contenu

Analyse de l'évolution historique du secteur public. L'incidence de l'appareil fiscal : problèmes de mesure. Analyse de la structure et des effets économiques des principaux impôts et taxes (impôt sur le revenu des particuliers, des sociétés, taxes de vente, impôts fonciers, impôt sur le capital). Relations fiscales intergouvernementales.

Équivalente(s)

ECN662

ECN530 - Analyse macro-économique II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Expliquer les fluctuations de court et long terme de l'activité économique globale; expliquer la croissance de long terme et présenter les fondements microéconomiques de modèles macroéconomiques.

Contenu

Déterminant de l'offre et de la demande et de l'équilibre dans une économie ouverte, rôle de la monnaie, taux de change et balance commerciale. Demande agrégée en économie ouverte, taux de change fixe et flottant. Théorie de la croissance : accumulation du capital, progrès technologique, introduction à la croissance endogène. Fondements micro de la macroéconomie; hypothèse du cycle de vie (Modigliani) et du revenu permanent (Friedman)

pour la consommation; l'investissement des entreprises (Tobin). Théorie et études de cas.

Préalable(s)

ECN116

Équivalente(s)

ECN226

ECN541 - Économétrie intermédiaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux principaux problèmes reliés à l'utilisation du modèle de régression multiple.

Contenu

Hétéroscédasticité et autocorrélation des erreurs. Méthodes d'estimation des données de Panel: modèles à effets fixes et à coefficients aléatoires. Le système d'équations linéaires. Le système d'équations simultanées. Introduction aux tests de stationnarité, de cointégration et aux modèles VAR.

Préalable(s)

(ECN454 ou STT389)

Équivalente(s)

ECO1243

ECN548 - Histoire de la pensée économique I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir l'intérêt actuel de doctrines économiques passées; situer les penseurs importants dans la filiation des écoles et le développement de l'analyse économique.

Contenu

Cadre d'analyse des doctrines économiques et du développement de la théorie économique. Les doctrines économiques depuis l'Antiquité jusqu'aux socialismes et au libéralisme. L'analyse économique jusqu'à la Deuxième Guerre: mercantilistes, physiocrates, classiques, marginalistes, Keynes. Écoles dissidentes.

Équivalente(s)

ECN224

ECN558 - Économie du travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les différents aspects théoriques et institutionnels du marché du travail.

Contenu

L'offre de travail. La demande de travail. Les équilibres de marchés : monopole, monopsonne, salaire minimum et segmentation du marché. Les syndicats: historique, théorie de la négociation collective et impact sur le marché du travail. La structure des salaires : théorie, secteur privé et secteur public, discrimination. Chômage et inflation.

Préalable(s)

(ECN116) et (ECN204)

ECN560 - Économie du commerce international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les causes du commerce international et l'impact économique des politiques commerciales.

Contenu

Les principales théories portant sur les causes et les conséquences du commerce international. Protectionnisme et coût d'adaptation. Les accords de l'Organisation mondiale du commerce. Structure du commerce et politiques commerciales du Canada.

Préalable(s)

(ECN116)

et

(ECN204)

ECN561 - Théorie monétaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances des rôles de la monnaie dans l'économie.

Contenu

Les problèmes monétaires. Les concepts de base. La théorie quantitative de la monnaie. L'approche keynésienne. Monnaie et taux d'intérêt. Monnaie et inflation. La politique monétaire.

Préalable(s)

ECN530

Équivalente(s)

ECO3323

ECN562 - Organisation industrielle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les théories microéconomiques de la concurrence imparfaite.

Contenu

Revue des théories de l'oligopole. Explication de l'existence et de la taille des firmes. Différenciation de produit. Asymétrie d'information, sélection adverse et aléa moral. Recherche et développement.

Préalable(s)

ECN430

Équivalente(s)

ECO3413

ECN597 - Cours tutorial I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique individualisée,

de concert avec une professeure ou un professeur, sur une thématique spécifique qui n'est pas normalement abordée dans le cadre des activités pédagogiques régulières.

ECN598 - Cours tutorial II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique individualisée, de concert avec une professeure ou un professeur, sur une thématique spécifique qui n'est pas normalement abordée dans le cadre des activités pédagogiques régulières.

ECN599 - Cours tutorial III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique individualisée, de concert avec une professeure ou un professeur, sur une thématique spécifique qui n'est pas normalement abordée dans le cadre des activités pédagogiques régulières.

ECN605 - Activités d'intégration en sixième session

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer une méthodologie scientifique à un rapport fait en stage et transmettre ces connaissances aux nouvelles étudiantes et aux nouveaux étudiants.

Contenu

Rapport écrit sur un problème étudié en stage en y ajoutant une revue de la littérature, ou en poussant l'analyse quantitative, ou en y ajoutant un autre aspect approuvé par le responsable de l'activité. Préparation de rencontres avec de nouvelles étudiantes et de nouveaux étudiants pour discuter des attentes du marché et de la méthode de recherche dans divers stages.

Préalable(s)

ECN305

ECN640 - Économie publique : biens et choix publics

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle et l'impact économique des institutions collectives et publiques.

Contenu

Protection publique et droits de propriété. Biens publics, systèmes de vote et mécanismes de révélation. Externalités et instrument économique de réglementation. Éléments de philosophie politique contemporaine et mesure de l'inégalité, du bien-être et de la pauvreté.

Concomitante(s)

ECN430

ECN654 - Économétrie des séries chronologiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Traiter du problème posé par l'utilisation des séries chronologiques en économétrie et en prévision économique.

Contenu

Analyse classique des séries temporelles; saisonnalité et prévision. Les séries traitées comme des réalisations de processus aléatoires stationnaires et non stationnaires. Les processus dans le domaine des fréquences. Tests de racine unitaire. L'identification, l'estimation, les tests de validation et la prévision des processus ARIMA. Introduction aux processus ARCH. Introduction aux modèles multivariés : analyse d'intervention, fonction de transfert, modélisation VAR et coïntégration. Applications multiples.

Préalable(s)

(ECN454 ou STT389)

Équivalente(s)

ECN554

ECN660 - Économie des finances internationales

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le fonctionnement de l'aspect

monétaire des relations économiques internationales.

Contenu

La comptabilité nationale et la balance des paiements. Le marché de change. La monnaie, les taux d'intérêt et les taux de change. Les niveaux de prix et le taux de change à long terme. La production et le taux de change. Les taux de change fixes et l'intervention sur le marché de change. Le système monétaire international de 1945 à nos jours. Politiques macroéconomiques et la coordination des taux de change flexibles. Les aires monétaires optimales et l'expérience européenne. Le marché global du capital. Les sujets d'actualité - les crises financières.

Préalable(s)

(ECN206)

et

(ECN306)

Équivalente(s)

ECO3263

ECN663 - Conjoncture économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer la capacité d'analyse de la conjoncture.

Contenu

Les caractéristiques du cycle. Les phases du cycle. Les indicateurs conjoncturels. Les explications du cycle. Les politiques de stabilisation. La conjoncture actuelle.

Préalable(s)

(ECN206 ou ECN530)

et

(ECN116)

Équivalente(s)

ECO4423

ECN669 - Économie du développement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les problèmes spécifiques des pays en développement à travers des modèles économiques et des études de cas. Introduction à l'analyse d'impact des politiques économiques.

Contenu

Parmi les problèmes économiques auxquels sont confrontés les pays en développement, le cours privilégiera les difficultés internes à ces pays. Parmi les thèmes abordés dans ce cours, citons : le lien entre croissance, pauvreté et inégalité, la croissance de la population, le chômage et le sous-emploi, les migrations rurale/urbaine, l'éducation, la santé, l'accès au crédit et encore le développement du secteur agricole. Une introduction aux outils d'analyse d'impacts de politiques économiques sera également présentée.

Préalable(s)

ECN344

ECN700 - Théorie micro-économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Formaliser l'analyse des comportements des consommateurs, des producteurs et des marchés.

Contenu

Le consommateur : théorie de l'utilité, demande des biens, offre de travail, incertitude. Le producteur : théorie de la firme, offre des biens, demande de facteurs. Équilibre général et économie du bien-être : équilibre de Walras, efficacité de Pareto et théorèmes fondamentaux de l'économie du bien-être.

Équivalente(s)

ECO5013

ECN701 - Théorie macro-économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension de plusieurs modèles macroéconomiques.

Contenu

Modèles à deux périodes : économie d'échange, de production et incertitude. Programmation dynamique. Modélisation du cycle économique réel. Optimisation en temps continu. Théorie de la croissance : modèles de croissance exogène et endogène. Sujets particuliers : consommation, problème de la firme et chômage.

Équivalente(s)

ECO5113

ECN702 - Économétrie I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir le modèle de régression multiple et traiter les principaux problèmes rencontrés lors de son estimation.

Contenu

La géométrie des moindres carrés ordinaires. Tests d'hypothèses exacts, asymptotiques et bootstraps. Hétéroscédasticité, autocorrélation et moindres carrés généralisés. Modélisation avec des données en panel. Variables instrumentales. Modèles multivariés. Modèles d'équations simultanées. Méthode du maximum de vraisemblance. Variables dépendantes limitées ou qualitatives.

Équivalente(s)

ECO5243

ECN703 - Théorie microéconomique II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'analyse du comportement des agents économiques et de ses implications en termes du bien-être de la société. Appliquer les modèles théoriques récents de la microéconomie à des marchés particuliers.

Contenu

Introduction à la théorie des jeux. Information asymétrique : risque moral et sélection adverse. Externalités et biens publics. Réseaux informels. Lecture d'articles scientifiques portant sur des applications particulières des modèles théoriques.

Préalable(s)

ECN700

ECN704 - Théorie macroéconomique II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Parfaire les connaissances théoriques de la macroéconomie et appliquer les développements théoriques récents de la macroéconomie.

Contenu

Analyse des outils d'analyse macroéconomique. Approfondissement des compétences de modélisation et de programmation afin de formaliser de façon plus approfondie le phénomène du cycle économique. Intégration des spécificités telles que la répression financière, la dualité des économies, le rôle du secteur public, l'analyse du marché du travail dans les modèles macroéconomiques.

ECN710 - Modèles microéconomiques I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'analyse et la modélisation mathématique du comportement du consommateur et du producteur.

Contenu

Fonction d'utilité. Conditions des 1er et 2e ordres pour l'équilibre du consommateur. Analyse de statique comparée. Fonction de demande, élasticité de la demande. Fonction de production et de coût. Conditions des 1er et 2e ordres pour

l'équilibre d'une firme en concurrence parfaite. Analyse de statique comparée du comportement d'une firme. Fonction de l'offre.

ECN711 - Modèles microéconomiques II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'analyse et la modélisation mathématique des différentes structures de marché et avec l'efficacité économique et le bien-être.

Contenu

L'équilibre en situation de concurrence parfaite, de monopole, de duopole, de cartel et de concurrence monopolistique. Analyse de statique comparée. Efficacité économique. Théorie de bien-être.

ECN712 - Modèles macroéconomiques I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la construction des principaux modèles macroéconomiques et leur analyse.

Contenu

Les comptes nationaux. Le modèle classique. Le modèle keynésien. Les conditions de l'équilibre avec les prix rigides et avec les prix flexibles. Analyse de statique comparée de conditions de

l'équilibre. Effet Keynes et effet Pigou. Extension du modèle à l'économie ouverte.

ECN713 - Modèles macroéconomiques II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la construction et l'analyse des modèles d'inflation et de chômage.

Contenu

Inflation et chômage. Modèle monétariste et politique monétaire. Modélisation des anticipations rationnelles. Autres modèles macroéconomiques et leur analyse et critique.

ECN714 - Introduction à la modélisation économétrique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer la capacité de construire, d'estimer et d'interpréter les modèles de régression multiple.

Contenu

Le modèle de régression multiple. L'estimateur des moindres carrés ordinaires. Les formes fonctionnelles, le traitement de non-linéarités, les problèmes de spécification. L'estimateur des moindres carrés généralisés. Les tests d'hypothèses avec les modèles de régression multiple.

ECN715 - Activité d'intégration I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer l'usage de l'informatique dans la production de rapports économiques et dans la recherche des données économiques; s'initier aux principaux logiciels d'usage courant en économique.

Contenu

Varie en fonction des besoins de formation en informatique des étudiantes et des étudiants admis au cheminement de type cours (non coopératif).

ECN716 - Activité d'intégration II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la capacité d'analyse, de modélisation économique et économétrique dans l'économie appliquée.

Contenu

Varie en fonction des besoins de formation des étudiantes et des étudiants admis au cheminement de type cours (non coopératif).

ECN717 - Activité d'intégration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la capacité d'analyse, de modélisation économique et économétrique dans l'économie appliquée.

Contenu

Varie en fonction des besoins de formation des étudiantes et des étudiants admis au cheminement de type cours (non coopératif).

ECN730 - Stage en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN731 - Stage I en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN732 - Stage II en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de

dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN733 - Stage III en économique

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN752 - Rouages de l'administration publique canadienne

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux rouages de l'administration publique canadienne et québécoise.

Contenu

Croissance des dépenses gouvernementales par objet de dépenses et par niveau de gouvernement. Perspectives sur les sources de recettes des gouvernements canadiens. La mesure de la dette publique. Le processus budgétaire canadien. Relations fiscales intergouvernementales. Perspectives internationales sur l'importance de l'intervention gouvernementale.

ECN753 - Politique fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les caractéristiques de divers impôts en vigueur au Canada, expliquer leur fonctionnement et faire ressortir leurs points faibles par rapport à un système fiscal qui se voudrait idéal.

Contenu

Notion de dépense fiscale. Unité d'imposition. Gain en capital. Impôt minimum. Régimes de retraite. Indicatifs fiscaux. Problèmes de taxe de vente. Autres sujets d'actualité.

Préalable(s)

(ECN752)

et
(FIS713)

Concomitante(s)

FIS713

ECN763 - Analyse économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Annuaire 2021-2022 - données extraites en date du 01 juin 2021

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique.

Contenu

Mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.

ECN794 - Environnement économique

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations économiques de sources variées afin de prendre des décisions stratégiques susceptibles de créer de la valeur pour l'organisation.

Contenu

Principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et perspectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

Préalable(s)

Avoir obtenu 29.00 crédits

Équivalente(s)

ECN770

ECN796 - Environnement économique de l'organisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'environnement économique interne et externe de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations afin que les décisions du gestionnaire permettent de développer l'entreprise.

Contenu

Préférences, rationalité et choix. Demande, offre et propriétés de l'équilibre d'un marché concurrentiel. Coûts à court terme et à long terme de l'entreprise. Différenciation de produits et concurrence imparfaite. Économie comportementale et limites à la rationalité. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation. Croissance économique et prospective sur l'évolution du niveau de vie des différents pays. Demande agrégée et fluctuations économiques. Institutions financières et politique monétaire. Politique budgétaire et gestion de la dette publique. Taux de change et échanges économiques et financiers internationaux.

Préalable(s)

Avoir obtenu 22 crédits

ECN797 - Cours tutorial I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Équivalente(s)

ECO3013

ECN798 - Cours tutorial II**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Équivalente(s)

ECO3023

ECN801 - Organisation industrielle**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les théories du comportement des entreprises et leurs applications aux marchés actuels.

Contenu

Analyse de la théorie des jeux. Modèles d'équilibre partiel : concurrence, monopole, oligopole, monopsonne, concurrence monopolistique. Le paradigme structure-comportement-performance. Mesures de concentration (structure) des marchés. Barrières à la concurrence. La réglementation des marchés non concurrentiels. Les sociétés d'État et leur rôle.

Préalable(s)

ECN700

Équivalente(s)

ECO5413

ECN802 - Économétrie II**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les méthodes économétriques spécialisées pour des bases de données et modèles particuliers. Parfaire les connaissances théoriques de la modélisation économétrique.

Contenu

Modèles de régression non linéaires et régressions artificielles. Étude approfondie de la méthode du maximum de vraisemblance et de certaines de ses applications. Le problème des instruments faibles. Estimation GMM et matrices de covariance HAC. Méthodes d'estimation basées sur des simulations. Estimation semi et non paramétrique. Processus aléatoires univariés et multivariés. Racine unitaire et cointégration. Hétéroscédasticité conditionnelle autorégressive.

Antérieure(s)

ECN702

Équivalente(s)

ECO5253

ECN805 - Théorie monétaire**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension de l'analyse monétaire.

Contenu

Concept de plein emploi. Équilibre conjoncturel et équilibre macroéconomique. Les modèles macroéconomiques et leur fonctionnement en situation d'équilibre et de déséquilibre macroéconomique. Rôle de l'effet d'encaisse réelle. Conséquences politiques du fonctionnement de ces modèles. Les théories keynésiennes et la préférence pour la liquidité. Les théories monétaires et le taux de chômage naturel.

Antérieure(s)

ECN701

Équivalente(s)

ECO5523

ECN806 - Économie du travail**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les théories économiques du marché du travail et les problèmes du marché du travail au Québec et dans le monde.

Contenu

Le contenu exact varie d'une année à l'autre afin de présenter les débats les plus récents.

ECN807 - Économie du commerce international**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir sa compréhension de la théorie du commerce international et de la politique commerciale généralement utilisée dans la réalisation de projet en développement; acquérir une capacité d'appliquer l'analyse aux problèmes pratiques du commerce international.

Contenu

Le modèle fondamental de l'échange. L'échange international dans les cadres de concurrence parfaite et imparfaite. L'investissement, la production à l'étranger et le transfert technologique. Modèle d'équilibre général appliqué à l'ALÉNA. La théorie et la pratique de la politique commerciale. La protection et l'incitation effectives. Les problèmes pratiques de politiques commerciales dans les PVD.

Équivalente(s)

ECO5563

ECN809 - Économie des ressources naturelles

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension des concepts et des théories liés à l'exploitation des ressources naturelles renouvelables et non renouvelables.

Contenu

Exploitation optimale des ressources renouvelables et non renouvelables. Optimisation en temps continu. Évaluation monétaire des ressources naturelles et de l'environnement (techniques directes et indirectes). Économie politique des ressources naturelles : effets de la libéralisation des échanges internationaux, mauvais sort des pays riches en ressources, lobbying et corruption.

ECN811 - Finances publiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les principaux résultats théoriques des trois grands domaines de l'économie publique : les dépenses publiques, leur financement et les choix collectifs. Comprendre leur application dans un contexte de conception des politiques publiques et de recherche empirique.

Contenu

La perspective économique du rôle de l'État. Les biens publics et fournis publiquement. Les dépenses sociales, la santé, l'éducation et les transferts aux individus. La dette publique, la taxation et la redistribution. Les choix publics, les élections, les institutions politiques et la discipline gouvernementale. Les relations intergouvernementales, le fédéralisme fiscal et la décentralisation.

Équivalente(s)

ECO5623

ECN812 - Économie des finances internationales

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances sur la théorie monétaire internationale par une approche macroéconomique.

Contenu

Problèmes qui découlent des déséquilibres dans les balances de paiements et dans les taux de change des monnaies. Mouvements de capitaux; diversification de portefeuille et neutralisation des risques de change sous les fondements microéconomiques de la finance internationale; compréhension des crises financières et de leur propagation.

ECN814 - Séminaire de mémoire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Sert à encadrer le travail de recherche dans la rédaction d'un mémoire.

Contenu

Définition du mémoire et présentation préliminaire au jury devant lequel le mémoire sera déposé.

Préalable(s)

ECN833

Équivalente(s)

ECO6003

ECN823 - Changement technologique et productivité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir le concept du changement technologique et ses effets économiques en général et sur la productivité en particulier.

Contenu

Le progrès technologique, ses sources et ses effets. L'analyse économique de la R et D, des brevets d'invention et du transfert technologique. Le lien entre le changement technologique et la productivité. Analyse des politiques.

ECN824 - Économie et finance de l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités d'analyse et d'évaluation du processus de décision financière de l'entreprise.

Contenu

Analyse financière: principes comptables, structure des états financiers, analyse en coupe instantanée, analyse chronologique. Choix des investissements: taux de rendement, choix en situation de certitude, choix en situation d'incertitude. Choix de financement: coût du capital, relation risque-rendement, modes de financement, structure financière. Discussion d'un cas d'évaluation d'entreprise.

ECN825 - Analyse économique des projets

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principales méthodes d'évaluation de projets en développement. Approfondir la connaissance des milieux du développement et de leurs pratiques.

Contenu

Mesures d'impact des projets reposant sur divers outils d'évaluation. Illustrations concrètes de ces mesures concernant les pays en voie de développement, en considérant les différents milieux.

ECN826 - Séminaire de recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les instruments utiles aux études économiques en milieu de stage.

Contenu

Synthèse des notions de base en mathématiques, en statistique et en informatique requises dans les autres activités au programme et aux stages. Il permet de se familiariser avec la problématique et les méthodes de travail utilisées au cours du premier stage.

ECN827 - Prévision économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la connaissance des méthodes d'analyse statistique des séries chronologiques macroéconomiques et financières.

Contenu

Processus aléatoires stationnaires. Non-stationnarité, changements structurels, intégration et intégration fractionnelle. Modèles VAR simple et VAR structurel. Cointégration et cointégration fractionnelle. Prévision. Le filtre de Kalman et ses applications. Modèles de la famille GARCH. Volatilité aléatoire et volatilité réalisée. Méthodes bootstrap adaptées aux séries chronologiques.

Préalable(s)

ECN702

ECN829 - Théorie des jeux

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre les concepts de base de la théorie des jeux; apprendre comment modéliser les comportements des acteurs économiques en situation d'interdépendance.

Contenu

La modélisation des choix interdépendants: jeux sous forme extensive, stratégique et coalitionnelle; information incomplète et asymétrique; cohérence des croyances. Solutions non coopératives: dominance, équilibre de Nash, équilibre bayésien, raffinements de l'équilibre non coopératif. Jeux répétés. Négociations bilatérales.

ECN830 - Séminaire d'économétrie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être capable de traiter de manière approfondie des thèmes spécifiques en économétrie.

Contenu

Expériences de Monte Carlo, modèles à équations simultanées non linéaires; analyse des séries chronologiques dans le cadre des espaces de Hilbert; interprétation des tests d'hypothèses dans les directions des régressions et des non-régressions (thèmes proposés à titre d'exemples).

Préalable(s)

ECN702

ECN831 - Essai I

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à formaliser les travaux réalisés lors du premier stage.

Contenu

À partir des travaux de recherche du stage, rédiger un rapport académique.

Équivalente(s)

ECN815

ECN832 - Essai II

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à formaliser les travaux réalisés lors du deuxième stage.

Contenu

Rédiger un rapport académique à partir des travaux de recherche entrepris lors du stage.

ECN833 - Activités de recherche I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Présenter la démarche de recherche et la faire corriger par la directrice ou le directeur de recherche.

Contenu

Description du sujet de recherche, contribution attendue, plan de travail et échéancier.

ECN834 - Activités de recherche II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Faire rapport de l'état d'avancement des travaux de recherche.

Contenu

Traitement effectué, revue de littérature et modifications par rapport à ECN 833.

Préalable(s)

ECN833

ECN835 - Activités de recherche III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une partie substantielle de la recherche.

Contenu

Traitement effectué, revue de littérature, présentation préliminaire des résultats et modifications par rapport à ECN 834.

Préalable(s)

ECN834

ECN836 - Réglementation économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une approche intégrée aux questions de réglementation économique et apprendre à utiliser les nouveaux outils économiques servant à analyser et évaluer l'impact de la (dé)réglementation sur les décisions importantes des agents économiques tels les prix, la qualité, les décisions d'investissement, la recherche et le développement ainsi que les décisions financières des firmes réglementées.

Contenu

Théories récentes de la réglementation optimale, théorie d'incitation, relation de l'agence, information asymétrique, réglementation par le taux de rendement et par les *price-caps*, expériences de déréglementation et de privatisation des industries de l'électricité et du gaz naturel, des télécommunications, des autoroutes à péage et autres.

ECN837 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser un exposé écrit sur un sujet ayant fait l'objet d'une étude personnelle; faire état de son aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent au domaine économique.

Contenu

Rédaction d'un essai dont le contenu varie avec le sujet traité. L'essai comprend un survol critique de la littérature et applique un cadre approprié d'analyse théorique et empirique si le sujet le justifie. Le résultat de l'analyse permet d'effectuer une synthèse et de dégager les principales conclusions.

ECN839 - Modélisation des théories du développement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir l'analyse des politiques du développement à travers l'utilisation de modèles d'équilibre général calculable (EGC) souvent utilisés dans les projets de pays en développement.

Contenu

Outils de modélisation les plus utilisés pour les politiques de développement. Historique des stratégies du développement. Approfondissement des modèles EGC. Étude des réformes économiques et des chocs externes auxquels sont confrontés les pays en voie de développement. Liens entre les réformes et les chocs externes sur les variables macroéconomiques, sectorielles et sur le bien-être des ménages.

ECN841 - Thèmes et problèmes en économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances en économie soit par le biais d'une participation particulière à une activité pédagogique de baccalauréat, soit par le biais d'une activité pédagogique personnalisée.

ECN848 - Fondements économiques du développement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

À travers les fondements des théories macroéconomiques et microéconomiques, analyser le rôle et l'importance des institutions du développement. Parfaire sa connaissance des milieux du développement.

Contenu

Analyse approfondie des institutions intervenant dans la conception des politiques économiques et sociales du développement. Modèles théoriques formalisant le rôle, l'importance de ces institutions et leurs contraintes économiques. Institutions multilatérales. Institutions bilatérales. Institutions nationales et organisations non gouvernementales.

ECN849 - Théorie du bien-être I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les fondements théoriques et empiriques du bien-être, de la pauvreté et des inégalités à la source du développement économique et au cœur des enjeux actuels du développement.

Contenu

Présentation de l'évolution de la pensée conceptuelle et des mesures de bien-être; mesures monétaires et multidimensionnelles de la pauvreté; pauvreté chronique et transitoire; vulnérabilité; mesures et indices d'inégalité; bien-être social; mesures d'équité horizontale et verticale; dominance stochastique; dimension politique avec outils de lutte contre la pauvreté et les inégalités. Prise en considération de la vision des différents milieux du développement.

ECN850 - Mémoire

SOMMAIRE

Crédits : 27 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux problèmes du développement international.

Contenu

Phénomène du développement. Unité et diversité des pays en développement. Présentation des faits et de l'évolution des modèles de développement. Présentation des politiques et programmes d'aide au développement. Présentation des stratégies de développement.

ECN852 - Économie du secteur public

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle et l'impact économique des institutions collectives et publiques aux niveaux national et international. Analyser les modes de financement des différents paliers de gouvernement.

Contenu

Mécanismes d'allocation publique et du marché. Biens publics, externalités et monopoles. Mécanismes d'interventions (dépenses publiques et réglementation). Analyse normative de la distribution et de la redistribution des revenus et de la richesse. Formes de taxation. Fédéralisme fiscal. Concurrence fiscale. Efficacité des systèmes de taxation. Tarification des services publics. Rôle des institutions internationales dans le financement d'activités publiques.

ECN855 - Problèmes économiques du développement international

SOMMAIRE

Annuaire 2021-2022 - données extraites en date du 01 juin 2021

ECN857 - Données économiques : collecte et analyse

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre les méthodes de collecte et d'analyse des données favorisant la recherche appliquée.

Contenu

Collecte d'information sur une population complexe en tenant compte des contraintes sur les coûts et les délais. Méthodes d'échantillonnage, redressements, calculs de précision, traitement de la non-réponse. Synthèse et structure de l'information contenue dans des données multidimensionnelles. Méthodes d'analyse des données uni- et multi-dimensionnelles.

ECN856 - Économie de l'environnement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les liens mutuels entre l'économie et l'environnement au cœur des nouvelles théories économiques.

Contenu

L'environnement dans les analyses économiques (modèle de croissance, modèle entrées-sorties et modèle d'équilibre général calculable). Les impacts négatifs de la pollution sur l'économie (environnement et santé, pollueur payeur). Les problèmes environnementaux internationaux (commerce et environnement, pollution incorporée dans les commerces, réchauffement climatique). L'objectif de la dépollution et les outils de contrôle de pollution. Énergie et décomposition de pollution. Pauvreté et environnement, les politiques environnementales pour les pays en développement.

ECN858 - Examens de synthèse

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer et synthétiser les connaissances générales en macroéconomie et microéconomie, d'une part, et les connaissances plus spécifiques en économie du développement, d'autre part.

Contenu

Deux épreuves, chacune en deux étapes (une écrite et une orale), en juin de la première année. Compréhension générale des théories microéconomiques et macroéconomiques. Compréhension générale des théories de

l'économie du développement. Synthèse des concepts généraux et spécifiques.

Préalable(s)

(ECN700)
et
(ECN701)
et
(ECN703)
et
(ECN704)

ECN859 - Activité de spécialisation

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Synthétiser les connaissances dans l'option de spécialisation choisie et identifier les besoins à combler dans la recherche.

Contenu

Épreuve en deux étapes (une écrite et une orale) dans l'option de spécialisation choisie, en juin de la première année. Compréhension générale et application des théories de cette spécialisation. Ouvertures vers de nouvelles recherches dans le domaine de l'économie du développement.

Préalable(s)

Avoir réussi deux activités pédagogiques dans une option de spécialisation

ECN860 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser un exposé écrit sur un sujet ayant fait l'objet d'une étude personnelle; faire état de son aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent au domaine économique.

Contenu

Rédaction d'un essai dont le contenu varie avec le sujet traité. L'essai comprend un survol critique de la littérature et applique un cadre approprié d'analyse théorique et empirique si le sujet le justifie. Le résultat de l'analyse permet d'effectuer une synthèse et de dégager les principales conclusions.

Préalable(s)

ECN833

ECN861 - Résidence en institution

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Collaborer avec divers intervenants et intervenantes au sein d'une institution afin de structurer son projet de thèse doctorale. Comprendre les besoins rencontrés par cette institution et canaliser ces besoins vers un projet de recherche ayant des retombées pour le milieu.

Contenu

Résidence en institution permettant de se spécialiser dans l'un des trois milieux du développement (privé, parapublic et public, et organisations internationales). Insertion dans une équipe de travail. Présentation de ses objectifs de recherche à l'institution. Collecte des données pertinentes à sa rédaction doctorale.

Préalable(s)

ECN859

ECN863 - Activité de recherche II

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Transmettre et vulgariser ses premiers résultats de recherche. Faire corriger et valider sa démarche par le comité de recherche désigné.

Contenu

Traitement effectué, revue de littérature, résultats préliminaires et modifications par rapport à ECN 862.

Préalable(s)

ECN869

ECN864 - Thèse

SOMMAIRE

Crédits : 55 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apporter une contribution originale à la recherche en économie du développement ou à un sujet accessoire. Synthétiser toutes les compétences développées dans le cadre du programme et canaliser le tout dans l'élaboration d'un projet concret. Présenter et défendre ses résultats devant un auditoire varié. Accepter la critique de ses pairs et l'utiliser à des fins constructives.

Préalable(s)

ECN863

ECN865 - Théorie de la croissance économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer les nouvelles théories de la croissance et des changements structurels. Présenter les outils permettant la modélisation et l'analyse de ces théories notamment en économie du développement.

Contenu

Développements récents et avancés de la modélisation macroéconomique : modèles de croissance exogène; modèles de croissance endogène; convergence absolue et conditionnelle et convergence des clubs. Étude des changements structurels dans les pays en développement : marché du travail, modèles de migration, environnement d'investissement, gouvernance.

Préalable(s)

ECN701

élaborée, la méthodologie appliquée à la collecte, au traitement et à l'analyse des données, la revue des connaissances et des conclusions de l'étude.

dans les pays en développement.

Contenu

Concepts de pauvreté et d'inégalité repris dans des thématiques très actuelles. Modèles intraménages (modèles unitaire, collectif de négociation et collectif à « sphères séparées »); dimension genre; travail des enfants, méthodes d'analyse d'impacts, liens entre croissance, pauvreté et inégalité.

Préalable(s)

ECN849

ECN867 - Séminaire d'économétrie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la connaissance des méthodes d'analyse et de modélisation utilisées en microéconomie appliquée.

Contenu

Méthodes avancées de modélisation avec des données en panel (modèles dynamiques, variable dépendante discrète, endogénéité). Variable dépendante multinomiale. Modèles de durée. Estimation basée sur l'appariement. Estimation et inférence avec des données groupées. Tests de dominance stochastique. Méthodes bootstrap pour modèles microéconomiques.

Préalable(s)

ECN802

ECN866 - Mémoire

SOMMAIRE

Crédits : 21 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser des résultats de recherche; élaborer et transmettre l'information clairement selon un format adapté.

Contenu

Rédaction d'un texte élaboré qui présente la définition du sujet à l'étude, la problématique

ECN868 - Théorie du bien-être II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la connaissance des fondements théoriques et empiriques du bien-être, de la pauvreté et des inégalités et appliquer ces savoirs dans des applications pratiques et d'actualité

ECN869 - Proposition de recherche

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Présenter et vulgariser la proposition de recherche, la faire valider par le comité de recherche désigné. Favoriser la transmission du savoir acquis durant le cheminement.

Contenu

Description du sujet de recherche. Hypothèses. Contribution attendue. Plan de travail et échéancier.

Préalable(s)

Avoir réussi deux activités pédagogiques dans une option de spécialisation avec une moyenne de 3,3/4,3, et avoir terminé avec une moyenne de B (3/4.3) deux séminaires de spécialisation.

ECN870 - Activité de recherche III

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Transmettre et vulgariser son troisième travail de recherche (sauf le « job market paper ») à inclure dans sa thèse ultérieurement. Faire corriger et valider sa démarche par le comité de recherche désigné.

Contenu

Revue de littérature, justification d'hypothèse de recherche, analyses effectuées dans ce premier travail de recherche et modifications par rapport à la proposition de recherche.

Préalable(s)

(ECN863 et ECN869)

ECN871 - Résidence en institution

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Collaborer avec divers intervenants et intervenantes au sein d'une institution afin de structurer son projet de thèse doctorale. Comprendre les besoins rencontrés par cette institution et canaliser ces besoins vers un projet de recherche ayant des retombées pour le milieu.

Contenu

Résidence en institution permettant de se spécialiser dans l'un des trois milieux du développement (privé, parapublic et public, et organisations internationales). Insertion dans une équipe de travail. Présentation de ses objectifs de recherche à l'institution. Collecte des données pertinentes à sa rédaction doctorale.

Préalable(s)

ECN869

ECN872 - Thèse

SOMMAIRE

Crédits : 57 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apporter une contribution originale à la recherche en économie du développement ou à un sujet accessoire. Synthétiser toutes les compétences développées dans le cadre du programme et canaliser le tout dans l'élaboration d'un projet concret. Présenter et défendre ses résultats devant un auditoire varié. Accepter la critique de ses pairs et l'utiliser à des fins constructives.

Préalable(s)

(ECN862 et ECN863 et (ECN870 ou ECN871))

ECN873 - Activité de recherche I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Transmettre et vulgariser son premier travail de recherche (sauf le « job market paper ») à inclure dans sa thèse ultérieurement. Faire corriger et valider sa démarche par le comité de recherche désigné.

Contenu

Revue de littérature, justification d'hypothèse de recherche, analyses effectuées dans ce premier travail de recherche et modifications par rapport à la proposition de recherche.

Préalable(s)

ECN869

ECP701 - Fondements théoriques des CM I

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements philosophiques, développementaux et économiques des coopératives et des mutuelles. Comprendre les bases du coopératisme et du mutualisme et les différencier de celles des secteurs capitaliste et public. Appliquer ces bases à la gestion dans un cadre de développement durable basé sur l'humanisme.

Contenu

Paradigme coopératif, penseurs coopératifs et mutualistes, coopération, principes coopératifs, paradigmes, définition du développement, courants de l'humanisme, capitalisme, économie de marché, économie publique et développement durable.

ECP702 - Travail en coopération et coaching

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux composantes de la coopération et aux mécanismes d'interaction mis en place pour amener le personnel et les membres à mieux coopérer. Maîtriser les habiletés de base en *coaching*.

Contenu

Rapport à la coopération en apprentissage,

composantes de la coopération, mécanismes de coopération, travail de groupe coopératif et travail d'équipe, *coaching*.

ECP703 - Analyse financière des CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différences de l'analyse financière propres aux coopératives et mutuelles; développer une capacité d'analyse de la rentabilité coopérative et mutualiste du point de vue financier, social et environnemental; utiliser les leviers financiers du développement coopératif et mutualiste.

Contenu

États financiers de la coopérative, leviers financiers coopératifs (RIC, etc.), analyses des ratios différenciés (réserve inaliénable, parts participatives, parts permanentes, etc.), éléments de bilan coopératif et environnemental.

ECP704 - Communication et animation au sein des CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les notions de base en communication et animation coopérative afin d'être en mesure de conduire, selon les règles coopératives et mutualistes, les différentes réunions des instances coopératives et mutualistes (assemblée générale, conseil d'administration et comités) et

de participer aux stratégies de communication destinées aux membres et à la communauté.

Contenu

Définitions et modèles de la communication, règles d'animation (codes Morin et Béland), plans de communication, programmes d'éducation, de formation et d'information dans les coopératives et les mutuelles.

ECP705 - Cadre légal et réglementaire des CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Situer le droit des coopératives et des mutuelles dans l'ensemble du droit, en comprendre les principes fondamentaux, en analyser les sources et les distinguer de la compagnie, de la corporation sans but lucratif et des banques à charte. S'initier aux grands enjeux légaux mondiaux liés aux accords commerciaux.

Contenu

Classification et sources du droit, législation coopérative et mutualiste au Québec, application au droit québécois des principes coopératifs et mutualistes, analyse de la *Loi sur les coopératives*, de la *Loi sur les coopératives financières*, de la *Loi canadienne sur les coopératives* et de la *Loi sur les assurances*. Cadre légal des enjeux commerciaux.

Préalable(s)

ECP701

ECP706 - Changement organisationnel dans les CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les connaissances nécessaires afin de guider, dans un contexte coopératif et démocratique, les changements dans la coopérative et la mutuelle.

Contenu

Théories et approches au changement, stratégies, processus et étapes du changement organisationnel. Processus de consultation : du contact initial à la terminaison de la relation. Démocratie en entreprise. Éléments constitutifs du diagnostic organisationnel.

ECP707 - Développement durable et coopération

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités d'analyse en développement durable et maîtriser l'application du concept de développement durable en coopératisme et mutualisme.

Contenu

Coopératisme, mutualisme, capitalisme naturel, *Natural Step*, analyse de cycle de vie, normes ISO, bilan coopératif, participation et implication des membres.

ECP708 - Gestion et contrôle de la relation d'usage

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser, dans le cadre des opérations, la dynamique entrepreneuriale et associative, les outils de planification et de contrôle liés à la relation d'usage avec le membre (consommateur, producteur, travailleur ou mixte).

Contenu

Modèle de gestion coopérative, gestion des opérations, rôle des membres travailleurs/producteurs/consommateurs, stratégie de fidélisation des membres, évaluation des besoins des membres et de la demande, livraison des services, politique d'escompte et de ristourne aux membres.

Préalable(s)

(ECP703) et (ECP705)

ECP709 - Fondements théoriques des CM II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

À partir des outils de gestion, maîtriser l'application des fondements des coopératives et des mutuelles. Développer une pensée critique quant au rôle du paradigme coopératif et mutualiste dans la gestion quotidienne de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu

Paradigme coopératif, quadrilatère de Desroches, théorie des parties prenantes, expériences des coopératives pionnières (Rochedale, Mondragon, Desjardins, etc.), conférences de praticiens de la coopération, principes coopératifs, paradigmes en gestion.

Préalable(s)

(ECP701) et (ECP702) et (ECP703) et (ECP704) et (ECP705) et (ECP706) et (ECP707) et (ECP708)
Avoir réussi les activités pédagogiques du bloc 1 du programme

ECP710 - Gestion des coopératives et des mutuelles

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les applications du paradigme coopératif sur les fondements et la logique de la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle dans une perspective éthique; identifier les aspects particuliers de l'administration et de la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle.

Contenu

Modèles de la gestion, rôles et fonctions du gestionnaire, processus de transfert de connaissances, incidence des principes coopératifs et mutualistes sur la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle, dynamique particulière entre les quatre populations (membres, administratrices et administrateurs, gestionnaires ou cadres, personnel), gouvernance coopérative, démocratie en entreprise.

ECP711 - Gestion stratégique des CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'ensemble du processus de formulation de stratégies à partir de l'identité coopérative et mutualiste.

Contenu

Processus de formulation de stratégies, identité coopérative et mutualiste, modèles d'analyses en stratégie, avantage concurrentiel, compétences clés, stratégie d'acquisition, de fusion, de holding.

Préalable(s)

(ECP703) et (ECP707) et (ECP708)

ECP712 - Modèles d'affaires et CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les diverses composantes du modèle d'affaires d'une entreprise; savoir intégrer la spécificité coopérative dans ce modèle.

Contenu

Offre de produits et services (valeur offerte à l'utilisateur), profil différencié des usagers, nature de la relation avec les usagers, canaux de communication, entrée de revenus, compétences nécessaires à l'offre de produits et services, partenaires nécessaires, configuration des activités (fonctionnement en réseau, processus, structure, politiques, etc.), coûts.

ECP713 - Leadership dans les CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités d'assurer un leadership coopératif et un rôle de *coaching* en lien avec les différentes instances de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu

Fondements du leadership, stratégie d'implication, communauté de pratiques, codéveloppement, motivation, *coaching*, processus de changement organisationnel en contexte de coopération, outils d'analyse organisationnelle.

ECP714 - Transfert de connaissances

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le concept de transfert de connaissances au sein d'une organisation, maîtriser les processus de transfert de connaissances.

Contenu

Transfert de connaissances, innovation, organisation apprenante, participation des membres.

ECP715 - Séminaire en gouvernance financière des CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Annuaire 2021-2022 - données extraites en date du 01 juin 2021

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

À partir de l'identité coopérative, maîtriser les fondements de la gouvernance financière propre au paradigme coopératif.

Contenu

Notions de gouvernance, rôle des différents acteurs coopératifs, quadrilatère de Desroches, analyse des états financiers et formation des administrateurs, rôle du gestionnaire dans la prise de décision en contexte coopératif et mutualiste.

Préalable(s)

(ECP703) et (ECP705) et (ECP708) et (ECP710)

ECP716 - Intercoopération locale et internationale

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le concept et la dynamique de l'intercoopération tant sur les scènes locales, régionales et nationales qu'internationales. Maîtriser les enjeux du rôle des coopératives et des mutuelles comme véhicule de développement local, de partenariat et comme outil de coopération internationale.

Contenu

Modèles de développement local et international, coopération internationale, organisation de coopération internationale, politique de développement local et international.

ECP717 - Fondements théoriques des CM III

Annuaire 2021-2022 - données extraites en date du 01 juin 2021

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser une philosophie de l'éducation appliquée à la coopération en contexte entrepreneurial à partir d'une réflexion cohérente de l'être humain, de valeurs et de finalités qui se rattachent au coopératisme et au mutualisme. Comprendre les concepts d'éducation, de formation et d'enseignement appliqués au développement de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu

Définitions d'éducation, de formation et d'enseignement, philosophie coopérative, mutualiste et éthique appliquée à l'éducation, penseurs coopératifs et mutualistes, stratégie d'éducation coopérative, paradigme coopératif et éducation, rôle de l'éducation dans la dynamique de la coopérative et de la mutuelle.

Préalable(s)

(ECP709) et (ECP710) et (ECP711) et (ECP712) et (ECP713) et (ECP714) et (ECP715) et (ECP716)
Avoir réussi les activités pédagogiques du bloc 2 du programme

ECP718 - Grands enjeux de société et CM

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le contexte et les bases des enjeux actuels de la société et les nouveaux enjeux et modèles de gestion. Développer une capacité d'analyse de ces enjeux, bases et modèles en lien avec l'identité coopérative.

Contenu

Identité coopérative, modèles d'analyse, actualité économique et développementale, modèles contemporains en gestion : organisation apprenante, loyauté, innovation, création de valeur durable, etc.

ENV113 - Fondements des sciences humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Centre universitaire de formation en environnement et développement durable

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les enjeux définissant l'organisation de la société.

Contenu

Enjeux sociopolitiques et économiques. Grands défis sociaux contemporains. Mécanismes et indicateurs économiques. Géopolitique, accords internationaux, mondialisation et ses effets. Organisation de la gestion du territoire.

ESP101 - Espagnol fondamental

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir un vocabulaire de base et les structures fondamentales de la grammaire espagnole; être en mesure, en particulier, de lire et de comprendre des phrases simples.

Contenu

Description de la structure de l'espagnol: phonologie, morphologie, syntaxe. Introduction pratique à l'étude de la langue écrite et parlée. Étude du vocabulaire de base permettant la compréhension de phrases simples tirées des situations de la vie quotidienne.

Équivalente(s)

LES1113

ESP201 - Espagnol intermédiaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Poursuivre son acquisition des connaissances langagières de base et améliorer sa capacité à comprendre et à se faire comprendre en espagnol.

Contenu

Description plus en profondeur de la structure de la langue: phonologie, morphologie, syntaxe, éléments de stylistique. Dialogues et mises en situation.

Préalable(s)

ESP101

Équivalente(s)

LES1213

ESP212 - Langue et culture I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Favoriser l'acquisition d'habiletés langagières en espagnol à travers l'exploration de diverses facettes des cultures hispanophones contemporaines. Développer sa capacité à interagir en milieu hispanophone en se familiarisant avec les traits linguistiques et culturels dont sont porteurs les traditions, les arts et les médias des pays hispanophones.

Contenu

Activités de découverte et d'apprentissage de la langue en contexte, à partir d'un répertoire tiré du cinéma, de la littérature, de la chanson, des traditions. Discussions, mises en situation, exercices d'écriture visant l'intégration des notions fonctionnelles, l'élargissement du registre linguistique et l'utilisation de la compétence interculturelle nécessaire à une interaction linguistique efficace.

Préalable(s)

ESP101 ou niveau 200 au test de classement

ESP213 - Espagnol professionnel I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

S'initier à l'apprentissage de l'espagnol des affaires dans le but d'acquérir une compétence de base permettant de communiquer efficacement dans des situations reliées au domaine de l'administration et des affaires. Développer des habiletés de communication orale et écrite liées au marché du travail.

Contenu

Introduction au vocabulaire espagnol du domaine

des affaires. Communication orale associée à des activités spécifiques : échanges téléphoniques, voyages d'affaires, rencontres informelles. Exercices de rédaction : lettres simples, notes de service, courriels, rapports et autres. Éléments de grammaire et de syntaxe.

Préalable(s)

ESP101 ou niveau 200 au test de classement

ESP301 - Espagnol avancé

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Poursuivre son acquisition des connaissances langagières et améliorer sa capacité à comprendre et à se faire comprendre; écrire des textes simples en espagnol.

Contenu

Description plus en profondeur de la structure de la langue : phonologie, morphologie, syntaxe, éléments de stylistique. Dialogues et mises en situation. Lectures et exercices de rédaction.

Préalable(s)

(ESP201 ou ESP205 ou ESP213)

Équivalente(s)

LES1313

ESP305 - Communication orale II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir la capacité de s'exprimer à l'oral en espagnol en utilisant un vocabulaire et des structures grammaticales variés. Être capable de parler de ses intérêts et de ses expériences, de raconter des événements et de participer à des débats.

Contenu

Exercices d'apprentissage de la langue à travers des activités individuelles et de groupe; mises en situation, débats, résumés, ateliers, présentations orales, etc., sur des sujets touchant les intérêts, les projets et les expériences de travail des étudiants et étudiantes.

Préalable(s)

(ESP201 ou ESP205 ou ESP213)

ESP312 - Langue et culture

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Approfondir la connaissance de la langue à travers l'exploration de la culture espagnole contemporaine. Découvrir et décrire des activités culturelles hispanophones, des événements, des personnes ou des lieux.

Contenu

Particularités langagières propres à certains pays ou contextes spécifiques. Exploration de thèmes issus d'activités culturelles : littérature, cinéma, musique, médias, etc. Exercices favorisant le développement des habiletés de compréhension et de production orales et écrites.

Préalable(s)

ESP201

ESP313 - Espagnol professionnel II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Poursuivre l'apprentissage de l'espagnol des affaires et approfondir la connaissance des particularités lexicales liées au contexte professionnel et au marché du travail.

Contenu

Exercices interactifs qui mettent en pratique le vocabulaire et les conventions sociales pertinentes dans trois régions hispanophones distinctes : Espagne, Mexique et Amérique latine. Thèmes majeurs : recherche d'emploi, voyages d'affaires, échanges, etc.

Préalable(s)

(ESP201 ou ESP205 ou ESP213)

ESP320 - Communication écrite

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Poursuivre une démarche d'apprentissage de l'écriture claire, logique, cohérente et correcte en langue espagnole. Développer l'habileté à rédiger avec efficacité en fonction du contexte (destinataire, genre de texte, etc.).

Contenu

Rédaction de textes de longueur moyenne (300

mots environ) adaptés à des situations de communication variables; utilisation appropriée des niveaux de langue et de tons du discours. Exercices de rédaction. Révision de textes.

Préalable(s)

(ESP201)
ou
(ESP205)
ou
(ESP213)

ESP401 - Espagnol supérieur

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Poursuivre son acquisition de la langue et améliorer sa capacité à tenir une conversation; lire couramment et rédiger des textes clairs en espagnol.

Contenu

Description de problèmes spécifiques concernant la structure de la langue. Expressions idiomatiques. Dialogues et mises en situation. Lectures de textes variés et exercices de rédaction.

Préalable(s)

(ESP301 ou ESP305 ou ESP312 ou ESP313 ou ESP320)

Équivalente(s)

LES1413

ESP407 - Espagnol : culture et expression

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir une plus grande aisance de communication à l'oral et à l'écrit à travers des activités liées aux diverses formes de représentations culturelles dans les pays hispanophones; élargir ses acquis grammaticaux et lexicaux; améliorer sa prononciation.

Contenu

Activités visant le développement des compétences de communication : discussions, présentations, interprétation de scènes, improvisations à partir de mises en situation; écoute active de chansons, d'émissions, de films et documentaires en lien avec les représentations culturelles artistiques et populaires; étude d'œuvres littéraires; enregistrements destinés à améliorer l'expression et à suivre les progrès de chacun.

Préalable(s)

(ESP301 ou ESP305 ou ESP312 ou ESP313 ou ESP320)

ESP414 - Amérique latine - textes d'actualité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Se sensibiliser aux grands problèmes de l'Amérique latine à travers des textes d'actualité et, par le fait même, élargir son vocabulaire; connaître la littérature latino-américaine.

Contenu

Discussions à propos de nouvelles récentes, lectures de textes journalistiques et résumés; vocabulaire journalistique. Étude de la littérature

latino-américaine : genres, périodes, tendances sociohistoriques et idéologiques, principaux auteurs, lecture et analyse de textes littéraires variés. Étude plus particulière d'un auteur de son choix. Vocabulaire spécialisé.

Préalable(s)

(ESP201 ou ESP205 ou ESP212 ou ESP213)

ESP500 - Espagnol en contexte spécifique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Acquérir des compétences langagières permettant d'interagir dans un programme ou un champ d'action spécifique en milieu hispanophone. Approfondir ses compétences de compréhension et d'expression et découvrir certains traits de la langue et de la culture propres à ce contexte.

Contenu

Apprentissage du lexique et des traits structurels de la langue (syntaxe, morphologie) à travers des activités en lien avec son domaine de spécialité, à l'oral comme à l'écrit; mises en situation, exercices et projets interactifs, tutorat en ligne; mise en pratique du vocabulaire et des conventions sociales pertinentes dans la région hispanophone visée.

ESS760 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt pour la ou le gestionnaire, pour l'entrepreneuse ou l'entrepreneur, ou pour la travailleuse ou le travailleur autonome.

Contenu

Approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable(s)

Avoir réussi les activités pédagogiques des blocs 1 et 2 du programme Avoir obtenu 34.00 crédits

ESS761 - Projet

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer les connaissances théoriques acquises à l'élaboration et à la gestion d'un projet dans l'organisation dans laquelle œuvre la ou le gestionnaire. *Il est à noter qu'une étudiante ou un étudiant qui réalise l'activité ESS 761 ne pourra en aucun temps réaliser l'activité ESS 760.*

Contenu

Intervention dans le milieu en complément à la formation théorique de base.

Préalable(s)

Avoir obtenu 34.00 crédits

ESS880 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Annuaire 2021-2022 - données extraites en date du 01 juin 2021

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier, rédiger et présenter un rapport sur un sujet pertinent au domaine de la concentration d'études.

Contenu

Proposition de travail, recherche d'information pertinente, rédaction du rapport et d'un sommaire exécutif, présentation orale. *Sans que cela soit une obligation, cet essai est l'aboutissement de l'activité ADM 810 Intervention dans le milieu.*

Préalable(s)

Avoir obtenu 30.00 crédits

ESS890 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Initier et mener à terme une recherche sur une problématique pertinente au domaine de la concentration d'études.

Contenu

Identification d'une problématique et des questions de recherche pertinentes au domaine de la concentration d'études, revue de la littérature, élaboration d'un cadre conceptuel d'investigation, conception et mise en œuvre d'une méthodologie de recherche, réalisation des analyses et rédaction d'un rapport, présentation orale des résultats de la recherche.

ETA100 - Éléments d'éthique appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Identifier les éléments principaux des lexiques de base de l'éthique et s'initier aux outils conceptuels ou pratiques nécessaires aux décisions éthiques responsables en milieu professionnel.

Contenu

Sur la base de situations problématiques en éthique, puisées dans l'expérience professionnelle ou personnelle des étudiantes et étudiants, nous dégageons des outils de la réflexion éthique, des méthodes d'analyse de situation et de prise de décision. Chaque personne est ensuite accompagnée dans la rédaction d'une analyse plus approfondie en vue d'une décision plus lucide et responsable sur un des cas qu'elle a apportés.

FEC214 - Gestion financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière de l'entreprise dans son secteur d'activité et son environnement.

Contenu

Les fonctions importantes de la finance dans une économie capitaliste. Le rôle du facteur intérêt, l'analyse financière, la rentabilité des investissements, l'endettement et la rentabilité des capitaux propres. La méthodologie et le choix de données pertinentes en vue de la prise de décision.

Préalable(s)

CTB114

FEC222 - Éléments de gestion financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.

Contenu

Le rôle essentiel de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise. Les fonctions importantes de la finance dans une économie de marché. L'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision en matière de gestion financière. Le rôle du facteur intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

Équivalente(s)

FEC229

FEC229 - Introduction to Financial Management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To understand the basic aspects of financial management in its immediate context (the corporation) and in its more global context (financial markets).

Contenu

The essential role of financial management in all corporate decisions. Major roles of finance in a market economy. Corporate objectives in financial-management decisions. Role of the interest factor in the decision-making process. Investment decisions analyzed from a Canadian perspective, with emphasis on necessary data, methodology and decision-making criteria.

Équivalente(s)

FEC222

FEC231 - Principes de courtage immobilier

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

FEC301 - Gestion financière et communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprécier le concept de la valeur de l'argent dans le temps et l'appliquer adéquatement à toute décision financière. Conduire une analyse financière complète de la décision d'investissement en entreprise dans un contexte canadien. Apprécier l'impact de cette décision sur

l'information financière destinée aux utilisateurs externes des états financiers. Finalement, évaluer les conséquences financières des modifications proposées aux politiques de crédit et de stockage de l'entreprise.

Contenu

Le rôle de la gestion financière dans toute décision en entreprise. L'objectif de l'entreprise et l'intérêt des parties prenantes à l'organisation. Le rôle du facteur d'intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien. Évaluation de l'impact financier des décisions marketing portant sur les politiques de crédit et de stockage. Application de l'analyse financière de projets à des études de cas pratiques impliquant de près la discipline marketing. Relation de l'entreprise avec les investisseurs. Impact d'un projet sur l'information financière publiée par l'entreprise.

Équivalente(s)

FEC222

FEC333 - Analyse des décisions financières

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

Contenu

L'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimale de capital.

Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

Équivalente(s)

FEC339

FEC339 - Analysis of Financial Decisions

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To enhance students' understanding of the theory, concepts and practice of financial management in a Canadian context.

Contenu

Marginal analysis in the financial decision-making process. The handling of uncertainty in financial decisions, including risk analysis, diversification and the risk-return relationship in particular. Determining the minimum required rate of return. Analysis of corporate financial structure, specifically the effect of debt on risk and return and optimal capital structure.

Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

Équivalente(s)

FEC333

FEC401 - Environnement externe de l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux différentes composantes externes à l'entreprise qui ont des effets directs sur le fonctionnement de celle-ci.

Contenu

Étude des différents éléments suivants: les contextes concurrentiel, économique, politique, légal, social, technologique et fiscal ainsi que le rôle que chacun joue dans le fonctionnement de l'entreprise. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

Préalable(s)

(ADM124 ou ADM129)

FEC442 - Valeurs mobilières

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier au marché des valeurs mobilières et acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une entreprise, tenant compte de l'économie en général.

Contenu

Évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement dans les obligations et actions. Tests d'efficience des marchés. Évaluation des options d'achat, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme.

Préalable(s)

(FEC222 ou FEC229)

Équivalente(s)

FEC3003

FEC444 - Gestion financière approfondie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer et intégrer les principes et théories déjà acquis en étant confronté à la réalité et aux conséquences de la prise de décision.

Contenu

La décision de la politique de dividende. Les relations entre les décisions d'investissement, de financement et de dividendes. La décision de location-achat. L'analyse et l'interprétation des données financières et des rapports annuels tels que publiés par les entreprises. La planification de l'entreprise et le rôle des prévisions financières. Les budgets comme outils de gestion.

Concomitante(s)

(FEC333 ou FEC339)

FEC446 - Aspects pratiques du financement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées à chacun des stades de développement d'une organisation - prédémarrage, démarrage, croissance et maturité.

Contenu

Vision, mission, objectifs de l'organisation et choix stratégiques. Planification financière et évaluation du rendement et du risque des stratégies. Tolérance au risque et choix stratégiques. Mesures de performance et cartographie des risques liés aux choix stratégiques. Modes de financement en fonction du stade de développement (argent des propriétaires, argent de l'affectation, fonds propres, dettes, capital de risque, financements subordonnés, capitaux gouvernementaux, crédits documentaires, affecturation, autres). Convention entre actionnaires. Plan d'affaires, négociation de financement et vérification diligente.

Préalable(s)

(FEC333 ou FEC339)

FEC451 - Gestion du fonds de roulement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Sensibiliser les étudiantes et étudiants aux divers problèmes de gestion du fonds de roulement qui se présentent dans un contexte de petites et moyennes entreprises.

Contenu

Le crédit commercial et le crédit institutionnel qui sont les liens de l'entreprise avec son milieu. Supervision des comptes et recouvrement des prêts, redressement d'entreprise en difficulté. Ce cours est complété par un travail pratique.

Concomitante(s)

FEC444

Équivalente(s)

FEC2013

FEC452 - Introduction aux instruments financiers dérivés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances de base pour la compréhension et l'utilisation des principaux instruments financiers dérivés.

Contenu

L'étude des marchés à terme et leur comportement, notamment les principaux produits transigés en bourse et hors bourse. L'étude et l'évaluation des options, options de vente et options d'achat. Revue des principales stratégies utilisant les options. Théorie d'évaluation à partir de modèles simples et les principaux facteurs de risque. Introduction au marché des swaps. La mise en application de stratégies impliquant l'utilisation des instruments financiers dérivés.

FEC453 - Marchés obligataires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les caractéristiques spécifiques des titres à revenu fixe et du marché obligataire. Assimiler les concepts de base entourant la détermination du prix, du rendement et du risque des obligations et autres titres connexes.

Contenu

Différence entre taux d'intérêt et taux de rendement. Fonctionnement du marché

monétaire. Détermination des courbes de taux. Volatilité des taux d'intérêt. Définition et classification des différents titres à revenu fixe. Mathématique des obligations. Analyse du rendement et du risque des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Dettes corporatives et dettes souveraines. Titres hypothécaires. Obligations à haut rendement et marchés émergents.

Préalable(s)

FEC444

FEC457 - Évaluation des entreprises

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des entreprises non inscrites en bourse. Étudier les grandes approches en évaluation et appliquer les principales méthodes dans une perspective pratique.

Contenu

Notions et principes de base en évaluation des entreprises, notamment les notions de juste valeur marchande, de marchés conceptuel et réel, de support d'actifs tangibles, de multiples, etc. Approches applicables à l'évaluation des entreprises privées. Méthodes d'évaluation et étude de leurs composantes. Rapport d'évaluation professionnelle : sa forme et son contenu. La détermination des taux de capitalisation et d'actualisation.

Préalable(s)

FEC444

Équivalente(s)

FEC456

FEC463 - Finance internationale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les événements monétaires internationaux; se familiariser avec les problèmes financiers d'une entreprise multinationale; se familiariser avec les marchés financiers internationaux et leurs mécanismes.

Contenu

Le contexte monétaire et financier international : courants de commerce et d'investissement. L'investissement direct. La balance des paiements. Le taux de change : mécanisme et systèmes de prévision. Le marché des changes étrangers en pratique. Le système monétaire international : les problèmes. Gestion des risques de change. Autres risques. Le financement du commerce international et des entreprises multinationales. Les marchés financiers internationaux. Évaluation des projets d'investissement à l'étranger.

Préalable(s)

FEC444

Équivalente(s)

FEC3203

FEC557 - Gestion des institutions financières I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir dans un cadre pratique les modes de

fonctionnement des marchés financiers canadiens; comprendre le rôle joué par les institutions financières, les grands groupes financiers en particulier.

Contenu

L'efficacité allocationnelle et opérationnelle des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la monnaie et la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux du crédit. Les marchés de crédit, monétaire, obligataire, la Bourse. Les fonctions accomplies par les institutions financières. La médiation et l'intermédiation financières. Éléments de gestion d'une institution financière. La réglementation financière canadienne. Aperçu des tendances futures au sein des marchés financiers canadiens et mondiaux.

FEC561 - Aspects légaux du financement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées dans le cadre d'une entreprise et analyser les conséquences au niveau du droit civil, du droit corporatif et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre des méthodes.

Contenu

Méthodes ouvertes aux entreprises incorporées, tel le financement par émissions d'actions, de débetures et d'obligations, etc. Certaines autres opérations financières sont également vues, tels l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle.

Équivalente(s)

FEC4403

FEC564 - Gestion de portefeuille

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier au processus de gestion de portefeuille.

Contenu

Comment fixer les objectifs, les contraintes et les préférences d'un investisseur dans le but d'établir une politique d'investissement adéquate à ses besoins. Établissement des prévisions des principaux marchés canadiens (les bons du trésor, les obligations et les actions) à partir des principaux facteurs économiques, sociaux et politiques. L'intégration des objectifs de placement de l'investisseur et des espérances de rendement des marchés pour obtenir la construction d'un portefeuille d'actifs efficace.

Préalable(s)

(FEC452)

et

(FEC453)

et

(FEC444)

FEC565 - Séminaire de synthèse en finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités pédagogiques de finance ont fait l'objet et faire des liens concrets entre la finance et toutes les autres fonctions de l'entreprise, afin d'être en mesure de réaliser une

étude de faisabilité économique d'un projet.

Contenu

Ce genre d'étude est par nature surtout économique et oblige à traiter en termes financiers tous les aspects d'un projet: la rentabilité selon une analyse coûts-bénéfices, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, les sources de financement possible, le risque de faillite, les contraintes internes ou environnementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet.

Préalable(s)

Avoir complété 60 crédits

FEC566 - Gestion des institutions financières II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la gestion des fonds bancaires et quasi bancaires.

Contenu

La dynamique bancaire. Évolution de la gestion des fonds bancaires. Gestion des liquidités. Gestion des actifs et passifs. Gestion du portefeuille de valeurs mobilières. Les techniques modernes de gestion des fonds; programmation linéaire et recherche opérationnelle.

Préalable(s)

FEC557

FEC567 - Fusions et acquisitions

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des entreprises non inscrites en bourse. Étudier les grandes approches en évaluation et appliquer les principales méthodes dans une perspective pratique.

Contenu

Notions et principes de base en évaluation des entreprises, notamment les notions de juste valeur marchande, de marchés conceptuel et réel, de support d'actifs tangibles, de multiples, etc. Approches applicables à l'évaluation des entreprises privées. Méthodes d'évaluation et étude de leurs composantes. Rapport d'évaluation professionnelle : sa forme et son contenu. La détermination des taux de capitalisation et d'actualisation.

Concomitante(s)

FEC457

FEC601 - Planification financière personnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les enjeux et les aspects importants de la planification financière personnelle. Développer les capacités d'écoute, de compréhension et d'analyse des besoins de l'individu afin d'établir un plan financier personnalisé lui permettant d'atteindre ses objectifs financiers.

Contenu

Domaines d'intervention des planificateurs financiers. Démarche intégrée de planification financière globale. Détermination du profil du client : ses objectifs, ses contraintes et son horizon de planification. Établissement d'un plan

financier personnel du client, de sa vie active jusqu'à sa retraite, en prenant en considération les aspects liés à ses besoins financiers, à sa famille, aux placements, à la fiscalité, à l'assurance, aux aspects légaux et à la succession. Produits financiers nécessaires à la mise en œuvre du plan financier.

Préalable(s)

FEC442

FEC704 - Finance et statistiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

FEC706 - Mathématiques financières

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les notions de taux d'intérêt, de valeur future et de valeur actuelle.

Contenu

Notions d'intérêt simple et d'intérêt composé. Suites financières. Valeur des titres financiers (obligations, actions ordinaires et privilégiées).

FEC707 - Macro-économie

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les éléments de base de la macroéconomie pour le gestionnaire.

Contenu

Produit national brut, produit intérieur brut, inflation, taux d'intérêt et équilibre général de l'offre et de la demande.

FEC731 - Gestion financière II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

FEC721

Équivalente(s)

FEC5033

FEC742 - Séminaire I : finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le marché des valeurs mobilières et l'évaluation des titres financiers et s'initier à la gestion de portefeuille et à l'évaluation de performance des gestionnaires.

Contenu

Évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement. Tests d'efficience des marchés. Évaluation des options d'achats, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique. Composition et évaluation d'un portefeuille. Portefeuille synthétique. Compte d'assurance.

Équivalente(s)

FEC5823

FEC755 - Séminaire II : finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la notion de juste valeur marchande dans l'évaluation de l'entreprise (PME); saisir le fonctionnement des marchés financiers canadiens et le rôle joué par les institutions financières.

Contenu

Principes sous-jacents à l'évaluation de l'entreprise, méthode d'évaluation basée sur le rendement ou sur les actifs. Notion d'achalandage, participation majoritaire ou minoritaire, etc. L'efficacité des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux de crédit. Éléments de gestion d'une institution financière.

Préalable(s)

FEC731

Équivalente(s)

FEC6823

FEC764 - Analyse des décisions financières de l'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation; bien connaître et maîtriser les concepts permettant d'analyser et de diagnostiquer les diverses décisions financières relevant de l'équipe de direction de l'entreprise, c'est-à-dire l'investissement, le financement et la distribution des bénéfices aux propriétaires. Synthétiser un ensemble d'informations de sources variées.

Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. La décision d'investissement en contexte fiscal canadien, les déterminants du choix d'une structure de capital et la politique de distribution aux actionnaires ordinaires. L'analyse financière à l'aide des ratios, l'analyse de la structure de coûts de l'entreprise (leviers) et la gestion du fonds de roulement.

Concomitante(s)

(CTB712 et MQG713)

ou

(CTB764 et MQG754)

Équivalente(s)

FEC711

FEC770 - Analyse financière en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les contraintes financières pour la sélection de projets. Réaliser la planification financière et le contrôle financier d'un projet. Maîtriser les concepts intégrateurs de l'analyse financière. Analyser efficacement les états financiers. Évaluer des projets d'investissement. Expliquer les relations entre la décision d'investissement et la décision de financement. Respecter les conditions d'utilisation des outils de prise de décision. Appréhender les limites de ces outils et interpréter les résultats de leur utilisation.

Contenu

Introduction à la finance, à la comptabilité et à l'interprétation des états financiers. Analyse financière et analyse de la structure des coûts. Planification et contrôle budgétaire. Mathématiques financières. Rôle du facteur intérêt. Détermination des flux monétaires et incidence de l'impôt. Critères d'évaluation de projets d'investissements (valeur actuelle nette [VAN], taux de rendement interne [TRI], indice de rentabilité, délai de récupération, VAN intégrée [VANI], TRI intégré [TRII]). Traitement du risque et de l'inflation. Relation risque-rendement. Coût du capital. Rendement exigé. Simulation financière. Impact du financement de projet. Aspects pratiques du financement. Étude de cas.

Préalable(s)

Avoir obtenu 60 crédits au 1er cycle.

FEC772 - Analyse financière en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les contraintes financières pour la sélection de projets. Réaliser la planification financière et le contrôle financier d'un projet. Maîtriser les concepts intégrateurs de l'analyse financière. Analyser efficacement les états financiers. Évaluer des projets d'investissement. Expliquer les relations entre la décision

d'investissement et la décision de financement. Respecter les conditions d'utilisation des outils de prise de décision. Appréhender les limites de ces outils et interpréter les résultats de leur utilisation.

Contenu

Introduction à la finance, à la comptabilité et à l'interprétation des états financiers. Analyse financière et analyse de la structure des coûts. Planification et contrôle budgétaire. Mathématiques financières. Rôle du facteur intérêt. Identification des flux monétaires et incidence de l'impôt. Critères d'évaluation de projets d'investissements (valeur actuelle nette [VAN], taux de rendement interne [TRI], indice de rentabilité, délai de récupération, VAN intégrée [VANI], TRI intégré [TRII]). Traitement du risque et de l'inflation. Relation risque-rendement. Coût du capital. Rendement exigé. Simulation financière. Impact du financement de projet. Aspects pratiques du financement. Étude de cas.

Préalable(s)

Avoir obtenu 60 crédits au 1er cycle.

FEC776 - Négociations en salle de marchés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'utilisation des serveurs de données qui permettent d'obtenir de l'information en temps réel afin d'être capable de développer des outils informatiques d'analyse et de traitement de l'information en vue de la négociation de titres financiers.

Contenu

La gestion. L'organisation et les fonctions du Front Office. Utilisation de Bloomberg, Reuters, MoneyLine et StarQuote. Cotation, organisation et négociation sur les marchés financiers. Négociation et arbitrage simulés en salle de marchés.

FEC777 - Suivi des positions et risques des marchés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser l'utilisation des principaux outils pour la gestion des risques globaux, la construction de modèles et l'évaluation des produits financiers.

Contenu

La gestion, l'organisation et les fonctions du Middle Office. Valorisation des positions et des portefeuilles de titres financiers. Modèle de suivi des positions. Modèles de suivi des gains et des pertes. Modèle d'attribution des risques. Mesures globales d'exposition des portefeuilles de titres aux risques financiers. Programmation de modèles personnalisés d'évaluation du rendement et du risque.

FEC778 - Opérations postmarchés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base en matière de systèmes d'information et de vérification des transactions sur les marchés financiers; acquérir les notions et les concepts nécessaires à la gestion d'une salle postmarché (Back Office) et à l'utilisation des logiciels spécialisés à cette fin.

Contenu

La gestion, l'organisation et les fonctions d'une salle postmarché. Suivi des transactions.

Enregistrement des transactions. Conformité des placements à la politique de placement. Autorisations de transactions.

FEC783 - Évaluation d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une connaissance fonctionnelle des méthodes d'évaluation des entreprises non cotées sur le marché boursier; comprendre les principaux paramètres qui influencent la valeur et intégrer ces paramètres dans l'évaluation d'une entreprise; sélectionner et appliquer les méthodes d'évaluation et d'analyse de l'information; déterminer et obtenir ou produire l'information pertinente à l'évaluation d'une entreprise.

Contenu

Notions de valeur et de juste valeur marchande. Notion d'acheteur stratégique et son importance en évaluation. Principes sous-jacents à l'évaluation d'entreprises. Méthodes d'évaluation basées sur les actifs nets, le bénéfice net caractéristique, les flux monétaires discrétionnaires ou sur les comparables. Notion d'achalandage. Participation majoritaire et minoritaire. Taux de rendement exigé et coût du capital. Rédaction d'un rapport d'évaluation.

Préalable(s)

(CTB712 ou CTB764)

et

(FEC722 ou FEC764)

FEC795 - Stratégies financières

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer ses connaissances pour l'évaluation financière du plan stratégique de l'entreprise. Comprendre les divers leviers par lesquels les décisions stratégiques de la firme créent de la valeur pour l'entreprise, notamment à travers l'impact des décisions sur le rendement et le risque.

Contenu

Concepts de valeur et de performance financière. Mesure de la performance et dépistage/mesure des principaux risques. Les impacts financiers des grandes stratégies de l'entreprise sur les résultats, les actifs et les passifs de l'entreprise. Notion de tolérance face aux risques. Reconnaissance des stratégies créatrices de valeur selon les différents contextes et la situation de l'entreprise.

Préalable(s)

(FEC764 ou FEC711) Avoir obtenu 30.00 crédits

Équivalente(s)

FEC794

FEC800 - Analyse économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique.

Contenu

Mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.

FEC810 - Fondements théoriques de la finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître et maîtriser les bases conceptuelles de la finance.

Contenu

Théorie microéconomique; conservation, augmentation et évaluation de la richesse des détenteurs d'actifs financiers. Théorie des choix, théorie de l'utilité et développement des modèles d'équilibre partiel : Markowitz, modèle à l'équilibre pour l'évaluation des actifs financiers. *Arbitrage pricing model*. *Option pricing model*. Nouveaux développements en évaluation; théorie de l'agence, concept de l'efficacité des marchés. Impacts des imperfections de marché, frais de transaction, impôt et asymétrie de l'information.

Équivalente(s)

FEC7103

FEC818 - Analyse, information financière et placement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une compréhension approfondie de l'information financière produite sous diverses formes par une firme, inscrite ou non à la cotation d'une bourse de valeurs, aux fins de placements ou de prise de décisions financières.

Contenu

Définition des besoins d'information en matière de placements et de décisions financières. Les caractéristiques qualitatives des documents financiers produits par les entreprises, les règles qui régissent leur présentation et la mesure des éléments qu'ils contiennent. Comparaison et opposition des deux référentiels les plus importants au niveau mondial : les IFRS et les US GAAP. Discussion sur les implications de ces deux référentiels pour le gestionnaire financier en entreprise, l'expert en évaluation d'entreprises et l'analyste en placements. Selon la perspective de l'utilisateur de l'information.

Équivalente(s)

FEC815

FEC822 - Analyse des décisions financières

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Effectuer une synthèse pratique et théorique de la gestion financière moderne dans le contexte d'une économie de type capitaliste.

Contenu

Activité orientée vers la maîtrise des différents modèles utiles à la prise de décision en matière de gestion financière. À partir du choix d'une fonction objective, sélection des projets d'investissement, choix d'une structure de financement, établissement d'une politique de dividende, applications de la théorie de portefeuille au domaine de la finance corporative, la gestion du fonds de roulement et la planification financière.

FEC830 - Marché des capitaux

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les caractéristiques de base des titres à revenu fixe; comprendre les diverses formes contractuelles; assimiler les concepts de base entourant la détermination du rendement, du prix et du risque des obligations.

Contenu

Analyse des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Sources de rendement et risques encourus par les investisseurs. Différence entre les titres à revenu fixe et ceux à revenu variable. Mathématiques des obligations. Concept du rendement composé réalisé. Les variables expliquant la volatilité des obligations. Segments de marchés obligataires. Actions privilégiées et obligations convertibles. Fonctionnement du marché monétaire. Marché obligataire international : euro-obligations et obligations étrangères. Obligations municipales et garanties offertes. Choix d'investissement sur le marché des titres hypothécaires.

Équivalente(s)

FEC7303

FEC839 - Maîtriser un dossier de financement

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Établir un plan de financement dans une optique de planification; s'initier aux différentes pratiques de financement de projet.

Contenu

La planification, le plan d'affaires et les stratégies de financement. L'analyse financière de projet. Les sources de financement et leurs exigences. L'analyse critique d'un montage financier. La PME et les stratégies de financement.

FEC840 - Théorie de portefeuille

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements théoriques des techniques de portefeuille et leurs applications pratiques.

Contenu

Application de la théorie de portefeuille dans la décision d'investissement, dans l'évaluation des titres. Recherche d'une diversification efficace d'un portefeuille. Modèles d'équilibre des marchés et critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. Utilisation de ces techniques à travers des travaux spécifiques de recherche.

Équivalente(s)

FEC7403

FEC851 - Séminaire d'analyse financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer un cadre d'analyse permettant l'évaluation de la conjoncture économique, de

différents secteurs industriels et de compagnies cotées à la bourse.

Contenu

L'interprétation des états financiers dans le but de l'évaluation des actions et du risque; les relations entre l'analyse des actions et l'analyse des marchés; les techniques d'analyse des actions et du risque. Les étudiantes et étudiants devront acquérir ainsi les connaissances et développer des habiletés leur permettant d'acquérir de l'expertise et de démontrer leur capacité à interpréter et à évaluer les différents facteurs déterminant la valeur d'une action.

FEC852 - Séminaire de gestion de portefeuille

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion des fonds de diverses organisations.

Contenu

Principes de la gestion des actifs financiers et applications de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Thèmes privilégiés : l'établissement de la politique de gestion, l'établissement de stratégies et la construction de portefeuilles, l'analyse de la performance d'un portefeuille, les procédures et les méthodes de gestion de portefeuille.

FEC855 - Instruments financiers dérivés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les principes et les procédures de tarification de produits dérivés sur instruments sous-jacents de type physique et financier et familiariser l'étudiante ou l'étudiant à leur utilisation dans un contexte de gestion.

Contenu

Contrats à terme, arbre binomial, le lemme d'Ito, modèle de Black et Schales, parité *put-call*, options statistiques comparatives, procédures numériques, *swap*, gestion à l'aide d'instruments dérivés.

FEC857 - Gouvernance et gestion des risques d'une organisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les fondements de la notion de gouvernance ainsi que les rôles et responsabilités des administrateurs et des dirigeants. Appliquer, opérationnaliser et intégrer les principes et les théories utiles à la gestion des risques.

Contenu

Pouvoir, gouvernance et éthique. Dynamique d'un conseil d'administration efficace. Rôles et responsabilités des administrateurs de sociétés. Processus de création de valeur et processus de conformité. Rôles et responsabilités du conseil d'administration en matière de choix stratégiques et de gestion des risques. Objectifs et politique de gestion des risques. Techniques d'identification des risques. Mesures d'exposition aux risques et cartographie des risques. Stratégies de gestion des risques. Processus, contrôle et imputabilité.

FEC860 - Séminaire de recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux fondements de la recherche scientifique et à la problématique de la recherche appliquée en finance; approfondir certains outils de la méthode scientifique propres au champ de la finance; être en mesure de rédiger un rapport de synthèse et une proposition de recherche.

Contenu

Information et prise de décision. Le raisonnement scientifique. Les différentes démarches de recherche en finance. Application de la démarche scientifique dans la prise de décision managériale. Critiques des paradigmes de la finance. La perception du risque. Information et préférences managériales.

Équivalente(s)

FEC7603

FEC870 - Lectures dirigées en finance de marché

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir une expertise de premier ordre sur des thèmes précis de la finance de marché ou se familiariser avec les derniers développements de la finance de marché mis en lumière par les travaux de recherche récents.

Contenu

Selon les besoins.

Préalable(s)

Avoir obtenu 15.00 crédits

FEC873 - Lectures dirigées en gestion financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une expertise de premier ordre sur des thèmes précis de la gestion financière des entreprises ou se familiariser avec les derniers développements de la gestion financière des entreprises mis en lumière par les travaux de recherche récents.

Contenu

Selon les besoins.

FEC874 - Évaluation des entreprises

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une expertise dans le domaine de l'évaluation qui permettra de mener à bien des mandats d'évaluation d'entreprises privées aussi bien dans des secteurs traditionnels que dans ceux basés sur les connaissances.

Contenu

Définitions, notions de base, concepts et théorie de l'évaluation. Les approches, les techniques et les modèles pertinents à l'évaluation de petites et moyennes entreprises. L'obtention des données pertinentes : les flux monétaires et le taux d'actualisation. La détermination de prime ou d'escompte pour des éléments tels le contrôle, la liquidité et l'absence de marché. La méthodologie de préparation et de présentation de rapport d'évaluation.

FEC876 - Gestion financière stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre des décisions visant la meilleure allocation des ressources possible compte tenu des objectifs d'une organisation. Évaluer les besoins en ressources et les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées. Proposer des stratégies et faire des recommandations. Proposer un plan d'implantation pour l'affectation des ressources.

Contenu

Cas de pratique professionnelle. Analyse de la conjoncture économique et prévision. Analyse d'une industrie. Croissance interne versus croissance externe. Fusions/acquisitions. Établissement de la stratégie de croissance. Établissement d'une stratégie de financement. Options réelles dans une organisation et modèles d'évaluation des options réelles. L'analyse stratégique et la théorie des jeux.

FEC878 - Analyse approfondie de l'information et des décisions financières

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et analyser l'information nécessaire à une prise de décision éclairée en matière de gestion financière et d'évaluation des entreprises.

Contenu

Les différentes sources d'information financière. Processus de constatation des produits selon les différentes façons de conclure une vente; exercice d'un jugement critique sur la performance économique de l'entreprise. Classement et valorisation des postes de l'état de la situation financière afin de dégager une mesure adéquate des ressources et des obligations de l'entreprise. Les instruments financiers et l'analyse de l'information devant être fournie par l'entreprise afin de saisir adéquatement les risques auxquels elle s'expose. L'impact des placements dans des entreprises associées et dans des filiales sur l'information financière de l'investisseur. Le traitement comptable des impôts corporatifs et les ajustements requis aux fins de l'analyse financière. L'état des flux de trésorerie et ses liens avec les autres états comptables. La comptabilisation des opérations en monnaie étrangère et la conversion des états financiers. L'utilisation d'information financière pour apprécier l'exposition au risque de change de l'entreprise.

FEC879 - Risques opérationnels et contrôle de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et analyser les risques opérationnels ainsi que les processus internes et l'information

financière de l'organisation dans le but de porter un jugement quant à leur fiabilité, ainsi qu'à leur conformité aux lois et règlements et aux instructions et orientations fixées par la direction.

Contenu

Fondements du contrôle de gestion. Gouvernance, gestion des risques et contrôle de gestion. Normes professionnelles. Principes fondamentaux. Modèles de contrôle de gestion (COSO, COBIT, etc.). Univers de vérification. Objectifs du dispositif de contrôle interne de l'organisation. Planification d'une mission de contrôle interne. Outils de contrôle interne. Risques opérationnels. Évaluation et cartographie des risques. Rédaction d'un rapport de vérification et suivi des recommandations.

FEC880 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

FIM700 - Modélisation et programmation VBA en finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des utilitaires de traitement, de simulation et d'analyse de données de marché avec Visual Basic pour Excel. Proposer des pistes de solutions réalistes aux problèmes concrets en finance de marché en utilisant des outils informatiques.

Contenu

Principes et syntaxe de la programmation.

Programmation objet. Création et manipulation de fonctions et de sous-routines financières. Développement d'applications financières et interface avec le logiciel Excel. Création d'outils de gestion de portefeuilles d'actions et de portefeuilles d'obligations. Éléments de simulation. Création et simulation d'options synthétiques, *call*, *put* et *straddle*.

FIM701 - Modélisation et programmation MatLab en finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Programmer avec le logiciel MatLab pour développer des applications utilisées en finance de marché. Appliquer des techniques de simulation pour reproduire et analyser des phénomènes de marché. Développer ses propres outils d'analyse.

Contenu

Programmation matricielle propre à MatLab. Outils de programmation MatLab pour la construction de modèles d'évaluation d'instruments financiers. Modélisation des arbres binomiaux et trinomial pour la valorisation d'options exotiques. Méthodes d'optimisation de portefeuille.

FIM702 - Modélisation de stratégies en finance de marché

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Utiliser les principales techniques quantitatives exploitées en finance de marché. Vérifier les hypothèses de marché en les transposant en modèle numérique s'appuyant sur les fondements mathématiques. Appliquer des techniques mathématiques pour déterminer certaines évaluations.

Contenu

Notions de probabilités. Méthodes d'analyse numériques courantes. Générateurs de nombres aléatoires, techniques de simulation. Caractéristiques liées aux séries chronologiques des rendements financiers. Techniques de réduction de variance. Utilisation de FinCad pour l'évaluation de prix et de risques de titres. Techniques mathématiques nécessaires à l'évaluation de la VaR d'un portefeuille.

FIS301 - Éléments de fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.

Contenu

Assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul des gains en capital. Autres types de revenus et de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corporations. Opportunité d'incorporer une entreprise.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

CTB301

FIS334 - Droit corporatif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des notions générales de droit civil et commercial.

Contenu

Droit général et droit civil, obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : étude des différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 321.*

Préalable(s)

Avoir obtenu 12.00 crédits

Équivalente(s)

CTB334

FIS342 - Impôt sur le revenu I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la *Loi de l'impôt sur le revenu* et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal, le calcul du revenu imposable des particuliers, l'impôt des particuliers et avec certains aspects administratifs applicables aux particuliers.

Contenu

Assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenu. Régimes de revenus différés. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers. Aspects administratifs.

Préalable(s)

(CTB115 ou CTB119)

Équivalente(s)

CTB341

Incompatible

FIS301

FIS343 - Fiscalité, régimes publics et recherche

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les différents concepts entourant l'élaboration de la politique fiscale. Connaître le fonctionnement des différents organismes administrant les impôts et taxes. Développer des aptitudes de recherche dans les banques de données pertinentes et sur les sites gouvernementaux (Internet).

Contenu

Historique; processus et cycle budgétaire; concepts de finances publiques, des principales notions de revenus, de dépenses, de déficits et de dette; organismes gérant les impôts, les taxes et autres prélèvements parafiscaux (RQ, ARC, CSST, Assurance-emploi, etc.); recherche en fiscalité (banques de données, sites Internet, Folio, Guides, etc.)

Préalable(s)

Avoir obtenu 12.00 crédits

FIS345 - Rémunération et fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les différents prélèvements gouvernementaux et reconnaître leurs conséquences sur la rémunération. Connaître les types de prestations offertes par les différents programmes gouvernementaux et leurs règles d'admissibilité. Maîtriser les notions fiscales pertinentes et nécessaires à la production des différents relevés fiscaux en lien avec la rémunération (T4/Relevé 1). Produire les différents relevés fiscaux en lien avec la rémunération (fédéral et Québec). Développer des compétences en accord avec des règles éthiques.

Contenu

Avantages imposables; retenues à la source; paramètres des régimes publics (RQAP, RRQ, A-E, CNESST, assurance médicaments, etc.); perception des pensions alimentaires; l'éthique en fiscalité.

Préalable(s)

(FIS342 et FIS343)

FIS542 - Impôt sur le revenu II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu

imposable, du calcul de l'impôt des sociétés par actions ainsi que certains aspects administratifs applicables aux sociétés par actions.

Contenu

Déduction pour amortissement fiscal. Déduction pour immobilisations admissibles. Déduction pour gain en capital. Résidence principale. Options. Dispositions volontaires et involontaires. Pertes déductibles au titre d'un placement d'entreprise. Mauvaises créances. Transactions entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des sociétés par actions. Pertes entre personnes affiliées.

Préalable(s)

FIS342

Équivalente(s)

CTB451

FIS545 - Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les particularités pouvant affecter l'imposition d'un particulier. Être en mesure de préparer et de réviser les déclarations fiscales d'un particulier qui réside au Québec. Effectuer un suivi auprès des autorités gouvernementales. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclarations de revenus de particuliers. Comprendre les informations présentées dans différents relevés fiscaux - revenus de placements.

Contenu

Aspects spécifiques relatifs à l'imposition des particuliers (locatif, placements, particulier en affaires, l'étudiant, les aînés, la séparation, les familles reconstituées, etc.); déclaration de revenus d'un particulier; obligations administratives; cotisation.

Concomitante(s)

(FIS642 et FIS343)

FIS642 - Impôt et taxes à la consommation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les notions acquises dans les activités FIS 342 *Impôt sur le revenu I* et FIS 542 *Impôt sur le revenu II*; connaître les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les sociétés par actions; se familiariser avec les différentes réorganisations fiscales.

Contenu

Distribution des bénéfices aux actionnaires. Prêts aux actionnaires. Règles d'attribution et impôt sur le revenu fractionné. Roulements. Gel successoral. Regroupements d'entreprises. Acquisitions de contrôle. Vente d'actions et vente d'actifs. Règles antiévitement. Décès et fiducies. Taxes à la consommation.

Préalable(s)

FIS542

Équivalente(s)

CTB561

FIS645 - Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser le dossier comptable d'une société et en relever les éléments fiscaux pertinents. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclarations de revenus d'une société. Développer des techniques de révision de déclaration de revenus. Se familiariser avec le processus de règlement d'une cotisation. Être en mesure de remplir divers formulaires fiscaux.

Contenu

Dossier comptable d'une société (aspects comptables vs fiscaux); provision pour impôts aux états financiers; impôts futurs; déclaration de revenus d'une société (T2, CO17); obligations administratives; avis de cotisation; formulaires fiscaux.

Préalable(s)

(FIS642 et FIS343)

FIS646 - Fiscalité des fiducies et impôt au décès

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les règles fiscales relatives aux différents types de fiducies personnelles. Appliquer les notions reliées à l'impôt au décès d'un particulier. Comprendre les notions légales applicables suivant un décès. Comprendre les particularités fiscales rattachées à l'assurance-vie. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclaration de revenus de fiducies.

Contenu

Fiducies entre-vifs et testamentaires ; Impôt au décès ; Assurance-vie ; Régimes matrimoniaux, patrimoine familial, droit successoral ; Déclarations de revenus d'une fiducie ; Déclarations de revenus d'une personne décédée et attributs fiscaux des biens légués ; Obligations administratives.

Concomitante(s)

FIS642

FIS647 - Fiscalité et planification financière personnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les éléments de la planification financière personnelle. Approfondir les règles fiscales des différents régimes d'épargne pertinents. Reconnaître les enjeux fiscaux associés à la planification financière personnelle. Déterminer les objectifs financiers à la retraite.

Contenu

Étapes de la planification financière personnelle; enjeux fiscaux de la planification financière personnelle; objectifs financiers à la retraite; régimes de revenus différés (REER, CELI, REEE, REEI, RVER, RPAC, etc.).

Concomitante(s)

(FIS642 et FIS343)

FIS648 - Taxes à la consommation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques des différentes taxes à la consommation (TPS, TVQ, TVH et autres taxes

spécifiques). Mettre en pratique les techniques de conciliation des taxes de vente. Développer les habiletés pour préparer les différents rapports administratifs.

Contenu

Notions de base en taxes de vente (petits fournisseurs, méthodes simplifiées, période de déclaration); conciliation des taxes de vente; taxes de vente applicables dans les autres provinces canadiennes.

FIS702 - Développement des habiletés pratiques en fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les outils et les technologies servant à la production de déclarations de revenus.

Contenu

Utilisation des logiciels de préparation de déclarations de revenus des particuliers et des sociétés. Techniques de révision de déclarations de revenus.

Concomitante(s)

FIS734

FIS712 - Planification fiscale II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts fiscaux de base et développer des techniques de planification.

Contenu

Gains en capital. Impôt sur le revenu des personnes non résidentes au Canada, des sociétés de personnes et de leurs membres. Détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers.

Préalable(s)

FIS711 Avoir obtenu 3 crédits

Concomitante(s)

FIS711

Équivalente(s)

COM7213

FIS713 - Planification fiscale des sociétés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances théoriques et techniques concernant la détermination du revenu imposable, le calcul des impôts des sociétés et la distribution des surplus. Apprendre à développer des techniques de planification relativement à ces sujets.

Contenu

Les genres de revenus. La qualification des sociétés. Le calcul des différents impôts. La distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Les réorganisations, fusions et liquidations.

Préalable(s)

FIS712

Concomitante(s)

FIS712

Équivalente(s)

COM7223

FIS715 - Impôts à la consommation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux rouages des douanes et des taxes à la consommation fédérales et provinciales; réaliser des mandats en impôts à la consommation.

Contenu

Taxes à la consommation, fonctionnement de l'appareil administratif relativement aux taxes fédérales et provinciales actuelles; douanes.

Équivalente(s)

COM7273

FIS716 - Fiscalité et prise de décision

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Déceler l'influence qu'exerce la fiscalité sur la gestion de l'entreprise; approfondir certaines notions d'impôt sur le revenu apprises dans le cadre des activités antérieures; réaliser des

mandats en planification fiscale.

Contenu

Formation d'une société. Transfert de biens en faveur d'une société. Transfert d'actions en faveur d'une société liée. Utilisation d'une société. Achat et vente d'entreprise. Dividende intersociétés et présomption de gain en capital. Financement.

Préalable(s)

(FIS744 ou FIS734)

FIS718 - Fiscalité américaine

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le système fédéral d'imposition aux États-Unis et avec la procédure administrative, judiciaire et législative; réaliser des mandats en fiscalité américaine.

Contenu

Système politique américain, résidence fiscale, impôt sur le revenu des particuliers, droits successoraux, impôt des non-résidents, source de revenus, convention fiscale, déclaration consolidée, dépense d'intérêt, impôt des sociétés, distribution, liquidation, réorganisation, prix de cession, impôt des succursales, immobilier.

Concomitante(s)

FIS734

FIS720 - Recherche fiscale et méthodologie

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les sources documentaires en droit fiscal; développer une méthode de recherche en fiscalité.

Contenu

Analyse et critique des sources. Recherche fiscale assistée par ordinateur.

FIS724 - Impôt du Québec

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des notions fiscales propres à l'impôt québécois; réaliser des mandats en impôt sur le revenu provincial et en planification fiscale.

Contenu

Assujettissement, calcul du revenu et particularité du régime fiscal québécois, divers crédits d'impôt provinciaux concernant les particuliers et les sociétés, taxe sur le capital.

Concomitante(s)

(FIS744 ou FIS734)

FIS729 - Fiscalité I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts fiscaux de base

du calcul du revenu; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

Contenu

Assujettissement, lien de dépendance et personnes exemptées, composantes du revenu; identification des sources de revenu; calcul du revenu et sommes exclues, revenu de charge et d'emploi, autres revenus et autres déductions, revenu d'entreprise et revenu de biens.

Concomitante(s)

(CTB723 ou FIS754)
et
(FIS739)

Équivalente(s)

FIS731

FIS730 - Interprétation, administration, litige fiscal

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principes d'interprétation des lois fiscales, les règles administratives et celles en matière de litige fiscal; apprendre à mettre l'emphase sur la lecture des textes de loi; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

Contenu

Cadre juridique, règles d'interprétation et sens ordinaire des mots, règle générale anti-évitement. Litige fiscal. Infractions et privilège avocat-client.

FIS731 - Fiscalité I

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts fiscaux de base du calcul du revenu; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

Contenu

Assujettissement, lien de dépendance et personnes exemptées, composantes du revenu; identification des sources de revenu; calcul du revenu et sommes exclues, revenu de charge et d'emploi, autres revenus et autres déductions, revenu d'entreprise et revenu de biens.

Concomitante(s)

(CTB723 ou FIS754)
et
(FIS740)

Équivalente(s)

FIS741

FIS732 - Fiscalité II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser certains concepts de base fondamentaux du calcul du revenu : le gain en capital, les règles d'attribution, l'amortissement et les immobilisations admissibles; comprendre les mécanismes d'exonération du gain en capital; réaliser des mandats en impôt sur le revenu et en planification fiscale.

Contenu

Règles d'attribution, amortissement, immobilisations admissibles, gain en capital et exonération du gain en capital.

Concomitante(s)

(FIS731 ou FIS729)

et
(FIS754 ou CTB723)

Équivalente(s)

FIS742

FIS733 - Fiscalité III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le calcul du revenu imposable et le calcul de l'impôt des particuliers de même que le traitement fiscal des sociétés de personnes et des fiducies; se familiariser avec les aspects fiscaux du droit matrimonial; connaître les incidences fiscales d'un décès et les notions de base de la planification successorale; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

Contenu

Détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers, incluant l'impôt au décès. Introduction à la planification successorale. Règles fiscales entourant les fiducies. Imposition des sociétés de personnes et de leurs membres.

Préalable(s)

(FIS729 et FIS732)

Équivalente(s)

FIS743

FIS734 - Fiscalité IV

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances théoriques et techniques concernant le calcul des impôts des sociétés et la distribution des surplus; apprendre à développer des techniques de planification relativement à ces sujets; réaliser des mandats en impôt sur le revenu et en planification fiscale.

Contenu

Les sociétés et leurs actionnaires. Calcul de l'impôt des parties I, I.3 et IV. Distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Réorganisations, liquidations et fusions, aperçu de certaines mesures anti-évitement.

Concomitante(s)

(CTB723 ou FIS754)
et
(FIS730)
et
(FIS733)

Équivalente(s)

FIS744

FIS736 - Politique économique et enjeux de finances publiques

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser aux éléments de base de la politique économique autour de ses trois objectifs principaux, à savoir a) l'amélioration de l'allocation des ressources, b) la modification de la répartition des richesses et c) la régulation de l'activité économique. Comprendre comment différentes actions budgétaires ou fiscales peuvent permettre aux administrations publiques de répondre à ces objectifs économiques.

Contenu

Éléments de finances publiques liés aux divers rôles économiques de l'État (revenus, dépenses, solde, dettes). Modes d'intervention de l'État et leurs effets quant aux objectifs visés. Choix des

modes d'imposition. Problématiques liées aux choix d'intervention fiscaux sur l'allocation des ressources, la répartition des richesses et la régulation de l'activité économique. Analyse des budgets de l'État. Comparaisons nationales et internationales. Concepts et données économiques.

Équivalente(s)

FIS746

FIS737 - Fiscalité et planification financière

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les notions de planification financière pour y intégrer les éléments de fiscalité pertinents. Connaître les véhicules d'épargne dans un contexte de planification financière.

Contenu

Introduction à la planification financière personnelle. Règles fiscales entourant les véhicules d'épargne (REER, régimes de pension, REEE, REEI, CELI) dans un contexte de planification financière personnelle.

Concomitante(s)

(FIS733 ou FIS743)

FIS738 - Planification successorale

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les diverses techniques de planification successorale; réaliser des mandats en planification successorale.

Contenu

Transfert de l'entreprise familiale aux successeurs : techniques de gel successoral, dégel successoral, convention entre actionnaires et usage de l'assurance-vie.

Préalable(s)

(FIS734 ou FIS744)

Équivalente(s)

FIS748

FIS739 - Recherche fiscale et méthodologie

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les sources du droit fiscal et les méthodes de recherche fiscale pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité; améliorer ses capacités de communication écrite; développer des aptitudes essentielles au travail de collaboration au sein d'équipes composées de personnes variées. Intégrer des méthodes de travail efficaces et acquérir une rigueur professionnelle.

Contenu

Sources du droit fiscal, recherches sur Internet et dans les banques de données spécialisées en fiscalité; fondements théoriques de la recherche informatisée et logique booléenne; méthodologie de la recherche documentaire en fiscalité; règles de citation des sources et de présentation des références; méthodologie de la rédaction de textes en fiscalité; méthodes de travail efficaces pour la réalisation de mandats fiscaux.

Équivalente(s)

FIS740

FIS740 - Recherche et méthodologie fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les sources du droit fiscal et les méthodes de recherche fiscale pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité; améliorer ses capacités de communication écrite.

Contenu

Sources du droit fiscal, recherches sur Internet et dans les banques de données spécialisées en fiscalité; fondements théoriques de la recherche informatisée et logique booléenne; méthodologie de la recherche documentaire en fiscalité; règles de citation des sources et de présentation des références; méthodologie de la rédaction de textes en fiscalité.

FIS745 - Introduction à la politique fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser à la politique économique touchant la fiscalité par un survol des principaux concepts utilisés lors de l'élaboration de la politique fiscale; réaliser des mandats en politique fiscale.

Contenu

Établir des comparaisons de statistiques fiscales en comparant les données du Canada à celles des pays membres de l'OCDE. Analyser la documentation budgétaire récente (contexte économique, évolution et répartition des revenus et des dépenses). Procéder à une comparaison interprovinciale des modes de financement. Examiner les programmes de transferts intergouvernementaux.

FIS746 - Politique fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les caractéristiques des différentes formes d'imposition, expliquer leurs paramètres et en faire ressortir les divergences par rapport à un système d'imposition qui se voudrait idéal; réaliser des mandats en politique fiscale.

Contenu

Les critères d'évaluation de la politique fiscale (équité, simplicité, neutralité, etc.). Les formes d'interventionnisme fiscal et leurs effets (dépense fiscale et encouragements fiscaux). Certaines problématiques rattachées à l'imposition des particuliers (unité d'imposition, impôt minimum, taux d'imposition unique, épargne-retraite, traitement préférentiel du gain de capital, etc.). Différents sujets d'actualité fiscale.

Préalable(s)

[FIS745](#)

FIS747 - Planification successorale I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les droits matrimoniaux et connaître les incidences fiscales d'un décès et les notions de base de la planification successorale; réaliser des mandats en impôt au décès.

Contenu

Introduction à la planification successorale et droits matrimoniaux. Calcul de l'impôt au décès.

Concomitante(s)

[FIS743](#)

FIS748 - Planification successorale II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les diverses techniques de planification successorale; réaliser des mandats en planification successorale.

Contenu

Fiducies testamentaires, planification testamentaire, planification *post mortem* et règlement d'une succession, transfert de l'entreprise familiale aux successeurs : techniques de gel successoral, dégel successoral, convention entre actionnaires et usage de l'assurance-vie.

Préalable(s)

[\(FIS744 ou FIS734\)](#)

Concomitante(s)

[FIS747](#)

Équivalente(s)

[FIS738](#)

FIS749 - Fiscalité internationale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux principales facettes des transactions internationales; réaliser des mandats en transactions internationales.

Contenu

Impôt de la partie XIII. Conventions fiscales. Faire affaire au Canada par le biais d'une filiale canadienne ou d'une succursale. Faire affaire à l'étranger par le biais d'une succursale ou d'une société. Investissement immobilier au Canada par des non-résidents. Règles de FAPI. Réorganisation de sociétés étrangères affiliées. Prix de transfert.

Concomitante(s)

FIS734

FIS754 - Droit civil et corporatif

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les principes de base du droit civil; approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal; acquérir les principes de base en matière de droit des personnes et des sociétés par actions.

Contenu

Personnes et familles, successions et libéralités, biens et obligations; sociétés du Code civil (sociétés en nom collectif, en participation et en commandite), capital-actions, modification des

statuts de la compagnie, remaniement du capital-actions, la continuation, les transactions d'actions, fonctionnement corporatif interne, les conventions entre actionnaires, fusion, dissolution et liquidation de compagnies.

Équivalente(s)

DRT744

FIS760 - Éthique reliée à la fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec une analyse éthique de situations problématiques liées à la fiscalité; caractériser les divers conflits éthiques qui peuvent survenir dans les organisations liées de près ou de loin au monde de la fiscalité; saisir le processus du raisonnement moral ainsi que l'étendue de divers concepts de responsabilité sociale des organisations et de parties prenantes.

Contenu

Culture organisationnelle; processus de prise de décision éthique; codes d'éthique, comité d'éthique.

FIS780 - Essai de fin d'études

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Produire un exposé écrit de qualité publiable dans une revue professionnelle en fiscalité ou sous forme d'un document de travail de niveau

universitaire, démontrant une aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent à la fiscalité.

Contenu

Introduction du sujet dans son contexte. Analyse du sujet incluant une dimension économique, juridique, financière ou comptable. Conclusion mettant en valeur les résultats de l'analyse.

Équivalente(s)

FIS7476

FIS783 - Fiscalité et décisions d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Développer des stratégies d'affaires, manufacturières, organisationnelles, technologiques. Repérer et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre).

Contenu

Structure de l'entreprise (impact fiscal de l'incorporation, création de filiales, succursales, fusion, liquidation, utilisation de fiduciaires); décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actif et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement); structure de financement (déductibilité des intérêts); rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires); gouvernance et gestion des risques fiscaux (risques de conformité et de planification); planification de la relève (gel successoral, option d'achat d'actions, etc.); concepts de fiscalité internationale de base (expansion à l'étranger : filiale, succursale, structure de financement).

Préalable(s)

(CTB764 ou CTB712)

FIS785 - Propédeutique en fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réviser les règles de l'imposition des particuliers. Approfondir les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable et du calcul de l'impôt des sociétés par actions. Se familiariser avec les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les sociétés par actions. Se familiariser avec les impacts fiscaux des différentes réorganisations corporatives.

Contenu

Structure de l'imposition des particuliers. Déduction pour amortissement et immobilisations admissibles. Gains en capital et pertes en capital. Déduction pour gain en capital. L'imposition des sociétés par actions. La société privée et ses actionnaires. Réorganisation corporative et regroupement.

FIS802 - Transfert d'entreprise et fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les techniques de planification fiscale

et se familiariser avec certaines règles qui s'appliquent lors de l'achat ou de la vente d'une entreprise et lors d'une opération de fusion/acquisition.

Contenu

Relations entre les actionnaires et les corporations. Imposition des compagnies, des sociétés en nom collectif, des sociétés de personnes. Roulement d'actifs à une compagnie. Réorganisation, fusion et liquidation. Concept de contrôle. Acquisition de contrôle. Achat et vente d'entreprise (actifs ou actions). Gel successoral. Rémunération de l'actionnaire-dirigeant. Reports de pertes. Opérations de purification. Clause de *earn-out*, allocation de retraite (*retiring allowance*), *consulting agreement* et entente de non-compétition.

FIS811 - Taxes d'accise, spécifiques et de vente canadiennes

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux et les concepts à la base de la politique fiscale canadienne fédérale et provinciale en matière de taxes à la consommation autres que la TPS/TVH/TVQ telles que les taxes d'accise, les taxes spécifiques et les taxes de vente provinciales non harmonisées de certaines provinces et porter un regard critique sur leur fonctionnement. Réaliser un mandat intégrateur.

Contenu

Revue et historique des taxes à la consommation dans l'environnement fiscal canadien, principes et différences au niveau fédéral et des provinces, tant en matière de TPS/TVH/TVQ que de taxes d'accise, de vente au détail ou spécifiques. Résolution de cas pratiques en classe.

FIS812 - Taxes à la consommation américaines

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux et les concepts à la base de la politique fiscale américaine fédérale et étatique en matière de taxes à la consommation, en saisissant les applications et le fonctionnement. Réaliser un mandat intégrateur.

Contenu

Revue et historique des taxes de vente étatiques américaines et des taxes d'accises fédérales; principes d'assujettissement et règles d'application au niveau fédéral et des principaux états. Résolution de cas pratiques en classe.

FIS813 - Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) hors Canada

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux et les concepts à la base de la politique fiscale de l'OCDE et des pays européens en matière de TVA, en saisissant les applications et le fonctionnement. Réaliser un mandat intégrateur.

Contenu

Revue et historique mondial et européen de la TVA, principes d'assujettissement et règles d'application européennes. Résolution de cas pratiques en classe.

FIS814 - TPS, TVH et TVQ : services financiers et institutions financières

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) dans le domaine des services financiers et des institutions financières et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant les services financiers, les institutions financières, les assureurs, les cautions et les régimes de pension. Analyse de l'impact des statuts des organismes. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS815 - TPS, TVH et TVQ : immeubles

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) dans leur rapport avec les

immeubles résidentiels et commerciaux et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Historique, définitions et description des règles particulières touchant les immeubles résidentiels et commerciaux. Analyse de l'impact de ces règles selon la nature de l'immeuble (unité familiale divisée, condominium, résidences pour personnes âgées, commercial, etc.), le mode de détention (propriété, copropriété, coentreprise, prête-nom), les droits réels dont ils sont affectés (propriété, bail, bail emphytéotique), le mode de gestion (gestion immobilière, partage de coûts et recouvrement des dépenses), la prise en paiement et l'usage ou changement d'usage. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS816 - TPS, TVH et TVQ : organismes à but non lucratif

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) dans le domaine des organismes à but non lucratif et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant les organismes de bienfaisance et du secteur public. Examen de la situation particulière des municipalités, des administrations scolaires, des administrations hospitalières, des collèges publics et des universités. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en

classe.

FIS817 - TPS, TVH et TVQ : structures d'entreprises et réorganisations corporatives

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) selon la structure juridique d'une entreprise ou dans un contexte de réorganisation corporative et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant les réorganisations corporatives. Discussion de l'application de la TPS, de la TVH et de la TVQ selon la structure juridique de l'entreprise (sociétés de personnes, fiducies, etc.). Revue des scénarios de réorganisations corporatives les plus fréquents, dont les fusions, les liquidations, les ventes d'actions ou d'actifs. Analyse de l'impact des taxes à la consommation sur ceux-ci. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS818 - TPS, TVH et TVQ : commerce électronique et actifs intangibles

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) à considérer dans le commerce électronique et l'achat/vente d'actifs intangibles et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique. Réaliser un mandat intégrateur.

Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant le commerce électronique et l'achat/vente d'actifs intangibles. Revue des notions de fournisseur de biens meubles corporels, de services et d'intangibles en tenant compte spécifiquement du lieu de fourniture. Application des règles d'assujettissement et d'inscription. Analyse approfondie de la notion de propriété intellectuelle. Élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS819 - TPS, TVH et TVQ : application aux non-résidents

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et les règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) à considérer dans le contexte des transactions avec les non-résidents canadiens et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique. Réaliser un mandat intégrateur.

Contenu

Historique, définitions et description des règles

touchant les non-résidents. Revue des notions de fournisseur de biens meubles corporels, de services et d'intangibles en tenant compte spécifiquement du lieu de fourniture. Application des règles d'assujettissement et d'inscription en relation avec le lieu de fourniture, la livraison directe, l'exportation ou l'importation. Examen des situations de détaxation. Élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS820 - Taxes vertes et autres droits

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux et les concepts à la base de la politique fiscale canadienne fédérale et provinciale en matière de taxes vertes et d'autres droits reliés à la protection de l'environnement et à l'énergie. Reconnaître les règles d'application de ces taxes et droits spécifiques et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Revue et historique des taxes vertes et d'autres droits reliés à la protection de l'environnement et à l'énergie (taxes sur les carburants, Fonds vert, redevances à la Régie de l'énergie, écofraîs, taxes sur le carbone, etc.) dans l'environnement fiscal canadien. Analyse des principes et différences au niveau fédéral et des provinces canadiennes. Définitions et description des règles d'application de ces taxes. Examen des règles d'assujettissement et d'inscription. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS821 - TPS, TVH et TVQ :

industries spécifiques

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) dans diverses industries et situations particulières et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Définitions et description des règles touchant certaines industries spécifiques dont le transport, les vendeurs de réseau, les démarcheurs et les groupes d'acheteurs. Applications des règles à certaines opérations commerciales particulières comme les cautionnements, les bons et remises, les mauvaises créances, les paris et jeux de hasard, les ristournes promotionnelles et les remboursements divers. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS822 - TPS, TVH et TVQ : administration, perception, opposition et appel

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles administratives, de perception, d'opposition et d'appel de la taxe sur les produits et services

(TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite gérer la perception et la remise de ces taxes et résoudre les conflits rencontrés avec les administrations fiscales.

Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant l'administration, la perception, l'opposition et l'appel. Analyse des formalités d'inscription, de perception et de remise des taxes et description des exigences documentaires. Discussion des principes de cotisation des taxes et des remboursements et des intérêts et pénalités qui s'y appliquent. Examen des mécanismes d'opposition et d'appels ainsi que des recours particuliers. Résolutions de cas pratiques en classe.

FIS823 - TPS, TVH et TVQ : règles et industries spécifiques

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Énumérer et revisiter certains principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) afin d'acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, et de pouvoir par la suite aborder les autres activités pédagogiques du programme ainsi que planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

Contenu

Définitions et description détaillée de règles importantes, incluant les articles qui imposent la taxe, qui traitent du moment d'imposition, de la définition de fournitures, de la contrepartie, des ajustements à la contrepartie, de bons et remises, de mauvaises créances, de crédits de taxe sur intrants et de RTI restreints. Ces concepts seront ensuite abordés dans le cadre d'industries, dont le commerce au détail, ou de situations

spécifiques telles que les transactions d'échanges, les renoncations et remises de dettes et les transactions impliquant des mandataires.

FIS839 - Administration municipale et développement

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser avec l'administration municipale dans une perspective de développement local et développer une compréhension critique des influences de l'un sur l'autre.

Contenu

Le système politique municipal et régional au Québec : évolution récente et tendances. La décentralisation des pouvoirs vers les municipalités et la réorganisation des structures municipales. Les nouvelles responsabilités de développement économique et leurs impacts administratifs et fiscaux. Les administrations municipales et leurs services, supports ou entraves au développement local. La fiscalité municipale et le développement local. Le problème des sociétés mixtes locales.

FIS850 - Économie financière et fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les rouages de l'administration publique.

Contenu

Perspective sur les sources de recettes des différents paliers des gouvernements. Croissance des dépenses gouvernementales et leur allocation. Le processus budgétaire. Évolution des tendances économiques.

FIS851 - Fiscalité comparée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre connaissance des différents systèmes fiscaux appliqués dans diverses juridictions fiscales.

Contenu

Comparaison des méthodes de taxation du revenu. Comparaison des méthodes de taxation de la consommation. Comparaison des méthodes de taxation de la richesse. Autres comparaisons d'imposition et de dégrèvements.

FIS852 - Législation fiscale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le système législatif, administratif et interprétatif des législations fiscales; prendre connaissance des problèmes litigieux les plus courants et se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal.

Contenu

Étude des mécanismes législatifs en vigueur.

Obligations et droits du contribuable. Règlements du contentieux. Application possible du droit pénal.

FRA101 - Français essentiel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Maîtriser le français essentiel et ainsi pouvoir satisfaire à l'exigence universitaire relative à la connaissance de la langue française pour l'obtention du diplôme.

Contenu

Application des principales règles d'accord. Formes les plus usuelles des verbes. Orthographe d'usage des mots du français fondamental. Construction de phrases simples selon les règles de la syntaxe. Choix des mots nécessaires à la construction d'une phrase claire. Rédaction.

FRE103 - Français avancé pour non-francophones

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Lire différents textes reflétant des opinions variées et faire valoir ses propres opinions dans des écrits solidement argumentés et convenablement rédigés.

Contenu

Application des principales règles de la syntaxe, de la conjugaison verbale et de l'orthographe grammaticale. Lecture et rédaction de textes informatifs et argumentatifs.

Préalable(s)

(FLS083 ou FRE083 ou FLS093 ou FRE093) et (FLS084 ou FRE084 ou FLS094 ou FRE094) ou avoir obtenu le niveau FLS/FRE 103 au test de classement.

Équivalente(s)

FLS103

GCE801 - Fondements théoriques du commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer l'évolution du commerce électronique et de ses impacts telle qu'identifiée dans la littérature scientifique.

Contenu

Adoption et diffusion du commerce électronique. Mondialisation du commerce électronique. Relations inter-entreprises. Gouvernement en ligne. Développement de présence Web. Comportement d'utilisateur. Confiance. Loyauté. Satisfaction sur le Web. Design d'interface.

GCE805 - Stratégie et commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Cerner et comprendre les impacts du commerce électronique sur la stratégie corporative de l'entreprise.

Contenu

Impact d'Internet et des technologies Web sur la performance de l'entreprise. Les modèles d'affaires électroniques. Les nouvelles formes de concurrence. La chaîne de valeur virtuelle. Les implications pour la stratégie d'affaires. La transformation des industries qui en résulte.

GCE810 - Aspects légaux du commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Cerner le rôle des principaux aspects juridiques et éthiques reliés aux environnements virtuels et au commerce électronique. Reconnaître les pratiques déloyales et la nétiquette. Évaluer l'impact des différentes lois relatives aux affaires électroniques.

Contenu

Droit du commerce électronique. Contrats électroniques. Protection du consommateur. Publicité, concurrence et pratiques déloyales. Paiements électroniques. Sécurité transactionnelle et confidentialité. Certification.

GCE820 - Planification d'un projet de commerce

électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier et gérer les étapes d'un projet de commerce électronique; cerner les nouvelles méthodologies de développement de solutions d'affaires électroniques.

Contenu

Rôles et responsabilités des différents acteurs. Facteurs de succès et d'échecs. Livrables essentiels. Stratégies de tests et de déploiement. Contrôle de la qualité. Outils de tests. Utilisation d'un logiciel de gestion de projets. Processus de sélection de fournisseurs. Modèles de sous-traitance et d'impartition. Méthode d'estimation des efforts.

GCE825 - Conception d'un projet de commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Conceptualiser un projet à l'aide d'un outil de modélisation reconnu (ex. : Rational); évaluer l'impact de la solution sur les processus d'affaires; situer et lire les différents modèles/diagrammes objets (UML); estimer les efforts et l'envergure du projet.

Contenu

Spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles. Cas d'utilisation. Modèles et diagrammes objets. Notation UML. Utilisation d'un

outil de modélisation. Méthodologies de développement (exemple : Agile, RUP, etc.).

GCE830 - Développement d'un projet de commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître et cerner les notions de pointe en affaires et en commerce électronique; distinguer les concepts et les composantes des thématiques clés en mettant l'accent sur les aspects technologiques du développement et du déploiement; conceptualiser l'intelligence d'affaires, le eCRM, la *geobusiness* et le *geomarketing*.

Contenu

Notions fondamentales de : gestion de la relation client, entrepôt de données, intelligence d'affaires, *geobusiness* et *geomarketing*, technologies portables et sans fil, technologies actuelles et évolutions futures (normes et standards, joueurs clés, enjeux, etc.).

GCE841 - Test d'utilisabilité et plan d'implantation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Concevoir et réaliser toutes les étapes d'un test d'utilisabilité d'une interface Web sur un ou plusieurs types de support (ordinateurs,

téléphones mobiles, tablettes, etc.). Élaborer un plan d'implantation des recommandations du test d'utilisabilité, incluant un processus d'évaluation continue.

Contenu

Concept de rigueur méthodologique d'un test d'utilisabilité. Présentation des outils de mesure et de collecte. Plan de test (but, objectifs, tâches, données à recueillir, échantillonnage, présentation des résultats). Étapes d'exécution d'un test. Analyse des données et formulation de recommandations. Principes d'implantation en systèmes d'information et application à un test d'utilisabilité.

GCE845 - Web analytique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une analyse critique de la présence Web multicanal d'une entreprise selon divers indicateurs de performance afin d'optimiser les processus inhérents au diagnostic et à l'implantation de projets en commerce électronique.

Contenu

Analyse de la performance Web dans divers contextes (sites Web informationnels et transactionnels, applications mobiles, réseaux sociaux et multicanal). Analyse des campagnes Web. Tableaux de bord. Optimisation d'une présence Web multicanal.

GDD350 - Enjeux collectifs et développement durable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Centre universitaire de formation en environnement et développement durable

Cible(s) de formation

Clarifier sa conception du développement durable (DD). Saisir la portée des enjeux collectifs contemporains dans une perspective de développement durable.

Contenu

Définition, historique et principes du DD. Complexité et pensée systémique. Exemples concrets d'enjeux actuels : énergie, technologie, alimentation, tourisme, etc.

GDO160 - Travaux dirigés I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

Contenu

Chacune de ces activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la personne responsable du certificat.

GDO161 - Travaux dirigés II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et les habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la direction du Centre d'entreprises.

GDO162 - Travaux dirigés III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et les habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la direction du Centre d'entreprises.

GDR700 - Théorie financière et gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principaux concepts financiers propres à la gestion des risques. Repérer les situations et les applications possibles en gestion des risques financiers. Adapter les outils de gestion des risques à l'évolution des marchés financiers.

Contenu

Modèle d'évaluation des actifs financiers. Structure du capital. Structure des taux d'intérêt. Évaluation des instruments financiers : contrats à terme, options et autres produits dérivés, obligations. Marché des obligations, des devises, des actions, des commodités et de l'énergie. Cadres théorique et institutionnel en matière de gestion des risques.

GDR701 - Fondements mathématiques de la mesure du risque

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts mathématiques et l'utilisation des outils mathématiques propres à la gestion des risques. Développer des outils de gestion des risques adaptés au besoin spécifique de l'entreprise et au contexte financier dans lequel celle-ci évolue.

Contenu

Statistique descriptive, calcul différentiel et intégral, algèbre matricielle, théorie des probabilités, analyse de la régression et méthodes numériques appliquées à la gestion des risques.

GDR702 - Politique de gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les outils et les procédures propres à la gestion des risques. Établir, déployer, maintenir et évaluer des procédures permettant de bien estimer et de contrôler les risques de marché, de crédit et d'opération à travers toutes les activités de l'entreprise. Exercer un jugement critique rigoureux sur les forces et les faiblesses des procédures de gestion des risques et sur leurs applications en pratique.

Contenu

Allocation du capital et mesure de performance ajustée pour le risque. Risque de marché : gestion des risques de marché, modèles de valeur à risque. Risque de crédit : gestion des risques de crédit, probabilités de défaut, modèle d'évaluation du risque de crédit, calcul du capital économique et réglementaire. Risque opérationnel : modélisation du risque opérationnel, valeur à risque opérationnel.

Préalable(s)

(GDR700) et (GDR701)

GDR703 - Étude de cas en gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre certains cas pratiques en gestion des risques et aiguïser son jugement critique sur les

stratégies appropriées de contrôle des risques. Se familiariser avec les codes d'éthique et les standards en matière de gouvernance de l'Institut PRMIA. Reconnaître les situations d'application des techniques de gestion des risques et appliquer les langages de programmation.

Contenu

Comprendre l'impact et les incidences quant à la gestion des risques de certains cas (Barings, crise des Saving & Loans américains, Long-Term Capital Management, Bankers Trust, Orange County, Worldcom, etc.). Principes et règles de gouvernance de la PRMIA. Code d'éthique et code de conduite de l'Institut PRMIA. Présentation de certains sujets spéciaux en gestion des risques.

Préalable(s)

GDR701

GDR704 - Activité d'intégration en gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets en finance de marché et en gestion des risques ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt liée à la finance de marché et à la gestion des risques.

Contenu

Approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27 crédits

GDS232 - Aspects légaux des affaires et de la sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principales notions du droit civil, pénal et criminel; comprendre les fondements légaux du droit commercial, réaliser les obligations, les pouvoirs et les responsabilités spécifiques se rapportant à la sécurité publique et civile.

Contenu

Système légal canadien, origine et composantes, Code civil du Québec, les lois et les règlements, droit public et droit privé, organisation des tribunaux, droit civil et droit pénal. Les obligations. Les biens et la propriété. Les contrats. Le mandat et la personne. Les formes d'entreprises. Les sûretés. Le financement. Les effets du commerce. La faillite et le dépôt volontaire. La fiducie. La propriété intellectuelle. Les franchises. Les lois spécifiques touchant la sécurité publique et civile.

GDS234 - Changements organisationnels et sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

GDS243 - Gestion et éthique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier au monde des affaires afin de pouvoir articuler une réflexion éthique pertinente sur ses pratiques et modes de fonctionnement; intégrer les principaux concepts liés au monde des entreprises qui sont pertinents pour une analyse éthique; reconnaître la multidimensionnalité et la diversité des conflits éthiques qui peuvent survenir dans le milieu des affaires; adopter une approche critique face aux différents mécanismes d'autoréglementation en matière de comportement éthique; comprendre les principales théories qui, dans l'histoire de la philosophie, peuvent avoir une pertinence dans la gestion des conflits éthiques rencontrés dans le monde des affaires.

Contenu

Introduction à l'éthique des affaires, culture et éthique d'entreprise, théories et prise de décision éthique, conflits éthiques en affaires et responsabilité sociale, autoréglementation en matière d'éthique, études de cas.

GDS331 - Étude de cas I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître des modèles et des outils concrets d'analyse et de résolution des problèmes types rencontrés dans les domaines de la sécurité et de la gestion des risques; connaître et appliquer la méthode d'analyse de cas; élaborer un plan d'action applicable; mettre au point des modalités d'évaluation de rendements; générer un regard sur des plans d'action concrets; proposer des plans et des solutions alternatives.

Contenu

Méthodes de résolution de problèmes. Études de cas. Exposition et critique des résultats obtenus.

Préalable(s)

Avoir obtenu 60 crédits

GES211 - Système organisationnel I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à une meilleure compréhension des différents systèmes et fonctions de l'organisation.

Contenu

Acquisition, compréhension et utilisation des systèmes de l'organisation. Approche globale de la gestion, des différentes fonctions et des systèmes.

GES212 - Relève et transmission d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les interactions majeures entre toutes les parties prenantes dans le cadre de la relève et de la transmission de l'entreprise. Analyser les contextes externes et internes afin d'identifier les principales menaces et opportunités face à la pérennité de l'entreprise. Identifier, comprendre, analyser et évaluer l'information clé dans une perspective humaine, économique, financière, fiscale et légale.

Contenu

Relève et transmission d'entreprise. Gestion et culture d'entreprise. Évaluation d'entreprise et financement. Planification fiscale et planification stratégique. Opérationnalisation du concept de pérennité de l'entreprise.

GES311 - Système organisationnel II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les systèmes de l'organisation; intégrer en un tout cohérent les diverses fonctions de l'organisation.

Contenu

Développement d'un cadre d'analyse et de référence en ce qui concerne la gestion, les fonctions et les systèmes de l'organisation.

GES412 - Système organisationnel III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les systèmes de l'organisation et mieux comprendre l'interaction entre les diverses fonctions de l'organisation.

Contenu

Développement et utilisation d'un cadre d'analyse et de référence en ce qui concerne la gestion, les

fonctions et l'apport de chacun des systèmes de l'organisation.

GES711 - Système de gestion I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les systèmes de gestion; compléter ses connaissances des diverses fonctions de l'organisation; acquérir une vision globale et critique des diverses composantes de l'organisation.

Contenu

Développement d'une vision globale et approfondie des systèmes qui s'appliquent à la gestion des organisations. Étude des principaux modèles des systèmes de gestion; intégration de ces modèles dans sa propre pratique de gestion.

GES721 - Système de gestion II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories, des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration de grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficacité et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes

de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels pour ensuite l'intégrer dans sa propre pratique de gestion.

GES731 - Système de gestion III

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories, des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficacité et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels pour ensuite l'intégrer dans sa propre pratique de gestion.

GES741 - Systèmes de gestion IV

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration des grilles d'analyse des systèmes,

recherche de l'efficacité et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels et intégration de celui-ci dans sa propre pratique de gestion.

GES751 - Systèmes de gestion V

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu

Élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficacité et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels et intégration de celui-ci dans sa propre pratique de gestion.

GES780 - Activité de synthèse

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir mettre en application ses connaissances de gestion en planifiant, rédigeant et produisant un rapport professionnel constituant un apport à la formation théorique reçue.

Contenu

Traitement systématique d'un sujet pertinent à la gestion de l'entreprise. Introduction du sujet dans son contexte, analyse, résultats et recommandations.

GIM801 - Industrie 4.0 et modèles d'affaires numériques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre comment les technologies émergentes peuvent influencer et transformer les organisations et favoriser l'innovation.

Contenu

Historique et principes de base de la 4^e révolution industrielle; principales technologies émergentes; transformation des principales fonctions de l'organisation (ressources humaines, marketing, finances, comptabilité, opérations et gestion des technologies); modèles d'affaires numériques.

Préalable(s)

Les activités pédagogiques doivent être réalisées dans l'ordre alphanumérique croissant.

GIM802 - Applications de l'Internet des objets en entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer les principales applications technologiques associées à l'Internet physique et à l'Internet des services; être capable d'analyser le potentiel d'innovation managériale de ces technologies.

Contenu

Les composantes de l'Internet des objets; l'architecture technologique en entreprise et le rôle des objets connectés; tendances; normalisations; applications diverses.

Préalable(s)

Les activités pédagogiques doivent être réalisées dans l'ordre alphanumérique croissant.

GIM803 - Enjeux de gestion liés à la robotique collaborative

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer dans une perspective holistique des enjeux technologiques, humains et d'affaires liés aux technologies de robotique collaborative, analyser l'impact de ces enjeux liés à l'implantation dans un contexte d'entreprise.

Contenu

Enjeux de l'intégration de la robotique dans les opérations, enjeux liés à la gestion des ressources humaines et enjeux d'affaires et orientations stratégiques liés à la robotique.

Préalable(s)

Les activités pédagogiques doivent être réalisées dans l'ordre alphanumérique croissant.

GIM804 - Analytique d'affaires

dans le secteur manufacturier

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le système manufacturier comme une chaîne de données soutenant la prise de décisions avancée; acquérir des compétences en manipulation des données manufacturières et extraire de ces données de l'information visant à soutenir les décisions des gestionnaires.

Contenu

Processus d'intelligence d'affaires; cycle de gestion des données; exploration de l'impact et interaction entre différentes données et méthodes d'analyse de données; principales fonctionnalités et usages d'un logiciel spécialisé en intelligence d'affaires.

Préalable(s)

Les activités pédagogiques doivent être réalisées dans l'ordre alphanumérique croissant.

GIM805 - Diagnostic et virage numérique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les méthodologies et les approches pour mesurer la maturité numérique des entreprises; déterminer des besoins d'affaires et les traduire en un plan stratégique de transformation numérique d'une entreprise réelle.

Contenu

Méthodologies d'évaluation de la maturité

numérique; outils de diagnostic organisationnel; stratégies de transformation numérique; intervention en entreprise.

Préalable(s)

Les activités pédagogiques doivent être réalisées dans l'ordre alphanumérique croissant.

GIS113 - Introduction aux systèmes d'information dans les organisations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître et comprendre le potentiel d'application des technologies de l'information dans les organisations et se sensibiliser au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.

Contenu

Contexte organisationnel, économique et humain. Potentiel d'application des technologies de l'information, gestion et technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques. Bureautique, télécommunications et réseaux. Implication des gestionnaires : planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des personnes, identification et satisfaction des besoins informationnels. Utilisation de la micro-informatique à des fins de gestion.

Équivalente(s)

GIS103

GIS232 - Programmation et conception

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

GIS112

GIS235 - Éléments de technologie informatique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

GIS112

GIS342 - Informatique appliquée à l'administration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

(CTB111) et (GIS112)

GIS390 - Séminaire en technologies de l'information

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Compléter ses connaissances en technologies de l'information, par exemple dans le domaine de la gestion de projet, de la rédaction d'un cahier des charges, des systèmes d'aide à la décision, de la programmation ou de tout autre sujet dont l'étudiante ou l'étudiant pourrait avoir besoin pour compléter sa formation.

Contenu

Exposés, cours magistraux, conférences, lectures sur les sujets requis.

GIS452 - Systèmes d'aide à la décision

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

(GIS343 ou GIS344)

GIS561 - Méthodes et procédés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

GIS344

Équivalente(s)

GIS3323

GIS562 - Séminaire en systèmes

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

GIS344 Avoir obtenu 60 crédits

Équivalente(s)

GIS4303

GIS704 - Outils informatiques

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances permettant au gestionnaire d'utiliser les outils informatiques.

Contenu

Connaissance de base des principaux outils informatiques: traitement de texte, chiffrier, base de données, logiciel de présentation.

GIS794 - Impact des nouvelles technologies

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Mener une vigie prospective régulière des marchés de son secteur d'activités et de ceux de ses interlocuteurs.

Contenu

Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interaction multicanales); gouvernance des TI (modes de gouvernance, alignement stratégique des TI, création de valeur grâce aux TI); architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en technologies de l'information, principaux enjeux en sécurité des TI); support des TI à la prise de décision stratégique (veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, *Big Data*, etc.); communication et collaboration électroniques (technologies de la communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques, etc.).

Préalable(s)

Avoir obtenu 15.00 crédits

Équivalente(s)

GIS716

GIS800 - Fondements de l'intelligence d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements théoriques sous-jacents à l'intelligence d'affaires en entreprise et comprendre les enjeux éthiques du domaine.

Contenu

Introduction à l'intelligence d'affaires (IA); histoire de réussites en intelligence d'affaires; entrepôts et comptoirs de données; exploration de données et analytique; technologies disponibles; IA mobile; IA en libre-service; gouvernance d'IA; implantation d'IA; méthodes de développement en IA; intelligence géospatiale; exploration de données textuelles; maturité; éthique et culture de l'IA; utilisation d'un logiciel d'intelligence d'affaires.

GIS801 - Intelligence d'affaires stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'importance et la valeur de la stratégie de l'intelligence d'affaires (IA) pour l'organisation. Maîtriser le processus de création d'une stratégie de l'intelligence d'affaires. Conceptualiser une stratégie d'intelligence d'affaires pour l'organisation.

Contenu

Modèles d'affaires d'entreprise; rôles des tableaux de bord et des indicateurs comme outils d'aide à la décision; approche de développement aux tableaux de bord équilibrés; élaboration de cartes stratégiques d'indicateurs, détermination et définition des mesures et indicateurs d'IA; méthodes et techniques d'analyse des besoins en IA; application pratique des techniques d'analyse des besoins, gestion de projet en IA.

GIS802 - Stratégie de

L'intelligence d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'importance et la valeur de la stratégie de l'intelligence d'affaires pour l'organisation. Maîtriser le processus de création d'une stratégie de l'intelligence d'affaires. Conceptualiser une stratégie d'intelligence d'affaires pour l'organisation.

Contenu

Analyse des grands problèmes d'entreprise et stratégie; gouvernance et gestion de la stratégie; cycle de vie de la stratégie d'intelligence d'affaires; architecture d'une solution d'intelligence d'affaires; intelligence d'affaires sur le Web; intelligence concurrentielle et veille stratégique; processus d'analyse documentaire; technologies nécessaires à la mise en œuvre d'une stratégie.

GIS805 - Structuration et analyse multidimensionnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les besoins en information d'une organisation en prévision de l'implantation d'un entrepôt de données. Modéliser ces besoins en information selon une perspective d'intelligence d'affaires. Se familiariser avec l'utilisation des logiciels de référence dans le domaine de la modélisation conceptuelle.

Contenu

Design et architecture des entrepôts de données;

concepts de base de la modélisation multidimensionnelle; tables de faits; inventaire des besoins et documentation; modélisation avancée et techniques particulières de modélisation des tables de dimensions et de faits; ateliers de modélisation; couche conceptuelle (univers).

GIS806 - Création et gestion des entrepôts de données

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir et implanter les entrepôts de données et les ancrer dans le cadre d'une stratégie d'intelligence d'affaires; analyser et intégrer l'utilisation de sources informationnelles diverses lors d'analyses stratégiques; connaître les diverses approches d'extraction, de transformation et de chargement de données en vue de supporter un processus décisionnel.

Contenu

Concepts clés des entrepôts de données et leurs variantes; utilisation du langage SQL pour la définition des structures de données; modèles physiques de données; planification du processus d'extraction, de transformation et de chargement (ETC); extraction, transformation et chargement des dimensions et des faits; orchestration de l'intégration des données; optimisation de l'architecture; architectures alternatives.

Préalable(s)

GIS811

GIS807 - Tableaux de bord et informatique décisionnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les problèmes d'entreprise et déterminer les indicateurs clés de performance et autres mesures de gestion. Savoir présenter et interpréter judicieusement cette information en tenant compte du niveau décisionnel.

Contenu

Fondements théoriques de la visualisation en soutien à la décision; approche de conception centrée sur l'utilisateur; évaluation de l'expérience utilisateur; architecture et cascade de l'information; types d'outils de présentation de l'information; représentations graphiques et textuelles des mesures et indicateurs; conception de l'interaction; conception et développement avec un logiciel spécialisé; liens entre tableau de bord et modèle de données.

GIS808 - Intelligence compétitive et géospatiale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Découvrir la fine pointe des développements en intelligence d'affaires. Intégrer et compléter les notions acquises dans les activités pédagogiques précédentes avec les concepts et les développements les plus récents dans le domaine en vue d'appuyer les orientations stratégiques d'affaires.

Contenu

Intégration des concepts de pointe en intelligence géospatiale : aide à la décision géospatiale; système d'information géographique; Internet et données géospatiales. Intégration des concepts de pointe en intelligence concurrentielle : approches de localisation; désinformation tactique; géostratégie et géopolitique; intelligence créative; *speed intelligence*.

Préalable(s)

Avoir obtenu 15.00 crédits

GIS809 - Activité d'intégration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires, en contexte d'intelligence d'affaires, ou à l'étude d'une thématique d'intérêt liée à l'intelligence d'affaires.

Contenu

Approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable(s)

Avoir obtenu 21 crédits

GIS811 - Architectures et gestion de données en intelligence d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser des enjeux techniques et d'affaires liés à une mauvaise qualité de données en intelligence d'affaires. Maîtriser les outils et techniques de diagnostic et de gestion de la qualité de données. Maîtriser les caractéristiques des différentes architectures de données. Savoir associer

architectures et besoins d'affaires.

Contenu

Architecture transactionnelle comme données sources. Entrepôt de données et autres modèles OLAP. Système MDM. Voûte de données. Architectures NoSQL. Processus de diagnostic de qualité de données. Traitements de qualité de données en SQL. Résolution de problèmes complexes en qualité de données. Gestion de la qualité de données.

Équivalente(s)

GIS803

GIS812 - Analytique et science des données

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Construire une polyvalence analytique appliquée à des problèmes organisationnels réels. Développer une aisance avec les techniques et outils d'analytique propres à la gestion des connaissances et à la science des données. Maîtriser le processus général d'analytique appliquée à des problèmes de gestion (cadre de référence générique en science des données). Être capable de créer de nouvelles connaissances grâce à l'analyse de données organisationnelles. Communiquer la valeur des analyses de données associées à un problème d'affaires.

Contenu

Processus de veille informationnelle, outils de veille informationnelle, outils d'analyses des réseaux sociaux, intégration de données des réseaux sociaux, métriques, données non structurées en science des données, outils d'analyse de sentiments, analyses statistiques géospatiales, analytique Web et outils, intégration de données d'analytique Web, visualisation de données en science des données.

Équivalente(s)

GIS804

GIS821 - Technologie du commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'infrastructure de communication qui supporte le commerce électronique; maîtriser les outils de programmation d'un site transactionnel.

Contenu

Introduction aux topologies de réseaux, au matériel, aux protocoles de transmission, aux conventions régissant les noms de domaines, etc. Les aspects de sécurité et d'authentification. La programmation HTML et Java. Les interfaces avec les banques de données.

GIS860 - Séminaire de recherche appliquée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les bases théoriques et pratiques nécessaires pour mener des recherches appliquées de qualité en systèmes d'information et de décision; être en mesure de comprendre la démarche et d'évaluer la qualité des recherches et des rapports de consultation produits par d'autres; définir un projet de recherche appliquée en systèmes d'information et de décision, choisir une méthode appropriée de collecte et de traitement des données et appliquer une de ces méthodes.

Contenu

Les sources de données secondaires et les ressources documentaires. L'approche scientifique en systèmes d'information et de décision. Le processus et la proposition de recherche ou d'intervention. Les stratégies de recherche appliquée. La mesure des variables. L'échantillonnage et l'enquête. L'enquête par questionnaire. L'entretien non directif, l'entrevue de groupe et la méthode Delphi. L'observation et l'analyse de contenu. L'expérimentation et les études de cas, l'éthique en recherche appliquée. La structure et la présentation d'un rapport de recherche appliquée. La réalisation d'un projet de recherche d'équipe en systèmes d'information.

Équivalente(s)

MQG7603

GIS861 - Méthode de recherche en intelligence d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les bases théoriques et pratiques requises pour mener des recherches de qualité appliquées en intelligence d'affaires. Évaluer la qualité des recherches et des rapports de consultation produits par d'autres. Mener à terme un projet de recherche appliquée en stratégie de l'intelligence d'affaires.

Contenu

Processus et proposition de recherche ou d'intervention. Ressources documentaires. Sources de données secondaires. Stratégies de recherche appliquée. Éthique. Mesures. Échantillonnage. Enquête (questionnaire, entretien, entrevue, observation, analyse de contenu, expérimentation, cas). Rapport de recherche. Projet de recherche d'équipe en intelligence d'affaires.

GIS880 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

GIS891 - Géostratégie d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les connaissances essentielles à la formulation d'une géostratégie informationnelle intégrée.

Contenu

Principes et nouvelles pratiques professionnelles en systèmes de veille stratégique spatiotemporelle; analyse des processus d'affaires et outils de création de valeur par l'analyse des données; principes et outils de l'analyse systémique; géomatique d'affaires pour résoudre les problématiques de gestion de la chaîne logistique, développer une intelligence compétitive, évaluer les risques et initier de nouveaux modèles d'affaires; évolutions de la géostratégie d'affaires et arrimage aux objectifs stratégiques des organisations dans des contextes variés.

GIS892 - Géomatique d'affaires et chaîne logistique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les enjeux, les outils et les méthodes d'analyses et d'ordonnement de la chaîne logistique; comprendre la microgéomatique et son apport stratégique pour les organisations.

Contenu

Résolution de problèmes de géologistique; analyse et optimisation de la chaîne logistique à l'aide de méthodes, d'outils et de nouvelles technologies d'information géomatiques; gestion et localisation des stocks ou produits (*geomerchandizing*); statistiques spatiales, systèmes d'information géographique et web dynamique. Segmentation commerciale et géomarketing.

Préalable(s)

GIS891

GIS893 - Solutions en intelligence géospatiale

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les méthodes et outils permettant de concevoir, développer et mettre en œuvre des solutions en intelligence géospatiale; évaluer la pertinence et la faisabilité de ces solutions à la prise de décision.

Contenu

Modélisation et acquisition des données géospatiales; fouille de données géocodées; modélisation des processus d'affaires; création de rapports et de tableaux de bord intégrant des données géospatiales; évaluation de la qualité des données géospatiales; analyse comparative des solutions existantes en géomatique d'affaires; outils de veille concurrentielle géospatiale; gestion de l'information géospatiale, mise en œuvre de processus de veille concurrentielle.

Préalable(s)

GIS892

GPH880 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

GRH103 - Gestion des ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base de la gestion des ressources humaines.

Contenu

Introduction à la gestion des ressources humaines. Direction de ressources humaines. Organisation du travail. Planification des effectifs. Recrutement. Sélection. Évaluation du rendement. Formation. Rémunération. Relations du travail. Négociation et application des conventions collectives. Santé et sécurité au travail. Évaluation de la gestion des ressources humaines. *Cette activité est mutuellement exclusive à GRH 221.*

GRH111 - Aspects humains des organisations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir certaines habiletés d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu

Les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations. Les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation. Le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation. Les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

Équivalente(s)

GRH1103

GRH113 - La dimension humaine de l'organisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances dans divers domaines reliés à l'individu au sein de l'organisation, au leadership organisationnel et à la gestion d'équipe de travail; mettre en pratique ces connaissances dans son milieu de travail.

Contenu

Connaissance de soi en tant qu'individu et gestionnaire, de ses traits de personnalité, de son

style de gestion, de son style de leadership, de son propre comportement et de son influence au sein d'une équipe de travail. Éléments de la dynamique d'un groupe au travail et rôle du gestionnaire. Démarche de gestion participative.

GRH121 - Gestion des ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre comment les politiques, programmes et pratiques de GRH utilisés pour attirer, retenir, motiver et développer la main-d'œuvre peuvent contribuer à l'atteinte des objectifs organisationnels, tout en favorisant la qualité de vie au travail, et ce, dans le respect des lois, de la déontologie professionnelle et de l'éthique.

Contenu

Relations de travail. Dotation. Développement des compétences. Rémunération globale. Développement organisationnel. Santé, sécurité et mieux-être au travail.

Équivalente(s)(GRH129)
et
(GRH221)
et
(GRH229)

GRH129 - Human Resources Management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Allow students to understand how the HRM policies, programs, and practices – used to attract, retain, motivate, and develop employees – can contribute to the achievement of organizational goals, while encouraging the quality of work life, and in compliance with the laws, the rules of professional conduct, and ethics.

Contenu

Work relations. Staffing. Development of competencies. Total compensation. Organizational development. Work health, safety and well-being.

Équivalente(s)

(GRH121)
et
(GRH221)
et
(GRH229)

GRH131 - Gestion de la performance des ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision de la performance en milieu de travail; approfondir ses connaissances en gestion du rendement; mieux comprendre le rôle du gestionnaire en ce qui concerne les employés en difficultés de rendement.

Contenu

Identifier les fondements et les réalités de la gestion de la performance et la responsabilité du *coach* en milieu de travail. Connaître les différentes étapes de la gestion de la performance et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer les évaluations des subalternes. Comprendre son rôle de gestionnaire lors des diverses situations générées par les employés en difficultés de

rendement.

GRH133 - Gestion des enjeux et des changements

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances reliées à la gestion des enjeux organisationnels et à la gestion des changements et les intégrer dans sa pratique de gestionnaire.

Contenu

Structure des enjeux organisationnels, causes, cadres de références, dynamique, comportements et caractéristiques. Intervention lors d'une situation de changement. Nécessité du changement dans la société actuelle, son impact sur les organisations, les groupes et les individus. Le processus de changement, sa mise à l'essai et son évaluation. Être un agent de changement dans son organisation.

GRH221 - Gestion du personnel et relations industrielles

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir les notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu

Historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité du travail. Cadre juridique des relations de travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs.

Équivalente(s)

(GRH103)
ou
(GRH1203)

GRH333 - Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le processus d'analyse, de description et de spécification des postes de travail et cerner son impact sur le reste des pratiques de gestion des ressources. Approfondir les concepts clés de la gestion prévisionnelle des ressources humaines dans différents contextes d'affaires et selon différents horizons temporels.

Contenu

Analyse des postes et gestion prévisionnelle des ressources humaines. Outils juridiques se rapportant à ces deux pratiques. Sources, méthodes et modes de collecte des données inhérents au processus d'analyse des postes. Rédaction d'une description des postes et détermination des spécifications des postes de travail. Modèle des compétences. Processus et méthodes de prévision de l'offre et de la demande en ressources humaines. Défis contemporains de la gestion prévisionnelle.

Concomitante(s)

(GRH121 ou GRH129)

GRH343 - Administration des lois en GRH

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Prendre connaissance de diverses lois qui ont un impact sur la GRH dans les entreprises; déterminer les mécanismes de gestion que nécessite l'application efficace de ces lois au niveau d'une entreprise.

Contenu

Droit civil et partage des compétences en matière de travail; le contrat de travail, les normes du travail et les obligations qui en découlent; les droits de la personne et leurs impacts sur la GRH. Législations en SST, code du travail et autres lois ayant une incidence sur la pratique de la GRH.

méthodes d'apprentissage. Transfert des apprentissages. Pratiques diversifiées de développement des compétences (ex. mentorat, affectations temporaires, coaching des gestionnaires). Profils de compétences. Organisation apprenante.

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

GRH351 - Conventions collectives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le contenu de clauses de conventions collectives; comprendre les implications administratives qui découlent de diverses clauses; préparer et défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives.

Contenu

Rôle des intervenants dans l'application des conventions collectives, sécurité syndicale, droits de gréance, règlement de griefs, ancienneté, normes de rendement, évaluation des postes, horaires de travail, rémunération, avantages sociaux, congés, mesures disciplinaires, durée de la convention.

Concomitante(s)

GRH343

GRH433 - Recrutement et sélection

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus de dotation des ressources humaines et les enjeux organisationnels, légaux, sociodémographiques et éthiques qui l'entourent. Cerner les différentes étapes structurant le recrutement, la sélection, l'embauche, l'intégration et la socialisation des ressources humaines. Savoir gérer le recrutement et la sélection dans des contextes stratégiques variés.

Contenu

Cadre légal régissant la dotation en gestion des ressources humaines. Rédaction d'une offre d'emploi. Gestion de l'activité de recrutement. Élaboration d'un plan de sélection, de critères et d'instruments de sélection appropriés. Maîtrise des techniques, des méthodes et des mesures de sélection. Gestion de l'embauche, de l'intégration et de la socialisation. Évaluation de la valeur ajoutée de la dotation.

Préalable(s)

GRH333

GRH444 - Gestion de la performance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et pratiques reliées au processus de gestion de la performance, c'est-à-dire la planification, le suivi, l'évaluation et les suites à donner à l'évaluation.

Contenu

Le cycle de gestion de la performance. L'importance stratégique de la gestion de la performance. Les conditions de succès d'implantation d'un système de gestion de la performance. Les critères et méthodes

GRH344 - Développement des compétences

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et pratiques reliées au développement des compétences et au cycle de gestion de la formation.

Contenu

Notion de compétence. Cycle de gestion de la formation : diagnostic des besoins de formation, planification et conception de la formation, diffusion de la formation et évaluation de la formation. Principes d'andragogie. Techniques et

d'évaluation du rendement. Les formulaires d'évaluation de la performance. Les sources d'évaluation de la performance. Les entretiens d'évaluation de la performance. Le coaching de supervision. La motivation et la formation des cadres quant à la gestion de la performance. Les suites de l'évaluation de la performance.

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

GRH453 - Rémunération et avantages sociaux

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec toutes les facettes de la gestion de la rémunération (salaires et avantages sociaux) dans les entreprises.

Contenu

Analyse et description de postes, évaluation des postes, critères et mécanismes de détermination des salaires de base, enquêtes salariales, mise au point d'une structure des salaires de base, modification des salaires, régimes d'incitation et d'intéressement, régimes d'avantages sociaux, mécanismes de gestion des avantages sociaux.

Préalable(s)

(GRH333 ou GRH343)

GRH462 - Négociations collectives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les notions théoriques et pratiques reliées au processus de négociation collective; expérimenter le vécu d'une négociation de convention collective par le biais d'une simulation.

Contenu

Fondements des négociations collectives, facteurs affectant le déroulement, notions relatives à la préparation et au déroulement de négociations collectives, illustrations du déroulement, tactiques et stratégies de négociations, les sources d'information, pratique simulée d'une négociation.

Préalable(s)

GRH351

GRH463 - Programmes d'intervention en GRH

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre quelques notions essentielles en développement organisationnel et pouvoir appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de vie au travail (Q.V.T.), les cercles de qualité, etc.

Contenu

En première partie, la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. En deuxième partie, la Q.V.T., la gestion participative et les cercles de qualité: nature et raison d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

Préalable(s)

Ces crédits doivent provenir d'activités pédagogiques de sigle GRH. Avoir obtenu 9.00 crédits

GRH531 - Méthodologie de recherche appliquée en GRH

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Aider les étudiantes et étudiants à avoir une compréhension des concepts fondamentaux impliqués dans la conduite de la recherche en gestion des ressources humaines; identifier, collecter, analyser, interpréter, présenter et utiliser des données pour baser le processus décisionnel en gestion des ressources humaines sur des fondements rigoureusement efficaces; être en mesure de critiquer les méthodes de recherche employées dans le champ de la gestion des ressources humaines (journaux, périodiques académiques et différentes sorties de publications professionnelles).

Contenu

Exposés magistraux permettant de présenter les différentes étapes du processus de recherche. Lectures identifiées pertinentes pour compléter les différents aspects desdits exposés. Discussions, exercices pratiques moyennant des problèmes et des cas simulés afin de confronter la théorie à la pratique (p. ex. remplir le rôle d'un consultant faisant face à des problèmes de gestion des ressources humaines rencontrés par une organisation).

Préalable(s)

(GRH121 ou GRH129)

GRH553 - e-GRH

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer les notions fondamentales des systèmes d'information en gestion des ressources humaines (SIGRH) et comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines en ligne (GRHL), à travers des travaux pratiques en laboratoire. Se familiariser avec des technologies de la GRHL comme les bases de données relationnelles, les sites Web transactionnels et les portails libre-service.

Contenu

La GRH et les nouvelles technologies de l'information et de la communication (GRHL).
Projet de gestion d'informatisation en GRH.
Exercices d'application de bases de données (Access, MySQL) et de portails Web en GRH (OrangeHRM).

Préalable(s)

(GIS121 ou GIS129 ou GTA121 ou GTA129)
et
(GRH121 ou GRH129)

GRH562 - Créativité et travail en équipe

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer les habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu

Le groupe de travail. Le déroulement et l'évaluation d'une réunion. Le diagnostic d'une réunion. L'animation d'une réunion. Le rôle d'animateur. Le processus de solution de problèmes. La créativité dans le travail en équipe. La mise en application des diverses techniques de créativité.

Préalable(s)

(GRH221 ou GRH103)

Équivalente(s)

GRH3123

GRH564 - Rôles conseil en ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer les différents rôles de conseiller interne et externe en gestion des ressources humaines, les responsabilités inhérentes ainsi que les habiletés et aptitudes nécessaires à ces rôles.

Contenu

Les habiletés et compétences requises pour l'exercice du rôle conseil tant à l'interne qu'à l'externe; la dimension stratégique du rôle de conseiller, exercice d'un rôle d'influence; connaissance des règles éthiques et de la déontologie; les habiletés politiques, communicationnelles et relationnelles.

Préalable(s)

Ces crédits doivent provenir d'activités pédagogiques de sigle GRH. Avoir obtenu 21.00 crédits

GRH661 - Enjeux contemporains

en GRH

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réfléchir sur les enjeux contemporains en gestion des ressources humaines (GRH).

Contenu

Rôle des partenaires d'affaires; santé organisationnelle et mieux-être en entreprise, éléments essentiels d'un SIGRH, gestion stratégique en GRH, indicateurs RH quantitatifs et qualitatifs et meilleures pratiques de GRH.

Préalable(s)

Avoir obtenu 15.00 crédits

GRH721 - Gestion du personnel et relations industrielles

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et expliquer l'importance de la gestion des ressources humaines, acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu

Historique, intervenants de la gestion des ressources humaines (GRH). Éléments de la réglementation du travail. Activités de dotation. Évaluation du rendement. Employés en difficulté. Développement des compétences. Rémunération

et reconnaissance de la performance. Contexte et institutions des rapports collectifs du travail. Négociation et administration de la convention collective. Santé et bien-être au travail.

Équivalente(s)

GRH5003

GRH764 - Diagnostic et configuration des systèmes de ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Gérer stratégiquement les systèmes de ressources humaines de l'organisation, considérant la diversité des contextes d'affaires et des contingences environnementales externes et internes qui les déterminent. Déployer les outils de diagnostic et de configuration susceptibles de sauvegarder la cohérence systémique et l'alignement stratégique d'un système de ressources humaines.

Contenu

Déterminants et enjeux externes et internes d'un système de ressources humaines. Élaboration d'un système de ressources humaines cohérent et aligné sur les objectifs stratégiques de l'organisation : analyse des objectifs en ressources humaines; choix d'une stratégie en ressources humaines; examen des sous-systèmes de ressources humaines. Évaluation qualitative et quantitative de l'efficacité et de l'efficience des différents systèmes de ressources humaines sous-tendant la fonction ressources humaines dans l'organisation.

Équivalente(s)

GRH722

GRH765 - Gestion des personnes en milieu organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'impact des pratiques de gestion sur les comportements humains en milieu organisationnel ainsi que l'interdépendance des différentes activités de gestion des ressources humaines susceptibles d'influencer la capacité de l'organisation à atteindre ses objectifs d'affaires. Gérer de manière responsable les ressources humaines ainsi que les relations de travail au sein de l'organisation, tout en étant au fait des défis qui influencent la gestion quotidienne des ressources humaines.

Contenu

L'environnement du gestionnaire et son impact sur la gestion quotidienne des RH. Impact de la gestion des ressources humaines sur les attitudes et comportements humains en milieu organisationnel. Contenus, rôles et interrelations des différentes activités de gestion des ressources humaines. La gestion des relations de travail et du cadre législatif. Importance du climat de travail et pratiques de gestion associées. Les défis actuels qui animent la gestion quotidienne des ressources humaines dont la santé au travail, la gestion du changement, la conciliation travail-vie personnelle, la gestion de la diversité, le harcèlement et la violence en milieu de travail, la gestion de la discipline, etc.

Équivalente(s)

GRH764

GRH771 - Leadership par l'action

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Augmenter son pouvoir d'influence par l'acquisition des outils d'analyse et d'intervention les plus utiles dans les milieux scientifiques et technologiques; réaliser une intégration personnelle des modèles et des principes de base du leadership, de façon à pouvoir exercer immédiatement des habiletés en situations de conduite des interactions : direction, supervision, travail d'équipe, conflits.

Contenu

Présentation de principes et d'exercices pour augmenter ses capacités d'attention et d'observation de soi et des autres. Exposés de modèles de fonctionnement personnel et professionnel efficaces dans un milieu technologique. Apprentissage du modèle de Torbert et application dans un contexte technologique réel. Session intensive d'exercices pratiques pour savoir mieux apprendre par l'expérience et ainsi accélérer son développement professionnel.

Équivalente(s)

GIN760

GRH772 - Gestion de la performance des ressources humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et développer des habiletés et des attitudes essentielles à la gestion des ressources humaines; maîtriser les approches et les techniques mettant en valeur l'information et le *feed-back*, le développement du personnel et la gestion des conflits.

Contenu

Sensibilisation des gestionnaires à l'aspect humain dans les organisations; des habiletés à utiliser les activités en GRH qui mettent l'accent sur l'information et le *feed-back* au personnel, sur le développement du personnel, sur la gestion des conflits. Indicateurs permettant de prévenir les situations conflictuelles. *Feed-back* complet et constructif sur le travail. Mise en valeur des compétences du personnel.

GRH795 - Stratégies en RH

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure de formuler et mettre en œuvre une stratégie en ressources humaines cohérente avec les orientations de l'organisation. Remettre en question le statu quo et prendre des décisions éclairées sur les solutions en ressources humaines. Utiliser à bon escient les méthodes d'évaluation quantitatives et qualitatives servant à mesurer la gestion des ressources humaines.

Contenu

Concepts liés à la gestion stratégique en ressources humaines; méthodes d'évaluation; indicateurs et tableaux de bord en ressources humaines; mobilisation du personnel.

Préalable(s)

(GRH764 ou GRH765) Avoir obtenu 22.00 crédits

Équivalente(s)

GRH794

GRH820 - Ressources humaines et gestion du changement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser à l'importance de la GRH en fonction du management public dans le contexte de la mondialisation. Être en mesure de formuler une stratégie fonctionnelle de RH adaptée à la situation de l'organisation et à sa stratégie d'affaires et de planifier des systèmes cohérents de GRH. Comprendre l'impact des rôles stratégiques joués par la nouvelle fonction RH en rapport au management public.

Contenu

Gestion des ressources humaines traditionnelle versus renouvelée. Changements survenus dans l'environnement des organisations dans le contexte de la globalisation. Modèles de gestion stratégique des ressources humaines et modèles de sous-systèmes de gestion des ressources humaines. Évolution des rôles des professionnels en ressources humaines en management public.

GSO801 - Introduction à la santé organisationnelle

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Positionner le cadre de références en santé organisationnelle; proposer les définitions et les concepts essentiels à la poursuite du programme d'études.

Contenu

Les cadres de références en santé organisationnelle dans leur ensemble; les liens entre ces derniers et la gestion responsable; définition des concepts retenus.

Concomitante(s)

GSO803

GSO802 - Problématiques de la santé organisationnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Situer les différents problèmes reliés à la santé organisationnelle (SO) sur les plans local, national et international. Discerner la complexité des enjeux organisationnels que soulève la gestion de la santé et du bien-être des travailleuses et travailleurs au sein des organisations.

Contenu

Nouveaux risques; état de la situation concernant les troubles musculosquelettiques (TMS) et la santé au travail; présentisme et absentisme; portrait statistique des lésions professionnelles et évolution inhérente des problèmes multifactoriels; mutations démographiques et leurs effets sur le monde du travail; implication des acteurs organisationnels; coûts financiers et sociaux.

Préalable(s)

(GSO801)

et

(GSO803)

GSO803 - Déterminants de la santé organisationnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Expliquer les différents déterminants de la santé et de l'efficacité des travailleuses et travailleurs et des organisations. Approfondir les leviers pour

favoriser une santé organisationnelle optimale par le bien-être et la performance.

Contenu

La santé des travailleuses et travailleurs; les modèles du stress au travail, les facteurs de risque organisationnels, l'incivilité, la violence et le harcèlement au travail, les pratiques de gestion et le leadership. La santé de l'organisation; innovation, créativité, apprentissage organisationnel, capital social.

Concomitante(s)

GSO801

GSO804 - Prévention : Stratégies individuelles et organisationnelles

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Conseiller l'organisation dans la mise en place d'un programme de santé organisationnelle qui combine des stratégies et activités d'amélioration de l'organisation avec des stratégies et activités de promotion de la santé et du mieux-être.

Contenu

Stratégies et activités visant à intervenir sur les facteurs de risque à la santé qui relèvent de l'organisation elle-même; leur portée, leurs limites, leurs impacts différentiels. Stratégies et activités visant à intervenir sur les facteurs de risque à la santé des travailleuses et travailleurs et des organisations; leur portée, leurs limites, leurs impacts différentiels. Comparaison des impacts relatifs des deux grandes familles de stratégies.

Préalable(s)

GSO803

GSO805 - Diagnostic organisationnel et intervention en changement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Agir comme consultante ou consultant interne ou externe et être en mesure de poser un diagnostic organisationnel sur les problèmes et les besoins en matière de santé organisationnelle et de développer une intervention pour tout type d'organisation.

Contenu

Rôles et qualités de la consultante ou du consultant et difficultés inhérentes à la conduite et à l'accompagnement d'un diagnostic organisationnel et d'une intervention en changement; les éléments constitutifs du diagnostic organisationnel; compréhension du besoin du client; présentation et communication des résultats d'un diagnostic; les stratégies, les processus et les étapes de la mise en œuvre d'une intervention; réalisation ou analyse d'une intervention en entreprise; évaluation d'une intervention.

Concomitante(s)

GSO804

GSO806 - Application des connaissances

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Créer une carte cognitive illustrant les liens entre

les différents concepts associés à l'élaboration d'un programme optimal en santé organisationnelle (SO); analyser l'implantation d'un programme en SO dans une organisation et poser un regard critique sur cette implantation; analyser l'acquisition des apprentissages dans le programme d'études et formuler des objectifs de développement professionnel pour les trois prochaines années.

Contenu

Inventaire et intégration des apprentissages issus des activités pédagogiques précédentes; réflexions sur son agir professionnel; forces et faiblesses de l'implantation d'un programme en SO au sein d'une entreprise.

Préalable(s)

GSO805

GST801 - Intégration des connaissances

SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Créer une carte cognitive illustrant les liens entre les différents concepts associés à l'élaboration d'un plan stratégique et d'un programme optimal de gestion globale de la santé au travail. Analyser un programme optimal de gestion globale de la santé au travail et poser un regard critique sur son implantation dans une organisation. Analyser l'acquisition des apprentissages dans le programme d'études et formuler des objectifs de développement professionnel pour les trois prochaines années.

Contenu

Inventaire et intégration des apprentissages issus des activités pédagogiques précédentes. Réflexions sur son agir professionnel. Forces et faiblesses de l'implantation d'un programme optimal de gestion globale de la santé au travail dans une organisation.

Préalable(s)

Avoir obtenu 26.00 crédits

GTA121 - Introduction aux technologies d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la gestion des systèmes d'information et leur rôle dans la création de valeur pour les organisations.

Contenu

Tendances matérielles et logicielles pour les entreprises; gestion efficace des données; progiciels de gestion intégrés; gestion de projet TI; affaires électroniques et technologies mobiles; impacts des TI sur les individus, les groupes et les organisations; rôle des TI dans le contexte global des organisations; intelligence d'affaires; sécurité des TI.

Équivalente(s)

GIS121

Incompatible

(GTA129)
et
(GIS121)

GTA129 - Introduction to Business Technologies

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Become familiar with the management of information systems and their role in the creation of value for organizations.

Contenu

Material and software trends; efficient data management; enterprise resource planning software (ERP); IT projects management; e-business and mobile technologies; impacts of IT on individuals; groups and organizations; role of IT in the global context of organizations; business intelligence; IT security.

Équivalente(s)

GIS129

Incompatible

(GTA121)
et
(GIS121)

GTA211 - Technologies d'affaires appliquées en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des compétences relativement aux technologies collaboratives soutenant la planification, la coordination continue, la gestion des documents et la décision de groupe. Acquérir des compétences relativement aux technologies d'analyse de données, comme le tableur, et de diffusion d'information, comme le système gestionnaire de contenu (CMS). Être en mesure de planifier et d'exécuter une démarche formelle de résolution de problèmes quantitatifs pour soutenir la prise de décision.

Contenu

Outils de collaboration. Approche structurée à la résolution de problèmes complexes. Qualité de données et tableur. Résolutions de problèmes d'affaires avancés avec un tableur. Approches quantitatives à la prise de décision et tableur.

Obtention et analyse de données internes et externes. Site Web et gestionnaire de contenu. Introduction à l'algorithme et à la programmation.

Concomitante(s)

(BAA121 ou BAA129)

GTA311 - Valorisation des données d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Valoriser les données pour les différentes fonctions de l'entreprise. Être en mesure d'interroger une base de données afin de répondre à des questions d'affaires. Comprendre le rôle d'un système de gestion de base de données dans la gestion des actifs informationnels.

Contenu

Distinction entre base de données, banque de données et jeu de données. Modèle relationnel. Requêtes pour différents contextes d'affaires (marketing, finance, ressources humaines, etc.). Langage d'interrogation de base de données (SQL) pour la manipulation et la définition de données. Transactions et propriétés ACID. Introduction aux modèles alternatifs de stockage de données (NoSQL et données massives).

GTA321 - Analyse fonctionnelle de technologies d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser la modélisation de processus d'affaires ainsi que la spécification des exigences fonctionnelles et des tests fonctionnels pour des technologies d'affaires. Compréhension des fondements de l'orienté objet.

Contenu

Modélisation de processus d'affaires avec la norme BPMN. Formaliser les exigences fonctionnelles au moyen de la norme UML (diagramme de classe, diagramme de cas d'utilisation, diagramme d'activité) et des cas d'utilisation. Prototypage. Création de scénarios et jeux de tests.

Préalable(s)

(GTA121)
ou
(GTA129)

GTA331 - Systèmes de gestion intégrés et processus d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des compétences en utilisation et en configuration des systèmes de gestion intégrés (SGI). Se familiariser avec l'infrastructure technologique qui rend possible l'utilisation des SGI en entreprise. Développer une vision intégrée des organisations et de leurs partenaires. Acquérir des connaissances en SGI qui faciliteront l'obtention de la certification SAP TERP 10.

Contenu

Utilisation approfondie de SAP. Processus financiers dans SAP. Comptabilité financière dans SAP. Processus d'achat et de gestion des matériaux dans SAP. Processus de ventes dans SAP. Processus de production dans SAP. Processus de gestion d'inventaire dans SAP. Processus de gestion des ressources humaines dans un SGI. Processus de planification dans un SGI. Processus de gestion des actifs

organisationnels dans un SGI. Défis dans l'industrie des SGI.

GTA411 - Gestion de projets technologiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser le processus de gestion de projets dans le domaine des technologies de l'information (TI). Comprendre les impacts des différents modèles de livraison agiles sur le processus de gestion des projets TI.

Contenu

Phases classiques dans la gestion de projet et leurs activités propres. Processus de gestion de projet en TI et domaines de connaissances. Modèles de livraison agiles. Particularités de la gestion de projet TI en contexte agile. Méthodes alternatives de développement de systèmes d'information. *Peut mener à des certifications du Project Management Institute (PMI).*

Préalable(s)

Avoir obtenu 15.00 crédits

GTA421 - Progiciels de gestion intégrés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir utiliser les progiciels de gestion intégrés (PGI) pour intégrer les fonctions de l'entreprise

(finance, marketing, production, ressources humaines, etc.). Configurer un PGI. Gérer les processus clés d'une entreprise grâce aux PGI.

Contenu

Intégration des processus d'affaires. Création de valeur grâce aux progiciels de gestion intégrés (PGI). Sélection d'un PGI. Dossier d'affaires d'un PGI. Architecture, configuration et utilisation d'un PGI. Simulation avec SAP HANA.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

GTA431 - Manipulation des données pour l'analytique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'intégrer différentes sources de données dans différents formats et de les analyser pour répondre à des questions d'affaires. Appliquer les bonnes pratiques de programmation afin de faciliter la réutilisation et l'évolution du code source produit. Industrialisation des traitements.

Contenu

Intégration des données sources; formats et structure des données; évaluation de la qualité des données; algorithmes et pseudocode; langage Python; paradigme orienté-objet; environnement intégré de développement; utilisation de bibliothèques de code; tests unitaires.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

GTA511 - Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer différentes techniques d'analyse de données internes, externes et spatiales permettant au gestionnaire de prendre de meilleures décisions d'affaires.

Contenu

Intelligence d'affaires géospatiale et compétitive. Entrepôt de données. Données massives. Données d'entreprise, données ouvertes, données grises, données géospatiales. Tableau de bord de gestion. Visualisation des données d'affaires. Système d'information géographique pour la décision en affaires. Analytique des données. Intelligence artificielle.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

GTA521 - Technologies d'affaires orientées client

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir reconnaître la valeur ajoutée des données clients dans l'entreprise. Acquérir des compétences à utiliser les principaux outils technologiques orientés clients. Acquérir des compétences dans l'exploitation des données externes clientèle.

Contenu

L'entreprise orientée client, les systèmes de gestion de la relation client, les sources de données clients internes et externes, techniques d'extractions de données web et de données

volumineuses, visualisation d'information clientèle, tableaux de bord clientèle, tendances dans les données clients.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

GTA531 - Transformation numérique et intelligence stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'impact des technologies d'affaires sur le développement de nouveaux modèles d'affaires numériques. Comprendre comment les organisations peuvent développer des capacités d'intelligence stratégique appuyées. Savoir reconnaître, comprendre et analyser les opportunités et les défis inhérents à la transformation numérique 4.0 des organisations.

Contenu

La transformation numérique; modèles d'affaires numériques; plateformes d'affaires numériques; technologies de ruptures; objets connectés; servitisation et création de valeur; espaces de création numériques; intelligence compétitive et collaborative; démarche d'analyse; jeux de données spatio-temporelles et externes; projet de création d'un modèle d'affaires numérique 4.0.

GTA611 - Gestion de l'infrastructure et des technologies d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principaux cadres de référence en gestion des technologies d'affaires. Connaître les processus en technologies d'affaires et en comprendre l'utilité. Évaluer des objectifs en gouvernance et gestion des technologies d'affaires. Comprendre la nature et l'importance de l'architecture technologique pour assurer la performance organisationnelle et la continuité des affaires. Définir un service d'infrastructure technologique.

Contenu

Cadres de référence (COBIT et ITIL). Objectifs de gouvernance et de gestion en technologies d'affaires. Infrastructure technologique et architecture. Infonuagique. Pratiques de gestion des services en technologies d'affaires.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

GTA621 - Expérience utilisateur en technologies d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'expérience utilisateur dans les technologies d'affaires. Appliquer une démarche de conception centrée sur l'utilisateur. Connaître les processus et contraintes physiques et cognitives de l'utilisateur. Connaître les notions de base en ergonomie des interfaces humain-machine (IHM). Connaître les méthodes de prototypage des IHM et utiliser un logiciel de prototypage. Appliquer des méthodes d'évaluation qualitatives et quantitatives de l'utilisabilité et de l'expérience utilisateur des IHM. S'initier aux IHM dans les technologies émergentes.

Contenu

Modèles de traitement humain de l'information et

théories de l'action. Ergonomie des interfaces humain-machine (IHM) (norme ISO-9241-210). Analyse du contexte d'utilisation. Observation. Analyse de la tâche. Heuristiques de conception ergonomique. Méthodes de prototypage d'IHM. Accessibilité. Tests d'utilisabilité et expérience utilisateur.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

GTA631 - Gestion de la sécurité de l'information

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des habiletés à gérer la sécurité des actifs informationnels d'une organisation. Savoir reconnaître, évaluer et prévenir les risques liés aux TI. Savoir planifier, organiser et diriger une intervention en situation de crise.

Contenu

Approche d'évaluation des risques technologiques et système de gestion de la sécurité de l'information selon la norme ISO/IEC 27000. Protéger-détecter-réparer. Planification, exécution, suivi et action de la sécurité des TI. Risques. Plan de gestion et de contingence. Mesures de sécurité TI. Aspects légaux liés à la sécurité et à la confidentialité. Introduction à la matière couverte dans les certifications de l'Information Systems Audit and Control Association (ISACA) et de l'International Information System Security Certification Consortium ((ISC)²). Approche par simulation d'intervention.

Préalable(s)

(GTA121 ou GTA129)

GTA641 - Le conseil en technologies d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure d'exécuter une démarche de conseil en technologies d'affaires et de gérer la relation avec le client tout au long de la démarche.

Contenu

Transformation numérique, cadres de référence, comprendre le besoin, planifier la mission, préparer une offre de service, réaliser le diagnostic de la situation actuelle, concevoir la situation cible, préparer le plan de transformation, aspects clés de la gestion du projet en technologies d'affaires selon une perspective de conseiller, suivre l'exécution de la mission, rédiger et présenter les rapports intermédiaires et le rapport final.

Préalable(s)

15 crédits préalables en administration Avoir obtenu 15.00 crédits

GTA795 - Les technologies de l'information et la prise de décision basée sur des faits

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre la valeur stratégique des données pour les organisations; reconnaître la valeur stratégique des technologies décisionnelles; acquérir des compétences à utiliser différentes

technologies décisionnelles; comprendre les liens étroits entre l'univers transactionnel et l'univers décisionnel; développer une approche méthodique et structurée de l'utilisation de l'information dans la gestion des organisations.

Contenu

Intelligence d'affaires; tableaux de bord; intelligence géospatiale; intelligence compétitive; analytique clientèle intégrée; Web analytique; exploration de données; qualité de données; données ouvertes; mégadonnées; processus de valorisation des données; choix technologiques transactionnels; choix technologiques décisionnels; gestion de projet agile; approches d'implantation en intelligence d'affaires; concepts, principes, méthodes, techniques et outils d'analyse en entreprise.

ICO800 - Enrichir ses compétences et préparer sa carrière en ICO

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Devenir consultant ou consultante, ou conseiller ou conseillère en intervention et changement organisationnel (ICO). Développer les compétences professionnelles, personnelles, informationnelles, relationnelles, communicationnelles et métacognitives nécessaires pour œuvrer dans le domaine de l'intervention et du changement organisationnel (ICO). Instaurer et développer son réseau professionnel.

Contenu

Compétences informationnelles et adaptabilité. Éthique et intégrité. Réseautage professionnel. Compétences relationnelles (types de personnalités, travail d'équipe et communication, prévention et gestion des conflits). Compétences communicationnelles. Gestion de projets multiples, hiérarchisation et stratégies d'adaptation. Compétences personnelles (adaptabilité, responsabilité, résilience). Diversité. Gestion de carrière. Bilan des connaissances

acquises.

IC0805 - Gestion des connaissances dans l'économie du savoir

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre et maîtriser les effets de l'émergence d'une économie du savoir et ses conséquences sur la gestion des organisations modernes.

Contenu

Concepts associés à la gestion des connaissances. Notion d'« actif intangible ». Concurrence et gestion des connaissances. Structures et mécanismes d'exploitation des connaissances. Meilleures pratiques et gestion des connaissances.

IC0810 - Mesures de performance organisationnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances, les stratégies et les méthodes nécessaires à la mesure de la performance et de la productivité dans les organisations productrices de biens et de services, dans les secteurs publics et privés.

Contenu

Diverses visions de la performance. Déterminants et mesures de performance. Critères et indicateurs de mesures. Tableaux de bord en gestion. Éléments constitutifs et utilisation des tableaux de bord. *Benchmarking* et compétitivité. Comparaison concurrentielle et fonctionnelle. Évaluation de la GRH et audit d'entreprises. Divers niveaux d'analyse. Méthodes et approches utilisées pour le développement et la mise en place d'outils de mesure dans les organisations.

Équivalente(s)

GPH810

IC0811 - Fondements en changement organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les diverses théories et stratégies de changement au sein des organisations. Développer la capacité à analyser, comparer et critiquer les stratégies en fonction des types de changement envisagés. Illustrer la place du changement dans la stratégie d'entreprise.

Contenu

Les grandes stratégies du changement organisationnel et leur évolution. Le changement comme moyen de résoudre les paradoxes de la stratégie d'entreprise. Aspects politiques et rationnels. Changements prescrits et changements construits. Démarche technique et processus sociaux. Quête du sens et résistance au changement. Stratégies participatives et stratégies directives.

IC0812 - Habiletés d'intervention

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir diverses connaissances pratiques et habiletés d'intervention psychosociales permettant d'agir auprès des individus, des groupes et des organisations.

Contenu

Typologie des formes d'intervention en développement organisationnel. Relation d'aide. Éventail des habiletés d'intervention auprès des individus, des groupes et des organisations. Dynamique des groupes, animation et intervention sur les processus. Approfondissement et pratiques de diverses habiletés interpersonnelles de l'intervenante ou de l'intervenant. Médiation de conflits interpersonnels et intergroupes. Familiarisation avec diverses techniques d'aide à la prise de décision en groupe.

Équivalente(s)

GPH812

IC0813 - Analyse de processus et gestion de projet

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les compétences de base requises pour établir les diagnostics et intervenir dans les processus opérationnels et administratifs. Se familiariser avec la gestion de projet et avec le rôle de chargé de projet. Appliquer une méthode de diagnostic et d'analyse de processus à un cas réel.

Contenu

Principes fondamentaux de la gestion à valeur ajoutée (GVA), de la réingénierie des processus et de la gestion de projet. Identification des gaspillages dans le processus d'une organisation. Élaboration des pistes d'amélioration selon les mesures usuelles de performances en gestion. Outils divers de la réingénierie des processus et outils essentiels en gestion de projet.

IC0815 - Séminaire de GRH

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une vision globale et critique de la GRH dans toute entreprise; mieux comprendre les dimensions de la GRH qui peuvent faire l'objet d'interventions ou de tentatives de changements dans les organisations; mieux comprendre de quelles façons diverses composantes de la GRH doivent être prises en considération lors de changements organisationnels.

Contenu

Examen de la nature de la GRH et de son évolution récente qui en fait un champ d'interventions stratégiques; examen des façons d'intervenir en GRH et de tenir compte de la nature des sujets qu'on peut influencer; examen des travaux qui ont examiné ce qu'il faut faire en GRH pour faciliter le changement organisationnel.

Équivalente(s)

GPH815

IC0817 - Méthodes de recherche et de diagnostic

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des recherches scientifiques en productivité humaine et être en mesure d'analyser et d'évaluer correctement les recherches des autres.

Contenu

Fondements de la démarche scientifique. Théorie et hypothèses. Méthodes et devis de recherche. Exigences de la relation causale. Conditions d'une bonne mesure opérationnelle des concepts. Techniques d'échantillonnage. Méthodes de cueillette de données utiles pour la recherche scientifique et pour le diagnostic organisationnel : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

Équivalente(s)

GPH817

IC0821 - Stratégies de mobilisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les différentes stratégies et approches utilisées dans les entreprises pour favoriser l'implication au travail, la responsabilisation et l'engagement organisationnel des cadres et des employés.

Contenu

Pour chacune des stratégies, examen approfondi des théories sous-jacentes, des mécanismes d'intervention, des règles de fonctionnement, des conditions de succès, des résultats obtenus et des recherches en cours. Les stratégies étudiées comprendront les différentes formes de gestion participative, d'actionnariat et d'intéressement

aux résultats financiers, sans négliger le réaménagement du travail et la transformation de la culture organisationnelle.

Équivalente(s)

GPH821

IC0841 - Habiletés de formation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compétence professionnelle en formation; être capable d'assurer la prestation de la séance de formation élaborée.

Contenu

Méthodes pratiques d'établissement des besoins de formation d'une organisation-cliente. Établissement d'une relation de consultation auprès d'une organisation-cliente. Planification du déroulement de l'activité de formation. Suivi, du début à la fin de l'activité, par des rencontres entre les équipes et leur client d'une part et entre les équipes et la professeure ou le professeur d'autre part. Élaboration d'un cahier de formation, ainsi que d'un cahier de l'animateur. Initiation aux méthodes d'enseignement les plus répandues pour des cadres et des employés d'organisation. Prestation de l'activité auprès du client. Évaluation de la prestation par la professeure ou le professeur et le système-client.

Équivalente(s)

GPH841

IC0851 - Réingénierie des processus

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus d'une manière efficace en l'adaptant aux entreprises de service comme aux entreprises manufacturières.

Contenu

Définition des termes et des concepts. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie. Approche systémique et réingénierie des organisations. Le diagramme des flux. L'analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Les facteurs de succès d'un projet de réingénierie.

Équivalente(s)

GPH851

IC0861 - Interventions en développement organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et développer les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe; être en mesure d'introduire efficacement des changements dans l'entreprise.

Contenu

Rôles, qualités et difficultés du consultant dans la conduite et l'accompagnement du changement. Les stratégies, les processus et les étapes de la mise en œuvre du changement organisationnel. Les aspects politiques et éthiques de la consultation. Les approches et les principales problématiques de consultation. L'expertise et la facilitation. Le processus de consultation, du contrat initial à la cessation de la relation. Appel d'offres, offres de services et réalisations de mandats. Les éléments constitutifs du diagnostic

organisationnel. Réalisation ou analyse d'une intervention en entreprise.

Équivalente(s)

GPH861

IC0870 - Lectures dirigées

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu

À établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et la professeure ou le professeur qui accepte de la ou le diriger.

IFT203 - Informatique et société

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des sciences

Cible(s) de formation

Comprendre l'impact social des technologies de l'information (TI) à travers les enjeux éthiques, légaux, historiques et à venir découlant de leur utilisation. Comprendre le rôle et les responsabilités de chacun des acteurs concernés. Appliquer correctement les règles de documentation en informatique et utiliser convenablement les outils informatisés d'aide à la rédaction et à la présentation de documents.

Contenu

Définition de l'éthique en technologies de l'information (TI). Lois, réglementations, fraudes et criminalité reliées à l'utilisation des TI. Références au droit des affaires, au Code criminel, aux dispositions concernant la propriété intellectuelle, la protection de la vie privée et Internet. Normes, pratiques et organisations professionnelles. Règles et techniques de documentation en informatique. Impact des TI dans la société. Survol de l'histoire de l'informatique, de l'antiquité à nos jours. Avenir du développement en informatique. Veille technologique. Axes de la recherche contemporaine en informatique.

IMC155 - Création de produits innovants

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de génie

Cible(s) de formation

Comprendre les environnements, attitudes, pratiques et processus qui favorisent la pensée créative et la pensée critique; appliquer le processus créatif; développer en équipe un produit innovant dans un contexte d'entrepreneuriat technologique; développer des compétences entrepreneuriales.

Contenu

Pensée créative; techniques de créativité; processus créatif de résolution de problème; idée entrepreneuriale; marché et besoins des clients; observations et entrevues; canevas de modèle d'affaires et proposition de valeur; processus de développement de produits; analyse fonctionnelle; techniques de conception pour l'élaboration de stratégies et de concepts; introduction à la conception détaillée de modules et composantes simples; gestion de projet; prototypage d'un produit innovant; argumentaire entrepreneurial.

INS102 - Projet d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

INS104 - Réalisation du projet

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être capable de gérer efficacement les premiers mois d'existence de son entreprise.

Contenu

Accompagnement des entrepreneurs dans le démarrage de leur entreprise grâce à un système de parrainage d'affaires. Ainsi, les parrains et les marraines d'affaires accrédités par l'Institut d'entrepreneuriat aideront, par des conseils, les étudiants-entrepreneurs. Rencontres individuelles, de groupe et des sessions de formation sur des points spécifiques de gestion tels le marketing, la gestion des ressources humaines, la finance et la fiscalité.

Préalable(s)

(INS101) et (INS102) et (INS103)

INS105 - Initiation à l'entrepreneuriat

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Annuaire 2021-2022 - données extraites en date du 01 juin 2021

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Fournir une vue d'ensemble des principaux éléments nécessaires au lancement d'une entreprise; identifier des occasions d'affaires et déterminer une stratégie permettant la concrétisation d'un projet d'entreprise conforme aux aptitudes individuelles des participantes et participants.

Contenu

Recherche d'une idée commercialisable; ingrédients du démarrage; sources d'information disponibles aux entreprises; conquête du marché; importance des ressources humaines, matérielles et financières pour le lancement d'une entreprise. Écueils à éviter à l'étape du lancement.

INS124 - Entrepreneurship technologique en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer ses compétences et son potentiel d'entrepreneure ou d'entrepreneur; prendre conscience que l'entrepreneurship est une avenue professionnelle valable et profitable; savoir comment identifier une occasion d'affaires; savoir évaluer la faisabilité et le potentiel commercial d'un projet d'entreprise technologique; maîtriser les aspects légaux de la propriété intellectuelle.

Contenu

Caractéristiques et environnement de la PME technologique, caractéristiques de l'entrepreneur, évaluation de son potentiel entrepreneurial, démarches et sources d'identification d'une occasion d'affaires, les occasions d'affaires en ingénierie, l'achat d'une entreprise ou d'une franchise, relève, expansion et consolidation d'entreprise, le travail autonome, l'étude de pré-faisabilité, l'étude de marché, le choix des conseillers, les ressources du milieu, la propriété intellectuelle au Canada.

INS134 - Projet d'entreprise en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier le démarrage d'une PME technologique; connaître et définir les éléments d'un bon plan d'affaires; rédiger un plan d'affaires; présenter adroitement et défendre avec tact son plan d'affaires; planifier et gérer le développement d'une PME technologique; maîtriser les aspects légaux ayant un impact sur le démarrage d'une PME technologique.

Contenu

Les aspects légaux de l'entrepreneurship, formes juridiques, lois et règlements; les objectifs, la forme et le contenu d'un plan d'affaires; les sources et la négociation du financement de l'entreprise; les principaux éléments de gestion d'une PME; les réseaux d'affaires, le maillage et l'essaimage; l'échéancier et les étapes du démarrage d'une entreprise.

Préalable(s)

INS124

INS144 - Travail autonome et informatique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Dans le cadre d'un projet de microentreprise ou de travail autonome dans le domaine de l'informatique ou de l'informatique de gestion :

identifier un produit ou un service commercialisable; réaliser les études de marché, de faisabilité et de rentabilité; en rédiger le plan d'affaires; en planifier le démarrage et en appliquer les principes de gestion; connaître les formes de propriété intellectuelle qui concernent le domaine de l'informatique et de l'informatique de gestion; connaître les aspects légaux et fiscaux; acquérir et appliquer les connaissances de base nécessaires au démarrage et à la gestion d'une microentreprise ou d'un travail autonome dans le domaine de l'informatique ou de l'informatique de gestion.

Contenu

Entrepreneurship, travail autonome et microentreprise. Environnement de l'entrepreneur, de l'entreprise et du travailleur autonome dans le secteur de l'informatique ou de l'informatique de gestion. Évaluation du potentiel entrepreneurial. Les occasions d'affaires en informatique et en informatique de gestion. Comptabilité et nouvelle entreprise. La propriété intellectuelle et l'informatique. Les étapes du démarrage d'une entreprise. L'étude du marché et de la concurrence. Les études de faisabilité et de rentabilité de projet. Le plan d'affaires: contenu et importance. Communiquer son plan d'affaires. La gestion au quotidien. La gestion de soi, du temps, du stress et des priorités. Les réseaux d'affaires.

Préalable(s)

Avoir obtenu 36 crédits

INS154 - Entrepreneuriat en sciences biologiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu

Évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse

de ses chances de succès en affaires. Entrepreneuriat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME. Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée d'entreprise et la transformer en occasion d'affaires. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude sommaire de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise dans le domaine des sciences biologiques. Connaissance des opportunités d'affaires en sciences biologiques.

INS181 - Travail autonome et sciences humaines

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier au démarrage d'une entreprise, notamment dans la perspective d'une micro-entreprise; réaliser un plan d'affaires complet, rencontrer des acteurs entrepreneuriaux évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.

Contenu

S'initier au démarrage d'une entreprise, notamment dans la perspective d'une micro-entreprise; réaliser un plan d'affaires complet, rencontrer des acteurs entrepreneuriaux évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.

INS237 - Entrepreneuriat

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Établir les outils de gestion utiles au démarrage d'entreprise dans le domaine de l'éducation physique et sportive; décrire les principes et les théories de l'entrepreneuriat; s'identifier aux valeurs de l'entrepreneuriat, du travail autonome et du démarrage d'entreprise; reconnaître les intervenantes et intervenants du milieu.

Contenu

Caractéristiques de l'entrepreneur; l'idée d'entreprise; le plan d'affaires dans un dossier de démarrage associé à la kinésiologie. Les problématiques liées au lancement en affaires.

INS503 - Travail autonome en pharmacologie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les réalités du démarrage d'entreprise; pouvoir rédiger un plan d'affaires réaliste et opérationnel.

Contenu

Théorie de l'entrepreneurship et du travail autonome : les formes juridiques et les aspects légaux de l'entreprise. Les sources de financement lors du démarrage d'entreprise. Développement de ses capacités gestionnelles comme travailleuse ou travailleur autonome. Gestion des ressources financières et matérielles de l'entreprise. La gestion du temps, de l'espace de travail et le maillage. Connaître son potentiel entrepreneurial. L'intrapreneurship.

INS661 - L'entrepreneuriat et son environnement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu

Évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse de ses chances de succès en affaires. Entrepreneurat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME. Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée d'entreprise ou identifier une occasion d'affaires. Acquisition d'une entreprise ou d'une franchise. Relance d'une entreprise. Sous-traitance. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise.

INS662 - Développement d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être capable de bâtir son plan de développement d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de la continuité d'une PME existante; développer son esprit critique dans l'évaluation de divers plans de développement d'affaires.

Contenu

Projet d'entreprise. Exigences de l'occasion d'affaires par rapport au promoteur. Plan de mise en marché. Plan des opérations. Plan de localisation. Plan de développement. Plan des ressources humaines. Plan écologique. Plan de gestion des risques. Échéancier de réalisation.

Plan financier. Analyse critique de projets ou plans d'affaires. Relations avec les partenaires financiers. Sources de financement (capital de risque, hypothèques mobilières ou immobilières, etc.)

Préalable(s)

INS661

INS663 - Démarrage, gestion et croissance d'une PME

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à gérer adéquatement son entreprise et à faire face aux problèmes de démarrage les plus courants; approfondir les connaissances théoriques et pratiques de la gestion.

Contenu

Habilités et techniques de gestion dans les PME. Facteurs de succès et d'échecs des PME. Gestion des liquidités et fiscalité des PME. Indicateurs de performances de la PME. Principaux problèmes de démarrage et solutions envisageables. Gestion de soi et du stress. Gestion du temps et des priorités. Gestion d'une équipe de travail et relations avec les partenaires dans l'entreprise. Connaissance des organismes réglementaires. Gestion de la communication interne et externe. Particularité de la gestion dans les PME.

Préalable(s)

(INS661)
et
(INS662)

INS666 - Bases de développement d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier, dans le respect des concepts et des principes de gestion, le plan d'affaires d'une nouvelle entreprise technologique; comprendre les dimensions stratégiques d'un projet d'affaires technologique; évaluer l'entreprise, son concept, ses forces motrices, sa structure; évaluer l'équipe entrepreneuriale, ses compétences et ses valeurs; évaluer les marchés, les opérations, les ressources humaines et les besoins financiers.

Contenu

Plan d'affaires. Dimensions stratégiques. Entreprise et équipe entrepreneuriale. Étude de marché. Plan de R et D, plan des opérations, plan des ressources humaines et plan financier.

INS667 - Développement d'affaires : application

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Appliquer à un projet réel ou simulé de démarrage d'entreprise technologique la théorie faisant l'objet de l'activité pédagogique INS 666; mettre en relief les problèmes rencontrés dans le passage de la théorie à son application.

Contenu

Occasion et opportunité d'affaires, équipe entrepreneuriale, analyse de l'industrie et du secteur d'activité, plan de R et D, plan marketing, plan des opérations, plan des ressources humaines, plan financier, proposition de financement.

Préalable(s)

INS666

INS721 - Projet d'entreprise I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer un dossier de création, d'acquisition ou de relance d'entreprise et s'initier aux méthodes d'analyse pertinentes.

Contenu

Planification et élaboration du plan d'affaires. Plan marketing, plan des opérations, plan écologique, plan des ressources humaines, plan de gestion des risques, plan des ressources financières, proposition d'entreprise. Relations avec les consultants. Rédaction de mandat, sélection des consultants et évaluation de rapports.

INS724 - Projet entrepreneurial en ingénierie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les connaissances et les compétences de base nécessaires à la rédaction, à la présentation et au démarrage d'un projet entrepreneurial.

Contenu

Théorie de l'entrepreneurship, de l'intrapreneurship et du travail autonome.

Évaluation du potentiel entrepreneurial. Démarches et sources d'information sur les occasions d'affaires. Concepts et pratiques des études préalables au projet entrepreneurial. Aspects légaux de la propriété intellectuelle et du démarrage d'entreprise. Définir et faire l'analyse critique d'un bon projet entrepreneurial. Concepts et pratiques de la planification, de la rédaction et de la présentation d'un projet entrepreneurial. Les réseaux d'affaires, le maillage et l'essaimage.

Concomitante(s)

(GIN705) et (GIN780)

INS725 - L'ingénieur entrepreneur

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Rédiger, présenter et démarrer un projet entrepreneurial en ingénierie, c'est-à-dire comprendre l'environnement de l'entrepreneuriat technologique, reconnaître les caractéristiques et le cheminement de l'entrepreneur et connaître son profil personnel entrepreneurial, identifier une idée d'affaires, exécuter les études préalables au projet, connaître les ressources disponibles à l'entrepreneur et les aspects légaux d'un projet d'entreprise, analyser d'un œil critique un projet entrepreneurial technologique.

Contenu

Entrepreneur et entrepreneuriat technologiques; idée d'entreprise; concepts et pratiques des études préalables à un projet entrepreneurial technologique; réseaux d'affaires; plan d'affaires : planification, rédaction, présentation; lancement d'entreprise; les éléments de base de la comptabilité et de l'interprétation des états financiers; le rôle du facteur intérêt; l'identification des flux monétaires; les critères de sélection de projet, les incidences du risque et de l'inflation; les impacts du financement du projet sur la rentabilité et la viabilité de l'entreprise.

Équivalente(s)

INS724

INS731 - Projet d'entreprise II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Organiser, réaliser et mettre en opération le projet d'entreprise.

Contenu

Élaboration du plan d'action. Calendrier des étapes de réalisation, planification de l'organisation de projet, budgétisation des activités. Démarrage. Recrutement et formation du personnel, rodage des équipements, mise en opération des services et fonction de l'entreprise. Évaluation et réajustement du plan d'affaires et du plan d'action. Les étapes de la croissance et du développement d'une PME.

INS752 - Entrepreneuriat II : marketing et technologie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances spécifiques en marketing et en technologie utiles en situation de démarrage, de relance ou d'acquisition d'entreprise.

Contenu

Marketing industriel, marketing des services, gestion de produits. Le processus d'innovation; de l'idée à la commercialisation. Les transferts de technologie, le processus de fabrication.

INS754 - Intrapreneuriat et innovation dans les organisations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Donner aux participantes et participants des schèmes de références et des outils pour comprendre comment et pourquoi la créativité, l'innovation et l'intrapreneuriat peuvent exister dans une organisation et pour comprendre ses effets sur l'organisation.

Contenu

La créativité dans les équipes de travail. L'appui à la créativité dans les organisations. Les sortes d'innovations. L'identification des opportunités potentielles. Les habiletés managériales, politiques et communicationnelles de l'intrapreneur. La gestion de l'innovation.

INS803 - Intrapreneurship organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les principaux fondements de l'intrapreneurship dans les grandes organisations publiques et privées. Maîtriser les instruments de mesure des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship. Comprendre les mécanismes à instaurer pour favoriser l'émergence des intrapreneurs.

Contenu

Définition des concepts d'intrapreneurship. Processus cognitifs permettant l'atteinte des opportunités d'affaires. Plans d'affaires et formation intrapreneuriale. Composantes d'un environnement intrapreneurial. Processus organisationnels cognitifs, culturels et structurels de l'intrapreneurship. Outils de diagnostic des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship.

INS841 - Entrepreneurship et démarrage d'entreprise

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le phénomène entrepreneurial et les problématiques liées au démarrage d'entreprise.

Contenu

L'entrepreneur ou l'entrepreneuse, l'entreprise et l'entrepreneurship. Vision entrepreneuriale et démarrage d'entreprise. Les entreprises à caractère technologique. Les entreprises familiales et la succession. L'acquisition d'entreprise. Les problématiques liées au lancement d'entreprise. La croissance d'une PME.

INT632 - Géopolitique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir, comprendre et évaluer l'impact des facteurs d'influence nationaux et supranationaux dont doivent tenir compte les entreprises dans un

contexte de mondialisation.

Contenu

Caractéristiques culturelles, économiques et structurelles, au Moyen-Orient, en Afrique du Sud et en Europe.

INT633 - Économie mondiale et développement d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Accroître sa compréhension de la dimension géopolitique dans un contexte de mondialisation. Saisir les impacts que les facteurs géographiques, politiques, économiques, sociaux et culturels exercent sur la réalisation d'affaires à l'international.

Contenu

Économie mondiale. Réalités économiques de divers pays. Implications de problématiques géopolitiques associées aux enjeux énergétiques, à l'accroissement des pouvoirs économiques, aux guerres, au terrorisme et à d'autres facteurs.

INT634 - Gestion des opérations et de la logistique à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances sur les aspects de

logistique et d'approvisionnement à considérer pour réaliser des affaires à l'international, notamment en Europe.

Contenu

Chaîne d'approvisionnement et logistique. Design de la chaîne d'approvisionnement à l'international : conception de la chaîne d'approvisionnement; conception européenne de la distribution; concepts de 3PL, 4PL. Gestion des stocks et des entrepôts : gestion des inventaires; optimisation du niveau d'inventaire; organisation de l'entrepôt et son aménagement; collecte et techniques de gestion des commandes; coût d'entreposage. Gestion du transport et de la distribution internationale : réglementation européenne du transport; documentation associée au transport; coût du transport. Gestion des processus et audit de performance de la logistique; gestion de la performance; indicateurs clés de performance; méthodologie BADSIM; audit de performance de la logistique.

INT635 - Marketing stratégique et marque à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances conceptuelles liées à la gestion de la marque à l'international. Être en mesure d'élaborer une stratégie de développement de marché à l'international.

Contenu

Élaboration d'une stratégie de développement de marchés à l'international. Détermination de marchés cibles à l'international. Positionnement de marque dans un contexte international. Image de marque et identité.

INT636 - Gestion des ressources

humaines à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les enjeux associés à la gestion des ressources humaines dans des environnements internationaux tels que l'organisation et la gestion de la mobilité internationale; la gestion de la diversité dans un environnement multiculturel; les fusions et acquisitions internationales; la gestion des formes virtuelles de coopération internationale.

Contenu

Fonctions de la gestion. Mobilité internationale. Stratégies internationales en gestion des ressources humaines.

INT637 - Négociation à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Accroître ses habiletés de négociation pour être apte à réaliser des affaires dans un environnement international où des aspects culturels complexes sont omniprésents.

Contenu

Aspects culturels inhérents à la négociation internationale : dimensions non verbales et verbales. Rôle de la technologie dans le développement des affaires à l'international. Développement de la relation avec un partenaire international : prospection, initiation, développement, engagement, dissolution. Processus de négociation : planification,

prospection, rencontre, suivi. Échanges écrits et oraux. Comportement d'achat et processus d'achat à l'international.

INT638 - Éthique et réglementation en affaires à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec une diversité de traditions légales mondiales et avec leur incidence sur les affaires internationales. Maîtriser suffisamment les aspects clés des contrats de vente à l'international pour entreprendre de fructueuses négociations à l'international.

Contenu

Loi comparative et loi civile. Contrats. Contrats de vente à l'international : conditions internationales de vente, lettres de crédits; mécanismes de financement. Les différends et leur résolution : litige, arbitrage, médiation; coûts légaux, extraterritorialité. Éthique. Responsabilité sociale corporative. Protection de l'environnement. Gouvernance. Corruption. Sanctions.

INT639 - Simulation d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances acquises en gestion internationale par leur mise en application à l'intérieur d'une simulation.

Contenu

Simulation.

INT640 - Gestion de l'innovation à l'international

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus d'innovation suivi par les entreprises qui commercialisent de nouveaux produits à l'international.

Contenu

Étapes de la recherche et développement au lancement de produit. Étapes de la création d'idée à la résolution de problèmes. Modèles de diffusion. Diffusion de l'innovation et réseaux sociaux. Théories de l'innovation appliquées aux secteurs et marchés internationaux. Gestion de l'acquisition de propriété intellectuelle.

INT805 - Marketing numérique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre l'impact d'Internet (Web et mobiles) sur le comportement des consommateurs et sur la relation que l'entreprise entretient avec ses clients et ses fournisseurs (consommateurs ou entreprises), notamment dans une perspective de stratégie d'internationalisation et de mondialisation. Apprendre à mesurer la performance Web d'une entreprise selon le canal utilisé à l'aide d'outils de mesure spécifiques.

Apprendre à définir des stratégies marketing numériques novatrices aux niveaux local et international en réponse aux objectifs stratégiques des entreprises.

Contenu

Impact d'Internet sur les organisations aux niveaux local et international et nouvelles tendances mondiales; Web analytique et culture de la donnée; conception et efficacité des sites Web; définition et élaboration d'une stratégie marketing numérique (personnalisation, référencement organique et payant, le publipostage électronique, la publicité en ligne, les réseaux sociaux, les interfaces mobiles, l'affiliation et le partenariat).

INT811 - Finance et entreprises mondiales

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un cadre théorique permettant l'analyse des contraintes et des pratiques de la finance internationale.

Contenu

Évaluation de l'environnement international. Contraintes socioéconomiques. Stratégies multinationales.

INT813 - Stratégies et information comptable

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les différences entre les systèmes de comptabilité nord-américain et européen; articuler une réflexion sur le comportement de s gestionnaires au regard de l'information financière.

Contenu

Présentation des systèmes de comptabilité nord-américain et européen. Harmonisation internationale. Théories quant au choix des objectifs de communication d'information financière et de contrôle de gestion.

INT831 - Méthodes de recherche en gestion internationale

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances méthodologiques de base (théoriques et pratiques) nécessaires pour l'analyse et le diagnostic de problèmes organisationnels dans un contexte de gestion internationale.

Contenu

Appropriation du vocabulaire associé au design de la recherche, recherche documentaire sur les bases de données informatisées, conception d'outils de collecte de données qualitatives, analyse de données narratives menant au codage thématique, démarche méthodologique dans le cadre du mandat de consultation ou de l'essai intervention.

INT832 - Gestion interculturelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le concept de culture et notamment de culture nationale. S'initier à la gestion dans un contexte interculturel. Comprendre les particularités des grands ensembles culturels. Comprendre et accepter l'interculturalisme. Être en mesure de gérer des projets dans une équipe multiculturelle. Encourager l'ouverture sur le monde et l'interaction avec d'autres cultures. Être en mesure d'analyser une situation d'interculturalisme et de proposer des recommandations.

Contenu

Le concept de culture; le management interculturel et la mondialisation; l'analyse interculturelle; les grands ensembles culturels; la socialisation du gestionnaire international; la gestion des équipes multiculturelles; la stratégie en contexte interculturel; la culture et l'éthique des affaires.

IRF804 - Criminalité financière et fiscalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les dispositions fiscales notamment en matière de douane, de taxes à la consommation et d'impôt sur le revenu, dans un contexte de criminalité financière. Se familiariser avec les lois et règlements de nature fiscale liés aux intérêts, pénalités et emprisonnement, notamment en ce qui concerne l'évasion fiscale.

Contenu

Les dispositions législatives fédérales et provinciales visant les transactions commerciales locales et internationales, en matière de douane, de tarifs, de taxe d'accise et d'impôt sur le revenu. Les infractions et les pénalités prévues par chacune des lois.

Concomitante(s)

(IRF815)

ou

(IRF823)

IRF806 - Produits de la criminalité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Définir les concepts de possession et de recyclage de produits de la criminalité en vertu du Code criminel. Comprendre les mécanismes judiciaires en matière de blocage et de saisie.

Contenu

Les cadres normatifs internationaux et canadiens. La définition de produits de la criminalité. Les procédures judiciaires. Les sentences. Les ordonnances et les confiscations. La communication de renseignements.

Concomitante(s)

(IRF815)

ou

(IRF823)

IRF809 - Gestion du dossier de la preuve

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Introduire les dimensions de la gestion de la

preuve en matière de criminalité financière. Examiner les pratiques efficaces et les règles applicables autant au moment de la collecte de la preuve que durant l'enquête interne ou policière. Connaître les bonnes pratiques quant à l'administration de cette preuve durant le processus judiciaire. Porter une attention particulière aux aspects stratégiques de l'utilisation de la preuve, et ce, autant dans un contexte de détection du crime financier que dans une perspective de répression.

Contenu

Respect du droit à la vie privée. La collecte de la preuve documentaire. Le maintien de la chaîne de possession.

Préalable(s)

(IRF815 ou IRF823)

IRF811 - Criminalité financière dans les institutions financières

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le fonctionnement des principales institutions financières. Étudier comment elles peuvent prévenir et détecter les crimes financiers.

Contenu

Le processus d'émission des valeurs mobilières. La Loi sur les valeurs mobilières. La Loi sur la distribution des produits et services financiers. La Loi sur l'Autorité des marchés financiers. Les organismes de placement collectif. Les sociétés d'investissements et le suivi des transactions sur les valeurs mobilières : opérations de marché (*front office*), de support de marché (*middle office*) et de post-marché (*back-office*). Le code de déontologie des analystes financiers agréés (CFA). Les principales lois et les principaux codes de déontologie régissant le commerce de valeurs mobilières. Les mécanismes de prévention et de détection de crimes financiers en contexte de valeurs mobilières. Les crimes dans les

institutions financières.

Préalable(s)

(IRF815)

ou

(IRF823 et IRF851)

Équivalente(s)

IRF810

IRF815 - Fondements théoriques de la criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les raisons qui poussent les personnes à commettre des crimes financiers. Catégoriser les crimes financiers. Présenter les perspectives théoriques afin de bien circonscrire le contexte et les acteurs impliqués. Discuter des groupes criminels. Discuter de la collusion.

Contenu

La définition de la criminalité financière. La typologie des crimes financiers. Les diverses perspectives de la criminalité financière (psychologie, sociologie, criminologie, sciences comportementales, théorie de l'agence). Les profils des criminels financiers et les profils des victimes. Le triangle de la fraude. Le contexte de collusion. Le profil des organisations criminelles. Les tendances internationales.

IRF816 - Gestion intégrée des risques opérationnels et conformité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier, structurer et mettre en place le processus de gestion intégrée des risques de crimes financiers. Présenter les étapes de ce processus, les conditions de succès de son implantation et de son efficacité. Présenter une typologie des risques opérationnels en contexte de criminalité financière. Discuter des rôles et de la raison d'être de la conformité et de ses conditions de succès.

Contenu

Les étapes du processus de gestion des risques. Les objectifs du processus. L'implantation du processus. La typologie des risques en contexte de criminalité financière. Les techniques d'identification des risques. Les techniques d'estimation des risques. Les politiques et procédures de conformité. Les mécanismes de suivi des opérations et particulièrement des activités vulnérables aux crimes financiers. L'évaluation des politiques et des procédures de conformité. La détection des déviations. L'évaluation des risques et des coûts de non-conformité. L'adéquation des stratégies de prévention, de détection, de réponse et de répression des crimes financiers aux politiques organisationnelles, aux lois et aux règlements.

Préalable(s)

(IRF815)

ou

(IRF823 et IRF851)

IRF817 - Droit criminel économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principales infractions économiques

prévues au Code criminel ainsi que les peines qui y sont applicables. Apprendre à identifier correctement les infractions applicables dans des situations factuelles précises.

Contenu

La fraude. Le vol. La possession de biens criminellement obtenus. L'extorsion. L'escroquerie. Le délit d'initiés. La commission secrète. La fabrication et l'emploi de faux documents. La corruption de fonctionnaires. La supposition de personnes. Les méfaits sur les données informatiques. Le vol de services d'ordinateur.

Équivalente(s)

IRF801

IRF819 - Sujets choisis en criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Présenter des dimensions d'actualité non couvertes ailleurs dans le programme relativement aux différentes formes que peut prendre la criminalité financière.

Contenu

La cybercriminalité. Le vol d'identité. Le vol de cartes de crédit. Les paradis fiscaux. Le blanchiment d'argent. Les fraudes immobilières. Les entreprises écran (*shell corporations*). Les mécanismes (statistiques ou autres) de détection ou de prévention de la fraude. Les crimes financiers et les nouvelles technologies (les transactions multicanaux, les services bancaires en ligne [*ebanking*], les transactions mobiles). Les organisations criminelles, etc.

Préalable(s)

(IRF815 ou IRF823)

IRF821 - Méthodologie de la recherche en lutte contre la criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre, mettre en pratique et évaluer l'efficacité des principales approches statistiques en lutte contre la criminalité financière, particulièrement au niveau de la détection des crimes financiers.

Contenu

L'exploration de données. Les méthodes d'agencement. Les réseaux. L'analyse des tendances. La loi de Benford. Les transactions d'exception. L'analyse des réseaux sociaux.

Préalable(s)

(IRF815 ou IRF823) et un cours de statistique au premier cycle

IRF822 - Droit économique réglementaire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les principales règles et infractions de nature non criminelle qui ont un impact en matière de criminalité financière. Présenter la procédure pénale applicable découlant de la réglementation entourant les activités économiques. Proposer une analyse critique de l'approche réglementaire en s'interrogeant

notamment sur l'impact d'une réglementation tout azimut en matière de conformité et sur la multiplication des obligations de déclaration d'information.

Contenu

Les lois et règlements relatifs aux secteurs bancaire, boursier et fiscal ainsi que l'ensemble des règles déontologiques et comptables applicables aux divers ordres professionnels (comptables, avocats). La procédure pénale applicable en ces matières.

Préalable(s)

(IRF815 ou IRF823) et (IRF817)

IRF823 - Gouvernance et criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Étudier les fondements de la gouvernance et des codes d'éthique efficaces. Analyser les bonnes pratiques de gouvernance et d'éthique.

Contenu

Les fondements de la gouvernance. Les différents systèmes de gouvernance. Les fondements des codes de déontologie ou d'éthique. Les comparaisons internationales. La considération des intérêts des parties prenantes. Les bonnes pratiques de gouvernance (conseil d'administration et comités, rémunération de la haute direction, protection des actionnaires minoritaires, principe de transparence). La divulgation des bonnes pratiques de gouvernance et d'éthique. Les mécanismes de surveillance et d'application des pratiques de gouvernance et d'éthique. Les lois et règlements des autorités. Les principaux rapports internationaux. L'évaluation des pratiques de gouvernance.

Équivalente(s)

IRF820

IRF824 - Juricomptabilité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Associer la comptabilité d'entreprise aux crimes financiers. Se familiariser avec les principes de juricomptabilité. Prévenir et détecter différents crimes financiers commis dans les organisations.

Contenu

La définition de la juricomptabilité. La définition et la nature des mandats. La procédure de vérification. Les crimes financiers commis par des employés, ceux reliés à l'approvisionnement, ceux contre le gouvernement. La manipulation des états financiers. Les commissions secrètes. Les incendies criminels. Les faillites personnelles frauduleuses.

Préalable(s)

(IRF815 ou IRF823)

Équivalente(s)

IRF812

IRF825 - Méthodes d'enquête et d'investigation en criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mener une enquête selon les approches des juricomptables et des experts en investigation de crimes financiers. Évaluer les pertes financières

causées par les crimes financiers. Reconstruire les revenus.

Contenu

Les méthodes d'enquête. Les techniques d'enquête. L'entrevue et l'interrogatoire. L'utilisation des technologies de l'information durant l'investigation. Le rapport d'enquête. Les témoignages.

Préalable(s)

IRF824

Équivalente(s)

IRF813

IRF850 - Introduction au droit applicable en matière de criminalité financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Pour les personnes n'ayant pas de formation antérieure de premier cycle en droit, atteindre un niveau de connaissance suffisant pour compléter avec succès les cours de droit de la concentration en lutte contre la criminalité financière. Connaître la méthodologie et la terminologie juridiques. Faire des liens entre les règles et la criminalité financière.

Contenu

La hiérarchie des tribunaux. Les règles de base en matière de droit constitutionnel, de droit civil et de droit criminel. Les principales règles de preuve et de procédure. Le régime de détermination de la peine.

IRF851 - Introduction aux principes comptables et aux

notions financières

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir un bagage minimal de notions comptables et financières afin de pouvoir prévenir et détecter les crimes financiers reliés à la manipulation des actifs ou à la manipulation des états financiers.

Contenu

Les objectifs de l'entreprise. Le fonctionnement des marchés (types, rôles et intervenants). Les relations entre les marchés et les entreprises. La compréhension des états financiers. Les principales écritures comptables. Les notions de base en analyse financière (rentabilité, marges, risque). L'introduction aux mathématiques financières. Les principaux titres financiers (actions ordinaires, actions privilégiées, obligations, emprunts). L'évaluation des titres financiers.

IRF880 - Examen de la fraude

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les techniques de détection et d'examen des crimes financiers de manière à pouvoir livrer un rapport d'expert complet sur les cas de fraude soumis ou détectés. Développer des compétences d'examen de la fraude et d'identification des stratagèmes de la fraude. Cette activité pédagogique vise la préparation à l'examen du titre professionnel CFE (*Certified fraud examiner*).

Contenu

La typologie de la fraude et ses variantes matricielles selon l'*Association of certified fraud examiners* (ACFE). Stratagèmes de la fraude (écrémage, corruption, vol d'encaisse, facturation, falsification de la paie, des dépenses, des chèques, etc.) et les techniques pour les contrer. Analyser les faits. Collecter la preuve. Examiner l'acte de fraude proprement dit. Enquêter. Rédiger un rapport d'expert.

KIN229 - Gestion du stress

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des sciences de l'activité physique

Cible(s) de formation

Situer la santé psychologique au sein de la société; contextualiser l'intervention kinésiologique en fonction de la gestion du stress; reconnaître les notions théoriques et pratiques; utiliser les principaux outils; appliquer ces outils auprès d'un individu, d'un groupe et d'une population.

Contenu

La détresse psychologique, sa distribution dans la société. Définition du stress, identification des différents facteurs de stress, conséquences du stress, modalités d'évaluation. Stratégies : relaxation, contrôle des pensées, des attitudes, gestion du temps, soutien social, habitudes de santé. Activité physique en tant que stratégie de gestion du stress. Différentes composantes et formats de programmes de gestion du stress.

LEA701 - Habilités de leadership des gestionnaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer des modèles et des principes de base du leadership en contexte organisationnel, de façon à pouvoir exercer concrètement des habiletés en situation de conduite des interactions en milieu de travail : direction, supervision, gestion des conflits. Améliorer son pouvoir managérial d'influence par une meilleure connaissance de soi et une maîtrise de diverses techniques de communication et d'influence adaptées à la réalité des gestionnaires en exercice.

Contenu

Distinction entre pouvoir et leadership en contexte organisationnel. Modèles de leadership en contexte de gestion, leurs forces et leurs limites. Connaissance de soi comme individu et comme gestionnaire. Intelligence émotionnelle des gestionnaires. Gestion des relations interpersonnelles. Théories et pratiques de communications interpersonnelles. Stratégies d'influence des gestionnaires en exercice. Combinaison d'éléments du leader **conscient** et du leader **mobilisateur** : Connaissance de soi et de l'autre comme individu et comme gestionnaire; intelligence émotionnelle des gestionnaires; communication interpersonnelle adaptée aux gestionnaires en exercice.

LEA703 - Gestion du changement et organisation apprenante

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision globale du phénomène de changement organisationnel. Apprendre à reconnaître et à mobiliser les parties prenantes.

Anticiper les résistances et les impacts sur le climat organisationnel. Reconnaître les enjeux et prévoir les actions appropriées. Développer des habiletés pour mettre en œuvre un changement planifié. Reconnaître les leviers de changement et de développement organisationnels. Développer une culture d'organisation apprenante. Connaître les composantes d'une organisation apprenante et les mettre en place afin de soutenir sa capacité à innover et à s'adapter. Gérer le transfert des connaissances.

Contenu

Théories et outils en gestion du changement. Aspects humains du changement. Rôle et responsabilités du gestionnaire dans le changement. Stratégies de gestion et de mise en œuvre du changement. Composantes de l'organisation apprenante. Principes et stratégies de transfert des savoirs tacites et implicites. Cette activité combine les éléments suivants du leader **mobilisateur** et du leader **transformationnel** : Mise en œuvre et gestion de changement; Organisation apprenante.

Préalable(s)

LEA701

LEA705 - Projet d'intégration I

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les diverses notions vues à ce jour dans le cadre du programme et soutenir le transfert de ces connaissances vers la pratique quotidienne des gestionnaires. Plus particulièrement, comprendre les notions de base de la gouvernance spécifiques au milieu professionnel; porter une réflexion critique sur le rôle de gestionnaire en général; définir la vision de son propre rôle de gestionnaire en lien avec la mission et la gouvernance de l'organisation d'appartenance.

Contenu

Mobilisation des connaissances et compétences acquises dans le cadre des activités

pédagogiques précédentes pour amorcer l'analyse et la synthèse des pratiques de gestion actuelles. Cette activité combine des éléments du leader **conscient**, du leader **mobilisateur** et du leader **transformationnel**.

Concomitante(s)

Cette activité se déroule de manière concomitante avec les autres activités du programme, selon un calendrier prédéterminé par la Direction du programme.

MAR221 - Marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base de marketing.

Contenu

Le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le *marketing-mix*. La vente. Le marketing dans la société contemporaine.

Équivalente(s)

(MAR1003)

ou

(MAR103)

MAR222 - Introduction au marketing pharmaceutique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux concepts et aux théories fondamentales du marketing, en relation avec les nouvelles réalités du marché des produits de soins et de santé; envisager l'application concrète de ces concepts et théories dans le cadre de la prise de décisions commerciales; se sensibiliser aux défis et aux exigences de l'exercice de la fonction marketing à l'intérieur de l'entreprise pharmaceutique, dans son interdépendance avec les autres fonctions de gestion et de recherche; apprendre à formuler des recommandations afin de résoudre différents problèmes concrets de marketing.

Contenu

Le comportement d'achat des consommatrices et consommateurs. Le système d'information et la recherche en marketing. La segmentation de marché et le choix des marchés cibles. La fixation du prix de vente. La gestion des circuits de distribution. La stratégie de communication. L'analyse stratégique et l'élaboration du plan de marketing. La gestion de l'innovation et de la technologie. L'environnement de la haute technologie. Le processus d'innovation et ses implications marketing. Les déterminants du succès des nouveaux produits.

MAR229 - Marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To become familiar with basic marketing concepts.

Contenu

The concept of marketing. Steps leading to product innovation and marketing. Introduction to consumer behaviour. Demand and markets. Products and competition. Introduction to marketing strategy. Marketing plan. Marketing mix. Sales. Marketing in today's society.

Équivalente(s)

(MAR1003)
ou
(MAR103)
ou
(MAR221)

MAR301 - Gestion de mandat en communication et marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier aux principaux concepts de la gestion de mandat en communication et marketing et à la démarche qui y est rattachée.

Contenu

Notion de mandat. Caractéristiques d'un mandat en communication et marketing. Étapes et processus associés à l'élaboration et à la mise en place d'un mandat en communication et marketing. Définition du besoin. Définition du concept. Identification des options. Études de préféabilité. Choix du concept. Analyse des risques. Identification des stratégies de réalisation et implantation.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR331 - Comportement du consommateur

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Assimiler les concepts de base du comportement des consommateurs de façon à pouvoir les utiliser efficacement sur le plan pratique.

Contenu

Les modèles en comportement du consommateur. La culture, les sous-cultures et les classes sociales. Les groupes de référence et la famille. Les situations. La perception. La personnalité. La motivation. Les attitudes et la relation attitude-comportement. La communication persuasive. Le processus de décision d'achat.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

Équivalente(s)

MAR2303

MAR342 - Recherche en marketing I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principales étapes du processus de recherche, mener à bien une recherche appliquée et développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront se présenter dans le cadre d'emplois futurs pour ainsi concilier les aspects réalisation et utilisation.

Contenu

Des notions théoriques et pratiques sur les principales étapes du processus : identification de la problématique et détermination des objectifs; la détermination des sources d'information et la préparation de l'outil de recueil de l'information, l'échantillonnage; le recueil de l'information, l'analyse des données; la rédaction du rapport de recherche.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)
et
(MQG222 ou MQG229 ou MQG301)

Équivalente(s)

MAR3403

MAR441 - Marketing international I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la réalité internationale des affaires et prendre conscience de son importance croissante; acquérir les connaissances indispensables à tout gestionnaire pour évaluer les opportunités et les risques du développement international, concevoir et mettre en œuvre des plans de pénétration des marchés étrangers.

Contenu

Problématique du développement international de l'entreprise; les différents modes de développement international; principes d'élaboration d'une stratégie internationale; l'exportation, le franchisage international, la concession de licences et l'investissement à l'étranger sous forme de coentreprise ou de filiales; les affaires dans les pays du tiers-monde et les transferts de technologie; perspectives internationales en matière de relations commerciales entre les pays et de possibilités de carrière.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

Équivalente(s)

MAR3603

MAR442 - Outils d'aide à la décision marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec des études types réalisées dans le milieu.

Contenu

Revue du processus de recherche. Études de segmentation, de positionnement et de localisation d'établissements de vente au détail. Prétests de nouveaux produits et de création publicitaire.

Préalable(s)

MAR342

MAR444 - Commerce de détail et distribution

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec un contexte particulier de la prise de décision en marketing qu'est la gestion d'un commerce de détail; identifier les variables qui se rapportent à la distribution physique puis démontrer leurs rôles et interdépendances dans l'opérationnalisation d'un système de distribution.

Contenu

Commerce de détail: organisation du commerce de détail, évaluation et sélection d'un site, gestion de l'assortiment, agencement du magasin, la promotion des ventes, services à la clientèle.

Distribution: nature de la distribution physique et ses composantes: inventaire, affectation, itinéraires, transport, localisation des entrepôts, conditions de vente et service.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR455 - Commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser et comprendre le potentiel d'affaires d'Internet de façon à créer et exploiter des stratégies de marketing électronique.

Contenu

Impact du commerce électronique sur les organisations et sur l'économie. Comportements d'achat du cyberconsommateur. Recherche commerciale. Sécurité et confidentialité sur le Web. Développement de produits et services. Modèles de distribution électronique. Communication sur Internet. Commerce électronique, commerce interentreprises.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR463 - Marketing industriel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Identifier, définir et comprendre aux niveaux conceptuel et pratique les spécificités du marketing industriel par opposition au marketing des produits de consommation finale.

Contenu

Le contexte économique de la réalité industrielle, les notions de demande primaire et de demande dérivée, la classification des produits et services faisant l'objet de transactions industrielles et les différentes situations d'achat, les caractéristiques des différents types de clientèles industrielles, les mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat, la segmentation industrielle, les spécificités du plan de marketing adapté à la réalité industrielle (gestion du produit, communication commerciale, distribution, fixation du prix).

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR464 - Gestion du réseau des ventes

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts de base de la vente personnelle et de la gestion du réseau des ventes.

Contenu

La vente personnelle. Le réseau des ventes et la stratégie de l'entreprise. La prévision des ventes. Le recrutement des vendeurs. L'organisation de la force de vente. La rémunération des représentants. La motivation. Les territoires et les quotas. Le contrôle de l'efficacité et l'évaluation du rendement.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR467 - Représentation en pharmacologie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se sensibiliser au rôle de la représentation et aux éléments inhérents (communication orale et écrite) au sein de la fonction marketing; acquérir les connaissances pratiques au niveau des principales activités de vente; connaître les défis et réalités du travail de représentant/visiteur médical ainsi que les tendances et enjeux de l'industrie pharmaceutique.

Contenu

Le rôle du représentant pharmaceutique, les défis du représentant, les enjeux de l'industrie pharmaceutique; le processus de vente et d'achat, le développement de relations, les étapes du processus d'achat, les principes de communication et de persuasion, la vente, la prospection, la proposition de vente, la planification et le déroulement de l'appel, le rendez-vous, la rencontre, la présentation de l'offre, la réponse aux objections, la conclusion de la vente, le suivi, le rapport.

Préalable(s)

MAR222

Équivalente(s)

MAR511

MAR474 - Communication marketing intégrée

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base de la communication marketing intégrée, se familiariser avec l'ensemble des outils de la communication marketing, développer des habiletés liées à la conception de plans de communication marketing intégrée et à la gestion des communications marketing de l'entreprise.

Contenu

L'importance de la communication marketing intégrée dans la stratégie de marketing, les firmes de communication marketing, les modèles de processus de communication, les objectifs de la communication marketing intégrée, la stratégie et les tactiques de création, la stratégie et les tactiques médias, la publicité, la promotion des ventes, les relations publiques, le marketing direct, la communication virtuelle, les mesures d'efficacité de la communication marketing, la réglementation et les enjeux déontologiques de la communication marketing.

Préalable(s)

MAR331

MAR511 - Communication en vente personnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les théories et pratiques en vente personnelle utilisées pour développer des relations à long terme avec la clientèle. S'initier au processus de communication interpersonnelle nécessaire à l'établissement, au maintien et au développement de relations d'affaires. Se sensibiliser au rôle de la vente et aux éléments inhérents (communication orale et écrite) au sein de la fonction marketing.

Contenu

Le développement de relations, les étapes du processus d'achat, les principes de communication et de persuasion, la vente, la

prospection, la proposition de vente, la planification et le déroulement de l'appel, le rendez-vous, la rencontre, la présentation de l'offre, la réponse aux objections, la clôture de la vente, le suivi, le rapport.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR541 - Marketing international II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Compléter et approfondir les connaissances conceptuelles de l'activité MAR 441 de manière à doter l'étudiante ou l'étudiant qui désire embrasser une carrière internationale d'une expertise technique de niveau avancé dans l'analyse des marchés internationaux, d'une expérience sur le terrain et d'une capacité d'actualiser et d'intégrer des connaissances nouvelles rendues nécessaires par les changements de la structure et de la nature des échanges internationaux.

Contenu

Problèmes de recherche et de prévision en marketing international; observation et analyse des marchés internationaux et des pratiques commerciales étrangères sur des thèmes choisis comme la distribution ou la publicité; impact sur la stratégie et l'action commerciale des changements récents de l'environnement international : Europe de l'Est, relations Nord-Sud et libre-échange.

Préalable(s)

(MAR441)

ou
(COM283)

MAR547 - Marketing des produits/services et gestion de la marque

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la gestion des produits et services, et à la gestion des marques.

Contenu

Concepts fondamentaux de la gestion des produits et services en fonction du cycle de vie, des caractéristiques du marché et des besoins des consommateurs. Définition et compréhension de marché, gestion de portefeuilles produits/services et des marques; stratégies d'innovation et de lancement de nouveaux produits/services; stratégies de développement, de protection et de revitalisation de marques, du service à la clientèle et de la qualité des services. Introduction au marketing expérientiel.

Préalable(s)

MAR331

MAR567 - Gestion de la relation client

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements stratégiques et analytiques de la gestion de la relation client.

Contenu

La gestion de la relation client comme outil

stratégique permettant l'atteinte des objectifs de l'entreprise. Fidélisation de la clientèle et marketing relationnel. Le concept de valeur vie client (*customer lifetime value*). Évaluation de la valeur vie client. La reconnaissance, l'acquisition et la rétention de consommateurs. Allocation des ressources parmi les différents groupes de clients déterminés.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR661 - Prix et performance marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Assimiler les notions à la base de l'établissement des prix. Connaître des techniques d'établissement des prix. Se familiariser avec la nature stratégique du prix. Évaluer l'impact des stratégies de prix tant à court terme qu'à long terme. Développer des tableaux de bord et analyser des indicateurs de performance marketing.

Contenu

Les facteurs d'influence sur les décisions de prix : consommateurs, concurrence et coûts. Estimation de la volonté de payer des consommateurs et de la sensibilité au prix. Modulation des prix, forfaits, versions et tarification multi-produits. Établissement des prix dans différents contextes. Éthique et aspects légaux de la tarification. Impact à court et à long terme des stratégies de prix sur la performance marketing. Indicateurs de performance et tableaux de bord.

Préalable(s)

(MAR221 ou MAR229)

MAR667 - Stratégie de marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances acquises en marketing dans un plan d'action commercial.

Contenu

Série d'exposés et de discussions de cas d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing : fixation des objectifs commerciaux, analyse d'environnement, repérage de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, élaboration du plan et des programmes de marketing, contrôle de l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.

Préalable(s)

Avoir obtenu 66.00 crédits

MAR757 - Marketing de produits et services technologiques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Planifier et prendre la décision de développer et commercialiser un nouveau produit ou un service technologique. Élaborer les grandes lignes d'une stratégie de commercialisation d'un produit ou d'un service et en faire l'introduction commerciale.

Contenu

Définition des différents concepts liés à l'innovation et à la technologie. Processus de développement de nouveaux produits. Déterminants du succès et des échecs d'une innovation. Fonction marketing et processus de planification stratégique en marketing. Choix et élaboration d'une stratégie de commercialisation : élaboration du design d'un produit, contenu d'un plan marketing, détermination des éléments d'un programme marketing-mix (prix, distribution, communication, promotion et indicateurs financier) et suivi de la performance commerciale.

Équivalente(s)

MAR755

MAR764 - Principes et pratiques marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de la fonction marketing et de l'organisation. Être capable d'utiliser les concepts et les notions de marketing afin de créer une valeur supérieure à celle des concurrents pour établir des relations rentables et durables avec la clientèle. Développer sa capacité à repérer les axes de développement porteurs d'une organisation à partir d'une vigie constante des environnements. Se familiariser avec des outils d'analyse de situations complexes pour synthétiser un ensemble d'informations de sources variées afin de gérer efficacement et de façon responsable les projets marketing. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision marketing pour mobiliser en conséquence les ressources concernées et contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

Contenu

Marché et besoins de la clientèle, stratégie marketing orientée vers la clientèle, création de relations et de valeur avec la clientèle, nouveau paysage marketing. Planification stratégique de

l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions, le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, mesure de l'efficacité des actions marketing. Environnements, recherche et études de marché en marketing, analyse et utilisation d'information marketing. Marché de la consommation et comportement des consommateurs, marché des organisations et comportements d'achat. Segmentation du marché, positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international, marketing des services, construction d'une marque forte, développement de nouveaux produits et services, facteurs à prendre en considération lors de la fixation d'un prix.

Équivalente(s)

MAR711

MAR774 - Communication efficace en affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Ajuster son message en fonction de son auditoire (collègues, direction, clientèle, etc.). Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs.

Contenu

Comportements à développer pour mieux interagir avec différents types de personnes (subordonnées, clientes, collègues ou même supérieures). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. Animation efficace d'une réunion de travail; préparation et présentation d'un argumentaire de vente; préparation et présentation d'une conférence; outils de

présentative; mise en récit (*Story Telling*); le *pitch*.

Préalable(s)

Avoir obtenu 14.00 crédits

MAR784 - Marketing numérique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Compiler, catégoriser et vérifier les informations de sources variées. Considérer non seulement le quantitatif, mais aussi le qualitatif et le relationnel d'une situation. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui comprend les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Rechercher, reconnaître et implanter les solutions les plus appropriées.

Contenu

Considération du canal Web dans les stratégies déployées et dans la création de la valeur; reconnaissance des plus-values du Web et de leurs impacts sur les modèles d'affaires existants; culture de la gestion des grosses banques de données et du Web analytique; utilisation de méthodologies mixtes dans la mesure de l'efficacité d'une présence Web; multi-canaux et intégration efficace du Web aux canaux en place; impact du Web sur les différentes fonctions de l'organisation; analyse et mise en place d'indicateurs de performance; interprétation des indicateurs de performance afin de justifier et de décrire une problématique; connaissance et mise en place des stratégies Web marketing selon des objectifs préétablis.

Préalable(s)

(MAR764 ou MAR711)

MAR790 - Gestion des relations client-fournisseur

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et améliorer les relations client-fournisseur; évaluer leurs besoins; développer une entente de service; établir des plans de mise en œuvre et de suivi pour satisfaire la clientèle desservie.

Contenu

Les fondements de la relation client-fournisseur. Les outils permettant le contrôle et l'amélioration des services à la clientèle. Les systèmes qui permettent d'établir les ententes de services et d'évaluer la satisfaction de la clientèle.

MAR795 - Stratégies marketing

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les ressources en marketing afin de créer de la valeur pour l'entreprise. Acquérir des connaissances afin de prendre des décisions stratégiques efficaces permettant de résoudre des problématiques complexes de marketing stratégique.

Contenu

Rôle du marketing dans la stratégie; marketing et orientation-marché. Étapes du marketing stratégique. Effet de l'essor du numérique sur le marketing, l'effet de la mondialisation, de l'émergence de nouvelles valeurs et de la

recherche de nouveaux modèles économiques. Compréhension du comportement du client et intuition (*insight*). Besoins et processus d'achat de la clientèle : le cas des consommateurs et le cas des organisations. Système d'information marketing : système de recherche marketing, études exploratoires, descriptives, causales, qualitatives et quantitatives.

Préalable(s)

MAR764 Avoir obtenu 21.00 crédits

Équivalente(s)

MAR794

MAR812 - Fondements économiques du marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

MAR815 - Modèles d'aide à la décision en marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les principaux modèles d'aide à la décision utilisés en marketing; être capable d'adapter ces modèles afin de solutionner différents problèmes concrets dans le domaine du marketing.

Contenu

Outils de gestion des ventes et de la distribution. Développement stratégique. Localisation et géomarketing. Différentes fonctions de réponses

et estimation. Budget de publicité. Prix et décisions promotionnelles. Modèles basés sur le jugement d'experts. Indicateurs de performance. Évaluation de l'impact des actions marketing. Analyse conjointe.

MAR816 - Planification et stratégies médias

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser des projets d'audit et des plans de communication marketing afin de résoudre des problématiques de stratégies médias de niveau avancé. Utiliser une démarche diagnostique et de façon optimale les stratégies et tactiques du domaine. Élaborer un plan média créatif qui soit pertinent et original. Démontrer une aisance lors de présentations.

Contenu

Les différents modèles théoriques et diagnostiques du domaine. L'importance du secteur des médias au Québec et au Canada. Les décisions entourant les stratégies de placement médias. Les caractéristiques des médias et des véhicules de communication marketing. Les outils de mesure du profil et de l'auditoire des médias.

MAR817 - Fonction conseil en communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Conseiller différents acteurs internes et externes

de l'organisation en utilisant une démarche intégrée rigoureuse, pertinente, originale et efficace. Former, encadrer et conseiller les acteurs sur les pratiques d'excellence de la communication marketing. Développer des présentations efficaces pour divers publics internes et externes de l'organisation.

Contenu

L'art de conseiller des acteurs internes et externes en matière de communication marketing. La rétroaction efficace et l'encadrement pertinent.

MAR818 - La gestion de la relation agence-client

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser des interventions avancées de communication marketing. Conseiller les acteurs internes et externes en utilisant une démarche rigoureuse. Utiliser de façon optimale les stratégies de présentation avec aisance lors de présentations stratégiques et spéculatives et lors des activités courantes de la gestion de la relation agence-client.

Contenu

La gestion des agences de communication marketing. L'organisation des communications marketing au sein des entreprises. La relation agence-client. Le *brief* client et le *brief* créatif. Le résumé (*pitch*) publicitaire ou présentation spéculative. Présentations stratégiques internes et externes. Le fil conducteur (*story telling*) et les intuitions (*insights*) ou révélations.

MAR819 - Pratiques avancées en gestion de la marque

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Contribuer à la réalisation d'audits avancés de communication marketing en utilisant une démarche diagnostique à la fois stratégique et rigoureuse vue lors de l'analyse de cas ou de mises en situation. Utiliser les cadres conceptuels appropriés de la gestion de la marque et du mix de communication marketing; faire le lien entre la recherche en gestion de la marque et son application en communication marketing.

Contenu

Introduction à la gestion des marques. La mesure du capital de marque. La stratégie d'extension de marque. Le portefeuille de marques. Les marques de distributeurs. L'alliance de marques.

MAR822 - Publicité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

MAR823 - Gestion de l'innovation de produit

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus d'innovation suivi par

les entreprises qui commercialisent des nouveaux produits; accorder une attention particulière aux produits très innovateurs (innovations technologiques) et aux difficultés liées à leur commercialisation; se familiariser avec les principaux outils utilisés lors du développement et de la commercialisation de nouveaux produits.

Contenu

Le concept d'innovation dans la littérature en diffusion, en adoption et en développement et commercialisation. L'évolution technologique et son impact sur la gestion des produits. La stratégie d'innovation et produits des entreprises et ses déterminants. Les critères de succès et d'échec des nouveaux produits. L'interface R et D et marketing. Le processus de développement et de commercialisation de nouveaux produits, ses différentes étapes et ses implications managériales. Différents outils utilisés pour l'élaboration du design d'un produit et la détermination du prix.

Préalable(s)

MQG800

MAR824 - Marketing et commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Distinguer les particularités du cybermarketing; évaluer les différentes possibilités d'interactions avec l'auditoire; concevoir une stratégie de cybermarketing.

Contenu

Le cyberconsommateur. Segmentation, différenciation et positionnement. Produit numérique et cybermarque. Formes de cyberpublicité. Chaîne de valeur virtuelle. Acquisition, développement et gestion de la relation client (eCRM). Service à la clientèle et support.

MAR825 - Marketing et comportement de consommation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Reconnaître des intuitions stratégiques pertinentes en réalisant des projets d'audits avancés de communication marketing. Appliquer une démarche de recherche et de diagnostic rigoureuse, en utilisant les cadres conceptuels appropriés de l'étude du comportement des consommateurs. Élaborer un rapport qui soit pertinent et original. Démontrer une aisance lors d'une présentation stratégique.

Contenu

Les valeurs et besoins du consommateur. La personnalité, le style de vie et la motivation des consommateurs. La recherche, l'acquisition et le traitement d'informations dans un contexte d'achats. Le processus décisionnel du consommateur. L'influence de la culture sur le comportement d'achat.

MAR826 - Communication et commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser des projets d'audit et des plans de communication marketing pour résoudre des problématiques de commerce électronique de niveau élaboré en utilisant une démarche diagnostique. Utiliser de façon optimale les

stratégies et tactiques du domaine de façon à élaborer un plan qui soit pertinent et original. Démontrer de l'aisance lors de présentations stratégiques et spéculatives.

Contenu

Les modèles théoriques et diagnostiques du domaine. L'importance de la planification stratégique dans un contexte Web. Analyse de l'impact du marketing par les moteurs de recherche (SEO et SEM). Les plateformes transactionnelles, l'acquisition et la fidélisation de la clientèle. L'expérience de navigation et les mesures interactives en commerce électronique, du marketing relationnel et du marketing mobile.

MAR827 - Marketing relationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser des projets d'audit et des plans de communication marketing pour résoudre des problématiques de promotion et de marketing relationnel de niveau élaboré en utilisant une démarche diagnostique, et appliquer de façon optimale les stratégies et tactiques du domaine de façon à élaborer un plan qui soit pertinent et original. Démontrer une aisance lors de présentations spéculatives.

Contenu

Les modèles théoriques et diagnostiques du domaine. L'importance des stratégies d'acquisition et de fidélisation de la clientèle. Analyse de l'impact des différents types de promotion, leurs mesures de performance et l'impact promotionnel des commandites. Distinction entre fidélisation, marketing relationnel, gestion des relations avec la clientèle (CRM) et marketing direct.

MAR828 - Recherche en

communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser des projets de recherche afin d'objectiver les constats du projet d'audit de communication marketing. Résoudre des problématiques managériales de niveau élaboré en utilisant une démarche rigoureuse reposant sur les méthodes de recherche qualitatives et quantitatives pertinentes au domaine. Synthétiser et vulgariser des informations souvent complexes en fonction des différents types de lectorats.

Contenu

L'étude des données secondaires. Les principales méthodes de recherche qualitatives : l'entrevue individuelle, les entrevues de groupe et les études de cas ou de terrain. Les prétests et post-tests publicitaires. La mesure de l'efficacité des outils de communication marketing.

MAR829 - Identité visuelle et design de l'emballage

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Contribuer à des projets intégrés d'audit de communication marketing en utilisant une démarche diagnostique à la fois stratégique et rigoureuse. Utiliser les cadres conceptuels appropriés de l'identité visuelle et du design de l'emballage. Élaborer un rapport oral ou écrit qui soit pertinent, clair et original.

Contenu

Introduction aux éléments de l'identité visuelle de

la marque, et d'une organisation. Le rôle du logo dans la stratégie de communication marketing. Les étapes de la création d'un logo. Les fonctions de l'emballage et ses principaux éléments constitutifs. La normalisation et la réglementation liées à l'emballage.

MAR831 - Aspects légaux de la communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Élaborer des plans intégrés de communication marketing en utilisant une démarche rigoureuse, en conformité avec les dispositions juridiques québécoises et canadiennes régissant le domaine de la communication marketing. Synthétiser et vulgariser des informations souvent complexes en fonction des différents types de lectorats dans le respect de l'éthique et de la déontologie.

Contenu

Dispositions juridiques québécoises et canadiennes relatives à la propriété intellectuelle et à la consommation. Notions de droits d'auteur, de marques de commerce, de droit des contrats, de réglementation en matière de publicité, de protection du consommateur.

MAR833 - Atelier pratique en commerce électronique

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Réaliser une intervention numérique de niveau

élaboré en communication marketing par l'entremise d'une stratégie de communication pertinente et adaptée au média. Créer de l'achalandage, engager, animer et retenir les internautes à son blogue de façon à atteindre les objectifs organisationnels.

Contenu

Introduction au progiciel WordPress, la création d'un blogue, les pratiques d'excellence, la rédaction de billets percutants et les réseaux sociaux numériques. Le référencement, les statistiques et la fidélisation de son lectorat.

MAR834 - Le nouveau consommateur

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre les fondements conceptuels de la discipline du comportement des consommateurs à travers l'étude approfondie de la recherche scientifique. Interpréter l'impact des différents facteurs psychologiques, sociaux et situationnels qui influencent le comportement humain dans un contexte de communication marketing et de marketing en collaboration avec le milieu de pratique.

Contenu

Personnalité, style de vie et motivation. Attention, perception et imagerie. Recherche et acquisition d'information. Encodage, rétention et recouvrement d'information en mémoire. Catégorisation, processus schématiques et inférence. Processus affectifs et émotionnels. Processus décisionnels. Apprentissage, expertise et développement cognitif. Interactions sociales, socialisation et processus d'influence. Culture et stratification sociale. Parcours client (en ligne et hors ligne).

MAR836 - Consultation et méthodes qualitatives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir construire une offre de service avec un client dans le cadre d'une intervention en entreprise, être capable de justifier les options prises et les recommandations formulées et développer des habiletés reliées à la communication écrite et orale de ses résultats; connaître de manière approfondie les approches méthodologiques complémentaires ou distinctes des méthodes quantitatives de recherche, savoir les mettre en œuvre et les utiliser.

Contenu

Le processus de consultation. L'offre de service. L'étude des données secondaires. Les méthodes de recherche qualitatives (l'entrevue individuelle, les entrevues de groupe, les études de cas, l'exploitation des données). Le rapport de consultation. La présentation orale des résultats.

Préalable(s)

MQG800

MAR837 - Marketing stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus de formation de la stratégie corporative et de la stratégie marketing et identifier les principaux éléments qui interviennent et influencent ce processus; faire la présentation et discuter des grandes orientations stratégiques pour lesquelles une entreprise peut

opter et préciser leur cadre d'application; détailler les stratégies et tactiques opérationnelles du marketing de même que leurs interrelations.

Contenu

Processus de formation de la stratégie et ses déterminants. Analyse de l'environnement interne et de l'environnement externe. Recherche d'avantages concurrentiels. Capacités distinctives en marketing. Stratégies de l'offre. Stratégies de la demande. Stratégies concurrentielles. Stratégies et tactiques de gestion du produit et de la marque. Stratégies et tactiques de gestion du prix. Stratégies et tactiques de gestion de la distribution. Stratégies et tactiques de gestion de la communication commerciale.

MAR838 - Mondialisation et exportation

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Positionner les stratégies de développement local dans la dynamique de la mondialisation; connaître les techniques d'analyse des marchés étrangers et d'élaboration des plans de marketing à l'exportation.

Contenu

Le développement local: repli ou ouverture sur le monde. Les grands pactes commerciaux internationaux. Les politiques canadiennes d'aide à l'exportation. Le diagnostic export. Les études de marché. Exportation directe et exportation indirecte. Transport international, assurance, financement, etc. Promotion, service après-vente.

MAR841 - Marketing de la communauté

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Saisir la pertinence des concepts de marketing dans la promotion d'une communauté, de ses entreprises et de ses institutions.

Contenu

Marketing et fonctions marketing dans une communauté. Définition des avantages comparatifs, compréhension et segmentation des marchés de la communauté. Les moyens d'action, stratégie et organisation. La promotion d'une communauté à l'extérieur, la prospection d'entreprises, les relations avec la population, les relations avec les partenaires locaux et les partenaires externes. Évaluation des résultats.

MAR851 - Contrôle d'efficacité en marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer les dimensions économiques, financières et organisationnelles du marketing dans la perspective du contrôle de l'action marketing; mettre en évidence l'interdépendance des fonctions marketing, finance, système d'information.

Contenu

Positionnement de la fonction contrôle en marketing, planification et contrôle. Systèmes d'information, analyse financière et comptable en marketing. Les contrôles de performance en matière de produits, de distribution, de vente, de stratégie et d'organisation commerciale. Le contrôle de l'utilisation des budgets publicitaires et de recherche en marketing.

MAR862 - Méthodes de recherche en marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre et mettre en pratique les concepts de la recherche en marketing de façon à pouvoir formuler et mener à terme un projet de recherche.

Contenu

La recherche en marketing sous l'angle de la démarche scientifique traditionnelle: une approche critique. L'examen des connaissances existantes. La mesure des concepts en marketing : techniques de *scaling* unidimensionnel. La fidélité et la validité des mesures. La recherche qualitative. L'observation et l'enquête. La méthode expérimentale. Théorie et pratique de l'échantillonnage. L'analyse statistique des données.

MAR876 - Marketing vert

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les problématiques environnementales auxquelles doivent faire face les gestionnaires marketing par rapport à leurs parties prenantes; développer une réflexion critique sur l'ensemble des théories et processus managériaux du marketing vert; savoir élaborer une stratégie de marketing vert tant au niveau de son contenu que du processus et des facteurs contextuels

Contenu

Influence des préoccupations environnementales sur le marketing. Économie verte. Pression verte. Éthique environnementale. Champ du marketing vert. Consommation verte. Écart vert. Écoconception. Législation verte. Certification environnementale. Marchéage vert. Performance verte. Culture verte.

MAR878 - Nouvelles tendances en marketing numérique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Mieux comprendre l'impact des nouvelles tendances Web et mobiles sur les différentes composantes commerciales de l'entreprise ainsi que sur le comportement des consommateurs et sur la relation que l'entreprise entretient avec ses clients et ses fournisseurs (consommateurs ou entreprises). Apprendre à définir et à mesurer des stratégies marketing numériques d'acquisition, de rétention et de conversion novatrices et complémentaires aux canaux existants, en réponse aux objectifs stratégiques de l'entreprise.

Contenu

Nouvelles tendances Web; Web analytique; efficacité des plateformes Web; définition et élaboration de stratégies marketing numériques novatrices incluant les réseaux sociaux, la publicité en ligne, le référencement organique et payant, le publipostage électronique, les interfaces mobiles, l'affiliation et l'omnicanal. Réalisation d'un mandat numérique avec l'utilisation d'outils méthodologiques novateurs.

MAR880 - Essai

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

MAR881 - Gestion de la marque

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Identifier les différents volets de la gestion de la marque; se familiariser avec les choix auxquels sont confrontés les praticiens lors de la gestion de leurs marques; se sensibiliser aux problèmes conceptuels et méthodologiques liés aux différents volets de la gestion de la marque; faire le lien entre la recherche fondamentale en gestion de la marque et son application commerciale.

Contenu

La définition et la mesure du capital de marque. La planification de la marque, la présentation de la marque et la protection de la marque. Les stratégies de mise en valeur du capital de marque. La protection du capital de marque. Les stratégies pour assurer la pérennité du capital de marque.

MBA099 - Réussir au M.B.A.

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des compétences personnelles et relationnelles favorisant la réussite des études et l'intégration sur le marché du travail en administration des affaires. Développer des aptitudes essentielles au travail de collaboration

au sein d'équipes pluridisciplinaires et interculturelles. Déployer ses compétences humaines et approfondir sa connaissance de soi. Intégrer des méthodes de travail efficaces et acquérir une rigueur professionnelle en vue de sa pratique professionnelle en administration des affaires. Développer des habiletés de réseautage qui seront mises à profit lors des travaux d'équipe et en situations professionnelles, tant pendant la formation que sur le marché du travail.

Contenu

Travail en équipe; savoir-être et connaissance de soi; établissement et maintien d'un réseau de partage professionnel; mentorat; procrastination; communication efficace; méthodes de travail efficaces; gestion du temps et des priorités; gestion du stress.

MBA350 - Stage en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA351 - Stage I en

administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA352 - Stage II en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de

dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA353 - Stage III en administration des affaires

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA700 - Mentorat

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Favoriser chez l'étudiant et l'étudiante la connaissance du milieu des affaires par une expertise concrète en étant associé à un cadre ou à un professionnel. Ce jumelage permet aussi d'étendre le réseau de contacts professionnels et d'affaires de l'étudiant et de l'étudiante.

Contenu

Associer l'étudiant, l'étudiante à un professionnel d'expérience à travers des rencontres et des animations régulières. Dans le cadre de sa relation mentorale, l'étudiant, l'étudiante, rédigera un rapport soulignant l'apport du réseautage dans son cheminement de carrière et faisant la synthèse de ses connaissances du milieu professionnel du domaine de l'administration des affaires et de la réalité intrapreneuriale et entrepreneuriale.

MBA701 - Mentorat

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 15 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer sa connaissance du milieu des affaires par une expertise concrète en étant associé à un cadre ou un professionnel. Étendre par ce jumelage son réseau de contacts professionnels et d'affaires.

Contenu

Association avec un professionnel d'expérience par des rencontres régulières. Rédaction d'un rapport qui rend compte de l'apport de ces rencontres sur son cheminement professionnel actuel et à venir.

MBA710 - Développement d'aptitudes au travail en équipe

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer un savoir-être nécessaire à une interaction professionnelle efficace. Actualiser ses compétences relationnelles dans un contexte compétitif présentant une diversité culturelle. Développer sa capacité d'adaptation aux différentes étapes de la vie d'une équipe.

Contenu

À partir de l'expérience vécue au sein des équipes imposées au MBA en régime coopératif, identification des moments clés dans l'évolution de l'équipe de façon à en améliorer le fonctionnement. Stratégie de communication et gestion de conflit. Dynamique de groupe et relations interculturelles. Répartition et coordination du travail. Autorégulation.

MBA750 - Enjeux contemporains

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs prévus, le tout à travers un sens éthique. Présenter les solutions de manière à ce qu'elles soient prises en main par les décideurs (sens politique). Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Mettre en action la théorie reçue. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Cibler et décrire les causes à l'origine de la problématique.

Contenu

Enjeux de la société contemporaine et modèles de gestion qui s'y rattachent. Sujets d'actualité. Phénomènes contemporains, paradigmes spécifiques qui guident la pensée et l'action. Impacts des sujets traités. Décisions collectives. Éthique.

MBA755 - Enjeux de la responsabilité sociétale

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui comprend les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Prendre des décisions stratégiques et efficaces pour l'organisation.

Contenu

Développement durable (DD) et responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE). Établissement d'un état des lieux de la maturité de gestion en DD de l'organisation, sur les plans économique, social, environnemental et moral. Forces et faiblesses de l'organisation dans le domaine du DD. Sources des problématiques de gestion. Rapport et pistes de solutions stratégiques.

MBA760 - Projet dirigé

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser et résoudre un problème réel en entreprise, sous la supervision d'un enseignant ou d'une enseignante de l'École de gestion, à l'aide des outils d'analyse acquis dans le cadre du programme MBA.

Contenu

Le projet doit contenir une introduction situant le sujet ou le problème traité, une analyse du sujet ou du problème, l'examen des causes et des conséquences de la situation actuelle, l'examen des solutions d'amélioration, le développement d'instruments ou d'applications et une conclusion mettant en valeur les résultats de l'analyse effectuée et la mise en place des recommandations proposées.

Préalable(s)

Avoir une moyenne cumulative minimale de 3,3 (B+) Avoir obtenu 34.00 crédits

MBA783 - Apprentissage par les cas de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Gérer les projets de façon efficace et responsable. Savoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées. Faire preuve de leadership pour mobiliser les autres. Savoir communiquer et persuader, peu importe l'auditoire. Motiver ses pairs à établir et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d'équipe apprenante. Prendre des décisions stratégiques efficaces pour l'organisation. Parvenir à résoudre des problématiques complexes. Mobiliser les ressources afin de créer de la valeur.

Contenu

Méthode de résolution de cas. Techniques de lecture; plan d'analyse; collecte de données importantes; formulation du problème; *insights*;

solutions possibles; argumentaire; outils de présentation; *pitch*(présentation orale).

MBA795 - Mandat stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Explorer la stratégie dans un contexte réel d'apprentissage. Valider les connaissances acquises sur le terrain. Intégrer et appliquer, à travers un véritable mandat en entreprise, le curriculum du programme.

Contenu

Réalisation d'un mandat stratégique réel, mise en commun des connaissances acquises lors du programme de MBA. Coaching d'équipe multidisciplinaire. Engagement dans chaque fonction de l'organisation pour la réalisation du mandat, notamment les fonctions finance, management, marketing, opérations et RH. Établissement d'un diagnostic et d'un plan de développement stratégique pour l'entreprise sous mandat.

Concomitante(s)

(ADM795 ou ADM796)
et
(FEC795 et GRH795 et MAR795 et MQG795 et ECN794 et GIS794)

MEM800 - Mémoire

SOMMAIRE

Crédits : 15 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Choisir, planifier, effectuer et exposer par écrit le contenu d'une recherche scientifique en suivant le schéma classique de la mise en correspondance d'un cadre théorique et de données empiriques.

Contenu

Proposition de recherche, revue de la littérature, choix d'un cadre théorique, définition des hypothèses de recherche, choix d'une méthodologie, collecte des données, analyse des résultats, rédaction et présentation orale. *Cette activité pédagogique s'organise autour des activités pédagogiques ADM 891, ADM 892, ADM 893, activités de recherche I, II, III.*

MMP800 - Fondements théoriques en management public

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principes du management public et les différentes fonctions des organisations publiques.

Contenu

Activités fondamentales du management public (planification, organisation, direction et contrôle en management public). Fonctions principales de l'organisation publique : production, gestion des ressources humaines, finance et marketing.

MMP802 - Transfert des connaissances et mondialisation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les concepts de gestion des connaissances et leurs avantages concurrentiels. Comprendre les effets de l'émergence d'une économie du savoir et ses conséquences sur la gestion des organisations modernes internationales.

Contenu

Explorer les pratiques et actions porteuses en gestion des connaissances. Examiner le transfert des connaissances comme mécanisme de changement et de performance. Analyser les bases de l'environnement interne et externe afin de permettre une exploitation supérieure du capital intellectuel et relationnel de l'organisation.

MMP805 - Management par les processus

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus dans les organisations publiques et parapubliques.

Contenu

Définition des termes et des concepts du domaine de la réingénierie des processus. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie en management public. Approche systémique et réingénierie des organisations publiques. Diagramme des flux. Analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Facteurs de succès d'un projet de réingénierie en management public.

MMP806 - Management stratégique de l'innovation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le processus de management stratégique dans les organisations tant au niveau de sa formulation que de son implantation. Concevoir l'innovation comme un objet de management stratégique. Acquérir une compréhension approfondie des questions clés de l'innovation. Maîtriser les concepts par l'analyse de cas réels. Pouvoir diagnostiquer des capacités d'innovation.

Contenu

Le management stratégique. Les stratégies d'innovation. L'innovation comme processus d'apprentissage interactif et complexe. Un modèle multi-dimensionnel de l'analyse de l'innovation. L'évolution économique. Les systèmes d'innovation et les défis des politiques régionales.

MMP807 - Gestion du développement local et international

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Présenter les notions fondamentales du management et du développement dans les collectivités locales. Approfondir les connaissances sur les structures, la gestion. Développer une compréhension critique des différentes approches. Fournir les outils de gestion de base nécessaires à une planification

stratégique innovante.

Contenu

Techniques de gestion intégrées conciliant les aspects politiques, administratifs, financiers et sociaux. Processus d'impartition dans le secteur local. Approches innovatrices et créatives dans le développement municipal. Structures et techniques de développement dans un contexte d'analyse comparée.

MMP808 - Atelier de recherche en management public

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les compétences de base pour réaliser une démarche de recherche qualitative. Réaliser un travail de terrain sur un des enjeux actuels en management public ou en développement local en mettant à profit une approche de recherche rigoureuse relative à des données qualitatives. Dégager un diagnostic articulé au sujet de la problématique choisie et formuler des pistes de solution ou d'amélioration utiles pour les praticiens.

Contenu

Caractéristiques de la recherche qualitative appliquée, formulation et réalisation d'un projet de recherche en management public ou en développement local, méthodes qualitatives, aspects éthiques de la recherche appliquée.

MQG103 - Fondements mathématiques appliqués à la gestion I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances de base en mathématiques adaptées à la gestion. Développer son habileté à manipuler des concepts mathématiques et à les utiliser dans la résolution de problèmes reliés à l'administration.

Contenu

Fonctions. Introduction au concept des limites. Dérivées de fonction à une et plusieurs variables. Analyse du comportement d'une fonction. Résolution de problèmes d'optimisation à une et plusieurs variables. Introduction au calcul intégral.

MQG105 - Fondements mathématiques appliqués à la gestion II

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à des fondements mathématiques inhérents à la gestion. Plus particulièrement, développer son habileté à manipuler des concepts mathématiques et à les utiliser dans la résolution de problèmes reliés à l'administration.

Contenu

Résolution de systèmes d'équations linéaires. Introduction à la programmation linéaire. Matrices : opérations matricielles, matrice inverse, déterminants. Applications : régression linéaire, chaînes de Markov, décomposition LU. Vecteurs et diagonalisation. Introduction aux suites et aux séries.

MQG222 - Statistique appliquée à la gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

Contenu

Révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse des tableaux de contingence.

Équivalente(s)

(MQG221)
et
(MQG229)

MQG229 - Statistics for Business

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

To become familiar with the statistical analysis and processing of data; to use a micro-computer in this field.

Contenu

Brief review of descriptive statistics and the calculation of probabilities. Basic principles of statistical inference. Univariate analyses on

mean, variance, proportions, shape of a distribution. Bivariate analyses: correlation, simple linear regression, single-factor analysis of variance, contingency table analysis.

Équivalente(s)

(MQG221)
ou
(MQG222)

MQG301 - Méthodes quantitatives en communication marketing

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances de base en méthodes quantitatives; se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

Contenu

Manipulation de concepts mathématiques dans la résolution de problèmes reliés au domaine de la communication marketing. Révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse de tableaux de contingence.

MQG332 - Méthodes analytiques de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les outils analytiques fréquemment utilisés en prise de décision dans l'entreprise; en maîtriser les principes d'une utilisation correcte; savoir en tirer un maximum d'utilité.

Contenu

La programmation linéaire, le modèle général, formulation de modèles spécifiques, les solutions faisables et optimales, les cas particuliers, les différentes composantes d'une solution, l'usage de l'information, l'interprétation des résultats, les coûts d'opportunité, analyse de sensibilité. Théorie de la décision: critères de décision, arbres de décision, valeur de l'information parfaite ou échantillonnale. Files d'attente : modèles de base, comparaison entre les modèles. Simulation. Gestion des stocks.

Préalable(s)

(MQG222 ou MQG229)

Équivalente(s)

MQG231

MQG342 - Gestion des opérations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec la gestion des opérations dans son sens large (entreprises de service et entreprises manufacturières).

Contenu

Prévision de la demande, planification à long et à court terme, gestion des achats et des stocks, contrôle de la qualité, contrôle de la main-d'œuvre, maintenance, choix d'emplacement et d'aménagement. Insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Préalable(s)

(ECN323 ou MQG222 ou MQG229 ou STT418)

Équivalente(s)

MQG341

MQG344 - Gestion des opérations et de la logistique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Examiner, dans le cadre d'une approche holistique, diverses techniques, méthodes et paradigmes, tant du point de vue quantitatif que qualitatif, pour bien gérer l'approvisionnement, la production et la distribution de produits et services, et ce, au niveau stratégique, tactique et opérationnel.

Contenu

La localisation et l'aménagement, la gestion de la demande, la planification et le contrôle des opérations, la gestion des stocks, la gestion totale de la qualité, l'École du Lean, la gestion de la productivité, l'approvisionnement, la distribution, la gestion des chaînes logistiques, la gestion durable des opérations, les systèmes d'information et les indicateurs de performance. Discussion de diverses tendances du domaine, avec insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Préalable(s)

(MQG222 ou MQG229 ou ECN323)

Équivalente(s)

MQG349

MQG349 - Operations

Management and Logistics

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Through a holistic approach, this course aims to take a look at various techniques, methods, and paradigms, from both a quantitative and qualitative point of view, to properly manage procurement, production and distribution of products and services at a strategic, tactical, and operational level. It is emphasized that this varies from one organization to another depending on the specificity of the offered products and services.

Contenu

Location and layout, demand management, operation planning and control, inventory management, total quality management, Lean School, productivity management, procurement, distribution, logistics chain management, sustainable operations management, information systems, and performance indicators. Various trends in the field are discussed, with an emphasis on the practical aspect rather than on the theoretical aspect.

Préalable(s)

(ECN323 ou MQG222 ou MQG229)

Équivalente(s)

MQG344

MQG361 - Techniques d'analyse statistique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Préalable(s)

MQG222

Équivalente(s)

MQG1403

MQG753 - Méthodes quantitatives de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances en mathématiques, en mathématiques financières et en statistique de base afin de pouvoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées et de pouvoir prendre les décisions appropriées.

Contenu

Rappel d'éléments d'algèbre et de statistique nécessaires au gestionnaire. Notions d'intérêt simple et composé. Suites financières. Valeurs des titres financiers (obligations, actions ordinaires et privilégiées). *Activité préalable à l'admission au MBA pour certains candidats ou candidates selon le profil d'études au premier cycle. La note attribuée sera réussite (R) ou échec (E).*

MQG754 - Aide à la prise de décision en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées. Reconnaître, évaluer, catégoriser et traiter les informations selon leurs différences ou leurs affinités. Lire, interpréter et exploiter des résultats financiers et en faire des prévisions. Ajuster son message en fonction de son auditoire (collègues, direction, clientèle, etc.).

Contenu

Révision et développement des bases en mathématiques et en statistique. Catégorisation des problématiques; type de mesure et compilation des résultats; approche d'analyse de données; hiérarchisation des priorités en fonction des besoins; communication des résultats.

Préalable(s)

MQG 753 (propédeutique) selon le profil d'études de premier cycle du candidat ou de la candidate.

Équivalente(s)

MQG713

MQG764 - Gestion des opérations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension globale et intégrée de tous les rouages opérationnels permettant d'exploiter les ressources mises à sa disposition et qui seront exploitées avec comme pierre d'assise, la création de valeur, pour l'entreprise de service autant que l'entreprise manufacturière.

Contenu

Le marché, les liens entre la demande pour un produit/service et son opérationnalisation. Typologie des systèmes de production. Les relations existant entre les différentes fonctions de l'entreprise. La mise en place du système opération selon les contraintes de l'environnement externe. Les grands enjeux

internationaux et la gestion des opérations. Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. La fonction gestion de la chaîne d'approvisionnement (SCM) dans l'entreprise. Gestion de la demande, planification et gestion d'inventaire. La conception d'un plan directeur de production. La planification à court terme : choix des priorités, affectation, ordonnancement et quantité à produire. Théorie en planification maître dans un environnement « fabrication sur commande », des prévisions de ventes jusqu'au cycle d'encaisse avec en toile de fond les technologies de l'information nécessaires au support des activités de planification. La gestion de la qualité, la productivité et les standards de production. La gestion de l'entretien. La cartographie des processus d'affaires. L'approvisionnement, la logistique et la distribution. Les grands enjeux internationaux (stratégie de localisation). La création de valeur dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Les technologies de l'information au service de la chaîne d'approvisionnement.

Équivalente(s)

MQG717

MQG795 - Stratégies d'opérations et de recherche et développement

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre le rôle stratégique des opérations comme entité créatrice de valeur. Être capable de faire le diagnostic de la fonction opérations dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégique). Concevoir à partir de la stratégie organisationnelle, la stratégie d'opérations et son déploiement optimal.

Contenu

Stratégies d'opérations. Stratégie commerciale se déclinant parmi huit compétences distinctives recherchées par la plupart des clientèles (institutions, industries ou simples

consommateurs). Arrimage entre la gestion des opérations courantes de l'entreprise et le choix stratégique. Évaluation des technologies de l'information nécessaires au fonctionnement du volet opérations de la stratégie.

Préalable(s)

MQG764 Avoir obtenu 21.00 crédits

Équivalente(s)

MQG794

MQG800 - Statistiques avancées

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les concepts de base de l'analyse statistique; les appliquer à l'étude du modèle linéaire général.

Contenu

Révision et approfondissement des concepts de base: distribution, espérance mathématique, variance, estimation ponctuelle, inférence. Application au modèle de régression simple et surtout au modèle de régression multiple. Analyse des résidus, moindres carrés pondérés et généralisés. Inclusion de variables qualitatives dans les modèles linéaires : analyse de variance, de covariance, analyse discriminante à deux groupes et régression logistique.

Équivalente(s)

MQG7003

MQG802 - Modèles statistiques multivariés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec certaines analyses multivariées et maîtriser l'utilisation de logiciels informatiques permettant de les mettre en œuvre.

Contenu

Modèles multivariés de nature réductive: analyses factorielle, canonique, discriminante, typologique, multidimensionnelle, conjointe, des correspondances. Quelques extensions du modèle de régression multiple: erreurs dans les variables, variables instrumentales, multicollinéarité, effets retardés. Introduction aux systèmes d'équations : analyse des cheminements de causalité. Analyse des données discrètes et des tableaux de contingence.

Préalable(s)

MQG800

MQG803 - Traitement statistique des données pour ICO

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données et avec l'utilisation d'un logiciel informatique classique.

Contenu

Introduction à l'utilisation du logiciel SAS. Son application aux problèmes de nature univariée : distributions, moyenne, variance, proportions. Situations bivariées : corrélation, régression simple, comparaison de moyennes, tableaux croisés. Problèmes multivariés : régression multiple, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupement.

Incompatible

MQG810

MQG804 - Statistiques avancées en finance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les concepts de base de l'analyse statistique; les appliquer à l'étude du modèle linéaire général.

Contenu

Révision et approfondissement des concepts de base : distribution, espérance mathématique, variance, estimation ponctuelle, inférence. Application au modèle de régression simple et surtout au modèle de régression multiple. Analyse des résidus, moindres carrés pondérés et généralisés. Inclusion de variables qualitatives dans les modèles linéaires : analyse de variance, de covariance, analyse discriminante à deux groupes et régression logistique.

Incompatible

MQG800

MQG806 - Traitement statistique des données en comptabilité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données et avec l'utilisation d'un logiciel informatique classique.

Contenu

Introduction à l'utilisation du logiciel SAS. Son application aux problèmes de nature univariée : distributions, moyenne, variance, proportions. Situations bivariées : corrélation, régression simple, comparaison de moyennes, tableaux croisés. Problèmes multivariés : régression multiple, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupement.

Équivalente(s)

MQG810

MQG810 - Traitement statistique des données

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données et avec l'utilisation d'un logiciel informatique classique.

Contenu

Introduction à l'utilisation du logiciel SAS. Son application aux problèmes de nature univariée : distributions, moyenne, variance, proportions. Situations bivariées : corrélation, régression simple, comparaison de moyennes, tableaux croisés. Problèmes multivariés : régression multiple, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupement.

MQG811 - Analyse statistique

Annuaire 2021-2022 - données extraites en date du 01 juin 2021

des données

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principales techniques d'analyse statistique des données avec l'utilisation de logiciels statistiques classiques.

Contenu

Introduction à l'utilisation des logiciels SAS et SPSS; leur utilisation dans les analyses statistiques univariées et multivariées : analyse descriptive, tableaux de contingence, analyse de la variance à un et à deux facteurs, régression linéaire simple et multiple, analyse des résidus, analyse en composantes principales, analyse discriminante, régression logistique, modèles d'équations structurelles.

MQG812 - Technique de forage de données

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les principales techniques de forage de données avec l'utilisation de logiciels. Application à des cas stratégiques en intelligence d'affaires.

Contenu

Introduction à l'utilisation des logiciels SAS Enterprise Miner et Clementine (SPSS). Leur utilisation dans les techniques de forage de données : analyse d'association, analyse séquentielle, arbre de décision, réseaux de neurone, analyse de classification supervisée et non supervisée, combinaisons de plusieurs techniques. Validation et déploiement des

modèles. Analyse de cas.

Préalable(s)

MQG811

MQG813 - Statistiques décisionnelles avancées

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les analyses statistiques pour les données temporelles et spatiales avec les logiciels SAS et Eviews. Application à des cas d'intelligence d'affaires.

Contenu

Utiliser SAS et Eviews pour analyser des séries temporelles : modèles linéaires, lissages exponentiels, modèles de décomposition et modèle ARIMA. Techniques statistiques classiques avec données spatiales; mesure de l'autocorrélation spatiale et variogrammes. Analyse de cas.

Préalable(s)

MQG811

MQG821 - Modèles de gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

MQG834 - Données et statistiques internationales

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances en mathématique statistique descriptive et inférentielle nécessaires pour aborder l'analyse de données de base et intermédiaires dans un contexte de gestion internationale.

Contenu

Développement des concepts mathématiques statistiques de base et intermédiaire. Survol des approches d'analyses univariées, bivariées et multivariées. Recherche, encodage et analyse de données dans diverses sources internationales (EuroStat, StatCan, etc.).

MUN701 - Gestionnaire en milieu municipal

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les tendances actuelles de la gestion publique en milieu municipal ainsi que les particularités, les enjeux et les défis des gestionnaires permettant de soutenir l'amélioration de la performance.

Contenu

Performance en contexte municipal; tendances en gestion municipale et culture organisationnelle; la gestion de projet, l'amélioration continue et la gestion du changement - leviers de performance; défis, enjeux, irritants et meilleures pratiques;

leadership en gestion de projet et leadership d'influence.

MUN702 - Analyse de contexte et définition de projet

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les fondements de l'amélioration continue et le langage associé, déterminer les besoins et opportunités à l'origine des projets, évaluer les retombées anticipées et assurer l'alignement aux objectifs de l'organisation, formuler un projet et savoir planifier un changement organisationnel.

Contenu

Approches en gestion de projet et contexte municipal; définition du projet; analyse des parties prenantes et gouvernance de projet; études de faisabilité; principes généraux en amélioration continue, repérage des gaspillages et reconnaissance des opportunités au quotidien; outils de collecte et d'analyse en mode kaizen; planification d'un changement organisationnel.

MUN703 - Implantation et pilotage de projets en milieu municipal I

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Piloter les projets avec efficacité tout en s'adaptant au contexte, mobiliser et soutenir les

équipes de projet, élargir la perspective de projets à culture d'amélioration continue, apprivoiser la posture de facilitateur de processus, animer des rencontres et résoudre des problèmes liés aux projets en mode participatif, favoriser le développement des capacités à changer, effectuer le suivi de l'avancement des projets.

Contenu

Culture d'amélioration continue, passage de la posture d'expert de contenu à facilitateur de processus, leadership et mobilisation d'équipe, mesures et évaluation de l'avancement des performances, tableau de gestion, appropriation du changement et apprentissage organisationnel, stratégies de reconnaissance.

MUN704 - Implantation et pilotage de projets en milieu municipal II

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Piloter les projets avec efficacité tout en s'adaptant au contexte; mobiliser et soutenir les équipes de projet; transformer la posture d'expert de contenu à facilitateur de processus; favoriser le développement des capacités à changer; expérimenter la notion d'agent de changement.

Contenu

Méthode agile de gestion de projet; accompagnement/coaching; appropriation des méthodes et outils en gestion de projet; amélioration continue et gestion du changement; clôture et évaluation de projet.

MUN705 - Intégration de compétences de gestionnaire en

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Poursuivre et terminer le soutien des activités liées au projet intégrateur. Savoir déployer des stratégies pour renforcer le développement d'une culture d'amélioration continue. Tirer les leçons et savoir intégrer les apprentissages à la fin d'un projet.

Contenu

Approfondissement sur le suivi, la clôture et l'évaluation de projet, retour sur la posture de facilitateur de processus, apprentissages et transferts des projets intégrateurs, intégration des nouvelles pratiques découlant du projet.

PFP102 - Gestion des risques

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les différents produits d'assurance dans le but de protéger adéquatement les actifs et les besoins du client au cours de sa vie et lors de son décès.

Contenu

Critique et analyse des principaux produits d'assurance. Évaluation des besoins en assurance et de leurs impacts fiscaux à l'aide de cas pratiques.

PFP103 - Gestion de l'investissement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les compétences de gestion nécessaires à la saine planification et à la coordination d'un portefeuille d'investissement.

Contenu

Processus décisionnels en gestion de l'investissement. Diagnostic de la conjoncture économique. Analyse de l'évolution des principaux marchés financiers et des produits d'investissement sous-jacents. Applications informatisées de la gestion des titres à revenu fixe et de croissance et des produits dérivés. Relation risque-rendement. Hypothèse de l'efficacité des marchés financiers. Répartition stratégique et tactique des actifs financiers. Répartition optimale des actifs. Évaluation de la performance. Études de cas.

Préalable(s)

[PFP101](#)

PFP104 - Démarche en planification financière

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser toutes les étapes de la démarche en planification financière personnelle intégrée dans chacun des domaines d'intervention; préparer les candidates et les candidats aux examens des instituts professionnels.

Contenu

Intégration des connaissances dans les domaines d'intervention traités au cours du programme à l'aide de cas complexes s'échelonnant sur les différentes phases de vie d'une particulière ou d'un particulier.

Préalable(s)

Avoir obtenu 27 crédits

PFP106 - Éléments de gestion financière personnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les compétences nécessaires à la gestion de portefeuille.

Contenu

Gestion financière personnelle et méthodologies d'analyse utilisées dans le cadre d'une planification financière transdisciplinaire. Évolution de l'industrie des produits et services financiers. Fondements mathématiques et statistiques appliquées. Analyse de divers produits de placement. Démographie canadienne et évolution des besoins de la clientèle. Résolution de cas pratiques.

PGI801 - Introduction à la gestion de l'invalidité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des sciences de la santé

Cible(s) de formation

Analyser les dimensions professionnelles, sociales, légales et financières de la gestion de l'invalidité. Maîtriser les différents facteurs causant l'invalidité et particulièrement l'absence prolongée au travail.

Contenu

Concepts d'absentéisme, de présentéisme, d'invalidité et d'incapacité au travail. Composantes d'un programme de santé et bien-être en milieu de travail. Importance de la gestion de l'invalidité (c'est quoi, pourquoi, statistiques...). Principales maladies invalidantes. La douleur d'origine musculosquelettique : son développement, son maintien et les facteurs associés. Problématiques de la santé mentale et de la détresse psychologique.

PGI802 - Enjeux éthiques en gestion de l'invalidité

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des sciences de la santé

Cible(s) de formation

Développer une pratique éthique.

Contenu

Distinction entre éthique, déontologie et morale. Identification d'une situation ou d'un dilemme éthique. Modèles de résolution de dilemme éthique.

Préalable(s)

PGI801 Avoir obtenu 3.00 crédits

PGI803 - Le rôle des acteurs clés

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Annuaire 2021-2022 - données extraites en date du 01 juin 2021

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des sciences de la santé

Cible(s) de formation

Analyser les dimensions professionnelles, sociales, légales et financières de la gestion de l'invalidité.

Contenu

Rôles et responsabilités des différents intervenants au niveau organisationnel et dans la gestion des dossiers d'invalidité. Cadre légal (différentes lois, obligations des parties, devoir d'accommodement, fin d'emploi, ...). Les principales caractéristiques et contraintes des organisations impliquées (entreprise, assureurs publics et privés, organismes de santé). Cadre légal et règles particulières entourant les accidents de travail et les maladies professionnelles. Les relations de travail et la gestion de l'invalidité. L'expertise médicale. Gestion des cas déviants.

Préalable(s)

PGI802 Avoir obtenu 5.00 crédits

PGI804 - Interaction en gestion de l'invalidité

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des sciences de la santé

Cible(s) de formation

Interagir efficacement et établir une collaboration active entre les différents acteurs impliqués dans la gestion de l'invalidité au travail de façon à tenir compte de la problématique particulière inhérente à la santé des personnes.

Contenu

Les éléments suivants du contenu sont adaptés au contexte particulier prévalant dans le domaine de la santé : la communication efficace; les

conflits : définition et gestion; les obstacles à la collaboration; les approches particulières de négociation.

Préalable(s)

PGI803 Avoir obtenu 8.00 crédits

PGI805 - Composantes d'un plan de retour au travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des sciences de la santé

Cible(s) de formation

Maîtriser les différents facteurs causant l'invalidité et particulièrement l'absence prolongée au travail. Analyser la pertinence des actions posées dans le cadre d'un retour au travail.

Contenu

Les déterminants de l'incapacité au travail - bilan des connaissances scientifiques. Composantes actives d'un plan de retour au travail. Résolution des obstacles au retour au travail. Définition de certains concepts-clés (assignation temporaire, retour progressif, retour thérapeutique au travail et marge de manœuvre). Analyse de l'impact des interventions de retour au travail.

Préalable(s)

PGI804 Avoir obtenu 10.00 crédits

PHI241 - Philosophie et économie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

S'interroger sur la nature de la science économique et considérer les implications pour la société des différentes écoles de pensée économique; examiner les incidences d'une perspective économique sur la vision anthropologique de la personne.

Contenu

Étude, entre autres, des auteurs de l'école classique d'économie comme Adam Smith, Jean-Baptiste Say, Frédéric Bastiat, David Ricardo, ainsi que des représentants de l'école d'Autriche comme Ludwig von Mises et F.A. Hayek. Comparaison de leurs travaux avec ceux de John Maynard Keynes et ceux de l'école macro du 20^e siècle.

POL101 - La politique canadienne et québécoise

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

Cible(s) de formation

Connaître et comprendre le système politique canadien et québécois.

Contenu

Analyse critique du système parlementaire, de l'administration étatique, du rôle des tribunaux, de la protection des droits fondamentaux et du fédéralisme canadien. Le Québec dans le contexte canadien. Les pouvoirs et responsabilités des différents paliers de gouvernement.

REF700 - Analyse des politiques

de réglementation

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser, comprendre et approfondir les connaissances dans le domaine de la réglementation économique et financière.

Contenu

Fondements de la réglementation et synthèse des notions économiques, financières et juridiques requises pour comprendre le processus de restructuration; problèmes qui découlent des politiques réglementaires et de la restructuration des monopoles traditionnels où l'information asymétrique et les caractéristiques technologiques rendent les bénéfices de concurrence difficiles à réaliser.

REF701 - Réglementation de l'énergie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances de base et les outils de la réglementation à l'analyse du secteur énergétique; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché de l'électricité; développer la capacité d'intégration des notions multidisciplinaires.

Contenu

Facteurs technologiques et organisation des marchés de l'énergie; examen des politiques réglementaires et évaluation de leur impact sur l'industrie électrique; production intégrée et petite production indépendante; l'organisation du

marché de l'électricité au gros et au détail; les bourses et l'utilisation des nouveaux produits dérivés pour la gestion de l'énergie; tarification et nouvelles formes de réglementation; stratégies d'entreprise et Loi sur la concurrence; le rôle du régulateur.

REF702 - Réglementation des transports

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances de base et les outils de la réglementation à l'analyse du secteur des transports; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché du transport en développant la capacité d'intégration des notions multidisciplinaires.

Contenu

Fondements de la théorie de la réglementation; notions et analyse des facteurs technologiques qui affectent l'industrie du transport; examen des politiques économiques et évaluation de leur impact sur l'industrie; concurrence, coopération et stratégies d'intégration et d'expansion des entreprises en place et des nouveaux entrants; niveaux acceptables de concurrence et de concentration du marché; évaluation du degré de concurrence du point de vue du régulateur.

REF703 - Réglementation des télécommunications

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Intégrer les outils de la réglementation à l'analyse du secteur des télécommunications; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché des télécommunications.

Contenu

Fondements et analyse des facteurs technologiques qui affectent l'industrie des télécommunications. Convergence et déploiement des technologies WAP, GSM, PCSs, VSAT, IPI, GPRS, UMTS, ADSL, Internet et NTI, SMS, 3G. Concurrence et impact des technologies sur l'investissement et la productivité. Télédensité mobile et fixe. Systèmes d'interconnexion européens et nord-américains; réglementation versus Loi sur la concurrence. Politiques économiques et évaluation de leur impact sur l'industrie. Stratégies d'intégration des NTI à l'économie du savoir.

SDG312 - Analytique de données d'affaires

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Savoir explorer et analyser des données avec des outils statistiques et des algorithmes de la science des données afin de prendre des décisions éclairées en contexte de gestion.

Contenu

Utilisation de IBM SPSS et de R (RStudio), suivant une méthodologie exploratoire pour découvrir, décrire et visualiser les informations pertinentes contenues dans différents jeux de données. Appuyée sur des bases statistiques, la mise en œuvre se fera à l'aide d'opérations sur les données (tri, sélection, agrégation, création de variables, croisements) ainsi que l'utilisation de différents outils statistiques conditionnels et algorithmes comme les règles d'association, les analyses de séquences, la segmentation, les arbres de décision, la régression linéaire et multiple ainsi que les réseaux de neurones.

SGC101 - Principes d'administration en sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principes et les processus qui régissent les entreprises de sécurité, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

Contenu

L'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise de sécurité.

SGC111 - Comportement au sein des organisations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir une certaine habileté d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu

Les déterminants du comportement des individus

et des groupes dans les organisations; les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation; le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation; les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

SGC121 - Communication stratégique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés de communication dans un contexte corporatif et institutionnel associé au milieu de la sécurité.

Contenu

Communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

SGC131 - Créativité opérationnelle

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer des habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision;

prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu

Le groupe de travail; le déroulement et l'évaluation d'une réunion; le diagnostic d'une réunion; l'animation d'une réunion; le rôle d'animateur; le processus de solution de problèmes; la créativité dans le travail en équipe; la mise en application des diverses techniques de créativité.

SGC211 - Introduction à la sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base et les schémas théoriques en sécurité; se familiariser avec les diverses applications retrouvées en gestion de la sécurité publique et privée.

Contenu

Notions d'analyse des risques, de prévention, de répression, de sécurité de la personne, des biens et du territoire. Schémas d'application en sécurité publique (police, urgence santé et prévention des incendies), sécurité industrielle, sécurité au travail et protection civile.

SGC214 - Administration publique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principaux organismes du pouvoir exécutif tant au niveau fédéral, provincial, régional que municipal .

Contenu

Structure et processus décisionnel auxquels contribuent les agences centrales aux niveaux fédéral et provincial. Structure et fonctionnement des ministères tant fédéraux que provinciaux. Structure et fonctionnement des municipalités régionales de comté (MRC), des communautés urbaines, des villes et des municipalités. Cycle budgétaire et financement des paliers gouvernementaux. Les ministères sectoriels. Les corporations publiques. Les organismes de réglementation.

SGC221 - Comptabilité de management

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à la comptabilité de management en tant qu'instrument de prise de décision dans les organisations de sécurité publique, les organisations de sécurité privée offrant des services de sécurité ou les organisations ayant à l'interne un important service de sécurité.

Contenu

La distinction entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion. La nature et le comportement des coûts. Le seuil de rentabilité. La gestion financière par activité. Le coût de revient des services rendus. La méthode des coûts variables. La planification et le contrôle budgétaire. L'évaluation des diverses méthodes de prestation de service (faire, faire faire, ou faire ensemble).

SGC222 - Développement organisationnel

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Étudier les différents modèles de structures organisationnelles et leur fonctionnement; analyser les divers schémas de développement organisationnel et saisir l'impact du changement au sein des entreprises.

Contenu

Présentation des différentes théories de l'organisation. Application de ces théories à des situations organisationnelles réelles. Le développement organisationnel dans le milieu de la sécurité, croissance, acquisition, fusion, rationalisation. Les changements organisationnels et leurs impacts sur la culture organisationnelle et la sécurité au sein de l'entreprise. Accent sur les approches possibles en gestion du changement.

SHR102 - Introduction à l'étude comparée des religions

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Centre d'études du religieux contemporain

Cible(s) de formation

S'initier à l'étude des religions dans une perspective comparatiste.

Contenu

Relevé des principales religions existantes. Cartographie de leur distribution dans le monde actuel; leur poids démographique, politique, économique; leur influence sur les autres

confessions. Définitions clefs et grilles permettant des comparaisons valables et significatives. Analyse comparative d'après leur organisation, leur système de croyances et doctrines, leurs valeurs et positions éthiques sur les enjeux de la vie humaine dans le monde moderne, leurs rites et pratiques culturelles, les références à des personnages et aux textes fondateurs.

SRG700 - Stage de recherche en gestion I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en gestion dans le cadre d'un projet sous la supervision d'une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG701 - Stage de recherche en gestion II

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en gestion dans le cadre d'un projet sous la supervision d'une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG702 - Stage de recherche en gestion III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en gestion dans le cadre d'un projet sous la supervision d'une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG710 - Stage de recherche en économique I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en économique dans le cadre d'un projet sous la supervision d'une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG711 - Stage de recherche en économique II

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en économique dans le cadre d'un projet sous la supervision d'une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

SRG712 - Stage de recherche en économique III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en économique dans le cadre d'un projet sous la supervision d'une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages pendant le stage.

SRG800 - Projet de recherche et développement en gestion I

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Annuaire 2021-2022 - données extraites en date du 01 juin 2021

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en gestion. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche à l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat d'une université au Canada ou hors Canada.

SRG801 - Projet de recherche et développement en gestion II

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en gestion. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche à l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe

de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat d'une université au Canada ou hors Canada.

SRG802 - Projet de recherche et développement en gestion III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en gestion. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche à l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

SRG810 - Projet de recherche et

développement en économique

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en économique. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche au Département d'économique de l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

SRG811 - Projet de recherche et développement en économique II

SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en économique. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche au Département d'économique de l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

SRG812 - Projet de recherche et développement en économique III

SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en économique. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche au Département d'économique de l'École de gestion.

Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou

un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

SST201 - Introduction à l'ergonomie

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à analyser un poste de travail avec l'approche ergonomique.

Contenu

Concepts fondamentaux relatifs à l'interaction de l'homme au travail avec son environnement. Stress, fatigue, entraînement et performance humaine. Agencement du matériel, de l'espace et de l'horaire. Charge mentale, rythme et cadence de travail. Méthodes d'analyse des contraintes d'un poste de travail.

SST203 - Procédés industriels et sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principaux procédés industriels et les dangers qu'ils peuvent créer pour la travailleuse ou le travailleur.

Contenu

Les principales étapes; techniques utilisées en prévention d'accidents; différents concepts et leurs liens avec la prévention; la tenue des registres et l'analyse; enquête et analyse d'accident; analyse sécuritaire des tâches; planification des situations d'urgence.

SST204 - La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'initier à l'organisation de la santé et de la sécurité dans les entreprises.

Contenu

Diverses conceptions patronales et syndicales; structure du mouvement syndical, relations patronales-ouvrières dans l'entreprise et rôle social du patronat; négociation collective, implication économique; administration du personnel : fonction du personnel, utilisation rationnelle des ressources humaines, recrutement, sélection, placement et formation.

SST208 - Hygiène du travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être capable de définir l'hygiène du travail et le contexte dans lequel se déroule le travail du spécialiste en hygiène.

Contenu

Ce cours comportera des notions de base pour comprendre les agresseurs suivants : les radiations ionisantes et non ionisantes, les agresseurs biologiques et les agresseurs chimiques. Dans chaque cas, on expliquera la nature de l'agresseur, ses effets sur la santé, les moyens de protection et prévention ainsi que la législation applicable. Les expositions à des substances multiples ainsi que la méthode de Brief et Scala seront incluses dans l'aspect de la réglementation.

SST210 - Coffre à outils de la prévention

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

S'outiller afin de gérer la prévention primaire, secondaire et tertiaire.

Contenu

Lois en lien avec la SST (LSST; Code canadien partie 2; C21, etc.). Droit de refus. Visite d'inspecteurs ou d'agents de santé et sécurité. Indicateurs de performance en SST (TBG). Réadaptation, retour au travail, paritarisme.

SST302 - Stratégie d'intervention

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Apprendre à concevoir et à établir un plan d'intervention efficace en milieu de travail en vue de modifications environnementales et de mesures de prévention ou de surveillance.

Contenu

Connaissance des principaux éléments du changement planifié : facteurs de résistance, modes d'intervention des agents de changement, plan de communication et de marketing, mécanismes de contrôle.

Préalable(s)

Avoir obtenu 6.00 crédits

SST311 - Travail d'intégration

SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

SST313 - Projet d'intervention

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Procéder à l'implantation, à la gestion et à l'évaluation d'un programme de prévention en santé et sécurité du travail, au terme d'une enquête et d'une analyse effectuées dans un milieu de travail.

Contenu

Direction, étape par étape en classe, des travaux menant à la réalisation de l'objectif principal du

cours.

Préalable(s)

SST302 Avoir obtenu 9.00 crédits

SST315 - Santé et travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Connaître les principes généraux en épidémiologie et en toxicologie pour les agents agresseurs les plus répandus et portant atteintes à la santé des travailleuses et travailleurs et les maladies qu'ils engendrent.

Contenu

Rappel de bases anatomiques, physiologiques, pathologiques. Permettre d'acquérir une compréhension suffisante des mécanismes d'action des agents agresseurs sur l'organisme humain. Composant du programme de santé. Les pathologies associées à l'organisation du travail : stress, épuisement professionnel, violence au travail.

SST316 - Gestion légale des dossiers d'indemnisation et du financement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des habiletés dans le domaine de la gestion des lésions professionnelles afin d'être capable d'utiliser les sources d'information

disponibles, de monter un dossier pour les instances de révision de la CNESST et d'analyser le dossier de cotisation d'une entreprise.

Contenu

Notions de base en matière de gestion légale du dossier d'indemnisation (les accidents de travail et les maladies professionnelles et RRA), le cycle de gestion du dossier : les décisions rendues, les paliers de contestation, la procédure d'arbitrage médical au Bureau d'évaluation médicale jusqu'au retour au travail.

SST319 - La santé et sécurité et l'environnement

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances de base sur les problèmes environnementaux qu'auront à résoudre les intervenantes et intervenants en santé et sécurité du travail; développer des compétences de gestion en assurant l'intégration des défis environnement et santé et sécurité.

Contenu

La SST et l'environnement. Lois et règlements en environnement. Les agresseurs de l'environnement. Gestion des déchets dangereux. Gestion des déchets solides. Politique en environnement. Plan d'urgence environnemental. Certificat d'autorisation. Poitiers

SST412 - Gestion de la santé et de la sécurité du travail

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances essentielles à la gestion de la santé et de la sécurité du travail : entre autres, être capable d'utiliser les sources d'information disponibles en SST (statistiques, SIMDUT, cadre législatif...), identifier les acteurs clés susceptibles de soutenir la prévention, monter un dossier pour les instances de révision de la CSST et comprendre le régime de cotisation de la CSST.

Contenu

Lois et règlements; structures opérationnelles de SST; gestion de la tarification; mécanisme de prévention, gestion des dossiers de lésions professionnelles, de retour au travail et de réadaptation; prévention primaire, secondaire et tertiaire; l'indemnisation et la contestation (recours, examens de santé et tests...)

SST801 - Instaurer un système de gestion de la SST

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser les exigences des référentiels nationaux et internationaux en matière de SGSST. Construire les interrelations des diverses composantes des systèmes de gestion de la SST. Développer, implanter et maintenir un SGSST dans une organisation et gérer le processus de certification.

Contenu

Définition d'un SGSST. Principales composantes et fonctionnement d'un SGSST. Normes nationales et internationales en matière de SGSST. Les étapes d'un projet d'implantation. Facilitateurs et obstacles à l'implantation. Principaux bénéficiaires d'un SGSST. Les étapes de la démarche de certification.

SST803 - Exercer un rôle de conseil en SST

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Conseiller, former et accompagner la haute direction et les gestionnaires de la hiérarchie en matière de SST. Expliquer l'importance de l'intégration de la SST dans la ligne hiérarchique. Réaliser l'intégration de la SST dans toutes les grandes fonctions de l'organisation. Réaliser des mandats spéciaux pour la haute direction.

Contenu

Gouvernance et fondements de la gestion de la SST dans l'entreprise. Rôles et responsabilités de tous les niveaux hiérarchiques de l'organisation en matière de SST. Rôle de support et pouvoir d'influence des professionnels de la SST. Accompagnement, mentorat et formation de la direction en matière de SST.

SST805 - Instaurer une culture de sécurité

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Analyser la place des comportements sécuritaires dans une démarche efficace de prévention. Développer un programme de prévention fondé sur la responsabilisation. Mettre en œuvre une stratégie de mobilisation, implanter ce programme et modifier la culture.

Contenu

Contribution des facteurs humains dans la genèse des accidents. Facteurs qui influencent les comportements en milieu de travail. Revue des stratégies en matière d'attitudes et de comportements sécuritaires. Cultures de sécurité résultant d'interventions réussies fondées sur la responsabilisation. Stratégies de développement et de mobilisation et leur utilité dans l'implantation de programmes de responsabilisation.

SST806 - Concevoir un plan stratégique en SST I

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les étapes de conception d'un plan stratégique en matière de santé et sécurité au travail.

Contenu

Étapes du processus de conception d'un plan stratégique. Étapes, méthodes et outils d'analyse de l'environnement externe et de l'environnement interne de l'organisation.

SST807 - Gérer le changement en SST I

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Maîtriser les étapes d'un changement organisationnel planifié dans le domaine de la

santé et sécurité au travail.

Contenu

Diagnostic de la situation nécessitant un changement. Identification des facteurs-clés liés à un changement efficace. Conception et planification d'une démarche de changement. Application des stratégies, méthodes et outils pour implanter un changement.

SST810 - Travaux dirigés en gestion de la SST

SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Sous la direction de l'enseignante ou de l'enseignant, réaliser des travaux de mise en application des compétences acquises dans le cadre des activités pédagogiques obligatoires du microprogramme de 2^e cycle en gestion stratégique de la santé et de la sécurité au travail, au sein de sa propre organisation.

Contenu

Rencontre avec la personne responsable. Lectures dirigées. Projets d'intervention. Journal d'intervention. Rapport d'intervention.

Préalable(s)

Avoir obtenu 13.00 crédits

TCA810 - Théories de la décision appliquées à la gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les fondements théoriques de la prise de décision et leur application à la gestion. Développer un esprit critique face à l'évolution des diverses écoles de pensée en matière de prise de décision en organisation.

Contenu

Évolution des conceptions de la rationalité et des théories de la prise de décision. Complexité de la coordination des décisions en contexte d'incertitude. Modèles théoriques non traditionnels en contexte de rationalité limitée et procédurale. Aspects cognitifs, psychologiques, intuitifs et émotifs de la prise de décision.

TCA820 - Séminaire en gestion des organisations

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances sur les principaux problèmes, préoccupations et tendances rencontrés dans la gestion des organisations. Étudier la gestion des organisations sous l'angle de la complexité. Pouvoir transférer les concepts et connaissances issus de la science contemporaine de la gestion à l'étude d'un problème complexe en organisation.

Contenu

Problèmes et préoccupations contemporains touchant différents aspects de la gestion vus sous l'angle de la complexité. Aspects de nature stratégique, managériale, fonctionnelle, éthique et de gouvernance.

Préalable(s)

(TCA810)
et
(TCA830)

TCA830 - Théories des organisations et phénomènes humains

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Approfondir les notions traitant des principaux courants en théories des organisations. Apprécier l'applicabilité de divers paradigmes et modèles d'analyse dans l'étude des organisations. Étudier le rôle et le point de vue des sciences du comportement appliquées au monde organisationnel.

Contenu

Organisation en tant que système social et lieu d'expression des phénomènes humains. Légitimité de l'expression du pouvoir, de l'influence et du leadership au sein des organisations. Différences individuelles et groupales, conflits et considérations éthiques de la gestion. Théorisation en gestion. Organisation du travail, structure et design organisationnels. Avènement de l'économie du savoir et transfert des connaissances.

TCA840 - Recherche en gestion

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Développer une compréhension des approches de recherche en gestion; être apte à choisir les approches méthodologiques les plus appropriées en fonction des problématiques à étudier. Mettre l'accent sur la résolution de problèmes, sur l'obtention de résultats robustes et sur le développement de programmes d'intervention.

Faire le lien et la distinction entre la recherche et la consultation.

Contenu

Fondements et caractéristiques de la recherche en gestion : approches, paradigmes, courants de pensée, approches quantitatives et approches qualitatives, formulation d'un projet de recherche et d'un projet d'intervention. Méthodes de recherche en gestion : approches flexibles (étude de cas, théorisation ancrée, diagnostic-intervention); approches rigides (enquête, quasi-expérimentation, observation systématique, modélisation); collecte de données et analyse. Aspects éthiques et juridiques de la recherche appliquée et de l'intervention.

Préalable(s)

TCA820

TCA850 - Analyse des données quantitatives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Comprendre comment isoler, analyser et interpréter les liens unissant un ensemble de problématiques liées à la gestion des organisations par l'approfondissement de l'utilisation des outils statistiques.

Contenu

Principales techniques quantitatives et outils de gestion qui en découlent. Approfondissement des stratégies d'analyse pertinentes en fonction de la nature du problème étudié.

Préalable(s)

(TCA840 ou DBA840) ou l'équivalent

TCA851 - Analyse des données qualitatives

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Être en mesure de concevoir une stratégie d'analyse des données qualitatives en fonction des objectifs de sa recherche. Pouvoir porter un jugement critique sur la portée et les limites des méthodologies qualitatives généralement associées aux sciences de la gestion.

Contenu

Approfondissement des particularités des différentes stratégies de recherche qualitative en gestion (études de cas ethnographiques, études de cas multiples, théorisation enracinée, recherche-action, etc.). Implications de ces différentes stratégies sur les méthodes de collecte de données et sur l'analyse des données. Illustration des principaux types d'analyse à l'aide d'un logiciel d'analyse des données qualitatives.

Préalable(s)

(DBA840 ou TCA840) ou l'équivalent

TCA881 - Définition du projet d'intégration

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Démontrer sa capacité à identifier et à définir une problématique organisationnelle qui fera l'objet d'une recherche, d'une analyse ou d'une intervention et être en mesure d'appliquer les connaissances théoriques existantes à la

résolution de cette problématique.

Contenu

Définition de la problématique organisationnelle, revue de littérature, choix et justification d'un cadre théorique.

Préalable(s)

(CIR901)

et

(TCA810)

Équivalente(s)

TCA871

TCA882 - Définition du cadre opératoire

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Démontrer sa capacité à élaborer une méthode de recherche, d'analyse ou d'intervention en lien avec la problématique organisationnelle choisie.

Contenu

Cadre opératoire et sa justification. Élaboration des outils de collecte de données, d'analyse ou d'intervention dans le milieu. Identification et prise de contact avec le ou les milieux à l'étude, le cas échéant.

Préalable(s)

(TCA881 ou TCA871)

Équivalente(s)

TCA872

TCA883 - Collecte et analyse des

données

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Démontrer sa capacité à procéder à une intervention, à une collecte ou à une analyse des données existantes et à un traitement de ces données pour en tirer des conclusions et des apprentissages pour le milieu. Présenter des résultats dans une forme cohérente et intelligible pour le milieu. Fournir un portrait suffisamment riche et articulé de la situation étudiée pour permettre une analyse et une discussion théorique, de même que la formulation de recommandations le cas échéant.

Contenu

Intervention ou collecte, traitement et analyse des données; présentation et interprétation des résultats, analyse critique de la valeur et de la portée des résultats pour le milieu.

Préalable(s)

(TCA882 ou TCA872)

Équivalente(s)

TCA873

TCA884 - Document synthèse et soutenance

SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

Cible(s) de formation

Démontrer sa capacité à produire un document synthèse qui reprend l'ensemble des éléments de sa démarche d'intégration depuis la formulation

de la problématique organisationnelle de départ jusqu'à la discussion théorique qui découle de l'analyse des résultats. Démontrer sa capacité à présenter et à défendre devant un jury le contenu du document synthèse produit tout au long de la démarche d'intégration.

Contenu

Rédaction d'un document synthèse pouvant prendre la forme d'une recherche, d'une analyse ou encore d'un essai qui rend compte de l'application d'un cadre théorique en contexte réel. Présentation et défense des principaux éléments constitutifs du document synthèse produit.

Préalable(s)

(TCA883 ou TCA873)

Équivalente(s)

TCA874

CALENDRIER 2021-2022 – ÉCOLE DE GESTION

	Trimestre automne 2021				Trimestre hiver 2022			
	Baccalauréats	Certificats	2 ^e cycle	3 ^e cycle	Baccalauréats	Certificats	2 ^e cycle	3 ^e cycle
Journée d'accueil	27 août (Baccalauréats)				s/o			
Début du trimestre	30 août				5 janvier			
Activités de la Rentrée	1 ^{er} et 2 septembre				s/o			
Début des stages coopératifs	7 septembre				3 janvier			
Date limite de modification du choix des activités pédagogiques (art. 4.1.5 du Règlement des études)	Avant la deuxième séance				Avant la deuxième séance			
Date limite relative à l'annulation et au remboursement des droits de scolarité et frais pour les inscriptions à temps complet (annexe 6 du Règlement des études)	Note 1				Note 1			
Date limite de retrait pour les stages coopératifs du trimestre suivant	21 septembre (stage hiver 2022)				21 janvier (stage été 2022)			
Date limite d'abandon des activités pédagogiques (art. 4.2.5 du Règlement des études)	Note 2				Note 2			
Entrevues des stages coopératifs – 1 ^{re} phase	25 octobre au 5 novembre				31 janvier au 11 février			
Entrevues des stages coopératifs – 2 ^e phase	18 et 19 novembre				24 et 25 février			
Fin des stages coopératifs	17 décembre				14 avril			
Fin du trimestre	23 décembre				29 avril			
Coupures de l'alimentation électrique pour l'entretien sur le campus principal	s/o				30 avril et 1 ^{er} mai			
SUSPENSION DES ACTIVITES PEDAGOGIQUES								
Journées mentionnées à l'article 8.1.4 du Règlement des études	Fête du Travail : 6 septembre Jour de l'Action de grâce : 11 octobre				Vendredi saint : 15 avril Pâques : 16 au 18 avril			
Journée réservée aux activités étudiantes	s/o				s/o			
Semaine de relâche	25 au 29 octobre				28 février au 4 mars			
Collation des grades <i>Suspension au campus principal seulement</i>	25 septembre 26 septembre				s/o			
Festival des harmonies et orchestres symphoniques du Québec <i>Suspension au campus principal seulement</i>	s/o				s/o			

En tout temps, les facultés peuvent obtenir des dérogations au calendrier universitaire. Pour consulter les calendriers mis à jour, visitez le www.usherbrooke.ca/registraire/calendriers/

	Types de cours	Note 1 : Date limite de retrait des activités	Note 2 : Date limite d'abandon des activités pédagogiques
Automne	3 crédits (session régulière)	Au plus tard le 15 septembre	Avant le 15 novembre
Hiver	3 crédits (session régulière)	Au plus tard le 21 janvier	Avant le 15 mars
Été	3 crédits (session régulière)	Au plus tard le 21 mai	Avant le 8 juillet
Tous les trimestres	3 crédits (session modifiée ou accélérée)	Avant la 5 ^e séance de cours	Avant la 8 ^e séance de cours
Tous les trimestres	2 crédits	Avant la 3 ^e séance de cours	Avant la 6 ^e séance de cours
Tous les trimestres	1 crédit	Avant la 2 ^e séance de cours	Avant la 3 ^e séance de cours

CALENDRIER 2021-2022 – ÉCOLE DE GESTION

	Trimestre été 2022			Demi-trimestre mai-juin 2022
	Baccalauréats	2 ^e cycle	3 ^e cycle	Certificats
Journée d'accueil		s/o		s/o
Début du trimestre		2 mai		2 mai
Activités de la Rentrée		s/o		s/o
Début des stages coopératifs		2 mai		s/o
Date limite de modification du choix des activités pédagogiques (art. 4.1.5 du Règlement des études)		Avant la deuxième séance		Avant la deuxième séance
Date limite relative à l'annulation et au remboursement des droits de scolarité et frais pour les inscriptions à temps complet (annexe 6 du Règlement des études)		Note 1		Note 1
Date limite de retrait pour les stages coopératifs du trimestre suivant		15 mai (stage automne 2022)		s/o
Date limite d'abandon des activités pédagogiques (art. 4.2.5 du Règlement des études)		Note 2		Note 2
Entrevues des stages coopératifs – 1 ^{re} phase		6 au 17 juin		6 au 17 juin
Entrevues des stages coopératifs – 2 ^e phase		29 et 30 juin		s/o
Fin des stages coopératifs		12 août		s/o
Fin du trimestre		26 août		28 juin
Coupures de l'alimentation électrique pour l'entretien sur le campus principal		27 et 28 août		s/o
SUSPENSION DES ACTIVITES PEDAGOGIQUES				
Journées mentionnées à l'article 8.1.4 du Règlement des études		Journée nationale des Patriotes : 23 mai Journée nationale du Québec : 24 juin Fête du Canada : 1 ^{er} juillet		Journée nationale des Patriotes : 23 mai Journée nationale du Québec : 24 juin
Journée réservée aux activités étudiantes		s/o		s/o
Semaine de relâche		20 au 24 juin		20 au 24 juin
Collation des grades <i>Suspension au campus principal seulement</i>		s/o		s/o
Festival des harmonies et orchestres symphoniques du Québec <i>Suspension au campus principal seulement</i>		20 au 23 mai		20 au 23 mai

En tout temps, les facultés peuvent obtenir des dérogations au calendrier universitaire. Pour consulter les calendriers mis à jour, visitez le www.usherbrooke.ca/registraire/calendriers/