



UNIVERSITÉ DE  
SHERBROOKE

---

# Annuaire de l'École de gestion 2018-2019

---

Ce PDF a été mis à jour le 1<sup>er</sup> juin 2018.  
Depuis, des modifications peuvent avoir été apportées.  
Pour consulter la dernière version officielle, visitez le  
[www.USherbrooke.ca/admission/](http://www.USherbrooke.ca/admission/)

Les renseignements publiés dans ce document étaient  
à jour le 1<sup>er</sup> juin 2018. L'Université se réserve le droit de modifier  
ses règlements et programmes sans préavis.

---

---

Dépôt légal – 2018  
Bibliothèque et Archives nationales du Québec  
Bibliothèque et Archives Canada

Université de Sherbrooke  
Bureau de la registraire  
2500, boulevard de l'Université  
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Bureau de la registraire 201807

---

## École de gestion

### Direction de la Faculté

#### COMITÉ DE DIRECTION

Doyen

Pr François CODERRE, B.A.A. (Universidad Autónoma de Centroamérica), M. Sc. (Sherbrooke), Ph. D. (McGill)

Vice-doyennes et vice-doyens

Pre Dorothée BOCCANFUSO, D.E.A. (microéconométrie) (Paris 1), Ph. D. (économique) (Laval)

Pre Lise DESMARAIS, Ph. D., M.B.A. (UQÀM)

Pr Jean ÉTHIER, B.A.A., M.A. (McGill), M.B.A., Ph. D. (HEC Montréal)

Pre Anne MATHIEU, B.A. (Laval), M. Sc. (Sherbrooke), Ph. D. (Cincinnati)

Vice-doyen et secrétaire

Pr Jean-François LALONDE, B.A. (science politique) (UQÀM), M. Sc. (gestion), Ph. D. (HEC Montréal)

Directeur administratif de la Faculté

Jean-Claude MEILLEUR

#### CONSEIL DE FACULTÉ

- Doyenne ou doyen
- Vice-doyenne ou vice-doyen à l'enseignement
- Vice-doyenne ou vice-doyen à la recherche et aux études de 3<sup>e</sup> cycle
- Vice-doyenne ou vice-doyen à la formation exécutive, directeur général du Centre Laurent Beaudoin et Secrétaire de faculté
- Vice-doyenne ou vice-doyen aux affaires étudiantes, au recrutement et aux communications
- Vice-doyenne ou vice-doyen aux affaires internationales et au développement du réseau
- Sept professeurs élus par l'assemblée des professeurs (un par département)
- Une étudiante ou un étudiant délégué par les associations d'étudiants des programmes de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles
- Deux étudiantes ou étudiants délégués par l'Association des étudiants des programmes de 1<sup>er</sup> cycle
- Une étudiante ou un étudiant provenant des programmes dispensés au campus de Longueuil
- Trois personnes de l'extérieur choisies par le Conseil
- Une ou un chargé de cours à forfait choisi par le Conseil

#### DIRECTEURS ET DIRECTRICES DES PROGRAMMES

Directeur des études de 1<sup>er</sup> cycle : Abdelouahab MEKKI BERRADA

Directeur du programme de 1<sup>er</sup> cycle en économie : Luc SAVARD

Directeur adjoint aux études de 1<sup>er</sup> cycle : Yvan LAMBERT

Études de 2<sup>e</sup> cycle et de 3<sup>e</sup> cycle

Directeur des programmes MBA, M. Sc. et M. Adm. : Yves TRUDEL

Codirectrice des programmes de 2<sup>e</sup> cycle en fiscalité - Sherbrooke : Marie-Andrée BABINEAU

Codirectrice des programmes de 2<sup>e</sup> cycle en fiscalité - Longueuil : Marwah RIZQY

Directrice du doctorat en administration (D.B.A.) et du diplôme de 3<sup>e</sup> cycle (D3C) : Dorothée BOCCANFUSO, par intérim

Directeur des programmes de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle en économie : Luc SAVARD

Directeur adjoint aux études de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles : Claude VILLENEUVE

#### DIRECTIONS DES DÉPARTEMENTS

Économique : Mario FORTIN

Finance : Marc-André LAPOINTE

Management et gestion des ressources humaines (GRH) : Michel DION

Marketing : Jean ROY

Sciences comptables : Michel COULMONT

Fiscalité : Marie-Pierre ALLARD

Systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion : Jean CADIEUX

**Formation continue et formation sur mesure exécutive ou pour les membres du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke**

Centre Laurent Beaudoin

Directeur général : Jean-François LALONDE

Directeur adjoint : Émélie CORRIVEAU

450 463-1835, poste 63321 (téléphone)

1 888 463-1835, poste 63321 (numéro sans frais)

centre.laurent-beaudoin@usherbrooke.ca (adresse électronique)

## ÉCOLE DE GESTION

### Département d'économie

#### Professeures adjointes et professeurs adjoints

Rouillard, Jean-François

#### Professeures agrégées et professeurs agrégés

Goyette, Jonathan

Lehrer, Kim

Pelli, Martino

Richard, Patrick

#### Professeures et professeurs titulaires

Boccanfuso, Dorothée

Fortin, Mario

He, Jie

Savard, Luc

Vierstraete, Valérie

Webster, Alain

### Département de finance

#### Professeures adjointes et professeurs adjoints

Pelletier, Karine

Refakar, Mohammad

Somé, Yirlier Hyacinthe

#### Professeures agrégées et professeurs agrégés

Bellemare, Guy

Lavallée, Mario

#### Professeures et professeurs titulaires

Bélanger, Alain

Champagne, Claudia

Coggins, Frank

Gentzoglanis, Anastassios

Lapointe, Marc André

Mathieu, Claude

Rémillard, Denyse

Trudel, Yves

### Département de fiscalité

#### Professeures chargées d'enseignement et professeurs chargés d'enseignement

Dugas, Marie-Thérèse

#### Professeures agrégées et professeurs agrégés

Gélinas, Éric

Rizqy, Marwah

#### Professeures et professeurs titulaires

Allard, Marie-Pierre

Babineau, Marie-Andrée

Godbout, Luc

Jacques, Marie

Latulippe, Lyne

Samoisette, Luce

### Département de management et gestion des ressources humaines

#### Professeures chargées d'enseignement et professeurs chargés d'enseignement

Bibeau, Jean

#### Professeures adjointes et professeurs adjoints

Corriveau, Anne-Marie

Gouin, Marie-Michelle

Guillotte, Claude-André

#### Professeures agrégées et professeurs agrégés

Béliveau, Julie

Cadieux, Nathalie

Dahan, Jacqueline

Dufour, Yvon

Gagnon, Jacques

Houle, Lucie

Lalonde, Jean-François

Létourneau, Isabelle

Queenton, Johanne

Rhnima, Abdelaziz

St-Hilaire, France

#### Professeures et professeurs titulaires

Audet, Madeleine

Baronet, Jacques

Desmarais, Lise

Dion, Michel

Lafleur, Michel

Noël, Pierre

Roy, Mario J.

### Département de marketing

#### Professeures adjointes et professeurs adjoints

Legendre, Stéphane

Sebri, Mouna

#### Professeures agrégées et professeurs agrégés

Bélisle, Deny

Cheikhrouhou, Soumaya

Guertin, Jean-François

Mekki Berrada, Abdelouahab  
Shobeiri, Saeed

**Professeures et professeurs titulaires**

Boivin, Caroline  
Coderre, François  
Mathieu, Anne  
Roy, Jean

**Département de sciences comptables**

**Professeures chargées d'enseignement et  
professeurs chargés d'enseignement**

Bahl, Lionel  
Blais, Caroline

**Professeures adjointes et professeurs adjoints**

Gagné, Vincent  
Ravaonorohanta, Bako Harinivo

**Professeures agrégées et professeurs agrégés**

Desfleurs, Aurélie

**Professeures et professeurs titulaires**

Berthelot, Sylvie  
Bilodeau, Julien  
Blanchette, Danièle  
Coulmont, Michel

**Département de systèmes d'information et méthodes  
quantitatives de gestion**

**Professeures adjointes et professeurs adjoints**

Moïse, Alexandre  
Paiva Mosconi, Elaine

**Professeures agrégées et professeurs agrégés**

Bélanger, Jennifer  
Caya, Olivier  
Chamberland-Tremblay, Daniel  
De Santa-Eulalia, Luis Antonio  
Lévesque, Jessica  
Villeneuve, Alain

**Professeures et professeurs titulaires**

Berthiaume, Michel  
Buteau, Martin  
Cadieux, Jean  
Caron, Claude  
Ethier, Jean  
Guillemette, Manon Ghislaine  
Maltais, Guy



## ÉCOLE DE GESTION

# Baccalauréat en administration des affaires

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

90 crédit(s)

#### GRADE

B.A.A.

#### TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

#### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier, Régime coopératif

#### RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet

#### LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

### À NOTER

Admission d'hiver au Campus principal de Sherbrooke seulement. Veuillez consulter le tableau dans l'onglet Admission et exigences pour plus d'information sur les possibilités offertes par lieux, trimestres et cheminements.

### PARTICULARITÉS\*

Accès à un ordre professionnel

Ouvert aux étudiants internationaux en échange

Possibilité de bourse d'admission

Possibilité de stage ou de cours à l'étranger

\* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

### Campus Longueuil

[baa.longueuil.eg@usherbrooke.ca](mailto:baa.longueuil.eg@usherbrooke.ca)

450-670-1848 (télécopieur)

1-888-463-1835 poste 61597 (téléphone sans frais)

450-463-1835 poste 61597 (téléphone)

### Campus principal

819-821-7312 (télécopieur)

819-821-7313 (téléphone)

[baa.eg@USherbrooke.ca](mailto:baa.eg@USherbrooke.ca)

## Description des cheminements

Le baccalauréat en administration des affaires comporte un total de seize cheminements, soit huit cheminements spécialisés offerts en version unilingue française et leur équivalent offert en version bilingue :

- cheminement spécialisé en comptabilité

- cheminement spécialisé en comptabilité – bilingue
- cheminement spécialisé en entrepreneuriat
- cheminement spécialisé en entrepreneuriat – bilingue
- cheminement spécialisé en finance
- cheminement spécialisé en finance – bilingue
- cheminement spécialisé en fiscalité
- cheminement spécialisé en fiscalité – bilingue
- cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines
- cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines – bilingue
- cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires
- cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires – bilingue
- cheminement spécialisé en management
- cheminement spécialisé en management – bilingue
- cheminement spécialisé en marketing
- cheminement spécialisé en marketing – bilingue

Le baccalauréat en administration des affaires comporte également :

- un cheminement avec double concentration
- un cheminement avec double concentration – bilingue

Ces deux derniers cheminements sont destinés aux étudiantes et étudiants souhaitant se former dans plus d'un champ de la gestion et permettent de jumeler deux spécialisations prenant la forme de concentrations :

- concentration en comptabilité
- concentration en entrepreneuriat
- concentration en fiscalité
- concentration en finance
- concentration en gestion des ressources humaines
- concentration en gestion des technologies d'affaires
- concentration en management
- concentration en marketing

Chacun des cheminements du baccalauréat en administration des affaires est également offert dans une version bilingue français-anglais et la mention « bilingue » figurera au diplôme des étudiantes et étudiants qui auront rencontré les exigences de promotion prévues.

## Objectif(s) général(aux)

La finalité du programme est de former des gestionnaires dynamiques, intègres, compétents, bénéficiant d'un réseau bien établi, capables d'aider les organisations à s'adapter et à innover pour faire face aux défis d'un monde en évolution.

Le programme permet à l'étudiante ou à l'étudiant :

- D'acquérir une formation multidisciplinaire appliquée en gestion, reposant sur l'acquisition des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être requis dans les organisations;
- de développer des aptitudes et des habiletés liées à l'organisation du travail, à la prise de décision, à l'éthique et à la responsabilité sociale;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneurship;
- de bâtir sur ses expériences de stages pour devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel;
- de développer sa capacité d'adaptation, de perfectionnement autonome pour répondre aux besoins des organisations;
- de répondre aux besoins des organisations rapidement en offrant une valeur ajoutée dès l'obtention du diplôme.



## Objectif(s) spécifique(s)

### CHEMINEMENTS BILINGUES

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer sa connaissance de la langue anglaise appliquée à son domaine d'études.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Modalités du régime coopératif

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1 <sup>re</sup> année			2 <sup>e</sup> année			3 <sup>e</sup> année			
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
GR A	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6	-
GR B	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-
GR C	-	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

### CHEMINEMENTS SPÉCIALISÉS

Les étudiantes et étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'automne et ayant choisi un des cheminement spécialisés en entrepreneuriat, en gestion des ressources humaines, en management ou en marketing appartiennent au groupe A alors que celles et ceux qui ont choisi un des cheminement spécialisés en comptabilité, en finance, en fiscalité ou en gestion des technologies d'affaires appartiennent au groupe B.

Les étudiantes et étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'hiver appartiennent au groupe C.

### CHEMINEMENT AVEC DOUBLE CONCENTRATION

Les étudiantes et étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'automne et ayant choisi une concentration en comptabilité, en finance, en fiscalité ou en gestion des technologies d'affaires appartiennent au groupe B.

## Cheminement spécialisé en comptabilité

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminement
- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en comptabilité
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

### Activités pédagogiques obligatoires (87 crédit(s))

#### Bloc 1 : activités communes à l'ensemble des cheminement

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))

<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## Bloc 2 : activités pédagogiques spécialisées en comptabilité

<b>CTB215</b>	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédit(s))
<b>CTB304</b>	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédit(s))
<b>CTB315</b>	Comptabilité financière I (3 crédit(s))
<b>CTB380</b>	Audit I - Contrôle et certification (3 crédit(s))
<b>CTB415</b>	Comptabilité financière II (3 crédit(s))
<b>CTB416</b>	Comptabilité financière III (3 crédit(s))
<b>CTB421</b>	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédit(s))
<b>CTB515</b>	Comptabilité financière IV (3 crédit(s))
<b>CTB584</b>	Audit II - Certification avancée (3 crédit(s))
<b>CTB615</b>	Comptabilité financière V (3 crédit(s))
<b>CTB671</b>	Gestion intégrée des sciences comptables (3 crédit(s))
<b>FIS334</b>	Droit corporatif (3 crédit(s))
<b>FIS342</b>	Impôt sur le revenu I (3 crédit(s))
<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédit(s))
<b>FIS642</b>	Impôt et taxes à la consommation (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (3 crédit(s))

Une des activités suivantes ou toute autre activité choisie après approbation par la direction du B.A.A.

<b>CTB551</b>	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte (3 crédit(s))
<b>CTB552</b>	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques (3 crédit(s))

## Cheminement spécialisé en comptabilité - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en comptabilité
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédit(s))

### Bloc 1 : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	Preparation for Business Creation (3 crédit(s))
<b>ADM129</b>	Contemporary Management (3 crédit(s))
<b>ADM659</b>	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédit(s))
<b>BAA129</b>	A Manager's toolbox : technological aspects (1 crédit(s))
<b>BAA139</b>	A Manager's toolbox : Communication aspects (2 crédit(s))
<b>CTB119</b>	Introduction to General Accounting I (3 crédit(s))
<b>CTB329</b>	Management Accounting I : Foundations (3 crédit(s))
<b>ECN119</b>	Principles of Economics (3 crédit(s))
<b>FEC229</b>	Introduction to Financial Management (3 crédit(s))
<b>FEC339</b>	Analysis of Financial Decisions (3 crédit(s))
<b>GRH129</b>	Human Resources Management (3 crédit(s))
<b>GTA129</b>	Introduction to Business Technologies (3 crédit(s))

<b>MAR229</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG229</b>	Statistics for Business (3 crédit(s))
<b>MQG349</b>	Operations Management and Logistics (3 crédit(s))

## Bloc 2 : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (45 crédit(s))

### Bloc 3 : activités pédagogiques spécialisées en comptabilité

<b>CTB215</b>	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédit(s))
<b>CTB304</b>	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédit(s))
<b>CTB315</b>	Comptabilité financière I (3 crédit(s))
<b>CTB380</b>	Audit I - Contrôle et certification (3 crédit(s))
<b>CTB415</b>	Comptabilité financière II (3 crédit(s))
<b>CTB416</b>	Comptabilité financière III (3 crédit(s))
<b>CTB421</b>	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédit(s))
<b>CTB515</b>	Comptabilité financière IV (3 crédit(s))
<b>CTB584</b>	Audit II - Certification avancée (3 crédit(s))
<b>CTB615</b>	Comptabilité financière V (3 crédit(s))
<b>CTB671</b>	Gestion intégrée des sciences comptables (3 crédit(s))
<b>FIS334</b>	Droit corporatif (3 crédit(s))
<b>FIS342</b>	Impôt sur le revenu I (3 crédit(s))
<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédit(s))
<b>FIS642</b>	Impôt et taxes à la consommation (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (3 crédit(s))

Une des activités suivantes ou toute autre activité choisie après approbation par la direction du B.A.A.

<b>CTB551</b>	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte (3 crédit(s))
<b>CTB552</b>	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques (3 crédit(s))

## Cheminement spécialisé en entrepreneuriat

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en entrepreneuriat

- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (78 crédit(s))

### Bloc 1 : activités communes à l'ensemble des cheminements

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

### Bloc 2 : activités spécialisées en entrepreneuriat

<b>ACT201</b>	Lancement, gestion et fermeture d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ACT402</b>	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédit(s))
<b>ACT501</b>	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédit(s))
<b>ACT601</b>	Simulations et leadership entrepreneurial (3 crédit(s))
<b>ACT621</b>	Projet dirigé I (3 crédit(s))
<b>ACT622</b>	Projet dirigé II (3 crédit(s))
<b>ACT623</b>	Projet dirigé III (3 crédit(s))
<b>FEC446</b>	Aspects pratiques du financement (3 crédit(s))
<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédit(s))
<b>IMC155</b>	Création de produits innovants (6 crédit(s))
<b>MAR511</b>	Communication en vente personnelle (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (12 crédit(s))

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>ADM321</b>	Droit des affaires et des entreprises (3 crédit(s))
---------------	---

## Cheminement spécialisé en entrepreneuriat - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en entrepreneuriat
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédit(s))

### Bloc 1 : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	Preparation for Business Creation (3 crédit(s))
---------------	---

<b>ADM129</b>	Contemporary Management (3 crédit(s))
<b>ADM659</b>	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédit(s))
<b>BAA129</b>	A Manager's toolbox : technological aspects (1 crédit(s))
<b>BAA139</b>	A Manager's toolbox : Communication aspects (2 crédit(s))
<b>CTB119</b>	Introduction to General Accounting I (3 crédit(s))
<b>CTB329</b>	Management Accounting I : Foundations (3 crédit(s))
<b>ECN119</b>	Principles of Economics (3 crédit(s))
<b>FEC229</b>	Introduction to Financial Management (3 crédit(s))
<b>FEC339</b>	Analysis of Financial Decisions (3 crédit(s))
<b>GRH129</b>	Human Resources Management (3 crédit(s))
<b>GTA129</b>	Introduction to Business Technologies (3 crédit(s))
<b>MAR229</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG229</b>	Statistics for Business (3 crédit(s))
<b>MQG349</b>	Operations Management and Logistics (3 crédit(s))

## Bloc 2 : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédit(s))

Choisissez parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (36 crédit(s))

### Bloc 3 : activités spécialisées en entrepreneuriat

<b>ACT201</b>	Lancement, gestion et fermeture d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ACT402</b>	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédit(s))
<b>ACT501</b>	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédit(s))
<b>ACT601</b>	Simulations et leadership entrepreneurial (3 crédit(s))
<b>ACT621</b>	Projet dirigé I (3 crédit(s))
<b>ACT622</b>	Projet dirigé II (3 crédit(s))
<b>ACT623</b>	Projet dirigé III (3 crédit(s))
<b>FEC446</b>	Aspects pratiques du financement (3 crédit(s))
<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédit(s))
<b>IMC155</b>	Création de produits innovants (6 crédit(s))
<b>MAR511</b>	Communication en vente personnelle (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (12 crédit(s))

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>ADM321</b>	Droit des affaires et des entreprises (3 crédit(s))
---------------	---

# Cheminement spécialisé en finance

## Présentation des crédits du cheminement

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en finance
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement spécialisé en finance
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (81 crédit(s))

### Bloc 1 : activités communes à l'ensemble des cheminements (42 crédit(s))

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

### Bloc 2 : activités spécialisées en finance (39 crédit(s))

<b>CTB230</b>	Comptabilité financière (3 crédit(s))
<b>FEC442</b>	Valeurs mobilières (3 crédit(s))
<b>FEC444</b>	Gestion financière approfondie (3 crédit(s))
<b>FEC446</b>	Aspects pratiques du financement (3 crédit(s))
<b>FEC452</b>	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédit(s))
<b>FEC453</b>	Marchés obligataires (3 crédit(s))
<b>FEC457</b>	Évaluation des entreprises (3 crédit(s))
<b>FEC557</b>	Gestion des institutions financières I (3 crédit(s))
<b>FEC561</b>	Aspects légaux du financement (3 crédit(s))
<b>FEC564</b>	Gestion de portefeuille (3 crédit(s))
<b>FEC567</b>	Fusions et acquisitions (3 crédit(s))
<b>FIS342</b>	Impôt sur le revenu I (3 crédit(s))
<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (3 crédit(s))

Une activité choisie parmi les suivantes :

<b>FEC565</b>	Séminaire de synthèse en finance (3 crédit(s))
<b>FEC566</b>	Gestion des institutions financières II (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (6 crédit(s))

Incluant les activités suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>FEC401</b>	Environnement externe de l'entreprise (3 crédit(s))
<b>FEC463</b>	Finance internationale (3 crédit(s))
<b>FEC601</b>	Planification financière personnelle (3 crédit(s))

## Cheminement spécialisé en finance - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en finance
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement spécialisé en finance
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

### Activités pédagogiques à option (42 crédit(s))

#### **Bloc 1 : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédit(s))**

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	Preparation for Business Creation (3 crédit(s))
<b>ADM129</b>	Contemporary Management (3 crédit(s))
<b>ADM659</b>	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédit(s))
<b>BAA129</b>	A Manager's toolbox : technological aspects (1 crédit(s))
<b>BAA139</b>	A Manager's toolbox : Communication aspects (2 crédit(s))
<b>CTB119</b>	Introduction to General Accounting I (3 crédit(s))
<b>CTB329</b>	Management Accounting I : Foundations (3 crédit(s))
<b>ECN119</b>	Principles of Economics (3 crédit(s))
<b>FEC229</b>	Introduction to Financial Management (3 crédit(s))
<b>FEC339</b>	Analysis of Financial Decisions (3 crédit(s))
<b>GRH129</b>	Human Resources Management (3 crédit(s))
<b>GTA129</b>	Introduction to Business Technologies (3 crédit(s))
<b>MAR229</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG229</b>	Statistics for Business (3 crédit(s))
<b>MQG349</b>	Operations Management and Logistics (3 crédit(s))

#### **Bloc 2 : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédit(s))**

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (39 crédit(s))

### Bloc 3 : activités obligatoires spécialisées en finance

<b>CTB230</b>	Comptabilité financière (3 crédit(s))
<b>FEC442</b>	Valeurs mobilières (3 crédit(s))
<b>FEC444</b>	Gestion financière approfondie (3 crédit(s))
<b>FEC446</b>	Aspects pratiques du financement (3 crédit(s))
<b>FEC452</b>	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédit(s))
<b>FEC453</b>	Marchés obligataires (3 crédit(s))
<b>FEC457</b>	Évaluation des entreprises (3 crédit(s))
<b>FEC557</b>	Gestion des institutions financières I (3 crédit(s))
<b>FEC561</b>	Aspects légaux du financement (3 crédit(s))
<b>FEC564</b>	Gestion de portefeuille (3 crédit(s))
<b>FEC567</b>	Fusions et acquisitions (3 crédit(s))
<b>FIS342</b>	Impôt sur le revenu I (3 crédit(s))
<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (3 crédit(s))

### Bloc 4 : activités à option spécialisées en finance

Une activité choisie parmi les suivantes :

<b>FEC565</b>	Séminaire de synthèse en finance (3 crédit(s))
<b>FEC566</b>	Gestion des institutions financières II (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (6 crédit(s))

Incluant les activités suivantes ou toutes autres choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>FEC401</b>	Environnement externe de l'entreprise (3 crédit(s))
<b>FEC463</b>	Finance internationale (3 crédit(s))
<b>FEC601</b>	Planification financière personnelle (3 crédit(s))

## Cheminement spécialisé en fiscalité

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en fiscalité
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (78 crédit(s))

### Bloc 1 : activités communes à l'ensemble des cheminements

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))



<b>GIS121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## Bloc 2 : activités spécialisées en fiscalité

<b>CTB215</b>	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédit(s))
<b>FIS334</b>	Droit corporatif (3 crédit(s))
<b>FIS342</b>	Impôt sur le revenu I (3 crédit(s))
<b>FIS343</b>	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédit(s))
<b>FIS345</b>	Rémunération et fiscalité (3 crédit(s))
<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédit(s))
<b>FIS545</b>	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédit(s))
<b>FIS642</b>	Impôt et taxes à la consommation (3 crédit(s))
<b>FIS645</b>	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédit(s))
<b>FIS646</b>	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédit(s))
<b>FIS647</b>	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédit(s))
<b>FIS648</b>	Taxes à la consommation (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (12 crédit(s))

Incluant les activités offertes au B.A.A. ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A.

## Cheminement spécialisé en fiscalité - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en fiscalité
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédit(s))

### Bloc 1 : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	Preparation for Business Creation (3 crédit(s))
<b>ADM129</b>	Contemporary Management (3 crédit(s))
<b>ADM659</b>	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédit(s))
<b>BAA129</b>	A Manager's toolbox : technological aspects (1 crédit(s))
<b>BAA139</b>	A Manager's toolbox : Communication aspects (2 crédit(s))
<b>CTB119</b>	Introduction to General Accounting I (3 crédit(s))
<b>CTB329</b>	Management Accounting I : Foundations (3 crédit(s))
<b>ECN119</b>	Principles of Economics (3 crédit(s))
<b>FEC229</b>	Introduction to Financial Management (3 crédit(s))
<b>FEC339</b>	Analysis of Financial Decisions (3 crédit(s))
<b>GRH129</b>	Human Resources Management (3 crédit(s))
<b>GTA129</b>	Introduction to Business Technologies (3 crédit(s))
<b>MAR229</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG229</b>	Statistics for Business (3 crédit(s))
<b>MQG349</b>	Operations Management and Logistics (3 crédit(s))

## Bloc 2 : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (36 crédit(s))

### Bloc 3 : activités obligatoires spécialisées en fiscalité

<b>CTB215</b>	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédit(s))
<b>FIS334</b>	Droit corporatif (3 crédit(s))
<b>FIS342</b>	Impôt sur le revenu I (3 crédit(s))
<b>FIS343</b>	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédit(s))
<b>FIS345</b>	Rémunération et fiscalité (3 crédit(s))
<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédit(s))
<b>FIS545</b>	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédit(s))
<b>FIS642</b>	Impôt et taxes à la consommation (3 crédit(s))
<b>FIS645</b>	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédit(s))
<b>FIS646</b>	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédit(s))
<b>FIS647</b>	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédit(s))
<b>FIS648</b>	Taxes à la consommation (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (12 crédit(s))

Incluant les activités offertes au B.A.A. ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A.

## Cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines (crha)

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (84 crédit(s))

### Bloc 1 : activités communes à l'ensemble des cheminements

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))

<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## Bloc 2 : activités spécialisées en gestion des ressources humaines

<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédit(s))
<b>GRH333</b>	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédit(s))
<b>GRH343</b>	Administration des lois en GRH (3 crédit(s))
<b>GRH344</b>	Développement des compétences (3 crédit(s))
<b>GRH351</b>	Conventions collectives (3 crédit(s))
<b>GRH433</b>	Recrutement et sélection (3 crédit(s))
<b>GRH444</b>	Gestion de la performance (3 crédit(s))
<b>GRH453</b>	Rémunération et avantages sociaux (3 crédit(s))
<b>GRH462</b>	Négociations collectives (3 crédit(s))
<b>GRH463</b>	Programmes d'intervention en GRH (3 crédit(s))
<b>GRH531</b>	Méthodologie de recherche appliquée en GRH (3 crédit(s))
<b>GRH564</b>	Rôles conseil en ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GRH661</b>	Enjeux contemporains en GRH (3 crédit(s))
<b>SST412</b>	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (6 crédit(s))

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>GRH553</b>	e-GRH (3 crédit(s))
---------------	---------------------

## Cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines (crha) - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en gestion des ressources humaines
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédit(s))

### Bloc 1 : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	Preparation for Business Creation (3 crédit(s))
<b>ADM129</b>	Contemporary Management (3 crédit(s))
<b>ADM659</b>	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédit(s))
<b>BAA129</b>	A Manager's toolbox : technological aspects (1 crédit(s))
<b>BAA139</b>	A Manager's toolbox : Communication aspects (2 crédit(s))
<b>CTB119</b>	Introduction to General Accounting I (3 crédit(s))
<b>CTB329</b>	Management Accounting I : Foundations (3 crédit(s))

ECN119	Principles of Economics (3 crédit(s))
FEC229	Introduction to Financial Management (3 crédit(s))
FEC339	Analysis of Financial Decisions (3 crédit(s))
GRH129	Human Resources Management (3 crédit(s))
GTA129	Introduction to Business Technologies (3 crédit(s))
MAR229	Marketing (3 crédit(s))
MQG229	Statistics for Business (3 crédit(s))
MQG349	Operations Management and Logistics (3 crédit(s))

## Bloc 2 : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

ACT101	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
ADM124	Management contemporain (3 crédit(s))
ADM651	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
BAA121	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
BAA131	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
CTB115	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
CTB321	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
ECN117	Principes économiques (3 crédit(s))
FEC222	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
FEC333	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
GRH121	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
GTA121	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
MAR221	Marketing (3 crédit(s))
MQG222	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
MQG344	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (42 crédit(s))

### Bloc 3 : activités spécialisées en gestion des ressources humaines

FIS301	Éléments de fiscalité (3 crédit(s))
GRH333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédit(s))
GRH343	Administration des lois en GRH (3 crédit(s))
GRH344	Développement des compétences (3 crédit(s))
GRH351	Conventions collectives (3 crédit(s))
GRH433	Recrutement et sélection (3 crédit(s))
GRH444	Gestion de la performance (3 crédit(s))
GRH453	Rémunération et avantages sociaux (3 crédit(s))
GRH462	Négociations collectives (3 crédit(s))
GRH463	Programmes d'intervention en GRH (3 crédit(s))
GRH531	Méthodologie de recherche appliquée en GRH (3 crédit(s))
GRH564	Rôles conseil en ressources humaines (3 crédit(s))
GRH661	Enjeux contemporains en GRH (3 crédit(s))
SST412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (6 crédit(s))

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

GRH553	e-GRH (3 crédit(s))
--------	---------------------

# Cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (78 crédit(s))

### Bloc 1 : activités communes à l'ensemble des cheminements

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

### Bloc 2 : activités spécialisées en gestion des technologies d'affaires

<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédit(s))
<b>GIS127</b>	Architectures technologiques (3 crédit(s))
<b>GIS137</b>	Introduction aux bases de données (3 crédit(s))
<b>GIS139</b>	Sites Web dynamiques et utilisabilité (3 crédit(s))
<b>GIS215</b>	Outils de résolution de problèmes en gestion (3 crédit(s))
<b>GIS247</b>	Méthodologie de développement de systèmes d'information (3 crédit(s))
<b>GIS345</b>	Gestion des projets en TI (3 crédit(s))
<b>GIS356</b>	Systèmes de gestion intégrés (3 crédit(s))
<b>GIS358</b>	Sécurité et contrôle des TI (3 crédit(s))
<b>GIS360</b>	Intelligence et géomatique d'affaires (3 crédit(s))
<b>GTA521</b>	Technologies d'affaires orientées client (3 crédit(s))
<b>GTA641</b>	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (12 crédit(s))

Incluant les activités suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A.

<b>GIS220</b>	Programmation en gestion (3 crédit(s))
<b>GIS245</b>	Processus d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS390</b>	Séminaire en technologies de l'information (3 crédit(s))

# Cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en gestion des technologies d'affaires
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédit(s))

### Bloc 1 : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	Preparation for Business Creation (3 crédit(s))
<b>ADM129</b>	Contemporary Management (3 crédit(s))
<b>ADM659</b>	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédit(s))
<b>BAA129</b>	A Manager's toolbox : technological aspects (1 crédit(s))
<b>BAA139</b>	A Manager's toolbox : Communication aspects (2 crédit(s))
<b>CTB119</b>	Introduction to General Accounting I (3 crédit(s))
<b>CTB329</b>	Management Accounting I : Foundations (3 crédit(s))
<b>ECN119</b>	Principles of Economics (3 crédit(s))
<b>FEC229</b>	Introduction to Financial Management (3 crédit(s))
<b>FEC339</b>	Analysis of Financial Decisions (3 crédit(s))
<b>GRH129</b>	Human Resources Management (3 crédit(s))
<b>GTA129</b>	Introduction to Business Technologies (3 crédit(s))
<b>MAR229</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG229</b>	Statistics for Business (3 crédit(s))
<b>MQG349</b>	Operations Management and Logistics (3 crédit(s))

### Bloc 2 : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (36 crédit(s))

### Bloc 3 : activités spécialisées en gestion des technologies d'affaires

<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédit(s))
<b>GIS127</b>	Architectures technologiques (3 crédit(s))
<b>GIS137</b>	Introduction aux bases de données (3 crédit(s))
<b>GIS139</b>	Sites Web dynamiques et utilisabilité (3 crédit(s))
<b>GIS215</b>	Outils de résolution de problèmes en gestion (3 crédit(s))
<b>GIS220</b>	Programmation en gestion (3 crédit(s))
<b>GIS247</b>	Méthodologie de développement de systèmes d'information (3 crédit(s))
<b>GIS345</b>	Gestion des projets en TI (3 crédit(s))
<b>GIS356</b>	Systèmes de gestion intégrés (3 crédit(s))
<b>GIS358</b>	Sécurité et contrôle des TI (3 crédit(s))
<b>GIS360</b>	Intelligence et géomatique d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS371</b>	Stratégie et technologies de l'information (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (12 crédit(s))

Incluant les activités suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>GIS245</b>	Processus d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS390</b>	Séminaire en technologies de l'information (3 crédit(s))

## Cheminement spécialisé en management

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en management
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (78 crédit(s))

### Bloc 1 : activités communes à l'ensemble des cheminements

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

### Bloc 2 : activités spécialisées en management

<b>ADM101</b>	Communication (3 crédit(s))
<b>ADM321</b>	Droit des affaires et des entreprises (3 crédit(s))
<b>ADM333</b>	Assurance-qualité et normes ISO-9000 (3 crédit(s))
<b>ADM336</b>	Compétences fondamentales en gestion (3 crédit(s))
<b>ADM443</b>	Gestion par processus (3 crédit(s))
<b>ADM446</b>	Nouvelles pratiques de management (3 crédit(s))
<b>ADM451</b>	Éthique des affaires (3 crédit(s))
<b>ADM556</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>ADM561</b>	Gestion de l'innovation (3 crédit(s))
<b>ADM661</b>	Direction générale (3 crédit(s))
<b>DVD111</b>	Fondements de la gestion du développement durable (3 crédit(s))
<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (12 crédit(s))

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du BAA :

<b>ADM445</b>	Gestion différenciée des coopératives (3 crédit(s))
---------------	---

# Cheminement spécialisé en management - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en management
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédit(s))

### Bloc 1 : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	Preparation for Business Creation (3 crédit(s))
<b>ADM129</b>	Contemporary Management (3 crédit(s))
<b>ADM659</b>	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédit(s))
<b>BAA129</b>	A Manager's toolbox : technological aspects (1 crédit(s))
<b>BAA139</b>	A Manager's toolbox : Communication aspects (2 crédit(s))
<b>CTB119</b>	Introduction to General Accounting I (3 crédit(s))
<b>CTB329</b>	Management Accounting I : Foundations (3 crédit(s))
<b>ECN119</b>	Principles of Economics (3 crédit(s))
<b>FEC229</b>	Introduction to Financial Management (3 crédit(s))
<b>FEC339</b>	Analysis of Financial Decisions (3 crédit(s))
<b>GRH129</b>	Human Resources Management (3 crédit(s))
<b>GTA129</b>	Introduction to Business Technologies (3 crédit(s))
<b>MAR229</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG229</b>	Statistics for Business (3 crédit(s))
<b>MQG349</b>	Operations Management and Logistics (3 crédit(s))

### Bloc 2 : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (36 crédit(s))

### Bloc 3 : activités spécialisées en management

<b>ADM101</b>	Communication (3 crédit(s))
<b>ADM321</b>	Droit des affaires et des entreprises (3 crédit(s))
<b>ADM333</b>	Assurance-qualité et normes ISO-9000 (3 crédit(s))
<b>ADM336</b>	Compétences fondamentales en gestion (3 crédit(s))
<b>ADM443</b>	Gestion par processus (3 crédit(s))
<b>ADM446</b>	Nouvelles pratiques de management (3 crédit(s))



<b>ADM451</b>	Éthique des affaires (3 crédit(s))
<b>ADM556</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>ADM561</b>	Gestion de l'innovation (3 crédit(s))
<b>ADM661</b>	Direction générale (3 crédit(s))
<b>DVD111</b>	Fondements de la gestion du développement durable (3 crédit(s))
<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (12 crédit(s))

Incluant l'activité suivante ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>ADM445</b>	Gestion différenciée des coopératives (3 crédit(s))
---------------	---

## Cheminement spécialisé en marketing

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en marketing
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (78 crédit(s))

### Bloc 1 : activités communes à l'ensemble des cheminements

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

### Bloc 2 : activités spécialisées en marketing

<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédit(s))
<b>MAR331</b>	Comportement du consommateur (3 crédit(s))
<b>MAR342</b>	Recherche en marketing I (3 crédit(s))
<b>MAR441</b>	Marketing international I (3 crédit(s))
<b>MAR444</b>	Commerce de détail et distribution (3 crédit(s))
<b>MAR455</b>	Commerce électronique (3 crédit(s))
<b>MAR463</b>	Marketing industriel (3 crédit(s))
<b>MAR474</b>	Communication marketing intégrée (3 crédit(s))
<b>MAR547</b>	Marketing des produits/services et gestion de la marque (3 crédit(s))
<b>MAR567</b>	Gestion de la relation client (3 crédit(s))
<b>MAR661</b>	Prix et performance marketing (3 crédit(s))
<b>MAR667</b>	Stratégie de marketing (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (12 crédit(s))

Incluant les suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>MAR301</b>	Gestion de mandat en communication et marketing (3 crédit(s))
<b>MAR464</b>	Gestion du réseau des ventes (3 crédit(s))
<b>MAR511</b>	Communication en vente personnelle (3 crédit(s))
<b>MAR541</b>	Marketing international II (3 crédit(s))

## Cheminement spécialisé en marketing - bilingue

- 42 crédits d'activités pédagogiques à option commune à l'ensemble des cheminements bilingues
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement spécialisé en marketing
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (42 crédit(s))

### Bloc 1 : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	Preparation for Business Creation (3 crédit(s))
<b>ADM129</b>	Contemporary Management (3 crédit(s))
<b>ADM659</b>	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédit(s))
<b>BAA129</b>	A Manager's toolbox : technological aspects (1 crédit(s))
<b>BAA139</b>	A Manager's toolbox : Communication aspects (2 crédit(s))
<b>CTB119</b>	Introduction to General Accounting I (3 crédit(s))
<b>CTB329</b>	Management Accounting I : Foundations (3 crédit(s))
<b>ECN119</b>	Principles of Economics (3 crédit(s))
<b>FEC229</b>	Introduction to Financial Management (3 crédit(s))
<b>FEC339</b>	Analysis of Financial Decisions (3 crédit(s))
<b>GRH129</b>	Human Resources Management (3 crédit(s))
<b>GTA129</b>	Introduction to Business Technologies (3 crédit(s))
<b>MAR229</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG229</b>	Statistics for Business (3 crédit(s))
<b>MQG349</b>	Operations Management and Logistics (3 crédit(s))

### Bloc 2 : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (12 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (36 crédit(s))

### Bloc 3 : activités spécialisées en marketing

<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédit(s))
<b>MAR331</b>	Comportement du consommateur (3 crédit(s))
<b>MAR342</b>	Recherche en marketing I (3 crédit(s))
<b>MAR441</b>	Marketing international I (3 crédit(s))
<b>MAR444</b>	Commerce de détail et distribution (3 crédit(s))
<b>MAR455</b>	Commerce électronique (3 crédit(s))
<b>MAR463</b>	Marketing industriel (3 crédit(s))
<b>MAR474</b>	Communication marketing intégrée (3 crédit(s))
<b>MAR547</b>	Marketing des produits/services et gestion de la marque (3 crédit(s))
<b>MAR567</b>	Gestion de la relation client (3 crédit(s))
<b>MAR661</b>	Prix et performance marketing (3 crédit(s))
<b>MAR667</b>	Stratégie de marketing (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (12 crédit(s))

Incluant les suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

<b>MAR301</b>	Gestion de mandat en communication et marketing (3 crédit(s))
<b>MAR464</b>	Gestion du réseau des ventes (3 crédit(s))
<b>MAR511</b>	Communication en vente personnelle (3 crédit(s))
<b>MAR541</b>	Marketing international II (3 crédit(s))

## Cheminement avec double concentration

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires communes à l'ensemble des cheminements
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une première concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une deuxième concentration
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (42 crédit(s))

### Bloc 1 : activités communes à l'ensemble des cheminements

L'étudiante ou l'étudiant qui aurait déjà réussi l'une ou l'autre des activités suivantes au moment d'intégrer ce cheminement devra obtenir 3 crédits supplémentaires d'activités pédagogiques choisies après approbation par la direction du programme.

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))

<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (45 crédit(s))

### Bloc 2 : activités en fiscalité (3 crédit(s))

L'activité FIS 301 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat, gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management et marketing.

<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédit(s))
---------------	-------------------------------------

L'activité FIS 342 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

<b>FIS342</b>	Impôt sur le revenu I (3 crédit(s))
---------------	-------------------------------------

### Bloc 3 : choix des concentrations (42 crédit(s))

L'étudiante ou l'étudiant doit choisir deux concentrations parmi les suivantes:

#### Concentration en comptabilité (21 crédit(s))

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>CTB215</b>	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédit(s))
<b>CTB304</b>	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédit(s))
<b>CTB315</b>	Comptabilité financière I (3 crédit(s))
<b>CTB380</b>	Audit I - Contrôle et certification (3 crédit(s))
<b>CTB415</b>	Comptabilité financière II (3 crédit(s))
<b>CTB416</b>	Comptabilité financière III (3 crédit(s))
<b>CTB421</b>	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédit(s))

#### Concentration en entrepreneuriat (21 crédit(s))

Les six activités pédagogiques suivantes :

<b>ACT201</b>	Lancement, gestion et fermeture d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ACT402</b>	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédit(s))
<b>ACT501</b>	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédit(s))
<b>FEC446</b>	Aspects pratiques du financement (3 crédit(s))
<b>IMC155</b>	Création de produits innovants (6 crédit(s))
<b>MAR511</b>	Communication en vente personnelle (3 crédit(s))

#### Concentration en finance (21 crédit(s))

##### Les six activités pédagogiques suivantes : (18 crédit(s))

<b>FEC442</b>	Valeurs mobilières (3 crédit(s))
<b>FEC444</b>	Gestion financière approfondie (3 crédit(s))
<b>FEC452</b>	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédit(s))
<b>FEC453</b>	Marchés obligataires (3 crédit(s))
<b>FEC457</b>	Évaluation des entreprises (3 crédit(s))
<b>FEC557</b>	Gestion des institutions financières I (3 crédit(s))

##### Une activité choisie parmi les suivantes : (3 crédit(s))

<b>FEC564</b>	Gestion de portefeuille (3 crédit(s))
<b>FEC565</b>	Séminaire de synthèse en finance (3 crédit(s))
<b>FEC566</b>	Gestion des institutions financières II (3 crédit(s))
<b>FEC567</b>	Fusions et acquisitions (3 crédit(s))

## Concentration en fiscalité (21 crédit(s))

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>FIS334</b>	Droit corporatif (3 crédit(s))
<b>FIS345</b>	Rémunération et fiscalité (3 crédit(s))
<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédit(s))
<b>FIS545</b>	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédit(s))
<b>FIS642</b>	Impôt et taxes à la consommation (3 crédit(s))
<b>FIS645</b>	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédit(s))
<b>FIS646</b>	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédit(s))

## Concentration en gestion des ressources humaines (21 crédit(s))

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>GRH343</b>	Administration des lois en GRH (3 crédit(s))
<b>GRH344</b>	Développement des compétences (3 crédit(s))
<b>GRH351</b>	Conventions collectives (3 crédit(s))
<b>GRH444</b>	Gestion de la performance (3 crédit(s))
<b>GRH453</b>	Rémunération et avantages sociaux (3 crédit(s))
<b>GRH462</b>	Négociations collectives (3 crédit(s))
<b>SST412</b>	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédit(s))

## Concentration en gestion des technologies d'affaires (21 crédit(s))

Sept activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

<b>GIS127</b>	Architectures technologiques (3 crédit(s))
<b>GIS137</b>	Introduction aux bases de données (3 crédit(s))
<b>GIS139</b>	Sites Web dynamiques et utilisabilité (3 crédit(s))
<b>GIS215</b>	Outils de résolution de problèmes en gestion (3 crédit(s))
<b>GIS220</b>	Programmation en gestion (3 crédit(s))
<b>GIS345</b>	Gestion des projets en TI (3 crédit(s))
<b>GIS356</b>	Systèmes de gestion intégrés (3 crédit(s))
<b>GIS360</b>	Intelligence et géomatique d'affaires (3 crédit(s))
<b>GTA641</b>	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédit(s))

## Concentration en management (21 crédit(s))

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>ADM101</b>	Communication (3 crédit(s))
<b>ADM333</b>	Assurance-qualité et normes ISO-9000 (3 crédit(s))
<b>ADM336</b>	Compétences fondamentales en gestion (3 crédit(s))
<b>ADM443</b>	Gestion par processus (3 crédit(s))
<b>ADM556</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>ADM661</b>	Direction générale (3 crédit(s))
<b>DVD111</b>	Fondements de la gestion du développement durable (3 crédit(s))

## Concentration en marketing (21 crédit(s))

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>MAR331</b>	Comportement du consommateur (3 crédit(s))
<b>MAR342</b>	Recherche en marketing I (3 crédit(s))
<b>MAR441</b>	Marketing international I (3 crédit(s))
<b>MAR455</b>	Commerce électronique (3 crédit(s))
<b>MAR463</b>	Marketing industriel (3 crédit(s))
<b>MAR474</b>	Communication marketing intégrée (3 crédit(s))
<b>MAR667</b>	Stratégie de marketing (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (3 crédit(s))

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies après approbation par la direction du B.A.A.

## Cheminement avec double concentration - bilingue

- 45 crédits d'activités pédagogiques à option communes à l'ensemble des cheminements bilingues
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une première concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option d'une deuxième concentration
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques à option (87 crédit(s))

### Bloc 1 : versions anglaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (30 à 42 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes :

<b>ACT109</b>	Preparation for Business Creation (3 crédit(s))
<b>ADM129</b>	Contemporary Management (3 crédit(s))
<b>ADM659</b>	Me, A Socially Responsible Manager (3 crédit(s))
<b>BAA129</b>	A Manager's toolbox : technological aspects (1 crédit(s))
<b>BAA139</b>	A Manager's toolbox : Communication aspects (2 crédit(s))
<b>CTB119</b>	Introduction to General Accounting I (3 crédit(s))
<b>CTB329</b>	Management Accounting I : Foundations (3 crédit(s))
<b>ECN119</b>	Principles of Economics (3 crédit(s))
<b>FEC229</b>	Introduction to Financial Management (3 crédit(s))
<b>FEC339</b>	Analysis of Financial Decisions (3 crédit(s))
<b>GRH129</b>	Human Resources Management (3 crédit(s))
<b>GTA129</b>	Introduction to Business Technologies (3 crédit(s))
<b>MAR229</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG229</b>	Statistics for Business (3 crédit(s))
<b>MQG349</b>	Operations Management and Logistics (3 crédit(s))

### Bloc 2 : versions françaises des activités communes à l'ensemble des cheminements (0 à 12 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes et n'ayant pas déjà été suivies en version anglaise :

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

### Bloc 3 : activités en fiscalité (3 crédit(s))

L'activité FIS 301 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants dont les deux concentrations figurent parmi les suivantes : entrepreneuriat,

gestion des ressources humaines, gestion des technologies d'affaires, management et marketing.

<b>FIS301</b>	Éléments de fiscalité (3 crédit(s))
---------------	-------------------------------------

L'activité FIS 342 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants ayant choisi au moins une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

<b>FIS342</b>	Impôt sur le revenu I (3 crédit(s))
---------------	-------------------------------------

## Bloc 4 : choix des concentrations (42 crédit(s))

L'étudiante ou l'étudiant doit choisir deux concentrations parmi les suivantes :

### Concentration en comptabilité (21 crédit(s))

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>CTB215</b>	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédit(s))
<b>CTB304</b>	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédit(s))
<b>CTB315</b>	Comptabilité financière I (3 crédit(s))
<b>CTB380</b>	Audit I - Contrôle et certification (3 crédit(s))
<b>CTB415</b>	Comptabilité financière II (3 crédit(s))
<b>CTB416</b>	Comptabilité financière III (3 crédit(s))
<b>CTB421</b>	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédit(s))

### Concentration en entrepreneuriat (21 crédit(s))

Les six activités pédagogiques suivantes :

<b>ACT201</b>	Lancement, gestion et fermeture d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ACT402</b>	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédit(s))
<b>ACT501</b>	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédit(s))
<b>FEC446</b>	Aspects pratiques du financement (3 crédit(s))
<b>IMC155</b>	Création de produits innovants (6 crédit(s))
<b>MAR511</b>	Communication en vente personnelle (3 crédit(s))

### Concentration en finance (21 crédit(s))

Les six activités pédagogiques suivantes : (18 crédit(s))

<b>FEC442</b>	Valeurs mobilières (3 crédit(s))
<b>FEC444</b>	Gestion financière approfondie (3 crédit(s))
<b>FEC452</b>	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédit(s))
<b>FEC453</b>	Marchés obligataires (3 crédit(s))
<b>FEC457</b>	Évaluation des entreprises (3 crédit(s))
<b>FEC557</b>	Gestion des institutions financières I (3 crédit(s))

Une activité choisie parmi les suivantes : (3 crédit(s))

<b>FEC564</b>	Gestion de portefeuille (3 crédit(s))
<b>FEC565</b>	Séminaire de synthèse en finance (3 crédit(s))
<b>FEC566</b>	Gestion des institutions financières II (3 crédit(s))
<b>FEC567</b>	Fusions et acquisitions (3 crédit(s))

### Concentration en fiscalité (21 crédit(s))

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>FIS334</b>	Droit corporatif (3 crédit(s))
<b>FIS345</b>	Rémunération et fiscalité (3 crédit(s))
<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédit(s))
<b>FIS545</b>	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédit(s))
<b>FIS642</b>	Impôt et taxes à la consommation (3 crédit(s))
<b>FIS645</b>	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédit(s))
<b>FIS646</b>	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédit(s))

## Concentration en gestion des ressources humaines (21 crédit(s))

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>GRH343</b>	Administration des lois en GRH (3 crédit(s))
<b>GRH344</b>	Développement des compétences (3 crédit(s))
<b>GRH351</b>	Conventions collectives (3 crédit(s))
<b>GRH444</b>	Gestion de la performance (3 crédit(s))
<b>GRH453</b>	Rémunération et avantages sociaux (3 crédit(s))
<b>GRH462</b>	Négociations collectives (3 crédit(s))
<b>SST412</b>	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédit(s))

## Concentration en gestion des technologies d'affaires (21 crédit(s))

Sept activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

<b>GIS127</b>	Architectures technologiques (3 crédit(s))
<b>GIS137</b>	Introduction aux bases de données (3 crédit(s))
<b>GIS139</b>	Sites Web dynamiques et utilisabilité (3 crédit(s))
<b>GIS215</b>	Outils de résolution de problèmes en gestion (3 crédit(s))
<b>GIS220</b>	Programmation en gestion (3 crédit(s))
<b>GIS345</b>	Gestion des projets en TI (3 crédit(s))
<b>GIS356</b>	Systèmes de gestion intégrés (3 crédit(s))
<b>GIS360</b>	Intelligence et géomatique d'affaires (3 crédit(s))
<b>GTA641</b>	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédit(s))

## Concentration en management (21 crédit(s))

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>ADM101</b>	Communication (3 crédit(s))
<b>ADM333</b>	Assurance-qualité et normes ISO-9000 (3 crédit(s))
<b>ADM336</b>	Compétences fondamentales en gestion (3 crédit(s))
<b>ADM443</b>	Gestion par processus (3 crédit(s))
<b>ADM556</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>ADM661</b>	Direction générale (3 crédit(s))
<b>DVD111</b>	Fondements de la gestion du développement durable (3 crédit(s))

## Concentration en marketing (21 crédit(s))

Les sept activités pédagogiques suivantes :

<b>MAR331</b>	Comportement du consommateur (3 crédit(s))
<b>MAR342</b>	Recherche en marketing I (3 crédit(s))
<b>MAR441</b>	Marketing international I (3 crédit(s))
<b>MAR455</b>	Commerce électronique (3 crédit(s))
<b>MAR463</b>	Marketing industriel (3 crédit(s))
<b>MAR474</b>	Communication marketing intégrée (3 crédit(s))
<b>MAR667</b>	Stratégie de marketing (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (3 crédit(s))

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies après approbation par la direction du B.A.A.

# ADMISSION ET EXIGENCES



## Lieux de formation et trimestres d'admission

SUSPENSION DES ADMISSIONS AU CAMPUS DE LONGUEUIL pour le cheminement spécialisé en entrepreneuriat (bilingue ou non) et pour le cheminement avec double concentration (bilingue ou non) si le choix de concentrations n'inclut pas une concentration en entrepreneuriat.

Cheminelements	Lieux de formation	Trimestres d'admission		
		Automne	Hiver	Été
Comptabilité	Sherbrooke	Oui	Oui	
	Longueuil	Oui		
Entrepreneuriat	Sherbrooke	Oui		
	Longueuil	Admissions suspendues		
Finance	Sherbrooke	Oui	Oui	
	Longueuil	Oui		
Fiscalité	Sherbrooke	Oui	Oui	
	Longueuil	Oui		
Gestion des ressources humaines	Sherbrooke	Oui	Oui	
	Longueuil	Oui		
Gestion des technologies d'affaires	Sherbrooke	Oui	Oui	
	Longueuil	Oui		
Management	Sherbrooke	Oui	Oui	
	Longueuil	Oui		
Marketing	Sherbrooke	Oui	Oui	
	Longueuil	Oui		
Double concentration	Sherbrooke	Oui		
	Longueuil	Oui*		

\* Admissions suspendues à Longueuil au cheminement avec double concentration si le choix de concentrations n'inclut pas une concentration en entrepreneuriat.

Les cheminelements sont offerts au campus de Longueuil sous réserve d'un nombre suffisant d'inscriptions.

## Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*).

## Condition(s) particulière(s)

CHEMINEMENTS SPÉCIALISÉS EN COMPTABILITÉ, EN ENTREPRENEURIAT, EN FINANCE, EN FISCALITÉ, EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, EN GESTION DES TECHNOLOGIES D'AFFAIRES, EN MANAGEMENT, EN MARKETING, ET CHEMINEMENT AVEC DOUBLE CONCENTRATION

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UN et 00UQ

Pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO :

MAT 103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants :

(MAT 105 ou MAT NYC ou MAT 302), (MAT 307 ou MAT 337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par l'École de gestion.

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV,

01Y3, 022W).

#### RÉGIME RÉGULIER

Pour l'étudiante ou l'étudiant souhaitant suivre le programme en régime régulier, avoir obtenu un minimum de 60 crédits transférables au baccalauréat en administration des affaires avec une moyenne minimale de 2,3 (les 60 crédits transférables doivent avoir été obtenus dans le cadre de programmes de certificat dans le domaine de l'administration des affaires ou l'équivalent).

#### CHEMINEMENTS BILINGUES

Puisque, dans le cadre des activités pédagogiques offertes en anglais, les communications et les productions s'effectueront dans cette langue, l'étudiante ou l'étudiant désirant s'inscrire à la version bilingue du programme devra en outre rencontrer l'une des exigences linguistiques suivantes :

Avoir complété un programme d'études secondaires, collégiales ou universitaires en anglais

ou

Avoir atteint l'un des standards suivants :

- TOEFL : minimum 100 (iBT) avec un minimum de 20 sur chaque section;
- IELTS : au moins 7 (scores généraux) avec un minimum de 6,5 sur chaque section;
- TOEIC : avoir obtenu un minimum de 850;
- test de classement de l'Université de Sherbrooke : avoir obtenu un score minimum de 500;
- avoir réussi au moment du dépôt de la demande d'admission l'une des activités pédagogiques ANS 400 ou ANS 420 ou ANS 455.

## Exigences de promotion

#### CHEMINEMENTS BILINGUES

La mention « bilingue » figurera au diplôme de l'étudiante ou de l'étudiant qui aura satisfait aux exigences suivantes :

Avoir obtenu un minimum de 30 crédits de son cursus en anglais

et

avoir atteint l'un des standards suivants :

- TOEFL administré par internet (iBT) : score minimum de 110 avec un minimum de 20 dans chaque section;
- IELTS : score d'au moins 7,5 avec aucune section plus faible que 7,5;
- TOEIC : avoir obtenu un minimum de 880;
- test de classement de l'Université de Sherbrooke : avoir obtenu un score minimum de 550;
- avoir réussi l'activité pédagogique ANS 500.

## Régimes des études et d'inscription

Régime coopératif et régime régulier à temps complet

## ÉCOLE DE GESTION

## Baccalauréat en économie

## PRÉSENTATION

## Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

90 crédit(s)

**GRADE**

B. Sc.

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier, Régime coopératif

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

**PARTICULARITÉS\***

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

Ouvert aux étudiants internationaux en échange

Possibilité de bourse d'admission

Possibilité de stage ou de cours à l'étranger

\* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

[economique.eg@USherbrooke.ca](mailto:economique.eg@USherbrooke.ca)

819-821-7333

819-821-7364 Télécopieur

## Description des cheminements

Le baccalauréat en économie permet trois cheminements :

- un cheminement économie-finance;
- un cheminement en économie appliquée;
- un cheminement en économie politique.

## Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation fondamentale et appliquée en économie le préparant à intervenir, en tant qu'économiste, dans différents milieux professionnels, ou à poursuivre des études aux cycles supérieurs;
- d'acquérir une connaissance pratique et critique des méthodes d'analyse, d'observation et d'interprétation des données économiques;
- d'acquérir une vue d'ensemble des problèmes humains, sociaux et individuels, selon leur contexte historique et institutionnel et d'être en mesure d'utiliser les outils économiques afin de situer l'intervention économique dans cet ensemble;

- de développer un esprit scientifique et une pensée autonome lui permettant non seulement de comprendre les problèmes économiques, mais aussi de proposer des solutions concrètes et pertinentes permettant de les résoudre;
- d'acquérir, dans une perspective d'éducation continue, des méthodes d'apprentissage lui permettant de mettre constamment à jour sa formation d'économiste.

## Objectif(s) spécifique(s)

### du cheminement économie-finance

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de gestion de portefeuille, d'analyse et de compréhension des marchés réels et financiers;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2<sup>e</sup> cycle en finance ou en économique.

### du cheminement en économie politique

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des éléments de formation spécifiques se rapportant à l'intervention de l'État dans l'économie, aux déterminants politiques de son action ainsi qu'aux motifs et à l'interaction des acteurs politiques dans le cadre des institutions politiques, économiques et légales;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2<sup>e</sup> cycle en économie ou en études politiques;
- d'acquérir des habiletés d'intervention pratique en économie et en politique.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Modalités du régime coopératif

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1 <sup>re</sup> année			2 <sup>e</sup> année			3 <sup>e</sup> année			
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	
	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

### Modalités du régime régulier

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) est le suivant :

1 <sup>re</sup> année			2 <sup>e</sup> année			3 <sup>e</sup> année			
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	S-3	-	S-4	-	S-5	-	S-6	
	S-1	S-2	S-3	--	S-4	--	S-5	--	S-6

### Cheminement économie-finance

## Tronc commun

Quel que soit le cheminement choisi, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

### Activités pédagogiques obligatoires (45 crédit(s))

<b>ECN107</b>	Optimisation économique (3 crédit(s))
<b>ECN114</b>	Histoire des faits économiques (3 crédit(s))
<b>ECN116</b>	Introduction à la macroéconomie (3 crédit(s))
<b>ECN150</b>	Méthodes de travail en économie (1 crédit(s))
<b>ECN153</b>	Transmission du savoir en économie (1 crédit(s))
<b>ECN156</b>	Projet intégrateur en économie (1 crédit(s))
<b>ECN204</b>	Introduction à la microéconomie (3 crédit(s))
<b>ECN206</b>	Analyse macro-économique I (3 crédit(s))
<b>ECN207</b>	Modèles économiques linéaires (3 crédit(s))
<b>ECN306</b>	Analyse microéconomique I (3 crédit(s))
<b>ECN323</b>	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédit(s))
<b>ECN340</b>	Monnaie, crédit et banques (3 crédit(s))
<b>ECN430</b>	Analyse microéconomique II (3 crédit(s))
<b>ECN454</b>	Introduction à l'économétrie (3 crédit(s))
<b>ECN530</b>	Analyse macro-économique II (3 crédit(s))
<b>ECN548</b>	Histoire de la pensée économique I (3 crédit(s))
<b>ECN663</b>	Conjoncture économique (3 crédit(s))

## Profil du cheminement

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option

### Activités pédagogiques obligatoires (42 crédit(s))

<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB215</b>	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédit(s))
OU	
<b>CTB230</b>	Comptabilité financière (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN455</b>	Introduction au commerce international (3 crédit(s))
<b>ECN541</b>	Économétrie intermédiaire (3 crédit(s))
<b>ECN654</b>	Économétrie des séries chronologiques (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>FEC442</b>	Valeurs mobilières (3 crédit(s))
<b>FEC444</b>	Gestion financière approfondie (3 crédit(s))
<b>FEC452</b>	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédit(s))
<b>FEC453</b>	Marchés obligataires (3 crédit(s))
<b>FEC564</b>	Gestion de portefeuille (3 crédit(s))
<b>FEC567</b>	Fusions et acquisitions (3 crédit(s))

L'activité CTB 230 est obligatoire aux sessions où elle est offerte.

### Activités pédagogiques à option (3 crédit(s))

Une activité choisie parmi les suivantes :

<b>FEC565</b>	Séminaire de synthèse en finance (3 crédit(s))
---------------	--

# Cheminement en économie appliquée

## Tronc commun

Quel que soit le cheminement choisi, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

### Activités pédagogiques obligatoires (45 crédit(s))

ECN107	Optimisation économique (3 crédit(s))
ECN114	Histoire des faits économiques (3 crédit(s))
ECN116	Introduction à la macroéconomie (3 crédit(s))
ECN150	Méthodes de travail en économie (1 crédit(s))
ECN153	Transmission du savoir en économie (1 crédit(s))
ECN156	Projet intégrateur en économie (1 crédit(s))
ECN204	Introduction à la microéconomie (3 crédit(s))
ECN206	Analyse macro-économique I (3 crédit(s))
ECN207	Modèles économiques linéaires (3 crédit(s))
ECN306	Analyse microéconomique I (3 crédit(s))
ECN323	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédit(s))
ECN340	Monnaie, crédit et banques (3 crédit(s))
ECN430	Analyse microéconomique II (3 crédit(s))
ECN454	Introduction à l'économétrie (3 crédit(s))
ECN530	Analyse macro-économique II (3 crédit(s))
ECN548	Histoire de la pensée économique I (3 crédit(s))
ECN663	Conjoncture économique (3 crédit(s))

## Profil du cheminement

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 6 à 12 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement
- 9 à 15 crédits d'activités pédagogiques au choix

### Activités pédagogiques obligatoires (24 crédit(s))

ECN218	Économie mondiale (3 crédit(s))
ECN403	Modèles d'impacts économiques (3 crédit(s))
ECN432	Économie de l'environnement (3 crédit(s))
ECN501	Économie publique : finances de l'État (3 crédit(s))
ECN541	Économétrie intermédiaire (3 crédit(s))
ECN560	Économie du commerce international (3 crédit(s))
ECN654	Économétrie des séries chronologiques (3 crédit(s))
ECN660	Économie des finances internationales (3 crédit(s))

### Activités pédagogiques à option (6 à 12 crédit(s))

De deux à quatre activités choisies parmi les suivantes :

ECN108	Économie du Québec (3 crédit(s))
ECN122	Économie comportementale (3 crédit(s))
ECN124	Éléments d'économie sociale et solidaire (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (9 à 15 crédit(s))

Activités suggérées :

<b>ECN109</b>	Économie environnementale (3 crédit(s))
<b>ECN402</b>	Problèmes économiques contemporains (3 crédit(s))
<b>PHI241</b>	Philosophie et économie (3 crédit(s))

## Cheminement en économie politique

### Tronc commun

Quel que soit le cheminement choisi, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

#### Activités pédagogiques obligatoires (45 crédit(s))

<b>ECN107</b>	Optimisation économique (3 crédit(s))
<b>ECN114</b>	Histoire des faits économiques (3 crédit(s))
<b>ECN116</b>	Introduction à la macroéconomie (3 crédit(s))
<b>ECN150</b>	Méthodes de travail en économie (1 crédit(s))
<b>ECN153</b>	Transmission du savoir en économie (1 crédit(s))
<b>ECN156</b>	Projet intégrateur en économie (1 crédit(s))
<b>ECN204</b>	Introduction à la microéconomie (3 crédit(s))
<b>ECN206</b>	Analyse macro-économique I (3 crédit(s))
<b>ECN207</b>	Modèles économiques linéaires (3 crédit(s))
<b>ECN306</b>	Analyse microéconomique I (3 crédit(s))
<b>ECN323</b>	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédit(s))
<b>ECN340</b>	Monnaie, crédit et banques (3 crédit(s))
<b>ECN430</b>	Analyse microéconomique II (3 crédit(s))
<b>ECN454</b>	Introduction à l'économétrie (3 crédit(s))
<b>ECN530</b>	Analyse macro-économique II (3 crédit(s))
<b>ECN548</b>	Histoire de la pensée économique I (3 crédit(s))
<b>ECN663</b>	Conjoncture économique (3 crédit(s))

### Profil du cheminement

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 15 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 18 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement
- 12 crédits d'activités pédagogiques au choix

## Activités pédagogiques obligatoires (15 crédit(s))

<b>ECN218</b>	Économie mondiale (3 crédit(s))
<b>ECN501</b>	Économie publique : finances de l'État (3 crédit(s))
<b>ECN560</b>	Économie du commerce international (3 crédit(s))
<b>ECN660</b>	Économie des finances internationales (3 crédit(s))
<b>POL101</b>	La politique canadienne et québécoise (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (18 crédit(s))

Six activités choisies parmi les suivantes :

<b>ECN108</b>	Économie du Québec (3 crédit(s))
<b>ECN122</b>	Économie comportementale (3 crédit(s))
<b>ECN124</b>	Éléments d'économie sociale et solidaire (3 crédit(s))
<b>ECN344</b>	Problèmes économiques du développement (3 crédit(s))
<b>ECN403</b>	Modèles d'impacts économiques (3 crédit(s))
<b>ECN432</b>	Économie de l'environnement (3 crédit(s))
<b>ECN541</b>	Économétrie intermédiaire (3 crédit(s))
<b>ECN654</b>	Économétrie des séries chronologiques (3 crédit(s))
<b>PHI241</b>	Philosophie et économie (3 crédit(s))
<b>POL107</b>	Groupes de pression et mouvements sociaux (3 crédit(s))
<b>POL108</b>	Partis politiques et systèmes électoraux (3 crédit(s))
<b>POL113</b>	Histoire des idées politiques (3 crédit(s))
<b>POL120</b>	Vie politique et décisions économiques (3 crédit(s))
<b>POL128</b>	Les idées politiques au 20e siècle (3 crédit(s))
<b>POL138</b>	Politiques publiques : principes et mécanismes (3 crédit(s))
<b>POL201</b>	La gestion de l'État (3 crédit(s))
<b>REL104</b>	La problématique des relations Nord-Sud (3 crédit(s))
<b>REL129</b>	Réflexions sur les relations internationales (3 crédit(s))
<b>REL217</b>	La construction européenne (3 crédit(s))
<b>REL218</b>	Crises et action humanitaire (3 crédit(s))
<b>REL219</b>	Géopolitique de l'énergie (3 crédit(s))
<b>REL220</b>	Politiques budgétaires comparées (3 crédit(s))
<b>REL221</b>	Écopolitique internationale (3 crédit(s))
<b>REL252</b>	Amérique intégrée : développement et obstacles (3 crédit(s))
<b>REL257</b>	Migration et mondialisation : enjeux politiques (3 crédit(s))
<b>REL261</b>	Systèmes politiques de l'Afrique (3 crédit(s))
<b>REL263</b>	Grands enjeux du 21e siècle (3 crédit(s))
<b>REL308</b>	État et mondialisation (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques au choix (12 crédit(s))

Activités suggérées :

<b>ECN109</b>	Économie environnementale (3 crédit(s))
<b>ECN402</b>	Problèmes économiques contemporains (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi MAT 103 ou NYA et MAT 105 ou NYC

ou



avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN et 00UQ, ou 01Y1 et 01Y4 ou 022X et 022Z

ou

avoir obtenu un minimum de 12 crédits transférables au baccalauréat en économie avec une moyenne minimale de 2,3 et avoir les prérequis en mathématiques ci-dessus mentionnés (les crédits transférables doivent avoir été obtenus dans le cadre du programme de certificat en économie appliquée ou l'équivalent).

## Régimes des études et d'inscription

Régime coopératif à temps complet et régime régulier à temps complet.

**ÉCOLE DE GESTION**

## Mineure en administration

**PRÉSENTATION**
**Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**
**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet, Temps partiel

**LIEU**
**PARTICULARITÉ\***

Programme à accès restreint

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

**RENSEIGNEMENTS**

819 821-7313

819 821-7312 (télécopieur)

[baa.eg@USherbrooke.ca](mailto:baa.eg@USherbrooke.ca)
**STRUCTURE DU PROGRAMME**

## Activités pédagogiques obligatoires (18 crédit(s))

<b>ADM111</b>	Principes d'administration (3 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>GIS113</b>	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations (3 crédit(s))
<b>GRH221</b>	Gestion du personnel et relations industrielles (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (12 crédit(s))

Choisies parmi les activités suivantes:

<b>ADM101</b>	Communication (3 crédit(s))
<b>ADM321</b> OU <b>FIS334</b>	Droit des affaires et des entreprises (3 crédit(s)) Droit corporatif (3 crédit(s))

<b>CTB215</b>	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>FEC444</b>	Gestion financière approfondie (3 crédit(s))
<b>GRH111</b>	Aspects humains des organisations (3 crédit(s))
<b>GRH351</b>	Conventions collectives (3 crédit(s))
<b>MAR331</b>	Comportement du consommateur (3 crédit(s))
<b>MQG332</b>	Méthodes analytiques de gestion (3 crédit(s))
<b>MQG342</b>	Gestion des opérations (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103, 105 et 203

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 00UP, 00UQ

## ÉCOLE DE GESTION

# Mineure en économique

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

30 crédit(s)

#### TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

#### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier

#### RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

#### LIEU

### PARTICULARITÉ\*

Programme à accès restreint

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

819 821-7313

819 821-7312 (télécopieur)

[economique.eg@USherbrooke.ca](mailto:economique.eg@USherbrooke.ca)

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Activités pédagogiques obligatoires (21 crédit(s))

<b>ECN108</b>	Économie du Québec (3 crédit(s))
<b>ECN109</b>	Économie environnementale (3 crédit(s))
<b>ECN114</b>	Histoire des faits économiques (3 crédit(s))
<b>ECN116</b>	Introduction à la macroéconomie (3 crédit(s))
<b>ECN204</b>	Introduction à la microéconomie (3 crédit(s))
<b>ECN218</b>	Économie mondiale (3 crédit(s))
<b>ECN402</b>	Problèmes économiques contemporains (3 crédit(s))

### Activités pédagogiques à option (9 crédit(s))

Choisies parmi les activités pédagogiques de sigles ECN du programme de baccalauréat en économique.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

**ÉCOLE DE GESTION**

## Certificat en administration des affaires

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet, Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**À NOTER**

Admissions suspendues au campus de Longueuil pour l'été 2018

**PARTICULARITÉ\***

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

**RENSEIGNEMENTS****Campus principal**[certificat.eg@USherbrooke.ca](mailto:certificat.eg@USherbrooke.ca)

819-821-7312 (télécopieur)

819-821-7303 (téléphone)

**Campus Longueuil**

450-670-1848 (télécopieur)

1-888-463-1835 poste 61596 (téléphone sans frais)

450-463-1835 poste 61596 (téléphone)

[certificat.longueuil.eg@USherbrooke.ca](mailto:certificat.longueuil.eg@USherbrooke.ca)[certificat.longueuil.eg@USherbrooke.ca](mailto:certificat.longueuil.eg@USherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiant ou à l'étudiante :

- d'acquérir des connaissances de base dans les divers champs de l'administration permettant la poursuite d'études spécialisées au 1<sup>er</sup> cycle, le cas échéant;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

# STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (27 crédit(s))

<b>ACT101</b>	Préparation à la création d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>FIS301</b> OU <b>FIS342</b>	Éléments de fiscalité (3 crédit(s)) Impôt sur le revenu I (3 crédit(s))
<b>GRH121</b>	Gestion des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>GTA121</b>	Introduction aux technologies d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR221</b>	Marketing (3 crédit(s))
<b>MQG222</b>	Statistique appliquée à la gestion (3 crédit(s))

## Activité pédagogique à option (3 crédit(s))

### Une activité choisie parmi les suivantes:

<b>ACT201</b>	Lancement, gestion et fermeture d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM333</b>	Assurance-qualité et normes ISO-9000 (3 crédit(s))
<b>CTB215</b>	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC442</b>	Valeurs mobilières (3 crédit(s))
<b>FIS334</b>	Droit corporatif (3 crédit(s))
<b>GIS215</b>	Outils de résolution de problèmes en gestion (3 crédit(s))
<b>GRH343</b>	Administration des lois en GRH (3 crédit(s))
<b>MAR331</b>	Comportement du consommateur (3 crédit(s))

Note 1 : L'activité FIS 342 est fortement recommandée à l'étudiante ou à l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en comptabilité, en finance ou en fiscalité.

Note 2 : L'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration pourra suivre l'activité ECN 117 dans le cadre de ce programme.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UNet 00UQ

pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO : avoir réussi le cours MAT 103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants : (MAT 105 ou MAT NYC ou MAT 302), (MAT 307 ou MAT 337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par la Faculté

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W).

ou

pour toute personne ne satisfaisant pas à la condition générale d'admission mais possédant une expérience de travail pertinente à temps complet d'au moins deux ans, avoir réussi le microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle de qualification au certificat en administration des affaires avec une moyenne cumulative minimale de 2,0.

## Régimes des études et d'inscription

Sherbrooke : régime régulier à temps complet ou à temps partiel

Longueuil : régime régulier à temps complet au trimestre d'automne ou à temps partiel aux trimestres d'hiver et d'été



## ÉCOLE DE GESTION

# Certificat en administration en contexte nord-américain

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

## RENSEIGNEMENTS

### Informations générales

Ce certificat permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

### Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécialisées dans les diverses disciplines de l'administration;
- d'utiliser les outils et les pratiques de gestion dans les organisations;
- d'appliquer des principes de gestion pour aborder des situations complexes relatives au domaine de l'administration;
- de démontrer une autonomie dans son développement et son perfectionnement personnel et de démontrer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques à option (30 crédit(s))

Trente crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1er cycle de la Faculté d'administration. Un maximum de quatre activités de sigle ECN est autorisé.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

## ÉCOLE DE GESTION

## Certificat en analyse économique

## PRÉSENTATION

## Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

## CYCLE

1er cycle

## CRÉDITS

30 crédit(s)

## TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne

## RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier

## RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

## LIEU

Campus principal de Sherbrooke

## PARTICULARITÉ\*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

[economique.eg@USherbrooke.ca](mailto:economique.eg@USherbrooke.ca)

819-821-7333

819-821-7364 Télécopieur

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances de base dans les différents champs de l'économie;
- d'acquérir les connaissances nécessaires (propédeutique) pour être admissible à la maîtrise en économie pour l'étudiante ou l'étudiant ayant déjà une formation de 1<sup>er</sup> cycle;
- d'acquérir, dans une perspective d'éducation continue, des éléments d'apprentissage lui permettant de mettre constamment à jour sa formation d'économiste.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (30 crédit(s))

ECN107 Optimisation économique (3 crédit(s))

ECN116 Introduction à la macroéconomie (3 crédit(s))

<b>ECN204</b>	Introduction à la microéconomie (3 crédit(s))
<b>ECN206</b>	Analyse macro-économique I (3 crédit(s))
<b>ECN207</b>	Modèles économiques linéaires (3 crédit(s))
<b>ECN306</b>	Analyse microéconomique I (3 crédit(s))
<b>ECN323</b>	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédit(s))
<b>ECN430</b>	Analyse microéconomique II (3 crédit(s))
<b>ECN454</b>	Introduction à l'économétrie (3 crédit(s))
<b>ECN530</b>	Analyse macro-économique II (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi mathématiques 103 et un autre cours de mathématiques ou de méthodes quantitatives

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un autre objectif et un autre standard liés aux mathématiques ou aux méthodes quantitatives.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Certificat en comptabilité

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

30 crédit(s)

#### TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

#### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier

#### RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

#### LIEU

Campus principal de Sherbrooke

### PARTICULARITÉ\*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

819 821-7303

819 821-7312 (télécopieur)

[certificat.eg@USherbrooke.ca](mailto:certificat.eg@USherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en comptabilité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédit(s))

### Bloc 1: activités pédagogiques spécialisées (21 crédit(s))

Sept activités choisies parmi les suivantes:

<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>CTB215</b>	Introduction à la comptabilité générale II (3 crédit(s))
<b>CTB304</b>	Gestion de l'information financière : aspects techniques (3 crédit(s))

<b>CTB315</b>	Comptabilité financière I (3 crédit(s))
<b>CTB380</b>	Audit I - Contrôle et certification (3 crédit(s))
<b>CTB415</b>	Comptabilité financière II (3 crédit(s))
<b>CTB416</b>	Comptabilité financière III (3 crédit(s))
<b>CTB421</b>	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance (3 crédit(s))
<b>CTB515</b>	Comptabilité financière IV (3 crédit(s))
<b>CTB584</b>	Audit II - Certification avancée (3 crédit(s))

## Bloc 2: activités pédagogiques générales (9 crédit(s))

Trois activités choisies parmi les suivantes:

<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

Note : Les activités CTB 115, CTB 215, CTB 304, CTB 315, CTB 380, CTB 415, CTB 416, CTB 421 et CTB 515 sont obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en comptabilité.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

## Certificat en économie appliquée

## PRÉSENTATION

## Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

## CYCLE

1er cycle

## CRÉDITS

30 crédit(s)

## TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

## RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier

## RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

## LIEU

Campus principal de Sherbrooke

## PARTICULARITÉ\*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

[economique.eg@USherbrooke.ca](mailto:economique.eg@USherbrooke.ca)

819-821-7333

819-821-7364 Télécopieur

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre les différentes approches de l'économie;
- d'acquérir les bases de l'économie appliquée, pour pouvoir expliquer les enjeux actuels de l'économie;
- d'utiliser, dans une perspective d'éducation continue, des outils lui permettant de mettre à jour sa formation d'économiste ou de gestionnaire;
- d'acquérir des connaissances initiales en économie permettant la poursuite au baccalauréat en économie, le cas échéant.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (6 crédit(s))

**ECN116** Introduction à la macroéconomie (3 crédit(s))**ECN204** Introduction à la microéconomie (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (24 crédit(s))

### Sept ou huit activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

<b>ECN107</b>	Optimisation économique (3 crédit(s))
<b>ECN108</b>	Économie du Québec (3 crédit(s))
<b>ECN109</b>	Économie environnementale (3 crédit(s))
<b>ECN114</b>	Histoire des faits économiques (3 crédit(s))
<b>ECN122</b>	Économie comportementale (3 crédit(s))
<b>ECN124</b>	Éléments d'économie sociale et solidaire (3 crédit(s))
<b>ECN206</b>	Analyse macro-économique I (3 crédit(s))
<b>ECN207</b>	Modèles économiques linéaires (3 crédit(s))
<b>ECN218</b>	Économie mondiale (3 crédit(s))
<b>ECN219</b>	Analyse de la conjoncture économique (3 crédit(s))
<b>ECN306</b>	Analyse microéconomique I (3 crédit(s))
<b>ECN323</b>	Statistiques préparatoires à l'économétrie (3 crédit(s))
<b>ECN340</b>	Monnaie, crédit et banques (3 crédit(s))
<b>ECN344</b>	Problèmes économiques du développement (3 crédit(s))
<b>ECN402</b>	Problèmes économiques contemporains (3 crédit(s))
<b>ECN430</b>	Analyse microéconomique II (3 crédit(s))
<b>ECN454</b>	Introduction à l'économétrie (3 crédit(s))
<b>ECN455</b>	Introduction au commerce international (3 crédit(s))
<b>ECN530</b>	Analyse macro-économique II (3 crédit(s))
<b>ECN548</b>	Histoire de la pensée économique I (3 crédit(s))
<b>MQG105</b>	Fondements mathématiques appliqués à la gestion II (3 crédit(s))

L'activité pédagogique MGG 105 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants qui souhaitent poursuivre au baccalauréat en économie et que ne satisfont pas à la condition particulière d'admission du baccalauréat en économie.

Les activités pédagogiques ECN 219, ECN 455 et MQG 105 ne sont pas reconnues dans le baccalauréat en économie.

### Zéro ou une activité pédagogique choisie parmi les suivantes:

<b>FEC222</b>	Éléments de gestion financière (3 crédit(s))
<b>POL101</b>	La politique canadienne et québécoise (3 crédit(s))

L'activité pédagogique FEC 222 est reconnue dans le programme de baccalauréat en économie, dans le cheminement économie-finance.

L'activité pédagogique POL 101 est reconnue dans le programme de baccalauréat en économie, dans le cheminement en économie politique.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi MAT 103 ou MAT NYA

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1



ou

avoir réussi le microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle de qualification aux études à l'École de gestion, cheminement en sciences économiques avec une moyenne cumulative minimale de 2,0 et avoir réussi les activités pédagogiques ECN 116 *Introduction à la macroéconomie* et ECN 204 *Introduction à la microéconomie* avec une moyenne cumulative minimale de 2,0.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**ÉCOLE DE GESTION**

## Certificat en économique

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

**RENSEIGNEMENTS**

## Informations générales

Ce certificat permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en économique reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes du domaine, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécialisées dans les sciences économiques;
- d'appliquer des outils d'analyse en sciences économiques;
- d'analyser des enjeux économiques d'actualité;
- de démontrer une autonomie dans son développement et son perfectionnement personnel.

**STRUCTURE DU PROGRAMME**

## Activités pédagogiques à option (30 crédit(s))

Dix activités pédagogiques de trois crédits choisies parmi les activités de sigle ECN du baccalauréat en économique.

# ADMISSION ET EXIGENCES

## Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

## Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

## Condition(s) particulière(s)

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

## ÉCOLE DE GESTION

# Certificat en entrepreneuriat

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

30 crédit(s)

#### TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

#### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier

#### RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

#### LIEU

Campus principal de Sherbrooke

### PARTICULARITÉS\*

Nouveau programme

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

\* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

819 821-7312 (télécopieur)

819 821-7303 (téléphone)

[certificat.eg@usherbrooke.ca](mailto:certificat.eg@usherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en entrepreneuriat;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Bloc 1 : activités pédagogiques obligatoires

<b>ACT201</b>	Lancement, gestion et fermeture d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ACT402</b>	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat (3 crédit(s))
<b>ACT501</b>	Relève entrepreneuriale et gestion des PME (3 crédit(s))
<b>FEC446</b>	Aspects pratiques du financement (3 crédit(s))
<b>MAR511</b>	Communication en vente personnelle (3 crédit(s))

Les activités ACT201, ACT402, ACT501, FEC 446 et MAR511 sont des activités obligatoires à suivre si l'étudiante ou l'étudiant souhaite ensuite faire reconnaître ses activités dans une double concentration du B.A.A. incluant la concentration en entrepreneuriat.

## Activités pédagogiques à option

### Bloc 2 : activités pédagogiques selon le campus

Six crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes, selon le campus d'appartenance :

<b>ACT301</b>	Créativité et conception (3 crédit(s))
<b>ACT401</b>	Modèles d'affaires appliqués (3 crédit(s))
<b>IMC155</b>	Création de produits innovants (6 crédit(s))

Les activités ACT301 et ACT401 ne sont offertes qu'à Longueuil alors que l'activité IMC155 n'est offerte qu'à Sherbrooke, de jour selon un horaire particulier (conjoint avec la Faculté de génie).

### Bloc 3 : activités pédagogiques générales

Neuf crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Avoir complété le certificat en administration des affaires ou l'équivalent.

### Régimes des études et d'inscription

Régime d'études à temps complet et à temps partiel.

## ÉCOLE DE GESTION

# Certificat en fiscalité

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

30 crédit(s)

#### TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

#### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier

#### RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

#### LIEU

Campus principal de Sherbrooke

### PARTICULARITÉS\*

Nouveau programme

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

\* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

819 821-7312 (télécopieur)

819 821-7303 (téléphone)

[certificat.eg@usherbrooke.ca](mailto:certificat.eg@usherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des compétences en fiscalité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.).

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Activités pédagogiques à option

#### Bloc 1 : activités pédagogiques spécialisées

Choisies parmi les suivantes :

<b>FIS334</b>	Droit corporatif (3 crédit(s))
<b>FIS343</b>	Fiscalité, régimes publics et recherche (3 crédit(s))
<b>FIS345</b>	Fiscalité : Gestion de la rémunération (3 crédit(s))

<b>FIS542</b>	Impôt sur le revenu II (3 crédit(s))
<b>FIS545</b>	Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration (3 crédit(s))
<b>FIS642</b>	Impôt et taxes à la consommation (3 crédit(s))
<b>FIS645</b>	Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration (3 crédit(s))
<b>FIS646</b>	Fiscalité des fiducies et impôt au décès (3 crédit(s))
<b>FIS647</b>	Fiscalité et planification financière personnelle (3 crédit(s))
<b>FIS648</b>	Taxes à la consommation (3 crédit(s))

L'étudiant ou étudiante qui aspire à obtenir le diplôme de baccalauréat en administration des affaires dans un cheminement avec double concentration devra se conformer à la fiche signalétique du programme de baccalauréat et suivre obligatoirement les activités spécialisées FIS 334, FIS 345, FIS 542, FIS 545, FIS 642, FIS 645 et FIS 646.

## Bloc 2 : activités pédagogiques générales

<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Avoir complété le certificat en administration des affaires ou l'équivalent.

### Régimes des études et d'inscription

Régime à temps complet et à temps partiel.

**ÉCOLE DE GESTION**

## Certificat en gestion des technologies d'affaires

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet, Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

**PARTICULARITÉ\***

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

**RENSEIGNEMENTS**

819 821-7303

819 821-7312 (télécopieur)

[certificat.eg@USherbrooke.ca](mailto:certificat.eg@USherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en gestion des technologies d'affaires;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**STRUCTURE DU PROGRAMME**

Activités pédagogiques à option (30 crédit(s))

**Bloc 1: activités pédagogiques spécialisées (21 crédit(s))**

Sept activités choisies parmi les suivantes:

<b>GIS127</b>	Architectures technologiques (3 crédit(s))
<b>GIS137</b>	Introduction aux bases de données (3 crédit(s))
<b>GIS139</b>	Sites Web dynamiques et utilisabilité (3 crédit(s))



<b>GIS215</b>	Outils de résolution de problèmes en gestion (3 crédit(s))
<b>GIS245</b>	Processus d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS247</b>	Méthodologie de développement de systèmes d'information (3 crédit(s))
<b>GIS345</b>	Gestion des projets en TI (3 crédit(s))
<b>GIS356</b>	Systèmes de gestion intégrés (3 crédit(s))
<b>GIS358</b>	Sécurité et contrôle des TI (3 crédit(s))
<b>GIS360</b>	Intelligence et géomatique d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS390</b>	Séminaire en technologies de l'information (3 crédit(s))
<b>GTA521</b>	Technologies d'affaires orientées client (3 crédit(s))
<b>GTA641</b>	Le conseil en technologies d'affaires (3 crédit(s))

## Bloc 2: activités pédagogiques générales (9 crédit(s))

### Trois activités choisies parmi les suivantes:

<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

Note : Les activités GIS 127, GIS 137, GIS 215, GIS 345, GIS 356, GIS 358 et GIS 360 sont obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en gestion des technologies d'affaires.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**ÉCOLE DE GESTION**

## Certificat en gestion des organisations

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**PARTICULARITÉ\***

Programme à accès restreint

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

**RENSEIGNEMENTS**

450 463-1835, poste 62363

450 670-1848 (télécopieur)

[centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca](mailto:centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de s'appuyer sur son expérience et son contexte de travail, les expériences vécues devant servir de tremplin à l'apprentissage;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Activités pédagogiques obligatoires (6 crédit(s))

<b>GES211</b>	Système organisationnel I (3 crédit(s))
<b>GES311</b>	Système organisationnel II (3 crédit(s))

### Activités pédagogiques à option (24 crédit(s))

Vingt-quatre crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1<sup>er</sup> cycle de la Faculté d'administration.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Certificat en gestion des ressources humaines

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet, Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

**PARTICULARITÉ\***

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

**Renseignements**

819 821-7303

819 821-7312 (télécopieur)

[certificat.eg@USherbrooke.ca](mailto:certificat.eg@USherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en gestion des ressources humaines;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédit(s))

**Bloc 1: activités pédagogiques spécialisées (21 crédit(s))**

Sept activités choisies parmi les suivantes:

<b>GRH333</b>	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH (3 crédit(s))
<b>GRH343</b>	Administration des lois en GRH (3 crédit(s))

<b>GRH344</b>	Développement des compétences (3 crédit(s))
<b>GRH351</b>	Conventions collectives (3 crédit(s))
<b>GRH433</b>	Recrutement et sélection (3 crédit(s))
<b>GRH444</b>	Gestion de la performance (3 crédit(s))
<b>GRH453</b>	Rémunération et avantages sociaux (3 crédit(s))
<b>GRH462</b>	Négociations collectives (3 crédit(s))
<b>GRH463</b>	Programmes d'intervention en GRH (3 crédit(s))
<b>GRH531</b>	Méthodologie de recherche appliquée en GRH (3 crédit(s))
<b>GRH564</b>	Rôles conseil en ressources humaines (3 crédit(s))
<b>SST412</b>	Gestion de la santé et de la sécurité du travail (3 crédit(s))

## Bloc 2: activités pédagogiques générales (9 crédit(s))

Trois activités choisies parmi les suivantes :

<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

Note : Les activités GRH 343, GRH 344, GRH 351, GRH 444, GRH 453, GRH 462 et SST 412 sont obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en gestion des ressources humaines.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**ÉCOLE DE GESTION**

## Certificat en gestion du marketing

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet, Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

**PARTICULARITÉ\***Ouvert aux étudiants internationaux  
en régime régulier\* Peut varier pour certains cheminements ou  
concentrations.**RENSEIGNEMENTS**

819 821-7303

819 821-7312 (télécopieur)

[certificat.eg@USherbrooke.ca](mailto:certificat.eg@USherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en gestion du marketing;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**STRUCTURE DU PROGRAMME**

Activités pédagogiques à option (30 crédit(s))

**Bloc 1: activités pédagogiques spécialisées (21 crédit(s))**

Sept activités choisies parmi les suivantes :

**MAR301** Gestion de mandat en communication et marketing (3 crédit(s))**MAR331** Comportement du consommateur (3 crédit(s))**MAR342** Recherche en marketing I (3 crédit(s))

<b>MAR441</b>	Marketing international I (3 crédit(s))
<b>MAR444</b>	Commerce de détail et distribution (3 crédit(s))
<b>MAR455</b>	Commerce électronique (3 crédit(s))
<b>MAR463</b>	Marketing industriel (3 crédit(s))
<b>MAR464</b>	Gestion du réseau des ventes (3 crédit(s))
<b>MAR474</b>	Communication marketing intégrée (3 crédit(s))
<b>MAR511</b>	Communication en vente personnelle (3 crédit(s))
<b>MAR547</b>	Marketing des produits/services et gestion de la marque (3 crédit(s))
<b>MAR567</b>	Gestion de la relation client (3 crédit(s))
<b>MAR661</b>	Prix et performance marketing (3 crédit(s))
<b>MAR667</b>	Stratégie de marketing (3 crédit(s))

Note : Les activités MAR 331, MAR 342, MAR 441, MAR 455, MAR 463, MAR 474, MAR 661 et MAR 667 sont obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en marketing.

## Bloc 2: activités pédagogiques générales (9 crédit(s))

Trois activités choisies parmi les suivantes :

<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**ÉCOLE DE GESTION**

## Certificat en gestion financière

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet, Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

**PARTICULARITÉ\***Ouvert aux étudiants internationaux  
en régime régulier\* Peut varier pour certains cheminements ou  
concentrations.**RENSEIGNEMENTS**

819 821-7303

819 821-7312 (télécopieur)

[certificat.eg@USherbrooke.ca](mailto:certificat.eg@USherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en finance;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**STRUCTURE DU PROGRAMME**

Activités pédagogiques à option (30 crédit(s))

**Bloc 1 - activités pédagogiques spécialisées (21 crédit(s))**

Six activités choisies parmi les suivantes:

**ECN219** Analyse de la conjoncture économique (3 crédit(s))**ECN455** Introduction au commerce international (3 crédit(s))**FEC222** Éléments de gestion financière (3 crédit(s))



<b>FEC401</b>	Environnement externe de l'entreprise (3 crédit(s))
<b>FEC442</b>	Valeurs mobilières (3 crédit(s))
<b>FEC444</b>	Gestion financière approfondie (3 crédit(s))
<b>FEC446</b>	Aspects pratiques du financement (3 crédit(s))
<b>FEC452</b>	Introduction aux instruments financiers dérivés (3 crédit(s))
<b>FEC453</b>	Marchés obligataires (3 crédit(s))
<b>FEC457</b>	Évaluation des entreprises (3 crédit(s))
<b>FEC463</b>	Finance internationale (3 crédit(s))
<b>FEC557</b>	Gestion des institutions financières I (3 crédit(s))
<b>FEC561</b>	Aspects légaux du financement (3 crédit(s))
<b>FEC564</b>	Gestion de portefeuille (3 crédit(s))
<b>FEC565</b>	Séminaire de synthèse en finance (3 crédit(s))
<b>FEC566</b>	Gestion des institutions financières II (3 crédit(s))
<b>FEC567</b>	Fusions et acquisitions (3 crédit(s))
<b>FEC601</b>	Planification financière personnelle (3 crédit(s))

## Bloc 2 - activités pédagogiques générales (9 crédit(s))

Trois activités choisies parmi les suivantes:

<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

Note 1 : Les activités FEC 442, FEC 444, FEC 452, FEC 453, FEC 457 et FEC 557 sont obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en finance. De plus, il leur est fortement recommandé de choisir une activité additionnelle parmi les suivantes : FEC 463, FEC 564, FEC 565, FEC 566, FEC 567, FEC 601.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

## Certificat en management

## PRÉSENTATION

## Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

## CYCLE

1er cycle

## CRÉDITS

30 crédit(s)

## TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

## RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier

## RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

## LIEU

Campus principal de Sherbrooke

## PARTICULARITÉ\*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

819 821-7303

819 821-7312 (télécopieur)

[certificat.eg@USherbrooke.ca](mailto:certificat.eg@USherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation en management;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (30 crédit(s))

## Bloc 1: activités pédagogiques spécialisées (21 crédit(s))

Sept activités choisies parmi les suivantes :

ADM101	Communication (3 crédit(s))
ADM333	Assurance-qualité et normes ISO-9000 (3 crédit(s))
ADM336	Compétences fondamentales en gestion (3 crédit(s))

<b>ADM443</b>	Gestion par processus (3 crédit(s))
<b>ADM445</b>	Gestion différenciée des coopératives (3 crédit(s))
<b>ADM446</b>	Nouvelles pratiques de management (3 crédit(s))
<b>ADM451</b>	Éthique des affaires (3 crédit(s))
<b>ADM556</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>ADM661</b>	Direction générale (3 crédit(s))
<b>DVD111</b>	Fondements de la gestion du développement durable (3 crédit(s))
<b>MQG542</b>	Production à valeur ajoutée (3 crédit(s))

## Bloc 2: activités pédagogiques générales (9 crédit(s))

### Trois activités choisies parmi les suivantes :

<b>ADM321</b>	Droit des affaires et des entreprises (3 crédit(s))
<b>ADM651</b>	Moi, gestionnaire socialement responsable (3 crédit(s))
<b>BAA121</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques (1 crédit(s))
<b>BAA131</b>	Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels (2 crédit(s))
<b>CTB321</b>	Comptabilité de gestion I : Fondements (3 crédit(s))
<b>ECN117</b>	Principes économiques (3 crédit(s))
<b>FEC333</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>MQG344</b>	Gestion des opérations et de la logistique (3 crédit(s))

Note : Les activités ADM 101, ADM 333, ADM 336, ADM 446, ADM 556, ADM 661 et DVD 111 sont obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant qui désire poursuivre ses études au baccalauréat en administration des affaires dans le cheminement avec double concentration incluant une concentration en management.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**ÉCOLE DE GESTION**

## Certificat en santé et sécurité du travail

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**RENSEIGNEMENTS****Campus princial de Sherbrooke**

819-821-7312 (télécopieur)

819-821-7303 (téléphone)

[certificat.eg@usherbrooke.ca](mailto:certificat.eg@usherbrooke.ca)**Campus de Longueuil**

888-463-1835, poste 61732 (télécopieur)

450-463-1835, poste 61732 (téléphone)

[certificatsst.longueuil.eg@usherbrooke.ca](mailto:certificatsst.longueuil.eg@usherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances multidisciplinaires de base de même que les habiletés nécessaires à une intervention efficace en santé et en sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le premier module, des connaissances relatives à la législation, à l'hygiène du travail, à l'ergonomie, aux relations de travail, aux procédés industriels et à la sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le second module, les habiletés nécessaires à l'identification des principaux agents agresseurs et des risques à la sécurité du travail, et à la gestion des outils et techniques de prévention appropriés.

# STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédit(s))

## Module connaissances de base en santé et sécurité du travail (18 crédit(s))

<b>SST201</b>	Introduction à l'ergonomie (3 crédit(s))
<b>SST204</b>	La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail (3 crédit(s))
<b>SST205</b>	Législation en santé et sécurité du travail (3 crédit(s))
<b>SST208</b>	Hygiène du travail (3 crédit(s))
<b>SST312</b>	Gestion en santé et sécurité du travail (3 crédit(s))
<b>SST315</b>	Santé et travail (3 crédit(s))

## Module intervention en santé et sécurité du travail (12 crédit(s))

<b>SST203</b>	Procédés industriels et sécurité (3 crédit(s))
<b>SST302</b>	Stratégie d'intervention (3 crédit(s))
<b>SST313</b>	Projet d'intervention (3 crédit(s))
<b>SST319</b>	La santé et sécurité et l'environnement (3 crédit(s))

# ADMISSION ET EXIGENCES

Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke et Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle de qualification aux études à l'École de gestion

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

12 crédit(s)

#### TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver, Été

#### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier

#### RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

#### LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

### Campus Longueuil

[certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca](mailto:certificat.longueuil.eg@usherbrooke.ca)

450-670-1848 (télécopieur)

1-888-463-1835 poste 61596 (téléphone sans frais)

450-463-1835 poste 61596 (téléphone)

### Campus principal

819-821-7312 (télécopieur)

819-821-7303 (téléphone)

[certificat.eg@USherbrooke.ca](mailto:certificat.eg@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Le microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle de qualification aux études à l'École de gestion permet deux cheminements :

- un cheminement en administration des affaires;
- un cheminement en sciences économiques.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant qui ne répond pas aux conditions d'admission aux certificats offerts à l'École de gestion :

- de faire la preuve qu'il possède une formation jugée équivalente en vue d'être admis éventuellement au certificat en administration des affaires ou au certificat en économie appliquée;

- d'acquérir certaines connaissances de base en administration des affaires ou en économique par la réussite d'activités pédagogiques qui pourront, en partie, être reconnues et créditées à la suite d'une admission au certificat correspondant au cheminement choisi.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Cheminement en administration des affaires

#### Tronc commun

##### Activité pédagogique obligatoire (3 crédit(s))

<b>MQG103</b>	Fondements mathématiques appliqués à la gestion I (3 crédit(s))
---------------	---

- 3 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun

- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement

#### Activités pédagogiques obligatoires (9 crédit(s))

<b>ADM124</b>	Management contemporain (3 crédit(s))
<b>CTB115</b>	Introduction à la comptabilité générale I (3 crédit(s))
<b>MQG105</b>	Fondements mathématiques appliqués à la gestion II (3 crédit(s))

### Cheminement en sciences économiques

#### Tronc commun

##### Activité pédagogique obligatoire (3 crédit(s))

<b>MQG103</b>	Fondements mathématiques appliqués à la gestion I (3 crédit(s))
---------------	---

- 3 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun

- 6 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement

- 3 crédits d'activités pédagogiques à option

#### Activités pédagogiques obligatoires (6 crédit(s))

<b>ECN116</b>	Introduction à la macroéconomie (3 crédit(s))
<b>ECN204</b>	Introduction à la microéconomie (3 crédit(s))

#### Activités pédagogiques à option (3 crédit(s))

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes:

<b>ECN108</b>	Économie du Québec (3 crédit(s))
<b>ECN109</b>	Économie environnementale (3 crédit(s))
<b>ECN114</b>	Histoire des faits économiques (3 crédit(s))
<b>ECN218</b>	Économie mondiale (3 crédit(s))
<b>ECN402</b>	Problèmes économiques contemporains (3 crédit(s))
<b>ECN548</b>	Histoire de la pensée économique I (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke et Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été (cheminement en administration des affaires);

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été (cheminement en sciences économiques).

### Admission

Avoir un minimum de deux années d'expérience à temps complet sur le marché du travail et avoir obtenu son diplôme d'études secondaires depuis au moins 4 années, ou posséder une formation et une expérience jugées suffisantes en accord avec la *Politique sur la reconnaissance des acquis* et le règlement facultaire dans le domaine.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel



## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 1er cycle en administration

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

15 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

### Informations générales

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

### Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécifiques aux diverses disciplines de l'administration;
- de reconnaître et situer les outils et les pratiques de gestion dans les organisations;
- d'appliquer des principes de gestion pour aborder des situations relatives au domaine de l'administration;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Activités pédagogiques à option (15 crédit(s))

Quinze crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1<sup>er</sup> cycle de l'École de gestion. Un maximum de trois activités en économique (ECN) est autorisé.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke et Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet



## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 1er cycle en économique

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

12 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

## RENSEIGNEMENTS

### Informations générales

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en économique reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes du domaine, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

### Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécifiques aux sciences économiques;
- d'appliquer des outils d'analyse en sciences économiques;
- de reconnaître et situer des enjeux économiques dans le cadre de situations précises.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Activités pédagogiques à option (12 crédit(s))

Quatre activités pédagogiques de trois crédits choisies parmi les cours d'économique (ECN) du baccalauréat en économique.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 1er cycle en éléments de gestion

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

9 crédit(s)

#### TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

#### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier

#### RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

#### LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

### PARTICULARITÉ\*

Programme à accès restreint

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363

450 670-1848 (télécopieur)

[centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca](mailto:centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat en gestion des organisations.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base reliées à la pratique de gestion en entreprise;
- de développer ses aptitudes et ses habiletés de gestionnaire;
- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de la gestion;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (9 crédit(s))

Trois activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1<sup>er</sup> cycle de l'École de gestion.

## ADMISSION ET EXIGENCES

Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 1er cycle en pratiques de gestion

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

#### CYCLE

1er cycle

#### CRÉDITS

6 crédit(s)

#### TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

#### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier

#### RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps partiel

#### LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

### PARTICULARITÉ\*

Programme à accès restreint

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363

450 670-1848 (télécopieur)

[centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca](mailto:centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Activités pédagogiques à option (6 crédit(s))

Deux activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1<sup>er</sup> cycle de la Faculté d'administration.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel



## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 1er cycle en principes et habiletés de gestion

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

1er cycle

**CRÉDITS**

12 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**PARTICULARITÉ\***

Programme à accès restreint

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363

450 670-1848 (télécopieur)

[centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca](mailto:centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat en gestion des organisations.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques à option (12 crédit(s))

Quatre activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1<sup>er</sup> cycle de l'École de gestion.

## ADMISSION ET EXIGENCES

Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

## Maîtrise en administration

## PRÉSENTATION

## Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

45 crédit(s)

**GRADE**

M. Sc.

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet, Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**PARTICULARITÉS\***

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

Ouvert aux étudiants internationaux en échange

Possibilité de stage ou de cours à l'étranger

\* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

**Campus de Longueuil**

450 463-1835, poste 61588

1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

[gouvauditsecurti.eg@USherbrooke.ca](mailto:gouvauditsecurti.eg@USherbrooke.ca)[gi.eg@USherbrooke.ca](mailto:gi.eg@USherbrooke.ca)**Campus principal**

819 821-8000, poste 67333

1 800 267-8337, poste 67333 (sans frais)

819 821-7364 (télécopieur)

[madm.eg@USherbrooke.ca](mailto:madm.eg@USherbrooke.ca)[msc.eg@USherbrooke.ca](mailto:msc.eg@USherbrooke.ca)

## Description des cheminements

La maîtrise en administration permet un cheminement général offrant dix concentrations :

- concentration en communication marketing;
- concentration en finance;
- concentration en gestion du commerce électronique;
- concentration en gestion internationale;

- concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information;
- concentration en intervention et changement organisationnel;
- concentration en management public; (admission suspendue pour le profil en gestion du secteur public)
- concentration en marketing;
- concentration en sciences comptables;
- concentration en stratégie de l'intelligence d'affaires;

ainsi qu'un cheminement de type recherche comportant six domaines de recherche :

- domaine finance;
- domaine gestion du commerce électronique;
- domaine intervention et changement organisationnel;
- domaine marketing;
- domaine sciences comptables;
- domaine stratégie de l'intelligence d'affaires.

Pour le cheminement général: quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit respecter les exigences du tronc commun.

NOTE Pour les concentrations en communication marketing, en gestion internationale, en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information et en management public, le grade est maître en administration et le sigle est M.Adm.

## Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances liées à sa formation antérieure ou d'acquérir une formation spécialisée dans l'une des concentrations du programme ou l'un de ses domaines de recherche :
- soit, dans le cheminement général, d'acquérir des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- soit, dans le cheminement de type recherche, d'apprendre à effectuer une recherche sur un sujet donné, de maîtriser une méthode de recherche et d'être en mesure de communiquer les résultats de ses travaux;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

## Objectif(s) spécifique(s)

### **dans la concentration en communication marketing**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mieux saisir les enjeux liés à la communication marketing;
- d'acquérir une vision intégrée de la communication marketing dans les organisations et d'en maîtriser l'ensemble des éléments;
- de réaliser des projets d'audit et d'élaborer des plans de communication marketing;
- de réaliser des interventions et d'offrir des conseils stratégiques en communication marketing.

dans la concentration en gestion du commerce électronique

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mieux saisir les enjeux techniques/technologiques et marketing d'une application en commerce électronique;
- de comprendre en profondeur les principales étapes du développement d'une application en commerce électronique : analyse, planification, conception, développement et contrôle;
- de concevoir une stratégie efficace et réaliste de développement électronique d'une entreprise.

### **dans la concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances et les compétences reliées aux aspects techniques et théoriques des technologies de l'information;
- de maîtriser les concepts reliés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de maîtriser les nouveaux outils d'analyse des risques reliés à l'utilisation des technologies de l'information;

- d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires pour mener des mandats en relation avec les technologies de l'information.

#### **dans la concentration en management public**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des compétences basées sur des approches de gestion nouvelles et innovatrices et sur des notions de développement adaptées lui permettant de mieux comprendre le contexte socio-économique dans lequel elle ou il évolue;
- de maîtriser les éléments essentiels de la planification stratégique d'organisations en changement dans lesquelles elle ou il assumera des fonctions de gestion et de développement.

#### **dans la concentration en stratégie de l'intelligence d'affaires**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, évaluer et critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie d'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquérir et de maîtriser les connaissances et les compétences de gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique pour divers contextes décisionnels;
- de maîtriser les bases théoriques et pratiques de l'approche scientifique en intelligence d'affaires.

## **STRUCTURE DU PROGRAMME**

### Modalités de formation

Pour la concentration en communication marketing, la séquence de la formation est la suivante :

- le trimestre d'automne (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus principal);
- le trimestre d'hiver (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus de Longueuil);
- le trimestre d'été (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus de Longueuil).

Pour la concentration en gestion internationale, la séquence de la formation est la suivante :

- le trimestre d'automne (18 crédits) a lieu au Campus de Longueuil de l'Université de Sherbrooke;
- le trimestre d'hiver (18 crédits) a lieu à l'ESAM (Paris);
- l'intervention-essai (9 crédits) peut être réalisée partout dans le monde sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur de l'Université de Sherbrooke.

Pour la concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information, l'étudiante ou l'étudiant :

- complète l'ensemble de sa formation à l'Université de Sherbrooke (Campus de Longueuil).

Pour la concentration en management public, l'étudiante ou l'étudiant :

- peut choisir de compléter la moitié de son programme d'études à l'étranger (Université d'Aix-Marseille III) : un principe de réciprocité sera appliqué quant au nombre d'étudiantes ou d'étudiants en programme d'échange dans chacune des institutions;
- l'intervention-essai (9 crédits) peut être réalisée partout dans le monde sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur de l'Université de Sherbrooke.

### Concentration en communication marketing

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

## Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédit(s))

### Bloc 1 (3 crédit(s))

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

<b>ADM741</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>DAT825</b>	Séminaire de synthèse (3 crédit(s))
<b>MAR818</b>	La gestion de la relation agence-client (3 crédit(s))
<b>MQG800</b>	Statistiques avancées (3 crédit(s))
<b>MQG810</b>	Traitement statistique des données (3 crédit(s))
<b>MQG811</b>	Analyse statistique des données (3 crédit(s))

### Bloc 2 (3 crédit(s))

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

<b>CTB860</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>DAT824</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>FEC860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS861</b>	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>ICO817</b>	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédit(s))
<b>INT831</b>	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit(s))
<b>MAR828</b>	Recherche en communication marketing (3 crédit(s))
<b>MAR862</b>	Méthodes de recherche en marketing (3 crédit(s))
<b>MMP808</b>	Atelier de recherche en management public (3 crédit(s))
<b>MQG834</b>	Données et statistiques internationales (2 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (39 crédit(s))

<b>ADM810</b>	Intervention dans le milieu (3 crédit(s))
<b>CCM811</b>	Audit de communication marketing (3 crédit(s))
<b>CRM870</b>	Stratégies en relations publiques marketing (3 crédit(s))
<b>CRM871</b>	Déontologie et communication marketing (1 crédit(s))
<b>CRM872</b>	Stratégies de création en communication marketing (3 crédit(s))
<b>CRM873</b>	Stratégies de communications numériques (2 crédit(s))
<b>ESS880</b>	Essai (6 crédit(s))
<b>MAR816</b>	Planification et stratégies médias (3 crédit(s))
<b>MAR817</b>	Fonction conseil en communication marketing (1 crédit(s))
<b>MAR819</b>	Pratiques avancées en gestion de la marque (3 crédit(s))
<b>MAR825</b>	Marketing et comportement de consommation (3 crédit(s))
<b>MAR826</b>	Communication et commerce électronique (3 crédit(s))
<b>MAR827</b>	Marketing relationnel (3 crédit(s))
<b>MAR829</b>	Identité visuelle et design de l'emballage (1 crédit(s))
<b>MAR831</b>	Aspects légaux de la communication marketing (1 crédit(s))

## Activité pédagogique supplémentaire (0 à 2 crédit(s))

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

<b>MAR833</b>	Atelier pratique en commerce électronique (2 crédit(s))
---------------	---

## Concentration en finance

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option de la concentration

## Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédit(s))

### Bloc 1 (3 crédit(s))

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

<b>ADM741</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>DAT825</b>	Séminaire de synthèse (3 crédit(s))
<b>MAR818</b>	La gestion de la relation agence-client (3 crédit(s))
<b>MQG800</b>	Statistiques avancées (3 crédit(s))
<b>MQG810</b>	Traitement statistique des données (3 crédit(s))
<b>MQG811</b>	Analyse statistique des données (3 crédit(s))

### Bloc 2 (3 crédit(s))

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

<b>CTB860</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>DAT824</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>FEC860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS861</b>	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>ICO817</b>	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédit(s))
<b>INT831</b>	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit(s))
<b>MAR828</b>	Recherche en communication marketing (3 crédit(s))
<b>MAR862</b>	Méthodes de recherche en marketing (3 crédit(s))
<b>MMP808</b>	Atelier de recherche en management public (3 crédit(s))
<b>MQG834</b>	Données et statistiques internationales (2 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (18 crédit(s))

<b>ADM810</b>	Intervention dans le milieu (3 crédit(s))
<b>ESS880</b>	Essai (6 crédit(s))
<b>FEC810</b>	Fondements théoriques de la finance (3 crédit(s))
<b>FEC822</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>FEC840</b>	Théorie de portefeuille (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (21 crédit(s))

Sept activités choisies parmi les suivantes:

<b>FEC800</b>	Analyse économique (3 crédit(s))
<b>FEC818</b>	Analyse, information financière et placement (3 crédit(s))
<b>FEC830</b>	Marché des capitaux (3 crédit(s))
<b>FEC851</b>	Séminaire d'analyse financière (3 crédit(s))
<b>FEC852</b>	Séminaire de gestion de portefeuille (3 crédit(s))
<b>FEC855</b>	Instruments financiers dérivés (3 crédit(s))
<b>FEC857</b>	Gouvernance et gestion des risques d'une organisation (3 crédit(s))
<b>FEC870</b>	Lectures dirigées en finance de marché (3 crédit(s))
<b>FEC873</b>	Lectures dirigées en gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC874</b>	Évaluation des entreprises (3 crédit(s))
<b>FEC876</b>	Gestion financière stratégique (3 crédit(s))
<b>FEC878</b>	Analyse approfondie de l'information et des décisions financières (3 crédit(s))
<b>FEC879</b>	Risques opérationnels et contrôle de gestion (3 crédit(s))
<b>FIS802</b>	Transfert d'entreprise et fiscalité (3 crédit(s))
<b>MQG802</b>	Modèles statistiques multivariés (3 crédit(s))

# Concentration en gestion du commerce électronique

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

## Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédit(s))

### Bloc 1 (3 crédit(s))

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

<b>ADM741</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>DAT825</b>	Séminaire de synthèse (3 crédit(s))
<b>MAR818</b>	La gestion de la relation agence-client (3 crédit(s))
<b>MQG800</b>	Statistiques avancées (3 crédit(s))
<b>MQG810</b>	Traitement statistique des données (3 crédit(s))
<b>MQG811</b>	Analyse statistique des données (3 crédit(s))

### Bloc 2 (3 crédit(s))

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

<b>CTB860</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>DAT824</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>FEC860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS861</b>	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>ICO817</b>	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédit(s))
<b>INT831</b>	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit(s))
<b>MAR828</b>	Recherche en communication marketing (3 crédit(s))
<b>MAR862</b>	Méthodes de recherche en marketing (3 crédit(s))
<b>MMP808</b>	Atelier de recherche en management public (3 crédit(s))
<b>MQG834</b>	Données et statistiques internationales (2 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (39 crédit(s))

<b>ADM810</b>	Intervention dans le milieu (3 crédit(s))
<b>ESS880</b>	Essai (6 crédit(s))
<b>GCE801</b>	Fondements théoriques du commerce électronique (3 crédit(s))
<b>GCE805</b>	Stratégie et commerce électronique (3 crédit(s))
<b>GCE810</b>	Aspects légaux du commerce électronique (3 crédit(s))
<b>GCE820</b>	Planification d'un projet de commerce électronique (3 crédit(s))
<b>GCE825</b>	Conception d'un projet de commerce électronique (3 crédit(s))
<b>GCE830</b>	Développement d'un projet de commerce électronique (3 crédit(s))
<b>GCE841</b>	Test d'utilisabilité et plan d'implantation (3 crédit(s))
<b>GCE845</b>	Web analytique (3 crédit(s))
<b>GIS821</b>	Technologie du commerce électronique (3 crédit(s))
<b>MAR824</b>	Marketing et commerce électronique (3 crédit(s))

# Concentration en gestion internationale

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration



## Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédit(s))

### Bloc 1 (3 crédit(s))

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

<b>ADM741</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>DAT825</b>	Séminaire de synthèse (3 crédit(s))
<b>MAR818</b>	La gestion de la relation agence-client (3 crédit(s))
<b>MQG800</b>	Statistiques avancées (3 crédit(s))
<b>MQG810</b>	Traitement statistique des données (3 crédit(s))
<b>MQG811</b>	Analyse statistique des données (3 crédit(s))

### Bloc 2 (3 crédit(s))

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

<b>CTB860</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>DAT824</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>FEC860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS861</b>	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>ICO817</b>	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédit(s))
<b>INT831</b>	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit(s))
<b>MAR828</b>	Recherche en communication marketing (3 crédit(s))
<b>MAR862</b>	Méthodes de recherche en marketing (3 crédit(s))
<b>MMP808</b>	Atelier de recherche en management public (3 crédit(s))
<b>MQG834</b>	Données et statistiques internationales (2 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (39 crédit(s))

<b>ADM810</b>	Intervention dans le milieu (3 crédit(s))
<b>ESS880</b>	Essai (6 crédit(s))
<b>INT633</b>	Économie mondiale et développement d'affaires (3 crédit(s))
<b>INT634</b>	Gestion des opérations et de la logistique à l'international (3 crédit(s))
<b>INT635</b>	Marketing stratégique et marque à l'international (2 crédit(s))
<b>INT636</b>	Gestion des ressources humaines à l'international (2 crédit(s))
<b>INT637</b>	Négociation à l'international (2 crédit(s))
<b>INT638</b>	Éthique et réglementation en affaires à l'international (2 crédit(s))
<b>INT639</b>	Simulation d'affaires (2 crédit(s))
<b>INT640</b>	Gestion de l'innovation à l'international (2 crédit(s))
<b>INT805</b>	Marketing numérique (3 crédit(s))
<b>INT811</b>	Finance et entreprises mondiales (3 crédit(s))
<b>INT813</b>	Stratégies et information comptable (3 crédit(s))
<b>INT832</b>	Gestion interculturelle (3 crédit(s))

Les activités INT 633, INT 634, INT 635, INT 636, INT 637, INT 638, INT 639 et INT 640 sont offertes à l'ESAM (Paris). Notez que l'offre de cours peut être sujette à changement.

## Concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

## Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédit(s))

## Bloc 1 (3 crédit(s))

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

<b>ADM741</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>DAT825</b>	Séminaire de synthèse (3 crédit(s))
<b>MAR818</b>	La gestion de la relation agence-client (3 crédit(s))
<b>MQG800</b>	Statistiques avancées (3 crédit(s))
<b>MQG810</b>	Traitement statistique des données (3 crédit(s))
<b>MQG811</b>	Analyse statistique des données (3 crédit(s))

## Bloc 2 (3 crédit(s))

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

<b>CTB860</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>DAT824</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>FEC860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS861</b>	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>ICO817</b>	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédit(s))
<b>INT831</b>	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit(s))
<b>MAR828</b>	Recherche en communication marketing (3 crédit(s))
<b>MAR862</b>	Méthodes de recherche en marketing (3 crédit(s))
<b>MMP808</b>	Atelier de recherche en management public (3 crédit(s))
<b>MQG834</b>	Données et statistiques internationales (2 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (39 crédit(s))

<b>ADM810</b>	Intervention dans le milieu (3 crédit(s))
<b>DAT802</b>	Infrastructure technologique (3 crédit(s))
<b>DAT807</b>	Gestion de la continuité et des risques (3 crédit(s))
<b>DAT811</b>	Audit et contrôle informatique (3 crédit(s))
<b>DAT812</b>	Acquisition et mise en place des applicatifs (3 crédit(s))
<b>DAT813</b>	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels (3 crédit(s))
<b>DAT815</b>	Système d'information financière : Audit et contrôle (3 crédit(s))
<b>DAT820</b>	Aspects légaux et éthiques des TI (3 crédit(s))
<b>DAT822</b>	Gestion de projet en gouvernance des TI (3 crédit(s))
<b>DAT823</b>	Gouvernance des TI (3 crédit(s))
<b>DAT826</b>	Organisation et gestion des TI (3 crédit(s))
<b>ESS880</b>	Essai (6 crédit(s))

## Concentration en intervention et changement organisationnel

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

## Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédit(s))

### Bloc 1 (3 crédit(s))

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

<b>ADM741</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>DAT825</b>	Séminaire de synthèse (3 crédit(s))
<b>MAR818</b>	La gestion de la relation agence-client (3 crédit(s))
<b>MQG800</b>	Statistiques avancées (3 crédit(s))
<b>MQG810</b>	Traitement statistique des données (3 crédit(s))
<b>MQG811</b>	Analyse statistique des données (3 crédit(s))

## Bloc 2 (3 crédit(s))

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

<b>CTB860</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>DAT824</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>FEC860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS861</b>	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>ICO817</b>	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédit(s))
<b>INT831</b>	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit(s))
<b>MAR828</b>	Recherche en communication marketing (3 crédit(s))
<b>MAR862</b>	Méthodes de recherche en marketing (3 crédit(s))
<b>MMP808</b>	Atelier de recherche en management public (3 crédit(s))
<b>MQG834</b>	Données et statistiques internationales (2 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (39 crédit(s))

<b>ADM810</b>	Intervention dans le milieu (3 crédit(s))
<b>ESS880</b>	Essai (6 crédit(s))
<b>ICO805</b>	Gestion des connaissances dans l'économie du savoir (3 crédit(s))
<b>ICO810</b>	Mesures de performance organisationnelle (3 crédit(s))
<b>ICO811</b>	Fondements en changement organisationnel (3 crédit(s))
<b>ICO812</b>	Habilités d'intervention (3 crédit(s))
<b>ICO813</b>	Analyse de processus et gestion de projet (3 crédit(s))
<b>ICO815</b>	Séminaire de GRH (3 crédit(s))
<b>ICO821</b>	Stratégies de mobilisation (3 crédit(s))
<b>ICO841</b>	Habilités de formation (3 crédit(s))
<b>ICO861</b>	Interventions en développement organisationnel (3 crédit(s))
<b>INS754</b>	Intrapreneuriat et innovation dans les organisations (3 crédit(s))

## Activité pédagogique supplémentaire (0 à 2 crédit(s))

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

<b>ICO099</b>	Réussir à la M. Sc. ICO (2 crédit(s))
---------------	---------------------------------------

## Concentration en management public

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

## Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédit(s))

### Bloc 1 (3 crédit(s))

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

<b>ADM741</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>DAT825</b>	Séminaire de synthèse (3 crédit(s))
<b>MAR818</b>	La gestion de la relation agence-client (3 crédit(s))
<b>MQG800</b>	Statistiques avancées (3 crédit(s))
<b>MQG810</b>	Traitement statistique des données (3 crédit(s))
<b>MQG811</b>	Analyse statistique des données (3 crédit(s))

La concentration en management public permet le choix entre deux profils: le profil en gestion du développement local et international ou le profil en gestion du secteur public.

## Bloc 2 (3 crédit(s))

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

<b>CTB860</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>DAT824</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>FEC860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS861</b>	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>ICO817</b>	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédit(s))
<b>INT831</b>	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit(s))
<b>MAR828</b>	Recherche en communication marketing (3 crédit(s))
<b>MAR862</b>	Méthodes de recherche en marketing (3 crédit(s))
<b>MMP808</b>	Atelier de recherche en management public (3 crédit(s))
<b>MQG834</b>	Données et statistiques internationales (2 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (39 crédit(s))

### Profil en gestion du développement local et international

<b>ADM806</b>	Gouvernance, organisation et crise (3 crédit(s))
<b>ADM810</b>	Intervention dans le milieu (3 crédit(s))
<b>CTB820</b>	Gestion budgétaire (3 crédit(s))
<b>DVL831</b>	Analyse stratégique du développement local (3 crédit(s))
<b>ECN855</b>	Problèmes économiques du développement international (3 crédit(s))
<b>ESS880</b>	Essai (6 crédit(s))
<b>GRH820</b>	Ressources humaines et gestion du changement (3 crédit(s))
<b>INS803</b>	Intrapreneurship organisationnel (3 crédit(s))
<b>MMP800</b>	Fondements théoriques en management public (3 crédit(s))
<b>MMP802</b>	Transfert des connaissances et mondialisation (3 crédit(s))
<b>MMP806</b>	Management stratégique de l'innovation (3 crédit(s))
<b>MMP807</b>	Gestion du développement local et international (3 crédit(s))

OU

### Profil en gestion du secteur public

<b>ADM806</b>	Gouvernance, organisation et crise (3 crédit(s))
<b>ADM810</b>	Intervention dans le milieu (3 crédit(s))
<b>CTB820</b>	Gestion budgétaire (3 crédit(s))
<b>ECN852</b>	Économie du secteur public (3 crédit(s))
<b>ECN855</b>	Problèmes économiques du développement international (3 crédit(s))
<b>ESS880</b>	Essai (6 crédit(s))
<b>GRH820</b>	Ressources humaines et gestion du changement (3 crédit(s))
<b>INS803</b>	Intrapreneurship organisationnel (3 crédit(s))
<b>MMP800</b>	Fondements théoriques en management public (3 crédit(s))
<b>MMP802</b>	Transfert des connaissances et mondialisation (3 crédit(s))
<b>MMP805</b>	Management par les processus (3 crédit(s))
<b>MMP806</b>	Management stratégique de l'innovation (3 crédit(s))

## Concentration en marketing

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

## Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédit(s))

### Bloc 1 (3 crédit(s))

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

<b>ADM741</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>DAT825</b>	Séminaire de synthèse (3 crédit(s))
<b>MAR818</b>	La gestion de la relation agence-client (3 crédit(s))
<b>MQG800</b>	Statistiques avancées (3 crédit(s))
<b>MQG810</b>	Traitement statistique des données (3 crédit(s))
<b>MQG811</b>	Analyse statistique des données (3 crédit(s))

### Bloc 2 (3 crédit(s))

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

<b>CTB860</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>DAT824</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>FEC860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS861</b>	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>ICO817</b>	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédit(s))
<b>INT831</b>	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit(s))
<b>MAR828</b>	Recherche en communication marketing (3 crédit(s))
<b>MAR862</b>	Méthodes de recherche en marketing (3 crédit(s))
<b>MMP808</b>	Atelier de recherche en management public (3 crédit(s))
<b>MQG834</b>	Données et statistiques internationales (2 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (39 crédit(s))

<b>ADM810</b>	Intervention dans le milieu (3 crédit(s))
<b>ESS880</b>	Essai (6 crédit(s))
<b>MAR815</b>	Modèles d'aide à la décision en marketing (3 crédit(s))
<b>MAR823</b>	Gestion de l'innovation de produit (3 crédit(s))
<b>MAR832</b>	Marketing et sciences du comportement (3 crédit(s))
<b>MAR836</b>	Consultation et méthodes qualitatives (3 crédit(s))
<b>MAR837</b>	Marketing stratégique (3 crédit(s))
<b>MAR851</b>	Contrôle d'efficacité en marketing (3 crédit(s))
<b>MAR873</b>	Gestion de la marque (3 crédit(s))
<b>MAR876</b>	Marketing vert (3 crédit(s))
<b>MAR877</b>	Nouvelles tendances en théorie marketing (3 crédit(s))
<b>MQG802</b>	Modèles statistiques multivariés (3 crédit(s))

## Concentration en sciences comptables

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option spécifiques au programme

## Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédit(s))

### Bloc 1 (3 crédit(s))

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

<b>ADM741</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>DAT825</b>	Séminaire de synthèse (3 crédit(s))

<b>MAR818</b>	La gestion de la relation agence-client (3 crédit(s))
<b>MQG800</b>	Statistiques avancées (3 crédit(s))
<b>MQG810</b>	Traitement statistique des données (3 crédit(s))
<b>MQG811</b>	Analyse statistique des données (3 crédit(s))

## Bloc 2 (3 crédit(s))

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

<b>CTB860</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>DAT824</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>FEC860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS861</b>	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>ICO817</b>	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédit(s))
<b>INT831</b>	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit(s))
<b>MAR828</b>	Recherche en communication marketing (3 crédit(s))
<b>MAR862</b>	Méthodes de recherche en marketing (3 crédit(s))
<b>MMP808</b>	Atelier de recherche en management public (3 crédit(s))
<b>MQG834</b>	Données et statistiques internationales (2 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (33 crédit(s))

<b>CPA831</b>	Expertise comptable - Rapport professionnel I (3 crédit(s))
<b>CPA832</b>	Expertise comptable - Information financière (3 crédit(s))
<b>CPA833</b>	Expertise comptable - Comptabilité de gestion (3 crédit(s))
<b>CPA834</b>	Expertise comptable - Certification, stratégie et gouvernance (3 crédit(s))
<b>CPA835</b>	Expertise comptable - Aspects financiers et fiscaux (3 crédit(s))
<b>CPA836</b>	Expertise comptable - Compétences multiples (3 crédit(s))
<b>CPA838</b>	Intégration globale des compétences en expertise comptable (3 crédit(s))
<b>CPA839</b>	Expertise comptable - Rapport professionnel II (3 crédit(s))
<b>ESS890</b>	Essai (9 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (6 crédit(s))

À choisir parmi les suivantes :

<b>CPA881</b>	Gestion de la performance I (1 crédit(s))
<b>CPA882</b>	Gestion de la performance II (2 crédit(s))
<b>CPA883</b>	Stratégie financière avancée I (1 crédit(s))
<b>CPA884</b>	Stratégie financière avancée II (2 crédit(s))
<b>CPA885</b>	Audit et certification avancés I (1 crédit(s))
<b>CPA886</b>	Audit et certification avancés II (2 crédit(s))
<b>CPA887</b>	Fiscalité avancée I (1 crédit(s))
<b>CPA888</b>	Fiscalité avancée II (2 crédit(s))

## Concentration en stratégie de l'intelligence d'affaires

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

## Activités pédagogiques à option communes aux cheminements de type cours (6 crédit(s))

### Bloc 1 (3 crédit(s))

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration:

<b>ADM741</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>DAT825</b>	Séminaire de synthèse (3 crédit(s))
<b>MAR818</b>	La gestion de la relation agence-client (3 crédit(s))
<b>MQG800</b>	Statistiques avancées (3 crédit(s))
<b>MQG810</b>	Traitement statistique des données (3 crédit(s))
<b>MQG811</b>	Analyse statistique des données (3 crédit(s))

## Bloc 2 (3 crédit(s))

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration:

<b>CTB860</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>DAT824</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>FEC860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>GIS861</b>	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>ICO817</b>	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédit(s))
<b>INT831</b>	Méthodes de recherche en gestion internationale (1 crédit(s))
<b>MAR828</b>	Recherche en communication marketing (3 crédit(s))
<b>MAR862</b>	Méthodes de recherche en marketing (3 crédit(s))
<b>MMP808</b>	Atelier de recherche en management public (3 crédit(s))
<b>MQG834</b>	Données et statistiques internationales (2 crédit(s))

## Activités pédagogiques obligatoires (39 crédit(s))

<b>ADM810</b>	Intervention dans le milieu (3 crédit(s))
<b>ESS880</b>	Essai (6 crédit(s))
<b>GIS800</b>	Fondements de l'intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS801</b>	Intelligence d'affaires stratégique (3 crédit(s))
<b>GIS803</b>	Collecte de données en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS804</b>	Gestion des connaissances (3 crédit(s))
<b>GIS805</b>	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédit(s))
<b>GIS806</b>	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédit(s))
<b>GIS807</b>	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédit(s))
<b>GIS808</b>	Intelligence compétitive et géospatiale (3 crédit(s))
<b>MQG812</b>	Technique de forage de données (3 crédit(s))
<b>MQG813</b>	Statistiques décisionnelles avancées (3 crédit(s))

## Cheminement de type recherche - domaine finance

### Activités pédagogiques obligatoires (39 crédit(s))

<b>ADM891</b>	Activités de recherche I (3 crédit(s))
<b>ADM892</b>	Activités de recherche II (3 crédit(s))
<b>ADM893</b>	Activités de recherche III (3 crédit(s))
<b>FEC810</b>	Fondements théoriques de la finance (3 crédit(s))
<b>FEC822</b>	Analyse des décisions financières (3 crédit(s))
<b>FEC840</b>	Théorie de portefeuille (3 crédit(s))
<b>FEC860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>MEM800</b>	Mémoire (15 crédit(s))
<b>MQG800</b>	Statistiques avancées (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (6 crédit(s))

Deux activités choisies parmi les suivantes:

<b>ADM894</b>	Activités de recherche IV (3 crédit(s))
<b>ADM895</b>	Activités de recherche V (3 crédit(s))
<b>FEC800</b>	Analyse économique (3 crédit(s))
<b>FEC818</b>	Analyse, information financière et placement (3 crédit(s))
<b>FEC830</b>	Marché des capitaux (3 crédit(s))
<b>FEC851</b>	Séminaire d'analyse financière (3 crédit(s))
<b>FEC852</b>	Séminaire de gestion de portefeuille (3 crédit(s))
<b>FEC855</b>	Instruments financiers dérivés (3 crédit(s))
<b>FEC857</b>	Gouvernance et gestion des risques d'une organisation (3 crédit(s))
<b>FEC870</b>	Lectures dirigées en finance de marché (3 crédit(s))
<b>FEC873</b>	Lectures dirigées en gestion financière (3 crédit(s))
<b>FEC874</b>	Évaluation des entreprises (3 crédit(s))
<b>FEC876</b>	Gestion financière stratégique (3 crédit(s))
<b>FEC878</b>	Analyse approfondie de l'information et des décisions financières (3 crédit(s))
<b>FEC879</b>	Risques opérationnels et contrôle de gestion (3 crédit(s))
<b>FIS802</b>	Transfert d'entreprise et fiscalité (3 crédit(s))
<b>MQG802</b>	Modèles statistiques multivariés (3 crédit(s))

## Cheminement de type recherche - domaine gestion du commerce électronique

### Activités pédagogiques obligatoires (27 crédit(s))

<b>ADM891</b>	Activités de recherche I (3 crédit(s))
<b>ADM892</b>	Activités de recherche II (3 crédit(s))
<b>ADM893</b>	Activités de recherche III (3 crédit(s))
<b>MEM800</b>	Mémoire (15 crédit(s))
<b>MQG810</b>	Traitement statistique des données (3 crédit(s))

### Activités pédagogiques à option (18 crédit(s))

**Une activité choisie parmi les suivantes:**

<b>GIS860</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
OU	
<b>MAR862</b>	Méthodes de recherche en marketing (3 crédit(s))

**Cinq activités choisies parmi les suivantes:**

<b>ADM894</b>	Activités de recherche IV (3 crédit(s))
<b>ADM895</b>	Activités de recherche V (3 crédit(s))
<b>GCE801</b>	Fondements théoriques du commerce électronique (3 crédit(s))
<b>GCE805</b>	Stratégie et commerce électronique (3 crédit(s))
<b>GCE810</b>	Aspects légaux du commerce électronique (3 crédit(s))
<b>GCE820</b>	Planification d'un projet de commerce électronique (3 crédit(s))
<b>GCE825</b>	Conception d'un projet de commerce électronique (3 crédit(s))
<b>GCE830</b>	Développement d'un projet de commerce électronique (3 crédit(s))
<b>GCE841</b>	Test d'utilisabilité et plan d'implantation (3 crédit(s))
<b>GCE845</b>	Web analytique (3 crédit(s))
<b>GIS821</b>	Technologie du commerce électronique (3 crédit(s))
<b>MAR824</b>	Marketing et commerce électronique (3 crédit(s))



# Cheminement de type recherche - domaine intervention et changement organisationnel

## Activités pédagogiques obligatoires (33 crédit(s))

<b>ADM891</b>	Activités de recherche I (3 crédit(s))
<b>ADM892</b>	Activités de recherche II (3 crédit(s))
<b>ADM893</b>	Activités de recherche III (3 crédit(s))
<b>ICO811</b>	Fondements en changement organisationnel (3 crédit(s))
<b>ICO817</b>	Méthodes de recherche et de diagnostic (3 crédit(s))
<b>MEM800</b>	Mémoire (15 crédit(s))
<b>MQG810</b>	Traitement statistique des données (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (12 crédit(s))

Quatre activités choisies parmi les suivantes:

<b>ADM894</b>	Activités de recherche IV (3 crédit(s))
<b>ADM895</b>	Activités de recherche V (3 crédit(s))
<b>ICO805</b>	Gestion des connaissances dans l'économie du savoir (3 crédit(s))
<b>ICO810</b>	Mesures de performance organisationnelle (3 crédit(s))
<b>ICO812</b>	Habilités d'intervention (3 crédit(s))
<b>ICO813</b>	Analyse de processus et gestion de projet (3 crédit(s))
<b>ICO815</b>	Séminaire de GRH (3 crédit(s))
<b>ICO821</b>	Stratégies de mobilisation (3 crédit(s))
<b>ICO841</b>	Habilités de formation (3 crédit(s))
<b>ICO861</b>	Interventions en développement organisationnel (3 crédit(s))
<b>INS754</b>	Intrapreneuriat et innovation dans les organisations (3 crédit(s))

## Activité pédagogique supplémentaire (0 à 2 crédit(s))

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

<b>ICO099</b>	Réussir à la M. Sc. ICO (2 crédit(s))
---------------	---------------------------------------

# Cheminement de type recherche - domaine marketing

## Activités pédagogiques obligatoires (39 crédit(s))

<b>ADM891</b>	Activités de recherche I (3 crédit(s))
<b>ADM892</b>	Activités de recherche II (3 crédit(s))
<b>ADM893</b>	Activités de recherche III (3 crédit(s))
<b>MAR832</b>	Marketing et sciences du comportement (3 crédit(s))
<b>MAR862</b>	Méthodes de recherche en marketing (3 crédit(s))
<b>MEM800</b>	Mémoire (15 crédit(s))
<b>MQG800</b>	Statistiques avancées (3 crédit(s))
<b>MQG802</b>	Modèles statistiques multivariés (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (6 crédit(s))

Deux activités choisies parmi les suivantes:

<b>ADM894</b>	Activités de recherche IV (3 crédit(s))
<b>ADM895</b>	Activités de recherche V (3 crédit(s))
<b>MAR815</b>	Modèles d'aide à la décision en marketing (3 crédit(s))

<b>MAR823</b>	Gestion de l'innovation de produit (3 crédit(s))
<b>MAR836</b>	Consultation et méthodes qualitatives (3 crédit(s))
<b>MAR837</b>	Marketing stratégique (3 crédit(s))
<b>MAR851</b>	Contrôle d'efficacité en marketing (3 crédit(s))
<b>MAR873</b>	Gestion de la marque (3 crédit(s))
<b>MAR876</b>	Marketing vert (3 crédit(s))
<b>MAR877</b>	Nouvelles tendances en théorie marketing (3 crédit(s))

## Cheminement de type recherche - domaine sciences comptables

### Activités pédagogiques obligatoires (30 crédit(s))

<b>ADM891</b>	Activités de recherche I (3 crédit(s))
<b>ADM892</b>	Activités de recherche II (3 crédit(s))
<b>ADM893</b>	Activités de recherche III (3 crédit(s))
<b>CTB860</b>	Méthodes de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>MEM800</b>	Mémoire (15 crédit(s))
<b>MQG810</b>	Traitement statistique des données (3 crédit(s))

### Activités pédagogiques à option (15 crédit(s))

Cinq activités choisies parmi les suivantes:

<b>ADM804</b>	Gestion internationale et design d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM894</b>	Activités de recherche IV (3 crédit(s))
<b>ADM895</b>	Activités de recherche V (3 crédit(s))
<b>CTB822</b>	Séminaire de comptabilité de management (3 crédit(s))
<b>ICO810</b>	Mesures de performance organisationnelle (3 crédit(s))
<b>ICO851</b>	Réingénierie des processus (3 crédit(s))

## Cheminement de type recherche - domaine stratégie de l'intelligence d'affaires

### Activités pédagogiques obligatoires (39 crédit(s))

<b>ADM891</b>	Activités de recherche I (3 crédit(s))
<b>ADM892</b>	Activités de recherche II (3 crédit(s))
<b>ADM893</b>	Activités de recherche III (3 crédit(s))
<b>GIS800</b>	Fondements de l'intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS802</b>	Stratégie de l'intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS803</b>	Collecte de données en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS861</b>	Méthode de recherche en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>MEM800</b>	Mémoire (15 crédit(s))
<b>MQG811</b>	Analyse statistique des données (3 crédit(s))

### Activités pédagogiques à option (6 crédit(s))

Deux activités choisies parmi les suivantes:

<b>GIS804</b>	Gestion des connaissances (3 crédit(s))
<b>GIS805</b>	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédit(s))
<b>GIS806</b>	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédit(s))
<b>GIS807</b>	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédit(s))
<b>GIS808</b>	Intelligence compétitive et géospatiale (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

- Sherbrooke : admission au trimestre d'automne
- la concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information est offerte à Longueuil au trimestre d'automne.
- la concentration en gestion internationale est offerte à Longueuil au trimestre d'automne. Le trimestre d'hiver se déroulera à l'ESAM (Paris).

**Les admissions au profil en gestion du secteur public de la concentration en management public sont suspendues.**

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pourra être exigée pour les activités pédagogiques jugées pertinentes à la concentration dans laquelle elle ou il veut s'inscrire. Une moyenne minimale sera exigée pour les activités concernées.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées équivalentes.

### Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques jugées pertinentes pour la concentration dans laquelle elle ou il veut s'inscrire.

Concentration en communication marketing : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une spécialisation en communication marketing ou l'équivalent.

Concentration en finance<sup>o</sup>: les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en finance ou l'équivalent.

Concentration en gestion du commerce électronique<sup>o</sup>: les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en gestion de l'information et des systèmes ou en marketing ou l'équivalent.

Concentration en gestion internationale : la candidate ou le candidat doit avoir une connaissance adéquate de la langue anglaise écrite et parlée. Les étudiantes et étudiants en provenance de l'ESAM (Paris) sont admis par l'établissement partenaire.

Concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information : la candidate ou le candidat doit avoir obtenu le diplôme d'études supérieures spécialisées de 2<sup>e</sup> cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information de l'Université de Sherbrooke avec une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3.

Concentration en intervention et changement organisationnel : la candidate ou le candidat dont les études de 1<sup>er</sup> cycle incluent une concentration en management, en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles sera privilégié.

Concentration en management public : la candidate ou le candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut être admis. Cependant, la candidate ou le candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en économie, en droit, en sciences politiques ou en sociologie des organisations sera privilégié.

Concentration en marketing : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en marketing ou l'équivalent.

Concentration en sciences comptables<sup>o</sup>: la candidate ou le candidat doit avoir obtenu le diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en expertise comptable de l'Université de Sherbrooke.

## Exigence(s) d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de la connaissance de la langue.

Pour le cheminement de type recherche, la candidate ou le candidat s'assure qu'une professeure ou un professeur spécialisé dans le champ de compétence approprié accepte de diriger sa recherche. Dans l'hypothèse où la candidate ou le candidat n'ait pu remplir cette condition au plus tard à la fin du trimestre suivant l'admission, elle ou il devra s'inscrire dans le cheminement de type cours et ce, à partir de la session d'hiver suivant l'année de son admission.

## Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet sauf pour la concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information qui est offerte en régime régulier à temps partiel.

## ÉCOLE DE GESTION

# Maîtrise en administration des affaires

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

54 crédit(s)

#### GRADE

M.B.A.

#### TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Été

#### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier, Régime coopératif

#### RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

#### LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil}, Guadeloupe}, Maroc}, Martinique

### PARTICULARITÉ\*

Possibilité de stage ou de cours à l'étranger

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

### Campus principal

819 821-8000, poste 63333

1 800 267-8337, poste 63333 (numéro sans frais)

819 821-7364 (télécopieur)

[mba.eg@USherbrooke.ca](mailto:mba.eg@USherbrooke.ca)

### Campus de Longueuil (cheminement à temps partiel)

450 463-1835, poste 61732

1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

[mbalongueuil.eg@USherbrooke.ca](mailto:mbalongueuil.eg@USherbrooke.ca)

### Campus de Longueuil (cadres en exercice)

450 463-1835, poste 61547

1 888 463-1835, poste 61547 (sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

[emba.eg@USherbrooke.ca](mailto:emba.eg@USherbrooke.ca)

## Description des cheminements

Le programme de maîtrise en administration des affaires comporte six cheminements :

- un cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat;

- un cheminement en gestion des coopératives et des mutuelles avec stage coopératif et mentorat;
- un cheminement pour cadres en exercice offert au Québec, uniquement en enseignement particulier;
- un cheminement en gestion des entreprises à temps partiel;
- un cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec, uniquement en enseignement particulier;
- un cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.), c'est-à-dire un cheminement avec stage coopératif et mentorat poursuivi concurremment avec le programme de baccalauréat en droit.

Le cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, le cheminement en gestion des coopératives et des mutuelles avec stage coopératif et mentorat, le cheminement en gestion des entreprises à temps partiel et le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.) sont destinés aux personnes qui désirent devenir des gestionnaires cadres intermédiaires.

Les cheminements pour cadres en exercice, l'un offert au Québec et l'autre offert hors Québec, uniquement en enseignement particulier, sont destinés à des gestionnaires ayant une bonne expérience professionnelle et qui aspirent à occuper des postes de cadres de haut niveau.

Seuls les étudiantes et étudiants inscrits au cheminement avec maîtrise en administration des affaires (MBA) en régime coopératif du baccalauréat en droit peuvent s'inscrire au cheminement baccalauréat en droit (LL.B.) – maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (MBA) de la maîtrise en administration des affaires. La sélection est faite en fonction du résultat d'une entrevue à laquelle sont conviés les candidates et candidats ayant présenté les meilleurs dossiers d'admission.

## Cible(s) de formation

Tous les cheminements du programme permettent à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences-cadres suivantes :

### Pilier 1 : Gestionnaire compétent

- Compétence-cadre 1 : Développe et possède une vision systématique de l'organisation
- Compétence-cadre 2 : Sait synthétiser un ensemble d'informations de sources variées
- Compétence-cadre 3 : Gère efficacement et de façon responsable les projets confiés

### Pilier 2 : Leader inspirant

- Compétence-cadre 4 : Sait communiquer et persuader, peu importe l'auditoire
- Compétence-cadre 5 : Planifie et participe au développement de son équipe
- Compétence-cadre 6 : Fait preuve de leadership pour mobiliser les autres

### Pilier 3 : Stratège créateur de valeur

- Compétence-cadre 7 : Parvient à résoudre des problématiques complexes
- Compétence-cadre 8 : Prend des décisions stratégiques et efficaces pour l'organisation
- Compétence-cadre 9 : Mobilise les ressources afin de créer de la valeur

### **Pour le cheminement pour cadres en exercices - offert au Québec**

En plus des compétences-cadres communes aux autres cheminements du programme, ce cheminement permet à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences -Plus complémentaires suivantes :

- entretenir des réseaux d'échanges et de formation continue;
- développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés à la prise de décisions;
- développer un regard critique sur les modèles de gouvernance;
- adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse;
- cibler adéquatement l'information pertinente;
- tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels du management stratégique et de sa mise en œuvre;
- implanter des solutions novatrices et réalistes aux problèmes complexes de la gestion stratégique des organisations;
- agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions;
- agir comme gestionnaire-coach auprès des différents collaborateurs.

## Objectif(s) spécifique(s)

### **Pour le cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer et de mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés;
- de développer une vision stratégique de l'organisation;
- de développer une compréhension de l'environnement qui soit à la fois utilisable et tournée vers le futur;
- de comprendre les fondements de la capacité stratégique des organisations en relation avec sa filière de valeurs;
- de comprendre les liens entre la capacité stratégique des organisations et l'apprentissage organisationnel;
- de gérer le changement;
- de gérer les relations humaines.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Modalités du régime coopératif

#### **Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat et cheminement en gestion des coopératives et des mutuelles avec stage coopératif et mentorat**

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et du stage de travail (T) est le suivant :

AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	T-1	S-3

#### **Cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - Maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.)**

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1 <sup>re</sup> année			2 <sup>e</sup> année			3 <sup>e</sup> année			4 <sup>e</sup> année		
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
Droit	S-1	S-2	-	S-3	S-4	T-1	S-5	T-2	-	-	S-6	-
MBA	-	-	S-1	-	-	-	S-2	-	S-2	T-1	-	S-3

### Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat

#### Profil du cheminement

- 51 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option
- 3 crédits d'activités pédagogiques supplémentaires

#### Activités pédagogiques obligatoires (51 crédit(s))

##### **Pilier 1: gestionnaire compétent (25 crédit(s))**

<b>ADM754</b>	Gestion de projet (2 crédit(s))
<b>ADM757</b>	Travail en équipe pluridisciplinaire (1 crédit(s))
<b>CTB764</b>	Prise de décision et information comptable (3 crédit(s))
<b>FEC764</b>	Analyse des décisions financières de l'entreprise (3 crédit(s))
<b>GIS794</b>	Impact des nouvelles technologies (3 crédit(s))

<b>GRH764</b>	Diagnostic et configuration des systèmes de ressources humaines (3 crédit(s))
<b>MAR764</b>	Principes et pratiques marketing (3 crédit(s))
<b>MBA750</b>	Enjeux contemporains (2 crédit(s))
<b>MQG754</b>	Aide à la prise de décision en gestion (2 crédit(s))
<b>MQG764</b>	Gestion des opérations (3 crédit(s))

### Pilier 2: leader inspirant (13 crédit(s))

<b>ADM758</b>	Pratique du métier de leader-dirigeant (3 crédit(s))
<b>ADM759</b>	Connaissance de soi et coaching de carrière (2 crédit(s))
<b>ADM774</b>	Pratiques de leadership (2 crédit(s))
<b>ADM775</b>	Gestion du changement (2 crédit(s))
<b>MAR774</b>	Communication efficace en affaires (3 crédit(s))
<b>MBA755</b>	Enjeux de la responsabilité sociétale (1 crédit(s))

### Pilier 3: stratège créateur de valeur (13 crédit(s))

<b>ADM794</b>	Pratique stratégique créatrice de valeur (3 crédit(s))
<b>ECN794</b>	Environnement économique (2 crédit(s))
<b>FEC794</b>	Stratégies financières et création de valeur (2 crédit(s))
<b>GRH794</b>	Stratégies en ressources humaines créatrices de valeur (2 crédit(s))
<b>MAR794</b>	Stratégies marketing créatrices de valeur (2 crédit(s))
<b>MQG794</b>	Stratégies d'opérations et de recherche et développement créatrices de valeur (2 crédit(s))

### Activité pédagogique à option (3 crédit(s))

Choisie parmi les suivantes:

<b>ANS702</b>	Communication anglaise appliquée pour le MBA (3 crédit(s))
<b>CTB783</b>	Comptabilité responsable (3 crédit(s))
<b>FEC783</b>	Évaluation d'entreprise (3 crédit(s))
<b>FIS783</b>	Fiscalité et décisions d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR784</b>	Marketing numérique (3 crédit(s))
<b>MBA760</b>	Projet dirigé (3 crédit(s))
<b>MBA783</b>	Apprentissage par les cas de gestion (3 crédit(s))

### Activité pédagogique supplémentaire (3 crédit(s))

Cette activité est facultative et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

<b>MBA099</b>	Réussir au M.B.A. (3 crédit(s))
---------------	---------------------------------

## Cheminement en gestion des coopératives et des mutuelles avec stage coopératif et mentorat

### Profil du cheminement

- 51 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option
- 3 crédits d'activités pédagogiques supplémentaires

### Activités pédagogiques obligatoires (51 crédit(s))



## Pilier 1: gestionnaire compétent (25 crédit(s))

<b>ADM754</b>	Gestion de projet (2 crédit(s))
<b>ADM757</b>	Travail en équipe pluridisciplinaire (1 crédit(s))
<b>CTB764</b>	Prise de décision et information comptable (3 crédit(s))
<b>FEC764</b>	Analyse des décisions financières de l'entreprise (3 crédit(s))
<b>GIS794</b>	Impact des nouvelles technologies (3 crédit(s))
<b>GRH764</b>	Diagnostic et configuration des systèmes de ressources humaines (3 crédit(s))
<b>MAR764</b>	Principes et pratiques marketing (3 crédit(s))
<b>MBA750</b>	Enjeux contemporains (2 crédit(s))
<b>MQG754</b>	Aide à la prise de décision en gestion (2 crédit(s))
<b>MQG764</b>	Gestion des opérations (3 crédit(s))

## Pilier 2: leader inspirant (13 crédit(s))

<b>ADM758</b>	Pratique du métier de leader-dirigeant (3 crédit(s))
<b>ADM759</b>	Connaissance de soi et coaching de carrière (2 crédit(s))
<b>ADM774</b>	Pratiques de leadership (2 crédit(s))
<b>ADM775</b>	Gestion du changement (2 crédit(s))
<b>MAR774</b>	Communication efficace en affaires (3 crédit(s))
<b>MBA755</b>	Enjeux de la responsabilité sociétale (1 crédit(s))

## Pilier 3: stratège coopératif créateur de valeur (13 crédit(s))

<b>ADM760</b>	Gestion stratégique coopérative (2 crédit(s))
<b>ADM766</b>	Organisation coopérative et mutualiste (2 crédit(s))
<b>ADM767</b>	Entrepreneuriat coopératif (2 crédit(s))
<b>ADM768</b>	Coopération, éducation et formation (3 crédit(s))
<b>ADM769</b>	Développement et coopération internationale (2 crédit(s))
<b>ADM771</b>	Gestion coopérative des personnes (2 crédit(s))

## Activité pédagogique à option (3 crédit(s))

Choisie parmi les suivantes:

<b>ANS702</b>	Communication anglaise appliquée pour le MBA (3 crédit(s))
<b>CTB783</b>	Comptabilité responsable (3 crédit(s))
<b>FEC783</b>	Évaluation d'entreprise (3 crédit(s))
<b>FIS783</b>	Fiscalité et décisions d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR784</b>	Marketing numérique (3 crédit(s))
<b>MBA760</b>	Projet dirigé (3 crédit(s))
<b>MBA783</b>	Apprentissage par les cas de gestion (3 crédit(s))

## Activité pédagogique supplémentaire (3 crédit(s))

Cette activité est facultative et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

<b>MBA099</b>	Réussir au M.B.A. (3 crédit(s))
---------------	---------------------------------

## Cheminement pour cadres en exercice (offert au québec, uniquement en enseignement particulier)

### Profil du cheminement

- 29 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 19 crédits d'activités pédagogiques à option choisies par la direction du programme en fonction du dossier universitaire des candidates

et candidats

- 6 crédits reconnus pour l'expérience professionnelle

## Sessions 1 et 2: le savoir de base en gestion et le savoir procédural en action

### Activités pédagogiques obligatoires (6 crédit(s))

EBA810	Les modèles d'affaires (2 crédit(s))
EBA811	L'innovation et le dirigeant (1 crédit(s))
EBA812	Le développement durable et le dirigeant (1 crédit(s))
EBA881	La connaissance de soi et de l'autre (2 crédit(s))

### Activités pédagogiques à option (15 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes:

EBA860	Comptabilité pour cadres dirigeants I (1 crédit(s))
EBA861	Comptabilité pour cadres dirigeants II (1 crédit(s))
EBA862	Finance pour cadres dirigeants I (1 crédit(s))
EBA863	Finance pour cadres dirigeants II (1 crédit(s))
EBA864	Finance pour cadres dirigeants III (1 crédit(s))
EBA865	Gestion des opérations pour cadres dirigeants I (1 crédit(s))
EBA866	Gestion des opérations pour cadres dirigeants II (1 crédit(s))
EBA867	Marketing pour cadres dirigeants I (1 crédit(s))
EBA868	Marketing pour cadres dirigeants II (1 crédit(s))
EBA869	Marketing pour cadres dirigeants III (1 crédit(s))
EBA870	Gestion des personnes pour cadres dirigeants I (1 crédit(s))
EBA871	Gestion des personnes pour cadres dirigeants II (1 crédit(s))
EBA872	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants I (1 crédit(s))
EBA873	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants II (1 crédit(s))
EBA874	Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants III (1 crédit(s))
EBA875	Économie pour cadres dirigeants I (1 crédit(s))
EBA876	Économie pour cadres dirigeants II (1 crédit(s))
EBA877	Fiscalité pour cadres dirigeants I (1 crédit(s))
EBA878	Fiscalité pour cadres dirigeants II (1 crédit(s))

## Session 3: le savoir conditionnel en action

### Activités pédagogiques obligatoires (6 crédit(s))

EBA830	Les méthodes quantitatives et le dirigeant (2 crédit(s))
EBA880	L'influence et la communication (2 crédit(s))
EBA882	La gestion du changement (2 crédit(s))

## Session 4

### Activités pédagogiques obligatoires (10 crédit(s))

EBA840	Activités de perfectionnement I (2 crédit(s))
EBA841	Activités de perfectionnement II (2 crédit(s))
EBA844	La compétition de cas (4 crédit(s))
EBA883	Le coaching et la gestion des talents (2 crédit(s))

## Session 5: le dirigeant et la stratégie

### Activités pédagogiques obligatoires (7 crédit(s))

EBA850	Le dirigeant stratégique (2 crédit(s))
--------	--

<b>EBA851</b>	Les stratégies financières (1 crédit(s))
<b>EBA852</b>	Les stratégies marketing (1 crédit(s))
<b>EBA884</b>	La préparation de l'avenir - Enjeux contemporains (3 crédit(s))

### Activités pédagogiques à option (4 crédit(s))

Choisies parmi les suivantes:

<b>EBA853</b>	Les stratégies et l'intelligence d'affaires (1 crédit(s))
<b>EBA854</b>	Les stratégies en gestion des opérations (1 crédit(s))
<b>EBA855</b>	Les stratégies en gestion des personnes (1 crédit(s))
<b>EBA856</b>	Les stratégies fiscales (1 crédit(s))
<b>EBA857</b>	Les stratégies d'internationalisation (1 crédit(s))

## Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel

### Profil du cheminement

- 51 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option

### Activités pédagogiques obligatoires (51 crédit(s))

#### Pilier 1: gestionnaire compétent (25 crédit(s))

<b>ADM754</b>	Gestion de projet (2 crédit(s))
<b>ADM757</b>	Travail en équipe pluridisciplinaire (1 crédit(s))
<b>CTB764</b>	Prise de décision et information comptable (3 crédit(s))
<b>FEC764</b>	Analyse des décisions financières de l'entreprise (3 crédit(s))
<b>GIS794</b>	Impact des nouvelles technologies (3 crédit(s))
<b>MAR764</b>	Principes et pratiques marketing (3 crédit(s))
<b>MBA750</b>	Enjeux contemporains (2 crédit(s))
<b>MQG754</b>	Aide à la prise de décision en gestion (2 crédit(s))
<b>MQG764</b>	Gestion des opérations (3 crédit(s))

Choisir l'une des deux activités suivantes, selon son campus d'attache :

<b>GRH764</b> OU <b>GRH765</b>	Diagnostic et configuration des systèmes de ressources humaines (3 crédit(s))
	Gestion des personnes en milieu organisationnel (3 crédit(s))

L'activité GRH765 est offerte au Campus de Longueuil et l'activité GRH764 est offerte au Campus de Sherbrooke.

#### Pilier 2: leader inspirant (13 crédit(s))

<b>ADM758</b>	Pratique du métier de leader-dirigeant (3 crédit(s))
<b>ADM759</b>	Connaissance de soi et coaching de carrière (2 crédit(s))
<b>ADM774</b>	Pratiques de leadership (2 crédit(s))
<b>ADM775</b>	Gestion du changement (2 crédit(s))
<b>MAR774</b>	Communication efficace en affaires (3 crédit(s))
<b>MBA755</b>	Enjeux de la responsabilité sociétale (1 crédit(s))

#### Pilier 3: stratège créateur de valeur (13 crédit(s))

<b>ADM794</b>	Pratique stratégique créatrice de valeur (3 crédit(s))
<b>ECN794</b>	Environnement économique (2 crédit(s))
<b>FEC794</b>	Stratégies financières et création de valeur (2 crédit(s))
<b>GRH794</b>	Stratégies en ressources humaines créatrices de valeur (2 crédit(s))
<b>MAR794</b>	Stratégies marketing créatrices de valeur (2 crédit(s))
<b>MQG794</b>	Stratégies d'opérations et de recherche et développement créatrices de valeur (2 crédit(s))

## Activité pédagogique à option (3 crédit(s))

Choisie parmi les suivantes:

<b>ANS702</b>	Communication anglaise appliquée pour le MBA (3 crédit(s))
<b>CTB783</b>	Comptabilité responsable (3 crédit(s))
<b>FEC783</b>	Évaluation d'entreprise (3 crédit(s))
<b>FIS783</b>	Fiscalité et décisions d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR784</b>	Marketing numérique (3 crédit(s))
<b>MBA760</b>	Projet dirigé (3 crédit(s))
<b>MBA783</b>	Apprentissage par les cas de gestion (3 crédit(s))

Cheminement pour cadres en exercice offert hors québec (offert uniquement à des cohortes fermées à la suite d'ententes conclues avec des organisations partenaires)

## Profil du cheminement

45 crédits d'activités pédagogiques suivies hors Québec

- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 12 crédits d'activités pédagogiques à option
- 9 crédits universitaires reconnus pour l'expérience professionnelle.

## Activités pédagogiques obligatoires (33 crédit(s))

### Bloc 1: gérer l'entreprise (17 crédit(s))

<b>EBA701</b>	Structures et systèmes organisationnels (2 crédit(s))
<b>EBA702</b>	Enjeux entourant les états financiers (2 crédit(s))
<b>EBA703</b>	Finance corporative (3 crédit(s))
<b>EBA704</b>	Chaîne d'approvisionnement et opérations (2 crédit(s))
<b>EBA705</b>	Ressources et capital humains (2 crédit(s))
<b>EBA706</b>	Valeur et satisfaction client (2 crédit(s))
<b>EBA707</b>	Outils quantitatifs d'aide à la décision (4 crédit(s))

### Bloc 2: gérer le changement et l'avenir (16 crédit(s))

<b>EBA721</b>	Habilités de gestion et travail d'équipe (2 crédit(s))
<b>EBA722</b>	Gouvernance et éthique (2 crédit(s))
<b>EBA732</b>	Environnement, secteur et marchés (2 crédit(s))
<b>EBA734</b>	Audit et choix stratégiques (2 crédit(s))
<b>EBA741</b>	Stratégies d'opérationnalisation (4 crédit(s))
<b>EBA742</b>	Mobilisation et leadership (2 crédit(s))
<b>EBA752</b>	Changement stratégique (2 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (12 crédit(s))

Les activités pédagogiques à option sont sélectionnées par la direction du programme selon le dossier universitaire des candidates et candidats et selon les ententes avec les partenaires locaux parmi les activités suivantes :

<b>ADM754</b>	Gestion de projet (2 crédit(s))
<b>ALG701</b>	Séminaire en gestion de portefeuille (3 crédit(s))
<b>EBA708</b>	Fonctions de l'organisation (4 crédit(s))
<b>EBA731</b>	Grands défis de l'économie (2 crédit(s))
<b>EBA735</b>	Management de la performance et valeur client (2 crédit(s))
<b>EBA751</b>	Savoir et organisation apprenante (2 crédit(s))

<b>EBA762</b>	Contrôle de gestion (2 crédit(s))
<b>EBA768</b>	Internationalisation (2 crédit(s))
<b>EBA769</b>	Intelligence d'affaires (2 crédit(s))
<b>EBA773</b>	Gestion de la marque (2 crédit(s))
<b>MBA760</b>	Projet dirigé (3 crédit(s))
<b>ESS761</b>	Projet (4 crédit(s))

## Cheminement baccalauréat en droit (ll. b.) – maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (m.b.a.)

### Profil du cheminement

- 54 crédits d'activités pédagogiques de la maîtrise en administration des affaires
- 3 crédits d'activités pédagogiques supplémentaires
- 93 crédits d'activités pédagogiques du baccalauréat en droit
- 6 crédits d'activités pédagogiques d'appoint au total pour les deux stages en droit (T1, T2)

### Droit: sessions 1 et 2

Le profil des études des sessions 1 et 2 du baccalauréat en droit.

### Mba: session 1

#### Activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires (18 crédit(s))

<b>ADM757</b>	Travail en équipe pluridisciplinaire (1 crédit(s))
<b>CTB764</b>	Prise de décision et information comptable (3 crédit(s))
<b>FEC764</b>	Analyse des décisions financières de l'entreprise (3 crédit(s))
<b>GRH764</b>	Diagnostic et configuration des systèmes de ressources humaines (3 crédit(s))
<b>MAR764</b>	Principes et pratiques marketing (3 crédit(s))
<b>MQG754</b>	Aide à la prise de décision en gestion (2 crédit(s))
<b>MQG764</b>	Gestion des opérations (3 crédit(s))

### Droit: sessions 3 et 4

Le profil des études des sessions 3 et 4 du baccalauréat en droit.

### Mba: session 2 et droit: session 5

#### Activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires (6 crédit(s))

<b>ADM754</b>	Gestion de projet (2 crédit(s))
<b>MAR774</b>	Communication efficace en affaires (3 crédit(s))
<b>MBA755</b>	Enjeux de la responsabilité sociétale (1 crédit(s))

Douze crédits d'activités pédagogiques de la session 5 du baccalauréat en droit.

### Mba: session 2 (suite)

#### Activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires (13 crédit(s))

<b>ADM758</b>	Pratique du métier de leader-dirigeant (3 crédit(s))
---------------	--

<b>ADM759</b>	Connaissance de soi et coaching de carrière (2 crédit(s))
<b>ADM774</b>	Pratiques de leadership (2 crédit(s))
<b>ADM775</b>	Gestion du changement (2 crédit(s))
<b>ECN794</b>	Environnement économique (2 crédit(s))
<b>MBA750</b>	Enjeux contemporains (2 crédit(s))

### Activités pédagogiques à option (3 crédit(s))

Trois crédits d'activités pédagogiques à option choisies parmi les activités suivantes :

<b>ANS702</b>	Communication anglaise appliquée pour le MBA (3 crédit(s))
<b>CTB783</b>	Comptabilité responsable (3 crédit(s))
<b>FEC783</b>	Évaluation d'entreprise (3 crédit(s))
<b>FIS783</b>	Fiscalité et décisions d'affaires (3 crédit(s))
<b>MAR784</b>	Marketing numérique (3 crédit(s))

Droit: session 6

Dix-huit crédits d'activités pédagogiques de la session 6 du baccalauréat en droit

Mba: session 3

### Activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires (14 crédit(s))

<b>ADM794</b>	Pratique stratégique créatrice de valeur (3 crédit(s))
<b>FEC794</b>	Stratégies financières et création de valeur (2 crédit(s))
<b>GIS794</b>	Impact des nouvelles technologies (3 crédit(s))
<b>GRH794</b>	Stratégies en ressources humaines créatrices de valeur (2 crédit(s))
<b>MAR794</b>	Stratégies marketing créatrices de valeur (2 crédit(s))
<b>MQG794</b>	Stratégies d'opérations et de recherche et développement créatrices de valeur (2 crédit(s))

Activité pédagogique supplémentaire (3 crédit(s))

Cette activité est facultative et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

## ADMISSION ET EXIGENCES

Lieux de formation et trimestres d'admission

- le cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'automne
- le cheminement en gestion des coopératives et des mutuelles avec stage coopératif et mentorat est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'automne
- le cheminement pour cadres en exercice est offert à Longueuil : admission au trimestre d'automne
- le cheminement en gestion des entreprises à temps partiel est offert à Sherbrooke et Longueuil : admission au trimestre d'automne
- le cheminement pour cadres en exercice (offert hors Québec) est offert au Maroc, à la Martinique et à la Guadeloupe : admission au trimestre d'automne
- le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.) est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'été

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent ou, pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - maîtrise en administration des affaires

avec stage coopératif et mentorat, être inscrit à temps complet au programme de baccalauréat en droit.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation préalable pourra être exigée.

### **Pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - Maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.)**

Être inscrit à temps complet au cheminement avec maîtrise en administration des affaires en régime coopératif du programme de baccalauréat en droit. Les conditions d'admission à ce cheminement sont disponibles à

<http://www.usherbrooke.ca/programmes/fac/droit/1er-cycle/bac/droit/>

## Condition(s) particulière(s)

### **Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, cheminement en gestion des coopératives et des mutuelles avec stage coopératif et mentorat, cheminement en gestion des entreprises à temps partiel**

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente

#### **Cheminement pour cadres en exercice**

Avoir un minimum de dix années d'expérience professionnelle pertinente dont un minimum de cinq années à titre de cadre. Occuper ou être sur le point d'occuper un poste de direction au moment de présenter sa demande.

Les candidates et candidats devront démontrer qu'ils possèdent une connaissance théorique minimale des différentes fonctions d'une entreprise. Au besoin, le comité de sélection pourrait faire passer un test à la candidate ou au candidat et exiger par la suite une mise à niveau préalable à l'admission au programme afin de combler les lacunes relevées.

#### **Cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec**

Avoir un minimum de cinq années d'expérience professionnelle acquise à titre de cadre. Occuper ou être sur le point d'occuper un poste de direction au moment de présenter sa demande.

### **Cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - Maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.)**

Avoir obtenu un minimum de 30 crédits au programme de baccalauréat en droit.

Avoir maintenu une moyenne minimale de B- (2,7 sur 4,3) au programme de baccalauréat en droit.

## Exigences d'admission

### **Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat**

- Fournir un curriculum vitae et le formulaire *Complément d'information* dûment rempli, disponible sur le site web de l'École de gestion, dans la section Dossier d'admission du programme MBA.
- Passer un test d'anglais.
- Se présenter à une entrevue d'admission.

### **Cheminement en gestion des coopératives et des mutuelles avec stage coopératif et mentorat**

- Fournir un curriculum vitae et le formulaire *Complément d'information* dûment rempli, disponible sur le site web de l'École de gestion, dans la section Dossier d'admission du programme MBA.
- Se présenter à une entrevue d'admission.

### **Cheminement pour cadres en exercice offert au Québec et cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec**

- Fournir un curriculum vitae et trois lettres de recommandation; déposer un court texte (environ 2 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d'études; se présenter à une entrevue d'admission.

## Critères de sélection

### **Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat et cheminement en gestion des coopératives et des mutuelles avec stage coopératif et mentorat**

La sélection des candidates et candidats se fait d'abord sur la base du dossier d'admission (la qualité du dossier scolaire, l'expérience pertinente ainsi que le dossier de présentation sont pris en considération) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

### **Cheminement pour cadres en exercice offert au Québec et cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec**

La sélection des candidates et candidats se fait d'abord sur la base du dossier d'admission (relevé de notes, lettre de motivation, lettres de recommandation) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

### **Cheminement en gestion des entreprises à temps partiel**

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base d'une liste d'excellence. Pour établir cette liste, la qualité du dossier scolaire, l'expérience pertinente ainsi que le dossier de présentation sont pris en considération.

## Exigences de promotion

### **EXIGENCES PARTICULIÈRES POUR L'OBTENTION DU GRADE DE MAÎTRE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES**

#### **Pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - Maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.)**

- Baccalauréat en droit réussi
- Trois stages (T1 et T 2-Droit, T1-M.B.A.) réussis

## Régimes des études et d'inscription

### **Cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, cheminement en gestion des coopératives et des mutuelles avec stage coopératif et mentorat, cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) - Maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.)**

Régime coopératif à temps complet

### **Cheminement pour cadres en exercice, cheminement en gestion des entreprises à temps partiel, cheminement pour cadres en exercice hors Québec**

Régime régulier à temps partiel



## ÉCOLE DE GESTION

## Maîtrise en économie

## PRÉSENTATION

## Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

45 crédit(s)

**GRADE**

M. Sc.

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier, Régime coopératif

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

**PARTICULARITÉS\***

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

Ouvert aux étudiants internationaux en échange

Possibilité de stage ou de cours à l'étranger

\* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330  
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)  
819 821-7364 (télécopieur)  
[msceconomique.eg@USherbrooke.ca](mailto:msceconomique.eg@USherbrooke.ca)

## Description des cheminements

La maîtrise en économie permet trois cheminements :

- un cheminement en régime coopératif;
- un cheminement en régime régulier;
- un cheminement de type recherche.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances en économie;
- d'acquérir une spécialisation dans un domaine spécifique de l'économie :
- soit, dans le cheminement en régime coopératif et en régime régulier :
  - d'apprendre des méthodes de recherche spécifiques à l'économie appliquée et de développer ses habiletés à effectuer des études

économiques conjoncturelles dans une entreprise privée ou publique;

- soit, dans le cheminement de type recherche :
  - d'analyser des travaux publiés sur des sujets de recherche relevant de son domaine de compétence et de participer à la conception, à l'élaboration et à la réalisation d'un projet de recherche sous la supervision d'une directrice ou d'un directeur de recherche.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Modalités du régime coopératif

L'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant:

1re année			2e année	
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV
S-1	T-1	S-2	T-2	S-3

### Cheminement en régime coopératif

#### Tronc commun

##### Activités pédagogiques obligatoires (12 crédit(s))

<b>ECN700</b>	Théorie micro-économique (3 crédit(s))
<b>ECN701</b>	Théorie macro-économique (3 crédit(s))
<b>ECN702</b>	Économétrie I (3 crédit(s))
<b>ECN833</b>	Activités de recherche I (3 crédit(s))

#### Profil du cheminement

- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

##### Activités pédagogiques obligatoires (12 crédit(s))

<b>ECN834</b>	Activités de recherche II (3 crédit(s))
<b>ECN860</b>	Essai (9 crédit(s))

##### Activités pédagogiques à option (21 crédit(s))

Sept activités choisies parmi les suivantes <sup>(1)</sup>:

<b>ECN703</b>	Théorie microéconomique II (3 crédit(s))
<b>ECN704</b>	Théorie macroéconomique II (3 crédit(s))
<b>ECN801</b>	Organisation industrielle (3 crédit(s))
<b>ECN802</b>	Économétrie II (3 crédit(s))
<b>ECN806</b>	Économie du travail (3 crédit(s))
<b>ECN807</b>	Économie du commerce international (3 crédit(s))
<b>ECN809</b>	Économie des ressources naturelles (3 crédit(s))
<b>ECN811</b>	Finances publiques (3 crédit(s))

<b>ECN812</b>	Économie des finances internationales (3 crédit(s))
<b>ECN825</b>	Analyse économique des projets (3 crédit(s))
<b>ECN827</b>	Prévision économique (3 crédit(s))
<b>ECN839</b>	Modélisation des théories du développement (3 crédit(s))
<b>ECN848</b>	Fondements économiques du développement (3 crédit(s))
<b>ECN849</b>	Théorie du bien-être I (3 crédit(s))
<b>ECN856</b>	Économie de l'environnement (3 crédit(s))
<b>ECN857</b>	Données économiques : collecte et analyse (3 crédit(s))
<b>ECN865</b>	Théorie de la croissance économique (3 crédit(s))
<b>ECN867</b>	Séminaire d'économétrie (3 crédit(s))
<b>ECN868</b>	Théorie du bien-être II (3 crédit(s))

(1) Ces activités pédagogiques sont offertes si la demande pour chacun est suffisante.

## Cheminement en régime régulier

### Tronc commun

#### Activités pédagogiques obligatoires (12 crédit(s))

<b>ECN700</b>	Théorie micro-économique (3 crédit(s))
<b>ECN701</b>	Théorie macro-économique (3 crédit(s))
<b>ECN702</b>	Économétrie I (3 crédit(s))
<b>ECN833</b>	Activités de recherche I (3 crédit(s))

### Profil du cheminement

- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

#### Activités pédagogiques obligatoires (12 crédit(s))

<b>ECN834</b>	Activités de recherche II (3 crédit(s))
<b>ECN860</b>	Essai (9 crédit(s))

#### Activités pédagogiques à option (21 crédit(s))

Sept activités choisies parmi les suivantes <sup>(1)</sup>:

<b>ECN703</b>	Théorie microéconomique II (3 crédit(s))
<b>ECN704</b>	Théorie macroéconomique II (3 crédit(s))
<b>ECN801</b>	Organisation industrielle (3 crédit(s))
<b>ECN802</b>	Économétrie II (3 crédit(s))
<b>ECN806</b>	Économie du travail (3 crédit(s))
<b>ECN807</b>	Économie du commerce international (3 crédit(s))
<b>ECN809</b>	Économie des ressources naturelles (3 crédit(s))
<b>ECN811</b>	Finances publiques (3 crédit(s))
<b>ECN812</b>	Économie des finances internationales (3 crédit(s))
<b>ECN825</b>	Analyse économique des projets (3 crédit(s))
<b>ECN827</b>	Prévision économique (3 crédit(s))
<b>ECN839</b>	Modélisation des théories du développement (3 crédit(s))
<b>ECN848</b>	Fondements économiques du développement (3 crédit(s))
<b>ECN849</b>	Théorie du bien-être I (3 crédit(s))

<b>ECN856</b>	Économie de l'environnement (3 crédit(s))
<b>ECN857</b>	Données économiques : collecte et analyse (3 crédit(s))
<b>ECN865</b>	Théorie de la croissance économique (3 crédit(s))
<b>ECN867</b>	Séminaire d'économétrie (3 crédit(s))
<b>ECN868</b>	Théorie du bien-être II (3 crédit(s))

(1) Ces activités pédagogiques sont offertes si la demande pour chacun est suffisante.

## Cheminement en recherche

### Tronc commun

#### Activités pédagogiques obligatoires (12 crédit(s))

<b>ECN700</b>	Théorie micro-économique (3 crédit(s))
<b>ECN701</b>	Théorie macro-économique (3 crédit(s))
<b>ECN702</b>	Économétrie I (3 crédit(s))
<b>ECN833</b>	Activités de recherche I (3 crédit(s))

### Profil du cheminement

- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

### Activités pédagogiques obligatoires (24 crédit(s))

<b>ECN814</b>	Séminaire de mémoire (3 crédit(s))
<b>ECN866</b>	Mémoire (21 crédit(s))

### Activités pédagogiques à option (9 crédit(s))

Trois activités choisies parmi les activités pédagogiques à option du cheminement de type cours en régime coopératif et en régime régulier.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en économie ou l'équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne minimale de 3,0 sur 4,3 pourra être exigée.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées équivalentes.

## Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques suivantes ou équivalentes : ECN 206 Analyse macroéconomique I, ECN 306 Analyse microéconomique I, ECN 454 Introduction à l'économétrie, ECN 430 Analyse microéconomique II, ECN 530 Analyse macroéconomique II.

## Exigence(s) d'admission

Pour le cheminement de type recherche, la candidate ou le candidat s'assure qu'une professeure ou un professeur spécialisé dans le champ de compétence approprié accepte de diriger sa recherche. Dans l'hypothèse où la candidate ou le candidat n'ait pas pu remplir cette condition au plus tard à la fin de trimestre suivant l'admission, elle ou il devra s'inscrire dans le cheminement général et ce, à partir de la session d'hiver suivant l'année de son admission.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne connaissance de l'anglais écrit.

## Critères de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base de la qualité du dossier scolaire et de la qualité des lettres de référence.

## Régimes des études et d'inscription

- Cheminement en régime coopératif à temps complet
- Cheminement en régime régulier à temps complet
- Cheminement de type recherche en régime régulier à temps complet

## ÉCOLE DE GESTION

# Maîtrise en fiscalité

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

48 crédit(s)

**GRADE**

M. Fisc.

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet, Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

**Campus principal**

819 821-8000, poste 63330

819 821-7364 (télécopieur)

1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)

[mfisc.eg@USherbrooke.ca](mailto:mfisc.eg@USherbrooke.ca)

**Campus de Longueuil (cheminement à temps partiel)**

450 463-1835, poste 61730

450 670-1848 (télécopieur)

1 888 463-1835, poste 61730 (numéro sans frais)

[mfislong.eg@USherbrooke.ca](mailto:mfislong.eg@USherbrooke.ca)

## Compétences

- Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés.
- Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.
- Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité.
- Communiquer efficacement, notamment par écrit, avec ses supérieures et supérieurs, ses clientes et clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats.
- Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques.
- Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelle.

- Évaluer sa pratique professionnelle.

## Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation complémentaire à la formation première dans des disciplines pertinentes au domaine de la fiscalité;
- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les différentes formes d'imposition au Canada;
- de maîtriser les principes fondamentaux et les concepts qui constituent les bases de la politique fiscale canadienne;
- d'approfondir sa formation et de se spécialiser dans les secteurs suivants de la fiscalité :
  - l'impôt sur le revenu fédéral et provincial;
  - les impôts à la consommation;
  - les transactions internationales;
  - la fiscalité américaine;
- de développer par la réalisation d'un essai des aptitudes à la recherche ou à la réalisation de mandats en fiscalité;
- d'acquérir des savoir-faire de type professionnel grâce à la réalisation de mandats fiscaux;
- de développer des attitudes et des habiletés qui lui permettent de saisir toutes les implications d'un mandat en fiscalité;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage et de son autoformation afin d'assurer son perfectionnement professionnel et de suivre l'évolution constante de la fiscalité canadienne.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Activités pédagogiques obligatoires (48 crédit(s))

<b>FIS715</b>	Impôts à la consommation (3 crédit(s))
<b>FIS716</b>	Fiscalité et prise de décision (3 crédit(s))
<b>FIS718</b>	Fiscalité américaine (3 crédit(s))
<b>FIS729</b>	Fiscalité I (3 crédit(s))
<b>FIS730</b>	Interprétation, administration, litige fiscal (3 crédit(s))
<b>FIS732</b>	Fiscalité II (3 crédit(s))
<b>FIS733</b>	Fiscalité III (3 crédit(s))
<b>FIS734</b>	Fiscalité IV (4 crédit(s))
<b>FIS737</b>	Fiscalité et planification financière (1 crédit(s))
<b>FIS738</b>	Planification successorale (2 crédit(s))
<b>FIS739</b>	Recherche fiscale et méthodologie (4 crédit(s))
<b>FIS745</b>	Introduction à la politique fiscale (1 crédit(s))
<b>FIS746</b>	Politique fiscale (3 crédit(s))
<b>FIS749</b>	Fiscalité internationale (3 crédit(s))
<b>FIS754</b> OU <b>CTB723</b>	Droit civil et corporatif (3 crédit(s)) Compréhension de l'information comptable (3 crédit(s))
<b>FIS780</b>	Essai de fin d'études (6 crédit(s))

L'activité FIS 754 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou en économique. L'activité CTB 723 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en droit.

### Activité pédagogique supplémentaire (1 crédit(s))

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

<b>FIS702</b>	Développement des habiletés pratiques en fiscalité (1 crédit(s))
---------------	--

# ADMISSION ET EXIGENCES

## Lieux de formation et trimestres d'admission

Le cheminement à temps plein est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Le cheminement à temps partiel est offert à Longueuil : admission au trimestre d'automne

## Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique, ou l'équivalent.

La candidate ou le candidat doit avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Une personne peut également être admise en vertu de la *Politique sur la reconnaissance des acquis* ou d'un règlement en découlant.

## Condition(s) particulière(s)

Avoir réussi deux cours de fiscalité canadienne dans une université au Canada, parmi les cours reconnus par la Direction du programme. Si ces cours ont été réussis depuis cinq ans et plus, le candidat devra les suivre à nouveau ou bien démontrer que ses connaissances sont demeurées à jour grâce à son expérience.

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les cours de fiscalité reconnus, ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

### **Pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en économique :**

Avoir réussi un cours universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en comptabilité, jugé équivalent à l'activité pédagogique CTB 723 *Compréhension de l'information comptable*. À défaut, la candidate ou le candidat peut être admis sous condition de réussir l'activité pédagogique CTB 723 au cours de sa première session d'études au programme.

## Exigence(s) d'admission

Fournir un curriculum vitæ et le formulaire « Complément d'information » dûment rempli, disponible sur le site web de l'École de gestion, dans la section Dossier d'admission du programme de maîtrise en fiscalité.

## Exigences d'ordre linguistique

La maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit est nécessaire pour la réussite de ce programme. De plus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance suffisante de l'anglais écrit, lui permettant de lire des textes en fiscalité.

## Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation ainsi que l'expérience pertinente.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet (Campus principal)

Régime régulier à temps partiel (Campus de Longueuil)



## ÉCOLE DE GESTION

# Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle de techniques avancées en fiscalité

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

33 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

### Informations générales

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

### Compétences

Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés.

Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.

Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité.

Communiquer efficacement par écrit avec ses supérieurs, ses clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats.

Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques.

Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelle.

Évaluer sa pratique professionnelle.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation complémentaire à la formation première dans des disciplines pertinentes au domaine de la fiscalité;
- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les différentes formes d'imposition au Canada;
- de s'initier aux principaux concepts économiques utilisés lors de l'élaboration de la politique fiscale canadienne;
- d'approfondir sa formation et de se spécialiser dans les secteurs suivants de la fiscalité :
  - l'impôt sur le revenu fédéral et provincial;
  - les impôts à la consommation;
- d'acquérir des savoir-faire de type professionnel grâce à la réalisation de mandats fiscaux;
- de développer des attitudes et des habiletés qui lui permettent de saisir toutes les implications d'un mandat en fiscalité;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage et de son auto-formation afin d'assurer son perfectionnement professionnel et de suivre l'évolution constante de la fiscalité canadienne.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Activités pédagogiques obligatoires (30 crédit(s))

<b>FIS715</b>	Impôts à la consommation (3 crédit(s))
<b>FIS716</b>	Fiscalité et prise de décision (3 crédit(s))
<b>FIS730</b>	Interprétation, administration, litige fiscal (3 crédit(s))
<b>FIS731</b>	Fiscalité I (4 crédit(s))
<b>FIS732</b>	Fiscalité II (3 crédit(s))
<b>FIS733</b>	Fiscalité III (3 crédit(s))
<b>FIS734</b>	Fiscalité IV (4 crédit(s))
<b>FIS737</b>	Fiscalité et planification financière (1 crédit(s))
<b>FIS738</b>	Planification successorale (2 crédit(s))
<b>FIS740</b>	Recherche et méthodologie fiscale (3 crédit(s))
<b>FIS745</b>	Introduction à la politique fiscale (1 crédit(s))

### Activités pédagogiques obligatoires (3 crédit(s))

L'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en droit doit prendre l'activité CTB 723, celle ou celui détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou en économique doit prendre l'activité FIS 754.

<b>CTB723</b> OU <b>FIS754</b>	Compréhension de l'information comptable (3 crédit(s)) Droit civil et corporatif (3 crédit(s))
--------------------------------------	---

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique ou l'équivalent, et avoir une connaissance de base en fiscalité canadienne.

De façon exceptionnelle, les candidates et candidats qui ne sont pas titulaires d'un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique ou l'équivalent, peuvent être admis au programme sur la base d'une expérience professionnelle en fiscalité canadienne. Cette expérience doit permettre au comité d'admission de conclure que la candidate ou le candidat a la capacité d'entreprendre et de mener à terme des études universitaires de 2<sup>e</sup> cycle dans ce champ d'études.

## Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en analyse économique

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

## RENSEIGNEMENTS

### Informations générales

Ce diplôme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant approfondir leurs connaissances en économique, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

### Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances spécialisées en économique;
- d'appliquer des théories économiques dans des contextes donnés;
- d'évaluer des enjeux économiques d'actualité;
- de poursuivre le développement des habiletés nécessaires à la pratique en sciences économiques.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques à option (30 crédit(s))

Trente crédits d'activités pédagogiques choisies parmi celles de la maîtrise en économie.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent.

### Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

## ÉCOLE DE GESTION

# Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en expertise comptable

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

#### CYCLE

2e cycle

#### CRÉDITS

30 crédit(s)

#### TRIMESTRE(S) D'ADMISSION

Automne, Hiver

#### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier

#### RÉGIME D'INSCRIPTION

Temps complet, Temps partiel

#### LIEU

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil}, Formation autonome à distance-Longueuil}, Formation autonome à distance-Principal

### PARTICULARITÉ\*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 65191  
1 800 267-8337, poste 65191 (sans frais)  
819 821-7364 (télécopieur)  
[d2ec.eg@USherbrooke.ca](mailto:d2ec.eg@USherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre le développement de ses compétences professionnelles de manière à répondre aux attentes de la profession d'expert-comptable;
- de se préparer à la rédaction de l'examen final commun de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA) du Québec;
- d'approfondir et d'intégrer des connaissances et des compétences dans les domaines d'expertise reconnus aux comptables professionnels agréés.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (24 crédit(s))

CPA831	Expertise comptable - Rapport professionnel I (3 crédit(s))
CPA832	Expertise comptable - Information financière (3 crédit(s))
CPA833	Expertise comptable - Comptabilité de gestion (3 crédit(s))
CPA834	Expertise comptable - Certification, stratégie et gouvernance (3 crédit(s))
CPA835	Expertise comptable - Aspects financiers et fiscaux (3 crédit(s))
CPA836	Expertise comptable - Compétences multiples (3 crédit(s))
CPA838	Intégration globale des compétences en expertise comptable (3 crédit(s))
CPA839	Expertise comptable - Rapport professionnel II (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (6 crédit(s))

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes:

CPA881	Gestion de la performance I (1 crédit(s))
CPA882	Gestion de la performance II (2 crédit(s))
CPA883	Stratégie financière avancée I (1 crédit(s))
CPA884	Stratégie financière avancée II (2 crédit(s))
CPA885	Audit et certification avancés I (1 crédit(s))
CPA886	Audit et certification avancés II (2 crédit(s))
CPA887	Fiscalité avancée I (1 crédit(s))
CPA888	Fiscalité avancée II (2 crédit(s))

La réussite des activités CPA 885, CPA 886, CPA 887 et CPA 888 est obligatoire pour obtenir le permis de pratique publique et porter le titre de CPA - auditeur.

## Activité pédagogique supplémentaire (0 à 2 crédit(s))

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

CPA099	Réussir en expertise comptable (2 crédit(s))
--------	--

# ADMISSION ET EXIGENCES

## Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Longueuil : admission au trimestre d'automne (**les admissions à temps complet au Campus de Longueuil sont suspendues pour une période indéterminée**)

À distance : admission au trimestre d'automne

## Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle avec concentration en comptabilité d'une université canadienne ou l'équivalent.

## Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,8 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Elle ou il devra par ailleurs avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques jugées pertinentes au domaine des sciences comptables.

Une candidate et un candidat dont la moyenne cumulative serait légèrement inférieure aux seuils fixés pourrait se voir offrir la possibilité de suivre une mise à niveau de 15 crédits offerte exclusivement à temps complet au trimestre d'automne au Campus de Sherbrooke. Cette mise à niveau devra être réussie avec une moyenne minimale de 3,0.

Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études ou d'une université hors du Canada peut également être admis. Une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne de 3,0 sur 4,3, ou l'équivalent, pour les activités jugées pertinentes au domaine des sciences comptables sera exigée.

## Exigences d'admission

Présenter trois lettres de recommandation de professeures ou de professeurs du domaine des sciences comptables.

Pour les étudiantes et étudiants ayant complété leurs études hors du Canada, présenter le formulaire d'évaluation comparative du ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles du Québec.

## Critères de sélection

La qualité du dossier scolaire et la teneur des lettres de recommandation sont prises en compte.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet (Sherbrooke et Longueuil)

Régime régulier à temps partiel (à distance)



## ÉCOLE DE GESTION

# Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en finance de marché et gestion des risques

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61732

1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

[fm-aq-gdr.eg@USherbrooke.ca](mailto:fm-aq-gdr.eg@USherbrooke.ca)

[Site Internet](#)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'avoir une vision globale des principales fonctions de la finance de marché;
- de maîtriser les principales opérations d'un gestionnaires de portefeuille;
- de développer et de maîtriser les outils informatiques et mathématiques nécessaires à la pratique de la finance de marché et à la gestion des risques;
- de maîtriser les bases conceptuelles et opérationnelles nécessaires à une gestion adéquate des risques de marché, de crédit et d'opération;
- de développer des politiques de gestion des risques;
- de résoudre une problématique réelle en gestion des risques.

# STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (18 crédit(s))

<b>FIM700</b>	Modélisation et programmation VBA en finance (3 crédit(s))
<b>FIM701</b>	Modélisation et programmation MatLab en finance (3 crédit(s))
<b>GDR700</b>	Théorie financière et gestion des risques (3 crédit(s))
<b>GDR701</b>	Fondements mathématiques de la mesure du risque (3 crédit(s))
<b>GDR702</b>	Politique de gestion des risques (3 crédit(s))
<b>GDR704</b>	Activité d'intégration en gestion des risques (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (12 crédit(s))

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes:

<b>FEC776</b>	Négociations en salle de marchés (3 crédit(s))
<b>FEC777</b>	Suivi des positions et risques des marchés (3 crédit(s))
<b>FEC778</b>	Opérations postmarchés (3 crédit(s))
<b>FIM702</b>	Modélisation de stratégies en finance de marché (3 crédit(s))
<b>GDR703</b>	Étude de cas en gestion des risques (3 crédit(s))

# ADMISSION ET EXIGENCES

## Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

## Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme de 1<sup>er</sup> cycle jugé pertinent (baccalauréat en administration des affaires, option finance ou économique; baccalauréat en sciences économiques; baccalauréat en mathématiques)

ou

Posséder une formation et une expérience jugées équivalentes, en accord avec la *Politique sur la reconnaissance des acquis* et le règlement facultaire dans le domaine.

## Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou posséder une formation et une expérience jugées équivalentes par la Faculté.

La candidate ou le candidat devra avoir démontré des acquis suffisants pour les matières jugées indispensables comme conditions préalables aux études du diplôme. Le dossier scolaire ou l'expérience professionnelle seront utilisés pour juger de ces acquis.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. La Faculté se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

**ÉCOLE DE GESTION**

## Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en fiscalité

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

33 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

**RENSEIGNEMENTS**

## Compétences

Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés.

Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.

Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité.

Communiquer efficacement par écrit avec ses supérieurs, ses clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats.

Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques.

Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelle.

Évaluer sa pratique professionnelle.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation complémentaire à la formation première dans des disciplines pertinentes au domaine de la fiscalité;
- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les différentes formes d'imposition au Canada;
- de s'initier aux principaux concepts économiques utilisés lors de l'élaboration de la politique fiscale canadienne;
- d'approfondir sa formation et de se spécialiser dans les secteurs suivants de la fiscalité :
  - l'impôt sur le revenu fédéral et provincial;
  - les impôts à la consommation;

- d'acquérir des savoir-faire de type professionnel grâce à la réalisation de mandats fiscaux;
- de développer des attitudes et des habiletés qui lui permettent de saisir toutes les implications d'un mandat en fiscalité;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage et de son auto-formation afin d'assurer son perfectionnement professionnel et de suivre l'évolution constante de la fiscalité canadienne.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Activités pédagogiques obligatoires (27 crédit(s))

<b>FIS716</b>	Fiscalité et prise de décision (3 crédit(s))
<b>FIS730</b>	Interprétation, administration, litige fiscal (3 crédit(s))
<b>FIS731</b>	Fiscalité I (4 crédit(s))
<b>FIS732</b>	Fiscalité II (3 crédit(s))
<b>FIS733</b>	Fiscalité III (3 crédit(s))
<b>FIS734</b>	Fiscalité IV (4 crédit(s))
<b>FIS740</b>	Recherche et méthodologie fiscale (3 crédit(s))
<b>FIS745</b>	Introduction à la politique fiscale (1 crédit(s))
<b>FIS754</b> OU <b>CTB723</b>	Droit civil et corporatif (3 crédit(s)) Compréhension de l'information comptable (3 crédit(s))

L'activité FIS 754 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou en économique. L'activité CTB 723 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en droit.

### Activités pédagogiques à option (6 crédit(s))

<b>FIS715</b>	Impôts à la consommation (3 crédit(s))
<b>FIS718</b>	Fiscalité américaine (3 crédit(s))
<b>FIS737</b>	Fiscalité et planification financière (1 crédit(s))
<b>FIS738</b>	Planification successorale (2 crédit(s))
<b>FIS746</b>	Politique fiscale (3 crédit(s))
<b>FIS749</b>	Fiscalité internationale (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

**Les admissions à ce programme sont suspendues.**

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique ou l'équivalent, et avoir une connaissance de base en fiscalité canadienne.

De façon exceptionnelle, les candidates et candidats qui ne sont pas titulaires d'un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique ou l'équivalent, peuvent être admis au programme sur la base d'une expérience professionnelle en fiscalité canadienne. Cette expérience doit permettre au comité d'admission de conclure que la candidate ou le candidat a la capacité d'entreprendre et de mener à terme des études universitaires de 2<sup>e</sup> cycle dans ce champ d'études.

## Condition(s) particulière(s)

### **Pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en économique :**

Avoir réussi le cours CTB 723 *Compréhension de l'information comptable* ou un cours jugé équivalent.

## Exigences d'admission

Fournir un curriculum vitæ et trois lettres de recommandation;

Déposer un court texte (environ 2 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et scolaires ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d'études.

## Exigences d'ordre linguistique

La maîtrise de la langue française est nécessaire pour la réussite de ce programme. De plus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance suffisante de l'anglais écrit, lui permettant de lire des textes en fiscalité.

## Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet, Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

### Cible(s) de formation

Le programme permet à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences-cadres suivantes :

Pilier 1 : Gestionnaire compétent

Compétence-cadre 1 : Développe et possède une vision systématique de l'organisation

Compétence-cadre 2 : Sait synthétiser un ensemble d'informations de sources variées

Compétence-cadre 3 : Gère efficacement et de façon responsable les projets confiés

Pilier 2 : Leader inspirant

Compétence-cadre 4 : Sait communiquer et persuader, peu importe l'auditoire

Compétence-cadre 5 : Planifie et participe au développement de son équipe

Compétence-cadre 6 : Fait preuve de leadership pour mobiliser les autres

## STRUCTURE DU PROGRAMME

Les activités pédagogiques des piliers 1 et 2 suivies dans le cadre du programme de maîtrise en administration des affaires, cheminement en gestion des entreprises à temps partiel, sont reconnues dans le diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion.

## Activités pédagogiques à option (30 crédit(s))

<b>ADM753</b>	Gestion de sa vie professionnelle (1 crédit(s))
<b>ADM754</b>	Gestion de projet (2 crédit(s))
<b>ADM757</b>	Travail en équipe pluridisciplinaire (1 crédit(s))
<b>CTB764</b>	Prise de décision et information comptable (3 crédit(s))
<b>FEC764</b>	Analyse des décisions financières de l'entreprise (3 crédit(s))
<b>GIS794</b>	Impact des nouvelles technologies (3 crédit(s))
<b>GRH764</b>	Diagnostic et configuration des systèmes de ressources humaines (3 crédit(s))
<b>MAR764</b>	Principes et pratiques marketing (3 crédit(s))
<b>MBA750</b>	Enjeux contemporains (2 crédit(s))
<b>MQG754</b>	Aide à la prise de décision en gestion (2 crédit(s))
<b>MQG764</b>	Gestion des opérations (3 crédit(s))
<b>ADM758</b>	Pratique du métier de leader-dirigeant (3 crédit(s))
<b>ADM774</b>	Pratiques de leadership (2 crédit(s))
<b>ADM775</b>	Gestion du changement (2 crédit(s))
<b>MAR774</b>	Communication efficace en affaires (3 crédit(s))
<b>MBA755</b>	Enjeux de la responsabilité sociétale (1 crédit(s))
<b>MBA774</b>	Connaissance de soi (1 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke et Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent

### Condition(s) particulière(s)

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation d'appoint pourra être exigée.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion des organisations

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**PARTICULARITÉ\***

Programme à accès restreint

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363

450 670-1848 (télécopieur)

[centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca](mailto:centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion;
- de devenir apte à effectuer des tâches de gestion de haut niveau dans une entreprise privée ou une organisation publique;
- de contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes pluridisciplinaires.



# STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (6 crédit(s))

<b>GES711</b>	Système de gestion I (3 crédit(s))
<b>GES721</b>	Système de gestion II (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (24 crédit(s))

Choisies parmi l'ensemble des activités pédagogiques de 2<sup>e</sup> cycle de l'École de gestion.

# ADMISSION ET EXIGENCES

## Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

## Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

## Condition(s) particulière(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion du développement local

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

### PARTICULARITÉS\*

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

Programme à accès restreint

\* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363  
450 670-1848 (télécopieur)  
[centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca](mailto:centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se former comme spécialiste du développement des collectivités locales et être capable, dans le cadre d'un champ d'application spécifique :
  - d'analyser et concevoir des stratégies de développement local;
  - de conseiller les autorités publiques, les entreprises et les groupes communautaires;
  - d'animer le développement d'une communauté;
  - de développer et administrer les services pertinents.

# STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (22 crédit(s))

<b>ADM832</b>	Diagnostic et évaluation d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM833</b>	Gestion d'un organisme de développement local (2 crédit(s))
<b>ADM837</b>	Négociation et relation d'aide (2 crédit(s))
<b>DVL830</b>	Gérer le développement local (3 crédit(s))
<b>DVL831</b>	Analyse stratégique du développement local (3 crédit(s))
<b>DVL833</b>	Animation et mobilisation socio-économique (2 crédit(s))
<b>DVL834</b>	Projets de développement local : méthodes et analyse (3 crédit(s))
<b>FEC839</b>	Maîtriser un dossier de financement (2 crédit(s))
<b>MAR841</b>	Marketing de la communauté (2 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (8 crédit(s))

Quatre activités choisies parmi les suivantes:

<b>DVL835</b>	Tourisme et développement (2 crédit(s))
<b>DVL836</b>	Développement communautaire, économie sociale (2 crédit(s))
<b>FIS839</b>	Administration municipale et développement (2 crédit(s))
<b>INS841</b>	Entrepreneurship et démarrage d'entreprise (2 crédit(s))
<b>MAR838</b>	Mondialisation et exportation (2 crédit(s))

En accord avec la direction du programme, l'étudiante ou l'étudiant pourra aussi choisir ses activités pédagogiques à option dans l'un ou l'autre des programmes de 2<sup>e</sup> cycle offerts à l'École de gestion.

# ADMISSION ET EXIGENCES

## Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver, d'automne et d'été

## Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

## Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce diplôme.

### Conditions spécifiques

Détenir un diplôme de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou dans une discipline connexe. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588  
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)  
450 670-1848 (télécopieur)  
[gouvauditsecurti.eg@USherbrooke.ca](mailto:gouvauditsecurti.eg@USherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances et les compétences liées aux aspects techniques des technologies de l'information;
- de comprendre et maîtriser les concepts liés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de se familiariser avec les nouveaux outils d'analyse des risques liés à l'utilisation des technologies de l'information;
- de maîtriser les techniques informatisées de contrôle et de vérification dans un environnement informatique.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (1) (30 crédit(s))

<b>DAT802</b>	Infrastructure technologique (3 crédit(s))
<b>DAT807</b>	Gestion de la continuité et des risques (3 crédit(s))
<b>DAT811</b>	Audit et contrôle informatique (3 crédit(s))
<b>DAT812</b>	Acquisition et mise en place des applicatifs (3 crédit(s))
<b>DAT813</b>	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels (3 crédit(s))
<b>DAT815</b>	Système d'information financière : Audit et contrôle (3 crédit(s))
<b>DAT820</b>	Aspects légaux et éthiques des TI (3 crédit(s))
<b>DAT822</b>	Gestion de projet en gouvernance des TI (3 crédit(s))
<b>DAT823</b>	Gouvernance des TI (3 crédit(s))
<b>DAT826</b>	Organisation et gestion des TI (3 crédit(s))

(1) Ces activités pédagogiques sont conçues pour couvrir les sept domaines retenus par l'ISACA pour la certification CISA (gouvernance, contrôle et audit des TI).

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

### Condition(s) générale(s)

Être titulaire d'un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, concentration comptabilité, système d'information ou finance, en sciences informatiques ou dans un champ d'études jugé équivalent si la candidate ou le candidat a une expérience pertinente dans des domaines liés aux technologies de l'information ou au contrôle.

Avoir une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

### Exigences d'admission

Fournir trois lettres de recommandation.

### Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera l'excellence du dossier scolaire et les lettres de recommandation.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en lutte contre la criminalité financière

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588

1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

[crfinlong.eg@USherbrooke.ca](mailto:crfinlong.eg@USherbrooke.ca)

[Site Internet](#)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser grâce à l'acquisition de connaissances transdisciplinaires touchant la criminalité financière;
- de bien connaître les domaines visant la répression de la criminalité financière;
- d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à des interventions appropriées en criminalité financière;
- d'augmenter son aptitude à occuper des fonctions de spécialiste en criminalité financière dans des administrations publiques, des entreprises, des institutions financières et des bureaux professionnels.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (30 crédit(s))

<b>IRF804</b>	Criminalité financière et fiscalité (3 crédit(s))
<b>IRF806</b>	Produits de la criminalité (3 crédit(s))
<b>IRF809</b>	Gestion du dossier de la preuve (3 crédit(s))
<b>IRF811</b>	Criminalité financière dans les institutions financières (3 crédit(s))
<b>IRF815</b>	Fondements théoriques de la criminalité financière (3 crédit(s))
<b>IRF816</b>	Gestion intégrée des risques opérationnels et conformité (3 crédit(s))
<b>IRF817</b>	Droit criminel économique (3 crédit(s))
<b>IRF823</b>	Gouvernance et criminalité financière (3 crédit(s))
<b>IRF824</b>	Juricomptabilité (3 crédit(s))
<b>IRF825</b>	Méthodes d'enquête et d'investigation en criminalité financière (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en droit, en sciences comptables, en finance ou en économique ou l'équivalent.

Selon la concentration du grade de premier cycle, une propédeutique pourra être exigée pour les activités pédagogiques jugées pertinentes. Une moyenne minimale sera exigée pour les activités concernées.

### Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3.

### Exigences d'admission

Fournir un curriculum vitae et trois lettres de recommandation. Présenter un court texte (environ deux pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et universitaires ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d'études.

### Critères de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection tient compte de l'excellence du dossier scolaire, du dossier de présentation, des lettres de recommandation et de l'expérience pertinente.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel



## ÉCOLE DE GESTION

# Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en stratégie de l'intelligence d'affaires

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588

1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

[sia-eg@USherbrooke.ca](mailto:sia-eg@USherbrooke.ca)

[Site Internet](#)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, d'évaluer et de critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie de l'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquérir et de maîtriser les connaissances et les compétences en gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique dans divers contextes décisionnels;
- de maîtriser les techniques de forage de données et les outils statistiques utilisés en intelligence d'affaires;
- d'intégrer les connaissances acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires en contexte d'intelligence d'affaires.



# STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (30 crédit(s))

<b>GIS800</b>	Fondements de l'intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS801</b>	Intelligence d'affaires stratégique (3 crédit(s))
<b>GIS803</b>	Collecte de données en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS804</b>	Gestion des connaissances (3 crédit(s))
<b>GIS805</b>	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédit(s))
<b>GIS806</b>	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédit(s))
<b>GIS807</b>	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédit(s))
<b>GIS808</b>	Intelligence compétitive et géospatiale (3 crédit(s))
<b>MQG811</b>	Analyse statistique des données (3 crédit(s))
<b>MQG812</b>	Technique de forage de données (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne et admission avec offre de cours réduite au trimestre d'hiver

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en informatique de gestion, en technologies de l'information ou dans un champ d'études jugé équivalent.

### Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat doit avoir une expérience minimum jugée pertinente par les membres du comité d'admission et occuper un emploi dans un domaine pertinent au champ d'études.

### Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit telle que vérifiée par les membres du comité d'admission.

La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitae.

### Critères de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base de la qualité du dossier scolaire et de leur expérience de travail.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Diplôme d'études supérieures spécialisées de 2e cycle en gestion globale de la santé au travail

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

**UNITÉS ADMINISTRATIVES****CORESPONSABLES**

Faculté de médecine et des sciences de la santé

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61732  
1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)  
450 670-1848 (télécopieur)  
[sst.eg@USherbrooke.ca](mailto:ssst.eg@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Le diplôme d'études supérieures spécialisées de 2<sup>e</sup> cycle en gestion globale de la santé au travail regroupe les activités pédagogiques du microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion de l'invalidité et de l'un des deux microprogrammes suivants : le microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail ou le microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en santé organisationnelle.

## Compétences

Au terme de la formation, l'étudiante ou l'étudiant aura développé les compétences suivantes :

- analyser les dimensions professionnelles, sociales, légales et financières de la gestion globale de la santé au travail :
  - déterminer l'importance de gérer l'invalidité au travail;
  - définir son rôle et ses limites en tant que professionnelle ou professionnel dans le domaine;

- déterminer l'étendue et les limites du rôle des autres intervenants ou intervenantes et professionnelles ou professionnels;
- définir le cadre légal des interventions;
- énumérer des situations dans le domaine de la gestion de l'invalidité qui impliquent des enjeux éthiques et déontologiques;
- élaborer et mettre en œuvre un plan intégré et un programme optimal de gestion globale de la santé au travail :
  - analyser l'environnement interne et externe de l'organisation pour comprendre les enjeux en matière de santé au travail (gestion de l'invalidité, santé organisationnelle et prévention);
  - développer un plan stratégique de gestion globale de la santé au travail;
  - faire adopter le plan stratégique par la direction de l'organisation;
  - assister la direction dans la mise en œuvre du plan stratégique de gestion globale de la santé au travail;
- développer une culture d'entreprise propice à la gestion globale de la santé au travail :
  - proposer un plan d'action qui vise à faire de la santé globale une valeur de l'organisation;
  - procéder à une évaluation de la culture de l'organisation en matière de gestion globale de la santé au travail;
  - relever les carences et obstacles qui peuvent nuire à une gestion globale et intégrée;
- appuyer la direction de l'organisation dans l'intégration des activités de gestion globale de la santé dans la ligne hiérarchique :
  - organiser la formation en matière de gestion globale de la santé au travail à l'intention de la direction;
  - former et accompagner les gestionnaires de la ligne hiérarchique dans la mise en œuvre de leurs responsabilités spécifiques dans ce domaine;
  - élaborer des indicateurs proactifs de gestion qui permettent la surveillance de la performance et des progrès en matière de santé au travail.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Concentration en santé organisationnelle

#### Tronc commun

#### Activités pédagogiques obligatoires (17 crédit(s))

<b>GST801</b>	Intégration des connaissances (4 crédit(s))
<b>PGI801</b>	Introduction à la gestion de l'invalidité (3 crédit(s))
<b>PGI802</b>	Enjeux éthiques en gestion de l'invalidité (2 crédit(s))
<b>PGI803</b>	Le rôle des acteurs clés (3 crédit(s))
<b>PGI804</b>	Interaction en gestion de l'invalidité (2 crédit(s))
<b>PGI805</b>	Composantes d'un plan de retour au travail (3 crédit(s))

#### Profil du cheminement

- 17 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 13 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

#### Activités pédagogiques obligatoires (13 crédit(s))

<b>GSO801</b>	Introduction à la santé organisationnelle (1 crédit(s))
<b>GSO802</b>	Problématiques de la santé organisationnelle (3 crédit(s))
<b>GSO803</b>	Déterminants de la santé organisationnelle (3 crédit(s))
<b>GSO804</b>	Prévention : Stratégies individuelles et organisationnelles (3 crédit(s))
<b>GSO805</b>	Diagnostic organisationnel et intervention en changement (3 crédit(s))

# Concentration en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail

## Tronc commun

### Activités pédagogiques obligatoires (17 crédit(s))

<b>GST801</b>	Intégration des connaissances (4 crédit(s))
<b>PGI801</b>	Introduction à la gestion de l'invalidité (3 crédit(s))
<b>PGI802</b>	Enjeux éthiques en gestion de l'invalidité (2 crédit(s))
<b>PGI803</b>	Le rôle des acteurs clés (3 crédit(s))
<b>PGI804</b>	Interaction en gestion de l'invalidité (2 crédit(s))
<b>PGI805</b>	Composantes d'un plan de retour au travail (3 crédit(s))

## Profil du cheminement

- 17 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 13 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

### Activités pédagogiques obligatoires (13 crédit(s))

<b>SST801</b>	Instaurer un système de gestion de la SST (3 crédit(s))
<b>SST803</b>	Exercer un rôle de conseil en SST (3 crédit(s))
<b>SST805</b>	Instaurer une culture de sécurité (3 crédit(s))
<b>SST806</b>	Concevoir un plan stratégique en SST I (2 crédit(s))
<b>SST807</b>	Gérer le changement en SST I (2 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'hiver

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université de Sherbrooke (cf. *Règlement des études*)

#### CONCENTRATION EN GESTION STRATÉGIQUE DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Si ce n'est déjà fait, les personnes candidates doivent également répondre aux conditions d'admission du microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail.

#### Condition générale

Détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études jugé équivalent.

### Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu 13 crédits dans le microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion de l'invalidité, dans le microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail ou dans le microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en santé organisationnelle;

ET

avoir minimalement travaillé 6 mois dans le domaine de la gestion de l'invalidité au cours des 18 mois qui précèdent la demande d'admission.

La personne candidate doit également répondre à l'une des trois conditions suivantes :

Être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine pertinent et avoir travaillé l'équivalent de six mois à temps plein en gestion de l'invalidité;

OU

Détenir un ou 2 certificats dans un domaine pertinent et avoir travaillé l'équivalent de 2 années à temps plein en gestion de l'invalidité;

OU

Détenir un DEC (technique) dans un domaine pertinent et avoir travaillé l'équivalent de 4 années à temps plein en gestion de l'invalidité.

#### CONCENTRATION EN SANTÉ ORGANISATIONNELLE

Si ce n'est déjà fait, les personnes candidates doivent également répondre aux conditions d'admission du microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en santé organisationnelle.

##### **Condition particulière**

Détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études en santé ou en psychologie jugé équivalent. Une expérience professionnelle pertinente pourra constituer une équivalence partielle d'études.

#### CONCENTRATION EN GESTION STRATÉGIQUE DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

##### **Condition particulière**

Avoir un minimum de 3 années d'expérience professionnelle pertinente.

## Exigences d'admission

#### CONCENTRATION EN SANTÉ ORGANISATIONNELLE

##### **Exigences d'admission**

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. La candidate ou le candidat doit fournir 2 lettres de recommandation et un curriculum vitæ au moment de l'admission.

#### CONCENTRATION EN GESTION STRATÉGIQUE DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

##### **Exigences d'admission**

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit et fournir 3 lettres de recommandation et un curriculum vitæ au moment de l'admission.

## Critères de sélection

#### CONCENTRATION EN SANTÉ ORGANISATIONNELLE

##### **Critères de sélection**

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considèrera l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation ou l'expérience professionnelle pertinente; au besoin, les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection.

#### CONCENTRATION EN GESTION STRATÉGIQUE DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

##### **Critères de sélection**

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considèrera l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l'expérience professionnelle pertinente; les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection au besoin.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

**ÉCOLE DE GESTION**

## Microprogramme de 2e cycle d'études avancées post MBA

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

15 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

**RENSEIGNEMENTS**

450 463-1835, poste 61547

450 670-1848 (télécopieur)

[centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca](mailto:centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Offert uniquement en enseignement particulier

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'actualiser et de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés en fonction des avancées et des développements des activités relatives à l'exercice de la fonction de gestion;
- de développer et mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés.

**STRUCTURE DU PROGRAMME**

## Activité pédagogique obligatoire (3 crédit(s))

<b>EBA790</b>	Projet d'intégration (3 crédit(s))
---------------	------------------------------------

## Activités pédagogiques à option (12 crédit(s))

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes:

<b>EBA762</b>	Contrôle de gestion (2 crédit(s))
<b>EBA763</b>	Gestion de la relation client (CRM) (2 crédit(s))
<b>EBA764</b>	Développement durable (2 crédit(s))
<b>EBA765</b>	Fusion et acquisition (2 crédit(s))
<b>EBA768</b>	Internationalisation (2 crédit(s))
<b>EBA769</b>	Intelligence d'affaires (2 crédit(s))
<b>EBA771</b>	Architecture d'entreprise (2 crédit(s))
<b>EBA772</b>	Fondements de l'internationalisation (2 crédit(s))
<b>EBA773</b>	Gestion de la marque (2 crédit(s))
<b>EBA774</b>	Évaluation d'entreprise (2 crédit(s))
<b>EBA775</b>	TI, affaires, management, une même réalité (2 crédit(s))
<b>EBA776</b>	Planification stratégique à l'international (2 crédit(s))
<b>EBA777</b>	Le cycle d'innovation en affaires (2 crédit(s))
<b>EBA778</b>	Gestion du développement des affaires (2 crédit(s))
<b>EBA780</b>	Gestion de crise I (2 crédit(s))
<b>EBA785</b>	Évolution du rôle de gestionnaire (2 crédit(s))
<b>EBA786</b>	Adopter une posture de coach (3 crédit(s))
<b>EBA787</b>	Adapter son approche en fonction de l'autre (3 crédit(s))
<b>EBA788</b>	La gestion en contexte interculturel (2 crédit(s))
<b>EBA789</b>	Faciliter l'apprentissage et les résultats (3 crédit(s))
<b>EBA791</b>	Configuration du réseau (2 crédit(s))
<b>EBA792</b>	Planification et gestion manufacturière (2 crédit(s))
<b>EBA793</b>	Évaluation financière des stocks (2 crédit(s))
<b>EBA794</b>	L'approvisionnement (2 crédit(s))
<b>EBA795</b>	Logistique et échanges commerciaux (2 crédit(s))
<b>EBA796</b>	Systèmes de gestion intégrés (2 crédit(s))
<b>EBA797</b>	Les technologies de l'information en GCA (2 crédit(s))
<b>EBA798</b>	Mesure de performance et systèmes de pilotage (2 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

### Condition(s) générale(s)

Détenir une maîtrise en administration des affaires (MBA, MBA pour cadres) de l'Université de Sherbrooke ou d'une autre université offrant une formation jugée équivalente.

### Condition(s) particulière(s)

Avoir cumulé au moins trois années d'exercice professionnel depuis l'obtention du grade de 2<sup>e</sup> cycle.

Se présenter à une entrevue de sélection.

# Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel



**ÉCOLE DE GESTION**

## Microprogramme de 2e cycle en administration

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

15 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

**RENSEIGNEMENTS**

## Informations générales

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant approfondir leurs connaissances et leurs méthodes de travail dans une discipline ou un champ d'études de l'administration, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans une discipline ou un champ d'études en administration;
- d'utiliser des théories relatives aux disciplines ou champs d'études de l'administration dans des contextes donnés;
- d'appliquer des méthodes de recherche en administration;
- de développer ses capacités d'analyse dans une diversité de situations;
- de préciser ses intérêts pour un domaine d'études de 2<sup>e</sup> cycle.

**STRUCTURE DU PROGRAMME**

## Activités pédagogiques à option (15 crédit(s))

Quinze crédits d'activités pédagogiques choisies dans un même bloc parmi les suivants:

### Bloc 1: management public

<b>ADM741</b>	Gestion de projet (3 crédit(s))
<b>ADM804</b>	Gestion internationale et design d'entreprise (3 crédit(s))
<b>ADM806</b>	Gouvernance, organisation et crise (3 crédit(s))
<b>CTB820</b>	Gestion budgétaire (3 crédit(s))
<b>ECN855</b>	Problèmes économiques du développement international (3 crédit(s))
<b>GRH820</b>	Ressources humaines et gestion du changement (3 crédit(s))
<b>INS803</b>	Intrapreneurship organisationnel (3 crédit(s))
<b>MMP800</b>	Fondements théoriques en management public (3 crédit(s))
<b>MMP802</b>	Transfert des connaissances et mondialisation (3 crédit(s))
<b>MMP806</b>	Management stratégique de l'innovation (3 crédit(s))
<b>MMP808</b>	Atelier de recherche en management public (3 crédit(s))

### Bloc 2: gestion et gouvernance des coopératives et des mutuelles

<b>COP702</b>	Droit des coopératives (3 crédit(s))
<b>COP706</b>	Gestion différenciée des coopératives (3 crédit(s))
<b>COP717</b>	Leadership coopératif (3 crédit(s))
<b>COP718</b>	Coopérative, développement local et international (3 crédit(s))
<b>COP742</b>	Coopérative, développement durable, humanisme (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent.

### Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

**ÉCOLE DE GESTION**

## Microprogramme de 2e cycle en administration fiscale

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

12 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

**RENSEIGNEMENTS**

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer les compétences, les habiletés et les aptitudes requises pour assumer les rôles et les tâches d'une fonction de gestion au sein de l'administration fiscale des ministères chargés des finances.

**STRUCTURE DU PROGRAMME**

## Activités pédagogiques obligatoires (12 crédit(s))

<b>ECN753</b>	Politique fiscale (3 crédit(s))
<b>FIS850</b>	Économie financière et fiscale (3 crédit(s))
<b>FIS851</b>	Fiscalité comparée (3 crédit(s))
<b>FIS852</b>	Législation fiscale (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme équivalent à un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique dans le système d'éducation nord-américain, ou à la licence dans le système d'éducation français.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation appropriée ou d'une expérience jugée satisfaisante.

### Condition(s) particulière(s)

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à la condition générale doivent être à l'emploi d'un ministère lié à l'élaboration des lois fiscales ou à leur application.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

**ÉCOLE DE GESTION**

## Microprogramme de 2e cycle en analyse économique

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

12 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

**RENSEIGNEMENTS**

## Informations générales

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant approfondir leurs connaissances en économie, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances en sciences économiques;
- d'utiliser des théories économiques dans des contextes donnés;
- d'analyser des enjeux économiques dans le cadre de situations précises;
- de développer les habiletés nécessaires à la pratique en sciences économiques.

**STRUCTURE DU PROGRAMME**

## Activités pédagogiques à option (12 crédit(s))

Douze crédits d'activités pédagogiques choisies parmi celles de la maîtrise en économique.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent.

### Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 2e cycle en analyse quantitative des marchés

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

9 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61732

1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

[fm-aq-gdr.eg@USherbrooke.ca](mailto:fm-aq-gdr.eg@USherbrooke.ca)

[Site Internet](#)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'identifier et d'analyser différentes problématiques liées aux fonctions du processus d'investissement tel que la simulation de marché, les mesures du rendement, l'évaluation de stratégies d'investissement et de gestion, les mesures de risques et de suivi des positions et à cet effet ;
- utiliser des outils d'analyse et d'évaluation de prix tels que FinCad, @Risk, Crystal Ball, MathCad, SPSS, e-view, etc.;
- comprendre la programmation d'utilitaires d'analyse financière en Visual Basic Application (pour Excel) et en Matlab;
- utiliser des outils mathématiques servant à la modélisation des mouvements et des fluctuations des prix de marché;
- de suivre l'évolution des pratiques quant à l'utilisation des outils quantitatifs d'analyse et de simulation propres à l'industrie du placement pour ainsi progresser dans sa carrière.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (9 crédit(s))

<b>FIM700</b>	Modélisation et programmation VBA en finance (3 crédit(s))
<b>FIM701</b>	Modélisation et programmation MatLab en finance (3 crédit(s))
<b>FIM702</b>	Modélisation de stratégies en finance de marché (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

### Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme de 1<sup>er</sup> cycle (baccalauréat en administration des affaires, option finance ou économique; baccalauréat en économique; baccalauréat en mathématiques; baccalauréat en actuariat)

ou

être inscrite ou inscrit au baccalauréat en administration des affaires, option finance ou au baccalauréat en économique et avoir accumulé au moins 60 crédits du programme

ou

posséder une formation et une expérience jugées suffisantes, en accord avec la *Politique sur la reconnaissance des acquis* et le règlement facultaire dans le domaine.

### Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou posséder une formation et une expérience jugées équivalentes.

La candidate ou le candidat devra avoir démontré des acquis suffisants dans les matières jugées indispensables comme conditions préalables à l'admission au microprogramme. Le dossier scolaire de la candidate ou du candidat et l'expérience professionnelle seront utilisés pour juger de ces acquis.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

### Exigences de promotion

Pour les étudiantes et étudiants admis sur la base d'au moins 60 crédits du programme de baccalauréat en administration des affaires, option finance ou du programme de baccalauréat en économique :

- avoir complété avec succès leur programme de baccalauréat.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel



**ÉCOLE DE GESTION**

## Microprogramme de 2e cycle en compétences de gestion

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

15 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**PARTICULARITÉ\***

Programme à accès restreint

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

**RENSEIGNEMENTS**

450 463-1835, poste 62363

450 670-1848 (télécopieur)

[centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca](mailto:centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

Des activités pédagogiques du microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en compétences de gestion pourraient être reconnues dans la maîtrise en administration des affaires (MBA).

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes, d'habiletés et d'attitudes en gestion;
- de bien situer le contexte propre de l'Université de même que les principes et habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les compétences requises pour gérer son unité;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

# STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (15 crédit(s))

<b>ADM725</b>	Le changement dans les organisations (2 crédit(s))
<b>ADM798</b>	Gestion de la performance d'une unité (2 crédit(s))
<b>ADM799</b>	Transformation du rôle du cadre administratif (1 crédit(s))
<b>CTB727</b>	Planification et suivi budgétaire (1 crédit(s))
<b>CTB728</b>	Comptabilité et gestion par activités (1 crédit(s))
<b>ESS760</b>	Essai (3 crédit(s))
<b>GRH772</b>	Gestion de la performance des ressources humaines (3 crédit(s))
<b>MAR790</b>	Gestion des relations client-fournisseur (2 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 2e cycle en développement local

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

9 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**PARTICULARITÉ\***

Programme à accès restreint

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363

450 670-1848 (télécopieur)

[centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca](mailto:centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre les enjeux, les tendances et les pratiques du développement des collectivités locales;
- de développer une compréhension critique des principaux rôles et responsabilités d'une professionnelle ou d'un professionnel en développement;
- d'analyser et critiquer des pratiques de développement local;
- d'établir un diagnostic d'entreprise et de proposer des solutions efficaces et réalistes.

# STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (9 crédit(s))

<b>ADM832</b>	Diagnostic et évaluation d'entreprise (3 crédit(s))
<b>DVL830</b>	Gérer le développement local (3 crédit(s))
<b>DVL831</b>	Analyse stratégique du développement local (3 crédit(s))

# ADMISSION ET EXIGENCES

## Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver, d'automne et d'été

## Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

## Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

### **Conditions spécifiques**

Détenir un diplôme de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou dans une discipline connexe.  
Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 2e cycle en éléments de base en planification financière personnelle intégrée

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

10 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

450 670-0669

1 888 463-1835 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

[mfisclong.eg@USherbrooke.ca](mailto:mfisclong.eg@USherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base dans différents domaines connexes à la planification financière personnelle intégrée;
- de développer son sens critique face à la gestion financière et de s'initier à certaines lois de base qui influencent le domaine.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Activités pédagogiques obligatoires (10 crédit(s))

**CTB723**  
OU  
**DRT736**

Compréhension de l'information comptable (3 crédit(s))

Droit I (3 crédit(s))

<b>FIS711</b>	Planification fiscale I (3 crédit(s))
<b>FIS727</b>	Recherche et méthodologie (1 crédit(s))
<b>PFPI01</b>	Éléments de gestion financière personnelle (2 crédit(s))
<b>PFPI05</b>	Éthique reliée à la PFPI (1 crédit(s))

L'activité CTB 723 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants en provenance du 1<sup>er</sup> cycle en droit. L'activité DRT 736 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants en provenance du 1<sup>er</sup> cycle en administration. Les étudiantes et étudiants en provenance du 1<sup>er</sup> cycle en économique peuvent choisir l'une ou l'autre de ces activités.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique et avoir une connaissance de base en fiscalité canadienne ou une préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la planification financière personnelle intégrée.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

**ÉCOLE DE GESTION**

## Microprogramme de 2e cycle en entrepreneuriat

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

9 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**RENSEIGNEMENTS**

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances dans divers champs du démarrage et de la gestion d'entreprise, qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés entrepreneuriales;
- de développer son esprit critique concernant les aspects essentiels reliés à la gestion et au démarrage d'entreprise;
- de bien situer le contexte propre de l'entrepreneuriat et du démarrage d'entreprise dans l'environnement social et économique du Québec et du Canada;
- de réaliser le démarrage de son entreprise;
- de développer les habiletés nécessaires au démarrage, à l'achat ou à la relance, de même qu'à la gestion d'une petite ou moyenne entreprise.

**STRUCTURE DU PROGRAMME**

## Activités pédagogiques obligatoires (9 crédit(s))

**INS661** L'entrepreneuriat et son environnement (3 crédit(s))**INS662** Développement d'affaires (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel



**ÉCOLE DE GESTION**

## Microprogramme de 2e cycle en finance de marché

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

9 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

**RENSEIGNEMENTS**

450 463-1835, poste 61732

1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

[fm-aq-gdr.eg@USherbrooke.ca](mailto:fm-aq-gdr.eg@USherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec l'environnement technologique dans lequel les analystes financiers évoluent;
- de se familiariser, dans un contexte qui simule la réalité, avec les différentes fonctions du processus d'investissement, soit les opérations de négociation, de gestion des risques et de suivi des positions.

**STRUCTURE DU PROGRAMME**

## Activités pédagogiques obligatoires (9 crédit(s))

<b>FEC776</b>	Négociations en salle de marchés (3 crédit(s))
<b>FEC777</b>	Suivi des positions et risques des marchés (3 crédit(s))
<b>FEC778</b>	Opérations postmarchés (3 crédit(s))

# ADMISSION ET EXIGENCES

## Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

## Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration (baccalauréat en administration des affaires, option finance ou économique; baccalauréat en économique; baccalauréat en mathématiques; baccalauréat en actuariat)

ou

être inscrite ou inscrit au baccalauréat en administration des affaires, option finance ou au baccalauréat en économique et avoir accumulé au moins 60 crédits du programme

ou

posséder une formation et une expérience jugées suffisantes, en accord avec la *Politique sur la reconnaissance des acquis* et le règlement facultaire dans le domaine.

## Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou posséder une formation et une expérience jugées équivalentes.

La candidate ou le candidat devra avoir démontré des acquis suffisants dans les matières jugées indispensables comme conditions préalables à l'admission au microprogramme. Le dossier scolaire de la candidate ou du candidat et l'expérience professionnelle seront utilisés pour juger de ces acquis.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

## Exigences de promotion

Pour les étudiantes et étudiants admis sur la base d'au moins 60 crédits du programme de baccalauréat en administration des affaires, option finance ou du programme de baccalauréat en économique :

- avoir complété avec succès leur programme de baccalauréat.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

**ÉCOLE DE GESTION**

## Microprogramme de 2e cycle en géomatique d'affaires

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

9 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**RENSEIGNEMENTS**

## Informations générales

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la géomatique d'affaires, ses principes et ses possibilités;
- de maîtriser les enjeux d'implantation des technologies de traçabilité géospatiale, telles que le RFID, permettant d'identifier et de localiser un produit pendant tout le processus le menant à travers les diverses entreprises jusqu'au consommateur;
- de mieux comprendre les divers phénomènes de nature géographique, très difficiles à cerner avec les logiciels habituels;
- de développer une aptitude à innover et à mettre en place des projets de veille concurrentielle géospatiale;
- de résoudre des problèmes décisionnels et organisationnels grâce à l'exploitation combinée des technologies de l'information (TI) et des approches et techniques d'analyse de données géospatiales;
- de vivre une initiation à la fois conceptuelle et pratique à la découverte de connaissances géographiques et bénéficier des approches informationnelles et logicielles du marché en vue de leur application immédiate dans son milieu professionnel.

# STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (9 crédit(s))

<b>GIS891</b>	Géostratégie d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS892</b>	Géomatique d'affaires et chaîne logistique (3 crédit(s))
<b>GIS893</b>	Solutions en intelligence géospatiale (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, informatique de gestion, technologies de l'information ou dans un champ d'études jugé équivalent.

### Condition(s) particulière(s)

Posséder une expérience de travail jugée pertinente par les membres du comité d'admission.

### Exigence(s) d'admission

Posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit vérifiée par le comité d'admission;

Fournir trois lettres de recommandation.

### Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 2e cycle en gestion de projet

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

9 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**PARTICULARITÉ\***

Programme à accès restreint

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363  
450 670-1848 (télécopieur)  
[centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca](mailto:centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans divers champs de la gestion de projet;
- de bien situer le contexte propre à la gestion de projet de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les habiletés requises pour la gestion de petits, moyens et grands projets;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (9 crédit(s))

<b>ADM742</b>	Introduction à la gestion de projet (3 crédit(s))
<b>ADM743</b>	La faisabilité du projet (3 crédit(s))
<b>ADM744</b>	La planification de projet (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 2e cycle en gestion des risques financiers

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

12 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61732

1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

[fm-aq-gdr.eg@USherbrooke.ca](mailto:fm-aq-gdr.eg@USherbrooke.ca)

[Site Internet](#)

## Informations générales

Le microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion des risques financiers permet de se préparer pour le passage des examens de l'accréditation *Professional Risk Manager* de l'institut PRMIA.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de maîtriser les outils et notions propres à la gestion des risques;
- de développer et d'exercer un esprit critique dans la détermination de procédures et de stratégies appropriées de contrôle des risques de marché, de crédit et d'opération;
- de comprendre certains cas pratiques en gestion des risques.

# STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (12 crédit(s))

<b>GDR700</b>	Théorie financière et gestion des risques (3 crédit(s))
<b>GDR701</b>	Fondements mathématiques de la mesure du risque (3 crédit(s))
<b>GDR702</b>	Politique de gestion des risques (3 crédit(s))
<b>GDR703</b>	Étude de cas en gestion des risques (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

### Condition(s) générale(s)

Détenir un diplôme de 1<sup>er</sup> cycle (baccalauréat en administration des affaires, option finance ou économique; baccalauréat en économique; baccalauréat en mathématiques; baccalauréat en actuariat)

ou

être inscrite ou inscrit au baccalauréat en administration des affaires, option finance ou au baccalauréat en économique et avoir accumulé au moins 60 crédits du programme

ou

posséder une formation et une expérience jugées suffisantes, en accord avec la *Politique sur la reconnaissance des acquis* et le règlement facultaire dans le domaine.

### Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou posséder une formation et une expérience jugées équivalentes.

La candidate ou le candidat devra avoir démontré des acquis suffisants dans les matières jugées indispensables comme conditions préalables à l'admission au microprogramme. Le dossier scolaire de la candidate ou du candidat et l'expérience professionnelle seront utilisés pour juger de ces acquis.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

### Exigences de promotion

Pour les étudiantes et étudiants admis sur la base d'au moins 60 crédits du programme de baccalauréat en administration des affaires, option finance ou du programme de baccalauréat en économique :

- avoir complété avec succès leur programme de baccalauréat.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel



## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 2e cycle en gestion du développement

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

10 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**PARTICULARITÉ\***

Programme à accès restreint

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363

450 670-1848 (télécopieur)

[centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca](mailto:centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Ce programme relève du Centre Laurent-Beaudoin.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'animer le développement d'une communauté;
- de développer et administrer les services pertinents;
- d'accompagner les entreprises dans leur développement.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (10 crédit(s))

<b>ADM833</b>	Gestion d'un organisme de développement local (2 crédit(s))
<b>ADM837</b>	Négociation et relation d'aide (2 crédit(s))
<b>DVL833</b>	Animation et mobilisation socio-économique (2 crédit(s))
<b>FEC839</b>	Maîtriser un dossier de financement (2 crédit(s))
<b>MAR841</b>	Marketing de la communauté (2 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver, d'automne et d'été

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

#### **Conditions spécifiques**

Avoir réussi le microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en développement local.  
Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

**ÉCOLE DE GESTION**

## Microprogramme de 2e cycle en gestion et intelligence manufacturière

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

15 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**PARTICULARITÉS\***

Nouveau programme

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

\* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

**RENSEIGNEMENTS**

## Cible(s) de formation

L'objectif général du programme est de former des agents de transformation numérique dans le contexte avant-gardiste de la 4<sup>e</sup> révolution industrielle.

Les objectifs pédagogiques spécifiques au programme sont les suivants :

- saisir, évaluer et développer un esprit critique par rapport aux enjeux d'affaires du secteur manufacturier en lien avec les technologies émergentes, notamment celles issues de l'industrie 4.0;
- acquérir et maîtriser les connaissances, et agir avec compétence selon les besoins d'affaires des entreprises manufacturières afin de planifier et mettre en œuvre une stratégie de transformation numérique;
- créer une vision axée sur l'innovation continue des produits, services, processus, modèles d'affaires et façons de faire en entreprise.

**STRUCTURE DU PROGRAMME**

## Activités pédagogiques obligatoires ( à 15 crédit(s))

<b>GIM101</b>	Industrie 4.0 et modèles d'affaires numériques (3 crédit(s))
<b>GIM201</b>	Applications de l'Internet des objets en entreprise (3 crédit(s))

**GIM301** Enjeux de gestion liés à la robotique collaborative (3 crédit(s))

**GIM401** Analytique d'affaires dans le secteur manufacturier (3 crédit(s))

**GIM501** Diagnostic et virage numérique (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke et Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, informatique, technologies de l'information, génie ou dans un autre champ d'études jugé équivalent.

### Condition(s) particulière(s)

Avoir une expérience de travail pertinente de deux ans et plus.

### Exigence(s) d'admission

Fournir un curriculum vitae.

### Exigence d'ordre linguistique

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit afin de pouvoir lire des textes spécialisés dans le domaine.

### Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considèrera l'excellence du dossier scolaire et l'expérience pertinente documentée.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel.

**ÉCOLE DE GESTION**

## Microprogramme de 2e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

15 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

**RENSEIGNEMENTS**

450 463-1835, poste 61732

1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

[sst.eg@USherbrooke.ca](mailto:sst.eg@USherbrooke.ca)**Objectif(s)**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de procéder à une évaluation critique des enjeux stratégiques inhérents au dossier de SST d'une entreprise ou d'une organisation;
- de concevoir, de mettre en œuvre et d'évaluer un plan stratégique en matière de SST;
- d'exercer les fonctions de veille stratégique et de conseil auprès des organisations afin de leur permettre d'atteindre des objectifs de haute performance en SST;
- d'instaurer une culture de SST dans une organisation.

**STRUCTURE DU PROGRAMME**

## Activités pédagogiques obligatoires (15 crédit(s))

**SST801** Instaurer un système de gestion de la SST (3 crédit(s))**SST803** Exercer un rôle de conseil en SST (3 crédit(s))

<b>SST805</b>	Instaurer une culture de sécurité (3 crédit(s))
<b>SST806</b>	Concevoir un plan stratégique en SST I (2 crédit(s))
<b>SST807</b>	Gérer le changement en SST I (2 crédit(s))
<b>SST810</b>	Travaux dirigés en gestion de la SST (2 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission trimestre d'hiver

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études jugé équivalent.

### Condition(s) particulière(s)

Avoir un minimum de 3 années d'expérience professionnelle pertinente.

### Exigence(s) d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit et fournir 3 lettres de recommandation et un curriculum vitae au moment de l'admission.

### Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l'expérience professionnelle pertinente; les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection au besoin.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 2e cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

15 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588

1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

[gouvauditsecurti.eg@USherbrooke.ca](mailto:gouvauditsecurti.eg@USherbrooke.ca)

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec les concepts de base liés aux aspects techniques des technologies de l'information en lien avec les processus d'affaires;
- de comprendre les concepts généraux liés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de maîtriser les techniques informatisées de contrôle et de vérification dans un environnement informatique;
- d'acquérir des connaissances pertinentes à son milieu professionnel.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (6 crédit(s))

<b>DAT802</b>	Infrastructure technologique (3 crédit(s))
<b>DAT823</b>	Gouvernance des TI (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (9 crédit(s))

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes:

<b>DAT807</b>	Gestion de la continuité et des risques (3 crédit(s))
<b>DAT811</b>	Audit et contrôle informatique (3 crédit(s))
<b>DAT812</b>	Acquisition et mise en place des applicatifs (3 crédit(s))
<b>DAT813</b>	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels (3 crédit(s))
<b>DAT815</b>	Système d'information financière : Audit et contrôle (3 crédit(s))
<b>DAT820</b>	Aspects légaux et éthiques des TI (3 crédit(s))
<b>DAT822</b>	Gestion de projet en gouvernance des TI (3 crédit(s))
<b>DAT826</b>	Organisation et gestion des TI (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

### Condition(s) générale(s)

Être titulaire d'un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, concentration comptabilité, système d'information ou finance, en sciences informatiques ou dans un champ d'études jugé équivalent si la candidate ou le candidat a une expérience pertinente dans des domaines liés aux technologies de l'information ou au contrôle.

### Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel



## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 2e cycle en pratiques d'affaires

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

9 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**PARTICULARITÉ\***

Programme à accès restreint

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1935

450 463-1835, poste 62363

450 670-1848 (télécopieur)

[centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca](mailto:centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques à option (9 crédit(s))

Choisies parmi l'ensemble des activités de 2<sup>e</sup> cycle de l'École de gestion.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Être titulaire d'un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques d'appoint.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 2e cycle en reddition de comptes en matière de responsabilité sociétale des organisations

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

9 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Formation autonome à distance-Principal

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588  
1 888 463-1835, poste 61588 (sans frais)  
450 670-1848 (télécopieur)  
[redditionrso.eg@USherbrooke.ca](mailto:redditionrso.eg@USherbrooke.ca)

## Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec les concepts de base liés à la responsabilité sociétale des organisations;
- d'acquérir les connaissances et compétences liées aux outils de responsabilité sociétale;
- de maîtriser les outils de reddition de compte et d'audit en matière de responsabilité sociétale;

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Activités pédagogiques obligatoires (9 crédit(s))

**CTB831** Fondements et outils de responsabilité sociétale des organisations (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Formation à distance : admission au trimestre d'automne

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle (B.A.A.) avec concentration en comptabilité ou en finance d'une université canadienne ou l'équivalent.

### Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit.

### Exigence(s) d'admission

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait leurs études hors du Canada, présenter le formulaire Demande d'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec du ministère responsable de l'immigration au Québec.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

**ÉCOLE DE GESTION**

## Microprogramme de 2e cycle en réglementation économique et financière

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

6 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver, Été

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

**RENSEIGNEMENTS**

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans le domaine de la réglementation économique et financière.

**STRUCTURE DU PROGRAMME**

## Activité pédagogique obligatoire (3 crédit(s))

**REF700** Analyse des politiques de réglementation (3 crédit(s))

## Activités pédagogiques à option (3 crédit(s))

Une activité choisie parmi les suivantes:

**REF701** Réglementation de l'énergie (3 crédit(s))**REF702** Réglementation des transports (3 crédit(s))**REF703** Réglementation des télécommunications (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en économique ou dans une discipline jugée pertinente ou une expérience jugée équivalente.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

**ÉCOLE DE GESTION**

## Microprogramme de 2e cycle en santé organisationnelle

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

15 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

**RENSEIGNEMENTS**

450 463-1835, poste 61706  
1 888 463-1835, poste 61706 (numéro sans frais)  
450 670-1848 (télécopieur)  
[gso.eg@USherbrooke.ca](mailto:gso.eg@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Ce microprogramme vise à former des conseillers en santé organisationnelle.

## Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer :

- sa capacité à procéder à une évaluation critique des enjeux stratégiques inhérents à la problématique en santé organisationnelle;
- sa capacité à reconnaître les déterminants et leviers en santé organisationnelle afin de poser un diagnostic précis en santé organisationnelle;
- ses habiletés à exercer les fonctions de veille stratégique et de conseil auprès des organisations afin de leur permettre d'atteindre des objectifs de haute performance en santé organisationnelle;
- ses habiletés à conseiller l'entreprise dans la mise en place d'un programme en matière de santé organisationnelle.

# STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (15 crédit(s))

<b>GSO801</b>	Introduction à la santé organisationnelle (1 crédit(s))
<b>GSO802</b>	Problématiques de la santé organisationnelle (3 crédit(s))
<b>GSO803</b>	Déterminants de la santé organisationnelle (3 crédit(s))
<b>GSO804</b>	Prévention : Stratégies individuelles et organisationnelles (3 crédit(s))
<b>GSO805</b>	Diagnostic organisationnel et intervention en changement (3 crédit(s))
<b>GSO806</b>	Application des connaissances (2 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'hiver

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études en santé ou en psychologie jugé équivalent. Une expérience professionnelle pertinente pourra constituer une équivalence partielle d'études.

### Exigence(s) d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. La candidate ou le candidat doit fournir 2 lettres de recommandation et un curriculum vitae au moment de l'admission.

### Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation ou l'expérience professionnelle pertinente; au besoin, les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel



## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 2e cycle en stratégie de l'intelligence d'affaires

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

15 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588

1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

[sia.eg@USherbrooke.ca](mailto:sia.eg@USherbrooke.ca)

Site Internet

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, d'évaluer et de critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie de l'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquérir et de maîtriser les connaissances et les compétences en gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique pour divers contextes décisionnels.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (15 crédit(s))

<b>GIS800</b>	Fondements de l'intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS803</b>	Collecte de données en intelligence d'affaires (3 crédit(s))
<b>GIS805</b>	Structuration et analyse multidimensionnelle (3 crédit(s))
<b>GIS806</b>	Création et gestion des entrepôts de données (3 crédit(s))
<b>GIS807</b>	Tableaux de bord et informatique décisionnelle (3 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne et admission avec offre de cours réduite au trimestre d'hiver

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en informatique de gestion, en technologies de l'information ou dans un champ d'études jugé équivalent.

### Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat devra posséder une expérience de travail jugée pertinente par les membres du comité d'admission.

### Exigence(s) d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit telle que vérifiée par les membres du comité d'admission.

La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitae.

### Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et l'expérience pertinente.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 2e cycle en stratégies d'affaires

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

15 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke}, Campus de Longueuil

**PARTICULARITÉ\***

Programme à accès restreint

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363  
1 888 463-1835, poste 62363 (numéro sans frais)  
450 670-1848 (télécopieur)  
[centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca](mailto:centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion;
- de contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes pluridisciplinaires.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques à option (15 crédit(s))

Choisies parmi l'ensemble des activités pédagogiques de 2<sup>e</sup> cycle de la Faculté d'administration.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

### Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Condition(s) particulière(s)

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

### Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

**ÉCOLE DE GESTION**

## Microprogramme de 2e cycle en taxes à la consommation

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

12 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet, Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

**RENSEIGNEMENTS****Campus de Longueuil**

450 463-1835, poste 61730

1 888 463-1835, poste 61730 (sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

[mfisclong.eg@USherbrooke.ca](mailto:mfisclong.eg@USherbrooke.ca)

## Cible(s) de formation

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de maîtriser les principes fondamentaux et les concepts qui constituent la base des régimes de taxes à la consommation;
- de développer une connaissance de pointe des règles applicables en matière de taxes à la consommation et des sources de droit à leur origine;
- de prévenir et de résoudre des problématiques fiscales complexes en matière de taxes à la consommation;
- de réaliser des mandats efficacement et en collaboration avec les clients, les autorités fiscales et les autres professionnels, et ce, avec éthique et intégrité.

**STRUCTURE DU PROGRAMME**

## Activités pédagogiques obligatoires (12 crédit(s))

<b>FIS811</b>	Taxes d'accise, spécifiques et de vente canadiennes (1 crédit(s))
<b>FIS812</b>	Taxes à la consommation américaines (1 crédit(s))
<b>FIS813</b>	Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) hors Canada (1 crédit(s))
<b>FIS814</b>	TPS, TVH et TVQ : services financiers et institutions financières (1 crédit(s))
<b>FIS815</b>	TPS, TVH et TVQ : immeubles (1 crédit(s))
<b>FIS816</b>	TPS, TVH et TVQ : organismes à but non lucratif (1 crédit(s))
<b>FIS817</b>	TPS, TVH et TVQ : structures d'entreprises et réorganisations corporatives (1 crédit(s))
<b>FIS818</b>	TPS, TVH et TVQ : commerce électronique et actifs intangibles (1 crédit(s))
<b>FIS819</b>	TPS, TVH et TVQ : application aux non-résidents (1 crédit(s))
<b>FIS820</b>	Taxes vertes et autres droits (1 crédit(s))
<b>FIS821</b>	TPS, TVH et TVQ : industries spécifiques (1 crédit(s))
<b>FIS822</b>	TPS, TVH et TVQ : administration, perception, opposition et appel (1 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade universitaire de premier cycle en administration, en droit ou en économie avec une moyenne de 2,7, jumelé à une expérience professionnelle pertinente.

Une année d'expérience récente et pertinente en taxes à la consommation ou de deux années en fiscalité sont exigées. Lorsque la candidate ou le candidat ne possède pas l'expérience requise et/ou que cette expérience ne permet de conclure que le candidat connaît bien les sources du droit fiscal et maîtrise les méthodes de recherche en fiscalité, une propédeutique sera exigée. Par exemple, les cours FIS-715 et FIS740 pourraient être exigés à titre de propédeutique.

La personne détentrice d'un grade universitaire de deuxième cycle en fiscalité sera reconnue d'office comme ayant une expérience professionnelle pertinente.

### Condition(s) particulière(s)

La candidate ou le candidat doit fournir une lettre de recommandation ainsi qu'une lettre de motivation et un curriculum vitæ au moment de l'admission.

La maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit est nécessaire pour la réussite de ce microprogramme. De plus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance suffisante de l'anglais écrit lui permettant de lire des textes en fiscalité.

### Exigences de promotion

**Exigence de réussite:** pour obtenir l'attestation d'études sanctionnant la réussite du microprogramme en taxes à la consommation, l'étudiante ou l'étudiant devra avoir maintenu une moyenne cumulative de 2,7.

### Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considérera au besoin l'excellence du dossier scolaire, la lettre de recommandation et l'expérience professionnelle pertinente.

# Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

## Microprogramme de 2e cycle en techniques avancées en fiscalité

## PRÉSENTATION

## Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

2e cycle

**CRÉDITS**

16 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

## Informations générales

Ce programme relève du Centre Laurent Beaudoin.

## Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage, grâce à l'acquisition d'une connaissance approfondie du système d'imposition au Canada;
- d'analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée en matière de fiscalité.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

## Activités pédagogiques obligatoires (16 crédit(s))

**FIS730** Interprétation, administration, litige fiscal (3 crédit(s))**FIS731** Fiscalité I (4 crédit(s))**FIS732** Fiscalité II (3 crédit(s))**FIS740** Recherche et méthodologie fiscale (3 crédit(s))



## Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1er cycle en administration ou en économique (3 crédit(s))

FIS754

Droit civil et corporatif (3 crédit(s))

OU

## Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1er cycle en droit (3 crédit(s))

CTB723

Compréhension de l'information comptable (3 crédit(s))

# ADMISSION ET EXIGENCES

## Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

## Condition(s) générale(s)

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

## Condition(s) particulière(s)

Être titulaire d'un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique et posséder des connaissances de base en fiscalité canadienne. À titre exceptionnel, peuvent être admis au microprogramme des candidates et candidats possédant une expérience dans le domaine de la fiscalité jugée équivalente, les rendant aptes à entreprendre des études universitaires de 2<sup>e</sup> cycle dans ce champ d'études.  
Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Doctorat en administration

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

3e cycle

**CRÉDITS**

90 crédit(s)

**GRADE**

D.B.A.

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

**PARTICULARITÉ\***

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

\* Peut varier pour certains cheminements ou concentrations.

## RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330  
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)  
819 821-7364 (télécopieur)  
[dba.eg@USherbrooke.ca](mailto:dba.eg@USherbrooke.ca)

## Informations générales

Ce programme est offert conjointement avec l'Université du Québec à Trois-Rivières.

## Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans la détermination et l'implantation de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
- de devenir professeure-chercheuse ou professeur-chercheur capable de développer une vision réaliste et pragmatique de la gestion d'entreprise, de développer et d'utiliser des approches rigoureuses dans l'analyse et la résolution des problèmes associés à l'administration des affaires.

## Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de concevoir, de poursuivre et de mener à bonne fin de façon autonome des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
- de contribuer de façon originale à l'avancement des connaissances dans la compréhension des problèmes organisationnels complexes et le développement de solutions appliquées dans le contexte de la mondialisation des économies;
- de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'appliquer les connaissances théoriques acquises à la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- de développer les habiletés nécessaires à la communication scientifique et professionnelle et à la transmission de connaissances dans le milieu des affaires.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Activités pédagogiques obligatoires (90 crédit(s))

<b>DBA810</b>	Fondements décisionnels de la gestion (3 crédit(s))
<b>DBA820</b>	Problèmes contemporains de la gestion (3 crédit(s))
<b>DBA830</b>	Fondements organisationnels et humains de la gestion (3 crédit(s))
<b>DBA840</b>	Méthodologie de la recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>DBA910</b>	Séminaire de spécialisation (3 crédit(s))
<b>DBA920</b>	Séminaire d'applications spécifiques (3 crédit(s))
<b>DBA930</b>	Séminaire de techniques de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>DBA940</b>	Séminaire de recherche appliquée (3 crédit(s))
<b>DBA950</b>	Résidence en entreprise (6 crédit(s))
<b>DBA960</b>	Examen de synthèse (6 crédit(s))
<b>DBA970</b>	Proposition de recherche (9 crédit(s))
<b>DBA980</b>	Thèse (45 crédit(s))

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 2<sup>e</sup> cycle en administration ou en gestion (M. Sc.) ou en administration des affaires (M.B.A.) ou l'équivalent.

Une étudiante ou un étudiant inscrit dans une concentration du programme de maîtrise en administration profil recherche (M. Sc.) à l'École de gestion de l'Université de Sherbrooke et ayant obtenu la totalité des crédits de scolarité dans ce programme avec une moyenne minimale de 3,7 sur 4,3 lors des deux premières sessions (automne et hiver) pourra être admissible à un passage accéléré au doctorat. Elle ou il devra cependant satisfaire aux autres conditions d'admission du programme et obtenir un avis favorable des personnes responsables des deux programmes.

### Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,3 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents;

Avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel;

Avoir une excellente capacité de compréhension et d'expression écrite et orale en français telle que vérifiée lors d'une entrevue, et d'un test de français, le cas échéant;

Avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

## Exigences d'admission

Se présenter à une entrevue;

Réussir un test d'anglais écrit;

Fournir trois lettres de recommandation;

Fournir un curriculum vitæ à jour;

Déposer un court document (5 à 7 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et universitaires, ses motivations à entreprendre le programme, sa planification de carrière et finalement, ses intérêts de recherche et les problématiques organisationnelles s'y rattachant;

Avoir reçu la confirmation de la direction du programme qu'une professeure ou un professeur de l'École de gestion de l'Université de Sherbrooke accepte de diriger la recherche.

## Critères de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection tient compte de :

- la qualité du dossier;
- la teneur des lettres de recommandation;
- la capacité de s'exprimer avec cohérence et clarté;
- la motivation à entreprendre le programme;
- la pertinence de la problématique de recherche;
- la prestation de la candidate ou du candidat lors de l'entrevue.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet

**ÉCOLE DE GESTION**

## Doctorat en économie du développement

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

3e cycle

**CRÉDITS**

90 crédit(s)

**GRADE**

Ph. D.

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet

**LIEU**

Campus principal de Sherbrooke

**PARTICULARITÉS\***

Ouvert aux étudiants internationaux en régime régulier

Possibilité de stage ou de cours à l'étranger

\* Peuvent varier pour certains cheminements ou concentrations.

**RENSEIGNEMENTS**

819 821-8000, poste 63330

1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)

819 821-7364 (télécopieur)

[phd-eco.eg@USherbrooke.ca](mailto:phd-eco.eg@USherbrooke.ca)**Informations générales**

Le programme de doctorat en économie du développement vise à former des chercheuses et chercheurs spécialistes de l'économie du développement, capables de développer et d'appliquer de nouvelles connaissances aux problématiques rencontrées au sein des différentes institutions internationales et nationales. Le programme vise notamment à former des économistes pragmatiques et aptes à intégrer le milieu de recherche professionnel et particulièrement celui des institutions internationales. Il inclut aussi la formation de chercheuses et chercheurs hautement spécialisés en économie du développement et envisageant une carrière universitaire.

**Objectif(s) général(aux)**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- communiquer des savoirs dans le milieu universitaire;
- réaliser des projets relatifs aux enjeux du développement dans différents milieux connexes au monde du développement;
- développer et diffuser du matériel à caractère formatif et des outils théoriques dans le monde du développement;
- favoriser la transmission du savoir, la diffusion des connaissances et les transferts technologiques vers les pays en voie de développement

dans le cadre des travaux d'une organisation internationale.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

### Activités pédagogiques obligatoires (78 crédit(s))

ECN703	Théorie microéconomique II (3 crédit(s))
ECN704	Théorie macroéconomique II (3 crédit(s))
ECN802	Économétrie II (3 crédit(s))
ECN848	Fondements économiques du développement (3 crédit(s))
ECN858	Examens de synthèse (2 crédit(s))
ECN859	Activité de spécialisation (1 crédit(s))
ECN861	Résidence en institution (3 crédit(s))
ECN862	Activité de recherche I (1 crédit(s))
ECN863	Activité de recherche II (1 crédit(s))
ECN864	Thèse (55 crédit(s))
ECN865	Théorie de la croissance économique (3 crédit(s))

### Activités pédagogiques à option (12 crédit(s))

#### Activités de spécialisation (6 crédit(s))

Les activités d'une des quatre options suivantes:

##### Option 1: spécialisation en environnement et ressources naturelles

ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédit(s))
ECN856	Économie de l'environnement (3 crédit(s))

##### Option 2: spécialisation en finance et commerce international

ECN807	Économie du commerce international (3 crédit(s))
ECN812	Économie des finances internationales (3 crédit(s))

##### Option 3: spécialisation en analyse de la pauvreté, des inégalités et du bien-être

ECN849	Théorie du bien-être I (3 crédit(s))
ECN868	Théorie du bien-être II (3 crédit(s))

##### Option 4: spécialisation en modélisation économique

ECN825	Analyse économique des projets (3 crédit(s))
ECN839	Modélisation des théories du développement (3 crédit(s))

#### Séminaires de spécialisation (6 crédit(s))

Choisies parmi les activités suivantes: <sup>(2)</sup>

ECN801	Organisation industrielle (3 crédit(s))
ECN806	Économie du travail (3 crédit(s))
ECN807	Économie du commerce international (3 crédit(s))
ECN809	Économie des ressources naturelles (3 crédit(s))
ECN811	Finances publiques (3 crédit(s))
ECN812	Économie des finances internationales (3 crédit(s))
ECN825	Analyse économique des projets (3 crédit(s))
ECN827	Prévision économique (3 crédit(s))
ECN839	Modélisation des théories du développement (3 crédit(s))
ECN849	Théorie du bien-être I (3 crédit(s))
ECN856	Économie de l'environnement (3 crédit(s))

<b>ECN857</b>	Données économiques : collecte et analyse (3 crédit(s))
<b>ECN867</b>	Séminaire d'économétrie (3 crédit(s))
<b>ECN868</b>	Théorie du bien-être II (3 crédit(s))

(2) Les deux séminaires de spécialisation choisis par l'étudiante ou l'étudiant en accord avec sa directrice ou son directeur de thèse devront être différents des activités de spécialisation choisies.

(1) Les activités ECN 700 Théorie microéconomique, ECN 701 Théorie macroéconomique et ECN 702 Économétrie I, sont à la base de la propédeutique pour tous les étudiants et étudiantes issus d'un autre champ d'études même si l'étudiante ou l'étudiant a une connaissance de l'économie du développement. D'autres activités pédagogiques pourront être exigées de ces étudiantes et étudiants, en fonction de leur diplôme.

## ADMISSION ET EXIGENCES

### Lieux de formation et trimestres d'admission

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

### Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 2<sup>e</sup> cycle en économique. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 2<sup>e</sup> cycle dans un autre champ d'études relié au domaine de l'économie du développement peut être admis. Une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne minimale de 3,7 sur 4,3 pourra être exigée<sup>(1)</sup>.

Une étudiante ou un étudiant inscrit à la maîtrise en économie de l'Université de Sherbrooke ayant obtenu 18 crédits à la maîtrise (ECN 700 Théorie microéconomique, ECN 701 Théorie macroéconomique, ECN 702 Économétrie I, ECN 703 Théorie microéconomique II, ECN 704 Théorie macroéconomique II et ECN 802 Économétrie II) avec une moyenne minimale de 3,7 sur 4,3 lors des deux premières sessions à la maîtrise pourra être admissible à un passage accéléré au doctorat. Elle ou il devra cependant satisfaire aux autres conditions d'admission du programme et obtenir un avis favorable des personnes responsables des deux programmes.

### Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,5 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents dans un programme de 2<sup>e</sup> cycle en économique ou une formation jugée équivalente;

Avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

### Exigences d'admission

Obtenir un niveau égal ou supérieur à ANS 400 Anglais avancé I au test de classement en anglais langue seconde du Centre de langues de l'Université de Sherbrooke (ou l'équivalent). Une candidate ou un candidat qui n'aura pas satisfait à cette exigence mais qui est admissible en vertu de toutes les autres exigences d'admission pourra quand même se voir offrir une admission au programme. Des exigences additionnelles lui seront alors imposées;

Fournir trois lettres de recommandation;

Déposer un court document (3 à 4 pages) présentant ses principales réalisations scolaires (diplômes, bulletins), ses motivations à entreprendre le programme, et finalement, ses intérêts de recherche liés aux enjeux du développement.

### Critères de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base du dossier scolaire, du court document et de la qualité des lettres de recommandation.

# Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps complet



**ÉCOLE DE GESTION**

## Diplôme d'études supérieures spécialisées de 3e cycle en administration

**PRÉSENTATION****Sommaire\***

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

3e cycle

**CRÉDITS**

30 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps partiel

**LIEU**

Campus de Longueuil

**RENSEIGNEMENTS**

819 821-8000, poste 63330  
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)  
819 821-7364 (télécopieur)  
[d3c.eg@USherbrooke.ca](mailto:d3c.eg@USherbrooke.ca)

## Objectif(s) général(aux)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans l'identification de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
- de se préparer pour entreprendre éventuellement les activités du programme de doctorat en administration (D.B.A.).

## Objectif(s) spécifique(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'être en mesure de concevoir des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
- d'approfondir la réflexion sur la pratique et de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure d'appliquer les théories acquises dans la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure de rédiger un rapport de recherche appliquée.

# STRUCTURE DU PROGRAMME

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédit(s))

## Bloc 1: la gestion et les organisations

<b>CIR901</b>	Communication scientifique en gestion (3 crédit(s))
<b>TCA810</b>	Théories de la décision appliquées à la gestion (3 crédit(s))
<b>TCA820</b>	Séminaire en gestion des organisations (3 crédit(s))
<b>TCA830</b>	Théories des organisations et phénomènes humains (3 crédit(s))
<b>TCA840</b>	Recherche en gestion (3 crédit(s))

## Bloc 2: activités d'intégration

<b>TCA881</b>	Définition du projet d'intégration (3 crédit(s))
<b>TCA882</b>	Définition du cadre opératoire (3 crédit(s))
<b>TCA883</b>	Collecte et analyse des données (3 crédit(s))
<b>TCA884</b>	Document synthèse et soutenance (3 crédit(s))

Activités pédagogiques à option (3 crédit(s))

<b>TCA850</b>	Analyse des données quantitatives (3 crédit(s))
<b>TCA851</b>	Analyse des données qualitatives (3 crédit(s))

# ADMISSION ET EXIGENCES

Lieux de formation et trimestres d'admission

Longueuil : admission au trimestre d'automne

Condition(s) générale(s)

Détenir un grade de 2e cycle en administration ou en gestion (M.Sc.) ou en administration des affaires (M.B.A.) ou l'équivalent

Condition(s) particulière(s)

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,3 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel.

Avoir une excellente capacité de compréhension et d'expression écrite et orale en français telle que vérifiée lors d'une entrevue et d'un test.

Avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

Exigence(s) d'admission

Se présenter à une entrevue.

Réussir un test d'anglais écrit.

Fournir trois lettres de recommandation.

Fournir un curriculum vitae à jour.

Déposer un court document (trois à quatre pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et académiques, ses motivations à entreprendre le programme et sa planification de carrière.

## Critères de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection tient compte de :

- la qualité du dossier scolaire;
- la teneur des lettres de recommandation;
- la capacité de s'exprimer oralement et par écrit avec cohérence et clarté;
- la motivation à entreprendre le programme;
- la prestation de la candidate ou du candidat lors de l'entrevue.

## Régimes des études et d'inscription

Régime régulier à temps partiel

## ÉCOLE DE GESTION

# Microprogramme de 3e cycle en administration

## PRÉSENTATION

### Sommaire\*

\*IMPORTANT : Certains de ces renseignements peuvent varier selon les cheminements ou concentrations. Consultez les sections *Structure du programme* et *Admission et exigences* pour connaître les spécificités d'admission par cheminements, trimestres d'admission, régimes ou lieux offerts.

**CYCLE**

3e cycle

**CRÉDITS**

15 crédit(s)

**TRIMESTRE(S) D'ADMISSION**

Automne, Hiver

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier

**RÉGIME D'INSCRIPTION**

Temps complet

**LIEU**

Campus de Longueuil

## RENSEIGNEMENTS

### Objectif(s)

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'obtenir une reconnaissance pour l'acquisition de connaissances relatives aux fondements théoriques sur lesquels reposent les principaux concepts techniques et pratiques dans les sciences de la gestion;
- de poser un regard critique sur l'état actuel des connaissances.

## STRUCTURE DU PROGRAMME

Les activités pédagogique suivies dans le cadre du programme de diplôme de 3<sup>e</sup> cycle en administration sont reconnues dans le cadre du microprogramme de 3<sup>e</sup> cycle en administration.

## ADMISSION ET EXIGENCES

## Condition(s) générale(s)

Avoir obtenu les 15 crédits du BLOC 1 du diplôme d'études supérieures spécialisées de 3e cycle en administration.

# Activités pédagogiques



---

## ACT101 - Préparation à la création d'entreprise

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier à l'entrepreneuriat et aux étapes préalables à la création d'une entreprise; développer des aptitudes et des compétences en créativité, débrouillardise, gestion du temps et du stress.

### Contenu

L'entrepreneuriat; l'idéation et la créativité; la découverte, la reconnaissance et la création d'opportunités; la transformation d'une idée en produit/service; la preuve de concept et l'argumentaire; l'analyse de l'environnement; la compréhension de l'industrie; la planification des besoins en ressources; le développement de prototypes; le plan d'affaires; la demande de fonds et la vente du projet.

### Équivalente(s)

ACT 109

---

## ACT109 - Preparation for Business Creation

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

*Initiation to entrepreneurship and to the preliminary stages of starting a business. Developing abilities and competencies in creativity, resourcefulness, and time and stress management.*

### Contenu

*Entrepreneurship; ideation and creativity; discovery, creation, and identification of opportunities; transformation of an idea into a product/service; proof of concept and concept of argument; environment analysis; comprehension of the industry; planning of resource needs; development of prototypes; business plan; requisition of funds; sale of the project.*

### Équivalente(s)

ACT 101

---

## ACT111 - Projet entrepreneurial I

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier aux premières réflexions et aux actions menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

### Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation des premières composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

---

## ACT112 - Projet entrepreneurial II

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier aux réflexions et aux actions de second niveau menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

### Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation d'un deuxième niveau de composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

---

## ACT113 - Projet entrepreneurial III

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier à l'ensemble des réflexions et des actions menant une idée de projet vers un modèle d'affaires viable.

### Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé d'une équipe à partir de questionnements, d'énoncés d'hypothèses et d'actions de validation de l'ensemble des composantes d'un modèle d'affaires appliquées au contexte d'une idée de projet tangible.

---

## ACT201 - Lancement, gestion et fermeture d'entreprise

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

S'initier au lancement d'une entreprise, à sa gestion et à sa fermeture.

#### Contenu

Les fonctions de l'entreprise; la gestion d'équipe; la division des tâches et responsabilités; les relations avec les clients; les ventes; la gestion de l'encaisse; la responsabilité sociale; la liquidation d'une entreprise.

#### Préalable(s)

ACT 101

---

## ACT301 - Créativité et conception

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer sa créativité et ses habiletés en créativité liées à l'entrepreneuriat; développer sa capacité de penser en dehors des paramètres; trouver et évaluer sommairement une opportunité d'affaires et une idée de projet créatif.

#### Contenu

Processus d'idéation; repérage des sources et validation des idées d'affaires; liens entre les besoins et les opportunités; créativité en action.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 27.00 crédits

---

## ACT401 - Modèles d'affaires appliqués

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Déterminer les besoins des clients; lier l'action entrepreneuriale à la connaissance du secteur et du marché; mettre en place une stratégie de mise en marché du projet entrepreneurial.

#### Contenu

Analyse sectorielle; définition de la clientèle; segmentation du marché; analyse de la concurrence; positionnement; compréhension des règles du jeu et des facteurs de succès du projet entrepreneurial; détermination du modèle d'affaires; marketing entrepreneurial.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 27.00 crédits

---

## ACT402 - Séminaires spécialisés en entrepreneuriat

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Série de conférences devant permettre de comprendre les éléments suivants : la planification financière du démarrage et de la croissance d'une entreprise; les impacts des éléments financiers sur le projet entrepreneurial; les principes juridiques associés à l'action entrepreneuriale et les choix d'affaires associés; la pratique d'un entrepreneuriat éthique; la commercialisation de son offre de produits ou de services.

#### Contenu

Finance entrepreneuriale (prévisions financières, évaluation et optimisation des coûts, gestion des flux monétaires, gestion stratégique des manques de liquidité, profits et liquidités); affaires juridiques (convention d'actionnaires, propriété intellectuelle et démarrage d'entreprises, droit et

entrepreneuriat), éthique entrepreneuriale (enjeux, règles, démarches et intégrité éthique; déontologie); commercialisation et entrepreneuriat (lancement de nouveaux produits, commercialisation).

#### Préalable(s)

Avoir réussi 27.00 crédits

---

## ACT501 - Relève entrepreneuriale et gestion des PME

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir un mode de pensée péemiste; comprendre la dynamique des PME; assimiler les outils de gestion et les stratégies propres aux PME; s'initier à la relève et au rachat d'entreprise.

#### Contenu

Principes de management et stratégies de croissance de PME; gestion des entreprises familiales; systèmes et pratiques de GRH dans les PME; innovation et avantages compétitifs dans les PME; internationalisation des PME; planification du processus de relève d'entreprise; achat et évaluation d'entreprise.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 42.00 crédits

---

## ACT601 - Simulations et leadership entrepreneurial

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres



Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Révision des apprentissages effectués dans les cours précédents. Acquisition d'une aisance de présentation et de communication en public.

#### Contenu

Révision des éléments suivants : leadership, communication, négociation, médiation, gestion de projet, gestion des équipes, savoir-être entrepreneurial, introspection, esprit de corps de la cohorte, confiance en soi.

#### Préalable(s)

ACT 402

---

## ACT621 - Projet dirigé I

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

#### Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

#### Préalable(s)

ACT 402  
et  
IMC 155 Avoir réussi 51.00 crédits

---

## ACT622 - Projet dirigé II

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

**Annuaire 2018-2019 - données extraites en date du 01 juin 2018**

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

#### Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

#### Préalable(s)

ACT 402  
et  
IMC 155 Avoir réussi 51.00 crédits

---

## ACT623 - Projet dirigé III

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

#### Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

#### Préalable(s)

ACT 402  
et  
IMC 155 Avoir réussi 51.00 crédits

---

## ACT624 - Projet en entrepreneuriat social

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Créer, organiser et pérenniser des projets en entrepreneuriat social.

#### Contenu

Élaboré à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Préparation et participation à des compétitions à caractère entrepreneurial. *Cette activité doit faire l'objet d'une approbation par les responsables des études de premier cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.*

---

## ACT625 - Projet de gestion d'association à caractère entrepreneurial

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Gérer et pérenniser une association étudiante à caractère entrepreneurial.

#### Contenu

*Cette activité doit faire l'objet d'une approbation par les responsables des études de premier cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.*

---

## ACT651 - Lancement du projet d'entreprise technologique

#### SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les réflexions et les actions destinées à mener un projet de création de produit technologique vers un modèle d'affaires d'une entreprise viable.

### Contenu

Validation des composantes du modèle d'affaires dont, plus spécifiquement, celles de la proposition de valeur, des segments de clients, des sources de revenus et des coûts. Développement des apprentissages sur la veille concurrentielle, la propriété intellectuelle, les premiers aspects comptables et juridiques et sur les techniques de communication de son modèle d'affaires. Apprentissages enseignés dans le contexte des projets respectifs de création de produit technologique des participantes et participants.

---

## ACT652 - Projet de création d'entreprise technologique

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Déterminer les actions destinées à mener un projet de création de produit technologique vers un modèle d'affaires d'une entreprise viable, et en encadrer le suivi.

### Contenu

Par la voie d'interactions auprès d'un coach : énoncé clair de la raison d'être du projet d'entreprise et des objectifs de performance, planification de l'exécution, suivi des actions de validation permettant de mieux mesurer la viabilité ou non du modèle d'affaires du projet d'entreprise. Apprentissages enseignés et interactions dans le contexte des projets respectifs de création de produit technologique des participantes et participants.

### Préalable(s)

IMC 155

---

## ACT653 - Lancement du projet d'entreprise technologique II

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Valider les composantes de planification du modèle d'affaires; introduire la réflexion sur le financement du projet; utiliser les prototypes pour aider à l'évolution du modèle d'affaires; réfléchir à la question de réseautage et initier des actions en ce sens.

### Contenu

Interactions entre les équipes de projets et apprentissages par les pairs; composantes d'activités clés, de ressources clés, de structure de coûts et de sources de revenus du modèle d'affaires; coûts de projet et coûts d'exploitation; produit minimum viable (MVP); sources et stratégies de financement du projet; stratégies de réseautage; stratégies de communication selon les parties prenantes.

### Préalable(s)

ACT 651

---

## ACT654 - Projet de création d'entreprise technologique II

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réviser les éléments d'une équipe performante; évaluer les efforts de validation des composantes du modèle d'affaires, mettre à jour les données de propriété intellectuelle et de veille

concurrentielle, repérer les risques du projet; utiliser les prototypes pour aider à l'évolution du modèle d'affaires; faire des premières ventes tests d'une première itération de produits.

### Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes; raison d'être du projet; objectifs de performance; composantes d'activités clés, de ressources clés et de structure de coûts du modèle d'affaires; propriété intellectuelle; intelligence d'affaires; vente de son produit.

### Préalable(s)

ACT 652

---

## ACT655 - Lancement du projet d'entreprise technologique III

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Mettre en actions la communication auprès de financiers et partenaires potentiels; formuler une première communication écrite du plan d'exécution du modèle d'affaires; réfléchir et faire des choix sur le leadership actuel au sein de l'équipe; réfléchir et faire des choix sur la structure juridique de l'entreprise.

### Contenu

Interactions entre les équipes de projets et apprentissages par les pairs; stratégies de communication; négociation; plan d'affaires, gestion des risques des partenariats d'affaires, leadership; formes juridiques des partenariats d'affaires.

### Préalable(s)

ACT 653

# ACT656 - Projet de création d'entreprise technologique III

## SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réviser et évaluer les efforts de validation des composantes du modèle d'affaires; réviser et évaluer la performance de l'équipe; démontrer sa capacité à communiquer auprès de différentes cibles de financement de projet; négocier des partenariats; reconnaître les défis à venir pour mettre en œuvre le passage d'un projet de création d'un produit technologique vers un modèle d'affaires d'une entreprise viable.

### Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes; ensemble des composantes du modèle d'affaires; raison d'être du projet; objectifs de performance; communication; partenariats; négociation; évaluation de projet.

### Préalable(s)

ACT 654

---

## ADM101 - Communication

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer ses habiletés en communication écrite et verbale.

### Contenu

Comportements à développer pour mieux interagir avec un subordonné, un client, un

collègue ou même un supérieur. Méthodes pour obtenir une rétroaction sur la qualité de la communication. Importance de l'écoute active et de la compréhension des autres. Au niveau de la communication écrite, techniques permettant d'améliorer la communication. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 121.*

### Équivalente(s)

IBC 1013

---

## ADM111 - Principes d'administration

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Connaître les principes et processus qui régissent l'entreprise, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

### Contenu

L'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise.

### Équivalente(s)

ADM 1003  
ou  
ADM 203

---

## ADM119 - Principles of Administration

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

*To become familiar with the principles and processes that govern businesses, specifically in the Canadian context; to learn to solve simple management problems; to develop a vocabulary and reference system to facilitate the assimilation of other management concepts.*

### Contenu

*Evolution of management theories. Functions of the manager. Corporate culture. Management process. Decision-making process. Elements associated with corporate growth.*

### Équivalente(s)

ADM 1003 ou ADM 111 ou ADM 203

---

## ADM121 - Pratiques de communication

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer des habiletés de communication requises par un environnement de gestion.

### Contenu

Communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 101.*

---

## ADM122 - Les habiletés de base

## du gestionnaire

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec un processus de solution de problèmes.

#### Contenu

Processus de solution de problèmes et application à diverses situations concrètes des supports à la décision. Développement d'habiletés en tant que décideur. Analyses critiques et objectives par rapport à des situations problématiques vécues.

## ADM124 - Management contemporain

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

S'initier à la gestion des organisations et des intangibles. Amorcer une compréhension du management stratégique. Se sensibiliser à la gestion des idées, de l'innovation et du changement.

#### Contenu

Gestion des organisations. La pensée stratégique. Gestion des intangibles. Gestion de l'innovation. Gestion des connaissances. Prise de décision. Processus administratif : le PODC (planifier-organiser-diriger-contrôler). Métier du dirigeant.

#### Équivalente(s)

ADM 129  
et  
ADM 111

et  
ADM 119

## ADM125 - Les relations humaines et l'organisation

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Être capable d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les relations humaines au sein d'une organisation.

#### Contenu

Leadership et création du consensus. Entrepreneuriat. Mobilisation des ressources par la gestion participative. Gestion des ressources humaines.

## ADM129 - Contemporary Management

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

*Introduction to the management of organizations and intangibles. Strategic management. Familiarization to the management of ideas, innovation, and change. Develop entry-level competencies in project management and in process-based management.*

#### Contenu

*Organizations management. Strategy and diagnostic tool. Intangibles Management. Innovation management. Knowledge*

*management. Decision-making. Administrative process. Manager's job.*

#### Équivalente(s)

ADM 124

## ADM141 - Gestion de projet

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

S'initier à la théorie et aux pratiques de la gestion de projet.

#### Contenu

Première partie : étude des projets d'un point de vue statique : notions et définitions d'un projet, préliminaires d'un projet, chef et équipe de projet. Deuxième partie : étude des projets de façon dynamique et présentation des outils de gestion particuliers à un projet : concepts et techniques de planification et de contrôle des projets quant aux variables temps, coût et qualité. Troisième partie : applications, communication dans la gestion de projet, questions de financement et questions contractuelles.

## ADM203 - Fondements du management

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Connaître les outils modernes de gestion.

## Contenu

Le management en tant que système : le système de valeurs, le système de décisions, le système de planification, le système d'organisation, le système de direction et le système de contrôle. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 111.

# ADM321 - Droit des affaires et des entreprises

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

En tant que futurs gestionnaires et personnes en affaires, se préparer à poser des gestes et à prendre, en tout temps, des décisions qui tiennent compte de leurs implications légales.

## Contenu

La moitié des activités est consacrée à l'étude des chapitres du Code civil à fortes conséquences en affaires comme : la personne, ses droits et ses obligations, son patrimoine, le droit de la famille, le droit de propriété, la responsabilité, les obligations et contrats. L'autre moitié des activités porte entièrement sur le droit des entreprises et surtout le droit des compagnies : en comprendre la très grande flexibilité et utilité comme instrument de financement et de planification (fiscale, successorale, etc.); droits, pouvoirs et obligations des actionnaires et des administrateurs. Toutes les matières sont approfondies à l'aide d'études de cas.

## Préalable(s)

Avoir réussi 12.00 crédits

# ADM333 - Assurance-qualité et normes ISO-9000

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Se familiariser avec les normes internationales d'assurance-qualité, notamment ISO-9000, et être en mesure d'appliquer les processus menant à l'accession de l'enregistrement.

## Contenu

Notion d'assurance de la qualité, introduction aux normes internationales, étapes d'accession à l'enregistrement, approfondissement de chacune des exigences de la famille des normes ISO-9000.

# ADM336 - Compétences fondamentales en gestion

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Adopter la perspective du gestionnaire débutant confronté à quatre types de situations incontournables, soit l'intégration dans l'entreprise; l'insertion dans une équipe de gestion; la gestion d'une équipe de travail; le développement de la carrière et la conciliation de l'humain.

## Contenu

Ce cours vise l'acquisition de connaissances en vue de développer une sensibilité par rapport à des facteurs clés de succès dans les relations avec les personnes, que ce soit les supérieurs, les collègues ou les subordonnés. Il vise aussi la pratique de certaines habiletés dans un milieu propice à l'expérimentation.

## Préalable(s)

Avoir réussi 27.00 crédits

# ADM443 - Gestion par processus

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Acquérir les compétences de base en gestion par processus, notamment celle de pouvoir déterminer les activités à valeur ajoutée qui contribuent à la mission et à la vision organisationnelles et à la satisfaction du client. Comprendre l'interdépendance et la complémentarité des processus créant de la valeur et des processus de soutien. S'initier à des outils de diagnostic pour évaluer la maturité des processus. Gérer les personnes et les équipes en lien avec la gestion par processus.

## Contenu

Implantation d'une gestion par processus. Outils pour définir les processus (ex. : carte de contrôle X-MR, dispositifs poka-yoké, mudas). Outils pour améliorer les processus (ex. : 5S, Kaizen, SMED, six sigma). Balisage. Cas concrets d'amélioration de la gestion par processus dans les organisations.

# ADM445 - Gestion différenciée des coopératives

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Au Québec, les coopératives, excluant le réseau financier, ont un actif de plus de 6 milliards de dollars. Elles procurent du travail à plus de 28000 personnes. Si on inclut le secteur financier, c'est donc près de 70 000 personnes qui œuvrent dans

les entreprises coopératives au Québec. L'objectif de ce cours est d'amener les étudiantes et étudiants à constater et à comprendre les particularités de la gestion dans l'entreprise coopérative.

#### Contenu

Dans le but de bien saisir la spécificité coopérative, cette activité est offerte sous forme de séminaire où tous les aspects d'une gestion efficace dans l'entreprise coopérative sont abordés: valeurs et principes coopératifs, portrait des organisations coopératives (habitation, épargne et crédit, consommation, agricoles et travailleurs), lois des coopératives, dualité du management coopératif, développement et croissance de la coopérative et dynamique des personnels qui la composent.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 36.00 crédits

---

## ADM446 - Nouvelles pratiques de management

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les diverses forces auxquelles sont soumises les organisations contemporaines et leurs effets sur les pratiques organisationnelles de management mises en place afin d'y réagir. Ces transformations organisationnelles seront présentées en fonction de trois axes : nouvelles formes d'organisation et d'organisation du travail; optimisation des processus d'affaires; redéfinition des approches de gestion et de mobilisation des individus.

#### Contenu

Initiation aux pratiques de gestion les plus couramment utilisées et application approfondie d'une de ces pratiques en contexte organisationnel.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

**Annuaire 2018-2019 - données extraites en date du 01 juin 2018**

---

## ADM451 - Éthique des affaires

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension des dimensions éthiques de la vie organisationnelle et des enjeux qui lui sont liés.

#### Contenu

Les enjeux éthiques dans les organisations. Les principales théories éthiques et leur pertinence pour les organisations. L'institutionnalisation de l'éthique en milieu organisationnel. L'agir éthique en organisation. Défis suscités par le pluralisme religieux/spirituel dans les affaires internationales.

---

## ADM502 - Initiation aux affaires en pharmacologie

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principes du management ainsi qu'avec les fonctions de l'entreprise, ceci dans le contexte pharmaceutique.

#### Contenu

Notions fondamentales du management. Les éléments d'un processus de gestion : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. Les fonctions principales de l'entreprise : le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance.

---

## ADM556 - Gestion de projet

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion par projet.

#### Contenu

Le processus de gestion de projet, la construction d'un cadre logique, l'ordonnement des activités, gestion d'un projet à l'aide d'un logiciel, les plans de support, la réalisation et la fermeture d'un projet.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 39.00 crédits

---

## ADM561 - Gestion de l'innovation

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les multiples facettes de la gestion de l'innovation. Comprendre la gestion de l'innovation qui se pense, se gère et s'organise à l'intérieur de chaque entreprise, mais aussi de plus en plus au-delà. Développer les compétences de base relatives à l'ensemble des actions nécessaires, des choix stratégiques et des structures à mettre en œuvre par une entreprise en interaction avec son environnement pour favoriser l'émergence, le lancement et le succès de ses projets d'innovation.

## Contenu

Aspects clés de la gestion de l'innovation. Enjeux d'innovation. Innovation dans les services et dans le manufacturier. Diagnostic du potentiel d'innovation. Développement d'une stratégie d'innovation. Sélection et gestion de portefeuille de projets d'innovation. Mise en œuvre des innovations. Création d'une culture d'innovation. Instrumentation de la gestion de l'innovation. Accélération de la performance d'innovation. Réseaux et communautés d'innovation. Innovation ouverte. Co-innovation. Innovation des modèles d'affaires. Innovation du management.

## Concomitante(s)

ADM 446

---

## ADM613 - Aptitudes en gestion

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se voir reconnaître les acquis professionnels découlant de sa collaboration dans des activités extrascolaires durant les études de baccalauréat. Assumer des responsabilités ou participer dans l'organisation, la gestion ou la coordination de projets économiques, sociaux ou humanitaires.

## Contenu

Organisation d'événements extrascolaires tels concours, congrès, etc. Participation dans les comités et les associations de la Faculté tout au long du BAA. Démonstration des aptitudes liées à la gestion : leadership, sens de l'organisation, souci des résultats, travail en équipe, innovation et créativité, prise de décisions, responsabilité sociale, etc.

## Préalable(s)

Avoir réussi 60 crédits

## ADM651 - Moi, gestionnaire socialement responsable

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Poser un regard réflexif rétrospectif sur ma formation et mes expériences scolaires; et prospectif sur le type de gestionnaire que j'aspire à devenir.

## Contenu

Rapport à soi, à l'autre, à la société, à la nature et au transcendant. Intégrité, transparence, inclusivité, leadership, engagement, exercice du pouvoir, responsabilité.

## Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

## Équivalente(s)

ADM 659

---

## ADM659 - Me, A Socially Responsible Manager

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

*Bring students to look back introspectively at their education and their academic experiences; to take a prospective view of the type of manager they aspire to become.*

## Contenu

*Relationship to the self, to others, to society, to nature, and to the Transcendent. Integrity,*

*transparency, inclusivity, leadership, commitment, exercise of power, responsibility.*

## Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

## Équivalente(s)

ADM 651

---

## ADM661 - Direction générale

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre un modèle de gestion stratégique, pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale.

## Contenu

La stratégie d'entreprise : les produits-marchés, les avantages commerciaux et les objectifs visés par l'entreprise. L'analyse de l'environnement : le secteur d'activités; les forces qui l'affectent. L'analyse de l'interne : les ressources, l'organisation et les préférences du management.

## Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

## Équivalente(s)

ADM 4003  
et  
ADM 669

---

## ADM669 - Strategic Management

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

*To understand a strategic management model with a view to analyzing concrete senior management cases.*

#### Contenu

*Business strategy: products/markets, commercial benefits and business objectives. Environmental scanning: business sector and forces affecting it. Internal analysis: resources, organization and management preferences.*

#### Préalable(s)

Avoir réussi 66 crédits

#### Équivalente(s)

ADM 661

---

## ADM716 - Communication

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer un regard critique sur les présentations orales et écrites; apprendre les principes et les méthodes en communication et acquérir les moyens et références appropriés.

#### Contenu

Fondements de la prise de parole en public. Communication verbale et écrite. Organisation et réalisation de divers types d'intervention de présentation. *Feedback* et analyse d'impact sur l'auditoire. Attitude à adopter en fonction du climat et de l'auditoire. Les applications de ces concepts se feront dans les différents cours du programme lors de la confection et de la présentation des travaux.

## ADM725 - Le changement dans les organisations

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise.

#### Contenu

Le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.

---

## ADM731 - Droit des affaires

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Être sensibilisé aux multiples incidences du contexte juridique sur la gestion de l'entreprise.

#### Contenu

Étude des principales formes d'entreprises, de leurs caractéristiques principales et de leur fonctionnement (propriété unique, société, corporation). Aspects légaux du financement des entreprises, ainsi que les points essentiels de la Loi des faillites, suivis des éléments fondamentaux de notre droit du travail. L'homme d'affaires (ou l'administrateur) et son conjoint: les différentes options de conventions matrimoniales, les droits respectifs des conjoints et les droits des enfants. Les obligations et contrats, la vente, la

location, quelques sûretés de paiements et quelques « crimes commerciaux » sont également étudiés.

#### Équivalente(s)

ADM 5403

---

## ADM741 - Gestion de projet

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion de projet.

#### Contenu

En quatre grandes parties : étude des projets comme phénomène organisationnel. Évaluation et prise de décision. Techniques de planification et contrôle de projet quant aux variables temps, coûts et qualité. Techniques d'avant-garde tels l'intelligence artificielle et les systèmes experts appliqués à la gestion de projet.

#### Équivalente(s)

ADM 5303

---

## ADM742 - Introduction à la gestion de projet

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se sensibiliser au cycle de vie d'un projet et aux méthodes de prise de décision préliminaire.



## Contenu

Le cycle de vie du projet. Les avantages de la gestion de projet, la méthode d'identification de projet. Le cadre logique. Les dimensions de l'environnement. Les grilles de la valeur ajoutée et des intervenants. Planification stratégique et planification de projet.

---

# ADM743 - La faisabilité du projet

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Évaluer la faisabilité d'un projet ainsi que ses retombées sur son environnement.

## Contenu

La faisabilité de marché, la faisabilité technique, la faisabilité financière. La faisabilité organisationnelle. Les impacts et retombées socioéconomiques et environnementaux.

## Préalable(s)

ADM 742

---

# ADM744 - La planification de projet

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Apprendre à formaliser un plan d'action et à organiser le suivi d'un projet.

## Contenu

La planification structurelle: structure de fractionnement de travail. La planification organisationnelle: organisation du projet, répartition des tâches, système d'information. La planification opérationnelle: grille de précedence, échancier, chemin critique, optimisation de la planification. Les mécanismes de contrôle: résultats, temps, coûts, qualité, etc.

## Préalable(s)

ADM 743

---

# ADM748 - Organisation des entreprises du livre et gestion des ressources humaines

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Acquérir des habiletés reliées au management, au leadership, à la prise de décision, à l'esprit d'initiative, à la capacité d'innovation et à la gestion de projets au sein d'entreprises du monde du livre.

## Contenu

Organigramme type d'une maison d'édition et d'une librairie; principes classiques du management et application au monde du livre; principes relatifs à la gestion de projets, au travail d'équipe, au recrutement, à l'intégration de nouveaux membres et à la transmission des savoirs, à la conduite de réunions, à la résolution de conflits, etc.

---

# ADM750 - Le processus décisionnel

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Acquérir les notions et schémas théoriques essentiels à une bonne compréhension du processus décisionnel en milieu organisationnel; apprendre à appliquer et, au besoin, adapter les concepts généraux à diverses situations spécifiques décision-contexte-décideur; développer une attitude objective et critique vis-à-vis son propre comportement en situation de prise de décision.

## Contenu

Le processus décisionnel, structuration des situations décisionnelles, typologie basée sur les éléments décision-contexte-décideurs, le rôle de l'information, les supports à la décision, l'approche multiperspectives, application à diverses situations.

## Équivalente(s)

ADM 6003

---

# ADM752 - L'entrepreneur et la création d'entreprise

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Équivalente(s)

ADM 6023

---

# ADM753 - Gestion de sa vie professionnelle

## SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Actualiser et approfondir sa définition personnelle du succès en carrière et celle de son développement professionnel par une meilleure connaissance de soi. Réaliser une appréciation constructive de sa trajectoire de carrière des dernières années pour faire des choix de carrière plus avisés et dessiner des objectifs de développement professionnel gagnants.

#### Contenu

Tendances actuelles dans les trajectoires et les motivations professionnelles des gestionnaires. Changement de carrière et liens avec sa mission et sa vision personnelles. Succès en carrière et reconnaissance organisationnelle. Succès en carrière et réseautage.

#### Préalable(s)

ADM 713  
ou  
MBA 774 Avoir réussi 14.00 crédits

#### Équivalente(s)

ADM 714

---

## ADM754 - Gestion de projet

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Planifier et prioriser le travail à accomplir, les délais et les budgets à respecter. Comprendre les processus ainsi que les outils de gestion et la réalisation de projets responsables.

#### Contenu

Gestion de projet et gestion des affaires. Processus de gestion de projet. Dossiers et rapports de projet. Planification des activités et de l'organisation d'un projet responsable. Outils informatiques et outils de planification de projet. Suivi de projet : communication, motivation, temps, coûts et contenu. Gestion de projet et outils de gestion de la performance.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 14.00 crédits

#### Équivalente(s)

ADM 722

---

## ADM757 - Travail en équipe pluridisciplinaire

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les valeurs et les pratiques de travail en équipe propres au programme et prendre conscience des contraintes et des possibilités qui y sont associées; s'intégrer aux équipes imposées par le programme. Planifier le développement de son équipe et y participer.

#### Contenu

Besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels et travaux de groupe. Regroupement d'individus vs équipe de travail. Processus et dynamique de groupe. Notions d'énergie, de participation, de solidarité et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision.

#### Équivalente(s)

ADM 713

## ADM758 - Pratique du métier de leader-dirigeant

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation fondée sur la multiplicité des regards et sur la complexité des phénomènes organisationnels contemporains. Diagnostiquer et résoudre les problèmes à la lumière de différentes perspectives d'action. Faire preuve de leadership afin de développer les capacités de l'organisation, de renforcer sa dynamique interne et ultimement d'améliorer sa performance.

#### Contenu

Examen et combinaison de différentes perspectives, dont la perspective technique, la perspective politique, la perspective symbolique, la perspective psychologique et la perspective cognitive d'action et de réflexion. Le rôle, les habiletés et le travail du dirigeant, les logiques et les leviers d'action; la complexité de la collaboration organisationnelle.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 14.00 crédits

#### Équivalente(s)

ADM 717

---

## ADM759 - Connaissance de soi et coaching de carrière

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réaliser une autoréflexion et une appréciation constructive de son parcours professionnel des dernières années afin de faire des choix clairs et gagnants pour soi en lien avec sa vision de carrière. Réaliser une introspection sur différents thèmes reliés à la carrière. Faire un bilan de compétences pour construire son parcours professionnel suivant l'obtention de son diplôme. Actualiser et approfondir sa définition personnelle du succès en carrière. Progresser encore davantage dans une meilleure connaissance de soi. Se positionner de manière claire et consciente face à l'enjeu de l'harmonie travail-vie personnelle.

### Contenu

Exercices réflexifs. Test psychométrique MBTI. Ancres de carrière. Bilan de compétences. Vision personnelle. Travaux scientifiques sur l'équilibre travail-vie personnelle. Travaux critiques de Mintzberg qui distinguent les compétences analytiques des compétences managériales (*soft skills*). Tendances actuelles dans les trajectoires et les motivations professionnelles des gestionnaires. Succès en carrière et reconnaissance organisationnelle. Approche pédagogique interactive qui intègre un coaching de carrière utile à la réflexion.

### Préalable(s)

ADM 757 Avoir réussi 11.00 crédits

## ADM760 - Gestion stratégique coopérative

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Rester fidèle à ses valeurs, notamment l'intégrité, malgré les multiples intervenants, les groupes de pression ou les vagues de commentaires issues des médias sociaux. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui

implique les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires.

### Contenu

Pensée et pratique stratégiques, génériques et spécifiques de l'organisation coopérative et mutualiste. Identité coopérative et mutualiste, mission, vision, valeurs, environnement externe et interne (culture organisationnelle), modèles d'analyses en stratégie, avantage concurrentiel, compétences-clés, stratégie d'acquisition, de fusion, de *holding*, démarche de planification stratégique dans un cadre de gouvernance démocratique. Formulation de stratégie (diagnostic, choix et déploiement).

### Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

## ADM766 - Organisation coopérative et mutualiste

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Adopter une vision organisationnelle souple où les réalités régionales (ou sectorielles) et les centres de compétences sont reconnus et incorporés à une stratégie corporative d'ensemble. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties

prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Privilégier l'innovation et l'amélioration continue au sein de son équipe/organisation. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui englobe les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

### Contenu

Spécificités des modèles organisationnels ainsi que du cadre légal et institutionnel qui entourent le secteur coopératif et mutualiste. Types de coopératives, structures organisationnelles et processus démocratiques et décisionnels. Rôles et statuts de membres, d'employés, d'administrateurs et de clients, le marché de la coopérative et de la mutuelle et les fondements et rôles des fédérations. Modèle d'affaires. Synergie entre les parties prenantes internes et externes de l'organisation coopérative et mutualiste.

### Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

## ADM767 - Entrepreneuriat coopératif

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Adopter une vision organisationnelle souple où les réalités régionales (ou sectorielles) et les centres de compétences sont reconnus et incorporés à une stratégie organisationnelle d'ensemble. Développer des stratégies d'affaires, manufacturières, organisationnelles, technologiques. Planifier et prioriser le travail à accomplir, les délais et les budgets à respecter. Développer un réseau à long terme, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation. Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Mettre en action la théorie reçue. Anticiper les événements

et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Consulter et rassembler l'information disponible et rechercher l'information manquante pour obtenir un portrait représentatif d'une situation donnée. Analyser l'information de façon stratégique (ex. : utiliser l'analyse des forces, des faiblesses, des possibilités et des menaces (FFPM) ou *SWOT Analysis*). Rechercher, reconnaître et implanter les solutions les plus appropriées. Au besoin, développer ou créer de nouveaux produits, services, systèmes ou applications. Modéliser les projets stratégiques afin de les rendre plus concrets et de simuler leur faisabilité.

#### Contenu

Rôles et responsabilités de l'entrepreneur coopératif. Processus de décision démocratique. Principaux acteurs de développement d'un milieu (communautaire, municipal, provincial, fédéral, etc.) et sources de financement existantes. Communication et mobilisation des parties prenantes.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

---

## ADM768 - Coopération, éducation et formation

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes impliquées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Démontrer une capacité

d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne.

#### Contenu

Fondements philosophiques, développementaux et économiques des coopératives et des mutuelles. Fondements du coopératisme et du mutualisme et ceux des secteurs capitaliste et public. Applications en gestion dans un cadre de développement durable basé sur l'humanisme. Paradigme coopératif et mutualiste dans la gestion quotidienne de la coopérative et de la mutuelle. Éthique et philosophie de l'éducation à la coopération en contexte entrepreneurial à partir d'une réflexion cohérente sur l'être humain, les valeurs et les finalités qui se rattachent au coopératisme et au mutualisme. Concepts d'éducation, de formation et d'information appliqués au développement de la coopérative et de la mutuelle.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

---

## ADM769 - Développement et coopération internationale

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Se tenir informé de l'actualité nationale et mondiale et rester à l'affût des différentes économies qui agissent sur la nôtre (ex. : Brésil, Russie, Inde et Chine). Collaborer avec de multiples partenaires dans des situations d'affaires diverses. Reconnaître les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

#### Contenu

Notions d'économie sociale et solidaire. Place de

l'économie coopérative au sein d'une économie plurielle. Enjeux liés au développement local et international (aspects politiques, culturels, économiques, sociaux, environnementaux et législatifs). Compréhension du rôle des coopératives et des mutuelles comme véhicule de développement local et comme outil de coopération internationale. Principes d'intercoopération, sur les scènes tant locales, régionales et nationales qu'internationales.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

---

## ADM771 - Gestion coopérative des personnes

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs fixés, le tout à travers un sens éthique irréprochable. Favoriser et entretenir un climat de confiance, de respect et de coopération au sein de son équipe. Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Assurer son leadership auprès d'une équipe réelle, à distance ou virtuelle. Motiver ses employés à établir et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d'entreprise apprenante. Agir à titre de coach auprès des personnes de son équipe afin d'améliorer leurs compétences. Privilégier l'innovation et l'amélioration continue au sein de son équipe/organisation. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Rester fidèle à ses valeurs, notamment l'intégrité, malgré les

multiples intervenants, les groupes de pression ou les vagues de commentaires issues des médias sociaux. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

#### Contenu

Valeurs et principes coopératifs. Principales composantes de la gestion des personnes sous différents angles. Notions relatives au développement organisationnel coopératif : le changement, le leadership coopératif, la motivation et la mobilisation des personnes.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

---

## ADM773 - Entreprise et environnement politique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

---

## ADM774 - Pratiques de leadership

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Expérimenter le leadership et faire preuve de proactivité en situations réelles et simulées. Remettre en question les façons de faire de manière convaincante et transmettre sa vision. Formuler des arguments pour orienter l'action.

#### Contenu

Pouvoir, influence, autorité et leadership. Pouvoir personnel en groupe. Visibilité et crédibilité. Traits de personnalité, comportements du leader, approche situationnelle. Attribut vs attribution. Facteurs de contingences. Déterminants et expression du leadership, échanges entre le leader et ses partisans, ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants.

#### Préalable(s)

(ADM 759 ou MBA 774) Avoir réussi 14.00 crédits

#### Équivalente(s)

ADM 721

---

## ADM775 - Gestion du changement

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Capter l'attention des personnes touchées et s'assurer de la compréhension de la légitimité du changement; faire preuve d'ouverture pour comprendre et agir sur les résistances au changement. Conserver une vision globale, négocier les accords et mobiliser les parties prenantes touchées par les changements. Donner l'exemple et agir à titre de coach auprès des personnes engagées dans la mise en œuvre des changements.

#### Contenu

Types et prévalence des changements; conceptions du phénomène et adaptation à l'environnement. Démarche à la fois technique, sociale et politique. Gestion vs scénarisation et contamination, masse critique de supporteurs. Sens et légitimité. Préoccupations et processus vécus par les personnes. Rôle, attitude et exemplarité comportementale du gestionnaire. Diagnostic, pilotage, plan de communication et mise en œuvre. Évaluation et apprentissage organisationnels.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 12.00 crédits

#### Équivalente(s)

ADM 723

---

## ADM794 - Pratique stratégique créatrice de valeur

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer des compétences en stratégie créatrice de valeur pour les organisations. Participer à la prise de décisions stratégiques efficaces pour les organisations. Résoudre des problèmes complexes et mobiliser les ressources afin de réussir à susciter de la valeur pour les organisations analysées. Améliorer ses compétences de gestionnaire en développant une vision systémique de l'organisation et une représentation synthétique d'un ensemble d'informations de sources variées.

#### Contenu

Acquisition et mise en pratique des connaissances du management stratégique à travers un projet intégrateur. Discussion sur les différents défis et les paradoxes de la stratégie. Sujets variés incluant la formulation et la formation de la stratégie; l'avantage concurrentiel; l'environnement interne et externe; les ressources et l'industrie; la compétition et la collaboration; la planification et l'émergence; la créativité et l'innovation; la profitabilité et la responsabilité.

#### Préalable(s)

(ADM 758 ou ADM 710 ou ADM 717) Avoir réussi 30.00 crédits

#### Équivalente(s)

ADM 756

---

## ADM798 - Gestion de la performance d'une unité

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer une gestion intégrée de la performance d'une unité; identifier les axes de développement et les objectifs à rencontrer; effectuer un suivi et un contrôle à partir des indicateurs de performance établis.

### Contenu

Planification et priorisation des objectifs de son unité. Mécanismes et indicateurs de performance permettant d'atteindre les objectifs et les priorités établis. Quoi mesurer et comment le mesurer? Comparaison des résultats avec les objectifs fixés. Conception des correctifs nécessaires de façon à ajuster le tir au besoin. Réussite ou échec des objectifs et des résultats. Gestion de son propre temps et de celui de son personnel.

---

## ADM799 - Transformation du rôle du cadre administratif

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Avoir une vision d'ensemble sur l'évolution du milieu organisationnel; bien comprendre la mission, les orientations et les enjeux stratégiques de l'organisation; saisir l'impact de ces changements sur les services administratifs et s'approprier le nouveau rôle de cadre administratif.

### Contenu

L'évolution du milieu organisationnel; l'impact de ces changements sur les services administratifs. La place des cadres administratifs dans les changements en cours, profil de compétence du cadre intermédiaire et du cadre supérieur, bilan des compétences, évolution du rôle de gestionnaire. Susciter l'engagement des cadres dans leur développement.

---

## ADM801 - Activités de recherche

I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

---

## ADM802 - Activités de recherche

II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

---

## ADM803 - Activités de recherche

III

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

---

## ADM804 - Gestion internationale et design d'entreprise

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir la théorie des organisations et revoir les principes de design organisationnel; acquérir les connaissances nécessaires pour concevoir des stratégies d'accès aux marchés internationaux; apprendre à analyser une situation concurrentielle pouvant conduire à l'action.

### Contenu

Sensibilisation au nouvel environnement concurrentiel. La théorie des organisations. Les variables affectant le design organisationnel. Typologie des structures organisationnelles. Analyse des sources d'information en management international. Élaboration de stratégies d'accès aux marchés internationaux. Organisation des opérations internationales. Culture locale et gestion des ressources humaines. Design de structures organisationnelles propres aux entreprises œuvrant sur le marché mondial.

---

## ADM806 - Gouvernance, organisation et crise

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les systèmes complexes. Étudier la relation entre structure, production, contre-production, ordre, crise, chaos, destruction,

désordre et évolution des individus dans la société et les organisations. Analyser les multiples effets des crises sur les organisations, les individus et les sociétés : aspects négatifs, énergie porteuse d'évolution et progrès.

#### Contenu

Modèles théoriques et approches diverses en gestion de crises. Méthodes d'apprentissage axées sur les systèmes, leur complexité, les parties prenantes et les gestionnaires porte-crise. Étude des effets révélateurs et effecteurs des crises sur les changements et les développements organisationnels et sociétaux.

---

## ADM810 - Intervention dans le milieu

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Appliquer de façon concrète et pratique certains éléments théoriques; acquérir ou développer certaines habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en entreprise, particulièrement au niveau de la communication, de la collecte et de l'analyse de données, etc.; vivre l'expérience d'une relation étroite avec une entreprise et démontrer un comportement professionnel dans l'exercice d'un mandat précis.

#### Contenu

Variable en fonction de la concentration de l'étudiante ou de l'étudiant. L'intervention doit comporter un travail de nature professionnelle et être supervisée par une professeure ou un professeur du département concerné.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

---

## ADM831 - Analyse stratégique

## du développement

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer des compétences stratégiques en développement.

#### Contenu

Enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

#### Préalable(s)

ADM 830

---

## ADM832 - Diagnostic et évaluation d'entreprise

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer des connaissances au niveau du diagnostic et de l'évaluation d'entreprises; identifier et évaluer les ressources disponibles et les solutions possibles.

#### Contenu

Diagnostic d'entreprise et stratégies de développement : éléments du diagnostic, stratégies, croissance et redressement d'entreprise. Vente, fusion et acquisition

d'entreprise. Ressources et outils : partenaires, outils de financement, le réseautage, le maillage, les alliances stratégiques. Élaboration d'un plan d'action.

#### Préalable(s)

ADM 830

---

## ADM833 - Gestion d'un organisme de développement local

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les outils nécessaires à la remise en cause des structures d'appui au développement.

#### Contenu

L'analyse stratégique d'une organisation. L'évaluation des processus et des résultats. La réingénierie des processus. L'impact organisationnel et politique des remises en cause. La qualité dans un organisme conseil.

---

## ADM837 - Négociation et relation d'aide

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les principaux enjeux reliés à la relation d'intervention; développer et mettre en pratique les habiletés essentielles à l'exercice de son rôle.

## Contenu

La démarche d'intervention, la dynamique des relations entre le conseiller et le système client. L'expert, le facilitateur et le rôle d'aidant. L'analyse des besoins, le recadrage, le diagnostic et la négociation. Les habiletés d'une intervenante ou d'un intervenant, la dynamique de la relation, éthique, valeurs et pouvoirs.

---

## ADM850 - Gestion intégrale de la qualité

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les enjeux globaux et le contexte de leadership de l'an 2000. Approfondir les connaissances sur la nature et les mécanismes d'implantation de la qualité totale. Être capable de susciter l'engagement de la direction envers la gestion de la qualité. Comprendre le management de la qualité totale (TQM) au moyen de ses différentes fonctions.

### Contenu

Rappel des éléments de la qualité totale: concepts, historique, principes de base; étude des pionniers et auteurs principaux. Le diagnostic des besoins d'amélioration continue. La démarche en management: vision, valeurs, plan, structure, direction et contrôle. Le nouveau paradigme en matière d'organisation. Critique et synthèse des concepts et des principes associés à la gestion de la qualité totale. Les principaux outils utilisés par les équipes qualité pour l'analyse et la solution des problèmes. La qualité dans le secteur des services. Étude de cas nationaux et internationaux.

---

## ADM871 - Lectures dirigées I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Entreprendre l'exploration des connaissances dans un domaine de recherche.

### Contenu

Programme de lecture comprenant l'initiation à une thématique particulière en vue de la préparation aux études doctorales.

---

## ADM872 - Lectures dirigées II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir une excellente connaissance de la littérature scientifique et de la documentation récente dans un domaine particulier.

### Contenu

Programme de lecture permettant l'exploration d'une thématique d'intérêt en vue de la préparation aux études doctorales.

---

## ADM873 - Lectures dirigées III

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir une thématique particulière orientée en fonction de son domaine de recherche ou

d'application; développer son sens d'analyse et de critique de la littérature sur le sujet.

### Contenu

Programme de lecture permettant d'approfondir une thématique d'intérêt en vue de la préparation aux études doctorales.

---

## ADM891 - Activités de recherche I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Traverser toutes les étapes qui conduisent à l'identification d'un sujet de recherche précis et réalisable.

### Contenu

Thème général et problématique de recherche; consultation de la documentation et des spécialistes du domaine; présentation du projet sous forme d'une question de recherche précise.

---

## ADM892 - Activités de recherche II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Élaborer le cadre conceptuel de la recherche.

### Contenu

Revue de la documentation pertinente; présentation d'un cadre théorique et des



hypothèses de recherche, s'il y a lieu, respectant les normes de la discipline.

---

## ADM893 - Activités de recherche III

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Déterminer tous les aspects méthodologiques de la recherche.

### Contenu

Les étapes de la méthode de recherche: cadre organisationnel, techniques d'échantillonnage, instruments de mesure, méthodes de collecte de données, techniques d'analyse statistique et également, s'il y a lieu, collecte de données.

---

## ADM894 - Activités de recherche IV

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche.

### Contenu

Selon le sujet de recherche choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche par le biais de recherches documentaires et bibliographiques supplémentaires.

---

## ADM895 - Activités de recherche V

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche.

### Contenu

Selon le sujet choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche soit par le biais de recherches documentaires ou bibliographiques supplémentaires, soit par l'utilisation d'une méthode de collecte de données complémentaires, soit par la consultation d'experts.

---

## ALG701 - Séminaire en gestion de portefeuille

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion de fonds de diverses organisations.

### Contenu

Principes de gestion des actifs financiers et application de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché.

---

## ANS702 - Communication anglaise appliquée pour le MBA

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Perfectionner ses compétences en anglais avancé dans des contextes reliés à l'administration des affaires. Développer de l'assurance, de l'autonomie, de l'efficacité et des automatismes dans les communications professionnelles spontanées et préparées. Comprendre et utiliser des structures langagières complexes et un vocabulaire spécifique des affaires. Développer ses habiletés d'écoute, de présentation, de négociation et de persuasion en contexte international. Prendre conscience de facteurs métalinguistiques et interculturels qui influencent les communications en anglais en tant que lingua franca.

### Contenu

Arrimage des contenus avec les objectifs du MBA. Stratégies de communication orale et écrite efficaces. Ajustement du registre de langue selon le contexte et le type de communication professionnelle. Enrichissement du vocabulaire spécifique des affaires. Perfectionnement grammatical, phonologique et lexical. Stratégies de repérage de sens et de description de graphiques et de tableaux. Développement de l'assurance et de l'aisance dans des communications professionnelles préparées et spontanées, et ce à travers des mises en situations.

### Préalable(s)

(ANS 300 ou ANS 320) ou niveau ANS400 ou plus au test de classement

---

## BAA051 - Stage en administration des affaires

## SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

### Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

## BAA111 - Activité dirigée I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à la collecte de données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

### Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1er cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

## BAA112 - Activité dirigée II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à l'analyse de données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

### Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1er cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

## BAA113 - Activité dirigée III

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à l'intégration des données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

### Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1er cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

## BAA115 - Le coffre à outils du gestionnaire

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur. Apprendre à interagir oralement et par écrit de façon professionnelle et adaptée aux circonstances de la vie organisationnelle. Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message lors de présentations devant un auditoire. Apprendre à développer son réseau d'affaires, à se présenter et à promouvoir ses habiletés et compétences.

### Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Principes de base de structuration d'un message. Organisation et énoncé des idées selon les différents types de messages, médiums et destinataires présents en milieu organisationnel. Réception d'un message et suivi adéquat au message. Animation efficace d'une réunion de travail. Préparation et présentation d'une conférence. Outils de présentation. Mise en récit (Story Telling). L'argumentaire. Utilisation d'outils de réseautage et façon de réseauter.

### Équivalente(s)

BAA 119

## BAA119 - A Manager's Toolbox

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

*To be able to use the main personal computing tools in the work of a manager. Learn to interact both in written and oral communications in a professional matter, adapted to the circumstances of organizational life. In public presentations, gain attention and ensure the understanding of the message. Learn to develop a business network, to introduce oneself, and to promote own skills and competencies.*

## Contenu

*Use of the main features of a spreadsheet, of a graphic presentation software, and of a query database language to resolve administrative issues. Basic principles of message structuring. Organize and express ideas according to the type of messages, media, and recipients presents in an organizational environment. Receive a message and follow up appropriately. Effective facilitation of work meetings. Preparation and presentation of a sales pitch. Preparation and presentation of a conference. Story telling. The pitch. Learn to use networking tools and how to network.*

## Équivalente(s)

BAA 115

## BAA121 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects technologiques

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur.

### Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur pour modéliser des règles d'affaires, produire des graphiques et manipuler des listes de données, en support à la prise de décision en affaires.

## Équivalente(s)

BAA 129

## BAA129 - A Manager's toolbox : technological aspects

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Use some of the main computer tools for the job of the manager

### Contenu

Use the main functions of a spreadsheet to model business rules, produce business graphics and manage data supporting business decisions.

## Équivalente(s)

BAA 121

## BAA131 - Le coffre à outils du gestionnaire : Les aspects communicationnels

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Utiliser les principaux outils informatiques personnels dans le travail d'administrateur. Apprendre à interagir oralement et par écrit de façon professionnelle et adaptée aux circonstances de la vie organisationnelle. Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message lors de présentations devant un auditoire. Apprendre à développer son réseau

d'affaires, à se présenter et à promouvoir ses habiletés et compétences.

### Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Principes de base de structuration d'un message. Organisation et énoncé des idées selon les différents types de messages, médiums et destinataires présents en milieu organisationnel. Réception d'un message et suivi adéquat au message. Animation efficace d'une réunion de travail. Préparation et présentation d'une conférence. Outils de présentation. Mise en récit (*Story Telling*). L'argumentaire. Utilisation d'outils de réseautage et façon de réseauter.

## Équivalente(s)

BAA 139

## BAA139 - A Manager's toolbox : Communication aspects

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

*To be able to use the main personal computing tools in the work of a manager. Learn to interact both in written and oral communications in a professional matter, adapted to the circumstances of organizational life. In public presentations, gain attention and ensure the understanding of the message. Learn to develop a business network, to introduce oneself, and to promote own skills and competencies.*

### Contenu

*Use of the main features of a spreadsheet, of a graphic presentation software, and of a query database language to resolve administrative issues. Basic principles of message structuring. Organize and express ideas according to the type of messages, media, and recipients presents in an organizational environment. Receive a message and follow up appropriately. Effective facilitation of work meetings. Preparation and presentation of*

*a sales pitch. Preparation and presentation of a conference. Story telling. The pitch. Learn to use networking tools and how to network.*

#### Équivalente(s)

BAA 131

---

## BAA151 - Stage I en administration des affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

#### Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

---

## BAA251 - Stage II en administration des affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer

une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

#### Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédaction d'un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

---

## BAA351 - Stage III en administration des affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

#### Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

---

## BAA451 - Stage IV en administration des affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

#### Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

---

## CCM811 - Audit de communication marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Réaliser des projets intégrés d'audit de communication marketing en utilisant une démarche diagnostique rigoureuse et stratégique. Utiliser de façon optimale les cadres conceptuels appropriés du domaine de façon à élaborer un plan d'intervention qui soit pertinent et original. Vulgariser des informations souvent complexes en fonction des différents types de lectorats. Se comporter avec aisance lors de présentations stratégiques.

#### Contenu

Activité d'intégration réalisée en équipe et consistant en une analyse prescriptive menant à des recommandations stratégiques. Rapport d'audit préparant l'élaboration d'un plan d'intervention en communication marketing pour une entreprise.

---

## CGA700 - Actualisation des connaissances

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir et assimiler les connaissances acquises au baccalauréat dans les principaux domaines de la liste des compétences des comptables généraux licenciés.

### Contenu

Révision et mise à jour des connaissances en comptabilité générale, en fiscalité, en certification, en gestion générale, en comptabilité de gestion et en finance d'entreprise.

---

## CGA800 - Communication en milieu organisationnel

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Communiquer de façon efficace, au sein d'une organisation, les résultats de l'évaluation d'une problématique réelle associée à l'allocation des ressources. Faire la collecte et l'analyse critique de l'information pertinente. Concevoir et rédiger des recommandations réalistes. Préparer des rapports et les communiquer sous diverses formes pour différents auditoires de manière à bien faire comprendre les enjeux, les solutions et le plan d'implantation proposé.

### Contenu

Réponse à un appel d'offres réel publié par une entreprise ou une organisation. À cette fin,

production d'une proposition d'intervention de nature professionnelle. Initiation à la méthode de résolution de cas de CGA-Canada et développement, au moyen de cas pratiques, de son esprit critique

---

## CGA812 - Pratique professionnelle

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Proposer, comme consultant externe, des solutions réalistes et pertinentes à des problèmes d'exploitation, de gestion et de gouvernance rencontrés dans les organisations faisant face à d'importantes contraintes de ressources. Évaluer les besoins. Évaluer les risques d'intervention. Choisir les stratégies d'intervention.

### Contenu

Aspects éthiques et déontologiques de la consultation externe. Enjeux actuels auxquels font face les comptables. Analyse de cas de la pratique afin d'évaluer les besoins, de gérer les risques de l'intervention et de choisir les stratégies d'intervention.

---

## CGA813 - Lois, éthique et gouvernance

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Analyser de façon critique le système de gouvernance en vigueur dans les organisations. Proposer des améliorations afin d'assurer la

pérennité, en prenant en compte les dimensions éthique, légale et financière.

### Contenu

Lois et réglementations liées à la gouvernance dans les organisations. Enjeux liés à la gouvernance. Cadres explicites et implicites. Pouvoir des instances : actionnaires, CA, exécutif, partie prenante. Éthique. Discussion de cas présentant des systèmes de gouvernance dans des organisations.

---

## CGA815 - Gestion des risques opérationnels

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Participer activement à la mise en place des mécanismes, des procédures et des politiques qui garantissent la protection des ressources dans un environnement informatique sécurisé et qui assurent l'intégrité des organisations.

### Contenu

Compréhension des lois et des règlements en vigueur et des responsabilités de l'expert-comptable à l'égard de l'intégrité des organisations et de la détection des erreurs et des fraudes. Établissement de mécanismes de prévention, de détection et de protection contre les abus, les comportements inappropriés, les risques technologiques et les risques liés aux processus en place.

---

## CGA822 - Gestion financière stratégique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Prendre des décisions visant la meilleure allocation des ressources possible compte tenu des objectifs d'une organisation. Évaluer les besoins en ressources et les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées. Proposer des stratégies et faire des recommandations. Proposer un plan d'implantation pour l'affectation des ressources.

#### Contenu

Cas de pratique professionnelle. Établissement de stratégies de croissance, choix de la structure de financement, gestion des risques liés à l'exploitation et au financement et prise de décision visant la création de valeur.

---

## CGA825 - Évaluation d'entreprises

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les fondements théoriques et les méthodes d'évaluation des entreprises; connaître les différents standards de la valeur utilisés un peu partout dans le monde et leurs impacts sur le processus et les méthodes d'évaluation; comprendre les usages et les conditions d'application des différentes méthodes d'évaluation; connaître et être en mesure d'appliquer un processus systématique d'évaluation; appliquer les standards nationaux et internationaux en matière de communication des résultats d'une évaluation.

#### Contenu

Théories et principes en matière d'évaluation; processus d'évaluation d'une entreprise à capital fermé; différents standards de la valeur à travers le monde et objectif d'évaluation; les facteurs clés déterminant la valeur d'une entreprise; analyse des forces concurrentielles d'une industrie; analyse de la conjoncture économique; analyse

de la rentabilité et des risques; méthodes de prévision des flux; méthodes d'évaluation basées sur les flux; estimation des taux de rendement exigés; méthodes d'évaluation basées sur les actifs, sur le marché et sur les transactions; introduction aux primes et aux escomptes; standards professionnels au Canada et aux États-Unis.

---

## CIR901 - Communication scientifique en gestion

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

#### Cible(s) de formation

Résumer, synthétiser et analyser différents textes à caractère scientifique. Diffuser ses résultats sous forme d'articles scientifiques ou de rapports. Développer des habiletés à présenter oralement les résultats de ses travaux.

#### Contenu

La démarche de planification de l'écrit; la recherche d'information et le référencement; l'écriture scientifique; le résumé, la synthèse et l'analyse; le compte rendu de lecture, l'article scientifique et l'essai; la qualité de la langue; la communication scientifique orale.

#### Concomitante(s)

TCA 830

---

## COP606 - Analyse sociologique des coopératives

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Saisir l'importance des facteurs historiques et sociaux identifiés par l'analyse sociologique dans la formation et le développement des coopératives.

#### Contenu

Les phases du développement de la coopération en lien avec l'évolution du développement des sociétés industrielles. Histoire des coopératives au Québec, au Canada et dans le monde. Coopératives et changement social. Évolution de la pensée coopérative et des principaux courants doctrinaux.

---

## COP614 - Questions coopératives contemporaines

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

S'approprier les sujets d'actualité qui font l'objet d'un questionnement dans le milieu coopératif.

#### Contenu

Divers thèmes seront abordés et pourront varier d'une année à l'autre selon la conjoncture et selon les ressources professorales disponibles. Ces thèmes pourront concerner un ou plusieurs secteurs (coopératives de producteurs, de consommateurs, de travailleurs, etc.) et une ou plusieurs problématiques (développement local, mondialisation, etc.). L'exposé de la variété des points de vue sera particulièrement favorisé.

---

## COP628 - Diagnostic et intervention dans la coopérative

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer sa capacité à convertir en actions les connaissances et habiletés acquises; faire le lien entre les connaissances enseignées et la réalité complexe d'une organisation.

#### Contenu

L'élaboration du diagnostic managérial.

---

## COP702 - Droit des coopératives

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Situer le droit des coopératives dans l'ensemble du droit, en comprendre les principes fondamentaux, en analyser les sources et distinguer la coopérative de la compagnie, de la corporation sans but lucratif et des banques à charte.

#### Contenu

Classification et sources du droit, historique de la législation coopérative au Québec, application au droit québécois des principes coopératifs formulés par l'Alliance coopérative internationale, analyse de la Loi sur les coopératives et de la Loi sur les caisses d'épargne et de crédit, étude comparative des coopératives, des compagnies, des corporations sans but lucratif et des banques à charte. Éléments de comparaison avec des législations coopératives non québécoises.

---

## COP706 - Gestion différenciée des coopératives

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les fondements et la logique de la gestion d'une coopérative, identifier les aspects particuliers de l'administration et de la gestion d'une coopérative dans les différents secteurs coopératifs.

#### Contenu

Philosophie de gestion, incidence des principes coopératifs et de l'encadrement légal sur la gestion d'une coopérative, logique de gestion, relations entre les quatre populations (membres, administrateurs, gestionnaires ou cadres, employés), processus de gestion dans une coopérative (P.O.D.C.), enjeux selon les secteurs, analyses de cas.

---

## COP710 - Comptabilité financière dans une coopérative

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Apprendre les différentes étapes du processus comptable, se familiariser avec le langage et les techniques comptables et être en mesure de lire et de comprendre les états financiers d'une entreprise coopérative.

#### Contenu

Principales normes comptables, le modèle comptable, l'enregistrement des transactions, les écritures de fin de période, les états financiers, micro-informatique et comptabilité, etc.

---

## COP716 - Management

## stratégique dans une coopérative

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser l'ensemble du processus de formulation de stratégies à partir de l'identité coopérative.

#### Contenu

Le processus de formulation de stratégies. Les modèles d'analyses en stratégie. L'identité coopérative.

---

## COP717 - Leadership coopératif

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer les capacités d'assurer un leadership coopératif, maîtriser les habiletés de base en *coaching* et en suivi des différentes instances de la coopérative et de la mutuelle.

#### Contenu

Fondements du leadership, stratégie d'implication, loyauté, communauté de pratique, motivation, gestion du personnel, évaluation du rendement.

---

## COP718 - Coopérative, développement local et

# international

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts de l'économie solidaire et situer la place de l'économie coopérative, comprendre les enjeux du travail des coopératives comme véhicule de développement local et comme outil de coopération internationale.

### Contenu

Économie sociale et solidaire, modèle de développement local et coopératif, rôles des coopératives en développement international, organisation de coopération internationale, politique de développement local et international.

---

## COP740 - Éducation et formation coopérative

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Élaborer une philosophie de l'éducation à partir d'une réflexion cohérente sur l'être humain, et sur les valeurs et finalités qui se rattachent au coopératisme. Comprendre les enjeux éducatifs contemporains et les concepts d'éducation, de formation et d'enseignement.

### Contenu

Philosophie coopérative et mutualiste, éthique appliquée à l'éducation. Définitions de l'éducation, de la formation, de l'enseignement, selon les penseurs coopératifs et mutualistes, stratégie d'éducation coopérative, paradigme coopératif et éducation.

---

## COP741 - Méthodes de consultation en milieu coopératif

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser le processus de l'intervention appliquée en milieu coopératif et mutualiste; connaître et appliquer les étapes de la recherche-action et les étapes d'un processus de consultation en contexte démocratique; les outils de la consultation en milieu coopératif; posséder les règles de conduite pour établir et maintenir une relation de coopération.

### Contenu

Concepts de base, caractéristiques et processus de consultation et de recherche-action; la consultation en milieu démocratique; la proposition d'intervention; l'analyse politique; les outils de collecte d'information, l'analyse de données et le retour d'information; la relation coopérative, les règles de rédaction.

---

## COP742 - Coopérative, développement durable, humanisme

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les grandes notions du développement et de la coopération en lien avec la pensée humaniste et appliquées aux réalités et défis de la gestion des entreprises. Différencier les bases du coopératisme et du mutualisme de celles du

capitalisme et de ses applications pour la gestion coopérative dans un cadre de développement durable basé sur l'humanisme.

### Contenu

Définition du développement, du développement durable, des courants de l'humanisme, du capitalisme, de l'économie de marché selon les penseurs coopératifs et mutualistes, les principes coopératifs, le codéveloppement.

---

## COP744 - Entrepreneurship coopératif

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les particularités de l'entrepreneurship coopératif, maîtriser les différentes phases de démarrage du développement d'un projet coopératif.

### Contenu

L'entrepreneurship coopératif, le plan d'affaires, le rôle de l'agent de développement coopératif.

---

## COP745 - Communication, animation dans la coopérative

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les notions de base en marketing et en animation coopérative afin d'être en mesure de conduire, selon les règles coopératives et mutualistes, les différentes réunions des



instances coopératives et mutualistes (assemblée générale, conseil d'administration et comités) et de participer aux stratégies de communication avec les membres et la communauté.

#### Contenu

Définitions et modèles de la communication, règles d'animation (codes Morin et Béland), plans de communication, programme d'éducation, de formation et d'information dans les coopératives et les mutuelles.

---

## CPA099 - Réussir en expertise comptable

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer des compétences et des aptitudes visant à renforcer sa persévérance et sa confiance dans sa réussite au programme et à l'épreuve nationale professionnelle. Développer des compétences et des aptitudes nécessaires afin de devenir un expert comptable de grande qualité.

#### Contenu

Gestion du temps, gestion du stress, méthodes de travail et d'autoévaluation en expertise comptable, modes de travail en équipe.

---

## CPA701 - Information financière

#### SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Réviser les notions théoriques de comptabilisation des opérations courantes et des opérations particulières des entreprises, en accroître la compréhension et les appliquer de façon pratique.

#### Contenu

Constataction des produits. Principaux postes d'actifs non financiers. Normes de dépréciation des divers types d'actifs non monétaires. Actifs et passifs financiers (primaires). Passifs non financiers. Capitaux propres. Opérations entre parties apparentées. Opérations non monétaires. Activités abandonnées. Contrats de location. Impôts futurs. Éventualités. Participations permanentes. Regroupements d'entreprises et consolidation. Conversion des devises étrangères. Actifs et passifs dérivés. Comptabilité de couverture.

#### Préalable(s)

[CTB 415](#) et [CTB 416](#) et [CTB 515](#) et [CTB 615](#)

---

## CPA702 - Comptabilité de gestion

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Réviser de l'information pertinente sur les coûts de revient des produits et services, en accroître la compréhension, la produire et l'utiliser afin de pouvoir suivre et améliorer la performance organisationnelle. S'initier aux outils de gestion contemporains.

#### Contenu

Comportement des coûts. Coût de fabrication. Techniques de coût de revient. Relations coût-volume-bénéfice. Coûts pertinents. Processus budgétaire. Gestion stratégique des coûts et de la performance.

#### Préalable(s)

[CTB 321](#) et [CTB 421](#)

---

## CPA703 - Audit et certification

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Réviser les concepts de base de l'audit des états financiers et les éléments de base d'un bon système de contrôle interne, en accroître la compréhension et les appliquer. Revoir les notions de risque, de seuil de signification, la planification et la stratégie d'audit des états financiers. Revoir la notion de risques d'anomalies significatives et les procédures d'audit appropriées pour certains postes et le rapport d'audit. Réviser les divers mandats spéciaux.

#### Contenu

Normes canadiennes d'audit. Planification, risque d'audit, seuil de signification et stratégie d'audit. Étude et évaluation du contrôle interne. Éthique et code de déontologie. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives et procédures d'audit. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.

#### Préalable(s)

[CTB 380](#) et [CTB 584](#)

---

## CPA704 - Analyse et gestion financières

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Réviser des concepts de base de l'analyse des états financiers et de leur utilisation en gestion financière dans un contexte canadien, en

accroître la compréhension et les mettre en application.

#### Contenu

Outils pour l'analyse financière et la détermination du coût du capital. Information comptable, budgets d'investissement et choix de financement de l'entreprise.

#### Préalable(s)

FEC 222 et FEC 333

---

## CPA705 - Fiscalité des particuliers et des sociétés

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Réviser le calcul du revenu net fiscal, le calcul du revenu imposable des particuliers et l'impôt des particuliers. Réviser certains aspects administratifs applicables aux particuliers. Connaître les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable, du calcul de l'impôt des sociétés par actions ainsi que certains aspects administratifs applicables aux sociétés par actions. Connaître les conséquences fiscales découlant de différentes transactions.

#### Contenu

Assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification et imposition des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des sociétés par actions. Gain en capital. Transactions avec les actionnaires. Règles d'attribution et impôt sur le revenu fractionné. Aspects administratifs. Taxes à la consommation.

#### Préalable(s)

FIS 342 et FIS 542 et FIS 642

---

## CPA831 - Expertise comptable - Rapport professionnel I

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer les habiletés d'analyse intégrative dans la résolution de cas. Appliquer les compétences et connaissances propres à l'expert-comptable dans des situations non directives. Développer des habiletés de communication des résultats d'une manière logique et cohérente dans un rapport structuré. Formuler des recommandations réalistes.

#### Contenu

Apprendre par la méthodologie des cas. Développer des techniques de lecture et de tri de l'information. Identifier les problématiques et poser un diagnostic. Établir les priorités d'actions. Analyser les aspects qualitatifs et quantitatifs. Rédiger un rapport sous contrainte de temps. Appliquer des processus intégrateurs à la démarche.

---

## CPA832 - Expertise comptable - Information financière

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Être en mesure d'établir des liens entre la production et l'utilisation de l'information financière des organisations afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques de comptabilité financière les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-

comptable dans divers contextes de divulgation de l'information.

#### Contenu

Évaluation des besoins en information financière, du caractère approprié du référentiel comptable et des processus visant à produire une information financière fiable. Élaboration ou évaluation de méthodes et procédures comptables appropriées. Évaluation du traitement des opérations courantes et non courantes. Préparation et évaluation des états financiers. Interprétation de l'information financière produite pour les diverses parties prenantes. Analyse et prédiction de l'incidence des décisions stratégiques et opérationnelles sur les résultats financiers.

---

## CPA833 - Expertise comptable - Comptabilité de gestion

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Être en mesure d'établir des liens entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques inhérentes à la détermination des coûts et à la gestion de la performance les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable à divers contextes de planification et de contrôle.

#### Contenu

Identification des besoins en information de gestion et élaboration des systèmes pour y répondre. Établissement de prévisions financières et explication des écarts. Analyse et recommandation des améliorations au niveau de la gestion des produits et des coûts afin d'accroître la rentabilité des organisations. Évaluation de systèmes de mesure de la performance et des incidences sur les régimes d'intéressement.

---

## CPA834 - Expertise comptable - Certification, stratégie et gouvernance

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Être en mesure d'établir des liens entre la comptabilité, le contrôle interne et la gouvernance des organisations afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques de certification les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable à divers contextes d'audit.

### Contenu

Analyse des besoins en certification et recommandation des mandats appropriés. Discussion et décision quant à l'acceptation d'une mission. Élaboration de la planification d'une mission. Détermination des risques et construction des procédures pertinentes. Mise en évidence des conclusions et communication des résultats. Analyse et recommandation des contrôles et systèmes adéquats. Évaluation du cadre de gouvernance des organisations. Application des règles de déontologie à des situations normales pour un expert-comptable.

---

## CPA835 - Expertise comptable - Aspects financiers et fiscaux

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Être en mesure d'établir des liens entre la

comptabilité, la gestion financière et la fiscalité des organisations afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques de politique financière et fiscale les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable dans divers contextes financiers et fiscaux.

### Contenu

Utilisation et évaluation de l'information comptable à des fins de diagnostic et conseil financiers. Élaboration ou évaluation des propositions d'investissement et de financement en tenant compte des aspects comptables, fiscaux et stratégiques. Estimation de la valeur d'une organisation. Analyse des questions fiscales générales qui se posent à une organisation. Détermination des impôts et taxes à payer dans des situations courantes. Acquisition d'aptitudes pour conseiller les contribuables en ce qui a trait aux avis de cotisation, aux avis d'opposition et aux appels.

---

## CPA836 - Expertise comptable - Compétences multiples

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les liens entre les différents domaines de compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques les plus fréquemment rencontrées dans les organisations selon des contextes variés.

### Contenu

Identification de l'information financière requise aux fins de certaines obligations de déclaration ou autres. Analyse du traitement des événements ou opérations complexes, incluant les informations fournies par voie de note. Analyse des communications de la direction et contribution à leur préparation. Identification des besoins en information financière dans le secteur public. Explication des incidences des tendances actuelles et des nouvelles problématiques en

matière d'information financière. Identification des risques et besoins particuliers des OSBL. Évaluation des questions fiscales générales lors du transfert d'une organisation.

### Concomitante(s)

CPA 835

---

## CPA838 - Intégration globale des compétences en expertise comptable

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les compétences habilitantes tels le travail d'équipe et la communication, en les intégrant aux domaines de compétences techniques dans la résolution de problèmes en contexte professionnel. Développer les habiletés en matière de leadership stratégique et faire en sorte que la prise de décisions reflète une perspective intégrée.

### Contenu

Partage des acquis par le travail d'équipe, les travaux écrits et les présentations orales. Développement des habiletés de communication orale et écrite en faisant appel à un cas intégrateur. Rédaction d'un rapport de type professionnel.

### Préalable(s)

Avoir réussi 17.00 crédits

---

## CPA839 - Expertise comptable - Rapport professionnel II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Accroître les habiletés d'analyse intégrative dans la résolution de cas complexes. Appliquer les compétences acquises dans des situations non directives de nature générale et spécialisée. Perfectionner les habiletés de communication des résultats d'une manière logique et cohérente dans un rapport structuré.

#### Contenu

Approfondissement de la méthodologie des cas. Perfectionnement des techniques de lecture et de tri de l'information. Identification des problématiques générales et spécialisées. Établissement d'un diagnostic en faisant preuve de jugement professionnel et éthique. Établissement des priorités d'actions. Rédaction d'un rapport sous contrainte de temps. Application de processus intégrateurs à la démarche.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 17.00 crédits

problématiques générales et spécialisées. Établissement d'un diagnostic en faisant preuve de jugement professionnel et éthique. Établissement des priorités d'actions. Rédaction d'un rapport sous contrainte de temps. Application de processus intégrateurs à la démarche.

#### Concomitante(s)

CPA 835  
et  
CPA 833

---

## CPA882 - Gestion de la performance II

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre de contrôleur financier dans le cadre de la mesure et de la gestion de la performance d'une organisation.

#### Contenu

Recommandation d'améliorations à apporter aux systèmes pour répondre aux besoins d'information en s'assurant de l'intégrité des données. Évaluation et application de techniques de gestion des coûts appropriées lors de l'établissement du coût de revient. Évaluation des sources et des inducteurs de croissance des produits. Recommandation d'améliorations dans la gestion des coûts. Évaluation des causes des problèmes de performance et recommandation de solutions réalistes.

#### Concomitante(s)

CPA 881

---

## CPA883 - Stratégie financière avancée I

---

## CPA881 - Gestion de la performance I

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Accroître les habiletés d'analyse intégrative dans la résolution de cas complexes. Appliquer les compétences acquises dans des situations non directives de nature générale et spécialisée. Perfectionner les habiletés de communication des résultats d'une manière logique et cohérente dans un rapport structuré.

#### Contenu

Approfondissement de la méthodologie des cas. Perfectionnement des techniques de lecture et de tri de l'information. Identification des

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'analyste financier, lors de l'élaboration, de l'évaluation et du pilotage des projets de redressement, d'investissement et de financement dans l'organisation.

#### Contenu

Évaluation de la situation financière de l'organisation pour être en mesure de la conseiller en cas de difficulté. Élaboration et évaluation des stratégies de gestion de trésorerie, d'investissement et de financement de l'organisation en fonction de ses objectifs stratégiques.

#### Concomitante(s)

CPA 835

---

## CPA884 - Stratégie financière avancée II

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'analyste financier en matière de gestion des risques financiers, ainsi que pour l'élaboration, l'évaluation et le pilotage des opérations de marché.

#### Contenu

Prise en compte du stade de développement de l'organisation dans l'élaboration de sa politique et de sa structure financière. Estimation de la valeur des actifs corporels et incorporels et de l'organisation dans son ensemble. Analyse des

opérations d'achat ou de vente de l'organisation. Élaboration ou évaluation de la politique de gestion des risques financiers.

#### Concomitante(s)

CPA 883

---

## CPA885 - Audit et certification avancés I

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'auditeur des états financiers et pour des mandats spéciaux.

#### Contenu

Approfondissement de l'analyse des besoins en certification afin de proposer des mandats pertinents. Identification et évaluation des enjeux commerciaux en intégrant les faits dans l'exécution du mandat. Détermination des risques d'anomalies significatives afin de construire des procédures appropriées. Mise en évidence des conclusions et communication des résultats. Réalisation de missions d'examen et de mandats spéciaux.

#### Concomitante(s)

(CPA 835 et CPA 834)

---

## CPA886 - Audit et certification avancés II

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'auditeur dans des situations complexes ou dans l'analyse des technologies de l'information.

#### Contenu

Approfondissement de l'analyse des besoins en certification afin de proposer des mandats pertinents. Décision de l'acceptation d'une mission complexe, élaboration de sa planification et adaptation de la stratégie. Application des règles de contrôle de qualité. Approfondissement des règles de déontologie et d'éthique d'un auditeur. Élaboration ou analyse des contrôles dans des environnements informatiques complexes, ainsi que de la gouvernance et de l'audit des technologies de l'information. Conception de techniques d'audit assisté par ordinateur.

#### Concomitante(s)

CPA 885

---

## CPA887 - Fiscalité avancée I

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre de conseiller fiscal auprès d'un particulier.

#### Contenu

Évaluation et détermination des conséquences fiscales dans des situations courantes et dans des situations particulières. Analyse et exploitation des opportunités de planification fiscale ou successorale pour les particuliers. Conseils aux contribuables en ce qui a trait aux avis de cotisation, aux avis d'opposition et aux appels.

#### Concomitante(s)

CPA 835

---

## CPA888 - Fiscalité avancée II

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre de conseiller fiscal auprès d'une organisation et de ses propriétaires.

#### Contenu

Analyse des conséquences fiscales dans des situations courantes ou particulières et de celles associées à des opérations structurelles complexes. Détection des opportunités de planification fiscale pour les actionnaires et leurs sociétés à actionariat restreint. Conseils aux contribuables en ce qui a trait aux avis de cotisation, aux avis d'opposition et aux appels.

#### Concomitante(s)

CPA 887

---

## CRE401 - Recherche au 2e cycle

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

#### Contenu

Réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

---

## CRE402 - Recherche au 2e cycle - II

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

### Contenu

Réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

---

## CRE403 - Recherche au 2e cycle - III

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

### Contenu

Réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

---

## CRM870 - Stratégies en relations publiques marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Réaliser des audits et des plans d'intervention originaux et pertinents de relations publiques marketing afin de résoudre des problématiques de niveau élaboré. Utiliser les méthodes d'analyse et de recherche du domaine, en mobilisant les outils de communication de manière optimale. Reconnaître les intuitions (*insights*) significatives et les dilemmes déontologiques. Démontrer une aisance lors de présentations stratégiques.

### Contenu

Les modèles théoriques en relations publiques marketing. Analyse de l'impact des relations publiques dans la planification de la communication marketing. Compréhension des contextes d'application des relations publiques (gestion de crise, intervention planifiée du risque, lancement et promotion, gestion de l'opinion publique, etc.) et des rôles et des influences des vecteurs de communication (médias, meneurs d'opinions, cible) dans les relations publiques marketing.

---

## CRM871 - Déontologie et communication marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Comprendre les principes et les modes de régulation déontologiques qui régissent l'activité professionnelle en communication marketing en lien avec des problématiques managériales de niveau élaboré. Analyser dans une perspective critique les principales dispositions législatives et réglementaires en matière de déontologie

professionnelle dans le domaine.

### Contenu

Processus de résolution d'un dilemme déontologique. Étude et analyse des différents codes de déontologie régissant les principales activités de communication marketing. Élaboration d'une grille d'évaluation des principaux problèmes déontologiques des différents domaines d'activité de la communication marketing.

---

## CRM872 - Stratégies de création en communication marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Réaliser des stratégies de création originales et distinctives dans le cadre de plans d'intervention de niveau avancé en trouvant des intuitions (*insights*) percutantes qui répondent aux problématiques définies dans des audits de communication marketing. Analyser le processus et l'importance de la créativité dans la stratégie de communication marketing en considérant les aspects tactiques et exécutifs. Développer des argumentaires permettant l'analyse de l'impact des stratégies de création en communication marketing.

### Contenu

Évaluation de la place de la créativité dans l'élaboration d'une stratégie de communication marketing. Caractérisation des processus créatifs sollicités dans la recherche de solutions novatrices aux problèmes de communication marketing. Analyse des contraintes de la créativité et de son applicabilité. Opérationnalisation du passage de l'idée publicitaire à son élaboration (sauf créatif). Élaboration et argumentation des grilles de jugement de la créativité.

# CRM873 - Stratégies de communications numériques

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

## Cible(s) de formation

Évaluer, utiliser et intégrer les plateformes numériques de diffusion dans les stratégies de communication marketing de niveau élaboré. Développer une expertise analytique en regard de l'évaluation des stratégies d'élaboration, de scénarisation, de production, de rédaction et de présentation des contenus numériques.

## Contenu

Analyse des étapes d'une stratégie de contenu (audit et planification, création, diffusion, gestion et mesure). Évaluation des contraintes reliées à la production et à la valorisation de contenus numériques. Production de contenus numériques (blogs et billets). Gestion des enjeux associés aux nouvelles plateformes de diffusion (Internet, réseaux socionumériques, mobile, applications, etc.). Migration et intégration des plateformes traditionnelles vers les plateformes de diffusion numériques.

---

## CTB114 - La comptabilité : outil d'information de gestion

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Développer une vision intégrée de la comptabilité et de la gestion; connaître le processus de préparation et les composantes des états financiers; percevoir l'utilité de la comptabilité pour les décisions de gestion; initier différents

concepts et techniques favorisant la planification, la coordination et le contrôle.

## Contenu

Contenu : la comptabilité : un système d'information. Les états financiers. La détermination des coûts : produits, services, activités, projets, clients. Les coûts pertinents à la prise de décision. Le processus budgétaire. L'analyse de la performance.

---

## CTB115 - Introduction à la comptabilité générale I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Se familiariser avec le contexte de la normalisation comptable et avec son incidence sur les états financiers. Maîtriser la logique du système comptable.

## Contenu

L'importance de la normalisation comptable, les principaux acteurs, le système d'enregistrement comptable, le cycle d'exploitation, les formes juridiques d'entreprises.

## Équivalente(s)

CTB 119

---

## CTB119 - Introduction to General Accounting I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

*To become familiar with accounting standards and their impact on financial statements. To understand the logic of accounting systems.*

## Contenu

*Importance of accounting standards, major players, accounting record system, operating cycle, legal forms of business.*

## Équivalente(s)

CTB 113

ou

CTB 115

---

## CTB215 - Introduction à la comptabilité générale II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Développer une connaissance du système d'information comptable, se familiariser avec le contenu des états financiers et compléter une analyse financière.

## Contenu

Les formes économiques d'entreprises, le système d'information comptable, l'analyse des états financiers.

## Préalable(s)

(CTB 115 ou CTB 119)

## Équivalente(s)

CTB 219

---

## CTB230 - Comptabilité financière

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre suffisamment l'information fournie dans les différents postes des états financiers ainsi que dans les notes afin d'être en mesure de l'interpréter et de l'analyser.

### Contenu

Les états financiers et leurs principales composantes. La comptabilisation et la présentation des actifs et passifs courants et non courants : les stocks, les immobilisations corporelles et incorporelles, les actifs financiers et les placements stratégiques, les activités abandonnées et les actifs disponibles à la vente, les contrats de location, les impôts sur le bénéfice, la conversion de devises, la rémunération à base d'actions, les provisions des actifs et passifs éventuels. La constatation et la présentation des produits et des charges.

### Préalable(s)

(CTB 115 ou CTB 119)

---

## CTB301 - Éléments de fiscalité

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.

### Contenu

Assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul des gains en capital. Autres types de revenus et

de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corporations. Opportunité d'incorporer une entreprise.

### Préalable(s)

(CTB 213 ou CTB 215)

---

## CTB302 - Information comptable

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'information comptable financière et de gestion utile dans toutes décisions d'affaires; comprendre le processus de collecte d'informations à partir des activités économiques d'une entreprise et la présentation de celles-ci dans ses états financiers; s'initier au suivi des flux de trésorerie et à l'interprétation des résultats financiers; acquérir les connaissances et habiletés pour utiliser les revenus et les coûts pertinents en prise de décision; s'initier à la gestion budgétaire et aux indicateurs d'évaluation de la performance.

### Contenu

Référentiels comptables, équation comptable, revenus et recettes, charges et déboursés, état de la situation financière, état de la variation des capitaux propres, état du résultat global, tableau des flux de trésorerie ainsi qu'analyse et interprétation des états financiers. Notions de coûts, seuil de rentabilité, marge de sécurité, information comptable et prise de décision, budget et suivi budgétaire ainsi que tableau de bord.

---

## CTB304 - Gestion de l'information financière : aspects techniques

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Familiariser le gestionnaire comptable aux outils informatiques et l'initier à la conception et à l'analyse des systèmes d'information.

### Contenu

Notions de conception, de gestion et d'évaluation de systèmes d'information. Connaissances pertinentes relatives à des logiciels comptables et de gestion. Liens entre les technologies de l'information et les objectifs de l'entreprise.

### Concomitante(s)

(CTB 215 ou CTB 219)

---

## CTB315 - Comptabilité financière I

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation des opérations courantes des entreprises.

### Contenu

Principaux postes d'actifs et éléments connexes, état des résultats.

### Préalable(s)

(CTB 215 ou CTB 219)



## CTB321 - Comptabilité de gestion I : Fondements

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts afin de pouvoir suivre et améliorer la performance organisationnelle.

### Contenu

Notions de coûts, comportement des coûts, coût de fabrication, relations coût-volume-bénéfice, coûts pertinents, budget, suivi budgétaire, gestion de la performance : centres de responsabilités, indicateurs financiers et non financiers, tableaux de bord.

### Préalable(s)

(CTB 115 ou CTB 119)

### Équivalente(s)

CTB 443  
et  
CTB 329

## CTB329 - Management Accounting I : Foundations

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

*Produce and use relevant information on costs to monitor and improve organizational performance.*

### Contenu

*Cost notions. Cost behavior. Manufacturing cost.*

*Costing systems. Cost-Volume-Profit relationships. Relevant costs. Budget planning and control. Performance management: responsibility centre, financial and non-financial performance measures, balanced scorecard.*

### Équivalente(s)

CTB 321

## CTB380 - Audit I - Contrôle et certification

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les concepts de base de l'audit des états financiers; apprendre les éléments de base d'un bon système de contrôle interne; comprendre la planification et la stratégie d'audit des états financiers; maîtriser les notions de risque et de seuil de signification; saisir les techniques d'échantillonnage en audit; comprendre les responsabilités et les droits de l'auditeur des états financiers.

### Contenu

Introduction aux différents types d'audit externe, obtention du mandat, les lois, le code de déontologie, les lettres, les notions de soin nécessaire, les Normes Canadiennes d'audit. La planification, le risque d'audit, le seuil de signification et la stratégie d'audit. L'étude et l'évaluation du contrôle interne. L'échantillonnage en audit et les dossiers d'audit.

### Concomitante(s)

CTB 315

## CTB415 - Comptabilité financière II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation des opérations courantes des entreprises.

### Contenu

Les instruments financiers primaires : placements ne créant pas de relation, passif et instruments de capitaux propres.

### Préalable(s)

CTB 315

## CTB416 - Comptabilité financière III

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises.

### Contenu

Les avantages sociaux futurs, les contrats de location, les flux de trésorerie, les impôts sur les bénéficiaires, la rémunération à base d'actions.

### Préalable(s)

CTB 315

## CTB421 - Comptabilité de

# gestion II : coût de revient et gestion de la performance

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts de revient des produits et services et s'initier aux outils de gestion contemporains.

### Contenu

Coût de revient par commande, coût de revient en série, coût de revient standard, répartition des coûts, coûts variables et coûts complets. Gestion stratégique des coûts et de la performance. Planification et contrôle des organismes sans but lucratif et des organismes du secteur public.

### Préalable(s)

(CTB 321 ou CTB 329)

### Équivalente(s)

CTB 422

---

## CTB515 - Comptabilité financière IV

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises.

### Contenu

Les regroupements d'entreprises, la consolidation, la conversion de devises, les

opérations entre apparentées.

### Préalable(s)

CTB 315

---

## CTB551 - Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer une connaissance des principaux codes de conduite et référentiels en matière de responsabilité sociétale. Se familiariser avec les systèmes de gestion, de reddition de compte et d'audit du domaine.

### Contenu

Responsabilité sociétale : codes de conduite internationaux, référentiels reconnus, certifications et labels, outils de gestion associés à la responsabilité sociétale, consultation des parties prenantes, matérialisation du concept de matérialité, reddition de compte et audit.

### Préalable(s)

(CTB 115 ou CTB 119)

---

## CTB552 - Gouvernance d'entreprises et gestion de risques

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer une connaissance des principales pratiques de gouvernance et de gestion de risques privilégiées par les organismes de normalisation et de réglementation nationaux et internationaux. Être en mesure d'établir des politiques et pratiques de gouvernance et de gestion de risques adaptées au contexte de la grande, moyenne et petite entreprise ainsi que pour le secteur des organismes sans but lucratif.

### Contenu

Gouvernance d'entreprise : théorie d'agence, mécanismes de gouvernance et leurs interconnexions, fonctionnement des conseils d'administration, des assemblées annuelles, particularités des PME et des organismes sans but lucratif, gestion des risques, lignes directrices du COSO et d'ISO 31000.

### Préalable(s)

(CTB 115 ou CTB 119)

---

## CTB584 - Audit II - Certification avancée

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché.

### Contenu

Éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains

postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.

#### Préalable(s)

CTB 380

---

## CTB614 - Comptabilité financière V

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Préalable(s)

CTB 512

---

## CTB615 - Comptabilité financière V

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises. Comprendre et discuter des enjeux associés à la divulgation de l'information financière et à la normalisation comptable.

#### Contenu

Organismes sans but lucratif. Organismes du secteur public. Sociétés de personnes. Entreprises en difficulté. Instruments financiers dérivés.

Cadre conceptuel en comptabilité. Utilité décisionnelle et contractuelle de l'information financière. Thèmes d'actualité en comptabilité.

#### Préalable(s)

CTB 315

#### Antérieure(s)

CTB 415

---

## CTB671 - Gestion intégrée des sciences comptables

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer la capacité de porter un jugement global sur les enjeux stratégiques et opérationnels des organisations nécessitant la contribution du comptable professionnel. Améliorer la communication de ses résultats d'analyse.

#### Contenu

Résolution de cas pratiques, diagnostic sur les enjeux stratégiques et opérationnels d'une organisation; analyse détaillée menant à des recommandations appropriées; intégration des différents concepts affectant le domaine des sciences comptables; communication efficace et efficiente de ses résultats d'analyse au moyen de rapports écrits.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 66.00 crédits

---

## CTB720 - Information financière pour gestionnaires

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre le rôle de l'information financière dans la prise de décisions économiques. Comprendre le processus de collecte d'information à partir des activités économiques d'une entreprise. Se familiariser avec les principes et les rapports comptables généralement présentés par les entreprises. Acquérir des notions utiles à la compréhension, à l'analyse et à l'utilisation de l'information contenue dans les états financiers.

#### Contenu

Les postulats et conventions comptables. Le système d'information comptable. Les états financiers et leurs principales composantes. La comptabilisation et la présentation des actifs et passifs courants et non courants. La constatation et la présentation des produits et des charges. La communication, l'analyse des états financiers et la prise de décision.

---

## CTB723 - Compréhension de l'information comptable

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Aux fins d'une application judicieuse des lois et règlements fiscaux, s'habiller comme futur fiscaliste qui n'a pas déjà une formation en administration à l'analyse critique de l'information comptable qui sert à la préparation des états financiers de l'entreprise.

#### Contenu

Modèle comptable; principes et normes comptables, application aux principaux postes des états financiers; particularités comptables de certaines opérations ou de certains types d'entreprises.

---

## CTB727 - Planification et suivi budgétaire

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés pour établir les prévisions, concevoir les budgets et assurer le suivi budgétaire dans les entreprises industrielles et de services.

### Contenu

Processus de détermination des prévisions, établissement des budgets, analyse et interprétation des variations entre les prévisions budgétaires et les résultats, évaluation de la performance des unités d'affaires et de ses responsables.

---

## CTB728 - Comptabilité et gestion par activités

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés requises pour être en mesure d'appliquer la comptabilité par activités d'une manière efficace en l'adaptant à une variété de contextes, autant dans les entreprises industrielles que de services.

### Contenu

La détermination des coûts, la comptabilité des ressources, la comptabilité des activités: un nouveau système d'information, étapes et processus d'implantation, la gestion des coûts par activités, le coût des activités et la réingénierie.

---

## CTB763 - Fondements de la comptabilité

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de la structure et du fonctionnement du système comptable ainsi que du processus de préparation des états financiers. Comprendre les différentes notions de coûts et déterminer un coût de revient.

### Contenu

Conventions et principes comptables; états financiers; système comptable; préparation des états financiers; liquidités; notions de coûts; détermination d'un objet de coût selon les ressources et les activités. *Activité préalable à l'admission au MBA pour certains candidats ou candidates selon le profil d'études au premier cycle. La note attribuée sera réussite (R) ou échec (E).*

---

## CTB764 - Prise de décision et information comptable

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Gérer les projets de façon efficace, efficiente et responsable. Expliquer la signification des états financiers et l'impact des décisions. Repérer l'information sur les coûts pertinents à la prise de décision dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi d'une stratégie organisationnelle. Savoir synthétiser un ensemble d'informations quantitatives et qualitatives de sources variées.

### Contenu

Compréhension des états financiers et des liens entre ces derniers; coûts et prise de décision; gestion des coûts des activités; budget et suivi budgétaire; prix de transfert; suivi de la performance : tableau de bord et indicateurs.

---

## CTB783 - Comptabilité responsable

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision responsable de l'organisation. Gérer les projets de façon efficace, efficiente et responsable. Situer le rôle du gestionnaire dans la comptabilité responsable. Élaborer les indicateurs de développement durable et participer à l'élaboration du rapport de développement durable.

### Contenu

Comptabilité du développement durable; adaptation des outils de gestion des coûts pour intégrer les aspects environnementaux et sociaux; certification et labels reliés à la responsabilité sociétale; reddition de comptes et audit.

### Préalable(s)

(CTB 764 ou CTB 712)

---

## CTB797 - Sujets choisis I

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances et développer son esprit critique dans le domaine de la comptabilité financière et plus particulièrement dans les mécanismes de régulation.

#### Contenu

Lecture et discussion d'articles choisis dans la littérature.

---

## CTB798 - Sujets choisis II

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances et développer son esprit critique dans le domaine de la comptabilité financière et plus particulièrement dans les mécanismes de régulation.

#### Contenu

Lecture et discussion d'articles choisis dans la littérature.

---

## CTB799 - Sujets choisis III

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances et développer son esprit critique dans le domaine de la comptabilité financière et plus particulièrement dans les mécanismes de régulation.

#### Contenu

Lecture et discussion d'articles choisis dans la littérature.

---

## CTB820 - Gestion budgétaire

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour utiliser l'information financière afin de suivre et d'améliorer la performance des organisations publiques.

#### Contenu

Comptabilisation des opérations : par poste, par département, par programme et par activité. Coûts pertinents à la prise de décision. Budget comme outil de planification et de suivi. Gestion et évaluation de la performance financière. Indicateurs de performance financière. Tableau de bord de gestion.

---

## CTB822 - Séminaire de comptabilité de management

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion.

#### Contenu

Analyse des principales facettes de la

comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.

---

## CTB831 - Fondements et outils de responsabilité sociale des organisations

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les implications de la responsabilité sociale des organisations. Maîtriser et mettre en pratique les outils de gestion et de contrôle adaptés au contexte organisationnel. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à la responsabilité sociale des organisations.

#### Contenu

Les outils de gestion dans une perspective de responsabilité sociale (ex. : ISO 26000) intégrant les initiatives ou les reconnaissances sectorielles, canadiennes et québécoises importantes (ex. : ICI, on recycle, Certification de produits et de processus canadiens ou québécois, certifications reliées au commerce équitable, etc.).

---

## CTB832 - Principes et pratiques de reddition de comptes et d'audit sociaux

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Réaliser une reddition de comptes en

responsabilité sociétale. Être en mesure de participer à des mandats d'audit dans le domaine de la responsabilité sociétale.

#### Contenu

Les principes et pratiques de *reporting* sociétal des entreprises (dont les principes de la Global Reporting Initiative) ainsi que les pratiques d'audit interne et externe du *reporting* des entreprises (ex. : ISAE 3000 « Assurance Engagements Other Than Audits or Reviews of Historical Financial Information », Accountability 1000 Assurance Standard).

#### Préalable(s)

CTB 831

---

## CTB833 - Projet intégrateur

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Mettre en œuvre dans une organisation différentes connaissances et compétences acquises dans les cours théoriques et techniques dans le cadre des activités pédagogiques CTB 831 et CTB 832.

#### Contenu

Utilisation des connaissances et compétences acquises dans le cadre des activités pédagogiques précédentes pour réaliser un mandat associé à la responsabilité sociétale d'une organisation. Ce mandat portera sur la gestion, le contrôle, la mise en place d'un système de gestion de la responsabilité sociétale, la reddition de compte ou encore l'audit.

#### Préalable(s)

CTB 831

#### Concomitante(s)

CTB 832

---

## CTB860 - Méthodes de recherche appliquée

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

S'initier à la conception et à la réalisation de projet de recherche.

#### Contenu

Épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.

---

## CTB871 - Rédaction en environnement technologique sécurisé I

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec un environnement technologique sécurisé et avec les outils particuliers à cet environnement.

#### Contenu

Mise en place de l'environnement technologique sécurisé. Exigences relatives à la mise en œuvre. Avantages et contraintes liés à l'utilisation de l'environnement technologique sécurisé. Principes de rédaction. Exercices d'application.

---

## CTB872 - Rédaction en environnement technologique sécurisé II

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Utiliser l'environnement technologique sécurisé. Générer des contenus informationnels dans cet environnement.

#### Contenu

Étapes à franchir. Exigences et particularités des divers modules disponibles. Principes de rédaction. Exercices d'application.

---

## DAT802 - Infrastructure technologique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre le fonctionnement d'une architecture technologique. Comprendre le rôle et l'impact de l'infrastructure technologique sur les processus d'affaires. Savoir analyser et évaluer l'efficacité et l'efficacité de l'implantation et de la gestion continue des opérations et de l'infrastructure technologique. Maîtriser les méthodes et techniques de contrôle et de vérification de l'infrastructure technologique.

#### Contenu

Introduction aux infrastructures technologiques; infrastructure matérielle des systèmes d'information (SI); architecture des systèmes d'information et logiciel; infrastructure de télécommunication et de réseau de SI;

exploitation des systèmes d'information;  
opérations et infrastructure de vérification.

#### Concomitante(s)

DAT 823

---

## DAT807 - Gestion de la continuité et des risques

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer les connaissances en gestion de la continuité d'activités et positionner le domaine dans un cadre de gestion des risques. S'initier aux normes et standards en matière de gestion de risques de tout genre et de gestion de la continuité d'activités. Étudier les diverses pratiques professionnelles reconnues dans le domaine et le cycle d'implantation d'un programme de gestion de la continuité.

#### Contenu

Lien entre les pratiques reconnues internationalement en matière de continuité d'activités et en gestion de risques; les normes et standards en matière de gestion de la continuité à l'intérieur d'une organisation et de son système de gouvernance; l'audit d'un programme de gestion de la continuité d'activités. Identification des composantes d'un programme de gestion de la continuité d'activités; processus de mise en œuvre d'un programme de gestion de la continuité et évaluation de l'état d'avancement d'une organisation dans cette mise en œuvre.

#### Préalable(s)

DAT 802

et  
DAT 823

#### Équivalente(s)

DAT 816

---

## DAT811 - Audit et contrôle informatique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts fondamentaux du contrôle et de l'audit dans un environnement informatique; maîtriser la démarche ou le processus de réalisation d'une mission d'audit informatique.

#### Contenu

Particularités et risques reliés à l'environnement informatique; contrôles généraux et contrôles des applications; mise en place des contrôles informatiques; tests des contrôles informatiques; évolution et objectifs de l'audit informatique; audit de l'exploitation technologique; audit du changement (développement et évolution de systèmes d'information et de projets informatiques); audit des fonctions imparties et des services offerts par des tiers; audit de la sécurité; rôle de l'auditeur TI dans les mandats d'audit externe et interne; enquêtes et recherche de preuves légales (*forensics*); planification du mandat d'audit; réalisation de l'audit; rapport et recommandations; méthodes d'analyse; approche du Cobit; audit de la gouvernance des TI et de la sécurité; méthodes spécifiques dans le cadre de l'audit de l'exploitation technologique (ITIL) et de l'audit de sécurité (la famille des normes ISO 27000).

#### Préalable(s)

DAT 802

et  
DAT 823

#### Équivalente(s)

DAT 830

---

## DAT812 - Acquisition et mise en

## place des applicatifs

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les enjeux, maîtriser les processus et savoir identifier les risques et les opportunités reliés au développement, à l'acquisition, à la mise en œuvre et à l'entretien des systèmes d'application d'affaires; maîtriser les techniques de contrôle et de vérification reliées au développement, à l'acquisition, à la mise en œuvre et à l'entretien des systèmes d'application d'affaires.

#### Contenu

Développement d'une application d'affaires; méthodologie de cycle de vie de développement d'un système structuré; méthodologies de développement alternatives; pratiques d'entretien des SI; techniques et outils de gestion de projet; aide à la productivité et outils de développement de systèmes; vérification du développement, de l'acquisition et de l'entretien de systèmes.

#### Préalable(s)

DAT 802  
et  
DAT 823

---

## DAT813 - Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Connaître les principes de la sécurité de

l'information et de la protection des actifs informationnels tels que les menaces, les risques, les vulnérabilités et les contrôles. Connaître également l'ensemble des activités nécessaires pour assurer une protection suffisante et contrôlée de l'ensemble des actifs informationnels.

#### Contenu

Les éléments clés de la gestion de la sécurité de l'information; les approches de gestion de risques en matière de sécurité de l'information; la sécurité des infrastructures d'une organisation; les meilleures pratiques en sécurité de l'information (ISO 27000).

#### Préalable(s)

DAT 802  
et  
DAT 823

---

## DAT815 - Système d'information financière : Audit et contrôle

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec le langage et les documents comptables et financiers; maîtriser les concepts fondamentaux et les processus liés au contrôle et à l'audit financiers; pour les personnes ayant des profils davantage en lien avec le domaine de l'informatique s'outiller pour répondre adéquatement, dans le cadre de leurs pratiques, aux demandes de services en provenance des professionnelles et professionnels de l'audit financier.

#### Contenu

États financiers; analyse financière; contrôle interne; règles de conformité (Sox et C-198); cadre de gouvernance COSO; processus d'audit interne (rôle, responsabilité et démarche); processus d'audit externe (planification de la mission, appréciation des risques, seuil de signification, stratégie d'audit); tests des contrôles et tests de corroboration; rapport de

l'auditeur; techniques d'audit assisté par ordinateur à l'aide du logiciel ACL.

#### Préalable(s)

DAT 802  
et  
DAT 823

#### Équivalente(s)

DAT 834

---

## DAT820 - Aspects légaux et éthiques des TI

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les enjeux de l'utilisation des TI; maîtriser les questions légales et éthiques reliées aux TI.

#### Contenu

Définition de l'éthique en affaires; réglementation reliée à l'utilisation des TI; problèmes légaux et éthiques pratiques; fraudes et criminalité reliées à l'utilisation des TI; caractéristiques de l'environnement juridique, tant au plan national qu'international, en lien avec les TI; références au droit des affaires, au code criminel, aux dispositions sur les droits d'auteur et la vie privée, au droit d'Internet et aux normes professionnelles.

#### Préalable(s)

DAT 802  
et  
DAT 823

---

## DAT822 - Gestion de projet en gouvernance des TI

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Compréhension et maîtrise des enjeux reliés au management des projets en technologie de l'information et des méthodes de management de ces projets. Compréhension des rôles et des responsabilités en management des projets TI.

#### Contenu

Les risques et facteurs de succès d'un projet TI; énoncé des travaux SOW (*Statement Of Work*); organigramme des tâches WBS (*Work Breakdown Structures*); diagramme de gestion (GANT, Pert); graphique de cheminement critique (*Critical path*); méthodes d'estimation de budget; plan de surveillance et de gestion des risques; évaluation d'un plan de projet; Microsoft Project comme outil de planification.

#### Préalable(s)

(DAT 802 et DAT 823)

---

## DAT823 - Gouvernance des TI

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts et les référentiels de gouvernance des technologies de l'information et apprendre comment les mettre en application.

#### Contenu

Gouvernance des TI. Référentiels des meilleures pratiques et référentiels de contrôle (Cobit, Val IT et modèle de maturité). Normes de gestion des TI (ISO 27000, ITIL, Prince 2, PMBOK).



## Concomitante(s)

DAT 802

---

## DAT824 - Méthodes de recherche appliquée

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements théoriques et pratiques de la recherche appliquée en gouvernance des technologies de l'information.

### Contenu

Typologie des dispositifs de recherche en gouvernance des TI, Stratégies d'échantillonnage. Stratégies de recrutement et d'observation. Instruments de mesure et dispositifs d'observation. Phénoménologie, ethnographie et approches psychosociales. Recherche action. Delphi. Devis mixte. Méta analyse et autres approches qualitatives. Aspects et impacts éthiques, légaux et humains de la recherche en gouvernance des TI.

### Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

---

## DAT825 - Séminaire de synthèse

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Intégrer les différents concepts et techniques vus tout au long des activités pédagogiques précédentes. Établir les liens entre les différents

cours et les dépendances entre les concepts, afin de bien comprendre le corpus des connaissances acquises, de même que de maîtriser les limites entre les approches actuelles et les objectifs fondamentaux qui sont recherchés. Par cette réflexion, être en mesure de saisir la portée de sa pratique professionnelle, de se positionner par rapport à l'étendue de ses connaissances, de ce qui est compris et de ce qui est maîtrisé.

### Contenu

Intégration et liens entre les différents concepts reliés aux domaines du référentiel Cobit 5.

### Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

---

## DAT826 - Organisation et gestion des TI

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les modèles et les meilleures pratiques nécessaires pour comprendre et évaluer les stratégies, la politique, les normes, les procédures et les pratiques reliées à la gestion, à la planification et à l'organisation des TI.

### Contenu

Planification et gestion des TI et des SI; planification stratégique des TI et des SI; enjeux de gestion actuels des TI et des SI; cadres méthodologiques et outils de support; approches et techniques pour l'intervention de l'auditeur dans ces domaines.

### Préalable(s)

DAT 802  
et  
DAT 823

## DBA810 - Fondements décisionnels de la gestion

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les notions des théories de la décision appliquées à la gestion des organisations; être apte à porter un jugement critique sur les principaux paradigmes et modèles théoriques des entreprises en tant que systèmes de prise de décision.

### Contenu

La prise de décision dans le processus administratif. La rationalité économique et la prise de décision. Le modèle de l'entreprise. La théorie psychosociologique de la prise de décision. La rationalité limitée, l'ambiguïté et les mécanismes des choix.

---

## DBA820 - Problèmes contemporains de la gestion

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances sur les principaux problèmes et préoccupations contemporains de la gestion des organisations. Ces problèmes seront abordés quant à leur origine, à leur nature, à leur impact sur les pratiques de gestion, et quant aux solutions qui leur sont apportées. Une importance particulière sera accordée au phénomène de l'internationalisation des actions des économies.

### Contenu

Identification et analyse des problèmes et

préoccupations contemporains touchant tous les niveaux et aspects de la gestion : problèmes de nature théorie environnementale (ex. : de nature écologique ou sociopolitique), stratégique (ex. : mondialisation et concurrence internationale), managériale (ex. : utilisation des technologies de l'information), fonctionnelle (ex. : en marketing, en gestion des ressources humaines), éthique (ex. : légitimité des politiques et des pratiques).

---

## DBA830 - Fondements organisationnels et humains de la gestion

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les notions de théorie des organisations, des sciences du comportement et de sociologie appliquée à la gestion; devenir apte à porter un jugement critique sur les principaux paradigmes et modèles d'analyse des entreprises en tant que systèmes organisationnels et humains.

### Contenu

Les écoles de pensée en théorie des organisations. La structure et le design organisationnels. Les nouvelles formes d'organisation du travail. Le pouvoir et sa légitimité dans l'organisation. Le leadership, les conflits et les comportements politiques. Les considérations éthiques. Les différences individuelles et les processus de groupe. Les comportements dysfonctionnels.

---

## DBA840 - Méthodologie de la recherche appliquée

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer une compréhension des approches méthodologiques utilisées en recherche appliquée à la gestion; être apte à choisir les approches méthodologiques les plus appropriées en fonction des problématiques. Étant donné son caractère appliqué, ce cours mettra davantage l'accent sur la résolution de problèmes (plutôt que sur la production de connaissances fondamentales), sur l'obtention de résultats robustes (plutôt que sur la signification statistique uniquement) et sur le développement de programmes d'intervention (plutôt que sur la théorisation).

### Contenu

Fondements : caractéristiques de la recherche appliquée; production des connaissances en gestion (approches, paradigmes, courants de pensée); critique de la démarche scientifique traditionnelle; dimensions humaine et sociale de la recherche appliquée (influence des croyances, rôle et influence des personnes impliquées); examen des connaissances existantes; formulation d'un projet de recherche. Méthodes : approches qualitatives (analyse de cas, analyse historique, méthodes ethnographiques, études phénoménologiques, observation participante); approches quantitatives (enquête, expérimentation, observation systématique, modélisation et simulation); approches pluralistes (triangulation); techniques de mesures et de collecte de données. Aspects déontologiques et juridiques de la recherche appliquée.

---

## DBA910 - Séminaire de spécialisation

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Traiter en profondeur l'ensemble des connaissances théoriques et empiriques de la discipline ou du champ de la gestion dans lequel s'inscrivent les intérêts de l'étudiante ou de

l'étudiant; être apte à mieux cerner une problématique dans son contexte et en susciter l'élaboration.

### Contenu

Identification et analyse du contexte historique et empirique propre à la discipline ou au champ d'intérêt de l'étudiante ou de l'étudiant, menant à une synthèse approfondie des connaissances pertinentes. Situation de la problématique de l'étudiante ou de l'étudiant par rapport à cette synthèse.

---

## DBA920 - Séminaire d'applications spécifiques

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Identifier et approfondir les principaux problèmes et préoccupations contemporains de gestion dans la discipline ou le champ de spécialisation choisis. Analyser les causes et les effets de ces problèmes sur les pratiques de gestion et sur la performance des organisations, et approfondir les approches de solutions pour résoudre certains de ces problèmes. Sélectionner un problème managérial spécifique ainsi qu'un terrain d'expérimentation pour les fins de sa recherche.

### Contenu

Examen et diagnostic des problèmes de gestion propres à la discipline ou au champ d'intérêt. Analyse critique des approches et outils d'intervention dans la discipline ou dans le champ d'intérêt. Sélection et définition d'un problème managérial spécifique. Validation empirique d'approches et d'outils de solution sur le terrain.

---

## DBA930 - Séminaire de techniques de recherche appliquée

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Être en mesure d'identifier, de choisir et d'utiliser les techniques avancées appropriées à la résolution du problème de sa recherche appliquée en gestion.

### Contenu

Critères de choix des objectifs et des outils en fonction de la nature du problème. Description des principales techniques quantitatives et qualitatives et des outils qui en découlent. Approfondissement d'une méthodologie pertinente en fonction de la nature du problème de recherche.

---

## DBA940 - Séminaire de recherche appliquée

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Procéder à l'élaboration et à la présentation de la problématique de recherche, de son cadre conceptuel et de sa méthodologie; développer un jugement sur la qualité d'un projet de recherche appliquée en administration ainsi que son sens critique; élaborer un avant-projet de recherche.

### Contenu

Activités pédagogiques dirigées sous diverses formes: lectures, présentations, discussions, ateliers, travaux pratiques. Principes et règles de présentation d'un projet de thèse dans un cadre appliqué. Présentation écrite du problème de recherche tel que validé lors de sa résidence en entreprise. Étapes dans l'élaboration du cadre conceptuel. Critères d'évaluation de recherches appliquées.

---

## DBA950 - Résidence en entreprise

### SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Valider et enrichir une problématique de recherche en la confrontant à la réalité du milieu des affaires. En fonction d'un domaine de recherche, identifier les problèmes actuels de l'organisation, confronter les problèmes et les solutions envisagées initialement dans le cadre de la problématique; enfin, procéder à la reformulation du problème managérial, de l'approche et des outils de solution envisagés. Des rencontres régulières avec sa directrice ou son directeur de recherche permettront de faire le point et d'analyser les problèmes rencontrés et de discuter des résultats obtenus. Par ailleurs, une personne ressource de l'organisation aura la responsabilité de superviser, de piloter les interventions et, le cas échéant, de fournir une assistance.

---

## DBA960 - Examen de synthèse

### SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

---

## DBA970 - Proposition de recherche

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Préalable(s)

DBA 960

---

## DBA980 - Thèse

### SOMMAIRE

Crédits : 45 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

La thèse constituera un travail de recherche portant sur un problème managérial identifié lors de la résidence et validé lors du séjour en milieu organisationnel. Elle devra contribuer à l'avancement des connaissances et à des nouveaux développements dans le domaine de la gestion afin d'amener des solutions pratiques et des applications concrètes dans les milieux d'affaires, aussi bien nationaux qu'internationaux.

### Contenu

Sur recommandation favorable du jury de thèse et, le cas échéant, une fois apportées les corrections ou modifications suggérées, procéder à la soutenance publique. Le jury de soutenance sera composé des membres du jury de thèse. À la suite de la soutenance, le jury peut rendre l'une des trois décisions suivantes : 1) acceptation de la thèse; 2) acceptation de la thèse sous réserve de corrections à apporter sous la supervision de la directrice ou du directeur de recherche; 3) refus de la thèse.

### Préalable(s)

DBA 970

---

## DRT735 - Litige fiscal

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Prendre connaissance de dossiers complets concernant les problèmes litigieux les plus courants en fiscalité; se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal.

#### Contenu

Étude en profondeur de la jurisprudence ayant trait aux principaux problèmes litigieux; analyse des dispositions législatives tant fédérales que provinciales ayant trait au litige fiscal de même que les dispositions pertinentes du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale et de la Cour canadienne de l'impôt.

#### Équivalente(s)

IPU 7053

---

## DRT736 - Droit I

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les principes de base du droit civil, de même qu'une méthode qui permettra de trouver des réponses à certains problèmes civils; approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal et appliquer lesdites notions à la solution de divers cas pratiques.

#### Contenu

Les biens et la propriété. Les obligations et contrats, les régimes matrimoniaux. Les successions et les libéralités.

---

## DRT737 - Droit II

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir un aperçu sommaire des divers types de sociétés du Code civil avec insistance sur la société commerciale; comprendre la structure et le fonctionnement d'une compagnie à but lucratif, fédérale ou provinciale, et être en mesure de délimiter les incidences fiscales que suscitent les problèmes de réorganisation des compagnies.

#### Contenu

Nature, constitution et continuation de la compagnie. Capital-actions. Fonctionnement interne de la compagnie. La compagnie et les tiers. Les emprunts. La fusion. L'acquisition et l'extinction de la compagnie. Certaines particularités des organismes sans but lucratif et des coopératives.

---

## DVD111 - Fondements de la gestion du développement durable

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances nécessaires afin de comprendre l'impact du concept de développement durable sur le gestionnaire et sur l'entreprise et de développer une capacité d'utiliser les outils de base de la gestion en contexte de développement durable.

#### Contenu

Le concept de développement durable, les modèles de développement, les bases scientifiques du développement durable, les modèles d'évaluation du développement durable,

les notions d'écoconception, analyse par cycle de vie et de triple ligne des résultats.

---

## DVL830 - Gérer le développement local

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les principes de développement; analyser les principaux rôles et responsabilités en développement; apprendre à évaluer de façon critique des dossiers de projet et des plans d'affaires.

#### Contenu

Les principes du développement économique local. Les rôles de la professionnelle ou du professionnel auprès des entrepreneuses, des entrepreneurs et des entreprises. L'analyse critique des projets et plans d'affaires. L'évaluation des programmes gouvernementaux d'aide à l'entreprise. La promotion économique, le développement de marchés et la prospection des investisseurs. Le rôle de la professionnelle ou du professionnel en développement auprès des autorités publiques. Le développement de réseaux d'affaires.

---

## DVL831 - Analyse stratégique du développement local

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer des compétences stratégiques en développement.

## Contenu

Enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

---

# DVL833 - Animation et mobilisation socio-économique

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Apprendre à favoriser la participation d'une communauté et de ses leaders dans la dynamique du développement local.

## Contenu

Les différents niveaux de participation dans une communauté. Les stratégies d'animation selon les groupes cibles. Les causes de faible participation aux activités et aux processus de décision communautaires. Les forums, les colloques et les autres grands rassemblements : planification, organisation, coordination, suivi. Les participations aux conseils, groupes de concertation et autres tables de travail locales. Les mécanismes de consultation tels les sondages et les entrevues de groupes. L'animation en petit groupe.

---

# DVL834 - Projets de développement local : méthodes et analyse

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Se familiariser avec les méthodes de recherche et d'analyse utiles à l'étude des phénomènes reliés au développement local.

## Contenu

Fondements de la démarche scientifique. Les différents types de recherche. Méthodes et devis de recherche. Les principales sources documentaires (sites Internet, centres de documentation, banques de données). Les techniques d'échantillonnage. Les méthodes de collecte de données : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

---

# DVL835 - Tourisme et développement

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Aborder l'étude du fait touristique dans une perspective de développement local.

## Contenu

Les conditions générales du mouvement touristique: les grands thèmes régionaux, nationaux et internationaux. Les impacts économiques, sociaux et environnementaux du développement touristique sur la vie d'une communauté. Le tourisme au Québec et dans ses régions. Les méthodes d'analyse du phénomène touristique. L'élaboration d'un plan de développement touristique. L'évaluation des retombées.

---

# DVL836 - Développement

# communautaire, économie sociale

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Comprendre et analyser les pratiques de développement économique communautaire et de la nouvelle économie sociale.

## Contenu

La problématique du développement local et de la transformation sociale. De la pauvreté au développement local. Les nouvelles pratiques de développement local et d'économie sociale. L'institutionnalisation des nouvelles pratiques et leur articulation aux programmes gouvernementaux. L'économie sociale: solution ou voie d'évitement.

---

# DVL838 - Le conseil en développement économique

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances sur la notion de stratégie de développement territorial versus stratégie de développement d'entreprises; apprécier les modèles et pratiques de gestion stratégique territoriale; favoriser le développement d'habiletés à établir un diagnostic stratégique de l'entreprise et de son environnement et à proposer des solutions.

## Contenu

Le diagnostic territorial, la planification stratégique dans les collectivités, le

développement durable, la stratégie d'entreprises versus la stratégie des collectivités, la gestion stratégique, réflexion sur le rôle de conseiller stratégique.

---

## DVL839 - Profession : conseiller

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Positionner le professionnel comme développeur économique local; susciter la réflexion sur les bonnes pratiques dans un rôle-conseil; développer les habiletés de conseiller aux entreprises et aux collectivités.

### Contenu

Les modèles de développement local, la création de valeur économique, le profil de compétences, l'accompagnement des personnes élues et bénévoles, l'animation et la mobilisation du milieu, le développement de réseau.

---

## DVL840 - La gestion de projet en développement économique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances sur la conception et la gestion de projet; se familiariser avec la méthode et les outils de la Gestion axée sur les résultats (GAR); relier les projets au plan stratégique territorial; repérer et évaluer les ressources disponibles et les solutions possibles aux problématiques de l'entrepreneur, de l'entreprise et des collectivités.

### Contenu

Gestion de projet, cycle de projet, l'accompagnement, les types de projet, l'approche par résultats, la stratégie et la gestion de projet, l'étude de pré faisabilité et de faisabilité, l'élaboration du plan d'affaires, le plan d'action, l'équipe de projet, les partenaires financiers et la stratégie de développement, les montages financiers, stratégie de financement en situation précaire.

---

## EBA701 - Structures et systèmes organisationnels

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre ce qui encadre l'organisation (Structure, Culture, Système, Vision, Mission, Valeurs, Objectifs). Apprendre à découvrir et à structurer les problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise. Identifier et utiliser les mécanismes structurels de l'organisation.

### Contenu

Notions fondamentales de la science et de l'art du management. Structure, Culture, Système, Vision, Mission, Valeurs, Objectifs de l'organisation. Les fonctions des dirigeantes et dirigeants : PODC. Application d'outils dans un contexte où le gestionnaire utilise les structures et les systèmes pour supporter les valeurs partagées et les comportements requis.

---

## EBA702 - Enjeux entourant les états financiers

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Identifier, comprendre et maîtriser les rubriques des états financiers qui retiennent particulièrement l'attention des dirigeantes et dirigeants, des vérificateurs externes et des membres du comité de vérification du conseil d'administration.

### Contenu

Présentation de cas où les perspectives des dirigeantes et dirigeants et des vérificateurs externes diffèrent. Analyse des incidences des différentes perspectives sur la présentation de l'information financière traitant de la performance financière et de la situation financière. Rôle du comité de vérification.

---

## EBA703 - Finance corporative

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Déterminer la santé financière de l'entreprise afin de prendre les bonnes décisions et les moyens d'action pour améliorer celle-ci. Déterminer la rentabilité des projets d'investissements en contexte canadien de certitude et d'incertitude.

### Contenu

Les principaux modèles d'analyse financière tels les ratios financiers, les seuils de rentabilité, les coefficients de levier et l'analyse du fonds de roulement. Analyse des flux monétaires ainsi que des critères de choix de projets d'investissements.

---

## EBA704 - Chaîne d'approvisionnement et opérations

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre et évaluer la stratégie opérationnelle et logistique d'une entreprise manufacturière ou de services de façon à pouvoir prendre des décisions éclairées quant à sa chaîne d'approvisionnement et à ses opérations.

### Contenu

Le choix d'une compétence distinctive et ses incidences sur la gestion des opérations (prévision de la demande, conception d'un plan directeur de production, ordonnancement, gestion de la qualité et de la productivité) et sur la gestion de la chaîne d'approvisionnement (gestion de la capacité, produits et procédés, achats et stocks, emplacement, aménagement et distribution).

## EBA705 - Ressources et capital humains

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre le rôle de la gestion des ressources humaines en entreprise et les liens entre les différentes fonctions des RH et celles de l'entreprise; acquérir les connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement du système de relations de travail.

### Contenu

Historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines, planification des effectifs, recrutement et sélection du

personnel, évaluation du rendement, formation des cadres et des employés, gestion de la rémunération, santé et sécurité du travail, cadre juridique des relations du travail, négociations et administration des conventions collectives, arbitrage des griefs. Mécanismes de coordination des actions patronales et syndicales. Les tendances de l'évolution probable du syndicalisme et des relations patronales-syndicales. Le développement d'habiletés de négociation dans un contexte patronal-syndical.

## EBA706 - Valeur et satisfaction client

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Aborder la problématique de définition du « produit » ou de « l'offre » sur l'ensemble de la chaîne de valeur, de sa conception jusqu'à son évaluation par le client final. Développer une réflexion critique sur les évolutions contemporaines de l'environnement et du marketing et sur leurs impacts sur la définition de l'offre. Maîtriser les variables d'action du marketing afin de prendre les décisions pertinentes à la définition et à la gestion de l'offre.

### Contenu

Marketing et fonction marketing. Définition de l'offre et des concepts de qualité perçue, de valeur et de satisfaction. Définition, analyse, mesure et segmentation du marché. Définition des options stratégiques (ciblage, positionnement), formulation des objectifs marketing et introduction au *marketing mix*. Développement et gestion des produits et des services, de la distribution, de la vente, des prix, de la communication. Mesure et analyse de la performance des actions marketing.

## EBA707 - Outils quantitatifs

## d'aide à la décision

### SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les différentes facettes d'une problématique quelconque et prendre des décisions éclairées en choisissant l'outil quantitatif d'aide à la décision le plus approprié dans les circonstances. L'approche pédagogique, parfois sous la forme d'enseignement en équipe, permettra de présenter des points de vue différents sur la façon d'aborder une quelconque problématique.

### Contenu

Outils de prise de décision dans un contexte de certitude (programmation linéaire) ou d'incertitude (théorie de la décision, simulation, intervalles de confiance, tableaux de contingence, régression linéaire simple et multiple, comparaison de deux ou plusieurs moyennes, analyse en composantes principales, échantillons en grappes, techniques de prévision). Introduction aux techniques de forage de données.

## EBA708 - Fonctions de l'organisation

### SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre que gérer est difficile. Il n'y a pas de façon unique de gérer, comme il n'y a pas de modèle infallible d'organisation ou de direction. Comprendre le rôle des différentes fonctions.

### Contenu

L'évolution des notions fondamentales de la

science et de l'art de la gestion, les fonctions des dirigeantes et dirigeants : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. La prise de décision et l'ensemble des éléments associés à la progression de l'entreprise. Les fonctions principales de l'entreprise, le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance et la direction générale.

---

## EBA721 - Habiletés de gestion et travail d'équipe

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les valeurs et pratiques de travail en équipe propres aux gestionnaires et prendre conscience des contraintes et possibilités qui y sont associées; apprendre les principes d'autorégulation d'une équipe. Développer ses habiletés de communication interpersonnelle, de rétroaction et de gestion des différends.

### Contenu

Besoins personnels et vie de groupe. Processus de groupe, dynamique et production. Notions d'énergie, de participation, de solidarité, et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision. Outils d'évaluation du fonctionnement d'une équipe de travail. L'information et la rétroaction complète et constructive sur le travail. Groupes multiculturels et équipes virtuelles. La gestion des différends. Indicateurs permettant de prévenir les situations conflictuelles.

---

## EBA722 - Gouvernance et éthique

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Connaître les fondements de la notion de gouvernance. Distinguer les rôles des administratrices et administrateurs de ceux des dirigeantes et dirigeants. Connaître les responsabilités morales et sociales de l'entreprise et des gestionnaires; comprendre les notions d'éthique professionnelle.

### Contenu

Pouvoir, gouvernance et éthique. Dynamique d'un conseil d'administration efficace. Rôles et responsabilités des administrateurs de sociétés. Processus de création de valeur et processus de conformité. Droits de la personne et éthique. Éthique du travail dans des contextes culturels diversifiés.

---

## EBA731 - Grands défis de l'économie

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Aborder les principales questions macroéconomiques afin de développer sa compréhension du contexte économique global de l'entreprise et des tendances fondamentales qui continueront d'influencer l'environnement d'affaires. Savoir analyser avec rigueur la situation économique d'un pays ou d'une région et saisir le rôle et les limites des différents intervenants.

### Contenu

Utilisation des outils fondamentaux d'analyse économique. Apprentissage des concepts macroéconomiques les plus importants. Survol des causes aux fluctuations et à la croissance économiques. Contribution de la politique monétaire et de l'action gouvernementale. Compréhension du fonctionnement du marché du travail et identification des déterminants de la démographie. Application des connaissances économiques à des problèmes d'actualité.

---

## EBA732 - Environnement, secteur et marchés

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Définir et analyser son marché à la lumière des principaux acteurs qui le composent (fournisseurs, prescripteurs, distributeurs, clients et consommateurs), de la concurrence directe, indirecte et potentielle qui s'y exerce, et du macroenvironnement dans lequel il s'insère. Savoir délimiter, mesurer et segmenter un marché. Maîtriser la démarche d'évaluation des segments d'un marché supportant les décisions de ciblage.

### Contenu

Définition du marché et estimation de la demande. Mesure du marché et indicateurs clés. Identification et influence des acteurs du marché. Analyse du comportement des consommateurs. Analyse de la concurrence et du macroenvironnement. Diagnostic des opportunités et des menaces. Les variables de segmentation. Les conditions d'une segmentation pertinente et efficace. Évaluation et diagnostic des segments de marché.

---

## EBA734 - Audit et choix stratégiques

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Apprendre à découvrir et à structurer des problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise et utiliser une démarche structurée



d'analyse stratégique.

#### Contenu

Modèles d'audit stratégique. Analyse des environnements externe et interne. Analyse du secteur d'activité. Repérage des menaces et opportunités que recèle l'environnement, et leur mise en relation avec les forces et faiblesses de l'entreprise. Identification d'options susceptibles de résoudre la problématique qui ressort de la confrontation précédente. Choix de la solution stratégique.

---

## EBA735 - Management de la performance et valeur client

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts de valeur créée par l'entreprise, de valeur perçue par les clients et de performance globale générée par l'organisation. À l'issue de l'intervention, les participantes et participants seront capables de relier ces concepts afin de concevoir des indicateurs de performance cohérents, pertinents et fiables.

#### Contenu

Impact de l'évolution des environnements de l'entreprise sur sa structure organisationnelle, sa stratégie et sur les outils de gestion servant à piloter, à suivre et à diagnostiquer sa performance. Étude du concept de performance afin de bâtir des indicateurs d'efficacité, d'efficience et de structure.

---

## EBA741 - Stratégies d'opérationnalisation

#### SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer les stratégies marketing, financières, de gestion des ressources humaines, et d'opération et de production dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

#### Contenu

Définition de la stratégie. Stratégie marketing, de croissance, d'offre et de demande et stratégies concurrentielles. Stratégie d'opérations, cohérence avec le choix de la ou des compétences distinctives retenues. Stratégie en GRH, liens opérationnels entre les plans et les systèmes de gestion des ressources humaines et la stratégie corporative. Stratégie financière, choix de financement par dette ou équité, planification financière à long terme, valeur économique ajoutée.

---

## EBA742 - Mobilisation et leadership

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les notions de pouvoir, d'influence, de leadership et d'autorité; expérimenter son propre potentiel d'influence au sein des sous-groupes et de la classe. Développer une vision de la mobilisation et de l'engagement des ressources humaines en milieu de travail.

#### Contenu

Pouvoir, autorité, leadership, dynamique et facteurs d'influence, déterminants du leadership, identification des ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants. Connaître les différentes étapes de la mobilisation des ressources et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer avec le personnel. Connaître le rôle de coach et mentor en milieu de travail.

---

## EBA751 - Savoir et organisation apprenante

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre que demeurer concurrentiel dans une économie mondiale nécessite la gestion des connaissances GC, comprendre les concepts en gestion des connaissances, la notion « d'actif intangible », de connaissance tacite et explicite. Examiner les structures et les mécanismes d'exploitation des connaissances de l'organisation, analyser les pratiques en gestion des connaissances.

#### Contenu

La gestion des connaissances, les concepts de base. Comment l'entreprise utilise et exploite les connaissances. Comment les connaissances sont utilisées par les individus, les différents groupes, les départements et l'organisation dans son ensemble. Les différents modèles d'analyse pour illustrer l'utilité des connaissances qui circulent et qui sont accessibles dans l'élaboration d'une stratégie. Le développement et l'application d'un plan personnel de gestion du savoir (PPGS). Les approches et outils en gestion du savoir.

---

## EBA752 - Changement stratégique

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Saisir la dynamique du changement stratégique en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la

préparation et à l'exécution d'interventions de changement stratégique dans l'entreprise.

#### Contenu

Le changement stratégique dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement stratégique. Aspects méthodologiques du changement stratégique et liens avec les autres dimensions de la gestion d'affaires.

---

## EBA760 - Projet d'intégration

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres activités pédagogiques du programme. Améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

#### Contenu

Proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins reconnus par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 13 crédits

---

## EBA762 - Contrôle de gestion

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Déterminer les coûts pertinents à la prise de décision. Comprendre le processus budgétaire et s'initier à l'évaluation des coûts et de la performance.

#### Contenu

Notions de coûts et prise de décision. Analyse de rentabilité. Planification et suivi budgétaire. Évaluation des coûts et de la performance : centres de responsabilités et prix de transfert, tableau de bord équilibré, indicateurs de performance.

---

## EBA763 - Gestion de la relation client (CRM)

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les fondements et les objectifs de la stratégie d'entreprise fondée sur la gestion de la relation client (GRC) ou *Customer Relationship Management* (CRM). Maîtriser les spécificités du marketing relationnel en tant qu'approche privilégiée de la GRC. Aborder la complexité du système d'information marketing nécessaire à la mise en place de la GRC (bases de données et forage de données).

#### Contenu

La GRC et ses effets sur l'organisation (systèmes d'information et de gestion, gestion des ressources humaines). Fondements et objectifs de la GRC. Définition des concepts de satisfaction et de fidélisation de la clientèle. Conception, mise en place et gestion d'une base de données et d'un système d'information marketing. Forage de données segmentation et ciblage de la clientèle à fidéliser. Organisation et gestion des ventes pour le développement de relations durables avec la clientèle.

## EBA764 - Développement durable

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les notions et les grands principes directeurs propres au développement durable appliqué aux entreprises dans un contexte de direction générale.

#### Contenu

Évolution du concept du développement durable. Nouveaux paradigmes de gestion dans un contexte de développement durable. Principaux éléments réglementaires et juridiques du développement durable. Approche économique et managériale du développement durable.

---

## EBA765 - Fusion et acquisition

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre la croissance des fusions acquisitions. Aborder la complexité des fusions acquisitions définies comme une stratégie de croissance qui permet de mettre à profit un surplus de ressources et d'exploiter certaines opportunités.

#### Contenu

Fusion acquisition et intégration à la stratégie globale de l'entreprise. Alignement des compétences stratégiques. Raisons de réussite et d'échec. Méthodes d'évaluation et processus de *due diligence*. Techniques de négociation. Développement d'un plan d'implantation et de gestion de projet.

---

## EBA768 - Internationalisation

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Aborder la complexité de la problématique de recherche d'opportunités de développement des affaires à l'international en considérant l'ensemble des dimensions économiques et commerciales relatives aux marchés visés et à leur environnement global. Savoir analyser avec rigueur et esprit critique les informations afférentes à ces dimensions pour proposer un cadre de référence synthétique à la prise de décision.

### Contenu

Les différences culturelles, leurs implications. Les composantes politique, légale, économique, socioculturelle, technologique et démographique de l'environnement d'un marché. La demande et la distinction entre les zones de marché. Les opportunités et les risques du marché local et du marché mondial.

---

## EBA769 - Intelligence d'affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre la dimension stratégique de l'intelligence d'affaires et en connaître les technologies et outils. Pouvoir poser un diagnostic sur la gestion de l'intelligence d'affaires dans une organisation.

### Contenu

L'information comme actif stratégique de

l'entreprise. L'information et la chaîne de valeur. Les systèmes intégrés d'information et les systèmes de commerce électronique. Les entrepôts de données. Les systèmes de gestion des connaissances. Les outils d'exploration des données, les systèmes d'aide à la décision, les systèmes experts et les systèmes d'information pour dirigeants et dirigés. Les tableaux de bord équilibrés et les systèmes d'évaluation de la performance des entreprises. Gestion d'une implantation.

---

## EBA771 - Architecture d'entreprise

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre l'organisation logique des processus d'affaires et de l'infrastructure des technologies de l'information (TI) reflétant les besoins d'intégration et de standardisation du modèle d'opération d'une entreprise afin d'en améliorer la performance.

### Contenu

Différents concepts, technologies et documents associés à l'architecture d'entreprise; l'importance d'aligner la direction stratégique, les pratiques d'affaires et les ressources technologiques de l'entreprise; amélioration de son processus de prise de décision en matière de TI.

---

## EBA772 - Fondements de l'internationalisation

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Aborder la complexité de la problématique de recherche d'opportunités de développement des affaires à l'international en considérant l'ensemble des dimensions économiques et commerciales relatives aux marchés visés et à leur environnement global. Savoir analyser avec rigueur et esprit critique l'information afférente à ces dimensions.

### Contenu

L'étude et la compréhension des marchés étrangers; les décisions de produits, de distribution, de prix et de promotion; les mécanismes de taux de change; la signature de contrats; la logistique documentaire; le transport international; le service après-vente à l'étranger...

---

## EBA773 - Gestion de la marque

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se sensibiliser à l'importance de la gestion de la marque; se familiariser avec les principales composantes du capital de marque; acquérir les notions de base en vue de développer, mettre en valeur et protéger le capital de marque en plus d'en assurer la pérennité.

### Contenu

La valeur de la marque pour le consommateur et pour l'entreprise. La définition et la mesure du capital de marque. Les outils de développement du capital de marque. La composante rationnelle de l'image de marque. La composante émotionnelle de l'image de marque. Les extensions de marque. Les alliances de marque. Les marques de distributeur. La protection du capital de marque. Les considérations budgétaires.

---

## EBA774 - Évaluation

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir des notions dans le domaine de l'évaluation des actions d'entreprises petites et moyennes non cotées sur le marché boursier; comprendre la notion de viabilité de l'entreprise et opérationnaliser le concept.

### Contenu

Notion de juste valeur marchande. Principes sous-jacents à l'évaluation d'entreprises, méthodes d'évaluation basées sur le rendement, sur le marché ou sur les actifs. Notion d'achalandage. Participation majoritaire et minoritaire. Opérationnalisation du concept de viabilité de l'entreprise par les partenaires financiers de l'entreprise.

---

## EBA775 - TI, affaires, management, une même réalité

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les raisons qui amènent les organisations à adopter de nouvelles architectures, ainsi que de nouvelles approches en matière d'automatisation des processus d'entreprises; comprendre la gestion des technologies de l'information en mode affaires et non technique.

### Contenu

La place que les TI devraient prendre au sein de ces organisations, la façon de les organiser; les raisonnements d'affaires précédant la décision

technologique; la gestion des TI; l'évaluation des nouveaux modèles de gestion de la technologie selon le domaine d'affaires considéré; les démarches utilisées par les fournisseurs de service et de matériel.

---

## EBA776 - Planification stratégique à l'international

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Évaluer les prédispositions de l'entreprise à faire du commerce international (import - export, investissement étranger, partenariat, etc.)

### Contenu

La chaîne de valeurs comme outil stratégique, les stratégies génériques, le *outsourcing*, la spécialisation dans les chaînes d'approvisionnement, les options stratégiques, le plan de croissance, etc.

---

## EBA777 - Le cycle d'innovation en affaires

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre le cycle d'innovation du client, vers les plans stratégiques et de retour au client. Se familiariser avec les nouveaux standards de l'industrie et faire le lien entre le modèle d'affaires, la taille de l'entreprise et les différentes exigences associées au cycle d'innovation.

## Contenu

Découvrir et identifier les innovations requises par l'organisation. Comment susciter l'émergence d'idées novatrices. La gestion des innovations. L'internationalisation du processus d'innovation et la gestion d'un portefeuille d'innovation. Se familiariser avec les exigences associées au cycle d'innovation dans les entreprises.

---

## EBA778 - Gestion du développement des affaires

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre le processus de développement des affaires, sélectionner la meilleure stratégie selon le contexte de l'organisation, saisir les opportunités et définir les priorités, identifier les clés du succès dans une vente stratégique et les étapes de cette vente.

### Contenu

Identification des pistes les plus favorables au succès de l'entreprise selon son contexte, analyse du portefeuille client, mesure des performances, identification des facteurs décisifs de succès, identification des facteurs facilitants et du plan de vente.

---

## EBA780 - Gestion de crise I

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les systèmes complexes. Étudier la

relation entre structure, production, contre-production, ordre, crise, chaos, destruction, désordre et évolution des individus dans la société et les organisations. Analyser les multiples effets des crises sur les organisations, les individus et les sociétés : aspects négatifs, énergie porteuse d'évolution et progrès.

#### Contenu

Modèles théoriques et approches diverses en gestion de crise. Méthodes d'apprentissage axées sur les systèmes, leur complexité, les parties prenantes et les gestionnaires porte-crise. Étude des effets révélateurs des crises sur les changements et les développements organisationnels et sociétaux.

---

## EBA781 - Communication efficace

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Mettre en pratique les principes de la communication efficace et développer des habiletés de base pour faire face aux situations de communication les plus courantes.

#### Contenu

Animation efficace d'une réunion de travail; préparation et présentation d'un argumentaire de vente; utilisation de la revue de presse comme outil de gestion stratégique; entrevues-médias et leurs pièges; préparation et présentation d'une conférence; obtention des meilleurs résultats lors des rencontres informelles, diagnostic des problèmes de communication; développement d'une approche de communication « gagnant/gagnant »; utilisation des réseaux sociaux (web 2.0) dans ses relations publiques.

---

## EBA785 - Évolution du rôle de

## gestionnaire

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre l'évolution du rôle de gestionnaire; saisir les enjeux associés au contexte actuel; distinguer les différents types de coaching et différencier les modes d'intervention; préciser son mandat; apprécier les facteurs de réussite dans une relation d'accompagnement.

#### Contenu

Les stades de carrière; les ancrs de carrière; les enjeux de la diversité interculturelle et intergénérationnelle; définition et évolution des types de coaching; distinction des modes d'intervention; les présupposés de l'accompagnement; les facteurs déterminants du potentiel.

---

## EBA786 - Adopter une posture de coach

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Reconnaître les diverses compétences de la pratique du coaching; Identifier le niveau nécessaire de maîtrise de ces compétences; mettre en œuvre un processus d'accompagnement; se familiariser avec les normes et usages de l'éthique professionnelle en coaching d'affaires.

#### Contenu

Les onze compétences essentielles selon l'*International Coaching Federation*; le processus de coaching d'affaires; les normes et usages de

l'éthique professionnelle en coaching d'affaires.

---

## EBA787 - Adapter son approche en fonction de l'autre

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Distinguer et s'approprier les outils permettant de développer sa nouvelle posture de gestionnaire; créer une relation de collaboration; communiquer efficacement; discerner l'impact de son style de gestion sur les autres; reconnaître et comprendre les paradigmes de la communication; reconnaître le facteur intergénérationnel afin qu'il n'entrave pas l'intervention.

#### Contenu

Familiarisation avec différents tests psychométriques et leur utilisation; les outils de la programmation neurolinguistique en coaching professionnel; les outils de l'analyse transactionnelle en coaching d'affaires; l'entretien technique; les paradigmes en communication.

---

## EBA788 - La gestion en contexte interculturel

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Reconnaître les éléments du contexte externe et interne des entreprises qui incitent à prendre en considération la diversité culturelle en gestion; se doter de grilles permettant de comprendre les différences culturelles; devenir conscient de l'influence de la culture sur sa façon de gérer et

de collaborer avec des employés ou collègues d'autres cultures.

#### Contenu

Principales problématiques et enjeux dans les organisations; découverte de façons de penser et de faire différentes; les dynamiques à gérer; développement de pistes d'action pour prendre en compte la diversité culturelle.

---

## EBA789 - Faciliter l'apprentissage et les résultats

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Reconnaître les différents types de changement; repérer les déterminants du climat au sein d'une équipe; reconnaître les priorités organisationnelles et élaborer un plan d'action; concevoir un processus complet d'accompagnement en coaching d'affaires.

#### Contenu

Les différents types de changement; la résistance au changement; théorie organisationnelle de Berne; retour sur les compétences essentielles en coaching.

---

## EBA790 - Projet d'intégration

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres

activités pédagogiques du programme. Pouvoir améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

#### Contenu

Proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins identifiés par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 12.00 crédits

---

## EBA791 - Configuration du réseau

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre comment se conçoit un réseau de points de service à l'intérieur d'une chaîne d'approvisionnement selon la stratégie commerciale de l'entreprise. En mettant l'accent sur le centre de distribution, se familiariser avec des thèmes touchant la localisation, le nombre, la capacité et l'organisation du travail.

#### Contenu

Introduction à la conception d'un réseau. Les différentes composantes du réseau. Le centre de distribution. Évaluation financière et coût du réseau. Les technologies de l'information et la distribution.

---

## EBA792 - Planification et gestion manufacturière

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Jeter les bases des relations à établir entre tous les intervenants de la chaîne d'approvisionnement afin d'en comprendre les flux et les impacts sur les activités de l'entreprise. Voir à la la gestion des demandes clients et à leur traitement à l'intérieur de la chaîne logistique afin d'assurer le taux de service désiré en minimisant le coût de possession.

#### Contenu

Introduction à la planification. Gestion des relations clients. Les prévisions. Contrainte en planification. Le plan directeur de production (fabrication pour inventaire). La gestion de projet. Le plan directeur de production (fabrication sur commande). La planification et les technologies de l'information. Simulation Prosim, chaîne d'approvisionnement.

---

## EBA793 - Évaluation financière des stocks

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre l'impact du coût de maintien des stocks dans la mise en place des composantes physiques de la chaîne d'approvisionnement selon la stratégie d'affaires choisie. Développer des modèles dynamiques permettant de calculer le poids financier des stocks ainsi que tous les autres coûts qui s'y rattachent selon les différents scénarios à évaluer.

#### Contenu

Les stocks et leurs caractéristiques. Les coûts de stockage. Modélisation du coût des stocks dans la chaîne d'approvisionnement.

---

## EBA794 - L'approvisionnement

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre comment articuler la fonction approvisionnement à partir de la stratégie d'affaires pour qu'elle réponde adéquatement aux objectifs de l'entreprise.

### Contenu

La fonction achat dans la chaîne d'approvisionnement. Définition et expression des besoins; le cahier des charges (Vendor Manual). Les regroupements d'achats et les bénéfices sur la circulation des marchandises. L'approvisionnement et les technologies d'information (affaires électroniques, approvisionnement électronique, cybermarché). Les composantes d'un contrat d'achat/fournisseur. La sélection des fournisseurs et leurs performances (suivi et indicateurs, mesures correctives). Catégoriser les achats de produits et services. L'approvisionnement et les agents manufacturiers. L'achat à l'international. Termes du commerce international.

---

## EBA795 - Logistique et échanges commerciaux

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Mettre en valeur les principaux vecteurs logistiques que sont le transport sous toutes ses formes, l'entreposage, l'emballage, la gestion des retours et le cadre légal dans lequel la fonction logistique évolue.

### Contenu

La gestion du transport. La logistique et l'entrepôt. La logistique et l'impartition, les échanges internationaux, la réglementation. La logistique et les technologies de l'information.

---

## EBA796 - Systèmes de gestion intégrés

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Utiliser le système SAP, soit le logiciel d'affaires le plus utilisé au monde, afin de contextualiser les apprentissages des SIG. Simuler des contextes d'affaires réels associés à l'articulation d'une chaîne d'approvisionnement et en effectuer la saisie des données dans le système SAP.

### Contenu

Introduction à la simulation ERPsim. Processus d'affaires opérationnels (Planification de la production, cycle d'achat, cycle de production, cycle de vente). Prise de décision et analyse de données. La configuration du système (éléments organisationnels et données maîtres, processus financiers, planification, achats et production, processus de vente).

---

## EBA797 - Les technologies de l'information en GCA

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer ce qui deviendra l'épine dorsale

supportant l'ensemble des activités qui permettront à l'entreprise d'intégrer sa chaîne d'approvisionnement, soit la gestion de l'information amont/aval.

### Contenu

Infrastructure TI et télécommunications, la gestion de l'entrepôt et de l'expédition, traçabilité et suivi, les outils d'analyse géospatiale, gestion des relations avec les clients et les fournisseurs, le commerce électronique, les outils de collaboration en ligne et de gestion documentaire. Du système d'entreprise (ERP) en passant par ses modules opérationnels (MRP, DRP, WMS, CRM, SRM) et des outils périphériques (EDI, la transmission de données par fréquences radios, etc) toutes les composantes de la chaîne seront arrimées afin de créer une structure dynamique favorisant la circulation rapide des biens et de l'information.

---

## EBA798 - Mesure de performance et systèmes de pilotage

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre comment, à partir d'information provenant de la partie transactionnelle des systèmes d'information, créer des entrepôts de données pour les principaux maillons de la chaîne d'approvisionnement, lesquels serviront à développer les indicateurs de performance. Suivre et anticiper le fonctionnement et l'activité de son service à l'aide de tableaux de bords fonctionnels incluant les indicateurs de performance.

### Contenu

Introduction à la stratégie d'intelligence d'affaires. Valeur de l'intelligence d'affaires. Entrepôts et comptoirs de données. Gestion de la performance et indicateurs. Forage de données et analyse prédictive. Intelligence concurrentielle. Les technologies de l'intelligence d'affaires. Implantation d'une stratégie d'intelligence d'affaires.

---

## EBA810 - Les modèles d'affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation fondée sur la multiplicité des perspectives et sur la complexité des éléments organisationnels. Mettre en pratique un cadre d'interprétation et d'intégration des différents sous-systèmes, fonctions et obligations de l'entreprise en vue d'en dégager sa logique d'affaires. Comprendre les éléments critiques de la mise en œuvre.

### Contenu

Modèle d'affaires : concept transversal aux relations multifonctionnelles. Rôles respectifs des différents acteurs (parties prenantes) dans l'alimentation, la production et la livraison de la proposition de valeurs aux consommateurs (usagers). Ressources, compétences et processus requis. Origine des coûts et revenus. Cohérence de l'ensemble de ces composantes. Mise en œuvre : valeurs, gouvernance et design organisationnel.

---

## EBA811 - L'innovation et le dirigeant

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés à la prise de décisions. Comprendre le cycle d'innovation, du client vers les plans stratégiques et de retour au client. Se

familiariser avec les nouveaux standards de l'industrie et faire le lien entre le modèle d'affaires, la taille de l'entreprise et les différentes exigences associées au cycle d'innovation. Implanter des solutions novatrices et réalistes aux problèmes complexes de gestion stratégique des organisations.

### Contenu

Découverte et reconnaissance des innovations requises par l'organisation. Processus d'idéation. Cycle d'innovation. Gestion des innovations. Internationalisation du processus d'innovation et gestion de portefeuille d'innovations.

---

## EBA812 - Le développement durable et le dirigeant

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés au développement durable (DD). Reconnaître les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Aborder un problème ou une situation complexe du point de vue du développement durable et à partir d'une vision globale qui implique les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Développer un regard critique de réflexion sur les modèles de gouvernance. Prendre des décisions stratégiques, efficaces et durables pour l'organisation. Agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions.

### Contenu

Développement durable (DD) et responsabilité sociétale de l'organisation (RSE). Éthique. État des lieux de la maturité de gestion en DD de l'organisation sur les plans économique, social, environnemental et moral. Forces et faiblesses de l'organisation dans le domaine du DD dans une optique de pérennité.

---

## EBA830 - Les méthodes quantitatives et le dirigeant

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Savoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées. Repérer, évaluer, catégoriser et traiter l'information selon les différences ou les affinités. Être capable de commander, de lire, d'interpréter et d'exploiter des résultats d'études ou de prévisions. Ajuster son message en fonction de son auditoire (collègues, supérieurs, clientèle, etc.)

### Contenu

Révision et développement de bases mathématiques et statistiques. Catégorisation des problématiques. Type de mesure et compilation des résultats. Approche d'analyse de données. Hiérarchisation des priorités en fonction des besoins. Communication des résultats.

### Préalable(s)

Propédeutique selon le profil de la candidate ou du candidat et ses études de premier cycle.

---

## EBA833 - Idéation entrepreneuriale

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer sa créativité et ses habiletés en créativité liées à l'entrepreneuriat; développer sa capacité de penser en dehors des paramètres; trouver et évaluer sommairement une



opportunité d'affaires et une idée de projet créatif.

#### Contenu

Processus d'idéation; repérage des sources et validation des idées d'affaires; liens entre les besoins et les opportunités; créativité en action.

---

## EBA834 - Découverte client 1

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Déterminer les besoins des clients; lier l'action entrepreneuriale à la connaissance du secteur et du marché; mettre en place une stratégie de mise en marché du projet entrepreneurial.

#### Contenu

Analyse sectorielle; définition de la clientèle; segmentation du marché; analyse de la concurrence; positionnement; compréhension des règles du jeu et des facteurs de succès du projet entrepreneurial; détermination du modèle d'affaires; marketing entrepreneurial.

---

## EBA835 - Découverte client 2

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Déterminer les besoins des clients; lier l'action entrepreneuriale à la connaissance du secteur et du marché; mettre en place une stratégie de mise en marché du projet entrepreneurial.

#### Contenu

Analyse sectorielle; définition de la clientèle; segmentation du marché; analyse de la concurrence; positionnement; compréhension des règles du jeu et des facteurs de succès du projet entrepreneurial; détermination du modèle d'affaires; marketing entrepreneurial.

---

## EBA836 - Validation client

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

#### Contenu

Coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

---

## EBA837 - Intrapreneurship organisationnel

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les principaux fondements de l'intrapreneurship dans les grandes organisations publiques et privées. Maîtriser les instruments de mesure des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship. Comprendre les mécanismes à instaurer pour favoriser l'émergence des intrapreneurs.

#### Contenu

Définition des concepts d'intrapreneurship.

Processus cognitifs permettant l'atteinte des opportunités d'affaires. Plans d'affaires et formation intrapreneuriale. Composantes d'un environnement intrapreneurial. Processus organisationnels cognitifs, culturels et structurels de l'intrapreneurship. Outils de diagnostic des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship.

---

## EBA838 - Relève entrepreneuriale et gestion des PME

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir un mode de pensée péremmiste; comprendre la dynamique des PME; assimiler les outils de gestion et les stratégies propres aux PME; s'initier à la relève et au rachat d'entreprise.

#### Contenu

Principes de management et stratégies de croissance de PME; gestion des entreprises familiales; systèmes et pratiques de GRH dans les PME; innovation et avantages compétitifs dans les PME; internationalisation des PME; planification du processus de relève d'entreprise; achat et évaluation d'entreprise.

---

## EBA840 - Activités de perfectionnement I

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

S'initier aux différents concepts associés aux

systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

#### Contenu

Élaboration de grilles d'analyse des systèmes. Efficience et efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 27.00 crédits

---

## EBA841 - Activités de perfectionnement II

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion. Intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

#### Contenu

Élaboration de grilles d'analyse des systèmes. Efficience et efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 27.00 crédits

---

## EBA842 - Gestion de crises pour cadres dirigeants

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les systèmes complexes. Analyser les multiples effets des crises sur les organisations, les individus et les sociétés : aspects négatifs, énergie porteuse d'évolution et de progrès.

#### Contenu

Modèles théoriques et approches en gestion de crise. Méthodes d'apprentissage axées sur les systèmes, leur complexité, les parties prenantes et les gestionnaires porte-crise. Étude des effets révélateurs des crises sur les changements et le développement des organisations.

---

## EBA844 - La compétition de cas

#### SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Gérer les projets de façon efficace et responsable. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Faire preuve de leadership pour mobiliser les autres. Savoir communiquer et persuader, peu importe l'auditoire. Motiver ses pairs et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d'équipe apprenante. Prendre des décisions stratégiques et efficaces pour l'organisation. Parvenir à résoudre des problématiques complexes. Mobiliser les ressources afin de créer de la valeur.

#### Contenu

Méthode de résolution de cas : techniques de lecture, plan d'analyse, démarche de collecte d'information, formulation de la problématique, reconnaissance de solutions. Outils de

présentation. Présentation orale.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 27.00 crédits

---

## EBA847 - Accompagnement stratégique I

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer une stratégie spécifique qui répondra aux besoins identifiés dans le cadre d'un mandat stratégique. Cette stratégie abordera des questions de gestion des ressources humaines, de gestion internationale, de gestion de la qualité, où tout autre sujet identifié dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

#### Contenu

Définition de la stratégie, cohérence entre la stratégie fonctionnelle et la stratégie corporative. Liens entre les stratégies fonctionnelles versus la stratégie corporative. Approfondissement des concepts propres aux stratégies fonctionnelles.

---

## EBA848 - Accompagnement stratégique II

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer une stratégie spécifique qui répondra aux besoins identifiés dans le cadre

d'un mandat stratégique. Cette stratégie abordera des questions de gestion des ressources humaines, de gestion internationale, de gestion de la qualité, où tout autre sujet identifié dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

#### Contenu

Définition de la stratégie, cohérence entre la stratégie fonctionnelle et la stratégie corporative. Liens entre les stratégies fonctionnelles et la stratégie corporative. Approfondissement des concepts propres aux stratégies fonctionnelles.

---

## EBA849 - Accompagnement stratégique III

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Concevoir et intégrer une stratégie spécifique qui répondra aux besoins identifiés dans le cadre d'un mandat stratégique. Cette stratégie abordera des questions de gestion des ressources humaines, de gestion internationale, de gestion de la qualité, où tout autre sujet identifié dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

#### Contenu

Définition de la stratégie, cohérence entre la stratégie fonctionnelle et la stratégie corporative. Liens entre les stratégies fonctionnelles et la stratégie corporative. Approfondissement des concepts propres aux stratégies fonctionnelles.

---

## EBA850 - Le dirigeant stratégique

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Développer des compétences en stratégies créatrices de valeur pour les organisations. Cibler adéquatement l'information pertinente pour les organisations. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels du management stratégique et de sa mise en œuvre. Mobiliser les ressources afin de réussir à susciter de la valeur pour les organisations analysées. Développer une vision systémique de l'organisation et une représentation synthétique d'un ensemble d'informations de sources variées.

#### Contenu

Défis et paradoxes du management stratégique. Sujets variés incluant la formulation et la formation de la stratégie; l'avantage concurrentiel; l'environnement interne et externe; les ressources et l'industrie; la compétition et la collaboration; la planification et l'émergence; la créativité et l'innovation; la profitabilité et la responsabilité.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 37.00 crédits

---

## EBA851 - Les stratégies financières

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer sa capacité pour l'évaluation financière du plan stratégique de l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique avec un esprit de synthèse. Comprendre les divers leviers par lesquels les décisions stratégiques créent de la valeur pour

l'entreprise, notamment à travers l'impact des décisions sur le rendement et le risque. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés aux stratégies financières des entreprises.

#### Contenu

Concept de valeur et de performance financière. Mesure de la performance et repérage/mesure des principaux risques. Impacts financiers des grandes stratégies de l'entreprise et impacts de celles-ci sur les résultats, les actifs et les passifs de l'entreprise. Notion de tolérance face aux risques. Stratégies créatrices de valeur selon les différents contextes et la situation de l'entreprise.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 37.00 crédits

---

## EBA852 - Les stratégies marketing

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Mobiliser les ressources marketing afin de créer de la valeur pour l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Prendre des décisions stratégiques et efficaces et parvenir à résoudre des problématiques complexes de marketing stratégique.

#### Contenu

Élaboration de la stratégie marketing : l'analyse des besoins par segmentation (la macro-segmentation, la micro-segmentation, la segmentation des marchés industriels, la segmentation internationale). L'analyse de l'attractivité et de la compétitivité des segments. Choix de ciblage et de positionnement. Le choix d'une stratégie de marketing et les nouveaux produits.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 37.00 crédits

---

## EBA853 - Les stratégies et l'intelligence d'affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre le rôle stratégique de la gestion des systèmes informatiques en entreprise comme entité créatrice de valeur. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique avec un esprit de synthèse. Être capable de faire le diagnostic de la fonction technologies de l'information (TI) dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégique). Concevoir, à partir de la stratégie organisationnelle, la stratégie TI et planifier son déploiement optimal. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la gestion des TI dans les entreprises.

### Contenu

Rôle des TI dans la stratégie des entreprises. Les TI comme outils de création de valeur. Planification et alignement stratégique des TI. Rôles et responsabilités de la direction des TI. Apport de la direction des TI à la performance organisationnelle. Gestion des communications entre la fonction TI et les secteurs d'affaires. Préparation des demandes de financement de projets TI. Particularités dans la gestion de projets TI. Gestion de l'impartition. Gestion des risques TI.

### Préalable(s)

Avoir réussi 37.00 crédits

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre le rôle stratégique des opérations comme entité créatrice de valeur. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Être capable de faire le diagnostic de la fonction opération dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégique). Concevoir à partir de la stratégie organisationnelle la stratégie d'opération et son déploiement optimal. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la stratégie d'opération des entreprises.

### Contenu

Vecteurs internes et externes (caractéristiques du marché, de la demande et de l'environnement) favorisant l'émergence d'une stratégie créatrice de valeur. Choix de stratégies d'opération. Huit aspects recherchés par la plupart des clients, qu'ils soient institutionnels, industriels ou simples consommateurs. Obstacles à l'implantation de la stratégie d'opération.

### Préalable(s)

Avoir réussi 37.00 crédits

---

## EBA855 - Les stratégies en gestion des personnes

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Formuler et mettre en œuvre une stratégie en ressources humaines cohérente avec les orientations de l'organisation selon une analyse rigoureuse de l'environnement et des capacités en ressources humaines. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Remettre en question le statu quo et prendre des décisions éclairées sur les solutions en ressources

humaines qui auront un impact favorable sur les individus, les groupes et l'organisation. Utiliser à bon escient les méthodes d'évaluation quantitatives et qualitatives servant à mesurer la gestion des ressources humaines et ses effets et procéder aux correctifs s'il y a lieu.

### Contenu

Gestion stratégique en ressources humaines. Méthodes d'évaluation : indicateurs et tableaux de bord en ressources humaines. Mobilisation du personnel.

### Préalable(s)

Avoir réussi 37.00 crédits

---

## EBA856 - Les stratégies fiscales

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer des stratégies d'affaires qui tiennent compte des enjeux fiscaux de l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés aux stratégies fiscales des entreprises.

### Contenu

Structure de l'entreprise (impact fiscal de l'incorporation, création de filiales, succursales, fusion, liquidation, utilisation de fiducies). Concepts de fiscalité internationale de base (expansion à l'étranger : filiale, succursale, structure de financement).

### Préalable(s)

Avoir réussi 37.00 crédits

---

## EBA854 - Les stratégies en gestion des opérations

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

---

## EBA857 - Les stratégies

# d'internationalisation

## SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Connaître les différents modèles et cultures d'affaires à l'international. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la stratégie d'internationalisation des entreprises.

## Contenu

Enjeux liés au développement international (aspects politiques, culturels, économiques, sociaux, environnementaux et législatifs). Principes de développement à l'international.

## Préalable(s)

Avoir réussi 37.00 crédits

## EBA860 - Comptabilité pour cadres dirigeants I

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Revoir le processus d'établissement des états financiers et leur contenu. Comprendre leur signification et l'impact des décisions de gestion. Connaître les différentes notions de coûts.

## Contenu

Compréhension et liens entre les états financiers. Structure et postes des états financiers. Principales conventions comptables et effets sur les états financiers. Flux de trésorerie. Coûts incorporables et non incorporables.

## Préalable(s)

Propédeutique selon le profil de la candidate ou du candidat.

## EBA861 - Comptabilité pour cadres dirigeants II

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Reconnaître l'information comptable pertinente à la prise de décision dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi d'une stratégie organisationnelle. Gérer les projets de façon éthique, efficace, efficiente et responsable.

## Contenu

Coûts et prise de décision; gestion des coûts des activités; budget et suivi budgétaire; prix de transfert; suivi de la performance : tableau de bord et indicateurs.

## Préalable(s)

EBA 860 ou l'équivalent

## EBA862 - Finance pour cadres dirigeants I

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

S'initier aux outils d'analyse des projets d'investissement. Développer une vision systémique de l'organisation. Connaître les concepts permettant d'analyser et de diagnostiquer les diverses décisions financières que doit prendre l'équipe de direction de l'entreprise : l'investissement, le financement et la distribution des bénéfices aux propriétaires.

## Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. La décision d'investissement en contexte fiscal canadien et les déterminants du choix d'une structure de capital. L'analyse financière à l'aide des ratios, l'analyse de la structure de coûts de l'entreprise (leviers), la gestion du fonds de roulement, les besoins de financement et l'impact de la croissance de l'entreprise sur sa rentabilité.

## EBA863 - Finance pour cadres dirigeants II

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Approfondir l'utilisation des outils d'analyse des projets d'investissement. Reconnaître l'information pertinente pour l'analyse. Approfondir sa vision systémique de l'organisation et connaître les concepts permettant d'analyser et de diagnostiquer les diverses décisions financières que doit prendre l'équipe de direction de l'entreprise : l'investissement, le financement et la distribution des bénéfices aux propriétaires. Synthétiser un ensemble d'informations de sources variées.

## Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. Décision d'investissement en contexte fiscal canadien et déterminants du choix d'une structure de capital. Analyse financière : ratios, structure de coûts de l'entreprise (leviers), gestion du fonds de roulement, besoins de

financement, rentabilité.

#### Préalable(s)

EBA 862 ou l'équivalent

---

## EBA864 - Finance pour cadres dirigeants III

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser l'utilisation des outils d'analyse des projets d'investissement. Utiliser sa vision systémique de l'organisation, analyser diverses décisions financières que doit prendre l'équipe de direction de l'entreprise. Synthétiser un ensemble d'informations de sources variées.

#### Contenu

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. Décision d'investissement en contexte fiscal canadien et déterminants du choix d'une structure de capital. Analyse financière : ratios, structure de coûts de l'entreprise (leviers), gestion du fonds de roulement, besoins de financement, rentabilité.

#### Préalable(s)

EBA 863

---

## EBA865 - Gestion des opérations pour cadres dirigeants I

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer une compréhension globale des rouages opérationnels permettant d'exploiter les ressources mises à sa disposition comme pierre d'assise de la création de valeur pour l'entreprise, tant celle de service que manufacturière. Cibler l'information pertinente. Être capable de tracer une ébauche de solution face à une problématique quelconque en tenant compte de la nature du problème, de la spécificité du produit ou du service offert, du type de production, des contextes économique, technologique et concurrentiel dans lesquels évolue l'entreprise.

#### Contenu

Marché, liens entre la demande pour un produit/service et son actualisation. Typologie des systèmes de production. Relations entre les différentes fonctions de l'entreprise. Mise en place du système d'opération selon les contraintes de l'environnement externe. Grands enjeux internationaux et gestion des opérations. Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Fonction gestion de la chaîne d'approvisionnement dans l'entreprise. Gestion de la demande, planification et gestion d'inventaire. Conception d'un plan directeur de production. Grands enjeux internationaux (stratégie de localisation). Création de valeur dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Technologies de l'information au service de la chaîne d'approvisionnement.

---

## EBA866 - Gestion des opérations pour cadres dirigeants II

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension stratégique et intégrée des rouages opérationnels permettant d'exploiter les ressources mises à sa disposition comme pierre d'assise de la création de valeur pour l'entreprise, tant celle de service que manufacturière. Tracer une ébauche de solution face à une problématique quelconque en tenant

compte de la nature du problème, de la spécificité du produit ou du service offert, du type de production, des contextes économique, technologique et concurrentiel dans lesquels évolue l'entreprise.

#### Contenu

Marché, liens entre la demande pour un produit/service et son actualisation. Typologie des systèmes de production. Relations entre les différentes fonctions de l'entreprise. Mise en place du système d'opération selon les contraintes de l'environnement externe. Grands enjeux internationaux et gestion des opérations. Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Fonction gestion de la chaîne d'approvisionnement dans l'entreprise. Gestion de la demande, planification et gestion d'inventaire. Conception d'un plan directeur de production. Grands enjeux internationaux (stratégie de localisation). Création de valeur dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Technologies de l'information au service de la chaîne d'approvisionnement.

#### Préalable(s)

EBA 865

---

## EBA867 - Marketing pour cadres dirigeants I

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

S'initier à la fonction marketing dans les organisations. Utiliser les concepts de marketing afin de créer une valeur supérieure à celle de la concurrence. Établir des relations rentables et durables avec la clientèle. Repérer les axes de développement porteurs d'une organisation à partir d'une vigie constante des environnements.

#### Contenu

Environnements, recherche et études de marché en marketing et information marketing. Marché des consommateurs. Marché des organisations et

leurs comportements d'achat. Segmentation du marché. Positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international. Marketing des services. Construction d'une marque forte. Développement de nouveaux produits et services. Fixation du prix. Besoins des clients. Stratégie marketing orientée vers la clientèle. Création de relations et de valeur chez le client. Nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions : le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, la mesure de l'efficacité des actions marketing.

---

## EBA868 - Marketing pour cadres dirigeants II

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de la fonction marketing et de l'organisation. Utiliser des outils d'analyse de situations complexes pour synthétiser un ensemble d'informations de sources variées afin de gérer efficacement et de façon responsable les projets marketing. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision marketing pour mobiliser en conséquence les ressources concernées et contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

### Contenu

Environnements, recherche et études de marché en marketing et information marketing. Marché des consommateurs. Marché des organisations et leurs comportements d'achat. Segmentation du marché. Positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international. Marketing des services. Construction d'une marque forte. Développement de nouveaux produits et services. Fixation du prix. Besoins de la clientèle. Stratégie marketing orientée vers la clientèle. Création de relations et de valeur chez le client. Nouveau paysage

marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions : le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, la mesure de l'efficacité des actions marketing.

### Préalable(s)

EBA 867

---

## EBA869 - Marketing pour cadres dirigeants III

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de la fonction marketing. Maîtriser les concepts et les notions de marketing afin de créer une valeur supérieure à celle de la concurrence pour établir des relations rentables et durables avec la clientèle. Repérer les axes de développement porteurs d'une organisation à partir d'une vigie constante des environnements. Utiliser des outils d'analyse de situations complexes pour synthétiser un ensemble d'informations de sources variées afin de gérer efficacement et de façon responsable les projets marketing. Connaître les multiples effets possibles d'une décision marketing pour contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

### Contenu

Environnements, recherche et études de marché en marketing et information marketing. Marché des consommateurs. Marché des organisations et leurs comportements d'achat. Segmentation du marché. Positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international. Marketing des services. Construction d'une marque forte. Développement de nouveaux produits et services. Fixation du prix. Besoins de la clientèle. Stratégie marketing orientée vers la clientèle. Création de relations et de valeur chez le client. Nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique.

Relation du marketing avec les autres fonctions : le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, la mesure de l'efficacité des actions marketing.

### Préalable(s)

EBA 868

---

## EBA870 - Gestion des personnes pour cadres dirigeants I

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier aux différents systèmes de gestion des ressources humaines de l'organisation en considérant la diversité des contextes d'affaires et les contingences environnementales externes et internes qui les déterminent. Cibler adéquatement l'information pertinente

### Contenu

Déterminants et enjeux externes et internes d'un système de ressources humaines. Objectifs en ressources humaines. Stratégies en ressources humaines. Sous-systèmes de ressources humaines. Efficacité et efficience des différents systèmes de ressources humaines.

---

## EBA871 - Gestion des personnes pour cadres dirigeants II

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Gérer stratégiquement les systèmes de

ressources humaines de l'organisation, en considérant la diversité des contextes d'affaires et des contingences environnementales externes et internes qui les déterminent. Déployer adéquatement les outils de diagnostic et de configuration susceptibles de sauvegarder la cohérence systémique et l'alignement stratégique d'un système de ressources humaines.

#### Contenu

Déterminants et enjeux externes et internes d'un système de ressources humaines. Objectifs en ressources humaines. Stratégies en ressources humaines. Sous-systèmes de ressources humaines. Efficacité et efficacité des différents systèmes de ressources humaines.

#### Préalable(s)

EBA 870

---

## EBA872 - Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants I

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les différentes technologies de l'information et leurs fonctions dans l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision. Reconnaître, étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Cibler adéquatement l'information pertinente.

#### Contenu

Architecture des technologies de l'information (TI) d'entreprise (processus d'affaires et TI; valeur ajoutée). Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interactions multimodes). Communication et collaboration électroniques (technologies de communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques). Architecture d'entreprise/architecture d'affaires

(tendances matérielles et logicielles en TI, principaux enjeux en sécurité des TI). Support des TI à la prise de décision stratégique (ex. : veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, mégadonnées).

---

## EBA873 - Intelligence d'affaires pour cadres dirigeants II

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre la synergie de différentes technologies de l'information et leurs fonctions afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les effets possibles d'une décision et mobiliser les ressources concernées. Mener une vigie prospective régulière des marchés de son secteur d'activités et de ceux de ses interlocuteurs.

#### Contenu

Architecture des technologies de l'information (TI) d'entreprise (processus d'affaires et TI; valeur ajoutée). Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interactions multimodes). Communication et collaboration électroniques (technologies de communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques). Architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en TI, principaux enjeux en sécurité des TI). Support des TI à la prise de décision stratégique (ex. : veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, mégadonnées).

#### Préalable(s)

EBA 872

---

## EBA874 - Intelligence d'affaires

## pour cadres dirigeants III

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Intégrer la synergie de différentes technologies de l'information afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Prévoir les effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Intégrer une vigie prospective régulière des marchés de son secteur d'activités et de ceux de ses interlocuteurs dans son processus de décision.

#### Contenu

Architecture des technologies de l'information (TI) d'entreprise (processus d'affaires et TI; valeur ajoutée). Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interactions multimodes). Communication et collaboration électroniques (technologies de communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques). Architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en TI, principaux enjeux en sécurité des TI). Support des TI à la prise de décision stratégique (ex. : veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, mégadonnées).

#### Préalable(s)

EBA 873

---

## EBA875 - Économie pour cadres dirigeants I

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion



### Cible(s) de formation

Définir les champs d'études de l'économie, les éléments nécessaires à l'analyse des marchés. Cibler adéquatement l'information pertinente. Développer une vision systémique de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations économiques.

### Contenu

Principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et perspectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

---

## EBA876 - Économie pour cadres dirigeants II

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer sa capacité d'étudier les marchés et de mieux comprendre les grands enjeux de la situation économique mondiale. Synthétiser un ensemble d'information économique de sources variées afin de prendre des décisions stratégiques susceptibles de créer de la valeur pour l'organisation.

### Contenu

Principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et perspectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la

demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

### Préalable(s)

EBA 875

---

## EBA877 - Fiscalité pour cadres dirigeants I

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier aux multiples effets possibles d'une décision fiscale et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaître, étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre).

### Contenu

Décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actifs et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement). Structure de financement (déductibilité des intérêts). Rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires). Gouvernance et gestion des risques fiscaux (risque de conformité et de planification). Planification de la relève (gel successoral, option d'achat d'actions).

---

## EBA878 - Fiscalité pour cadres dirigeants II

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Utiliser les multiples effets possibles d'une décision fiscale afin de créer de la richesse pour l'entreprise. Reconnaître, étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre) pour prendre des décisions stratégiques.

### Contenu

Décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actifs et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement). Structure de financement (déductibilité des intérêts). Rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires). Gouvernance et gestion des risques fiscaux (risque de conformité et de planification). Planification de la relève (gel successoral, option d'achat d'actions).

### Préalable(s)

EBA 877

---

## EBA880 - L'influence et la communication

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Expérimenter le leadership et faire preuve de proactivité en situations réelles et simulées. Remettre en question les façons de faire traditionnelles et savoir transmettre sa vision. Formuler des arguments pour orienter l'action. Communiquer efficacement. Ajuster son message en fonction de son auditoire (ex. : collègues,

supérieurs, clientèles). Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Agir de façon éthique et responsable dans ses communications.

#### Contenu

Pouvoir, influence, autorité et leadership. Pouvoir personnel en groupe. Visibilité et crédibilité. Traits de personnalité, comportements du leader, approche situationnelle. Attributs versus attributions. Facteurs de contingences. Déterminants et expression du leadership, échanges entre le leader et ses partisans, ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants. Comportements à développer pour mieux interagir avec une personne qu'elle soit subordonnée, cliente, collègue ou même supérieure. Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 21.00 crédits

---

## EBA881 - La connaissance de soi et de l'autre

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Mieux se connaître par le développement d'une saine gestion de ses émotions et d'une meilleure compréhension de ses traits de personnalité. Approfondir la relation à soi par une analyse de sa pratique professionnelle. Connaître et accepter ses limites. Conserver l'équilibre entre sa vie professionnelle et sa vie personnelle.

#### Contenu

Concepts de climat de confiance, d'ouverture, de bienveillance envers soi-même. Rôle des émotions et des besoins personnels et professionnels. Tests psychométriques. Valeurs et

ancres de carrière. Vision personnelle.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 19.00 crédits

---

## EBA882 - La gestion du changement

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Capter l'attention des personnes touchées et s'assurer de la compréhension de la légitimité du changement; faire preuve d'ouverture pour comprendre et agir sur les résistances au changement. Conserver une vision globale, négocier les accords et mobiliser les parties prenantes impliquées dans les changements. Donner l'exemple et agir à titre de coach auprès des personnes engagées dans la mise en œuvre des changements.

#### Contenu

Types et prévalence des changements; conceptions du phénomène et adaptation à l'environnement. Démarche technique, sociale et politique. Gestion versus scénarisation et contamination, masse critique de supporteurs. Sens et légitimité. Préoccupations et processus vécus par les personnes. Rôle, attitude et exemplarité comportementale du gestionnaire. Diagnostic, pilotage, plan de communication et mise en œuvre. Évaluation et apprentissage organisationnels.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 21.00 crédits

---

## EBA883 - Le coaching et la gestion des talents

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Distinguer différents types de coaching et de modes d'intervention; préciser le mandat; s'approprier quelques outils permettant de développer une posture de gestionnaire-coach; apprécier les facteurs de réussite d'une relation d'accompagnement.

#### Contenu

Stades de carrière. Définition et évolution des types de coaching. Distinction des modes d'intervention. Prédéterminés de l'accompagnement et du développement des talents. Relation de collaboration. Styles de gestion.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 31.00 crédits

---

## EBA884 - La préparation de l'avenir - Enjeux contemporains

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs prévus, le tout avec éthique. Chercher à persuader les décideurs d'adhérer aux solutions avancées (sens politique). Adopter une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans ses pratiques

d'affaires. Adopter les pratiques de gestion acquises. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Cibler et décrire les causes à l'origine de la problématique.

#### Contenu

Enjeux de la société contemporaine et modèles de gestion. Notions d'éthique. Paradigmes.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 45.00 crédits

---

## ECN070 - Stage en économique

#### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

#### Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

---

## ECN071 - Stage I en économique

#### SOMMAIRE

Annuaire 2018-2019 - données extraites en date du 01 juin 2018

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

#### Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

---

## ECN072 - Stage II en économique

#### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

#### Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

---

## ECN073 - Stage III en économique

#### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie. Réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain. Développer ses habiletés rédactionnelles.

#### Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période en stage.

---

## ECN074 - Stage IV en économique

#### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

#### Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et

sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

---

## ECN107 - Optimisation économique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec le calcul différentiel utilisé en économie; utiliser le calcul différentiel dans la construction et la résolution de modèles économiques.

### Contenu

Fonctions à une ou plusieurs variables. Dérivées et différentielles. Optimisation avec ou sans contrainte. Notion d'équilibre et de statistique comparée. Élasticité. Multiplicateur. Applications à la théorie du consommateur et du producteur.

### Équivalente(s)

ECN 212

---

## ECN108 - Économie du Québec

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les rouages de l'économie du Québec tout en se familiarisant avec ses points forts et faibles.

### Contenu

Identification des principales caractéristiques de l'économie du Québec par l'examen, pour la période allant de 1850 à aujourd'hui, de ses ressources, de ses industries, de la structure des marchés et des politiques tant microéconomiques que macroéconomiques qui ont contribué à la façonner.

### Équivalente(s)

ECN 330

---

## ECN109 - Économie environnementale

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier à l'analyse économique des problèmes environnementaux.

### Contenu

Concepts économiques sous-jacents à l'analyse économique des problèmes environnementaux. Analyse de l'efficacité des politiques environnementales et des politiques alternatives qui pourraient être proposées. Approfondissement des concepts tels les droits de propriété, les externalités, la pollution, la valeur de l'environnement, le développement durable, l'environnement et le développement.

---

## ECN114 - Histoire des faits économiques

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier à la problématique du développement économique; connaître les faits de la Révolution industrielle.

### Contenu

Les phases historiques du développement économique, le cas de l'Angleterre. Étude des principales variables: population, transport, commerce, capital, l'entrepreneur, les syndicats, industrie, innovation et technologie. Passage de la société traditionnelle à la société industrielle.

### Équivalente(s)

ECO 2433

---

## ECN116 - Introduction à la macroéconomie

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les rouages de l'économie canadienne, se sensibiliser aux problèmes macroéconomiques contemporains et pouvoir évaluer les événements macroéconomiques nationaux et internationaux.

### Contenu

Comptabilité nationale, le flux circulaire, la politique fiscale et monétaire, les banques, taux de change, balance des paiements.

### Concomitante(s)

ECN 204

---

## ECN117 - Principes économiques

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les principes micro et macroéconomiques de base.

#### Contenu

L'économie du marché. La théorie de l'offre et de la demande. Les concepts d'élasticité. La théorie des coûts et de la production. La structure des marchés. Le prix des facteurs de production. Les comptes nationaux. La consommation. L'investissement. La monnaie et le système bancaire. La Banque centrale. Le commerce international. Les taux de change.

#### Équivalente(s)

ECN 119

---

## ECN119 - Principles of Economics

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

*Acquire the basic micro and macroeconomics principles.*

#### Contenu

*Market economy. Supply and demand theory. Elasticity. Costs and production theory. Market structure. Factors of production and their prices. National accounts. Consumption. Investment. Money and banking. The central bank. International trade. Exchange rate.*

#### Équivalente(s)

ECN 117

## ECN122 - Économie comportementale

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Intégrer des éléments tirés de la psychologie pour reconnaître les limites à l'hypothèse de rationalité des agents et mieux comprendre le rôle des préférences et de l'acquisition des connaissances dans les comportements humains.

#### Contenu

Les thèmes étudiés couvrent la confiance, l'équité, l'impatience, l'impulsivité, la rationalité limitée, l'apprentissage, le renforcement, le conditionnement classique, l'aversion à la perte, la sur-confiance, les biais calculateurs, la dissonance cognitive, l'altruisme, le bien-être subjectif et l'adaptation hédonique. Les concepts économiques tels l'équilibre, les choix rationnels, la maximisation de l'utilité, les croyances bayésiennes, la théorie des jeux et les comportements en présence d'incertitude sont discutés à la lumière de ces phénomènes.

---

## ECN124 - Éléments d'économie sociale et solidaire

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec la nature de l'économie sociale et solidaire, les secteurs où elle se manifeste et les enjeux qu'elle présente.

#### Contenu

Fondements historiques, théoriques et pratiques

de l'économie sociale et solidaire. Présentation des secteurs d'activité et des champs d'application où on la retrouve. Enjeux auxquels font face les promoteurs, les entrepreneurs et les gestionnaires de l'économie sociale et solidaire ainsi que les opportunités de développement. Activité pédagogique élaborée en collaboration avec le Chantier de l'économie sociale dont les activités font partie intégrante de l'approche pédagogique du cours.

---

## ECN150 - Méthodes de travail en économie

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec le travail d'un économiste et acquérir les méthodes permettant de réaliser un travail écrit de qualité professionnelle.

#### Contenu

Introduction aux ressources bibliographiques, aux outils de recherche de données et aux métiers de l'économiste. Savoir définir un sujet, préparer un plan de travail et de rédaction dans un contexte professionnel et assimiler la notion de plagiat.

---

## ECN153 - Transmission du savoir en économie

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir des aptitudes dans la création d'événements et la transmission de savoir à contenu économique.

## Contenu

Participer aux différentes étapes de l'organisation d'activités de vulgarisation économique. Prendre contact avec les intervenants, savoir gérer la logistique des événements, organiser le travail d'équipe et gérer les conflits. Diffusion du matériel de promotion et de rétroactions.

---

## ECN155 - Activités d'intégration en première session

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les outils de recherche électronique et papier; établir des liens entre les notions théoriques et les tâches réalisées par les économistes.

### Contenu

Recherche bibliographique exhaustive en bibliothèque et sur Internet. Production d'un rapport de recherche intégré. Découverte de liens avec les cours ultérieurs, au moyen de rencontres avec des stagiaires finissants.

---

## ECN156 - Projet intégrateur en économie

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer ses aptitudes en communication orale et écrite dans un contexte professionnel.

## Contenu

Expliquer un phénomène actuel en utilisant le raisonnement économique. Préparer une communication de qualité professionnelle. Présenter ses travaux devant public. Savoir adapter le contenu à l'auditoire.

---

## ECN204 - Introduction à la microéconomie

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les interactions entre les agents économiques, se familiariser avec les problèmes économiques courants et développer une capacité d'évaluer les événements microéconomiques.

### Contenu

Formation des prix, offre et demande, élasticité, comptabilité d'entreprise, les modèles de concurrence, politiques socioéconomiques appliquées à divers problèmes.

### Concomitante(s)

ECN 116

---

## ECN206 - Analyse macro-économique I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre et évaluer les modèles de base de la

macroéconomie. En plus de cette compréhension, le cours veut aussi développer une approche critique de ces écoles de pensée macroéconomique.

### Contenu

Le cours aborde les thèmes traditionnels de l'analyse macroéconomique. Ainsi il étudie l'inflation et le chômage dans le modèle keynésien. Par la suite, le monétarisme, les anticipations rationnelles et les cycles réels sont examinés. Présentation d'autres approches.

### Préalable(s)

ECN 116

### Concomitante(s)

ECN 306

### Équivalente(s)

ECN 216

---

## ECN207 - Modèles économiques linéaires

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'algèbre matricielle utilisée en économique; utiliser l'algèbre matricielle dans la construction et la résolution de modèles économiques.

### Contenu

Algèbre des matrices. Le déterminant. L'inverse. Théorie du rang. Système d'équations linéaires. Espace vectoriel. Formes quadratiques. Diagonalisation. Modèle de Léontief. Modèle de Sraffa.

### Équivalente(s)

ECN 112

---

## ECN218 - Économie mondiale

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier à l'économie mondiale et aux relations économiques entre les nations.

### Contenu

Pourquoi les pays échangent-ils les biens et les services? Survol des modèles du commerce international. Les firmes multinationales. Les politiques commerciales - GATT et OMC. Balance des paiements. Le marché des changes et ses fonctions, le système monétaire international, FMI. Les problèmes du développement économique et de l'endettement. Les défis de la mondialisation.

### Équivalente(s)

ECN 670

---

## ECN219 - Analyse de la conjoncture économique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir les principes fondamentaux de l'analyse macroéconomique.

### Contenu

La consommation, l'investissement et les dépenses gouvernementales. L'équilibre sur le marché réel. Les théories de l'offre et de la demande de monnaie. L'équilibre sur le marché monétaire. L'équilibre néo-classique. Les

politiques fiscales et les politiques monétaires. L'équilibre externe. Les arrangements monétaires internationaux. L'intégration économique. L'analyse de la conjoncture.

### Préalable(s)

(ECN 117 ou FEC 111 ou ECN 119)

### Équivalente(s)

FEC 211

---

## ECN250 - Comprendre l'économie I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier aux réalités de la vie économique; comprendre les principes qui régissent le fonctionnement de l'économie.

### Contenu

Le processus de l'activité économique : des besoins de l'homme aux relations entre producteurs et consommateurs en passant par la rareté ou l'abondance des ressources disponibles; produire; répartir; dépenser; les ressources et l'économie du marché; les acteurs et l'économie : les travailleurs (la population active), les entreprises, l'État.

---

## ECN305 - Activités d'intégration en troisième session

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Apprendre à exploiter les banques de données statistiques.

### Contenu

Localisation, interrogation et exploitation des bases de données publiées par divers organismes gouvernementaux. Méthodes d'extraction et de conversion de fichiers. Comment monter un dossier statistique pour réaliser un mandat de recherche en stage.

### Préalable(s)

ECN 155

---

## ECN306 - Analyse microéconomique I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Introduire les concepts de la théorie microéconomique du consommateur.

### Contenu

Ce cours est le premier d'une série de deux cours de microéconomie intermédiaire. Ce cours porte essentiellement sur les décisions des consommateurs. L'analyse de la demande de biens et services est traitée avec des outils d'analyse mathématique. Ce cours permettra à l'étudiante ou à l'étudiant d'acquérir les concepts microéconomiques liés aux comportements des consommateurs. Ces concepts permettront à l'étudiante ou à l'étudiant d'aborder les problèmes économiques plus en profondeur.

### Préalable(s)

ECN 107

et

ECN 204

### Concomitante(s)

ECN 206

**Équivalente(s)**

ECN 215

---

## ECN315 - Traitement informatique pour l'économétrie

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Initiation aux principaux logiciels économétriques d'usage courant en économique.

**Contenu**

Logiciels EViews, RATS et GAUSS. Applications aux données économiques.

---

## ECN323 - Statistiques préparatoires à l'économétrie

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Présenter les outils de statistiques mathématiques nécessaires à la compréhension de l'économétrie.

**Contenu**

Analyse de la croissance. Distributions statistiques à un et deux caractères. Les indices économiques. Probabilités. Variables aléatoires et lois de distribution. Distribution de mesures échantillonnelles. Estimation et tests d'hypothèses.

**Équivalente(s)**

ECN 120

---

## ECN340 - Monnaie, crédit et banques

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Développer une bonne connaissance du rôle de la monnaie, du fonctionnement du système financier et de la politique monétaire.

**Contenu**

La monnaie et le système de paiement. Le crédit et le système financier. Les marchés financiers et les taux d'intérêt. Les relations financières et monétaires internationales. Les outils et les objectifs de la politique monétaire.

**Préalable(s)**

ECN 116

et

ECN 204

---

## ECN344 - Problèmes économiques du développement

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Introduire à la problématique des pays en développement.

**Contenu**

Saisir le phénomène du développement. Unité et diversité des pays en développement. Des problèmes structurels à la pauvreté. Présentation de faits et de modèles d'analyse. Présentation des politiques d'aide au développement à travers la Banque Mondiale, le FMI et d'autres bailleurs : politiques d'ajustement structurel, initiative PPTE. Document stratégique de réduction de la pauvreté, objectifs du millénaire et analyse d'impact. Théorie et études de cas.

**Préalable(s)**

ECN 116

et

ECN 204

**Équivalente(s)**

ECN 444

---

## ECN350 - Comprendre l'économie II

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

S'initier aux réalités de la vie économique; comprendre les principes qui régissent le fonctionnement de l'économie.

**Contenu**

Le processus de l'activité économique d'un point de vue global et les phénomènes qui s'y rattachent. Le PIB, le chômage, l'inflation, les taux d'intérêt, la monnaie et le système bancaire, l'intervention possible de l'État sur l'équilibre global, la mondialisation sont parmi les thèmes abordés.

**Préalable(s)**

ECN 250



## ECN402 - Problèmes économiques contemporains

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Analyser les grands problèmes économiques contemporains.

### Contenu

Analyse des problèmes économiques actuels et des solutions possibles : emploi, éducation, santé, aide sociale, soutien des prix agricoles, réglementation et tarification des services publics, mondialisation, échanges commerciaux (quotas, embargos, .... Les outils d'analyses seront présentés à travers des articles de journaux ou autres publications à partir desquels les étudiantes et étudiants pourront analyser des problèmes concrets et familiers.

## ECN403 - Modèles d'impacts économiques

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'analyse quantitative des impacts économiques par l'analyse coûts-bénéfices, les modèles d'équilibre général calculable et les modèles intersectoriels.

### Contenu

Survol des principales méthodes d'analyse d'impacts économiques. Fondements théoriques de l'analyse coûts-bénéfices, des modèles intersectoriels et des modèles d'équilibre général calculable. Rôle du taux d'actualisation. Prise en

compte des externalités et de la fiscalité directe et indirecte. Applications.

## ECN430 - Analyse microéconomique II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les différentes structures de marché, l'efficacité économique.

### Contenu

Choix de la firme. Équilibre en situation de concurrence parfaite, de monopole, d'oligopole et de cartel. Introduction à la théorie des jeux. Efficacité économique.

### Préalable(s)

ECN 107  
et  
ECN 204

### Équivalente(s)

ECN 225

## ECN431 - Analyse coûts-bénéfices

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Ce cours vise à présenter à l'étudiante ou à l'étudiant les principes et pratiques de l'analyse coûts-bénéfices comme outil d'analyse de projet.

### Contenu

Introduction aux principes fondamentaux de l'analyse coûts-bénéfices de projets privés et publics. Les outils de valorisation de l'impact sont présentés en détails. Différents types d'applications réelles et fictives seront traitées dans le cours.

### Préalable(s)

ECN 306

## ECN432 - Économie de l'environnement

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les problèmes environnementaux et leurs retombées économiques; comprendre l'interaction entre les activités économiques humaines et les lois naturelles et leur relative incompatibilité.

### Contenu

Les externalités et la réglementation du marché, l'allocation des ressources non renouvelables, le problème de la pollution de l'air et de l'eau, des pluies acides et des substances toxiques. Effet redistributif de la pollution. L'environnement et le futur de l'humanité.

### Préalable(s)

ECN 204

### Concomitante(s)

ECN 107

## ECN454 - Introduction à l'économétrie

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer la capacité d'analyse des données à l'aide du modèle de régression multiple.

### Contenu

Le modèle de régression simple. L'estimateur des moindres carrés ordinaires. Le modèle de régression multiple. La non-sphéricité des erreurs et l'estimateur des moindres carrés généralisés. Les tests d'hypothèses.

### Préalable(s)

ECN 323

### Concomitante(s)

ECN 207  
et  
ECN 315

### Équivalente(s)

ECN 331

---

## ECN455 - Introduction au commerce international

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'analyse des questions et problèmes économiques internationaux; s'initier à certaines techniques de vente internationale.

### Contenu

Théorie pure du commerce international. Les restrictions au commerce international. Histoire des théories et politiques tarifaires. La balance

des paiements. Le marché des changes. Les politiques d'ajustement de la balance des paiements. Pratiques du commerce international. La lettre de crédit. L'encaissement sur l'étranger. Le change et le marché monétaire.

### Préalable(s)

FEC 444

### Équivalente(s)

FEC 454

---

## ECN501 - Économie publique : finances de l'État

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les raisons de l'intervention de l'État; analyser les principaux impôts et taxes en vigueur au Canada; en évaluer l'impact économique.

### Contenu

Analyse de l'évolution historique du secteur public. L'incidence de l'appareil fiscal : problèmes de mesure. Analyse de la structure et des effets économiques des principaux impôts et taxes (impôt sur le revenu des particuliers, des sociétés, taxes de vente, impôts fonciers, impôt sur le capital). Relations fiscales intergouvernementales.

### Antérieure(s)

ECN 206  
et  
ECN 306

### Équivalente(s)

ECN 662

## ECN530 - Analyse macro-économique II

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Expliquer les fluctuations de court et long terme de l'activité économique globale; expliquer la croissance de long terme et présenter les fondements microéconomiques de modèles macroéconomiques.

### Contenu

Déterminant de l'offre et de la demande et de l'équilibre dans une économie ouverte, rôle de la monnaie, taux de change et balance commerciale. Demande agrégée en économie ouverte, taux de change fixe et flottant. Théorie de la croissance : accumulation du capital, progrès technologique, introduction à la croissance endogène. Fondements micro de la macroéconomie; hypothèse du cycle de vie (Modigliani) et du revenu permanent (Friedman) pour la consommation; l'investissement des entreprises (Tobin). Théorie et études de cas.

### Préalable(s)

ECN 206

### Équivalente(s)

ECN 226

---

## ECN541 - Économétrie intermédiaire

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier aux principaux problèmes reliés à l'utilisation du modèle de régression multiple.

### Contenu

Hétéroscédasticité et autocorrélation des erreurs. Méthodes d'estimation des données de Panel: modèles à effets fixes et à coefficients aléatoires. Le système d'équations linéaires. Le système d'équations simultanées. Introduction aux tests de stationnarité, de cointégration et aux modèles VAR.

### Préalable(s)

(ECN 454 ou STT 389)

### Équivalente(s)

ECO 1243

---

## ECN548 - Histoire de la pensée économique I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Saisir l'intérêt actuel de doctrines économiques passées; situer les penseurs importants dans la filiation des écoles et le développement de l'analyse économique.

### Contenu

Cadre d'analyse des doctrines économiques et du développement de la théorie économique. Les doctrines économiques depuis l'Antiquité jusqu'aux socialismes et au libéralisme. L'analyse économique jusqu'à la Deuxième Guerre: mercantilistes, physiocrates, classiques, marginalistes, Keynes. Écoles dissidentes.

### Équivalente(s)

ECN 224

---

## ECN558 - Économie du travail

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les différents aspects théoriques et institutionnels du marché du travail.

### Contenu

L'offre de travail. La demande de travail. Les équilibres de marchés : monopole, monopsonne, salaire minimum et segmentation du marché. Les syndicats: historique, théorie de la négociation collective et impact sur le marché du travail. La structure des salaires : théorie, secteur privé et secteur public, discrimination. Chômage et inflation.

### Préalable(s)

ECN 116 et ECN 204

---

## ECN560 - Économie du commerce international

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les causes du commerce international et l'impact économique des politiques commerciales.

### Contenu

Les principales théories portant sur les causes et les conséquences du commerce international. Protectionnisme et coût d'adaptation. Les accords de l'Organisation mondiale du commerce. Structure du commerce et politiques commerciales du Canada.

### Préalable(s)

ECN 116

et

ECN 204

---

## ECN561 - Théorie monétaire

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances des rôles de la monnaie dans l'économie.

### Contenu

Les problèmes monétaires. Les concepts de base. La théorie quantitative de la monnaie. L'approche keynésienne. Monnaie et taux d'intérêt. Monnaie et inflation. La politique monétaire.

### Préalable(s)

ECN 530

### Équivalente(s)

ECO 3323

---

## ECN562 - Organisation industrielle

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les théories microéconomiques de la concurrence imparfaite.

## Contenu

Revue des théories de l'oligopole. Explication de l'existence et de la taille des firmes. Différenciation de produit. Asymétrie d'information, sélection adverse et aléa moral. Recherche et développement.

### Préalable(s)

ECN 430

### Équivalente(s)

ECO 3413

---

## ECN597 - Cours tutorial I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique individualisée, de concert avec une professeure ou un professeur, sur une thématique spécifique qui n'est pas normalement abordée dans le cadre des activités pédagogiques régulières.

---

## ECN598 - Cours tutorial II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique individualisée, de concert avec une professeure ou un professeur, sur une thématique spécifique qui n'est pas normalement abordée dans le cadre des activités pédagogiques régulières.

---

## ECN599 - Cours tutorial III

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réaliser une activité pédagogique individualisée, de concert avec une professeure ou un professeur, sur une thématique spécifique qui n'est pas normalement abordée dans le cadre des activités pédagogiques régulières.

---

## ECN605 - Activités d'intégration en sixième session

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Intégrer une méthodologie scientifique à un rapport fait en stage et transmettre ces connaissances aux nouvelles étudiantes et aux nouveaux étudiants.

### Contenu

Rapport écrit sur un problème étudié en stage en y ajoutant une revue de la littérature, ou en poussant l'analyse quantitative, ou en y ajoutant un autre aspect approuvé par le responsable de l'activité. Préparation de rencontres avec de nouvelles étudiantes et de nouveaux étudiants pour discuter des attentes du marché et de la méthode de recherche dans divers stages.

### Préalable(s)

ECN 305

---

## ECN640 - Économie publique : biens et choix publics

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre le rôle et l'impact économique des institutions collectives et publiques.

### Contenu

Protection publique et droits de propriété. Biens publics, systèmes de vote et mécanismes de révélation. Externalités et instrument économique de réglementation. Éléments de philosophie politique contemporaine et mesure de l'inégalité, du bien-être et de la pauvreté.

### Concomitante(s)

ECN 430

---

## ECN654 - Économétrie des séries chronologiques

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Traiter du problème posé par l'utilisation des séries chronologiques en économétrie et en prévision économique.

### Contenu

Analyse classique des séries temporelles; saisonnalité et prévision. Les séries traitées comme des réalisations de processus aléatoires stationnaires et non stationnaires. Les processus dans le domaine des fréquences. Tests de racine

unitaire. L'identification, l'estimation, les tests de validation et la prévision des processus ARIMA. Introduction aux processus ARCH. Introduction aux modèles multivariés : analyse d'intervention, fonction de transfert, modélisation VAR et cointégration. Applications multiples.

#### Préalable(s)

(ECN 454 ou STT 389)

#### Équivalente(s)

ECN 554

---

## ECN660 - Économie des finances internationales

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre le fonctionnement de l'aspect monétaire des relations économiques internationales.

#### Contenu

La comptabilité nationale et la balance des paiements. Le marché de change. La monnaie, les taux d'intérêt et les taux de change. Les niveaux de prix et le taux de change à long terme. La production et le taux de change. Les taux de change fixes et l'intervention sur le marché de change. Le système monétaire international de 1945 à nos jours. Politiques macroéconomiques et la coordination des taux de change flexibles. Les aires monétaires optimales et l'expérience européenne. Le marché global du capital. Les sujets d'actualité - les crises financières.

#### Préalable(s)

ECN 206

et

ECN 306

#### Équivalente(s)

ECO 3263

---

## ECN663 - Conjoncture économique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer la capacité d'analyse de la conjoncture.

#### Contenu

Les caractéristiques du cycle. Les phases du cycle. Les indicateurs conjoncturels. Les explications du cycle. Les politiques de stabilisation. La conjoncture actuelle.

#### Préalable(s)

ECN 530

#### Équivalente(s)

ECO 4423

---

## ECN669 - Économie du développement

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Analyser les problèmes spécifiques des pays en développement à travers des modèles économiques et des études de cas. Introduction à l'analyse d'impact des politiques économiques.

#### Contenu

Parmi les problèmes économiques auxquels sont confrontés les pays en développement, le cours

privilégiera les difficultés internes à ces pays. Parmi les thèmes abordés dans ce cours, citons : le lien entre croissance, pauvreté et inégalité, la croissance de la population, le chômage et le sous-emploi, les migrations rurales/urbaines, l'éducation, la santé, l'accès au crédit et encore le développement du secteur agricole. Une introduction aux outils d'analyse d'impacts de politiques économiques sera également présentée.

#### Préalable(s)

ECN 344

#### Concomitante(s)

ECN 430 et ECN 530

---

## ECN700 - Théorie micro-économique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Formaliser l'analyse des comportements des consommateurs, des producteurs et des marchés.

#### Contenu

Le consommateur : théorie de l'utilité, demande des biens, offre de travail, incertitude. Le producteur : théorie de la firme, offre des biens, demande de facteurs. Équilibre général et économie du bien-être : équilibre de Walras, efficacité de Pareto et théorèmes fondamentaux de l'économie du bien-être.

#### Équivalente(s)

ECO 5013

---

## ECN701 - Théorie macro-économique

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir la compréhension de plusieurs modèles macroéconomiques.

### Contenu

Modèles à deux périodes : économie d'échange, de production et incertitude. Programmation dynamique. Modélisation du cycle économique réel. Optimisation en temps continu. Théorie de la croissance : modèles de croissance exogène et endogène. Sujets particuliers : consommation, problème de la firme et chômage.

### Équivalente(s)

ECO 5113

---

## ECN702 - Économétrie I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir le modèle de régression multiple et traiter les principaux problèmes rencontrés lors de son estimation.

### Contenu

La géométrie des moindres carrés ordinaires. Tests d'hypothèses exacts, asymptotiques et bootstraps. Hétéroscédasticité, autocorrélation et moindres carrés généralisés. Modélisation avec des données en panel. Variables instrumentales. Modèles multivariés. Modèles d'équations simultanées. Méthode du maximum de vraisemblance. Variables dépendantes limitées ou qualitatives.

### Équivalente(s)

ECO 5243

---

## ECN703 - Théorie microéconomique II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir l'analyse du comportement des agents économiques et de ses implications en termes du bien-être de la société. Appliquer les modèles théoriques récents de la microéconomie à des marchés particuliers.

### Contenu

Introduction à la théorie des jeux. Information asymétrique : risque moral et sélection adverse. Externalités et biens publics. Réseaux informels. Lecture d'articles scientifiques portant sur des applications particulières des modèles théoriques.

### Préalable(s)

ECN 700

---

## ECN704 - Théorie macroéconomique II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Parfaire les connaissances théoriques de la macroéconomie et appliquer les développements théoriques récents de la macroéconomie.

### Contenu

Analyse des outils d'analyse macroéconomique. Approfondissement des compétences de modélisation et de programmation afin de formaliser de façon plus approfondie le phénomène du cycle économique. Intégration des spécificités telles que la répression financière, la dualité des économies, le rôle du secteur public, l'analyse du marché du travail dans les modèles macroéconomiques.

---

## ECN710 - Modèles microéconomiques I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'analyse et la modélisation mathématique du comportement du consommateur et du producteur.

### Contenu

Fonction d'utilité. Conditions des 1er et 2e ordres pour l'équilibre du consommateur. Analyse de statique comparée. Fonction de demande, élasticité de la demande. Fonction de production et de coût. Conditions des 1er et 2e ordres pour l'équilibre d'une firme en concurrence parfaite. Analyse de statique comparée du comportement d'une firme. Fonction de l'offre.

---

## ECN711 - Modèles microéconomiques II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'analyse et la modélisation mathématique des différentes structures de marché et avec l'efficacité économique et le bien-être.

### Contenu

L'équilibre en situation de concurrence parfaite, de monopole, de duopole, de cartel et de concurrence monopolistique. Analyse de statique comparée. Efficacité économique. Théorie de bien-être.

---

## ECN712 - Modèles macroéconomiques I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser la construction des principaux modèles macroéconomiques et leur analyse.

### Contenu

Les comptes nationaux. Le modèle classique. Le modèle keynésien. Les conditions de l'équilibre avec les prix rigides et avec les prix flexibles. Analyse de statique comparée de conditions de l'équilibre. Effet Keynes et effet Pigou. Extension du modèle à l'économie ouverte.

---

## ECN713 - Modèles macroéconomiques II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser la construction et l'analyse des modèles d'inflation et de chômage.

### Contenu

Inflation et chômage. Modèle monétariste et politique monétaire. Modélisation des anticipations rationnelles. Autres modèles macroéconomiques et leur analyse et critique.

---

## ECN714 - Introduction à la modélisation économétrique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer la capacité de construire, d'estimer et d'interpréter les modèles de régression multiple.

### Contenu

Le modèle de régression multiple. L'estimateur des moindres carrés ordinaires. Les formes fonctionnelles, le traitement de non-linéarités, les problèmes de spécification. L'estimateur des moindres carrés généralisés. Les tests d'hypothèses avec les modèles de régression multiple.

---

## ECN715 - Activité d'intégration I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Intégrer l'usage de l'informatique dans la production de rapports économiques et dans la

recherche des données économiques; s'initier aux principaux logiciels d'usage courant en économique.

### Contenu

Varie en fonction des besoins de formation en informatique des étudiantes et des étudiants admis au cheminement de type cours (non coopératif).

---

## ECN716 - Activité d'intégration II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir la capacité d'analyse, de modélisation économique et économétrique dans l'économie appliquée.

### Contenu

Varie en fonction des besoins de formation des étudiantes et des étudiants admis au cheminement de type cours (non coopératif).

---

## ECN717 - Activité d'intégration III

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir la capacité d'analyse, de modélisation économique et économétrique dans l'économie appliquée.

**Contenu**

Varie en fonction des besoins de formation des étudiantes et des étudiants admis au cheminement de type cours (non coopératif).

---

## ECN730 - Stage en économique

**SOMMAIRE**

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

**Contenu**

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

---

## ECN731 - Stage I en économique

**SOMMAIRE**

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain;

développer ses habiletés rédactionnelles.

**Contenu**

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

---

## ECN732 - Stage II en économique

**SOMMAIRE**

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

**Contenu**

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

---

## ECN733 - Stage III en économique

**SOMMAIRE**

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

**Contenu**

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

---

## ECN752 - Rouages de l'administration publique canadienne

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

S'initier aux rouages de l'administration publique canadienne et québécoise.

**Contenu**

Croissance des dépenses gouvernementales par objet de dépenses et par niveau de gouvernement. Perspectives sur les sources de recettes des gouvernements canadiens. La mesure de la dette publique. Le processus budgétaire canadien. Relations fiscales intergouvernementales. Perspectives internationales sur l'importance de l'intervention gouvernementale.

---

## ECN753 - Politique fiscale

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle



Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Analyser les caractéristiques de divers impôts en vigueur au Canada, expliquer leur fonctionnement et faire ressortir leurs points faibles par rapport à un système fiscal qui se voudrait idéal.

#### Contenu

Notion de dépense fiscale. Unité d'imposition. Gain en capital. Impôt minimum. Régimes de retraite. Indicatifs fiscaux. Problèmes de taxe de vente. Autres sujets d'actualité.

#### Préalable(s)

ECN 752  
et  
FIS 713

#### Concomitante(s)

FIS 713

---

## ECN763 - Analyse économique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique.

#### Contenu

Mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.

---

## ECN794 - Environnement

## économique

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations économiques de sources variées afin de prendre des décisions stratégiques susceptibles de créer de la valeur pour l'organisation.

#### Contenu

Principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et perspectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 29.00 crédits

#### Équivalente(s)

ECN 770

---

## ECN797 - Cours tutorial I

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Équivalente(s)

ECO 3013

---

## ECN798 - Cours tutorial II

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Équivalente(s)

ECO 3023

---

## ECN801 - Organisation industrielle

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les théories du comportement des entreprises et leurs applications aux marchés actuels.

#### Contenu

Analyse de la théorie des jeux. Modèles d'équilibre partiel : concurrence, monopole, oligopole, monopsonne, concurrence monopolistique. Le paradigme structure-comportement-performance. Mesures de concentration (structure) des marchés. Barrières à la concurrence. La réglementation des marchés non concurrentiels. Les sociétés d'État et leur rôle.

#### Préalable(s)

ECN 700

**Équivalente(s)**

ECO 5413

---

## ECN802 - Économétrie II

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Maîtriser les méthodes économétriques spécialisées pour des bases de données et modèles particuliers. Parfaire les connaissances théoriques de la modélisation économétrique.

**Contenu**

Modèles de régression non linéaires et régressions artificielles. Étude approfondie de la méthode du maximum de vraisemblance et de certaines de ses applications. Le problème des instruments faibles. Estimation GMM et matrices de covariance HAC. Méthodes d'estimation basées sur des simulations. Estimation semi et non paramétrique. Processus aléatoires univariés et multivariés. Racine unitaire et cointégration. Hétéroscédasticité conditionnelle autorégressive.

**Antérieure(s)**

ECN 702

**Équivalente(s)**

ECO 5253

---

## ECN805 - Théorie monétaire

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Approfondir la compréhension de l'analyse monétaire.

**Contenu**

Concept de plein emploi. Équilibre conjoncturel et équilibre macroéconomique. Les modèles macroéconomiques et leur fonctionnement en situation d'équilibre et de déséquilibre macroéconomique. Rôle de l'effet d'encaisse réelle. Conséquences politiques du fonctionnement de ces modèles. Les théories keynésiennes et la préférence pour la liquidité. Les théories monétaires et le taux de chômage naturel.

**Antérieure(s)**

ECN 701

**Équivalente(s)**

ECO 5523

---

## ECN806 - Économie du travail

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Comprendre les théories économiques du marché du travail et les problèmes du marché du travail au Québec et dans le monde.

**Contenu**

Le contenu exact varie d'une année à l'autre afin de présenter les débats les plus récents.

---

## ECN807 - Économie du commerce international

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Approfondir sa compréhension de la théorie du commerce international et de la politique commerciale généralement utilisée dans la réalisation de projet en développement; acquérir une capacité d'appliquer l'analyse aux problèmes pratiques du commerce international.

**Contenu**

Le modèle fondamental de l'échange. L'échange international dans les cadres de concurrence parfaite et imparfaite. L'investissement, la production à l'étranger et le transfert technologique. Modèle d'équilibre général appliqué à l'ALÉNA. La théorie et la pratique de la politique commerciale. La protection et l'incitation effectives. Les problèmes pratiques de politiques commerciales dans les PVD.

**Équivalente(s)**

ECO 5563

---

## ECN809 - Économie des ressources naturelles

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Approfondir la compréhension des concepts et des théories liés à l'exploitation des ressources naturelles renouvelables et non renouvelables.

**Contenu**

Exploitation optimale des ressources renouvelables et non renouvelables. Optimisation en temps continu. Évaluation monétaire des ressources naturelles et de l'environnement (techniques directes et indirectes). Économie politique des ressources naturelles : effets de la libéralisation des échanges internationaux, mauvais sort des pays riches en ressources, lobbying et corruption.

---

## ECN811 - Finances publiques

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les principaux résultats théoriques des trois grands domaines de l'économie publique : les dépenses publiques, leur financement et les choix collectifs. Comprendre leur application dans un contexte de conception des politiques publiques et de recherche empirique.

### Contenu

La perspective économique du rôle de l'État. Les biens publics et fournis publiquement. Les dépenses sociales, la santé, l'éducation et les transferts aux individus. La dette publique, la taxation et la redistribution. Les choix publics, les élections, les institutions politiques et la discipline gouvernementale. Les relations intergouvernementales, le fédéralisme fiscal et la décentralisation.

### Équivalente(s)

ECO 5623

---

## ECN812 - Économie des finances internationales

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances sur la théorie monétaire internationale par une approche macroéconomique.

### Contenu

Problèmes qui découlent des déséquilibres dans les balances de paiements et dans les taux de change des monnaies. Mouvements de capitaux; diversification de portefeuille et neutralisation des risques de change sous les fondements microéconomiques de la finance internationale; compréhension des crises financières et de leur propagation.

---

## ECN814 - Séminaire de mémoire

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Sert à encadrer le travail de recherche dans la rédaction d'un mémoire.

### Contenu

Définition du mémoire et présentation préliminaire au jury devant lequel le mémoire sera déposé.

### Préalable(s)

ECN 833

### Équivalente(s)

ECO 6003

---

## ECN823 - Changement technologique et productivité

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Saisir le concept du changement technologique et ses effets économiques en général et sur la productivité en particulier.

### Contenu

Le progrès technologique, ses sources et ses effets. L'analyse économique de la R et D, des brevets d'invention et du transfert technologique. Le lien entre le changement technologique et la productivité. Analyse des politiques.

---

## ECN824 - Économie et finance de l'entreprise

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer les capacités d'analyse et d'évaluation du processus de décision financière de l'entreprise.

### Contenu

Analyse financière: principes comptables, structure des états financiers, analyse en coupe instantanée, analyse chronologique. Choix des investissements: taux de rendement, choix en situation de certitude, choix en situation d'incertitude. Choix de financement: coût du capital, relation risque-rendement, modes de financement, structure financière. Discussion d'un cas d'évaluation d'entreprise.

---

## ECN825 - Analyse économique des projets

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les principales méthodes d'évaluation de projets en développement. Approfondir la connaissance des milieux du développement et de leurs pratiques.

#### Contenu

Mesures d'impact des projets reposant sur divers outils d'évaluation. Illustrations concrètes de ces mesures concernant les pays en voie de développement, en considérant les différents milieux.

---

## ECN826 - Séminaire de recherche appliquée

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Intégrer les instruments utiles aux études économiques en milieu de stage.

#### Contenu

Synthèse des notions de base en mathématiques, en statistique et en informatique requises dans les autres activités au programme et aux stages. Il permet de se familiariser avec la problématique et les méthodes de travail utilisées au cours du premier stage.

---

## ECN827 - Préviation économique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir la connaissance des méthodes d'analyse statistique des séries chronologiques macroéconomiques et financières.

#### Contenu

Processus aléatoires stationnaires. Non-stationnarité, changements structurels, intégration et intégration fractionnelle. Modèles VAR simple et VAR structurel. Cointégration et cointégration fractionnelle. Préviation. Le filtre de Kalman et ses applications. Modèles de la famille GARCH. Volatilité aléatoire et volatilité réalisée. Méthodes bootstrap adaptées aux séries chronologiques.

#### Préalable(s)

ECN 702

---

## ECN829 - Théorie des jeux

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Apprendre les concepts de base de la théorie des jeux; apprendre comment modéliser les comportements des acteurs économiques en situation d'interdépendance.

#### Contenu

La modélisation des choix interdépendants: jeux sous forme extensive, stratégique et coalitionnelle; information incomplète et asymétrique; cohérence des croyances. Solutions non coopératives: dominance, équilibre de Nash, équilibre bayésien, raffinements de l'équilibre non coopératif. Jeux répétés. Négociations bilatérales.

---

## ECN830 - Séminaire d'économétrie

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Être capable de traiter de manière approfondie des thèmes spécifiques en économétrie.

#### Contenu

Expériences de Monte Carlo, modèles à équations simultanées non linéaires; analyse des séries chronologiques dans le cadre des espaces de Hilbert; interprétation des tests d'hypothèses dans les directions des régressions et des non-régressions (thèmes proposés à titre d'exemples).

#### Préalable(s)

ECN 702

---

## ECN831 - Essai I

#### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Apprendre à formaliser les travaux réalisés lors du premier stage.

#### Contenu

À partir des travaux de recherche du stage, rédiger un rapport académique.

#### Équivalente(s)

ECN 815

---

## ECN832 - Essai II

## SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Apprendre à formaliser les travaux réalisés lors du deuxième stage.

### Contenu

Rédiger un rapport académique à partir des travaux de recherche entrepris lors du stage.

---

## ECN833 - Activités de recherche

I

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Présenter la démarche de recherche et la faire corriger par la directrice ou le directeur de recherche.

### Contenu

Description du sujet de recherche, contribution attendue, plan de travail et échéancier.

---

## ECN834 - Activités de recherche

II

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Faire rapport de l'état d'avancement des travaux de recherche.

### Contenu

Traitement effectué, revue de littérature et modifications par rapport à ECN 833.

### Préalable(s)

ECN 833

---

## ECN835 - Activités de recherche

III

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réaliser une partie substantielle de la recherche.

### Contenu

Traitement effectué, revue de littérature, présentation préliminaire des résultats et modifications par rapport à ECN 834.

### Préalable(s)

ECN 834

---

## ECN836 - Réglementation économique

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir une approche intégrée aux questions de réglementation économique et apprendre à utiliser les nouveaux outils économiques servant à analyser et évaluer l'impact de la (dé)réglementation sur les décisions importantes des agents économiques tels les prix, la qualité, les décisions d'investissement, la recherche et le développement ainsi que les décisions financières des firmes réglementées.

### Contenu

Théories récentes de la réglementation optimale, théorie d'incitation, relation de l'agence, information asymétrique, réglementation par le taux de rendement et par les *price-caps*, expériences de déréglementation et de privatisation des industries de l'électricité et du gaz naturel, des télécommunications, des autoroutes à péage et autres.

---

## ECN837 - Essai

## SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réaliser un exposé écrit sur un sujet ayant fait l'objet d'une étude personnelle; faire état de son aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent au domaine économique.

### Contenu

Rédaction d'un essai dont le contenu varie avec le sujet traité. L'essai comprend un survol critique de la littérature et applique un cadre approprié d'analyse théorique et empirique si le sujet le justifie. Le résultat de l'analyse permet d'effectuer une synthèse et de dégager les principales conclusions.

---

## ECN839 - Modélisation des théories du développement

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir l'analyse des politiques du développement à travers l'utilisation de modèles d'équilibre général calculable (EGC) souvent utilisés dans les projets de pays en développement.

### Contenu

Outils de modélisation les plus utilisés pour les politiques de développement. Historique des stratégies du développement. Approfondissement des modèles EGC. Étude des réformes économiques et des chocs externes auxquels sont confrontés les pays en voie de développement. Liens entre les réformes et les chocs externes sur les variables macroéconomiques, sectorielles et sur le bien-être des ménages.

---

## ECN841 - Thèmes et problèmes en économique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances en économique soit par le biais d'une participation particulière à une activité pédagogique de baccalauréat, soit par le biais d'une activité pédagogique personnalisée.

---

## ECN848 - Fondements économiques du développement

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

À travers les fondements des théories macroéconomiques et microéconomiques, analyser le rôle et l'importance des institutions du développement. Parfaire sa connaissance des milieux du développement.

### Contenu

Analyse approfondie des institutions intervenant dans la conception des politiques économiques et sociales du développement. Modèles théoriques formalisant le rôle, l'importance de ces institutions et leurs contraintes économiques. Institutions multilatérales. Institutions bilatérales. Institutions nationales et organisations non gouvernementales.

---

## ECN849 - Théorie du bien-être I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Connaître les fondements théoriques et empiriques du bien-être, de la pauvreté et des inégalités à la source du développement économique et au cœur des enjeux actuels du développement.

### Contenu

Présentation de l'évolution de la pensée conceptuelle et des mesures de bien-être; mesures monétaires et multidimensionnelles de la pauvreté; pauvreté chronique et transitoire; vulnérabilité; mesures et indices d'inégalité; bien-être social; mesures d'équité horizontale et verticale; dominance stochastique; dimension politique avec outils de lutte contre la pauvreté et les inégalités. Prise en considération de la vision des différents milieux du développement.

---

## ECN850 - Mémoire

### SOMMAIRE

Crédits : 27 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

---

## ECN852 - Économie du secteur public

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre le rôle et l'impact économique des institutions collectives et publiques aux niveaux national et international. Analyser les modes de financement des différents paliers de gouvernement.

### Contenu

Mécanismes d'allocation publique et du marché. Biens publics, externalités et monopoles. Mécanismes d'interventions (dépenses publiques et réglementation). Analyse normative de la distribution et de la redistribution des revenus et de la richesse. Formes de taxation. Fédéralisme fiscal. Concurrence fiscale. Efficacité des systèmes de taxation. Tarification des services publics. Rôle des institutions internationales dans le financement d'activités publiques.

---

## ECN855 - Problèmes économiques du développement international

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### **Cible(s) de formation**

S'initier aux problèmes du développement international.

#### **Contenu**

Phénomène du développement. Unité et diversité des pays en développement. Présentation des faits et de l'évolution des modèles de développement. Présentation des politiques et programmes d'aide au développement. Présentation des stratégies de développement.

---

## ECN856 - Économie de l'environnement

#### **SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### **Cible(s) de formation**

Analyser les liens mutuels entre l'économie et l'environnement au cœur des nouvelles théories économiques.

#### **Contenu**

L'environnement dans les analyses économiques (modèle de croissance, modèle entrées-sorties et modèle d'équilibre général calculable). Les impacts négatifs de la pollution sur l'économie (environnement et santé, pollueur payeur). Les problèmes environnementaux internationaux (commerce et environnement, pollution incorporée dans les commerces, réchauffement climatique). L'objectif de la dépollution et les outils de contrôle de pollution. Énergie et décomposition de pollution. Pauvreté et environnement, les politiques environnementales pour les pays en développement.

---

## ECN857 - Données économiques : collecte et analyse

#### **SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### **Cible(s) de formation**

Apprendre les méthodes de collecte et d'analyse des données favorisant la recherche appliquée.

#### **Contenu**

Collecte d'information sur une population complexe en tenant compte des contraintes sur les coûts et les délais. Méthodes d'échantillonnage, redressements, calculs de précision, traitement de la non-réponse. Synthèse et structure de l'information contenue dans des données multidimensionnelles. Méthodes d'analyse des données uni- et multi-dimensionnelles.

---

## ECN858 - Examens de synthèse

#### **SOMMAIRE**

Crédits : 2 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### **Cible(s) de formation**

Intégrer et synthétiser les connaissances générales en macroéconomie et microéconomie, d'une part, et les connaissances plus spécifiques en économie du développement, d'autre part.

#### **Contenu**

Deux épreuves, chacune en deux étapes (une écrite et une orale), en juin de la première année. Compréhension générale des théories microéconomiques et macroéconomiques. Compréhension générale des théories de

l'économie du développement. Synthèse des concepts généraux et spécifiques.

#### **Préalable(s)**

ECN 700

et

ECN 701

et

ECN 703

et

ECN 704

---

## ECN859 - Activité de spécialisation

#### **SOMMAIRE**

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### **Cible(s) de formation**

Synthétiser les connaissances dans l'option de spécialisation choisie et identifier les besoins à combler dans la recherche.

#### **Contenu**

Épreuve en deux étapes (une écrite et une orale) dans l'option de spécialisation choisie, en juin de la première année. Compréhension générale et application des théories de cette spécialisation. Ouvertures vers de nouvelles recherches dans le domaine de l'économie du développement.

#### **Préalable(s)**

Avoir réussi deux activités pédagogiques dans une option de spécialisation

---

## ECN860 - Essai

#### **SOMMAIRE**

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réaliser un exposé écrit sur un sujet ayant fait l'objet d'une étude personnelle; faire état de son aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent au domaine économique.

### Contenu

Rédaction d'un essai dont le contenu varie avec le sujet traité. L'essai comprend un survol critique de la littérature et applique un cadre approprié d'analyse théorique et empirique si le sujet le justifie. Le résultat de l'analyse permet d'effectuer une synthèse et de dégager les principales conclusions.

### Préalable(s)

ECN 833

---

## ECN861 - Résidence en institution

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Collaborer avec divers intervenants et intervenantes au sein d'une institution afin de structurer son projet de thèse doctorale. Comprendre les besoins rencontrés par cette institution et canaliser ces besoins vers un projet de recherche ayant des retombées pour le milieu.

### Contenu

Résidence en institution permettant de se spécialiser dans l'un des trois milieux du développement (privé, parapublic et public, et organisations internationales). Insertion dans une équipe de travail. Présentation de ses objectifs de recherche à l'institution. Collecte des données pertinentes à sa rédaction doctorale.

### Préalable(s)

ECN 859

---

## ECN862 - Activité de recherche I

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Présenter et vulgariser la proposition de recherche, la faire corriger par le comité de recherche désigné. Favoriser la transmission du savoir acquis durant le cheminement.

### Contenu

Description du sujet de recherche. Hypothèses. Contribution attendue. Plan de travail et échéancier.

### Préalable(s)

ECN 861

---

## ECN863 - Activité de recherche II

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Transmettre et vulgariser ses premiers résultats de recherche. Faire corriger et valider sa démarche par le comité de recherche désigné.

### Contenu

Traitement effectué, revue de littérature, résultats préliminaires et modifications par rapport à ECN 862.

### Préalable(s)

ECN 862

---

## ECN864 - Thèse

### SOMMAIRE

Crédits : 55 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Apporter une contribution originale à la recherche en économie du développement ou à un sujet accessoire. Synthétiser toutes les compétences développées dans le cadre du programme et canaliser le tout dans l'élaboration d'un projet concret. Présenter et défendre ses résultats devant un auditoire varié. Accepter la critique de ses pairs et l'utiliser à des fins constructives.

### Préalable(s)

ECN 863

---

## ECN865 - Théorie de la croissance économique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Explorer les nouvelles théories de la croissance et des changements structurels. Présenter les outils permettant la modélisation et l'analyse de ces théories notamment en économie du développement.

### Contenu

Développements récents et avancés de la modélisation macroéconomique : modèles de croissance exogène; modèles de croissance endogène; convergence absolue et conditionnelle et convergence des clubs. Étude des changements structurels dans les pays en développement : marché du travail, modèles de



migration, environnement d'investissement, gouvernance.

#### Préalable(s)

ECN 701

---

## ECN866 - Mémoire

### SOMMAIRE

Crédits : 21 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Analyser des résultats de recherche; élaborer et transmettre l'information clairement selon un format adapté.

#### Contenu

Rédaction d'un texte élaboré qui présente la définition du sujet à l'étude, la problématique élaborée, la méthodologie appliquée à la collecte, au traitement et à l'analyse des données, la revue des connaissances et des conclusions de l'étude.

---

## ECN867 - Séminaire d'économétrie

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir la connaissance des méthodes d'analyse et de modélisation utilisées en microéconomie appliquée.

#### Contenu

Méthodes avancées de modélisation avec des données en panel (modèles dynamiques, variable

dépendante discrète, endogénéité). Variable dépendante multinomiale. Modèles de durée. Estimation basée sur l'appariement. Estimation et inférence avec des données groupées. Tests de dominance stochastique. Méthodes bootstrap pour modèles microéconomiques.

#### Préalable(s)

ECN 802

---

## ECN868 - Théorie du bien-être II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser la connaissance des fondements théoriques et empiriques du bien-être, de la pauvreté et des inégalités et appliquer ces savoirs dans des applications pratiques et d'actualité dans les pays en développement.

#### Contenu

Concepts de pauvreté et d'inégalité repris dans des thématiques très actuelles. Modèles intraménages (modèles unitaire, collectif de négociation et collectif à « sphères séparées »); dimension genre; travail des enfants, méthodes d'analyse d'impacts, liens entre croissance, pauvreté et inégalité.

#### Préalable(s)

ECN 849

---

## ECP701 - Fondements théoriques des CM I

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements philosophiques, développementaux et économiques des coopératives et des mutuelles. Comprendre les bases du coopératisme et du mutualisme et les différencier de celles des secteurs capitaliste et public. Appliquer ces bases à la gestion dans un cadre de développement durable basé sur l'humanisme.

#### Contenu

Paradigme coopératif, penseurs coopératifs et mutualistes, coopération, principes coopératifs, paradigmes, définition du développement, courants de l'humanisme, capitalisme, économie de marché, économie publique et développement durable.

---

## ECP702 - Travail en coopération et coaching

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

S'initier aux composantes de la coopération et aux mécanismes d'interaction mis en place pour amener le personnel et les membres à mieux coopérer. Maîtriser les habiletés de base en *coaching*.

#### Contenu

Rapport à la coopération en apprentissage, composantes de la coopération, mécanismes de coopération, travail de groupe coopératif et travail d'équipe, *coaching*.

---

## ECP703 - Analyse financière des CM

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les différences de l'analyse financière propres aux coopératives et mutuelles; développer une capacité d'analyse de la rentabilité coopérative et mutualiste du point de vue financier, social et environnemental; utiliser les leviers financiers du développement coopératif et mutualiste.

#### Contenu

États financiers de la coopérative, leviers financiers coopératifs (RIC, etc.), analyses des ratios différenciés (réserve inaliénable, parts participatives, parts permanentes, etc.), éléments de bilan coopératif et environnemental.

---

## ECP704 - Communication et animation au sein des CM

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les notions de base en communication et animation coopérative afin d'être en mesure de conduire, selon les règles coopératives et mutualistes, les différentes réunions des instances coopératives et mutualistes (assemblée générale, conseil d'administration et comités) et de participer aux stratégies de communication destinées aux membres et à la communauté.

#### Contenu

Définitions et modèles de la communication, règles d'animation (codes Morin et Béland), plans de communication, programmes d'éducation, de formation et d'information dans les coopératives et les mutuelles.

## ECP705 - Cadre légal et réglementaire des CM

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Situer le droit des coopératives et des mutuelles dans l'ensemble du droit, en comprendre les principes fondamentaux, en analyser les sources et les distinguer de la compagnie, de la corporation sans but lucratif et des banques à charte. S'initier aux grands enjeux légaux mondiaux liés aux accords commerciaux.

#### Contenu

Classification et sources du droit, législation coopérative et mutualiste au Québec, application au droit québécois des principes coopératifs et mutualistes, analyse de la *Loi sur les coopératives*, de la *Loi sur les coopératives financières*, de la *Loi canadienne sur les coopératives* et de la *Loi sur les assurances*. Cadre légal des enjeux commerciaux.

#### Préalable(s)

[ECP 701](#)

---

## ECP706 - Changement organisationnel dans les CM

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les connaissances nécessaires afin de guider, dans un contexte coopératif et démocratique, les changements dans la coopérative et la mutuelle.

#### Contenu

Théories et approches au changement, stratégies, processus et étapes du changement organisationnel. Processus de consultation : du contact initial à la terminaison de la relation. Démocratie en entreprise. Éléments constitutifs du diagnostic organisationnel.

---

## ECP707 - Développement durable et coopération

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer les capacités d'analyse en développement durable et maîtriser l'application du concept de développement durable en coopératisme et mutualisme.

#### Contenu

Coopératisme, mutualisme, capitalisme naturel, *Natural Step*, analyse de cycle de vie, normes ISO, bilan coopératif, participation et implication des membres.

---

## ECP708 - Gestion et contrôle de la relation d'usage

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser, dans le cadre des opérations, la dynamique entrepreneuriale et associative, les outils de planification et de contrôle liés à la relation d'usage avec le membre (consommateur, producteur, travailleur ou mixte).

## Contenu

Modèle de gestion coopérative, gestion des opérations, rôle des membres travailleurs/producteurs/consommateurs, stratégie de fidélisation des membres, évaluation des besoins des membres et de la demande, livraison des services, politique d'escompte et de ristourne aux membres.

## Préalable(s)

ECP 703 et ECP 705

---

# ECP709 - Fondements théoriques des CM II

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

À partir des outils de gestion, maîtriser l'application des fondements des coopératives et des mutuelles. Développer une pensée critique quant au rôle du paradigme coopératif et mutualiste dans la gestion quotidienne de la coopérative et de la mutuelle.

## Contenu

Paradigme coopératif, quadrilatère de Desroches, théorie des parties prenantes, expériences des coopératives pionnières (Rochedale, Mondragon, Desjardins, etc.), conférences de praticiens de la coopération, principes coopératifs, paradigmes en gestion.

## Préalable(s)

ECP 701 et ECP 702 et ECP 703 et ECP 704 et ECP 705 et ECP 706 et ECP 707 et ECP 708 Avoir réussi les activités pédagogiques du bloc 1 du programme

---

# ECP710 - Gestion des coopératives et des mutuelles

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Maîtriser les applications du paradigme coopératif sur les fondements et la logique de la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle dans une perspective éthique; identifier les aspects particuliers de l'administration et de la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle.

## Contenu

Modèles de la gestion, rôles et fonctions du gestionnaire, processus de transfert de connaissances, incidence des principes coopératifs et mutualistes sur la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle, dynamique particulière entre les quatre populations (membres, administratrices et administrateurs, gestionnaires ou cadres, personnel), gouvernance coopérative, démocratie en entreprise.

---

# ECP711 - Gestion stratégique des CM

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Maîtriser l'ensemble du processus de formulation de stratégies à partir de l'identité coopérative et mutualiste.

## Contenu

Processus de formulation de stratégies, identité coopérative et mutualiste, modèles d'analyses en stratégie, avantage concurrentiel, compétences clés, stratégie d'acquisition, de fusion, de *holding*.

## Préalable(s)

ECP 703 et ECP 707 et ECP 708

---

# ECP712 - Modèles d'affaires et CM

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Maîtriser les diverses composantes du modèle d'affaires d'une entreprise; savoir intégrer la spécificité coopérative dans ce modèle.

## Contenu

Offre de produits et services (valeur offerte à l'utilisateur), profil différencié des usagers, nature de la relation avec les usagers, canaux de communication, entrée de revenus, compétences nécessaires à l'offre de produits et services, partenaires nécessaires, configuration des activités (fonctionnement en réseau, processus, structure, politiques, etc.), coûts.

---

# ECP713 - Leadership dans les CM

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Développer les capacités d'assurer un leadership coopératif et un rôle de *coaching* en lien avec les différentes instances de la coopérative et de la mutuelle.

## Contenu

Fondements du leadership, stratégie d'implication, communauté de pratiques, codéveloppement, motivation, *coaching*, processus de changement organisationnel en contexte de coopération, outils d'analyse

organisationnelle.

---

## ECP714 - Transfert de connaissances

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre le concept de transfert de connaissances au sein d'une organisation, maîtriser les processus de transfert de connaissances.

### Contenu

Transfert de connaissances, innovation, organisation apprenante, participation des membres.

---

## ECP715 - Séminaire en gouvernance financière des CM

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

À partir de l'identité coopérative, maîtriser les fondements de la gouvernance financière propre au paradigme coopératif.

### Contenu

Notions de gouvernance, rôle des différents acteurs coopératifs, quadrilatère de Desroches, analyse des états financiers et formation des administrateurs, rôle du gestionnaire dans la prise de décision en contexte coopératif et mutualiste.

### Préalable(s)

ECP 703 et ECP 705 et ECP 708 et ECP 710

---

## ECP716 - Intercoopération locale et internationale

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser le concept et la dynamique de l'intercoopération tant sur les scènes locales, régionales et nationales qu'internationales. Maîtriser les enjeux du rôle des coopératives et des mutuelles comme véhicule de développement local, de partenariat et comme outil de coopération internationale.

### Contenu

Modèles de développement local et international, coopération internationale, organisation de coopération internationale, politique de développement local et international.

---

## ECP717 - Fondements théoriques des CM III

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser une philosophie de l'éducation appliquée à la coopération en contexte entrepreneurial à partir d'une réflexion cohérente de l'être humain, de valeurs et de finalités qui se rattachent au coopératisme et au mutualisme. Comprendre les concepts d'éducation, de formation et d'enseignement appliqués au développement de

la coopérative et de la mutuelle.

### Contenu

Définitions d'éducation, de formation et d'enseignement, philosophie coopérative, mutualiste et éthique appliquée à l'éducation, penseurs coopératifs et mutualistes, stratégie d'éducation coopérative, paradigme coopératif et éducation, rôle de l'éducation dans la dynamique de la coopérative et de la mutuelle.

### Préalable(s)

ECP 709 et ECP 710 et ECP 711 et ECP 712 et ECP 713 et ECP 714 et ECP 715 et ECP 716 Avoir réussi les activités pédagogiques du bloc 2 du programme

---

## ECP718 - Grands enjeux de société et CM

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre le contexte et les bases des enjeux actuels de la société et les nouveaux enjeux et modèles de gestion. Développer une capacité d'analyse de ces enjeux, bases et modèles en lien avec l'identité coopérative.

### Contenu

Identité coopérative, modèles d'analyse, actualité économique et développementale, modèles contemporains en gestion : organisation apprenante, loyauté, innovation, création de valeur durable, etc.

---

## ESS760 - Essai

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt pour la ou le gestionnaire, pour l'entrepreneuse ou l'entrepreneur, ou pour la travailleuse ou le travailleur autonome.

#### Contenu

Approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

#### Préalable(s)

Avoir réussi les activités pédagogiques des blocs 1 et 2 du programme Avoir réussi 34.00 crédits

---

## ESS761 - Projet

#### SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Appliquer les connaissances théoriques acquises à l'élaboration et à la gestion d'un projet dans l'organisation dans laquelle œuvre la ou le gestionnaire. *Il est à noter qu'une étudiante ou un étudiant qui réalise l'activité ESS 761 ne pourra en aucun temps réaliser l'activité ESS 760.*

#### Contenu

Intervention dans le milieu en complément à la formation théorique de base.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 34.00 crédits

---

## ESS880 - Essai

#### SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Planifier, rédiger et présenter un rapport sur un sujet pertinent au domaine de la concentration d'études.

#### Contenu

Proposition de travail, recherche d'information pertinente, rédaction du rapport et d'un sommaire exécutif, présentation orale. *Sans que cela soit une obligation, cet essai est l'aboutissement de l'activité ADM 810 Intervention dans le milieu.*

#### Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

---

## ESS890 - Essai

#### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Initier et mener à terme une recherche sur une problématique pertinente au domaine de la concentration d'études.

#### Contenu

Identification d'une problématique et des questions de recherche pertinentes au domaine de la concentration d'études, revue de la littérature, élaboration d'un cadre conceptuel d'investigation, conception et mise en œuvre d'une méthodologie de recherche, réalisation des analyses et rédaction d'un rapport, présentation orale des résultats de la recherche.

## FEC214 - Gestion financière

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière de l'entreprise dans son secteur d'activité et son environnement.

#### Contenu

Les fonctions importantes de la finance dans une économie capitaliste. Le rôle du facteur intérêt, l'analyse financière, la rentabilité des investissements, l'endettement et la rentabilité des capitaux propres. La méthodologie et le choix de données pertinentes en vue de la prise de décision.

#### Préalable(s)

CTB 114

---

## FEC222 - Éléments de gestion financière

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.

#### Contenu

Le rôle essentiel de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise. Les fonctions importantes de la finance dans une économie de marché. L'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision en

matière de gestion financière. Le rôle du facteur intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

#### Équivalente(s)

FEC 229

---

## FEC229 - Introduction to Financial Management

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

*To understand the basic aspects of financial management in its immediate context (the corporation) and in its more global context (financial markets).*

#### Contenu

*The essential role of financial management in all corporate decisions. Major roles of finance in a market economy. Corporate objectives in financial-management decisions. Role of the interest factor in the decision-making process. Investment decisions analyzed from a Canadian perspective, with emphasis on necessary data, methodology and decision-making criteria.*

#### Équivalente(s)

FEC 222

---

## FEC231 - Principes de courtage immobilier

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

---

## FEC301 - Gestion financière et communication marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Apprécier le concept de la valeur de l'argent dans le temps et l'appliquer adéquatement à toute décision financière. Conduire une analyse financière complète de la décision d'investissement en entreprise dans un contexte canadien. Apprécier l'impact de cette décision sur l'information financière destinée aux utilisateurs externes des états financiers. Finalement, évaluer les conséquences financières des modifications proposées aux politiques de crédit et de stockage de l'entreprise.

#### Contenu

Le rôle de la gestion financière dans toute décision en entreprise. L'objectif de l'entreprise et l'intérêt des parties prenantes à l'organisation. Le rôle du facteur d'intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien. Évaluation de l'impact financier des décisions marketing portant sur les politiques de crédit et de stockage. Application de l'analyse financière de projets à des études de cas pratiques impliquant de près la discipline marketing. Relation de l'entreprise avec les investisseurs. Impact d'un projet sur l'information financière publiée par l'entreprise.

#### Équivalente(s)

FEC 222

---

## FEC333 - Analyse des décisions financières

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

#### Contenu

L'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimale de capital.

#### Préalable(s)

(FEC 222 ou FEC 229)

#### Équivalente(s)

FEC 339

---

## FEC339 - Analysis of Financial Decisions

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

*To enhance students' understanding of the theory, concepts and practice of financial management in a Canadian context.*

#### Contenu

*Marginal analysis in the financial decision-making process. The handling of uncertainty in financial decisions, including risk analysis, diversification and the risk-return relationship in particular. Determining the minimum required rate of return. Analysis of corporate financial structure,*

specifically the effect of debt on risk and return and optimal capital structure.

**Préalable(s)**

(FEC 222 ou FEC 229)

**Équivalente(s)**

FEC 333

---

## FEC401 - Environnement externe de l'entreprise

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

S'initier aux différentes composantes externes à l'entreprise qui ont des effets directs sur le fonctionnement de celle-ci.

**Contenu**

Étude des différents éléments suivants: les contextes concurrentiel, économique, politique, légal, social, technologique et fiscal ainsi que le rôle que chacun joue dans le fonctionnement de l'entreprise. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

**Préalable(s)**

(ADM 124 ou ADM 129)

---

## FEC442 - Valeurs mobilières

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

S'initier au marché des valeurs mobilières et acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une entreprise, tenant compte de l'économie en général.

**Contenu**

Évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement dans les obligations et actions. Tests d'efficience des marchés. Évaluation des options d'achat, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme.

**Préalable(s)**

(FEC 222 ou FEC 229)

**Équivalente(s)**

FEC 3003

---

## FEC444 - Gestion financière approfondie

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Appliquer et intégrer les principes et théories déjà acquis en étant confronté à la réalité et aux conséquences de la prise de décision.

**Contenu**

La décision de la politique de dividende. Les relations entre les décisions d'investissement, de financement et de dividendes. La décision de location-achat. L'analyse et l'interprétation des données financières et des rapports annuels tels que publiés par les entreprises. La planification de l'entreprise et le rôle des prévisions financières. Les budgets comme outils de gestion.

**Concomitante(s)**

(FEC 333 ou FEC 339)

---

## FEC446 - Aspects pratiques du financement

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées à chacun des stades de développement d'une organisation - prédémarrage, démarrage, croissance et maturité.

**Contenu**

Vision, mission, objectifs de l'organisation et choix stratégiques. Planification financière et évaluation du rendement et du risque des stratégies. Tolérance au risque et choix stratégiques. Mesures de performance et cartographie des risques liés aux choix stratégiques. Modes de financement en fonction du stade de développement (argent des propriétaires, argent de l'affection, fonds propres, dettes, capital de risque, financements subordonnés, capitaux gouvernementaux, crédits documentaires, affacturage, autres). Convention entre actionnaires. Plan d'affaires, négociation de financement et vérification diligente.

**Préalable(s)**

(FEC 333 ou FEC 339)

---

## FEC451 - Gestion du fonds de roulement

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion



### Cible(s) de formation

Sensibiliser les étudiantes et étudiants aux divers problèmes de gestion du fonds de roulement qui se présentent dans un contexte de petites et moyennes entreprises.

### Contenu

Le crédit commercial et le crédit institutionnel qui sont les liens de l'entreprise avec son milieu. Supervision des comptes et recouvrement des prêts, redressement d'entreprise en difficulté. Ce cours est complété par un travail pratique.

### Concomitante(s)

FEC 444

### Équivalente(s)

FEC 2013

---

## FEC452 - Introduction aux instruments financiers dérivés

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances de base pour la compréhension et l'utilisation des principaux instruments financiers dérivés.

### Contenu

L'étude des marchés à terme et leur comportement, notamment les principaux produits transigés en bourse et hors bourse. L'étude et l'évaluation des options, options de vente et options d'achat. Revue des principales stratégies utilisant les options. Théorie d'évaluation à partir de modèles simples et les principaux facteurs de risque. Introduction au marché des swaps. La mise en application de stratégies impliquant l'utilisation des instruments financiers dérivés.

### Concomitante(s)

FEC 453

---

## FEC453 - Marchés obligataires

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les caractéristiques spécifiques des titres à revenu fixe et du marché obligataire. Assimiler les concepts de base entourant la détermination du prix, du rendement et du risque des obligations et autres titres connexes.

### Contenu

Différence entre taux d'intérêt et taux de rendement. Fonctionnement du marché monétaire. Détermination des courbes de taux. Volatilité des taux d'intérêt. Définition et classification des différents titres à revenu fixe. Mathématique des obligations. Analyse du rendement et du risque des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Dettes corporatives et dettes souveraines. Titres hypothécaires. Obligations à haut rendement et marchés émergents.

### Préalable(s)

FEC 444

---

## FEC457 - Évaluation des entreprises

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des entreprises non inscrites en bourse. Étudier les grandes approches en évaluation et appliquer les principales méthodes

dans une perspective pratique.

### Contenu

Notions et principes de base en évaluation des entreprises, notamment les notions de juste valeur marchande, de marchés conceptuel et réel, de support d'actifs tangibles, de multiples, etc. Approches applicables à l'évaluation des entreprises privées. Méthodes d'évaluation et étude de leurs composantes. Rapport d'évaluation professionnelle : sa forme et son contenu. La détermination des taux de capitalisation et d'actualisation.

### Préalable(s)

FEC 444

### Équivalente(s)

FEC 456

---

## FEC463 - Finance internationale

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les événements monétaires internationaux; se familiariser avec les problèmes financiers d'une entreprise multinationale; se familiariser avec les marchés financiers internationaux et leurs mécanismes.

### Contenu

Le contexte monétaire et financier international : courants de commerce et d'investissement. L'investissement direct. La balance des paiements. Le taux de change : mécanisme et systèmes de prévision. Le marché des changes étrangers en pratique. Le système monétaire international : les problèmes. Gestion des risques de change. Autres risques. Le financement du commerce international et des entreprises multinationales. Les marchés financiers internationaux. Évaluation des projets d'investissement à l'étranger.

### Préalable(s)

FEC 444



**Équivalente(s)**

FEC 3203

---

## FEC557 - Gestion des institutions financières I

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Approfondir dans un cadre pratique les modes de fonctionnement des marchés financiers canadiens; comprendre le rôle joué par les institutions financières, les grands groupes financiers en particulier.

**Contenu**

L'efficacité allocationnelle et opérationnelle des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la monnaie et la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux du crédit. Les marchés de crédit, monétaire, obligataire, la Bourse. Les fonctions accomplies par les institutions financières. La médiation et l'intermédiation financières. Éléments de gestion d'une institution financière. La réglementation financière canadienne. Aperçu des tendances futures au sein des marchés financiers canadiens et mondiaux.

**Concomitante(s)**

FEC 453

---

## FEC561 - Aspects légaux du financement

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées dans le cadre d'une entreprise et analyser les conséquences au niveau du droit civil, du droit corporatif et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre des méthodes.

**Contenu**

Méthodes ouvertes aux entreprises incorporées, tel le financement par émissions d'actions, de débetures et d'obligations, etc. Certaines autres opérations financières sont également vues, tels l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle.

**Préalable(s)**

FEC 444

**Équivalente(s)**

FEC 4403

---

## FEC564 - Gestion de portefeuille

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

S'initier au processus de gestion de portefeuille.

**Contenu**

Comment fixer les objectifs, les contraintes et les préférences d'un investisseur dans le but d'établir une politique d'investissement adéquate à ses besoins. Établissement des prévisions des principaux marchés canadiens (les bons du trésor, les obligations et les actions) à partir des principaux facteurs économiques, sociaux et politiques. L'intégration des objectifs de placement de l'investisseur et des espérances de rendement des marchés pour obtenir la construction d'un portefeuille d'actifs efficace.

**Préalable(s)**

FEC 452

et

FEC 453

et

FEC 444

---

## FEC565 - Séminaire de synthèse en finance

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités pédagogiques de finance ont fait l'objet et faire des liens concrets entre la finance et toutes les autres fonctions de l'entreprise, afin d'être en mesure de réaliser une étude de faisabilité économique d'un projet.

**Contenu**

Ce genre d'étude est par nature surtout économique et oblige à traiter en termes financiers tous les aspects d'un projet: la rentabilité selon une analyse coûts-bénéfices, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, les sources de financement possible, le risque de faillite, les contraintes internes ou environnementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet.

**Préalable(s)**

Avoir complété 60 crédits

**Équivalente(s)**

FEC 4823

---

## FEC566 - Gestion des institutions financières II

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

S'initier à la gestion des fonds bancaires et quasi bancaires.

#### Contenu

La dynamique bancaire. Évolution de la gestion des fonds bancaires. Gestion des liquidités. Gestion des actifs et passifs. Gestion du portefeuille de valeurs mobilières. Les techniques modernes de gestion des fonds; programmation linéaire et recherche opérationnelle.

#### Préalable(s)

FEC 557

---

## FEC567 - Fusions et acquisitions

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des entreprises non inscrites en bourse. Étudier les grandes approches en évaluation et appliquer les principales méthodes dans une perspective pratique.

#### Contenu

Notions et principes de base en évaluation des entreprises, notamment les notions de juste valeur marchande, de marchés conceptuel et réel, de support d'actifs tangibles, de multiples, etc. Approches applicables à l'évaluation des entreprises privées. Méthodes d'évaluation et étude de leurs composantes. Rapport d'évaluation professionnelle : sa forme et son contenu. La détermination des taux de capitalisation et d'actualisation.

#### Concomitante(s)

FEC 457

---

## FEC601 - Planification financière personnelle

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les enjeux et les aspects importants de la planification financière personnelle. Développer les capacités d'écoute, de compréhension et d'analyse des besoins de l'individu afin d'établir un plan financier personnalisé lui permettant d'atteindre ses objectifs financiers.

#### Contenu

Domaines d'intervention des planificateurs financiers. Démarche intégrée de planification financière globale. Détermination du profil du client : ses objectifs, ses contraintes et son horizon de planification. Établissement d'un plan financier personnel du client, de sa vie active jusqu'à sa retraite, en prenant en considération les aspects liés à ses besoins financiers, à sa famille, aux placements, à la fiscalité, à l'assurance, aux aspects légaux et à la succession. Produits financiers nécessaires à la mise en œuvre du plan financier.

#### Préalable(s)

FEC 442

---

## FEC704 - Finance et statistiques

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

---

## FEC706 - Mathématiques financières

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les notions de taux d'intérêt, de valeur future et de valeur actuelle.

#### Contenu

Notions d'intérêt simple et d'intérêt composé. Suites financières. Valeur des titres financiers (obligations, actions ordinaires et privilégiées).

---

## FEC707 - Macro-économie

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les éléments de base de la macroéconomie pour le gestionnaire.

#### Contenu

Produit national brut, produit intérieur brut, inflation, taux d'intérêt et équilibre général de l'offre et de la demande.

---

## FEC731 - Gestion financière II

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Préalable(s)**

FEC 721

**Équivalente(s)**

FEC 5033

---

## FEC742 - Séminaire I : finance

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Se familiariser avec le marché des valeurs mobilières et l'évaluation des titres financiers et s'initier à la gestion de portefeuille et à l'évaluation de performance des gestionnaires.

**Contenu**

Évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement. Tests d'efficacité des marchés. Évaluation des options d'achats, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique. Composition et évaluation d'un portefeuille. Portefeuille synthétique. Compte d'assurance.

**Équivalente(s)**

FEC 5823

---

## FEC755 - Séminaire II : finance

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Se familiariser avec la notion de juste valeur marchande dans l'évaluation de l'entreprise (PME); saisir le fonctionnement des marchés financiers canadiens et le rôle joué par les institutions financières.

**Contenu**

Principes sous-jacents à l'évaluation de l'entreprise, méthode d'évaluation basée sur le rendement ou sur les actifs. Notion d'achalandage, participation majoritaire ou minoritaire, etc. L'efficacité des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux de crédit. Éléments de gestion d'une institution financière.

**Préalable(s)**

FEC 731

**Équivalente(s)**

FEC 6823

---

## FEC764 - Analyse des décisions financières de l'entreprise

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Développer une vision systémique de l'organisation; bien connaître et maîtriser les concepts permettant d'analyser et de diagnostiquer les diverses décisions financières relevant de l'équipe de direction de l'entreprise, c'est-à-dire l'investissement, le financement et la distribution des bénéfices aux propriétaires. Synthétiser un ensemble d'informations de sources variées.

**Contenu**

Principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. La décision d'investissement en contexte fiscal canadien, les déterminants du choix d'une structure de capital et la politique de distribution

aux actionnaires ordinaires. L'analyse financière à l'aide des ratios, l'analyse de la structure de coûts de l'entreprise (leviers) et la gestion du fonds de roulement.

**Concomitante(s)**

(CTB 712 et MQG 713)

ou

(CTB 764 et MQG 754)

**Équivalente(s)**

FEC 711

---

## FEC772 - Analyse financière en ingénierie

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Intégrer les contraintes financières pour la sélection de projets. Réaliser la planification financière et le contrôle financier d'un projet. Maîtriser les concepts intégrateurs de l'analyse financière. Analyser efficacement les états financiers. Évaluer des projets d'investissement. Expliquer les relations entre la décision d'investissement et la décision de financement. Respecter les conditions d'utilisation des outils de prise de décision. Appréhender les limites de ces outils et interpréter les résultats de leur utilisation.

**Contenu**

Introduction à la finance, à la comptabilité et à l'interprétation des états financiers. Analyse financière et analyse de la structure des coûts. Planification et contrôle budgétaire. Mathématiques financières. Rôle du facteur intérêt. Identification des flux monétaires et incidence de l'impôt. Critères d'évaluation de projets d'investissements (valeur actuelle nette [VAN], taux de rendement interne [TRI], indice de rentabilité, délai de récupération, VAN intégrée [VANI], TRI intégré [TRII]). Traitement du risque et de l'inflation. Relation risque-rendement. Coût du capital. Rendement exigé. Simulation financière. Impact du financement de projet. Aspects pratiques du financement. Étude de cas.

---

## FEC776 - Négociations en salle de marchés

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser l'utilisation des serveurs de données qui permettent d'obtenir de l'information en temps réel afin d'être capable de développer des outils informatiques d'analyse et de traitement de l'information en vue de la négociation de titres financiers.

### Contenu

La gestion. L'organisation et les fonctions du Front Office. Utilisation de Bloomberg, Reuters, MoneyLine et StarQuote. Cotation, organisation et négociation sur les marchés financiers.

Négociation et arbitrage simulés en salle de marchés.

---

## FEC777 - Suivi des positions et risques des marchés

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser l'utilisation des principaux outils pour la gestion des risques globaux, la construction de modèles et l'évaluation des produits financiers.

### Contenu

La gestion, l'organisation et les fonctions du Middle Office. Valorisation des positions et des portefeuilles de titres financiers. Modèle de suivi des positions. Modèles de suivi des gains et des pertes. Modèle d'attribution des risques. Mesures

globales d'exposition des portefeuilles de titres aux risques financiers. Programmation de modèles personnalisés d'évaluation du rendement et du risque.

---

## FEC778 - Opérations postmarchés

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base en matière de systèmes d'information et de vérification des transactions sur les marchés financiers; acquérir les notions et les concepts nécessaires à la gestion d'une salle postmarché (Back Office) et à l'utilisation des logiciels spécialisés à cette fin.

### Contenu

La gestion, l'organisation et les fonctions d'une salle postmarché. Suivi des transactions. Enregistrement des transactions. Conformité des placements à la politique de placement. Autorisations de transactions.

---

## FEC783 - Évaluation d'entreprise

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir une connaissance fonctionnelle des méthodes d'évaluation des entreprises non cotées sur le marché boursier; comprendre les principaux paramètres qui influencent la valeur et intégrer ces paramètres dans l'évaluation d'une entreprise; sélectionner et appliquer les méthodes d'évaluation et d'analyse de

l'information; déterminer et obtenir ou produire l'information pertinente à l'évaluation d'une entreprise.

### Contenu

Notions de valeur et de juste valeur marchande. Notion d'acheteur stratégique et son importance en évaluation. Principes sous-jacents à l'évaluation d'entreprises. Méthodes d'évaluation basées sur les actifs nets, le bénéfice net caractéristique, les flux monétaires discrétionnaires ou sur les comparables. Notion d'achalandage. Participation majoritaire et minoritaire. Taux de rendement exigé et coût du capital. Rédaction d'un rapport d'évaluation.

### Préalable(s)

(CTB 712 ou CTB 764)

et

(FEC 722 ou FEC 764)

---

## FEC794 - Stratégies financières et création de valeur

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer sa capacité pour l'évaluation financière du plan stratégique de l'entreprise. Comprendre les divers leviers par lesquels les décisions stratégiques de la firme créent de la valeur pour l'entreprise, notamment à travers l'impact des décisions sur le rendement et le risque.

### Contenu

Concepts de valeur et de performance financière. Mesure de la performance et dépistage/mesure des principaux risques. Les impacts financiers des grandes stratégies de l'entreprise sur les résultats, les actifs et les passifs de l'entreprise. Notion de tolérance face aux risques. Reconnaissance des stratégies créatrices de valeur selon les différents contextes et la situation de l'entreprise.

### Préalable(s)

(FEC 711 ou FEC 764) Avoir réussi 30.00 crédits

### Équivalente(s)

FEC 756

---

## FEC800 - Analyse économique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique.

### Contenu

Mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.

---

## FEC810 - Fondements théoriques de la finance

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Connaître et maîtriser les bases conceptuelles de la finance.

### Contenu

Théorie microéconomique; conservation, augmentation et évaluation de la richesse des détenteurs d'actifs financiers. Théorie des choix, théorie de l'utilité et développement des modèles

d'équilibre partiel : Markowitz, modèle à l'équilibre pour l'évaluation des actifs financiers. *Arbitrage pricing model. Option pricing model.* Nouveaux développements en évaluation; théorie de l'agence, concept de l'efficacité des marchés. Impacts des imperfections de marché, frais de transaction, impôt et asymétrie de l'information.

### Équivalente(s)

FEC 7103

---

## FEC818 - Analyse, information financière et placement

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir une compréhension approfondie de l'information financière produite sous diverses formes par une firme, inscrite ou non à la cotation d'une bourse de valeurs, aux fins de placements ou de prise de décisions financières.

### Contenu

Définition des besoins d'information en matière de placements et de décisions financières. Les caractéristiques qualitatives des documents financiers produits par les entreprises, les règles qui régissent leur présentation et la mesure des éléments qu'ils contiennent. Comparaison et opposition des deux référentiels les plus importants au niveau mondial : les IFRS et les US GAAP. Discussion sur les implications de ces deux référentiels pour le gestionnaire financier en entreprise, l'expert en évaluation d'entreprises et l'analyste en placements. Selon la perspective de l'utilisateur de l'information.

### Équivalente(s)

FEC 815

---

## FEC822 - Analyse des décisions

## financières

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Effectuer une synthèse pratique et théorique de la gestion financière moderne dans le contexte d'une économie de type capitaliste.

### Contenu

Activité orientée vers la maîtrise des différents modèles utiles à la prise de décision en matière de gestion financière. À partir du choix d'une fonction objective, sélection des projets d'investissement, choix d'une structure de financement, établissement d'une politique de dividende, applications de la théorie de portefeuille au domaine de la finance corporative, la gestion du fonds de roulement et la planification financière.

---

## FEC830 - Marché des capitaux

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les caractéristiques de base des titres à revenu fixe; comprendre les diverses formes contractuelles; assimiler les concepts de base entourant la détermination du rendement, du prix et du risque des obligations.

### Contenu

Analyse des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Sources de rendement et risques encourus par les investisseurs. Différence entre les titres à revenu fixe et ceux à revenu variable. Mathématiques des obligations. Concept du rendement composé réalisé. Les variables

expliquant la volatilité des obligations. Segments de marchés obligataires. Actions privilégiées et obligations convertibles. Fonctionnement du marché monétaire. Marché obligataire international : euro-obligations et obligations étrangères. Obligations municipales et garanties offertes. Choix d'investissement sur le marché des titres hypothécaires.

#### Équivalente(s)

FEC 7303

---

## FEC839 - Maîtriser un dossier de financement

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Établir un plan de financement dans une optique de planification; s'initier aux différentes pratiques de financement de projet.

#### Contenu

La planification, le plan d'affaires et les stratégies de financement. L'analyse financière de projet. Les sources de financement et leurs exigences. L'analyse critique d'un montage financier. La PME et les stratégies de financement.

---

## FEC840 - Théorie de portefeuille

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements théoriques des techniques de portefeuille et leurs applications pratiques.

#### Contenu

Application de la théorie de portefeuille dans la décision d'investissement, dans l'évaluation des titres. Recherche d'une diversification efficace d'un portefeuille. Modèles d'équilibre des marchés et critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. Utilisation de ces techniques à travers des travaux spécifiques de recherche.

#### Équivalente(s)

FEC 7403

---

## FEC851 - Séminaire d'analyse financière

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer un cadre d'analyse permettant l'évaluation de la conjoncture économique, de différents secteurs industriels et de compagnies cotées à la bourse.

#### Contenu

L'interprétation des états financiers dans le but de l'évaluation des actions et du risque; les relations entre l'analyse des actions et l'analyse des marchés; les techniques d'analyse des actions et du risque. Les étudiantes et étudiants devront acquérir ainsi les connaissances et développer des habiletés leur permettant d'acquérir de l'expertise et de démontrer leur capacité à interpréter et à évaluer les différents facteurs déterminant la valeur d'une action.

---

## FEC852 - Séminaire de gestion de portefeuille

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion des fonds de diverses organisations.

#### Contenu

Principes de la gestion des actifs financiers et applications de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Thèmes privilégiés : l'établissement de la politique de gestion, l'établissement de stratégies et la construction de portefeuilles, l'analyse de la performance d'un portefeuille, les procédures et les méthodes de gestion de portefeuille.

---

## FEC855 - Instruments financiers dérivés

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les principes et les procédures de tarification de produits dérivés sur instruments sous-jacents de type physique et financier et familiariser l'étudiante ou l'étudiant à leur utilisation dans un contexte de gestion.

#### Contenu

Contrats à terme, arbre binomial, le lemme d'Ito, modèle de Black et Schales, parité *put-call*, options statistiques comparatives, procédures numériques, *swap*, gestion à l'aide d'instruments dérivés.

---

## FEC857 - Gouvernance et gestion des risques d'une

# organisation

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Connaître les fondements de la notion de gouvernance ainsi que les rôles et responsabilités des administrateurs et des dirigeants. Appliquer, opérationnaliser et intégrer les principes et les théories utiles à la gestion des risques.

### Contenu

Pouvoir, gouvernance et éthique. Dynamique d'un conseil d'administration efficace. Rôles et responsabilités des administrateurs de sociétés. Processus de création de valeur et processus de conformité. Rôles et responsabilités du conseil d'administration en matière de choix stratégiques et de gestion des risques. Objectifs et politique de gestion des risques. Techniques d'identification des risques. Mesures d'exposition aux risques et cartographie des risques. Stratégies de gestion des risques. Processus, contrôle et imputabilité.

---

## FEC860 - Séminaire de recherche appliquée

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier aux fondements de la recherche scientifique et à la problématique de la recherche appliquée en finance; approfondir certains outils de la méthode scientifique propres au champ de la finance; être en mesure de rédiger un rapport de synthèse et une proposition de recherche.

### Contenu

Information et prise de décision. Le raisonnement

scientifique. Les différentes démarches de recherche en finance. Application de la démarche scientifique dans la prise de décision managériale. Critiques des paradigmes de la finance. La perception du risque. Information et préférences managériales.

### Équivalente(s)

FEC 7603

---

## FEC870 - Lectures dirigées en finance de marché

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir une expertise de premier ordre sur des thèmes précis de la finance de marché ou se familiariser avec les derniers développements de la finance de marché mis en lumière par les travaux de recherche récents.

### Contenu

Selon les besoins.

### Préalable(s)

Avoir réussi 15.00 crédits

---

## FEC873 - Lectures dirigées en gestion financière

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir une expertise de premier ordre sur des

thèmes précis de la gestion financière des entreprises ou se familiariser avec les derniers développements de la gestion financière des entreprises mis en lumière par les travaux de recherche récents.

### Contenu

Selon les besoins.

---

## FEC874 - Évaluation des entreprises

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer une expertise dans le domaine de l'évaluation qui permettra de mener à bien des mandats d'évaluation d'entreprises privées aussi bien dans des secteurs traditionnels que dans ceux basés sur les connaissances.

### Contenu

Définitions, notions de base, concepts et théorie de l'évaluation. Les approches, les techniques et les modèles pertinents à l'évaluation de petites et moyennes entreprises. L'obtention des données pertinentes : les flux monétaires et le taux d'actualisation. La détermination de prime ou d'escompte pour des éléments tels le contrôle, la liquidité et l'absence de marché. La méthodologie de préparation et de présentation de rapport d'évaluation.

---

## FEC876 - Gestion financière stratégique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Prendre des décisions visant la meilleure allocation des ressources possible compte tenu des objectifs d'une organisation. Évaluer les besoins en ressources et les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées. Proposer des stratégies et faire des recommandations. Proposer un plan d'implantation pour l'affectation des ressources.

### Contenu

Cas de pratique professionnelle. Analyse de la conjoncture économique et prévision. Analyse d'une industrie. Croissance interne versus croissance externe. Fusions/acquisitions. Établissement de la stratégie de croissance. Établissement d'une stratégie de financement. Options réelles dans une organisation et modèles d'évaluation des options réelles. L'analyse stratégique et la théorie des jeux.

## FEC878 - Analyse approfondie de l'information et des décisions financières

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre et analyser l'information nécessaire à une prise de décision éclairée en matière de gestion financière et d'évaluation des entreprises.

### Contenu

Les différentes sources d'information financière. Processus de constatation des produits selon les différentes façons de conclure une vente; exercice d'un jugement critique sur la performance économique de l'entreprise. Classement et valorisation des postes de l'état de la situation financière afin de dégager une mesure adéquate des ressources et des obligations de l'entreprise. Les instruments financiers et l'analyse de l'information devant être fournie par l'entreprise afin de saisir adéquatement les risques auxquels elle s'expose. L'impact des placements dans des entreprises

associées et dans des filiales sur l'information financière de l'investisseur. Le traitement comptable des impôts corporatifs et les ajustements requis aux fins de l'analyse financière. L'état des flux de trésorerie et ses liens avec les autres états comptables. La comptabilisation des opérations en monnaie étrangère et la conversion des états financiers. L'utilisation d'information financière pour apprécier l'exposition au risque de change de l'entreprise.

## FEC879 - Risques opérationnels et contrôle de gestion

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre et analyser les risques opérationnels ainsi que les processus internes et l'information financière de l'organisation dans le but de porter un jugement quant à leur fiabilité, ainsi qu'à leur conformité aux lois et règlements et aux instructions et orientations fixées par la direction.

### Contenu

Fondements du contrôle de gestion. Gouvernance, gestion des risques et contrôle de gestion. Normes professionnelles. Principes fondamentaux. Modèles de contrôle de gestion (COSO, COBIT, etc.). Univers de vérification. Objectifs du dispositif de contrôle interne de l'organisation. Planification d'une mission de contrôle interne. Outils de contrôle interne. Risques opérationnels. Évaluation et cartographie des risques. Rédaction d'un rapport de vérification et suivi des recommandations.

## FEC880 - Essai

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

## FIM700 - Modélisation et programmation VBA en finance

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer des utilitaires de traitement, de simulation et d'analyse de données de marché avec Visual Basic pour Excel. Proposer des pistes de solutions réalistes aux problèmes concrets en finance de marché en utilisant des outils informatiques.

### Contenu

Principes et syntaxe de la programmation. Programmation objet. Création et manipulation de fonctions et de sous-routines financières. Développement d'applications financières et interface avec le logiciel Excel. Création d'outils de gestion de portefeuilles d'actions et de portefeuilles d'obligations. Éléments de simulation. Création et simulation d'options synthétiques, *call*, *put* et *straddle*.

## FIM701 - Modélisation et programmation MatLab en finance

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Programmer avec le logiciel MatLab pour



développer des applications utilisées en finance de marché. Appliquer des techniques de simulation pour reproduire et analyser des phénomènes de marché. Développer ses propres outils d'analyse.

#### Contenu

Programmation matricielle propre à MatLab. Outils de programmation MatLab pour la construction de modèles d'évaluation d'instruments financiers. Modélisation des arbres binomiaux et trinomiaux pour la valorisation d'options exotiques. Méthodes d'optimisation de portefeuille.

---

## FIM702 - Modélisation de stratégies en finance de marché

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Utiliser les principales techniques quantitatives exploitées en finance de marché. Vérifier les hypothèses de marché en les transposant en modèle numérique s'appuyant sur les fondements mathématiques. Appliquer des techniques mathématiques pour déterminer certaines évaluations.

#### Contenu

Notions de probabilités. Méthodes d'analyse numériques courantes. Générateurs de nombres aléatoires, techniques de simulation. Caractéristiques liées aux séries chronologiques des rendements financiers. Techniques de réduction de variance. Utilisation de FinCad pour l'évaluation de prix et de risques de titres. Techniques mathématiques nécessaires à l'évaluation de la VaR d'un portefeuille.

---

## FIS301 - Éléments de fiscalité

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.

#### Contenu

Assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul des gains en capital. Autres types de revenus et de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corporations. Opportunité d'incorporer une entreprise.

#### Préalable(s)

(CTB 115 ou CTB 119)

#### Équivalente(s)

CTB 301

---

## FIS309 - Elements of Taxation

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Learn the principles of tax calculation, according to types of income and types of taxpayer. Become aware of planning opportunities.

#### Contenu

Liability for tax and concept of residence. Calculation of income from employment, business, and property. Rules of capital cost allowance (CCA). Calculation of capital gains. Other types of income and deductions. Calculation of income tax and individual income

tax and calculation for corporations. Opportunities of incorporating a business.

#### Préalable(s)

(CTB 115 ou CTB 119)

---

## FIS334 - Droit corporatif

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir des notions générales de droit civil et commercial.

#### Contenu

Droit général et droit civil, obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : étude des différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 321.*

#### Préalable(s)

Avoir réussi 12.00 crédits

#### Équivalente(s)

CTB 334

---

## FIS342 - Impôt sur le revenu I

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec la *Loi de l'impôt sur le revenu* et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal, le calcul du revenu imposable des particuliers, l'impôt des particuliers et avec certains aspects administratifs applicables aux particuliers.

### Contenu

Assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenu. Régimes de revenus différés. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers. Aspects administratifs.

### Préalable(s)

(CTB 115 ou CTB 119)

### Équivalente(s)

CTB 341

### Incompatible

FIS 301

---

## FIS343 - Fiscalité, régimes publics et recherche

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les différents concepts entourant l'élaboration de la politique fiscale. Connaître le fonctionnement des différents organismes administrant les impôts et taxes. Développer des aptitudes de recherche dans les banques de données pertinentes et sur les sites gouvernementaux (Internet).

### Contenu

Historique; processus et cycle budgétaire; concepts de finances publiques, des principales notions de revenus, de dépenses, de déficits et de

dette; organismes gérant les impôts, les taxes et autres prélèvements parafiscaux (RQ, ARC, CSST, Assurance-emploi, etc.); recherche en fiscalité (banques de données, sites Internet, Folio, Guides, etc.)

---

## FIS345 - Rémunération et fiscalité

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les différents prélèvements gouvernementaux et reconnaître leurs conséquences sur la rémunération. Connaître les types de prestations offertes par les différents programmes gouvernementaux et leurs règles d'admissibilité. Maîtriser les notions fiscales pertinentes et nécessaires à la production des différents relevés fiscaux en lien avec la rémunération (T4/Relevé 1). Produire les différents relevés fiscaux en lien avec la rémunération (fédéral et Québec). Développer des compétences en accord avec des règles éthiques.

### Contenu

Avantages imposables; retenues à la source; paramètres des régimes publics (RQAP, RRQ, A-E, CNESST, assurance médicaments, etc.); perception des pensions alimentaires; l'éthique en fiscalité.

### Préalable(s)

FIS 342

---

## FIS349 - Income Tax

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Become familiar with the Income Tax Act, especially with the fiscal net income calculation, the individual taxable income calculation, individual income tax, and some administrative aspects applying to individuals.

### Contenu

Liability for income tax. Identification of different income sources. Fiscal net income calculation. Net income from office and employment. Net income from business or property. Other income sources. Deferred income plans. Taxable income and individual income tax calculation. Administrative aspects.

### Préalable(s)

(CTB 115 ou CTB 119)

---

## FIS542 - Impôt sur le revenu II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable, du calcul de l'impôt des sociétés par actions ainsi que certains aspects administratifs applicables aux sociétés par actions.

### Contenu

Déduction pour amortissement fiscal. Déduction pour immobilisations admissibles. Déduction pour gain en capital. Résidence principale. Options. Dispositions volontaires et involontaires. Pertes déductibles au titre d'un placement d'entreprise. Mauvaises créances. Transactions entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des sociétés par actions. Pertes entre personnes affiliées.

### Préalable(s)

FIS 342

**Équivalente(s)**

CTB 451

---

## FIS545 - Fiscalité des particuliers - Aspects pratiques et intégration

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Comprendre les particularités pouvant affecter l'imposition d'un particulier. Être en mesure de préparer et de réviser les déclarations fiscales d'un particulier qui réside au Québec. Effectuer un suivi auprès des autorités gouvernementales. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclarations de revenus de particuliers. Comprendre les informations présentées dans différents relevés fiscaux - revenus de placements.

**Contenu**

Aspects spécifiques relatifs à l'imposition des particuliers (locatif, placements, particulier en affaires, l'étudiant, les aînés, la séparation, les familles reconstituées, etc.); déclaration de revenus d'un particulier; obligations administratives; cotisation.

**Préalable(s)**

FIS 342

---

## FIS642 - Impôt et taxes à la consommation

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Intégrer les notions acquises dans les activités FIS 342 *Impôt sur le revenu I* et FIS 542 *Impôt sur le revenu II*; connaître les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les sociétés par actions; se familiariser avec les différentes réorganisations fiscales.

**Contenu**

Distribution des bénéfices aux actionnaires. Prêts aux actionnaires. Règles d'attribution et impôt sur le revenu fractionné. Roulements. Gel successoral. Regroupements d'entreprises. Acquisitions de contrôle. Vente d'actions et vente d'actifs. Règles antiévitement. Décès et fiducies. Taxes à la consommation.

**Concomitante(s)**

FIS 542

**Équivalente(s)**

CTB 561

---

## FIS645 - Fiscalité des sociétés - Aspects pratiques et intégration

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Analyser le dossier comptable d'une société et en relever les éléments fiscaux pertinents. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclarations de revenus d'une société. Développer des techniques de révision de déclaration de revenus. Se familiariser avec le processus de règlement d'une cotisation. Être en mesure de remplir divers formulaires fiscaux.

**Contenu**

Dossier comptable d'une société (aspects comptables vs fiscaux); provision pour impôts aux états financiers; impôts futurs; déclaration de revenus d'une société (T2, CO17); obligations administratives; avis de cotisation; formulaires fiscaux.

**Préalable(s)**

FIS 542

---

## FIS646 - Fiscalité des fiducies et impôt au décès

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Acquérir et appliquer les règles fiscales relatives aux différents types de fiducies personnelles. Appliquer les notions reliées à l'impôt au décès d'un particulier. Comprendre les notions légales applicables suivant un décès. Comprendre les particularités fiscales rattachées à l'assurance-vie. Se familiariser avec l'utilisation d'un logiciel de production de déclaration de revenus de fiducies.

**Contenu**

Fiducies entre-vifs et testamentaires ; Impôt au décès ; Assurance-vie ; Régimes matrimoniaux, patrimoine familial, droit successoral ; Déclarations de revenus d'une fiducie ; Déclarations de revenus d'une personne décédée et attributs fiscaux des biens légués ; Obligations administratives.

**Préalable(s)**

(FIS 542 et FIS 642)

---

## FIS647 - Fiscalité et planification financière personnelle

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les éléments de la planification financière personnelle. Approfondir les règles fiscales des différents régimes d'épargne pertinents. Reconnaître les enjeux fiscaux associés à la planification financière personnelle. Déterminer les objectifs financiers à la retraite.

### Contenu

Étapes de la planification financière personnelle; enjeux fiscaux de la planification financière personnelle; objectifs financiers à la retraite; régimes de revenus différés (REER, CELI, REEE, REEI, RVER, RPAC, etc.).

### Préalable(s)

FIS 642

---

## FIS648 - Taxes à la consommation

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques des différentes taxes à la consommation (TPS, TVQ, TVH et autres taxes spécifiques). Mettre en pratique les techniques de conciliation des taxes de vente. Développer les habiletés pour préparer les différents rapports administratifs.

### Contenu

Notions de base en taxes de vente (petits fournisseurs, méthodes simplifiées, période de déclaration); conciliation des taxes de vente; taxes de vente applicables dans les autres provinces canadiennes.

---

## FIS702 - Développement des habiletés pratiques en fiscalité

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les outils et les technologies servant à la production de déclarations de revenus.

### Contenu

Utilisation des logiciels de préparation de déclarations de revenus des particuliers et des sociétés. Techniques de révision de déclarations de revenus.

---

## FIS711 - Planification fiscale I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts fiscaux de base et développer des techniques de planification.

### Contenu

L'unité d'imposition. Composantes du revenu. Identification des sources de revenu et règles du calcul du revenu net fiscal en provenant. Provisions. Transactions avec un lien de dépendance. Prêts et avantages conférés à une ou à un actionnaire. Cessation de l'exploitation d'une entreprise.

### Équivalente(s)

COM 7203

---

## FIS712 - Planification fiscale II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts fiscaux de base et développer des techniques de planification.

### Contenu

Gains en capital. Impôt sur le revenu des personnes non résidentes au Canada, des sociétés de personnes et de leurs membres. Détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers.

### Préalable(s)

FIS 711 Avoir réussi 3 crédits

### Concomitante(s)

FIS 711

### Équivalente(s)

COM 7213

---

## FIS713 - Planification fiscale des sociétés

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances théoriques et techniques concernant la détermination du revenu imposable, le calcul des impôts des sociétés et la distribution des surplus. Apprendre à développer des techniques de planification relativement à ces sujets.

### Contenu

Les genres de revenus. La qualification des sociétés. Le calcul des différents impôts. La

distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Les réorganisations, fusions et liquidations.

**Préalable(s)**

FIS 712

**Concomitante(s)**

FIS 712

**Équivalente(s)**

COM 7223

---

## FIS715 - Impôts à la consommation

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

S'initier aux rouages des douanes et des taxes à la consommation fédérales et provinciales; réaliser des mandats en impôts à la consommation.

**Contenu**

Taxes à la consommation, fonctionnement de l'appareil administratif relativement aux taxes fédérales et provinciales actuelles; douanes.

**Équivalente(s)**

COM 7273

---

## FIS716 - Fiscalité et prise de décision

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Déceler l'influence qu'exerce la fiscalité sur la gestion de l'entreprise; approfondir certaines notions d'impôt sur le revenu apprises dans le cadre des activités antérieures; réaliser des mandats en planification fiscale.

**Contenu**

Formation d'une société. Transfert de biens en faveur d'une société. Transfert d'actions en faveur d'une société liée. Utilisation d'une société. Achat et vente d'entreprise. Dividende intersociétés et présomption de gain en capital. Financement.

**Préalable(s)**

(FIS 744 ou FIS 734)

---

## FIS718 - Fiscalité américaine

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Se familiariser avec le système fédéral d'imposition aux États-Unis et avec la procédure administrative, judiciaire et législative; réaliser des mandats en fiscalité américaine.

**Contenu**

Système politique américain, résidence fiscale, impôt sur le revenu des particuliers, droits successoraux, impôt des non-résidents, source de revenus, convention fiscale, déclaration consolidée, dépense d'intérêt, impôt des sociétés, distribution, liquidation, réorganisation, prix de cession, impôt des succursales, immobilier.

---

## FIS720 - Recherche fiscale et méthodologie

**SOMMAIRE**

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Se familiariser avec les sources documentaires en droit fiscal; développer une méthode de recherche en fiscalité.

**Contenu**

Analyse et critique des sources. Recherche fiscale assistée par ordinateur.

---

## FIS724 - Impôt du Québec

**SOMMAIRE**

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Acquérir des notions fiscales propres à l'impôt québécois; réaliser des mandats en impôt sur le revenu provincial et en planification fiscale.

**Contenu**

Assujettissement, calcul du revenu et particularité du régime fiscal québécois, divers crédits d'impôt provinciaux concernant les particuliers et les sociétés, taxe sur le capital.

**Concomitante(s)**

(FIS 744 ou FIS 734)

---

## FIS727 - Recherche et méthodologie

**SOMMAIRE**

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les sources documentaires et les logiciels utiles en droit fiscal et en planification financière personnelle; développer une méthode de recherche en fiscalité et en planification financière personnelle.

#### Contenu

Analyse critique des sources documentaires et télématiques, des logiciels et des principaux sites Internet utiles à la planification financière personnelle et à la fiscalité.

---

## FIS729 - Fiscalité I

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts fiscaux de base du calcul du revenu; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

#### Contenu

Assujettissement, lien de dépendance et personnes exemptées, composantes du revenu; identification des sources de revenu; calcul du revenu et sommes exclues, revenu de charge et d'emploi, autres revenus et autres déductions, revenu d'entreprise et revenu de biens.

#### Concomitante(s)

(CTB 723 ou FIS 754)  
et  
FIS 739

#### Équivalente(s)

FIS 731

---

## FIS730 - Interprétation, administration, litige fiscal

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principes d'interprétation des lois fiscales, les règles administratives et celles en matière de litige fiscal; apprendre à mettre l'emphase sur la lecture des textes de loi; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

#### Contenu

Cadre juridique, règles d'interprétation et sens ordinaire des mots, règle générale anti-évitement. Litige fiscal. Infractions et privilège avocat-client.

---

## FIS731 - Fiscalité I

#### SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts fiscaux de base du calcul du revenu; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

#### Contenu

Assujettissement, lien de dépendance et personnes exemptées, composantes du revenu; identification des sources de revenu; calcul du revenu et sommes exclues, revenu de charge et d'emploi, autres revenus et autres déductions, revenu d'entreprise et revenu de biens.

#### Concomitante(s)

(CTB 723 ou FIS 754)  
et

FIS 740

#### Équivalente(s)

FIS 741

---

## FIS732 - Fiscalité II

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser certains concepts de base fondamentaux du calcul du revenu : le gain en capital, les règles d'attribution, l'amortissement et les immobilisations admissibles; comprendre les mécanismes d'exonération du gain en capital; réaliser des mandats en impôt sur le revenu et en planification fiscale.

#### Contenu

Règles d'attribution, amortissement, immobilisations admissibles, gain en capital et exonération du gain en capital.

#### Concomitante(s)

FIS 731  
et  
(FIS 754 ou CTB 723)

#### Équivalente(s)

FIS 742

---

## FIS733 - Fiscalité III

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser le calcul du revenu imposable et le calcul de l'impôt des particuliers de même que le traitement fiscal des sociétés de personnes et des fiducies; se familiariser avec les aspects fiscaux du droit matrimonial; connaître les incidences fiscales d'un décès et les notions de base de la planification successorale; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

#### Contenu

Détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers, incluant l'impôt au décès. Introduction à la planification successorale. Règles fiscales entourant les fiducies. Imposition des sociétés de personnes et de leurs membres.

#### Préalable(s)

FIS 732

#### Équivalente(s)

FIS 743

---

## FIS734 - Fiscalité IV

#### SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances théoriques et techniques concernant le calcul des impôts des sociétés et la distribution des surplus; apprendre à développer des techniques de planification relativement à ces sujets; réaliser des mandats en impôt sur le revenu et en planification fiscale.

#### Contenu

Les sociétés et leurs actionnaires. Calcul de l'impôt des parties I, I.3 et IV. Distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Réorganisations, liquidations et fusions, aperçu de certaines mesures anti-évitement.

#### Concomitante(s)

(CTB 723 ou FIS 754)

et  
FIS 730

et  
FIS 733

#### Équivalente(s)

FIS 744

---

## FIS737 - Fiscalité et planification financière

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les notions de planification financière pour y intégrer les éléments de fiscalité pertinents. Connaître les véhicules d'épargne dans un contexte de planification financière.

#### Contenu

Introduction à la planification financière personnelle. Règles fiscales entourant les véhicules d'épargne (REER, régimes de pension, REEE, REEI, CELI) dans un contexte de planification financière personnelle.

#### Concomitante(s)

(FIS 733 ou FIS 743)

---

## FIS738 - Planification successorale

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les diverses techniques de planification successorale; réaliser des mandats en

planification successorale.

#### Contenu

Transfert de l'entreprise familiale aux successeurs : techniques de gel successoral, dégel successoral, convention entre actionnaires et usage de l'assurance-vie.

#### Préalable(s)

(FIS 734 ou FIS 744)

#### Équivalente(s)

FIS 748

---

## FIS739 - Recherche fiscale et méthodologie

#### SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les sources du droit fiscal et les méthodes de recherche fiscale pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité; améliorer ses capacités de communication écrite; développer des aptitudes essentielles au travail de collaboration au sein d'équipes composées de personnes variées. Intégrer des méthodes de travail efficaces et acquérir une rigueur professionnelle.

#### Contenu

Sources du droit fiscal, recherches sur Internet et dans les banques de données spécialisées en fiscalité; fondements théoriques de la recherche informatisée et logique booléenne; méthodologie de la recherche documentaire en fiscalité; règles de citation des sources et de présentation des références; méthodologie de la rédaction de textes en fiscalité; méthodes de travail efficaces pour la réalisation de mandats fiscaux.

#### Équivalente(s)

FIS 740

---

## FIS740 - Recherche et méthodologie fiscale

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les sources du droit fiscal et les méthodes de recherche fiscale pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité; améliorer ses capacités de communication écrite.

### Contenu

Sources du droit fiscal, recherches sur Internet et dans les banques de données spécialisées en fiscalité; fondements théoriques de la recherche informatisée et logique booléenne; méthodologie de la recherche documentaire en fiscalité; règles de citation des sources et de présentation des références; méthodologie de la rédaction de textes en fiscalité.

---

## FIS745 - Introduction à la politique fiscale

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se sensibiliser à la politique économique touchant la fiscalité par un survol des principaux concepts utilisés lors de l'élaboration de la politique fiscale; réaliser des mandats en politique fiscale.

### Contenu

Établir des comparaisons de statistiques fiscales en comparant les données du Canada à celles des pays membres de l'OCDE. Analyser la documentation budgétaire récente (contexte

économique, évolution et répartition des revenus et des dépenses). Procéder à une comparaison interprovinciale des modes de financement. Examiner les programmes de transferts intergouvernementaux.

---

## FIS746 - Politique fiscale

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Analyser les caractéristiques des différentes formes d'imposition, expliquer leurs paramètres et en faire ressortir les divergences par rapport à un système d'imposition qui se voudrait idéal; réaliser des mandats en politique fiscale.

### Contenu

Les critères d'évaluation de la politique fiscale (équité, simplicité, neutralité, etc.). Les formes d'interventionnisme fiscal et leurs effets (dépense fiscale et encouragements fiscaux). Certaines problématiques rattachées à l'imposition des particuliers (unité d'imposition, impôt minimum, taux d'imposition unique, épargne-retraite, traitement préférentiel du gain de capital, etc.). Différents sujets d'actualité fiscale.

### Préalable(s)

FIS 745

---

## FIS747 - Planification successorale I

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les droits matrimoniaux et connaître les incidences fiscales d'un décès et les notions de base de la planification successorale; réaliser des mandats en impôt au décès.

### Contenu

Introduction à la planification successorale et droits matrimoniaux. Calcul de l'impôt au décès.

### Concomitante(s)

FIS 743

---

## FIS748 - Planification successorale II

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les diverses techniques de planification successorale; réaliser des mandats en planification successorale.

### Contenu

Fiducies testamentaires, planification testamentaire, planification *post mortem* et règlement d'une succession, transfert de l'entreprise familiale aux successeurs : techniques de gel successoral, dégel successoral, convention entre actionnaires et usage de l'assurance-vie.

### Préalable(s)

(FIS 744 ou FIS 734)

### Concomitante(s)

FIS 747

### Équivalente(s)

FIS 738



# FIS749 - Fiscalité internationale

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier aux principales facettes des transactions internationales; réaliser des mandats en transactions internationales.

### Contenu

Impôt de la partie XIII. Conventions fiscales. Faire affaire au Canada par le biais d'une filiale canadienne ou d'une succursale. Faire affaire à l'étranger par le biais d'une succursale ou d'une société. Investissement immobilier au Canada par des non-résidents. Règles de FAPI. Réorganisation de sociétés étrangères affiliées. Prix de transfert.

### Préalable(s)

Avoir réussi 16.00 crédits

# FIS754 - Droit civil et corporatif

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir les principes de base du droit civil; approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal; acquérir les principes de base en matière de droit des personnes et des sociétés par actions.

### Contenu

Personnes et familles, successions et libéralités, biens et obligations; sociétés du Code civil (sociétés en nom collectif, en participation et en commandite), capital-actions, modification des statuts de la compagnie, remaniement du capital-actions, la continuation, les transactions

d'actions, fonctionnement corporatif interne, les conventions entre actionnaires, fusion, dissolution et liquidation de compagnies.

### Équivalente(s)

DRT 744

# FIS760 - Éthique reliée à la fiscalité

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec une analyse éthique de situations problématiques liées à la fiscalité; caractériser les divers conflits éthiques qui peuvent survenir dans les organisations liées de près ou de loin au monde de la fiscalité; saisir le processus du raisonnement moral ainsi que l'étendue de divers concepts de responsabilité sociale des organisations et de parties prenantes.

### Contenu

Culture organisationnelle; processus de prise de décision éthique; codes d'éthique, comité d'éthique.

# FIS780 - Essai de fin d'études

## SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Produire un exposé écrit de qualité publiable dans une revue professionnelle en fiscalité ou sous forme d'un document de travail de niveau universitaire, démontrant une aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent à la

fiscalité.

### Contenu

Introduction du sujet dans son contexte. Analyse du sujet incluant une dimension économique, juridique, financière ou comptable. Conclusion mettant en valeur les résultats de l'analyse.

### Équivalente(s)

FIS 7476

# FIS783 - Fiscalité et décisions d'affaires

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Développer des stratégies d'affaires, manufacturières, organisationnelles, technologiques. Repérer et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre).

### Contenu

Structure de l'entreprise (impact fiscal de l'incorporation, création de filiales, succursales, fusion, liquidation, utilisation de fiducies); décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actif et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement); structure de financement (déductibilité des intérêts); rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires); gouvernance et gestion des risques fiscaux (risques de conformité et de planification); planification de la relève (gel successoral, option d'achat d'actions, etc.); concepts de fiscalité internationale de base (expansion à l'étranger : filiale, succursale, structure de financement).

### Préalable(s)

(CTB 764 ou CTB 712)

et  
(FEC 764 ou FEC 711)

---

## FIS785 - Propédeutique en fiscalité

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réviser les règles de l'imposition des particuliers. Approfondir les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable et du calcul de l'impôt des sociétés par actions. Se familiariser avec les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les sociétés par actions. Se familiariser avec les impacts fiscaux des différentes réorganisations corporatives.

### Contenu

Structure de l'imposition des particuliers. Déduction pour amortissement et immobilisations admissibles. Gains en capital et pertes en capital. Déduction pour gain en capital. L'imposition des sociétés par actions. La société privée et ses actionnaires. Réorganisation corporative et regroupement.

---

## FIS802 - Transfert d'entreprise et fiscalité

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les techniques de planification fiscale et se familiariser avec certaines règles qui

s'appliquent lors de l'achat ou de la vente d'une entreprise et lors d'une opération de fusion/acquisition.

### Contenu

Relations entre les actionnaires et les corporations. Imposition des compagnies, des sociétés en nom collectif, des sociétés de personnes. Roulement d'actifs à une compagnie. Réorganisation, fusion et liquidation. Concept de contrôle. Acquisition de contrôle. Achat et vente d'entreprise (actifs ou actions). Gel successoral. Rémunération de l'actionnaire-dirigeant. Reports de pertes. Opérations de purification. Clause de *earn-out*, allocation de retraite (*retiring allowance*), *consulting agreement* et entente de non-compétition.

---

## FIS811 - Taxes d'accise, spécifiques et de vente canadiennes

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux et les concepts à la base de la politique fiscale canadienne fédérale et provinciale en matière de taxes à la consommation autres que la TPS/TVH/TVQ telles que les taxes d'accise, les taxes spécifiques et les taxes de vente provinciales non harmonisées de certaines provinces et porter un regard critique sur leur fonctionnement. Réaliser un mandat intégrateur.

### Contenu

Revue et historique des taxes à la consommation dans l'environnement fiscal canadien, principes et différences au niveau fédéral et des provinces, tant en matière de TPS/TVH/TVQ que de taxes d'accise, de vente au détail ou spécifiques. Résolution de cas pratiques en classe.

## FIS812 - Taxes à la consommation américaines

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux et les concepts à la base de la politique fiscale américaine fédérale et étatique en matière de taxes à la consommation, en saisissant les applications et le fonctionnement. Réaliser un mandat intégrateur.

### Contenu

Revue et historique des taxes de vente étatiques américaines et des taxes d'accises fédérales; principes d'assujettissement et règles d'application au niveau fédéral et des principaux états. Résolution de cas pratiques en classe.

---

## FIS813 - Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) hors Canada

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux et les concepts à la base de la politique fiscale de l'OCDE et des pays européens en matière de TVA, en saisissant les applications et le fonctionnement. Réaliser un mandat intégrateur.

### Contenu

Revue et historique mondial et européen de la TVA, principes d'assujettissement et règles d'application européennes. Résolution de cas pratiques en classe.

---

## FIS814 - TPS, TVH et TVQ : services financiers et institutions financières

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) dans le domaine des services financiers et des institutions financières et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

### Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant les services financiers, les institutions financières, les assureurs, les cautions et les régimes de pension. Analyse de l'impact des statuts des organisations. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

---

## FIS815 - TPS, TVH et TVQ : immeubles

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) dans leur rapport avec les

immeubles résidentiels et commerciaux et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

### Contenu

Historique, définitions et description des règles particulières touchant les immeubles résidentiels et commerciaux. Analyse de l'impact de ces règles selon la nature de l'immeuble (unité familiale divisée, condominium, résidences pour personnes âgées, commercial, etc.), le mode de détention (propriété, copropriété, coentreprise, prête-nom), les droits réels dont ils sont affectés (propriété, bail, bail emphytéotique), le mode de gestion (gestion immobilière, partage de coûts et recouvrement des dépenses), la prise en paiement et l'usage ou changement d'usage. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

---

## FIS816 - TPS, TVH et TVQ : organismes à but non lucratif

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) dans le domaine des organismes à but non lucratif et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

### Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant les organismes de bienfaisance et du secteur public. Examen de la situation particulière des municipalités, des administrations scolaires, des administrations hospitalières, des collèges publics et des universités. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en

classe.

---

## FIS817 - TPS, TVH et TVQ : structures d'entreprises et réorganisations corporatives

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) selon la structure juridique d'une entreprise ou dans un contexte de réorganisation corporative et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

### Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant les réorganisations corporatives. Discussion de l'application de la TPS, de la TVH et de la TVQ selon la structure juridique de l'entreprise (sociétés de personnes, fiducies, etc.). Revue des scénarios de réorganisations corporatives les plus fréquents, dont les fusions, les liquidations, les ventes d'actions ou d'actifs. Analyse de l'impact des taxes à la consommation sur ceux-ci. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

---

## FIS818 - TPS, TVH et TVQ : commerce électronique et actifs intangibles

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) à considérer dans le commerce électronique et l'achat/vente d'actifs intangibles et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique. Réaliser un mandat intégrateur.

#### Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant le commerce électronique et l'achat/vente d'actifs intangibles. Revue des notions de fournisseur de biens meubles corporels, de services et d'intangibles en tenant compte spécifiquement du lieu de fourniture. Application des règles d'assujettissement et d'inscription. Analyse approfondie de la notion de propriété intellectuelle. Élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

## FIS819 - TPS, TVH et TVQ : application aux non-résidents

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et les règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) à considérer dans le contexte des transactions avec les non-résidents canadiens et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique. Réaliser un mandat intégrateur.

#### Contenu

Historique, définitions et description des règles

touchant les non-résidents. Revue des notions de fournisseur de biens meubles corporels, de services et d'intangibles en tenant compte spécifiquement du lieu de fourniture. Application des règles d'assujettissement et d'inscription en relation avec le lieu de fourniture, la livraison directe, l'exportation ou l'importation. Examen des situations de détaxation. Élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

## FIS820 - Taxes vertes et autres droits

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les principes fondamentaux et les concepts à la base de la politique fiscale canadienne fédérale et provinciale en matière de taxes vertes et d'autres droits reliés à la protection de l'environnement et à l'énergie. Reconnaître les règles d'application de ces taxes et droits spécifiques et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

#### Contenu

Revue et historique des taxes vertes et d'autres droits reliés à la protection de l'environnement et à l'énergie (taxes sur les carburants, Fonds vert, redevances à la Régie de l'énergie, écofraîs, taxes sur le carbone, etc.) dans l'environnement fiscal canadien. Analyse des principes et différences au niveau fédéral et des provinces canadiennes. Définitions et description des règles d'application de ces taxes. Examen des règles d'assujettissement et d'inscription. Résolutions de cas pratiques en classe.

## FIS821 - TPS, TVH et TVQ :

## industries spécifiques

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles d'application de la taxe sur les produits et services (TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) dans diverses industries et situations particulières et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite planifier, prévenir et résoudre les problématiques fiscales rencontrées en pratique.

#### Contenu

Définitions et description des règles touchant certaines industries spécifiques dont le transport, les vendeurs de réseau, les démarcheurs et les groupes d'acheteurs. Applications des règles à certaines opérations commerciales particulières comme les cautionnements, les bons et remises, les mauvaises créances, les paris et jeux de hasard, les ristournes promotionnelles et les remboursements divers. Utilisation des choix possibles et élaboration de stratégies de planification. Résolutions de cas pratiques en classe.

## FIS822 - TPS, TVH et TVQ : administration, perception, opposition et appel

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Reconnaître les principes et règles administratives, de perception, d'opposition et d'appel de la taxe sur les produits et services

(TPS), de la taxe de vente harmonisée (TVH) et de la taxe de vente du Québec (TVQ) et acquérir une connaissance technique suffisante des sources de droit, afin de pouvoir par la suite gérer la perception et la remise de ces taxes et résoudre les conflits rencontrés avec les administrations fiscales.

#### Contenu

Historique, définitions et description des règles touchant l'administration, la perception, l'opposition et l'appel. Analyse des formalités d'inscription, de perception et de remise des taxes et description des exigences documentaires. Discussion des principes de cotisation des taxes et des remboursements et des intérêts et pénalités qui s'y appliquent. Examen des mécanismes d'opposition et d'appels ainsi que des recours particuliers. Résolutions de cas pratiques en classe.

---

## FIS839 - Administration municipale et développement

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se sensibiliser avec l'administration municipale dans une perspective de développement local et développer une compréhension critique des influences de l'un sur l'autre.

#### Contenu

Le système politique municipal et régional au Québec : évolution récente et tendances. La décentralisation des pouvoirs vers les municipalités et la réorganisation des structures municipales. Les nouvelles responsabilités de développement économique et leurs impacts administratifs et fiscaux. Les administrations municipales et leurs services, supports ou entraves au développement local. La fiscalité municipale et le développement local. Le problème des sociétés mixtes locales.

---

## FIS850 - Économie financière et fiscale

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les rouages de l'administration publique.

#### Contenu

Perspective sur les sources de recettes des différents paliers des gouvernements. Croissance des dépenses gouvernementales et leur allocation. Le processus budgétaire. Évolution des tendances économiques.

---

## FIS851 - Fiscalité comparée

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Prendre connaissance des différents systèmes fiscaux appliqués dans diverses juridictions fiscales.

#### Contenu

Comparaison des méthodes de taxation du revenu. Comparaison des méthodes de taxation de la consommation. Comparaison des méthodes de taxation de la richesse. Autres comparaisons d'imposition et de dégrèvements.

---

## FIS852 - Législation fiscale

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec le système législatif, administratif et interprétatif des législations fiscales; prendre connaissance des problèmes litigieux les plus courants et se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal.

#### Contenu

Étude des mécanismes législatifs en vigueur. Obligations et droits du contribuable. Règlements du contentieux. Application possible du droit pénal.

---

## GCE801 - Fondements théoriques du commerce électronique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Évaluer l'évolution du commerce électronique et de ses impacts telle qu'identifiée dans la littérature scientifique.

#### Contenu

Adoption et diffusion du commerce électronique. Mondialisation du commerce électronique. Relations inter-entreprises. Gouvernement en ligne. Développement de présence Web. Comportement d'utilisateur. Confiance. Loyauté. Satisfaction sur le Web. Design d'interface.

## GCE805 - Stratégie et commerce électronique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Cerner et comprendre les impacts du commerce électronique sur la stratégie corporative de l'entreprise.

### Contenu

Impact d'Internet et des technologies Web sur la performance de l'entreprise. Les modèles d'affaires électroniques. Les nouvelles formes de concurrence. La chaîne de valeur virtuelle. Les implications pour la stratégie d'affaires. La transformation des industries qui en résulte.

## GCE810 - Aspects légaux du commerce électronique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Cerner le rôle des principaux aspects juridiques et éthiques reliés aux environnements virtuels et au commerce électronique. Reconnaître les pratiques déloyales et la nétiquette. Évaluer l'impact des différentes lois relatives aux affaires électroniques.

### Contenu

Droit du commerce électronique. Contrats électroniques. Protection du consommateur. Publicité, concurrence et pratiques déloyales. Paiements électroniques. Sécurité transactionnelle et confidentialité. Certification.

## GCE820 - Planification d'un projet de commerce électronique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Planifier et gérer les étapes d'un projet de commerce électronique; cerner les nouvelles méthodologies de développement de solutions d'affaires électroniques.

### Contenu

Rôles et responsabilités des différents acteurs. Facteurs de succès et d'échecs. Livrables essentiels. Stratégies de tests et de déploiement. Contrôle de la qualité. Outils de tests. Utilisation d'un logiciel de gestion de projets. Processus de sélection de fournisseurs. Modèles de sous-traitance et d'impartition. Méthode d'estimation des efforts.

## GCE825 - Conception d'un projet de commerce électronique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Conceptualiser un projet à l'aide d'un outil de modélisation reconnu (ex. : Rational); évaluer l'impact de la solution sur les processus d'affaires; situer et lire les différents modèles/diagrammes objets (UML); estimer les efforts et l'envergure du projet.

### Contenu

Spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles. Cas d'utilisation. Modèles et diagrammes objets. Notation UML. Utilisation d'un outil de modélisation. Méthodologies de développement (exemple : Agile, RUP, etc.).

## GCE830 - Développement d'un projet de commerce électronique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Reconnaître et cerner les notions de pointe en affaires et en commerce électronique; distinguer les concepts et les composantes des thématiques clés en mettant l'accent sur les aspects technologiques du développement et du déploiement; conceptualiser l'intelligence d'affaires, le eCRM, la *geobusiness* et le *geomarketing*.

### Contenu

Notions fondamentales de : gestion de la relation client, entrepôt de données, intelligence d'affaires, *geobusiness* et *geomarketing*, technologies portables et sans fil, technologies actuelles et évolutions futures (normes et standards, joueurs clés, enjeux, etc.).

## GCE841 - Test d'utilisabilité et plan d'implantation

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Concevoir et réaliser toutes les étapes d'un test d'utilisabilité d'une interface Web sur un ou plusieurs types de support (ordinateurs, téléphones mobiles, tablettes, etc.). Élaborer un plan d'implantation des recommandations du test d'utilisabilité, incluant un processus d'évaluation continue.

### Contenu

Concept de rigueur méthodologique d'un test d'utilisabilité. Présentation des outils de mesure et de collecte. Plan de test (but, objectifs, tâches, données à recueillir, échantillonnage, présentation des résultats). Étapes d'exécution d'un test. Analyse des données et formulation de recommandations. Principes d'implantation en systèmes d'information et application à un test d'utilisabilité.

---

## GCE845 - Web analytique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réaliser une analyse critique de la présence Web multicanal d'une entreprise selon divers indicateurs de performance afin d'optimiser les processus inhérents au diagnostic et à l'implantation de projets en commerce électronique.

### Contenu

Analyse de la performance Web dans divers contextes (sites Web informationnels et transactionnels, applications mobiles, réseaux sociaux et multicanal). Analyse des campagnes Web. Tableaux de bord. Optimisation d'une présence Web multicanal.

---

## GDO160 - Travaux dirigés I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

### Contenu

Chacune de ces activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la personne responsable du certificat.

---

## GDO161 - Travaux dirigés II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et les habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

### Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la direction du Centre d'entreprises.

---

## GDO162 - Travaux dirigés III

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et les habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

### Contenu

Chacune des activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la direction du Centre d'entreprises.

---

## GDR700 - Théorie financière et gestion des risques

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les principaux concepts financiers propres à la gestion des risques. Repérer les situations et les applications possibles en gestion des risques financiers. Adapter les outils de gestion des risques à l'évolution des marchés financiers.

### Contenu

Modèle d'évaluation des actifs financiers. Structure du capital. Structure des taux d'intérêt. Évaluation des instruments financiers : contrats à terme, options et autres produits dérivés, obligations. Marché des obligations, des devises, des actions, des commodités et de l'énergie. Cadres théorique et institutionnel en matière de gestion des risques.

---

## GDR701 - Fondements mathématiques de la mesure du risque

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts mathématiques et l'utilisation des outils mathématiques propres à la gestion des risques. Développer des outils de gestion des risques adaptés au besoin spécifique de l'entreprise et au contexte financier dans lequel celle-ci évolue.

### Contenu

Statistique descriptive, calcul différentiel et intégral, algèbre matricielle, théorie des probabilités, analyse de la régression et méthodes numériques appliquées à la gestion des risques.

---

## GDR702 - Politique de gestion des risques

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Connaître les outils et les procédures propres à la gestion des risques. Établir, déployer, maintenir et évaluer des procédures permettant de bien estimer et de contrôler les risques de marché, de crédit et d'opération à travers toutes les activités de l'entreprise. Exercer un jugement critique rigoureux sur les forces et les faiblesses des procédures de gestion des risques et sur leurs applications en pratique.

### Contenu

Allocation du capital et mesure de performance ajustée pour le risque. Risque de marché : gestion des risques de marché, modèles de valeur à risque. Risque de crédit : gestion des risques de crédit, probabilités de défaut, modèle d'évaluation du risque de crédit, calcul du capital économique et réglementaire. Risque opérationnel : modélisation du risque opérationnel, valeur à risque opérationnel.

### Préalable(s)

GDR 700  
et  
GDR 701

---

## GDR703 - Étude de cas en gestion des risques

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre certains cas pratiques en gestion des risques et aiguiser son jugement critique sur les stratégies appropriées de contrôle des risques. Se familiariser avec les codes d'éthique et les standards en matière de gouvernance de l'Institut PRMIA. Reconnaître les situations d'application des techniques de gestion des risques et appliquer les langages de programmation.

### Contenu

Comprendre l'impact et les incidences quant à la gestion des risques de certains cas (Barings, crise des Saving & Loans américains, Long-Term Capital Management, Bankers Trust, Orange County, Worldcom, etc.). Principes et règles de gouvernance de la PRMIA. Code d'éthique et code de conduite de l'Institut PRMIA. Présentation de certains sujets spéciaux en gestion des risques.

### Préalable(s)

GDR 701

---

## GDR704 - Activité d'intégration en gestion des risques

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets en finance de marché et en gestion des risques ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt liée à la finance de marché et à la gestion des risques.

### Contenu

Approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

### Préalable(s)

Avoir réussi 27.00 crédits

---

## GDS232 - Aspects légaux des affaires et de la sécurité

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principales notions du droit civil, pénal et criminel; comprendre les fondements légaux du droit commercial, réaliser les obligations, les pouvoirs et les responsabilités spécifiques se rapportant à la sécurité publique et civile.

### Contenu

Système légal canadien, origine et composantes,



Code civil du Québec, les lois et les règlements, droit public et droit privé, organisation des tribunaux, droit civil et droit pénal. Les obligations. Les biens et la propriété. Les contrats. Le mandat et la personne. Les formes d'entreprises. Les sûretés. Le financement. Les effets du commerce. La faillite et le dépôt volontaire. La fiducie. La propriété intellectuelle. Les franchises. Les lois spécifiques touchant la sécurité publique et civile.

---

## GDS234 - Changements organisationnels et sécurité

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

---

## GDS243 - Gestion et éthique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier au monde des affaires afin de pouvoir articuler une réflexion éthique pertinente sur ses pratiques et modes de fonctionnement; intégrer les principaux concepts liés au monde des entreprises qui sont pertinents pour une analyse éthique; reconnaître la multidimensionnalité et la diversité des conflits éthiques qui peuvent survenir dans le milieu des affaires; adopter une approche critique face aux différents mécanismes d'autoréglementation en matière de comportement éthique; comprendre les principales théories qui, dans l'histoire de la philosophie, peuvent avoir une pertinence dans la gestion des conflits éthiques rencontrés dans le monde des affaires.

### Contenu

Introduction à l'éthique des affaires, culture et éthique d'entreprise, théories et prise de décision éthique, conflits éthiques en affaires et responsabilité sociale, autoréglementation en matière d'éthique, études de cas.

---

## GDS331 - Étude de cas I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Connaître des modèles et des outils concrets d'analyse et de résolution des problèmes types rencontrés dans les domaines de la sécurité et de la gestion des risques; connaître et appliquer la méthode d'analyse de cas; élaborer un plan d'action applicable; mettre au point des modalités d'évaluation de rendements; générer un regard sur des plans d'action concrets; proposer des plans et des solutions alternatives.

### Contenu

Méthodes de résolution de problèmes. Études de cas. Exposition et critique des résultats obtenus.

### Préalable(s)

Avoir réussi 60 crédits

---

## GES211 - Système organisationnel I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier à une meilleure compréhension des différents systèmes et fonctions de l'organisation.

### Contenu

Acquisition, compréhension et utilisation des systèmes de l'organisation. Approche globale de la gestion, des différentes fonctions et des systèmes.

---

## GES212 - Relève et transmission d'entreprise

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les interactions majeures entre toutes les parties prenantes dans le cadre de la relève et de la transmission de l'entreprise. Analyser les contextes externes et internes afin d'identifier les principales menaces et opportunités face à la pérennité de l'entreprise. Identifier, comprendre, analyser et évaluer l'information clé dans une perspective humaine, économique, financière, fiscale et légale.

### Contenu

Relève et transmission d'entreprise. Gestion et culture d'entreprise. Évaluation d'entreprise et financement. Planification fiscale et planification stratégique. Opérationnalisation du concept de pérennité de l'entreprise.

---

## GES311 - Système organisationnel II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les systèmes de l'organisation; intégrer en un tout cohérent les diverses fonctions de l'organisation.

#### Contenu

Développement d'un cadre d'analyse et de référence en ce qui concerne la gestion, les fonctions et les systèmes de l'organisation.

---

## GES412 - Système organisationnel III

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les systèmes de l'organisation et mieux comprendre l'interaction entre les diverses fonctions de l'organisation.

#### Contenu

Développement et utilisation d'un cadre d'analyse et de référence en ce qui concerne la gestion, les fonctions et l'apport de chacun des systèmes de l'organisation.

---

## GES711 - Système de gestion I

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les systèmes de gestion; compléter ses connaissances des diverses

fonctions de l'organisation; acquérir une vision globale et critique des diverses composantes de l'organisation.

#### Contenu

Développement d'une vision globale et approfondie des systèmes qui s'appliquent à la gestion des organisations. Étude des principaux modèles des systèmes de gestion; intégration de ces modèles dans sa propre pratique de gestion.

---

## GES721 - Système de gestion II

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories, des systèmes de gestion à sa propre pratique.

#### Contenu

Élaboration de grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficacité et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels pour ensuite l'intégrer dans sa propre pratique de gestion.

---

## GES731 - Système de gestion III

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux

systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories, des systèmes de gestion à sa propre pratique.

#### Contenu

Élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficacité et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels pour ensuite l'intégrer dans sa propre pratique de gestion.

---

## GES741 - Systèmes de gestion IV

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

#### Contenu

Élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficacité et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels et intégration de celui-ci dans sa propre pratique de gestion.

---

## GES751 - Systèmes de gestion V

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

### Contenu

Élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficacité et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels et intégration de celui-ci dans sa propre pratique de gestion.

---

## GES780 - Activité de synthèse

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Savoir mettre en application ses connaissances de gestion en planifiant, rédigeant et produisant un rapport professionnel constituant un apport à la formation théorique reçue.

### Contenu

Traitement systématique d'un sujet pertinent à la gestion de l'entreprise. Introduction du sujet dans son contexte, analyse, résultats et recommandations.

---

## GIM101 - Industrie 4.0 et modèles d'affaires numériques

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre comment les technologies émergentes peuvent influencer et transformer les organisations et favoriser l'innovation.

### Contenu

Historique et principes de base de la 4<sup>e</sup> révolution industrielle; principales technologies émergentes; transformation de principales fonctions de l'organisation (ressources humaines, marketing, finances, comptabilité, opérations et gestion des technologies); modèles d'affaires numériques.

### Préalable(s)

Les activités doivent être réalisées dans l'ordre alphanumérique croissant.

---

## GIM201 - Applications de l'Internet des objets en entreprise

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Évaluer les principales applications technologiques associées à l'Internet physique et à l'Internet des services; être capable d'analyser le potentiel d'innovation managériale de ces technologies.

### Contenu

Les composantes de l'Internet des objets; l'architecture technologique en entreprise et le rôle des objets connectés; tendances; normalisations; applications diverses.

### Préalable(s)

Les activités doivent être réalisées dans l'ordre alphanumérique croissant.

## GIM301 - Enjeux de gestion liés à la robotique collaborative

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Intégrer dans une perspective holistique des enjeux technologiques, humains et d'affaires liés aux technologies de robotique collaborative, analyser l'impact de ces enjeux liés à l'implantation dans un contexte d'entreprise.

### Contenu

Enjeux de l'intégration de la robotique dans les opérations, enjeux liés à la gestion des ressources humaines et enjeux d'affaires et orientations stratégiques liés à la robotique.

### Préalable(s)

Les activités doivent être réalisées dans l'ordre alphanumérique croissant.

---

## GIM401 - Analytique d'affaires dans le secteur manufacturier

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre le système manufacturier comme une chaîne de données soutenant la prise de décisions avancée; avoir des compétences en manipulation des données manufacturières et en extraire des informations visant à soutenir les décisions des gestionnaires.

### Contenu

Processus d'intelligence d'affaires; cycle de

gestion des données; exploration de l'impact et interaction entre différentes données et méthodes d'analyse de données; principales fonctionnalités et usages d'un logiciel spécialisé en intelligence d'affaires.

#### Préalable(s)

Les activités doivent être réalisées dans l'ordre alphanumérique croissant.

---

## GIM501 - Diagnostic et virage numérique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les méthodologies et les approches pour mesurer la maturité numérique des entreprises; déterminer des besoins d'affaires et les traduire en un plan stratégique de transformation numérique d'une entreprise réelle.

#### Contenu

Méthodologies d'évaluation de la maturité numérique; outils de diagnostic organisationnel; stratégies de transformation numérique; intervention en entreprise.

#### Préalable(s)

Les activités doivent être réalisées dans l'ordre alphanumérique croissant.

---

## GIS109 - Introduction to Information Systems in Organizations

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

*To become familiar with and understand the potential applications of information technology in organizations; to be aware of the manager's role and involvement in its integration, planning and development.*

#### Contenu

*Organizational, economic and human context. Potential applications of management and information technology: transactional systems, decision-making and managerial support, strategic information systems. Office automation, telecommunications and networks. Manager involvement: systems planning, role of equipment, software and people, identification and meeting of information-related needs. Use of microcomputers for managerial purposes.*

#### Équivalente(s)

GIS 103 ou GIS 113

---

## GIS113 - Introduction aux systèmes d'information dans les organisations

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Connaître et comprendre le potentiel d'application des technologies de l'information dans les organisations et se sensibiliser au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.

#### Contenu

Contexte organisationnel, économique et humain. Potentiel d'application des technologies de l'information, gestion et technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques. Bureautique, télécommunications et réseaux. Implication des

gestionnaires : planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des personnes, identification et satisfaction des besoins informationnels. Utilisation de la micro-informatique à des fins de gestion.

#### Équivalente(s)

GIS 103

---

## GIS114 - Outils informatiques du gestionnaire

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Être capable d'utiliser les principaux outils d'informatique personnelles dans le travail d'administrateur.

#### Contenu

Utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un système d'exploitation, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Notions nécessaires pour pouvoir échanger des données entre ces différents logiciels.

---

## GIS119 - Information Technology Tools for Managers

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

*To use the main personal computing tools when performing management tasks.*

## Contenu

*Use of main features of a spreadsheet program, operating system, presentation graphics software and database query language to solve administrative problems. Necessary knowledge for exchanging information among the various software programs.*

## Équivalente(s)

GIS 114

---

# GIS121 - Introduction aux technologies d'affaires

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Se familiariser avec la gestion des systèmes d'information et leur rôle dans la création de valeur pour les organisations.

## Contenu

Tendances matérielles et logicielles pour les entreprises; gestion efficace des données; progiciels de gestion intégrés; gestion de projet TI; affaires électroniques et technologies mobiles; impacts des TI sur les individus, les groupes et les organisations; rôle des TI dans le contexte global des organisations; intelligence d'affaires; sécurité des TI.

## Équivalente(s)

GIS 129  
et  
GIS 113  
et  
GIS 109

---

# GIS127 - Architectures technologiques

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les différentes architectures technologiques disponibles sur le marché. Être capable de recommander l'architecture appropriée à une situation donnée.

## Contenu

Composantes matérielles et logicielles des technologies de l'information. Architectures postes de travail, client-serveur multicouches. Types de systèmes de gestion de bases de données. Support technologique : objectifs, organisation. Gestion des licences. Télécommunications. Comparaison (coûts et bénéfices) de technologies. Projet de développement d'architecture.

---

# GIS129 - Introduction to Business Technologies

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

*Become familiar with the management of information systems and their role in the creation of value for organizations.*

## Contenu

*Material and software trends; efficient data management; enterprise resource planning software (ERP); IT projects management; e-business and mobile technologies; impacts of IT on individuals; groups and organizations; role of IT in the global context of organizations; business intelligence; IT security.*

## Équivalente(s)

GIS 121 et GIS 113 et GIS 109

---

# GIS137 - Introduction aux bases de données

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Se familiariser avec l'utilisation des bases de données. Apprendre à préparer des requêtes et des rapports pour la gestion à l'aide d'outils d'extractions de données. Introduction au langage d'interrogation de base de données (SQL).

## Contenu

Données versus information. Rôle des données et de l'information. Les différents types de rapports : interrogations, listes, rapports sommaires, rapports détaillés, graphiques. La mise en page et la conception des requêtes et rapports. L'architecture relationnelle. Réaliser des requêtes simples et complexes. Réaliser des agrégations de données, des jointures et des opérations d'ensemble. Réaliser la conception et la construction des requêtes et des rapports. La validation et la vérification des requêtes et rapports. Approche par cas.

---

# GIS139 - Sites Web dynamiques et utilisabilité

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Acquérir et appliquer un ensemble de notions de

base relatives à la création d'un site Web transactionnel.

#### Contenu

Étapes de conception et de développement d'un site Web dynamique. Principaux langages et logiciels utilisés. Interconnectivité à des bases de données. Principes de design et d'ergonomie. Interaction avec les utilisateurs. Facteurs de succès. Test d'utilisabilité. Maintenance et gestion de sites Web. Projet de création d'un prototype d'un site Web transactionnel.

---

## GIS214 - Programmation des outils bureautiques

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Programmer les outils bureautiques de l'administrateur pour répondre aux besoins répétitifs en information de gestion.

#### Contenu

Programmation des principaux outils d'informatique personnelle disponibles au gestionnaire en utilisant Visual Basic pour Applications. Utilisation de Visual Basic pour développer des outils utiles à l'administrateur.

#### Préalable(s)

(GIS 114 ou GIS 115)

---

## GIS215 - Outils de résolution de problèmes en gestion

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Utiliser efficacement les techniques et technologies d'analyse de données d'entreprise pour soutenir la décision du gestionnaire.

#### Contenu

Tableaux. Traitement et analyse de données. TI en support à la prise de décision. Suivi de gestion et TI. Analytique. Support à la décision du groupe.

---

## GIS220 - Programmation en gestion

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

S'initier à la programmation et à l'utilisation d'un langage de programmation en apprenant à réaliser et à modifier des applications rencontrées en milieu de travail.

#### Contenu

Programmation des principaux outils d'informatique personnelle disponibles au gestionnaire. Utilisation de Visual Basic pour développer des outils utiles à l'administrateur. Introduction aux algorithmes. Projet de programmation.

#### Préalable(s)

GIS 215

---

## GIS232 - Programmation et conception

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Préalable(s)

GIS 112

---

## GIS235 - Éléments de technologie informatique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Préalable(s)

GIS 112

---

## GIS245 - Processus d'affaires

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre et analyser les différents processus d'affaires dans l'entreprise. Modéliser et concevoir des processus d'affaires. Identifier les besoins d'information pertinents aux différentes étapes dans les processus. Intégrer l'analyse des processus d'affaires dans la conception des systèmes d'information.

#### Contenu

Analyse des processus d'affaires. Modélisation des processus d'affaires. Conception des processus d'affaires. Analyse et détermination des besoins d'information en conséquence des processus d'affaires. Utiliser des outils de modélisation de processus. Approche cas par cas.

---

## GIS247 - Méthodologie de développement de systèmes d'information

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés professionnelles requises pour l'utilisation de méthodes structurées, de techniques courantes de modélisation et d'ateliers de génie logiciel supportant le développement de systèmes d'information dans le domaine de la gestion.

### Contenu

Diverses méthodes de développement. Cycle de vie. Études préliminaires. Identification des besoins. Types de modèles (conceptuel, logique, etc.). Techniques de modélisation (activités, objets, données, processus, séquences, etc.). Structures multidimensionnelles (OLAP). Ateliers de génie logiciel (CASE *tools*). Scénarios d'essais. Prototypage. Approches par cas.

### Préalable(s)

(GTA 121 ou GTA 129)

---

## GIS342 - Informatique appliquée à l'administration

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Préalable(s)

CTB 111 et GIS 112

---

## GIS345 - Gestion des projets en TI

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier aux principaux concepts rattachés à la gestion des projet dans le domaine des TI.

### Contenu

Notion de projet et ses caractéristiques distinctives. Les différentes phases dans la gestion de projet et leurs activités propres. Le processus de gestion de projet dans le domaine du développement et de l'implantation des systèmes d'information. Gestion de l'impartition. Rédaction d'un appel d'offres.

### Préalable(s)

Avoir réussi 15.00 crédits

---

## GIS356 - Systèmes de gestion intégrés

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier aux systèmes de gestion intégrés, plus précisément à leur utilisation et leur configuration.

### Contenu

Système de gestion intégré (SGI). Risques et bénéfices. Architecture et composantes d'un SGI. Processus d'affaires supportés par un SGI. Configuration et utilisation d'un système de

gestion intégré (SAP R/3). Tests d'un SGI. Projet avec SAP.

---

## GIS358 - Sécurité et contrôle des TI

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Connaître et comprendre les différents risques encourus par les technologies de l'information. Savoir comment les évaluer, les prévenir et intervenir en situation de crise.

### Contenu

Politique de sécurité, modèles de gestion du risque, forces et faiblesses des systèmes de sécurité, contrôles informatiques généraux, procédures et contrôles internes d'entreprise, pannes et récupération, plan de contingence. Aspects légaux liés à la sécurité et à la confidentialité. Visions de l'utilisatrice ou utilisateur, de l'informaticienne ou informaticien et de la vérificatrice ou du vérificateur. Approche par cas.

### Préalable(s)

(GTA 121 ou GTA 129)

---

## GIS360 - Intelligence et géomatique d'affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances fondamentales et

expérimenter les différentes technologies d'aide à la décision et de géomatique d'affaires dans le but d'appuyer efficacement les processus décisionnels en gestion.

#### Contenu

Fondement en intelligence d'entreprise. Modèles et processus décisionnels. Notions fondamentales d'aide à la décision. Entrepôt de données (*data warehouse*) et techniques de forage (*data mining*). Bases de données spatiales (SIG) et multidimensionnelles (S-OLAP). Analyse décisionnelle spatio-temporelle et géostatistique. Systèmes de gestion des connaissances. Services géolocalisés. Veille stratégique, géostratégique et concurrentielle. Approche par cas.

---

## GIS371 - Stratégie et technologies de l'information

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

À partir de problématiques d'affaires que doivent résoudre les gestionnaires d'entreprises, savoir poser de bons diagnostics, identifier des solutions pertinentes et élaborer un ensemble cohérent de recommandations stratégiques liées à la sélection, au développement et à l'implantation des technologies de l'information (TI).

#### Contenu

Définition du concept de stratégie. Apport stratégique des TI dans la gestion de l'entreprise. Adéquation des recommandations stratégiques avec la stratégie globale de l'entreprise. Planification stratégique. Déploiement de systèmes. Gestion du changement. Évaluation et choix de projets de TI. Approche par cas.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 15.00 crédits

---

## GIS390 - Séminaire en technologies de l'information

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Compléter ses connaissances en technologies de l'information, par exemple dans le domaine de la gestion de projet, de la rédaction d'un cahier des charges, des systèmes d'aide à la décision, de la programmation ou de tout autre sujet dont l'étudiante ou l'étudiant pourrait avoir besoin pour compléter sa formation.

#### Contenu

Exposés, cours magistraux, conférences, lectures sur les sujets requis.

---

## GIS452 - Systèmes d'aide à la décision

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Préalable(s)

(GIS 343 ou GIS 344)

---

## GIS561 - Méthodes et procédés

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Préalable(s)

GIS 344

#### Équivalente(s)

GIS 3323

---

## GIS562 - Séminaire en systèmes

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Préalable(s)

GIS 344 Avoir réussi 60 crédits

#### Équivalente(s)

GIS 4303

---

## GIS704 - Outils informatiques

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances permettant au gestionnaire d'utiliser les outils informatiques.

#### Contenu

Connaissance de base des principaux outils informatiques: traitement de texte, chiffrier, base de données, logiciel de présentation.

---

## GIS794 - Impact des nouvelles



## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Mener une vigie prospective régulière des marchés de son secteur d'activités et de ceux de ses interlocuteurs.

### Contenu

Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interaction multicanales); gouvernance des TI (modes de gouvernance, alignement stratégique des TI, création de valeur grâce aux TI); architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en technologies de l'information, principaux enjeux en sécurité des TI); support des TI à la prise de décision stratégique (veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, *Big Data*, etc.); communication et collaboration électroniques (technologies de la communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques, etc.).

### Préalable(s)

Avoir réussi 30.00 crédits

### Équivalente(s)

GIS 716

## GIS800 - Fondements de l'intelligence d'affaires

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les fondements théoriques sous-jacents à l'intelligence d'affaires en entreprise et comprendre les enjeux éthiques du domaine.

### Contenu

Introduction à l'intelligence d'affaires (IA); histoire de réussites en intelligence d'affaires; entrepôts et comptoirs de données; exploration de données et analytique; technologies disponibles; IA mobile; IA en libre-service; gouvernance d'IA; implantation d'IA; méthodes de développement en IA; intelligence géospatiale; exploration de données textuelles; maturité; éthique et culture de l'IA; utilisation d'un logiciel d'intelligence d'affaires.

## GIS801 - Intelligence d'affaires stratégique

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre l'importance et la valeur de la stratégie de l'intelligence d'affaires (IA) pour l'organisation. Maîtriser le processus de création d'une stratégie de l'intelligence d'affaires. Conceptualiser une stratégie d'intelligence d'affaires pour l'organisation.

### Contenu

Modèles d'affaires d'entreprise; rôles des tableaux de bord et des indicateurs comme outils d'aide à la décision; approche de développement aux tableaux de bord équilibrés; élaboration de cartes stratégiques d'indicateurs, détermination et définition des mesures et indicateurs d'IA; méthodes et techniques d'analyse des besoins en

IA; application pratique des techniques d'analyse des besoins, gestion de projet en IA.

## GIS802 - Stratégie de l'intelligence d'affaires

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre l'importance et la valeur de la stratégie de l'intelligence d'affaires pour l'organisation. Maîtriser le processus de création d'une stratégie de l'intelligence d'affaires. Conceptualiser une stratégie d'intelligence d'affaires pour l'organisation.

### Contenu

Analyse des grands problèmes d'entreprise et stratégie; gouvernance et gestion de la stratégie; cycle de vie de la stratégie d'intelligence d'affaires; architecture d'une solution d'intelligence d'affaires; intelligence d'affaires sur le Web; intelligence concurrentielle et veille stratégique; processus d'analyse documentaire; technologies nécessaires à la mise en œuvre d'une stratégie.

## GIS803 - Collecte de données en intelligence d'affaires

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Identifier et évaluer la qualité des sources de données utilisées en intelligence d'affaires. Maîtriser les techniques d'interrogation de bases de données utilisées en intelligence d'affaires.

Analyser les modèles de représentation des données d'entreprise.

#### Contenu

Identification et analyse des sources internes et externes de données organisationnelles; manipulation des données avec SQL; intégration de données et confidentialité; qualité des données; gestion des données de référence; gouvernance de données; outils de profilage de données; démarche intégrée de profilage de données; carto-volumétrie.

---

## GIS804 - Gestion des connaissances

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser le processus de gestion des connaissances et d'utilisation des principaux systèmes en contexte d'intelligence d'affaires. Analyser les tendances Web de l'intelligence d'affaires. Mesurer la performance des stratégies d'intelligence Web.

#### Contenu

Rôles et enjeux de la gestion des connaissances dans l'intelligence d'affaires; gestion des connaissances au 21<sup>e</sup> siècle; partage des connaissances; externalisation ouverte; mégadonnées; internet des objets; exploration de données Web; intelligence des médias sociaux; analyse de sentiments; analyse de réseaux sociaux; Web analytique; indicateurs de performance de l'intelligence Web.

---

## GIS805 - Structuration et analyse multidimensionnelle

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Analyser les besoins en information d'une organisation en prévision de l'implantation d'un entrepôt de données. Modéliser ces besoins en information selon une perspective d'intelligence d'affaires. Se familiariser avec l'utilisation des progiciels de référence dans le domaine de la modélisation conceptuelle.

#### Contenu

Design et architecture des entrepôts de données; concepts de base de la modélisation multidimensionnelle; tables de faits; inventaire des besoins et documentation; modélisation avancée et techniques particulières de modélisation des tables de dimensions et de faits; ateliers de modélisation; couche conceptuelle (univers).

---

## GIS806 - Création et gestion des entrepôts de données

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Définir et implanter les entrepôts de données et les ancrer dans le cadre d'une stratégie d'intelligence d'affaires; analyser et intégrer l'utilisation de sources informationnelles diverses lors d'analyses stratégiques; connaître les diverses approches d'extraction, de transformation et de chargement de données en vue de supporter un processus décisionnel.

#### Contenu

Concepts clés des entrepôts de données et leurs variantes; utilisation du langage SQL pour la définition des structures de données; modèles physiques de données; planification du processus d'extraction, de transformation et de chargement (ETC); extraction, transformation et chargement

des dimensions et des faits; orchestration de l'intégration des données; optimisation de l'architecture; architectures alternatives.

#### Préalable(s)

GIS 803

---

## GIS807 - Tableaux de bord et informatique décisionnelle

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Analyser les problèmes d'entreprise et déterminer les indicateurs clés de performance et autres mesures de gestion. Savoir présenter et interpréter judicieusement cette information en tenant compte du niveau décisionnel.

#### Contenu

Fondements théoriques de la visualisation en soutien à la décision; approche de conception centrée sur l'utilisateur; évaluation de l'expérience utilisateur; architecture et cascade de l'information; types d'outils de présentation de l'information; représentations graphiques et textuelles des mesures et indicateurs; conception de l'interaction; conception et développement avec un logiciel spécialisé; liens entre tableau de bord et modèle de données.

---

## GIS808 - Intelligence compétitive et géospatiale

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Découvrir la fine pointe des développements en intelligence d'affaires. Intégrer et compléter les notions acquises dans les activités pédagogiques précédentes avec les concepts et les développements les plus récents dans le domaine en vue d'appuyer les orientations stratégiques d'affaires.

### Contenu

Intégration des concepts de pointe en intelligence géospatiale : aide à la décision géospatiale; système d'information géographique; Internet et données géospatiales. Intégration des concepts de pointe en intelligence concurrentielle : approches de localisation; désinformation tactique; géostratégie et géopolitique; intelligence créative; *speed intelligence*.

### Préalable(s)

Avoir réussi 15.00 crédits

---

## GIS809 - Activité d'intégration

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires, en contexte d'intelligence d'affaires, ou à l'étude d'une thématique d'intérêt liée à l'intelligence d'affaires.

### Contenu

Approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

### Préalable(s)

Avoir réussi 21 crédits

## GIS821 - Technologie du commerce électronique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre l'infrastructure de communication qui supporte le commerce électronique; maîtriser les outils de programmation d'un site transactionnel.

### Contenu

Introduction aux topologies de réseaux, au matériel, aux protocoles de transmission, aux conventions régissant les noms de domaines, etc. Les aspects de sécurité et d'authentification. La programmation HTML et Java. Les interfaces avec les banques de données.

---

## GIS860 - Séminaire de recherche appliquée

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les bases théoriques et pratiques nécessaires pour mener des recherches appliquées de qualité en systèmes d'information et de décision; être en mesure de comprendre la démarche et d'évaluer la qualité des recherches et des rapports de consultation produits par d'autres; définir un projet de recherche appliquée en systèmes d'information et de décision, choisir une méthode appropriée de collecte et de traitement des données et appliquer une de ces méthodes.

### Contenu

Les sources de données secondaires et les ressources documentaires. L'approche scientifique en systèmes d'information et de décision. Le processus et la proposition de recherche ou d'intervention. Les stratégies de recherche appliquée. La mesure des variables. L'échantillonnage et l'enquête. L'enquête par questionnaire. L'entretien non directif, l'entrevue de groupe et la méthode Delphi. L'observation et l'analyse de contenu. L'expérimentation et les études de cas, l'éthique en recherche appliquée. La structure et la présentation d'un rapport de recherche appliquée. La réalisation d'un projet de recherche d'équipe en systèmes d'information.

### Équivalente(s)

MQG 7603

---

## GIS861 - Méthode de recherche en intelligence d'affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les bases théoriques et pratiques requises pour mener des recherches de qualité appliquées en intelligence d'affaires. Évaluer la qualité des recherches et des rapports de consultation produits par d'autres. Mener à terme un projet de recherche appliquée en stratégie de l'intelligence d'affaires.

### Contenu

Processus et proposition de recherche ou d'intervention. Ressources documentaires. Sources de données secondaires. Stratégies de recherche appliquée. Éthique. Mesures. Échantillonnage. Enquête (questionnaire, entretien, entrevue, observation, analyse de contenu, expérimentation, cas). Rapport de recherche. Projet de recherche d'équipe en intelligence d'affaires.

## GIS880 - Essai

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

---

## GIS891 - Géostratégie d'affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les connaissances essentielles à la formulation d'une géostratégie informationnelle intégrée.

### Contenu

Principes et nouvelles pratiques professionnelles en systèmes de veille stratégique spatiotemporelle; analyse des processus d'affaires et outils de création de valeur par l'analyse des données; principes et outils de l'analyse systémique; géomatique d'affaires pour résoudre les problématiques de gestion de la chaîne logistique, développer une intelligence compétitive, évaluer les risques et initier de nouveaux modèles d'affaires; évolutions de la géostratégie d'affaires et arrimage aux objectifs stratégiques des organisations dans des contextes variés.

---

## GIS892 - Géomatique d'affaires et chaîne logistique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les enjeux, les outils et les méthodes d'analyses et d'ordonnement de la chaîne logistique; comprendre la microgéomatique et son apport stratégique pour les organisations.

### Contenu

Résolution de problèmes de géologistique; analyse et optimisation de la chaîne logistique à l'aide de méthodes, d'outils et de nouvelles technologies d'information géomatiques; gestion et localisation des stocks ou produits (*geomerchandizing*); statistiques spatiales, systèmes d'information géographique et web dynamique. Segmentation commerciale et géomarketing.

### Préalable(s)

GIS 891

---

## GIS893 - Solutions en intelligence géospatiale

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les méthodes et outils permettant de concevoir, développer et mettre en œuvre des solutions en intelligence géospatiale; évaluer la pertinence et la faisabilité de ces solutions à la prise de décision.

### Contenu

Modélisation et acquisition des données géospatiales; fouille de données géocodées; modélisation des processus d'affaires; création de rapports et de tableaux de bord intégrant des données géospatiales; évaluation de la qualité des données géospatiales; analyse comparative des solutions existantes en géomatique d'affaires; outils de veille concurrentielle géospatiale; gestion de l'information géospatiale, mise en œuvre de processus de veille concurrentielle.

### Préalable(s)

GIS 892

---

## GPH880 - Essai

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

---

## GRH103 - Gestion des ressources humaines

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base de la gestion des ressources humaines.

### Contenu

Introduction à la gestion des ressources humaines. Direction de ressources humaines. Organisation du travail. Planification des effectifs. Recrutement. Sélection. Évaluation du rendement. Formation. Rémunération. Relations du travail. Négociation et application des conventions collectives. Santé et sécurité au travail. Évaluation de la gestion des ressources humaines. *Cette activité est mutuellement exclusive à GRH 221.*

---

## GRH111 - Aspects humains des organisations

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir certaines habiletés d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

### Contenu

Les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations. Les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation. Le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation. Les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

### Équivalente(s)

GRH 1103

---

## GRH113 - La dimension humaine de l'organisation

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances dans divers domaines reliés à l'individu au sein de l'organisation, au leadership organisationnel et à la gestion d'équipe de travail; mettre en pratique ces connaissances dans son milieu de travail.

### Contenu

Connaissance de soi en tant qu'individu et gestionnaire, de ses traits de personnalité, de son

style de gestion, de son style de leadership, de son propre comportement et de son influence au sein d'une équipe de travail. Éléments de la dynamique d'un groupe au travail et rôle du gestionnaire. Démarche de gestion participative.

---

## GRH119 - Human Aspects of Organizations

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

*To appreciate the theory of human phenomena in organizations; to acquire certain intervention skills within work groups; to enhance self-knowledge and one's impact on others.*

### Contenu

*Determinants of individual and group behaviours in organizations. Personal characteristics, values, attitudes, perception and motivation. Teamwork, group processes, communication and participation. Organizational phenomena, power, leadership, conflicts, change and organizational development.*

### Équivalente(s)

GRH 1103 ou GRH 111

---

## GRH121 - Gestion des ressources humaines

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre comment les politiques, programmes

et pratiques de GRH utilisés pour attirer, retenir, motiver et développer la main-d'œuvre peuvent contribuer à l'atteinte des objectifs organisationnels, tout en favorisant la qualité de vie au travail, et ce, dans le respect des lois, de la déontologie professionnelle et de l'éthique.

### Contenu

Relations de travail. Dotation. Développement des compétences. Rémunération globale. Développement organisationnel. Santé, sécurité et mieux-être au travail.

### Équivalente(s)

GRH 129  
et  
GRH 221  
et  
GRH 229

---

## GRH129 - Human Resources Management

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

*Allow students to understand how the HRM policies, programs, and practices - used to attract, retain, motivate, and develop employees - can contribute to the achievement of organizational goals, while encouraging the quality of work life, and in compliance with the laws, the rules of professional conduct, and ethics.*

### Contenu

*Work relations. Staffing. Development of competencies. Total compensation. Organizational development. Work health, safety and well-being.*

### Équivalente(s)

GRH 121  
et  
GRH 221  
et  
GRH 229

---

## GRH131 - Gestion de la performance des ressources humaines

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer une vision de la performance en milieu de travail; approfondir ses connaissances en gestion du rendement; mieux comprendre le rôle du gestionnaire en ce qui concerne les employés en difficultés de rendement.

### Contenu

Identifier les fondements et les réalités de la gestion de la performance et la responsabilité du coach en milieu de travail. Connaître les différentes étapes de la gestion de la performance et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer les évaluations des subalternes. Comprendre son rôle de gestionnaire lors des diverses situations générées par les employés en difficultés de rendement.

### Contenu

Structure des enjeux organisationnels, causes, cadres de références, dynamique, comportements et caractéristiques. Intervention lors d'une situation de changement. Nécessité du changement dans la société actuelle, son impact sur les organisations, les groupes et les individus. Le processus de changement, sa mise à l'essai et son évaluation. Être un agent de changement dans son organisation.

---

## GRH221 - Gestion du personnel et relations industrielles

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir les notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

### Contenu

Historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité du travail. Cadre juridique des relations de travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs.

### Équivalente(s)

GRH 103  
ou  
GRH 1203

---

## GRH229 - Human Resource Management and Industrial Relations

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

*To understand the importance of human resource management and to acquire basic knowledge of the main programs developed and managed by specialists in the field; to acquire basic knowledge of the structure and function of our labour relations system.*

### Contenu

*History, environment and structure of human resource management. Workforce planning. Staff recruitment and selection. Performance evaluation. Manager and employee training. Compensation management. Occupational health and safety. Legal framework of labour relations. Employer and union organizations. Negotiation and administration of collective agreements. Grievance settlement.*

### Équivalente(s)

GRH 103 ou GRH 1203 ou GRH 221

---

## GRH133 - Gestion des enjeux et des changements

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances reliées à la gestion des enjeux organisationnels et à la gestion des changements et les intégrer dans sa pratique de gestionnaire.

---

## GRH333 - Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser le processus d'analyse, de description et de spécification des postes de travail et cerner son impact sur le reste des pratiques de gestion des ressources. Approfondir les concepts clés de

la gestion prévisionnelle des ressources humaines dans différents contextes d'affaires et selon différents horizons temporels.

#### Contenu

Analyse des postes et gestion prévisionnelle des ressources humaines. Outils juridiques se rapportant à ces deux pratiques. Sources, méthodes et modes de collecte des données inhérents au processus d'analyse des postes. Rédaction d'une description des postes et détermination des spécifications des postes de travail. Modèle des compétences. Processus et méthodes de prévision de l'offre et de la demande en ressources humaines. Défis contemporains de la gestion prévisionnelle.

---

## GRH343 - Administration des lois en GRH

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Prendre connaissance de diverses lois qui ont un impact sur la GRH dans les entreprises; déterminer les mécanismes de gestion que nécessite l'application efficace de ces lois au niveau d'une entreprise.

#### Contenu

Droit civil et partage des compétences en matière de travail; le contrat de travail, les normes du travail et les obligations qui en découlent; les droits de la personne et leurs impacts sur la GRH. Législations en SST, code du travail et autres lois ayant une incidence sur la pratique de la GRH.

---

## GRH344 - Développement des compétences

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et pratiques reliées au développement des compétences et au cycle de gestion de la formation.

#### Contenu

Notion de compétence. Cycle de gestion de la formation : diagnostic des besoins de formation, planification et conception de la formation, diffusion de la formation et évaluation de la formation. Principes d'andragogie. Techniques et méthodes d'apprentissage. Transfert des apprentissages. Pratiques diversifiées de développement des compétences (ex. mentorat, affectations temporaires, coaching des gestionnaires). Profils de compétences. Organisation apprenante.

#### Préalable(s)

(GRH 121 ou GRH 129)

---

## GRH351 - Conventions collectives

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec le contenu de clauses de conventions collectives; comprendre les implications administratives qui découlent de diverses clauses; préparer et défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives.

#### Contenu

Rôle des intervenants dans l'application des conventions collectives, sécurité syndicale, droits de gérance, règlement de griefs, ancienneté, normes de rendement, évaluation des postes, horaires de travail, rémunération, avantages sociaux, congés, mesures disciplinaires, durée de

la convention.

#### Concomitante(s)

GRH 343

---

## GRH433 - Recrutement et sélection

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre le processus de dotation des ressources humaines et les enjeux organisationnels, légaux, sociodémographiques et éthiques qui l'entourent. Cerner les différentes étapes structurant le recrutement, la sélection, l'embauche, l'intégration et la socialisation des ressources humaines. Savoir gérer le recrutement et la sélection dans des contextes stratégiques variés.

#### Contenu

Cadre légal régissant la dotation en gestion des ressources humaines. Rédaction d'une offre d'emploi. Gestion de l'activité de recrutement. Élaboration d'un plan de sélection, de critères et d'instruments de sélection appropriés. Maîtrise des techniques, des méthodes et des mesures de sélection. Gestion de l'embauche, de l'intégration et de la socialisation. Évaluation de la valeur ajoutée de la dotation.

#### Préalable(s)

GRH 333

---

## GRH444 - Gestion de la performance

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et pratiques reliées au processus de gestion de la performance, c'est-à-dire la planification, le suivi, l'évaluation et les suites à donner à l'évaluation.

#### Contenu

Le cycle de gestion de la performance. L'importance stratégique de la gestion de la performance. Les conditions de succès d'implantation d'un système de gestion de la performance. Les critères et méthodes d'évaluation du rendement. Les formulaires d'évaluation de la performance. Les sources d'évaluation de la performance. Les entretiens d'évaluation de la performance. Le coaching de supervision. La motivation et la formation des cadres quant à la gestion de la performance. Les suites de l'évaluation de la performance.

#### Préalable(s)

(GRH 121 ou GRH 129)

## GRH453 - Rémunération et avantages sociaux

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec toutes les facettes de la gestion de la rémunération (salaires et avantages sociaux) dans les entreprises.

#### Contenu

Analyse et description de postes, évaluation des postes, critères et mécanismes de détermination des salaires de base, enquêtes salariales, mise au point d'une structure des salaires de base, modification des salaires, régimes d'incitation et d'intéressement, régimes d'avantages sociaux, mécanismes de gestion des avantages sociaux.

#### Préalable(s)

(GRH 333 ou GRH 343)

## GRH462 - Négociations collectives

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les notions théoriques et pratiques reliées au processus de négociation collective; expérimenter le vécu d'une négociation de convention collective par le biais d'une simulation.

#### Contenu

Fondements des négociations collectives, facteurs affectant le déroulement, notions relatives à la préparation et au déroulement de négociations collectives, illustrations du déroulement, tactiques et stratégies de négociations, les sources d'information, pratique simulée d'une négociation.

#### Préalable(s)

GRH 351

## GRH463 - Programmes d'intervention en GRH

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Apprendre quelques notions essentielles de développement organisationnel et pouvoir

appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de vie au travail (Q.V.T.), les cercles de qualité, etc.

#### Contenu

En première partie, la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. En deuxième partie, la Q.V.T., la gestion participative et les cercles de qualité: nature et raison d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

#### Préalable(s)

Ces crédits doivent provenir d'activités pédagogiques de sigle GRH. Avoir réussi 9.00 crédits

## GRH531 - Méthodologie de recherche appliquée en GRH

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Aider les étudiantes et étudiants à avoir une compréhension des concepts fondamentaux impliqués dans la conduite de la recherche en gestion des ressources humaines; identifier, collecter, analyser, interpréter, présenter et utiliser des données pour baser le processus décisionnel en gestion des ressources humaines sur des fondements rigoureusement efficaces; être en mesure de critiquer les méthodes de recherche employées dans le champ de la gestion des ressources humaines (journaux, périodiques académiques et différentes sorties de publications professionnelles).

#### Contenu

Exposés magistraux permettant de présenter les différentes étapes du processus de recherche. Lectures identifiées pertinentes pour compléter



les différents aspects desdits exposés. Discussions, exercices pratiques moyennant des problèmes et des cas simulés afin de confronter la théorie à la pratique (p. ex. remplir le rôle d'un consultant faisant face à des problèmes de gestion des ressources humaines rencontrés par une organisation).

#### Préalable(s)

(GRH 121 ou GRH 129)

---

## GRH553 - e-GRH

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Explorer les notions fondamentales des systèmes d'information en gestion des ressources humaines (SIGRH) et comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines en ligne (GRHL), à travers des travaux pratiques en laboratoire. Se familiariser avec des technologies de la GRHL comme les bases de données relationnelles, les sites Web transactionnels et les portails libre-service.

#### Contenu

La GRH et les nouvelles technologies de l'information et de la communication (GRHL). Projet de gestion d'informatisation en GRH. Exercices d'application de bases de données (Access, MySQL) et de portails Web en GRH (OrangeHRM).

#### Préalable(s)

(GIS 121 ou GIS 129)

et

(GRH 121 ou GRH 129)

---

## GRH562 - Créativité et travail en équipe

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer les habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

#### Contenu

Le groupe de travail. Le déroulement et l'évaluation d'une réunion. Le diagnostic d'une réunion. L'animation d'une réunion. Le rôle d'animateur. Le processus de solution de problèmes. La créativité dans le travail en équipe. La mise en application des diverses techniques de créativité.

#### Préalable(s)

(GRH 221 ou GRH 103)

#### Équivalente(s)

GRH 3123

---

## GRH564 - Rôles conseil en ressources humaines

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Explorer les différents rôles de conseiller interne et externe en gestion des ressources humaines, les responsabilités inhérentes ainsi que les habiletés et aptitudes nécessaires à ces rôles.

#### Contenu

Les habiletés et compétences requises pour l'exercice du rôle conseil tant à l'interne qu'à l'externe; la dimension stratégique du rôle de conseiller, exercice d'un rôle d'influence; connaissance des règles éthiques et de la déontologie; les habiletés politiques, communicationnelles et relationnelles.

#### Préalable(s)

Ces crédits doivent provenir d'activités pédagogiques de sigle GRH. Avoir réussi 21.00 crédits

---

## GRH661 - Enjeux contemporains en GRH

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Réfléchir sur les enjeux contemporains en gestion des ressources humaines (GRH).

#### Contenu

Rôle des partenaires d'affaires; santé organisationnelle et mieux-être en entreprise, éléments essentiels d'un SIGRH, gestion stratégique en GRH, indicateurs RH quantitatifs et qualitatifs et meilleures pratiques de GRH.

---

## GRH721 - Gestion du personnel et relations industrielles

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre et expliquer l'importance de la gestion des ressources humaines, acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

### Contenu

Historique, intervenants de la gestion des ressources humaines (GRH). Éléments de la réglementation du travail. Activités de dotation. Évaluation du rendement. Employés en difficulté. Développement des compétences. Rémunération et reconnaissance de la performance. Contexte et institutions des rapports collectifs du travail. Négociation et administration de la convention collective. Santé et bien-être au travail.

### Équivalente(s)

GRH 5003

---

## GRH764 - Diagnostic et configuration des systèmes de ressources humaines

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Gérer stratégiquement les systèmes de ressources humaines de l'organisation, considérant la diversité des contextes d'affaires et des contingences environnementales externes et internes qui les déterminent. Déployer les outils de diagnostic et de configuration susceptibles de sauvegarder la cohérence systémique et l'alignement stratégique d'un système de ressources humaines.

### Contenu

Déterminants et enjeux externes et internes d'un système de ressources humaines. Élaboration d'un système de ressources humaines cohérent et aligné sur les objectifs stratégiques de l'organisation : analyse des objectifs en

ressources humaines; choix d'une stratégie en ressources humaines; examen des sous-systèmes de ressources humaines. Évaluation qualitative et quantitative de l'efficacité et de l'efficience des différents systèmes de ressources humaines sous-tendant la fonction ressources humaines dans l'organisation.

### Équivalente(s)

GRH 722

---

## GRH765 - Gestion des personnes en milieu organisationnel

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre l'impact des pratiques de gestion sur les comportements humains en milieu organisationnel ainsi que l'interdépendance des différentes activités de gestion des ressources humaines susceptibles d'influencer la capacité de l'organisation à atteindre ses objectifs d'affaires. Gérer de manière responsable les ressources humaines ainsi que les relations de travail au sein de l'organisation, tout en étant au fait des défis qui influencent la gestion quotidienne des ressources humaines.

### Contenu

L'environnement du gestionnaire et son impact sur la gestion quotidienne des RH. Impact de la gestion des ressources humaines sur les attitudes et comportements humains en milieu organisationnel. Contenus, rôles et interrelations des différentes activités de gestion des ressources humaines. La gestion des relations de travail et du cadre législatif. Importance du climat de travail et pratiques de gestion associées. Les défis actuels qui animent la gestion quotidienne des ressources humaines dont la santé au travail, la gestion du changement, la conciliation travail-vie personnelle, la gestion de la diversité, le harcèlement et la violence en milieu de travail, la gestion de la discipline, etc.

### Équivalente(s)

GRH 764

---

## GRH771 - Leadership par l'action

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Augmenter son pouvoir d'influence par l'acquisition des outils d'analyse et d'intervention les plus utiles dans les milieux scientifiques et technologiques; réaliser une intégration personnelle des modèles et des principes de base du leadership, de façon à pouvoir exercer immédiatement des habiletés en situations de conduite des interactions : direction, supervision, travail d'équipe, conflits.

### Contenu

Présentation de principes et d'exercices pour augmenter ses capacités d'attention et d'observation de soi et des autres. Exposés de modèles de fonctionnement personnel et professionnel efficaces dans un milieu technologique. Apprentissage du modèle de Torbert et application dans un contexte technologique réel. Session intensive d'exercices pratiques pour savoir mieux apprendre par l'expérience et ainsi accélérer son développement professionnel.

### Équivalente(s)

GIN 760

---

## GRH772 - Gestion de la performance des ressources humaines

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances théoriques et développer des habiletés et des attitudes essentielles à la gestion des ressources humaines; maîtriser les approches et les techniques mettant en valeur l'information et le *feed-back*, le développement du personnel et la gestion des conflits.

#### Contenu

Sensibilisation des gestionnaires à l'aspect humain dans les organisations; des habiletés à utiliser les activités en GRH qui mettent l'accent sur l'information et le *feed-back* au personnel, sur le développement du personnel, sur la gestion des conflits. Indicateurs permettant de prévenir les situations conflictuelles. *Feed-back* complet et constructif sur le travail. Mise en valeur des compétences du personnel.

---

## GRH794 - Stratégies en ressources humaines créatrices de valeur

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Être en mesure de formuler et mettre en œuvre une stratégie en ressources humaines cohérente avec les orientations de l'organisation selon une analyse rigoureuse de l'environnement et des capacités en ressources humaines. Remettre en question le statu quo et prendre des décisions éclairées sur les solutions en ressources humaines qui auront un impact favorable sur les individus, les groupes et l'organisation. Utiliser à bon escient les méthodes d'évaluation quantitatives et qualitatives servant à mesurer la gestion des ressources humaines et ses effets, et procéder aux correctifs s'il y a lieu.

#### Contenu

Gestion stratégique en ressources humaines;

méthodes d'évaluation; indicateurs et tableaux de bord en ressources humaines; mobilisation du personnel.

#### Préalable(s)

(GRH 764 ou GRH 722) Avoir réussi 30.00 crédits

#### Équivalente(s)

GRH 756

---

## GRH820 - Ressources humaines et gestion du changement

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se sensibiliser à l'importance de la GRH en fonction du management public dans le contexte de la mondialisation. Être en mesure de formuler une stratégie fonctionnelle de RH adaptée à la situation de l'organisation et à sa stratégie d'affaires et de planifier des systèmes cohérents de GRH. Comprendre l'impact des rôles stratégiques joués par la nouvelle fonction RH en rapport au management public.

#### Contenu

Gestion des ressources humaines traditionnelle versus renouvelée. Changements survenus dans l'environnement des organisations dans le contexte de la globalisation. Modèles de gestion stratégique des ressources humaines et modèles de sous-systèmes de gestion des ressources humaines. Évolution des rôles des professionnels en ressources humaines en management public.

---

## GSO801 - Introduction à la santé organisationnelle

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Positionner le cadre de références en santé organisationnelle; proposer les définitions et les concepts essentiels à la poursuite du programme d'études.

#### Contenu

Les cadres de références en santé organisationnelle dans leur ensemble; les liens entre ces derniers et la gestion responsable; définition des concepts retenus.

---

## GSO802 - Problématiques de la santé organisationnelle

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Situer les différents problèmes reliés à la santé organisationnelle (SO) sur les plans local, national et international. Discerner la complexité des enjeux organisationnels que soulève la gestion de la santé et du bien-être des travailleuses et travailleurs au sein des organisations.

#### Contenu

Nouveaux risques; état de la situation concernant les troubles musculosquelettiques (TMS) et la santé au travail; présentisme et absentisme; portrait statistique des lésions professionnelles et évolution inhérente des problèmes multifactoriels; mutations démographiques et leurs effets sur le monde du travail; implication des acteurs organisationnels; coûts financiers et sociaux.

---

## GSO803 - Déterminants de la

# santé organisationnelle

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Expliquer les différents déterminants de la santé et de l'efficacité des travailleuses et travailleurs et des organisations. Approfondir les leviers pour favoriser une santé organisationnelle optimale par le bien-être et la performance.

### Contenu

La santé des travailleuses et travailleurs; les modèles du stress au travail, les facteurs de risque organisationnels, l'incivilité, la violence et le harcèlement au travail, les pratiques de gestion et le leadership. La santé de l'organisation; innovation, créativité, apprentissage organisationnel, capital social.

### Préalable(s)

GSO 801  
et  
GSO 802

## GSO804 - Prévention : Stratégies individuelles et organisationnelles

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Conseiller l'organisation dans la mise en place d'un programme de santé organisationnelle qui combine des stratégies et activités d'amélioration de l'organisation avec des stratégies et activités de promotion de la santé et du mieux-être.

### Contenu

Stratégies et activités visant à intervenir sur les facteurs de risque à la santé qui relèvent de l'organisation elle-même; leur portée, leurs limites, leurs impacts différentiels. Stratégies et activités visant à intervenir sur les facteurs de risque à la santé des travailleuses et travailleurs et des organisations; leur portée, leurs limites, leurs impacts différentiels. Comparaison des impacts relatifs des deux grandes familles de stratégies.

### Préalable(s)

GSO 803

## GSO805 - Diagnostic organisationnel et intervention en changement

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Agir comme consultante ou consultant interne ou externe et être en mesure de poser un diagnostic organisationnel sur les problèmes et les besoins en matière de santé organisationnelle et de développer une intervention pour tout type d'organisation.

### Contenu

Rôles et qualités de la consultante ou du consultant et difficultés inhérentes à la conduite et à l'accompagnement d'un diagnostic organisationnel et d'une intervention en changement; les éléments constitutifs du diagnostic organisationnel; compréhension du besoin du client; présentation et communication des résultats d'un diagnostic; les stratégies, les processus et les étapes de la mise en œuvre d'une intervention; réalisation ou analyse d'une intervention en entreprise; évaluation d'une intervention.

### Préalable(s)

GSO 804

## GSO806 - Application des connaissances

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Créer une carte cognitive illustrant les liens entre les différents concepts associés à l'élaboration d'un programme optimal en santé organisationnelle (SO); analyser l'implantation d'un programme en SO dans une organisation et poser un regard critique sur cette implantation; analyser l'acquisition des apprentissages dans le programme d'études et formuler des objectifs de développement professionnel pour les trois prochaines années.

### Contenu

Inventaire et intégration des apprentissages issus des activités pédagogiques précédentes; réflexions sur son agir professionnel; forces et faiblesses de l'implantation d'un programme en SO au sein d'une entreprise.

### Préalable(s)

GSO 805

## GST801 - Intégration des connaissances

### SOMMAIRE

Crédits : 4 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Créer une carte cognitive illustrant les liens entre les différents concepts associés à l'élaboration d'un plan stratégique et d'un programme optimal de gestion globale de la santé au travail. Analyser

un programme optimal de gestion globale de la santé au travail et poser un regard critique sur son implantation dans une organisation. Analyser l'acquisition des apprentissages dans le programme d'études et formuler des objectifs de développement professionnel pour les trois prochaines années.

#### Contenu

Inventaire et intégration des apprentissages issus des activités pédagogiques précédentes. Réflexions sur son agir professionnel. Forces et faiblesses de l'implantation d'un programme optimal de gestion globale de la santé au travail dans une organisation.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 26.00 crédits

---

## GTA121 - Introduction aux technologies d'affaires

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec la gestion des systèmes d'information et leur rôle dans la création de valeur pour les organisations.

#### Contenu

Tendances matérielles et logicielles pour les entreprises; gestion efficace des données; progiciels de gestion intégrés; gestion de projet TI; affaires électroniques et technologies mobiles; impacts des TI sur les individus, les groupes et les organisations; rôle des TI dans le contexte global des organisations; intelligence d'affaires; sécurité des TI.

#### Équivalente(s)

GIS 121

## GTA129 - Introduction to Business Technologies

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

*Become familiar with the management of information systems and their role in the creation of value for organizations.*

#### Contenu

*Material and software trends; efficient data management; enterprise resource planning software (ERP); IT projects management; e-business and mobile technologies; impacts of IT on individuals; groups and organizations; role of IT in the global context of organizations; business intelligence; IT security.*

#### Équivalente(s)

GIS 129

---

## GTA521 - Technologies d'affaires orientées client

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Savoir reconnaître la valeur ajoutée des données clients dans l'entreprise. Acquérir des compétences à utiliser les principaux outils technologiques orientés clients. Acquérir des compétences dans l'exploitation des données externes clientèle.

#### Contenu

L'entreprise orientée client, les systèmes de gestion de la relation client, les sources de

données clients internes et externes, techniques d'extractions de données web et de données volumineuses, visualisation d'information clientèle, tableaux de bord clientèle, tendances dans les données clients.

#### Préalable(s)

(GTA 121 ou GTA 129)

---

## GTA641 - Le conseil en technologies d'affaires

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Être en mesure d'exécuter une démarche de conseil en technologies d'affaires et de gérer la relation avec le client tout au long de la démarche.

#### Contenu

Transformation numérique, cadres de référence, comprendre le besoin, planifier la mission, préparer une offre de service, réaliser le diagnostic de la situation actuelle, concevoir la situation cible, préparer le plan de transformation, aspects clés de la gestion du projet en technologies d'affaires selon une perspective de conseiller, suivre l'exécution de la mission, rédiger et présenter les rapports intermédiaires et le rapport final.

#### Préalable(s)

15 crédits préalables en administration Avoir réussi 15.00 crédits

---

## ICO099 - Réussir à la M. Sc. ICO

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Favoriser la réussite de ses études de 2<sup>e</sup> cycle de sa carrière en intervention et changement organisationnel. Développer des compétences relationnelles, une connaissance de soi, des méthodes de travail, de la rigueur ainsi qu'une capacité de réseautage qui seront mises à profit lors des travaux d'équipe et en situations professionnelles tant pendant la formation que sur le marché du travail.

#### Contenu

Ateliers pratiques sur le savoir-être relationnel et la connaissance de soi, le travail en équipe, les méthodes de travail, les habiletés politiques, la gestion des priorités, le réseautage, l'employabilité et l'autogestion de carrière dans le domaine de l'intervention et du changement organisationnel.

---

## IC0805 - Gestion des connaissances dans l'économie du savoir

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre et maîtriser les effets de l'émergence d'une économie du savoir et ses conséquences sur la gestion des organisations modernes.

#### Contenu

Concepts associés à la gestion des connaissances. Notion d'« actif intangible ». Concurrence et gestion des connaissances. Structures et mécanismes d'exploitation des connaissances. Meilleures pratiques et gestion des connaissances.

## IC0810 - Mesures de performance organisationnelle

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances, les stratégies et les méthodes nécessaires à la mesure de la performance et de la productivité dans les organisations productrices de biens et de services, dans les secteurs publics et privés.

#### Contenu

Diverses visions de la performance. Déterminants et mesures de performance. Critères et indicateurs de mesures. Tableaux de bord en gestion. Éléments constitutifs et utilisation des tableaux de bord. *Benchmarking* et compétitivité. Comparaison concurrentielle et fonctionnelle. Évaluation de la GRH et audit d'entreprises. Divers niveaux d'analyse. Méthodes et approches utilisées pour le développement et la mise en place d'outils de mesure dans les organisations.

#### Équivalente(s)

GPH 810

---

## IC0811 - Fondements en changement organisationnel

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les diverses théories et stratégies de changement au sein des organisations. Développer la capacité à analyser, comparer et critiquer les stratégies en fonction des types de changement envisagés. Illustrer la

place du changement dans la stratégie d'entreprise.

#### Contenu

Les grandes stratégies du changement organisationnel et leur évolution. Le changement comme moyen de résoudre les paradoxes de la stratégie d'entreprise. Aspects politiques et rationnels. Changements prescrits et changements construits. Démarche technique et processus sociaux. Quête du sens et résistance au changement. Stratégies participatives et stratégies directives.

---

## IC0812 - Habiletés d'intervention

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir diverses connaissances pratiques et habiletés d'intervention psychosociales permettant d'agir auprès des individus, des groupes et des organisations.

#### Contenu

Typologie des formes d'intervention en développement organisationnel. Relation d'aide. Éventail des habiletés d'intervention auprès des individus, des groupes et des organisations. Dynamique des groupes, animation et intervention sur les processus. Approfondissement et pratiques de diverses habiletés interpersonnelles de l'intervenante ou de l'intervenant. Médiation de conflits interpersonnels et intergroupes. Familiarisation avec diverses techniques d'aide à la prise de décision en groupe.

#### Équivalente(s)

GPH 812

# IC0813 - Analyse de processus et gestion de projet

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Acquérir les compétences de base requises pour établir les diagnostics et intervenir dans les processus opérationnels et administratifs. Se familiariser avec la gestion de projet et avec le rôle de chargé de projet. Appliquer une méthode de diagnostic et d'analyse de processus à un cas réel.

## Contenu

Principes fondamentaux de la gestion à valeur ajoutée (GVA), de la réingénierie des processus et de la gestion de projet. Identification des gaspillages dans le processus d'une organisation. Élaboration des pistes d'amélioration selon les mesures usuelles de performances en gestion. Outils divers de la réingénierie des processus et outils essentiels en gestion de projet.

# IC0815 - Séminaire de GRH

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Acquérir une vision globale et critique de la GRH dans toute entreprise; mieux comprendre les dimensions de la GRH qui peuvent faire l'objet d'interventions ou de tentatives de changements dans les organisations; mieux comprendre de quelles façons diverses composantes de la GRH doivent être prises en considération lors de changements organisationnels.

## Contenu

Examen de la nature de la GRH et de son évolution récente qui en fait un champ d'interventions stratégiques; examen des façons d'intervenir en GRH et de tenir compte de la nature des sujets qu'on peut influencer; examen des travaux qui ont examiné ce qu'il faut faire en GRH pour faciliter le changement organisationnel.

## Équivalente(s)

GPH 815

# IC0817 - Méthodes de recherche et de diagnostic

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des recherches scientifiques en productivité humaine et être en mesure d'analyser et d'évaluer correctement les recherches des autres.

## Contenu

Fondements de la démarche scientifique. Théorie et hypothèses. Méthodes et devis de recherche. Exigences de la relation causale. Conditions d'une bonne mesure opérationnelle des concepts. Techniques d'échantillonnage. Méthodes de cueillette de données utiles pour la recherche scientifique et pour le diagnostic organisationnel : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

## Équivalente(s)

GPH 817

# IC0821 - Stratégies de mobilisation

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Approfondir les différentes stratégies et approches utilisées dans les entreprises pour favoriser l'implication au travail, la responsabilisation et l'engagement organisationnel des cadres et des employés.

## Contenu

Pour chacune des stratégies, examen approfondi des théories sous-jacentes, des mécanismes d'intervention, des règles de fonctionnement, des conditions de succès, des résultats obtenus et des recherches en cours. Les stratégies étudiées comprendront les différentes formes de gestion participative, d'actionnariat et d'intéressement aux résultats financiers, sans négliger le réaménagement du travail et la transformation de la culture organisationnelle.

## Équivalente(s)

GPH 821

# IC0841 - Habiletés de formation

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Développer une compétence professionnelle en formation; être capable d'assurer la prestation de la séance de formation élaborée.

## Contenu

Méthodes pratiques d'établissement des besoins de formation d'une organisation-cliente. Établissement d'une relation de consultation auprès d'une organisation-cliente. Planification du déroulement de l'activité de formation. Suivi, du début à la fin de l'activité, par des rencontres

entre les équipes et leur client d'une part et entre les équipes et la professeure ou le professeur d'autre part. Élaboration d'un cahier de formation, ainsi que d'un cahier de l'animateur. Initiation aux méthodes d'enseignement les plus répandues pour des cadres et des employés d'organisation. Prestation de l'activité auprès du client. Évaluation de la prestation par la professeure ou le professeur et le système-client.

#### Équivalente(s)

GPH 841

---

## IC0851 - Réingénierie des processus

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus d'une manière efficace en l'adaptant aux entreprises de service comme aux entreprises manufacturières.

#### Contenu

Définition des termes et des concepts. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie. Approche systémique et réingénierie des organisations. Le diagramme des flux. L'analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Les facteurs de succès d'un projet de réingénierie.

#### Équivalente(s)

GPH 851

---

## IC0861 - Interventions en développement organisationnel

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et développer les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe; être en mesure d'introduire efficacement des changements dans l'entreprise.

#### Contenu

Rôles, qualités et difficultés du consultant dans la conduite et l'accompagnement du changement. Les stratégies, les processus et les étapes de la mise en œuvre du changement organisationnel. Les aspects politiques et éthiques de la consultation. Les approches et les principales problématiques de consultation. L'expertise et la facilitation. Le processus de consultation, du contrat initial à la cessation de la relation. Appel d'offres, offres de services et réalisations de mandats. Les éléments constitutifs du diagnostic organisationnel. Réalisation ou analyse d'une intervention en entreprise.

#### Équivalente(s)

GPH 861

---

## IC0870 - Lectures dirigées

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

#### Contenu

À établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et la professeure ou le professeur qui accepte de la ou le diriger.

## IMC155 - Création de produits innovants

#### SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de génie

#### Cible(s) de formation

Comprendre les environnements, attitudes, pratiques et processus qui favorisent la pensée créative et la pensée critique; appliquer le processus créatif; développer en équipe un produit innovant dans un contexte d'entrepreneuriat technologique; développer des compétences entrepreneuriales.

#### Contenu

Pensée créative; techniques de créativité; processus créatif de résolution de problème; idée entrepreneuriale; marché et besoins des clients; observations et entrevues; canevas de modèle d'affaires et proposition de valeur; processus de développement de produits; analyse fonctionnelle; techniques de conception pour l'élaboration de stratégies et de concepts; introduction à la conception détaillée de modules et composantes simples; gestion de projet; prototypage d'un produit innovant; argumentaire entrepreneurial.

---

## INS102 - Projet d'entreprise

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

---

## INS104 - Réalisation du projet

#### SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits



Cycle : 1er cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Être capable de gérer efficacement les premiers mois d'existence de son entreprise.

#### Contenu

Accompagnement des entrepreneurs dans le démarrage de leur entreprise grâce à un système de parrainage d'affaires. Ainsi, les parrains et les marraines d'affaires accrédités par l'Institut d'entrepreneuriat aideront, par des conseils, les étudiants-entrepreneurs. Rencontres individuelles, de groupe et des sessions de formation sur des points spécifiques de gestion tels le marketing, la gestion des ressources humaines, la finance et la fiscalité.

#### Préalable(s)

INS 101 et INS 102 et INS 103

---

## INS105 - Initiation à l'entrepreneuriat

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Fournir une vue d'ensemble des principaux éléments nécessaires au lancement d'une entreprise; identifier des occasions d'affaires et déterminer une stratégie permettant la concrétisation d'un projet d'entreprise conforme aux aptitudes individuelles des participantes et participants.

#### Contenu

Recherche d'une idée commercialisable; ingrédients du démarrage; sources d'information disponibles aux entreprises; conquête du marché; importance des ressources humaines, matérielles et financières pour le lancement d'une entreprise. Écueils à éviter à l'étape du lancement.

---

## INS124 - Entrepreneurship technologique en ingénierie

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Évaluer ses compétences et son potentiel d'entrepreneure ou d'entrepreneur; prendre conscience que l'entrepreneurship est une avenue professionnelle valable et profitable; savoir comment identifier une occasion d'affaires; savoir évaluer la faisabilité et le potentiel commercial d'un projet d'entreprise technologique; maîtriser les aspects légaux de la propriété intellectuelle.

#### Contenu

Caractéristiques et environnement de la PME technologique, caractéristiques de l'entrepreneur, évaluation de son potentiel entrepreneurial, démarches et sources d'identification d'une occasion d'affaires, les occasions d'affaires en ingénierie, l'achat d'une entreprise ou d'une franchise, relève, expansion et consolidation d'entreprise, le travail autonome, l'étude de pré-faisabilité, l'étude de marché, le choix des conseillers, les ressources du milieu, la propriété intellectuelle au Canada.

---

## INS134 - Projet d'entreprise en ingénierie

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Planifier le démarrage d'une PME technologique; connaître et définir les éléments d'un bon plan d'affaires; rédiger un plan d'affaires; présenter

adroitement et défendre avec tact son plan d'affaires; planifier et gérer le développement d'une PME technologique; maîtriser les aspects légaux ayant un impact sur le démarrage d'une PME technologique.

#### Contenu

Les aspects légaux de l'entrepreneurship, formes juridiques, lois et règlements; les objectifs, la forme et le contenu d'un plan d'affaires; les sources et la négociation du financement de l'entreprise; les principaux éléments de gestion d'une PME; les réseaux d'affaires, le maillage et l'essaimage; l'échéancier et les étapes du démarrage d'une entreprise.

#### Préalable(s)

INS 124

---

## INS144 - Travail autonome et informatique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Dans le cadre d'un projet de microentreprise ou de travail autonome dans le domaine de l'informatique ou de l'informatique de gestion : identifier un produit ou un service commercialisable; réaliser les études de marché, de faisabilité et de rentabilité; en rédiger le plan d'affaires; en planifier le démarrage et en appliquer les principes de gestion; connaître les formes de propriété intellectuelle qui concernent le domaine de l'informatique et de l'informatique de gestion; connaître les aspects légaux et fiscaux; acquérir et appliquer les connaissances de base nécessaires au démarrage et à la gestion d'une microentreprise ou d'un travail autonome dans le domaine de l'informatique ou de l'informatique de gestion.

#### Contenu

Entrepreneurship, travail autonome et microentreprise. Environnement de l'entrepreneur, de l'entreprise et du travailleur autonome dans le secteur de l'informatique ou de

l'informatique de gestion. Évaluation du potentiel entrepreneurial. Les occasions d'affaires en informatique et en informatique de gestion. Comptabilité et nouvelle entreprise. La propriété intellectuelle et l'informatique. Les étapes du démarrage d'une entreprise. L'étude du marché et de la concurrence. Les études de faisabilité et de rentabilité de projet. Le plan d'affaires: contenu et importance. Communiquer son plan d'affaires. La gestion au quotidien. La gestion de soi, du temps, du stress et des priorités. Les réseaux d'affaires.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 36 crédits

---

## INS154 - Entrepreneuriat en sciences biologiques

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.

#### Contenu

Évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse de ses chances de succès en affaires. Entrepreneuriat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME. Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée d'entreprise et la transformer en occasion d'affaires. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude sommaire de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise dans le domaine des sciences biologiques. Connaissance des opportunités d'affaires en sciences biologiques.

## INS181 - Travail autonome et sciences humaines

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

S'initier au démarrage d'une entreprise, notamment dans la perspective d'une micro-entreprise; réaliser un plan d'affaires complet, rencontrer des acteurs entrepreneuriaux évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.

#### Contenu

S'initier au démarrage d'une entreprise, notamment dans la perspective d'une micro-entreprise; réaliser un plan d'affaires complet, rencontrer des acteurs entrepreneuriaux évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.

---

## INS236 - Entrepreneuriat et kinésiologie

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Apprendre à maîtriser les outils de gestion utiles au démarrage d'entreprise dans le domaine de l'éducation physique et sportive; connaître les principes et les théories de l'entrepreneuriat; se sensibiliser aux valeurs de l'entrepreneuriat, du travail autonome et du démarrage d'entreprise; se familiariser avec les intervenantes et les intervenants du milieu.

#### Contenu

L'entrepreneure ou l'entrepreneur, l'entreprise et l'entrepreneuriat; l'idée d'entreprise; le plan d'affaires dans un dossier de démarrage associé à

l'éducation physique et sportive. Les problématiques liées au lancement en affaires.

---

## INS237 - Entrepreneuriat

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Établir les outils de gestion utiles au démarrage d'entreprise dans le domaine de l'éducation physique et sportive; décrire les principes et les théories de l'entrepreneuriat; s'identifier aux valeurs de l'entrepreneuriat, du travail autonome et du démarrage d'entreprise; reconnaître les intervenantes et intervenants du milieu.

#### Contenu

Caractéristiques de l'entrepreneur; l'idée d'entreprise; le plan d'affaires dans un dossier de démarrage associé à la kinésiologie. Les problématiques liées au lancement en affaires.

---

## INS503 - Travail autonome en pharmacologie

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Connaître les réalités du démarrage d'entreprise; pouvoir rédiger un plan d'affaires réaliste et opérationnel.

#### Contenu

Théorie de l'entrepreneurship et du travail autonome : les formes juridiques et les aspects légaux de l'entreprise. Les sources de

financement lors du démarrage d'entreprise. Développement de ses capacités gestionnelles comme travailleuse ou travailleur autonome. Gestion des ressources financières et matérielles de l'entreprise. La gestion du temps, de l'espace de travail et le maillage. Connaître son potentiel entrepreneurial. L'intrapreneurship.

---

## INS562 - Démarrage d'une entreprise

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier au démarrage d'une entreprise; réaliser un plan d'affaires complet; rencontrer des acteurs entrepreneuriaux évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.

### Contenu

Le lancement ou l'acquisition d'une entreprise. Le plan d'affaires et ses composantes. Le marketing dans une entreprise en démarrage. Les sources de financement pour les entreprises en démarrage. Les mesures incitatives pour favoriser l'entrepreneuriat.

### Préalable(s)

Avoir réussi 27 crédits

---

## INS661 - L'entrepreneuriat et son environnement

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.

### Contenu

Évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse de ses chances de succès en affaires. Entrepreneuriat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME. Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée d'entreprise ou identifier une occasion d'affaires. Acquisition d'une entreprise ou d'une franchise. Relance d'une entreprise. Sous-traitance. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise.

---

## INS662 - Développement d'affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Être capable de bâtir son plan de développement d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de la continuité d'une PME existante; développer son esprit critique dans l'évaluation de divers plans de développement d'affaires.

### Contenu

Projet d'entreprise. Exigences de l'occasion d'affaires par rapport au promoteur. Plan de mise en marché. Plan des opérations. Plan de localisation. Plan de développement. Plan des ressources humaines. Plan écologique. Plan de gestion des risques. Échéancier de réalisation. Plan financier. Analyse critique de projets ou plans d'affaires. Relations avec les partenaires financiers. Sources de financement (capital de risque, hypothèques mobilières ou immobilières, etc.)

### Préalable(s)

INS 661

---

## INS663 - Démarrage, gestion et croissance d'une PME

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Apprendre à gérer adéquatement son entreprise et à faire face aux problèmes de démarrage les plus courants; approfondir les connaissances théoriques et pratiques de la gestion.

### Contenu

Habilités et techniques de gestion dans les PME. Facteurs de succès et d'échecs des PME. Gestion des liquidités et fiscalité des PME. Indicateurs de performances de la PME. Principaux problèmes de démarrage et solutions envisageables. Gestion de soi et du stress. Gestion du temps et des priorités. Gestion d'une équipe de travail et relations avec les partenaires dans l'entreprise. Connaissance des organismes réglementaires. Gestion de la communication interne et externe. Particularité de la gestion dans les PME.

### Préalable(s)

INS 661

et

INS 662

---

## INS666 - Bases de développement d'affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Planifier, dans le respect des concepts et des principes de gestion, le plan d'affaires d'une nouvelle entreprise technologique; comprendre les dimensions stratégiques d'un projet d'affaires technologique; évaluer l'entreprise, son concept, ses forces motrices, sa structure; évaluer l'équipe entrepreneuriale, ses compétences et ses valeurs; évaluer les marchés, les opérations, les ressources humaines et les besoins financiers.

## Contenu

Plan d'affaires. Dimensions stratégiques. Entreprise et équipe entrepreneuriale. Étude de marché. Plan de R et D, plan des opérations, plan des ressources humaines et plan financier.

---

# INS667 - Développement d'affaires : application

## SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Appliquer à un projet réel ou simulé de démarrage d'entreprise technologique la théorie faisant l'objet de l'activité pédagogique INS 666; mettre en relief les problèmes rencontrés dans le passage de la théorie à son application.

## Contenu

Occasion et opportunité d'affaires, équipe entrepreneuriale, analyse de l'industrie et du secteur d'activité, plan de R et D, plan marketing, plan des opérations, plan des ressources humaines, plan financier, proposition de financement.

## Préalable(s)

INS 666

---

# INS721 - Projet d'entreprise I

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Développer un dossier de création, d'acquisition ou de relance d'entreprise et s'initier aux méthodes d'analyse pertinentes.

## Contenu

Planification et élaboration du plan d'affaires. Plan marketing, plan des opérations, plan écologique, plan des ressources humaines, plan de gestion des risques, plan des ressources financières, proposition d'entreprise. Relations avec les consultants. Rédaction de mandat, sélection des consultants et évaluation de rapports.

---

# INS724 - Projet entrepreneurial en ingénierie

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Développer les connaissances et les compétences de base nécessaires à la rédaction, à la présentation et au démarrage d'un projet entrepreneurial.

## Contenu

Théorie de l'entrepreneurship, de l'intrapreneurship et du travail autonome. Évaluation du potentiel entrepreneurial. Démarches et sources d'information sur les occasions d'affaires. Concepts et pratiques des études préalables au projet entrepreneurial. Aspects légaux de la propriété intellectuelle et du démarrage d'entreprise. Définir et faire l'analyse critique d'un bon projet entrepreneurial. Concepts et pratiques de la planification, de la rédaction et de la présentation d'un projet entrepreneurial. Les réseaux d'affaires, le maillage et l'essaimage.

## Concomitante(s)

GIN 705 et GIN 780

---

# INS725 - L'ingénieur entrepreneur

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Rédiger, présenter et démarrer un projet entrepreneurial en ingénierie, c'est-à-dire comprendre l'environnement de l'entrepreneuriat technologique, reconnaître les caractéristiques et le cheminement de l'entrepreneur et connaître son profil personnel entrepreneurial, identifier une idée d'affaires, exécuter les études préalables au projet, connaître les ressources disponibles à l'entrepreneur et les aspects légaux d'un projet d'entreprise, analyser d'un œil critique un projet entrepreneurial technologique.

## Contenu

Entrepreneur et entrepreneuriat technologiques; idée d'entreprise; concepts et pratiques des études préalables à un projet entrepreneurial technologique; réseaux d'affaires; plan d'affaires : planification, rédaction, présentation; lancement d'entreprise; les éléments de base de la comptabilité et de l'interprétation des états financiers; le rôle du facteur intérêt; l'identification des flux monétaires; les critères de sélection de projet, les incidences du risque et de l'inflation; les impacts du financement du projet sur la rentabilité et la viabilité de l'entreprise.

## Équivalente(s)

INS 724

---

# INS731 - Projet d'entreprise II

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Organiser, réaliser et mettre en opération le projet d'entreprise.

#### Contenu

Élaboration du plan d'action. Calendrier des étapes de réalisation, planification de l'organisation de projet, budgétisation des activités. Démarrage. Recrutement et formation du personnel, rodage des équipements, mise en opération des services et fonction de l'entreprise. Évaluation et réajustement du plan d'affaires et du plan d'action. Les étapes de la croissance et du développement d'une PME.

---

## INS752 - Entrepreneuriat II : marketing et technologie

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances spécifiques en marketing et en technologie utiles en situation de démarrage, de relance ou d'acquisition d'entreprise.

#### Contenu

Marketing industriel, marketing des services, gestion de produits. Le processus d'innovation; de l'idée à la commercialisation. Les transferts de technologie, le processus de fabrication.

---

## INS754 - Intrapreneuriat et innovation dans les organisations

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Donner aux participantes et participants des schèmes de références et des outils pour comprendre comment et pourquoi la créativité, l'innovation et l'intrapreneuriat peuvent exister dans une organisation et pour comprendre ses effets sur l'organisation.

#### Contenu

La créativité dans les équipes de travail. L'appui à la créativité dans les organisations. Les sortes d'innovations. L'identification des opportunités potentielles. Les habiletés managériales, politiques et communicationnelles de l'intrapreneur. La gestion de l'innovation.

---

## INS803 - Intrapreneurship organisationnel

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les principaux fondements de l'intrapreneurship dans les grandes organisations publiques et privées. Maîtriser les instruments de mesure des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship. Comprendre les mécanismes à instaurer pour favoriser l'émergence des intrapreneurs.

#### Contenu

Définition des concepts d'intrapreneurship. Processus cognitifs permettant l'atteinte des opportunités d'affaires. Plans d'affaires et formation intrapreneuriale. Composantes d'un environnement intrapreneurial. Processus organisationnels cognitifs, culturels et structurels de l'intrapreneurship. Outils de diagnostic des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship.

---

## INS841 - Entrepreneurship et démarrage d'entreprise

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre le phénomène entrepreneurial et les problématiques liées au démarrage d'entreprise.

#### Contenu

L'entrepreneur ou l'entrepreneuse, l'entreprise et l'entrepreneurship. Vision entrepreneuriale et démarrage d'entreprise. Les entreprises à caractère technologique. Les entreprises familiales et la succession. L'acquisition d'entreprise. Les problématiques liées au lancement d'entreprise. La croissance d'une PME.

---

## INT632 - Géopolitique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Définir, comprendre et évaluer l'impact des facteurs d'influence nationaux et supranationaux dont doivent tenir compte les entreprises dans un contexte de mondialisation.

#### Contenu

Caractéristiques culturelles, économiques et structurelles, au Moyen-Orient, en Afrique du Sud et en Europe.

# INT633 - Économie mondiale et développement d'affaires

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Accroître sa compréhension de la dimension géopolitique dans un contexte de mondialisation. Saisir les impacts que les facteurs géographiques, politiques, économiques, sociaux et culturels exercent sur la réalisation d'affaires à l'international.

### Contenu

Économie mondiale. Réalités économiques de divers pays. Implications de problématiques géopolitiques associées aux enjeux énergétiques, à l'accroissement des pouvoirs économiques, aux guerres, au terrorisme et à d'autres facteurs.

# INT634 - Gestion des opérations et de la logistique à l'international

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances sur les aspects de logistique et d'approvisionnement à considérer pour réaliser des affaires à l'international, notamment en Europe.

### Contenu

Chaîne d'approvisionnement et logistique. Design de la chaîne d'approvisionnement à l'international : conception de la chaîne d'approvisionnement; conception européenne de la distribution; concepts de 3PL, 4PL. Gestion des

stocks et des entrepôts : gestion des inventaires; optimisation du niveau d'inventaire; organisation de l'entrepôt et son aménagement; collecte et techniques de gestion des commandes; coût d'entreposage. Gestion du transport et de la distribution internationale : réglementation européenne du transport; documentation associée au transport; coût du transport. Gestion des processus et audit de performance de la logistique; gestion de la performance; indicateurs clés de performance; méthodologie BADSIM; audit de performance de la logistique.

# INT635 - Marketing stratégique et marque à l'international

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances conceptuelles liées à la gestion de la marque à l'international. Être en mesure d'élaborer une stratégie de développement de marché à l'international.

### Contenu

Élaboration d'une stratégie de développement de marchés à l'international. Détermination de marchés cibles à l'international. Positionnement de marque dans un contexte international. Image de marque et identité.

# INT636 - Gestion des ressources humaines à l'international

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les enjeux associés à la gestion des ressources humaines dans des environnements internationaux tels que l'organisation et la gestion de la mobilité internationale; la gestion de la diversité dans un environnement multiculturel; les fusions et acquisitions internationales; la gestion des formes virtuelles de coopération internationale.

### Contenu

Fonctions de la gestion. Mobilité internationale. Stratégies internationales en gestion des ressources humaines.

# INT637 - Négociation à l'international

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Accroître ses habiletés de négociation pour être apte à réaliser des affaires dans un environnement international où des aspects culturels complexes sont omniprésents.

### Contenu

Aspects culturels inhérents à la négociation internationale : dimensions non verbales et verbales. Rôle de la technologie dans le développement des affaires à l'international. Développement de la relation avec un partenaire international : prospection, initiation, développement, engagement, dissolution. Processus de négociation : planification, prospection, rencontre, suivi. Échanges écrits et oraux. Comportement d'achat et processus d'achat à l'international.

# INT638 - Éthique et réglementation en affaires à

# l'international

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec une diversité de traditions légales mondiales et avec leur incidence sur les affaires internationales. Maîtriser suffisamment les aspects clés des contrats de vente à l'international pour entreprendre de fructueuses négociations à l'international.

### Contenu

Loi comparative et loi civile. Contrats. Contrats de vente à l'international : conditions internationales de vente, lettres de crédits; mécanismes de financement. Les différends et leur résolution : litige, arbitrage, médiation; coûts légaux, extraterritorialité. Éthique. Responsabilité sociale corporative. Protection de l'environnement. Gouvernance. Corruption. Sanctions.

## INT639 - Simulation d'affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances acquises en gestion internationale par leur mise en application à l'intérieur d'une simulation.

### Contenu

Simulation.

## INT640 - Gestion de l'innovation à l'international

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre le processus d'innovation suivi par les entreprises qui commercialisent de nouveaux produits à l'international.

### Contenu

Étapes de la recherche et développement au lancement de produit. Étapes de la création d'idée à la résolution de problèmes. Modèles de diffusion. Diffusion de l'innovation et réseaux sociaux. Théories de l'innovation appliquées aux secteurs et marchés internationaux. Gestion de l'acquisition de propriété intellectuelle.

## INT805 - Marketing numérique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre l'impact d'Internet (Web et mobiles) sur le comportement des consommateurs et sur la relation que l'entreprise entretient avec ses clients et ses fournisseurs (consommateurs ou entreprises), notamment dans une perspective de stratégie d'internationalisation et de mondialisation. Apprendre à mesurer la performance Web d'une entreprise selon le canal utilisé à l'aide d'outils de mesure spécifiques. Apprendre à définir des stratégies marketing numériques novatrices aux niveaux local et international en réponse aux objectifs stratégiques des entreprises.

### Contenu

Impact d'Internet sur les organisations aux niveaux local et international et nouvelles tendances mondiales; Web analytique et culture de la donnée; conception et efficacité des sites Web; définition et élaboration d'une stratégie marketing numérique (personnalisation, référencement organique et payant, le publipostage électronique, la publicité en ligne, les réseaux sociaux, les interfaces mobiles, l'affiliation et le partenariat).

## INT811 - Finance et entreprises mondiales

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir un cadre théorique permettant l'analyse des contraintes et des pratiques de la finance internationale.

### Contenu

Évaluation de l'environnement international. Contraintes socioéconomiques. Stratégies multinationales.

## INT813 - Stratégies et information comptable

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les différences entre les systèmes de comptabilité nord-américain et européen; articuler une réflexion sur le comportement de s

gestionnaires au regard de l'information financière.

#### Contenu

Présentation des systèmes de comptabilité nord-américain et européen. Harmonisation internationale. Théories quant au choix des objectifs de communication d'information financière et de contrôle de gestion.

---

## INT831 - Méthodes de recherche en gestion internationale

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances méthodologiques de base (théoriques et pratiques) nécessaires pour l'analyse et le diagnostic de problèmes organisationnels dans un contexte de gestion internationale.

#### Contenu

Appropriation du vocabulaire associé au design de la recherche, recherche documentaire sur les bases de données informatisées, conception d'outils de collecte de données qualitatives, analyse de données narratives menant au codage thématique, démarche méthodologique dans le cadre du mandat de consultation ou de l'essai intervention.

---

## INT832 - Gestion interculturelle

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre le concept de culture et notamment de culture nationale. S'initier à la gestion dans un contexte interculturel. Comprendre les particularités des grands ensembles culturels. Comprendre et accepter l'interculturalisme. Être en mesure de gérer des projets dans une équipe multiculturelle. Encourager l'ouverture sur le monde et l'interaction avec d'autres cultures. Être en mesure d'analyser une situation d'interculturalisme et de proposer des recommandations.

#### Contenu

Le concept de culture; le management interculturel et la mondialisation; l'analyse interculturelle; les grands ensembles culturels; la socialisation du gestionnaire international; la gestion des équipes multiculturelles; la stratégie en contexte interculturel; la culture et l'éthique des affaires.

---

## IRF804 - Criminalité financière et fiscalité

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les dispositions fiscales notamment en matière de douane, de taxes à la consommation et d'impôt sur le revenu, dans un contexte de criminalité financière. Se familiariser avec les lois et règlements de nature fiscale liés aux intérêts, pénalités et emprisonnement, notamment en ce qui concerne l'évasion fiscale.

#### Contenu

Les dispositions législatives fédérales et provinciales visant les transactions commerciales locales et internationales, en matière de douane, de tarifs, de taxe d'accise et d'impôt sur le revenu. Les infractions et les pénalités prévues par chacune des lois.

#### Concomitante(s)

IRF 815

ou  
IRF 823

---

## IRF806 - Produits de la criminalité

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Définir les concepts de possession et de recyclage de produits de la criminalité en vertu du Code criminel. Comprendre les mécanismes judiciaires en matière de blocage et de saisie.

#### Contenu

Les cadres normatifs internationaux et canadiens. La définition de produits de la criminalité. Les procédures judiciaires. Les sentences. Les ordonnances et les confiscations. La communication de renseignements.

#### Concomitante(s)

IRF 815  
ou  
IRF 823

---

## IRF809 - Gestion du dossier de la preuve

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Introduire les dimensions de la gestion de la preuve en matière de criminalité financière. Examiner les pratiques efficaces et les règles applicables autant au moment de la collecte de la



preuve que durant l'enquête interne ou policière. Connaître les bonnes pratiques quant à l'administration de cette preuve durant le processus judiciaire. Porter une attention particulière aux aspects stratégiques de l'utilisation de la preuve, et ce, autant dans un contexte de détection du crime financier que dans une perspective de répression.

#### Contenu

Respect du droit à la vie privée. La collecte de la preuve documentaire. Le maintien de la chaîne de possession.

#### Préalable(s)

(IRF 815 ou IRF 823)

---

## IRF811 - Criminalité financière dans les institutions financières

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre le fonctionnement des principales institutions financières. Étudier comment elles peuvent prévenir et détecter les crimes financiers.

#### Contenu

Le processus d'émission des valeurs mobilières. La Loi sur les valeurs mobilières. La Loi sur la distribution des produits et services financiers. La Loi sur l'Autorité des marchés financiers. Les organismes de placement collectif. Les sociétés d'investissements et le suivi des transactions sur les valeurs mobilières : opérations de marché (*front office*), de support de marché (*middle office*) et de post-marché (*back-office*). Le code de déontologie des analystes financiers agréés (CFA). Les principales lois et les principaux codes de déontologie régissant le commerce de valeurs mobilières. Les mécanismes de prévention et de détection de crimes financiers en contexte de valeurs mobilières. Les crimes dans les institutions financières.

#### Préalable(s)

IRF 815  
ou  
(IRF 823 et IRF 851)

#### Équivalente(s)

IRF 810

---

## IRF815 - Fondements théoriques de la criminalité financière

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les raisons qui poussent les personnes à commettre des crimes financiers. Catégoriser les crimes financiers. Présenter les perspectives théoriques afin de bien circonscrire le contexte et les acteurs impliqués. Discuter des groupes criminels. Discuter de la collusion.

#### Contenu

La définition de la criminalité financière. La typologie des crimes financiers. Les diverses perspectives de la criminalité financière (psychologie, sociologie, criminologie, sciences comportementales, théorie de l'agence). Les profils des criminels financiers et les profils des victimes. Le triangle de la fraude. Le contexte de collusion. Le profil des organisations criminelles. Les tendances internationales.

---

## IRF816 - Gestion intégrée des risques opérationnels et conformité

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Planifier, structurer et mettre en place le processus de gestion intégrée des risques de crimes financiers. Présenter les étapes de ce processus, les conditions de succès de son implantation et de son efficacité. Présenter une typologie des risques opérationnels en contexte de criminalité financière. Discuter des rôles et de la raison d'être de la conformité et de ses conditions de succès.

#### Contenu

Les étapes du processus de gestion des risques. Les objectifs du processus. L'implantation du processus. La typologie des risques en contexte de criminalité financière. Les techniques d'identification des risques. Les techniques d'estimation des risques. Les politiques et procédures de conformité. Les mécanismes de suivi des opérations et particulièrement des activités vulnérables aux crimes financiers. L'évaluation des politiques et des procédures de conformité. La détection des déviations. L'évaluation des risques et des coûts de non-conformité. L'adéquation des stratégies de prévention, de détection, de réponse et de répression des crimes financiers aux politiques organisationnelles, aux lois et aux règlements.

#### Préalable(s)

IRF 815  
ou  
(IRF 823 et IRF 851)

---

## IRF817 - Droit criminel économique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Connaître les principales infractions économiques prévues au Code criminel ainsi que les peines qui y sont applicables. Apprendre à identifier

correctement les infractions applicables dans des situations factuelles précises.

#### Contenu

La fraude. Le vol. La possession de biens criminellement obtenus. L'extorsion. L'escroquerie. Le délit d'initiés. La commission secrète. La fabrication et l'emploi de faux documents. La corruption de fonctionnaires. La supposition de personnes. Les méfaits sur les données informatiques. Le vol de services d'ordinateur.

#### Équivalente(s)

IRF 801

---

## IRF819 - Sujets choisis en criminalité financière

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Présenter des dimensions d'actualité non couvertes ailleurs dans le programme relativement aux différentes formes que peut prendre la criminalité financière.

#### Contenu

La cybercriminalité. Le vol d'identité. Le vol de cartes de crédit. Les paradis fiscaux. Le blanchiment d'argent. Les fraudes immobilières. Les entreprises écran (*shell corporations*). Les mécanismes (statistiques ou autres) de détection ou de prévention de la fraude. Les crimes financiers et les nouvelles technologies (les transactions multicanaux, les services bancaires en ligne [*ebanking*], les transactions mobiles). Les organisations criminelles, etc.

#### Préalable(s)

(IRF 815 ou IRF 823)

## IRF821 - Méthodologie de la recherche en lutte contre la criminalité financière

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre, mettre en pratique et évaluer l'efficacité des principales approches statistiques en lutte contre la criminalité financière, particulièrement au niveau de la détection des crimes financiers.

#### Contenu

L'exploration de données. Les méthodes d'agencement. Les réseaux. L'analyse des tendances. La loi de Benford. Les transactions d'exception. L'analyse des réseaux sociaux.

#### Préalable(s)

(IRF 815 ou IRF 823) et un cours de statistique au premier cycle

---

## IRF822 - Droit économique réglementaire

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre les principales règles et infractions de nature non criminelle qui ont un impact en matière de criminalité financière. Présenter la procédure pénale applicable découlant de la réglementation entourant les activités économiques. Proposer une analyse critique de l'approche réglementaire en s'interrogeant notamment sur l'impact d'une réglementation tout azimut en matière de conformité et sur la

multiplication des obligations de déclaration d'information.

#### Contenu

Les lois et règlements relatifs aux secteurs bancaire, boursier et fiscal ainsi que l'ensemble des règles déontologiques et comptables applicables aux divers ordres professionnels (comptables, avocats). La procédure pénale applicable en ces matières.

#### Préalable(s)

(IRF 815 ou IRF 823) et IRF 817

---

## IRF823 - Gouvernance et criminalité financière

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Étudier les fondements de la gouvernance et des codes d'éthique efficaces. Analyser les bonnes pratiques de gouvernance et d'éthique.

#### Contenu

Les fondements de la gouvernance. Les différents systèmes de gouvernance. Les fondements des codes de déontologie ou d'éthique. Les comparaisons internationales. La considération des intérêts des parties prenantes. Les bonnes pratiques de gouvernance (conseil d'administration et comités, rémunération de la haute direction, protection des actionnaires minoritaires, principe de transparence). La divulgation des bonnes pratiques de gouvernance et d'éthique. Les mécanismes de surveillance et d'application des pratiques de gouvernance et d'éthique. Les lois et règlements des autorités. Les principaux rapports internationaux. L'évaluation des pratiques de gouvernance.

#### Équivalente(s)

IRF 820

---

## IRF824 - Juricomptabilité

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Associer la comptabilité d'entreprise aux crimes financiers. Se familiariser avec les principes de juricomptabilité. Prévenir et détecter différents crimes financiers commis dans les organisations.

### Contenu

La définition de la juricomptabilité. La définition et la nature des mandats. La procédure de vérification. Les crimes financiers commis par des employés, ceux reliés à l'approvisionnement, ceux contre le gouvernement. La manipulation des états financiers. Les commissions secrètes. Les incendies criminels. Les faillites personnelles frauduleuses.

### Préalable(s)

(IRF 815 ou IRF 823)

### Équivalente(s)

IRF 812

---

## IRF825 - Méthodes d'enquête et d'investigation en criminalité financière

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Mener une enquête selon les approches des juricomptables et des experts en investigation des crimes financiers. Évaluer les pertes financières

causées par les crimes financiers. Reconstruire les revenus.

### Contenu

Les méthodes d'enquête. Les techniques d'enquête. L'entrevue et l'interrogatoire. L'utilisation des technologies de l'information durant l'investigation. Le rapport d'enquête. Les témoignages.

### Préalable(s)

IRF 824

### Équivalente(s)

IRF 813

---

## IRF850 - Introduction au droit applicable en matière de criminalité financière

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Pour les personnes n'ayant pas de formation antérieure de premier cycle en droit, atteindre un niveau de connaissance suffisant pour compléter avec succès les cours de droit de la concentration en lutte contre la criminalité financière. Connaître la méthodologie et la terminologie juridiques. Faire des liens entre les règles et la criminalité financière.

### Contenu

La hiérarchie des tribunaux. Les règles de base en matière de droit constitutionnel, de droit civil et de droit criminel. Les principales règles de preuve et de procédure. Le régime de détermination de la peine.

---

## IRF851 - Introduction aux principes comptables et aux

## notions financières

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir un bagage minimal de notions comptables et financières afin de pouvoir prévenir et détecter les crimes financiers reliés à la manipulation des actifs ou à la manipulation des états financiers.

### Contenu

Les objectifs de l'entreprise. Le fonctionnement des marchés (types, rôles et intervenants). Les relations entre les marchés et les entreprises. La compréhension des états financiers. Les principales écritures comptables. Les notions de base en analyse financière (rentabilité, marges, risque). L'introduction aux mathématiques financières. Les principaux titres financiers (actions ordinaires, actions privilégiées, obligations, emprunts). L'évaluation des titres financiers.

---

## IRF880 - Examen de la fraude

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les techniques de détection et d'examen des crimes financiers de manière à pouvoir livrer un rapport d'expert complet sur les cas de fraude soumis ou détectés. Développer des compétences d'examen de la fraude et d'identification des stratagèmes de la fraude. Cette activité pédagogique vise la préparation à l'examen du titre professionnel CFE (*Certified fraud examiner*).

## Contenu

La typologie de la fraude et ses variantes matricielles selon l'*Association of certified fraud examiners*(ACFE). Stratagèmes de la fraude (écrémage, corruption, vol d'encaisse, facturation, falsification de la paie, des dépenses, des chèques, etc.) et les techniques pour les contrer. Analyser les faits. Collecter la preuve. Examiner l'acte de fraude proprement dit. Enquêter. Rédiger un rapport d'expert.

---

## MAR221 - Marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base de marketing.

### Contenu

Le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le *marketing-mix*. La vente. Le marketing dans la société contemporaine.

### Équivalente(s)

MAR 1003

ou

MAR 103

---

## MAR222 - Introduction au marketing pharmaceutique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

S'initier aux concepts et aux théories fondamentales du marketing, en relation avec les nouvelles réalités du marché des produits de soins et de santé; envisager l'application concrète de ces concepts et théories dans le cadre de la prise de décisions commerciales; se sensibiliser aux défis et aux exigences de l'exercice de la fonction marketing à l'intérieur de l'entreprise pharmaceutique, dans son interdépendance avec les autres fonctions de gestion et de recherche; apprendre à formuler des recommandations afin de résoudre différents problèmes concrets de marketing.

### Contenu

Le comportement d'achat des consommatrices et consommateurs. Le système d'information et la recherche en marketing. La segmentation de marché et le choix des marchés cibles. La fixation du prix de vente. La gestion des circuits de distribution. La stratégie de communication. L'analyse stratégique et l'élaboration du plan de marketing. La gestion de l'innovation et de la technologie. L'environnement de la haute technologie. Le processus d'innovation et ses implications marketing. Les déterminants du succès des nouveaux produits.

---

## MAR229 - Marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

*To become familiar with basic marketing concepts.*

### Contenu

*The concept of marketing. Steps leading to product innovation and marketing. Introduction to consumer behaviour. Demand and markets. Products and competition. Introduction to marketing strategy. Marketing plan. Marketing mix. Sales. Marketing in today's society.*

### Équivalente(s)

MAR 1003

ou  
MAR 103  
ou  
MAR 221

---

## MAR301 - Gestion de mandat en communication et marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier aux principaux concepts de la gestion de mandat en communication et marketing et à la démarche qui y est rattachée.

### Contenu

Notion de mandat. Caractéristiques d'un mandat en communication et marketing. Étapes et processus associés à l'élaboration et à la mise en place d'un mandat en communication et marketing. Définition du besoin. Définition du concept. Identification des options. Études de préféabilité. Choix du concept. Analyse des risques. Identification des stratégies de réalisation et implantation.

### Préalable(s)

(MAR 221 ou MAR 229)

---

## MAR331 - Comportement du consommateur

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Assimiler les concepts de base du comportement

des consommateurs de façon à pouvoir les utiliser efficacement sur le plan pratique.

#### Contenu

Les modèles en comportement du consommateur. La culture, les sous-cultures et les classes sociales. Les groupes de référence et la famille. Les situations. La perception. La personnalité. La motivation. Les attitudes et la relation attitude-comportement. La communication persuasive. Le processus de décision d'achat.

#### Préalable(s)

(MAR 221 ou MAR 229)

#### Équivalente(s)

MAR 2303

---

## MAR342 - Recherche en marketing I

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principales étapes du processus de recherche, mener à bien une recherche appliquée et développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront se présenter dans le cadre d'emplois futurs pour ainsi concilier les aspects réalisation et utilisation.

#### Contenu

Des notions théoriques et pratiques sur les principales étapes du processus : identification de la problématique et détermination des objectifs; la détermination des sources d'information et la préparation de l'outil de recueil de l'information, l'échantillonnage; le recueil de l'information, l'analyse des données; la rédaction du rapport de recherche.

#### Préalable(s)

(MAR 221 ou MAR 229)

#### Antérieure(s)

(MQG 222 ou ECN 323 ou MQG 229)

#### Équivalente(s)

MAR 3403

---

## MAR433 - Gestion du prix en marketing

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Assimiler les notions à la base de l'établissement des prix. Connaître des techniques d'établissement des prix. Se familiariser avec la nature stratégique du prix.

#### Contenu

Les facteurs d'influence sur les décisions de prix : consommateurs, concurrence et coûts. Estimation de la volonté de payer des consommateurs et de la sensibilité au prix. Modulation des prix, forfaits, versionnage et tarification multi-produits. Établissement des prix dans différents contextes. Interrelations entre le prix et les autres éléments du marketing mix. Éthique et aspects légaux de la tarification.

#### Préalable(s)

(MAR 221 ou MAR 229)

---

## MAR441 - Marketing international I

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec la réalité internationale des affaires et prendre conscience de son importance croissante; acquérir les connaissances indispensables à tout gestionnaire pour évaluer les opportunités et les risques du développement international, concevoir et mettre en œuvre des plans de pénétration des marchés étrangers.

#### Contenu

Problématique du développement international de l'entreprise; les différents modes de développement international; principes d'élaboration d'une stratégie internationale; l'exportation, le franchisage international, la concession de licences et l'investissement à l'étranger sous forme de coentreprise ou de filiales; les affaires dans les pays du tiers-monde et les transferts de technologie; perspectives internationales en matière de relations commerciales entre les pays et de possibilités de carrière.

#### Préalable(s)

MAR 331

#### Équivalente(s)

MAR 3603

---

## MAR442 - Outils d'aide à la décision marketing

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec des études types réalisées dans le milieu.

#### Contenu

Revue du processus de recherche. Études de segmentation, de positionnement et de localisation d'établissements de vente au détail. Prétests de nouveaux produits et de création publicitaire.

## Préalable(s)

MAR 342

---

# MAR444 - Commerce de détail et distribution

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Se familiariser avec un contexte particulier de la prise de décision en marketing qu'est la gestion d'un commerce de détail; identifier les variables qui se rapportent à la distribution physique puis démontrer leurs rôles et interdépendances dans l'opérationnalisation d'un système de distribution.

## Contenu

Commerce de détail: organisation du commerce de détail, évaluation et sélection d'un site, gestion de l'assortiment, agencement du magasin, la promotion des ventes, services à la clientèle. Distribution: nature de la distribution physique et ses composantes: inventaire, affectation, itinéraires, transport, localisation des entrepôts, conditions de vente et service.

## Préalable(s)

(MAR 221 ou MAR 229)

---

# MAR455 - Commerce électronique

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Analyser et comprendre le potentiel d'affaires d'Internet de façon à créer et exploiter des stratégies de marketing électronique.

## Contenu

Impact du commerce électronique sur les organisations et sur l'économie. Comportements d'achat du cyberconsommateur. Recherche commerciale. Sécurité et confidentialité sur le Web. Développement de produits et services. Modèles de distribution électronique. Communication sur Internet. Commerce électronique, commerce interentreprises.

## Préalable(s)

(MAR 221 ou MAR 229)

---

# MAR463 - Marketing industriel

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Identifier, définir et comprendre aux niveaux conceptuel et pratique les spécificités du marketing industriel par opposition au marketing des produits de consommation finale.

## Contenu

Le contexte économique de la réalité industrielle, les notions de demande primaire et de demande dérivée, la classification des produits et services faisant l'objet de transactions industrielles et les différentes situations d'achat, les caractéristiques des différents types de clientèles industrielles, les mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat, la segmentation industrielle, les spécificités du plan de marketing adapté à la réalité industrielle (gestion du produit, communication commerciale, distribution, fixation du prix).

## Préalable(s)

(MAR 221 ou MAR 229)

---

# MAR464 - Gestion du réseau des ventes

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Maîtriser les concepts de base de la vente personnelle et de la gestion du réseau des ventes.

## Contenu

La vente personnelle. Le réseau des ventes et la stratégie de l'entreprise. La prévision des ventes. Le recrutement des vendeurs. L'organisation de la force de vente. La rémunération des représentants. La motivation. Les territoires et les quotas. Le contrôle de l'efficacité et l'évaluation du rendement.

## Préalable(s)

(MAR 221 ou MAR 229)

---

# MAR465 - Gestion du réseau des ventes en pharmacologie

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

S'initier aux principes fondamentaux de la vente et de la gestion des ventes dans le cadre général de l'action commerciale; acquérir des connaissances pratiques au niveau des principales activités de vente et de gestion des ventes; connaître les défis et réalités du travail de représentant/visiteur médical, ainsi que de la gestion des forces de ventes.

## Contenu

Le processus de vente et d'achat : points de repères. L'organisation de la force de vente. La détermination des territoires et quotas. Le recrutement et la formation des équipes de vente. Le rendement et la motivation des représentants. L'élaboration des plans de rémunération. L'évaluation et le contrôle. Les modèles de gestion de la force de vente. La gestion de la qualité des services professionnels et des services au consommateur. La mobilisation des ressources humaines. La gestion stratégique du commerce de détail.

## MAR467 - Représentation en pharmacologie

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se sensibiliser au rôle de la représentation et aux éléments inhérents (communication orale et écrite) au sein de la fonction marketing; acquérir les connaissances pratiques au niveau des principales activités de vente; connaître les défis et réalités du travail de représentant/visiteur médical ainsi que les tendances et enjeux de l'industrie pharmaceutique.

### Contenu

Le rôle du représentant pharmaceutique, les défis du représentant, les enjeux de l'industrie pharmaceutique; le processus de vente et d'achat, le développement de relations, les étapes du processus d'achat, les principes de communication et de persuasion, la vente, la prospection, la proposition de vente, la planification et le déroulement de l'appel, le rendez-vous, la rencontre, la présentation de l'offre, la réponse aux objections, la conclusion de la vente, le suivi, le rapport.

### Préalable(s)

MAR 222

## Équivalente(s)

MAR 511

## MAR474 - Communication marketing intégrée

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir les notions de base de la communication marketing intégrée, se familiariser avec l'ensemble des outils de la communication marketing, développer des habiletés liées à la conception de plans de communication marketing intégrée et à la gestion des communications marketing de l'entreprise.

### Contenu

L'importance de la communication marketing intégrée dans la stratégie de marketing, les firmes de communication marketing, les modèles de processus de communication, les objectifs de la communication marketing intégrée, la stratégie et les tactiques de création, la stratégie et les tactiques médias, la publicité, la promotion des ventes, les relations publiques, le marketing direct, la communication virtuelle, les mesures d'efficacité de la communication marketing, la réglementation et les enjeux déontologiques de la communication marketing.

### Préalable(s)

MAR 331

## MAR511 - Communication en vente personnelle

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les théories et pratiques en vente personnelle utilisées pour développer des relations à long terme avec la clientèle. S'initier au processus de communication interpersonnelle nécessaire à l'établissement, au maintien et au développement de relations d'affaires. Se sensibiliser au rôle de la vente et aux éléments inhérents (communication orale et écrite) au sein de la fonction marketing.

### Contenu

Le développement de relations, les étapes du processus d'achat, les principes de communication et de persuasion, la vente, la prospection, la proposition de vente, la planification et le déroulement de l'appel, le rendez-vous, la rencontre, la présentation de l'offre, la réponse aux objections, la clôture de la vente, le suivi, le rapport.

### Préalable(s)

(MAR 221 ou MAR 229)

## MAR541 - Marketing international II

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Compléter et approfondir les connaissances conceptuelles de l'activité MAR 441 de manière à doter l'étudiante ou l'étudiant qui désire embrasser une carrière internationale d'une expertise technique de niveau avancé dans l'analyse des marchés internationaux, d'une expérience sur le terrain et d'une capacité d'actualiser et d'intégrer des connaissances nouvelles rendues nécessaires par les changements de la structure et de la nature des échanges internationaux.

### Contenu

Problèmes de recherche et de prévision en

marketing international; observation et analyse des marchés internationaux et des pratiques commerciales étrangères sur des thèmes choisis comme la distribution ou la publicité; impact sur la stratégie et l'action commerciale des changements récents de l'environnement international : Europe de l'Est, relations Nord-Sud et libre-échange.

**Préalable(s)**

MAR 441  
ou  
COM 283

---

## MAR547 - Marketing des produits/services et gestion de la marque

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

S'initier à la gestion des produits et services, et à la gestion des marques.

**Contenu**

Concepts fondamentaux de la gestion des produits et services en fonction du cycle de vie, des caractéristiques du marché et des besoins des consommateurs. Définition et compréhension de marché, gestion de portefeuilles produits/services et des marques; stratégies d'innovation et de lancement de nouveaux produits/services; stratégies de développement, de protection et de revitalisation de marques, du service à la clientèle et de la qualité des services. Introduction au marketing expérientiel.

**Préalable(s)**

MAR 331

---

## MAR557 - Marketing des

## services

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Apprendre que les entreprises de services font face à des problématiques de marketing différentes de celles commercialisant des biens tangibles, et comment ces problèmes peuvent être résolus.

**Contenu**

Caractéristiques des services et implications de gestion. Gestion de l'environnement physique. Gestion des files d'attente. Gestion de la participation des consommateurs. Service à la clientèle. Qualité des services. Marketing management des services.

**Préalable(s)**

MAR 331

---

## MAR567 - Gestion de la relation client

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Comprendre les fondements stratégiques et analytiques de la gestion de la relation client.

**Contenu**

La gestion de la relation client comme outil stratégique permettant l'atteinte des objectifs de l'entreprise. Fidélisation de la clientèle et marketing relationnel. Le concept de valeur vie client (*customer lifetime value*). Évaluation de la valeur vie client. La reconnaissance, l'acquisition

et la rétention de consommateurs. Allocation des ressources parmi les différents groupes de clients déterminés.

**Préalable(s)**

(MAR 221 ou MAR 229)

---

## MAR661 - Prix et performance marketing

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Assimiler les notions à la base de l'établissement des prix. Connaître des techniques d'établissement des prix. Se familiariser avec la nature stratégique du prix. Évaluer l'impact des stratégies de prix tant à court terme qu'à long terme. Développer des tableaux de bord et analyser des indicateurs de performance marketing.

**Contenu**

Les facteurs d'influence sur les décisions de prix : consommateurs, concurrence et coûts. Estimation de la volonté de payer des consommateurs et de la sensibilité au prix. Modulation des prix, forfaits, versions et tarification multi-produits. Établissement des prix dans différents contextes. Éthique et aspects légaux de la tarification. Impact à court et à long terme des stratégies de prix sur la performance marketing. Indicateurs de performance et tableaux de bord.

**Préalable(s)**

(MAR 221 ou MAR 229)

---

## MAR664 - Politique de marketing

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits



Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances acquises en marketing dans un plan d'action commerciale.

#### Contenu

Série d'exposés et de discussions de cas d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing: fixation des objectifs commerciaux, analyse d'environnement, identification de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, élaboration du plan et des programmes de marketing, contrôle de l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.

#### Préalable(s)

MAR 331 et MAR 342 Avoir réussi 66 crédits

#### Équivalente(s)

MAR 4003

---

## MAR667 - Stratégie de marketing

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances acquises en marketing dans un plan d'action commercial.

#### Contenu

Série d'exposés et de discussions de cas d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing : fixation des objectifs commerciaux, analyse d'environnement, repérage de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, élaboration du plan et des programmes de marketing, contrôle de

l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 66.00 crédits

---

## MAR757 - Marketing de produits et services technologiques

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Planifier et prendre la décision de développer et commercialiser un nouveau produit ou un service technologique. Élaborer les grandes lignes d'une stratégie de commercialisation d'un produit ou d'un service et en faire l'introduction commerciale.

#### Contenu

Définition des différents concepts liés à l'innovation et à la technologie. Processus de développement de nouveaux produits. Déterminants du succès et des échecs d'une innovation. Fonction marketing et processus de planification stratégique en marketing. Choix et élaboration d'une stratégie de commercialisation : élaboration du design d'un produit, contenu d'un plan marketing, détermination des éléments d'un programme marketing-mix (prix, distribution, communication, promotion et indicateurs financier) et suivi de la performance commerciale.

#### Équivalente(s)

MAR 755

---

## MAR764 - Principes et pratiques marketing

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer une vision systémique de la fonction marketing et de l'organisation. Être capable d'utiliser les concepts et les notions de marketing afin de créer une valeur supérieure à celle des concurrents pour établir des relations rentables et durables avec la clientèle. Développer sa capacité à repérer les axes de développement porteurs d'une organisation à partir d'une vigie constante des environnements. Se familiariser avec des outils d'analyse de situations complexes pour synthétiser un ensemble d'informations de sources variées afin de gérer efficacement et de façon responsable les projets marketing. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision marketing pour mobiliser en conséquence les ressources concernées et contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

#### Contenu

Marché et besoins de la clientèle, stratégie marketing orientée vers la clientèle, création de relations et de valeur avec la clientèle, nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions, le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, mesure de l'efficacité des actions marketing. Environnements, recherche et études de marché en marketing, analyse et utilisation d'information marketing. Marché de la consommation et comportement des consommateurs, marché des organisations et comportements d'achat. Segmentation du marché, positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international, marketing des services, construction d'une marque forte, développement de nouveaux produits et services, facteurs à prendre en considération lors de la fixation d'un prix.

#### Équivalente(s)

MAR 711

# MAR774 - Communication efficace en affaires

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Ajuster son message en fonction de son auditoire (collègues, direction, clientèle, etc.). Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs.

## Contenu

Comportements à développer pour mieux interagir avec différents types de personnes (subordonnées, clientes, collègues ou même supérieures). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. Animation efficace d'une réunion de travail; préparation et présentation d'un argumentaire de vente; préparation et présentation d'une conférence; outils de présentatque; mise en récit (*Story Telling*); le *pitch*.

## Préalable(s)

Avoir réussi 14.00 crédits

# MAR784 - Marketing numérique

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner

rapidement. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Compiler, catégoriser et vérifier les informations de sources variées. Considérer non seulement le quantitatif, mais aussi le qualitatif et le relationnel d'une situation. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui comprend les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Rechercher, reconnaître et implanter les solutions les plus appropriées.

## Contenu

Considération du canal Web dans les stratégies déployées et dans la création de la valeur; reconnaissance des plus-values du Web et de leurs impacts sur les modèles d'affaires existants; culture de la gestion des grosses banques de données et du Web analytique; utilisation de méthodologies mixtes dans la mesure de l'efficacité d'une présence Web; multi-canaux et intégration efficace du Web aux canaux en place; impact du Web sur les différentes fonctions de l'organisation; analyse et mise en place d'indicateurs de performance; interprétation des indicateurs de performance afin de justifier et de décrire une problématique; connaissance et mise en place des stratégies Web marketing selon des objectifs préétablis.

## Préalable(s)

(MAR 764 ou MAR 711)

# MAR790 - Gestion des relations client-fournisseur

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Développer et améliorer les relations client-fournisseur; évaluer leurs besoins; développer une entente de service; établir des plans de mise en œuvre et de suivi pour satisfaire la clientèle desservie.

## Contenu

Les fondements de la relation client-fournisseur.

Les outils permettant le contrôle et l'amélioration des services à la clientèle. Les systèmes qui permettent d'établir les ententes de services et d'évaluer la satisfaction de la clientèle.

# MAR794 - Stratégies marketing créatrices de valeur

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Mobiliser les ressources marketing afin de créer de la valeur pour l'entreprise. Prendre des décisions stratégiques efficaces et résoudre des problématiques complexes de marketing stratégique.

## Contenu

Nouveau rôle du marketing dans la stratégie; marketing et orientation-marché. Démarche marketing. Étapes du marketing stratégique. Nouveaux défis pour le marketing : l'impact d'Internet, la mondialisation, l'émergence de nouvelles valeurs et la recherche de nouveaux modèles économiques. Compréhension du comportement du client et *insight*. Besoins et processus d'achat de la clientèle : le cas des consommateurs et le cas des organisations. Système d'information marketing : système de recherche marketing, études exploratoires, descriptives, causales, qualitatives et quantitatives. Élaboration de la stratégie marketing : analyse des besoins par segmentation (macro-segmentation, micro-segmentation, segmentation des marchés industriels, segmentation internationale). Analyse de l'attractivité et de la compétitivité des segments. Choix de ciblage et de positionnement. Choix d'une stratégie marketing et nouveaux produits.

## Préalable(s)

(MAR 764 ou MAR 711) Avoir réussi 30.00 crédits

## Équivalente(s)

MAR 756

---

## MAR812 - Fondements économiques du marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

---

## MAR815 - Modèles d'aide à la décision en marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre les principaux modèles d'aide à la décision utilisés en marketing; être capable d'adapter ces modèles afin de solutionner différents problèmes concrets dans le domaine du marketing.

### Contenu

Outils de gestion des ventes et de la distribution. Développement stratégique. Localisation et géomarketing. Différentes fonctions de réponses et estimation. Budget de publicité. Prix et décisions promotionnelles. Modèles basés sur le jugement d'experts. Indicateurs de performance. Évaluation de l'impact des actions marketing. Analyse conjointe.

---

## MAR816 - Planification et stratégies médias

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réaliser des projets d'audit et des plans de communication marketing afin de résoudre des problématiques de stratégies médias de niveau avancé. Utiliser une démarche diagnostique et de façon optimale les stratégies et tactiques du domaine. Élaborer un plan média créatif qui soit pertinent et original. Démontrer une aisance lors de présentations.

### Contenu

Les différents modèles théoriques et diagnostiques du domaine. L'importance du secteur des médias au Québec et au Canada. Les décisions entourant les stratégies de placement médias. Les caractéristiques des médias et des véhicules de communication marketing. Les outils de mesure du profil et de l'auditoire des médias.

---

## MAR817 - Fonction conseil en communication marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Conseiller différents acteurs internes et externes de l'organisation en utilisant une démarche intégrée rigoureuse, pertinente, originale et efficace. Former, encadrer et conseiller les acteurs sur les pratiques d'excellence de la communication marketing. Développer des présentations efficaces pour divers publics internes et externes de l'organisation.

### Contenu

L'art de conseiller des acteurs internes et externes en matière de communication marketing. La rétroaction efficace et l'encadrement pertinent.

---

## MAR818 - La gestion de la relation agence-client

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réaliser des interventions avancées de communication marketing. Conseiller les acteurs internes et externes en utilisant une démarche rigoureuse. Utiliser de façon optimale les stratégies de présentation avec aisance lors de présentations stratégiques et spéculatives et lors des activités courantes de la gestion de la relation agence-client.

### Contenu

La gestion des agences de communication marketing. L'organisation des communications marketing au sein des entreprises. La relation agence-client. Le *brief* client et le *brief* créatif. Le résumé (*pitch*) publicitaire ou présentation spéculative. Présentations stratégiques internes et externes. Le fil conducteur (*story telling*) et les intuitions (*insights*) ou révélations.

---

## MAR819 - Pratiques avancées en gestion de la marque

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Contribuer à la réalisation d'audits avancés de communication marketing en utilisant une démarche diagnostique à la fois stratégique et rigoureuse vue lors de l'analyse de cas ou de mises en situation. Utiliser les cadres conceptuels appropriés de la gestion de la marque et du mix de communication marketing; faire le lien entre la recherche en gestion de la marque et son

application en communication marketing.

#### Contenu

Introduction à la gestion des marques. La mesure du capital de marque. La stratégie d'extension de marque. Le portefeuille de marques. Les marques de distributeurs. L'alliance de marques.

---

## MAR822 - Publicité

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

---

## MAR823 - Gestion de l'innovation de produit

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre le processus d'innovation suivi par les entreprises qui commercialisent des nouveaux produits; accorder une attention particulière aux produits très innovateurs (innovations technologiques) et aux difficultés liées à leur commercialisation; se familiariser avec les principaux outils utilisés lors du développement et de la commercialisation de nouveaux produits.

#### Contenu

Le concept d'innovation dans la littérature en diffusion, en adoption et en développement et commercialisation. L'évolution technologique et son impact sur la gestion des produits. La stratégie d'innovation et produits des entreprises et ses déterminants. Les critères de succès et d'échec des nouveaux produits. L'interface R et D et marketing. Le processus de développement et de commercialisation de nouveaux produits, ses

différentes étapes et ses implications managériales. Différents outils utilisés pour l'élaboration du design d'un produit et la détermination du prix.

#### Préalable(s)

MQG 800

---

## MAR824 - Marketing et commerce électronique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Distinguer les particularités du cybermarketing; évaluer les différentes possibilités d'interactions avec l'auditoire; concevoir une stratégie de cybermarketing.

#### Contenu

Le cyberconsommateur. Segmentation, différenciation et positionnement. Produit numérique et cybermarque. Formes de cyberpublicité. Chaîne de valeur virtuelle. Acquisition, développement et gestion de la relation client (eCRM). Service à la clientèle et support.

---

## MAR825 - Marketing et comportement de consommation

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Reconnaître des intuitions stratégiques pertinentes en réalisant des projets d'audits avancés de communication marketing. Appliquer une démarche de recherche et de diagnostic rigoureuse, en utilisant les cadres conceptuels appropriés de l'étude du comportement des consommateurs. Élaborer un rapport qui soit pertinent et original. Démontrer une aisance lors d'une présentation stratégique.

#### Contenu

Les valeurs et besoins du consommateur. La personnalité, le style de vie et la motivation des consommateurs. La recherche, l'acquisition et le traitement d'informations dans un contexte d'achats. Le processus décisionnel du consommateur. L'influence de la culture sur le comportement d'achat.

---

## MAR826 - Communication et commerce électronique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Réaliser des projets d'audit et des plans de communication marketing pour résoudre des problématiques de commerce électronique de niveau élaboré en utilisant une démarche diagnostique. Utiliser de façon optimale les stratégies et tactiques du domaine de façon à élaborer un plan qui soit pertinent et original. Démontrer de l'aisance lors de présentations stratégiques et spéculatives.

#### Contenu

Les modèles théoriques et diagnostiques du domaine. L'importance de la planification stratégique dans un contexte Web. Analyse de l'impact du marketing par les moteurs de recherche (SEO et SEM). Les plateformes transactionnelles, l'acquisition et la fidélisation de la clientèle. L'expérience de navigation et les mesures interactives en commerce électronique, du marketing relationnel et du marketing mobile.

---

## MAR827 - Marketing relationnel

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réaliser des projets d'audit et des plans de communication marketing pour résoudre des problématiques de promotion et de marketing relationnel de niveau élaboré en utilisant une démarche diagnostique, et appliquer de façon optimale les stratégies et tactiques du domaine de façon à élaborer un plan qui soit pertinent et original. Démontrer une aisance lors de présentations spéculatives.

### Contenu

Les modèles théoriques et diagnostiques du domaine. L'importance des stratégies d'acquisition et de fidélisation de la clientèle. Analyse de l'impact des différents types de promotion, leurs mesures de performance et l'impact promotionnel des commandites. Distinction entre fidélisation, marketing relationnel, gestion des relations avec la clientèle (CRM) et marketing direct.

---

## MAR828 - Recherche en communication marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Réaliser des projets de recherche afin d'objectiver les constats du projet d'audit de communication marketing. Résoudre des problématiques managériales de niveau élaboré en utilisant une démarche rigoureuse reposant sur les méthodes de recherche qualitatives et quantitatives

pertinentes au domaine. Synthétiser et vulgariser des informations souvent complexes en fonction des différents types de lectorats.

### Contenu

L'étude des données secondaires. Les principales méthodes de recherche qualitatives : l'entrevue individuelle, les entrevues de groupe et les études de cas ou de terrain. Les prétests et post-tests publicitaires. La mesure de l'efficacité des outils de communication marketing.

---

## MAR829 - Identité visuelle et design de l'emballage

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Contribuer à des projets intégrés d'audit de communication marketing en utilisant une démarche diagnostique à la fois stratégique et rigoureuse. Utiliser les cadres conceptuels appropriés de l'identité visuelle et du design de l'emballage. Élaborer un rapport oral ou écrit qui soit pertinent, clair et original.

### Contenu

Introduction aux éléments de l'identité visuelle de la marque, et d'une organisation. Le rôle du logo dans la stratégie de communication marketing. Les étapes de la création d'un logo. Les fonctions de l'emballage et ses principaux éléments constitutifs. La normalisation et la réglementation liées à l'emballage.

---

## MAR831 - Aspects légaux de la communication marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Élaborer des plans intégrés de communication marketing en utilisant une démarche rigoureuse, en conformité avec les dispositions juridiques québécoises et canadiennes régissant le domaine de la communication marketing. Synthétiser et vulgariser des informations souvent complexes en fonction des différents types de lectorats dans le respect de l'éthique et de la déontologie.

### Contenu

Dispositions juridiques québécoises et canadiennes relatives à la propriété intellectuelle et à la consommation. Notions de droits d'auteur, de marques de commerce, de droit des contrats, de réglementation en matière de publicité, de protection du consommateur.

---

## MAR832 - Marketing et sciences du comportement

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Assimiler les fondements conceptuels de la discipline du comportement des consommateurs à travers l'étude approfondie de la recherche scientifique.

### Contenu

Personnalité, style de vie et motivation. Attention, perception et imagerie. Recherche et acquisition d'information. Encodage, rétention et recouvrement d'information en mémoire. Catégorisation, processus schématiques et inférence. Processus affectifs et émotionnels. Processus décisionnels. Apprentissage, expertise et développement cognitif. Interaction sociale, socialisation et processus d'influence. Culture et stratification sociale.

# MAR833 - Atelier pratique en commerce électronique

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Réaliser une intervention numérique de niveau élaboré en communication marketing par l'entremise d'une stratégie de communication pertinente et adaptée au média. Créer de l'achalandage, engager, animer et retenir les internautes à son blogue de façon à atteindre les objectifs organisationnels.

## Contenu

Introduction au progiciel WordPress, la création d'un blogue, les pratiques d'excellence, la rédaction de billets percutants et les réseaux socionumériques. Le référencement, les statistiques et la fidélisation de son lectorat.

# MAR836 - Consultation et méthodes qualitatives

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Savoir construire une offre de service avec un client dans le cadre d'une intervention en entreprise, être capable de justifier les options prises et les recommandations formulées et développer des habiletés reliées à la communication écrite et orale de ses résultats; connaître de manière approfondie les approches méthodologiques complémentaires ou distinctes des méthodes quantitatives de recherche, savoir les mettre en œuvre et les utiliser.

## Contenu

Le processus de consultation. L'offre de service. L'étude des données secondaires. Les méthodes de recherche qualitatives (l'entrevue individuelle, les entrevues de groupe, les études de cas, l'exploitation des données). Le rapport de consultation. La présentation orale des résultats.

## Préalable(s)

MQG 800

# MAR837 - Marketing stratégique

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Comprendre le processus de formation de la stratégie corporative et de la stratégie marketing et identifier les principaux éléments qui interviennent et influencent ce processus; faire la présentation et discuter des grandes orientations stratégiques pour lesquelles une entreprise peut opter et préciser leur cadre d'application; détailler les stratégies et tactiques opérationnelles du marketing de même que leurs interrelations.

## Contenu

Processus de formation de la stratégie et ses déterminants. Analyse de l'environnement interne et de l'environnement externe. Recherche d'avantages concurrentiels. Capacités distinctives en marketing. Stratégies de l'offre. Stratégies de la demande. Stratégies concurrentielles. Stratégies et tactiques de gestion du produit et de la marque. Stratégies et tactiques de gestion du prix. Stratégies et tactiques de gestion de la distribution. Stratégies et tactiques de gestion de la communication commerciale.

# MAR838 - Mondialisation et exportation

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Positionner les stratégies de développement local dans la dynamique de la mondialisation; connaître les techniques d'analyse des marchés étrangers et d'élaboration des plans de marketing à l'exportation.

## Contenu

Le développement local: repli ou ouverture sur le monde. Les grands pactes commerciaux internationaux. Les politiques canadiennes d'aide à l'exportation. Le diagnostic export. Les études de marché. Exportation directe et exportation indirecte. Transport international, assurance, financement, etc. Promotion, service après-vente.

# MAR841 - Marketing de la communauté

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Saisir la pertinence des concepts de marketing dans la promotion d'une communauté, de ses entreprises et de ses institutions.

## Contenu

Marketing et fonctions marketing dans une communauté. Définition des avantages comparatifs, compréhension et segmentation des marchés de la communauté. Les moyens d'action, stratégie et organisation. La promotion d'une communauté à l'extérieur, la prospection d'entreprises, les relations avec la population, les relations avec les partenaires locaux et les partenaires externes. Évaluation des résultats.

---

## MAR851 - Contrôle d'efficacité en marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Explorer les dimensions économiques, financières et organisationnelles du marketing dans la perspective du contrôle de l'action marketing; mettre en évidence l'interdépendance des fonctions marketing, finance, système d'information.

### Contenu

Positionnement de la fonction contrôle en marketing, planification et contrôle. Systèmes d'information, analyse financière et comptable en marketing. Les contrôles de performance en matière de produits, de distribution, de vente, de stratégie et d'organisation commerciale. Le contrôle de l'utilisation des budgets publicitaires et de recherche en marketing.

---

## MAR862 - Méthodes de recherche en marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Apprendre et mettre en pratique les concepts de la recherche en marketing de façon à pouvoir formuler et mener à terme un projet de recherche.

### Contenu

La recherche en marketing sous l'angle de la démarche scientifique traditionnelle: une

approche critique. L'examen des connaissances existantes. La mesure des concepts en marketing : techniques de *scaling* unidimensionnel. La fidélité et la validité des mesures. La recherche qualitative. L'observation et l'enquête. La méthode expérimentale. Théorie et pratique de l'échantillonnage. L'analyse statistique des données.

---

## MAR873 - Gestion de la marque

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Identifier les différents volets de la gestion de la marque; se familiariser avec les choix auxquels sont confrontés les praticiens lors de la gestion de leurs marques; se sensibiliser aux problèmes conceptuels et méthodologiques liés aux différents volets de la gestion de la marque; faire le lien entre la recherche fondamentale en gestion de la marque et son application commerciale.

### Contenu

La définition et la mesure du capital de marque. Les outils de développement du capital de marque. Les stratégies de mise en valeur du capital de marque. La protection du capital de marque. Les stratégies pour assurer la pérennité du capital de marque.

---

## MAR876 - Marketing vert

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les problématiques environnementales

auxquelles doivent faire face les gestionnaires marketing par rapport à leurs parties prenantes; développer une réflexion critique sur l'ensemble des théories et processus managériaux du marketing vert; savoir élaborer une stratégie de marketing vert tant au niveau de son contenu que du processus et des facteurs contextuels

### Contenu

Influence des préoccupations environnementales sur le marketing. Économie verte. Pression verte. Éthique environnementale. Champ du marketing vert. Consommation verte. Écart vert. Écoconception. Législation verte. Certification environnementale. Marchéage vert. Performance verte. Culture verte.

---

## MAR877 - Nouvelles tendances en théorie marketing

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'interroger sur des aspects fondamentaux, mais souvent laissés à l'écart, dans l'étude et la pratique du marketing.

### Contenu

Variable selon les thèmes abordés : médias sociaux, marketing mobile, marketing relationnel, webmarketing, etc.

---

## MAR880 - Essai

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

---

## MBA099 - Réussir au M.B.A.

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer des compétences personnelles et relationnelles favorisant la réussite des études et l'intégration sur le marché du travail en administration des affaires. Développer des aptitudes essentielles au travail de collaboration au sein d'équipes pluridisciplinaires et interculturelles. Déployer ses compétences humaines et approfondir sa connaissance de soi. Intégrer des méthodes de travail efficaces et acquérir une rigueur professionnelle en vue de sa pratique professionnelle en administration des affaires. Développer des habiletés de réseautage qui seront mises à profit lors des travaux d'équipe et en situations professionnelles, tant pendant la formation que sur le marché du travail.

### Contenu

Travail en équipe; savoir-être et connaissance de soi; établissement et maintien d'un réseau de partage professionnel; mentorat; procrastination; communication efficace; méthodes de travail efficaces; gestion du temps et des priorités; gestion du stress.

---

## MBA350 - Stage en administration des affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires;

réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

### Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

---

## MBA351 - Stage I en administration des affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

### Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

---

## MBA352 - Stage II en administration des affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

### Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

---

## MBA353 - Stage III en administration des affaires

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

### Contenu

Dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

---

## MBA700 - Mentorat



## SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Favoriser chez l'étudiant et l'étudiante la connaissance du milieu des affaires par une expertise concrète en étant associé à un cadre ou à un professionnel. Ce jumelage permet aussi d'étendre le réseau de contacts professionnels et d'affaires de l'étudiant et de l'étudiante.

### Contenu

Associer l'étudiant, l'étudiante à un professionnel d'expérience à travers des rencontres et des animations régulières. Dans le cadre de sa relation mentorale, l'étudiant, l'étudiante, rédigera un rapport soulignant l'apport du réseautage dans son cheminement de carrière et faisant la synthèse de ses connaissances du milieu professionnel du domaine de l'administration des affaires et de la réalité intrapreneuriale et entrepreneuriale.

## MBA710 - Développement d'aptitudes au travail en équipe

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer un savoir-être nécessaire à une interaction professionnelle efficace. Actualiser ses compétences relationnelles dans un contexte compétitif présentant une diversité culturelle. Développer sa capacité d'adaptation aux différentes étapes de la vie d'une équipe.

### Contenu

À partir de l'expérience vécue au sein des équipes imposées au MBA en régime coopératif, identification des moments clés dans l'évolution de l'équipe de façon à en améliorer le

fonctionnement. Stratégie de communication et gestion de conflit. Dynamique de groupe et relations interculturelles. Répartition et coordination du travail. Autorégulation.

## MBA750 - Enjeux contemporains

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs prévus, le tout à travers un sens éthique. Présenter les solutions de manière à ce qu'elles soient prises en main par les décideurs (sens politique). Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Mettre en action la théorie reçue. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Cibler et décrire les causes à l'origine de la problématique.

### Contenu

Enjeux de la société contemporaine et modèles de gestion qui s'y rattachent. Sujets d'actualité. Phénomènes contemporains, paradigmes spécifiques qui guident la pensée et l'action. Impacts des sujets traités. Décisions collectives. Éthique.

## MBA755 - Enjeux de la

## responsabilité sociétale

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui comprend les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Prendre des décisions stratégiques et efficaces pour l'organisation.

### Contenu

Développement durable (DD) et responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE). Établissement d'un état des lieux de la maturité de gestion en DD de l'organisation, sur les plans économique, social, environnemental et moral. Forces et faiblesses de l'organisation dans le domaine du DD. Sources des problématiques de gestion. Rapport et pistes de solutions stratégiques.

### Préalable(s)

Avoir réussi 11.00 crédits

## MBA760 - Projet dirigé

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 2 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Analyser et résoudre un problème réel en entreprise, sous la supervision d'un enseignant ou d'une enseignante de l'École de gestion, à l'aide des outils d'analyse acquis dans le cadre du programme MBA.

## Contenu

Le projet doit contenir une introduction situant le sujet ou le problème traité, une analyse du sujet ou du problème, l'examen des causes et des conséquences de la situation actuelle, l'examen des solutions d'amélioration, le développement d'instruments ou d'applications et une conclusion mettant en valeur les résultats de l'analyse effectuée et la mise en place des recommandations proposées.

## Préalable(s)

Avoir une moyenne cumulative minimale de 3,3 (B+) Avoir réussi 34.00 crédits

---

## MBA774 - Connaissance de soi

### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Mieux se connaître par le développement d'une saine gestion de ses émotions et une meilleure compréhension de ses traits de personnalité. Approfondir la relation à soi par une analyse de sa pratique professionnelle. Connaître et accepter ses limites. Conserver l'équilibre entre sa vie professionnelle et sa vie personnelle.

### Contenu

Installation d'un climat de confiance pour favoriser l'ouverture; développement d'une attitude de bienveillance envers soi-même; compréhension du rôle des émotions et des besoins personnels et professionnels; tests psychométriques; valeurs et ancres de carrière; vision personnelle.

### Préalable(s)

ADM 757 Avoir réussi 11.00 crédits

---

## MBA783 - Apprentissage par les

## cas de gestion

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Gérer les projets de façon efficace et responsable. Savoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées. Faire preuve de leadership pour mobiliser les autres. Savoir communiquer et persuader, peu importe l'auditoire. Motiver ses pairs à établir et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d'équipe apprenante. Prendre des décisions stratégiques efficaces pour l'organisation. Parvenir à résoudre des problématiques complexes. Mobiliser les ressources afin de créer de la valeur.

### Contenu

Méthode de résolution de cas. Techniques de lecture; plan d'analyse; collecte de données importantes; formulation du problème; *insights*; solutions possibles; argumentaire; outils de présentation; *pitch*(présentation orale).

---

## MEM800 - Mémoire

### SOMMAIRE

Crédits : 15 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Choisir, planifier, effectuer et exposer par écrit le contenu d'une recherche scientifique en suivant le schéma classique de la mise en correspondance d'un cadre théorique et de données empiriques.

### Contenu

Proposition de recherche, revue de la littérature,

choix d'un cadre théorique, définition des hypothèses de recherche, choix d'une méthodologie, collecte des données, analyse des résultats, rédaction et présentation orale. *Cette activité pédagogique s'organise autour des activités pédagogiques ADM 891, ADM 892, ADM 893, activités de recherche I, II, III.*

---

## MMP800 - Fondements théoriques en management public

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principes du management public et les différentes fonctions des organisations publiques.

### Contenu

Activités fondamentales du management public (planification, organisation, direction et contrôle en management public). Fonctions principales de l'organisation publique : production, gestion des ressources humaines, finance et marketing.

---

## MMP802 - Transfert des connaissances et mondialisation

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Connaître les concepts de gestion des connaissances et leurs avantages concurrentiels. Comprendre les effets de l'émergence d'une économie du savoir et ses conséquences sur la

gestion des organisations modernes internationales.

#### Contenu

Explorer les pratiques et actions porteuses en gestion des connaissances. Examiner le transfert des connaissances comme mécanisme de changement et de performance. Analyser les bases de l'environnement interne et externe afin de permettre une exploitation supérieure du capital intellectuel et relationnel de l'organisation.

---

## MMP805 - Management par les processus

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus dans les organisations publiques et parapubliques.

#### Contenu

Définition des termes et des concepts du domaine de la réingénierie des processus. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie en management public. Approche systémique et réingénierie des organisations publiques. Diagramme des flux. Analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Facteurs de succès d'un projet de réingénierie en management public.

---

## MMP806 - Management stratégique de l'innovation

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Comprendre le processus de management stratégique dans les organisations tant au niveau de sa formulation que de son implantation. Concevoir l'innovation comme un objet du management stratégique. Acquérir une compréhension approfondie des questions clés de l'innovation. Maîtriser les concepts par l'analyse de cas réels. Pouvoir diagnostiquer des capacités d'innovation.

#### Contenu

Le management stratégique. Les stratégies d'innovation. L'innovation comme processus d'apprentissage interactif et complexe. Un modèle multi-dimensionnel de l'analyse de l'innovation. L'évolution économique. Les systèmes d'innovation et les défis des politiques régionales.

---

## MMP807 - Gestion du développement local et international

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Présenter les notions fondamentales du management et du développement dans les collectivités locales. Approfondir les connaissances sur les structures, la gestion. Développer une compréhension critique des différentes approches. Fournir les outils de gestion de base nécessaires à une planification stratégique innovante.

#### Contenu

Techniques de gestion intégrées conciliant les aspects politiques, administratifs, financiers et sociaux. Processus d'impartition dans le secteur local. Approches innovatrices et créatives dans le développement municipal. Structures et techniques de développement dans un contexte d'analyse comparée.

---

## MMP808 - Atelier de recherche en management public

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les compétences de base pour réaliser une démarche de recherche qualitative. Réaliser un travail de terrain sur un des enjeux actuels en management public ou en développement local en mettant à profit une approche de recherche rigoureuse relative à des données qualitatives. Dégager un diagnostic articulé au sujet de la problématique choisie et formuler des pistes de solution ou d'amélioration utiles pour les praticiens.

#### Contenu

Caractéristiques de la recherche qualitative appliquée, formulation et réalisation d'un projet de recherche en management public ou en développement local, méthodes qualitatives, aspects éthiques de la recherche appliquée.

---

## MQG103 - Fondements mathématiques appliqués à la gestion I

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances de base en mathématiques adaptées à la gestion. Développer son habileté à manipuler des concepts mathématiques et à les utiliser dans la résolution de problèmes reliés à l'administration.

## Contenu

Fonctions. Introduction au concept des limites. Dérivées de fonction à une et plusieurs variables. Analyse du comportement d'une fonction. Résolution de problèmes d'optimisation à une et plusieurs variables. Introduction au calcul intégral.

---

# MQG105 - Fondements mathématiques appliqués à la gestion II

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

S'initier à des fondements mathématiques inhérents à la gestion. Plus particulièrement, développer son habileté à manipuler des concepts mathématiques et à les utiliser dans la résolution de problèmes reliés à l'administration.

## Contenu

Résolution de systèmes d'équations linéaires. Introduction à la programmation linéaire. Matrices : opérations matricielles, matrice inverse, déterminants. Applications : régression linéaire, chaînes de Markov, décomposition LU. Vecteurs et diagonalisation. Introduction aux suites et aux séries.

---

# MQG222 - Statistique appliquée à la gestion

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

## Contenu

Révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse des tableaux de contingence.

## Équivalente(s)

MQG 221  
et  
MQG 229

---

# MQG229 - Statistics for Business

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

*To become familiar with the statistical analysis and processing of data; to use a micro-computer in this field.*

## Contenu

*Brief review of descriptive statistics and the calculation of probabilities. Basic principles of statistical inference. Univariate analyses on mean, variance, proportions, shape of a distribution. Bivariate analyses: correlation, simple linear regression, single-factor analysis of variance, contingency table analysis.*

## Équivalente(s)

MQG 221  
ou  
MQG 222

# MQG301 - Méthodes quantitatives en communication marketing

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Approfondir ses connaissances de base en méthodes quantitatives; se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

## Contenu

Manipulation de concepts mathématiques dans la résolution de problèmes reliés au domaine de la communication marketing. Révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse de tableaux de contingence.

---

# MQG332 - Méthodes analytiques de gestion

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Se familiariser avec les outils analytiques fréquemment utilisés en prise de décision dans l'entreprise; en maîtriser les principes d'une utilisation correcte; savoir en tirer un maximum d'utilité.

## Contenu

La programmation linéaire, le modèle général,

formulation de modèles spécifiques, les solutions faisables et optimales, les cas particuliers, les différentes composantes d'une solution, l'usage de l'information, l'interprétation des résultats, les coûts d'opportunité, analyse de sensibilité.

Théorie de la décision: critères de décision, arbres de décision, valeur de l'information parfaite ou échantillonnale. Files d'attente : modèles de base, comparaison entre les modèles. Simulation.

Gestion des stocks.

#### Préalable(s)

(MQG 222 ou MQG 229)

#### Équivalente(s)

MQG 231

---

## MQG342 - Gestion des opérations

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec la gestion des opérations dans son sens large (entreprises de service et entreprises manufacturières).

#### Contenu

Prévision de la demande, planification à long et à court terme, gestion des achats et des stocks, contrôle de la qualité, contrôle de la main-d'œuvre, maintenance, choix d'emplacement et d'aménagement. Insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

#### Préalable(s)

(ECN 323 ou MQG 222 ou MQG 229 ou STT 418)

#### Équivalente(s)

MQG 341

## MQG344 - Gestion des opérations et de la logistique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Examiner, dans le cadre d'une approche holistique, diverses techniques, méthodes et paradigmes, tant du point de vue quantitatif que qualitatif, pour bien gérer l'approvisionnement, la production et la distribution de produits et services, et ce, au niveau stratégique, tactique et opérationnel.

#### Contenu

La localisation et l'aménagement, la gestion de la demande, la planification et le contrôle des opérations, la gestion des stocks, la gestion totale de la qualité, l'École du Lean, la gestion de la productivité, l'approvisionnement, la distribution, la gestion des chaînes logistiques, la gestion durable des opérations, les systèmes d'information et les indicateurs de performance. Discussion de diverses tendances du domaine, avec insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

#### Préalable(s)

(MQG 222 ou MQG 229 ou ECN 323)

#### Équivalente(s)

MQG 349

---

## MQG349 - Operations Management and Logistics

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

*Through a holistic approach, this course aims to take a look at various techniques, methods, and paradigms, from both a quantitative and qualitative point of view, to properly manage procurement, production and distribution of products and services at a strategic, tactical, and operational level. It is emphasized that this varies from one organization to another depending on the specificity of the offered products and services.*

#### Contenu

*Location and layout, demand management, operation planning and control, inventory management, total quality management, Lean School, productivity management, procurement, distribution, logistics chain management, sustainable operations management, information systems, and performance indicators. Various trends in the field are discussed, with an emphasis on the practical aspect rather than on the theoretical aspect.*

#### Préalable(s)

(ECN 323 ou MQG 222 ou MQG 229 ou STT 418)

#### Équivalente(s)

MQG 344

---

## MQG361 - Techniques d'analyse statistique

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Préalable(s)

MQG 222

#### Équivalente(s)

MQG 1403

# MQG542 - Production à valeur ajoutée

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Utiliser certaines des approches et des techniques faisant partie du coffre à outils PVA (Production à Valeur Ajoutée) pour collaborer à l'amélioration continue des opérations d'une entreprise, autant du secteur manufacturier que de celui des services, dans un mode d'intervention Kaizen et dans la perspective de mettre de l'avant les meilleures pratiques d'affaires.

## Contenu

Approche PVA, mode d'intervention Kaizen, élimination des sources de gaspillage, cartographie de la chaîne de valeur (*Value Stream Mapping*), gestion des flux, indicateurs PVA, gestion des stocks (système Kanban, classification ABC, système CONWIP), méthode SMED, méthode d'organisation des 5S, système poka-yoké, théorie sur les goulots (TOP, docteur-infirmier, balancement automatique main à main), techniques d'aménagement (matrice AEIOUX, spaghetti, cellule) ateliers de simulation, visites en entreprises.

## Concomitante(s)

MQG 342

# MQG753 - Méthodes quantitatives de gestion

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances en mathématiques, en mathématiques financières et en statistique de base afin de pouvoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées et de pouvoir prendre les décisions appropriées.

## Contenu

Rappel d'éléments d'algèbre et de statistique nécessaires au gestionnaire. Notions d'intérêt simple et composé. Suites financières. Valeurs des titres financiers (obligations, actions ordinaires et privilégiées). *Activité préalable à l'admission au MBA pour certains candidats ou candidates selon le profil d'études au premier cycle. La note attribuée sera réussite (R) ou échec (E).*

# MQG754 - Aide à la prise de décision en gestion

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Savoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées. Reconnaître, évaluer, catégoriser et traiter les informations selon leurs différences ou leurs affinités. Lire, interpréter et exploiter des résultats financiers et en faire des prévisions. Ajuster son message en fonction de son auditoire (collègues, direction, clientèle, etc.).

## Contenu

Révision et développement des bases en mathématiques et en statistique. Catégorisation des problématiques; type de mesure et compilation des résultats; approche d'analyse de données; hiérarchisation des priorités en fonction des besoins; communication des résultats.

## Préalable(s)

MQG 753 (propédeutique) selon le profil d'études de premier cycle du candidat ou de la candidate.

## Équivalente(s)

MQG 713

# MQG764 - Gestion des opérations

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Développer une compréhension globale et intégrée de tous les rouages opérationnels permettant d'exploiter les ressources mises à sa disposition et qui seront exploitées avec comme pierre d'assise, la création de valeur, pour l'entreprise de service autant que l'entreprise manufacturière.

## Contenu

Le marché, les liens entre la demande pour un produit/service et son opérationnalisation. Typologie des systèmes de production. Les relations existant entre les différentes fonctions de l'entreprise. La mise en place du système opérationnel selon les contraintes de l'environnement externe. Les grands enjeux internationaux et la gestion des opérations. Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. La fonction gestion de la chaîne d'approvisionnement (SCM) dans l'entreprise. Gestion de la demande, planification et gestion d'inventaire. La conception d'un plan directeur de production. La planification à court terme : choix des priorités, affectation, ordonnancement et quantité à produire. Théorie en planification maître dans un environnement « fabrication sur commande », des prévisions de ventes jusqu'au cycle d'encaisse avec en toile de fond les technologies de l'information nécessaires au support des activités de planification. La gestion de la qualité, la productivité et les standards de production. La gestion de l'entretien. La cartographie des processus d'affaires. L'approvisionnement, la logistique et la distribution. Les grands enjeux internationaux (stratégie de localisation). La création de valeur dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Les technologies de l'information au service de la chaîne d'approvisionnement.

## Équivalente(s)

MQG 717

---

## MQG771 - Production à valeur ajoutée

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Utiliser certaines des approches et des techniques faisant partie du coffre à outils PVA (production à valeur ajoutée) pour collaborer à l'amélioration continue des opérations d'une entreprise, autant du secteur manufacturier que de celui des services, dans un mode d'intervention Kaizen et dans la perspective de mettre de l'avant les meilleures pratiques d'affaires.

### Contenu

Approche PVA, mode d'intervention Kaizen, élimination des sources de gaspillage, cartographie de la chaîne de valeur, gestion des flux, indicateur PVA, gestion des stocks (Kanban, classification ABC, CONWIP), méthode SMED, 5S, poka-yoké, etc.

### Préalable(s)

[MQG 717](#)

---

## MQG794 - Stratégies d'opérations et de recherche et développement créatrices de valeur

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre le rôle stratégique des opérations comme entité créatrice de valeur. Être capable de

faire le diagnostic de la fonction opération dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégique). Concevoir à partir de la stratégie organisationnelle, la stratégie d'opération et son déploiement optimal.

### Contenu

Vecteurs internes et externes (caractéristiques du marché, de la demande, et de l'environnement) favorisant l'émergence d'une stratégie créatrice de valeur. Stratégies d'opération. Stratégie commerciale se déclinant parmi huit compétences distinctives recherchées par la plupart des clientèles, (institutions, industries ou simples consommateurs). Arrimage entre la gestion des opérations courantes de l'entreprise et le choix stratégique. Évaluation des technologies de l'information nécessaires au fonctionnement du volet opération de la stratégie.

### Préalable(s)

(MQG 764 ou MQG 717) Avoir réussi 30.00 crédits

### Équivalente(s)

MQG 756

---

## MQG800 - Statistiques avancées

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les concepts de base de l'analyse statistique; les appliquer à l'étude du modèle linéaire général.

### Contenu

Révision et approfondissement des concepts de base: distribution, espérance mathématique, variance, estimation ponctuelle, inférence. Application au modèle de régression simple et surtout au modèle de régression multiple. Analyse des résidus, moindres carrés pondérés et généralisés. Inclusion de variables qualitatives dans les modèles linéaires : analyse de variance, de covariance, analyse discriminante à deux groupes et régression logistique.

### Équivalente(s)

MQG 7003

---

## MQG802 - Modèles statistiques multivariés

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec certaines analyses multivariées et maîtriser l'utilisation de logiciels informatiques permettant de les mettre en œuvre.

### Contenu

Modèles multivariés de nature réductive: analyses factorielle, canonique, discriminante, typologique, multidimensionnelle, conjointe, des correspondances. Quelques extensions du modèle de régression multiple: erreurs dans les variables, variables instrumentales, multicollinéarité, effets retardés. Introduction aux systèmes d'équations : analyse des cheminements de causalité. Analyse des données discrètes et des tableaux de contingence.

### Préalable(s)

MQG 800

---

## MQG810 - Traitement statistique des données

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données et avec l'utilisation d'un logiciel informatique classique.

### Contenu

Introduction à l'utilisation du logiciel SAS. Son application aux problèmes de nature univariée : distributions, moyenne, variance, proportions. Situations bivariées : corrélation, régression simple, comparaison de moyennes, tableaux croisés. Problèmes multivariés: régression multiple, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupement.

---

## MQG811 - Analyse statistique des données

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les principales techniques d'analyse statistique des données avec l'utilisation de logiciels statistiques classiques.

### Contenu

Introduction à l'utilisation des logiciels SAS et SPSS; leur utilisation dans les analyses statistiques univariées et multivariées : analyse descriptive, tableaux de contingence, analyse de la variance à un et à deux facteurs, régression linéaire simple et multiple, analyse des résidus, analyse en composantes principales, analyse discriminante, régression logistique, modèles d'équations structurelles.

---

## MQG812 - Technique de forage de données

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les principales techniques de forage de données avec l'utilisation de logiciels. Application à des cas stratégiques en intelligence d'affaires.

### Contenu

Introduction à l'utilisation des logiciels SAS Enterprise Miner et Clementine (SPSS). Leur utilisation dans les techniques de forage de données : analyse d'association, analyse séquentielle, arbre de décision, réseaux de neurone, analyse de classification supervisée et non supervisée, combinaisons de plusieurs techniques. Validation et déploiement des modèles. Analyse de cas.

### Préalable(s)

MQG 811

---

## MQG813 - Statistiques décisionnelles avancées

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les analyses statistiques pour les données temporelles et spatiales avec les logiciels SAS et Eviews. Application à des cas d'intelligence d'affaires.

### Contenu

Utiliser SAS et Eviews pour analyser des séries temporelles : modèles linéaires, lissages exponentiels, modèles de décomposition et modèle ARIMA. Techniques statistiques classiques avec données spatiales; mesure de l'autocorrélation spatiale et variogrammes. Analyse de cas.

### Préalable(s)

MQG 811

---

## MQG821 - Modèles de gestion

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

---

## MQG834 - Données et statistiques internationales

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances en mathématique statistique descriptive et inférentielle nécessaires pour aborder l'analyse de données de base et intermédiaires dans un contexte de gestion internationale.

### Contenu

Développement des concepts mathématiques statistiques de base et intermédiaire. Survol des approches d'analyses univariées, bivariées et multivariées. Recherche, encodage et analyse de données dans diverses sources internationales (EuroStat, StatCan, etc.).

---

## PFP101 - Éléments de gestion financière personnelle

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits



Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Utiliser les concepts de mathématiques financières aux fins de la gestion de portefeuille.

#### Contenu

Approfondissement des concepts de base en mathématiques financières et statistiques incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Confection des budgets et canalisation de l'épargne.

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer les compétences de gestion nécessaires à la saine planification et à la coordination d'un portefeuille d'investissement.

#### Contenu

Processus décisionnels en gestion de l'investissement. Diagnostic de la conjoncture économique. Analyse de l'évolution des principaux marchés financiers et des produits d'investissement sous-jacents. Applications informatisées de la gestion des titres à revenu fixe et de croissance et des produits dérivés. Relation risque-rendement. Hypothèse de l'efficacité des marchés financiers. Répartition stratégique et tactique des actifs financiers. Répartition optimale des actifs. Évaluation de la performance. Études de cas.

#### Préalable(s)

[PFP 101](#)

## PFP102 - Gestion des risques

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Connaître les différents produits d'assurance dans le but de protéger adéquatement les actifs et les besoins du client au cours de sa vie et lors de son décès.

#### Contenu

Critique et analyse des principaux produits d'assurance. Évaluation des besoins en assurance et de leurs impacts fiscaux à l'aide de cas pratiques.

## PFP104 - Démarche en planification financière

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser toutes les étapes de la démarche en planification financière personnelle intégrée dans chacun des domaines d'intervention; préparer les candidates et les candidats aux examens des instituts professionnels.

#### Contenu

Intégration des connaissances dans les domaines d'intervention traités au cours du programme à l'aide de cas complexes s'échelonnant sur les différentes phases de vie d'une particulière ou d'un particulier.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 27 crédits

## PFP103 - Gestion de l'investissement

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

## PFP105 - Éthique reliée à la PFP1

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Apprendre à développer et conserver une clientèle en planification financière personnelle intégrée tout en surmontant les défis de nature éthique.

#### Contenu

Lectures dirigées et cas permettant d'améliorer la prise de décision fondée sur l'éthique.

## PFP106 - Éléments de gestion financière personnelle

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Développer les compétences nécessaires à la gestion de portefeuille.

#### Contenu

Gestion financière personnelle et méthodologies d'analyse utilisées dans le cadre d'une planification financière transdisciplinaire. Évolution de l'industrie des produits et services financiers. Fondements mathématiques et statistiques appliquées. Analyse de divers produits de placement. Démographie canadienne et évolution des besoins de la clientèle. Résolution de cas pratiques.

# PGI801 - Introduction à la gestion de l'invalidité

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des sciences de la santé

### Cible(s) de formation

Analyser les dimensions professionnelles, sociales, légales et financières de la gestion de l'invalidité. Maîtriser les différents facteurs causant l'invalidité et particulièrement l'absence prolongée au travail.

### Contenu

Concepts d'absentéisme, de présentéisme, d'invalidité et d'incapacité au travail. Composantes d'un programme de santé et bien-être en milieu de travail. Importance de la gestion de l'invalidité (c'est quoi, pourquoi, statistiques...). Principales maladies invalidantes. La douleur d'origine musculosquelettique : son développement, son maintien et les facteurs associés. Problématiques de la santé mentale et de la détresse psychologique.

# PGI802 - Enjeux éthiques en gestion de l'invalidité

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des sciences de la santé

### Cible(s) de formation

Développer une pratique éthique.

### Contenu

Distinction entre éthique, déontologie et morale. Identification d'une situation ou d'un dilemme éthique. Modèles de résolution de dilemme

éthique.

### Préalable(s)

PGI 801 Avoir réussi 3.00 crédits

# PGI803 - Le rôle des acteurs clés

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des sciences de la santé

### Cible(s) de formation

Analyser les dimensions professionnelles, sociales, légales et financières de la gestion de l'invalidité.

### Contenu

Rôles et responsabilités des différents intervenants au niveau organisationnel et dans la gestion des dossiers d'invalidité. Cadre légal (différentes lois, obligations des parties, devoir d'accommodement, fin d'emploi, ...). Les principales caractéristiques et contraintes des organisations impliquées (entreprise, assureurs publics et privés, organismes de santé). Cadre légal et règles particulières entourant les accidents de travail et les maladies professionnelles. Les relations de travail et la gestion de l'invalidité. L'expertise médicale. Gestion des cas déviants.

### Préalable(s)

PGI 802 Avoir réussi 5.00 crédits

# PGI804 - Interaction en gestion de l'invalidité

## SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des

sciences de la santé

### Cible(s) de formation

Interagir efficacement et établir une collaboration active entre les différents acteurs impliqués dans la gestion de l'invalidité au travail de façon à tenir compte de la problématique particulière inhérente à la santé des personnes.

### Contenu

Les éléments suivants du contenu sont adaptés au contexte particulier prévalant dans le domaine de la santé : la communication efficace; les conflits : définition et gestion; les obstacles à la collaboration; les approches particulières de négociation.

### Préalable(s)

PGI 803 Avoir réussi 8.00 crédits

# PGI805 - Composantes d'un plan de retour au travail

## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté de médecine et des sciences de la santé

### Cible(s) de formation

Maîtriser les différents facteurs causant l'invalidité et particulièrement l'absence prolongée au travail. Analyser la pertinence des actions posées dans le cadre d'un retour au travail.

### Contenu

Les déterminants de l'incapacité au travail - bilan des connaissances scientifiques. Composantes actives d'un plan de retour au travail. Résolution des obstacles au retour au travail. Définition de certains concepts-clés (assignation temporaire, retour progressif, retour thérapeutique au travail et marge de manœuvre). Analyse de l'impact des interventions de retour au travail.

### Préalable(s)

PGI 804 Avoir réussi 10.00 crédits

---

## PHI241 - Philosophie et économie

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

S'interroger sur la nature de la science économique et considérer les implications pour la société des différentes écoles de pensée économique; examiner les incidences d'une perspective économique sur la vision anthropologique de la personne.

### Contenu

Étude, entre autres, des auteurs de l'école classique d'économie comme Adam Smith, Jean-Baptiste Say, Frédéric Bastiat, David Ricardo, ainsi que des représentants de l'école d'Autriche comme Ludwig von Mises et F.A. Hayek. Comparaison de leurs travaux avec ceux de John Maynard Keynes et ceux de l'école macro du 20<sup>e</sup> siècle.

---

## POL101 - La politique canadienne et québécoise

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Connaître et comprendre le système politique canadien et québécois.

### Contenu

Analyse critique du système parlementaire, de l'administration étatique, du rôle des tribunaux,

de la protection des droits fondamentaux et du fédéralisme canadien. Le Québec dans le contexte canadien. Les pouvoirs et responsabilités des différents paliers de gouvernement.

---

## POL107 - Groupes de pression et mouvements sociaux

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Saisir les structures et fonctions des groupes de pression et des mouvements sociaux dans le système politique.

### Contenu

Relation des groupes et mouvements avec le pouvoir : accès, idéologie, réseaux. Théories pluraliste et néocorporatiste. Regard particulier sur quelques groupes (patronat, étudiants, agriculteurs, consommateurs) et mouvements (environnementaliste, pacifiste, syndical, féministe).

---

## POL108 - Partis politiques et systèmes électoraux

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Examiner le rôle et le fonctionnement des partis et des institutions politiques dans différents pays démocratiques.

### Contenu

Les changements survenus aux modes de représentation et d'agrégation des intérêts politiques. Sujets étudiés : origines et idéologies des partis politiques, systèmes partisans et systèmes électoraux. Représentation majoritaire, proportionnelle et mixte.

---

## POL113 - Histoire des idées politiques

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Saisir dans leur développement historique, les principales différences entre les théories classiques du pouvoir, notamment en ce qui concerne la légitimation du système politique et les notions d'individu, de communauté et de droit.

### Contenu

L'histoire des idées politiques sera tracée à partir de l'étude de quelques grands modèles de structure et de justification politiques tels que présentés par des philosophes comme Platon, Saint Thomas d'Aquin, Machiavel, Hobbes, Rousseau, Locke, Montesquieu et Marx.

---

## POL120 - Vie politique et décisions économiques

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Comprendre les décisions économiques de l'appareil d'État.

### Contenu

Les politiques économiques sous l'angle de la fiscalité des entreprises; rôle donné aux sociétés d'État; politiques de développement et de soutien à la création et au développement des entreprises; partage des compétences constitutionnelles et des relations entre l'État et les institutions de financement. Un regard sera porté sur les nouveaux acteurs financiers et leur rôle de plus en plus significatif dans la société et, conséquemment, sur les politiques y référant.

---

## POL128 - Les idées politiques au 20e siècle

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principales idées politiques de la seconde moitié du 20<sup>e</sup> siècle et avec les dilemmes qu'elles posent à la société politique.

### Contenu

La critique de l'État moderne par les néomarxistes et les néolibéraux; la critique du principe productiviste par la pensée écologiste; la critique de l'ordre privé par la contre-culture et la pensée féministe; la critique de l'individu-sujet par la pensée structuraliste et par celle d'inspiration psychoanalytique. Plusieurs auteurs seront travaillés : Aron, Marcuse, Reich, Arendt, Rawls, Lefort, Gauchet, Deleuze, Hayek et Friedman.

---

## POL138 - Politiques publiques :

## principes et mécanismes

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Comprendre les relations de pouvoir entre les acteurs, au centre ou en périphérie de la décision, à partir des outils théoriques propres à l'analyse des politiques publiques; se familiariser avec le cycle d'élaboration, de mise en place et de suivi d'une politique publique.

### Contenu

Présentation des différentes approches et définitions d'une politique publique; exposer les tendances actuelles de l'analyse des politiques publiques; mettre en valeur les trois éléments essentiels pour le développement d'une politique publique, soit l'identification des problèmes, des solutions et des choix politiques; détailler les différentes étapes du cycle d'une politique publique.

---

## POL201 - La gestion de l'État

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

S'initier aux multiples dimensions des administrations publiques et comprendre la logique de la technocratie moderne.

### Contenu

Quatre parties: délimitation du champ de l'administration publique et de la discipline qui l'étudie. Analyse des moyens d'action qui assurent le fonctionnement administratif. Étude

de divers modes de responsabilités administratives afin de montrer les relations de pouvoir entre la politique et l'administratif. Étude des caractéristiques de la technocratie.

### Équivalente(s)

POL 119

---

## REF700 - Analyse des politiques de réglementation

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Analyser, comprendre et approfondir les connaissances dans le domaine de la réglementation économique et financière.

### Contenu

Fondements de la réglementation et synthèse des notions économiques, financières et juridiques requises pour comprendre le processus de restructuration; problèmes qui découlent des politiques réglementaires et de la restructuration des monopoles traditionnels où l'information asymétrique et les caractéristiques technologiques rendent les bénéfices de concurrence difficiles à réaliser.

---

## REF701 - Réglementation de l'énergie

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances de base et les outils de

la réglementation à l'analyse du secteur énergétique; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché de l'électricité; développer la capacité d'intégration des notions multidisciplinaires.

#### Contenu

Facteurs technologiques et organisation des marchés de l'énergie; examen des politiques réglementaires et évaluation de leur impact sur l'industrie électrique; production intégrée et petite production indépendante; l'organisation du marché de l'électricité au gros et au détail; les bourses et l'utilisation des nouveaux produits dérivés pour la gestion de l'énergie; tarification et nouvelles formes de réglementation; stratégies d'entreprise et Loi sur la concurrence; le rôle du régulateur.

---

## REF702 - Réglementation des transports

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Intégrer les connaissances de base et les outils de la réglementation à l'analyse du secteur des transports; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché du transport en développant la capacité d'intégration des notions multidisciplinaires.

#### Contenu

Fondements de la théorie de la réglementation; notions et analyse des facteurs technologiques qui affectent l'industrie du transport; examen des politiques économiques et évaluation de leur impact sur l'industrie; concurrence, coopération et stratégies d'intégration et d'expansion des entreprises en place et des nouveaux entrants; niveaux acceptables de concurrence et de concentration du marché; évaluation du degré de concurrence du point de vue du régulateur.

## REF703 - Réglementation des télécommunications

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Intégrer les outils de la réglementation à l'analyse du secteur des télécommunications; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché des télécommunications.

#### Contenu

Fondements et analyse des facteurs technologiques qui affectent l'industrie des télécommunications. Convergence et déploiement des technologies WAP, GSM, PCSs, VSAT, IPI, GPRS, UMTS, ADSL, Internet et NTI, SMS, 3G. Concurrence et impact des technologies sur l'investissement et la productivité. Télédensité mobile et fixe. Systèmes d'interconnexion européens et nord-américains; réglementation versus Loi sur la concurrence. Politiques économiques et évaluation de leur impact sur l'industrie. Stratégies d'intégration des NTI à l'économie du savoir.

---

## REL104 - La problématique des relations Nord-Sud

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

#### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les problèmes du sous-développement et du mal-développement; voir dans quelle mesure ces problèmes s'inscrivent dans le cadre d'une économie mondiale et doivent être compris dans une perspective de

relations Nord-Sud.

#### Contenu

Étude des domaines de coopération et des sources de conflit dans les relations Nord-Sud. Rôle des institutions internationales dans la définition des priorités nationales. Problèmes liés au contrôle des ressources et à la dette des pays du Sud. Importance des facteurs de commerce, d'aide aux pays du Sud. Analyse de l'influence des compagnies multinationales dans les relations Nord-Sud.

---

## REL129 - Réflexions sur les relations internationales

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

#### Cible(s) de formation

Connaître les principaux instruments d'analyse et les connaissances essentielles à l'élaboration d'une réflexion organisée sur le développement du système international contemporain.

#### Contenu

Étude des principaux concepts et des différentes approches utilisés dans l'étude des relations internationales (néoréaliste, transnationaliste, etc.). Analyse de l'organisation et de l'évolution du système international au 20<sup>e</sup> siècle. Les acteurs internationaux et la configuration des rapports de force. Les principales tendances dans le développement actuel des relations internationales.

---

## REL217 - La construction européenne

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

#### Cible(s) de formation

Comprendre l'émergence de la nouvelle Europe depuis le Traité de Rome et l'éclatement du bloc de l'Est.

#### Contenu

Étude des grandes étapes de la construction européenne. L'Union européenne : structures, principes d'organisation, fonctions, pouvoirs et champs de compétence. Impacts du système européen sur la personnalité des États. La citoyenneté européenne, mythe ou réalité ? L'U.E. et l'évolution de l'Europe : la problématique de l'élargissement de l'U.E. L'U.E. comme acteur dans les relations internationales : politique étrangère commune et politique de sécurité commune. Défis et enjeux de l'U.E.

---

## REL218 - Crises et action humanitaire

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

#### Cible(s) de formation

Comprendre le fonctionnement du système humanitaire et acquérir un esprit critique face à l'impact des catastrophes sur le développement humain. Développer des habiletés pratiques relatives à l'exécution de projets humanitaires, réagir et intervenir dans des débats entourant des enjeux liés à l'aide humanitaire.

#### Contenu

Étude du rôle des différents acteurs internationaux dans la préparation, la réponse humanitaire et la phase de reconstruction. Analyse du processus lié aux crises humanitaires issues des conflits ou des catastrophes naturelles. Examen des causes des crises humanitaires, des enjeux de la militarisation de l'aide humanitaire et des nouvelles tendances humanitaristes.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 12.00 crédits

---

## REL219 - Géopolitique de l'énergie

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

#### Cible(s) de formation

Introduction à l'analyse des politiques et enjeux énergétiques dans la perspective de l'analyse de la politique comparée et de la politique étrangère, des relations internationales et de l'économie politique. Approfondir les concepts de sécurité énergétique, de fonctionnement des marchés de l'énergie et de mise en valeur des ressources énergétiques.

#### Contenu

L'évolution des différents enjeux et conflits nationaux et internationaux liés à la production et à l'approvisionnement énergétiques. Cadres nationaux et internationaux des enjeux énergétiques. Acteurs nationaux et internationaux participant à la définition des politiques énergétiques. La politique énergétique canadienne.

---

## REL220 - Politiques budgétaires comparées

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

#### Cible(s) de formation

Acquérir une connaissance fonctionnelle du processus et de l'environnement budgétaires du secteur public; développer une analyse critique permettant de comprendre les convergences et divergences entre les politiques budgétaires au Canada et celles des autres pays de l'OCDE.

#### Contenu

Organisation et structure de l'appareil de l'État. Responsabilités économiques, sources et modes de financement des gouvernements. Analyse du processus budgétaire au Canada, au Québec et dans certains pays de l'OCDE à travers les thèmes suivants : définition des priorités politiques du gouvernement; analyse des dépenses gouvernementales; requêtes des différents groupes de pression; propositions budgétaires et problèmes d'implantation; éthique budgétaire et gouvernance.

#### Préalable(s)

Les crédits exigés doivent avoir été obtenus en politique appliquée. Avoir réussi 12.00 crédits

---

## REL221 - Écopolitique internationale

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

#### Cible(s) de formation

Approfondir les questions environnementales dans la perspective de l'analyse de la politique comparée et de la politique étrangère, de la géopolitique et des relations internationales. Introduction aux notions de conflits environnementaux, d'écopolitique et de sécurité environnementale.

#### Contenu

L'évolution de la pensée environnementale. L'apparition des principaux enjeux et problèmes environnementaux dans les sociétés contemporaines. Les instruments, les institutions, les régimes et les mécanismes de gestion à

l'échelle nationale et internationale. Le rôle des forces sociales. Les dimensions québécoise, canadienne et internationale des politiques environnementales.

---

## REL252 - Amérique intégrée : développement et obstacles

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Acquérir les connaissances et les instruments d'analyse nécessaires à la compréhension des problématiques et dynamiques de développement dans les Amériques.

### Contenu

Portrait des Amériques : un ensemble diversifié. Le Grand frère américain. L'homogénéisation des modèles de développement : démocratie et libéralisme. Les résistances à l'homogénéisation : crises et contradictions. Les tentatives d'organisation : l'OEA structures, fonctions et pouvoirs. L'ALÉNA : fonctions, pouvoirs et mécanismes. Les freins à l'intégration nord américaine. L'élargissement de l'ALÉNA. Le Mercosur et le Pacte Andin.

---

## REL257 - Migration et mondialisation : enjeux politiques

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Comprendre les phénomènes migratoires à l'heure de la mondialisation et de la globalisation.

### Contenu

Étude des grandes étapes de l'immigration internationale dans le monde, au Canada et au Québec. Les grands changements dans les sources d'immigration et les grandes vagues d'immigration Nord-Sud. L'accroissement des communautés culturelles : niveau d'intégration linguistique, économique et social dans la perspective de la mondialisation.

---

## REL261 - Systèmes politiques de l'Afrique

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Comprendre et analyser les systèmes politiques africains en mettant l'accent sur l'évolution des types de régimes politiques, les transformations de l'exercice du pouvoir et les grands enjeux politiques contemporains de l'Afrique, autant internes qu'externes.

### Contenu

Au moyen d'études de cas, description de la trajectoire de l'État postcolonial et survol des types de régimes politiques et des modalités d'exercice du pouvoir à travers une mise en perspective du jeu des organisations et des acteurs politiques, de leurs motivations, de leurs stratégies et des résistances face aux défis de la démocratisation, de la gouvernance et de la mondialisation.

---

## REL263 - Grands enjeux du 21<sup>e</sup> siècle

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les approches prospectives et différents scénarios concernant les grands enjeux du 21<sup>e</sup> siècle.

### Contenu

Un monde en changement : évolution des communications et émergence de nouvelles technologies, croissance économique et mondialisation accentuée des échanges, coopération internationale et répartition de la richesse, rareté des ressources et développement durable, réchauffement climatique et désertification, mutation des populations et urbanisation accélérée, reconfiguration géopolitique et dynamique internationale, etc.

---

## REL308 - État et mondialisation

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : Faculté des lettres et sciences humaines

### Cible(s) de formation

Réfléchir sur l'action de l'État dans un environnement mondialisé. Comprendre la mondialisation et les transformations de la puissance de l'État depuis 1945 : les principes et les enjeux de la mondialisation et des transformations de l'État sur la démocratie, sur l'État providence, sur les politiques publiques et sur la capacité régulatrice des États.

### Contenu

Le retrait de l'État, la montée du néolibéralisme, le marché, les multinationales globales, Bretton Woods, les marchés financiers internationaux, les régimes internationaux et la gouvernance

globale, les mouvements altermondialistes, les stratégies étatiques, la résistance des États. Études de cas.

**Préalable(s)**

GEP 401

---

## SGC101 - Principes d'administration en sécurité

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Connaître les principes et les processus qui régissent les entreprises de sécurité, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

**Contenu**

L'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise de sécurité.

---

## SGC111 - Comportement au sein des organisations

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Acquérir une connaissance théorique sur les

phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir une certaine habileté d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

**Contenu**

Les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations; les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation; le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation; les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

---

## SGC121 - Communication stratégique

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Développer des habiletés de communication dans un contexte corporatif et institutionnel associé au milieu de la sécurité.

**Contenu**

Communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

---

## SGC131 - Créativité opérationnelle

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer des habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

**Contenu**

Le groupe de travail; le déroulement et l'évaluation d'une réunion; le diagnostic d'une réunion; l'animation d'une réunion; le rôle d'animateur; le processus de solution de problèmes; la créativité dans le travail en équipe; la mise en application des diverses techniques de créativité.

---

## SGC211 - Introduction à la sécurité

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Acquérir les notions de base et les schémas théoriques en sécurité; se familiariser avec les diverses applications retrouvées en gestion de la sécurité publique et privée.

**Contenu**

Notions d'analyse des risques, de prévention, de répression, de sécurité de la personne, des biens et du territoire. Schémas d'application en sécurité publique (police, urgence santé et prévention des incendies), sécurité industrielle, sécurité au travail et protection civile.

---

## SGC214 - Administration



## SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Se familiariser avec les principaux organismes du pouvoir exécutif tant au niveau fédéral, provincial, régional que municipal .

### Contenu

Structure et processus décisionnel auxquels contribuent les agences centrales aux niveaux fédéral et provincial. Structure et fonctionnement des ministères tant fédéraux que provinciaux. Structure et fonctionnement des municipalités régionales de comté (MRC), des communautés urbaines, des villes et des municipalités. Cycle budgétaire et financement des paliers gouvernementaux. Les ministères sectoriels. Les corporations publiques. Les organismes de réglementation.

---

## SGC221 - Comptabilité de management

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

S'initier à la comptabilité de management en tant qu'instrument de prise de décision dans les organisations de sécurité publique, les organisations de sécurité privée offrant des services de sécurité ou les organisations ayant à l'interne un important service de sécurité.

### Contenu

La distinction entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion. La nature et le comportement des coûts. Le seuil de rentabilité.

La gestion financière par activité. Le coût de revient des services rendus. La méthode des coûts variables. La planification et le contrôle budgétaire. L'évaluation des diverses méthodes de prestation de service (faire, faire faire, ou faire ensemble).

---

## SGC222 - Développement organisationnel

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Étudier les différents modèles de structures organisationnelles et leur fonctionnement; analyser les divers schémas de développement organisationnel et saisir l'impact du changement au sein des entreprises.

### Contenu

Présentation des différentes théories de l'organisation. Application de ces théories à des situations organisationnelles réelles. Le développement organisationnel dans le milieu de la sécurité, croissance, acquisition, fusion, rationalisation. Les changements organisationnels et leurs impacts sur la culture organisationnelle et la sécurité au sein de l'entreprise. Accent sur les approches possibles en gestion du changement.

---

## SRG700 - Stage de recherche en gestion I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques

de recherche en gestion dans le cadre d'un projet sous la supervision d'une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

### Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

---

## SRG701 - Stage de recherche en gestion II

### SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en gestion dans le cadre d'un projet sous la supervision d'une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

### Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

---

## SRG702 - Stage de recherche en

## gestion III

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en gestion dans le cadre d'un projet sous la supervision d'une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

### Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

---

## SRG710 - Stage de recherche en économique I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en économique dans le cadre d'un projet sous la supervision d'une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

### Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe

de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

---

## SRG711 - Stage de recherche en économique II

### SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en économique dans le cadre d'un projet sous la supervision d'une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

### Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages réalisés pendant le stage.

---

## SRG712 - Stage de recherche en économique III

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer des habiletés à utiliser des techniques de recherche en économique dans le cadre d'un projet sous la supervision d'une chercheuse ou d'un chercheur. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux de recherche réalisés.

### Contenu

Contenu selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche du groupe de recherche dans lequel la personne est intégrée. Stage supervisé par une professeure ou un professeur membre du groupe de recherche. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à un rapport sur les apprentissages pendant le stage.

---

## SRG800 - Projet de recherche et développement en gestion I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en gestion. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche à l'École de gestion.

### Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

### Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de

doctorat d'une université au Canada ou hors Canada.

---

## SRG801 - Projet de recherche et développement en gestion II

### SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en gestion. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche à l'École de gestion.

### Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

### Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat d'une université au Canada ou hors Canada.

---

## SRG802 - Projet de recherche et développement en gestion III

### SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

**Annuaire 2018-2019 - données extraites en date du 01 juin 2018**

### Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en gestion. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche à l'École de gestion.

### Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

### Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

---

## SRG810 - Projet de recherche et développement en économique I

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en économique. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche au Département d'économique de l'École de gestion.

### Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe

de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 3 à 4 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

### Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

---

## SRG811 - Projet de recherche et développement en économique II

### SOMMAIRE

Crédits : 6 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en économique. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche au Département d'économique de l'École de gestion.

### Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 6 à 7 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

### Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

# SRG812 - Projet de recherche et développement en économie III

## SOMMAIRE

Crédits : 9 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Développer les habiletés à aborder et formuler un projet de recherche et développement en économie. Participer à la recherche de solutions. Rédiger un rapport sur les travaux réalisés dans le cadre d'un projet de recherche au Département d'économie de l'École de gestion.

## Contenu

Contenu variable selon le domaine de spécialisation et selon la problématique de recherche et développement du groupe de recherche dans lequel l'étudiante ou l'étudiant est intégré. Projet supervisé par une professeure ou un professeur du Département auquel le groupe de recherche est rattaché. Correspond à un séjour de 9 à 12 semaines dans un groupe de recherche de l'École de gestion et conduit à la rédaction d'un rapport selon le protocole de rédaction des essais, mémoires et thèses de l'École.

## Préalable(s)

Être inscrite ou inscrit dans un programme de doctorat dans une université au Canada ou hors Canada.

## SST201 - Introduction à l'ergonomie

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Apprendre à analyser un poste de travail avec l'approche ergonomique.

## Contenu

Concepts fondamentaux relatifs à l'interaction de l'homme au travail avec son environnement. Stress, fatigue, entraînement et performance humaine. Agencement du matériel, de l'espace et de l'horaire. Charge mentale, rythme et cadence de travail. Méthodes d'analyse des contraintes d'un poste de travail.

## SST203 - Procédés industriels et sécurité

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Connaître les principaux procédés industriels et les dangers qu'ils peuvent créer pour la travailleuse ou le travailleur.

## Contenu

Les principales étapes; techniques utilisées en prévention d'accidents; différents concepts et leurs liens avec la prévention; la tenue des registres et l'analyse; enquête et analyse d'accident; analyse sécuritaire des tâches; planification des situations d'urgence.

## SST204 - La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

S'initier à l'organisation de la santé et de la sécurité dans les entreprises.

## Contenu

Diverses conceptions patronales et syndicales; structure du mouvement syndical, relations patronales-ouvrières dans l'entreprise et rôle social du patronat; négociation collective, implication économique; administration du personnel : fonction du personnel, utilisation rationnelle des ressources humaines, recrutement, sélection, placement et formation.

## SST205 - Législation en santé et sécurité du travail

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Connaître la législation en santé et sécurité du travail.

## Contenu

Les notions juridiques de base; les styles de justice naturelle; les contrats de travail; analyse spécifique de la Loi sur la santé et la sécurité du travail et de ses règlements principaux.

## SST208 - Hygiène du travail

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

## Cible(s) de formation

Être capable de définir l'hygiène du travail et le

contexte dans lequel se déroule le travail du spécialiste en hygiène.

#### Contenu

Ce cours comportera des notions de base pour comprendre les agresseurs suivants : les radiations ionisantes et non ionisantes, les agresseurs biologiques et les agresseurs chimiques. Dans chaque cas, on expliquera la nature de l'agresseur, ses effets sur la santé, les moyens de protection et prévention ainsi que la législation applicable. Les expositions à des substances multiples ainsi que la méthode de Brief et Scala seront incluses dans l'aspect de la réglementation.

---

## SST302 - Stratégie d'intervention

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Apprendre à concevoir et à établir un plan d'intervention efficace en milieu de travail en vue de modifications environnementales et de mesures de prévention ou de surveillance.

#### Contenu

Connaissance des principaux éléments du changement planifié : facteurs de résistance, modes d'intervention des agents de changement, plan de communication et de marketing, mécanismes de contrôle.

#### Préalable(s)

Avoir réussi 6.00 crédits

---

## SST311 - Travail d'intégration

#### SOMMAIRE

Crédits : 1 crédit

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

---

## SST312 - Gestion en santé et sécurité du travail

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir des habiletés dans le domaine de la gestion afin d'être capable d'utiliser les sources d'information disponibles (SIMDUT), de monter un dossier pour les instances de révision de la CSST et d'analyser le dossier de cotisation d'une entreprise.

#### Contenu

Gestion de projet, sources d'information, comptabilité appliquée à la SST, procédures de révision dans la pratique.

---

## SST313 - Projet d'intervention

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Procéder à l'implantation, à la gestion et à l'évaluation d'un programme de prévention en santé et sécurité du travail, au terme d'une enquête et d'une analyse effectuées dans un milieu de travail.

#### Contenu

Direction, étape par étape en classe, des travaux menant à la réalisation de l'objectif principal du

cours.

#### Préalable(s)

SST 302 Avoir réussi 9.00 crédits

---

## SST315 - Santé et travail

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Connaître les principes généraux en épidémiologie et en toxicologie pour les agents agresseurs les plus répandus et portant atteintes à la santé des travailleuses et travailleurs et les maladies qu'ils engendrent.

#### Contenu

Rappel de bases anatomiques, physiologiques, pathologiques. Permettre d'acquérir une compréhension suffisante des mécanismes d'action des agents agresseurs sur l'organisme humain. Composant du programme de santé. Les pathologies associées à l'organisation du travail : stress, épuisement professionnel, violence au travail.

---

## SST319 - La santé et sécurité et l'environnement

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances de base sur les problèmes environnementaux qu'auront à résoudre les intervenantes et intervenants en santé et sécurité du travail; développer des

compétences de gestion en assurant l'intégration des défis environnement et santé et sécurité.

#### Contenu

La SST et l'environnement. Lois et règlements en environnement. Les agresseurs de l'environnement. Gestion des déchets dangereux. Gestion des déchets solides. Politique en environnement. Plan d'urgence environnemental. Certificat d'autorisation. Poitiers

---

## SST412 - Gestion de la santé et de la sécurité du travail

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 1er cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Acquérir des connaissances essentielles à la gestion de la santé et de la sécurité du travail : entre autres, être capable d'utiliser les sources d'information disponibles en SST (statistiques, SIMDUT, cadre législatif...), identifier les acteurs clés susceptibles de soutenir la prévention, monter un dossier pour les instances de révision de la CSST et comprendre le régime de cotisation de la CSST.

#### Contenu

Lois et règlements; structures opérationnelles de SST; gestion de la tarification; mécanisme de prévention, gestion des dossiers de lésions professionnelles, de retour au travail et de réadaptation; prévention primaire, secondaire et tertiaire; l'indemnisation et la contestation (recours, examens de santé et tests...)

---

## SST801 - Instaurer un système de gestion de la SST

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Analyser les exigences des référentiels nationaux et internationaux en matière de SGSST. Construire les interrelations des diverses composantes des systèmes de gestion de la SST. Développer, implanter et maintenir un SGSST dans une organisation et gérer le processus de certification.

#### Contenu

Définition d'un SGSST. Principales composantes et fonctionnement d'un SGSST. Normes nationales et internationales en matière de SGSST. Les étapes d'un projet d'implantation. Facilitateurs et obstacles à l'implantation. Principaux bénéficiaires d'un SGSST. Les étapes de la démarche de certification.

---

## SST803 - Exercer un rôle de conseil en SST

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Conseiller, former et accompagner la haute direction et les gestionnaires de la hiérarchie en matière de SST. Expliquer l'importance de l'intégration de la SST dans la ligne hiérarchique. Réaliser l'intégration de la SST dans toutes les grandes fonctions de l'organisation. Réaliser des mandats spéciaux pour la haute direction.

#### Contenu

Gouvernance et fondements de la gestion de la SST dans l'entreprise. Rôles et responsabilités de tous les niveaux hiérarchiques de l'organisation en matière de SST. Rôle de support et pouvoir d'influence des professionnels de la SST. Accompagnement, mentorat et formation de la direction en matière de SST.

---

## SST805 - Instaurer une culture de sécurité

#### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Analyser la place des comportements sécuritaires dans une démarche efficace de prévention. Développer un programme de prévention fondé sur la responsabilisation. Mettre en œuvre une stratégie de mobilisation, implanter ce programme et modifier la culture.

#### Contenu

Contribution des facteurs humains dans la genèse des accidents. Facteurs qui influencent les comportements en milieu de travail. Revue des stratégies en matière d'attitudes et de comportements sécuritaires. Cultures de sécurité résultant d'interventions réussies fondées sur la responsabilisation. Stratégies de développement et de mobilisation et leur utilité dans l'implantation de programmes de responsabilisation.

---

## SST806 - Concevoir un plan stratégique en SST I

#### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

#### Cible(s) de formation

Maîtriser les étapes de conception d'un plan stratégique en matière de santé et sécurité au travail.

#### Contenu

Étapes du processus de conception d'un plan

stratégique. Étapes, méthodes et outils d'analyse de l'environnement externe et de l'environnement interne de l'organisation.

---

## SST807 - Gérer le changement en SST I

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Maîtriser les étapes d'un changement organisationnel planifié dans le domaine de la santé et sécurité au travail.

### Contenu

Diagnostic de la situation nécessitant un changement. Identification des facteurs-clés liés à un changement efficace. Conception et planification d'une démarche de changement. Application des stratégies, méthodes et outils pour implanter un changement.

---

## SST810 - Travaux dirigés en gestion de la SST

### SOMMAIRE

Crédits : 2 crédits

Cycle : 2e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Sous la direction de l'enseignante ou de l'enseignant, réaliser des travaux de mise en application des compétences acquises dans le cadre des activités pédagogiques obligatoires du microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion stratégique de la santé et de la sécurité au travail, au sein de sa propre organisation.

### Contenu

Rencontre avec la personne responsable. Lectures dirigées. Projets d'intervention. Journal d'intervention. Rapport d'intervention.

### Préalable(s)

Avoir réussi 13.00 crédits

---

## TCA810 - Théories de la décision appliquées à la gestion

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les fondements théoriques de la prise de décision et leur application à la gestion. Développer un esprit critique face à l'évolution des diverses écoles de pensée en matière de prise de décision en organisation.

### Contenu

Évolution des conceptions de la rationalité et des théories de la prise de décision. Complexité de la coordination des décisions en contexte d'incertitude. Modèles théoriques non traditionnels en contexte de rationalité limitée et procédurale. Aspects cognitifs, psychologiques, intuitifs et émotifs de la prise de décision.

---

## TCA820 - Séminaire en gestion des organisations

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les connaissances sur les principaux problèmes, préoccupations et tendances rencontrés dans la gestion des organisations. Étudier la gestion des organisations sous l'angle de la complexité. Pouvoir transférer les concepts et connaissances issus de la science contemporaine de la gestion à l'étude d'un problème complexe en organisation.

### Contenu

Problèmes et préoccupations contemporains touchant différents aspects de la gestion vus sous l'angle de la complexité. Aspects de nature stratégique, managériale, fonctionnelle, éthique et de gouvernance.

### Préalable(s)

TCA 810

et

TCA 830

---

## TCA830 - Théories des organisations et phénomènes humains

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Approfondir les notions traitant des principaux courants en théories des organisations. Apprécier l'applicabilité de divers paradigmes et modèles d'analyse dans l'étude des organisations. Étudier le rôle et le point de vue des sciences du comportement appliquées au monde organisationnel.

### Contenu

Organisation en tant que système social et lieu d'expression des phénomènes humains. Légitimité de l'expression du pouvoir, de l'influence et du leadership au sein des organisations. Différences individuelles et groupales, conflits et considérations éthiques de la gestion. Théorisation en gestion. Organisation du travail, structure et design organisationnels.

Avènement de l'économie du savoir et transfert des connaissances.

---

## TCA840 - Recherche en gestion

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Développer une compréhension des approches de recherche en gestion; être apte à choisir les approches méthodologiques les plus appropriées en fonction des problématiques à étudier. Mettre l'accent sur la résolution de problèmes, sur l'obtention de résultats robustes et sur le développement de programmes d'intervention. Faire le lien et la distinction entre la recherche et la consultation.

### Contenu

Fondements et caractéristiques de la recherche en gestion : approches, paradigmes, courants de pensée, approches quantitatives et approches qualitatives, formulation d'un projet de recherche et d'un projet d'intervention. Méthodes de recherche en gestion : approches flexibles (étude de cas, théorisation ancrée, diagnostic-intervention); approches rigides (enquête, quasi-expérimentation, observation systématique, modélisation); collecte de données et analyse. Aspects éthiques et juridiques de la recherche appliquée et de l'intervention.

### Préalable(s)

TCA 820

---

## TCA850 - Analyse des données quantitatives

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Annuaire 2018-2019 - données extraites en date du 01 juin 2018

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Comprendre comment isoler, analyser et interpréter les liens unissant un ensemble de problématiques liées à la gestion des organisations par l'approfondissement de l'utilisation des outils statistiques.

### Contenu

Principales techniques quantitatives et outils de gestion qui en découlent. Approfondissement des stratégies d'analyse pertinentes en fonction de la nature du problème étudié.

### Préalable(s)

(TCA 840 ou DBA 840) ou l'équivalent

---

## TCA851 - Analyse des données qualitatives

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 1 trimestre

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Être en mesure de concevoir une stratégie d'analyse des données qualitatives en fonction des objectifs de sa recherche. Pouvoir porter un jugement critique sur la portée et les limites des méthodologies qualitatives généralement associées aux sciences de la gestion.

### Contenu

Approfondissement des particularités des différentes stratégies de recherche qualitative en gestion (études de cas ethnographiques, études de cas multiples, théorisation enracinée, recherche-action, etc.). Implications de ces différentes stratégies sur les méthodes de collecte de données et sur l'analyse des données. Illustration des principaux types d'analyse à l'aide d'un logiciel d'analyse des données qualitatives.

### Préalable(s)

(DBA 840 ou TCA 840) ou l'équivalent

---

## TCA881 - Définition du projet d'intégration

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Démontrer sa capacité à identifier et à définir une problématique organisationnelle qui fera l'objet d'une recherche, d'une analyse ou d'une intervention et être en mesure d'appliquer les connaissances théoriques existantes à la résolution de cette problématique.

### Contenu

Définition de la problématique organisationnelle, revue de littérature, choix et justification d'un cadre théorique.

### Préalable(s)

CIR 901  
et  
TCA 810

### Équivalente(s)

TCA 871

---

## TCA882 - Définition du cadre opératoire

### SOMMAIRE

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

### Cible(s) de formation

Démontrer sa capacité à élaborer une méthode de recherche, d'analyse ou d'intervention en lien avec la problématique organisationnelle choisie.



**Contenu**

Cadre opératoire et sa justification. Élaboration des outils de collecte de données, d'analyse ou d'intervention dans le milieu. Identification et prise de contact avec le ou les milieux à l'étude, le cas échéant.

**Préalable(s)**

(TCA 881 ou TCA 871)

**Équivalente(s)**

TCA 872

---

## TCA883 - Collecte et analyse des données

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Démontrer sa capacité à procéder à une

intervention, à une collecte ou à une analyse des données existantes et à un traitement de ces données pour en tirer des conclusions et des apprentissages pour le milieu. Présenter des résultats dans une forme cohérente et intelligible pour le milieu. Fournir un portrait suffisamment riche et articulé de la situation étudiée pour permettre une analyse et une discussion théorique, de même que la formulation de recommandations le cas échéant.

**Contenu**

Intervention ou collecte, traitement et analyse des données; présentation et interprétation des résultats, analyse critique de la valeur et de la portée des résultats pour le milieu.

**Préalable(s)**

(TCA 882 ou TCA 872)

**Équivalente(s)**

TCA 873

---

## TCA884 - Document synthèse et soutenance

**SOMMAIRE**

Crédits : 3 crédits

Cycle : 3e cycle

Durée : 3 trimestres

Faculté/Centre : École de gestion

**Cible(s) de formation**

Démontrer sa capacité à produire un document synthèse qui reprend l'ensemble des éléments de sa démarche d'intégration depuis la formulation de la problématique organisationnelle de départ jusqu'à la discussion théorique qui découle de l'analyse des résultats. Démontrer sa capacité à présenter et à défendre devant un jury le contenu du document synthèse produit tout au long de la démarche d'intégration.

**Contenu**

Rédaction d'un document synthèse pouvant prendre la forme d'une recherche, d'une analyse ou encore d'un essai qui rend compte de l'application d'un cadre théorique en contexte réel. Présentation et défense des principaux éléments constitutifs du document synthèse produit.

**Préalable(s)**

(TCA 883 ou TCA 873)

**Équivalente(s)**

TCA 874

## CALENDRIER 2018-2019 – ÉCOLE DE GESTION

	Trimestre automne 2018				Trimestre hiver 2019			
	Baccalauréats	Certificats	2 <sup>e</sup> cycle	3 <sup>e</sup> cycle	Baccalauréats	Certificats	2 <sup>e</sup> cycle	3 <sup>e</sup> cycle
Journée d'accueil	24 août				S.O.			
Début des activités pédagogiques Fin des activités pédagogiques	27 août 21 décembre				3 janvier 26 avril			
Activités de la rentrée	29 et 30 août				S.O.			
Début des stages coopératifs Fin des stages coopératifs	4 septembre 14 décembre		S.O.		7 janvier 19 avril		S.O.	
Date limite de choix ou de modification des activités pédagogiques.	Avant la 2 <sup>e</sup> séance de cours				Avant la 2 <sup>e</sup> séance de cours			
Date limite de retrait des activités. (Les activités ne seront pas facturées.)	Voir note 1				Voir note 1			
Date limite d'abandon des activités pédagogiques. (Les activités seront facturées.)	Voir note 2				Voir note 2			
Relâche des activités pédagogiques	Du 15 au 19 octobre				Du 4 au 8 mars			
Entrevues des stages coopératifs	Du 16 au 26 octobre		S.O.		Du 5 au 15 février		S.O.	
Collation des grades	22 septembre				S.O.			
Congé universitaire : activités étudiantes	Aucun				Aucun			
Congés universitaires	3 septembre (fête du Travail) 8 octobre (Action de grâces)				19 avril (Vendredi saint) 22 avril (lundi de Pâques)			

	Types de cours	<b>Note 1 :</b> Date limite de retrait des activités	<b>Note 2 :</b> Date limite d'abandon des activités pédagogiques
<b>Automne</b>	3 crédits (session régulière)	Au plus tard 15 septembre	Avant le 15 novembre
<b>Hiver</b>	3 crédits (session régulière)	Au plus tard 21 janvier	Avant le 15 mars
<b>Été</b>	3 crédits (session régulière)	Au plus tard 21 mai	Avant le 8 juillet
<b>Tous les trimestres</b>	3 crédits (session modifiée ou accélérée)	Avant la 2 <sup>e</sup> séance de cours	Avant la 8 <sup>e</sup> séance de cours
<b>Tous les trimestres</b>	2 crédits	Avant la 2 <sup>e</sup> séance de cours	Avant la 6 <sup>e</sup> séance de cours
<b>Tous les trimestres</b>	1 crédit	Avant la 2 <sup>e</sup> séance de cours	Avant la 3 <sup>e</sup> séance de cours

Note 3 Il y aura des coupures sporadiques de l'alimentation électrique pour entretien sur le Campus principal de l'Université de Sherbrooke :

1. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'été 2018 : 25-26 août
2. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'hiver 2019 : 27-28 avril
3. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'été 2019 : 24-25 août

Note 4 **En tout temps, les facultés peuvent obtenir des dérogations au calendrier universitaire. Pour consulter les calendriers mis à jour, visitez le [www.usherbrooke.ca/registraire/calendriers/](http://www.usherbrooke.ca/registraire/calendriers/)**

## CALENDRIER 2018-2019 – ÉCOLE DE GESTION

	Trimestre été 2019			Demi-trimestre avril-juin 2019
	Baccalauréats	2 <sup>e</sup> cycle	3 <sup>e</sup> cycle	Certificats
Journée d'accueil	S.O.			S.O.
Début des activités pédagogiques Fin des activités pédagogiques	29 avril 23 août			29 avril 28 juin
Début des stages coopératifs Fin des stages coopératifs	6 mai 16 août	S.O.		S.O.
Date limite de choix ou de modification des activités pédagogiques.	Avant la 2 <sup>e</sup> séance de cours			Avant la 2 <sup>e</sup> séance de cours
Date limite de retrait des activités. (Les activités ne seront pas facturées.)	Voir note 1			Voir note 1
Date limite d'abandon des activités pédagogiques. (Les activités seront facturées.)	Voir note 2			Voir note 2
Relâche des activités pédagogiques	Du 24 au 28 juin			S.O.
Entrevues des stages coopératifs	Du 4 au 14 juin	S.O.		S.O.
Congés universitaires	20 mai (Journée nationale des patriotes) 24 juin (fête nationale du Québec) 1 <sup>er</sup> juillet (fête du Canada)			20 mai (Journée nationale des patriotes) 24 juin (fête nationale du Québec)
Suspension des activités pédagogiques	17 mai <sup>(3)</sup>			

	Types de cours	<b>Note 1 :</b> Date limite de retrait des activités	<b>Note 2 :</b> Date limite d'abandon des activités pédagogiques
<b>Automne</b>	3 crédits (session régulière)	Au plus tard 15 septembre	Avant le 15 novembre
<b>Hiver</b>	3 crédits (session régulière)	Au plus tard 21 janvier	Avant le 15 mars
<b>Été</b>	3 crédits (session régulière)	Au plus tard 21 mai	Avant le 8 juillet
<b>Tous les trimestres</b>	3 crédits (session modifiée ou accélérée)	Avant la 2 <sup>e</sup> séance de cours	Avant la 8 <sup>e</sup> séance de cours
<b>Tous les trimestres</b>	2 crédits	Avant la 2 <sup>e</sup> séance de cours	Avant la 6 <sup>e</sup> séance de cours
<b>Tous les trimestres</b>	1 crédit	Avant la 2 <sup>e</sup> séance de cours	Avant la 3 <sup>e</sup> séance de cours

Note 3 Ne s'applique qu'au Campus principal en raison du Festival des harmonies et orchestres symphoniques du Québec.

Note 4 Il y aura des coupures sporadiques de l'alimentation électrique pour entretien sur le Campus principal de l'Université de Sherbrooke :

1. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'été 2018 : 25-26 août
2. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'hiver 2019 : 27-28 avril
3. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'été 2019 : 24-25 août

Note 5 **En tout temps, les facultés peuvent obtenir des dérogations au calendrier universitaire. Pour consulter les calendriers mis à jour, visitez le [www.usherbrooke.ca/registraire/calendriers/](http://www.usherbrooke.ca/registraire/calendriers/)**