

Faculté d'administration

Annuaire 2016-2017

(L'annuaire de la Faculté d'administration constitue la première partie de l'annuaire général de l'Université de Sherbrooke. En conséquence, les pages sont numérotées à compter de 1-1.)

**Ce PDF a été mis à jour le 1^{er} mai 2016.
Depuis, des modifications peuvent avoir été apportées.
Pour consulter la version officielle, visitez le
www.USherbrooke.ca/programmes.**

Table des matières

Direction de la Faculté	3
Le personnel	3
Baccalauréat en administration des affaires	3
Baccalauréat en économie	6
Baccalauréat en études de l'environnement	9
Mineure en administration	10
Mineure en économie	10
Certificat en administration des affaires	11
Certificat en administration en contexte nord-américain	11
Certificat en analyse économique	12
Certificat en comptabilité	12
Certificat en économie appliquée	12
Certificat en économie	13
Certificat en études de l'environnement	13
Certificat en gestion de l'information et des systèmes	14
Certificat en gestion des organisations	14
Certificat en gestion des ressources humaines	14
Certificat en gestion du marketing	15
Certificat en gestion financière	15
Certificat en management	16
Certificat en santé et sécurité du travail	16
Microprogramme de 1 ^{er} cycle de qualification aux études à la Faculté d'administration	16
Microprogramme de 1 ^{er} cycle en administration	17
Microprogramme de 1 ^{er} cycle en économie	17
Microprogramme de 1 ^{er} cycle en éléments de gestion	17
Microprogramme de 1 ^{er} cycle en études de l'environnement	18
Microprogramme de 1 ^{er} cycle en pratiques de gestion	18
Microprogramme de 1 ^{er} cycle en principes et habiletés de gestion	18
Microprogramme de 1 ^{er} cycle en stage coopératif I	19
Microprogramme de 1 ^{er} cycle en stage coopératif II	19
Microprogramme de 1 ^{er} cycle en stage coopératif III	20
Microprogramme de 1 ^{er} cycle en stage coopératif IV	21
Maîtrise en administration	21
Maîtrise en administration des affaires	26
Programme d'études avancées post MBA	30
Maîtrise en économie	30
Maîtrise en environnement	31
Maîtrise en fiscalité	38
Maîtrise en médiation interculturelle	39

Diplôme de 2 ^e cycle en analyse économique	40
Diplôme de 2 ^e cycle en expertise comptable	40
Diplôme de 2 ^e cycle en finance de marché et gestion des risques	41
Diplôme de 2 ^e cycle en gestion de l'environnement	41
Diplôme de 2 ^e cycle en gestion des organisations	42
Diplôme de 2 ^e cycle en gestion du développement local	42
Diplôme de 2 ^e cycle en gestion globale de la santé au travail	43
Diplôme de 2 ^e cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information	43
Diplôme de 2 ^e cycle en lutte contre la criminalité financière	44
Diplôme de 2 ^e cycle en stratégie de l'intelligence d'affaires	44
Diplôme de 2 ^e cycle en techniques avancées en fiscalité	44
Microprogramme court de 2 ^e cycle en environnement	45
Microprogramme de 2 ^e cycle de perfectionnement en environnement	45
Microprogramme de 2 ^e cycle en administration	46
Microprogramme de 2 ^e cycle en administration fiscale	46
Microprogramme de 2 ^e cycle en analyse économique	47
Microprogramme de 2 ^e cycle en analyse quantitative des marchés	47
Microprogramme de 2 ^e cycle en compétences de gestion	47
Microprogramme de 2 ^e cycle en développement local	48
Microprogramme de 2 ^e cycle en éléments de base en planification financière personnelle intégrée	48
Microprogramme de 2 ^e cycle en entrepreneuriat	48
Microprogramme de 2 ^e cycle en environnement	49
Microprogramme de 2 ^e cycle en expertise professionnelle préparatoire au titre CGA	49
Microprogramme de 2 ^e cycle en finance de marché	50
Microprogramme de 2 ^e cycle en géomatique d'affaires	50
Microprogramme de 2 ^e cycle en gestion de projet	50
Microprogramme de 2 ^e cycle en gestion des risques financiers	51
Microprogramme de 2 ^e cycle en gestion du développement	51
Microprogramme de 2 ^e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail	51
Microprogramme de 2 ^e cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information	52
Microprogramme de 2 ^e cycle en pratiques d'affaires	52
Microprogramme de 2 ^e cycle en reddition de comptes en matière de responsabilité sociétale des organisations	53
Microprogramme de 2 ^e cycle en réglementation économique et financière	53
Microprogramme de 2 ^e cycle en santé organisationnelle	53
Microprogramme de 2 ^e cycle en stage coopératif I	54
Microprogramme de 2 ^e cycle en stage coopératif II	54
Microprogramme de 2 ^e cycle en stratégie de l'intelligence d'affaires	54
Microprogramme de 2 ^e cycle en stratégies d'affaires	54
Microprogramme de 2 ^e cycle en techniques avancées en fiscalité	55
Microprogramme de 2 ^e cycle en vérification environnementale	55
Doctorat en administration	55
Doctorat en économie du développement	56
Diplôme de 3 ^e cycle en administration	57
Formation continue et formation sur mesure exécutive ou pour les membres du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke	58
Description des activités pédagogiques	65
Calendrier universitaire	141

Pour tout renseignement concernant les PROGRAMMES, s'adresser à :

Faculté d'administration

Université de Sherbrooke
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Pour tout renseignement concernant l'ADMISSION ou l'INSCRIPTION, s'adresser au :

Bureau de la registraire

Université de Sherbrooke
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1
819 821-7688 (téléphone)
1 800 267-8337 (numéro sans frais)
819 821-7966 (télécopieur)
www.USherbrooke.ca/information
www.USherbrooke.ca (site Internet)

Les renseignements publiés dans ce document étaient à jour le 1^{er} mai 2016.

L'Université se réserve le droit de modifier ses règlements et programmes sans préavis.

Faculté d'administration

Direction de la Faculté

Doyen

Pr François CODERRE, B.A.A. (Universidad Autónoma de Centroamérica), M. Sc. (Sherbrooke), Ph. D. (McGill)

Vice-doyenne et vice-doyens

Pr Louis CÔTÉ, B.A.A., M.B.A., D.B.A. (Sherbrooke)
Pr Jean ÉTHIER, B.A.A., M.A. (McGill), M.B.A., Ph. D. (HEC Montréal)
Pr Michel LAFLEUR, B. Sc. (géographie), M.A., D.B.A. (Sherbrooke)
Pr Anne MATHIEU, B.A. (Laval), M. Sc. (Sherbrooke), Ph. D. (Cincinnati)

Vice-doyenne et secrétaire

Pr Dorothée BOCCANFUSO, D.E.A. (microéconométrie) (Paris 1), Ph. D. (économique) (Laval)

Directeur administratif de la Faculté

Jean-Claude MEILLEUR

CONSEIL DE FACULTÉ

- Doyenne ou doyen
- Vice-doyenne ou vice-doyen à l'enseignement et aux affaires étudiantes
- Vice-doyenne ou vice-doyen à la recherche et aux études de 3^e cycle
- Vice-doyenne ou vice-doyen à la formation exécutive
- Vice-doyenne ou vice-doyen aux technologies et communications
- Vice-doyenne ou vice-doyen à la gestion
- Secrétaire de faculté
- Sept professeurs élus par l'assemblée des professeurs (un par département)
- Une étudiante ou un étudiant délégué par les associations d'étudiants des programmes de 2^e et 3^e cycles
- Deux étudiantes ou étudiants délégués par l'Association des étudiants des programmes de 1^{er} cycle
- Une étudiante ou un étudiant provenant des programmes dispensés au campus de Longueuil
- Trois personnes de l'extérieur choisies par le Conseil
- Une ou un chargé de cours à forfait choisi par le Conseil

DIRECTEURS ET DIRECTRICES DES PROGRAMMES

Directeur des études de 1^{er} cycle : Abdelouahab MEKKI BERRADA
Directeur adjoint aux études de 1^{er} cycle : Yvan LAMBERT

Études de 2^e cycle et de 3^e cycle

Directeur des programmes MBA, M. Sc. et M. Adm. : Yves TRUDEL
Codirectrice des programmes de 2^e cycle en fiscalité - Sherbrooke : Marie-Andrée BABINEAU
Codirecteur des programmes de 2^e cycle en fiscalité - Longueuil : Éric GÉLINAS
Directrice du doctorat en administration (D.B.A.) et du diplôme de 3^e cycle (D3C) : Madeleine AUDET
Directeur du doctorat en économie du développement (Ph. D.) : Luc SAVARD
Directeur adjoint aux études de 2^e et 3^e cycles : Claude VILLENEUVE

DIRECTEURS ET DIRECTRICES DES DÉPARTEMENTS

Économique : Mario FORTIN
Finance : Marc-André LAPOINTE
Management et gestion des ressources humaines (GRH) : Lise DESMARAIS
Marketing : Jean ROY
Sciences comptables : Michel COULMONT
Fiscalité : Luc GODBOUT
Systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion : John INGHAM

Le personnel

www.usherbrooke.ca/adm/personnel

Le règlement facultaire d'évaluation des apprentissages est publié sur Internet à l'adresse :
www.Usherbrooke.ca/accueil/fr/direction/documents-officiels/politiques/evaluation-des-apprentissages

Tout au long de l'année, vous pouvez consulter la version la plus récente de la description des programmes à l'adresse suivante :
www.Usherbrooke.ca/programmes

Baccalauréat en administration des affaires

RENSEIGNEMENTS

819 821-7313 (téléphone)
819 821-7312 (télécopieur)
baa.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

- Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver
- Sherbrooke : admission au trimestre d'automne (pour la concentration Entrepreneuriat)

GRADE : Bachelière ou bachelier en administration des affaires, B.A.A.

Le baccalauréat en administration des affaires peut aussi être offert dans une version bilingue français-anglais et la mention « bilingue » figurera au diplôme des étudiantes et étudiants qui auront rencontré les exigences de promotion prévues.

Le baccalauréat en administration des affaires comporte sept concentrations :

- concentration Comptabilité
- concentration Entrepreneuriat
- concentration Finance
- concentration Gestion de l'information et des systèmes
- concentration Gestion des ressources humaines
- concentration Management
- concentration Marketing

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquies une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneurship;
- d'acquies une formation spécialisée dans le cadre d'une concentration du programme;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

OBJECTIF SPÉCIFIQUE

VERSION BILINGUE

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer sa connaissance de la langue anglaise appliquée à son domaine d'études.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

CONCENTRATIONS COMPTABILITÉ, ENTREPRENEURIAT, FINANCE, GESTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES, GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, MANAGEMENT ET MARKETING :

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1

Pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.

BO ou 410.DO :

MAT 103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants :

(MAT 105 ou MAT NYC ou MAT 302), (MAT 307 ou MAT 337 ou 201-StatAppGestion), 201-MatAppGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par la Faculté

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W).

Pour l'étudiante ou l'étudiant souhaitant suivre le programme en régime régulier à temps partiel, avoir obtenu un minimum de 60 crédits transférables au baccalauréat en administration des affaires avec une moyenne minimale de 2,3 (les 60 crédits transférables doivent avoir été obtenus dans le cadre de programmes de certificat dans le domaine de l'administration des affaires ou l'équivalent). Les étudiantes et étudiants qui proviennent du microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à la Faculté d'administration devront avoir réussi l'activité pédagogique MQG 123 *Méthodes quantitatives de gestion II* dans le cadre du certificat en administration des affaires.

Puisque, dans les activités pédagogiques offertes en anglais, les communications et les productions s'effectueront dans cette langue, les étudiantes et étudiants désirant

s'inscrire à la version bilingue du programme devront en outre rencontrer l'une des exigences linguistiques suivantes :
 Avoir complété un programme d'études secondaires, collégiales ou universitaires en anglais
 ou
 Avoir atteint l'un des standards suivants :

- TOEFL : minimum 100 (iBT) avec un minimum de 20 sur chaque section
- IELTS : au moins 7 (scores généraux) avec un minimum de 6,5 sur chaque section
- TOEIC : avoir obtenu un minimum de 850
- test de classement de l'Université de Sherbrooke : avoir obtenu un score minimum de 500
- avoir réussi l'une des activités pédagogiques ANS 400 ou ANS 420 ou ANS 455

EXIGENCES DE PROMOTION

Les étudiantes et étudiants pourront se voir reconnaître la mention bilingue s'ils ont satisfait aux exigences suivantes :
 Avoir obtenu un minimum de 30 crédits de leur cursus en anglais et
 Avoir atteint l'un des standards suivants :

- TOEFL administré par internet (iBT) : score minimum de 110 avec un minimum de 20 dans chaque section
- IELTS : score d'au moins 7,5 avec aucune section plus faible que 7,5
- TOEIC : avoir obtenu un minimum de 880
- test de classement de l'Université de Sherbrooke : avoir obtenu un score minimum de 550
- avoir réussi l'activité pédagogique ANS 500

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime coopératif à temps complet et régime régulier à temps partiel
 Régime coopératif à temps complet (pour la concentration Entrepreneuriat)

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1 ^e année			2 ^e année			3 ^e année			4 ^e
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
Gr A	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6	-
Gr B	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-
Gr C	-	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6
Gr D	-	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

Les étudiantes et étudiants inscrits en 1^{re} session au trimestre d'automne et ayant choisi les concentrations Gestion des ressources humaines, Management, Entrepreneuriat ou Marketing appartiennent au groupe A alors que celles et ceux qui ont choisi Comptabilité, Finance ou Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe B.
 Les étudiantes et étudiants inscrits en 1^{re} session au trimestre d'hiver et ayant choisi la concentration Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe C alors que celles et ceux qui ont choisi Comptabilité, Finance, Gestion des ressources humaines, Management ou Marketing appartiennent au groupe D.

CRÉDITS EXIGÉS : 90

PROFIL DES ÉTUDES

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun :

TRONC COMMUN

Activités pédagogiques obligatoires (45 crédits)

CTB 321	Comptabilité de gestion I : Fondements	3	CR
ECN 117	Principes économiques	3	
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3	
MQG 342	Gestion des opérations	3	
Les activités pédagogiques suivantes sont offertes en version française ou en version anglaise ⁽¹⁾ :			
ADM 111	Principes d'administration	3	CR
ou			
ADM 119	<i>Principles of Administration</i>	3	
ADM 661	Direction générale	3	
ou			
ADM 669	<i>Strategic Management</i>	3	
CTB 115	Introduction à la comptabilité générale I	3	
ou			
CTB 119	<i>Introduction to General Accounting I</i>	3	

CTB 215	Introduction à la comptabilité générale II	3
ou		
CTB 219	<i>Introduction to General Accounting II</i>	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3
ou		
FEC 229	<i>Introduction to Financial Management</i>	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
ou		
FEC 339	<i>Analysis of Financial Decisions</i>	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3
ou		
GIS 109	<i>Introduction to Information Systems in Organizations</i>	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
ou		
GRH 119	<i>Human Aspects of Organizations</i>	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
ou		
GRH 229	<i>Human Resource Management and Industrial Relations</i>	3
MAR 221	Marketing	3
ou		
MAR 229	<i>Marketing</i>	3
MQG 222	Statistique appliquée à la gestion	3
ou		
MQG 229	<i>Statistics for Business</i>	3

ACTIVITÉS DE CONCENTRATION

COMPTABILITÉ

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires de la concentration (36 crédits)

CTB 304	Gestion de l'information financière : aspects techniques	3	CR
CTB 315	Comptabilité financière I	3	
CTB 380	Audit I – Contrôle et certification	3	
CTB 415	Comptabilité financière II	3	
CTB 416	Comptabilité financière III	3	
CTB 421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance	3	
CTB 515	Comptabilité financière IV	3	
CTB 584	Audit II - Certification avancée	3	
CTB 615	Comptabilité financière V	3	
FIS 334	Droit corporatif	3	
FIS 342	Impôt sur le revenu I	3	
FIS 542	Impôt sur le revenu II	3	

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

Une ou plusieurs des activités suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

CTB 551	Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte	3	CR
CTB 552	Gouvernance d'entreprises et gestion de risques	3	
FIS 642	Impôt et taxes à la consommation ⁽²⁾	3	

ENTREPRENEURIAT

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (36 crédits)

ACT 101	Préparation à la création d'entreprise	3	CR
ACT 201	Lancement, gestion et fermeture d'entreprise	3	
ACT 301	Créativité et conception	3	
ACT 401	Modèles d'affaires appliqués	3	
ACT 402	Séminaires spécialisés en entrepreneuriat	3	
ACT 501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME	3	
ACT 601	Simulations et leadership entrepreneurial	3	
ADM 321	Droit des affaires et des entreprises	3	
FEC 446	Aspects pratiques du financement	3	
FIS 301	Éléments de fiscalité	3	
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	
MAR 511	Communication en vente personnelle	3	

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

Une ou plusieurs des activités suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du B.A.A. :

ACT	621	Projet dirigé I	
ACT	622	Projet dirigé II	
ACT	623	Projet dirigé III	

FINANCE

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ECN	219	Analyse de la conjoncture économique	
FEC	442	Valeurs mobilières	
FEC	444	Gestion financière approfondie	
FEC	451	Gestion du fonds de roulement	
FEC	557	Gestion des institutions financières I	
FIS	334	Droit corporatif	
FIS	342	Impôt sur le revenu I	

L'activité pédagogique suivante est offerte en version française ou en version anglaise⁽¹⁾ :

GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	
ou			
GIS	119	<i>Information Technology Tools for Managers</i>	

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ECN	455	Introduction au commerce international	
FEC	401	Environnement externe de l'entreprise	
FEC	446	Aspects pratiques du financement	
FEC	452	Introduction aux instruments financiers dérivés	
FEC	457	Évaluation des entreprises	
FEC	463	Finance internationale	
FEC	561	Aspects légaux du financement	
FEC	564	Gestion de portefeuille	
FEC	565	Séminaire de synthèse en finance	
FEC	566	Gestion des institutions financières II	

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**GESTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES**

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

FIS	301	Éléments de fiscalité	
FIS	334	Droit corporatif	
GIS	127	Architectures technologiques	
GIS	137	Introduction aux bases de données	
GIS	139	Sites Web dynamiques et utilisabilité	
GIS	245	Processus d'affaires	
GIS	247	Méthodologie de développement de systèmes d'information	
GIS	345	Gestion de projets en TI	
GIS	371	Stratégie et technologies de l'information	

L'activité pédagogique suivante est offerte en version française ou en version anglaise⁽¹⁾ :

GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	
ou			
GIS	119	<i>Information Technology Tools for Managers</i>	

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Un groupe de deux activités choisies parmi les suivantes :

CTB	315	Comptabilité financière I	
et			
CTB	415	Comptabilité financière II	
ou			
FEC	444	Gestion financière approfondie	
et			
FEC	451	Gestion du fonds de roulement	
ou			
GIS	356	Systèmes de gestion intégrés	
et			
GIS	358	Sécurité et contrôle des TI	
ou			
INS	562	Démarrage d'une entreprise	
et			

ACT	301	Créativité et conception	3
ou			
MAR	331	Comportement du consommateur	3
et			
MAR	342	Recherche en marketing I	3
ou			
ADM	333	Assurance-qualité et normes ISO 9000	3
et			
MQG	542	Production à valeur ajoutée	3
ou			
Deux activités obligatoires de la concentration Gestion des ressources humaines, de sigle GRH sauf GRH 553.			

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes ou toute autre activité choisie après approbation par la direction du BAA :

GIS	220	Programmation en gestion	3
GIS	360	Intelligence et géomatique d'affaires	3
GIS	390	Séminaire en technologies de l'information	3

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

La concentration en gestion des ressources humaines permet deux cheminement :

- un cheminement CRHA (conseiller en ressources humaines agréé)
- un cheminement général

CHEMINEMENT CRHA (conseiller en ressources humaines agréé)

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (42 crédits)

FIS	301	Éléments de fiscalité	3
GRH	333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH	3
GRH	343	Administration des lois en GRH	3
GRH	344	Développement des compétences	3
GRH	351	Conventions collectives	3
GRH	433	Recrutement et sélection	3
GRH	444	Gestion de la performance	3
GRH	453	Rémunération et avantages sociaux	3
GRH	462	Négociations collectives	3
GRH	463	Programmes d'intervention en GRH	3
GRH	531	Méthodologie de recherche appliquée en GRH	3
GRH	564	Rôles conseil en ressources humaines	3
SST	412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail	3

L'activité pédagogique suivante est offerte en version française ou en version anglaise⁽¹⁾ :

GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3
ou			
GIS	119	<i>Information Technology Tools for Managers</i>	3

Activités pédagogiques au choix (3 crédits)

GRH	553	e-GRH	3
-----	-----	-------	---

CHEMINEMENT GÉNÉRAL

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 6 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM	321	Droit des affaires et des entreprises	3
FIS	301	Éléments de fiscalité	3
GRH	333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH	3
GRH	344	Développement des compétences	3
GRH	351	Conventions collectives	3
GRH	433	Recrutement et sélection	3
GRH	444	Gestion de la performance	3
GRH	453	Rémunération et avantages sociaux	3
GRH	462	Négociations collectives	3
GRH	463	Programmes d'intervention en GRH	3
GRH	531	Méthodologie de recherche appliquée en GRH	3
SST	412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail	3

L'activité pédagogique suivante est offerte en version française ou en version anglaise⁽¹⁾ :

GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3
ou			
GIS	119	<i>Information Technology Tools for Managers</i>	3

Activités pédagogiques au choix (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes ou toute autre activité choisie avec l'approbation de la direction du BAA :

GRH	343	Administration des lois en GRH	CR	3
GRH	553	e-GRH	3	3
GRH	564	Rôles conseil en ressources humaines	3	3

MANAGEMENT

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)

ACT	301	Créativité et conception	CR	3
ADM	101	Communication	3	3
ADM	321	Droit des affaires et des entreprises	3	3
ADM	336	Compétences fondamentales en gestion	3	3
ADM	446	Nouvelles pratiques de management	3	3
ADM	451	Éthique des affaires	3	3
ADM	556	Gestion de projet	3	3
FEC	444	Gestion financière approfondie	3	3
FIS	301	Éléments de fiscalité	3	3
INS	562	Démarrage d'une entreprise	3	3

L'activité pédagogique suivante est offerte en version française ou en version anglaise⁽¹⁾ :

GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	CR	3
		ou		
GIS	119	<i>Information Technology Tools for Managers</i>	3	3

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

ADM	445	Gestion différenciée des coopératives	CR	3
CTB	421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance	3	3
FEC	446	Aspects pratiques du financement	3	3
GIS	137	Introduction aux bases de données	3	3
MAR	331	Comportement du consommateur	3	3
MQG	542	Production à valeur ajoutée	3	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

Une des activités suivantes ou toutes autres activités choisies après approbation par la direction du BAA :

ACT	501	Relève entrepreneuriale et gestion des PME	CR	3
ADM	333	Assurance-qualité et normes ISO-9000	3	3
DVD	111	Fondements de la gestion du développement durable	3	3

MARKETING

- 45 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

ADM	321	Droit des affaires et des entreprises	CR	3
FIS	301	Éléments de fiscalité	3	3
MAR	331	Comportement du consommateur	3	3
MAR	342	Recherche en marketing I	3	3
MAR	433	Gestion du prix en marketing	3	3
MAR	441	Marketing international I	3	3
MAR	474	Communication marketing intégrée	3	3
MAR	664	Politique de marketing	3	3

L'activité pédagogique suivante est offerte en version française ou en version anglaise⁽¹⁾ :

GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	CR	3
		ou		
GIS	119	<i>Information Technology Tools for Managers</i>	3	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

MAR	301	Gestion de mandat en communication et marketing	CR	3
MAR	442	Outils d'aide à la décision marketing	3	3
MAR	444	Commerce de détail et distribution	3	3
MAR	455	Commerce électronique	3	3
MAR	463	Marketing industriel	3	3
MAR	464	Gestion du réseau des ventes	3	3
MAR	511	Communication en vente personnelle	3	3
MAR	541	Marketing international II	3	3
MAR	557	Marketing des services	3	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

- (1) La Faculté se réserve le droit de limiter le nombre de groupes en fonction du nombre de candidatures éligibles.
- (2) Cette activité pédagogique est nécessaire pour être admissible à l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec.

Baccalauréat en économique**RENSEIGNEMENTS**

819 821-7313 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

economique.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

Les admissions ont été suspendues dans les concentrations suivantes : Microéconomie appliquée; Macroéconométrie; Développement économique; Administration module marketing, module gestion des systèmes d'information et de gestion, module management et ressources humaines et module fiscalité et comptabilité

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver, sauf pour le cheminement incluant une concentration en économie politique où l'admission ne se fait qu'au trimestre d'automne

GRADE : Bachelière ou bachelier ès sciences, B. Sc.

Le baccalauréat en économique permet six cheminements :

- un cheminement sans concentration;
- un cheminement incluant une concentration en microéconomie appliquée (admissions suspendues);
- un cheminement incluant une concentration en macroéconométrie (admissions suspendues);
- un cheminement incluant une concentration en développement économique (admissions suspendues);
- un cheminement incluant une concentration en économie politique;
- un cheminement incluant une concentration en administration offrant le choix d'un module parmi les cinq suivants : finance, marketing (admissions suspendues), gestion des systèmes d'information et de gestion (admissions suspendues), management et ressources humaines (admissions suspendues), fiscalité et comptabilité (admissions suspendues).

OBJECTIFS**Objectifs généraux**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en économique le préparant à intervenir, en tant qu'économiste, dans différents milieux et différentes sociétés;
- d'acquérir une connaissance minimale et critique des différentes approches de l'économie;
- d'acquérir une vue d'ensemble des problèmes humains, sociaux et individuels, et d'être en mesure de situer l'économie dans cet ensemble afin de devenir une agente ou un agent social efficace;
- de développer un esprit scientifique lui permettant non seulement de comprendre les problèmes économiques, mais encore de proposer des solutions concrètes;
- d'acquérir des éléments de formation dans un champ spécifique de l'économie ou de l'administration en choisissant une concentration appropriée;
- d'acquérir, dans une perspective d'éducation continue, des méthodes d'apprentissage lui permettant de mettre constamment à jour sa formation d'économiste.

Objectifs spécifiques**dans la concentration en microéconomie appliquée**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des éléments de formation spécifiques des applications des théories microéconomiques;
- d'acquérir les habiletés à produire des études empiriques dans ce champ de spécialisation.

dans la concentration en macroéconométrie

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des éléments de formation spécifiques des applications des théories macroéconométriques;
- d'acquérir les habiletés à produire des études empiriques dans ce champ de spécialisation.

dans la concentration en développement économique

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des éléments de formation spécifiques en développement économique;
- d'acquérir les habiletés d'intervention pratique dans ce domaine.

dans la concentration en économie politique

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des éléments de formation spécifiques se rapportant à l'intervention de l'État dans l'économie, aux déterminants politiques de son action ainsi qu'aux motifs et à l'interaction des acteurs politiques dans le cadre des institutions politiques, économiques et légales;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2^e cycle en économie ou en études politiques;
- d'acquérir des habiletés d'intervention pratique en économie et en politique.

dans la concentration en administration, module finance

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances de base en finance;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2^e cycle en finance ou en économique.

dans la concentration en administration, module marketing

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base en marketing;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2^e cycle en marketing ou en économique.

dans la concentration en administration, module gestion des systèmes d'information et de gestion

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base en gestion des systèmes d'information et de gestion;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2^e cycle en gestion des systèmes d'information et de gestion ou en économique.

dans la concentration en administration, module management et ressources humaines

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base en management et en ressources humaines;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2^e cycle en management ou en économique.

dans la concentration en administration, module fiscalité et comptabilité

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base en fiscalité canadienne;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2^e cycle en fiscalité ou en économique.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

Avoir réussi MAT 103 et un autre cours de mathématiques ou de méthodes quantitatives ou avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un autre objectif et un autre standard liés aux mathématiques ou aux méthodes quantitatives ou

avoir obtenu un minimum de 27 crédits transférables au baccalauréat en économique avec une moyenne minimale de 2,3 et avoir les prérequis en mathématiques ci-dessus mentionnés (les crédits transférables doivent avoir été obtenus dans le cadre du programme de certificat en économie appliquée ou l'équivalent). Les étudiantes et étudiants qui n'auraient pas les prérequis nécessaires en mathématiques ou en méthodes quantitatives et qui proviennent du microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à la Faculté d'administration devront avoir réussi l'activité pédagogique MQG 123 *Méthodes quantitatives de gestion II* dans le cadre du certificat en économie appliquée.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime coopératif à temps complet possible pour les admissions à la session d'automne seulement, régime régulier accéléré à temps complet et régime régulier à temps complet.

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1 ^{re} année			2 ^e année			3 ^e année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

MODALITÉS DU RÉGIME RÉGULIER ACCÉLÉRÉ

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) est le suivant :

1 ^{re} année			2 ^e année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6

MODALITÉS DU RÉGIME RÉGULIER

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) est le suivant :

1 ^{re} année			2 ^e année			3 ^e année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	S-3	-	S-4	-	S-5	-	S-6

CRÉDITS EXIGÉS : 90**PROFIL DES ÉTUDES**

Quel que soit le cheminement choisi, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

TRONC COMMUN**Activités pédagogiques obligatoires (54 crédits)**

CTB	115	Introduction à la comptabilité générale I	CR	3
ECN	107	Optimisation économique	CR	3
ECN	108	Économie du Québec	CR	3
ECN	114	Histoire des faits économiques	CR	3
ECN	116	Introduction à la macroéconomie	CR	3
ECN	204	Introduction à la microéconomie	CR	3
ECN	206	Analyse macroéconomique I	CR	3
ECN	207	Modèles économiques linéaires	CR	3
ECN	306	Analyse microéconomique I	CR	3
ECN	315	Traitement informatique pour l'économétrie	CR	3
ECN	323	Statistiques préparatoires à l'économétrie	CR	3
ECN	430	Analyse microéconomique II	CR	3
ECN	454	Introduction à l'économétrie	CR	3
ECN	530	Analyse macroéconomique II	CR	3
ECN	548	Histoire de la pensée économique I	CR	3
ECN	560	Économie du commerce international	CR	3
ECN	660	Économie des finances internationales	CR	3
FEC	222	Éléments de gestion financière	CR	3

CHEMINEMENT SANS CONCENTRATION

- 54 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 6 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option du cheminement
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

ECN	218	Économie mondiale	CR	3
ECN	402	Problèmes économiques contemporains	CR	3

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

Sept activités choisies parmi les suivantes :

ECN	109	Économie environnementale	CR	3
ECN	340	Monnaie, crédit et banques	CR	3
ECN	344	Problèmes économiques du développement	CR	3
ECN	431	Analyse coûts-bénéfices	CR	3
ECN	432	Économie de l'environnement	CR	3
ECN	541	Économétrie intermédiaire	CR	3
ECN	558	Économie du travail	CR	3
ECN	562	Organisation industrielle	CR	3
ECN	640	Économie publique : biens et choix publics	CR	3
ECN	654	Économétrie des séries chronologiques	CR	3
ECN	663	Conjoncture économique	CR	3
ECN	669	Économie du développement	CR	3
GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	CR	3
POL	101	La politique canadienne et québécoise	CR	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

CHEMINEMENT INCLUANT UNE CONCENTRATION EN MICROÉCONOMIE APPLIQUÉE

(admissions suspendues)

- 54 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

ECN 218	Économie mondiale	3
ECN 402	Problèmes économiques contemporains	3
ECN 431	Analyse coûts-bénéfices	3
ECN 541	Économétrie intermédiaire	3
ECN 558	Économie du travail	3
ECN 562	Organisation industrielle	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

ECN 109	Économie environnementale	3
ECN 340	Monnaie, crédit et banque	3
ECN 344	Problèmes économiques du développement	3
ECN 432	Économie de l'environnement	3
ECN 640	Économie publique : biens et choix publics	3
ECN 654	Économétrie des séries chronologiques	3
ECN 663	Conjoncture économique	3
ECN 669	Économie du développement	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
POL 101	La politique canadienne et québécoise	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

CHEMINEMENT INCLUANT UNE CONCENTRATION EN MACROÉCONOMÉTRIE

(admissions suspendues)

- 54 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

ECN 218	Économie mondiale	3
ECN 340	Monnaie, crédit et banques	3
ECN 402	Problèmes économiques contemporains	3
ECN 541	Économétrie intermédiaire	3
ECN 654	Économétrie des séries chronologiques	3
ECN 663	Conjoncture économique	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

ECN 109	Économie environnementale	3
ECN 344	Problèmes économiques du développement	3
ECN 431	Analyse coûts-bénéfices	3
ECN 432	Économie de l'environnement	3
ECN 558	Économie du travail	3
ECN 640	Économie publique : biens et choix publics	3
ECN 669	Économie du développement	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
POL 101	La politique canadienne et québécoise	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

CHEMINEMENT INCLUANT UNE CONCENTRATION EN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

(admissions suspendues)

- 54 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

ECN 218	Économie mondiale	3
ECN 344	Problèmes économiques du développement	3
ECN 402	Problèmes économiques contemporains	3
ECN 431	Analyse coûts-bénéfices	3
ECN 640	Économie publique : biens et choix publics	3
ECN 669	Économie du développement	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

ECN 109	Économie environnementale	3
ECN 340	Monnaie, crédit et banques	3
ECN 432	Économie de l'environnement	3
ECN 541	Économétrie intermédiaire	3
ECN 558	Économie du travail	3
ECN 562	Organisation industrielle	3
ECN 654	Économétrie des séries chronologiques	3
ECN 663	Conjoncture économique	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
POL 101	La politique canadienne et québécoise	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

CHEMINEMENT INCLUANT UNE CONCENTRATION EN ÉCONOMIE POLITIQUE

- 54 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option de la concentration
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN 218	Économie mondiale	3
ECN 402	Problèmes économiques contemporains	3
ECN 640	Économie publique : biens et choix publics	3
POL 101	La politique canadienne et québécoise	3

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

ECN 501	Économie publique : finances de l'État	3
ECN 558	Économie du travail	3
ECN 562	Organisation industrielle	3
ECN 654	Économétrie des séries chronologiques	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
POL 107	Groupes de pression et mouvements sociaux	3
POL 108	Partis politiques et systèmes électoraux	3
POL 113	Histoire des idées politiques	3
POL 120	Vie politique et décisions économiques	3
POL 128	Les idées politiques au 20 ^e siècle	3
POL 138	Politiques publiques : principes et mécanismes	3
POL 201	La gestion de l'État	3
POL 210	Système politique de l'Inde	3
POL 213	Système politique de la Chine	3
REL 104	La problématique des relations Nord-Sud	3
REL 129	Réflexions sur les relations internationales	3
REL 217	La construction européenne	3
REL 219	Géopolitique de l'énergie	3
REL 220	Politiques budgétaires comparées	3
REL 221	Écopolitique internationale	3
REL 252	Amérique intégrée : développement et obstacles	3
REL 308	État et mondialisation	3

Activité pédagogique au choix (3 crédits)

CHEMINEMENT INCLUANT UNE CONCENTRATION EN ADMINISTRATION

- 54 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires, à option ou au choix du module choisi

Module finance

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

CTB 215	Introduction à la comptabilité générale II	3
CTB 321	Comptabilité de gestion I : Fondements	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
FEC 442	Valeurs mobilières	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3
FEC 557	Gestion des institutions financières I	3
FEC 564	Gestion de portefeuille	3
FIS 342	Impôt sur le revenu I	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ECN 109	Économie environnementale	3
ECN 218	Économie mondiale	3
ECN 340	Monnaie, crédit et banques	3
ECN 344	Problèmes économiques du développement	3
ECN 402	Problèmes économiques contemporains	3
ECN 431	Analyse coûts-bénéfices	3
ECN 432	Économie de l'environnement	3
ECN 541	Économétrie intermédiaire	3

ECN	558	Économie du travail	3
ECN	562	Organisation industrielle	3
ECN	640	Économie publique : biens et choix publics	3
ECN	654	Économétrie des séries chronologiques	3
ECN	663	Conjoncture économique	3
ECN	669	Économie du développement	3
FEC	451	Gestion du fonds de roulement	3
FEC	452	Introduction aux instruments financiers dérivés	3
FEC	565	Séminaire de synthèse en finance	3
GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3
POL	101	La politique canadienne et québécoise	3

Module marketing

(admissions suspendues)

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

CTB	215	Introduction à la comptabilité générale II	3
CTB	321	Comptabilité de gestion I : Fondements	3
GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3
MAR	221	Marketing	3
MAR	331	Comportement du consommateur	3
MAR	342	Recherche en marketing I	3
MAR	441	Marketing international I	3
MAR	474	Communication marketing intégrée	3
MAR	664	Politique de marketing	3
MQG	342	Gestion des opérations	3

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

ECN	218	Économie mondiale	3
ECN	402	Problèmes économiques contemporains	3

Activités pédagogiques au choix (3 crédits)**Module gestion des systèmes d'information et de gestion**

(admissions suspendues)

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

CTB	215	Introduction à la comptabilité générale II	3
CTB	321	Comptabilité de gestion I : Fondements	3
ECN	218	Économie mondiale	3
ECN	402	Problèmes économiques contemporains	3
GIS	113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3
GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GIS	137	Introduction aux bases de données	3
GIS	245	Processus d'affaires	3
GIS	247	Méthodologie de développement de systèmes d'information	3
MQG	342	Gestion des opérations	3

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

GIS	139	Sites Web dynamiques et utilisabilité	3
GIS	356	Systèmes de gestion intégrés	3
GIS	358	Sécurité et contrôle des TI	3
GIS	360	Intelligence et géomatique d'affaires	3

Activités pédagogiques au choix (3 crédits)**Module management et ressources humaines**

(admissions suspendues)

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

ADM	111	Principes d'administration	3
ADM	336	Compétences fondamentales en gestion	3
ADM	446	Nouvelles pratiques de management	3
ADM	661	Direction générale	3
CTB	215	Introduction à la comptabilité générale II	3
CTB	321	Comptabilité de gestion I : Fondements	3
GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH	111	Aspects humains des organisations	3
GRH	221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MQG	342	Gestion des opérations	3

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

ECN	218	Économie mondiale	3
ECN	402	Problèmes économiques contemporains	3

Activités pédagogiques au choix (3 crédits)**Module fiscalité et comptabilité**

(admissions suspendues)

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)

CTB	215	Introduction à la comptabilité générale II	3	CR
CTB	321	Comptabilité de gestion I : Fondements	3	3
ECN	218	Économie mondiale	3	3
ECN	402	Problèmes économiques contemporains	3	3
ECN	431	Analyse coûts-bénéfices	3	3
ECN	640	Économie publique : biens et choix publics	3	3
FIS	334	Droit corporatif	3	3
FIS	342	Impôt sur le revenu I	3	3
FIS	542	Impôt sur le revenu II	3	3
FIS	642	Impôt et taxes à la consommation	3	3
GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3

Activités pédagogiques au choix (3 crédits)

Baccalauréat en études de l'environnement

RENSEIGNEMENTS**819 821-7933** (téléphone)**1 866 821-7933** (numéro sans frais)**819 821-7058** (télécopieur)**Environnement@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre universitaire de formation en environnement et développement durable formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé et de la Faculté des sciences

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES**FINALITÉ**

Le programme de baccalauréat en études de l'environnement vise à former des professionnelles et des professionnels dotés d'une compréhension systémique des enjeux environnementaux leur permettant de tenir compte des différentes dimensions à considérer lors de l'analyse et de la prise de décision. Ce programme permettra à l'étudiante et à l'étudiant de développer des compétences visant à collaborer de manière efficace pour relever les défis environnementaux des organisations en appliquant des méthodes appropriées de recherche et d'analyse d'information, dans un contexte interdisciplinaire.

Compétences environnementales

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- analyser les impacts de l'activité humaine sur l'environnement;
- par la compréhension de la multidisciplinarité des enjeux, collaborer à la conception et à la mise en œuvre de solutions pertinentes pour prévenir ou réduire les impacts néfastes des activités humaines sur l'environnement.

Compétences transversales

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de communiquer en tenant compte des personnes et des instances concernées;
- de travailler en équipe afin d'atteindre les objectifs fixés.

ADMISSION**Condition générale**Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)**Conditions particulières**

DI (DEC intégré en sciences, lettres et arts) ou BI 200.10 (DEC en sciences de la nature cheminement baccalauréat international) ou DEC en sciences de la nature ou DEC en sciences humaines ou DEC en sciences informatiques et mathématiques.

ou

tout autre DEC et les cours suivants : BIO NYA, CHM NYA, CHM NYB, MAT NYA, MAT NYB, PHY NYA, PHY NYB, PHY NYC ou leur équivalent, ou avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UK, 00UL, 00UM, 00UN, 00UP, 00UR, 00US, 00UT.

ou

certain DEC techniques (exigences énumérées à cette adresse : www.usherbrooke.ca/environnement/fileadmin/sites/environnement/documents/Baccalauréat/DEC_tech_niques_admissibilite_2015-06-17.pdf)

Les candidates et candidats doivent posséder une connaissance fonctionnelle de la langue française écrite et parlée, de façon à pouvoir suivre les activités pédagogiques, y participer efficacement et rédiger les travaux qui s'y rapportent.

De plus, lors des admissions, une attention particulière sera accordée afin de favoriser une représentation équilibrée parmi les étudiantes et étudiants des profils sciences et sciences humaines.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime coopératif à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 90

PROFIL DES ÉTUDES

Le baccalauréat en études de l'environnement comporte six sessions d'études et des stages de travail; il vise à former des professionnelles et des professionnels dotés d'une compréhension systémique des enjeux environnementaux leur permettant de tenir compte des différentes dimensions à considérer lors de l'analyse et de la prise de décision. Les stages de type coopératif sont associés à toutes les étapes de la formation.

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1 ^{re} année			2 ^e année			3 ^e année			4 ^e année
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	---	S-6

CONDITIONS DE POURSUITE AU RÉGIME COOPÉRATIF

Pour poursuivre dans le régime coopératif, l'étudiante ou l'étudiant doit maintenir une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,3 sur 4,3.

Activités pédagogiques obligatoires (84 crédits)

Pour les étudiantes et étudiants admis sur la base d'un profil scolaire en sciences humaines

ENV 102 Fondements des sciences naturelles I CR 3
 ENV 202 Fondements des sciences naturelles II 3

Pour les étudiantes et étudiants admis sur la base d'un profil scolaire en sciences naturelles CR 3

ENV 103 Fondements des sciences humaines I 3
 ENV 203 Fondements des sciences humaines II 3

Pour l'ensemble des étudiantes et étudiants CR 2

- ENV 105 Recherche et analyse de l'information 2
- ENV 111 Travail d'équipe en environnement 3
- ENV 120 Développement durable : analyse de projet 2
- ENV 130 Communication 3
- ENV 151 Les grands enjeux en environnement 3
- ENV 201 Chimie de l'environnement 3
- ENV 205 Introduction au droit de l'environnement 1
- ENV 210 Les milieux hydriques 3
- ENV 220 Les sols : nature et propriétés 3
- ENV 230 Les écosystèmes 3
- ENV 301 Statistique appliquée à l'environnement 3
- ENV 310 Droit de l'environnement 3
- ENV 312 Caractérisation des milieux hydriques 3
- ENV 313 Caractérisation des sols et des sédiments 3
- ENV 320 Économie de l'environnement 2
- ENV 330 Principes de géomatique et travaux pratiques 3
- ENV 360 Activité d'intégration I 1
- ENV 410 Méthodes de gestion de projet en environnement 3
- ENV 420 Principes d'aménagement durable 3
- ENV 425 Environnement et ressources naturelles 2
- ENV 440 Activités urbaines et récréotouristiques 3
- ENV 450 Enjeux environnementaux : secteur industriel 3
- ENV 460 Activité d'intégration II 1
- ENV 502 Éthique et gouvernance en environnement 3
- ENV 510 Changements climatiques et pollution de l'air 3
- ENV 530 Normes, certifications et agréments en environnement 2
- ENV 550 Projet d'intégration en environnement I 2
- ENV 560 Activité d'intégration III 1
- ENV 601 Politique appliquée en environnement 3
- ENV 611 Santé et environnement 2
- ENV 650 Projet d'intégration en environnement II 3

Activités pédagogiques à option (3 à 6 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes :

- ADM 111 Principes d'administration CR 3
- BOT 106 Biologie végétale 3
- ECL 301 Écosystèmes terrestres 3
- ECL 516 Écologie animale 3
- ECL 522 Écotoxicologie et gestion des polluants 3
- ECL 608 Écologie internationale 3

- ENV 620 Projet spécial en environnement 3
- ERC 305 Écologie, religion et spiritualité 3
- GAE 110 Introduction à l'océanographie 3
- GDD 351 Projet appliqué en développement durable 3
- GEO 455 Dynamique des milieux physiques 3
- GEO 456 Démographie spatiale 3
- GEO 457 Bassins versants 3
- INS 154 Entrepreneuriat en sciences biologiques 3
- MCB 100 Microbiologie 3

Ou toute autre activité pédagogique de 1^{er} cycle de trois crédits qui permettra à l'étudiante ou à l'étudiant de compléter sa formation interdisciplinaire dans un domaine pertinent et en lien avec la finalité du programme, sous réserve de l'approbation de la direction du CUFÉ.

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 2 crédits)

Cette activité fortement recommandée est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

ENV 099 Réussir en études de l'environnement CR 2

Mineure en administration

RENSEIGNEMENTS

819 821-7313 (téléphone)
 819 821-7312 (télécopieur)
 baa.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

ADMISSION

Conditions particulières

Bloc d'exigences 10.12 soit : Mathématiques 103, 105 et 203
 ou
 avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 00UP, 00UQ

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

- ADM 111 Principes d'administration CR 3
- CTB 115 Introduction à la comptabilité générale I 3
- FEC 222 Éléments de gestion financière 3
- GIS 113 Introduction aux systèmes d'information dans les organisations 3
- GRH 221 Gestion du personnel et relations industrielles 3
- MAR 221 Marketing 3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

- ADM 101 Communication CR 3
 - CTB 215 Introduction à la comptabilité générale II 3
 - CTB 321 Comptabilité de gestion I : Fondements 3
 - CTB 333 Comptabilité de management I 3
 - FEC 333 Analyse des décisions financières 3
 - FEC 444 Gestion financière approfondie 3
 - GRH 111 Aspects humains des organisations 3
 - GRH 332 Planification et sélection 3
 - GRH 351 Conventions collectives 3
 - MAR 331 Comportement du consommateur 3
 - MQG 332 Méthodes analytiques de gestion 3
 - MQG 342 Gestion des opérations 3
- ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :
- ADM 321 Droit des affaires et des entreprises 3
 - FIS 334 Droit corporatif 3

Mineure en économique

RENSEIGNEMENTS

819 821-7313 (téléphone)
 819 821-7312 (télécopieur)
 economique.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

ADMISSION**Condition particulière**

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

ECN 108	Économie du Québec
ECN 109	Économie environnementale
ECN 114	Histoire des faits économiques
ECN 116	Introduction à la macroéconomie
ECN 204	Introduction à la microéconomie
ECN 218	Économie mondiale
ECN 402	Problèmes économiques contemporains

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques de sigles ECN du programme de baccalauréat en économie

Certificat en administration des affaires**RENSEIGNEMENTS**

819 821-7303 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

certificat.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base dans les divers champs de l'administration permettant la poursuite d'études spécialisées au 1^{er} cycle, le cas échéant;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition particulière

Mathématiques 103 et 105

ou

avoir atteint les objectifs et standards suivants : 00UNet 00UQ

pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives 410.BO ou 410.DO : avoir réussi le cours MAT 103 ou MAT NYA et un cours de mathématiques parmi les suivants : (MAT 105 ou MAT NYC ou MAT 302), (MAT 307 ou MAT 337 ou 201-StatApplGestion), 201-MatApplGestion, 201-MatFinancières ou un autre cours équivalent approuvé par la Faculté

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un parmi les suivants : (00UQ ou 01Y4 ou 022Z), (01HC, 01TV, 01Y3, 022W)

ou

pour toute personne ne satisfaisant pas à la condition générale d'admission mais possédant une expérience de travail pertinente à temps complet d'au moins deux ans, avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification au certificat en administration des affaires avec une moyenne cumulative minimale de 2,0 et avoir réussi les activités pédagogiques ADM 111, CTB 115 et GIS 113 avec une moyenne cumulative minimale de 2,0. Pour que sa candidature soit considérée, cette personne devra être titulaire d'un diplôme d'études secondaires (DES) décerné par le MELSQ (ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec) ou l'équivalent, et ce depuis 4 ans ou plus.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

ADM 111	Principes d'administration
CTB 115	Introduction à la comptabilité générale I
FEC 222	Éléments de gestion financière

GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 221	Marketing	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 101	Communication	3
CTB 215	Introduction à la comptabilité générale II	3
CTB 321	Comptabilité de gestion I : Fondements	3
ECN 117	Principes économiques	3
ECN 219	Analyse de la conjoncture économique	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 127	Architectures technologiques	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
GRH 333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH	3
INS 105	Initiation à l'entrepreneuriat	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MQG 105	Fondements mathématiques appliqués à la gestion II ⁽¹⁾	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 321	Droit des affaires et des entreprises	3
FIS 334	Droit corporatif	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

CTB 304	Gestion de l'information financière : aspects techniques ⁽²⁾	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3

(1) Activité exigée des étudiantes et étudiants qui veulent poursuivre leurs études au baccalauréat en administration des affaires (BAA) et qui ne possèdent pas la formation en mathématiques exigée pour l'accès au BAA (toutes concentrations).

(2) Activité à suivre si vous prévoyez poursuivre vos études au baccalauréat en administration des affaires, avec une concentration en comptabilité. Pour toutes les autres concentrations, suivre le cours GIS 114.

Certificat en administration en contexte nord-américain**RENSEIGNEMENTS**

819 821-7313 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

echange.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Ce certificat permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécialisées dans les diverses disciplines de l'administration;
- d'utiliser les outils et les pratiques de gestion dans les organisations;
- d'appliquer des principes de gestion pour aborder des situations complexes relatives au domaine de l'administration;
- de démontrer une autonomie dans son développement et son perfectionnement personnel et de démontrer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition particulière

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

CR 3	Activités pédagogiques à option (30 crédits)
3	Trente crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1 ^{er} cycle de la Faculté d'administration. Un maximum de quatre activités de sigle ECN est autorisé.
3	

Certificat en analyse économique

RENSEIGNEMENTS

819 821-7313 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

economique.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances de base dans les différents champs de l'économie;
- d'acquérir les connaissances nécessaires (propédeutique) pour être admissible à la maîtrise en économie pour l'étudiante ou l'étudiant ayant déjà une formation de 1^{er} cycle;
- d'acquérir, dans une perspective d'éducation continue, des éléments d'apprentissage lui permettant de mettre constamment à jour sa formation d'économiste.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

Avoir réussi mathématiques 103 et un autre cours de mathématiques ou de méthodes quantitatives

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un autre objectif et un autre standard liés aux mathématiques ou aux méthodes quantitatives.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

ECN	107	Optimisation économique	3
ECN	116	Introduction à la macroéconomie	3
ECN	204	Introduction à la microéconomie	3
ECN	206	Analyse macroéconomique I	3
ECN	207	Modèles économiques linéaires	3
ECN	306	Analyse microéconomique I	3
ECN	323	Statistiques préparatoires à l'économétrie	3
ECN	430	Analyse microéconomique II	3
ECN	454	Introduction à l'économétrie	3
ECN	530	Analyse macroéconomique II	3

Certificat en comptabilité

RENSEIGNEMENTS

819 821-7303 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

certificat.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en comptabilité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

BLOC 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

CTB	304	Gestion de l'information financière : aspects techniques	3	CR
CTB	315	Comptabilité financière I	3	
CTB	380	Audit I - Contrôle et certification	3	
CTB	415	Comptabilité financière II	3	
CTB	416	Comptabilité financière III	3	
CTB	421	Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance	3	
CTB	515	Comptabilité financière IV	3	
CTB	584	Audit II - Certification avancée	3	
FIS	542	Impôt sur le revenu II	3	

BLOC 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB	215	Introduction à la comptabilité générale II	3	CR
CTB	321	Comptabilité de gestion I : Fondements	3	
ECN	117	Principes économiques	3	
FEC	333	Analyse des décisions financières	3	
FIS	334	Droit corporatif	3	
FIS	342	Impôt sur le revenu I	3	
GRH	111	Aspects humains des organisations	3	
MQG	222	Statistique appliquée à la gestion	3	
MQG	332	Méthodes analytiques de gestion	3	
MQG	342	Gestion des opérations	3	

Certificat en économie appliquée

RENSEIGNEMENTS

819 821-7313 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

economique.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre les différentes approches de l'économie;
- d'acquérir les bases de l'économie appliquée, pour pouvoir expliquer les enjeux actuels de l'économie;
- d'utiliser, dans une perspective d'éducation continue, des outils lui permettant de mettre à jour sa formation d'économiste ou de gestionnaire;
- d'acquérir des connaissances initiales en économie permettant la poursuite au baccalauréat en économie, le cas échéant.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

Avoir réussi MAT 103

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un autre objectif et un autre standard liés aux mathématiques ou aux méthodes quantitatives ou

avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à la Faculté d'administration, cheminement en sciences économiques avec une moyenne cumulative minimale de 2,0 et avoir réussi les activités pédagogiques ECN 116 *Introduction à la macroéconomie* et ECN 204 *Introduction à la microéconomie* avec une moyenne cumulative minimale de 2,0.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires** (12 crédits)

ECN 107	Optimisation économique	CR
ECN 108	Économie du Québec	3
ECN 116	Introduction à la macroéconomie	3
ECN 204	Introduction à la microéconomie	3

Activités pédagogiques à option (18 crédits)

Cinq ou six activités pédagogiques choisies parmi les suivantes :

ECN 109	Économie environnementale	CR
ECN 114	Histoire des faits économiques	3
ECN 206	Analyse macroéconomique I	3
ECN 207	Modèles économiques linéaires	3
ECN 218	Économie mondiale	3
ECN 306	Analyse microéconomique I	3
ECN 315	Traitement informatique pour l'économétrie	3
ECN 323	Statistiques préparatoires à l'économétrie	3
ECN 344	Problèmes économiques du développement	3
ECN 402	Problèmes économiques contemporains	3
ECN 430	Analyse microéconomique II	3
ECN 530	Analyse macroéconomique II	3
ECN 548	Histoire de la pensée économique I	3
MQG 105	Fondements mathématiques appliqués à la gestion II ⁽¹⁾	3

Zéro ou une activité pédagogique choisie parmi les suivantes :

FEC 222	Éléments de gestion financière ⁽²⁾	CR
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
POL 101	La politique canadienne et québécoise	3

1. L'activité pédagogique MQG 105 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants qui souhaitent poursuivre au baccalauréat en économie et qui ne satisfont pas à la condition particulière d'admission.
2. L'activité pédagogique FEC 222 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants qui souhaitent poursuivre au baccalauréat en économie dans la concentration en administration, module finance.

Certificat en économie**RENSEIGNEMENTS**

819 821-7313 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

exchange.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Ce certificat permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en économie reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes du domaine, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécialisées dans les sciences économiques;
- d'appliquer des outils d'analyse en sciences économiques;
- d'analyser des enjeux économiques d'actualité;
- de démontrer une autonomie dans son développement et son perfectionnement personnel.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition particulière

Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option** (30 crédits)

Dix activités pédagogiques de trois crédits choisies parmi les activités de sigle ECN du baccalauréat en économie.

Certificat en études de l'environnement**RENSEIGNEMENTS**

819 821-7933 (téléphone)

1 866 821-7933 (numéro sans frais)

819 821-7058 (télécopieur)

Environnement@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre universitaire de formation en environnement et développement durable formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé et de la Faculté des sciences

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

CIBLES DE FORMATION**Compétences environnementales**

- Comprendre la multidisciplinarité des enjeux et analyser les impacts de l'activité humaine sur l'environnement;
- Connaître des solutions pour prévenir ou réduire ces impacts.

Compétences transversales

- Communiquer en tenant compte des objectifs;
- Travailler en équipe afin d'atteindre les objectifs fixés.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

DI (DEC intégré en sciences, lettres et arts) ou BI 200.10 (DEC en sciences de la nature cheminement baccalauréat international) ou DEC en sciences de la nature ou DEC en sciences humaines ou DEC en sciences informatiques et mathématiques; ou tout autre DEC et les cours suivants : BIO NYA, CHM NYA, CHM NYB, MAT NYA, MAT NYB, PHY NYA, PHY NYB, PHY NYC ou leur équivalent, ou avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UK, 00UL, 00UM, 00UN, 00UP, 00UR, 00US, 00UT; ou certains DEC techniques (www.usherbrooke.ca/environnement/fileadmin/sites/environnement/documents/Baccalaureat/DEC_techniques_admissibilite_2015-06-17.pdf). Les candidates et candidats doivent posséder une connaissance fonctionnelle de la langue française écrite et parlée, de façon à pouvoir suivre les activités pédagogiques, y participer efficacement et rédiger les travaux qui s'y rapportent.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (9 crédits)

ENV 105	Recherche et analyse de l'information	CR
ENV 111	Travail d'équipe en environnement	2
ENV 151	Les grands enjeux en environnement	2
ENV 205	Introduction au droit de l'environnement	3
ENV 360	Activité d'intégration I	1

Activités pédagogiques à option (18 à 21 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes, selon le profil à l'entrée (3 crédits) :

ENV 102	Fondements des sciences naturelles ⁽¹⁾	CR
ENV 103	Fondements des sciences humaines ⁽²⁾	3

De cinq à six activités choisies parmi les suivantes (15 à 18 crédits) :

ENV 120	Développement durable : analyse de projet	CR
ENV 130	Communication	3
ENV 201	Chimie de l'environnement	3
ENV 202	Fondements des sciences naturelles II	3
ENV 203	Fondements des sciences humaines II	3
ENV 210	Les milieux hydriques	3
ENV 220	Les sols : nature et propriétés	3
ENV 230	Les écosystèmes	3
ENV 301	Statistique appliquée à l'environnement	3
ENV 310	Droit de l'environnement	3
ENV 312	Caractérisation des milieux hydriques	3
ENV 313	Caractérisation des sols et des sédiments	3

ENV	330	Principes de géomatique et travaux pratiques	3
GDD	350	Enjeux collectifs et développement durable	3

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Toute autre activité pédagogique de 1^{er} cycle de trois crédits qui permettra à l'étudiante ou à l'étudiant de compléter sa formation interdisciplinaire dans un domaine pertinent et en lien avec la finalité du programme, sous réserve de l'approbation de la personne responsable du programme.

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 2 crédits)

Cette activité fortement recommandée est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

ENV	099	Réussir en études de l'environnement	2
-----	-----	--------------------------------------	---

1. Cette activité pédagogique est réservée aux étudiantes et étudiants admis sur la base d'un profil scolaire en sciences humaines.
2. Cette activité pédagogique est réservée aux étudiantes et étudiants admis sur la base d'un profil scolaire en sciences naturelles.

Certificat en gestion de l'information et des systèmes

RENSEIGNEMENTS

819 821-7303 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

certificat.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion de l'information et des systèmes;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION**Condition générale**

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques à option** (30 crédits)**BLOC 1 : Activités pédagogiques spécialisées** (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

GIS	127	Architectures technologiques	3
GIS	137	Introduction aux bases de données	3
GIS	139	Sites Web dynamiques et utilisabilité	3
GIS	220	Programmation en gestion	3
GIS	245	Processus d'affaires	3
GIS	247	Méthodologie de développement de systèmes d'information	3
GIS	345	Gestion de projets en TI	3
GIS	356	Systèmes de gestion intégrés	3
GIS	358	Sécurité et contrôle des TI	3
GIS	360	Intelligence et géomatique d'affaires	3
GIS	371	Stratégie et technologies de l'information	3
GIS	390	Séminaire en technologies de l'information	3

BLOC 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Trois à quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB	215	Introduction à la comptabilité générale II	3
CTB	321	Comptabilité de gestion I : Fondements	3
ECN	117	Principes économiques	3
FEC	333	Analyse des décisions financières	3
FIS	334	Droit corporatif	3
GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH	111	Aspects humains des organisations	3
MQG	222	Statistique appliquée à la gestion	3
MQG	332	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG	342	Gestion des opérations	3

ou une activité choisie parmi les suivantes :

FIS	301	Éléments de fiscalité	3
FIS	342	Impôt sur le revenu I	3

Certificat en gestion des organisations

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363 (téléphone)

450 670-1848 (télécopieur)

centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de s'appuyer sur son expérience et son contexte de travail, les expériences vécues devant servir de tremplin à l'apprentissage;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires** (6 crédits)

GES	211	Système organisationnel I	3
GES	311	Système organisationnel II	3

Activités pédagogiques à option (24 crédits)

Vingt-quatre crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1^{er} cycle de la Faculté d'administration

Certificat en gestion des ressources humaines

RENSEIGNEMENTS

819 821-7303 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

certificat.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion des ressources humaines;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION**Condition générale**

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option** (30 crédits)**BLOC 1 : Activités pédagogiques spécialisées** (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

GRH	333	Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH	3
GRH	343	Administration des lois en GRH	3
GRH	344	Développement des compétences	3
GRH	351	Conventions collectives	3
GRH	433	Recrutement et sélection	3
GRH	444	Gestion de la performance	3
GRH	453	Rémunération et avantages sociaux	3
GRH	462	Négociations collectives	3
GRH	463	Programmes d'intervention en GRH	3
GRH	531	Méthodologie de recherche appliquée en GRH	3
GRH	564	Rôles conseil en ressources humaines	3
SST	412	Gestion de la santé et de la sécurité du travail	3

BLOC 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB	215	Introduction à la comptabilité générale II	3
CTB	321	Comptabilité de gestion I : Fondements	3
ECN	117	Principes économiques	3
FEC	333	Analyse des décisions financières	3
FIS	301	Éléments de fiscalité	3
GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH	111	Aspects humains des organisations	3
GRH	553	e-GRH	3
MQG	222	Statistique appliquée à la gestion	3
MQG	332	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG	342	Gestion des opérations	3

Certificat en gestion du marketing**RENSEIGNEMENTS****819 821-7303** (téléphone)**819 821-7312** (télécopieur)**certificat.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion du marketing;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION**Condition générale**

Certificat en administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option** (30 crédits)**BLOC 1 : Activités pédagogiques spécialisées** (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

MAR	301	Gestion de mandat en communication et marketing	3
MAR	331	Comportement du consommateur	3
MAR	342	Recherche en marketing I	3
MAR	433	Gestion du prix en marketing	3
MAR	441	Marketing international I	3
MAR	442	Outils d'aide à la décision marketing	3
MAR	444	Commerce de détail et distribution	3
MAR	455	Commerce électronique	3
MAR	463	Marketing industriel	3
MAR	464	Gestion du réseau des ventes	3
MAR	474	Communication marketing intégré	3

MAR	511	Communication en vente personnelle	3
MAR	557	Marketing des services	3

BLOC 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM	321	Droit des affaires et des entreprises	3
CTB	215	Introduction à la comptabilité générale II	3
CTB	321	Comptabilité de gestion I : Fondements	3
ECN	117	Principes économiques	3
FEC	333	Analyse des décisions financières	3
FIS	301	Éléments de fiscalité	3
GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH	111	Aspects humains des organisations	3
MQG	222	Statistique appliquée à la gestion	3
MQG	332	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG	342	Gestion des opérations	3

Certificat en gestion financière**RENSEIGNEMENTS****819 821-7303** (téléphone)**819 821-7312** (télécopieur)**certificat.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en finance;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION**Condition générale**

Détenir un certificat en administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option** (30 crédits)**BLOC 1 : Activités pédagogiques spécialisées** (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

ECN	219	Analyse de la conjoncture économique	3
ECN	455	Introduction au commerce international	3
FEC	401	Environnement externe de l'entreprise	3
FEC	442	Valeurs mobilières	3
FEC	444	Gestion financière approfondie	3
FEC	446	Aspects pratiques du financement	3
FEC	451	Gestion du fonds de roulement	3
FEC	452	Introduction aux instruments financiers dérivés	3
FEC	457	Évaluation des entreprises	3
FEC	463	Finance internationale	3
FEC	557	Gestion des institutions financières I	3
FEC	561	Aspects légaux du financement	3
FEC	564	Gestion de portefeuille	3
FEC	565	Séminaire de synthèse en finance	3
FEC	566	Gestion des institutions financières II	3

BLOC 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB	215	Introduction à la comptabilité générale II	3
CTB	321	Comptabilité de gestion I : Fondements	3
ECN	117	Principes économiques	3
FEC	333	Analyse des décisions financières	3
FIS	334	Droit corporatif	3
FIS	342	Impôt sur le revenu I	3
GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH	111	Aspects humains des organisations	3
MQG	222	Statistique appliquée à la gestion	3
MQG	332	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG	342	Gestion des opérations	3

Certificat en management

RENSEIGNEMENTS

819 821-7303 (téléphone)
819 821-7312 (télécopieur)
certificat.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en management;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Certificat en administration des affaires ou l'équivalent

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

BLOC 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

ACT	301	Créativité et conception	3
ADM	101	Communication	3
ADM	336	Compétences fondamentales en gestion	3
ADM	445	Gestion différenciée des coopératives	3
ADM	446	Nouvelles pratiques de management	3
ADM	451	Éthique des affaires	3
ADM	556	Gestion de projet	3
FEC	444	Gestion financière approfondie	3
INS	562	Démarrage d'une entreprise	3
MQG	542	Production à valeur ajoutée	3

BLOC 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Trois ou quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM	321	Droit des affaires et des entreprises	3
CTB	215	Introduction à la comptabilité générale II	3
CTB	321	Comptabilité de gestion I : Fondements	3
ECN	117	Principes économiques	3
FEC	333	Analyse des décisions financières	3
GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH	111	Aspects humains des organisations	3
MQG	222	Statistique appliquée à la gestion	3
MQG	332	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG	342	Gestion des opérations	3

ou une activité choisie parmi les suivantes :

FIS	301	Éléments de fiscalité	3
ou			
FIS	342	Impôt sur le revenu I	3

Certificat en santé et sécurité du travail

RENSEIGNEMENTS

Campus principal

819 821-7303 (téléphone)
819 821-7312 (télécopieur)
certificatsst.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

Campus de Longueuil

450 463-1835, poste 61732 (téléphone)
1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
certificatsst.longueuil.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke et Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances multidisciplinaires de base de même que les habiletés nécessaires à une intervention efficace en santé et sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le premier module, des connaissances relatives à la législation, à l'hygiène du travail, à l'ergonomie, aux relations de travail, aux procédés industriels et à la sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le second module, les habiletés nécessaires à l'identification des principaux agents agresseurs et des risques à la sécurité du travail, et à la gestion des outils et techniques de prévention appropriés.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

MODULE Connaissances de base en santé et sécurité du travail

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

SST	201	Introduction à l'ergonomie	3
SST	204	La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail	3
SST	205	Législation en santé et sécurité du travail	3
SST	208	Hygiène du travail	3
SST	312	Gestion en santé et sécurité du travail	3
SST	315	Santé et travail	3

MODULE Intervention en santé et sécurité du travail

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

SST	203	Procédés industriels et sécurité	3
SST	302	Stratégie d'intervention	3
SST	313	Projet d'intervention	3
SST	319	La santé et sécurité et l'environnement	3

Microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à la Faculté d'administration

RENSEIGNEMENTS

819 821-7303 (téléphone)
819 821-7312 (télécopieur)
certificat.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Le microprogramme de 1^{er} cycle de qualification aux études à la Faculté d'administration permet deux cheminements :

- un cheminement en administration des affaires
- un cheminement en sciences économiques

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant qui ne répond pas aux conditions d'admission aux certificats offerts à la Faculté d'administration :

- de faire la preuve qu'il possède une formation jugée équivalente en vue d'être admis éventuellement au certificat en administration des affaires ou au certificat en économie appliquée;
- d'acquérir certaines connaissances de base en administration des affaires ou en économique par la réussite d'activités pédagogiques qui pourront, en partie, être reconnues et créditées à la suite d'une admission au certificat correspondant au cheminement choisi.

ADMISSION

Avoir un minimum de deux années d'expérience à temps complet sur le marché du travail et avoir obtenu son diplôme d'études secondaires depuis au moins 4 années, ou posséder une formation et une expérience jugées suffisantes en accord avec la Politique sur la reconnaissance des acquis et le règlement facultaire dans le domaine.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 12**PROFIL DES ÉTUDES****TRONC COMMUN****Activités pédagogiques obligatoires** (3 crédits)

MQG 103 Fondements mathématiques appliqués à la gestion I

CHEMINEMENT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

- 3 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ADM 111 Principes d'administration

CTB 115 Introduction à la comptabilité générale I

GIS 113 Introduction aux systèmes d'information dans les organisations

CHEMINEMENT EN SCIENCES ÉCONOMIQUES

- 3 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 6 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

ECN 116 Introduction à la macroéconomie

ECN 204 Introduction à la microéconomie

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes :

ECN 108 Économie du Québec

ECN 109 Économie environnementale

ECN 114 Histoire des faits économiques

ECN 218 Économie mondiale

ECN 402 Problèmes économiques contemporains

ECN 548 Histoire de la pensée économique I

CR
3CR
3
3
3CR
3
3CR
3
1
3
3
3
3**Microprogramme de 1^{er} cycle en administration****RENSEIGNEMENTS****819 821-7313** (téléphone)**819 821-7312** (télécopieur)**exchange.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)**RESPONSABILITÉ** : Faculté d'administration**LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécifiques aux diverses disciplines de l'administration;
- de reconnaître et situer les outils et les pratiques de gestion dans les organisations;
- d'appliquer des principes de gestion pour aborder des situations relatives au domaine de l'administration;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

ADMISSION**Condition générale**Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)**Condition particulière**

Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 15**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option** (15 crédits)Quinze crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1^{er} cycle de la Faculté d'administration. Un maximum de trois activités en économique (ECN) est autorisé.**Microprogramme de 1^{er} cycle en économique****RENSEIGNEMENTS****819 821-7313** (téléphone)**819 821-7312** (télécopieur)**exchange.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)**RESPONSABILITÉ** : Faculté d'administration**LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant acquérir une formation générale en économique reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes du domaine, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mobiliser des connaissances spécifiques aux sciences économiques;
- d'appliquer des outils d'analyse en sciences économiques;
- de reconnaître et situer des enjeux économiques dans le cadre de situations précises.

ADMISSION**Condition générale**Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)**Condition particulière**

Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 12**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option** (12 crédits)

Quatre activités pédagogiques de trois crédits choisies parmi les cours d'économie (ECN) du baccalauréat en économique.

Microprogramme de 1^{er} cycle en éléments de gestion**RENSEIGNEMENTS****450 463-1835, poste 62363** (téléphone)**450 670-1848** (télécopieur)**centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca** (adresse électronique)**RESPONSABILITÉ** : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration**LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat en gestion des organisations.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base reliées à la pratique de gestion en entreprise;
- de développer ses aptitudes et ses habiletés de gestionnaire;
- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de la gestion;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Trois activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1^{er} cycle de la Faculté d'administration.

Microprogramme de 1^{er} cycle en études de l'environnement

RENSEIGNEMENTS

819 821-7933 (téléphone)

1 866 821-7933 (numéro sans frais)

819 821-7058 (télécopieur)

Environnement@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre universitaire de formation en environnement et développement durable formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé et de la Faculté des sciences

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

CIBLES DE FORMATION**Compétence environnementale**

- Comprendre la multidisciplinarité des enjeux entourant les impacts de l'activité humaine sur l'environnement et la prendre en compte dans la recherche de solutions pour prévenir ou réduire ces impacts.

Compétence transversale

Travailler en équipe afin d'atteindre les objectifs fixés.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

DI (DEC intégré en sciences, lettres et arts) ou BI 200.10 (DEC en sciences de la nature cheminement baccalauréat international) ou DEC en sciences de la nature ou DEC en sciences humaines ou DEC en sciences informatiques et mathématiques;

ou

tout autre DEC et les cours suivants : BIO NYA, CHM NYA, CHM NYB, MAT NYA, MAT NYB, PHY NYA, PHY NYB, PHY NYC ou leur équivalent, ou avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UK, 00UL, 00UM, 00UN, 00UP, 00UR, 00US, 00UT;

ou

certain DEC techniques (www.usherbrooke.ca/environnement/fileadmin/sites/environnement/documents/Baccalaureat/DEC_techniques_admissibilite_2015-06-17.pdf).

Les candidates et candidats doivent posséder une connaissance fonctionnelle de la langue française écrite et parlée, de façon à pouvoir suivre les activités pédagogiques, y participer efficacement et rédiger les travaux qui s'y rapportent.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 13**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (7 crédits)**

ENV	105	Recherche et analyse de l'information
ENV	111	Travail d'équipe en environnement
ENV	151	Les grands enjeux en environnement

Activités pédagogiques à option (3 à 6 crédits)

Activités choisies avec l'appui de la personne responsable du programme selon le profil de formation de l'étudiante ou de l'étudiant, parmi les activités pédagogiques suivantes :

ENV	102	Fondements des sciences naturelles I	CR	3
ENV	103	Fondements des sciences humaines I		3
ENV	120	Développement durable : analyse de projet		3
ENV	130	Communication		3
ENV	201	Chimie de l'environnement		3
ENV	202	Fondements des sciences naturelles II		3
ENV	203	Fondements des sciences humaines II		3
ENV	210	Les milieux hydriques		3
ENV	220	Les sols : nature et propriétés		3
ENV	301	Statistique appliquée à l'environnement		3
GDD	350	Enjeux collectifs et développement durable		3

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Toute activité pédagogique de 1^{er} cycle qui permettra à l'étudiante ou à l'étudiant de développer des compétences interdisciplinaires en lien avec les compétences du micro-programme, sous réserve de l'approbation de la personne responsable du programme.

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 2 crédits)

Cette activité fortement recommandée est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

ENV	099	Réussir en études de l'environnement	CR	2
-----	-----	--------------------------------------	----	---

Microprogramme de 1^{er} cycle en pratiques de gestion

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363 (téléphone)

450 670-1848 (télécopieur)

centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration**LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne
Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat en gestion des organisations.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 6**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Deux activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1^{er} cycle de la Faculté d'administration.

Microprogramme de 1^{er} cycle en principes et habiletés de gestion

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363 (téléphone)

450 670-1848 (télécopieur)

centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

CR	2
	2
	3

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne
Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat en gestion des organisations.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 12

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1^{er} cycle de la Faculté d'administration.

Microprogramme de 1^{er} cycle en stage coopératif I

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté d'éducation, Faculté de génie, Faculté des lettres et sciences humaines, Faculté de médecine et des sciences de la santé, Faculté des sciences, Faculté des sciences de l'activité physique, Centre universitaire de formation en environnement et développement durable

Le microprogramme de 1^{er} cycle en stage coopératif I comporte neuf cheminement :

- le cheminement en administration;
- le cheminement en droit;
- le cheminement en éducation;
- le cheminement en génie;
- le cheminement en lettres et sciences humaines;
- le cheminement en sciences de la santé;
- le cheminement en sciences;
- le cheminement en sciences de l'activité physique;
- le cheminement en environnement.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la culture organisationnelle;
- d'acquérir des ressources (connaissances, savoir-faire, qualités, culture, évolution comportementale, éthique personnelle et professionnelle, etc.) pour savoir agir dans des situations de travail variées;
- de s'entraîner à combiner ces ressources afin de construire et de mettre en œuvre des réponses à des exigences professionnelles (réaliser une activité, résoudre un problème, faire face à un événement, conduire un projet, etc.);
- de développer sa capacité de réflexivité et de transfert;
- de déterminer ses objectifs réalistes d'apprentissage et de compétences;
- de développer sa capacité à s'autoévaluer;
- de développer ses habiletés rédactionnelles.

ADMISSION

Condition générale

Être inscrit dans un programme de baccalauréat en régime coopératif de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé, de la Faculté des sciences ou de la Faculté des sciences de l'activité physique.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

CHEMINEMENT EN ADMINISTRATION

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BAA	151	Stage I en administration des affaires	CR
ECN	071	Stage I en économique	9

CHEMINEMENT EN DROIT

DRS	251	Stage I en droit	CR
			9

CHEMINEMENT EN ÉDUCATION

OIS	166	Stage I en information scolaire et professionnelle	CR
			9

CHEMINEMENT EN GÉNIE

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

GIN	611	Stage I en génie chimique	CR
GIN	621	Stage I en génie mécanique	9
GIN	651	Stage I en génie informatique	9
GIN	661	Stage I en génie électrique	9
GIN	671	Stage I en génie civil	9
GIN	681	Stage I en génie biotechnologique	9

CHEMINEMENT EN LETTRES ET SCIENCES HUMAINES

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

ANG	071	Stage I en études anglaises et interculturelles	CR
CRM	071	Stage I en communication, rédaction et multimédia	9
GAE	071	Stage I en géomatique appliquée à l'environnement	9
TRA	071	Stage I multidisciplinaire	9

CHEMINEMENT EN SCIENCES

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BCM	170	Stage I en biochimie	CR
BIO	170	Stage I en biologie	9
BTE	170	Stage I en biotechnologie	9
CHM	170	Stage I en chimie	9
CHP	170	Stage I en chimie pharmaceutique	9
ECL	170	Stage I en écologie	9
IFG	170	Stage I en informatique de gestion	9
IFT	170	Stage I en informatique	9
IMN	170	Stage I en imagerie et médias numériques	9
MAT	170	Stage I en mathématiques	9
MCB	170	Stage I en microbiologie	9
PHQ	170	Stage I en physique	9

CHEMINEMENT EN SCIENCES DE LA SANTÉ

PHR	170	Stage I en pharmacologie	CR
			9

CHEMINEMENT EN SCIENCES DE L'ACTIVITÉ PHYSIQUE

KIN	651	Stage I en kinésiologie	CR
			9

CHEMINEMENT EN ENVIRONNEMENT

ENV	107	Stage I en environnement	CR
			9

Microprogramme de 1^{er} cycle en stage coopératif II

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté d'éducation, Faculté de génie, Faculté des lettres et sciences humaines, Faculté de médecine et des sciences de la santé, Faculté des sciences, Faculté des sciences de l'activité physique, Centre universitaire de formation en environnement et développement durable

Le microprogramme de 1^{er} cycle en stage coopératif II comporte neuf cheminement :

- le cheminement en administration;
- le cheminement en droit;
- le cheminement en éducation;
- le cheminement en génie;
- le cheminement en lettres et sciences humaines;
- le cheminement en sciences de la santé;
- le cheminement en sciences;
- le cheminement en sciences de l'activité physique;
- le cheminement en environnement.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la culture organisationnelle;
- d'acquérir des ressources (connaissances, savoir-faire, qualités, culture, évolution comportementale, éthique personnelle et professionnelle, etc.) pour savoir agir dans des situations de travail variées;
- de s'entraîner à combiner ces ressources afin de construire et de mettre en œuvre des réponses à des exigences professionnelles (réaliser une activité, résoudre un problème, faire face à un évènement, conduire un projet, etc.);
- de développer sa capacité de réflexivité et de transfert;
- de déterminer ses objectifs réalistes d'apprentissage et de compétences;
- de développer sa capacité à s'autoévaluer;
- de développer ses habiletés rédactionnelles.

ADMISSION**Condition générale**

Être inscrit dans un programme de baccalauréat en régime coopératif de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé, de la Faculté des sciences ou de la Faculté des sciences de l'activité physique.

Condition particulière

Avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle en stage coopératif I relatif à son programme d'études.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

CHEMINEMENT EN ADMINISTRATION

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BAA 251 Stage II en administration des affaires
ECN 072 Stage II en économique

CR
9
9

CHEMINEMENT EN DROIT

DRS 252 Stage II en droit

CR
9

CHEMINEMENT EN ÉDUCATION

OIS 266 Stage II en information scolaire et professionnelle

CR
9

CHEMINEMENT EN GÉNIE

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

GIN 612 Stage II en génie chimique
GIN 622 Stage II en génie mécanique
GIN 652 Stage II en génie informatique
GIN 662 Stage II en génie électrique
GIN 672 Stage II en génie civil
GIN 682 Stage II en génie biotechnologique

CR
9
9
9
9
9
9

CHEMINEMENT EN LETTRES ET SCIENCES HUMAINES

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

ANG 072 Stage II en études anglaises et interculturelles
CRM 072 Stage II en communication, rédaction et multimédia
GAE 072 Stage II en géomatique appliquée à l'environnement
TRA 072 Stage II multidisciplinaire

CR
9
9
9
9

CHEMINEMENT EN SCIENCES

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BCM 270 Stage II en biochimie
BIO 270 Stage II en biologie
BTE 270 Stage II en biotechnologie
CHM 270 Stage II en chimie
CHP 270 Stage II en chimie pharmaceutique
ECL 270 Stage II en écologie
IFG 270 Stage II en informatique de gestion
IFT 270 Stage II en informatique
IMN 270 Stage II en imagerie et médias numériques
MAT 270 Stage II en mathématiques
MCB 270 Stage II en microbiologie
PHQ 270 Stage II en physique

CR
9
9
9
9
9
9
9
9
9
9
9

CHEMINEMENT EN SCIENCES DE LA SANTÉ

PHR 270 Stage II en pharmacologie

CR
9

CHEMINEMENT EN SCIENCES DE L'ACTIVITÉ PHYSIQUE

KIN 652 Stage II en kinésiologie

CR
9

CHEMINEMENT EN ENVIRONNEMENT

ENV 108 Stage II en environnement

CR
9

Microprogramme de 1^{er} cycle en stage coopératif III

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté d'éducation, Faculté de génie, Faculté des lettres et sciences humaines, Faculté de médecine et des sciences de la santé, Faculté des sciences, Faculté des sciences de l'activité physique, Centre universitaire de formation en environnement et développement durable

Le microprogramme de 1^{er} cycle en stage coopératif III comporte neuf cheminements :

- le cheminement en administration;
- le cheminement en droit;
- le cheminement en éducation;
- le cheminement en génie;
- le cheminement en lettres et sciences humaines;
- le cheminement en sciences de la santé;
- le cheminement en sciences;
- le cheminement en sciences de l'activité physique;
- le cheminement en environnement.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la culture organisationnelle;
- d'acquérir des ressources (connaissances, savoir-faire, qualités, culture, évolution comportementale, éthique personnelle et professionnelle, etc.) pour savoir agir dans des situations de travail variées;
- de s'entraîner à combiner ces ressources afin de construire et de mettre en œuvre des réponses à des exigences professionnelles (réaliser une activité, résoudre un problème, faire face à un évènement, conduire un projet, etc.);
- de développer sa capacité de réflexivité et de transfert;
- de déterminer ses objectifs réalistes d'apprentissage et de compétences;
- de développer sa capacité à s'autoévaluer;
- de développer ses habiletés rédactionnelles.

ADMISSION**Condition générale**

Être inscrit dans un programme de baccalauréat en régime coopératif de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé, de la Faculté des sciences ou de la Faculté des sciences de l'activité physique.

Condition particulière

Avoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle en stage coopératif II relatif à son programme d'études.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

CHEMINEMENT EN ADMINISTRATION

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BAA 351 Stage III en administration des affaires
ECN 073 Stage III en économique

CR
9
9

CHEMINEMENT EN DROIT

DRS 253 Stage III en droit

CR
9**CHEMINEMENT EN ÉDUCATION**

OIS 366 Stage III en information scolaire et professionnelle

CR
9**CHEMINEMENT EN GÉNIE**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

GIN 613 Stage III en génie chimique
 GIN 623 Stage III en génie mécanique
 GIN 653 Stage III en génie informatique
 GIN 663 Stage III en génie électrique
 GIN 673 Stage III en génie civil
 GIN 683 Stage III en génie biotechnologique

CR
9
9
9
9
9
9**CHEMINEMENT EN LETTRES ET SCIENCES HUMAINES**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

ANG 073 Stage III en études anglaises et interculturelles
 CRM 073 Stage III en communication, rédaction et multimédia
 GAE 073 Stage III en géomatique appliquée à l'environnement
 TRA 073 Stage III multidisciplinaire

CR
9
9
9
9**CHEMINEMENT EN SCIENCES**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BCM 370 Stage III en biochimie
 BIO 370 Stage III en biologie
 BTE 370 Stage III en biotechnologie
 CHM 370 Stage III en chimie
 CHP 370 Stage III en chimie pharmaceutique
 ECL 370 Stage III en écologie
 IFG 370 Stage III en informatique de gestion
 IFT 370 Stage III en informatique
 IMN 370 Stage III en imagerie et médias numériques
 MAT 370 Stage III en mathématiques
 MCB 370 Stage III en microbiologie
 PHQ 370 Stage III en physique

CR
9
9
9
9
9
9
9
9
9
9
9**CHEMINEMENT EN SCIENCES DE LA SANTÉ**

PHR 370 Stage III en pharmacologie

CR
9**CHEMINEMENT EN SCIENCES DE L'ACTIVITÉ PHYSIQUE**

KIN 653 Stage III en kinésiologie

CR
9**CHEMINEMENT EN ENVIRONNEMENT**

ENV 109 Stage III en environnement

CR
9**Microprogramme de 1^{er} cycle en stage coopératif IV****RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté d'éducation, Faculté de génie, Faculté des sciences**Le microprogramme de 1^{er} cycle en stage coopératif IV comporte cinq cheminement :

- le cheminement en administration;
- le cheminement en droit;
- le cheminement en éducation;
- le cheminement en génie;
- le cheminement en sciences.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la culture organisationnelle;
- d'acquérir des ressources (connaissances, savoir-faire, qualités, culture, évolution comportementale, éthique personnelle et professionnelle, etc.) pour savoir agir dans des situations de travail variées;
- de s'entraîner à combiner ces ressources afin de construire et de mettre en œuvre des réponses à des exigences professionnelles (réaliser une activité, résoudre un problème, faire face à un événement, conduire un projet, etc.);
- de développer sa capacité de réflexivité et de transfert;
- de déterminer ses objectifs réalistes d'apprentissage et de compétences;
- de développer sa capacité à s'autoévaluer;
- de développer ses habiletés rédactionnelles.

ADMISSION**Condition générale**

Être inscrit dans un programme de baccalauréat en régime coopératif de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie ou de la Faculté des sciences.

Condition particulièreAvoir réussi le microprogramme de 1^{er} cycle en stage coopératif III relatif à son programme d'études.**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (9 crédits)**CHEMINEMENT EN ADMINISTRATION**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BAA 451 Stage IV en administration des affaires
 ECN 074 Stage IV en économique

CR
9
9**CHEMINEMENT EN DROIT**

DRS 254 Stage IV en droit

CR
9**CHEMINEMENT EN ÉDUCATION**

OIS 466 Stage IV en information scolaire et professionnelle

CR
9**CHEMINEMENT EN GÉNIE**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

GIN 614 Stage IV en génie chimique
 GIN 624 Stage IV en génie mécanique
 GIN 654 Stage IV en génie informatique
 GIN 664 Stage IV en génie électrique
 GIN 674 Stage IV en génie civil
 GIN 684 Stage IV en génie biotechnologique

CR
9
9
9
9
9
9**CHEMINEMENT EN SCIENCES**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BIO 470 Stage IV en biologie
 BTE 470 Stage IV en biotechnologie
 CHM 470 Stage IV en chimie
 CHP 470 Stage IV en chimie pharmaceutique
 ECL 470 Stage IV en écologie
 IFG 470 Stage IV en informatique de gestion
 IFT 470 Stage IV en informatique
 IMN 470 Stage IV en imagerie et médias numériques
 MAT 470 Stage IV en mathématiques
 MCB 470 Stage IV en microbiologie
 PHQ 470 Stage IV en physique

CR
9
9
9
9
9
9
9
9
9
9**Maîtrise en administration****RENSEIGNEMENTS****Campus principal**

819 821-8000, poste 67333 (téléphone)

1 800 267-8337, poste 67333 (numéro sans frais)

819 821-7364 (télécopieur)

Concentrations en finance, en gestion du commerce électronique, en intervention et changement organisationnel, en marketing, en sciences comptables, en stratégie de l'intelligence d'affaires

msc.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

Concentrations en communication marketing, en management public

madm.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

Campus de Longueuil

450 463-1835, poste 61588 (téléphone)

1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

gouvauditsecurti.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

Concentration en gestion internationale

gi.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

- Sherbrooke : admission au trimestre d'automne
- La concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information est offerte à Longueuil au trimestre d'automne
- La concentration en gestion internationale est offerte à Longueuil au trimestre d'automne. Le trimestre d'hiver se déroulera à l'ESAM (Paris).

Les admissions ont été suspendues pour le profil en gestion du secteur public de la concentration en management public.

GRADES : Maître en administration⁽¹⁾ M. Adm., Maître ès sciences⁽¹⁾ M. Sc.

La maîtrise en administration permet un cheminement de type cours offrant dix concentrations :

- concentration en communication marketing;
- concentration en finance;
- concentration en gestion du commerce électronique;
- concentration en gestion internationale;
- concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information;
- concentration en intervention et changement organisationnel;
- concentration en management public (admissions suspendues pour le profil en gestion du secteur public);
- concentration en marketing;
- concentration en sciences comptables;
- concentration en stratégie de l'intelligence d'affaires.

ainsi qu'un cheminement de type recherche comportant six domaines de recherche :

- domaine finance;
- domaine gestion du commerce électronique;
- domaine intervention et changement organisationnel;
- domaine marketing;
- domaine sciences comptables;
- domaine stratégie de l'intelligence d'affaires.

OBJECTIFS**Objectifs généraux**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances liées à sa formation antérieure ou d'acquiescer une formation spécialisée dans l'une des concentrations du programme ou l'un de ses domaines de recherche :
- soit, dans le cheminement de type cours, d'acquiescer des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- soit, dans le cheminement de type recherche, d'apprendre à effectuer une recherche sur un sujet donné, de maîtriser une méthode de recherche et d'être en mesure de communiquer les résultats de ses travaux;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

Objectifs spécifiques**DANS LA CONCENTRATION EN COMMUNICATION MARKETING**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mieux saisir les enjeux liés à la communication marketing;
- d'acquiescer une vision intégrée de la communication marketing dans les organisations et d'en maîtriser l'ensemble des éléments;
- de réaliser des projets d'audit et d'élaborer des plans de communication marketing;
- de réaliser des interventions et d'offrir des conseils stratégiques en communication marketing.

DANS LA CONCENTRATION EN GESTION DU COMMERCE ÉLECTRONIQUE

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mieux saisir les enjeux techniques, technologiques et marketing d'une application en commerce électronique;
- de comprendre en profondeur les principales étapes du développement d'une application en commerce électronique : analyse, planification, conception, développement et contrôle;
- de concevoir une stratégie efficace et réaliste de développement électronique d'une entreprise.

DANS LA CONCENTRATION EN GOUVERNANCE, AUDIT ET SÉCURITÉ DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances et les compétences reliées aux aspects techniques et théoriques des technologies de l'information;

- de maîtriser les concepts reliés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de maîtriser les nouveaux outils d'analyse des risques reliés à l'utilisation des technologies de l'information;
- d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires pour mener des mandats en relation avec les technologies de l'information.

DANS LA CONCENTRATION EN MANAGEMENT PUBLIC

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquiescer des compétences basées sur des approches de gestion nouvelles et innovatrices et sur des notions de développement adaptées lui permettant de mieux comprendre le contexte socioéconomique dans lequel elle ou il évolue;
- de maîtriser les éléments essentiels de la planification stratégique d'organisations en changement dans lesquelles elle ou il assumera des fonctions de gestion et de développement.

DANS LA CONCENTRATION EN STRATÉGIE DE L'INTELLIGENCE D'AFFAIRES

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, évaluer et critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie d'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquiescer et de maîtriser les connaissances et les compétences de gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique pour divers contextes décisionnels;
- de maîtriser les bases théoriques et pratiques de l'approche scientifique en intelligence d'affaires.

ADMISSION**Conditions générales**

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pourra être exigée pour les activités pédagogiques jugées pertinentes à la concentration dans laquelle elle ou il veut s'inscrire. Une moyenne minimale sera exigée pour les activités concernées.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées équivalentes.

Conditions particulières

- La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques jugées pertinentes pour la concentration dans laquelle elle ou il veut s'inscrire.
- Concentration en communication marketing : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une spécialisation en communication marketing ou l'équivalent.
- Concentration en finance : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une concentration en finance ou l'équivalent.
- Concentration en gestion du commerce électronique : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une concentration en gestion de l'information et des systèmes ou en marketing ou l'équivalent.
- Concentration en gestion internationale : la candidate ou le candidat doit avoir une connaissance adéquate de la langue anglaise écrite et parlée. Les étudiantes et étudiants en provenance de l'ESAM (Paris) sont admis par l'établissement partenaire.
- Concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information : la candidate ou le candidat doit avoir obtenu le diplôme de 2^e cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information de l'Université de Sherbrooke avec une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3.
- Concentration en intervention et changement organisationnel : la candidate ou le candidat dont les études de 1^{er} cycle incluent une concentration en management, en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles sera privilégié.
- Concentration en management public : la candidate ou le candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études peut être admis. Cependant, la candidate ou le candidat détenant un grade de 1^{er} cycle en économie, en droit, en sciences politiques et ou en sociologie des organisations sera privilégié.
- Concentration en marketing : les études de 1^{er} cycle doivent inclure une concentration en marketing ou l'équivalent.
- Concentration en sciences comptables : la candidate ou le candidat doit avoir obtenu le diplôme de 2^e cycle en expertise comptable de l'Université de Sherbrooke.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de la connaissance de la langue.

Pour les cheminements de type recherche, la candidate ou le candidat s'assure qu'une professeure ou un professeur spécialisé dans le champ de compétence approprié accepte de diriger sa recherche. Dans l'hypothèse où la candidate ou le candidat n'ait pu remplir cette condition au plus tard à la fin du trimestre suivant l'admission, elle ou il devra s'inscrire dans le cheminement de type cours et ce, à partir de la session d'hiver suivant l'année de son admission.

Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet sauf pour la concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information qui est offerte en régime régulier à temps partiel.

MODALITÉS DE FORMATION DE LA CONCENTRATION EN COMMUNICATION MARKETING

Pour la concentration en communication marketing, la séquence de la formation est la suivante :

- le trimestre d'automne (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus principal);
- le trimestre d'hiver (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus de Longueuil);
- le trimestre d'été (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus de Longueuil).

MODALITÉS DE FORMATION DE LA CONCENTRATION EN GESTION INTERNATIONALE

Pour la concentration en gestion internationale, la séquence de la formation est la suivante :

- le trimestre d'automne (18 crédits) a lieu au Campus de Longueuil de l'Université de Sherbrooke;
- le trimestre d'hiver (18 crédits) a lieu à l'ESAM (Paris);
- l'intervention-essai (9 crédits) peut être réalisée partout dans le monde sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur de l'Université de Sherbrooke.

MODALITÉS DE FORMATION DE LA CONCENTRATION EN GOUVERNANCE, AUDIT ET SÉCURITÉ DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Pour la concentration en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information, l'étudiante ou l'étudiant :

- complète l'ensemble de sa formation à l'Université de Sherbrooke (Campus de Longueuil).

MODALITÉS DE FORMATION DE LA CONCENTRATION EN MANAGEMENT PUBLIC

Pour la concentration en management public, l'étudiante ou l'étudiant :

- peut choisir de compléter la moitié de son programme d'études à l'étranger (Université d'Aix-Marseille III) : un principe de réciprocité sera appliqué quant au nombre d'étudiantes ou d'étudiants en programme d'échange dans chacune des institutions;
- l'intervention-essai (9 crédits) peut être réalisée partout dans le monde sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur de l'Université de Sherbrooke.

CRÉDITS EXIGÉS : 45

PROFIL DES ÉTUDES**CHEMINEMENT DE TYPE COURS**

Le cheminement de type cours comporte dix concentrations. L'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement en choisir une parmi les dix suivantes : communication marketing, finance, gestion du commerce électronique, gestion internationale, gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information, intervention et changement organisationnel, management public, marketing, sciences comptables, stratégie de l'intelligence d'affaires. Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit respecter les exigences du tronc commun suivant :

TRONC COMMUN (6 crédits)**Activités pédagogiques à option (6 crédits)****BLOC 1**

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM 741	Gestion de projet	CR	3
DAT 825	Séminaire de synthèse		3
MAR 818	La gestion de la relation agence-client		3
MQG 800	Statistiques avancées		3
MQG 810	Traitement statistique des données		3
MQG 811	Analyse statistique des données		3

BLOC 2

Trois crédits d'activités pédagogiques choisies parmi les suivantes selon la concentration :

CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	CR	3
DAT 824	Méthodes de recherche appliquée		3
FEC 860	Séminaire de recherche appliquée		3
GIS 860	Séminaire de recherche appliquée		3
GIS 861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires		3

ICO 817	Méthodes de recherche et de diagnostic		3
INT 831	Méthodes de recherche en gestion internationale		1
MAR 828	Recherche en communication marketing		3
MAR 862	Méthodes de recherche en marketing		3
MMP 808	Atelier de recherche en management public		3
MQG 834	Données et statistiques internationales		2

ACTIVITÉS DE CONCENTRATION (39 crédits)**CONCENTRATION EN COMMUNICATION MARKETING**

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM 810	Intervention dans le milieu		3
CCM 811	Audit de communication marketing		3
CRM 870	Stratégies en relations publiques marketing		3
CRM 871	Déontologie et communication marketing		1
CRM 872	Stratégies de création en communication marketing		3
CRM 873	Stratégies de communications numériques		2
ESS 880	Essai		6
MAR 816	Planification et stratégies médias		3
MAR 817	Fonction conseil en communication marketing		1
MAR 819	Pratiques avancées en gestion de la marque		3
MAR 825	Marketing et comportement de consommation		3
MAR 826	Communication et commerce électronique		3
MAR 827	Marketing relationnel		3
MAR 829	Identité visuelle et design de l'emballage		1
MAR 831	Aspects légaux de la communication marketing		1

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 2 crédits)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

MAR 833	Atelier pratique en commerce électronique	CR	2
---------	---	----	---

CONCENTRATION EN FINANCE

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

ADM 810	Intervention dans le milieu		3
FEC 810	Fondements théoriques de la finance		3
FEC 822	Analyse des décisions financières		3
FEC 830	Marché des capitaux		3

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

Sept activités choisies parmi les suivantes :

FEC 800	Analyse économique		3
FEC 818	Analyse, information financière et placement		3
FEC 830	Marché des capitaux		3
FEC 851	Séminaire d'analyse financière		3
FEC 852	Séminaire de gestion de portefeuille		3
FEC 855	Instruments financiers dérivés		3
FEC 857	Gouvernance et gestion des risques d'une organisation		3
FEC 870	Lectures dirigées en finance de marché		3
FEC 873	Lectures dirigées en gestion financière		3
FEC 874	Évaluation des entreprises		3
FEC 876	Gestion financière stratégique		3
FEC 878	Analyse approfondie de l'information et des décisions financières		3
FEC 879	Risques opérationnels et contrôle de gestion		3
FIS 802	Transfert d'entreprise et fiscalité		3
MQG 802	Modèles statistiques multivariés		3

CONCENTRATION EN GESTION DU COMMERCE ÉLECTRONIQUE

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM 810	Intervention dans le milieu		3
ESS 880	Essai		6
GCE 801	Fondements théoriques du commerce électronique		3
GCE 805	Stratégie et commerce électronique		3
GCE 810	Aspects légaux du commerce électronique		3
GCE 820	Planification d'un projet de commerce électronique		3
GCE 825	Conception d'un projet de commerce électronique		3
GCE 830	Développement d'un projet de commerce électronique		3
GCE 841	Test d'utilisabilité et plan d'implantation		3
GCE 845	Web analytique		3
GIS 821	Technologie du commerce électronique		3
MAR 824	Marketing et commerce électronique		3

CONCENTRATION EN GESTION INTERNATIONALE

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM 810	Intervention dans le milieu	3	CR
ESS 880	Essai	6	
INT 633	Économie mondiale et développement d'affaires ⁽²⁾	3	
INT 634	Gestion des opérations et de la logistique à l'international ⁽²⁾	3	
INT 635	Marketing stratégique et marque à l'international ⁽²⁾	2	
INT 636	Gestion des ressources humaines à l'international ⁽²⁾	2	
INT 637	Négociation à l'international ⁽²⁾	2	
INT 638	Éthique et réglementation en affaires à l'international ⁽²⁾	2	
INT 639	Simulation d'affaires ⁽²⁾	2	
INT 640	Gestion de l'innovation à l'international ⁽²⁾	2	
INT 805	Marketing numérique	3	
INT 811	Finance et entreprises mondiales	3	
INT 813	Stratégies et information comptable	3	
INT 832	Gestion interculturelle	3	

CONCENTRATION EN GOUVERNANCE, AUDIT ET SÉCURITÉ DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM 810	Intervention dans le milieu	3	CR
DAT 802	Infrastructure technologique	3	
DAT 807	Gestion de la continuité et des risques	3	
DAT 811	Audit et contrôle informatique	3	
DAT 812	Acquisition et mise en place des applicatifs	3	
DAT 813	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels	3	
DAT 815	Système d'information financière : Audit et contrôle	3	
DAT 820	Aspects légaux et éthiques des TI	3	
DAT 822	Gestion de projet en gouvernance des TI	3	
DAT 823	Gouvernance des TI	3	
DAT 826	Organisation et gestion des TI	3	
ESS 880	Essai	6	

CONCENTRATION EN INTERVENTION ET CHANGEMENT ORGANISATIONNEL

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM 810	Intervention dans le milieu	3	CR
ESS 880	Essai	6	
ICO 805	Gestion des connaissances dans l'économie du savoir	3	
ICO 810	Mesures de performance organisationnelle	3	
ICO 811	Fondements en changement organisationnel	3	
ICO 812	Habilités d'intervention	3	
ICO 813	Analyse de processus et gestion de projet	3	
ICO 815	Séminaire de GRH	3	
ICO 821	Stratégies de mobilisation	3	
ICO 841	Habilités de formation	3	
ICO 861	Interventions en développement organisationnel	3	
INS 754	Intrapreneuriat et innovation dans les organisations	3	

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 2 crédits)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

ICO 099	Réussir à la M. Sc. ICO	2	CR
---------	-------------------------	---	----

CONCENTRATION EN MANAGEMENT PUBLIC

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

La concentration en management public permet le choix entre deux profils : le profil en gestion du secteur public ou le profil en gestion du développement local et international.

Profil en gestion du secteur public

(les admissions sont suspendues pour le profil en gestion du secteur public)

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM 806	Gouvernance, organisation et crise	3	CR
ADM 810	Intervention dans le milieu	3	
CTB 820	Gestion budgétaire	3	
ECN 852	Économie du secteur public	3	
ECN 855	Problèmes économiques du développement international	3	
ESS 880	Essai	6	
GRH 820	Ressources humaines et gestion du changement	3	
INS 803	Intrapreneurship organisationnel	3	
MMP 800	Fondements théoriques en management public	3	

MMP 802	Transfert des connaissances et mondialisation	3
MMP 805	Management par les processus	3
MMP 806	Management stratégique de l'innovation	3

Profil en gestion du développement local et international

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM 806	Gouvernance, organisation et crise	3	CR
ADM 810	Intervention dans le milieu	3	
CTB 820	Gestion budgétaire	3	
DVL 831	Analyse stratégique du développement local	3	
ECN 855	Problèmes économiques du développement international	3	
ESS 880	Essai	6	
GRH 820	Ressources humaines et gestion du changement	3	
INS 803	Intrapreneurship organisationnel	3	
MMP 800	Fondements théoriques en management public	3	
MMP 802	Transfert des connaissances et mondialisation	3	
MMP 806	Management stratégique de l'innovation	3	
MMP 807	Gestion du développement local et international	3	

CONCENTRATION EN MARKETING

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM 810	Intervention dans le milieu	3	CR
ESS 880	Essai	6	
MAR 815	Modèles d'aide à la décision en marketing	3	
MAR 823	Gestion de l'innovation de produit	3	
MAR 832	Marketing et sciences du comportement	3	
MAR 836	Consultation et méthodes qualitatives	3	
MAR 837	Marketing stratégique	3	
MAR 851	Contrôle d'efficacité en marketing	3	
MAR 873	Gestion de la marque	3	
MAR 876	Marketing vert	3	
MAR 877	Nouvelles tendances en théories marketing	3	
MQG 802	Modèles statistiques multivariés	3	

CONCENTRATION EN SCIENCES COMPTABLES

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option spécifiques au programme

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)

CPA 831	Expertise comptable - Rapport professionnel I	3	CR
CPA 832	Expertise comptable - Information financière	3	
CPA 833	Expertise comptable - Comptabilité de gestion	3	
CPA 834	Expertise comptable - Certification, stratégie et gouvernance	3	
CPA 835	Expertise comptable - Aspects financiers et fiscaux	3	
CPA 836	Expertise comptable - Compétences multiples	3	
CPA 838	Intégration globale des compétences en expertise comptable	3	
CPA 839	Expertise comptable - Rapport professionnel II	3	
ESS 890	Essai	9	

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

À choisir parmi les suivantes :

CPA 881	Gestion de la performance I	1	CR
CPA 882	Gestion de la performance II	2	
CPA 883	Stratégie financière avancée I	1	
CPA 884	Stratégie financière avancée II	2	
CPA 885	Audit et certification avancés I	1	
CPA 886	Audit et certification avancés II	2	
CPA 887	Fiscalité avancée I	1	
CPA 888	Fiscalité avancée II	2	

CONCENTRATION EN STRATÉGIE DE L'INTELLIGENCE D'AFFAIRES

- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM 810	Intervention dans le milieu	3	CR
ESS 880	Essai	6	
GIS 801	Intelligence d'affaires stratégique	3	
GIS 802	Stratégie de l'intelligence d'affaires	3	
GIS 803	Collecte de données en intelligence d'affaires	3	
GIS 804	Gestion des connaissances	3	
GIS 805	Structuration et analyse multidimensionnelle	3	
GIS 806	Création et gestion des entrepôts de données	3	
GIS 807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle	3	
GIS 808	Intelligence compétitive et géospatiale	3	
MQG 812	Techniques de forage de données	3	
MQG 813	Statistiques décisionnelles avancées	3	

CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE

Le cheminement de type recherche comporte 6 domaines de recherche. L'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement en choisir un parmi les 6 suivants : comptabilité, finance, gestion du commerce électronique, intervention et changement organisationnel, marketing, stratégie de l'intelligence d'affaires.

DOMAINE FINANCE**Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)**

ADM 891	Activités de recherche I	3
ADM 892	Activités de recherche II	3
ADM 893	Activités de recherche III	3
FEC 810	Fondements théoriques de la finance	3
FEC 822	Analyse des décisions financières	3
FEC 840	Théorie de portefeuille	3
FEC 860	Séminaire de recherche appliquée	3
MEM 800	Mémoire	15
MQG 800	Statistiques avancées	3

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes :

ADM 894	Activités de recherche IV	3
ADM 895	Activités de recherche V	3
FEC 800	Analyse économique	3
FEC 818	Analyse, information financière et placement	3
FEC 830	Marché des capitaux	3
FEC 851	Séminaire d'analyse financière	3
FEC 852	Séminaire de gestion de portefeuille	3
FEC 855	Instruments financiers dérivés	3
FEC 857	Gouvernance et gestion des risques d'une organisation	3
FEC 870	Lectures dirigées en finance de marché	3
FEC 873	Lectures dirigées en gestion financière	3
FEC 874	Évaluation des entreprises	3
FEC 876	Gestion financière stratégique	3
FEC 878	Analyse approfondie de l'information et des décisions financières	3
FEC 879	Risques opérationnels et contrôle de gestion	3
FIS 802	Transfert d'entreprise et fiscalité	3
MQG 802	Modèles statistiques multivariés	3

DOMAINE GESTION DU COMMERCE ÉLECTRONIQUE**Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)**

ADM 891	Activités de recherche I	3
ADM 892	Activités de recherche II	3
ADM 893	Activités de recherche III	3
MEM 800	Mémoire	15
MQG 810	Traitement statistique des données	3

Activités pédagogiques à option (18 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

GIS 860	Séminaire de recherche appliquée	3
MAR 862	Méthodes de recherche en marketing	3

Cinq activités choisies parmi les suivantes :

ADM 894	Activités de recherche IV	3
ADM 895	Activités de recherche V	3
GCE 801	Fondements théoriques du commerce électronique	3
GCE 805	Stratégie et commerce électronique	3
GCE 810	Aspects légaux du commerce électronique	3
GCE 820	Planification d'un projet de commerce électronique	3
GCE 825	Conception d'un projet de commerce électronique	3
GCE 830	Développement d'un projet de commerce électronique	3
GCE 841	Test d'utilisabilité et plan d'implantation	3
GCE 845	Web analytique	3
GIS 821	Technologie du commerce électronique	3
MAR 824	Marketing et commerce électronique	3

DOMAINE INTERVENTION ET CHANGEMENT ORGANISATIONNEL**Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)**

ADM 891	Activités de recherche I	3
ADM 892	Activités de recherche II	3
ADM 893	Activités de recherche III	3
ICO 811	Fondements en changement organisationnel	3
ICO 817	Méthodes de recherche et de diagnostic	3
MEM 800	Mémoire	15
MQG 810	Traitement statistique des données	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 894	Activités de recherche IV	3
ADM 895	Activités de recherche V	3
ICO 805	Gestion des connaissances dans l'économie du savoir	3
ICO 810	Mesures de performance organisationnelle	3
ICO 812	Habilités d'intervention	3
ICO 813	Analyse de processus et gestion de projet	3
ICO 815	Séminaire en GRH	3
ICO 821	Stratégies de mobilisation	3
ICO 841	Habilités de formation	3
ICO 861	Interventions en développement organisationnel	3
INS 754	Intrapreneuriat et innovation dans les organisations	3

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 2 crédits)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

ICO 099	Réussir à la M. Sc. ICO	2
---------	-------------------------	---

DOMAINE MARKETING**Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)**

ADM 891	Activités de recherche I	3
ADM 892	Activités de recherche II	3
ADM 893	Activités de recherche III	3
MAR 832	Marketing et sciences du comportement	3
MAR 862	Méthodes de recherche en marketing	3
MEM 800	Mémoire	15
MQG 800	Statistiques avancées	3
MQG 802	Modèles statistiques multivariés	3

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes :

ADM 894	Activités de recherche IV	3
ADM 895	Activités de recherche V	3
MAR 815	Modèles d'aide à la décision en marketing	3
MAR 823	Gestion de l'innovation de produit	3
MAR 836	Consultation et méthodes qualitatives	3
MAR 837	Marketing stratégique	3
MAR 851	Contrôle d'efficacité en marketing	3
MAR 873	Gestion de la marque	3
MAR 876	Marketing vert	3
MAR 877	Nouvelles tendances en théorie marketing	3

DOMAINE SCIENCES COMPTABLES**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

ADM 891	Activités de recherche I	3
ADM 892	Activités de recherche II	3
ADM 893	Activités de recherche III	3
CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	3
MEM 800	Mémoire	15
MQG 810	Traitement statistique des données	3

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Cinq activités choisies parmi les suivantes :

ADM 804	Gestion internationale et design d'entreprise	3
ADM 894	Activités de recherche IV	3
ADM 895	Activités de recherche V	3
CTB 822	Séminaire de comptabilité de management	3
ICO 810	Mesures de performance organisationnelle	3
ICO 851	Réingénierie des processus	3

DOMAINE STRATÉGIE DE L'INTELLIGENCE D'AFFAIRES**Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)**

ADM 891	Activités de recherche I	3
ADM 892	Activités de recherche II	3
ADM 893	Activités de recherche III	3
GIS 800	Fondements de l'intelligence d'affaires	3
GIS 802	Stratégie de l'intelligence d'affaires	3
GIS 803	Collecte de données en intelligence d'affaires	3
GIS 861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires	3
MEM 800	Mémoire	15
MQG 811	Analyse statistique des données	3

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les activités pédagogiques suivantes :

GIS 804	Gestion des connaissances	3
GIS 805	Structuration et analyse multidimensionnelle	3
GIS 806	Création et gestion des entrepôts de données	3
GIS 807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle	3
GIS 808	Intelligence compétitive et géospatiale	3
MQG 812	Techniques de forage de données	3
MQG 813	Statistiques décisionnelles avancées	3

- (1) Pour les concentrations en communication marketing, en gestion internationale, en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information et en management public, le grade est maître en administration et le sigle est M. Adm.
- (2) Ces activités pédagogiques sont offertes à l'ESAM (Paris). Notez que l'offre de cours peut être sujette à changement.

Maîtrise en administration des affaires

RENSEIGNEMENTS**Campus principal****819 821-8000, poste 63333** (téléphone)**1 800 267-8337** (numéro sans frais)**819 821-7364** (télécopieur)**mba.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)**Campus de Longueuil** (cheminement à temps partiel)**450 463-1835, poste 61732** (téléphone)**1 800 267-8337** (numéro sans frais)**450 670-1848** (télécopieur)**mbalongueuil.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)**Campus de Longueuil** (cadres en exercice)**450 463-1835, poste 61730** (téléphone)**1 888 463-1835, poste 61730** (numéro sans frais)**450 670-1848** (télécopieur)**emba.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

- le cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'automne
- le cheminement en gestion des coopératives et des mutuelles avec stage coopératif et mentorat est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'automne;
- le cheminement pour cadres en exercice est offert à Longueuil : admission au trimestre d'automne
- le cheminement en gestion des entreprises à temps partiel est offert à Sherbrooke et Longueuil : admission au trimestre d'automne
- le cheminement pour cadres en exercice (offert hors Québec) est offert au Maroc, à la Martinique et à la Guadeloupe : admission au trimestre d'automne
- le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.) est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'été

Le programme de maîtrise en administration des affaires comporte six cheminements :

- un cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat;
- un cheminement en gestion des coopératives et des mutuelles avec stage coopératif et mentorat;
- un cheminement pour cadres en exercice offert au Québec, uniquement en enseignement particulier;
- un cheminement en gestion des entreprises à temps partiel;
- un cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec, uniquement en enseignement particulier;
- un cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.), c'est-à-dire un cheminement avec stage coopératif et mentorat poursuivi concurremment avec le programme de baccalauréat en droit.

Le cheminement en gestion des entreprises avec stage coopératif et mentorat, le cheminement en gestion des coopératives et des mutuelles avec stage coopératif et mentorat, le cheminement en gestion des entreprises à temps partiel et le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (M.B.A.) sont destinés aux personnes qui désirent devenir des gestionnaires cadres intermédiaires.

Les cheminements pour cadres en exercice, l'un offert au Québec et l'autre offert hors Québec, uniquement en enseignement particulier, sont destinés à des gestionnaires ayant une bonne expérience professionnelle et qui aspirent à occuper des postes de cadres de haut niveau.

CIBLES DE FORMATION

Tous les cheminements du programme permettent à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences-cadres suivantes :

Pilier 1 : Gestionnaire compétent

Compétence-cadre 1 : Développe et possède une vision systématique de l'organisation
 Compétence-cadre 2 : Sait synthétiser un ensemble d'informations de sources variées
 Compétence-cadre 3 : Gère efficacement et de façon responsable les projets confiés

Pilier 2 : Leader inspirant

Compétence-cadre 4 : Sait communiquer et persuader, peu importe l'auditoire
 Compétence-cadre 5 : Planifie et participe au développement de son équipe
 Compétence-cadre 6 : Fait preuve de leadership pour mobiliser les autres

Pilier 3 : Stratège créateur de valeur

Compétence-cadre 7 : Parvient à résoudre des problématiques complexes
 Compétence-cadre 8 : Prend des décisions stratégiques et efficaces pour l'organisation
 Compétence-cadre 9 : Mobilise les ressources afin de créer de la valeur

ADMISSION**Conditions générales**

Détenir un grade de 1^{er} cycle ou l'équivalent ou, pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat, être inscrit à temps complet au programme de baccalauréat en droit.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation préalable pourra être exigée.

CHEMINEMENT EN GESTION DES ENTREPRISES AVEC STAGE COOPÉRATIF ET MENTORAT**ADMISSION****Condition particulière**

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Exigences particulières

Passer un test d'anglais.

Se présenter à une entrevue d'admission.

Critères spécifiques de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait d'abord sur la base du dossier d'admission (relevé de notes, lettre de motivation, lettres de recommandation) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime coopératif à temps complet

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et du stage de travail (T) est le suivant :

AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	T-1	S-3

CRÉDITS EXIGÉS : 54**PROFIL DES ÉTUDES**

- 51 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option
- 3 crédits d'activités pédagogiques supplémentaires

Activités pédagogiques obligatoires (51 crédits)**Pilier 1 : Gestionnaire compétent (26 crédits)**

ADM 753	Gestion de sa vie professionnelle	CR	1
ADM 754	Gestion de projet		2
ADM 757	Travail en équipe pluridisciplinaire		1
CTB 764	Prise de décision et information comptable		3
FEC 764	Analyse des décisions financières de l'entreprise		3
GIS 794	Impact des nouvelles technologies		3
GRH 764	Diagnostic et configuration des systèmes de ressources humaines		3
MAR 764	Principes et pratiques marketing		3
MBA 750	Enjeux contemporains		2
MQG 754	Aide à la prise de décision en gestion		2
MQG 764	Gestion des opérations		3

Pilier 2 : Leader inspirant (12 crédits)

ADM 758	Pratique du métier de leader-dirigeant	CR	3
ADM 774	Pratiques de leadership		2
ADM 775	Gestion du changement		2
MAR 774	Communication efficace en affaires		3
MBA 755	Enjeux de la responsabilité sociétale		1
MBA 774	Connaissance de soi		1

Pilier 3 : Stratège créateur de valeur (13 crédits)

ADM	794	Pratique stratégique créatrice de valeur
ECN	794	Environnement économique
FEC	794	Stratégies financières et création de valeur
GRH	794	Stratégies en ressources humaines créatrices de valeur
MAR	794	Stratégies marketing créatrices de valeur
MQG	794	Stratégies d'opérations et de recherche et développement créatrices de valeur

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Choisie parmi les suivantes :

ANS	702	Communication anglaise appliquée pour le MBA
CTB	783	Comptabilité responsable
ESS	760	Essai
FEC	783	Évaluation d'entreprise
FIS	783	Fiscalité et décisions d'affaires
MAR	784	Marketing numérique
MBA	783	Apprentissage par les cas de gestion

Activité pédagogique supplémentaire (3 crédits)

Cette activité est facultative et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

MBA	099	Réussir au M.B.A.
-----	-----	-------------------

CHEMINEMENT EN GESTION DES COOPÉRATIVES ET DES MUTUELLES AVEC STAGE COOPÉRATIF ET MENTORAT**ADMISSION****Condition particulière**

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Exigence particulière

Se présenter à une entrevue d'admission.

Critères spécifiques de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait d'abord sur la base du dossier d'admission (relevé de notes, lettre de motivation, lettres de recommandation) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime coopératif à temps complet

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et du stage de travail (T) est le suivant :

AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	T-1	S-3

CRÉDITS EXIGÉS : 54

PROFIL DES ÉTUDES

- 51 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option
- 3 crédits d'activités pédagogiques supplémentaires

Activités pédagogiques obligatoires (51 crédits)**Pilier 1 : Gestionnaire compétent (26 crédits)**

ADM	753	Gestion de sa vie professionnelle
ADM	754	Gestion de projet
ADM	757	Travail en équipe pluridisciplinaire
CTB	764	Prise de décision et information comptable
FEC	764	Analyse des décisions financières de l'entreprise
GIS	794	Impact des nouvelles technologies
GRH	764	Diagnostic et configuration des systèmes de ressources humaines
MAR	764	Principes et pratiques marketing
MBA	750	Enjeux contemporains
MQG	754	Aide à la prise de décision en gestion
MQG	764	Gestion des opérations

Pilier 2 : Leader inspirant (12 crédits)

ADM	758	Pratique du métier de leader-dirigeant
ADM	774	Pratiques de leadership
ADM	775	Gestion du changement
MAR	774	Communication efficace en affaires
MBA	755	Enjeux de la responsabilité sociétale
MBA	774	Connaissance de soi

Pilier 3 : Stratège coopératif créateur de valeur (13 crédits)

ADM	760	Gestion stratégique coopérative
ADM	766	Organisation coopérative et mutualiste
ADM	767	Entrepreneuriat coopératif
ADM	768	Coopération, éducation et formation
ADM	769	Développement et coopération internationale
ADM	771	Gestion coopérative des personnes

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Choisie parmi les suivantes :

ANS	702	Communication anglaise appliquée pour le MBA
CTB	783	Comptabilité responsable
ESS	760	Essai
FEC	783	Évaluation d'entreprise
FIS	783	Fiscalité et décisions d'affaires
MAR	784	Marketing numérique
MBA	783	Apprentissage par les cas de gestion

Activité pédagogique supplémentaire (3 crédits)

Cette activité est facultative et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

MBA	099	Réussir au M.B.A.
-----	-----	-------------------

CHEMINEMENT POUR CADRES EN EXERCICE OFFERT AU QUÉBEC

(uniquement en enseignement particulier)

CIBLES DE FORMATION

En plus des compétences-cadres communes aux autres cheminements du programme, ce cheminement permet à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences-Plus complémentaires suivantes :

- entretenir des réseaux d'échanges et de formation continue;
- développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés à la prise de décisions;
- développer un regard critique sur les modèles de gouvernance;
- adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse;
- cibler adéquatement l'information pertinente;
- tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels du management stratégique et de sa mise en œuvre;
- implanter des solutions novatrices et réalistes aux problèmes complexes de la gestion stratégique des organisations;
- agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions;
- agir comme gestionnaire-coach auprès des différents collaborateurs.

ADMISSION**Conditions particulières**

Avoir un minimum de dix années d'expérience professionnelle pertinente dont un minimum de cinq années à titre de cadre. Occuper ou être sur le point d'occuper un poste de direction au moment de présenter sa demande.

Les candidates et candidats devront démontrer qu'ils possèdent une connaissance théorique minimale des différentes fonctions d'une entreprise. Au besoin, le comité de sélection pourrait faire passer un test à la candidate ou au candidat et exiger par la suite une mise à niveau préalable à l'admission au programme afin de combler les lacunes relevées.

Exigences particulières

Fournir un curriculum vitæ et trois lettres de recommandation; déposer un court texte (environ 2 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d'études; se présenter à une entrevue d'admission.

Critères spécifiques de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait d'abord sur la base du dossier d'admission (relevé de notes, lettre de motivation, lettres de recommandation) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 54

PROFIL DES ÉTUDES

Pour les candidates et candidats admis sur la base d'un diplôme de premier cycle autre qu'en administration des affaires :

- 29 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 19 crédits d'activités pédagogiques à option choisies par la direction du programme en fonction du dossier universitaire des candidates et candidats
- 6 crédits reconnus pour l'expérience professionnelle

SESSIONS 1 et 2 : Le savoir de base en gestion et le savoir procédural en action**Activités pédagogiques obligatoires** (6 crédits)

EBA 810	Les modèles d'affaires	2	CR
EBA 811	L'innovation et le dirigeant	1	
EBA 812	Le développement durable et le dirigeant	1	
EBA 881	La connaissance de soi et de l'autre	2	

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

EBA 820	La comptabilité et le dirigeant	2	CR
EBA 821	La finance et le dirigeant	3	
EBA 822	La gestion des opérations et le dirigeant	2	
EBA 823	La gestion des personnes et le dirigeant	2	
EBA 824	La marketing et le dirigeant	3	
EBA 825	L'intelligence d'affaires et le dirigeant	3	
EBA 826	L'économie et le dirigeant	2	
EBA 827	La fiscalité et le dirigeant	2	

SESSION 3 : Le savoir conditionnel en action**Activités pédagogiques obligatoires** (6 crédits)

EBA 880	L'influence et la communication	2	CR
EBA 830	Les méthodes quantitatives et le dirigeant	2	
EBA 882	La gestion du changement	2	

SESSION 4**Activités pédagogiques obligatoires** (10 crédits)

EBA 840	Activités de perfectionnement I	2	CR
EBA 841	Activités de perfectionnement II	2	
EBA 844	La compétition de cas	4	
EBA 883	Le coaching et la gestion des talents	2	

SESSION 5 : Le dirigeant et la stratégie**Activités pédagogiques obligatoires** (7 crédits)

EBA 850	Le dirigeant stratégique	2	CR
EBA 851	Les stratégies financières	1	
EBA 852	Les stratégies marketing	1	
EBA 884	La préparation de l'avenir - Enjeux contemporains	3	

Activités pédagogiques à option (4 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

EBA 853	Les stratégies et l'intelligence d'affaires	1	CR
EBA 854	Les stratégies en gestion des opérations	1	
EBA 855	Les stratégies en gestion des personnes	1	
EBA 856	Les stratégies fiscales	1	
EBA 857	Les stratégies d'internationalisation	1	

CHEMINEMENT EN GESTION DES ENTREPRISES À TEMPS PARTIEL**ADMISSION****Condition particulière**

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Critères spécifiques de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base d'une liste d'excellence. Pour établir cette liste, la qualité du dossier scolaire, l'expérience pertinente, la lettre de motivation et les lettres de recommandation sont prises en considération.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 54**PROFIL DES ÉTUDES**

- 51 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
- 3 crédits d'activités pédagogiques à option

Activités pédagogiques obligatoires (51 crédits)**Pilier 1 : Gestionnaire compétent (26 crédits)**

ADM 753	Gestion de sa vie professionnelle	1	CR
ADM 754	Gestion de projet	2	
ADM 757	Travail en équipe pluridisciplinaire	1	
CTB 764	Prise de décision et information comptable	3	
FEC 764	Analyse des décisions financières de l'entreprise	3	

GIS 794	Impact des nouvelles technologies	3	
GRH 764	Diagnostic et configuration des systèmes de ressources humaines	3	
MAR 764	Principes et pratiques marketing	3	
MBA 750	Enjeux contemporains	2	
MQG 754	Aide à la prise de décision en gestion	2	
MQG 764	Gestion des opérations	3	

Pilier 2 : Leader inspirant (12 crédits)

ADM 758	Pratique du métier de leader-dirigeant	3	CR
ADM 774	Pratiques de leadership	2	
ADM 775	Gestion du changement	2	
MAR 774	Communication efficace en affaires	3	
MBA 755	Enjeux de la responsabilité sociétale	1	
MBA 774	Connaissance de soi	1	

Pilier 3 : Stratège créateur de valeur (13 crédits)

ADM 794	Pratique stratégique créatrice de valeur	3	CR
ECN 794	Environnement économique	2	
FEC 794	Stratégies financières et création de valeur	2	
GRH 794	Stratégies en ressources humaines créatrices de valeur	2	
MAR 794	Stratégies marketing créatrices de valeur	2	
MQG 794	Stratégies d'opérations et de recherche et développement créatrices de valeur	2	

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Choisie parmi les suivantes :

ANS 702	Communication anglaise appliquée pour le MBA	3	CR
CTB 783	Comptabilité responsable	3	
ESS 760	Essai	3	
FEC 783	Évaluation d'entreprise	3	
FIS 783	Fiscalité et décisions d'affaires	3	
MAR 784	Marketing numérique	3	
MBA 783	Apprentissage par les cas de gestion	3	

CHEMINEMENT POUR CADRES EN EXERCICE OFFERT HORS QUÉBEC

(uniquement à des cohortes fermées à la suite d'ententes conclues avec des organisations partenaires)

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer et de mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés;
- de développer une vision stratégique de l'organisation;
- de développer une compréhension de l'environnement qui soit à la fois utilisable et tournée vers le futur;
- de comprendre les fondements de la capacité stratégique des organisations en relation avec sa filière de valeurs;
- de comprendre les liens entre la capacité stratégique des organisations et l'apprentissage organisationnel;
- de gérer le changement;
- de gérer les relations humaines.

ADMISSION**Conditions particulières**

Avoir un minimum de cinq années d'expérience professionnelle acquise à titre de cadre. Occuper ou être sur le point d'occuper un poste de direction au moment de présenter sa demande.

Exigences particulières

Fournir un curriculum vitae et trois lettres de recommandation; déposer un court texte (environ 2 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d'études; se présenter à une entrevue d'admission.

Critères spécifiques de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait d'abord sur la base du dossier d'admission puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 54**PROFIL DES ÉTUDES**

- 45 crédits d'activités pédagogiques suivies hors Québec
 - 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires
 - 12 crédits d'activités pédagogiques à option
- 9 crédits universitaires reconnus pour l'expérience professionnelle.

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)**BLOC 1 : Gérer l'entreprise****Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)**

EBA 701	Structures et systèmes organisationnels	CR
EBA 702	Enjeux entourant les états financiers	2
EBA 703	Finance corporative	2
EBA 704	Chaîne d'approvisionnement et opérations	3
EBA 705	Ressources et capital humains	2
EBA 706	Valeur et satisfaction client	2
EBA 707	Outils quantitatifs d'aide à la décision	4

BLOC 2 : Gérer le changement et l'avenir**Activités pédagogiques obligatoires (16 crédits)**

EBA 721	Habilités de gestion et travail d'équipe	CR
EBA 722	Gouvernance et éthique	2
EBA 732	Environnement, secteur et marchés	2
EBA 734	Audit et choix stratégiques	2
EBA 741	Stratégies d'opérationnalisation	4
EBA 742	Mobilisation et leadership	2
EBA 752	Changement stratégique	2

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Les activités pédagogiques à option sont sélectionnées par la direction du programme selon le dossier universitaire des candidates et candidats et selon les ententes avec les partenaires locaux parmi les activités suivantes :

ADM 754	Gestion de projet	CR
ALG 701	Séminaire en gestion de portefeuille	2
EBA 708	Fonctions de l'organisation	3
EBA 731	Grands défis de l'économie	4
EBA 735	Management de la performance et valeur client	2
EBA 751	Savoir et organisation apprenante	2
EBA 762	Contrôle de gestion	2
EBA 768	Internationalisation	2
EBA 769	Intelligence d'affaires	2
EBA 773	Gestion de la marque	2
ESS 760	Essai	3
ESS 761	Projet	4
FEC 765	Décision et valeurs mobilières	2

CHEMINEMENT BACCALAURÉAT EN DROIT (LL. B.) – MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES AVEC STAGE COOPÉRATIF ET MENTORAT (MBA)

Seuls les étudiantes et étudiants inscrits au cheminement avec maîtrise en administration des affaires (MBA) en régime coopératif du baccalauréat en droit peuvent s'inscrire au cheminement baccalauréat en droit (LL.B.) – maîtrise en administration des affaires avec stage coopératif et mentorat (MBA) de la maîtrise en administration des affaires. La sélection est faite en fonction du résultat d'une entrevue à laquelle sont conviés les candidates et candidats ayant présenté les meilleurs dossiers d'admission.

ADMISSION**Condition générale**

Être inscrit à temps complet au cheminement avec maîtrise en administration des affaires en régime coopératif du programme de baccalauréat en droit. Les conditions d'admission à ce cheminement sont disponibles à : www.usherbrooke.ca/programmes/fac/droit/1er-cycle/bac/droit/.

Conditions particulières

Avoir obtenu un minimum de 30 crédits au programme de baccalauréat en droit.
Avoir maintenu une moyenne minimale de B- (2,7 sur 4,3) au programme de baccalauréat en droit.

Exigences particulières pour l'obtention du grade de maître en administration des affaires

Baccalauréat en droit réussi.
Trois stages (T1 et T 2-Droit, T1-M.B.A.) réussis.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime coopératif à temps complet

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF ET AGENCEMENT DU CHEMINEMENT BACCALAURÉAT EN DROIT - MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1 ^{re} année			2 ^e année			3 ^e année			4 ^e année		
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
Droit	S-1	S-2	---	S-3	S-4	T-1	S-5	T-2	---	---	S-6	---
MBA	---	---	S-1	---	---	---	S-2	---	S-2	T-1	---	S-3

CRÉDITS EXIGÉS : 54 (MBA) et 93 (LL. B.)

PROFIL DES ÉTUDES

- 54 crédits d'activités pédagogiques de la maîtrise en administration des affaires
- 3 crédits d'activités pédagogiques supplémentaires
- 93 crédits d'activités pédagogiques du baccalauréat en droit
- 6 crédits d'activités pédagogiques d'appoint au total pour les deux stages en droit (T1, T2)

DROIT : SESSIONS 1 ET 2

Le profil des études des sessions 1 et 2 du baccalauréat en droit.

MBA : SESSION 1

Activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires (18 crédits)

ADM 757	Travail en équipe pluridisciplinaire	CR
CTB 764	Prise de décision et information comptable	1
FEC 764	Analyse des décisions financières de l'entreprise	3
GRH 764	Diagnostic et configuration des systèmes de ressources humaines	3
MAR 764	Principes et pratiques marketing	3
MQG 754	Aide à la prise de décision en gestion	2
MQG 764	Gestion des opérations	3

DROIT : SESSIONS 3 et 4

Le profil des études des sessions 3 et 4 du baccalauréat en droit.

MBA : SESSION 2

et

DROIT : SESSION 5

Activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires (6 crédits)

ADM 754	Gestion de projet	CR
MAR 774	Communication efficace en affaires	2
MBA 755	Enjeux de la responsabilité sociétale	3
		1

Douze crédits d'activités pédagogiques de la session 5 du baccalauréat en droit.

MBA : SESSION 2 (suite)

Activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires (11 crédits)

ADM 753	Gestion de sa vie professionnelle	CR
ADM 758	Pratique du métier de leader-dirigeant	1
ADM 774	Pratiques de leadership	3
ADM 775	Gestion du changement	2
MBA 750	Enjeux contemporains	2
MBA 774	Connaissance de soi	2
		1

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques à option choisies parmi les activités suivantes :

ANS 702	Communication anglaise appliquée pour le MBA	CR
CTB 783	Comptabilité responsable	3
FEC 783	Évaluation d'entreprise	3
FIS 783	Fiscalité et décisions d'affaires	3
MAR 784	Marketing numérique	3

DROIT : SESSION 6

Dix-huit crédits d'activités pédagogiques de la session 6 du baccalauréat en droit

MBA : SESSION 3

Activités pédagogiques obligatoires de la maîtrise en administration des affaires (16 crédits)

ADM 794	Pratique stratégique créatrice de valeur	CR
ECN 794	Environnement économique	3
FEC 794	Stratégies financières et création de valeur	2
GIS 794	Impact des nouvelles technologies	2
		3

GRH	794	Stratégies en ressources humaines créatrices de valeur	2
MAR	794	Stratégies marketing créatrices de valeur	2
MQG	794	Stratégies d'opérations et de recherche et développement créatrices de valeur	2

Activité pédagogique supplémentaire (3 crédits)

Cette activité est facultative et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

MBA 099 Réussir au M.B.A.

CR
3

Programme d'études avancées post MBA

(Offert uniquement en enseignement particulier)

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61547 (téléphone)

450 670-1848 (télécopieur)

centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent Beaudoin, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'actualiser et de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés en fonction des avancées et des développements des activités relatives à l'exercice de la fonction de gestion;
- de développer et mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés.

ADMISSION**Condition générale**

Détenir une maîtrise en administration des affaires (MBA, MBA pour cadres) de l'Université de Sherbrooke ou d'une autre université offrant une formation jugée équivalente.

Conditions particulières

Avoir accumulé au moins trois années d'exercice professionnel depuis l'obtention du grade de 2^e cycle.

Se présenter à une entrevue de sélection.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel.

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires** (3 crédits)

EBA 790 Projet d'intégration

CR
3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisissez parmi les activités pédagogiques suivantes :

EBA	762	Contrôle de gestion	2
EBA	763	Gestion de la relation client	2
EBA	764	Développement durable	2
EBA	765	Fusion et acquisition	2
EBA	768	Internationalisation	2
EBA	769	Intelligence d'affaires	2
EBA	771	Architecture d'entreprise	2
EBA	772	Fondements de l'internationalisation	2
EBA	773	Gestion de la marque	2
EBA	774	Évaluation d'entreprise	2
EBA	775	TI, affaires, management, une même réalité	2
EBA	776	Planification stratégique à l'international	2
EBA	777	Le cycle d'innovation en affaires	2
EBA	778	Gestion du développement des affaires	2
EBA	780	Gestion de crise I	2
EBA	785	Évolution du rôle de gestionnaire	2
EBA	786	Adopter une posture de coach	3
EBA	787	Adapter son approche en fonction de l'autre	3
EBA	788	La gestion en contexte interculturel	2
EBA	789	Faciliter l'apprentissage et les résultats	3
EBA	791	Configuration du réseau	2

CR
2

2

2

2

2

2

2

2

2

3

3

2

EBA	792	Planification et gestion manufacturière	2
EBA	793	Évaluation financière des stocks	2
EBA	794	L'approvisionnement	2
EBA	795	Logistique et échanges commerciaux	2
EBA	796	Systèmes de gestion intégrés	2
EBA	797	Les technologies de l'information en GCA	2
EBA	798	Mesure de performance et systèmes de pilotage	2

Maîtrise en économique

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000 poste 63330 (téléphone)

819 821-7364 (télécopieur)

1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)

msceconomique.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

GRADE : Maître ès sciences, M. Sc.

La maîtrise en économique permet 3 cheminements :

- un cheminement de type cours en régime coopératif;
- un cheminement de type cours en régime régulier;
- un cheminement de type recherche.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances en économique;
 - d'acquérir une spécialisation dans un domaine spécifique de l'économie :
- soit, dans le cheminement de type cours en régime coopératif et en régime régulier, d'apprendre des méthodes de recherche spécifiques de l'économie appliquée et de développer ses habiletés à effectuer des études économiques conjoncturelles dans une entreprise privée ou publique;
 - soit, dans le cheminement de type recherche, d'analyser des travaux publiés sur des sujets de recherche relevant de son domaine de compétence et de participer à la conception, à l'élaboration et à la réalisation d'un projet de recherche sous la supervision d'une directrice ou d'un directeur de recherche.

ADMISSION**Conditions générales**

Détenir un grade de 1^{er} cycle en économique ou l'équivalent. Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne minimale de 3,0 sur 4,3 pourra être exigée.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à ces conditions peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées équivalentes.

Condition particulière

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques suivantes ou équivalentes : ECN 206 *Analyse macroéconomique I*, ECN 306 *Analyse microéconomique I*, ECN 454 *Introduction à l'économétrie*, ECN 430 *Analyse microéconomique II*, ECN 530 *Analyse macroéconomique II*.

Exigences d'admission

Pour le cheminement de type recherche, la candidate ou le candidat s'assure qu'une professeure ou un professeur spécialisé dans le champ de compétence approprié accepte de diriger sa recherche. Dans l'hypothèse où la candidate ou le candidat n'ait pas pu remplir cette condition au plus tard à la fin du trimestre suivant l'admission, elle ou il devra s'inscrire dans le cheminement de type cours et ce, à partir de la session d'hiver suivant l'année de son admission.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne connaissance de l'anglais écrit.

Critères de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base de la qualité du dossier scolaire et de la qualité des lettres de référence.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Cheminement de type cours en régime coopératif à temps complet
Cheminement de type cours en régime régulier à temps complet
Cheminement de type recherche en régime régulier à temps complet

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

L'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1 ^e année			2 ^e année	
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV
S-1	T-1	S-2	T-2	S-3

CRÉDITS EXIGÉS : 45

PROFIL DES ÉTUDES**TRONC COMMUN****Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

ECN 700	Théorie microéconomique	CR	3
ECN 701	Théorie macroéconomique	3	3
ECN 702	Économétrie I	3	3
ECN 833	Activités de recherche I	3	3

CHEMINEMENT DE TYPE COURS**EN RÉGIME COOPÉRATIF ET EN RÉGIME RÉGULIER**

- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

ECN 834	Activités de recherche II	CR	3
ECN 860	Essai	9	9

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

Sept activités choisies parmi les suivantes⁽¹⁾ :

ECN 703	Théorie microéconomique II	CR	3
ECN 704	Théorie macroéconomique II	3	3
ECN 801	Organisation industrielle	3	3
ECN 802	Économétrie II	3	3
ECN 806	Économie du travail	3	3
ECN 807	Économie du commerce international	3	3
ECN 809	Économie des ressources naturelles	3	3
ECN 811	Finances publiques	3	3
ECN 812	Économie des finances internationales	3	3
ECN 825	Analyse économique des projets	3	3
ECN 827	Prévision économique	3	3
ECN 839	Modélisation des théories du développement	3	3
ECN 848	Fondements économiques du développement	3	3
ECN 849	Théorie du bien-être I	3	3
ECN 856	Économie de l'environnement	3	3
ECN 857	Données économiques : collecte et analyse	3	3
ECN 865	Théorie de la croissance économique	3	3
ECN 867	Séminaire d'économétrie	3	3
ECN 868	Théorie du bien-être II	3	3

CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE

- 12 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

ECN 814	Séminaire de mémoire	CR	3
ECN 866	Mémoire	21	21

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les activités pédagogiques à option du cheminement de type cours en régime coopératif et en régime régulier.

(1) Ces activités pédagogiques seront offertes si la demande pour chacune est suffisante.

Maîtrise en environnement**RENSEIGNEMENTS**

819 821-7933 (téléphone)

1 866 821-7933 (numéro sans frais)

819 821-7058 (télécopieur)

Environnement@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre universitaire de formation en environnement et développement durable formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé et de la Faculté des sciences

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Les admissions dans le cheminement de type cours en gestion du développement durable – double diplôme avec la France Business School (FBS) ont été suspendues.

Cheminelements	Trimestres d'admission			Lieux offerts		
	AUT	HIV	ÉTÉ	Sherbrooke	Longueuil	Ailleurs
Gestion de l'environnement	Oui	Oui		Oui		
	Oui				Oui	
Gestion de l'environnement et politique appliquée	Oui			Oui		
Gestion de l'environnement et changements climatiques – cheminement bilingue	Oui			Oui		Et Université Bishop's (Lennoxville)
Gestion de l'environnement et écologie industrielle – double diplôme avec l'Université de technologie de Troyes (UTT)	Oui			Oui		Troyes (France)
Gestion de l'environnement et de la biodiversité intégrée à la gestion des territoires – double diplôme avec l'Université de Montpellier	Oui			Oui		Montpellier (France)
Gestion de l'environnement – double diplôme avec le cheminement en écologie internationale de la maîtrise en biologie de l'Université de Sherbrooke	Oui			Oui		possibilité de cours à Chetumal (Mexique)
Gestion de l'environnement dans les pays en développement – double diplôme avec l'Université de Liège	Oui			Oui		et Liège (Belgique)
Gestion de l'environnement - formation continue	Oui	Oui			Oui	ou ailleurs au Québec
Gestion du développement durable	Oui			Oui		
Gestion du développement durable – double diplôme avec la France Business School	Oui			Oui		et Tours (France)
Type recherche	Oui	Oui	Oui	Oui		

GRADE : Maître en environnement, M. Env.

Maître en environnement / Maître en écologie internationale, M. Env. / M.E.I.

Les cheminements de type cours de la maîtrise en environnement visent à former des professionnelles et professionnels de l'environnement ou du développement durable qui contribuent à mettre en œuvre de saines pratiques de gestion et à influencer les actions de manière à instaurer des changements durables au sein de la société et des organisations. L'interdisciplinarité et la pensée critique sont au cœur des apprentissages. Le cheminement en gestion de l'environnement peut mener à la mention « international » sur le relevé de notes, mention qui rend compte de la capacité de l'étudiante ou de l'étudiant à analyser les enjeux environnementaux et sociaux en fonction des contraintes et des réalités du contexte international. En plus des exigences propres à son cheminement, la candidate ou le candidat souhaitant obtenir cette mention doit avoir complété un essai à portée internationale, avoir réussi l'activité pédagogique ENV 823 *Enjeux internationaux en environnement* et avoir complété une session d'études d'un minimum de 9 crédits à l'étranger ou un stage dans un contexte international. Les étudiantes et étudiants intéressés doivent prendre contact avec la direction du programme.

Le cheminement de type recherche vise à former des professionnelles et professionnels de recherche en environnement ou en développement durable. Ces professionnelles et professionnels contribuent, par leurs différentes recherches, à influencer les actions et à instaurer des changements durables au sein de la société et des organisations.

CHEMINEMENTS OFFERTS

La maîtrise en environnement permet onze cheminements :

- huit cheminements de type cours en gestion de l'environnement :
 - gestion de l'environnement;
 - gestion de l'environnement et politique appliquée (offert en collaboration avec l'École de politique appliquée de l'Université de Sherbrooke);
 - gestion de l'environnement et changements climatiques (offert en collaboration avec l'Université Bishop's) – cheminement bilingue;
 - gestion de l'environnement et écologie industrielle – double diplôme avec l'Université de technologie de Troyes (UTT);
 - gestion de l'environnement et de la biodiversité intégrée à la gestion des territoires – double diplôme avec l'Université de Montpellier;
 - gestion de l'environnement – double diplôme avec le cheminement en écologie internationale de la maîtrise en biologie de l'Université de Sherbrooke;
 - gestion de l'environnement dans les pays en développement – double diplôme avec l'Université de Liège;
 - gestion de l'environnement – formation continue.
- deux cheminements de type cours en gestion du développement durable :
 - gestion du développement durable;
 - gestion du développement durable – double diplôme avec la France Business School (FBS) (admissions suspendues).
- un cheminement de type recherche.

CIBLES DE FORMATION**POUR TOUS LES CHEMINEMENTS DE TYPE COURS****Compétences générales visées**

- Gestion de l'environnement ou du développement durable :
 - poser un diagnostic sur une situation, une problématique ou toute autre question en lien avec les enjeux environnementaux ou de développement durable en portant un jugement critique et en se basant sur une approche interdisciplinaire;
 - prendre position, élaborer un plan d'intervention (scénarios, politiques, programmes, projets, lignes directrices, procédures, stratégie d'intervention, stratégie d'implantation, démarches, etc.) en vue d'instaurer des changements;
 - gérer (élaboration, planification, réalisation, fermeture) des projets.
- Collaboration et communication :
 - travailler en collaboration avec les différents membres d'une équipe multidisciplinaire et divers intervenants et intervenantes;
 - communiquer efficacement et exercer son influence, en fonction des parties prenantes et selon le contexte.
- Développement professionnel :
 - agir avec éthique, autonomie et de manière responsable dans l'exercice de ses fonctions.

Compétences spécifiques de certains cheminements**GESTION DE L'ENVIRONNEMENT ET POLITIQUE APPLIQUÉE**

En plus des compétences générales propres aux cheminements de type cours de la maîtrise en environnement, ce cheminement vise à développer les compétences spécifiques suivantes :

- comprendre le fonctionnement des organisations ainsi que les dynamiques politiques et sociales à l'œuvre dans la gestion de l'environnement à l'échelle locale, nationale et internationale;
- analyser les enjeux politiques et sociaux des questions environnementales en vue de proposer des actions adaptées au contexte.

GESTION DE L'ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENTS CLIMATIQUES – CHEMINEMENT BILINGUE

En plus des compétences générales propres aux cheminements de type cours de la maîtrise en environnement, ce cheminement vise à développer les compétences spécifiques suivantes :

- comprendre les causes et les effets des changements climatiques à l'échelle locale, régionale et internationale, et ce, dans les grandes régions du monde (pôles et tropiques);
- analyser de façon critique les grands enjeux en lien avec les changements climatiques;
- proposer des mesures d'adaptation et d'atténuation des changements climatiques;
- développer ses habiletés en anglais à des fins de communication universitaire et professionnelle.

GESTION DE L'ENVIRONNEMENT ET ÉCOLOGIE INDUSTRIELLE – DOUBLE DIPLÔME AVEC L'UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE TROYES (UTT)

En plus des compétences générales propres aux cheminements de type cours de la maîtrise en environnement, ce cheminement vise à développer les compétences spécifiques suivantes :

- proposer des solutions pour des produits respectueux de l'environnement en tenant compte des études de cycle de vie;
- appliquer les principes de l'écologie industrielle.

GESTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA BIODIVERSITÉ INTÉGRÉE À LA GESTION DES TERRITOIRES – DOUBLE DIPLÔME AVEC L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

En plus des compétences générales propres aux cheminements de type cours de la maîtrise en environnement, ce cheminement vise à développer les compétences spécifiques suivantes :

- analyser les enjeux environnementaux sous l'angle de la gestion des territoires et de la biodiversité;
- intégrer les aspects de conservation, de biodiversité, de gestion ou de protection de l'environnement dans les projets de gestion ou de développement des territoires en tenant compte des dimensions sociales et économiques.

GESTION DE L'ENVIRONNEMENT – DOUBLE DIPLÔME AVEC LE CHEMINEMENT EN ÉCOLOGIE INTERNATIONALE DE LA MAÎTRISE EN BIOLOGIE DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

En plus des compétences générales propres aux cheminements de type cours de la maîtrise en environnement et des objectifs du cheminement de type cours en écologie internationale de la maîtrise en biologie, ce cheminement vise à développer les compétences spécifiques suivantes :

- recommander des solutions à des problèmes environnementaux ou de développement durable en tenant compte de la complexité des interactions entre la société et les écosystèmes;
- analyser des enjeux comportant des dimensions écologiques et environnementales dans un contexte international;
- adapter sa pratique professionnelle pour réaliser des projets à caractère environnemental selon le contexte, au Canada ou à l'étranger.

GESTION DE L'ENVIRONNEMENT DANS LES PAYS EN DÉVELOPPEMENT – DOUBLE DIPLÔME AVEC L'UNIVERSITÉ DE LIÈGE

En plus des compétences générales propres aux cheminements de type cours de la maîtrise en environnement, ce cheminement vise à développer les compétences spécifiques suivantes :

- analyser la dynamique de fonctionnement des systèmes naturels et les interactions entre l'être humain et son milieu dans un contexte de développement durable et, plus particulièrement, dans les pays en développement;
- intégrer les aspects de développement et de gouvernance dans l'élaboration de stratégies de gestion environnementale durable.

GESTION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET GESTION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE – DOUBLE DIPLÔME AVEC LA FRANCE BUSINESS SCHOOL

En plus des compétences propres aux cheminements de type cours de la maîtrise en environnement, les cheminements en gestion du développement durable visent à développer les compétences spécifiques suivantes :

- élaborer des recommandations pour favoriser l'intégration du développement durable dans les stratégies de l'organisation;
- proposer une démarche de développement durable pour une organisation en tenant compte des parties prenantes;
- comprendre le processus de prise de décision d'une organisation afin d'exercer une influence favorable à l'intégration du développement durable.

POUR LE CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE**Compétences générales visées**

- Gestion de l'environnement ou du développement durable :
 - réaliser un projet de recherche interdisciplinaire en environnement ou en développement durable;
 - exercer un esprit critique et scientifique.
- Collaboration et communication :
 - travailler en collaboration avec les différents membres d'une équipe;
 - communiquer efficacement, en fonction des diverses intervenantes et intervenants, dans des contextes variés.
- Développement professionnel :
 - agir avec éthique, autonomie et de manière responsable dans l'exercice de ses fonctions.

ADMISSION**Condition générale**

Détenir un grade de 1^{er} cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinents au programme.

Conditions particulières pour tous les cheminements

Pour les candidates et candidats détenant un grade de 1^{er} cycle ou de 2^e cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinents, avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Les candidates et candidats qui ont une moyenne inférieure à 2,7 ou une formation jugée non pertinente peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées satisfaisantes en accord avec le *Règlement sur la reconnaissance d'acquis* du CUFÉ.

Les candidates et candidats doivent posséder une connaissance fonctionnelle de la langue française écrite et parlée, de façon à pouvoir suivre les activités pédagogiques, y participer efficacement et rédiger les travaux qui s'y rapportent.

Conditions particulières supplémentaires pour certains cheminements**GESTION DE L'ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENTS CLIMATIQUES – CHEMINEMENT BILINGUE**

Pour être admis dans ce cheminement, les candidates et candidats doivent, en plus de satisfaire aux conditions précédentes, être admis au microprogramme de 2^e cycle en changements climatiques de l'Université Bishop's.

Les candidates et candidats devront démontrer, en réponse aux exigences de l'Université Bishop's, une maîtrise satisfaisante de la langue anglaise en rencontrant l'une des exigences linguistiques suivantes :

Avoir complété un programme d'études secondaires, collégiales ou universitaires en anglais
ou

Avoir atteint l'un des standards suivants :

- TOEFL-ITP (reading and listening) : avec un score minimum de 627
- TOEFL (internet-based) : avec un score minimum de 87
- IELTS : avec un score minimum de 6,5
- TOEIC : avec un score minimum de 750
- test de classement de l'Université de Sherbrooke : avoir atteint au minimum le niveau 4
- avoir réussi l'activité pédagogique ANS 300 ou ANS 320

au besoin, une propédeutique pourrait être exigée.

GESTION DE L'ENVIRONNEMENT ET ÉCOLOGIE INDUSTRIELLE – DOUBLE DIPLÔME AVEC L'UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE TROYES (UTT)

Pour être admis dans ce cheminement, les candidates et candidats doivent, en plus de satisfaire aux conditions précédentes, être admis au programme de master en management environnemental et développement durable de l'Université de technologie de Troyes (UTT). Les candidates et candidats devront démontrer, en réponse aux exigences de l'UTT, une maîtrise satisfaisante de la langue anglaise; au besoin, une propédeutique pourrait être exigée.

GESTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA BIODIVERSITÉ INTÉGRÉE À LA GESTION DES TERRITOIRES – DOUBLE DIPLÔME AVEC L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Pour être admis dans ce cheminement, les candidates et candidats doivent, en plus de satisfaire aux conditions précédentes, être admis au programme de master écologie, biodiversité de l'Université de Montpellier.

GESTION DE L'ENVIRONNEMENT – DOUBLE DIPLÔME AVEC LE CHEMINEMENT EN ÉCOLOGIE INTERNATIONALE DE LA MAÎTRISE EN BIOLOGIE DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Pour être admis dans ce cheminement, les candidates et candidats doivent, en plus de satisfaire aux conditions précédentes, être admis à la maîtrise en biologie (dans le cheminement de double diplôme).

GESTION DE L'ENVIRONNEMENT DANS LES PAYS EN DÉVELOPPEMENT – DOUBLE DIPLÔME AVEC L'UNIVERSITÉ DE LIÈGE

Pour être admis dans ce cheminement, les candidates et candidats doivent, en plus de satisfaire aux conditions précédentes, être admis au programme de master complémentaire en sciences et gestion de l'environnement dans les pays en développement de l'Université de Liège.

GESTION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE – DOUBLE DIPLÔME AVEC LA FRANCE BUSINESS SCHOOL

Pour être admis dans ce cheminement, les candidates et candidats doivent, en plus de satisfaire aux conditions précédentes, être admis au programme de master en administration de la France Business School (FBS). Les candidates et candidats devront démontrer, en réponse aux exigences de la FBS, une maîtrise satisfaisante de la langue anglaise; au besoin, une propédeutique pourrait être exigée.

CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE

Pour être admis dans ce cheminement, les candidates et candidats doivent, en plus de satisfaire aux conditions précédentes, s'assurer qu'une professeure ou un professeur accepte de superviser la recherche.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Cheminements	Régimes des études et d'inscription
Gestion de l'environnement	Régime coopératif à temps complet Régime régulier à temps complet ou à temps partiel
Gestion de l'environnement et politique appliquée	Régime coopératif à temps complet Régime régulier à temps complet
Gestion de l'environnement et changements climatiques – cheminement bilingue	Régime coopératif à temps complet Régime régulier à temps complet
Gestion de l'environnement et écologie industrielle – double diplôme avec l'Université de technologie de Troyes (UTT)	Régime coopératif à temps complet
Gestion de l'environnement et de la biodiversité intégrée à la gestion des territoires – double diplôme avec l'Université de Montpellier	Régime coopératif à temps complet
Gestion de l'environnement – double diplôme avec le cheminement en écologie internationale de la maîtrise en biologie de l'Université de Sherbrooke	Régime coopératif à temps complet
Gestion de l'environnement dans les pays en développement – double diplôme avec l'Université de Liège	Régime coopératif à temps complet
Gestion de l'environnement – formation continue	Régime régulier à temps partiel
Gestion du développement durable	Régime coopératif à temps complet Régime régulier à temps complet
Gestion du développement durable – double diplôme avec la France Business School	Régime coopératif à temps complet
Type recherche	Régime régulier ou régime en partenariat à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS POUR CHACUN DES CHEMINEMENTS

Gestion de l'environnement : 45 crédits

Gestion de l'environnement et politique appliquée : 45 crédits

Gestion de l'environnement et changements climatiques – cheminement bilingue : 45 crédits

Gestion de l'environnement et écologie industrielle – double diplôme avec l'Université de technologie de Troyes (UTT) : 45 crédits

Gestion de l'environnement et de la biodiversité intégrée à la gestion des territoires – double diplôme avec l'Université de Montpellier : 45 crédits

Gestion de l'environnement – double diplôme avec le cheminement en écologie internationale de la maîtrise en biologie de l'Université de Sherbrooke : 73 crédits

Gestion de l'environnement dans les pays en développement – double diplôme avec l'Université de Liège : 45 crédits

Gestion de l'environnement – formation continue : 45 crédits

Gestion du développement durable : 45 crédits

Gestion du développement durable – double diplôme avec la France Business School : 45 crédits

Cheminement de type recherche : 45 crédits

PROFILS DES ÉTUDES

CHEMINEMENT EN GESTION DE L'ENVIRONNEMENT (45 CRÉDITS)

Modalités de formation*

	1 ^{re} année			2 ^e année	
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV
COOPÉRATIF (AVEC STAGE)					
Sherbrooke ou Longueuil	Cours	Cours	Stage	Cours Essai	
Sherbrooke		Cours	Stage	Cours	Cours Essai
RÉGULIER (SANS STAGE)					
Sherbrooke ou Longueuil	Cours	Cours		Cours Essai	
Sherbrooke		Cours		Cours	Cours Essai

* À titre d'exemple

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

ENV 790	Éléments de gestion de l'environnement	3	CR
ENV 802	Préparation à l'essai	2	
ENV 803	Projet intégrateur	4	
ENV 804	Droit de l'environnement I	4	
ENV 809	Valeur des écosystèmes et leur gestion	4	
ENV 819	Enjeux sociaux et politiques en environnement	3	
ENV 825	Rédaction spécialisée en environnement	1	

Activités pédagogiques à option (27 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes, selon le profil à l'entrée (3 crédits) :

ENV 775	Chimie de l'environnement	3	CR
ENV 814	Chimie de l'environnement – avancée	3	

Une activité choisie parmi les suivantes (6 crédits) :

ENV 767	Essai	6	CR
ENV 795	Essai-intervention	6	

Six activités choisies parmi les suivantes (18 crédits) :

ENV 705	Évaluation des impacts	3	CR
ENV 712	Systèmes de gestion environnementale	3	
ENV 716	Gestion des matières résiduelles	3	
ENV 721	Gestion des risques environnementaux	3	
ENV 730	Économie de l'environnement	3	
ENV 756	Ressources forestières et agricoles	3	
ENV 757	Gestion de l'eau	3	
ENV 788	Prévention et traitement de la pollution	3	
ENV 815	GES et changements climatiques	3	
ENV 816	Communication et participation publique	3	
ENV 817	Aménagement de collectivités durables	3	
ENV 818	Gestion de l'énergie	3	
ENV 819	Enjeux sociaux et politiques en environnement	3	
ENV 820	Enjeux environnementaux du Nord québécois	3	
ENV 821	Toxicologie environnementale appliquée	3	
ENV 823	Enjeux internationaux en environnement	3	
GDD 703	Développement durable : projets et produits	3	
GDD 704	Développement durable dans les organisations	3	
GDD 705	Décision et création de valeur en entreprise	3	
GDD 706	Intervention en développement organisationnel	3	
GDD 707	Fondements du développement durable	3	

ou toute autre activité pédagogique de 2^e cycle de trois crédits qui permettra à l'étudiante ou à l'étudiant de compléter sa formation interdisciplinaire dans un domaine pertinent et en lien avec les compétences du programme, sous réserve de l'approbation par la direction du CUFÉ.

Activités supplémentaires (2 crédits)

Ces activités fortement recommandées sont facultatives et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

EPR 694	S'engager dans ses études de 2 ^e cycle	1	CR
EPR 695	Entreprendre des études de 2 ^e cycle	1	

CHEMINEMENT EN GESTION DE L'ENVIRONNEMENT ET POLITIQUE APPLIQUÉE (45 CRÉDITS)

Certaines activités pédagogiques de ce cheminement sont offertes par l'École de politique appliquée de l'Université de Sherbrooke.

	1 ^{re} année			2 ^e année
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
COOPÉRATIF (AVEC STAGE)				
Sherbrooke	Cours	Cours	Stage	Cours Essai
RÉGULIER (SANS STAGE)				
Sherbrooke	Cours	Cours		Cours Essai

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

ENV 790	Éléments de gestion de l'environnement	3	CR
ENV 802	Préparation à l'essai	2	
ENV 803	Projet intégrateur	4	
ENV 804	Droit de l'environnement I	4	
ENV 809	Valeur des écosystèmes et leur gestion	4	
ENV 819	Enjeux sociaux et politiques en environnement	3	
ENV 825	Rédaction spécialisée en environnement	1	

Activités pédagogiques à option (24 crédits)

BLOC ENVIRONNEMENT (12 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes, selon le profil à l'entrée (3 crédits) :

ENV 775	Chimie de l'environnement	3	CR
ENV 814	Chimie de l'environnement – avancée	3	

Une activité choisie parmi les suivantes (6 crédits) :

ENV 767	Essai	6	CR
ENV 795	Essai-intervention	6	

et

avec l'approbation de la direction du CUFÉ, l'étudiante ou l'étudiant doit choisir une activité pédagogique de 2^e cycle de trois crédits offerte par le CUFÉ.

BLOC POLITIQUES PUBLIQUES ET INTERNATIONALES (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

GEP 704	Savoir rallier : alliance et mobilisation	3	CR
GEP 705	Savoir convaincre : confrontation et persuasion	3	
GEP 822	Gestion de projet en politique appliquée	3	
POL 705	Processus décisionnel en politique intérieure	3	
POL 716	Gouvernance environnementale contemporaine	3	
POL 722	Approches et simulation de gestion de crise I	3	
POL 723	Approches et simulation de gestion de crise II	3	
REL 702	Institutions internationales	3	
REL 706	Processus décisionnel en politique internationale	3	
REL 711	Relations internationales du Canada	3	

Avec l'approbation de la direction du CUFÉ, l'étudiante ou l'étudiant peut choisir une autre activité pédagogique de 2^e cycle de trois crédits offerte par l'École de politique appliquée.

Activités supplémentaires (2 crédits)

Ces activités fortement recommandées sont facultatives et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

EPR 694	S'engager dans ses études de 2 ^e cycle	1	CR
EPR 695	Entreprendre des études de 2 ^e cycle	1	

CHEMINEMENT EN GESTION DE L'ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENTS CLIMATIQUES – CHEMINEMENT BILINGUE (45 CRÉDITS)

Modalités de formation*

	1 ^{re} année			2 ^e année
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
COOPÉRATIF (AVEC STAGE)				
Sherbrooke	Cours	Cours à Bishop's	Stage	Cours Essai
RÉGULIER (SANS STAGE)				
Sherbrooke	Cours	Cours à Bishop's		Cours Essai

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

CIR	803	English for Environmental Communication ⁽¹⁾
ENV	790	Éléments de gestion de l'environnement
ENV	802	Préparation à l'essai
ENV	804	Droit de l'environnement I
ENV	809	Valeur des écosystèmes et leur gestion
ENV	825	Rédaction spécialisée en environnement
ENV	833	Professional Project ⁽¹⁾

Activités pédagogiques à option (24 crédits)

Une activité parmi les suivantes, selon le profil à l'entrée (3 crédits) :

ENV	775	Chimie de l'environnement
ENV	814	Chimie de l'environnement – avancée

Une activité choisie parmi les suivantes (6 crédits) :

ENV	767	Essai
ENV	795	Essai-intervention

Deux activités choisies parmi les suivantes (6 crédits) :

ENV	705	Évaluation des impacts
ENV	712	Systèmes de gestion environnementale
ENV	716	Gestion des matières résiduelles
ENV	721	Gestion des risques environnementaux
ENV	730	Économie de l'environnement
ENV	756	Ressources forestières et agricoles
ENV	757	Gestion de l'eau
ENV	788	Prévention et traitement de la pollution
ENV	815	GES et changements climatiques
ENV	816	Communication et participation publique
ENV	817	Aménagement de collectivités durables
ENV	819	Enjeux sociaux et politiques en environnement
ENV	820	Enjeux environnementaux du Nord québécois
ENV	821	Toxicologie environnementale appliquée
ENV	823	Enjeux internationaux en environnement
GDD	703	Développement durable : projets et produits
GDD	704	Développement durable dans les organisations
GDD	705	Décision et création de valeur en entreprise
GDD	707	Fondements du développement durable

Trois activités choisies parmi les suivantes (9 crédits) :

BIS	701	Environmental Impacts of Climate Change and Human Activities on the Oceans ⁽¹⁾
BIS	702	Arctic and Antarctic Environmental Change ⁽¹⁾
BIS	703	Energy and the Environment ⁽¹⁾
BIS	704	Tropical Environments and Climate Change ⁽¹⁾

ou

toute autre activité pédagogique de 2^e cycle de trois crédits qui permettra à l'étudiante ou à l'étudiant de compléter sa formation interdisciplinaire dans un domaine pertinent et en lien avec les compétences du programme, sous réserve de l'approbation par la direction du CUFÉ.

Activités supplémentaires (2 crédits)

Ces activités fortement recommandées sont facultatives et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

EPR	694	S'engager dans ses études de 2 ^e cycle
EPR	695	Entreprendre des études de 2 ^e cycle

CHEMINEMENT EN GESTION DE L'ENVIRONNEMENT ET ÉCOLOGIE INDUSTRIELLE – DOUBLE DIPLÔME AVEC L'UNIVERSITÉ DE TECHNOLOGIE DE TROYES (UTT) (45 CRÉDITS)**Modalités de formation**

1 ^e année			2 ^e année	
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV
Cours à Sherbrooke	Cours à Sherbrooke	Stage	Cours à Troyes	Projet de fin d'études

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)

ENV	790	Éléments de gestion de l'environnement
ENV	803	Projet intégrateur
ENV	804	Droit de l'environnement I
ENV	809	Valeur des écosystèmes et leur gestion
ENV	825	Rédaction spécialisée en environnement
GDD	705	Décision et création de valeur en entreprise

CR	TRO	717	Management du développement durable ⁽²⁾	2
3	TRO	727	Prospective et philosophie de l'environnement ⁽²⁾	2
3	TRO	729	Préparation à l'essai ⁽²⁾	2
2	TRO	730	Démarche d'écoconception ⁽²⁾	2
4	TRO	731	Écologie industrielle et territoriale ⁽²⁾	2
4	TRO	732	Analyse des flux de matières ⁽²⁾	2
1	TRO	733	Analyse de cycle de vie et impacts environnementaux ⁽²⁾	2

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes, selon le profil à l'entrée (3 crédits) :

ENV	775	Chimie de l'environnement	CR
ENV	814	Chimie de l'environnement – avancée	3

Une activité choisie parmi les suivantes (6 crédits) :

ENV	795	Essai-intervention	CR
ENV	824	Projet de fin d'études	6

Une activité choisie parmi les suivantes (3 crédits) :

ENV	716	Gestion des matières résiduelles	CR
ENV	788	Prévention et traitement de la pollution	3
ENV	816	Communication et participation publique	3
ENV	818	Gestion de l'énergie	3

Activités supplémentaires (2 crédits)

Ces activités fortement recommandées sont facultatives et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

EPR	694	S'engager dans ses études de 2 ^e cycle	CR
EPR	695	Entreprendre des études de 2 ^e cycle	1

CHEMINEMENT EN GESTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA BIODIVERSITÉ INTÉGRÉE À LA GESTION DES TERRITOIRES – DOUBLE DIPLÔME AVEC L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER (45 CRÉDITS)**Modalités de formation**

1 ^e année			2 ^e année	
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV
Cours à Sherbrooke	Cours à Sherbrooke	Stage	Cours à l'Université de Montpellier (France)	Essai

Activités pédagogiques obligatoires (29 crédits)

ENV	790	Éléments de gestion de l'environnement	CR
ENV	802	Préparation à l'essai	2
ENV	803	Projet intégrateur	4
ENV	804	Droit de l'environnement I	4
ENV	809	Valeur des écosystèmes et leur gestion	4
ENV	825	Rédaction spécialisée en environnement	1
MON	701	Ethnoécologie et développement durable ⁽³⁾	1
MON	702	Impacts des changements climatiques ⁽³⁾	1
MON	703	Valorisation de la biodiversité ⁽³⁾	1
MON	711	Écologie : fondamentaux et principes ⁽³⁾	1
MON	714	Bases de données spatiales, SIG et cartographie ⁽³⁾	2
MON	715	Projets d'activités : conception et développement ⁽³⁾	2
MON	716	Médiation et gouvernance dans les territoires ⁽³⁾	1
MON	717	Changements globaux et adaptation des pratiques et des usages ⁽³⁾	2

Activités pédagogiques à option (16 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes, selon le profil à l'entrée (3 crédits) :

ENV	775	Chimie de l'environnement	CR
ENV	814	Chimie de l'environnement – avancée	3

Une activité choisie parmi les suivantes (6 crédits) :

ENV	767	Essai	CR
ENV	795	Essai-intervention	6

Deux activités choisies parmi les suivantes (6 crédits) :

ENV	705	Évaluation des impacts	CR
ENV	730	Économie de l'environnement	3
ENV	756	Ressources forestières et agricoles	3
ENV	757	Gestion de l'eau	3
ENV	815	GES et changements climatiques	3
ENV	816	Communication et participation publique	3
ENV	817	Aménagement de collectivités durables	3
ENV	820	Enjeux environnementaux du Nord québécois	3

Une activité choisie parmi les suivantes (1 crédit) :

MON 708	Écologie des paysages ⁽³⁾	CR	1
MON 709	Biologie de la conservation ⁽³⁾	1	1
MON 712	Écologie : applications ⁽³⁾	1	1
MON 718	Politiques de la nature ⁽³⁾	1	1

Activités supplémentaires (2 crédits)

Ces activités fortement recommandées sont facultatives et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

EPR 694	S'engager dans ses études de 2 ^e cycle	CR	1
EPR 695	Entreprendre des études de 2 ^e cycle	1	1

CHEMINEMENT EN GESTION DE L'ENVIRONNEMENT – DOUBLE DIPLÔME AVEC LE CHEMINEMENT EN ÉCOLOGIE INTERNATIONALE DE LA MAÎTRISE EN BIOLOGIE DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE (73 CRÉDITS)

Modalités de formation

1 ^e année			2 ^e année			3 ^e année
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
Cours MENV	Cours MENV	Stage MENV	Cours MEI	Cours MEI*	Stage MEI (à l'étranger)	Essai
Cours MEI	Cours MEI*	Stage MEI (à l'étranger)	Cours MENV	Cours MENV	Stage MENV	Essai

MENV : Maîtrise en environnement (cheminement en gestion de l'environnement)

MEI : Maîtrise en biologie (cheminement en écologie internationale)

* Quel que soit le déroulement, la session de cours de l'hiver à la MEI peut être suivie, sous certaines conditions, à El Colegio de la Frontera Sur (Chetumal, Mexique).

Activités pédagogiques obligatoires (41 crédits)

ECL 730	Organisations internationales et écosystèmes	CR	3
ECL 731	Les grands écosystèmes du monde I	2	2
ECL 736	Proposition de projet en écologie internationale	3	3
ECL 737	Stage I en écologie internationale	6	6
ECL 738	Stage II en écologie internationale	6	6
ECL 749	Acquisition et traitement de données écologiques ⁽⁴⁾ (5)	2	2
ENV 803	Projet intégrateur	4	4
ENV 804	Droit de l'environnement I	4	4
SCI 757	Préparation à l'essai	2	2
SCI 760	Essai	9	9

Activités pédagogiques à option (32 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes, selon le profil à l'entrée (3 crédits) :

ENV 775	Chimie de l'environnement	CR	3
ENV 814	Chimie de l'environnement – avancée	3	3

Une activité choisie parmi les suivantes (4 crédits) :

ECL 733	Les grands écosystèmes du monde II	CR	4
ECL 735	Les grands écosystèmes du monde III ⁽⁴⁾	4	4

Les activités de l'un des deux blocs suivants (4 crédits) :

BLOC 1

ECL 743	Préparation interculturelle au stage en écologie	CR	1
ECL 747	Gestion de projets internationaux	3	3

ou

BLOC 2

ENV 790	Éléments de gestion de l'environnement	CR	3
ENV 825	Rédaction spécialisée en environnement	1	1

Trois ou quatre activités choisies parmi les suivantes (9 à 12 crédits) :

ENV 705	Évaluation des impacts	CR	3
ENV 757	Gestion de l'eau	3	3
ENV 817	Aménagement de collectivités durables	3	3
ENV 819	Enjeux sociaux et politiques en environnement	3	3
ENV 820	Enjeux environnementaux du Nord québécois	3	3
GDD 706	Intervention en développement organisationnel	3	3
GDD 707	Fondements du développement durable	3	3

Deux ou trois activités choisies parmi les suivantes (6 à 9 crédits) :

DRT 580	Droit international de l'environnement	CR	3
ECL 748	Outils de gestion des aires protégées ⁽⁴⁾	3	3
ECL 751	Restauration des écosystèmes ⁽⁴⁾	3	3
ECL 753	Développement, économie et écosystèmes ⁽⁴⁾	3	3
ECL 755	Gestion des ressources renouvelables ⁽⁴⁾	3	3
ECL 757	Outils SIG en écologie internationale	3	3
ECL 770	Travaux pratiques d'écologie spatiale : analyse de cas	4	4

ou

Trois crédits d'activités pédagogiques dans le secteur des langues étrangères choisies en accord avec la direction du programme.

ou

toute autre activité pédagogique de trois crédits offerte dans un programme de 2^e cycle de l'Université de Sherbrooke qui permettra à l'étudiante ou à l'étudiant de compléter sa formation interdisciplinaire dans un domaine pertinent, sous réserve de l'approbation par la direction de chacun des programmes.

Activités supplémentaires (2 crédits)

Ces activités fortement recommandées sont facultatives et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

EPR 694	S'engager dans ses études de 2 ^e cycle	CR	1
EPR 695	Entreprendre des études de 2 ^e cycle	1	1

CHEMINEMENT EN GESTION DE L'ENVIRONNEMENT DANS LES PAYS EN DÉVELOPPEMENT – DOUBLE DIPLÔME AVEC L'UNIVERSITÉ DE LIÈGE (45 CRÉDITS)

Modalités de formation

1 ^e année			2 ^e année	
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV
Cours à Sherbrooke	Cours à Sherbrooke	Stage	Cours à l'Université de Liège (Belgique)	Projet de fin d'études

Activités pédagogiques obligatoires (36 crédits)

ENV 705	Évaluation des impacts	CR	3
ENV 730	Économie de l'environnement	3	3
ENV 790	Éléments de gestion de l'environnement	3	3
ENV 802	Préparation à l'essai	2	2
ENV 803	Projet intégrateur	4	4
ENV 804	Droit de l'environnement I	4	4
ENV 809	Valeur des écosystèmes et leur gestion	4	4
ENV 825	Rédaction spécialisée en environnement	1	1
LIE 701	Géopolitique et socio-développement	2	2
LIE 702	Biodiversité et développement	1	1
LIE 703	Épuration des eaux et production d'eau potable	2	2
LIE 704	Conservation des sols	1	1
LIE 705	Organisation des milieux urbains	1	1
LIE 706	Gestion des déchets	1	1
LIE 707	Systèmes d'avertissement précoces et sécurité alimentaire	1	1
LIE 708	Climatologie et agrométéorologie	2	2
LIE 709	Pratique de la gestion intégrée et participative des ressources en eau	1	1

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes, selon le profil à l'entrée (3 crédits) :

ENV 775	Chimie de l'environnement	CR	3
ENV 814	Chimie de l'environnement – avancée	3	3

Une activité choisie parmi les suivantes (6 crédits) :

ENV 795	Essai-intervention	CR	6
ENV 824	Projet de fin d'études	6	6

Activités supplémentaires (2 crédits)

Ces activités fortement recommandées sont facultatives et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

EPR 694	S'engager dans ses études de 2 ^e cycle	CR	1
EPR 695	Entreprendre des études de 2 ^e cycle	1	1

CHEMINEMENT EN GESTION DE L'ENVIRONNEMENT - FORMATION CONTINUE (45 CRÉDITS)

Modalités de formation*

1 ^{re} année			2 ^e année			3 ^e année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
Cours	Cours	Cours	Cours	Cours	Cours	Cours	Cours	Essai

* À titre d'exemple

Les 31 crédits d'activités pédagogiques du diplôme sont normalement reconnus pour l'obtention de la maîtrise.

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

ENV 790	Éléments de gestion de l'environnement	CR	3
ENV 802	Préparation à l'essai	2	2
ENV 803	Projet intégrateur	4	4
ENV 804	Droit de l'environnement I	4	4
ENV 809	Valeur des écosystèmes et leur gestion	4	4
ENV 825	Rédaction spécialisée en environnement	1	1

Activités pédagogiques à option (27 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes, selon le profil à l'entrée (3 crédits) :

ENV 775	Chimie de l'environnement	CR	3
ENV 814	Chimie de l'environnement – avancée	3	3

Une activité choisie parmi les suivantes (6 crédits) :

ENV 767	Essai	CR	6
ENV 795	Essai-intervention	6	6

Six activités choisies parmi les suivantes (18 crédits) :

ENV 705	Évaluation des impacts	CR	3
ENV 712	Systèmes de gestion environnementale	3	3
ENV 716	Gestion des matières résiduelles	3	3
ENV 730	Économie de l'environnement	3	3
ENV 757	Gestion de l'eau	3	3
ENV 788	Prévention et traitement de la pollution	3	3
ENV 815	GES et changements climatiques	3	3
ENV 816	Communication et participation publique	3	3
ENV 817	Aménagement de collectivités durables	3	3
ENV 818	Gestion de l'énergie	3	3
ENV 821	Toxicologie environnementale appliquée	3	3
GDD 703	Développement durable : projets et produits	3	3
GDD 704	Développement durable dans les organisations	3	3
GDD 705	Décision et création de valeur en entreprise	3	3
GDD 706	Intervention en développement organisationnel	3	3
GDD 707	Fondements du développement durable	3	3

ou

un maximum de deux activités pédagogiques de 2^e cycle de 3 crédits en lien avec le programme, avec l'approbation de la direction du CUFE, incluant, le cas échéant, les activités suivies dans le cadre du diplôme de 2^e cycle en gestion de l'environnement (DGE).

CHEMINEMENT EN GESTION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE (45 CRÉDITS)

Modalités de formation

	1 ^{re} année			2 ^e année
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
COOPÉRATIF (AVEC STAGE)				
Sherbrooke	Cours	Cours	Stage	Cours Essai
RÉGULIER (SANS STAGE)				
Sherbrooke	Cours	Cours		Cours Essai

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)

ENV 790	Éléments de gestion de l'environnement	CR	3
ENV 802	Préparation à l'essai	2	2
ENV 803	Projet intégrateur	4	4
ENV 804	Droit de l'environnement I	4	4
ENV 809	Valeur des écosystèmes et leur gestion	4	4
ENV 825	Rédaction spécialisée en environnement	1	1
GDD 703	Développement durable : projets et produits	3	3
GDD 704	Développement durable dans les organisations	3	3
GDD 705	Décision et création de valeur en entreprise	3	3
GDD 706	Intervention en développement organisationnel	3	3
GDD 707	Fondements du développement durable	3	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes, selon le profil à l'entrée (3 crédits) :

ENV 775	Chimie de l'environnement	CR	3
ENV 814	Chimie de l'environnement – avancée	3	3

Une activité choisie parmi les suivantes (6 crédits) :

ENV 767	Essai	CR	6
ENV 795	Essai-intervention	6	6

Une activité choisie parmi les suivantes (3 crédits) :

ENV 712	Systèmes de gestion environnementale	CR	3
ENV 716	Gestion des matières résiduelles	3	3
ENV 730	Économie de l'environnement	3	3
ENV 815	GES et changements climatiques	3	3
ENV 816	Communication et participation publique	3	3
ENV 817	Aménagement de collectivités durables	3	3
ENV 818	Gestion de l'énergie	3	3
ENV 819	Enjeux sociaux et politiques en environnement	3	3

ou toute autre activité pédagogique de 2^e cycle de trois crédits qui permettra à l'étudiante ou à l'étudiant de compléter sa formation interdisciplinaire dans un domaine pertinent et en lien avec les compétences du cheminement, sous réserve d'approbation par la direction du CUFE.

Activités supplémentaires (2 crédits)

Ces activités fortement recommandées sont facultatives et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

EPR 694	S'engager dans ses études de 2 ^e cycle	CR	1
EPR 695	Entreprendre des études de 2 ^e cycle	1	1

CHEMINEMENT EN GESTION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE – DOUBLE DIPLÔME AVEC LA FRANCE BUSINESS SCHOOL (45 CRÉDITS)

(admissions suspendues)

Modalités de formation

1 ^{re} année			2 ^e année	
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV
Cours à Sherbrooke	Cours à Sherbrooke	Stage	Cours à la France Business School	Essai

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ENV 790	Éléments de gestion de l'environnement	CR	3
ENV 802	Préparation à l'essai	2	2
ENV 803	Projet intégrateur	4	4
ENV 804	Droit de l'environnement I	4	4
ENV 809	Valeur des écosystèmes et leur gestion	4	4
ENV 825	Rédaction spécialisée en environnement	1	1
GDD 703	Développement durable : projets et produits	3	3
GDD 705	Décision et création de valeur en entreprise	3	3
GDD 707	Fondements du développement durable	3	3
TOU 701	Microfinance et développement durable ⁽⁶⁾	2	2
TOU 702	Développement durable et collectivités ⁽⁶⁾	2	2
TOU 703	Communication et développement durable ⁽⁶⁾	2	2
TOU 705	Développement durable dans les organisations ⁽⁶⁾	2	2
TOU 706	Nouveaux modèles d'affaires ⁽⁶⁾	2	2
TOU 707	Filière verte ⁽⁶⁾	2	2

Activité pédagogique à option (6 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

ENV 767	Essai	CR	6
ENV 795	Essai-intervention	6	6

Activités supplémentaires (2 crédits)

Ces activités fortement recommandées sont facultatives et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

EPR 694	S'engager dans ses études de 2 ^e cycle	CR	1
EPR 695	Entreprendre des études de 2 ^e cycle	1	1

CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE (45 CRÉDITS)

Activités pédagogiques obligatoires (19 crédits)

ENV 790	Éléments de gestion de l'environnement	CR	3
ENV 796	Mémoire	15	15
ENV 825	Rédaction spécialisée en environnement	1	1

Activités pédagogiques obligatoires selon le régime d'études (14 crédits)**Régime régulier**

ENV	879	Projet de recherche en environnement	CR	6
ENV	880	Activités de recherche	8	

Régime en partenariat

ENV	858	Stage I : projet de recherche en environnement	CR	6
ENV	859	Stage II : activités de recherche	8	

Activités pédagogiques à option (9 à 12 crédits)

De deux à quatre activités choisies parmi les suivantes (de 6 à 12 crédits) :

ENV	705	Évaluation des impacts	CR	3
ENV	712	Systèmes de gestion environnementale	3	
ENV	716	Gestion des matières résiduelles	3	
ENV	721	Gestion des risques environnementaux	3	
ENV	730	Économie de l'environnement	3	
ENV	756	Ressources forestières et agricoles	3	
ENV	757	Gestion de l'eau	3	
ENV	788	Prévention et traitement de la pollution	3	
ENV	804	Droit de l'environnement I	4	
ENV	809	Valeur des écosystèmes et leur gestion	4	
ENV	815	GES et changements climatiques	3	
ENV	816	Communication et participation publique	3	
ENV	817	Aménagement de collectivités durables	3	
ENV	818	Gestion de l'énergie	3	
ENV	819	Enjeux sociaux et politiques en environnement	3	
ENV	820	Enjeux environnementaux du Nord québécois	3	
ENV	821	Toxicologie environnementale appliquée	3	
ENV	823	Enjeux internationaux en environnement	3	
GDD	703	Développement durable : projets et produits	3	
GDD	704	Développement durable dans les organisations	3	
GDD	705	Décision et création de valeur en entreprise	3	
GDD	706	Intervention en développement organisationnel	3	
GDD	707	Fondements du développement durable	3	

L'étudiante ou l'étudiant peut également choisir l'une des activités suivantes, selon le profil à l'entrée (0 à 3 crédits) :

ENV	775	Chimie de l'environnement	CR	3
ENV	814	Chimie de l'environnement – avancée	3	

Activités pédagogiques au choix (0 à 3 crédits)

Avec l'approbation de la direction du CUFÉ, l'étudiante ou l'étudiant peut choisir une activité pédagogique de 2^e cycle de trois crédits qui lui permettra de compléter sa formation interdisciplinaire dans un domaine pertinent et en lien avec les compétences du cheminement.

Activités supplémentaires (2 crédits)

Ces activités fortement recommandées sont facultatives et les crédits qui y sont associés ne font pas partie des crédits du programme.

EPR	694	S'engager dans ses études de 2 ^e cycle	CR	1
EPR	695	Entreprendre des études de 2 ^e cycle	1	

- Ces activités pédagogiques sont offertes à l'Université Bishop's
- Ces activités pédagogiques sont offertes à l'Université de technologie de Troyes (UTT).
- Ces activités pédagogiques sont offertes à l'Université de Montpellier.
- Ces activités pédagogiques sont offertes à El Colegio de la Frontera Sur (Chetumal, Mexique) et sont contingentées. Les étudiantes et étudiants qui choisiront de suivre ces activités pédagogiques devront réussir l'activité ESP 500 *Espagnol en contexte spécifique* ou posséder des connaissances jugées équivalentes par le Centre de langues avant le début de ces activités. Ces activités pédagogiques sont aussi offertes à l'Université de Sherbrooke.
- Cette activité pédagogique est aussi offerte à l'Université de Sherbrooke.
- Ces activités pédagogiques sont offertes à la France Business School.

Maîtrise en fiscalité**RENSEIGNEMENTS**

Campus principal
819 821-8000, poste 63330 (téléphone)
819 821-7364 (télécopieur)
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)
mfisc.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)
Campus de Longueuil (cheminement à temps partiel)
450 463-1835, poste 61730 (téléphone)
450 670-1848 (télécopieur)
1 888 463-1835, poste 61730 (numéro sans frais)
mfisclong.adm@usherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

- Le cheminement à temps plein est offert à Sherbrooke : admission au trimestre d'automne
- Le cheminement à temps partiel est offert à Longueuil : admission au trimestre d'automne

GRADE : Maître en fiscalité, M. Fisc.

COMPÉTENCES

- Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés.
- Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.
- Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité.
- Communiquer efficacement, notamment par écrit, avec ses supérieures et supérieurs, ses clientes et clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats.
- Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques.
- Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelle.
- Évaluer sa pratique professionnelle.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation complémentaire à la formation première dans des disciplines pertinentes au domaine de la fiscalité;
- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les différentes formes d'imposition au Canada;
- de maîtriser les principes fondamentaux et les concepts qui constituent les bases de la politique fiscale canadienne;
- d'approfondir sa formation et de se spécialiser dans les secteurs suivants de la fiscalité :
 - l'impôt sur le revenu fédéral et provincial;
 - les impôts à la consommation;
 - les transactions internationales;
 - la fiscalité américaine;
- de développer par la réalisation d'un essai des aptitudes à la recherche ou à la réalisation de mandats en fiscalité;
- d'acquérir des savoir-faire de type professionnel grâce à la réalisation de mandats fiscaux;
- de développer des attitudes et des habiletés qui lui permettent de saisir toutes les implications d'un mandat en fiscalité;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage et de son autoformation afin d'assurer son perfectionnement professionnel et de suivre l'évolution constante de la fiscalité canadienne.

ADMISSION**Conditions générales**

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique, ou l'équivalent. Une personne peut également être admise en vertu de la *Politique sur la reconnaissance des acquis* ou d'un règlement en décalant.

Conditions particulières

Avoir réussi deux cours de fiscalité canadienne dans une université au Canada, parmi les cours reconnus par la Direction du programme.

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les cours de fiscalité reconnus, ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1^{er} cycle en économique :

Avoir réussi un cours universitaire de 1^{er} cycle en comptabilité, jugé équivalent à l'activité pédagogique CTB 723 *Compréhension de l'information comptable*. À défaut, la candidate ou le candidat peut être admis sous condition de réussir l'activité pédagogique CTB 723 au cours de sa première session d'études au programme.

Exigences d'admission

Fournir un curriculum vitae et trois lettres de recommandation;

déposer une lettre de motivation (environ 2 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et scolaires ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d'études.

Exigences d'ordre linguistique

La maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit est nécessaire pour la réussite de ce programme. De plus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance suffisante de l'anglais écrit, lui permettant de lire des textes en fiscalité.

Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet (Campus principal)

Régime régulier à temps partiel (Campus de Longueuil)

CRÉDITS EXIGÉS : 48

PROFIL DES ÉTUDES**Activités pédagogiques obligatoires (48 crédits)**

FIS	715	Impôts à la consommation	
FIS	716	Fiscalité et prise de décision	
FIS	718	Fiscalité américaine	
FIS	730	Interprétation, administration, litige fiscal	
FIS	731	Fiscalité I	
FIS	732	Fiscalité II	
FIS	733	Fiscalité III	
FIS	734	Fiscalité IV	
FIS	737	Fiscalité et planification financière	
FIS	738	Planification successorale	
FIS	740	Recherche et méthodologie fiscale	
FIS	745	Introduction à la politique fiscale	
FIS	746	Politique fiscale	
FIS	749	Fiscalité internationale	
FIS	780	Essai de fin d'études	

Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1^{er} cycle en administration ou en économique

FIS 754 Droit civil et corporatif

Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1^{er} cycle en droit

CTB 723 Compréhension de l'information comptable

Activité pédagogique supplémentaire (1 crédit)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

FIS 702 Développement des habiletés pratiques en fiscalité

Maîtrise en médiation interculturelle**RENSEIGNEMENTS**

819 821-8000, poste 63279 (téléphone)

1 800 267-8337, poste 63279 (numéro sans frais)

819 821-7238 (télécopieur)

mediation.interculturelle@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté d'éducation, Faculté des lettres et sciences humaines, Faculté de théologie et d'études religieuses

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Longueuil : admission au trimestre d'automne

La maîtrise en médiation interculturelle ne mène pas au titre de médiateur agréé au sens où l'entend le Barreau du Québec, ni à celui de médiateur familial tel que reconnu par le gouvernement du Québec. De plus, ce programme d'études ne donne normalement pas un accès direct à un programme de recherche de troisième cycle.

OBJECTIFS

À la fin de sa formation, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure :

- d'effectuer l'analyse de situations interculturelles ;
- d'analyser les enjeux interculturels dans des situations et contextes complexes et diversifiés;

- selon cette analyse, de poser un jugement critique et éclairé sur des enjeux interculturels dans des situations et contextes complexes et diversifiés;

- de planifier l'action selon l'analyse de situations interculturelles :

- d'identifier des orientations;
- de construire des stratégies;

- de mener des actions de médiation interculturelle :

- d'intervenir en fonction de l'analyse, de manière appropriée et pertinente, dans des contextes et situations complexes et diversifiés : conseiller, former, recommander, développer, planifier, évaluer;
- de faciliter les rapprochements, les relations et les communications entre individus, groupes et organismes dans des situations et contextes de diversité culturelle;
- de participer à la conciliation d'intérêts diversifiés, de faciliter et de créer des consensus, de développer des négociations dans des situations et contextes interculturels;

- de porter un regard réflexif sur sa pratique et de participer au développement du domaine des médiations interculturelles :

- de porter un regard critique sur sa pratique;
- de documenter la pratique en lien avec les enjeux interculturels;
- de faire évoluer les connaissances et la pratique : améliorer, découvrir, innover.

ADMISSION**Conditions générales**

Détenir un grade de 1^{er} cycle dans un domaine pertinent au programme.

Conditions particulières

CR	Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.
3	La candidate ou le candidat devra avoir démontré des acquis suffisants pour les matières jugées indispensables comme conditions préalables aux études de la maîtrise.
3	Le dossier scolaire de la candidate ou du candidat sera utilisé pour juger de ces acquis.
4	Dans la situation où ces acquis sont jugés insuffisants, la candidate ou le candidat devra suivre et réussir une ou plusieurs activités pédagogiques en supplément de la scolarité prévue au programme.
3	Maîtrise d'une langue autre que le français mesurée en ayant recours à des tests de compétences linguistiques appropriés.
1	Les étudiantes et étudiants n'ayant pas un niveau de français suffisant devront avoir suivi et réussi des activités pédagogiques de français langue seconde, dont le microprogramme de 1 ^{er} cycle en français langue seconde, avant d'être admis au programme.
2	
3	
3	
6	

Critères de sélection

CR	Les candidates et candidats devront soumettre un dossier écrit de demande d'inscription au programme. Le dossier sera composé des notes du baccalauréat et de tout autre programme suivi par l'étudiante ou l'étudiant, du curriculum vitae, de deux lettres d'appui, d'une lettre de présentation et de motivation. Une première évaluation des dossiers écrits sera effectuée et permettra de dresser une liste d'excellence. Les candidates et candidats retenus sur cette liste participeront à une entrevue avec le comité de sélection. Pour ces candidates et candidats, le dossier comptera pour 50 % de l'évaluation. L'entrevue comptera aussi pour 50 % de l'évaluation et permettra d'approfondir les motivations et expériences pertinentes de la candidate ou du candidat ainsi que de valider ses compétences en communication orale.
3	Les candidatures seront aussi retenues en fonction du champ de formation ou d'expérience pour assurer une hétérogénéité de cohorte. Afin d'assurer cette hétérogénéité, le nombre de candidates et candidats par discipline variera de 1 à 3 sur une cohorte potentielle de 20. Par ailleurs, le comité de programme se réserve le droit de moduler cette répartition au besoin.
CR	
3	
CR	
3	
CR	
1	

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 45

PROFIL DES ÉTUDES⁽¹⁾**PHASE I****Trimestre I****Activités pédagogiques obligatoires (11 crédits)**

PMI	700	Introduction au programme	CR	1
PMI	701	Flux migratoires		3
PMI	702	Rapports et échanges internationaux		3
PMI	703	Citoyenneté et pluralisme I		2
PMI	710	Projet I – Flux migratoires		2

Trimestre 2**Activités pédagogiques obligatoires (11 crédits)**

PMI	711	Citoyenneté et pluralisme II	CR	2
PMI	712	Construction identitaire		4
PMI	713	Modèles et approches d'intervention I		2
PMI	720	Projet intégrateur II		3

PHASE II

Trimestre 3⁽²⁾

Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)

PMI	721	Modèles et approches d'intervention II	CR	2
PMI	730	Projet intégrateur III		3
PMI	739	Préparation au stage ⁽³⁾		2
PMI	770	Communication et interculturalité		3

Trimestre 4⁽⁴⁾

Activités pédagogiques obligatoires (13 crédits)

PMI	740	Stage	CR	6
PMI	750	Essai		6
PMI	760	Séminaire de développement professionnel		1

- (1) Les activités pédagogiques du programme seront habituellement offertes de manière intensive.
- (2) Le trimestre 3 peut faire l'objet d'un séjour d'études dans une université partenaire à l'étranger. Ce séjour d'études sera crédité à l'étudiante ou l'étudiant par équivalences.
- (3) Pour les étudiantes et étudiants faisant un séjour d'études dans une université partenaire, cette activité de préparation aux stages sera suivie au début du trimestre 4.
- (4) Le trimestre 4 peut faire l'objet d'un séjour dans une université partenaire à l'étranger : dans ce cas le stage sera effectué à l'étranger et, après évaluation, directement crédité à l'étudiante ou l'étudiant dans son programme.

Diplôme de 2^e cycle en analyse économique

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330 (téléphone)

1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)

819 821-7364 (télécopieur)

msceconomique.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Ce diplôme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant approfondir leurs connaissances en économique, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances spécialisées en économique;
- d'appliquer des théories économiques dans des contextes donnés;
- d'évaluer des enjeux économiques d'actualité;
- de poursuivre le développement des habiletés nécessaires à la pratique en sciences économiques.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent.

Conditions particulières

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.
Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (30 crédits)

Trente crédits d'activités pédagogiques choisies parmi celles de la maîtrise en économique.

Diplôme de 2^e cycle en expertise comptable

RENSEIGNEMENTS

Cheminement à temps complet – Campus principal

Cheminement à temps partiel – Formation à distance

819 821-8000, poste 65191 (téléphone)

1 800 267-8337, poste 65191 (numéro sans frais)

819 821-7364 (télécopieur)

d2ec.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

Cheminement à temps complet – Campus de Longueuil (admissions suspendues)

450 463-1835, poste 61732 (téléphone)

1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

d2eclongueuil.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

- Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne et d'hiver
- Longueuil : admission au trimestre d'automne (admissions suspendues)
- À distance : admission au trimestre d'automne

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre le développement de ses compétences professionnelles de manière à répondre aux attentes de la profession d'expert-comptable;
- de se préparer à la rédaction de l'examen final commun de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA) du Québec;
- d'approfondir et d'intégrer des connaissances et des compétences dans les domaines d'expertise reconnus aux comptables professionnels agréés.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade de 1^{er} cycle avec concentration en comptabilité d'une université canadienne ou l'équivalent. Avoir une moyenne cumulative d'au moins 2,8 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études ou d'une université hors du Canada peut également être admis. Une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne de 2,8 sur 4,3 ou l'équivalent pour les activités jugées pertinentes au domaine des sciences comptables sera exigée.

Conditions particulières

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,8 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques jugées pertinentes au domaine des sciences comptables.

EXIGENCES D'ADMISSION

Présenter trois lettres de recommandation de professeures ou de professeurs du domaine des sciences comptables.

Déposer une lettre de motivation (environ 2 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et scolaires ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d'études.

Pour les étudiantes et étudiants ayant complété leurs études hors du Canada, présenter le formulaire d'évaluation comparative du ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles du Québec.

CRITÈRES DE SÉLECTION

La qualité du dossier scolaire et la teneur des lettres de recommandation sont prises en compte.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet (Sherbrooke et Longueuil)

Régime régulier à temps partiel (à distance)

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

CPA	831	Expertise comptable - Rapport professionnel I	CR	3
CPA	832	Expertise comptable - Information financière		3
CPA	833	Expertise comptable - Comptabilité de gestion		3
CPA	834	Expertise comptable - Certification, stratégie et gouvernance		3
CPA	835	Expertise comptable - Aspects financiers et fiscaux		3
CPA	836	Expertise comptable - Compétences multiples		3
CPA	838	Intégration globale des compétences en expertise comptable		3
CPA	839	Expertise comptable - Rapport professionnel II		3

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes :

CPA 881	Gestion de la performance I	CR 1
CPA 882	Gestion de la performance II	2
CPA 883	Stratégie financière avancée I	1
CPA 884	Stratégie financière avancée II	2
CPA 885	Audit et certification avancés I ⁽¹⁾	1
CPA 886	Audit et certification avancés II ⁽¹⁾	2
CPA 887	Fiscalité avancée I ⁽¹⁾	1
CPA 888	Fiscalité avancée II ⁽¹⁾	2

Activité pédagogique supplémentaire (0 à 2 crédits)

Cette activité est facultative et ne fait pas partie des crédits du programme.

CPA 099	Réussir en expertise comptable	CR 2
---------	--------------------------------	------

1. Ces activités pédagogiques sont obligatoires pour obtenir le permis de pratique publique et porter le titre de CPA – auditeur.

Diplôme de 2^e cycle en finance de marché et gestion des risques

RENSEIGNEMENTS**450 463-1835, poste 61732** (téléphone)**1 888 463-1835, poste 61732** (numéro sans frais)**450 670-1848** (télécopieur)**fm-aq-gdr.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'avoir une vision globale des principales fonctions de la finance de marché;
- de maîtriser les principales opérations d'un gestionnaire de portefeuille;
- de développer et de maîtriser les outils informatiques et mathématiques nécessaires à la pratique de la finance de marché et à la gestion des risques;
- de maîtriser les bases conceptuelles et opérationnelles nécessaires à une gestion adéquate des risques de marché, de crédit et d'opération;
- de développer des politiques de gestion des risques;
- de résoudre une problématique réelle en gestion des risques.

ADMISSION**Condition générale**Détenir un diplôme de 1^{er} cycle jugé pertinent (baccalauréat en administration des affaires, option finance ou économique; baccalauréat en sciences économiques; baccalauréat en mathématiques)

ou

Posséder une formation et une expérience jugées équivalentes, en accord avec la *Politique sur la reconnaissance des acquis* et le règlement facultaire dans le domaine.**Conditions particulières**

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou posséder une formation et une expérience jugées équivalentes par la Faculté.

La candidate ou le candidat devra avoir démontré des acquis suffisants pour les matières jugées indispensables comme conditions préalables aux études du diplôme. Le dossier scolaire ou l'expérience professionnelle seront utilisés pour juger de ces acquis.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. La Faculté se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (18 crédits)

FIM 700	Modélisation et programmation VBA en finance	CR 3
FIM 701	Modélisation et programmation MatLab en finance	3
GDR 700	Théorie financière et gestion des risques	3
GDR 701	Fondements mathématiques de la mesure du risque	3
GDR 702	Politique de gestion des risques	3
GDR 704	Activité d'intégration en gestion des risques	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes :

FEC 776	Négociations en salle de marchés	CR 3
FEC 777	Suivi des positions et risques des marchés	3
FEC 778	Opérations postmarchés	3
FIM 702	Modélisation de stratégies en finance de marché	3
GDR 703	Étude de cas en gestion des risques	3

Diplôme de 2^e cycle en gestion de l'environnement

RENSEIGNEMENTS**819 821-7933** (téléphone)**1 866 821-7933** (numéro sans frais)**819 821-7058** (télécopieur)**Environnement@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre universitaire de formation en environnement et développement durable formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé et de la Faculté des sciences

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

- Longueuil ou ailleurs au Québec, si le nombre d'inscriptions est suffisant
- Admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Le diplôme de 2^e cycle en gestion de l'environnement est un programme interdisciplinaire qui vise à développer, chez les professionnelles et professionnels, des compétences en gestion de l'environnement ou du développement durable. Ces professionnelles et professionnels contribuent à mettre en œuvre de saines pratiques de gestion et à influencer les actions de manière à instaurer des changements durables au sein de la société et d'organisations variées.

CIBLES DE FORMATION**Compétences visées :**

Gestion de l'environnement ou du développement durable

- poser un diagnostic sur une situation, une problématique ou toute autre question en lien avec les enjeux environnementaux ou de développement durable en portant un jugement critique et en se basant sur l'approche systémique;
- prendre position, élaborer un plan d'intervention (scénarios, politiques, programmes, projets, lignes directrices, procédures, stratégie d'intervention, stratégie d'implantation, démarches, etc.) en vue d'instaurer des changements;
- gérer (élaboration, planification, réalisation, fermeture) des projets.

Collaboration et communication

- travailler en collaboration avec les différents membres d'une équipe multidisciplinaire et divers intervenants et intervenantes;
- communiquer efficacement et exercer son influence en fonction des parties prenantes et selon le contexte.

Développement professionnel

- agir avec éthique, autonomie et de manière responsable dans l'exercice de ses fonctions.

ADMISSION**Condition générale**Détenir un grade de 1^{er} cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinents au programme.**Conditions particulières**

Pour les candidates et candidats détenant un grade de 1^{er} cycle ou de 2^e cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinents, avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Les candidates et candidats qui ont une moyenne inférieure à 2,7 ou une formation jugée non pertinente peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées satisfaisantes en accord avec le *Règlement sur la reconnaissance d'acquis* du CUFÉ.

Les candidates et candidats doivent posséder une connaissance fonctionnelle de la langue française écrite et parlée, de façon à pouvoir suivre les activités pédagogiques, y participer efficacement et rédiger les travaux qui s'y rapportent.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 31**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (16 crédits)**

ENV 790	Éléments de gestion de l'environnement	3
ENV 803	Projet intégrateur	4
ENV 804	Droit de l'environnement I	4
ENV 809	Valeur des écosystèmes et leur gestion	4
ENV 825	Rédaction spécialisée en environnement	1

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes, selon le profil à l'entrée :

ENV 775	Chimie de l'environnement	3
ENV 814	Chimie de l'environnement – avancée	3

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ENV 705	Évaluation des impacts	3
ENV 712	Systèmes de gestion environnementale	3
ENV 716	Gestion des matières résiduelles	3
ENV 730	Économie de l'environnement	3
ENV 757	Gestion de l'eau	3
ENV 788	Prévention et traitement de la pollution	3
ENV 815	GES et changements climatiques	3
ENV 816	Communication et participation publique	3
ENV 817	Aménagement de collectivités durables	3
ENV 818	Gestion de l'énergie	3
ENV 821	Toxicologie environnementale appliquée	3
GDD 703	Développement durable : projets et produits	3
GDD 704	Développement durable dans les organisations	3
GDD 705	Décision et création de valeur en entreprise	3
GDD 706	Intervention en développement organisationnel	3
GDD 707	Fondements du développement durable	3

Avec l'approbation de la direction du CUFÉ, l'étudiante ou l'étudiant peut choisir une activité pédagogique de 2^e cycle de trois crédits, en lien avec les compétences du programme, qui lui permettra de compléter sa formation interdisciplinaire.

Diplôme de 2^e cycle en gestion des organisations

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363 (téléphone)

450 670-1848 (télécopieur)

centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion;
- de devenir apte à effectuer des tâches de gestion de haut niveau dans une entreprise privée ou une organisation publique;
- de contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes pluridisciplinaires.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Occuper un poste-cadre depuis au moins 2 ans et être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)**

GES 711	Systèmes de gestion I	3
GES 721	Systèmes de gestion II	3

Activités pédagogiques à option (24 crédits)

Choisies parmi l'ensemble des activités pédagogiques de 2^e cycle de la Faculté d'administration

Diplôme de 2^e cycle en gestion du développement local

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363 (téléphone)

450 670-1848 (télécopieur)

centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver, d'automne et d'été

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se former comme spécialiste du développement des collectivités locales et être capable, dans le cadre d'un champ d'application spécifique :
 - d'analyser et concevoir des stratégies de développement local;
 - de conseiller les autorités publiques, les entreprises et les groupes communautaires;
 - d'animer le développement d'une communauté;
 - de développer et administrer les services pertinents.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour ce diplôme.

Conditions spécifiques

Détenir un diplôme de 1^{er} cycle en administration ou dans une discipline connexe. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (22 crédits)**

ADM 832	Diagnostic et évaluation d'entreprise	3
ADM 833	Gestion d'un organisme de développement local	2
ADM 837	Négociation et relation d'aide	2
DVL 830	Gérer le développement local	3
DVL 831	Analyse stratégique du développement local	3
DVL 833	Animation et mobilisation socioéconomique	2
DVL 834	Projets de développement local : méthodes et analyse	3
FEC 839	Maîtriser un dossier de financement	2
MAR 841	Marketing de la communauté	2

Activités pédagogiques à option (8 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

DVL 835	Tourisme et développement	3
DVL 836	Développement communautaire, économie sociale	2
FIS 839	Administration municipale et développement	2
INS 841	Entrepreneurship et démarrage d'entreprise	2
MAR 838	Mondialisation et exportation	2

En accord avec la direction du programme, l'étudiante ou l'étudiant pourra aussi choisir ses activités pédagogiques à option dans l'un ou l'autre des programmes de 2^e cycle offerts à la Faculté d'administration.

Diplôme de 2^e cycle en gestion globale de la santé au travail

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61732 (téléphone)

1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

sst.adm@usherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Faculté de médecine et des sciences de la santé

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Longueuil : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Le diplôme de 2^e cycle en gestion globale de la santé au travail regroupe les activités pédagogiques du microprogramme de 2^e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail (13 crédits) et du microprogramme de 2^e cycle en gestion de l'invalidité (13 crédits) auxquelles s'ajoute une activité d'intégration.

COMPÉTENCES

Au terme de la formation, l'étudiante ou l'étudiant aura développé les compétences suivantes :

- analyser les dimensions professionnelles, sociales, légales et financières de la gestion globale de la santé au travail ;
- déterminer l'importance de gérer l'invalidité du travail;
- définir son rôle et ses limites en tant que professionnel dans le domaine;
- déterminer l'étendue et les limites du rôle des autres intervenants ou intervenantes et professionnelles ou professionnels;
- définir le cadre légal des interventions;
- énumérer des situations dans le domaine de la gestion de l'invalidité qui impliquent des enjeux éthiques et déontologiques;
- élaborer et mettre en œuvre un plan intégré et un programme optimal de gestion globale de la santé au travail ;
- analyser l'environnement interne et externe de l'organisation pour comprendre les enjeux en matière de santé au travail (gestion de l'invalidité et prévention);
- développer un plan stratégique de gestion globale de la santé au travail;
- faire adopter le plan stratégique par la direction de l'organisation;
- assister la direction dans la mise en œuvre du plan stratégique de GST;
- développer une culture d'entreprise propice à la gestion globale de la santé au travail ;
- proposer un plan d'action qui vise à faire de la santé globale une valeur de l'organisation;
- procéder à une évaluation de la culture de l'organisation en matière de gestion globale de la santé au travail;
- identifier les carences et obstacles qui peuvent nuire à une gestion globale et intégrée;
- appuyer la direction de l'organisation dans l'intégration dans la ligne hiérarchique des activités de gestion globale de la santé ;
- organiser de la formation en matière de gestion globale de la santé au travail à l'intention de la direction;
- former et accompagner les gestionnaires de la ligne hiérarchie dans la mise en œuvre de leurs responsabilités spécifiques dans ce domaine;
- élaborer des indicateurs proactifs de gestion qui permettent la surveillance de la performance et des progrès en matière de santé au travail.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université de Sherbrooke (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

Avoir obtenu 13 crédits obligatoires dans le microprogramme de 2^e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail ou dans le microprogramme de 2^e cycle en gestion de l'invalidité et répondre aux conditions particulières d'admission du 2^e microprogramme composant le diplôme.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

GST	801	Intégration des connaissances	CR
PGI	801	Introduction à la gestion de l'invalidité	4
PGI	802	Enjeux éthiques en gestion de l'invalidité	3
			2

PGI	803	Le rôle des acteurs clés	3
PGI	804	Interaction en gestion de l'invalidité	2
PGI	805	Composantes d'un plan de retour au travail	3
SST	801	Instaurer un système de gestion de la SST	3
SST	803	Exercer un rôle de conseil en SST	3
SST	805	Instaurer une culture de sécurité	3
SST	806	Concevoir un plan stratégique en SST I	2
SST	807	Gérer le changement en SST I	2

Diplôme de 2^e cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588 (téléphone)

1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

gouvauditsecurti.adm@usherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Longueuil : admission au trimestre d'automne

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances et les compétences liées aux aspects techniques des technologies de l'information;
- de comprendre et maîtriser les concepts liés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de se familiariser avec les nouveaux outils d'analyse des risques liés à l'utilisation des technologies de l'information;
- de maîtriser les techniques informatisées de contrôle et de vérification dans un environnement informatique.

ADMISSION

Condition générale

Être titulaire d'un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, concentration comptabilité, système d'information ou finance, en sciences informatiques ou dans un champ d'études jugé équivalent si la candidate ou le candidat a une expérience pertinente dans des domaines liés aux technologies de l'information ou au contrôle.

Avoir une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Exigence d'admission

Fournir trois lettres de recommandation.

Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et les lettres de recommandation.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires⁽¹⁾ (30 crédits)

DAT	802	Infrastructure technologique	CR
DAT	807	Gestion de la continuité et des risques	3
DAT	811	Audit et contrôle informatique	3
DAT	812	Acquisition et mise en place des applicatifs	3
DAT	813	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels	3
DAT	815	Système d'information financière : Audit et contrôle	3
DAT	820	Aspects légaux et éthiques des TI	3
DAT	822	Gestion de projet en gouvernance des TI	3
DAT	823	Gouvernance des TI	3
DAT	826	Organisation et gestion des TI	3

(1) Ces activités pédagogiques sont conçues pour couvrir les sept domaines retenus par l'ISACA pour la certification CISA (gouvernance, contrôle et audit des TI).

Diplôme de 2^e cycle en lutte contre la criminalité financière

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588 (téléphone)
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
crfinlong.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Longueuil : admission au trimestre d'automne

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser grâce à l'acquisition de connaissances transdisciplinaires touchant la criminalité financière;
- de bien connaître les domaines visant la répression de la criminalité financière;
- d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à des interventions appropriées en criminalité financière;
- d'augmenter son aptitude à occuper des fonctions de spécialiste en criminalité financière dans des administrations publiques, des entreprises, des institutions financières et des bureaux professionnels.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade de 1^{er} cycle en droit, en sciences comptables, en finance ou en économique ou l'équivalent.

Selon la concentration du grade de premier cycle, une propédeutique pourra être exigée pour les activités pédagogiques jugées pertinentes. Une moyenne minimale sera exigée pour les activités concernées.

Condition particulière

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3.

Exigences d'admission

Fournir un curriculum vitæ et 3 lettres de recommandation. Présenter un court texte (environ 2 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et universitaires ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d'études.

Critères de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection tient compte de l'excellence du dossier scolaire, du dossier de présentation, des lettres de recommandation et de l'expérience pertinente.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

	CR
IRF 804 Criminalité financière et fiscalité	3
IRF 806 Produits de la criminalité	3
IRF 809 Gestion du dossier de la preuve	3
IRF 811 Criminalité financière dans les institutions financières	3
IRF 815 Fondements théoriques de la criminalité financière	3
IRF 816 Gestion intégrée des risques opérationnels et conformité	3
IRF 817 Droit criminel économique	3
IRF 823 Gouvernance et criminalité financière	3
IRF 824 Juricomptabilité	3
IRF 825 Méthodes d'enquête et d'investigation en criminalité financière	3

Diplôme de 2^e cycle en stratégie de l'intelligence d'affaires

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588 (téléphone)
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
sia.adm@usherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Longueuil : admission au trimestre d'automne et admission avec offre de cours réduite au trimestre d'hiver

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, d'évaluer et de critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie de l'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquérir et de maîtriser les connaissances et les compétences en gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique dans divers contextes décisionnels;
- de maîtriser les techniques de forage de données et les outils statistiques utilisés en intelligence d'affaires;
- d'intégrer les connaissances acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires en contexte d'intelligence d'affaires.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, en informatique de gestion, en technologies de l'information ou dans un champ d'études jugé équivalent.

Condition particulière

La candidate ou le candidat doit avoir une expérience minimum jugée pertinente par les membres du comité d'admission et occuper un emploi dans un domaine pertinent au champ d'études.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit telle que vérifiée par les membres du comité d'admission.

La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitæ.

Critères de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base de la qualité du dossier scolaire et de leur expérience de travail.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

	CR
GIS 800 Fondements de l'intelligence d'affaires	3
GIS 801 Intelligence d'affaires stratégique	3
GIS 803 Collecte de données en intelligence d'affaires	3
GIS 804 Gestion des connaissances	3
GIS 805 Structuration et analyse multidimensionnelle	3
GIS 806 Création et gestion des entrepôts de données	3
GIS 807 Tableaux de bord et informatique décisionnelle	3
GIS 808 Intelligence compétitive et géospatiale	3
MQG 811 Analyse statistique des données	3
MQG 812 Techniques de forage de données	3

Diplôme de 2^e cycle en techniques avancées en fiscalité

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61730 (téléphone)
450 670-1848 (télécopieur)
centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

COMPÉTENCES

- Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés.
- Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.
- Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité.
- Communiquer efficacement par écrit avec ses supérieurs, ses clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats.
- Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques.
- Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelle.
- Évaluer sa pratique professionnelle.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation complémentaire à la formation première dans des disciplines pertinentes au domaine de la fiscalité;
- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les différentes formes d'imposition au Canada;
- de s'initier aux principaux concepts économiques utilisés lors de l'élaboration de la politique fiscale canadienne;
- d'approfondir sa formation et de se spécialiser dans les secteurs suivants de la fiscalité :
 - l'impôt sur le revenu fédéral et provincial;
 - les impôts à la consommation;
- d'acquérir des savoir-faire de type professionnel grâce à la réalisation de mandats fiscaux;
- de développer des attitudes et des habiletés qui lui permettent de saisir toutes les implications d'un mandat en fiscalité;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage et de son auto-formation afin d'assurer son perfectionnement professionnel et de suivre l'évolution constante de la fiscalité canadienne.

ADMISSION**Conditions générales**

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique ou l'équivalent, et avoir une connaissance de base en fiscalité canadienne.

De façon exceptionnelle, les candidates et candidats qui ne sont pas titulaires d'un grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique ou l'équivalent, peuvent être admis au programme sur la base d'une expérience professionnelle en fiscalité canadienne. Cette expérience doit permettre au comité d'admission de conclure que la candidate ou le candidat a la capacité d'entreprendre et de mener à terme des études universitaires de 2^e cycle dans ce champ d'études.

Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 33**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)**

FIS	715	Impôts à la consommation	CR	3
FIS	716	Fiscalité et prise de décision		3
FIS	730	Interprétation, administration, litige fiscal		3
FIS	731	Fiscalité I		4
FIS	732	Fiscalité II		3
FIS	733	Fiscalité III		3
FIS	734	Fiscalité IV		4
FIS	737	Fiscalité et planification financière		1
FIS	738	Planification successorale		2
FIS	740	Recherche et méthodologie fiscale		3
FIS	745	Introduction à la politique fiscale		1

Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1^{er} cycle en administration ou en économique (3 crédits)

FIS	754	Droit civil et corporatif	CR	3
-----	-----	---------------------------	----	---

Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1^{er} cycle en droit (3 crédits)

CTB	723	Compréhension de l'information comptable	CR	3
-----	-----	--	----	---

Microprogramme court de 2^e cycle en environnement

RENSEIGNEMENTS

819 821-7933 (téléphone)

1 866 821-7933 (numéro sans frais)

819 821-7058 (télécopieur)

Environnement@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre universitaire de formation en environnement et développement durable formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé et de la Faculté des sciences

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

- Sherbrooke, Longueuil et ailleurs au Québec, si le nombre d'inscriptions est suffisant

Lieux de formation	Trimestres d'admission		
Sherbrooke	Automne	Hiver	
Longueuil	Automne	Hiver	Été

COMPÉTENCES

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- poser un diagnostic sur une situation, une problématique ou toute autre question en lien avec les enjeux environnementaux ou de développement durable en portant un jugement critique et en se basant sur une approche interdisciplinaire;
- prendre position, élaborer un plan d'intervention (scénarios, politiques, programmes, projets, lignes directrices, procédures, stratégie) en vue d'instaurer des changements; Contribuer à améliorer une ou deux compétences transversales en environnement parmi :
 - gérer (élaboration, planification, réalisation, fermeture) des projets;
 - travailler en collaboration avec différents membres d'une équipe multidisciplinaire et divers intervenants;
 - communiquer efficacement et exercer son influence, en fonction des parties prenantes et selon le contexte;
 - agir avec éthique, autonomie et de manière responsable dans l'exercice de ses fonctions.

ADMISSION**Condition générale**

Détenir un grade de 1^{er} cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinents au programme.

Conditions particulières

Pour les candidates et candidats détenant un grade de 1^{er} cycle ou de 2^e cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinents, avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Les candidates et candidats qui ont une moyenne inférieure à 2,7 ou une formation jugée non pertinente peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées satisfaisantes en accord avec le *Règlement sur la reconnaissance d'acquis* du CUFÉ.

Les candidates et candidats doivent posséder une connaissance fonctionnelle de la langue française écrite et parlée, de façon à pouvoir suivre les activités pédagogiques, y participer efficacement et rédiger les travaux qui s'y rapportent.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

	Automne	Hiver	Été
Sherbrooke	Temps complet ou Temps partiel	Temps complet ou Temps partiel	Sans objet
Longueuil	Temps complet ou Temps partiel	Temps complet ou Temps partiel	Temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option ⁽¹⁾ (9 crédits)**

Activités choisies avec l'appui de la personne responsable du programme et approuvées par cette dernière, parmi les activités pédagogiques de 2^e cycle offertes par le Centre universitaire de formation en environnement et développement durable, de manière à développer les compétences attendues du microprogramme.

(1) Les activités réussies dans le cadre du microprogramme court de 2^e cycle en environnement pourraient être reconnues dans le diplôme de 2^e cycle en gestion de l'environnement ou la maîtrise en environnement.

Microprogramme de 2^e cycle de perfectionnement en environnement

RENSEIGNEMENTS

819 821-7933 (téléphone)

1 866 821-7933 (numéro sans frais)

819 821-7058 (télécopieur)

Environnement@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre universitaire de formation en environnement et développement durable formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé et de la Faculté des sciences

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

- Sherbrooke, Longueuil et ailleurs au Québec, si le nombre d'inscriptions est suffisant

Lieux de formation	Trimestres d'admission		
	Automne	Hiver	Été
Sherbrooke	Automne	Hiver	
Longueuil	Automne	Hiver	Été

COMPÉTENCES

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- poser un diagnostic sur une situation, une problématique ou toute autre question en lien avec les enjeux environnementaux ou de développement durable en portant un jugement critique et en se basant sur une approche interdisciplinaire;
- prendre position, élaborer un plan d'intervention (scénarios, politiques, programmes, projets, lignes directrices, procédures, stratégie) en vue d'instaurer des changements.

Améliorer plusieurs compétences transversales en environnement parmi :

- gérer (élaboration, planification, réalisation, fermeture) des projets;
- travailler en collaboration avec différents membres d'une équipe multidisciplinaire et divers intervenants;
- communiquer efficacement et exercer son influence, en fonction des parties prenantes et selon le contexte;
- agir avec éthique, autonomie et de manière responsable dans l'exercice de ses fonctions.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade de 1^{er} cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinents au programme.

Conditions particulières

Pour les candidates et candidats détenant un grade de 1^{er} cycle ou de 2^e cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinents, avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Les candidates et candidats qui ont une moyenne inférieure à 2,7 ou une formation jugée non pertinente peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées satisfaisantes en accord avec le *Règlement sur la reconnaissance d'acquis* du CUFE.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

	Automne	Hiver	Été
Sherbrooke	Temps complet ou Temps partiel	Temps complet ou Temps partiel	Sans objet
Longueuil	Temps complet ou Temps partiel	Temps complet ou Temps partiel	Temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option⁽¹⁾ (15 crédits)

Activités choisies avec l'appui de la personne responsable du programme et approuvées par cette dernière, parmi les activités pédagogiques de 2^e cycle offertes par le Centre universitaire de formation en environnement et développement durable, de manière à développer les compétences attendues du microprogramme.

(1) Les activités réussies dans le cadre du microprogramme de 2^e cycle de perfectionnement en environnement pourraient être reconnues dans le diplôme de 2^e cycle en gestion de l'environnement ou la maîtrise en environnement.

Microprogramme de 2^e cycle en administration

RENSEIGNEMENTS

819 821-7333 (téléphone)
 819 821-7364 (télécopieur)
 madm.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désirant approfondir leurs connaissances et leurs méthodes de travail dans une discipline ou un champ d'études de l'administration, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans une discipline ou un champ d'études en administration;
- d'utiliser des théories relatives aux disciplines ou champs d'études de l'administration dans des contextes donnés;
- d'appliquer des méthodes de recherche en administration;
- de développer ses capacités d'analyse dans une diversité de situations;
- de préciser ses intérêts pour un domaine d'études de 2^e cycle.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent.

Conditions particulières

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Être inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Quinze crédits d'activités pédagogiques choisies dans un même bloc parmi les suivants :

BLOC 1 : Management public

ADM 741	Gestion de projet	CR
ADM 804	Gestion internationale et design d'entreprise	3
ADM 806	Gouvernance, organisation et crise	3
CTB 820	Gestion budgétaire	3
ECN 855	Problèmes économiques du développement international	3
GRH 820	Ressources humaines et gestion du changement	3
INS 803	Intrapreneurship organisationnel	3
MMP 800	Fondements théoriques en management public	3
MMP 802	Transfert des connaissances et mondialisation	3
MMP 806	Management stratégique de l'innovation	3
MMP 808	Atelier de recherche en management public	3

BLOC 2 : Gestion et gouvernance des coopératives et des mutuelles

COP 702	Droit des coopératives	CR
COP 706	Gestion différenciée des coopératives	3
COP 717	Leadership coopératif	3
COP 718	Coopérative, développement local et international	3
COP 742	Coopérative, développement durable, humanisme	3

Microprogramme de 2^e cycle en administration fiscale

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil

450 463-1835, poste 61730 (téléphone)
 1 888 463-1835, poste 61730 (numéro sans frais)
 450 670-1848 (télécopieur)
 mfishlong.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ

Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer les compétences, les habiletés et les aptitudes requises pour assumer les rôles et les tâches d'une fonction de gestion au sein de l'administration fiscale des ministères chargés des finances.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un diplôme équivalent à un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique dans le système d'éducation nord-américain, ou à la licence dans le système d'éducation français.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation appropriée ou d'une expérience jugée satisfaisante.

Condition particulière

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à la condition générale doivent être à l'emploi d'un ministère lié à l'élaboration des lois fiscales ou à leur application.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 12**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

ECN	753	Politique fiscale	CR
FIS	850	Économie financière et fiscale	3
FIS	851	Fiscalité comparée	3
FIS	852	Législation fiscale	3

Microprogramme de 2^e cycle en analyse économique

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330 (téléphone)

819 821-7364 (télécopieur)

1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)

msceconomique.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

Sherbrooke : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Ce microprogramme permet de répondre aux besoins d'étudiantes et étudiants internationaux désireux approfondir leurs connaissances en économie, tout en expérimentant les formules pédagogiques nord-américaines.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances en sciences économiques;
- d'utiliser des théories économiques dans des contextes donnés;
- d'analyser des enjeux économiques dans le cadre de situations précises;
- de développer les habiletés nécessaires à la pratique en sciences économiques.

ADMISSION**Condition générale**

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent.

Conditions particulières

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Être inscrite ou inscrit dans un établissement universitaire hors Québec.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 12**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Douze crédits d'activités pédagogiques choisies parmi celles de la maîtrise en économie.

Microprogramme de 2^e cycle en analyse quantitative des marchés

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61732 (téléphone)

1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

fm-aq-gdr.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'identifier et d'analyser différentes problématiques liées aux fonctions du processus d'investissement tel que la simulation de marché, les mesures du rendement, l'évaluation de stratégies d'investissement et de gestion, les mesures de risques et de suivi des positions et à cet effet :
- utiliser des outils d'analyse et d'évaluation de prix tels que FinCad, @Risk, Crystal Ball, MathCad, SPSS, e-view, etc.;
- comprendre la programmation d'utilitaires d'analyse financière en Visual Basic Application (pour Excel) et en Matlab;
- utiliser des outils mathématiques servant à la modélisation des mouvements et des fluctuations des prix de marché;
- de suivre l'évolution des pratiques quant à l'utilisation des outils quantitatifs d'analyse et de simulation propres à l'industrie du placement pour ainsi progresser dans sa carrière;

ADMISSION**Condition générale**

Détenir un diplôme de 1^{er} cycle (baccalauréat en administration des affaires, option finance ou économique; baccalauréat en économie; baccalauréat en mathématiques; baccalauréat en actuariat)

ou

être inscrite ou inscrit au baccalauréat en administration des affaires, option finance ou au baccalauréat en économie et avoir accumulé au moins 60 crédits du programme ou

posséder une formation et une expérience jugées suffisantes, en accord avec la *Politique sur la reconnaissance des acquis* et le règlement facultaire dans le domaine.

Conditions particulières

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou posséder une formation et une expérience jugées équivalentes. La candidate ou le candidat devra avoir démontré des acquis suffisants dans les matières jugées indispensables comme conditions préalables à l'admission au microprogramme. Le dossier scolaire de la candidate ou du candidat et l'expérience professionnelle seront utilisés pour juger de ces acquis.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Exigence particulière de promotion

Pour les étudiantes et étudiants admis sur la base d'au moins 60 crédits du programme de baccalauréat en administration des affaires, option finance ou du programme de baccalauréat en économie :

avoir complété avec succès leur programme de baccalauréat.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

FIM	700	Modélisation et programmation VBA en finance	CR
FIM	701	Modélisation et programmation MatLab en finance	3
FIM	702	Modélisation de stratégies en finance de marché	3

Microprogramme de 2^e cycle en compétences de gestion

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363 (téléphone)

450 670-1848 (télécopieur)

centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration**LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne
Des activités pédagogiques du microprogramme de 2^e cycle en compétences de gestion pourraient être reconnues dans la maîtrise en administration des affaires (M.B.A.).

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes, d'habiletés et d'attitudes en gestion;
- de bien situer le contexte propre de l'Université de même que les principes et habiletés de gestion qui en découlent;

- de développer les compétences requises pour gérer son unité;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

ADM	725	Le changement dans les organisations	CR
			2
ADM	798	Gestion de la performance d'une unité	2
ADM	799	Transformation du rôle du cadre administratif	1
CTB	727	Planification et suivi budgétaire	1
CTB	728	Comptabilité et gestion par activités	1
ESS	760	Essai	3
GRH	772	Gestion de la performance des ressources humaines	3
MAR	790	Gestion des relations clients-fournisseurs	2

Microprogramme de 2^e cycle en développement local

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363 (téléphone)

450 670-1848 (télécopieur)

centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver, d'automne et d'été

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre les enjeux, les tendances et les pratiques du développement des collectivités locales;
- de développer une compréhension critique des principaux rôles et responsabilités d'une professionnelle ou d'un professionnel en développement;
- d'analyser et critiquer des pratiques de développement local;
- d'établir un diagnostic d'entreprise et proposer des solutions efficaces et réalistes.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Conditions spécifiques

Détenir un diplôme de 1^{er} cycle en administration ou dans une discipline connexe. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ADM	832	Diagnostic et évaluation d'entreprise	CR
			3
DVL	830	Gérer le développement local	3
DVL	831	Analyse stratégique du développement local	3

Microprogramme de 2^e cycle en éléments de base en planification financière personnelle intégrée

RENSEIGNEMENTS

Campus de Longueuil

450 463-1835, poste 61730 (téléphone)

1 888 463-1835, poste 61730 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

mfisclong.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base dans différents domaines connexes à la planification financière personnelle intégrée;
- de développer son sens critique face à la gestion financière et de s'initier à certaines lois de base qui influencent le domaine.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économie et avoir une connaissance de base en fiscalité canadienne ou une préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la planification financière personnelle intégrée.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 10

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)

CTB	723	Compréhension de l'information comptable ⁽¹⁾	CR
		ou	3
DRT	736	Droit I ⁽¹⁾	3
FIS	711	Planification fiscale I	3
FIS	727	Recherche et méthodologie	1
PFP	101	Éléments de gestion financière personnelle	2
PFP	105	Éthique reliée à la PFPI	1

(1) L'activité pédagogique CTB 723 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants en provenance du 1^{er} cycle en droit. L'activité pédagogique DRT 736 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants en provenance du 1^{er} cycle en administration. Les étudiantes et étudiants en provenance du 1^{er} cycle en économie peuvent choisir l'une ou l'autre de ces activités.

Microprogramme de 2^e cycle en entrepreneuriat

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000 poste 63330 (téléphone)

819 821-7364 (télécopieur)

Etudes.superieures.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances dans divers champs du démarrage et de la gestion d'entreprise qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés entrepreneuriales;
- de développer son esprit critique concernant les aspects essentiels reliés à la gestion et au démarrage d'entreprise;
- de bien situer le contexte propre de l'entrepreneuriat et du démarrage d'entreprise dans l'environnement social et économique du Québec et du Canada;
- de réaliser le démarrage de son entreprise;
- de développer les habiletés nécessaires au démarrage, à l'achat ou à la relance, de même qu'à la gestion d'une petite ou moyenne entreprise.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (9 crédits)

INS	661	L'entrepreneuriat et son environnement	CR	3
INS	662	Développement d'affaires		3
INS	663	Démarrage, gestion et croissance d'une PME		3

Microprogramme de 2^e cycle en environnement**RENSEIGNEMENTS****819 821-7933** (téléphone)**1 866 821-7933** (numéro sans frais)**819 821-7058** (télécopieur)**Environnement@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre universitaire de formation en environnement et développement durable formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé et de la Faculté des sciences

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

• Sherbrooke, Longueuil et ailleurs au Québec, si le nombre d'inscriptions est suffisant

Lieux de formation	Trimestres d'admission		
Sherbrooke	Automne	Hiver	
Longueuil	Automne	Hiver	Été

COMPÉTENCES

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- poser un diagnostic sur une situation, une problématique ou toute autre question en lien avec les enjeux environnementaux ou de développement durable en portant un jugement critique et en se basant sur une approche interdisciplinaire;
- prendre position, élaborer un plan d'intervention (scénarios, politiques, programmes, projets, lignes directrices, procédures, stratégie) en vue d'instaurer des changements;

Contribuer à améliorer quelques compétences transversales en environnement parmi :

- gérer (élaboration, planification, réalisation, fermeture) des projets;
- travailler en collaboration avec différents membres d'une équipe multidisciplinaire et divers intervenants;
- communiquer efficacement et exercer son influence, en fonction des parties prenantes et selon le contexte;
- agir avec éthique, autonomie et de manière responsable dans l'exercice de ses fonctions.

ADMISSION**Condition générale**Détenir un grade de 1^{er} cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinents au programme.**Conditions particulières**

Pour les candidates et candidats détenant un grade de 1^{er} cycle ou de 2^e cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinents, avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Les candidates et candidats qui ont une moyenne inférieure à 2,7 ou une formation jugée non pertinente peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées satisfaisantes en accord avec le *Règlement sur la reconnaissance d'acquis* du CUFÉ.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

	Automne	Hiver	Été
Sherbrooke	Temps complet ou Temps partiel	Temps complet ou Temps partiel	Sans objet
Longueuil	Temps complet ou Temps partiel	Temps complet ou Temps partiel	Temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 12**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option⁽¹⁾** (12 crédits)

Activités choisies avec l'appui de la personne responsable du programme et approuvées par cette dernière, parmi les activités pédagogiques de 2^e cycle offertes par le Centre universitaire de formation en environnement et développement durable, de manière à développer les compétences attendues du microprogramme.

- (1) Les activités réussies dans le cadre du microprogramme de 2^e cycle en environnement pourraient être reconnues dans le diplôme de 2^e cycle en gestion de l'environnement ou la maîtrise en environnement.

Microprogramme de 2^e cycle en expertise professionnelle préparatoire au titre CGA**RENSEIGNEMENTS****450 463-1835, poste 61583** (téléphone)**1 888 463-1835, poste 61583** (numéro sans frais)**450 670-1848** (télécopieur)**pepcga.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION**

Longueuil ou à distance : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

Ce microprogramme de 2^e cycle en expertise professionnelle préparatoire au titre CGA prépare aux examens d'agrément de l'Ordre professionnel des CGA.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de conseiller une organisation en matière d'évaluation, de prévention et de correction des problèmes d'exploitation, de gestion et de gouvernance dans un environnement en évolution et dans un contexte d'importantes contraintes de ressources :
 - identifier les forces, les faiblesses, les possibilités et les menaces associées aux processus d'exploitation et de gestion de l'organisation;
 - préparer et justifier des recommandations afin de permettre à l'organisation de se développer harmonieusement et d'assurer sa pérennité;
 - faire comprendre les exigences et les critères de performance sur le plan de l'exploitation et sur le plan financier et s'assurer d'y associer les parties prenantes concernées;
 - déterminer les étapes et les jalons de l'implantation des solutions;
- de proposer, en tant que consultant externe, des solutions réalistes à des problématiques d'allocation des ressources dans une organisation :
 - définir clairement les besoins en ressources de l'organisation et préparer un plan d'affectation de ces ressources;
 - évaluer les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées et formuler des stratégies et des recommandations pour leur utilisation optimale;
 - déterminer et évaluer les coûts et les avantages sociaux et privés associés à l'obtention des ressources dont l'organisation a besoin pour atteindre ses objectifs et formuler des stratégies à cet égard;
- de communiquer de façon efficace en transmettant une information claire et non équivoque dans le but de donner des directives qui soient comprises :
 - intervenir efficacement en entreprise sur le plan de la communication, de la collecte et de l'analyse de l'information;
 - préparer un mandat d'intervention dans une problématique vécue par une entreprise ou une organisation;
 - s'assurer que la bonne information soit transmise aux bons destinataires et en temps opportun (par exemple : l'information aux employés, aux propriétaires, au C.A. et au Comité de vérification);
 - choisir le médium approprié pour transmettre l'information, les plans et les résultats;
 - adapter les rapports et les exposés au public cible (par exemple : utiliser un langage simple, clair et sans ambiguïté, maîtriser la technologie et présenter l'information de façon professionnelle).

ADMISSION**Condition générale**Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)**Conditions particulières**

Être titulaire d'un grade de 1^{er} cycle en administration, concentration en sciences comptables, d'une université canadienne, ou l'équivalent.

La candidate ou le candidat devra avoir démontré des acquis suffisants pour les matières jugées indispensables comme conditions préalables aux études du microprogramme. Une activité de mise-à-niveau hors programme pourra être exigée de la candidate ou du candidat dont la moyenne cumulative au 1^{er} cycle est inférieure à 2,7.

Le dossier scolaire de la candidate ou du candidat ainsi que ses expériences de travail seront utilisés pour juger de ses acquis.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

CGA	800	Communication en milieu organisationnel	CR	3
CGA	812	Pratique professionnelle	3	
CGA	813	Lois, éthique et gouvernance	3	
CGA	822	Gestion financière stratégique	3	

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Choisie parmi les activités pédagogiques suivantes :

CGA	815	Gestion des risques opérationnels	CR	3
CGA	825	Évaluation d'entreprises	3	

Microprogramme de 2^e cycle en finance de marché

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61732 (téléphone)

1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

fm-aq-gdr.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke et Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec l'environnement technologique dans lequel les analystes financiers évoluent;
- de se familiariser, dans un contexte qui simule la réalité, avec les différentes fonctions du processus d'investissement, soit les opérations de négociation, de gestion des risques et de suivi des positions.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration (baccalauréat en administration des affaires, option finance ou économique; baccalauréat en économique; baccalauréat en mathématiques; baccalauréat en actuariat)

ou être inscrite ou inscrit au baccalauréat en administration des affaires, option finance ou au baccalauréat en économique et avoir accumulé au moins 60 crédits du programme ou posséder une formation et une expérience jugées suffisantes, en accord avec la *Politique sur la reconnaissance des acquis* et le règlement facultaire dans le domaine.

Conditions particulières

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou posséder une formation et une expérience jugées équivalentes. La candidate ou le candidat devra avoir démontré des acquis suffisants dans les matières jugées indispensables comme conditions préalables à l'admission au microprogramme. Le dossier scolaire de la candidate ou du candidat et l'expérience professionnelle seront utilisés pour juger de ces acquis.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Exigence particulière de promotion

Pour les étudiantes et étudiants admis sur la base d'au moins 60 crédits du programme de baccalauréat en administration des affaires, option finance ou du programme de baccalauréat en économique :

avoir complété avec succès leur programme de baccalauréat.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

FEC	776	Négociations en salle de marchés	CR	3
FEC	777	Suivi des positions et risques des marchés	3	
FEC	778	Opérations postmarchés	3	

Microprogramme de 2^e cycle en géomatique d'affaires

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 67363 (téléphone)

450 670-1848 (télécopieur)

centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la géomatique d'affaires, ses principes et ses possibilités;
- de maîtriser les enjeux d'implantation des technologies de traçabilité géospatiale, telles que le RFID, permettant d'identifier et de localiser un produit pendant tout le processus le menant à travers les diverses entreprises jusqu'au consommateur;
- de mieux comprendre les divers phénomènes de nature géographique, très difficiles à cerner avec les logiciels habituels;
- de développer une aptitude à innover et à mettre en place des projets de veille concurrentielle géospatiale;
- de résoudre des problèmes décisionnels et organisationnels grâce à l'exploitation combinée des technologies de l'information (TI) et des approches et techniques d'analyse de données géospatiales;
- de vivre une initiation à la fois conceptuelle et pratique à la découverte de connaissances géographiques et de bénéficier des approches informationnelles et logicielles du marché en vue de leur application immédiate dans son milieu professionnel.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, informatique de gestion, technologies de l'information ou dans un champ d'études jugé équivalent.

Condition particulière

Posséder une expérience de travail jugée pertinente par les membres du comité d'admission.

Exigences d'admission

Posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit vérifiée par le comité d'admission; Fournir trois lettres de recommandation.

Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considèrera l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

GIS	891	Géostratégie d'affaires	CR	3
GIS	892	Géomatique d'affaires et chaîne logistique	3	
GIS	893	Solutions en intelligence géospatiale	3	

Microprogramme de 2^e cycle en gestion de projet

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363 (téléphone)

450 670-1848 (télécopieur)

centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans divers champs de gestion de projet;
- de bien situer le contexte propre à la gestion de projet de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;

- de développer les habiletés requises pour la gestion de petits, moyens et grands projets;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ADM 742	Introduction à la gestion de projet	CR	3
ADM 743	La faisabilité du projet	3	3
ADM 744	La planification de projet	3	3

Microprogramme de 2^e cycle en gestion des risques financiers

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61732 (téléphone)
1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
fm-aq-gdr.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

Le microprogramme de 2^e cycle en gestion des risques financiers permet de se préparer pour le passage des examens de l'accréditation *Professional Risk Manager* de l'Institut PRMIA.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de maîtriser les outils et notions propres à la gestion des risques;
- de développer et d'exercer un esprit critique dans la détermination de procédures et de stratégies appropriées de contrôle des risques de marché, de crédit et d'opération;
- de comprendre certains cas pratiques en gestion des risques.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un diplôme de 1^{er} cycle (baccalauréat en administration des affaires, option finance ou économique; baccalauréat en économique; baccalauréat en mathématiques; baccalauréat en actuariat)

ou être inscrite ou inscrit au baccalauréat en administration des affaires, option finance ou au baccalauréat en économique et avoir accumulé au moins 60 crédits du programme ou posséder une formation et une expérience jugées suffisantes, en accord avec la *Politique sur la reconnaissance des acquis* et le règlement facultaire dans le domaine.

Conditions particulières

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou posséder une formation et une expérience jugées équivalentes. La candidate ou le candidat devra avoir démontré des acquis suffisants dans les matières jugées indispensables comme conditions préalables à l'admission au microprogramme. Le dossier scolaire de la candidate ou du candidat et l'expérience professionnelle seront utilisés pour juger de ces acquis.

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. Le programme se réserve le droit d'exiger une preuve du niveau de connaissance de la langue.

Exigence particulière de promotion

Pour les étudiantes et étudiants admis sur la base d'au moins 60 crédits du programme de baccalauréat en administration des affaires, option finance ou du programme de baccalauréat en économique :

avoir complété avec succès leur programme de baccalauréat.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 12

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

GDR 700	Théorie financière et gestion des risques	CR	3
GDR 701	Fondements mathématiques de la mesure du risque	3	3
GDR 702	Politique de gestion des risques	3	3
GDR 703	Étude de cas en gestion des risques	3	3

Microprogramme de 2^e cycle en gestion du développement

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363 (téléphone)
450 670-1848 (télécopieur)
centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver, d'automne et d'été

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'animer le développement d'une communauté;
- de développer et d'administrer les services pertinents;
- d'accompagner les entreprises dans leur développement.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

Conditions spécifiques

Avoir réussi le microprogramme de 2^e cycle en développement local. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 10

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)

ADM 833	Gestion d'un organisme de développement local	CR	2
ADM 837	Négociation et relation d'aide	2	2
DVL 833	Animation et mobilisation socioéconomique	2	2
FEC 839	Maîtriser un dossier de financement	2	2
MAR 841	Marketing de la communauté	2	2

Microprogramme de 2^e cycle en gestion stratégique de la santé et sécurité au travail

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61732 (téléphone)
1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
sst.adm@usherbrooke.ca (adresse électronique)

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Longueuil : admission aux trimestres d'automne et d'hiver

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de procéder à une évaluation critique des enjeux stratégiques inhérents au dossier de SST d'une entreprise ou d'une organisation;
- de concevoir, de mettre en œuvre et d'évaluer un plan stratégique en matière de SST;
- d'exercer les fonctions de veille stratégique et de conseil auprès des organisations afin de leur permettre d'atteindre des objectifs de haute performance en SST;
- d'instaurer une culture de SST dans une organisation.

ADMISSION**Conditions générales**

Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études jugé équivalent.

Condition particulière

Avoir un minimum de 3 années d'expérience professionnelle pertinente.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit et fournir 3 lettres de recommandation et un curriculum vitae au moment de l'admission.

Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considèrera l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l'expérience professionnelle pertinente; les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection au besoin.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (13 crédits)**

SST	801	Instaurer un système de gestion de la SST	CR	3
SST	803	Exercer un rôle de conseil en SST	3	3
SST	805	Instaurer une culture de sécurité	3	3
SST	806	Concevoir un plan stratégique en SST I	2	2
SST	807	Gérer le changement en SST I	2	2

Activités pédagogiques à option (2 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes :

SST	808	Concevoir un plan stratégique en SST II	CR	2
SST	809	Gérer le changement en SST II	2	2

Microprogramme de 2^e cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588 (téléphone)

1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

gouvauditsecurti.adm@usherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Département de sciences comptables et de fiscalité, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Longueuil : admission au trimestre d'automne

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec les concepts de base liés aux aspects techniques des technologies de l'information en lien avec les processus d'affaires;
- de comprendre les concepts généraux liés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de maîtriser les techniques informatisées de contrôle et de vérification dans un environnement informatique;
- d'acquérir des connaissances pertinentes à son milieu professionnel.

ADMISSION**Condition générale**

Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, concentration comptabilité, systèmes d'information ou finance, en sciences informatiques ou dans un champ d'études jugé équivalent si la candidate ou le candidat a une expérience pertinente dans des domaines liés aux technologies de l'information ou au contrôle.

Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)**

DAT	802	Infrastructure technologique	CR	3
DAT	823	Gouvernance des TI	3	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes :

DAT	807	Gestion de la continuité et des risques	CR	3
DAT	811	Audit et contrôle informatique	3	3
DAT	812	Acquisition et mise en place des applicatifs	3	3
DAT	813	Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels	3	3
DAT	815	Système d'information financière : Audit et contrôle	3	3
DAT	820	Aspects légaux et éthiques des TI	3	3
DAT	822	Gestion de projet en gouvernance des TI	3	3
DAT	826	Organisation et gestion des TI	3	3

Microprogramme de 2^e cycle en pratiques d'affaires

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363 (téléphone)

450 670-1848 (télécopieur)

centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Occuper un poste-cadre depuis au moins deux ans et être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Choisies parmi l'ensemble des activités de 2^e cycle de la Faculté d'administration

Microprogramme de 2^e cycle en reddition de comptes en matière de responsabilité sociétale des organisations

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588 (téléphone)
 1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
 450 670-1848 (télécopieur)
 rdcrso.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Département de sciences comptables, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Formation à distance : admission au trimestre d'automne

CIBLES DE FORMATION

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec les concepts de base liés à la responsabilité sociétale des organisations;
- d'acquérir les connaissances et compétences liées aux outils de responsabilité sociétale;
- de maîtriser les outils de reddition de compte et d'audit en matière de responsabilité sociétale.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade de 1^{er} cycle (B.A.A.) avec concentration en comptabilité ou en finance d'une université canadienne ou l'équivalent.

Condition particulière

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit.

Exigence particulière

Pour les étudiantes et étudiants ayant fait leurs études hors du Canada, présenter le formulaire Demande d'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec du ministère responsable de l'immigration au Québec.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

CTB	831	Fondements et outils de responsabilité sociétale des organisations	CR	3
CTB	832	Principes et pratiques de reddition de comptes et d'audit sociétaux	3	3
CTB	833	Projet intégrateur	3	3

Microprogramme de 2^e cycle en réglementation économique et financière

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363 (téléphone)
 450 670-1848 (télécopieur)
 centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans le domaine de la réglementation économique et financière.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade de 1^{er} cycle en économique ou dans une discipline jugée pertinente, ou avoir une expérience jugée équivalente.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 6

PROFIL DES ÉTUDES

Activité pédagogique obligatoire (3 crédits)

REF	700	Analyse des politiques de réglementation	CR	3
-----	-----	--	----	---

Activité pédagogique à option (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

REF	701	Réglementation de l'énergie	CR	3
REF	702	Réglementation des transports	3	3
REF	703	Réglementation des télécommunications	3	3

Microprogramme de 2^e cycle en santé organisationnelle

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61706 (téléphone)
 1 888 463-1835, poste 61706 (numéro sans frais)
 450 670-1848 (télécopieur)
 gso.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Longueuil : admission au trimestre d'hiver

Ce microprogramme vise à former des conseillers en santé organisationnelle.

CIBLES DE FORMATION

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer :

- sa capacité à procéder à une évaluation critique des enjeux stratégiques inhérents à la problématique en santé organisationnelle;
- sa capacité à reconnaître les déterminants et leviers en santé organisationnelle afin de poser un diagnostic précis en santé organisationnelle;
- ses habiletés à exercer les fonctions de veille stratégique et de conseil auprès des organisations afin de leur permettre d'atteindre des objectifs de haute performance en santé organisationnelle;
- ses habiletés à conseiller l'entreprise dans la mise en place d'un programme en matière de santé organisationnelle.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans un champ d'études en santé ou en psychologie jugé équivalent. Une expérience professionnelle pertinente pourra constituer une équivalence partielle d'études.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit. La candidate ou le candidat doit fournir 2 lettres de recommandation et un curriculum vitae au moment de l'admission.

Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considèrera l'excellence du dossier scolaire, les lettres de recommandation ou l'expérience professionnelle pertinente; au besoin, les candidates et candidats pourront être convoqués en entrevue par le comité de sélection.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GSO	801	Introduction à la santé organisationnelle	CR	1
GSO	802	Problématiques de la santé organisationnelle	3	3
GSO	803	Déterminants de la santé organisationnelle	3	3
GSO	804	Prévention : Stratégies individuelles et organisationnelles	3	3
GSO	805	Diagnostic organisationnel et intervention en changement	3	3
GSO	806	Application des connaissances	2	2

Microprogramme de 2^e cycle en stage coopératif I

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Faculté des sciences, Centre universitaire de formation en environnement et développement durable

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la culture organisationnelle;
- d'acquérir des ressources (connaissances, savoir-faire, qualités, culture, évolution comportementale, éthique personnelle et professionnelle, etc.) pour savoir agir dans des situations de travail variées;
- de s'entraîner à combiner ces ressources afin de construire et de mettre en œuvre des réponses à des exigences professionnelles (réaliser une activité, résoudre un problème, faire face à un événement, conduire un projet, etc.);
- de développer sa capacité de réflexivité et de transfert;
- de déterminer ses objectifs réalistes d'apprentissage et de compétences;
- de développer sa capacité à s'autoévaluer;
- de développer ses habiletés rédactionnelles.

ADMISSION

Condition générale

Être inscrite ou inscrit dans un programme de maîtrise en administration des affaires ou de maîtrise en économie en régime coopératif de la Faculté d'administration.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps plein

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BIM	731	Stage I en biologie – sciences de la vie et droit	CR	9
ECN	731	Stage I en économique	9	
MBA	351	Stage I en administration des affaires	9	
ENV	807	Stage en environnement	9	

Microprogramme de 2^e cycle en stage coopératif II

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la culture organisationnelle;
- d'acquérir des ressources (connaissances, savoir-faire, qualités, culture, évolution comportementale, éthique personnelle et professionnelle, etc.) pour savoir agir dans des situations de travail variées;
- de s'entraîner à combiner ces ressources afin de construire et de mettre en œuvre des réponses à des exigences professionnelles (réaliser une activité, résoudre un problème, faire face à un événement, conduire un projet, etc.);
- de développer sa capacité de réflexivité et de transfert;
- de déterminer ses objectifs réalistes d'apprentissage et de compétences;
- de développer sa capacité à s'autoévaluer;
- de développer ses habiletés rédactionnelles.

ADMISSION

Condition générale

Être inscrite ou inscrit dans un programme de maîtrise en économie en régime coopératif de la Faculté d'administration.

Condition particulière

Avoir réussi le microprogramme de 2^e cycle en stage coopératif I relatif à son programme d'études.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps plein

CRÉDITS EXIGÉS : 9

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ECN	732	Stage II en économique	CR	9
-----	-----	------------------------	----	---

Microprogramme de 2^e cycle en stratégie de l'intelligence d'affaires

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61588 (téléphone)
1 888 463-1835, poste 61588 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
sia.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

- Longueuil : admission au trimestre d'automne et admission avec offre de cours réduite au trimestre d'hiver
- Québec : si le nombre d'inscriptions est suffisant, admission au trimestre d'automne seulement.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, d'évaluer et de critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie de l'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquérir et de maîtriser les connaissances et les compétences en gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique pour divers contextes décisionnels.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration, en informatique de gestion, en technologies de l'information ou dans un champ d'études jugé équivalent.

Condition particulière

La candidate ou le candidat devra posséder une expérience de travail jugée pertinente par les membres du comité d'admission.

Exigences d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit telle que vérifiée par les membres du comité d'admission.

La candidate ou le candidat doit fournir un curriculum vitæ.

Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et l'expérience pertinente.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

GIS	800	Fondements de l'intelligence d'affaires	CR	3
GIS	803	Collecte de données en intelligence d'affaires	3	
GIS	805	Structuration et analyse multidimensionnelle	3	
GIS	806	Création et gestion des entrepôts de données	3	
GIS	807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle	3	

Microprogramme de 2^e cycle en stratégies d'affaires

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 62363 (téléphone)
1 888 463-1835, poste 62363 (numéro sans frais)
450 670-1848 (télécopieur)
centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;

- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion;
- de contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes pluridisciplinaires.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Choisies parmi l'ensemble des activités pédagogiques de 2^e cycle de la Faculté d'administration

Microprogramme de 2^e cycle en techniques avancées en fiscalité

RENSEIGNEMENTS

450 463-1835, poste 61730 (téléphone)

450 670-1848 (télécopieur)

centre.laurent-beaudoin@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre Laurent-Beaudoin, Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et hors campus : admission aux trimestres d'hiver et d'automne

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage, grâce à l'acquisition d'une connaissance approfondie du système d'imposition du Canada;
- d'analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée en matière de fiscalité.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2^e cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

Détenir un grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économie et posséder des connaissances de base en fiscalité canadienne. À titre exceptionnel, peuvent être admis au microprogramme des candidates et candidats possédant une expérience dans le domaine de la fiscalité jugée équivalente, les rendant aptes à entreprendre des études universitaires de 2^e cycle dans ce champ d'études.

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 16

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (16 crédits)

FIS	730	Interprétation, administration, litige fiscal
FIS	731	Fiscalité I
FIS	732	Fiscalité II
FIS	740	Recherche et méthodologie fiscale

CR
3
4
3
3

Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1^{er} cycle en administration ou en économique (3 crédits)

FIS 754 Droit civil et corporatif

CR
3

Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1^{er} cycle en droit (3 crédits)

CTB 723 Compréhension de l'information comptable

CR
3

Microprogramme de 2^e cycle en vérification environnementale

RENSEIGNEMENTS

819 821-7933 (téléphone)

1 866 821-7933 (numéro sans frais)

819 821-7058 (télécopieur)

Environnement@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre universitaire de formation en environnement et développement durable formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé et de la Faculté des sciences

Le microprogramme de 2^e cycle en vérification environnementale est un programme spécialisé qui vise à former des professionnelles et des professionnels en vérification environnementale et en évaluation environnementale de site.

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

- Longueuil et ailleurs au Québec, si le nombre d'inscriptions est suffisant
- Admission au trimestre d'hiver

CIBLE DE FORMATION

Compétence visée : réaliser des évaluations environnementales de sites et des vérifications environnementales.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade de 1^{er} cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinents au programme.

Conditions particulières

Pour les candidates et candidats détenant un grade de 1^{er} cycle ou de 2^e cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinents, avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Les candidates et candidats qui ont une moyenne inférieure à 2,7 ou une formation jugée non pertinente peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées satisfaisantes en accord avec le *Règlement sur la reconnaissance d'acquis* du CUFÉ.

L'activité pédagogique ENV 775 *Chimie de l'environnement* sera exigée en propédeutique pour les personnes n'ayant pas de formation en chimie de niveau collégial.

Les candidates et candidats doivent posséder une connaissance fonctionnelle de la langue française écrite et parlée, de façon à pouvoir suivre les activités pédagogiques, y participer efficacement et rédiger les travaux qui s'y rapportent.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 15

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

ENV	712	Systèmes de gestion environnementale
ENV	720	Audit environnemental
ENV	743	Évaluation environnementale de site
ENV	804	Droit de l'environnement I
ENV	812	Échantillonnage et interprétation

CR
3
3
3
4
2

Doctorat en administration

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330 (téléphone)

1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)

819 821-7364 (télécopieur)

dba.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Université de Sherbrooke, Université du Québec à Trois-Rivières

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

GRADE : Docteur en administration, D.B.A.

OBJECTIFS**Objectifs généraux**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans l'identification et l'implantation de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
- de devenir professeure-chercheuse ou professeur-chercheur capable de développer une vision réaliste et pragmatique de la gestion d'entreprise, de développer et d'utiliser des approches rigoureuses dans l'analyse et la résolution des problèmes associés à l'administration des affaires.

Objectifs spécifiques

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de concevoir, de poursuivre et de mener à bonne fin de façon autonome des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
- de contribuer de façon originale à l'avancement des connaissances dans la compréhension des problèmes organisationnels complexes et dans le développement de solutions appliquées dans le contexte de la mondialisation des économies;
- de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'appliquer les connaissances théoriques acquises à la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- de développer les habiletés nécessaires à la communication scientifique et professionnelle et à la transmission de connaissances dans le milieu des affaires.

ADMISSION**Condition générale**

Détenir un grade de 2^e cycle en administration ou en gestion (M. Sc.) ou en administration des affaires (M.B.A.) ou l'équivalent.

Conditions particulières

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,3 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents; avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel; avoir une excellente capacité de compréhension et d'expression écrite et orale en français telle que vérifiée lors d'une entrevue, et d'un test de français, le cas échéant; avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

Exigences d'admission

- Se présenter à une entrevue;
- Réussir un test d'anglais écrit;
- Fournir trois lettres de recommandation;
- Fournir un curriculum vitae à jour;
- Déposer un court document (5 à 7 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et universitaires, ses motivations à entreprendre le programme, sa planification de carrière et finalement, ses intérêts de recherche et les problématiques organisationnelles s'y rattachant;
- Avoir reçu la confirmation de la direction du programme qu'une professeure ou un professeur de la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke accepte de diriger la recherche.

Critères de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection tient compte de :

- la qualité du dossier;
- la teneur des lettres de recommandation;
- la capacité de s'exprimer avec cohérence et clarté;
- la motivation à entreprendre le programme;
- la pertinence de la problématique de recherche;
- la prestation de la candidate ou du candidat lors de l'entrevue.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 90

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (90 crédits)

DBA 810	Fondements décisionnels de la gestion	CR	3
DBA 820	Problèmes contemporains de la gestion		3
DBA 830	Fondements organisationnels et humains de la gestion		3
DBA 840	Méthodologie de la recherche appliquée		3
DBA 910	Séminaire de spécialisation		3

DBA 920	Séminaire d'applications spécifiques	3
DBA 930	Séminaire de techniques de recherche appliquée	3
DBA 940	Séminaire de recherche appliquée	3
DBA 950	Résidence en entreprise	6
DBA 960	Examen de synthèse	6
DBA 970	Proposition de recherche	9
DBA 980	Thèse	45

Doctorat en économie du développement**RENSEIGNEMENTS**

819 821-8000, poste 63330 (téléphone)

1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)

819 821-7364 (télécopieur)

phd-eco.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke : admission au trimestre d'automne

GRADE : *Philosophiæ Doctor*, Ph. D.

Le programme de doctorat en économie du développement vise à former des chercheuses et chercheurs spécialistes de l'économie du développement, capables de développer et d'appliquer de nouvelles connaissances aux problématiques rencontrées au sein des différentes institutions internationales et nationales. Le programme vise notamment à former des économistes pragmatiques et aptes à intégrer le milieu de recherche professionnel et particulièrement celui des institutions internationales. Il inclut aussi la formation de chercheuses et chercheurs hautement spécialisés en économie du développement et envisageant une carrière universitaire.

COMPÉTENCES**Objectifs généraux**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant de développer les compétences suivantes :

- communiquer des savoirs dans le milieu universitaire;
- réaliser des projets relatifs aux enjeux du développement dans différents milieux connexes au monde du développement;
- développer et diffuser du matériel à caractère formatif et des outils théoriques dans le monde du développement;
- favoriser la transmission du savoir, la diffusion des connaissances et les transferts technologiques vers les pays en voie de développement dans le cadre des travaux d'une organisation internationale.

ADMISSION**Conditions générales**

Détenir un grade de 2^e cycle en économique. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 2^e cycle dans un autre champ d'études relié au domaine de l'économie du développement peut être admis. Une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne minimale de 3,7 sur 4,3 pourra être exigée⁽¹⁾.

Une étudiante ou un étudiant inscrit à la maîtrise en économie de l'Université de Sherbrooke ayant obtenu 18 crédits à la maîtrise (ECN 700 *Théorie microéconomique*, ECN 701 *Théorie macroéconomique*, ECN 702 *Économétrie I*, ECN 703 *Théorie microéconomique II*, ECN 704 *Théorie macroéconomique II* et ECN 802 *Économétrie II*) avec une moyenne minimale de 3,7 sur 4,3 lors des deux premières sessions à la maîtrise pourra être admissible à un passage accéléré au doctorat. Elle ou il devra cependant satisfaire aux autres conditions d'admission du programme et obtenir un avis favorable des personnes responsables des deux programmes.

Conditions particulières

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,5 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents dans un programme de 2^e cycle en économique ou une formation jugée équivalente; avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

Exigences d'admission

Obtenir un niveau égal ou supérieur à ANS 400 *Anglais avancé I* au test de classement en anglais langue seconde du Centre de langues de l'Université de Sherbrooke (ou l'équivalent). Une candidate ou un candidat qui n'aura pas satisfait à cette exigence, mais qui est admissible en vertu de toutes les autres exigences d'admission pourra quand même se voir offrir une admission au programme. Des exigences additionnelles lui seront alors imposées;

Fournir trois lettres de recommandation;

Déposer un court document (3 à 4 pages) présentant ses principales réalisations scolaires (diplômes, bulletins), ses motivations à entreprendre le programme, et finalement, ses intérêts de recherche liés aux enjeux du développement.

Critères de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base du dossier scolaire, du court document et de la qualité des lettres de recommandation.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 90**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (78 crédits)

ECN 703	Théorie microéconomique II	CR 3
ECN 704	Théorie macroéconomique II	3
ECN 802	Économétrie II	3
ECN 848	Fondements économiques du développement	3
ECN 858	Examens de synthèse	2
ECN 859	Activité de spécialisation	1
ECN 861	Résidence en institution	3
ECN 862	Activité de recherche I	1
ECN 863	Activité de recherche II	1
ECN 864	Thèse	55
ECN 865	Théorie de la croissance économique	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)**ACTIVITÉS DE SPÉCIALISATION** (6 crédits)

Les activités d'une des quatre options suivantes :

OPTION 1 : Spécialisation en environnement et ressources naturelles

ECN 809	Économie des ressources naturelles	CR 3
ECN 856	Économie de l'environnement	3

OPTION 2 : Spécialisation en finance et commerce international

ECN 807	Économie du commerce international	CR 3
ECN 812	Économie des finances internationales	3

OPTION 3 : Spécialisation en analyse de la pauvreté, des inégalités et du bien-être

ECN 849	Théorie du bien-être I	CR 3
ECN 868	Théorie du bien-être II	3

OPTION 4 : Spécialisation en modélisation économique

ECN 825	Analyse économique des projets	CR 3
ECN 839	Modélisation des théories du développement	3

SÉMINAIRES DE SPÉCIALISATION (6 crédits)Deux activités choisies parmi les suivantes⁽²⁾ :

ECN 801	Organisation industrielle	CR 3
ECN 806	Économie du travail	3
ECN 807	Économie du commerce international	3
ECN 809	Économie des ressources naturelles	3
ECN 811	Finances publiques	3
ECN 812	Économie des finances internationales	3
ECN 825	Analyse économique des projets	3
ECN 827	Prévision économique	3
ECN 839	Modélisation des théories du développement	3
ECN 849	Théorie du bien-être I	3
ECN 856	Économie de l'environnement	3
ECN 857	Données économiques : collecte et analyse	3
ECN 867	Séminaire d'économétrie	3
ECN 868	Théorie du bien-être II	3

(1) Les activités ECN 700 *Théorie microéconomique*, ECN 701 *Théorie macroéconomique* et ECN 702 *Économétrie I*, sont à la base de la propédeutique pour tous les étudiants et étudiantes issus d'un autre champ d'études même si l'étudiante ou l'étudiant a une connaissance de l'économie du développement. D'autres activités pédagogiques pourront être exigées de ces étudiantes et étudiants, en fonction de leur diplôme.

(2) Les deux séminaires de spécialisation choisis par l'étudiante ou l'étudiant en accord avec sa directrice ou son directeur de thèse devront être différents des activités de spécialisation choisies.

Diplôme de 3^e cycle de perfectionnement en recherche – carrière scientifique dans un organisme non gouvernemental

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 61332 (téléphone)
819 821-7243 (télécopieur)
CUEFR@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre universitaire d'enrichissement de la formation à la recherche, Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté d'éducation, Faculté de génie, Faculté des lettres et sciences humaines, Faculté de médecine et des sciences de la santé, Faculté des sciences et Faculté des sciences de l'activité physique

Ce diplôme comporte :

- un cheminement pour chercheuse ou chercheur en stage universitaire
- un cheminement pour chercheuse ou chercheur en formation continue

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et Chicoutimi : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

CIBLES DE FORMATION**Objectif général**

Permettre à la candidate ou au candidat :

- de se préparer à une carrière en recherche, en coordination ou en animation de la recherche dans un milieu où la recherche vise des retombées à portée sociétale, tel que les organismes non gouvernementaux ou les organismes à but non lucratif.

Objectifs spécifiques

Permettre à la candidate ou au candidat :

- de se préparer à assumer de façon autonome l'ensemble des fonctions liées à la recherche de haut niveau dans sa discipline;
- de poursuivre de façon continue son développement professionnel comme chercheuse ou chercheur;
- de développer des compétences avancées pour enrichir sa carrière en recherche dans un organisme non gouvernemental;
- de se préparer à exercer les responsabilités liées à la recherche, à la coordination ou à l'animation de la recherche dans un organisme non gouvernemental, telles que :
 - comprendre, dans une perspective globale et multidisciplinaire, les enjeux de la recherche de pointe et son impact sur la société;
 - encadrer le personnel qui travaille sous sa direction, y compris les bénévoles, dont la responsabilité comprend l'acquisition de données nécessaires à l'avancement de projets de recherche à visée sociétale et la mesure de leurs impacts;
 - connaître le fonctionnement des organisations publiques ou parapubliques et pouvoir évaluer l'impact de leurs politiques et mécanismes décisionnels sur le financement des projets de recherche à portée sociétale;
 - choisir les outils de communication appropriés pour recruter des participantes et participants à des projets de recherche et pour diffuser les résultats de la recherche réalisée, selon le public visé;
 - connaître les exigences éthiques de la recherche, notamment celle faisant appel au public, pouvoir interpréter la réglementation et savoir l'appliquer.

ADMISSION**Condition générale**Condition générale d'admission aux programmes de l'Université (cf. *Règlement des études*)**Conditions particulières****CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN STAGE UNIVERSITAIRE**

- Détenir le statut de stagiaire postdoctoral à l'Université de Sherbrooke.

CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN FORMATION CONTINUE

- Détenir un diplôme de doctorat de type recherche.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 32**PROFIL DES ÉTUDES****CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN STAGE UNIVERSITAIRE****Activités pédagogiques à option (32 crédits)****BLOC 1 : Activités de la première session (8 crédits)**

Huit crédits d'activités pédagogiques selon sa faculté d'attache :

Faculté de génie

PER 600	Planification de son perfectionnement en recherche en génie	CR	2
PER 601	Perfectionnement en recherche en génie I	6	6

Faculté de médecine et des sciences de la santé

PER 625	Planification de son perfectionnement en recherche en sciences de la santé	CR	2
PER 626	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé I	6	6

Faculté des sciences

PER 650	Planification de son perfectionnement en recherche en sciences	CR	2
PER 651	Perfectionnement en recherche en sciences I	6	6

Autres facultés

PER 675	Planification de son perfectionnement en recherche en sciences humaines	CR	2
PER 676	Perfectionnement en recherche en sciences humaines I	6	6

BLOC 2 : Activités de perfectionnement en recherche (16 à 18 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes, selon sa faculté d'attache :

Faculté de génie

PER 602	Perfectionnement en recherche en génie II	CR	6
PER 603	Perfectionnement en recherche en génie III	6	6
PER 604	Perfectionnement en recherche en génie IV	6	6
PER 605	Perfectionnement en recherche en génie V	6	6
PER 606	Perfectionnement en recherche en génie VI	5	5
PER 607	Perfectionnement en recherche en génie VII	5	5
PER 608	Perfectionnement en recherche en génie VIII	5	5
PER 609	Perfectionnement en recherche en génie IX	5	5
PER 610	Perfectionnement en recherche en génie X	4	4
PER 611	Perfectionnement en recherche en génie XI	4	4
PER 612	Perfectionnement en recherche en génie XII	4	4
PER 613	Perfectionnement en recherche en génie XIII	4	4
PER 614	Perfectionnement en recherche en génie XIV	8	8
PER 615	Perfectionnement en recherche en génie XV	8	8
PER 616	Perfectionnement en recherche en génie XVI	8	8

Faculté de médecine et des sciences de la santé

PER 627	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé II	CR	6
PER 628	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé III	6	6
PER 629	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé IV	6	6
PER 630	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé V	6	6
PER 631	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé VI	5	5
PER 632	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé VII	5	5
PER 633	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé VIII	5	5
PER 634	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé IX	5	5
PER 635	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé X	4	4
PER 636	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XI	4	4
PER 637	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XII	4	4
PER 638	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XIII	4	4
PER 639	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XIV	8	8
PER 640	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XV	8	8
PER 641	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XVI	8	8

Faculté des sciences

PER 652	Perfectionnement en recherche en sciences II	CR	6
PER 653	Perfectionnement en recherche en sciences III	6	6
PER 654	Perfectionnement en recherche en sciences IV	6	6
PER 655	Perfectionnement en recherche en sciences V	6	6
PER 656	Perfectionnement en recherche en sciences VI	5	5
PER 657	Perfectionnement en recherche en sciences VII	5	5
PER 658	Perfectionnement en recherche en sciences VIII	5	5
PER 659	Perfectionnement en recherche en sciences IX	5	5
PER 660	Perfectionnement en recherche en sciences X	4	4
PER 661	Perfectionnement en recherche en sciences XI	4	4

PER 662	Perfectionnement en recherche en sciences XII	4
PER 663	Perfectionnement en recherche en sciences XIII	4
PER 664	Perfectionnement en recherche en sciences XIV	8
PER 665	Perfectionnement en recherche en sciences XV	8
PER 666	Perfectionnement en recherche en sciences XVI	8

Autres facultés

PER 677	Perfectionnement en recherche en sciences humaines II	CR	6
PER 678	Perfectionnement en recherche en sciences humaines III	6	6
PER 679	Perfectionnement en recherche en sciences humaines IV	6	6
PER 680	Perfectionnement en recherche en sciences humaines V	6	6
PER 681	Perfectionnement en recherche en sciences humaines VI	5	5
PER 682	Perfectionnement en recherche en sciences humaines VII	5	5
PER 683	Perfectionnement en recherche en sciences humaines VIII	5	5
PER 684	Perfectionnement en recherche en sciences humaines IX	5	5
PER 685	Perfectionnement en recherche en sciences humaines X	4	4
PER 686	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XI	4	4
PER 687	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XII	4	4
PER 688	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XIII	4	4
PER 689	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XIV	8	8
PER 690	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XV	8	8
PER 691	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XVI	8	8

BLOC 3 : Activités complémentaires (6 à 8 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes :

CR	EFD 907	Communiquer avec les experts et les médias	CR	3
	EFD 921	Intégrer l'éthique en recherche		3
2	EFP 977	Internationalisation et gestion de la diversité		3

La candidate ou le candidat peut également choisir un maximum de 4 crédits d'activités pédagogiques parmi les suivantes :

CR	EFP 973	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire I	CR	2
	EFP 974	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire II		2
	EFP 975	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire III		3
CR	EFP 976	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire IV	CR	3

Avec l'approbation de la directrice ou du directeur de recherche et de la direction facultaire, la candidate ou le candidat peut également compléter ce bloc en choisissant d'autres activités pédagogiques de 2^e ou de 3^e cycle jugées pertinentes pour son projet de formation ainsi que des cours de langue anglaise ou française spécialisés et répondant à ses besoins spécifiques, tant à l'oral qu'à l'écrit.

CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN FORMATION CONTINUE**Activités pédagogiques à option (32 crédits)**

Choisies parmi l'ensemble des activités du BLOC 3 du cheminement pour chercheuse ou chercheur en stage universitaire ainsi que parmi l'ensemble des activités de sigle EFD ou EFP offertes par le Centre universitaire d'enrichissement de la formation à la recherche (CUEFR), sous réserve de l'approbation de la direction du Centre.

Diplôme de 3^e cycle de perfectionnement en recherche – carrière scientifique en milieu industriel

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 61332 (téléphone)

819 821-7243 (télécopieur)

CUEFR@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre universitaire d'enrichissement de la formation à la recherche, Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté d'éducation, Faculté de génie, Faculté des lettres et sciences humaines, Faculté de médecine et des sciences de la santé, Faculté des sciences et Faculté des sciences de l'activité physique

Ce diplôme comporte :

- un cheminement pour chercheuse ou chercheur en stage universitaire
- un cheminement pour chercheuse ou chercheur en formation continue

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et Chicoutimi : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

CIBLES DE FORMATION**Objectif général**

Permettre à la candidate ou au candidat :

- de se préparer à une carrière en recherche, en coordination ou en animation de la recherche en entreprise ou dans un milieu industriel.

Objectifs spécifiques

Permettre à la candidate ou au candidat :

- de se préparer à assumer de façon autonome l'ensemble des fonctions liées à la recherche de haut niveau dans sa discipline;
- de poursuivre de façon continue son développement professionnel comme chercheuse ou chercheur;
- de développer des compétences avancées pour enrichir sa carrière en recherche en entreprise ou en milieu industriel;
- de se préparer à exercer les responsabilités de chercheuse ou de chercheur en entreprise ou en milieu industriel, telles que :
 - planifier, encadrer et évaluer le travail du personnel affecté à la recherche sous sa direction;
 - gérer les productions scientifiques et le financement des équipes de recherche sous sa responsabilité;
 - comprendre la philosophie inhérente aux grandes orientations des pourvoyeurs de fonds de recherche, publics ou privés, et savoir y recourir pour financer les projets de recherche de l'entreprise;
 - connaître les mécanismes de protection et de valorisation de la recherche et pouvoir en faire bénéficier l'entreprise;
 - reconnaître le potentiel de créativité et d'innovation de son milieu afin d'en faciliter la croissance par l'entrepreneuriat;
 - comprendre les contraintes légales et éthiques de la recherche en milieu industriel et pouvoir en mesurer l'impact sur divers types de projets.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN STAGE UNIVERSITAIRE

- Détenir le statut de stagiaire postdoctoral à l'Université de Sherbrooke.

CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN FORMATION CONTINUE

- Détenir un diplôme de doctorat de type recherche.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 32**PROFIL DES ÉTUDES****CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN STAGE UNIVERSITAIRE****Activités pédagogiques à option (32 crédits)****BLOC 1 : Activités de la première session (8 crédits)**

Huit crédits d'activités pédagogiques selon sa faculté d'attache :

Faculté de génie

PER 800	Planification de son perfectionnement en recherche en génie	CR
PER 801	Perfectionnement en recherche en génie I	6

Faculté de médecine et des sciences de la santé

PER 825	Planification de son perfectionnement en recherche en sciences de la santé	CR
PER 826	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé I	6

Faculté des sciences

PER 850	Planification de son perfectionnement en recherche en sciences	CR
PER 851	Perfectionnement en recherche en sciences I	6

Autres facultés

PER 875	Planification de son perfectionnement en recherche en sciences humaines	CR
PER 876	Perfectionnement en recherche en sciences humaines I	6

BLOC 2 : Activités de perfectionnement en recherche (16 à 18 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes, selon sa faculté d'attache :

Faculté de génie

PER 802	Perfectionnement en recherche en génie II	CR
PER 803	Perfectionnement en recherche en génie III	6
PER 804	Perfectionnement en recherche en génie IV	6
PER 805	Perfectionnement en recherche en génie V	6
PER 806	Perfectionnement en recherche en génie VI	5
PER 807	Perfectionnement en recherche en génie VII	5

PER 808	Perfectionnement en recherche en génie VIII	5
PER 809	Perfectionnement en recherche en génie IX	5
PER 810	Perfectionnement en recherche en génie X	4
PER 811	Perfectionnement en recherche en génie XI	4
PER 812	Perfectionnement en recherche en génie XII	4
PER 813	Perfectionnement en recherche en génie XIII	4
PER 814	Perfectionnement en recherche en génie XIV	8
PER 815	Perfectionnement en recherche en génie XV	8
PER 816	Perfectionnement en recherche en génie XVI	8

Faculté de médecine et des sciences de la santé

PER 827	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé II	CR
PER 828	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé III	6
PER 829	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé IV	6
PER 830	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé V	6
PER 831	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé VI	5
PER 832	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé VII	5
PER 833	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé VIII	5
PER 834	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé IX	5
PER 835	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé X	4
PER 836	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XI	4
PER 837	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XII	4
PER 838	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XIII	4
PER 839	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XIV	8
PER 840	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XV	8
PER 841	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XVI	8

Faculté des sciences

PER 852	Perfectionnement en recherche en sciences II	CR
PER 853	Perfectionnement en recherche en sciences III	6
PER 854	Perfectionnement en recherche en sciences IV	6
PER 855	Perfectionnement en recherche en sciences V	6
PER 856	Perfectionnement en recherche en sciences VI	5
PER 857	Perfectionnement en recherche en sciences VII	5
PER 858	Perfectionnement en recherche en sciences VIII	5
PER 859	Perfectionnement en recherche en sciences IX	5
PER 860	Perfectionnement en recherche en sciences X	4
PER 861	Perfectionnement en recherche en sciences XI	4
PER 862	Perfectionnement en recherche en sciences XII	4
PER 863	Perfectionnement en recherche en sciences XIII	4
PER 864	Perfectionnement en recherche en sciences XIV	8
PER 865	Perfectionnement en recherche en sciences XV	8
PER 866	Perfectionnement en recherche en sciences XVI	8

Autres facultés

PER 877	Perfectionnement en recherche en sciences humaines II	CR
PER 878	Perfectionnement en recherche en sciences humaines III	6
PER 879	Perfectionnement en recherche en sciences humaines IV	6
PER 880	Perfectionnement en recherche en sciences humaines V	6
PER 881	Perfectionnement en recherche en sciences humaines VI	5
PER 882	Perfectionnement en recherche en sciences humaines VII	5
PER 883	Perfectionnement en recherche en sciences humaines VIII	5
PER 884	Perfectionnement en recherche en sciences humaines IX	5
PER 885	Perfectionnement en recherche en sciences humaines X	4
PER 886	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XI	4
PER 887	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XII	4
PER 888	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XIII	4
PER 889	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XIV	8
PER 890	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XV	8
PER 891	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XVI	8

BLOC 3 : Activités complémentaires (6 à 8 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes :

EFD 906	Financer stratégiquement sa recherche	CR
EFD 910	Protéger et valoriser le savoir	3
EFD 912	Entrepreneuriat et recherche scientifique	4
EFD 921	Intégrer l'éthique en recherche	3
EFD 970	Gérer la recherche universitaire / management	3

La candidate ou le candidat peut également choisir un maximum de 4 crédits d'activités pédagogiques parmi les suivantes :

EFP 973	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire I	CR
EFP 974	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire II	2
EFP 975	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire III	2
EFP 976	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire IV	3

Avec l'approbation de la directrice ou du directeur de recherche et de la direction facultaire, la candidate ou le candidat peut également compléter ce bloc en choisissant d'autres activités pédagogiques de 2^e ou de 3^e cycle jugées pertinentes pour son projet de formation ainsi que des cours de langue anglaise ou française spécialisés et répondant à ses besoins spécifiques, tant à l'oral qu'à l'écrit.

CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN FORMATION CONTINUE**Activités pédagogiques à option (32 crédits)**

Choisies parmi l'ensemble des activités du BLOC 3 du cheminement pour chercheuse ou chercheur en stage universitaire ainsi que parmi l'ensemble des activités de sigle EFD ou EFP offertes par le Centre universitaire d'enrichissement de la formation à la recherche (CUEFR), sous réserve de l'approbation de la direction du Centre.

Diplôme de 3^e cycle de perfectionnement en recherche – carrière scientifique en milieu universitaire

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 61332 (téléphone)
819 821-7243 (télécopieur)
CUEFR@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre universitaire d'enrichissement de la formation à la recherche, Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté d'éducation, Faculté de génie, Faculté des lettres et sciences humaines, Faculté de médecine et des sciences de la santé, Faculté des sciences et Faculté des sciences de l'activité physique

Ce diplôme comporte :

- un cheminement pour chercheuse ou chercheur en stage universitaire
- un cheminement pour chercheuse ou chercheur en formation continue

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et Chicoutimi : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

CIBLES DE FORMATION**Objectif général**

Permettre à la candidate ou au candidat :

- de se préparer à une carrière en recherche, en coordination ou en animation de la recherche dans un milieu universitaire.

Objectifs spécifiques

Permettre à la candidate ou au candidat :

- de se préparer à assumer de façon autonome l'ensemble des fonctions liées à la recherche de haut niveau dans sa discipline;
- de poursuivre de façon continue son développement professionnel comme chercheuse ou chercheur;
- de développer des compétences avancées pour enrichir sa carrière en recherche en milieu universitaire;
- de se préparer à exercer les responsabilités de membre du corps professoral d'une université ou d'un autre établissement d'enseignement supérieur, telles que :
 - enseigner aux trois cycles universitaires et encadrer des étudiants et étudiants ou tout autre personnel affecté à la recherche sous sa direction;
 - gérer les productions scientifiques et le financement d'équipes de recherche sous sa responsabilité;
 - comprendre la philosophie inhérente aux grandes orientations des pourvoyeurs de fonds de recherche, publics ou privés, et savoir y recourir pour financer ses projets de recherche;
 - communiquer les résultats de ses projets de recherche en utilisant les outils de communication les plus adéquats, en tenant compte de leur état d'avancement, des objectifs recherchés, de la diffusion et des contraintes légales ou exigences de confidentialité;
 - évaluer différents types de dossiers, documents ou présentations dans un contexte de carrière de recherche en milieu universitaire;
 - connaître les exigences éthiques de la recherche universitaire et savoir les appliquer.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN STAGE UNIVERSITAIRE

- Détenir le statut de stagiaire postdoctoral à l'Université de Sherbrooke.

CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN FORMATION CONTINUE

- Détenir un diplôme de doctorat de type recherche.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 32**PROFIL DES ÉTUDES****CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN STAGE UNIVERSITAIRE****Activités pédagogiques à option (32 crédits)****BLOC 1 :** Activités de la première session (8 crédits)

Huit crédits d'activités pédagogiques selon sa faculté d'attache :

Faculté de génie

PER	700	Planification de son perfectionnement en recherche en génie	CR
PER	701	Perfectionnement en recherche en génie I	2 6

Faculté de médecine et des sciences de la santé

PER	725	Planification de son perfectionnement en recherche en sciences de la santé	CR
PER	726	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé I	2 6

Faculté des sciences

PER	750	Planification de son perfectionnement en recherche en sciences	CR
PER	751	Perfectionnement en recherche en sciences I	2 6

Autres facultés

PER	775	Planification de son perfectionnement en recherche en sciences humaines	CR
PER	776	Perfectionnement en recherche en sciences humaines I	2 6

BLOC 2 : Activités de perfectionnement en recherche (16 à 18 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes, selon sa faculté d'attache :

Faculté de génie

PER	702	Perfectionnement en recherche en génie II	CR
PER	703	Perfectionnement en recherche en génie III	6
PER	704	Perfectionnement en recherche en génie IV	6
PER	705	Perfectionnement en recherche en génie V	6
PER	706	Perfectionnement en recherche en génie VI	5
PER	707	Perfectionnement en recherche en génie VII	5
PER	708	Perfectionnement en recherche en génie VIII	5
PER	709	Perfectionnement en recherche en génie IX	5
PER	710	Perfectionnement en recherche en génie X	4
PER	711	Perfectionnement en recherche en génie XI	4
PER	712	Perfectionnement en recherche en génie XII	4
PER	713	Perfectionnement en recherche en génie XIII	4
PER	714	Perfectionnement en recherche en génie XIV	8
PER	715	Perfectionnement en recherche en génie XV	8
PER	716	Perfectionnement en recherche en génie XVI	8

Faculté de médecine et des sciences de la santé

PER	727	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé II	CR
PER	728	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé III	6
PER	729	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé IV	6
PER	730	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé V	6
PER	731	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé VI	5
PER	732	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé VII	5
PER	733	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé VIII	5
PER	734	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé IX	5
PER	735	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé X	4
PER	736	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XI	4
PER	737	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XII	4
PER	738	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XIII	4
PER	739	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XIV	8
PER	740	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XV	8
PER	741	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XVI	8

Faculté des sciences

PER	752	Perfectionnement en recherche en sciences II	CR
PER	753	Perfectionnement en recherche en sciences III	6
PER	754	Perfectionnement en recherche en sciences IV	6
PER	755	Perfectionnement en recherche en sciences V	6
PER	756	Perfectionnement en recherche en sciences VI	5
PER	757	Perfectionnement en recherche en sciences VII	5
PER	758	Perfectionnement en recherche en sciences VIII	5
PER	759	Perfectionnement en recherche en sciences IX	5
PER	760	Perfectionnement en recherche en sciences X	4
PER	761	Perfectionnement en recherche en sciences XI	4
PER	762	Perfectionnement en recherche en sciences XII	4

PER 763	Perfectionnement en recherche en sciences XIII	4
PER 764	Perfectionnement en recherche en sciences XIV	8
PER 765	Perfectionnement en recherche en sciences XV	8
PER 766	Perfectionnement en recherche en sciences XVI	8

Autres facultés

PER 777	Perfectionnement en recherche en sciences humaines II	CR
PER 778	Perfectionnement en recherche en sciences humaines III	6
PER 779	Perfectionnement en recherche en sciences humaines IV	6
PER 780	Perfectionnement en recherche en sciences humaines V	6
PER 781	Perfectionnement en recherche en sciences humaines VI	5
PER 782	Perfectionnement en recherche en sciences humaines VII	5
PER 783	Perfectionnement en recherche en sciences humaines VIII	5
PER 784	Perfectionnement en recherche en sciences humaines IX	5
PER 785	Perfectionnement en recherche en sciences humaines X	4
PER 786	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XI	4
PER 787	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XII	4
PER 788	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XIII	4
PER 789	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XIV	8
PER 790	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XV	8
PER 791	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XVI	8

BLOC 3 : Activités complémentaires (6 à 8 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes :

EFD 904	Rédiger et publier un article scientifique	CR
EFD 906	Financer stratégiquement sa recherche	4
EFD 911	Gérer la recherche et l'innovation	3
EFD 921	Intégrer l'éthique en recherche	4
EFP 971	Évaluer dans un contexte universitaire	3
EPU 960	Enseigner au supérieur	3

La candidate ou le candidat peut également choisir un maximum de 4 crédits d'activités pédagogiques parmi les suivantes :

EFP 973	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire I	CR
EFP 974	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire II	2
EFP 975	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire III	2
EFP 976	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire IV	3
		3

Avec l'approbation de la directrice ou du directeur de recherche et de la direction facultaire, la candidate ou le candidat peut également compléter ce bloc en choisissant d'autres activités pédagogiques de 2^e ou de 3^e cycle jugées pertinentes pour son projet de formation ainsi que des cours de langue anglaise ou française spécialisés et répondant à ses besoins spécifiques, tant à l'oral qu'à l'écrit.

CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN FORMATION CONTINUE**Activités pédagogiques à option (32 crédits)**

Choisies parmi l'ensemble des activités du BLOC 3 du cheminement pour chercheuse ou chercheur en stage universitaire ainsi que parmi l'ensemble des activités de sigle EFD ou EFP offertes par le Centre universitaire d'enrichissement de la formation à la recherche (CUEFR), sous réserve de l'approbation de la direction du Centre.

Diplôme de 3^e cycle de perfectionnement en recherche – carrière scientifique en organisation publique ou parapublique

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 61332 (téléphone)

819 821-7243 (télécopieur)

CUEFR@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre universitaire d'enrichissement de la formation à la recherche, Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté d'éducation, Faculté de génie, Faculté des lettres et sciences humaines, Faculté de médecine et des sciences de la santé, Faculté des sciences et Faculté des sciences de l'activité physique

Ce diplôme comporte :

- un cheminement pour chercheuse ou chercheur en stage universitaire
- un cheminement pour chercheuse ou chercheur en formation continue

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Sherbrooke, Longueuil et Chicoutimi : admission aux trimestres d'automne, d'hiver et d'été

CIBLES DE FORMATION**Objectif général**

Permettre à la candidate ou au candidat :

- de se préparer à une carrière en recherche, en coordination ou en animation de la recherche dans un milieu gouvernemental, public ou parapublic.

Objectifs spécifiques

Permettre à la candidate ou au candidat :

- de se préparer à assumer de façon autonome l'ensemble des fonctions liées à la recherche de haut niveau dans sa discipline;
- de poursuivre de façon continue son développement professionnel comme chercheuse ou chercheur;
- de développer des compétences avancées pour enrichir sa carrière de chercheur dans un organisme public ou parapublic;
- de se préparer à exercer les responsabilités liées à la recherche, à la coordination ou à l'animation de la recherche dans un organisme public ou parapublic, telles que :
 - encadrer le personnel qui travaille sous sa direction et dont la responsabilité est la réalisation de projets de recherche, la gestion de projets de recherche ou la gestion de politiques en lien avec la recherche;
 - comprendre le mode de fonctionnement des organisations publiques ou parapubliques et pouvoir évaluer l'impact de leurs politiques et mécanismes décisionnels sur les pratiques de recherche;
 - communiquer les objectifs et impacts de la recherche auprès des décideurs et de responsables de politiques, en fonction des besoins et du rôle de l'organisme;
 - choisir les outils de communication appropriés pour diffuser les politiques de l'organisme ou les résultats de la recherche réalisée à travers celui-ci, selon le public visé;
 - connaître les exigences légales et éthiques de la recherche, pouvoir interpréter la réglementation et savoir l'appliquer.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de l'Université (cf. *Règlement des études*)

Conditions particulières

CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN STAGE UNIVERSITAIRE

- Détenir le statut de stagiaire postdoctoral à l'Université de Sherbrooke.

CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN FORMATION CONTINUE

- Détenir un diplôme de doctorat de type recherche.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 32**PROFIL DES ÉTUDES****CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN STAGE UNIVERSITAIRE****Activités pédagogiques à option (32 crédits)****BLOC 1 : Activités de la première session (8 crédits)**

Huit crédits d'activités pédagogiques selon sa faculté d'attache :

Faculté de génie

PER 900	Planification de son perfectionnement en recherche en génie	CR
PER 901	Perfectionnement en recherche en génie I	2
		6

Faculté de médecine et des sciences de la santé

PER 925	Planification de son perfectionnement en recherche en sciences de la santé	CR
PER 926	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé I	2
		6

Faculté des sciences

PER 950	Planification de son perfectionnement en recherche en sciences	CR
PER 951	Perfectionnement en recherche en sciences I	2
		6

Autres facultés

PER 975	Planification de son perfectionnement en recherche en sciences humaines	CR
PER 976	Perfectionnement en recherche en sciences humaines I	2
		6

BLOC 2 : Activités de perfectionnement en recherche (16 à 18 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes, selon sa faculté d'attache :

Faculté de génie

PER 902	Perfectionnement en recherche en génie II	CR
PER 903	Perfectionnement en recherche en génie III	6
PER 904	Perfectionnement en recherche en génie IV	6
PER 905	Perfectionnement en recherche en génie V	6
PER 906	Perfectionnement en recherche en génie VI	5
PER 907	Perfectionnement en recherche en génie VII	5

PER 908	Perfectionnement en recherche en génie VIII	5
PER 909	Perfectionnement en recherche en génie IX	5
PER 910	Perfectionnement en recherche en génie X	4
PER 911	Perfectionnement en recherche en génie XI	4
PER 912	Perfectionnement en recherche en génie XII	4
PER 913	Perfectionnement en recherche en génie XIII	4
PER 914	Perfectionnement en recherche en génie XIV	8
PER 915	Perfectionnement en recherche en génie XV	8
PER 916	Perfectionnement en recherche en génie XVI	8

Faculté de médecine et des sciences de la santé

PER 927	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé II	CR 6
PER 928	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé III	6
PER 929	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé IV	6
PER 930	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé V	6
PER 931	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé VI	5
PER 932	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé VII	5
PER 933	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé VIII	5
PER 934	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé IX	5
PER 935	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé X	4
PER 936	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XI	4
PER 937	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XII	4
PER 938	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XIII	4
PER 939	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XIV	8
PER 940	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XV	8
PER 941	Perfectionnement en recherche en sciences de la santé XVI	8

Faculté des sciences

PER 952	Perfectionnement en recherche en sciences II	CR 6
PER 953	Perfectionnement en recherche en sciences III	6
PER 954	Perfectionnement en recherche en sciences IV	6
PER 955	Perfectionnement en recherche en sciences V	6
PER 956	Perfectionnement en recherche en sciences VI	5
PER 957	Perfectionnement en recherche en sciences VII	5
PER 958	Perfectionnement en recherche en sciences VIII	5
PER 959	Perfectionnement en recherche en sciences IX	5
PER 960	Perfectionnement en recherche en sciences X	4
PER 961	Perfectionnement en recherche en sciences XI	4
PER 962	Perfectionnement en recherche en sciences XII	4
PER 963	Perfectionnement en recherche en sciences XIII	4
PER 964	Perfectionnement en recherche en sciences XIV	8
PER 965	Perfectionnement en recherche en sciences XV	8
PER 966	Perfectionnement en recherche en sciences XVI	8

Autres facultés

PER 977	Perfectionnement en recherche en sciences humaines II	CR 6
PER 978	Perfectionnement en recherche en sciences humaines III	6
PER 979	Perfectionnement en recherche en sciences humaines IV	6
PER 980	Perfectionnement en recherche en sciences humaines V	6
PER 981	Perfectionnement en recherche en sciences humaines VI	5
PER 982	Perfectionnement en recherche en sciences humaines VII	5
PER 983	Perfectionnement en recherche en sciences humaines VIII	5
PER 984	Perfectionnement en recherche en sciences humaines IX	5
PER 985	Perfectionnement en recherche en sciences humaines X	4
PER 986	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XI	4
PER 987	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XII	4
PER 988	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XIII	4
PER 989	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XIV	8
PER 990	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XV	8
PER 991	Perfectionnement en recherche en sciences humaines XVI	8

BLOC 3 : Activités complémentaires (6 à 8 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes :

EFD 907	Communiquer avec les experts et les médias	CR 3
EFD 921	Intégrer l'éthique en recherche	3
EFD 922	Prendre en main sa carrière de recherche	3
EFP 972	Structures organisationnelles et processus décisionnels en recherche	3

La candidate ou le candidat peut également choisir un maximum de 4 crédits d'activités pédagogiques parmi les suivantes :

EFP 973	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire I	CR 2
EFP 974	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire II	2
EFP 975	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire III	3
EFP 976	Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire IV	3

Avec l'approbation de la directrice ou du directeur de recherche et de la direction facultaire, la candidate ou le candidat peut également compléter ce bloc en choisissant d'autres activités pédagogiques de 2^e ou de 3^e cycle jugées pertinentes pour son projet de formation ainsi que des cours de langue anglaise ou française spécialisés et répondant à ses besoins spécifiques, tant à l'oral qu'à l'écrit.

CHEMINEMENT POUR CHERCHEUSE OU CHERCHEUR EN FORMATION CONTINUE

Activités pédagogiques à option (32 crédits)

Choisies parmi l'ensemble des activités du BLOC 3 du cheminement pour chercheuse ou chercheur en stage universitaire ainsi que parmi l'ensemble des activités de sigle EFD ou EFP offertes par le Centre universitaire d'enrichissement de la formation à la recherche (CUEFR), sous réserve de l'approbation de la direction du Centre.

Diplôme de 3^e cycle en administration

RENSEIGNEMENTS

819 821-8000, poste 63330 (téléphone)
1 800 267-8337, poste 63330 (numéro sans frais)
819 821-7364 (télécopieur)
d3c.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

LIEUX DE FORMATION ET TRIMESTRES D'ADMISSION

Longueuil : admission au trimestre d'automne

OBJECTIFS

Objectifs généraux

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans l'identification de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
- de se préparer pour entreprendre éventuellement les activités du programme de doctorat en administration (D.B.A.).

Objectifs spécifiques

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'être en mesure de concevoir des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
- d'approfondir la réflexion sur la pratique et de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure d'appliquer les théories acquises dans la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure de rédiger un rapport de recherche appliquée.

ADMISSION

Condition générale

Détenir un grade de 2^e cycle en administration ou en gestion (M. Sc.) ou en administration des affaires (M.B.A.) ou l'équivalent

Conditions particulières

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,3 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.
 Avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel.
 Avoir une excellente capacité de compréhension et d'expression écrite et orale en français telle que vérifiée lors d'une entrevue et d'un test.
 Avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

Exigences d'admission

- Se présenter à une entrevue;
- Réussir un test d'anglais écrit;
- Fournir 3 lettres de recommandation;
- Fournir un curriculum vitae à jour;
- Déposer un court document (trois à quatre pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et scolaires, ses motivations à entreprendre le programme et sa planification de carrière.

Critères de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection tient compte de :

- la qualité du dossier scolaire;
- la teneur des lettres de recommandation;
- la capacité de s'exprimer oralement et par écrit avec cohérence et clarté;
- la motivation à entreprendre le programme;
- la prestation de la candidate ou du candidat lors de l'entrevue.

RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

BLOC 1 : La gestion et les organisations

			CR
CIR	901	Communication scientifique en gestion	3
TCA	810	Théories de la décision appliquées à la gestion	3
TCA	820	Séminaire en gestion des organisations	3
TCA	830	Théories des organisations et phénomènes humains	3
TCA	840	Recherche en gestion	3

BLOC 2 : Activités d'intégration

			CR
TCA	881	Définition du projet d'intégration	3
TCA	882	Définition du cadre opératoire	3
TCA	883	Collecte et analyse des données	3
TCA	884	Document synthèse et soutenance	3

Activités pédagogiques à option (3 crédits)

			CR
TCA	850	Analyse des données quantitatives	3
TCA	851	Analyse des données qualitatives	3

Formation continue et formation sur mesure exécutive ou pour les membres du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke

Centre Laurent-Beaudoin

Directeur général : Louis Côté

Directeur adjoint : Alain Tremblay

450 463-1835, poste 67363 (téléphone)

1 888 463-1835, poste 67363 (numéro sans frais)

centre.laurent-beaudoin@usherbrooke.ca (adresse électronique)

Description des activités pédagogiques

ACT

ACT 101 3 cr.

Préparation à la création d'entreprise

Cibles de formation : s'initier à l'entrepreneuriat et aux étapes préalables à la création d'une entreprise; développer des aptitudes et des compétences en créativité, débrouillardise, gestion du temps et du stress.

Contenu : l'entrepreneuriat; l'idéation et la créativité; la découverte, la reconnaissance et la création d'opportunités; la transformation d'une idée en produit/service; la preuve de concept et l'argumentaire; l'analyse de l'environnement; la compréhension de l'industrie; la planification des besoins en ressources; le développement de prototypes; le plan d'affaires; la demande de fonds et la vente du projet.

ACT 201 3 cr.

Lancement, gestion et fermeture d'entreprise

Cible de formation : s'initier au lancement d'une entreprise, à sa gestion et à sa fermeture.

Contenu : les fonctions de l'entreprise; la gestion d'équipe; la division des tâches et responsabilités; les relations avec les clients; les ventes; la gestion de l'encaisse; la responsabilité sociale; la liquidation d'une entreprise.

Préalable : ACT 101

ACT 301 3 cr.

Créativité et conception

Cibles de formation : développer sa créativité et ses habiletés en créativité liées à l'entrepreneuriat; développer sa capacité de penser en dehors des paramètres; trouver et évaluer sommairement une opportunité d'affaires et une idée de projet créatif.

Contenu : processus d'idéation; repérage des sources et validation des idées d'affaires; liens entre les besoins et les opportunités; créativité en action.

Préalable : avoir obtenu 27 crédits

ACT 401 3 cr.

Modèles d'affaires appliqués

Cibles de formation : déterminer les besoins des clients; lier l'action entrepreneuriale à la connaissance du secteur et du marché; mettre en place une stratégie de mise en marché du projet entrepreneurial. Contenu : analyse sectorielle; définition de la clientèle; segmentation du marché; analyse de la concurrence; positionnement; compréhension des règles du jeu et des facteurs de succès du projet entrepreneurial; détermination du modèle d'affaires; marketing entrepreneurial.

Préalable : avoir obtenu 27 crédits

ACT 402 3 cr.

Séminaires spécialisés en entrepreneuriat

Cible de formation : série de conférences devant permettre de comprendre les éléments suivants : la planification financière du démarrage et de la croissance d'une entreprise; les impacts des éléments financiers sur le projet entrepreneurial; les principes juridiques associés à l'action entrepreneuriale et les choix d'affaires associés; la pratique d'un entrepreneuriat

éthique; la commercialisation de son offre de produits ou de services.

Contenu : finance entrepreneuriale (prévisions financières, évaluation et optimisation des coûts, gestion des flux monétaires, gestion stratégique des manques de liquidité, profits et liquidités); affaires juridiques (convention d'actionnaires, propriété intellectuelle et démarrage d'entreprises, droit et entrepreneuriat), éthique entrepreneuriale (enjeux, règles, démarches et intégrité éthique; déontologie); commercialisation et entrepreneuriat (lancement de nouveaux produits, commercialisation).

Préalable : avoir obtenu 27 crédits

ACT 501 3 cr.

Relève entrepreneuriale et gestion des PME

Cibles de formation : acquérir un mode de pensée péemiste; comprendre la dynamique des PME; assimiler les outils de gestion et les stratégies propres aux PME; s'initier à la relève et au rachat d'entreprise.

Contenu : principes de management et stratégies de croissance de PME; gestion des entreprises familiales; systèmes et pratiques de GRH dans les PME; innovation et avantages compétitifs dans les PME; internationalisation des PME; planification du processus de relève d'entreprise; achat et évaluation d'entreprise.

Préalable : avoir obtenu 42 crédits

ACT 601 3 cr.

Simulations et leadership entrepreneurial

Cibles de formation : révision des apprentissages effectués dans les cours précédents. Acquisition d'une aisance de présentation et de communication en public.

Contenu : révision des éléments suivants : leadership, communication, négociation, médiation, gestion de projet, gestion des équipes, savoir-être entrepreneurial, introspection, esprit de corps de la cohorte, confiance en soi.

Préalables : ACT 401 et ACT 402

ACT 621 3 cr.

Projet dirigé I

Cible de formation : mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu : coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

Préalables : ACT 401 et ACT 402 et avoir obtenu 51 crédits

ACT 622 3 cr.

Projet dirigé II

Cible de formation : mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu : coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

Préalables : ACT 401 et ACT 402 et avoir obtenu 51 crédits

ACT 623 3 cr.

Projet dirigé III

Cible de formation : mettre en pratique les apprentissages précédents dans un projet de démarrage d'entreprise.

Contenu : coaching et accompagnement personnalisé selon les besoins des équipes.

Préalables : ACT 401 et ACT 402 et avoir obtenu 51 crédits

ACT 624 3 cr.

Projet en entrepreneuriat social

Cibles de formation : créer, organiser et pérenniser des projets en entrepreneuriat social.

Contenu : élaboré à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Préparation et participation à des compétitions à caractère entrepreneurial. *Cette activité doit faire l'objet d'une approbation par les responsables des études de premier cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.*

ACT 625 2 cr.

Projet de gestion d'association à caractère entrepreneurial

Cibles de formation : gérer et pérenniser une association étudiante à caractère entrepreneurial.

Contenu : *cette activité doit faire l'objet d'une approbation par les responsables des études de premier cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.*

ADM

ADM 101 3 cr.

Communication

Cible de formation : développer ses habiletés en communication écrite et verbale.

Contenu : comportements à développer pour mieux interagir avec un subordonné, un client, un collègue ou même un supérieur. Méthodes pour obtenir une rétroaction sur la qualité de la communication. Importance de l'écoute active et de la compréhension des autres. Au niveau de la communication écrite, techniques permettant d'améliorer la communication. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 121.*

ADM 111 3 cr.

Principes d'administration

Cibles de formation : connaître les principes et processus qui régissent l'entreprise, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

Contenu : l'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise.

ADM 119 3 cr.

Principles of Administration

Cibles de formation : *to become familiar with the principles and processes that govern businesses, specifically in the Canadian context; to learn to solve simple management problems; to develop a vocabulary and reference system to facilitate the assimilation of other management concepts.*

Contenu : *evolution of management theories. Functions of the manager. Corporate culture. Management process. Decision-making process. Elements associated with corporate growth.*

ADM 121 3 cr.

Pratiques de communication

Cible de formation : développer des habiletés de communication requises par un environnement de gestion.

Contenu : communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 101.*

ADM 122 3 cr.

Les habiletés de base du gestionnaire

Cible de formation : se familiariser avec un processus de solution de problèmes. Contenu : processus de solution de problèmes et application à diverses situations concrètes des supports à la décision. Développement d'habiletés en tant que décideur. Analyses critiques et objectives par rapport à des situations problématiques vécues.

ADM 125 3 cr.

Les relations humaines et l'organisation

Cible de formation : être capable d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les relations humaines au sein d'une organisation.

Contenu : leadership et création du consensus. Entrepreneuriat. Mobilisation des ressources par la gestion participative. Gestion des ressources humaines.

ADM 141 3 cr.

Gestion de projet

Cible de formation : s'initier à la théorie et aux pratiques de la gestion de projet.

Contenu : première partie : étude des projets d'un point de vue statique : notions et définitions d'un projet, préliminaires d'un projet, chef et équipe de projet. Deuxième partie : étude des projets de façon dynamique et présentation des outils de gestion particuliers à un projet : concepts et techniques de planification et de contrôle des projets quant aux variables temps, coût et qualité. Troisième partie : applications, communication dans la gestion de projet, questions de financement et questions contractuelles.

ADM 203 3 cr.

Fondements du management

Cible de formation : connaître les outils modernes de gestion.

Contenu : le management en tant que système : le système de valeurs, le système de décisions, le système de planification, le système d'organisation, le système de direction et le système de contrôle. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 111.*

ADM 321 3 cr.

Droit des affaires et des entreprises

Cible de formation : en tant que futurs gestionnaires en affaires, se préparer à poser des gestes et à prendre, en tout temps, des décisions qui tiennent compte de leurs implications légales.

Contenu : la moitié des activités est consacrée à l'étude des chapitres du Code civil à fortes conséquences en affaires comme : la personne, ses droits et ses obligations, son patrimoine, le droit de la famille, le droit de propriété, la responsabilité, les obligations et contrats. L'autre moitié des activités porte entièrement sur le droit des entreprises et surtout le droit des compagnies : en comprendre la très grande flexibilité et utilité comme instrument de financement et de planification (fiscale, successorale, etc.); droits, pouvoirs et obligations des actionnaires et des administrateurs. Toutes les matières sont approfondies à l'aide d'études de cas.

Préalable : avoir obtenu 12 crédits

ADM 333 3 cr.

Assurance-qualité et normes ISO-9000

Cibles de formation : se familiariser avec les normes internationales d'assurance-qualité, notamment ISO-9000, et être en mesure d'appliquer les processus d'accèsion à l'enregistrement.

Contenu : notion d'assurance de la qualité, introduction aux normes internationales, étapes d'accèsion à l'enregistrement, approfondissement de chacune des exigences de la famille des normes ISO-9000.

Préalable : avoir obtenu 12 crédits dans le programme.

ADM 336 3 cr.

Compétences fondamentales en gestion

Cible de formation : adopter la perspective du gestionnaire débutant confronté à quatre types de situations incontournables, soit l'intégration dans l'entreprise; l'insertion dans une équipe de gestion; la gestion d'une équipe de travail; le développement de la carrière et la conciliation de l'humain.

Contenu : ce cours vise l'acquisition de connaissances en vue de développer une sensibilité par rapport à des facteurs clés de succès dans les relations avec les personnes, que ce soit les supérieurs, les collègues ou les subordonnés. Il vise aussi la pratique de certaines habiletés dans un milieu propice à l'expérimentation.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits

ADM 445 3 cr.

Gestion différenciée des coopératives

Cible de formation : au Québec, les coopératives, excluant le réseau financier, ont un actif de plus de 6 milliards de dollars. Elles procurent du travail à plus de 28 000 personnes. Si on inclut le secteur financier, c'est donc près de 70 000 personnes qui œuvrent dans les entreprises coopératives au Québec. L'objectif de ce cours est d'amener les étudiantes et étudiants à constater et à comprendre les particularités de la gestion dans l'entreprise coopérative.

Contenu : dans le but de bien saisir la spécificité coopérative, cette activité est offerte sous forme de séminaire où tous les aspects d'une gestion efficace dans l'entreprise coopérative sont abordés : valeurs et principes coopératifs, portrait des organisations coopératives (habitation, épargne et crédit, consommation, agricoles et travailleurs), lois des coopératives, dualité du management coopératif, développement et croissance de la coopérative et dynamique des personnels qui la composent.

Préalable : avoir obtenu 36 crédits en administration

ADM 446 3 cr.

Nouvelles pratiques de management

Cible de formation : comprendre les diverses forces auxquelles sont soumises les organisations contemporaines et leurs effets sur les pratiques organisationnelles de management mises en place afin d'y réagir. Ces transformations organisationnelles seront présentées en fonction de trois axes : nouvelles formes d'organisation et d'organisation du travail; optimisation des processus d'affaires; redéfinition des approches de gestion et de mobilisation des individus.

Contenu : initiation aux pratiques de gestion les plus couramment utilisées et application approfondie d'une de ces pratiques en contexte organisationnel.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

ADM 451 3 cr.

Éthique des affaires

Cible de formation : approfondir la compréhension des dimensions éthiques de la vie organisationnelle et des enjeux qui lui sont liés.

Contenu : les enjeux éthiques dans les organisations. Les principales théories éthiques et leur pertinence pour les organisations. L'institutionnalisation de l'éthique en milieu organisationnel. L'agir éthique en organisation. Défis suscités par le pluralisme religieux/spirituel dans les affaires internationales.

ADM 502 3 cr.

Initiation aux affaires en pharmacologie

Cible de formation : se familiariser avec les principes du management ainsi qu'avec les fonctions de l'entreprise, ceci dans le contexte pharmaceutique.

Contenu : notions fondamentales du management. Les éléments d'un processus de gestion : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. Les fonctions principales de l'entreprise : le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance.

ADM 551 3 cr.

Contexte socioéconomique

Cible de formation : être en mesure d'interpréter et de présenter un point de vue éclairé sur les grands enjeux s'exerçant sur le milieu externe de l'entreprise moderne.

Contenu : étude de la dynamique existant entre les quatre grands acteurs socioéconomiques. Analyse de l'environnement politique, social et culturel de l'entreprise. Ouverture sur l'international.

ADM 556 3 cr.

Gestion de projet

Cible de formation : entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion de projet.

Contenu : le processus de gestion de projet, la construction d'un cadre logique, l'ordonnement des activités, gestion d'un projet à l'aide d'un logiciel, les plans de support, la réalisation et la fermeture d'un projet.

Préalable : avoir obtenu 39 crédits

ADM 613 3 cr.

Aptitudes en gestion

Cibles de formation : se voir reconnaître les acquis professionnels découlant de sa collaboration dans des activités extrascolaires durant les études de baccalauréat. Assumer des responsabilités ou participer dans l'organisation, la gestion ou la coor-

dination de projets économiques, sociaux ou humanitaires.

Contenu : organisation d'événements extrascolaires tels concours, congrès, etc. Participation dans les comités et les associations de la Faculté tout au long du BAA. Démonstration des aptitudes liées à la gestion : leadership, sens de l'organisation, souci des résultats, travail en équipe, innovation et créativité, prise de décisions, responsabilité sociale, etc.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

ADM 661 3 cr.

Direction générale

Cible de formation : comprendre un modèle de gestion stratégique, pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale.

Contenu : la stratégie d'entreprise : les produits-marchés, les avantages commerciaux et les objectifs visés par l'entreprise. L'analyse de l'environnement : le secteur d'activités; les forces qui l'affectent. L'analyse de l'interne : les ressources, l'organisation et les préférences du management.

Préalable : avoir obtenu 66 crédits dans le programme.

ADM 669 3 cr.

Strategic Management

Cible de formation : *to understand a strategic management model with a view to analyzing concrete senior management cases.*

Contenu : *business strategy; products/markets, commercial benefits and business objectives. Environmental scanning; business sector and forces affecting it. Internal analysis: resources, organization and management preferences.*

Préalable : avoir obtenu 66 crédits

ADM 716 1 cr.

Communication

Cibles de formation : développer un regard critique sur les présentations orales et écrites; apprendre les principes et les méthodes en communication et acquérir les moyens et références appropriés.

Contenu : fondements de la prise de parole en public. Communication verbale et écrite. Organisation et réalisation de divers types d'intervention de présentation. *Feedback* et analyse d'impact sur l'auditoire. Attitude à adopter en fonction du climat et de l'auditoire. Les applications de ces concepts se feront dans les différents cours du programme lors de la confection et de la présentation des travaux.

ADM 725 2 cr.

Le changement dans les organisations

Cibles de formation : saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise.

Contenu : le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.

ADM 734 2 cr.

Pratiques d'affaires de classe mondiale

Cibles de formation : en se référant aux pratiques d'affaires de classe mondiale relatives aux normes ISO, se sensibiliser aux enjeux stratégiques de l'amélioration continue et de la réingénierie des processus. Se sensibiliser à la portée stratégique

d'une démarche d'amélioration continue à arrimer à la stratégie d'entreprise. Développer des compétences clés en qualité totale et réingénierie des processus. Développer la capacité de faire une analyse critique d'une organisation quant à son leadership en gestion de la qualité et de faire des recommandations pertinentes aidant l'amélioration continue (projet de session).

Contenu : outils clés pour l'implantation d'un système qualité et pour l'optimisation des processus. Pratiques d'amélioration continue de classe mondiale et systèmes de reconnaissance de classe mondiale (Prix Deming japonais, Malcolm Baldrige National Quality Award américain, Grands Prix québécois de la Qualité, Prix de l'Institut national de la qualité canadien, etc.).

Préalable : ADM 710 ou ADM 717

ADM 741 3 cr.

Gestion par projet

Cible de formation : entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion par projet.

Contenu : en quatre grandes parties : étude des projets comme phénomène organisationnel. Évaluation et prise de décision. Techniques de planification et contrôle de projet quant aux variables temps, coûts et qualité. Techniques d'avant-garde tels l'intelligence artificielle et les systèmes experts appliqués à la gestion par projet.

ADM 742 3 cr.

Introduction à la gestion de projet

Cible de formation : se sensibiliser au cycle de vie d'un projet et aux méthodes de prise de décision préliminaire.

Contenu : le cycle de vie du projet. Les avantages de la gestion de projet, la méthode d'identification de projet. Le cadre logique. Les dimensions de l'environnement. Les grilles de la valeur ajoutée et des intervenants. Planification stratégique et planification de projet.

ADM 743 3 cr.

La faisabilité du projet

Cible de formation : évaluer la faisabilité d'un projet ainsi que ses retombées sur son environnement.

Contenu : la faisabilité de marché, la faisabilité technique, la faisabilité financière. La faisabilité organisationnelle. Les impacts et retombées socioéconomiques et environnementaux.

Préalable : ADM 742

ADM 744 3 cr.

La planification de projet

Cible de formation : apprendre à formaliser un plan d'action et à organiser le suivi d'un projet.

Contenu : la planification structurelle : structure de fractionnement de travail. La planification organisationnelle : organisation du projet, répartition des tâches, système d'information. La planification opérationnelle : grille de précedence, échéancier, chemin critique, optimisation de la planification. Les mécanismes de contrôle : résultats, temps, coûts, qualité, etc.

Préalable : ADM 743

ADM 745 1 cr.

Droit des affaires

Cibles de formation : connaître les principales dimensions civiles, criminelles du droit, appliquées au contexte des affaires; s'initier aux principaux rudiments du droit corporatif.

Contenu : l'économie du droit des affaires. Principales décisions du gestionnaire susceptibles d'avoir des incidences légales. Identification des limites du gestionnaire et recours à l'expertise légale.

ADM 746 1 cr.

Éthique des affaires

Cibles de formation : être conscient des responsabilités sociales de l'entreprise et des gestionnaires; comprendre les notions d'éthique professionnelle.

Contenu : responsabilité sociale. Éthique et morale. Pouvoir et éthique. Argent au noir et éthique. Droits humains et éthique. Éthique de travail dans des contextes culturels diversifiés.

Préalable : avoir réussi les blocs 1 et 2 (34 crédits).

ADM 748 3 cr.

Organisation des entreprises du livre et gestion des ressources humaines

Cible de formation : acquérir des habiletés reliées au management, au leadership, à la prise de décision, à l'esprit d'initiative, à la capacité d'innovation et à la gestion de projets au sein d'entreprises du monde du livre.

Contenu : organigramme type d'une maison d'édition et d'une librairie; principes classiques du management et application au monde du livre; principes relatifs à la gestion de projets, au travail d'équipe, au recrutement, à l'intégration de nouveaux membres et à la transmission des savoirs, à la conduite de réunions, à la résolution de conflits, etc.

ADM 753 1 cr.

Gestion de sa vie professionnelle

Cibles de formation : actualiser et approfondir sa définition personnelle du succès en carrière et celle de son développement professionnel par une meilleure connaissance de soi. Réaliser une appréciation constructive de sa trajectoire de carrière des dernières années pour faire des choix de carrière plus avisés et dessiner des objectifs de développement professionnel gagnants.

Contenu : tendances actuelles dans les trajectoires et les motivations professionnelles des gestionnaires. Changement de carrière et liens avec sa mission et sa vision personnelles. Succès en carrière et reconnaissance organisationnelle. Succès en carrière et réseautage.

Préalables : ADM 713 ou MBA 774 et avoir obtenu 14 crédits

ADM 754 2 cr.

Gestion de projet

Cibles de formation : développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Planifier et prioriser le travail à accomplir, les délais et les budgets à respecter. Comprendre les processus ainsi que les outils de gestion et la réalisation de projets responsables.

Contenu : gestion de projet et gestion des affaires. Processus de gestion de projet. Dossiers et rapports de projet. Planification des activités et de l'organisation d'un projet responsable. Outils informatiques et outils de planification de projet. Suivi de projet : communication, motivation, temps, coûts et contenu. Gestion de projet et outils de gestion de la performance.

Préalable : avoir obtenu 14 crédits

ADM 757 1 cr.

Travail en équipe pluridisciplinaire

Cibles de formation : se familiariser avec les valeurs et les pratiques de travail en équipe propres au programme et prendre conscience des contraintes et des possibilités qui y sont associées; s'intégrer aux équipes imposées par le programme. Planifier le développement de son équipe et y participer.

Contenu : besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels et travaux de groupe. Regroupement d'individus vs équipe de travail. Processus et dynamique de groupe. Notions d'énergie, de participation, de solidarité et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision.

ADM 758 3 cr.

Pratique du métier de leader-dirigeant

Cibles de formation : développer une vision systémique de l'organisation fondée sur la multiplicité des regards et sur la complexité des phénomènes organisationnels contemporains. Diagnostiquer et résoudre les problèmes à la lumière de différentes perspectives d'action. Faire preuve de leadership afin de développer les capacités de l'organisation, de renforcer sa dynamique interne et ultimement d'améliorer sa performance.

Contenu : examen et combinaison de différentes perspectives, dont la perspective technique, la perspective politique, la perspective symbolique, la perspective psychologique et la perspective cognitive d'action et de réflexion. Le rôle, les habiletés et le travail du dirigeant, les logiques et les leviers d'action; la complexité de la collaboration organisationnelle.

Préalable : avoir obtenu 14 crédits

ADM 760 2 cr.

Gestion stratégique coopérative

Cibles de formation : anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Rester fidèle à ses valeurs, notamment l'intégrité, malgré les multiples intervenants, les groupes de pression ou les vagues de commentaires issues des médias sociaux. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui implique les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Contenu : pensée et pratique stratégiques, génériques et spécifiques de l'organisation coopérative et mutualiste. Identité coopérative et mutualiste, mission, vision, valeurs, environnement externe et interne (culture organisationnelle), modèles d'analyses en stratégie, avantage concurrentiel, compétences-clés, stratégie d'acquisition, de fusion, de *holding*, démarche de planification stratégique dans un cadre de gouvernance démocratique. Formulation de stratégie (diagnostic, choix et déploiement).

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

ADM 766 2 cr.

Organisation coopérative et mutualiste

Cibles de formation : comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Adopter une vision organisationnelle souple où les réalités régionales (ou sectorielles) et les centres de compétences sont reconnus et incorporés à une stratégie corporative d'ensemble. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Privilégier l'innovation et l'amélioration continue au sein de son équipe/organisation. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui englobe les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

Contenu : spécificités des modèles organisationnels ainsi que du cadre légal et institutionnel qui entourent le secteur coopératif et mutualiste. Types de coopératives, structures organisationnelles et processus démocratiques et décisionnels. Rôles et statuts de membres, d'employés, d'administrateurs et de clients, le marché de la coopérative et de la mutuelle et les fondements et rôles des fédérations. Modèle d'affaires. Synergie entre les parties prenantes internes et externes de l'organisation coopérative et mutualiste.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

ADM 767 2 cr.

Entrepreneuriat coopératif

Cibles de formation : adopter une vision organisationnelle souple où les réalités régionales (ou sectorielles) et les centres de compétences sont reconnus et incorporés à une stratégie organisationnelle d'ensemble. Développer des stratégies d'affaires, manufacturières, organisationnelles, technologiques. Planifier et prioriser le travail à accomplir, les délais et les budgets à respecter. Développer un réseau à long terme, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation. Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Mettre en action la théorie reçue. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Consulter et rassembler l'information disponible et rechercher l'information manquante pour obtenir un portrait représentatif d'une situation donnée. Analyser l'information de façon stratégique (ex. : utiliser l'analyse des forces, des faiblesses, des possibilités et des menaces (FFPM) ou *SWOT Analysis*). Rechercher, reconnaître et implanter les solutions les plus appropriées. Au besoin, développer ou créer de nouveaux produits, services, systèmes ou applications. Modéliser les projets stratégiques afin de les rendre plus concrets et de simuler leur faisabilité. Contenu : rôles et responsabilités de l'entrepreneur coopératif. Processus de décision démocratique. Principaux

acteurs de développement d'un milieu (communautaire, municipal, provincial, fédéral, etc.) et sources de financement existantes. Communication et mobilisation des parties prenantes.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

ADM 768 3 cr.

Coopération, éducation et formation

Cibles de formation : comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes impliquées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne.

Contenu : fondements philosophiques, développementaux et économiques des coopératives et des mutuelles. Fondements du coopératisme et du mutualisme et ceux des secteurs capitaliste et public. Applications en gestion dans un cadre de développement durable basé sur l'humanisme. Paradigme coopératif et mutualiste dans la gestion quotidienne de la coopérative et de la mutuelle. Éthique et philosophie de l'éducation à la coopération en contexte entrepreneurial à partir d'une réflexion cohérente sur l'être humain, les valeurs et les finalités qui se rattachent au coopératisme et au mutualisme. Concepts d'éducation, de formation et d'information appliqués au développement de la coopérative et de la mutuelle.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

ADM 769 2 cr.

Développement et coopération internationale

Cibles de formation : connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Se tenir informé de l'actualité nationale et mondiale et rester à l'affût des différentes économies qui agissent sur la nôtre (ex. : Brésil, Russie, Inde et Chine). Collaborer avec de multiples partenaires dans des situations d'affaires diverses. Reconnaître les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

Contenu : notions d'économie sociale et solidaire. Place de l'économie coopérative au sein d'une économie plurielle. Enjeux liés au développement local et international (aspects politiques, culturels, économiques, sociaux, environnementaux et législatifs). Compréhension du rôle des coopératives et des mutuelles comme véhicule de développement local et comme outil de coopération internationale. Principes d'intercoopération, sur les scènes tant locales, régionales et nationales qu'internationales.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

ADM 771 2 cr.**Gestion coopérative des personnes**

Cibles de formation : comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs fixés, le tout à travers un sens éthique irréprochable. Favoriser et entretenir un climat de confiance, de respect et de coopération au sein de son équipe. Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Assurer son leadership auprès d'une équipe réelle, à distance ou virtuelle. Motiver ses employés à établir et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d'entreprise apprenante. Agir à titre de coach auprès des personnes de son équipe afin d'améliorer leurs compétences. Privilégier l'innovation et l'amélioration continue au sein de son équipe/organisation. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Rester fidèle à ses valeurs, notamment l'intégrité, malgré les multiples intervenants, les groupes de pression ou les vagues de commentaires issues des médias sociaux. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités.

Contenu : valeurs et principes coopératifs. Principales composantes de la gestion des personnes sous différents angles. Notions relatives au développement organisationnel coopératif : le changement, le leadership coopératif, la motivation et la mobilisation des personnes.

Préalable : avoir obtenu 17 crédits

ADM 774 2 cr.**Pratiques de leadership**

Cibles de formation : expérimenter le leadership et faire preuve de proactivité en situations réelles et simulées. Remettre en question les façons de faire de manière convaincante et transmettre sa vision. Formuler des arguments pour orienter l'action. Contenu : pouvoir, influence, autorité et leadership. Pouvoir personnel en groupe. Visibilité et crédibilité. Traits de personnalité, comportements du leader, approche situationnelle. Attribut vs attribution. Facteurs de contingences. Déterminants et expression du leadership, échanges entre le leader et ses partisans, ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants.

Préalable : avoir obtenu 14 crédits

ADM 775 2 cr.**Gestion du changement**

Cibles de formation : capter l'attention des personnes touchées et s'assurer de la compréhension de la légitimité du changement; faire preuve d'ouverture pour comprendre et agir sur les résistances au changement. Conserver une vision globale, négocier les accords et mobiliser les

parties prenantes touchées par les changements. Donner l'exemple et agir à titre de coach auprès des personnes engagées dans la mise en œuvre des changements. Contenu : types et prévalence des changements; conceptions du phénomène et adaptation à l'environnement. Démarche à la fois technique, sociale et politique. Gestion vs scénarisation et contamination, masse critique de supporteurs. Sens et légitimité. Préoccupations et processus vécus par les personnes. Rôle, attitude et exemplarité comportementale du gestionnaire. Diagnostic, pilotage, plan de communication et mise en œuvre. Évaluation et apprentissage organisationnels.

Préalables : ADM 713 ou ADM 774 et avoir obtenu 14 crédits

ADM 794 3 cr.**Pratique stratégique créatrice de valeur**

Cibles de formation : développer des compétences en stratégie créatrice de valeur pour les organisations. Participer à la prise de décisions stratégiques efficaces pour les organisations. Résoudre des problèmes complexes et mobiliser les ressources afin de réussir à susciter de la valeur pour les organisations analysées. Améliorer ses compétences de gestionnaire en développant une vision systémique de l'organisation et une représentation synthétique d'un ensemble d'informations de sources variées.

Contenu : acquisition et mise en pratique des connaissances du management stratégique à travers un projet intégrateur. Discussion sur les différents défis et les paradoxes de la stratégie. Sujets variés incluant la formulation et la formation de la stratégie; l'avantage concurrentiel; l'environnement interne et externe; les ressources et l'industrie; la compétition et la collaboration; la planification et l'émergence; la créativité et l'innovation; la profitabilité et la responsabilité.

Préalables : ADM 710 ou ADM 717 ou ADM 758 et avoir obtenu 30 crédits

ADM 798 2 cr.**Gestion de la performance d'une unité**

Cibles de formation : développer une gestion intégrée de la performance d'une unité; identifier les axes de développement et les objectifs à rencontrer; effectuer un suivi et un contrôle à partir des indicateurs de performance établis.

Contenu : planification et priorisation des objectifs de son unité. Mécanismes et indicateurs de performance permettant d'atteindre les objectifs et les priorités établis. Quoi mesurer et comment le mesurer? Comparaison des résultats avec les objectifs fixés. Conception des correctifs nécessaires de façon à ajuster le tir au besoin. Réussite ou échec des objectifs et des résultats. Gestion de son propre temps et de celui de son personnel.

ADM 799 1 cr.**Transformation du rôle du cadre administratif**

Cibles de formation : avoir une vision d'ensemble sur l'évolution du milieu organisationnel; bien comprendre la mission, les orientations et les enjeux stratégiques de l'organisation; saisir l'impact de ces changements sur les services administratifs et s'approprier le nouveau rôle de cadre administratif.

Contenu : l'évolution du milieu organisationnel; l'impact de ces changements sur les services administratifs. La place des cadres administratifs dans les change-

ments en cours, profil de compétence du cadre intermédiaire et du cadre supérieur, bilan des compétences, évolution du rôle de gestionnaire. Susciter l'engagement des cadres dans leur développement.

ADM 804 3 cr.**Gestion internationale et design d'entreprise**

Cibles de formation : approfondir la théorie des organisations et revoir les principes de design organisationnel; acquérir les connaissances nécessaires pour concevoir des stratégies d'accès aux marchés internationaux; apprendre à analyser une situation concurrentielle pouvant conduire à l'action.

Contenu : sensibilisation au nouvel environnement concurrentiel. La théorie des organisations. Les variables affectant le design organisationnel. Typologie des structures organisationnelles. Analyse des sources d'information en management international. Élaboration de stratégies d'accès aux marchés internationaux. Organisation des opérations internationales. Culture locale et gestion des ressources humaines. Design de structures organisationnelles propres aux entreprises œuvrant sur le marché mondial.

ADM 806 3 cr.**Gouvernance, organisation et crise**

Cibles de formation : comprendre les systèmes complexes. Étudier la relation entre structure, production, contre-production, ordre, crise, chaos, destruction, désordre et les organisations. Analyser les multiples effets des crises sur les organisations, les individus et les sociétés : aspects négatifs, énergie porteuse d'évolution et progrès. Contenu : modèles théoriques et approches diverses en gestion de crises. Méthodes d'apprentissage axées sur les systèmes, leur complexité, les parties prenantes et les gestionnaires porte-crise. Étude des effets révélateurs et effecteurs des crises sur les changements et les développements organisationnels et sociétaux.

ADM 810 3 cr.**Intervention dans le milieu**

Cibles de formation : appliquer de façon concrète et pratique certains éléments théoriques; acquérir ou développer certaines habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en entreprise, particulièrement au niveau de la communication, de la collecte et de l'analyse de données, etc.; vivre l'expérience d'une relation étroite avec une entreprise et démontrer un comportement professionnel dans l'exercice d'un mandat précis.

Contenu : variable en fonction de la concentration de l'étudiante ou de l'étudiant. L'intervention doit comporter un travail de nature professionnelle et être supervisée par une professeure ou un professeur du département concerné.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

ADM 832 3 cr.**Diagnostic et évaluation d'entreprise**

Cibles de formation : développer des connaissances au niveau du diagnostic et de l'évaluation d'entreprises; identifier et évaluer les ressources disponibles et les solutions possibles.

Contenu : diagnostic d'entreprise et stratégies de développement : éléments du diagnostic, stratégies, croissance et redressement d'entreprise. Vente, fusion

et acquisition d'entreprise. Ressources et outils : partenaires, outils de financement, le réseautage, le maillage, les alliances stratégiques. Élaboration d'un plan d'action.

Préalable : ADM 830

ADM 833 2 cr.**Gestion d'un organisme de développement local**

Cible de formation : acquérir les outils nécessaires à la remise en cause des structures d'appui au développement. Contenu : l'analyse stratégique d'une organisation. L'évaluation des processus et des résultats. La réingénierie des processus. L'impact organisationnel et politique des remises en cause. La qualité dans un organisme conseil.

ADM 837 2 cr.**Négociation et relation d'aide**

Cibles de formation : approfondir les principaux enjeux reliés à la relation d'intervention; développer et mettre en pratique les habiletés essentielles à l'exercice de son rôle.

Contenu : la démarche d'intervention, la dynamique des relations entre le conseiller et le système client. L'expert, le facilitateur et le rôle d'aide. L'analyse des besoins, le recadrage, le diagnostic et la négociation. Les habiletés d'une intervenante ou d'un intervenant, la dynamique de la relation, éthique, valeurs et pouvoirs.

ADM 850 3 cr.**Gestion intégrale de la qualité**

Cibles de formation : comprendre les enjeux globaux et le contexte de leadership de l'an 2000. Approfondir les connaissances sur la nature et les mécanismes d'implantation de la qualité totale. Être capable de susciter l'engagement de la direction envers la gestion de la qualité. Comprendre le management de la qualité totale (TQM) au moyen de ses différentes fonctions.

Contenu : rappel des éléments de la qualité totale : concepts, historique, principes de base; étude des pionniers et auteurs principaux. Le diagnostic des besoins d'amélioration continue. La démarche en management : vision, valeurs, plan, structure, direction et contrôle. Le nouveau paradigme en matière d'organisation. Critique et synthèse des concepts et des principes associés à la gestion de la qualité totale. Les principaux outils utilisés par les équipes qualité pour l'analyse et la solution des problèmes. La qualité dans le secteur des services. Étude de cas nationaux et internationaux.

ADM 871 3 cr.**Lectures dirigées I**

Cible de formation : entreprendre l'exploration des connaissances dans un domaine de recherche.

Contenu : programme de lecture comprenant l'initiation à une thématique particulière en vue de la préparation aux études doctorales.

ADM 872 3 cr.**Lectures dirigées II**

Cible de formation : acquérir une excellente connaissance de la littérature scientifique et de la documentation récente dans un domaine particulier.

Contenu : programme de lecture permettant l'exploration d'une thématique d'intérêt en vue de la préparation aux études doctorales.

ADM 873 **3 cr.****Lectures dirigées III**

Cibles de formation : approfondir une thématique particulière orientée en fonction de son domaine de recherche ou d'application; développer son sens d'analyse et de critique de la littérature sur le sujet. Contenu : programme de lecture permettant d'approfondir une thématique d'intérêt en vue de la préparation aux études doctorales.

ADM 891 **3 cr.****Activités de recherche I**

Cible de formation : traverser toutes les étapes qui conduisent à l'identification d'un sujet de recherche précis et réalisable. Contenu : thème général et problématique de recherche; consultation de la documentation et des spécialistes du domaine; présentation du projet sous forme d'une question de recherche précise.

ADM 892 **3 cr.****Activités de recherche II**

Cible de formation : élaborer le cadre conceptuel de la recherche. Contenu : revue de la documentation pertinente; présentation d'un cadre théorique et des hypothèses de recherche, s'il y a lieu, respectant les normes de la discipline.

ADM 893 **3 cr.****Activités de recherche III**

Cible de formation : déterminer tous les aspects méthodologiques de la recherche. Contenu : les étapes de la méthode de recherche : cadre organisationnel, techniques d'échantillonnage, instruments de mesure, méthodes de collecte de données, techniques d'analyse statistique et également, s'il y a lieu, collecte de données.

ADM 894 **3 cr.****Activités de recherche IV**

Cible de formation : approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche. Contenu : selon le sujet de recherche choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche par le biais de recherches documentaires et bibliographiques supplémentaires.

ADM 895 **3 cr.****Activités de recherche V**

Cible de formation : approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche. Contenu : selon le sujet choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche soit par le biais de recherches documentaires ou bibliographiques supplémentaires, soit par l'utilisation d'une méthode de collecte de données complémentaires, soit par la consultation d'experts.

ALG**ALG 701** **3 cr.****Séminaire en gestion de portefeuille**

Cibles de formation : développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion de fonds de diverses organisations.

Contenu : principes de gestion des actifs financiers et application de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché.

ANS**ANS 702** **3 cr.****Communication anglaise appliquée pour le MBA**

Cibles de formation : perfectionner ses compétences en anglais avancé dans des contextes reliés à l'administration des affaires. Développer de l'assurance, de l'autonomie, de l'efficacité et des automatismes dans les communications professionnelles spontanées et préparées. Comprendre et utiliser des structures langagières complexes et un vocabulaire spécifique des affaires. Développer ses habiletés d'écoute, de présentation, de négociation et de persuasion en contexte international. Prendre conscience de facteurs métalinguistiques et interculturels qui influencent les communications en anglais en tant que lingua franca.

Contenu : arimage des contenus avec les objectifs du MBA. Stratégies de communication orale et écrite efficaces. Ajustement du registre de langue selon le contexte et le type de communication professionnelle. Enrichissement du vocabulaire spécifique des affaires. Perfectionnement grammatical, phonologique et lexical. Stratégies de repérage de sens et de description de graphiques et de tableaux. Développement de l'aisance dans des communications professionnelles préparées et spontanées, et ce à travers des mises en situations.

Préalable : ANS 300 ou ANS 320 ou niveau ANS 400 ou plus au test de classement

BAA**BAA 051** **9 cr.****Stage en administration des affaires**

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA 111 **3 cr.****Activité dirigée I**

Cibles de formation : développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à la collecte de données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu : chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1^{er} cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

BAA 112 **3 cr.****Activité dirigée II**

Cibles de formation : développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à l'analyse de données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu : chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1^{er} cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

BAA 113 **3 cr.****Activité dirigée III**

Cibles de formation : développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à l'intégration des données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu : chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1^{er} cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

BAA 151 **9 cr.****Stage I en administration des affaires**

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédaction d'un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA 251 **9 cr.****Stage II en administration des affaires**

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédaction d'un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA 351 **9 cr.****Stage III en administration des affaires**

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédaction d'un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BAA 451 **9 cr.****Stage IV en administration des affaires**

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le

domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédaction d'un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

BIS**BIS 701** **3 cr.****Environmental Impacts of Climate Change and Human Activities on the Oceans**

Cibles de formation : *understand the importance of the oceans as drivers of climate change; gain awareness of the economic importance of oceans and how changes in climate, as well as pollution, impact both oceans and human populations; obtain an understanding of policies designed to mitigate the impacts of people on ocean environments and the challenges that decision-makers have in designing and implementing these policies.*

Contenu : *the role of the oceans in the economy and the climate system; society's relationship with the oceans in coastal zones; major environmental issues affecting the oceans and the challenges facing decision-makers when dealing with the impacts of climate change on the oceans (e.g., sea level rise, saltwater intrusions into aquifers, fisheries, etc.).*

BIS 702 **3 cr.****Arctic and Antarctic Environmental Change**

Cibles de formation : *understand why Polar Regions are so important to the climate system; develop an understanding of how changes in Polar Regions will affect northern and aboriginal communities.*

Contenu : *climate change in polar environments, especially the Arctic, and its consequences for all Earth's systems; the evolution of these systems and how they will change in the future.*

BIS 703 **3 cr.****Energy and the Environment**

Cibles de formation : *become familiar with the basic concept of energy, its uses, and its impacts on the environment; develop an understanding of how energy is generated and used and how this relates to contemporary climate change problems; gain knowledge of the potentials and limitations of both non-renewable and renewable energy sources.*

Contenu : *concepts of energy and power and their units; energy sources, fossil fuels, their environmental impacts, and resource consumption; basics of heat transfer, energy conversion, and its efficiency according to thermodynamics (including the concepts of temperature, specific and latent heat, the first and second law of thermodynamics, heat engines, and thermal systems).*

BIS 704 **3 cr.****Tropical Environments and Climate Change**

Cibles de formation : *understand the diversity of tropical ecosystems and how they are affected by climate change; gain knowledge of the importance of resources from tropical regions (e.g., wood, minerals)*

for the world economy; develop an understanding of the management of tropical environments and strategies for climate change adaptation in those regions.

Contenu : generate an overview of the tropics as a unique environment and one that poses special problems to its human occupants; Identify site-specific solutions for management problems in different parts of the tropical world; develop an understanding of tropical climatology, soils, and biomes, as well as applied issues such as forestry and agriculture.

BOT

BOT 106 3 cr.

Biologie végétale (3-0-6)

Cibles de formation : connaître les notions fondamentales de classification, l'anatomie, la morphologie et la reproduction chez les végétaux; connaître et comprendre le fonctionnement des plantes vasculaires. Contenu : classification des végétaux. Anatomie et morphologie des plantes : feuilles, tiges, racines, fleurs, graines. Modes de reproduction. Processus physiologiques : absorption et ascension de l'eau, nutrition minérale, photosynthèse et échanges gazeux, translocation des sucres. Hormones végétales.

CCM

CCM 811 3 cr.

Audit de communication marketing

Cibles de formation : réaliser des projets intégrés d'audit de communication marketing en utilisant une démarche diagnostique rigoureuse et stratégique. Utiliser de façon optimale les cadres conceptuels appropriés du domaine de façon à élaborer un plan d'intervention qui soit pertinent et original. Vulgariser des informations souvent complexes en fonction des différents types de lectorats. Se comporter avec aisance lors de présentations stratégiques. Contenu : activité d'intégration réalisée en équipe et consistant en une analyse prescriptive menant à des recommandations stratégiques. Rapport d'audit préparant l'élaboration d'un plan d'intervention en communication marketing pour une entreprise.

CGA

CGA 700 3 cr.

Actualisation des connaissances

Cibles de formation : approfondir et assimiler les connaissances acquises au baccalauréat dans les principaux domaines de la liste des compétences des comptables généraux licenciés.

Contenu : révision et mise à jour des connaissances en comptabilité générale, en fiscalité, en certification, en gestion générale, en comptabilité de gestion et en finance d'entreprise.

CGA 800 3 cr.

Communication en milieu organisationnel

Cibles de formation : communiquer de façon efficace, au sein d'une organisation, les résultats de l'évaluation d'une problématique réelle associée à l'allocation des ressources. Faire la collecte et l'analyse critique de l'information pertinente. Concevoir et rédiger des recommandations

réalistes. Préparer des rapports et les communiquer sous diverses formes pour différents auditoires de manière à bien faire comprendre les enjeux, les solutions et le plan d'implantation proposé.

Contenu : réponse à un appel d'offres réel publié par une entreprise ou une organisation. À cette fin, production d'une proposition d'intervention de nature professionnelle. Initiation à la méthode de résolution de cas de CGA-Canada et développement, au moyen de cas pratiques, de son esprit critique.

CGA 812 3 cr.

Pratique professionnelle

Cibles de formation : proposer, comme consultant externe, des solutions réalistes et pertinentes à des problèmes d'exploitation, de gestion et de gouvernance rencontrés dans les organisations faisant face à d'importantes contraintes de ressources. Évaluer les besoins. Évaluer les risques d'intervention. Choisir les stratégies d'intervention.

Contenu : aspects éthiques et déontologiques de la consultation externe. Enjeux actuels auxquels font face les comptables. Analyse de cas de la pratique afin d'évaluer les besoins, de gérer les risques de l'intervention et de choisir les stratégies d'intervention.

CGA 813 3 cr.

Lois, éthique et gouvernance

Cibles de formation : analyser de façon critique le système de gouvernance en vigueur dans les organisations. Proposer des améliorations afin d'assurer la pérennité, en prenant en compte les dimensions éthique, légale et financière.

Contenu : lois et réglementations liées à la gouvernance dans les organisations. Enjeux liés à la gouvernance. Cadres explicites et implicites. Pouvoir des instances : actionnaires, CA, exécutif, partie prenante. Éthique. Discussion de cas présentant des systèmes de gouvernance dans des organisations.

CGA 815 3 cr.

Gestion des risques opérationnels

Cibles de formation : participer activement à la mise en place des mécanismes, des procédures et des politiques qui garantissent la protection des ressources dans un environnement informatique sécurisé et qui assurent l'intégrité des organisations.

Contenu : compréhension des lois et des règlements en vigueur et des responsabilités de l'expert-comptable à l'égard de l'intégrité des organisations et de la détection des erreurs et des fraudes. Établissement de mécanismes de prévention, de détection et de protection contre les abus, les comportements inappropriés, les risques technologiques et les risques liés aux processus en place.

CGA 822 3 cr.

Gestion financière stratégique

Cibles de formation : prendre des décisions visant la meilleure allocation des ressources possible compte tenu des objectifs d'une organisation. Évaluer les besoins en ressources et les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées. Proposer des stratégies et faire des recommandations. Proposer un plan d'implantation pour l'affectation des ressources.

Contenu : cas de pratique professionnelle. Établissement de stratégies de croissance,

choix de la structure de financement, gestion des risques liés à l'exploitation et au financement et prise de décision visant la création de valeur.

CGA 825 3 cr.

Évaluation d'entreprises

Cibles de formation : comprendre les fondements théoriques et les méthodes d'évaluation des entreprises; connaître les différents standards de la valeur utilisés un peu partout dans le monde et leurs impacts sur le processus et les méthodes d'évaluation; comprendre les usages et les conditions d'application des différentes méthodes d'évaluation; connaître et être en mesure d'appliquer un processus systématique d'évaluation; appliquer les standards nationaux et internationaux en matière de communication des résultats d'une évaluation.

Contenu : théories et principes en matière d'évaluation; processus d'évaluation d'une entreprise à capital fermé; différents standards de la valeur à travers le monde et objectif d'évaluation; les facteurs clés déterminant la valeur d'une entreprise; analyse des forces concurrentielles d'une industrie; analyse de la conjoncture économique; analyse de la rentabilité et des risques; méthodes de prévision des flux; méthodes d'évaluation basées sur les flux; estimation des taux de rendement exigés; méthodes d'évaluation basées sur les actifs, sur le marché et sur les transactions; introduction aux primes et aux escomptes; standards professionnels au Canada et aux États-Unis.

CIR

CIR 803 3 cr.

English for Environmental Communication

Cibles de formation : developing one's English skills in order to produce written documents and giving oral presentations within a professional mandate in the fields of environment or sustainable development. Improving one's ease, accuracy and efficiency in oral and written English communications in contexts of academic and professional collaborative work.

Contenu : english language support for the writing of professional and academic documents as well as for the oral presentation of projects in the field of environment. Grammatical and phonological improvement. Field-related terminology enrichment. Oral and written communications strategies: structuring of ideas; referencing, citation and epicene writing methods; adjustment of the tone and register; revision and homogenization of individual and collaborative documents.

Préalables : level 4 on the English Placement Test or completion of ANS 300 or ANS 320 or higher.

Concomitante : ENV 833

CIR 901 3 cr.

Communication scientifique en gestion

Cibles de formation : résumer, synthétiser et analyser différents textes à caractère scientifique. Diffuser ses résultats sous forme d'articles scientifiques ou de rapports. Développer des habiletés à présenter oralement les résultats de ses travaux. Contenu : la démarche de planification de l'écrit; la recherche d'information et le référencement; l'écriture scientifique; le résumé, la synthèse et l'analyse; le compte

rendu de lecture, l'article scientifique et l'essai; la qualité de la langue; la communication scientifique orale.

Concomitante : TCA 830

COP

COP 702 3 cr.

Droit des coopératives

Cibles de formation : situer le droit des coopératives dans l'ensemble du droit, en comprendre les principes fondamentaux, en analyser les sources et distinguer la coopérative de la compagnie, de la corporation sans but lucratif et des banques à charte.

Contenu : classification et sources du droit, historique de la législation coopérative au Québec, application au droit québécois des principes coopératifs formulés par l'Alliance coopérative internationale, analyse de la Loi sur les coopératives et de la Loi sur les caisses d'épargne et de crédit, étude comparative des coopératives, des compagnies, des corporations sans but lucratif et des banques à charte. Éléments de comparaison avec des législations coopératives non québécoises.

COP 706 3 cr.

Gestion différenciée des coopératives

Cibles de formation : comprendre les fondements et la logique de la gestion d'une coopérative, identifier les aspects particuliers de l'administration et de la gestion d'une coopérative dans les différents secteurs coopératifs.

Contenu : philosophie de gestion, incidence des principes coopératifs et de l'encadrement légal sur la gestion d'une coopérative, logique de gestion, relations entre les quatre populations (membres, administrateurs, gestionnaires ou cadres, employés), processus de gestion dans une coopérative (P.O.D.C.), enjeux selon les secteurs, analyses de cas.

COP 710 3 cr.

Comptabilité financière dans une coopérative

Cibles de formation : apprendre les différentes étapes du processus comptable, se familiariser avec le langage et les techniques comptables et être en mesure de lire et de comprendre les états financiers d'une entreprise coopérative.

Contenu : principales normes comptables, le modèle comptable, l'enregistrement des transactions, les écritures de fin de période, les états financiers, micro-informatique et comptabilité, etc.

COP 716 3 cr.

Management stratégique dans une coopérative

Cible de formation : maîtriser l'ensemble du processus de formulation de stratégies à partir de l'identité coopérative.

Contenu : le processus de formulation de stratégies. Les modèles d'analyses en stratégie. L'identité coopérative.

COP 717 3 cr.

Leadership coopératif

Cibles de formation : développer les capacités d'assurer un leadership coopératif, maîtriser les habiletés de base en coaching et en suivi des différentes instances de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu : fondements du leadership, stratégie d'implication, loyauté, communauté de pratique, motivation, gestion du personnel, évaluation du rendement.

COP 718 3 cr.**Coopérative, développement local et international**

Cibles de formation : maîtriser les concepts de l'économie solidaire et situer la place de l'économie coopérative, comprendre les enjeux du travail des coopératives comme véhicule de développement local et comme outil de coopération internationale.

Contenu : économie sociale et solidaire, modèle de développement local et coopératif, rôles des coopératives en développement international, organisation de coopération internationale, politique de développement local et international.

COP 722 3 cr.**Séminaire en gouvernance financière coopérative**

Cible de formation : à partir des principes coopératifs, acquérir une capacité d'analyse financière propre à la coopérative. Contenu : notions de gouvernance, rôle des différents acteurs coopératifs, analyse des états financiers, prise de décision en contexte coopératif.

COP 740 3 cr.**Éducation et formation coopérative**

Cibles de formation : élaborer une philosophie de l'éducation à partir d'une réflexion cohérente sur l'être humain, et sur les valeurs et finalités qui se rattachent au coopératisme. Comprendre les enjeux éducatifs contemporains et les concepts d'éducation, de formation et d'enseignement.

Contenu : philosophie coopérative et mutualiste, éthique appliquée à l'éducation. Définitions de l'éducation, de la formation, de l'enseignement, selon les penseurs coopératifs et mutualistes, stratégie d'éducation coopérative, paradigme coopératif et éducation.

COP 741 3 cr.**Méthodes de consultation en milieu coopératif**

Cibles de formation : maîtriser le processus de l'intervention appliquée en milieu coopératif et mutualiste; connaître et appliquer les étapes de la recherche-action et les étapes d'un processus de consultation en contexte démocratique; les outils de la consultation en milieu coopératif; posséder les règles de conduite pour établir et maintenir une relation de coopération.

Contenu : concepts de base, caractéristiques et processus de consultation et de recherche-action; la consultation en milieu démocratique; la proposition d'intervention; l'analyse politique; les outils de collecte d'information, l'analyse de données et le retour d'information; la relation coopérative, les règles de rédaction.

COP 742 3 cr.**Coopérative, développement durable, humanisme**

Cibles de formation : maîtriser les grandes notions du développement et de la coopération en lien avec la pensée humaniste et appliquées aux réalités et défis de la gestion des entreprises. Différencier les bases du coopératisme et du mutualisme de celles du capitalisme et de ses applications pour la gestion coopérative dans un cadre de développement durable basé sur l'humanisme.

Contenu : définition du développement, du développement durable, des courants de l'humanisme, du capitalisme, de l'économie de marché selon les penseurs coopératifs et mutualistes, les principes coopératifs, le codéveloppement.

COP 744 3 cr.**Entrepreneurship coopératif**

Cibles de formation : maîtriser les particularités de l'entrepreneurship coopératif, maîtriser les différentes phases de démarrage du développement d'un projet coopératif. Contenu : l'entrepreneurship coopératif, le plan d'affaires, le rôle de l'agent de développement coopératif.

COP 745 3 cr.**Communication, animation dans la coopérative**

Cibles de formation : maîtriser les notions de base en marketing et en animation coopérative afin d'être en mesure de conduire, selon les règles coopératives et mutualistes, les différentes réunions des instances coopératives et mutualistes (assemblée générale, conseil d'administration et comités) et de participer aux stratégies de communication avec les membres et la communauté.

Contenu : définitions et modèles de la communication, règles d'animation (codes Morin et Bêland), plans de communication, programme d'éducation, de formation et d'information dans les coopératives et les mutuelles.

CPA**CPA 099 2 cr.****Réussir en expertise comptable**

Cibles de formation : développer des compétences et des aptitudes visant à renforcer sa persévérance et sa confiance dans sa réussite au programme et à l'épreuve nationale professionnelle. Développer des compétences et des aptitudes nécessaires afin de devenir un expert comptable de grande qualité.

Contenu : gestion du temps, gestion du stress, méthodes de travail et d'autoévaluation en expertise comptable, modes de travail en équipe.

CPA 701 4 cr.**Information financière**

Cibles de formation : réviser les notions théoriques de comptabilisation des opérations courantes et des opérations particulières des entreprises, en accroître la compréhension et les appliquer de façon pratique.

Contenu : constatation des produits. Principaux postes d'actifs non financiers. Normes de dépréciation des divers types d'actifs non monétaires. Actifs et passifs financiers (primaires). Passifs non financiers. Capitaux propres. Opérations entre parties apparentées. Opérations non monétaires. Activités abandonnées. Contrats de location. Impôts futurs. Éventualités. Participations permanentes. Regroupements d'entreprises et consolidation. Conversion des devises étrangères. Actifs et passifs dérivés. Comptabilité de couverture.

Préalables : CTB 415 et CTB 416 et CTB 515 et CTB 615

CPA 702 2 cr.**Comptabilité de gestion**

Cibles de formation : réviser de l'information pertinente sur les coûts de revient des produits et services, en accroître la compréhension, la produire et l'utiliser afin de pouvoir suivre et améliorer la performance organisationnelle. S'initier aux outils de gestion contemporains.

Contenu : comportement des coûts. Coût de fabrication. Techniques de coût de revient. Relations coût-volume-bénéfice. Coûts pertinents. Processus budgétaire. Gestion stratégique des coûts et de la performance.

Préalables : CTB 321 et CTB 421

CPA 703 2 cr.**Audit et certification**

Cibles de formation : réviser les concepts de base de l'audit des états financiers et les éléments de base d'un bon système de contrôle interne, en accroître la compréhension et les appliquer. Revoir les notions de risque, de seuil de signification, la planification et la stratégie d'audit des états financiers. Revoir la notion de risques d'anomalies significatives et les procédures d'audit appropriées pour certains postes et le rapport d'audit. Réviser les divers mandats spéciaux.

Contenu : normes canadiennes d'audit. Planification, risque d'audit, seuil de signification et stratégie d'audit. Étude et évaluation du contrôle interne. Éthique et code de déontologie. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives et procédures d'audit. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.

Préalables : CTB 380 et CTB 584

CPA 704 2 cr.**Analyse et gestion financières**

Cibles de formation : réviser des concepts de base de l'analyse des états financiers et de leur utilisation en gestion financière dans un contexte canadien, en accroître la compréhension et les mettre en application.

Contenu : outils pour l'analyse financière et la détermination du coût du capital. Information comptable, budgets d'investissement et choix de financement de l'entreprise.

Préalables : FEC 222 et FEC 333

CPA 705 2 cr.**Fiscalité des particuliers et des sociétés**

Cibles de formation : réviser le calcul du revenu net fiscal, le calcul du revenu imposable des particuliers et l'impôt des particuliers. Réviser certains aspects administratifs applicables aux particuliers. Connaître les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable, du calcul de l'impôt des sociétés par actions ainsi que certains aspects administratifs applicables aux sociétés par actions. Connaître les conséquences fiscales découlant de différentes transactions.

Contenu : assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification et imposition des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des sociétés par actions. Gain en capital. Transactions avec les actionnaires. Règles d'attribution et impôt sur le revenu fractionné. Aspects administratifs. Taxes à la consommation.

Préalables : FIS 342 et FIS 542 et FIS 642

CPA 831 3 cr.**Expertise comptable - Rapport professionnel I**

Cibles de formation : développer les habiletés d'analyse intégrative dans la résolution de cas. Appliquer les compétences et connaissances propres à l'expert-

comptable dans des situations non directives. Développer des habiletés de communication des résultats d'une manière logique et cohérente dans un rapport structuré. Formuler des recommandations réalistes.

Contenu : apprendre par la méthodologie des cas. Développer des techniques de lecture et de tri de l'information. Identifier les problématiques et poser un diagnostic. Établir les priorités d'actions. Analyser les aspects qualitatifs et quantitatifs. Rédiger un rapport sous contrainte de temps. Appliquer des processus intégrateurs à la démarche.

CPA 832 3 cr.**Expertise comptable - Information financière**

Cibles de formation : être en mesure d'établir des liens entre la production et l'utilisation de l'information financière des organisations afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques de comptabilité financière les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable dans divers contextes de divulgation de l'information. Contenu : évaluation des besoins en information financière, du caractère approprié du référentiel comptable et des processus visant à produire une information financière fiable. Élaboration ou évaluation de méthodes et procédures comptables appropriées. Évaluation du traitement des opérations courantes et non courantes. Préparation et évaluation des états financiers. Interprétation de l'information financière produite pour les diverses parties prenantes. Analyse et prédiction de l'incidence des décisions stratégiques et opérationnelles sur les résultats financiers.

CPA 833 3 cr.**Expertise comptable - Comptabilité de gestion**

Cibles de formation : être en mesure d'établir des liens entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques inhérentes à la détermination des coûts et à la gestion de la performance les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable à divers contextes de planification et de contrôle.

Contenu : identification des besoins en information de gestion et élaboration des systèmes pour y répondre. Établissement de prévisions financières et explication des écarts. Analyse et recommandation des améliorations au niveau de la gestion des produits et des coûts afin d'accroître la rentabilité des organisations. Évaluation de systèmes de mesure de la performance et des incidences sur les régimes d'intéressement.

CPA 834 3 cr.**Expertise comptable - Certification, stratégie et gouvernance**

Cibles de formation : être en mesure d'établir des liens entre la comptabilité, le contrôle interne et la gouvernance des organisations afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques de certification les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable à divers contextes d'audit.

Contenu : analyse des besoins en certification et recommandation des mandats appropriés. Discussion et décision quant à l'acceptation d'une mission. Élaboration de la planification d'une mission. Détermination des risques et construction des procédures pertinentes. Mise en évidence des conclusions et communication des résultats. Analyse et recommandation des contrôles et systèmes adéquats. Évaluation du cadre de gouvernance des organisations. Application des règles de déontologie à des situations normales pour un expert-comptable.

CPA 835 **3 cr.**

Expertise comptable - Aspects financiers et fiscaux

Cibles de formation : être en mesure d'établir des liens entre la comptabilité, la gestion financière et la fiscalité des organisations afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques de politique financière et fiscale les plus fréquemment rencontrées dans les organisations. Appliquer les compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable dans divers contextes financiers et fiscaux.

Contenu : utilisation et évaluation de l'information comptable à des fins de diagnostic et conseil financiers. Élaboration ou évaluation des propositions d'investissement et de financement en tenant compte des aspects comptables, fiscaux et stratégiques. Estimation de la valeur d'une organisation. Analyse des questions fiscales générales qui se posent à une organisation. Détermination des impôts et taxes à payer dans des situations courantes. Acquisition d'aptitudes pour conseiller les contribuables en ce qui a trait aux avis de cotisation, aux avis d'opposition et aux appels.

CPA 836 **3 cr.**

Expertise comptable - Compétences multiples

Cible de formation : approfondir les liens entre les différents domaines de compétences techniques et habilitantes propres à l'expert-comptable afin de pouvoir cibler et résoudre les problématiques les plus fréquemment rencontrées dans les organisations selon des contextes variés. Contenu : identification de l'information financière requise aux fins de certaines obligations de déclaration ou autres. Analyse du traitement des événements ou opérations complexes, incluant les informations fournies par voie de note. Analyse des communications de la direction et contribution à leur préparation. Identification des besoins en information financière dans le secteur public. Explication des incidences des tendances actuelles et des nouvelles problématiques en matière d'information financière. Identification des risques et besoins particuliers des OSBL. Évaluation des questions fiscales générales lors du transfert d'une organisation.

Concomitante : CPA 835

CPA 838 **3 cr.**

Intégration globale des compétences en expertise comptable

Cibles de formation : approfondir les compétences habilitantes tels le travail d'équipe et la communication, en les intégrant aux domaines de compétences techniques dans la résolution de problèmes en contexte professionnel. Développer les habiletés en matière de leadership stratégique et faire en sorte que la prise de décisions reflète une perspective intégrée. Contenu : partage des acquis par le travail

d'équipe, les travaux écrits et les présentations orales. Développement des habiletés de communication orale et écrite en faisant appel à un cas intégrateur. Rédaction d'un rapport de type professionnel.

Préalable : avoir obtenu 17 crédits

CPA 839 **3 cr.**

Expertise comptable - Rapport professionnel II

Cibles de formation : accroître les habiletés d'analyse intégrative dans la résolution de cas complexes. Appliquer les compétences acquises dans des situations non directives de nature générale et spécialisée. Perfectionner les habiletés de communication des résultats d'une manière logique et cohérente dans un rapport structuré.

Contenu : approfondissement de la méthodologie des cas. Perfectionnement des techniques de lecture et de tri de l'information. Identification des problématiques générales et spécialisées. Établissement d'un diagnostic en faisant preuve de jugement professionnel et éthique. Établissement des priorités d'actions. Rédaction d'un rapport sous contrainte de temps. Application de processus intégrateurs à la démarche.

Préalable : avoir obtenu 17 crédits

CPA 881 **1 cr.**

Gestion de la performance I

Cible de formation : approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre de contrôleur financier dans le cadre du processus de planification stratégique.

Contenu : élaboration d'une planification stratégique et contribution à sa mise en œuvre. Évaluation de la structure de la gouvernance d'une organisation et formulation des recommandations appropriées. Évaluation et conception d'un programme efficace de gestion des risques.

Concomitante : CPA 835

CPA 882 **2 cr.**

Gestion de la performance II

Cible de formation : approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre de contrôleur financier dans le cadre de la mesure et de la gestion de la performance d'une organisation.

Contenu : recommandation d'améliorations à apporter aux systèmes pour répondre aux besoins d'information en s'assurant de l'intégrité des données. Évaluation et application de techniques de gestion des coûts appropriées lors de l'établissement du coût de revient. Évaluation des sources et des inducteurs de croissance des produits. Recommandation d'améliorations dans la gestion des coûts. Évaluation des causes des problèmes de performance et recommandation de solutions réalistes.

Concomitante : CPA 881

CPA 883 **1 cr.**

Stratégie financière avancée I

Cible de formation : approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'analyste financier, lors de l'élaboration, de l'évaluation et du pilotage des projets de redressement, d'investissement et de financement dans l'organisation.

Contenu : évaluation de la situation financière de l'organisation pour être en mesure de la conseiller en cas de difficulté. Élaboration et évaluation des stratégies de

gestion de trésorerie, d'investissement et de financement de l'organisation en fonction de ses objectifs stratégiques.

Concomitante : CPA 835

CPA 884 **2 cr.**

Stratégie financière avancée II

Cible de formation : approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'analyste financier en matière de gestion des risques financiers, ainsi que pour l'élaboration, l'évaluation et le pilotage des opérations de marché.

Contenu : prise en compte du stade de développement de l'organisation dans l'élaboration de sa politique et de sa structure financière. Estimation de la valeur des actifs corporels et incorporels et de l'organisation dans son ensemble. Analyse des opérations d'achat ou de vente de l'organisation. Élaboration ou évaluation de la politique de gestion des risques financiers.

Concomitante : CPA 883

CPA 885 **1 cr.**

Audit et certification avancés I

Cible de formation : approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'auditeur des états financiers et pour des mandats spéciaux.

Contenu : approfondissement de l'analyse des besoins en certification afin de proposer des mandats pertinents. Identification et évaluation des enjeux commerciaux en intégrant les faits dans l'exécution du mandat. Détermination des risques d'anomalies significatives afin de construire des procédures appropriées. Mise en évidence des conclusions et communication des résultats. Réalisation de missions d'examen et de mandats spéciaux.

Concomitante : CPA 835

CPA 886 **2 cr.**

Audit et certification avancés II

Cible de formation : approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre d'auditeur dans des situations complexes ou dans l'analyse des technologies de l'information.

Contenu : approfondissement de l'analyse des besoins en certification afin de proposer des mandats pertinents. Décision de l'acceptation d'une mission complexe, élaboration de sa planification et adaptation de la stratégie. Application des règles de contrôle de qualité. Approfondissement des règles de déontologie et d'éthique d'un auditeur. Élaboration ou analyse des contrôles dans des environnements informatiques complexes, ainsi que de la gouvernance et de l'audit des technologies de l'information. Conception de techniques d'audit assisté par ordinateur.

Concomitante : CPA 885

CPA 887 **1 cr.**

Fiscalité avancée I

Cible de formation : approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre de conseiller fiscal auprès d'un particulier.

Contenu : évaluation et détermination des conséquences fiscales dans des situations courantes et dans des situations particulières. Analyse et exploitation des opportunités de planification fiscale ou successorale pour les particuliers. Conseils aux contribuables en ce qui a trait aux avis de cotisation, aux avis d'opposition et aux appels.

Concomitante : CPA 835

CPA 888 **2 cr.**

Fiscalité avancée II

Cible de formation : approfondir les compétences requises à l'expert-comptable pour agir à titre de conseiller fiscal auprès d'une organisation et de ses propriétaires. Contenu : analyse des conséquences fiscales dans des situations courantes ou particulières et de celles associées à des opérations structurelles complexes. Détection des opportunités de planification fiscale pour les actionnaires et leurs sociétés à actionnariat restreint. Conseils aux contribuables en ce qui a trait aux avis de cotisation, aux avis d'opposition et aux appels.

Concomitante : CPA 887

CRE

CRE 401 **9 cr.**

Recherche au 2^e cycle

Cible de formation : perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu : réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

CRE 402 **9 cr.**

Recherche au 2^e cycle - II

Cibles de formation : perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu : réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

CRE 403 **9 cr.**

Recherche au 2^e cycle - III

Cibles de formation : perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu : réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

CRM

CRM 870 **3 cr.**

Stratégies en relations publiques marketing

Cibles de formation : réaliser des audits et des plans d'intervention originaux et pertinents de relations publiques marketing afin de résoudre des problématiques de niveau élaboré. Utiliser les méthodes d'analyse et de recherche du domaine, en mobilisant les outils de communication de manière optimale. Reconnaître les intuitions (*insights*) significatives et les dilemmes déontologiques. Démontrer une aisance lors de présentations stratégiques. Contenu : les modèles théoriques en relations publiques marketing. Analyse de l'impact des relations publiques dans la planification de la communication marketing. Compréhension des contextes d'application des relations publiques (gestion de crise, intervention planifiée du risque, lancement et promotion, gestion de l'opinion publique, etc.) et des rôles et des influences des vecteurs de communication (médias, meneurs d'opinions, cible) dans les relations publiques marketing.

CRM 871

1 cr.

Déontologie et communication marketing

Cibles de formation : comprendre les principes et les modes de régulation déontologiques qui régissent l'activité professionnelle en communication marketing en lien avec des problématiques managériales de niveau élaboré. Analyser dans une perspective critique les principales dispositions législatives et réglementaires en matière de déontologie professionnelle dans le domaine.

Contenu : processus de résolution d'un dilemme déontologique. Étude et analyse des différents codes de déontologie régissant les principales activités de communication marketing. Élaboration d'une grille d'évaluation des principaux problèmes déontologiques des différents domaines d'activité de la communication marketing.

CRM 872

3 cr.

Stratégies de création en communication marketing

Cibles de formation : réaliser des stratégies de création originales et distinctives dans le cadre de plans d'intervention de niveau avancé en trouvant des intuitions (*insights*) percutantes qui répondent aux problématiques définies dans des audits de communication marketing. Analyser le processus et l'importance de la créativité dans la stratégie de communication marketing en considérant les aspects tactiques et exécutifs. Développer des argumentaires permettant l'analyse de l'impact des stratégies de création en communication marketing.

Contenu : évaluation de la place de la créativité dans l'élaboration d'une stratégie de communication marketing. Caractérisation des processus créatifs sollicités dans la recherche de solutions novatrices aux problèmes de communication marketing. Analyse des contraintes de la créativité et de son applicabilité. Opérationnalisation du passage de l'idée publicitaire à son élaboration (sauf créatif). Élaboration et argumentation des grilles de jugement de la créativité.

CRM 873

2 cr.

Stratégies de communications numériques

Cibles de formation : évaluer, utiliser et intégrer les plateformes numériques de diffusion dans les stratégies de communication marketing de niveau élaboré. Développer une expertise analytique en regard de l'évaluation des stratégies d'élaboration, de scénarisation, de production, de rédaction et de présentation des contenus numériques.

Contenu : analyse des étapes d'une stratégie de contenu (audit et planification, création, diffusion, gestion et mesure). Évaluation des contraintes reliées à la production et à la valorisation de contenus numériques. Production de contenus numériques (blogs et billets). Gestion des enjeux associés aux nouvelles plateformes de diffusion (Internet, réseaux sociaux numériques, mobile, applications, etc.). Migration et intégration des plateformes traditionnelles vers les plateformes de diffusion numériques.

CTB**CTB 115**

3 cr.

Introduction à la comptabilité générale I

Cibles de formation : se familiariser avec le contexte de la normalisation comptable et de son incidence sur les états financiers. Maîtriser la logique du système comptable. Contenu : l'importance de la normalisation comptable, les principaux acteurs, le système d'enregistrement comptable, le cycle d'exploitation, les formes juridiques d'entreprises.

CTB 119

3 cr.

Introduction to General Accounting I

Cibles de formation : *to become familiar with accounting standards and their impact on financial statements. To understand the logic of accounting systems.*

Contenu : *importance of accounting standards, major players, accounting record system, operating cycle, legal forms of business.*

CTB 215

3 cr.

Introduction à la comptabilité générale II

Cibles de formation : développer une connaissance du système d'information comptable, se familiariser avec le contenu des états financiers et compléter une analyse financière.

Contenu : les formes économiques d'entreprises, le système d'information comptable, l'analyse des états financiers. Préalable : CTB 115 ou CTB 119

CTB 219

3 cr.

Introduction to General Accounting II

Cibles de formation : *to develop an understanding of the accounting information system; to become familiar with financial statements; to perform a financial analysis.*

Contenu : *economic structures of businesses, accounting information system, analysis of financial statements.*

CTB 301

3 cr.

Éléments de fiscalité

Cibles de formation : apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.

Contenu : assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul des gains en capital. Autres types de revenus et de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corporations. Opportunité d'incorporer une entreprise.

Préalable : CTB 213 ou CTB 215

CTB 302

3 cr.

Information comptable

Cibles de formation : se familiariser avec l'information comptable financière et de gestion utile dans toutes décisions d'affaires; comprendre le processus de collecte d'informations à partir des activités économiques d'une entreprise et de la présentation de celles-ci dans ses états financiers; s'initier au suivi des flux de trésorerie et à l'interprétation des résultats financiers; acquérir les connaissances et

habiletés pour utiliser les revenus et les coûts pertinents en prise de décision; s'initier à la gestion budgétaire et aux indicateurs d'évaluation de la performance. Contenu : référentiels comptables, équation comptable, revenus et recettes, charges et déboursés, état de la situation financière, état de la variation des capitaux propres, état du résultat global, tableau des flux de trésorerie ainsi qu'analyse et interprétation des états financiers. Notions de coûts, seuil de rentabilité, marge de sécurité, information comptable et prise de décision, budget et suivi budgétaire ainsi que tableau de bord.

CTB 304

3 cr.

Gestion de l'information financière : aspects techniques

Cibles de formation : familiariser le gestionnaire comptable aux outils informatiques et l'initier à la conception et à l'analyse des systèmes d'information.

Contenu : notions de conception, de gestion et d'évaluation de systèmes d'information. Connaissances pertinentes relatives à des logiciels comptables et de gestion. Liens entre les technologies de l'information et les objectifs de l'entreprise.

Antérieure : CTB 215 ou CTB 219

CTB 315

3 cr.

Comptabilité financière I

Cibles de formation : acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation des opérations courantes des entreprises.

Contenu : principaux postes d'actifs et éléments connexes, état des résultats.

Préalable : CTB 215 ou CTB 219

CTB 321

3 cr.

Comptabilité de gestion I : Fondements

Cibles de formation : produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts afin de pouvoir suivre et améliorer la performance organisationnelle.

Contenu : notions de coûts, comportement des coûts, coût de fabrication, relations coût-volume-bénéfice, coûts pertinents, budget, suivi budgétaire, gestion de la performance : centres de responsabilités, indicateurs financiers et non financiers, tableaux de bord.

Préalable : CTB 213 ou CTB 215 ou CTB 219

CTB 333

3 cr.

Comptabilité de management I

Cibles de formation : étudier les composantes du coût d'un bien ou service et s'initier aux différentes méthodes de détermination des coûts.

Contenu : utilité de la comptabilité de management, concepts de coûts, systèmes de coût de revient, répartition des coûts, comptabilité par activités.

Préalable : CTB 215

CTB 380

3 cr.

Audit I - Contrôle et certification

Cibles de formation : comprendre les concepts de base de l'audit des états financiers; apprendre les éléments de base d'un bon système de contrôle interne; comprendre la planification et la stratégie d'audit des états financiers; maîtriser les notions de risque et de seuil de signification; saisir les techniques d'échantillonnage en audit; comprendre les responsabilités et les droits de l'auditeur des états financiers.

Contenu : introduction aux différents types d'audit externe, obtention du mandat, les lois, le code de déontologie, les lettres, les notions de soin nécessaire, les Normes Canadiennes d'audit. La planification, le risque d'audit, le seuil de signification et la stratégie d'audit. L'étude et l'évaluation du contrôle interne. L'échantillonnage en audit et les dossiers d'audit.

Concomitante : CTB 315

CTB 415

3 cr.

Comptabilité financière II

Cibles de formation : acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation des opérations courantes des entreprises.

Contenu : les instruments financiers primaires : placements ne créant pas de relation, passif et instruments de capitaux propres.

Préalable : CTB 315

CTB 416

3 cr.

Comptabilité financière III

Cibles de formation : acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises.

Contenu : les avantages sociaux futurs, les contrats de location, les flux de trésorerie, les impôts sur les bénéfices, la rémunération à base d'actions.

Préalables : CTB 315 et FIS 342

Concomitante : FIS 542

CTB 421

3 cr.

Comptabilité de gestion II : coût de revient et gestion de la performance

Cibles de formation : produire et utiliser de l'information pertinente sur les coûts de revient des produits et services et s'initier aux outils de gestion contemporains.

Contenu : coût de revient par commande, coût de revient en série, coût de revient standard, répartition des coûts, coûts variables et coûts complets. Gestion stratégique des coûts et de la performance. Planification et contrôle des organismes sans but lucratif et des organismes du secteur public.

Préalable : CTB 321

CTB 515

3 cr.

Comptabilité financière IV

Cibles de formation : acquérir et appliquer les notions théoriques et pratiques de comptabilisation d'opérations particulières des entreprises.

Contenu : les regroupements d'entreprises, la consolidation, la conversion de devises, les opérations entre apparentées.

Préalable : CTB 315

CTB 551

3 cr.

Responsabilité sociétale : pratiques de gestion et reddition de compte

Cibles de formation : développer une connaissance des principaux codes de conduite et référentiels en matière de responsabilité sociétale. Se familiariser avec les systèmes de gestion, de reddition de compte et d'audit du domaine.

Contenu : responsabilité sociétale : codes de conduite internationaux, référentiels reconnus, certifications et labels, outils de gestion associés à la responsabilité sociétale, consultation des parties prenantes, matérialisation du concept de matérialité, reddition de compte et audit.

Préalable : CTB 215 ou CTB 219

CTB 552 3 cr. Gouvernance d'entreprises et gestion de risques	Contenu : modèle comptable; principes et normes comptables, application aux principaux postes des états financiers; particularités comptables de certaines opérations ou de certains types d'entreprises.	le rôle du gestionnaire dans la comptabilité responsable. Élaborer les indicateurs de développement durable et participer à l'élaboration du rapport de développement durable.	cadre des activités pédagogiques CTB 831 et CTB 832.
Cibles de formation : développer une connaissance des principales pratiques de gouvernance et de gestion de risques privilégiées par les organismes de normalisation et de réglementation nationaux et internationaux. Être en mesure d'établir des politiques et pratiques de gouvernance et de gestion de risques adaptées au contexte de la grande, moyenne et petite entreprise ainsi que pour le secteur des organismes sans but lucratif. Contenu : gouvernance d'entreprise : théorie d'agence, mécanismes de gouvernance et leurs interconnexions, fonctionnement des conseils d'administration, des assemblées annuelles, particularités des PME et des organismes sans but lucratif, gestion des risques, lignes directrices du COSO et d'ISO 31000.	CTB 727 1 cr. Planification et suivi budgétaire Cible de formation : acquérir les connaissances et les habiletés pour établir les prévisions, concevoir les budgets et assurer le suivi budgétaire dans les entreprises industrielles et de services. Contenu : processus de détermination des prévisions, établissement des budgets, analyse et interprétation des variations entre les prévisions budgétaires et les résultats, évaluation de la performance des unités d'affaires et de ses responsables.	Contenu : comptabilité du développement durable; adaptation des outils de gestion des coûts pour intégrer les aspects environnementaux et sociaux; certification et labels reliés à la responsabilité sociétale; reddition de comptes et audit. Préalable : CTB 712 ou CTB 764	Contenu : utilisation des connaissances et compétences acquises dans le cadre des activités pédagogiques précédentes pour réaliser un mandat associé à la responsabilité sociétale d'une organisation. Ce mandat portera sur la gestion, le contrôle, la mise en place d'un système de gestion de la responsabilité sociétale, la reddition de compte ou encore l'audit. Préalable : CTB 831 Concomitante : CTB 832
Préalable : CTB 215 ou CTB 219	CTB 728 1 cr. Comptabilité et gestion par activités Cible de formation : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour être en mesure d'appliquer la comptabilité par activités d'une manière efficace en l'adaptant à une variété de contextes, autant dans les entreprises industrielles que de services. Contenu : la détermination des coûts, la comptabilité des ressources, la comptabilité des activités : un nouveau système d'information, étapes et processus d'implantation, la gestion des coûts par activités, le coût des activités et la réingénierie.	CTB 820 3 cr. Gestion budgétaire Cible de formation : acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour utiliser l'information financière afin de suivre et d'améliorer la performance des organisations publiques. Contenu : comptabilisation des opérations : par poste, par département, par programme et par activité. Coûts pertinents à la prise de décision. Budget comme outil de planification et de suivi. Gestion et évaluation de la performance financière. Indicateurs de performance financière. Tableau de bord de gestion.	CTB 860 3 cr. Méthodes de recherche appliquée Cible de formation : s'initier à la conception et à la réalisation de projet de recherche. Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.
CTB 584 3 cr.	Audit II - Certification avancée Cibles de formation : comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché. Contenu : éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.	CTB 871 3 cr. Rédaction en environnement technologique sécurisé I Cible de formation : se familiariser avec un environnement technologique sécurisé et avec les outils particuliers à cet environnement. Contenu : mise en place de l'environnement technologique sécurisé. Exigences relatives à la mise en œuvre. Avantages et contraintes liés à l'utilisation de l'environnement technologique sécurisé. Principes de rédaction. Exercices d'application.	CTB 871 3 cr. Rédaction en environnement technologique sécurisé I Cible de formation : se familiariser avec un environnement technologique sécurisé et avec les outils particuliers à cet environnement. Contenu : mise en place de l'environnement technologique sécurisé. Exigences relatives à la mise en œuvre. Avantages et contraintes liés à l'utilisation de l'environnement technologique sécurisé. Principes de rédaction. Exercices d'application.
CTB 584 3 cr.	Audit II - Certification avancée Cibles de formation : comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché. Contenu : éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.	CTB 822 3 cr. Séminaire de comptabilité de management Cible de formation : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion. Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.	CTB 871 3 cr. Rédaction en environnement technologique sécurisé I Cible de formation : se familiariser avec un environnement technologique sécurisé et avec les outils particuliers à cet environnement. Contenu : mise en place de l'environnement technologique sécurisé. Exigences relatives à la mise en œuvre. Avantages et contraintes liés à l'utilisation de l'environnement technologique sécurisé. Principes de rédaction. Exercices d'application.
CTB 584 3 cr.	Audit II - Certification avancée Cibles de formation : comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché. Contenu : éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.	CTB 822 3 cr. Séminaire de comptabilité de management Cible de formation : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion. Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.	CTB 872 3 cr. Rédaction en environnement technologique sécurisé II Cibles de formation : utiliser l'environnement technologique sécurisé. Générer des contenus informationnels dans cet environnement. Contenu : étapes à franchir. Exigences et particularités des divers modules disponibles. Principes de rédaction. Exercices d'application.
CTB 584 3 cr.	Audit II - Certification avancée Cibles de formation : comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché. Contenu : éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.	CTB 822 3 cr. Séminaire de comptabilité de management Cible de formation : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion. Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.	CTB 872 3 cr. Rédaction en environnement technologique sécurisé II Cibles de formation : utiliser l'environnement technologique sécurisé. Générer des contenus informationnels dans cet environnement. Contenu : étapes à franchir. Exigences et particularités des divers modules disponibles. Principes de rédaction. Exercices d'application.
CTB 584 3 cr.	Audit II - Certification avancée Cibles de formation : comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché. Contenu : éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.	CTB 822 3 cr. Séminaire de comptabilité de management Cible de formation : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion. Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.	CTB 872 3 cr. Rédaction en environnement technologique sécurisé II Cibles de formation : utiliser l'environnement technologique sécurisé. Générer des contenus informationnels dans cet environnement. Contenu : étapes à franchir. Exigences et particularités des divers modules disponibles. Principes de rédaction. Exercices d'application.
CTB 584 3 cr.	Audit II - Certification avancée Cibles de formation : comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché. Contenu : éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.	CTB 822 3 cr. Séminaire de comptabilité de management Cible de formation : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion. Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.	CTB 872 3 cr. Rédaction en environnement technologique sécurisé II Cibles de formation : utiliser l'environnement technologique sécurisé. Générer des contenus informationnels dans cet environnement. Contenu : étapes à franchir. Exigences et particularités des divers modules disponibles. Principes de rédaction. Exercices d'application.
CTB 584 3 cr.	Audit II - Certification avancée Cibles de formation : comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché. Contenu : éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.	CTB 822 3 cr. Séminaire de comptabilité de management Cible de formation : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion. Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.	CTB 872 3 cr. Rédaction en environnement technologique sécurisé II Cibles de formation : utiliser l'environnement technologique sécurisé. Générer des contenus informationnels dans cet environnement. Contenu : étapes à franchir. Exigences et particularités des divers modules disponibles. Principes de rédaction. Exercices d'application.
CTB 584 3 cr.	Audit II - Certification avancée Cibles de formation : comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché. Contenu : éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.	CTB 822 3 cr. Séminaire de comptabilité de management Cible de formation : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion. Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.	CTB 872 3 cr. Rédaction en environnement technologique sécurisé II Cibles de formation : utiliser l'environnement technologique sécurisé. Générer des contenus informationnels dans cet environnement. Contenu : étapes à franchir. Exigences et particularités des divers modules disponibles. Principes de rédaction. Exercices d'application.
CTB 584 3 cr.	Audit II - Certification avancée Cibles de formation : comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché. Contenu : éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.	CTB 822 3 cr. Séminaire de comptabilité de management Cible de formation : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion. Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.	CTB 872 3 cr. Rédaction en environnement technologique sécurisé II Cibles de formation : utiliser l'environnement technologique sécurisé. Générer des contenus informationnels dans cet environnement. Contenu : étapes à franchir. Exigences et particularités des divers modules disponibles. Principes de rédaction. Exercices d'application.
CTB 584 3 cr.	Audit II - Certification avancée Cibles de formation : comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché. Contenu : éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.	CTB 822 3 cr. Séminaire de comptabilité de management Cible de formation : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion. Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.	CTB 872 3 cr. Rédaction en environnement technologique sécurisé II Cibles de formation : utiliser l'environnement technologique sécurisé. Générer des contenus informationnels dans cet environnement. Contenu : étapes à franchir. Exigences et particularités des divers modules disponibles. Principes de rédaction. Exercices d'application.
CTB 584 3 cr.	Audit II - Certification avancée Cibles de formation : comprendre les objectifs particuliers de l'audit des états financiers pour différents types d'organisation; intégrer la notion de risques d'anomalies significatives et concevoir les procédures d'audit appropriées pour certains postes et situations particulières; comprendre les notions d'éthique, le code de déontologie, les normes de contrôle de qualité et les exigences relatives à la fraude. Étudier les distinctions avec les procédures d'audit interne. Étudier les différentes missions réalisées sur le marché. Contenu : éthique et code de déontologie. Normes de contrôle de qualité, exigences relatives à la fraude. Éléments probants et documentation, risques d'anomalies significatives pour certains postes des états financiers et procédures d'audit : audit d'états financiers de groupe, parties liées, justes valeurs, utilisation d'experts et continuité d'exploitation. Communications avec les responsables de la gouvernance. Audit interne. Missions d'examen, de compilation et autres mandats spéciaux.	CTB 822 3 cr. Séminaire de comptabilité de management Cible de formation : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion. Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.	CTB 872 3 cr. Rédaction en environnement technologique sécurisé II Cibles de formation : utiliser l'environnement technologique sécurisé. Générer des contenus informationnels dans cet environnement. Contenu : étapes à franchir. Exigences et particularités des divers modules disponibles. Principes de rédaction. Exercices d'application.

DAT

DAT 802 **3 cr.**

Infrastructure technologique

Cibles de formation : comprendre le fonctionnement d'une architecture technologique. Comprendre le rôle et l'impact de l'infrastructure technologique sur les processus d'affaires. Savoir analyser et évaluer l'efficacité et l'efficience de l'implantation et de la gestion continue des opérations et de l'infrastructure technologique. Maîtriser les méthodes et techniques de contrôle et de vérification de l'infrastructure technologique.
Contenu : introduction aux infrastructures technologiques; infrastructure matérielle des systèmes d'information (SI); architecture des systèmes d'information et logiciel; infrastructure de télécommunication et de réseau de SI; exploitation des systèmes d'information; opérations et infrastructure de vérification.
Concomitante : DAT 823

DAT 807 **3 cr.**

Gestion de la continuité et des risques

Cibles de formation : développer les connaissances en gestion de la continuité d'activités et positionner le domaine dans un cadre de gestion des risques. S'initier aux normes et standards en matière de gestion de risques de tout genre et de gestion de la continuité d'activités. Étudier les diverses pratiques professionnelles

reconnues dans le domaine et le cycle d'implantation d'un programme de gestion de la continuité.

Contenu : lien entre les pratiques reconnues internationalement en matière de continuité d'activités et en gestion de risques; les normes et standards en matière de gestion de la continuité à l'intérieur d'une organisation et de son système de gouvernance; l'audit d'un programme de gestion de la continuité d'activités. Identification des composantes d'un programme de gestion de la continuité d'activités; processus de mise en œuvre d'un programme de gestion de la continuité et évaluation de l'état d'avancement d'une organisation dans cette mise en œuvre.

Préalables : DAT 802 et DAT 823

DAT 811 3 cr.

Audit et contrôle informatique

Cibles de formation : maîtriser les concepts fondamentaux du contrôle et de l'audit dans un environnement informatique; maîtriser la démarche ou le processus de réalisation d'une mission d'audit informatique.

Contenu : particularités et risques liés à l'environnement informatique; contrôles généraux et contrôles des applications; mise en place des contrôles informatiques; tests des contrôles informatiques; évolution et objectifs de l'audit informatique; audit de l'exploitation technologique; audit du changement (développement et évolution de systèmes d'information et de projets informatiques); audit des fonctions imparties et des services offerts par des tiers; audit de la sécurité; rôle de l'auditeur TI dans les mandats d'audit externe et interne; enquêtes et recherche de preuves légales (*forensics*); planification du mandat d'audit; réalisation de l'audit; rapport et recommandations; méthodes d'analyse; approche du Cobit; audit de la gouvernance des TI et de la sécurité; méthodes spécifiques dans le cadre de l'audit de l'exploitation technologique (ITIL) et de l'audit de sécurité (la famille des normes ISO 27000).

Préalables : DAT 802 et DAT 823

DAT 812 3 cr.

Acquisition et mise en place des applicatifs

Cibles de formation : comprendre les enjeux, maîtriser les processus et savoir identifier les risques et les opportunités liés au développement, à l'acquisition, à la mise en œuvre et à l'entretien des systèmes d'application d'affaires; maîtriser les techniques de contrôle et de vérification liées au développement, à l'acquisition, à la mise en œuvre et à l'entretien des systèmes d'application d'affaires.

Contenu : développement d'une application d'affaires; méthodologie de cycle de vie de développement d'un système structuré; méthodologies de développement alternatives; pratiques d'entretien des SI; techniques et outils de gestion de projet; aide à la productivité et outils de développement de systèmes; vérification du développement, de l'acquisition et de l'entretien de systèmes.

Préalables : DAT 802 et DAT 823

DAT 813 3 cr.

Gouvernance de la sécurité des actifs informationnels

Cibles de formation : connaître les principes de la sécurité de l'information et de la protection des actifs informationnels tels que les menaces, les risques, les

vulnérabilités et les contrôles. Connaître également l'ensemble des activités nécessaires pour assurer une protection suffisante et contrôlée de l'ensemble des actifs informationnels.

Contenu : les éléments clés de la gestion de la sécurité de l'information; les approches de gestion de risques en matière de sécurité de l'information; la sécurité des infrastructures d'une organisation; les meilleures pratiques en sécurité de l'information (ISO 27000).

Préalables : DAT 802 et DAT 823

DAT 815 3 cr.

Système d'information financière : Audit et contrôle

Cibles de formation : se familiariser avec le langage et les documents comptables et financiers; maîtriser les concepts fondamentaux et les processus reliés au contrôle et à l'audit financiers; pour les personnes ayant des profils davantage en lien avec le domaine de l'informatique s'outiller pour répondre adéquatement, dans le cadre de leurs pratiques, aux demandes de services en provenance des professionnelles et professionnels de l'audit financier.

Contenu : états financiers; analyse financière; contrôle interne; règles de conformité (Sox et C-198); cadre de gouvernance COSO; processus d'audit interne (rôle, responsabilité et démarche); processus d'audit externe (planification de la mission, appréciation des risques, seuil de signification, stratégie d'audit); tests des contrôles et tests de corroboration; rapport de l'auditeur; techniques d'audit assisté par ordinateur à l'aide du logiciel ACL.

Préalables : DAT 802 et DAT 823

DAT 820 3 cr.

Aspects légaux et éthiques des TI

Cibles de formation : comprendre les enjeux de l'utilisation des TI; maîtriser les questions légales et éthiques reliées aux TI.

Contenu : définition de l'éthique en affaires; réglementation reliée à l'utilisation des TI; problèmes légaux et éthiques pratiques; fraudes et criminalité reliées à l'utilisation des TI; caractéristiques de l'environnement juridique, tant au plan national qu'international, en lien avec les TI; références au droit des affaires, au code criminel, aux dispositions sur les droits d'auteur et la vie privée, au droit d'Internet et aux normes professionnelles.

Préalables : DAT 802 et DAT 823

DAT 822 3 cr.

Gestion de projet en gouvernance des TI

Cibles de formation : compréhension et maîtrise des enjeux reliés au management des projets en technologie de l'information et des méthodes de management de ces projets. Compréhension des rôles et des responsabilités en management des projets TI.

Contenu : les risques et facteurs de succès d'un projet TI; énoncé des travaux SOW (*Statement Of Work*); organigramme des tâches WBS (*Work Breakdown Structures*); diagramme de gestion (GANT, Pert); graphique de cheminement critique (*Critical path*); méthodes d'estimation de budget; plan de surveillance et de gestion des risques; évaluation d'un plan de projet; Microsoft Project comme outil de planification.

Préalable : DAT 802 et DAT 823

DAT 823 3 cr.

Gouvernance des TI

Cibles de formation : maîtriser les concepts et les référentiels de gouvernance des technologies de l'information et apprendre comment les mettre en application.

Contenu : gouvernance des TI. Référentiels des meilleures pratiques et référentiels de contrôle (Cobit, Val IT et modèle de maturité). Normes de gestion des TI (ISO 27000, ITIL, Prince 2, PMBOK).

Concomitante : DAT 802

DAT 824 3 cr.

Méthodes de recherche appliquée

Cible de formation : maîtriser les fondements théoriques et pratiques de la recherche appliquée en gouvernance des technologies de l'information.

Contenu : typologie des dispositifs de recherche en gouvernance des TI, Stratégies d'échantillonnage. Stratégies de recrutement et d'observation. Instruments de mesure et dispositifs d'observation. Phénoménologie, ethnographie et approches psychosociales. Recherche action. Delphi. Devis mixte. Méta analyse et autres approches qualitatives. Aspects et impacts éthiques, légaux et humains de la recherche en gouvernance des TI.

Préalable : DAT 820

Concomitante : DAT 822

DAT 825 3 cr.

Séminaire de synthèse

Cibles de formation : intégrer les différents concepts et techniques vus tout au long des activités pédagogiques précédentes. Établir les liens entre les différents cours et les dépendances entre les concepts, afin de bien comprendre le corpus des connaissances acquises, de même que de maîtriser les limites entre les approches actuelles et les objectifs fondamentaux qui sont recherchés. Par cette réflexion, être en mesure de saisir la portée de sa pratique professionnelle, de se positionner par rapport à l'étendue de ses connaissances, de ce qui est compris et de ce qui est maîtrisé.

Contenu : intégration et liens entre les différents concepts reliés aux domaines du référentiel Cobit 5.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

DAT 826 3 cr.

Organisation et gestion des TI

Cibles de formation : maîtriser les modèles et les meilleures pratiques nécessaires pour comprendre et évaluer les stratégies, la politique, les normes, les procédures et les pratiques reliées à la gestion, à la planification et à l'organisation des TI.

Contenu : planification et gestion des TI et des SI; planification stratégique des TI et des SI; enjeux de gestion actuels des TI et des SI; cadres méthodologiques et outils de support; approches et techniques pour l'intervention de l'auditeur dans ces domaines.

Préalables : DAT 802 et DAT 823

DBA

DBA 810 3 cr.

Fondements décisionnels de la gestion

Cibles de formation : approfondir les notions des théories de la décision appliquées à la gestion des organisations; être apte à porter un jugement critique

sur les principaux paradigmes et modèles théoriques des entreprises en tant que système de prise de décisions.

Contenu : la prise de décisions dans le processus administratif. La rationalité économique et la prise de décisions. Le modèle de l'entreprise. La théorie psychosociologique de la prise de décisions. La rationalité limitée, l'ambiguïté et les mécanismes des choix.

DBA 820 3 cr.

Problèmes contemporains de la gestion

Cible de formation : approfondir les connaissances sur les principaux problèmes et préoccupations contemporains de la gestion des organisations. Ces problèmes seront abordés quant à leur origine, à leur nature, à leur impact sur les pratiques de gestion, et quant aux solutions qui leur sont apportées. Une importance particulière sera accordée au phénomène de l'internationalisation des actions des économies.

Contenu : identification et analyse des problèmes et préoccupations contemporains touchant tous les niveaux et aspects de la gestion : problèmes de nature théorie environnementale (ex. : de nature écologique ou sociopolitique), stratégique (ex. : mondialisation et concurrence internationale), managériale (ex. : utilisation des technologies de l'information), fonctionnelle (ex. : en marketing, en gestion des ressources humaines), éthique (ex. : légitimité des politiques et des pratiques).

DBA 830 3 cr.

Fondements organisationnels et humains de la gestion

Cibles de formation : approfondir les notions de théorie des organisations, des sciences du comportement et de sociologie appliquée à la gestion; devenir apte à porter un jugement critique sur les principaux paradigmes et modèles d'analyse des entreprises en tant que systèmes organisationnels et humains.

Contenu : les écoles de pensée en théorie des organisations. La structure et le design organisationnels. Les nouvelles formes d'organisation du travail. Le pouvoir et sa légitimité dans l'organisation. Le leadership, les conflits et les comportements politiques. Les considérations éthiques. Les différences individuelles et les processus de groupe. Les comportements dysfonctionnels.

DBA 840 3 cr.

Méthodologie de la recherche appliquée

Cibles de formation : développer une compréhension des approches méthodologiques utilisées en recherche appliquée à la gestion; être apte à choisir les approches méthodologiques les plus appropriées en fonction des problématiques. Étant donné son caractère appliqué, ce cours mettra davantage l'accent sur la résolution de problèmes (plutôt que sur la production de connaissances fondamentales), sur l'obtention de résultats robustes (plutôt que sur la signification statistique uniquement) et sur le développement de programmes d'intervention (plutôt que sur la théorisation).

Contenu : fondements : caractéristiques de la recherche appliquée; production des connaissances en gestion (approches, paradigmes, courants de pensée); critique de la démarche scientifique traditionnelle; dimensions humaine et sociale de la recherche appliquée (influence des

croyances, rôle et influence des personnes impliquées); examen des connaissances existantes; formulation d'un projet de recherche. Méthodes : approches qualitatives (analyse de cas, analyse historique, méthodes ethnographiques, études phénoménologiques, observation participante); approches quantitatives (enquête, expérimentation, observation systématique, modélisation et simulation); approches pluralistes (triangulation); techniques de mesures et de collecte de données. Aspects déontologiques et juridiques de la recherche appliquée.

DBA 910 **3 cr.**

Séminaire de spécialisation

Cibles de formation : traiter en profondeur l'ensemble des connaissances théoriques et empiriques de la discipline ou du champ de la gestion dans lequel s'inscrivent les intérêts de l'étudiante ou de l'étudiant; être apte à mieux cerner une problématique dans son contexte et en susciter l'élaboration.

Contenu : identification et analyse du contexte historique et empirique propre à la discipline ou au champ d'intérêt de l'étudiante ou de l'étudiant, menant à une synthèse approfondie des connaissances pertinentes. Situation de la problématique de l'étudiante ou de l'étudiant par rapport à cette synthèse.

DBA 920 **3 cr.**

Séminaire d'applications spécifiques

Cibles de formation : identifier et approfondir les principaux problèmes et préoccupations contemporains de gestion dans la discipline ou le champ de spécialisation choisis. Analyser les causes et les effets de ces problèmes sur les pratiques de gestion et sur la performance des organisations, et approfondir les approches de solutions pour résoudre certains de ces problèmes. Sélectionner un problème managérial spécifique ainsi qu'un terrain d'expérimentation pour les fins de sa recherche.

Contenu : examen et diagnostic des problèmes de gestion propres à la discipline ou au champ d'intérêt. Analyse critique des approches et outils d'intervention dans la discipline ou dans le champ d'intérêt. Sélection et définition d'un problème managérial spécifique. Validation empirique d'approches et d'outils de solution sur le terrain.

DBA 930 **3 cr.**

Séminaire de techniques de recherche appliquée

Cible de formation : être en mesure d'identifier, de choisir et d'utiliser les techniques avancées appropriées à la résolution du problème de sa recherche appliquée en gestion.

Contenu : critères de choix des objectifs et des outils en fonction de la nature du problème. Description des principales techniques quantitatives et qualitatives et des outils qui en découlent. Approfondissement d'une méthodologie pertinente en fonction de la nature du problème de recherche.

DBA 940 **3 cr.**

Séminaire de recherche appliquée

Cibles de formation : procéder à l'élaboration et à la présentation de la problématique de recherche, de son cadre conceptuel et de sa méthodologie; développer un jugement sur la qualité d'un projet de recherche appliquée en administration

ainsi que son sens critique; élaborer un avant-projet de recherche.

Contenu : activités pédagogiques dirigées sous diverses formes : lectures, présentations, discussions, ateliers, travaux pratiques. Principes et règles de présentation d'un projet de thèse dans un cadre appliqué. Présentation écrite du problème de recherche tel que validé lors de sa résidence en entreprise. Étapes dans l'élaboration du cadre conceptuel. Critères d'évaluation de recherches appliquées.

DBA 950 **6 cr.**

Résidence en entreprise

Sommaire : valider et enrichir une problématique de recherche en la confrontant à la réalité du milieu des affaires. En fonction d'un domaine de recherche, identifier les problèmes actuels de l'organisation, confronter les problèmes et les solutions envisagées initialement dans le cadre de la problématique; enfin, procéder à la reformulation du problème managérial, de l'approche et des outils de solution envisagés. Des rencontres régulières avec sa directrice ou son directeur de recherche permettront de faire le point et d'analyser les problèmes rencontrés et de discuter des résultats obtenus. Par ailleurs, une personne ressource de l'organisation aura la responsabilité de superviser, de piloter les interventions et, le cas échéant, de fournir une assistance.

DBA 960 **6 cr.**

Examen de synthèse

Sommaire : l'examen de synthèse fait partie intégrante du cheminement académique et vise à s'assurer de l'acquisition des connaissances et des pratiques de recherche et d'intervention propres à un champ d'études ou de spécialisation. Cette étape vient confirmer la connaissance des développements dans le secteur d'activités avant d'entreprendre un projet de développement de connaissances nouvelles dans un projet de thèse. Au cours de la quatrième session, l'étudiante ou l'étudiant devra aviser le comité conjoint du programme de son intention de se présenter à l'examen. Un comité de trois membres, dont la directrice ou le directeur de recherche de l'étudiante ou de l'étudiant, rédigera de trois à cinq questions à l'intention de la candidate ou du candidat; celui-ci aura deux semaines pour préparer les réponses qu'il devra débattre devant le comité durant les trois heures que durera l'examen. La présidente ou le président du comité aura la responsabilité de produire un rapport de l'examen comprenant l'évaluation de la candidate ou du candidat et les recommandations susceptibles de favoriser la poursuite de son programme. En cas d'échec, il pourra se présenter une autre fois.

DBA 970 **9 cr.**

Proposition de recherche

Sommaire : préparer un rapport sur un projet de recherche au cours de la cinquième session. Outre son orientation et le cadre général de la démarche, ce document en présentera la problématique, l'approche méthodologique, les activités anticipées (étude des aspects théoriques, collecte et analyse des données, etc.) et la pertinence pour le milieu des affaires. Le projet de recherche fera l'objet d'une présentation à laquelle seront conviés les professeures et professeurs ainsi que les étudiantes et étudiants du programme de doctorat en administration.

Préalable : DBA 960

DBA 980 **45 cr.**

Thèse

Cibles de formation : la thèse constituera un travail de recherche portant sur un problème managérial identifié lors de la résidence et validé lors du séjour en milieu organisationnel. Elle devra contribuer à l'avancement des connaissances et à des nouveaux développements dans le domaine de la gestion afin d'amener des solutions pratiques et des applications concrètes dans les milieux d'affaires, aussi bien nationaux qu'internationaux.

Contenu : sur recommandation favorable du jury de thèse et, le cas échéant, une fois apportées les corrections ou modifications suggérées, procéder à la soutenance publique. Le jury de soutenance sera composé des membres du jury de thèse. À la suite de la soutenance, le jury peut rendre l'une des trois décisions suivantes : 1) acceptation de la thèse; 2) acceptation de la thèse sous réserve de corrections à apporter sous la supervision de la directrice ou du directeur de recherche; 3) refus de la thèse.

Préalable : DBA 970

DRT

DRT 580 **3 cr.**

Droit international de l'environnement

Cible de formation : se familiariser avec le droit international applicable aux problèmes environnementaux et avec les enjeux économiques, politiques et scientifiques sous-jacents.

Contenu : les sources et les principes du droit international et transnational de l'environnement seront étudiés dans une perspective historique. Différentes problématiques seront explorées telles que la biodiversité, les changements climatiques, la couche d'ozone, la protection des ressources naturelles, etc. Certains sujets connexes seront également abordés incluant : les relations Nord-Sud, les droits de la personne, le droit du commerce international, le financement international, l'application extra-territoriale du droit national, etc.

Antérieure : DRT 109

DRT 736 **3 cr.**

Droit I

Cibles de formation : acquérir les principes de base du droit civil, de même qu'une méthode qui permettra de trouver des réponses à certains problèmes civils; approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal et appliquer lesdites notions à la solution de divers cas pratiques.

Contenu : les biens et la propriété. Les obligations et contrats, les régimes matrimoniaux. Les successions et les libéralités.

DVD

DVD 111 **3 cr.**

Fondements de la gestion du développement durable

Cible de formation : acquérir les connaissances nécessaires afin de comprendre l'impact du concept de développement durable sur le gestionnaire et sur l'entreprise et de développer une capacité d'utiliser les outils de base de la gestion en contexte de développement durable.

Contenu : le concept de développement durable, les modèles de développement,

les bases scientifiques du développement durable, les modèles d'évaluation du développement durable, les notions d'écoconception, analyse par cycle de vie et de triple ligne des résultats.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits en administration

DVL

DVL 830 **3 cr.**

Gérer le développement local

Cibles de formation : approfondir les principes de développement; analyser les principaux rôles et responsabilités en développement; apprendre à évaluer de façon critique des dossiers de projet et des plans d'affaires.

Contenu : les principes du développement économique local. Les rôles de la professionnelle ou du professionnel auprès des entrepreneuses, des entrepreneurs et des entreprises. L'analyse critique des projets et plans d'affaires. L'évaluation des programmes gouvernementaux d'aide à l'entreprise. La promotion économique, le développement de marchés et la prospection des investisseurs. Le rôle de la professionnelle ou du professionnel en développement auprès des autorités publiques. Le développement de réseaux d'affaires.

DVL 831 **3 cr.**

Analyse stratégique du développement local

Cible de formation : développer des compétences stratégiques en développement. Contenu : enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

DVL 833 **2 cr.**

Animation et mobilisation socioéconomique

Cible de formation : apprendre à favoriser la participation d'une communauté et de ses leaders dans la dynamique du développement local.

Contenu : les différents niveaux de participation dans une communauté. Les stratégies d'animation selon les groupes cibles. Les causes de faible participation aux activités et aux processus de décision communautaires. Les forums, les colloques et les autres grands rassemblements : planification, organisation, coordination, suivi. Les participations aux conseils, groupes de concertation et autres tables de travail locales. Les mécanismes de consultation tels les sondages et les entrevues de groupes. L'animation en petit groupe.

DVL 834 **3 cr.**

Projets de développement local : méthodes et analyse

Cible de formation : se familiariser avec les méthodes de recherche et d'analyse utiles à l'étude des phénomènes reliés au développement local.

Contenu : fondements de la démarche scientifique. Les différents types de recherche. Méthodes et devis de recherche. Les principales sources documentaires (sites Internet, centres de documentation,

banques de données). Les techniques d'échantillonnage. Les méthodes de collecte de données : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

DVL 835 2 cr.

Tourisme et développement

Cible de formation : aborder l'étude du fait touristique dans une perspective de développement local.

Contenu : les conditions générales du mouvement touristique : les grands thèmes régionaux, nationaux et internationaux. Les impacts économiques, sociaux et environnementaux du développement touristique sur la vie d'une communauté. Le tourisme au Québec et dans ses régions. Les méthodes d'analyse du phénomène touristique. L'élaboration d'un plan de développement touristique. L'évaluation des retombées.

DVL 836 2 cr.

Développement communautaire, économie sociale

Cibles de formation : comprendre et analyser les pratiques de développement économique communautaire et de la nouvelle économie sociale.

Contenu : la problématique du développement local et de la transformation sociale. De la pauvreté au développement local. Les nouvelles pratiques de développement local et d'économie sociale. L'institutionnalisation des nouvelles pratiques et leur articulation aux programmes gouvernementaux. L'économie sociale : solution ou voie d'évitement.

EBA

EBA 701 2 cr.

Structures et systèmes organisationnels

Cibles de formation : comprendre ce qui encadre l'organisation (Structure, Culture, Système, Vision, Mission, Valeurs, Objectifs). Apprendre à découvrir et à structurer les problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise. Identifier et utiliser les mécanismes structurels de l'organisation. Contenu : notions fondamentales de la science et de l'art du management. Structure, Culture, Système, Vision, Mission, Valeurs, Objectifs de l'organisation. Les fonctions des dirigeantes et dirigeants : PODC. Application d'outils dans un contexte où le gestionnaire utilise les structures et les systèmes pour supporter les valeurs partagées et les comportements requis.

EBA 702 2 cr.

Enjeux entourant les états financiers

Cibles de formation : identifier, comprendre et maîtriser les rubriques des états financiers qui retiennent particulièrement l'attention des dirigeantes et dirigeants, des vérificateurs externes et des membres du comité de vérification du conseil d'administration.

Contenu : présentation de cas où les perspectives des dirigeantes et dirigeants et des vérificateurs externes diffèrent. Analyse des incidences des différentes perspectives sur la présentation de l'information financière traitant de la performance financière et de la situation financière. Rôle du comité de vérification.

EBA 703 3 cr.

Finance corporative

Cibles de formation : déterminer la santé financière de l'entreprise afin de prendre les bonnes décisions et les moyens d'action pour améliorer celle-ci. Déterminer la rentabilité des projets d'investissements en contexte canadien de certitude et d'incertitude.

Contenu : les principaux modèles d'analyse financière tels les ratios financiers, les seuils de rentabilité, les coefficients de levier et l'analyse du fonds de roulement. Analyse des flux monétaires ainsi que des critères de choix de projets d'investissements.

EBA 704 2 cr.

Chaîne d'approvisionnement et opérations

Cibles de formation : comprendre et évaluer la stratégie opérationnelle et logistique d'une entreprise manufacturière ou de services de façon à pouvoir prendre des décisions éclairées quant à sa chaîne d'approvisionnement et à ses opérations. Contenu : le choix d'une compétence distinctive et ses incidences sur la gestion des opérations (prévision de la demande, conception d'un plan directeur de production, ordonnancement, gestion de la qualité et de la productivité) et sur la gestion de la chaîne d'approvisionnement (gestion de la capacité, produits et procédés, achats et stocks, emplacement, aménagement et distribution).

EBA 705 2 cr.

Ressources et capital humains

Cibles de formation : comprendre le rôle de la gestion des ressources humaines en entreprise et les liens entre les différentes fonctions des RH et celles de l'entreprise; acquérir les connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement du système de relations de travail.

Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines, planification des effectifs, recrutement et sélection du personnel, évaluation du rendement, formation des cadres et des employés, gestion de la rémunération, santé et sécurité du travail, cadre juridique des relations du travail, négociations et administration des conventions collectives, arbitrage des griefs. Mécanismes de coordination des actions patronales et syndicales. Les tendances de l'évolution probable du syndicalisme et des relations patronales-syndicales. Le développement d'habiletés de négociation dans un contexte patronal-syndical.

EBA 706 2 cr.

Valeur et satisfaction client

Cibles de formation : aborder la problématique de définition du « produit » ou de « l'offre » sur l'ensemble de la chaîne de valeur, de sa conception jusqu'à son évaluation par le client final. Développer une réflexion critique sur les évolutions contemporaines de l'environnement et du marketing et sur leurs impacts sur la définition de l'offre. Maîtriser les variables d'action du marketing afin de prendre les décisions pertinentes à la définition et à la gestion de l'offre.

Contenu : marketing et fonction marketing. Définition de l'offre et des concepts de qualité perçue, de valeur et de satisfaction.

Définition, analyse, mesure et segmentation du marché. Définition des options stratégiques (ciblage, positionnement), formulation des objectifs marketing et introduction au marketing mix. Développement et gestion des produits et des services, de la distribution, de la vente, des prix, de la communication. Mesure et analyse de la performance des actions marketing.

EBA 707 4 cr.

Outils quantitatifs d'aide à la décision

Cibles de formation : comprendre les différentes facettes d'une problématique quelconque et prendre des décisions éclairées en choisissant l'outil quantitatif d'aide à la décision le plus approprié dans les circonstances. L'approche pédagogique, parfois sous la forme d'enseignement en équipe, permettra de présenter des points de vue différents sur la façon d'aborder une quelconque problématique.

Contenu : outils de prise de décision dans un contexte de certitude (programmation linéaire) ou d'incertitude (théorie de la décision, simulation, intervalles de confiance, tableaux de contingence, régression linéaire simple et multiple, comparaison de deux ou plusieurs moyennes, analyse en composantes principales, échantillons en grappes, techniques de prévision). Introduction aux techniques de forage de données.

EBA 708 4 cr.

Fonctions de l'organisation

Cibles de formation : comprendre que gérer est difficile. Il n'y a pas de façon unique de gérer, comme il n'y a pas de modèle infallible d'organisation ou de direction. Comprendre le rôle des différentes fonctions.

Contenu : l'évolution des notions fondamentales de la science et de l'art de la gestion, les fonctions des dirigeantes et dirigeants : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. La prise de décision et l'ensemble des éléments associés à la progression de l'entreprise. Les fonctions principales de l'entreprise, le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance et la direction générale.

EBA 721 2 cr.

Habiletés de gestion et travail d'équipe

Cibles de formation : se familiariser avec les valeurs et pratiques de travail en équipe propres aux gestionnaires et prendre conscience des contraintes et possibilités qui y sont associées; apprendre les principes d'autorégulation d'une équipe. Développer ses habiletés de communication interpersonnelle, de rétroaction et de gestion des différends.

Contenu : besoins personnels et vie de groupe. Processus de groupe, dynamique et production. Notions d'énergie, de participation, de solidarité, et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision. Outils d'évaluation du fonctionnement d'une équipe de travail. L'information et la rétroaction complète et constructive sur le travail. Groupes multiculturels et équipes virtuelles. La gestion des différends. Indicateurs permettant de prévenir les situations conflictuelles.

EBA 722 2 cr.

Gouvernance et éthique

Cibles de formation : connaître les fondements de la notion de gouvernance. Distinguer les rôles des administratrices

et administrateurs de ceux des dirigeantes et dirigeants. Connaître les responsabilités morales et sociales de l'entreprise et des gestionnaires; comprendre les notions d'éthique professionnelle.

Contenu : pouvoir, gouvernance et éthique. Dynamique d'un conseil d'administration efficace. Rôles et responsabilités des administrateurs de sociétés. Processus de création de valeur et processus de conformité. Droits de la personne et éthique. Éthique du travail dans des contextes culturels diversifiés.

EBA 731 2 cr.

Grands défis de l'économie

Cibles de formation : aborder les principales questions macroéconomiques afin de développer sa compréhension du contexte économique global de l'entreprise et des tendances fondamentales qui continueront d'influencer l'environnement d'affaires. Savoir analyser avec rigueur la situation économique d'un pays ou d'une région et saisir le rôle et les limites des différents intervenants.

Contenu : utilisation des outils fondamentaux d'analyse économique. Apprentissage des concepts macroéconomiques les plus importants. Survol des causes aux fluctuations et à la croissance économiques. Contribution de la politique monétaire et de l'action gouvernementale. Compréhension du fonctionnement du marché du travail et identification des déterminants de la démographie. Application des connaissances économiques à des problèmes d'actualité.

EBA 732 2 cr.

Environnement, secteur et marchés

Cibles de formation : définir et analyser son marché à la lumière des principaux acteurs qui le composent (fournisseurs, prescripteurs, distributeurs, clients et consommateurs), de la concurrence directe, indirecte et potentielle qui s'y exerce, et du macroenvironnement dans lequel il s'insère. Savoir délimiter, mesurer et segmenter un marché. Maîtriser la démarche d'évaluation des segments d'un marché supportant les décisions de ciblage.

Contenu : définition du marché et estimation de la demande. Mesure du marché et indicateurs clés. Identification et influence des acteurs du marché. Analyse du comportement des consommateurs. Analyse de la concurrence et du macroenvironnement. Diagnostic des opportunités et des menaces. Les variables de segmentation. Les conditions d'une segmentation pertinente et efficace. Évaluation et diagnostic des segments de marché.

EBA 734 2 cr.

Audit et choix stratégiques

Objectifs apprendre à découvrir et à structurer des problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise et utiliser une démarche structurée d'analyse stratégique.

Contenu : modèles d'audit stratégique. Analyse des environnements externe et interne. Analyse du secteur d'activité. Repérage des menaces et opportunités que recèle l'environnement, et leur mise en relation avec les forces et faiblesses de l'entreprise. Identification d'options susceptibles de résoudre la problématique qui ressort de la confrontation précédente. Choix de la solution stratégique.

- EBA 735** 2 cr.
Management de la performance et valeur client
 Cible de formation : maîtriser les concepts de valeur créée par l'entreprise, de valeur perçue par les clients et de performance globale générée par l'organisation. À l'issue de l'intervention, les participantes et participants seront capables de relier ces concepts afin de concevoir des indicateurs de performance cohérents, pertinents et fiables.
 Contenu : impact de l'évolution des environnements de l'entreprise sur sa structure organisationnelle, sa stratégie et sur les outils de gestion servant à piloter, à suivre et à diagnostiquer sa performance. Étude du concept de performance afin de bâtir des indicateurs d'efficacité, d'efficience et de structure.
- EBA 741** 4 cr.
Stratégies d'opérationnalisation
 Objectifs : concevoir et intégrer les stratégies marketing, financières, de gestion des ressources humaines, et d'opération et de production dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.
 Contenu : définition de la stratégie. Stratégie marketing, de croissance, d'offre et de demande et stratégies concurrentielles. Stratégie d'opérations, cohérence avec le choix de la ou des compétences distinctives retenues. Stratégie en GRH, liens opérationnels entre les plans et les systèmes de gestion des ressources humaines et la stratégie corporative. Stratégie financière, choix de financement par dette ou équité, planification financière à long terme, valeur économique ajoutée.
- EBA 742** 2 cr.
Mobilisation et leadership
 Cibles de formation : se familiariser avec les notions de pouvoir, d'influence, de leadership et d'autorité; expérimenter son propre potentiel d'influence au sein des sous-groupes et de la classe. Développer une vision de la mobilisation et de l'engagement des ressources humaines en milieu de travail.
 Contenu : pouvoir, autorité, leadership, dynamique et facteurs d'influence, déterminants du leadership, identification des ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes ou participants. Connaître les différentes étapes de la mobilisation des ressources et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer avec le personnel. Connaître le rôle de coach et mentor en milieu de travail.
- EBA 751** 2 cr.
Savoir et organisation apprenante
 Cibles de formation : comprendre que demeurer concurrentiel dans une économie mondiale nécessite la gestion des connaissances GC, comprendre les concepts en gestion des connaissances, la notion « d'actif intangible », de connaissance tacite et explicite. Examiner les structures et les mécanismes d'exploitation des connaissances de l'organisation, analyser les pratiques en gestion des connaissances.
 Contenu : la gestion des connaissances, les concepts de base. Comment l'entreprise utilise et exploite les connaissances. Comment les connaissances sont utilisées par les individus, les différents groupes,
- les départements et l'organisation dans son ensemble. Les différents modèles d'analyse pour illustrer l'utilité des connaissances qui circulent et qui sont accessibles dans l'élaboration d'une stratégie. Le développement et l'application d'un plan personnel de gestion du savoir (PPGS). Les approches et outils en gestion du savoir.
- EBA 752** 2 cr.
Changement stratégique
 Cibles de formation : saisir la dynamique du changement stratégique en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement stratégique dans l'entreprise. Contenu : le changement stratégique dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement stratégique. Aspects méthodologiques du changement stratégique et liens avec les autres dimensions de la gestion d'affaires.
- EBA 760** 2 cr.
Projet d'intégration
 Cibles de formation : comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres activités pédagogiques du programme. Améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.
 Contenu : proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins reconnus par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.
 Préalable : avoir obtenu 13 crédits
- EBA 762** 2 cr.
Contrôle de gestion
 Cibles de formation : déterminer les coûts pertinents à la prise de décision. Comprendre le processus budgétaire et s'initier à l'évaluation des coûts et de la performance.
 Contenu : notions de coûts et prise de décision. Analyse de rentabilité. Planification et suivi budgétaire. Évaluation des coûts et de la performance : centres de responsabilités et prix de transfert, tableau de bord équilibré, indicateurs de performance.
- EBA 763** 2 cr.
Gestion de la relation client (CRM)
 Cibles de formation : comprendre les fondements et les objectifs de la stratégie d'entreprise fondée sur la gestion de la relation client (GRC) ou Customer Relationship Management (CRM). Maîtriser les spécificités du marketing relationnel en tant qu'approche privilégiée de la GRC. Aborder la complexité du système d'information marketing nécessaire à la mise en place de la GRC (bases de données et forage de données).
 Contenu : la GRC et ses effets sur l'organisation (systèmes d'information et de gestion, gestion des ressources humaines). Fondements et objectifs de la GRC. Définition des concepts de satisfaction et de fidélisation de la clientèle. Conception, mise en place et gestion d'une base de données et d'un système d'information marketing. Forage de données segmentation et ciblage de la clientèle à fidéliser. Organisation et gestion des ventes pour le développement de relations durables avec la clientèle.
- EBA 764** 2 cr.
Développement durable
 Cibles de formation : acquérir les notions et les grands principes directeurs propres au développement durable appliqué aux entreprises dans un contexte de direction générale.
 Contenu : évolution du concept du développement durable. Nouveaux paradigmes de gestion dans un contexte de développement durable. Principaux éléments réglementaires et juridiques du développement durable. Approche économique et managériale du développement durable.
- EBA 765** 2 cr.
Fusion et acquisition
 Cibles de formation : comprendre la croissance des fusions acquisitions. Aborder la complexité des fusions acquisitions définies comme une stratégie de croissance qui permet de mettre à profit un surplus de ressources et d'exploiter certaines opportunités.
 Contenu : fusion acquisition et intégration à la stratégie globale de l'entreprise. Alignement des compétences stratégiques. Raisons de réussite et d'échec. Méthodes d'évaluation et processus de *due diligence*. Techniques de négociation. Développement d'un plan d'implantation et de gestion de projet.
- EBA 768** 2 cr.
Internationalisation
 Cibles de formation : aborder la complexité de la problématique de recherche d'opportunités de développement des affaires à l'international en considérant l'ensemble des dimensions économiques et commerciales relatives aux marchés visés et à leur environnement global. Savoir analyser avec rigueur et esprit critique les informations afférentes à ces dimensions pour proposer un cadre de référence synthétique à la prise de décision.
 Contenu : les différences culturelles, leurs implications. Les composantes politique, légale, économique, socioculturelle, technologique et démographique de l'environnement d'un marché. La demande et la distinction entre les zones de marché. Les opportunités et les risques du marché local et du marché mondial.
- EBA 769** 2 cr.
Intelligence d'affaires
 Cibles de formation : comprendre la dimension stratégique de l'intelligence d'affaires et en connaître les technologies et outils. Pouvoir poser un diagnostic sur la gestion de l'intelligence d'affaires dans une organisation.
 Contenu : l'information comme actif stratégique de l'entreprise. L'information et la chaîne de valeur. Les systèmes intégrés d'information et les systèmes de commerce électronique. Les entrepôts de données. Les systèmes de gestion des connaissances. Les outils d'exploration des données, les systèmes d'aide à la décision, les systèmes experts et les systèmes d'information pour dirigeantes et dirigeants. Les tableaux de bord équilibrés et les systèmes d'évaluation de la performance des entreprises. Gestion d'une implantation.
- EBA 771** 2 cr.
Architecture d'entreprise
 Cible de formation : comprendre l'organisation logique des processus d'affaires et de l'infrastructure des technologies de l'information (TI) reflétant les besoins
- d'intégration et de standardisation du modèle d'opération d'une entreprise afin d'en améliorer la performance.
 Contenu : différents concepts, technologies et documents associés à l'architecture d'entreprise; l'importance d'aligner la direction stratégique, les pratiques d'affaires et les ressources technologiques de l'entreprise; amélioration de son processus de prise de décision en matière de TI.
- EBA 772** 2 cr.
Fondements de l'internationalisation
 Cibles de formation : aborder la complexité de la problématique de recherche d'opportunités de développement des affaires à l'international en considérant l'ensemble des dimensions économiques et commerciales relatives aux marchés visés et à leur environnement global. Savoir analyser avec rigueur et esprit critique l'information afférente à ces dimensions.
 Contenu : l'étude et la compréhension des marchés étrangers; les décisions de produits, de distribution, de prix et de promotion; les mécanismes de taux de change; la signature de contrats; la logistique documentaire; le transport international; le service après-vente à l'étranger...
- EBA 773** 2 cr.
Gestion de la marque
 Cibles de formation : se sensibiliser à l'importance de la gestion de la marque; se familiariser avec les principales composantes du capital de marque; acquérir les notions de base en vue de développer, mettre en valeur et protéger le capital de marque en plus d'en assurer la pérennité.
 Contenu : la valeur de la marque pour le consommateur et pour l'entreprise. La définition et la mesure du capital de marque. Les outils de développement du capital de marque. La composante rationnelle de l'image de marque. La composante émotionnelle de l'image de marque. Les extensions de marque. Les alliances de marque. Les marques de distributeur. La protection du capital de marque. Les considérations budgétaires.
- EBA 774** 2 cr.
Évaluation d'entreprise
 Cibles de formation : acquérir des notions dans le domaine de l'évaluation des actions d'entreprises petites et moyennes non cotées sur le marché boursier; comprendre la notion de viabilité de l'entreprise et opérationnaliser le concept.
 Contenu : notion de juste valeur marchande. Principes sous-jacents à l'évaluation d'entreprises, méthodes d'évaluation basées sur le rendement, sur le marché ou sur les actifs. Notion d'achalandage. Participation majoritaire et minoritaire. Opérationnalisation du concept de viabilité de l'entreprise par les partenaires financiers de l'entreprise.
- EBA 775** 2 cr.
TI, affaires, management, une même réalité
 Cibles de formation : comprendre les raisons qui amènent les organisations à adopter de nouvelles architectures, ainsi que de nouvelles approches en matière d'automatisation des processus d'entreprises; comprendre la gestion des technologies de l'information en mode affaires et non technique.
 Contenu : la place que les TI devraient prendre au sein de ces organisations, la façon de les organiser; les raisonnements d'affaires précédant la décision technologique; la gestion des TI; l'évaluation

des nouveaux modèles de gestion de la technologie selon le domaine d'affaires considéré; les démarches utilisées par les fournisseurs de service et de matériel.

EBA 776 2 cr.

Planification stratégique à l'international

Cible de formation : évaluer les prédispositions de l'entreprise à faire du commerce international (import - export, investissement étranger, partenariat, etc.)

Contenu : la chaîne de valeurs comme outil stratégique, les stratégies génériques, le *outsourcing*, la spécialisation dans les chaînes d'approvisionnement, les options stratégiques, le plan de croissance, etc.

EBA 777 2 cr.

Le cycle d'innovation en affaires

Cibles de formation : comprendre le cycle d'innovation du client, vers les plans stratégiques et de retour au client. Se familiariser avec les nouveaux standards de l'industrie et faire le lien entre le modèle d'affaires, la taille de l'entreprise et les différentes exigences associées au cycle d'innovation. Contenu : découvrir et identifier les innovations requises par l'organisation. Comment susciter l'émergence d'idées novatrices. La gestion des innovations. L'internationalisation du processus d'innovation et la gestion d'un portefeuille d'innovation. Se familiariser avec les exigences associées au cycle d'innovation dans les entreprises.

EBA 778 2 cr.

Gestion du développement des affaires

Cibles de formation : comprendre le processus de développement des affaires, sélectionner la meilleure stratégie selon le contexte de l'organisation, saisir les opportunités et définir les priorités, identifier les clés du succès dans une vente stratégique et les étapes de cette vente.

Contenu : identification des pistes les plus favorables au succès de l'entreprise selon son contexte, analyse du portefeuille client, mesure des performances, identification des facteurs décisifs de succès, identification des facteurs facilitants et du plan de vente.

EBA 780 2 cr.

Gestion de crise I

Cibles de formation : comprendre les systèmes complexes. Étudier la relation entre structure, production, contre-production, ordre, crise, chaos, destruction, désordre et évolution des individus dans la société et les organisations. Analyser les multiples effets des crises sur les organisations, les individus et les sociétés : aspects négatifs, énergie porteuse d'évolution et progrès.

Contenu : modèles théoriques et approches diverses en gestion de crise. Méthodes d'apprentissage axées sur les systèmes, leur complexité, les parties prenantes et les gestionnaires porte-crise. Étude des effets révélateurs des crises sur les changements et les développements organisationnels et sociétaux.

EBA 781 2 cr.

Communication efficace

Cibles de formation : mettre en pratique les principes de la communication efficace et développer des habiletés de base pour faire face aux situations de communication les plus courantes.

Contenu : animation efficace d'une réunion de travail; préparation et présentation d'un argumentaire de vente; utilisation

de la revue de presse comme outil de gestion stratégique; entrevues-médias et leurs pièges; préparation et présentation d'une conférence; obtention des meilleurs résultats lors des rencontres informelles, diagnostic des problèmes de communication; développement d'une approche de communication « gagnant/gagnant »; utilisation des réseaux sociaux (web 2.0) dans ses relations publiques.

EBA 785 2 cr.

Évolution du rôle de gestionnaire

Cibles de formation : comprendre l'évolution du rôle de gestionnaire; saisir les enjeux associés au contexte actuel; distinguer les différents types de coaching et différencier les modes d'intervention; préciser son mandat; apprécier les facteurs de réussite dans une relation d'accompagnement.

Contenu : les stades de carrière; les ancres de carrière; les enjeux de la diversité interculturelle et intergénérationnelle; définition et évolution des types de coaching; distinction des modes d'intervention; les présupposés de l'accompagnement; les facteurs déterminants du potentiel.

EBA 786 3 cr.

Adopter une posture de coach

Cibles de formation : reconnaître les diverses compétences de la pratique du coaching; identifier le niveau nécessaire de maîtrise de ces compétences; mettre en œuvre un processus d'accompagnement; se familiariser avec les normes et usages de l'éthique professionnelle en coaching d'affaires.

Contenu : les onze compétences essentielles selon l'*International Coaching Federation*; le processus de coaching d'affaires; les normes et usages de l'éthique professionnelle en coaching d'affaires.

EBA 787 3 cr.

Adapter son approche en fonction de l'autre

Cibles de formation : distinguer et s'approprier les outils permettant de développer sa nouvelle posture de gestionnaire; créer une relation de collaboration; communiquer efficacement; discerner l'impact de son style de gestion sur les autres; reconnaître et comprendre les paradigmes de la communication; reconnaître le facteur intergénérationnel afin qu'il n'entrave pas l'intervention.

Contenu : familiarisation avec différents tests psychométriques et leur utilisation; les outils de la programmation neuro-linguistique en coaching professionnel; les outils de l'analyse transactionnelle en coaching d'affaires; l'entretien technique; les paradigmes en communication.

EBA 788 2 cr.

La gestion en contexte interculturel

Cibles de formation : reconnaître les éléments du contexte externe et interne des entreprises qui incitent à prendre en considération la diversité culturelle en gestion; se doter de grilles permettant de comprendre les différences culturelles; devenir conscient de l'influence de la culture sur sa façon de gérer et de collaborer avec des employés ou collègues d'autres cultures. Contenu : principales problématiques et enjeux dans les organisations; découverte de façons de penser et de faire différentes; les dynamiques à gérer; développement de pistes d'action pour prendre en compte la diversité culturelle.

EBA 789 3 cr.

Faciliter l'apprentissage et les résultats

Cibles de formation : reconnaître les différents types de changement; repérer les déterminants du climat au sein d'une équipe; reconnaître les priorités organisationnelles et élaborer un plan d'action; concevoir un processus complet d'accompagnement en coaching d'affaires.

Contenu : les différents types de changement; la résistance au changement; théorie organisationnelle de Berne; retour sur les compétences essentielles en coaching.

EBA 790 3 cr.

Projet d'intégration

Cibles de formation : comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres activités pédagogiques du programme. Pouvoir améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

Contenu : proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins identifiés par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

Préalable : avoir obtenu 12 crédits

EBA 791 2 cr.

Configuration du réseau

Cibles de formation : comprendre comment se conçoit un réseau de points de service à l'intérieur d'une chaîne d'approvisionnement selon la stratégie commerciale de l'entreprise. En mettant l'accent sur le centre de distribution, se familiariser avec des thèmes touchant la localisation, le nombre, la capacité et l'organisation du travail.

Contenu : introduction à la conception d'un réseau. Les différentes composantes du réseau. Le centre de distribution. Évaluation financière et coût du réseau. Les technologies de l'information et la distribution

EBA 792 2 cr.

Planification et gestion manufacturière

Cibles de formation : jeter les bases des relations à établir entre tous les intervenants de la chaîne d'approvisionnement afin d'en comprendre les flux et les impacts sur les activités de l'entreprise. Voir à la gestion des demandes clients et à leur traitement à l'intérieur de la chaîne logistique afin d'assurer le taux de service désiré en minimisant le coût de possession.

Contenu : introduction à la planification. Gestion des relations clients. Les prévisions. Contrainte en planification. Le plan directeur de production (fabrication pour inventaire). La gestion de projet. Le plan directeur de production (fabrication sur commande). La planification et les technologies de l'information. Simulation Prosim, chaîne d'approvisionnement.

EBA 793 2 cr.

Évaluation financière des stocks

Cibles de formation : comprendre l'impact du coût de maintien des stocks dans la mise en place des composantes physiques de la chaîne d'approvisionnement selon la stratégie d'affaires choisie. Développer des modèles dynamiques permettant de calculer le poids financier des stocks ainsi que tous les autres coûts qui s'y rattachent selon les différents scénarios à évaluer. Contenu : les stocks et leurs caractéristiques. Les coûts de stockage. Modélisation du coût des stocks dans la chaîne d'approvisionnement.

EBA 794 2 cr.

L'approvisionnement

Cible de formation : comprendre comment articuler la fonction approvisionnement à partir de la stratégie d'affaires pour qu'elle réponde adéquatement aux objectifs de l'entreprise.

Contenu : la fonction achat dans la chaîne d'approvisionnement. Définition et expression des besoins; le cahier des charges (Vendor Manual). Les regroupements d'achats et les bénéfices sur la circulation des marchandises. L'approvisionnement et les technologies d'information (affaires électroniques, approvisionnement électronique, cybermarché). Les composantes d'un contrat d'achat/fournisseur. La sélection des fournisseurs et leurs performances (suivi et indicateurs, mesures correctives). Catégoriser les achats de produits et services. L'approvisionnement et les agents manufacturiers. L'achat à l'international. Termes du commerce international.

EBA 795 2 cr.

Logistique et échanges commerciaux

Cible de formation : mettre en valeur les principaux vecteurs logistiques que sont le transport sous toutes ses formes, l'entreposage, l'emballage, la gestion des retours et le cadre légal dans lequel la fonction logistique évolue.

Contenu : la gestion du transport. La logistique et l'entrepôt. La logistique et l'impartition, les échanges internationaux, la réglementation. La logistique et les technologies de l'information.

EBA 796 2 cr.

Systèmes de gestion intégrés

Cibles de formation : utiliser le système SAP, soit le logiciel d'affaires le plus utilisé au monde, afin de contextualiser les apprentissages des SIG. Simuler des contextes d'affaires réels associés à l'articulation d'une chaîne d'approvisionnement et en effectuer la saisie des données dans le système SAP.

Contenu : introduction à la simulation ERPsim. Processus d'affaires opérationnels (Planification de la production, cycle d'achat, cycle de production, cycle de vente). Prise de décision et analyse de données. La configuration du système (éléments organisationnels et données maîtres, processus financiers, planification, achats et production, processus de vente).

EBA 797 2 cr.

Les technologies de l'information en GCA

Cible de formation : développer ce qui deviendra l'épine dorsale supportant l'ensemble des activités qui permettront à l'entreprise d'intégrer sa chaîne d'approvisionnement, soit la gestion de l'information amont/aval.

Contenu : infrastructure TI et télécommunications, la gestion de l'entrepôt et de l'expédition, traçabilité et suivi, les outils d'analyse géospatiale, gestion des relations avec les clients et les fournisseurs, le commerce électronique, les outils de collaboration en ligne et de gestion documentaire. Du système d'entreprise (ERP) en passant par ses modules opérationnels (MRP, DRP, WMS, CRM, SRM) et des outils périphériques (EDI, la transmission de données par fréquences radios, etc) toutes les composantes de la chaîne seront arrimées afin de créer une structure dynamique favorisant la circulation rapide des biens et de l'information.

- EBA 798** **2 cr.**
Mesure de performance et systèmes de pilotage
 Cibles de formation : comprendre comment, à partir d'information provenant de la partie transactionnelle des systèmes d'information, créer des entrepôts de données pour les principaux maillons de la chaîne d'approvisionnement, lesquels serviront à développer les indicateurs de performance. Suivre et anticiper le fonctionnement et l'activité de son service à l'aide de tableaux de bords fonctionnels incluant les indicateurs de performance.
 Contenu : introduction à la stratégie d'intelligence d'affaires. Valeur de l'intelligence d'affaires. Entrepôts et compteurs de données. Gestion de la performance et indicateurs. Forage de données et analyse prédictive. Intelligence concurrentielle. Les technologies de l'intelligence d'affaires. Implantation d'une stratégie d'intelligence d'affaires.
- EBA 810** **2 cr.**
Les modèles d'affaires
 Cibles de formation : développer une vision systémique de l'organisation fondée sur la multiplicité des perspectives et sur la complexité des éléments organisationnels. Mettre en pratique un cadre d'interprétation et d'intégration des différents sous-systèmes, fonctions et obligations de l'entreprise en vue d'en dégager sa logique d'affaires. Comprendre les éléments critiques de la mise en œuvre.
 Contenu : modèle d'affaires : concept transversal aux relations multifonctionnelles. Rôles respectifs des différents acteurs (parties prenantes) dans l'alimentation, la production et la livraison de la proposition de valeurs aux consommateurs (usagers). Ressources, compétences et processus requis. Origine des coûts et revenus. Cohérence de l'ensemble de ces composantes. Mise en œuvre : valeurs, gouvernance et design organisationnel.
- EBA 811** **1 cr.**
L'innovation et le dirigeant
 Cibles de formation : développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés à la prise de décisions. Comprendre le cycle d'innovation, du client vers les plans stratégiques et de retour au client. Se familiariser avec les nouveaux standards de l'industrie et faire le lien entre le modèle d'affaires, la taille de l'entreprise et les différentes exigences associées au cycle d'innovation. Implanter des solutions novatrices et réalistes aux problèmes complexes de gestion stratégique des organisations.
 Contenu : découverte et reconnaissance des innovations requises par l'organisation. Processus d'idéation. Cycle d'innovation. Gestion des innovations. Internationalisation du processus d'innovation et gestion de portefeuille d'innovations.
- EBA 812** **1 cr.**
Le développement durable et le dirigeant
 Cibles de formation : développer une compréhension approfondie des défis sociaux, politiques, cognitifs et technologiques associés au développement durable (DD). Reconnaître les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Aborder un problème ou une situation complexe du point de vue du développement durable et à partir d'une vision globale qui implique les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu
- donné. Développer un regard critique de réflexion sur les modèles de gouvernance. Prendre des décisions stratégiques, efficaces et durables pour l'organisation. Agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions.
 Contenu : développement durable (DD) et responsabilité sociétale de l'organisation (RSE). Éthique. État des lieux de la maturité de gestion en DD de l'organisation sur les plans économique, social, environnemental et moral. Forces et faiblesses de l'organisation dans le domaine du DD dans une optique de pérennité.
- EBA 820** **2 cr.**
La comptabilité et le dirigeant
 Cibles de formation : revoir le processus d'établissement des états financiers. Se familiariser avec le contenu des états financiers. Comprendre la signification des états financiers. Cibler adéquatement l'information pertinente. Agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions. Gérer les projets de façon efficace, efficiente et responsable. Repérer l'information sur les coûts pertinents à la prise de décision dans le cadre de la mise en œuvre et du suivi d'une stratégie organisationnelle. Expliquer l'impact des décisions sur les états financiers.
 Contenu : compréhension des états financiers et liens entre ceux-ci. Structure et postes des états financiers. Principales conventions comptables et effets sur les états financiers. Coûts et prise de décision. Gestion des coûts des activités. Budget et suivi budgétaire. Prix de transfert. Suivi de la performance : tableau de bord et indicateurs.
 Préalable : propédeutique selon le profil du candidat.
- EBA 821** **3 cr.**
La finance et le dirigeant
 Cibles de formation : maîtriser les outils d'analyse des projets d'investissement. Repérer les informations pertinentes pour l'analyse des projets d'investissement en contexte de certitude et d'incertitude. Développer une vision systémique de l'organisation et bien connaître et maîtriser les concepts permettant d'analyser et de diagnostiquer les diverses décisions financières que doit prendre l'équipe de direction de l'entreprise : l'investissement, le financement et la distribution des bénéfices aux propriétaires. Synthétiser un ensemble d'informations de sources variées.
 Contenu : principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. Décision d'investissement en contexte fiscal canadien et déterminants du choix d'une structure de capital. Analyse financière : ratios, structure de coûts de l'entreprise (leviers), gestion du fonds de roulement, besoins de financement, rentabilité.
- EBA 822** **2 cr.**
La gestion des opérations et le dirigeant
 Cibles de formation : acquérir une compréhension globale, stratégique et intégrée de tous les rouages opérationnels permettant d'exploiter les ressources mises à sa disposition et qui seront exploitées comme pierre d'assise de la création de valeur pour l'entreprise, tant celle de service que manufacturière. Cibler l'information pertinente. Être capable de tracer une ébauche de solution face à une problématique quelconque en tenant compte de la nature du problème, de la spécificité du produit ou du service offert, du type de
- production, des contextes économique, technologique et concurrentiel dans lesquels évolue l'entreprise.
 Contenu : marché, liens entre la demande pour un produit/service et son actualisation. Typologie des systèmes de production. Relations entre les différentes fonctions de l'entreprise. Mise en place du système d'opération selon les contraintes de l'environnement externe. Grands enjeux internationaux et gestion des opérations. Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Fonction gestion de la chaîne d'approvisionnement dans l'entreprise. Gestion de la demande, planification et gestion d'inventaire. Conception d'un plan directeur de production. Grands enjeux internationaux (stratégie de localisation). Création de valeur dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Technologies de l'information au service de la chaîne d'approvisionnement.
- EBA 823** **2 cr.**
La gestion des personnes et le dirigeant
 Cibles de formation : gérer stratégiquement les systèmes de ressources humaines de l'organisation, considérant la diversité des contextes d'affaires et des contingences environnementales externes et internes qui les déterminent. Cibler adéquatement l'information pertinente. Déployer les outils de diagnostic et de configuration susceptibles de sauvegarder la cohérence systémique et l'alignement stratégique d'un système de ressources humaines.
 Contenu : déterminants et enjeux externes et internes d'un système de ressources humaines. Objectifs en ressources humaines. Stratégies en ressources humaines. Sous-systèmes de ressources humaines. Efficacité et efficacité des différents systèmes de ressources humaines.
- EBA 824** **3 cr.**
La marketing et le dirigeant
 Cibles de formation : développer une vision systémique et stratégique de la fonction marketing et de l'organisation. Être capable d'utiliser les concepts et les notions de marketing afin de créer une valeur supérieure à celle des concurrents pour établir des relations rentables et durables avec les clients. Être en mesure de repérer les axes de développement porteurs d'une organisation à partir d'une vigie constante des environnements. Se familiariser avec des outils d'analyse de situations complexes pour synthétiser un ensemble d'informations de sources variées afin de gérer efficacement et de façon responsable les projets marketing. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision marketing pour mobiliser en conséquence les ressources concernées et contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.
 Contenu : environnements, recherche et études de marché en marketing et information marketing. Marché des consommateurs. Marché des organisations et leurs comportements d'achat. Segmentation du marché. Positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international. Marketing des services. Construction d'une marque forte. Développement de nouveaux produits et services. Fixation du prix. Besoins des clients. Stratégie marketing orientée vers le client. Création de relations et de valeur chez
- le client. Nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions : le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, la mesure de l'efficacité des actions marketing.
- EBA 825** **3 cr.**
L'intelligence d'affaires et le dirigeant
 Cibles de formation : comprendre la synergie de différentes technologies de l'information et leurs fonctions afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle) et s'y adapter. Mener une vigie prospective régulière des marchés de son secteur d'activités et de ceux de ses interlocuteurs. Cibler adéquatement l'information pertinente.
 Contenu : architecture des technologies de l'information (TI) d'entreprise (processus d'affaires et TI; valeur ajoutée). Affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interactions multicanales). Communication et collaboration électroniques (technologies de communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques). Architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en TI, principaux enjeux en sécurité des TI). Support des TI à la prise de décision stratégique (ex. : veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, mégadonnées).
- EBA 826** **2 cr.**
L'économie et le dirigeant
 Cibles de formation : acquérir la capacité d'étudier les marchés et de mieux comprendre les grands enjeux de la situation économique mondiale. Définir les champs d'études de l'économie, les éléments nécessaires à l'analyse des marchés. Cibler adéquatement l'information pertinente. Développer une vision systémique de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations économiques de sources variées afin de prendre des décisions stratégiques susceptibles de créer de la valeur pour l'organisation.
 Contenu : principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et perspectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.
- EBA 827** **2 cr.**
La fiscalité et le dirigeant
 Cibles de formation : être apte à percevoir les multiples effets possibles d'une décision fiscale et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation (p. ex. mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre) et s'y adapter.

Contenu : décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actifs et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement). Structure de financement (déductibilité des intérêts). Rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires). Gouvernance et gestion des risques fiscaux (risque de conformité et de planification). Planification de la relève (gel successoral, option d'achat d'actions).

EBA 830 **2 cr.**

Les méthodes quantitatives et le dirigeant

Cibles de formation : savoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées. Repérer, évaluer, catégoriser et traiter l'information selon les différences ou les affinités. Être capable de commander, de lire, d'interpréter et d'exploiter des résultats d'études ou de prévisions. Ajuster son message en fonction de son auditoire (collègues, supérieurs, clientèle, etc.)

Contenu : révision et développement de bases mathématiques et statistiques. Catégorisation des problématiques. Type de mesure et compilation des résultats. Approche d'analyse de données. Hiérarchisation des priorités en fonction des besoins. Communication des résultats.

Préalables : propédeutique selon le profil de la candidate ou du candidat et ses études de premier cycle.

EBA 840 **2 cr.**

Activités de perfectionnement I

Cibles de formation : s'initier aux différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique. Contenu : élaboration de grilles d'analyse des systèmes. Efficacité et efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels.

Préalable : avoir obtenu 27 crédits

EBA 841 **2 cr.**

Activités de perfectionnement II

Cibles de formation : maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion. Intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu : élaboration de grilles d'analyse des systèmes. Efficacité et efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels.

Préalable : avoir obtenu 27 crédits

EBA 844 **4 cr.**

La compétition de cas

Cibles de formation : développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Gérer les projets de façon efficace et responsable. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Faire preuve de leadership pour mobiliser les autres. Savoir communiquer et persuader, peu importe l'auditoire. Motiver ses pairs et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d'équipe apprenante. Prendre des

décisions stratégiques et efficaces pour l'organisation. Parvenir à résoudre des problématiques complexes. Mobiliser les ressources afin de créer de la valeur.

Contenu : méthode de résolution de cas : techniques de lecture, plan d'analyse, démarche de collecte d'information, formulation de la problématique, reconnaissance de solutions. Outils de présentation. Présentation orale.

Préalable : avoir obtenu 27 crédits

EBA 850 **2 cr.**

Le dirigeant stratégique

Cibles de formation : adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Développer des compétences en stratégies créatrices de valeur pour les organisations. Cibler adéquatement l'information pertinente pour les organisations. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels du management stratégique et de sa mise en œuvre. Mobiliser les ressources afin de réussir à susciter de la valeur pour les organisations analysées. Développer une vision systémique de l'organisation et une représentation synthétique d'un ensemble d'informations de sources variées.

Contenu : défis et paradoxes du management stratégique. Sujets variés incluant la formulation et la formation de la stratégie; l'avantage concurrentiel; l'environnement interne et externe; les ressources et l'industrie; la compétition et la collaboration; la planification et l'émergence; la créativité et l'innovation; la profitabilité et la responsabilité.

Préalable : avoir obtenu 37 crédits

EBA 851 **1 cr.**

Les stratégies financières

Cibles de formation : développer sa capacité pour l'évaluation financière du plan stratégique de l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique avec un esprit de synthèse. Comprendre les divers leviers par lesquels les décisions stratégiques créent de la valeur pour l'entreprise, notamment à travers l'impact des décisions sur le rendement et le risque. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés aux stratégies financières des entreprises.

Contenu : concept de valeur et de performance financière. Mesure de la performance et repérage/mesure des principaux risques. Impacts financiers des grandes stratégies de l'entreprise et impacts de celles-ci sur les résultats, les actifs et les passifs de l'entreprise. Notion de tolérance face aux risques. Stratégies créatrices de valeur selon les différents contextes et la situation de l'entreprise.

Préalable : avoir obtenu 37 crédits

EBA 852 **1 cr.**

Les stratégies marketing

Cibles de formation : mobiliser les ressources marketing afin de créer de la valeur pour l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Prendre des décisions stratégiques et efficaces et parvenir à résoudre des problématiques complexes de marketing stratégique.

Contenu : élaboration de la stratégie marketing : l'analyse des besoins par segmentation (la macro-segmentation, la micro-segmentation, la segmentation des marchés industriels, la segmentation internationale). L'analyse de l'attractivité et de la compétitivité des segments.

Choix de ciblage et de positionnement. Le choix d'une stratégie de marketing et les nouveaux produits.

Préalable : avoir obtenu 37 crédits

EBA 853 **1 cr.**

Les stratégies et l'intelligence d'affaires

Cibles de formation : comprendre le rôle stratégique de la gestion des systèmes informatiques en entreprise comme entité créatrice de valeur. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique avec un esprit de synthèse. Être capable de faire le diagnostic de la fonction technologies de l'information (TI) dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégie). Concevoir, à partir de la stratégie organisationnelle, la stratégie TI et planifier son déploiement optimal. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la gestion des TI dans les entreprises.

Contenu : rôle des TI dans la stratégie des entreprises. Les TI comme outils de création de valeur. Planification et alignement stratégique des TI. Rôles et responsabilités de la direction des TI. Apport de la direction des TI à la performance organisationnelle. Gestion des communications entre la fonction TI et les secteurs d'affaires. Préparation des demandes de financement de projets TI. Particularités dans la gestion de projets TI. Gestion de l'impartition. Gestion des risques TI.

Préalable : avoir obtenu 37 crédits

EBA 854 **1 cr.**

Les stratégies en gestion des opérations

Cibles de formation : comprendre le rôle stratégique des opérations comme entité créatrice de valeur. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Être capable de faire le diagnostic de la fonction opération dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégie). Concevoir à partir de la stratégie organisationnelle la stratégie d'opération et son déploiement optimal. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la stratégie d'opération des entreprises.

Contenu : vecteurs internes et externes (caractéristiques du marché, de la demande et de l'environnement) favorisant l'émergence d'une stratégie créatrice de valeur. Choix de stratégies d'opération. Huit aspects recherchés par la plupart des clients, qu'ils soient institutionnels, industriels ou simples consommateurs. Obstacles à l'implantation de la stratégie d'opération.

Préalable : avoir obtenu 37 crédits

EBA 855 **1 cr.**

Les stratégies en gestion des personnes

Cibles de formation : formuler et mettre en œuvre une stratégie en ressources humaines cohérente avec les orientations de l'organisation selon une analyse rigoureuse de l'environnement et des capacités en ressources humaines. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Remettre en question le statu quo et prendre des décisions éclairées sur les solutions en ressources humaines qui auront un impact favorable sur les individus, les groupes et l'organisation. Utiliser à bon escient les méthodes d'évaluation quantitatives et

qualitatives servant à mesurer la gestion des ressources humaines et ses effets et procéder aux correctifs s'il y a lieu.

Contenu : gestion stratégique en ressources humaines. Méthodes d'évaluation : indicateurs et tableaux de bord en ressources humaines. Mobilisation du personnel.

Préalable : avoir obtenu 37 crédits

EBA 856 **1 cr.**

Les stratégies fiscales

Cibles de formation : développer des stratégies d'affaires qui tiennent compte des enjeux fiscaux de l'entreprise. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés aux stratégies fiscales des entreprises.

Contenu : structure de l'entreprise (impact fiscal de l'incorporation, création de filiales, succursales, fusion, liquidation, utilisation de fiducies). Concepts de fiscalité internationale de base (expansion à l'étranger : filiale, succursale, structure de financement).

Préalable : avoir obtenu 37 crédits

EBA 857 **1 cr.**

Les stratégies d'internationalisation

Cibles de formation : connaître les différents modèles et cultures d'affaires à l'international. Adopter un modèle de pensée rigoureux, analytique, critique et développer un esprit de synthèse. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Démontrer une capacité d'adaptation et une ouverture aux visions différentes de la sienne. Gérer de façon responsable le changement affectant les ressources sous sa responsabilité ainsi que les parties prenantes touchées par ses activités. Tenir compte des principaux pièges, difficultés et impacts multifonctionnels associés à la stratégie d'internationalisation des entreprises.

Contenu : enjeux liés au développement international (aspects politiques, culturels, économiques, sociaux, environnementaux et législatifs). Principes de développement à l'international.

Préalable : avoir obtenu 37 crédits

EBA 880 **2 cr.**

L'influence et la communication

Cibles de formation : expérimenter le leadership et faire preuve de proactivité en situations réelles et simulées. Remettre en question les façons de faire traditionnelles et savoir transmettre sa vision. Formuler des arguments pour orienter l'action. Communiquer efficacement. Ajuster son message en fonction de son auditoire (ex. : collègues, supérieurs, clientèles). Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Agir de façon éthique et responsable dans ses communications.

Contenu : pouvoir, influence, autorité et leadership. Pouvoir personnel en groupe. Visibilité et crédibilité. Traits de personnalité, comportements du leader, approche situationnelle. Attributs versus attributions. Facteurs de contingences. Déterminants et expression du leadership, échanges entre le leader et ses partisans, ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants. Comportements à développer pour mieux interagir avec une personne qu'elle soit subordonnée, cliente, collègue ou même

supérieure. Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

Préalable : avoir obtenu 21 crédits

EBA 881 2 cr.

La connaissance de soi et de l'autre

Cibles de formation : mieux se connaître par le développement d'une saine gestion de ses émotions et d'une meilleure compréhension de ses traits de personnalité. Approfondir la relation à soi par une analyse de sa pratique professionnelle. Connaître et accepter ses limites. Conserver l'équilibre entre sa vie professionnelle et sa vie personnelle.

Contenu : concepts de climat de confiance, d'ouverture, de bienveillance envers soi-même. Rôle des émotions et des besoins personnels et professionnels. Tests psychométriques. Valeurs et ancres de carrière. Vision personnelle.

Préalable : avoir obtenu 19 crédits

EBA 882 2 cr.

La gestion du changement

Cibles de formation : capter l'attention des personnes touchées et s'assurer de la compréhension de la légitimité du changement; faire preuve d'ouverture pour comprendre et agir sur les résistances au changement. Conserver une vision globale, négocier les accords et mobiliser les parties prenantes impliquées dans les changements. Donner l'exemple et agir à titre de coach auprès des personnes engagées dans la mise en œuvre des changements.

Contenu : types et prévalence des changements; conceptions du phénomène et adaptation à l'environnement. Démarche technique, sociale et politique. Gestion versus scénarisation et contamination, masse critique de supporteurs. Sens et légitimité. Préoccupations et processus vécus par les personnes. Rôle, attitude et exemplarité comportementale du gestionnaire. Diagnostic, pilotage, plan de communication et mise en œuvre. Évaluation et apprentissage organisationnels.

Préalable : avoir obtenu 21 crédits

EBA 883 2 cr.

Le coaching et la gestion des talents

Cibles de formation : distinguer différents types de coaching et de modes d'intervention; préciser le mandat; s'approprier quelques outils permettant de développer une posture de gestionnaire-coach; apprécier les facteurs de réussite d'une relation d'accompagnement.

Contenu : stades de carrière. Définition et évolution des types de coaching. Distinction des modes d'intervention. Présupposés de l'accompagnement et du développement des talents. Relation de collaboration. Styles de gestion.

Préalable : avoir obtenu 31 crédits

EBA 884 3 cr.

La préparation de l'avenir - Enjeux contemporains

Cibles de formation : détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs prévus, le tout avec éthique. Chercher à persuader les décideurs d'adhérer aux solutions avancées (sens politique). Adop-

ter une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans ses pratiques d'affaires. Adopter les pratiques de gestion acquises. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Cibler et décrire les causes à l'origine de la problématique.

Contenu : enjeux de la société contemporaine et modèles de gestion. Notions d'éthique. Paradigmes.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits

ECL

ECL 301 3 cr.

Écosystèmes terrestres

Cibles de formation : connaître la notion de communauté écologique, sa structure, sa composition et sa distribution; connaître la notion de paysage et comprendre comment sa structure détermine l'écologie et la dynamique des populations végétales et animales; faire les liens entre ces processus écologiques et les interventions humaines.

Contenu : notions de gradient environnemental, de succession primaire et secondaire et d'une communauté écologique. La classification de la végétation. L'effet de la structure du paysage (forme et taille des parcelles, connectivité entre les parcelles) sur la structure et la dynamique des populations végétales et animales ainsi que sur les cycles de l'eau et des éléments nutritifs.

Préalable : ECL 110 ou ENV 230

ECL 516 3 cr.

Écologie animale (3-0-6)

Cibles de formation : approfondir les concepts de base en dynamique des populations; comprendre le fonctionnement des relations coévolutives entre animaux et milieux; apprendre à mesurer les paramètres caractérisant les populations animales de même que leurs effets sur le milieu.

Contenu : facteurs influençant la distribution : la dispersion, le comportement de choix d'habitat, la prédation et la compétition intra et interspécifique. Propriétés de population : densité, structure d'âge. Croissance des populations. Statistiques démographiques. Stratégies de reproduction. Relations prédateurs-proies. Herbivorie et phénomènes coévolutifs. Contrôle des populations problèmes. Effets de la fragmentation des communautés.

Préalable : ECL 110 ou ENV 230

Concomitante : BIO 300

ECL 522 3 cr.

Écotoxicologie et gestion des polluants

Cibles de formation : se familiariser avec les différents types de polluants et leur distribution et mouvement dans les écosystèmes aquatiques et terrestres; comprendre l'impact et les diverses méthodes de gestion des polluants organiques et inorganiques d'origine agricole, industrielle et urbaine.

Contenu : identification des grandes classes de polluants. Notions de bioaccumulation et de transfert à travers les ni-

veaux trophiques. Dégradation et durabilité des polluants dans les milieux aquatiques et terrestres. Gestion et risques des résidus agricoles et urbains. Sensibilité de différentes espèces aux polluants et mesures d'impact par bioessais et bio-indicateurs. Pollution par la matière organique et les fertilisants, notions d'eutrophisation et effets sur la biodiversité. Détection des polluants par télédétection. Suivi de la pollution par analyse spatio-temporelle.

Préalables : (ECL 110 ou ENV 230) et (ECL 404 ou ECL 501 ou ENV 210)

ECL 608 3 cr.

Écologie internationale (3-0-6)

Cibles de formation : connaître les conditions particulières de fonctionnement des écosystèmes dans différentes parties du monde; comprendre la problématique et les exigences du transfert de technologie; comprendre l'importance des facteurs abiotiques, biotiques et sociaux dans la problématique des transferts de technologie; situer un projet de coopération internationale dans le contexte des politiques de développement d'aide et de coopération et comprendre le rôle des divers intervenants; connaître les bases de la gestion de projet en coopération; percevoir les particularités du contexte de réalisation d'un projet de coopération ou d'échange scientifique pour un pays donné et concevoir un projet qui en tienne compte.

Contenu : aperçu des grands écosystèmes naturels du monde et des impacts humains avec accent particulier sur un pays choisi; principes et historique du transfert de la technologie, impacts écologiques et sociaux; leçons à en tirer à partir d'études de cas; initiation aux organismes de coopération internationale et à leur mode de fonctionnement; politiques de développement et coopération canadienne, méthode de gestion de projet, cadre logique, théorie et application; élaboration, présentation et négociation d'un projet; notions de la biogéographie et de l'histoire d'un pays choisi. Contexte social, culturel, politique et économique.

Préalable : ECL 301 ou ECL 510

ECL 730 3 cr.

Organisations internationales et écosystèmes

Cible de formation : acquérir une vision globale du rôle des organisations internationales dans les politiques et mécanismes de gestion internationaux et nationaux ayant un impact sur les écosystèmes et la biodiversité.

Contenu : historique des organisations internationales : leurs objectifs, leur développement et leur approche; Organisation des Nations Unies, Banque Mondiale et Fonds Monétaire International. Les organisations liées au commerce (OMC, CNUCED, OCDE). Le droit de s'alimenter : la FAO. Le développement économique et social : le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD). Naissance et développement de la conscience écologique du développement : le Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE). Les ententes mondiales pour la protection des écosystèmes et de l'eau : de Stockholm à Rio+20, Convention sur la diversité biologique, Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques, REDD+. Enjeux sociaux, politiques et économiques découlant de ces ententes et conventions. Mise en place nationale des conventions internationales.

ECL 731 2 cr.

Les grands écosystèmes du monde I

Cible de formation : comprendre la répartition, la structure et le fonctionnement des grands écosystèmes du monde; aborder la dynamique des écosystèmes tempérés et nordiques en fonction des particularités climatiques, socioéconomiques, démographiques et politiques régionales et des contraintes naturelles et anthropiques.

Contenu : paléoécologie et dynamique à l'échelle géologique. Facteurs affectant la répartition globale des grands écosystèmes. Effets des changements globaux sur la végétation et la faune. Écosystèmes tempérés et nordiques : tundra, forêt boréale, forêt mixte et feuillue, prairies et steppes, milieux humides. Sols. Flore et structures caractéristiques de la végétation. Particularités phénologiques et adaptatives des organismes. Relations trophiques. Biodiversité. Le contexte socioéconomique, démographique et politique régional et ses effets sur la dynamique des écosystèmes abordés.

ECL 733 4 cr.

Les grands écosystèmes du monde II

Cibles de formation : comprendre la structure et le fonctionnement des écosystèmes tropicaux et subtropicaux; aborder la dynamique de ces écosystèmes en fonction des particularités climatiques, socioéconomiques, démographiques et politiques régionales et mondiales, ainsi que des contraintes naturelles et anthropiques.

Contenu : distribution régionale. Sols et paysages. Milieux humides, forêts saisonnières, forêts tropicales humides, forêts de montagnes, toundras alpines et savanes : structure, fonctionnement, biodiversité et particularités régionales. Sols. Flore et structures caractéristiques de la végétation. Particularités phénologiques et adaptatives des organismes. Relations trophiques. Biodiversité. Impacts du changement global. Effets du contexte socioéconomique, démographique et politique régional sur la dynamique de ces écosystèmes.

ECL 735 4 cr.

Les grands écosystèmes du monde III

Cibles de formation : acquérir une connaissance approfondie de la structure et du fonctionnement des écosystèmes tropicaux et subtropicaux. Comprendre les impacts des activités humaines sur la dynamique et l'évolution de ces écosystèmes et sur la biodiversité.

Contenu : littoral, milieux humides, forêts, savanes et toundras de la zone tropicale et subtropicale : répartition mondiale, structure, fonctionnement, biodiversité et particularités régionales. Impacts du changement global. Tournée écologique du sud du Mexique : répartition des écosystèmes, fonctionnement, biodiversité; rôle des politiques locales, nationales et mondiales sur l'occupation du territoire et ses conséquences écologiques.

ECL 736 3 cr.

Proposition de projet en écologie internationale

Cibles de formation : développer ses habiletés à conceptualiser et à aborder de façon concrète des problèmes complexes relevant de la gestion des écosystèmes. Appliquer les principes de gestion de projet à la définition et à l'élaboration d'un projet individuel de stage à l'international. Acquérir des compétences comme man-dataire de projet.

Contenu : première activité pédagogique reliée au projet de stage. À partir de l'offre de projet déposée par le partenaire à l'étranger, analyse du besoin, définition du projet : objectifs et résultats attendus, analyses de faisabilité et exposition de sa démarche dans une proposition de projet écrite. Démarche de réflexion sur les compétences professionnelles à développer pendant le stage.

ECL 737 **6 cr.**

Stage I en écologie internationale

Cibles de formation : développer ses habiletés à œuvrer concrètement à l'étranger à la réalisation de projets relevant de la gestion des écosystèmes. Appliquer les principes de gestion de projet à la planification du projet individuel de stage à l'international défini dans la proposition de projet. Acquérir des compétences comme mandataire de projet.

Contenu : deuxième activité pédagogique reliée au projet de stage. Le stage I correspond à la première partie du séjour à l'étranger. À partir de la proposition de projet, planification du projet : identification et ordonnancement des tâches, disponibilité des ressources. Exposition de sa démarche dans un rapport intérimaire de projet. Démarche de réflexion sur l'acquisition des compétences professionnelles. Préalable : ECL 736

ECL 738 **6 cr.**

Stage II en écologie internationale

Cibles de formation : développer ses habiletés à œuvrer concrètement à l'étranger à la réalisation de projets relevant de la gestion des écosystèmes. Appliquer les principes de gestion de projet à l'exécution du projet individuel de stage à l'international tel que défini et planifié. Acquérir des compétences comme mandataire de projet.

Contenu : troisième activité pédagogique reliée au projet de stage. Le stage II correspond à la dernière partie du séjour à l'étranger. À partir du rapport intérimaire de projet, exécution du projet. Exposition de sa démarche et les résultats obtenus dans un rapport final de projet et une conférence. Démarche de réflexion sur l'acquisition des compétences professionnelles.

Préalable : ECL 737

ECL 743 **1 cr.**

Préparation interculturelle au stage en écologie

Cibles de formation : reconnaître l'influence de l'appartenance culturelle sur ses propres comportements et sur le travail à l'étranger. Connaître le processus d'ajustement culturel et savoir identifier les manifestations. Développer sa capacité à reconnaître les enjeux interculturels dans les relations de travail. Acquérir des compétences pour le travail d'équipe et la résolution de conflits.

Contenu : définition de la culture. Clés pour comprendre les différences culturelles, notamment : individualisme/collectivisme, féminité/masculinité, distance hiérarchique, gestion du temps, gestion de l'environnement. Impacts de la culture sur les processus psychologiques et influence de celle-ci sur le travail. Le choc culturel et le choc du retour. Méthodes de travail en équipe et habiletés de résolution de conflits. Adaptation des méthodes de travail pour le stage à l'étranger.

ECL 747 **3 cr.**

Gestion de projets internationaux

Cibles de formation : connaître les principes et les méthodes de planification et de gestion de projets. Acquérir une compréhension adéquate des rôles, des activités et des diverses responsabilités liés à la gestion de projets en général et en contexte international.

Contenu : les différentes étapes du cycle de vie d'un projet. Application des principes d'élaboration et de planification de projet dans le cadre d'un projet en équipe. Études de faisabilité. Familiarisation avec le financement des projets et la planification budgétaire. Gestion des risques. Le gestionnaire de projets : habiletés de communication et prise de décision. Préparation à la gestion dans une perspective interculturelle.

ECL 748 **3 cr.**

Outils de gestion des aires protégées

Cibles de formation : connaître les outils utilisés dans la désignation des aires protégées et dans le suivi des écosystèmes au Canada, au Mexique et ailleurs. Être en mesure de comparer ces outils et d'identifier leurs avantages et leurs inconvénients dans une démarche de développement écologiquement durable. Savoir mesurer l'atteinte des objectifs de conservation.

Contenu : principaux fondements de la biologie de la conservation et de l'écologie du paysage utiles pour la conservation. Types d'aires protégées, leur aménagement et leur affectation. Gestion des aires protégées : modèles et études de cas. Surveillance de l'intégrité écologique. Notions de gestion participative. Études de cas.

ECL 749 **2 cr.**

Acquisition et traitement de données écologiques

Cibles de formation : pouvoir planifier adéquatement l'acquisition de données écologiques selon les objectifs poursuivis; savoir choisir les analyses appropriées en fonction des questions écologiques posées; se familiariser avec les logiciels; développer ses capacités d'interprétation et de présentation des résultats.

Contenu : stratégies et planification de l'échantillonnage. Méthodes de comparaison de groupes. Méthodes multivariées. Méthodes linéaires généralisées. Utilisation des principaux logiciels d'analyse et interprétation des résultats obtenus. Présentation des résultats : tableaux, graphiques et textes. Application des connaissances à la planification du projet de stage individuel.

ECL 751 **3 cr.**

Restauration des écosystèmes

Cible de formation : connaître les fondements théoriques, sociaux et économiques et les bonnes pratiques de planification et de mise en œuvre de la restauration des écosystèmes terrestres. Contenu : définition et champ d'application de la restauration écologique. Dynamique des écosystèmes et écologie de la restauration. Établissement de l'état de référence. Planification de la restauration. Surveillance des processus et des résultats. Cas pratiques.

ECL 752 **2 cr.**

Écologie évolutive

Cibles de formation : approfondir les notions en écologie évolutive et discuter les progrès récents dans le domaine. Effectuer un travail de synthèse sur un des thèmes à l'étude.

Contenu : rencontres hebdomadaires et discussions sur des thèmes liés à l'écologie évolutive. Les discussions portent particulièrement sur l'approfondissement des concepts de génétique des populations, sur la description des notions de génétique quantitative et de sélection naturelle ainsi que sur la plasticité phénotypique. Les méthodes d'analyse et des cas d'études, en lien avec ces différents thèmes, sont aussi discutés.

ECL 753 **3 cr.**

Développement, économie et écosystèmes

Cibles de formation : comprendre les relations entre développement, économie et écosystèmes. Connaître les fondements théoriques de la science économique et particulièrement de l'économie écologique. Saisir le rôle des marchés, des institutions et des politiques publiques dans le développement.

Contenu : développement : définitions, théories et histoire. Évolution de la pensée économique. Bases de l'économie écologique : échelle optimale, distribution équitable, allocation efficiente, durabilité forte, transdisciplinarité. Analyse critique de la microéconomie et de la macroéconomie classiques. Rôle des politiques publiques et prise de décision. Analyse coût-bénéfice. Études de cas.

ECL 755 **3 cr.**

Gestion des ressources renouvelables

Cibles de formation : comprendre les facteurs dynamiques qui influencent la transformation et l'exploitation des écosystèmes à des fins productives. Pouvoir identifier les impacts écologiques de ces pratiques dans différentes zones bioclimatiques. Analyser les coûts et bénéfices des modèles de production traditionnels et alternatifs pour chaque type de ressource. Contenu : ressources naturelles : réglementation, subventions et commerce. Impacts écologiques de l'agriculture, de l'agroforesterie, de la foresterie et des pêcheries. Pratiques alternatives d'exploitation des ressources naturelles. Identification, évaluation et analyse des coûts et des bénéfices écologiques, économiques et sociaux.

ECL 757 **3 cr.**

Outils SIG en écologie internationale

Cibles de formation : connaître l'analyse géographique et son utilité dans la résolution de problématiques écologiques, dans une perspective spatiale et temporelle. Savoir utiliser un GPS et analyser des données dans un système d'information géographique (SIG).

Contenu : concepts de base de géographie et de cartographie. Introduction aux systèmes d'information géographique. Acquisition de données de terrain avec un GPS. Manipulation et analyse des données dans le SIG. Introduction à l'utilisation de Google Earth. Application par l'analyse et la présentation sous forme de cartes de données portant sur les changements d'usage du sol, la biomasse, la biodiversité, la fragmentation et la déforestation.

ECL 770 **4 cr.**

Travaux pratiques d'écologie spatiale : analyse de cas

Cibles de formation : développer ses connaissances sur les aspects spatiaux des processus écologiques. Planifier et réaliser des plans d'échantillonnage intégrant la notion d'espace. Analyser des données biologiques avec les outils informatiques

d'analyses spatiales, dont les systèmes d'information géographique.

Contenu : processus écologiques spatiaux avec des problématiques environnementales. Planification et réalisation de plans d'échantillonnage. Attributs du paysage affectant la structure et la dynamique des populations. Analyses spatiales en écologie. Données spatiales en écologie. Systèmes de coordonnées et de projections cartographiques. Géotraitement en écologie.

ECN

ECN 070 **9 cr.**

Stage en économique

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN 071 **9 cr.**

Stage I en économique

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN 072 **9 cr.**

Stage II en économique

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN 073 **9 cr.**

Stage III en économique

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine

de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN 074 9 cr.

Stage IV en économique

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN 107 3 cr.

Optimisation économique

Cibles de formation : se familiariser avec le calcul différentiel utilisé en économique; utiliser le calcul différentiel dans la construction et la résolution de modèles économiques.

Contenu : fonctions à une ou plusieurs variables. Dérivées et différentielles. Optimisation avec ou sans contrainte. Notion d'équilibre et de statistique comparée. Élasticité. Multiplicateur. Applications à la théorie du consommateur et du producteur.

ECN 108 3 cr.

Économie du Québec

Cible de formation : comprendre les rouages de l'économie du Québec tout en se familiarisant avec ses points forts et faibles.

Contenu : identification des principales caractéristiques de l'économie du Québec par l'examen, pour la période allant de 1850 à aujourd'hui, de ses ressources, de ses industries, de la structure des marchés et des politiques tant microéconomiques que macroéconomiques qui ont contribué à la façonner.

ECN 109 3 cr.

Économie environnementale

Cible de formation : s'initier à l'analyse économique des problèmes environnementaux.

Contenu : concepts économiques sous-jacents à l'analyse économique des problèmes environnementaux. Analyse de l'efficacité des politiques environnementales et des politiques alternatives qui pourraient être proposées. Approfondissement des concepts tels les droits de propriété, les externalités, la pollution, la valeur de l'environnement, le développement durable, l'environnement et le développement.

ECN 114 3 cr.

Histoire des faits économiques

Cibles de formation : s'initier à la problématique du développement économique; connaître les faits de la Révolution industrielle.

Contenu : les phases historiques du développement économique, le cas de l'Angleterre. Étude des principales variables : population, transport, commerce, capital, l'entrepreneur, les syndicats, industrie, innovation et technologie. Passage de la société traditionnelle à la société industrielle.

ECN 116 3 cr.

Introduction à la macroéconomie

Cibles de formation : comprendre les rouages de l'économie canadienne, se sensibiliser aux problèmes macroéconomiques contemporains et pouvoir évaluer les événements macroéconomiques nationaux et internationaux.

Contenu : comptabilité nationale, le flux circulaire, la politique fiscale et monétaire, les banques, taux de change, balance des paiements.

Concomitante : ECN 204

ECN 117 3 cr.

Principes économiques

Cibles de formation : acquérir les principes micro et macroéconomiques de base.

Contenu : l'économie du marché. La théorie de l'offre et de la demande. Les concepts d'élasticité. La théorie des coûts et de la production. La structure des marchés. Le prix des facteurs de production. Les comptes nationaux. La consommation. L'investissement. La monnaie et le système bancaire. La Banque centrale. Le commerce international. Les taux de change.

ECN 204 3 cr.

Introduction à la microéconomie

Cibles de formation : comprendre les interactions entre les agents économiques, se familiariser avec les problèmes économiques courants et développer une capacité d'évaluer les événements microéconomiques.

Contenu : formation des prix, offre et demande, élasticité, comptabilité d'entreprise, les modèles de concurrence, politiques socioéconomiques appliquées à divers problèmes.

Concomitante : ECN 116

ECN 206 3 cr.

Analyse macroéconomique I

Cibles de formation : comprendre et évaluer les modèles de base de la macroéconomie. En plus de cette compréhension, le cours veut aussi développer une approche critique de ces écoles de pensée macroéconomique.

Contenu : le cours aborde les thèmes traditionnels de l'analyse macroéconomique. Ainsi il étudie l'inflation et le chômage dans le modèle keynésien. Par la suite, le monétarisme, les anticipations rationnelles et les cycles réels sont examinés. Présentation d'autres approches.

Préalable : ECN 116

Concomitante : ECN 306

ECN 207 3 cr.

Modèles économiques linéaires

Cibles de formation : se familiariser avec l'algèbre matricielle utilisée en économique; utiliser l'algèbre matricielle dans la construction et la résolution de modèles économiques.

Contenu : algèbre des matrices. Le déterminant. L'inverse. Théorie du rang. Système d'équations linéaires. Espace vectoriel. Formes quadratiques. Diagonalisation. Modèle de Léontief. Modèle de Sraffa.

ECN 218 3 cr.

Économie mondiale

Cible de formation : s'initier à l'économie mondiale et aux relations économiques entre les nations.

Contenu : pourquoi les pays échangent-ils les biens et les services? Survol des

modèles du commerce international. Les firmes multinationales. Les politiques commerciales - GATT et OMC. Balance des paiements. Le marché des changes et ses fonctions, le système monétaire international, FMI. Les problèmes du développement économique et de l'endettement. Les défis de la mondialisation.

ECN 219 3 cr.

Analyse de la conjoncture économique

Cibles de formation : acquérir les principes fondamentaux de l'analyse macroéconomique.

Contenu : la consommation, l'investissement et les dépenses gouvernementales. L'équilibre sur le marché réel. Les théories de l'offre et de la demande de monnaie. L'équilibre sur le marché monétaire. L'équilibre néo-classique. Les politiques fiscales et les politiques monétaires. L'équilibre externe. Les arrangements monétaires internationaux. L'intégration économique. L'analyse de la conjoncture.

Préalable : ECN 117

ECN 306 3 cr.

Analyse microéconomique I

Cible de formation : introduire les concepts de la théorie microéconomique du consommateur.

Contenu : ce cours est le premier d'une série de deux cours de microéconomie intermédiaire. Ce cours porte essentiellement sur les décisions des consommateurs. L'analyse de la demande de biens et services est traitée avec des outils d'analyse mathématique. Ce cours permettra à l'étudiante ou à l'étudiant d'acquérir les concepts microéconomiques liés aux comportements des consommateurs. Ces concepts lui permettront d'aborder les problèmes économiques plus en profondeur.

Préalables : ECN 107 et ECN 204

Concomitante : ECN 206

ECN 315 3 cr.

Traitement informatique pour l'économétrie

Cible de formation : s'initier aux principaux logiciels économétriques d'usage courant en économique.

Contenu : logiciels EVIEWS, RATS et GAUSS. Applications aux données économiques.

ECN 323 3 cr.

Statistiques préparatoires à l'économétrie

Cible de formation : présenter les outils de statistiques mathématiques nécessaires à la compréhension de l'économétrie.

Contenu : analyse de la croissance. Distributions statistiques à un et deux caractères. Les indices économiques. Probabilités. Variables aléatoires et lois de distribution. Distribution de mesures échantillonnelles. Estimation et tests d'hypothèses.

ECN 340 3 cr.

Monnaie, crédit et banques

Cible de formation : développer une bonne connaissance du rôle de la monnaie, du fonctionnement du système financier et de la politique monétaire.

Contenu : la monnaie et le système de paiement. Le crédit et le système financier. Les marchés financiers et les taux d'intérêt. Les relations financières et monétaires internationales. Les outils et les objectifs de la politique monétaire.

Préalables : ECN 116 et ECN 204

ECN 344 3 cr.

Problèmes économiques du développement

Cible de formation : introduire à la problématique des pays en développement. Contenu : saisir le phénomène du développement. Unité et diversité des pays en développement. Des problèmes structurels à la pauvreté. Présentation de faits et de modèles d'analyse. Présentation des politiques d'aide au développement à travers la Banque Mondiale, le FMI et d'autres bailleurs : politiques d'ajustement structurel, initiative PPTÉ. Document stratégique de réduction de la pauvreté, objectifs du millénaire et analyse d'impact. Théorie et études de cas.

Préalables : ECN 116 et ECN 204

ECN 402 3 cr.

Problèmes économiques contemporains

Cible de formation : analyser les grands problèmes économiques contemporains. Contenu : analyse des problèmes économiques actuels et des solutions possibles : emploi, éducation, santé, aide sociale, soutien des prix agricoles, réglementation et tarification des services publics, mondialisation, échanges commerciaux (quotas, embargos, ...). Les outils d'analyses seront présentés à travers des articles de journaux ou autres publications à partir desquels les étudiantes et étudiants pourront analyser des problèmes concrets et familiers.

ECN 430 3 cr.

Analyse microéconomique II

Cible de formation : se familiariser avec les différentes structures de marché, l'efficacité économique.

Contenu : choix de la firme. Équilibre en situation de concurrence parfaite, de monopole, d'oligopole et de cartel. Introduction à la théorie des jeux. Efficacité économique.

Préalables : ECN 107 et ECN 204

ECN 431 3 cr.

Analyse coûts-bénéfices

Cible de formation : ce cours vise à présenter à l'étudiante ou à l'étudiant les principes et pratiques de l'analyse coûts-bénéfices comme outil d'analyse de projet.

Contenu : introduction aux principes fondamentaux de l'analyse coûts-bénéfices de projets privés et publics. Les outils de valorisation de l'impact sont présentés en détails. Différents types d'applications réelles et fictives seront traitées dans le cours.

Préalable : ECN 306

ECN 432 3 cr.

Économie de l'environnement

Cibles de formation : se familiariser avec les problèmes environnementaux et leurs retombées économiques; comprendre l'interaction entre les activités économiques humaines et les lois naturelles et leur relative incompatibilité.

Contenu : les externalités et la réglementation du marché, l'allocation des ressources non renouvelables, le problème de la pollution de l'air et de l'eau, des pluies acides et des substances toxiques. Effet redistributif de la pollution. L'environnement et le futur de l'humanité.

Préalable : ECN 204

Concomitante : ECN 107

ECN 454 3 cr.**Introduction à l'économétrie**

Cible de formation : développer la capacité d'analyse des données à l'aide du modèle de régression multiple.

Contenu : le modèle de régression simple. L'estimateur des moindres carrés ordinaires. Le modèle de régression multiple. La non-sphéricité des erreurs et l'estimateur des moindres carrés généralisés. Les tests d'hypothèses.

Préalable : ECN 323

Concomitantes : ECN 207 et ECN 315

ECN 455 3 cr.**Introduction au commerce international**

Cibles de formation : se familiariser avec l'analyse des questions et problèmes économiques internationaux; s'initier à certaines techniques de vente internationale. Contenu : théorie pure du commerce international. Les restrictions au commerce international. Histoire des théories et politiques tarifaires. La balance des paiements. Le marché des changes. Les politiques d'ajustement de la balance des paiements. Pratiques du commerce international. La lettre de crédit. L'encaissement sur l'étranger. Le change et le marché monétaire.

Concomitante : FEC 444

ECN 501 3 cr.**Économie publique : finances de l'État**

Cibles de formation : comprendre les raisons de l'intervention de l'État; analyser les principaux impôts et taxes en vigueur au Canada; en évaluer l'impact économique. Contenu : analyse de l'évolution historique du secteur public. L'incidence de l'appareil fiscal : problèmes de mesure. Analyse de la structure et des effets économiques des principaux impôts et taxes (impôt sur le revenu des particuliers, des sociétés, taxes de vente, impôts fonciers, impôt sur le capital). Relations fiscales intergouvernementales.

Antérieures : ECN 206 et ECN 306

ECN 530 3 cr.**Analyse macroéconomique II**

Cibles de formation : expliquer les fluctuations à court et à long terme de l'activité économique globale; expliquer la croissance à long terme et présenter les fondements microéconomiques de modèles macroéconomiques.

Contenu : déterminant de l'offre et de la demande et de l'équilibre dans une économie ouverte, rôle de la monnaie, taux de change et balance commerciale. Demande agrégée en économie ouverte, taux de change fixe et flottant. Théorie de la croissance : accumulation du capital, progrès technologique, introduction à la croissance endogène. Fondements micro de la macroéconomie; hypothèse du cycle de vie (Modigliani) et du revenu permanent (Friedman) pour la consommation; l'investissement des entreprises (Tobin). Théorie et études de cas.

Préalable : ECN 206

ECN 541 3 cr.**Économétrie intermédiaire**

Cible de formation : s'initier aux principaux problèmes reliés à l'utilisation du modèle de régression multiple.

Contenu : hétéroscédasticité et autocorrélation des erreurs. Méthodes d'estimation

des données de Panel : modèles à effets fixes et à coefficients aléatoires. Le système d'équations linéaires. Le système d'équations simultanées. Introduction aux tests de stationnarité, de cointégration et aux modèles VAR.

Préalable : ECN 454 ou STT 389

ECN 548 3 cr.**Histoire de la pensée économique I**

Cibles de formation : saisir l'intérêt actuel de doctrines économiques passées; situer les penseurs importants dans la filiation des écoles et le développement de l'analyse économique.

Contenu : cadre d'analyse des doctrines économiques et du développement de la théorie économique. Les doctrines économiques depuis l'Antiquité jusqu'aux socialismes et au libéralisme. L'analyse économique jusqu'à la Deuxième Guerre : mercantilistes, physiocrates, classiques, marginalistes, Keynes. Écoles dissidentes.

Préalables : ECN 116 et ECN 204

ECN 558 3 cr.**Économie du travail**

Cible de formation : se familiariser avec les différents aspects théoriques et institutionnels du marché du travail.

Contenu : l'offre de travail. La demande de travail. Les équilibres de marchés : monopole, monopsonne, salaire minimum et segmentation du marché. Les syndicats : historique, théorie de la négociation collective et impact sur le marché du travail. La structure des salaires : théorie, secteur privé et secteur public, discrimination. Chômage et inflation.

Préalables : ECN 116 et ECN 204

ECN 560 3 cr.**Économie du commerce international**

Cible de formation : comprendre les causes du commerce international et l'impact économique des politiques commerciales.

Contenu : les principales théories portant sur les causes et les conséquences du commerce international. Protectionnisme et coût d'adaptation. Les accords de l'Organisation mondiale du commerce. Structure du commerce et politiques commerciales du Canada.

Préalables : ECN 116 et ECN 204

ECN 561 3 cr.**Théorie monétaire**

Cible de formation : approfondir les connaissances des rôles de la monnaie dans l'économie.

Contenu : les problèmes monétaires. Les concepts de base. La théorie quantitative de la monnaie. L'approche keynésienne. Monnaie et taux d'intérêt. Monnaie et inflation. La politique monétaire.

Préalable : ECN 530

ECN 562 3 cr.**Organisation industrielle**

Cibles de formation : comprendre les théories microéconomiques de la concurrence imparfaite.

Contenu : revue des théories de l'oligopole. Explication de l'existence et de la taille des firmes. Différenciation de produit. Asymétrie d'information, sélection adverse et aléa moral. Recherche et développement.

Préalable : ECN 430

ECN 640 3 cr.**Économie publique : biens et choix publics**

Cible de formation : comprendre le rôle et l'impact économique des institutions collectives et publiques.

Contenu : externalités et biens publics. Provision privée et collective. Contrats constitutionnels et droits de propriété. Rôles de l'État. Fonctionnement de l'État et de la bureaucratie. Redistributions volontaires et involontaires. Groupes de pression.

Concomitante : ECN 430

ECN 654 3 cr.**Économétrie des séries chronologiques**

Cible de formation : traiter du problème posé par l'utilisation des séries chronologiques en économétrie et en prévision économique.

Contenu : analyse classique des séries temporelles; saisonnalité et prévision. Les séries traitées comme des réalisations de processus aléatoires stationnaires et non stationnaires. Les processus dans le domaine des fréquences. Tests de racine unitaire. L'identification, l'estimation, les tests de validation et la prévision des processus ARIMA. Introduction aux processus ARCH. Introduction aux modèles multivariés : analyse d'intervention, fonction de transfert, modélisation VAR et cointégration. Applications multiples.

Préalable : ECN 454 ou SST 389

ECN 660 3 cr.**Économie des finances internationales**

Cible de formation : comprendre le fonctionnement de l'aspect monétaire des relations économiques internationales.

Contenu : la comptabilité nationale et la balance des paiements. Le marché de change. La monnaie, les taux d'intérêt et les taux de change. Les niveaux de prix et le taux de change à long terme. La production et le taux de change. Les taux de change fixes et l'intervention sur le marché de change. Le système monétaire international de 1945 à nos jours. Politiques macroéconomiques et la coordination des taux de change flexibles. Les aires monétaires optimales et l'expérience européenne. Le marché global du capital. Les sujets d'actualité - les crises financières.

Préalables : ECN 206 et ECN 306

ECN 663 3 cr.**Conjoncture économique**

Cible de formation : développer la capacité d'analyse de la conjoncture.

Contenu : les caractéristiques du cycle. Les phases du cycle. Les indicateurs conjoncturels. Les explications du cycle. Les politiques de stabilisation. La conjoncture actuelle.

Préalable : ECN 530

ECN 669 3 cr.**Économie du développement**

Cible de formation : analyser les problèmes spécifiques des pays en développement à travers des modèles économiques et des études de cas. Introduction à l'analyse d'impact des politiques économiques.

Contenu : parmi les problèmes économiques auxquels sont confrontés les pays en développement, l'activité pédagogique privilégiera les difficultés internes à ces pays. Parmi les thèmes abordés, citons : le lien entre croissance, pauvreté et inégalité,

la croissance de la population, le chômage et le sous-emploi, les migrations rurales et urbaines, l'éducation, la santé, l'accès au crédit et encore le développement du secteur agricole. Une introduction aux outils d'analyse d'impacts de politiques économiques sera également présentée.

Préalables : ECN 430 et ECN 530

ECN 700 3 cr.**Théorie microéconomique**

Cible de formation : formaliser l'analyse des comportements des consommateurs, des producteurs et des marchés.

Contenu : le consommateur : théorie de l'utilité, demande des biens, offre de travail, incertitude. Le producteur : théorie de la firme, offre des biens, demande de facteurs. Équilibre général et économie du bien-être : équilibre de Walras, efficacité de Pareto et théorèmes fondamentaux de l'économie du bien-être.

ECN 701 3 cr.**Théorie macroéconomique**

Cible de formation : approfondir la compréhension de plusieurs modèles macroéconomiques.

Contenu : modèles à deux périodes : économie d'échange, de production et incertitude. Programmation dynamique. Modélisation du cycle économique réel. Optimisation en temps continu. Théorie de la croissance : modèles de croissance exogène et endogène. Sujets particuliers : consommation, problème de la firme et chômage.

ECN 702 3 cr.**Économétrie I**

Cible de formation : approfondir le modèle de régression multiple et traiter les principaux problèmes rencontrés lors de son estimation.

Contenu : la géométrie des moindres carrés ordinaires. Tests d'hypothèses exacts, asymptotiques et bootstraps. Hétéroscédasticité, autocorrélation et moindres carrés généralisés. Modélisation avec des données en panel. Variables instrumentales. Modèles multivariés. Modèles d'équations simultanées. Méthode du maximum de vraisemblance. Variables dépendantes limitées ou qualitatives.

Antérieures : ECN 454 et ECN 541 ou l'équivalent

ECN 703 3 cr.**Théorie microéconomique II**

Cibles de formation : approfondir l'analyse du comportement des agents économiques et de ses implications en termes de bien-être de la société. Appliquer les modèles théoriques récents de la microéconomie à des marchés particuliers.

Contenu : introduction à la théorie des jeux. Information asymétrique : risque moral et sélection adverse. Externalités et biens publics. Réseaux informels. Lecture d'articles scientifiques portant sur des applications particulières des modèles théoriques.

Préalable : ECN 700

ECN 704 3 cr.**Théorie macroéconomique II**

Cibles de formation : parfaire les connaissances théoriques de la macroéconomie et appliquer les développements théoriques récents de la macroéconomie.

Contenu : analyse des outils d'analyse macroéconomique. Approfondissement des compétences de modélisation et de programmation afin de formaliser de façon

plus approfondie le phénomène du cycle économique. Intégration des spécificités telles que la répression financière, la dualité des économies, le rôle du secteur public, l'analyse du marché du travail dans les modèles macroéconomiques.

ECN 730 9 cr.**Stage en économique**

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN 731 9 cr.**Stage I en économique**

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN 732 9 cr.**Stage II en économique**

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN 733 9 cr.**Stage III en économique**

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

ECN 753 3 cr.**Politique fiscale**

Cibles de formation : analyser les caractéristiques de divers impôts en vigueur au Canada, expliquer leur fonctionnement

et faire ressortir leurs points faibles par rapport à un système fiscal qui se voudrait idéal.

Contenu : notion de dépense fiscale. Unité d'imposition. Gain en capital. Impôt minimum. Régimes de retraite. Incitatifs fiscaux. Problèmes de taxe de vente. Autres sujets d'actualité.

Préalables : ECN 752 et FIS 713
Concomitante : FIS 713

ECN 794 2 cr.**Environnement économique**

Cibles de formation : développer une vision systémique de l'organisation et synthétiser un ensemble d'informations économiques de sources variées afin de prendre des décisions stratégiques susceptibles de créer de la valeur pour l'organisation.

Contenu : principes économiques et fonctionnement des marchés. Mesures de l'activité économique, du chômage et de l'inflation et limites aux comparaisons internationales de la production réelle et du niveau de vie. Causes de la croissance économique et prospectives sur l'évolution du niveau de vie. Contribution de la demande agrégée et de ses composantes aux fluctuations économiques. Rôles du gouvernement dans la stabilisation économique, le fonctionnement des marchés et la gestion de la dette publique. Politique monétaire et détermination des taux d'intérêt, du taux de change et de l'inflation. Échanges économiques et financiers internationaux.

Préalable : avoir obtenu 29 crédits

ECN 801 3 cr.**Organisation industrielle**

Cible de formation : approfondir les théories du comportement des entreprises et leurs applications aux marchés actuels.

Contenu : analyse de la théorie des jeux. Modèles d'équilibre partiel : concurrence, monopole, oligopole, monopsonne, concurrence monopolistique. Le paradigme structure-comportement-performance. Mesures de concentration (structure) des marchés. Barrières à la concurrence. La réglementation des marchés non concurrentiels. Les sociétés d'État et leur rôle.

Préalable : ECN 700

ECN 802 3 cr.**Économétrie II**

Cibles de formation : maîtriser les méthodes économétriques spécialisées pour des bases de données et modèles particuliers. Parfaire les connaissances théoriques de la modélisation économétrique.

Contenu : modèles de régression non linéaires et régressions artificielles. Étude approfondie de la méthode du maximum de vraisemblance et de certaines de ses applications. Le problème des instruments faibles. Estimation GMM et matrices de covariance HAC. Méthodes d'estimation basées sur des simulations. Estimation semi et non paramétrique. Processus aléatoires univariés et multivariés. Racine unitaire et cointégration. Hétéroscédasticité conditionnelle autorégressive.

Antérieure : ECN 702

ECN 806 3 cr.**Économie du travail**

Cible de formation : comprendre les théories économiques du marché du travail et les problèmes du marché du travail au Québec et dans le monde.

Contenu : le contenu exact varie d'une année à l'autre afin de présenter les débats les plus récents.

ECN 807 3 cr.**Économie du commerce international**

Cibles de formation : approfondir sa compréhension de la théorie du commerce international et de la politique commerciale généralement utilisée dans la réalisation de projet en développement; acquérir une capacité d'appliquer l'analyse aux problèmes pratiques du commerce international.

Contenu : le modèle fondamental de l'échange. L'échange international dans les cadres de concurrence parfaite et imparfaite. L'investissement, la production à l'étranger et le transfert technologique. Modèle d'équilibre général appliqué à l'ALÉNA. La théorie et la pratique de la politique commerciale. La protection et l'incitation effectives. Les problèmes pratiques de politiques commerciales dans les PVD.

ECN 809 3 cr.**Économie des ressources naturelles**

Cible de formation : approfondir la compréhension des concepts et des théories liés à l'exploitation des ressources naturelles renouvelables et non renouvelables.

Contenu : exploitation optimale des ressources renouvelables et non renouvelables. Optimisation en temps continu. Évaluation monétaire des ressources naturelles et de l'environnement (techniques directes et indirectes). Économie politique des ressources naturelles : effets de la libéralisation des échanges internationaux, mauvais sort des pays riches en ressources, lobbying et corruption.

ECN 811 3 cr.**Finances publiques**

Cibles de formation : approfondir les principaux résultats théoriques des trois grands domaines de l'économie publique : les dépenses publiques, leur financement et les choix collectifs. Comprendre leur application dans un contexte de conception des politiques publiques et de recherche empirique.

Contenu : la perspective économique du rôle de l'État. Les biens publics et fournis publiquement. Les dépenses sociales, la santé, l'éducation et les transferts aux individus. La dette publique, la taxation et la redistribution. Les choix publics, les élections, les institutions politiques et la discipline gouvernementale. Les relations intergouvernementales, le fédéralisme fiscal et la décentralisation.

ECN 812 3 cr.**Économie des finances internationales**

Cible de formation : approfondir les connaissances sur la théorie monétaire internationale par une approche macroéconomique.

Contenu : problèmes qui découlent des déséquilibres dans les balances de paiements et dans les taux de change des monnaies. Mouvements de capitaux; diversification de portefeuille et neutralisation des risques de change sous les fondements microéconomiques de la finance internationale; compréhension des crises financières et de leur propagation.

ECN 814 3 cr.**Séminaire de mémoire**

Cible de formation : sert à encadrer le travail de recherche dans la rédaction d'un mémoire.

Contenu : définition du mémoire et présentation préliminaire au jury devant lequel le mémoire sera déposé.

Préalable : ECN 833

ECN 825 3 cr.**Analyse économique des projets**

Cible de formation : maîtriser les principales méthodes d'évaluation de projets en développement. Approfondir la connaissance des milieux du développement et de leurs pratiques.

Contenu : mesures d'impact des projets reposant sur divers outils d'évaluation. Illustrations concrètes de ces mesures concernant les pays en voie de développement, en considérant les différents milieux.

ECN 827 3 cr.**Prévision économique**

Cible de formation : approfondir la connaissance des méthodes d'analyse statistique des séries chronologiques macroéconomiques et financières.

Contenu : processus aléatoires stationnaires. Non-stationnarité, changements structurels, intégration et intégration fractionnelle. Modèles VAR simple et VAR structurel. Cointégration et cointégration fractionnelle. Prévision. Le filtre de Kalman et ses applications. Modèles de la famille GARCH. Volatilité aléatoire et volatilité réalisée. Méthodes bootstrap adaptées aux séries chronologiques.

Préalable : ECN 702

ECN 833 3 cr.**Activités de recherche I**

Cibles de formation : présenter la démarche de recherche et la faire corriger par la directrice ou le directeur de recherche. Contenu : description du sujet de recherche, contribution attendue, plan de travail et échéancier.

ECN 834 3 cr.**Activités de recherche II**

Cible de formation : faire rapport de l'état d'avancement des travaux de recherche. Contenu : traitement effectué, revue de littérature et modifications par rapport à ECN 833.

Préalable : ECN 833

ECN 839 3 cr.**Modélisation des théories du développement**

Cible de formation : approfondir l'analyse des politiques du développement à travers l'utilisation de modèles d'équilibre général calculable (EGC) souvent utilisés dans les projets de pays en développement.

Contenu : outils de modélisation les plus utilisés pour les politiques de développement. Historique des stratégies du développement. Approfondissement des modèles EGC. Étude des réformes économiques et des chocs externes auxquels sont confrontés les pays en voie de développement. Liens entre les réformes et les chocs externes sur les variables macroéconomiques, sectorielles et sur le bien-être des ménages.

ECN 848 3 cr.**Fondements économiques du développement**

Cibles de formation : à travers les fondements des théories macroéconomiques et microéconomiques, analyser le rôle et l'importance des institutions du développement. Parfaire sa connaissance des milieux du développement.

Contenu : analyse approfondie des institutions intervenant dans la conception des politiques économiques et sociales du développement. Modèles théoriques

formalisant le rôle, l'importance de ces institutions et leurs contraintes économiques. Institutions multilatérales. Institutions bilatérales. Institutions nationales et organisations non gouvernementales.

ECN 849 **3 cr.**

Théorie du bien-être I

Cible de formation : connaître les fondements théoriques et empiriques du bien-être, de la pauvreté et des inégalités à la source du développement économique et au cœur des enjeux actuels du développement.

Contenu : présentation de l'évolution de la pensée conceptuelle et des mesures de bien-être; mesures monétaires et multidimensionnelles de la pauvreté, pauvreté chronique et transitoire; vulnérabilité; mesures et indices d'inégalité; bien-être social; mesures d'équité horizontale et verticale; dominance stochastique; dimension politique avec outils de lutte contre la pauvreté et les inégalités. Prise en considération de la vision des différents milieux du développement.

ECN 852 **3 cr.**

Économie du secteur public

Cibles de formation : comprendre le rôle et l'impact économique des institutions collectives et publiques aux niveaux national et international. Analyser les modes de financement des différents paliers de gouvernement.

Contenu : mécanismes d'allocation publique et du marché. Biens publics, externalités et monopoles. Mécanismes d'interventions (dépenses publiques et réglementation). Analyse normative de la distribution et de la redistribution des revenus et de la richesse. Formes de taxation. Fédéralisme fiscal. Concurrence fiscale. Efficacité des systèmes de taxation. Tarification des services publics. Rôle des institutions internationales dans le financement d'activités publiques.

ECN 855 **3 cr.**

Problèmes économiques du développement international

Cible de formation : s'initier aux problèmes du développement international. Contenu : phénomène du développement. Unité et diversité des pays en développement. Présentation des faits et de l'évolution des modèles de développement. Présentation des politiques et programmes d'aide au développement. Présentation des stratégies de développement.

ECN 856 **3 cr.**

Économie de l'environnement

Cible de formation : analyser les liens mutuels entre l'économie et l'environnement au cœur des nouvelles théories économiques.

Contenu : l'environnement dans les analyses économiques (modèle de croissance, modèle entrées-sorties et modèle d'équilibre général calculable). Les impacts négatifs de la pollution sur l'économie (environnement et santé, pollueur payeur). Les problèmes environnementaux internationaux (commerce et environnement, pollution incorporée dans les commerces, réchauffement climatique). L'objectif de la dépollution et les outils de contrôle de pollution. Énergie et décomposition de pollution. Pauvreté et environnement, les politiques environnementales pour les pays en développement.

ECN 857 **3 cr.**

Données économiques : collecte et analyse

Cible de formation : apprendre les méthodes de collecte et d'analyse des données favorisant la recherche appliquée. Contenu : collecte d'information sur une population complexe en tenant compte des contraintes sur les coûts et les délais. Méthodes d'échantillonnage, redressements, calculs de précision, traitement de la non-réponse. Synthèse et structure de l'information contenue dans des données multidimensionnelles. Méthodes d'analyse des données uni- et multidimensionnelles.

ECN 858 **2 cr.**

Examens de synthèse

Cibles de formation : intégrer et synthétiser les connaissances générales en macroéconomie et microéconomie, d'une part, et les connaissances plus spécifiques en économie du développement, d'autre part.

Contenu : deux épreuves, chacune en deux étapes (une écrite et une orale), en juin de la première année. Compréhension générale des théories microéconomiques et macroéconomiques. Compréhension générale des théories de l'économie du développement. Synthèse des concepts généraux et spécifiques.

Préalables : ECN 701 et ECN 703 et ECN 704

ECN 859 **1 cr.**

Activité de spécialisation

Cibles de formation : synthétiser les connaissances dans l'option de spécialisation choisie et identifier les besoins à combler dans la recherche.

Contenu : épreuve en deux étapes (une écrite et une orale) dans l'option de spécialisation choisie, en juin de la première année. Compréhension générale et application des théories de cette spécialisation. Ouvertures vers de nouvelles recherches dans le domaine de l'économie du développement.

Préalables : deux activités pédagogiques dans une option de spécialisation

ECN 860 **9 cr.**

Essai

Cibles de formation : réaliser un exposé écrit sur un sujet ayant fait l'objet d'une étude personnelle; faire état de son aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent au domaine économique.

Contenu : rédaction d'un essai dont le contenu varie avec le sujet traité. L'essai comprend un survol critique de la littérature et applique un cadre approprié d'analyse théorique et empirique si le sujet le justifie. Le résultat de l'analyse permet d'effectuer une synthèse et de dégager les principales conclusions. Préalable : ECN 833

ECN 861 **3 cr.**

Résidence en institution

Cibles de formation : collaborer avec divers intervenants et intervenantes au sein d'une institution afin de structurer son projet de thèse doctorale. Comprendre les besoins rencontrés par cette institution et canaliser ces besoins vers un projet de recherche ayant des retombées pour le milieu.

Contenu : résidence en institution permettant de se spécialiser dans l'un des trois milieux du développement (privé, parapublic et public, et organisations in-

ternationales). Insertion dans une équipe de travail. Présentation de ses objectifs de recherche à l'institution. Collecte des données pertinentes à sa rédaction doctorale. Préalable : ECN 859

ECN 862 **1 cr.**

Activité de recherche I

Cibles de formation : présenter et vulgariser la proposition de recherche, la faire corriger par le comité de recherche désigné. Favoriser la transmission du savoir acquis durant le cheminement.

Contenu : description du sujet de recherche. Hypothèses. Contribution attendue. Plan de travail et échéancier.

Préalable : ECN 861

ECN 863 **1 cr.**

Activité de recherche II

Cibles de formation : transmettre et vulgariser ses premiers résultats de recherche. Faire corriger et valider sa démarche par le comité de recherche désigné.

Contenu : traitement effectué, revue de littérature, résultats préliminaires et modifications par rapport à ECN 862.

Préalable : ECN 862

ECN 864 **55 cr.**

Thèse

Cibles de formation : apporter une contribution originale à la recherche en économie du développement ou à un sujet accessoire. Synthétiser toutes les compétences développées dans le cadre du programme et canaliser le tout dans l'élaboration d'un projet concret. Présenter et défendre ses résultats devant un auditoire varié. Accepter la critique de ses pairs et l'utiliser à des fins constructives.

Préalable : ECN 863

ECN 865 **3 cr.**

Théorie de la croissance économique

Cibles de formation : explorer les nouvelles théories de la croissance et des changements structurels. Présenter les outils permettant la modélisation et l'analyse de ces théories notamment en économie du développement.

Contenu : développements récents et avancés de la modélisation macroéconomique : modèles de croissance exogène; modèles de croissance endogène; convergence absolue et conditionnelle et convergence des clubs. Étude des changements structurels dans les pays en développement : marché du travail, modèles de migration, environnement d'investissement, gouvernance.

Préalable : ECN 701

ECN 866 **21 cr.**

Mémoire

Cibles de formation : analyser des résultats de recherche; élaborer et transmettre l'information clairement selon un format adapté.

Contenu : rédaction d'un texte élaboré qui présente la définition du sujet à l'étude, la problématique élaborée, la méthodologie appliquée à la collecte, au traitement et à l'analyse des données, la revue des connaissances et des conclusions de l'étude.

ECN 867 **3 cr.**

Séminaire d'économétrie

Cible de formation : approfondir la connaissance des méthodes d'analyse et de modélisation utilisées en microéconomie appliquée.

Contenu : méthodes avancées de modélisation avec des données en panel (modèles dynamiques, variable dépendante discrète, endogénéité). Variable dépendante multinomiale. Modèles de durée. Estimation basée sur l'appariement. Estimation et inférence avec des données groupées. Tests de dominance stochastique. Méthodes bootstrap pour modèles microéconomiques.

Préalable : ECN 802

ECN 868 **3 cr.**

Théorie du bien-être II

Cibles de formation : maîtriser la connaissance des fondements théoriques et empiriques du bien-être, de la pauvreté et des inégalités et appliquer ces savoirs dans des applications pratiques et d'actualité dans les pays en développement.

Contenu : concepts de pauvreté et d'inégalité repris dans des thématiques très actuelles. Modèles intraménages (modèles unitaire, collectif de négociation et collectif à « sphères séparées »); dimension genre; travail des enfants, méthodes d'analyse d'impacts, liens entre croissance, pauvreté et inégalité.

Préalable : ECN 849

ECP

ECP 701 **2 cr.**

Fondements théoriques des CM I

Cible de formation : maîtriser les fondements philosophiques, développementaux et économiques des coopératives et des mutuelles. Comprendre les bases du coopératisme et du mutualisme et les différencier de celles des secteurs capitaliste et public. Appliquer ces bases à la gestion dans un cadre de développement durable basé sur l'humanisme.

Contenu : paradigme coopératif, penseurs coopératifs et mutualistes, coopération, principes coopératifs, paradigmes, définition du développement, courants de l'humanisme, capitalisme, économie de marché, économie publique et développement durable.

ECP 702 **2 cr.**

Travail en coopération et coaching

Cible de formation : s'initier aux composantes de la coopération et aux mécanismes d'interaction mis en place pour amener le personnel et les membres à mieux coopérer. Maîtriser les habiletés de base en coaching.

Contenu : rapport à la coopération en apprentissage, composantes de la coopération, mécanismes de coopération, travail de groupe coopératif et travail d'équipe, coaching.

ECP 703 **2 cr.**

Analyse financière des CM

Cible de formation : maîtriser les différences de l'analyse financière propres aux coopératives et mutuelles; développer une capacité d'analyse de la rentabilité coopérative et mutualiste du point de vue financier, social et environnemental; utiliser les leviers financiers du développement coopératif et mutualiste.

Contenu : états financiers de la coopérative, leviers financiers coopératifs (RIC, etc.), analyses des ratios différenciés (réserve inaliénable, parts participatives, parts permanentes, etc.), éléments de bilan coopératif et environnemental.

ECP 704 **2 cr.****Communication et animation au sein des CM**

Cible de formation : maîtriser les notions de base en communication et animation coopérative afin d'être en mesure de conduire, selon les règles coopératives et mutualistes, les différentes réunions des instances coopératives et mutualistes (assemblée générale, conseil d'administration et comités) et de participer aux stratégies de communication destinées aux membres et à la communauté.

Contenu : définitions et modèles de la communication, règles d'animation (codes Morin et Béland), plans de communication, programmes d'éducation, de formation et d'information dans les coopératives et les mutuelles.

ECP 705 **2 cr.****Cadre légal et réglementaire des CM**

Cibles de formation : situer le droit des coopératives et des mutuelles dans l'ensemble du droit, en comprendre les principes fondamentaux, en analyser les sources et les distinguer de la compagnie, de la corporation sans but lucratif et des banques à charte. S'initier aux grands enjeux légaux mondiaux liés aux accords commerciaux.

Contenu : classification et sources du droit, législation coopérative et mutualiste au Québec, application au droit québécois des principes coopératifs et mutualistes, analyse de la *Loi sur les coopératives*, de la *Loi sur les coopératives financières*, de la *Loi canadienne sur les coopératives* et de la *Loi sur les assurances*. Cadre légal des enjeux commerciaux.

Préalable : ECP 701

ECP 706 **2 cr.****Changement organisationnel dans les CM**

Cible de formation : maîtriser les connaissances nécessaires afin de guider, dans un contexte coopératif et démocratique, les changements dans la coopérative et la mutuelle.

Contenu : théories et approches au changement, stratégies, processus et étapes du changement organisationnel. Processus de consultation : du contact initial à la terminaison de la relation. Démocratie en entreprise. Éléments constitutifs du diagnostic organisationnel.

ECP 707 **2 cr.****Développement durable et coopération**

Cibles de formation : développer les capacités d'analyse en développement durable et maîtriser l'application du concept de développement durable en coopératisme et mutualisme.

Contenu : coopératisme, mutualisme, capitalisme naturel, *Natural Step*, analyse de cycle de vie, normes ISO, bilan coopératif, participation et implication des membres.

ECP 708 **2 cr.****Gestion et contrôle de la relation d'usage**

Cible de formation : maîtriser, dans le cadre des opérations, la dynamique entrepreneuriale et associative, les outils de planification et de contrôle liés à la relation d'usage avec le membre (consommateur, producteur, travailleur ou mixte).

Contenu : modèle de gestion coopérative, gestion des opérations, rôle des membres travailleurs/producteurs/consommateurs, stratégie de fidélisation des membres, éva-

luation des besoins des membres et de la demande, livraison des services, politique d'escompte et de ristourne aux membres. Préalables : ECP 703 et ECP 705

ECP 709 **2 cr.****Fondements théoriques des CM II**

Cibles de formation : à partir des outils de gestion, maîtriser l'application des fondements des coopératives et des mutuelles. Développer une pensée critique quant au rôle du paradigme coopératif et mutualiste dans la gestion quotidienne de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu : paradigme coopératif, quadrilatère de Desroches, théorie des parties prenantes, expériences des coopératives pionnières (Rochedale, Mondragon, Desjardins, etc.), conférences de praticiens de la coopération, principes coopératifs, paradigmes en gestion.

Préalable : activités pédagogiques du bloc 1

ECP 710 **2 cr.****Gestion des coopératives et des mutuelles**

Cibles de formation : maîtriser les applications du paradigme coopératif sur les fondements et la logique de la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle dans une perspective éthique; identifier les aspects particuliers de l'administration et de la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle.

Contenu : modèles de la gestion, rôles et fonctions du gestionnaire, processus de transfert de connaissances, incidence des principes coopératifs et mutualistes sur la gestion d'une coopérative et d'une mutuelle, dynamique particulière entre les quatre populations (membres, administratrices et administrateurs, gestionnaires ou cadres, personnel), gouvernance coopérative, démocratie en entreprise.

ECP 711 **2 cr.****Gestion stratégique des CM**

Cible de formation : maîtriser l'ensemble du processus de formulation de stratégies à partir de l'identité coopérative et mutualiste.

Contenu : processus de formulation de stratégies, identité coopérative et mutualiste, modèles d'analyses en stratégie, avantage concurrentiel, compétences clés, stratégie d'acquisition, de fusion, de holding.

Préalables : ECP 703 et ECP 707 et ECP 708

ECP 712 **2 cr.****Modèles d'affaires et CM**

Cibles de formation : maîtriser les diverses composantes du modèle d'affaires d'une entreprise; savoir intégrer la spécificité coopérative dans ce modèle.

Contenu : offre de produits et services (valeur offerte à l'utilisateur), profil différencié des usagers, nature de la relation avec les usagers, canaux de communication, entrée de revenus, compétences nécessaires à l'offre de produits et services, partenaires nécessaires, configuration des activités (fonctionnement en réseau, processus, structure, politiques, etc.), coûts.

ECP 713 **2 cr.****Leadership dans les CM**

Cible de formation : développer les capacités d'assurer un leadership coopératif et un rôle de *coaching* en lien avec les différentes instances de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu : fondements du leadership, stratégie d'implication, communauté de pratiques, codéveloppement, motivation, *coaching*, processus de changement organisationnel en contexte de coopération, outils d'analyse organisationnelle.

ECP 714 **2 cr.****Transfert de connaissances**

Cibles de formation : comprendre le concept de transfert de connaissances au sein d'une organisation, maîtriser les processus de transfert de connaissances. Contenu : transfert de connaissances, innovation, organisation apprenante, participation des membres.

ECP 715 **2 cr.****Séminaire en gouvernance financière des CM**

Cible de formation : à partir de l'identité coopérative, maîtriser les fondements de la gouvernance financière propre au paradigme coopératif.

Contenu : notions de gouvernance, rôle des différents acteurs coopératifs, quadrilatère de Desroches, analyse des états financiers et formation des administrateurs, rôle du gestionnaire dans la prise de décision en contexte coopératif et mutualiste.

Préalables : ECP 703 et ECP 705 et ECP 708 et ECP 710

ECP 716 **2 cr.****Intercoopération locale et internationale**

Cibles de formation : maîtriser le concept et la dynamique de l'intercoopération tant sur les scènes locales, régionales et nationales qu'internationales. Maîtriser les enjeux du rôle des coopératives et des mutuelles comme véhicule de développement local, de partenariat et comme outil de coopération internationale.

Contenu : modèles de développement local et international, coopération internationale, organisation de coopération internationale, politique de développement local et international.

ECP 717 **2 cr.****Fondements théoriques des CM III**

Cibles de formation : maîtriser une philosophie de l'éducation appliquée à la coopération en contexte entrepreneurial à partir d'une réflexion cohérente de l'être humain, de valeurs et de finalités qui se rattachent au coopératisme et au mutualisme. Comprendre les concepts d'éducation, de formation et d'enseignement appliqués au développement de la coopérative et de la mutuelle.

Contenu : définitions d'éducation, de formation et d'enseignement, philosophie coopérative, mutualiste et éthique appliquée à l'éducation, penseurs coopératifs et mutualistes, stratégie d'éducation coopérative, paradigme coopératif et éducation, rôle de l'éducation dans la dynamique de la coopérative et de la mutuelle.

Préalable : activités pédagogiques du bloc 2

ECP 718 **2 cr.****Grands enjeux de société et CM**

Cibles de formation : comprendre le contexte et les bases des enjeux actuels de la société et les nouveaux enjeux et modèles de gestion. Développer une capacité d'analyse de ces enjeux, bases et modèles en lien avec l'identité coopérative.

Contenu : identité coopérative, modèles d'analyse, actualité économique et développementale, modèles contemporains en gestion : organisation apprenante, loyauté, innovation, création de valeur durable, etc.

EFD**EFD 904** **4 cr.****Rédiger et publier un article scientifique**

Cibles de formation

Compétences à mûrir :

- préparer, rédiger et soumettre un article scientifique.

Contenu

Principaux éléments de compétence :

- comprendre l'importance de rédiger et de publier des articles de qualité et s'en convaincre;
- établir une stratégie de publication;
- expliciter l'originalité de ses travaux;
- structurer sa pensée et expliciter par écrit les principaux messages;
- adopter le style scientifique;
- préparer et rédiger les principales sections d'un article et la lettre à l'éditeur;
- illustrer le texte et les données;
- respecter les règles d'éthique;
- maîtriser le processus de soumission et de publication.

Modalités d'apprentissage :

- ateliers interactifs avec collectif de formatrices et formateurs (professeurs-chercheurs et professeures-chercheuses, expertes et experts, éditrices et éditrices en chef);
- constructions par carte mentale;
- responsabilisation de la doctorante ou du doctorant envers la maîtrise de la langue anglaise.

Évaluation : réussite ou échec.

EFD 906 **3 cr.****Financer stratégiquement sa recherche**

Cibles de formation

Compétences à mûrir :

- planifier, rédiger et soumettre des demandes de bourse ou de subvention de recherche convaincantes.

Contenu

Principaux éléments de compétence :

- définir son propre positionnement stratégique dans un domaine de recherche;
- comprendre le fonctionnement du financement de la recherche fondamentale et appliquée;
- connaître les principales sources d'information décrivant les divers types de bourses et de subventions;
- comprendre les processus de sélection ou de soumission internes et externes;
- établir une stratégie de soumission et identifier les collaborateurs et collaboratrices clés (réseautage);
- savoir expliciter l'hypothèse, le but, les objectifs, l'originalité, la pertinence et la faisabilité du projet proposé;
- préparer les diverses sections de la demande incluant un budget et un échéancier;
- planifier l'insertion de résultats préliminaires dans la demande;
- adapter le contenu de la demande en tenant compte des directives, des particularités du programme et des évaluateurs et évaluatrices potentiels;
- comprendre le processus d'évaluation par les pairs;
- comprendre la décision des évaluateurs d'une demande (processus interne et externe);
- comprendre le processus de révision et de resoumission.

Modalités d'apprentissage :

- ateliers interactifs;
- collectif de formatrices et formateurs (professeurs-chercheurs et professeures-chercheuses, experts et expertes, personnes invitées).

Évaluation : réussite ou échec.

EFD 907**3 cr.****Communiquer avec les experts et les médias**

Cible de formation

Compétence à mûrir :

- communiquer avec des expertes et experts de son domaine, des scientifiques non experts, les médias scientifiques et généraux ainsi que la société.

Contenu

Principaux éléments de compétence :

- comprendre l'importance de la science et des chercheurs dans la société;
- comprendre le rôle des médias dans la société;
- connaître les différentes formes et outils de communication utilisés en sciences et dans la société;
- développer des attitudes et des techniques propices à un dialogue ouvert et à une communication efficace (contexte scientifique et de vulgarisation);
- comprendre le processus de recherche d'informations par les médias et de communiqué de presse;
- préparer une présentation pour des experts (séminaire, conférence, soutenance);
- préparer une présentation pour des non-experts (vulgarisation);
- connaître et adopter les techniques de présentation pour un auditoire « restreint » (10 personnes) versus un auditoire « vaste » (100 à 200 personnes);
- connaître et adopter les techniques pour bien répondre à des questions difficiles.

Modalités d'apprentissage :

- ateliers interactifs avec des expertes et experts invités;
- exercices de mise en situation pour les apprentissages clés;
- invitées et invités pour illustration et dialogue interactif.

Évaluation : réussite ou échec.

EFD 910**4 cr.****Protéger et valoriser le savoir**

Cibles de formation

- exploiter des brevets et préparer un mémoire d'invention;
- comprendre les étapes et les processus menant à la commercialisation des découvertes.

Contenu

Principaux éléments de compétence :

- comprendre les types et les rouages de la protection de la propriété intellectuelle;
- dénicher et exploiter des brevets;
- préparer et rédiger une déclaration d'invention;
- établir une stratégie pour exploiter ou protéger la PI (intelligence compétitive);
- connaître les différentes étapes menant d'une découverte à sa commercialisation;
- comprendre les enjeux du démarrage d'une entreprise à haute intensité de connaissances (marketing, gestion opérationnelle, risque).

Modalités d'apprentissage :

- ateliers interactifs;
- transmission des connaissances suivie d'exercices ou de mises en situation
- interaction avec des personnes invitées venant illustrer les bonnes pratiques et les difficultés en université ou en entreprise;
- laboratoire de recherche de brevet.

Évaluation : réussite ou échec

Concomitante : projet de thèse

EFD 911**4 cr.****Gérer la recherche et l'innovation**

Cibles de formation

- appliquer les principes de base de la gestion de projet de recherche;

- comprendre les principes de la gestion de l'innovation.

Contenu

Principaux éléments de compétence :

- comprendre l'organisation de la recherche et de l'innovation au niveau national et international;
- savoir différencier recherche, développement technologique et innovation; positionner ses activités en conséquence; définir, planifier, organiser, suivre, clôturer un projet de recherche;
- gérer ses activités de nouveau professeur;
- structurer, faire émerger, sélectionner et réaliser des projets d'innovation;
- financer et estimer les coûts d'un projet;
- gérer les ressources humaines : compétences; recrutement; évaluation.

Modalités d'apprentissage :

- ateliers interactifs avec collectif de professeures et professeurs;
- transmission des connaissances suivie d'exercices au fur et à mesure;
- discussion de cas autour de la gestion de projet;
- interaction avec les personnes invitées venant illustrer les bonnes pratiques et les difficultés.

Évaluation : réussite ou échec

Concomitante : projet de thèse

EFD 912**3 cr.****Entrepreneuriat et recherche scientifique**

Cibles de formation : explorer ses habiletés entrepreneuriales et intrapreneuriales; s'initier au processus de démarrage d'entreprise; comprendre certains principes de base en innovation et créativité. Principaux éléments de compétences : identifier son potentiel à devenir entrepreneur ou intrapreneur; connaître les différentes étapes permettant l'innovation scientifique; s'initier à la gestion des équipes de travail en contexte d'innovation; s'initier à la production de solutions innovatrices dans les équipes.

Contenu : choisir son chemin entrepreneurial après un doctorat ou un postdoctorat : l'entrepreneuriat. Choisir son chemin entrepreneurial après un doctorat ou un postdoctorat : l'intrapreneuriat. L'innovation scientifique, production de solutions innovatrices dans des équipes et compétences relationnelles : processus créatif, équipes, valorisation commerciale et sociale des innovations. Introduction au processus de démarrage d'entreprise et aux ressources disponibles.

Concomitante : projet de thèse

EFD 921**3 cr.****Intégrer l'éthique en recherche**

Cible de formation

- Utiliser un questionnaire et un raisonnement éthiques pour orienter et justifier ses pratiques et ses comportements en recherche.

Contenu

Principaux éléments de compétence :

- définir, identifier et cerner les problèmes éthiques potentiels en recherche;
- se poser les bonnes questions, identifier le cœur du problème;
- délibérer et décider, réaliser une analyse critique (décision raisonnée);
- argumenter et justifier ses choix auprès d'autrui;
- développer et élaborer un protocole à soumettre à un comité d'éthique de la recherche.

Modalités d'apprentissage :

- ateliers interactifs avec expertes et experts;

- utilisation d'une démarche réflexive pour sous-tendre les questionnements et les raisonnements;
- réflexions et travaux d'équipes.

Évaluation : réussite ou échec

Concomitante : projet de thèse

EFD 922**3 cr.****Prendre en main sa carrière de recherche**

Cible de formation

- Préparer et réussir son début de carrière.

Contenu

Principaux éléments de compétence :

- explorer les différents métiers qui s'offrent à une chercheuse ou un chercheur diplômé de doctorat;
- comprendre les mécanismes de l'offre et de la demande;
- distinguer les réalités et les différents milieux de travail;
- mieux cerner sa personnalité, ses intérêts, ses motivations;
- expliciter ses compétences scientifiques et comportementales;
- choisir des options de carrière et développer la stratégie correspondante;
- connaître diverses stratégies et outils de recherche d'emploi, préparer un CV et une entrevue;
- connaître les principaux critères de sélection selon les types d'employeurs;
- réussir dans son premier emploi.

Modalités d'apprentissage :

- ateliers interactifs avec expertes et experts;
- série d'exercices préparatoires visant à documenter la progression et à constituer une banque de ressources pour la doctorante ou le doctorant;
- interactions avec des invités venant illustrer la réalité en milieu de travail universitaire, gouvernemental ou en entreprise.

Évaluation : réussite ou échec

EFD 970**3 cr.****Gérer la recherche universitaire / management**

Cibles de formation : examiner les situations auxquelles doivent faire face les chercheuses et chercheurs devant gérer des équipes de recherche et développer les habiletés nécessaires pour y faire face d'une manière professionnelle.

Contenu : motivations, besoins et retombées de la recherche fondamentale ou appliquée; proposer un projet, financer un projet, réaliser un projet, diffuser les résultats du projet - différences fondamentales selon les cultures disciplinaires et les milieux de pratique; les particularités et les livrables de la recherche subventionnée et de la recherche contractuelle; exercer le leadership dans une équipe de recherche; structurer et optimiser les ressources pour assurer la pérennité des équipes de recherche - définition des rôles et responsabilités des membres d'une équipe, composition et dynamique des équipes, recrutement des membres, partage des responsabilités entre chercheuses et chercheurs, cochercheuses et cochercheurs, professionnelles et professionnels de recherche, étudiants et étudiants, personnel de soutien; établir et gérer un budget de recherche - financement d'infrastructure ou de fonctionnement, financement individuel ou d'équipe, frais directs, frais de gestion, frais indirects, redevances, ententes interinstitutionnelles, forme des ententes et des engagements, reddition de comptes; planifier la diffusion et l'exploitation des résultats de la recherche - ententes de confidentialité vs exigences de diffusion, exigences éthiques, politiques *open access*, potentiel de création

d'entreprises dérivées; la gestion des différends et des conflits dans le contexte universitaire.

EFP**EFP 971****3 cr.****Évaluer dans un contexte universitaire**

Cibles de formation : examiner les situations auxquelles peuvent être confrontés les membres du corps professoral, chercheuses ou chercheurs, sollicités pour évaluer différents types de dossier, et développer des attitudes pour les gérer adéquatement.

Contenu : évaluer des dossiers d'admission à un programme universitaire et classer les candidatures; être membre d'un jury d'une production académique en recherche (définition de projet de recherche; mémoire ou thèse, soutenance); être membre d'un comité d'évaluation de promotion d'une collègue ou d'un collègue; répondre aux sollicitations d'évaluation par les pairs; être membre du comité d'évaluation d'un organisme subventionnaire; évaluer une production scientifique en vue de sa diffusion (article, conférence, poster, etc.); évaluer ou construire le programme d'un congrès; critiquer une publication de manière constructive; recevoir les évaluations de ses travaux ou propositions et savoir les bonifier à la lumière des commentaires des évaluateurs. L'activité se déroulera sous forme d'ateliers et de travaux pratiques.

EFP 972**3 cr.****Structures organisationnelles et processus décisionnels en recherche**

Cibles de formation : comprendre le fonctionnement de diverses organisations, évaluer l'effet de leurs décisions sur la poursuite de projets de recherche de même que l'importance des résultats de la recherche sur le processus décisionnel. Contenu : structure et gouvernance des universités, organismes subventionnaires, ministères, gouvernements; pratiques des sociétés publiques, parapubliques ou compagnies privées; liberté académique et indépendance de la chercheuse ou du chercheur; différences entre recherche contractuelle ou recherche subventionnée; responsabilités, éthique et exigences des organisations professionnelles; les résultats de la recherche dans le processus décisionnel des organisations; analyses statistiques et influence de l'opinion publique sur les décisions; devoir de réserve de la chercheuse ou du chercheur et alerte professionnelle (*whistle-blowing*); approches culturelles et disciplinaires dans l'appui à la recherche et dans son financement. L'activité se déroulera sous forme d'ateliers et de travaux pratiques.

EFP 973**2 cr****Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire I**

Cibles de formation : se familiariser avec les enjeux multidisciplinaires de différents domaines de recherche et partager ses réflexions avec d'autres chercheurs et avec des représentants du public.

Contenu : recherche fondamentale vs appliquée; motivations, besoins et retombées de la recherche dans des domaines multidisciplinaires tels que : environnement, espace, énergie, santé, population, sécurité, etc.; enjeux politiques, financiers et éthiques; analyse de cas; tables rondes entre les participants, séminaires publics, activités de vulgarisation. Les participantes

et participants à cette activité devront assister à un nombre prédéterminé de présentations scientifiques dans au moins trois facultés et en faire une synthèse. De plus, en fonction de leurs intérêts, ils auront l'option de participer à des séminaires multidisciplinaires ou à des activités de vulgarisation scientifique.

EFP 974 2 cr.

Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire II

Cibles de formation : approfondir sa compréhension des enjeux multidisciplinaires de différents domaines de recherche et partager ses réflexions avec d'autres chercheurs et des représentants du public. Contenu : recherche fondamentale vs appliquée; motivations, besoins et retombées de la recherche dans des domaines multidisciplinaires tels que : environnement, espace, énergie, santé, population, sécurité, etc.; enjeux politiques, financiers et éthiques; analyse de cas; tables rondes entre les participants, séminaires publics, autres activités publiques. Les participantes et participants à cette activité devront assister à un nombre prédéterminé de présentations scientifiques dans au moins trois facultés et en faire une synthèse. De plus, en fonction de leurs intérêts et de la nature de leurs productions antérieures dans l'activité EFP 973, ils auront l'option de participer à des séminaires multidisciplinaires ou à des activités de vulgarisation scientifique.

Préalable : EFP 973

EFP 975 3 cr.

Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire III

Cibles de formation : se familiariser avec les enjeux multidisciplinaires de différents domaines de recherche et partager ses réflexions avec d'autres chercheurs et avec des représentants du public.

Contenu : recherche fondamentale vs appliquée; motivations, besoins et retombées de la recherche dans des domaines multidisciplinaires tels que : environnement, espace, énergie, santé, population, sécurité, etc.; enjeux politiques, financiers et éthiques; analyse de cas; tables rondes entre les participants, séminaires publics, autres activités publiques. Les participantes et participants à cette activité devront assister à un nombre prédéterminé de présentations scientifiques dans au moins trois facultés. Ils devront participer à l'élaboration d'un séminaire multidisciplinaire et à des activités de vulgarisation scientifique. Les paramètres de ces activités seront définis en fonction de l'actualité scientifique et des intérêts de l'ensemble des participants.

EFP 976 3 cr.

Enjeux contemporains et recherche transdisciplinaire IV

Cibles de formation : approfondir sa compréhension des enjeux multidisciplinaires de différents domaines de recherche et partager ses réflexions avec d'autres chercheurs et des représentants du public. Contenu : recherche fondamentale vs appliquée; motivations, besoins et retombées de la recherche dans des domaines multidisciplinaires tels que : environnement, espace, énergie, santé, population, sécurité, etc.; enjeux politiques, financiers et éthiques; analyse de cas; tables rondes entre les participants, séminaires publics, autres activités publiques. Les participantes et participants à cette activité devront assister à un nombre prédéterminé

de présentations scientifiques dans au moins trois facultés. Ils devront élaborer, animer et participer à un séminaire multidisciplinaire et à des activités de vulgarisation scientifique. Les paramètres de ces activités seront définis en fonction de l'actualité scientifique et des intérêts de l'ensemble des participants.

Préalable : EFP 973 ou EFP 975

EFP 977 3 cr.

Internationalisation et gestion de la diversité

Cibles de formation : connaître les principaux enjeux de l'internationalisation de la recherche et développer sa propre réflexion sur ses composantes.

Contenu : volet historique - l'évolution et la diffusion des modèles dominants de la pensée scientifique, le Québec et le Canada comme acteurs de l'internationalisation, les réseaux sociaux et leur impact sur la recherche; volet politique - l'organisation des États vs leur vision de la recherche, approches de financement nord-américaines, européennes, asiatiques, ou des États en émergence; volet culturel - la chercheuse ou le chercheur et la gestion de son équipe multiculturelle, la recherche sur le terrain face à des contraintes culturelles, la sensibilité de la chercheuse ou du chercheur aux savoirs et pratiques autochtones; volet administratif - la sous-traitance d'activités de recherche, les difficultés liées à la confidentialité des données; volet éthique - la maltraitance des personnes et des populations vs les sources de financement de la recherche, les perceptions différentes de la recherche avec les animaux, l'utilisation non prévue des résultats de la recherche. L'activité se déroulera sous forme d'ateliers et de travaux pratiques.

ENV

ENV 099 2 cr.

Réussir en études de l'environnement

Cibles de formation : créer des conditions propices à son intégration au baccalauréat en études de l'environnement; développer les compétences favorisant la persévérance et la réussite aux études.

Contenu : méthodes de travail intellectuel, gestion du temps, de la charge de travail et du stress, préparation aux examens, stratégies d'intégration et d'adaptation, perspectives professionnelles, implication dans le milieu.

ENV 102 3 cr.

Fondements des sciences naturelles I

Cible de formation : saisir les principes fondamentaux des liaisons chimiques ainsi que les propriétés physiques et chimiques des molécules afin de comprendre les concepts et le vocabulaire utilisés dans les activités pédagogiques du programme. Contenu : liens entre la nomenclature et les formules chimiques. Les éléments et les molécules, notions de réactions chimiques. États gazeux, solides et liquides. Solutions et notions de concentration. Notions chimiques élémentaires appliquées aux milieux hydriques et des sols.

ENV 103 3 cr.

Fondements des sciences humaines I

Cible de formation : comprendre ce qui affecte et influence les comportements et les conduites des individus et des sociétés. Contenu : sciences humaines, pour comprendre les comportements et les attitudes des individus, des sociétés.

Rapports à autrui. Capacités d'apprentissage et d'évolution des individus, des sociétés. Conduites humaines et phénomènes sociaux. Phénomènes affectifs qui affectent ou influencent les conduites. Phénomène de réticence au changement. Action, intervention et engagement social. Valeurs et normes culturelles, rapports interethniques.

ENV 105 2 cr.

Recherche et analyse de l'information

Cibles de formation : comprendre et appliquer les méthodes courantes pour la recherche d'information adaptée au contexte de l'environnement.

Contenu : principes de la recherche d'information. Utilisation et sélection des outils et des ressources documentaires appropriées. Validité et diversité des sources. Collecte de données, analyse et préparation de rapport synthèse.

Concomitantes : ENV 111 et ENV 151

ENV 107 9 cr.

Stage I en environnement

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'environnement; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'environnement réalisés pendant la période passée en stage.

ENV 108 9 cr.

Stage II en environnement

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'environnement; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'environnement réalisés pendant la période passée en stage.

ENV 109 9 cr.

Stage III en environnement

Cible de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'environnement; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'environnement réalisés pendant la période passée en stage.

ENV 111 2 cr.

Travail d'équipe en environnement

Cible de formation : travailler efficacement au sein d'une équipe dans le but d'atteindre les objectifs fixés, par l'entremise de l'étude de problématiques environnementales.

Contenu : prise de décision et outils d'aide à la décision. Éléments de gestion de projets. Travail en équipe. Règles de fonctionnement qui favorisent un travail en équipe productif et centré sur les objectifs fixés.

Concomitantes : ENV 105 et ENV 151

ENV 120 3 cr.

Développement durable : analyse de projet

Cibles de formation : appliquer une démarche rigoureuse d'analyse de projet en fonction du développement durable. Comprendre et expliquer le principe du développement durable.

Contenu : historique et définitions du principe du développement durable. Études de cas d'application de politique et de plan d'action de DD. Analyse de projets à l'aide des grilles d'analyse. Loi québécoise sur le développement durable.

ENV 130 3 cr.

Communication

Cible de formation : communiquer de manière efficace, adéquate et respectueuse, dans un contexte de multidisciplinarité.

Contenu : principes de base de la communication, entre deux personnes, en petits groupes et devant un auditoire. Communication efficace et respectueuse (à l'oral et à l'écrit). Comprendre et être compris. Communication interpersonnelle et organisationnelle. Rédaction de rapports.

ENV 151 3 cr.

Les grands enjeux en environnement

Cibles de formation : connaître les principaux enjeux environnementaux à court terme et à long terme. Rechercher et analyser l'information liée aux principaux impacts des activités humaines sur l'eau, l'air, le sol et les écosystèmes. Élaborer un plan de travail.

Contenu : enjeux environnementaux par secteur d'activités humaines. Comparaison de cas ayant des impacts néfastes et de cas respectueux de l'environnement. Activités humaines : ressources naturelles, activités récréotouristiques, transport, fabrication de biens, production et consommation d'énergie, croissance démographique. Capacité d'analyse et de synthèse. Vocabulaire approprié.

Concomitantes : ENV 105 et ENV 111

ENV 201 3 cr.

Chimie de l'environnement

Cible de formation : acquérir les connaissances de base pour comprendre les principes et le vocabulaire propres à la science de la chimie dans le secteur de l'environnement.

Contenu : chimie de l'eau, des sols et de l'atmosphère. Origine et description des polluants organiques et inorganiques. Réactions chimiques, modes de dispersion, persistance et effets des polluants dans les principales matrices (eau, air, sol, matières résiduelles). Pollutions associées aux sources d'énergie.

Préalable : ENV 102 ou l'équivalent

ENV 202 3 cr.

Fondements des sciences naturelles II

Cibles de formation : acquérir les connaissances de base sur l'anatomie, la morphologie et la reproduction des végétaux. Comprendre comment la distribution et l'abondance des plantes sont influencées par les facteurs abiotiques ainsi que par les interactions biotiques.

Contenu : caractéristiques anatomiques et morphologiques de la feuille, de la tige et

de la racine. Appareil reproducteur, modes de reproduction et cycles vitaux. Notions de base sur : les échanges gazeux et la photosynthèse, la structure et les limites des communautés végétales, la compétition. Photosynthèse et environnement. Facteurs abiotiques et adaptation. Interactions biotiques.

ENV 203 3 cr.

Fondements des sciences humaines II

Cible de formation : se familiariser avec les enjeux définissant l'organisation de la société.

Contenu : enjeux sociopolitiques et économiques. Grands défis sociaux contemporains. Mécanismes et indicateurs économiques. Géopolitique, accords internationaux, mondialisation et ses effets. Organisation de la gestion du territoire.

ENV 205 1 cr.

Introduction au droit de l'environnement

Cible de formation : acquérir une connaissance générale des structures et du cadre juridique relatifs à la protection de l'environnement aux niveaux national, provincial et municipal.

Contenu : structures, principes généraux et pouvoirs de l'État (législatif, exécutif et judiciaire) en matière d'environnement. Aperçu du cadre législatif relatif à la protection de l'environnement et du rôle que peuvent jouer en cette matière les divers paliers législatifs, les autorités publiques et les tribunaux.

ENV 210 3 cr.

Les milieux hydriques

Cibles de formation : connaître la dynamique biologique, physique et chimique des systèmes aquatiques, milieux humides, lacs et rivières. Impacts des activités humaines sur ces écosystèmes dans un contexte géographique d'un bassin versant. Prévoir les conséquences des pollutions organiques. Identifier des solutions pour atténuer ces impacts.

Contenu : les grands écosystèmes aquatiques au niveau planétaire. Bassin versant. Classification des différents types de systèmes aquatiques (lacs, rivières et milieux humides), les cycles de l'eau et les transferts des éléments nutritifs et des polluants. La productivité primaire et secondaire, les relations trophiques et l'effet des perturbations humaines. L'interaction entre les communautés aquatiques et la physicochimie. Les mesures de protection de ces écosystèmes.

ENV 220 3 cr.

Les sols : nature et propriétés

Cibles de formation : établir les liens entre les caractéristiques physiques et chimiques des sols et l'impact des interventions humaines. Bien cerner l'importance des sols en surface ou des sédiments dans cette dynamique : air, eau, nutrition des végétaux. Comprendre la notion d'échelle temporelle et spatiale dans l'analyse de leur comportement selon une approche systémique par bassin versant. Prévoir le comportement des polluants dans cette dynamique.

Contenu : les socles rocheux et les dépôts de surface dans le processus de formation des sols. Analyse de cartes et de photos aériennes, interprétation de différents types de dépôts superficiels. Différents types de sol selon leurs propriétés et processus de développement. Géorisques naturels et contamination.

ENV 230 3 cr.

Les écosystèmes

Cibles de formation : comprendre la structure et le fonctionnement des écosystèmes et les relations entre les organismes et leur milieu biotique ou abiotique; acquérir le vocabulaire de base en sciences naturelles.

Contenu : les composantes des écosystèmes; la distribution et la dispersion des individus, la dynamique de population. Relations entre les organismes : prédation, compétition, parasitisme, mutualisme; stratégie de reproduction; flux d'énergie, production primaire et secondaire, cycles des éléments; richesse et diversité des écosystèmes; successions écologiques.

Préalable : ENV 202

ENV 301 3 cr.

Statistique appliquée à l'environnement

Cibles de formation : acquérir et appliquer les notions de base en statistique nécessaires à l'analyse des données environnementales. Pouvoir décider quelle méthode statistique est la plus pertinente pour l'analyse de données selon différents types d'objectifs.

Contenu : analyse descriptive des données. Élaboration et interprétation de sondage d'opinion. Paramètres d'une distribution. Lois de probabilité, analyse multicritères, tests d'hypothèses, corrélation, régression, comparaison de moyennes, analyse de variance.

ENV 310 3 cr.

Droit de l'environnement

Cibles de formation : se familiariser avec le régime législatif de la protection de l'environnement au Canada aux niveaux fédéral, provincial, régional et local. S'initier aux principaux mécanismes juridiques visant à assurer la protection de l'environnement afin de se familiariser avec ces mécanismes et de pouvoir développer des aptitudes et des habiletés d'analyse.

Contenu : principales politiques administratives et principaux textes législatifs et réglementaires pertinents, et jurisprudence afférente. Principaux mécanismes juridiques visant à assurer la protection de l'environnement. Études de cas. Responsabilité professionnelle en environnement.

Préalable : ENV 205

ENV 312 3 cr.

Caractérisation des milieux hydriques

Cibles de formation : acquérir les connaissances relatives aux techniques d'échantillonnage de terrain et d'analyse en milieu hydrique, conformes aux règles en vigueur dans le domaine de l'environnement. Analyser les données, interpréter et présenter les résultats.

Contenu : connaissance, mesure et échantillonnage des paramètres biotiques et abiotiques qui nous renseignent sur la qualité de l'eau. Délimitation du bassin versant d'un lac ou d'un cours d'eau. Caractéristiques morphométriques, indices de qualité de l'eau et stratégies d'échantillonnage selon les normes et règles en vigueur et le but visé. Choix de la méthode, protocole de préparation et de conservation des échantillons, instrumentation, contrôle qualité. Plan de restauration, identification de différents types de solutions qui diminuent les impacts de l'activité humaine, étude de cas. Traitement, interprétation et présentation des données.

Préalables : ENV 201 et ENV 210

ENV 313 3 cr.

Caractérisation des sols et des sédiments

Cibles de formation : acquérir les connaissances relatives aux techniques d'échantillonnage et d'analyse des sols et des sédiments, conformes aux règles en vigueur dans le domaine de l'environnement. Savoir analyser les données, interpréter et présenter les résultats.

Contenu : connaissance, observation et description sur le terrain des facteurs abiotiques et biotiques qui influencent l'évolution des sols et des sédiments. Identification des propriétés et compréhension de la distribution des types de dépôt, des types de sol, des types de végétation. Stratégies d'échantillonnage selon le but visé : choix de la méthode, protocole de préparation et de conservation des échantillons, instrumentation. Description des propriétés de différents types de sols et de sédiments à l'aide d'analyses en laboratoire : texture, structure, densité, porosité, pH, etc. Programme d'assurance qualité des résultats. Étude de cas.

Préalables : ENV 201 et ENV 220

ENV 320 2 cr.

Économie de l'environnement

Cible de formation : se familiariser avec l'analyse économique des problèmes environnementaux.

Contenu : analyses et outils économiques liés aux problématiques environnementales. Droits de propriété, utilité des instruments économiques en environnement, externalités, valeur de l'environnement.

ENV 330 3 cr.

Principes de géomatique et travaux pratiques

Cibles de formation : comprendre les principes de la géomatique et être en mesure d'utiliser quelques outils d'application de la géomatique.

Contenu : définitions et concepts (géomatique, système d'information géographique). Fonctionnement d'un SIG. Applications de la géomatique. Principaux logiciels. Réalisation d'un projet de géomatique avec présentation et interprétation de résultats à l'aide d'un SIG.

ENV 360 1 cr.

Activité d'intégration I

Cibles de formation : établir des liens entre les divers enjeux environnementaux. Planifier son parcours de formation en fonction de ses forces et de ses limites dans la compréhension des enjeux environnementaux. Contenu : prise de conscience de son rapport aux divers savoirs nécessaires pour poser les enjeux environnementaux. Identification de stratégies de formation pour combler ses lacunes. Identification des ressources disponibles dans le programme de formation. Mise en relation des expertises présentes dans la cohorte étudiante.

ENV 410 3 cr.

Méthodes de gestion de projet en environnement

Cible de formation : entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion de projet.

Contenu : processus de gestion de projet, construction d'un cadre logique, ordonnancement des activités, gestion d'un projet à l'aide d'un logiciel, plans de support, réalisation et fermeture d'un projet.

Préalable : ENV 111

ENV 420 3 cr.

Principes d'aménagement durable

Cibles de formation : connaître le processus de planification et les lois qui régissent le territoire québécois. Procéder à une étude sectorielle et concevoir un plan d'aménagement durable. Procéder à une analyse multicritériée. Évaluer les répercussions d'un projet soumis à l'évaluation environnementale.

Contenu : définition et utilité de la planification du territoire. Survol des lois-cadres au Québec, dont la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*. Démarche détaillée de la planification. Analyse multicritériée des options d'aménagement. Évaluation des impacts et des risques sur l'environnement : l'obligation légale. Processus d'évaluation environnementale et éléments de contenu.

Préalable : ENV 120 et ENV 330

ENV 425 2 cr.

Environnement et ressources naturelles

Cibles de formation : connaître et analyser les enjeux environnementaux des activités reliées aux ressources naturelles et particulièrement aux ressources « eau » et « sol ». Identifier des solutions pour prévenir ou réduire lesdits impacts.

Contenu : ressources renouvelables, non renouvelables. Portrait général des secteurs agricole, forestier et minier. Intervenant, enjeux économiques, légaux, politiques et sociaux. Impacts sur l'environnement de l'exploitation des ressources naturelles ainsi que des solutions qui peuvent être appliquées pour prévenir ou réduire lesdits impacts; une attention particulière sera portée aux impacts sur l'eau et le sol. Étude de cas.

Préalable : ENV 230

ENV 440 3 cr.

Activités urbaines et récréotouristiques

Cibles de formation : connaître et analyser les enjeux environnementaux des activités urbaines, récréotouristiques et du phénomène de croissance démographique sur la qualité de l'eau, du sol, de l'air et du territoire. Connaître des solutions pour prévenir ou réduire lesdits impacts. Connaître les principaux enjeux environnementaux à court terme et à long terme.

Contenu : données sur la démographie, sur la croissance et le développement urbain, sur les principales activités récréotouristiques. Impact de ces activités sur l'environnement et solutions pouvant être appliquées pour prévenir ou réduire lesdits impacts.

Préalable : ENV 230

ENV 450 3 cr.

Enjeux environnementaux : secteur industriel

Cibles de formation : analyser les impacts environnementaux des principales activités reliées au secteur industriel. Identifier des solutions pour prévenir ou réduire lesdits impacts. Connaître les principaux enjeux environnementaux à court terme et à long terme.

Contenu : portrait général du secteur industriel. Types de production. Répartition sur le territoire. Impacts sur l'environnement du secteur industriel et solutions qui peuvent être appliquées pour prévenir ou réduire lesdits impacts.

Préalable : ENV 201

<p>ENV 460 1 cr.</p> <p>Activité d'intégration II</p> <p>Cibles de formation : établir des liens entre les propositions en classe et la réalité du terrain. Faire un bilan de ses compétences d'intervention et planifier la suite de son parcours de formation en conséquence. Contenu : réflexion sur les exigences de l'intervention professionnelle. Lecture de la réalité observée en stage I à l'aide d'outils conceptuels présentés en classe. Identification d'objectifs de formation individuels et de groupe pour les prochains séjours en milieu de pratique.</p> <p>Préalable : ENV 360</p>	<p>ENV 550 2 cr.</p> <p>Projet d'intégration en environnement I</p> <p>Cible de formation : intégrer les compétences développées dans le baccalauréat en études de l'environnement en réalisant en équipe, dans et pour la communauté, un projet réel qui mettra en œuvre une analyse concrète d'une problématique environnementale.</p> <p>Contenu : élaboration d'une offre de service en réponse à un devis. Rédaction et présentation d'un plan de travail, incluant la répartition des tâches, l'échéancier des travaux et l'allocation des ressources. Recherche et analyse de l'information nécessaire à la réalisation du projet. Rédaction et présentation de rapports d'étape, de bilans et d'états de situation. Organisation et suivis de réunions et du projet.</p> <p>Préalable : ENV 410</p>	<p>ENV 620 3 cr.</p> <p>Projet spécial en environnement</p> <p>Cibles de formation : par l'entremise d'un projet individuel, appliquer des compétences développées dans le programme en environnement et acquérir des connaissances connexes ou complémentaires. Contenu : développement d'un projet environnemental. Élaboration d'un plan de travail incluant les objectifs, la méthodologie, l'échéancier, les livrables et une bibliographie préliminaire. Rédaction d'un rapport de projet.</p> <p>Préalables : ENV 410 et avoir obtenu 60 crédits</p>	<p>ENV 720 3 cr.</p> <p>Audit environnemental</p> <p>Cible de formation : réaliser un audit environnemental.</p> <p>Contenu : les types de vérifications et d'évaluations environnementales. L'approche méthodologique. Les compétences et les habiletés du vérificateur environnemental. Les responsabilités reliées à la pratique de la vérification. L'intégration de la vérification dans un système de gestion environnementale.</p> <p>Préalable : ENV 712</p>
<p>ENV 502 3 cr.</p> <p>Éthique et gouvernance en environnement</p> <p>Cibles de formation : intégrer la dimension éthique dans la prise de décision dans la perspective de l'éthique appliquée. Connaître et comprendre la structure organisationnelle des principaux intervenants. Identifier les acteurs clés et les processus de gouvernance environnementale et inter-agir au besoin avec ces acteurs.</p> <p>Contenu : principales approches sur la question éthique et l'éthique appliquée. Principales tendances en éthique environnementale. Théories contemporaines de la gouvernance. Processus et acteurs clés de la gouvernance en matière d'environnement. Principes reliés à l'éthique dans des contextes d'analyse de problématiques et d'enjeux environnementaux. Ressources et intervenants en environnement, leur structure organisationnelle. Organismes de financement et leurs programmes.</p>	<p>ENV 560 1 cr.</p> <p>Activité d'intégration III</p> <p>Cibles de formation : identifier les principales composantes de son identité professionnelle. Élaborer un programme de développement professionnel intégrant le dernier stage, le projet intégrateur et la période d'insertion professionnelle.</p> <p>Contenu : explicitation de ses intentions professionnelles. Identification des écarts entre ces intentions et les compétences développées jusqu'à cette étape du parcours de formation. Réflexion sur la dimension collective de l'intervention professionnelle. Programmation de la prochaine année (fin de la formation initiale et début de l'insertion professionnelle) en fonction des intentions professionnelles.</p> <p>Préalable : ENV 460</p>	<p>ENV 650 3 cr.</p> <p>Projet d'intégration en environnement II</p> <p>Cible de formation : intégrer les compétences développées dans le baccalauréat en études de l'environnement en réalisant, dans et pour la communauté, un projet réel qui mettra en œuvre une analyse concrète d'une problématique environnementale de nature multidisciplinaire ainsi que des éléments de solutions potentielles.</p> <p>Contenu : mise en œuvre du projet. Suivis et ajustements au plan de travail initial. Gestion d'un projet en environnement à l'aide d'indicateurs (budget, temps consacré, calendrier). Gestion d'une relation avec un client. Rédaction et présentation de rapports d'étape, de bilans, d'états de situation et d'un rapport de fin de projet. Organisation et suivis de réunions et du projet.</p> <p>Préalable : ENV 550</p>	<p>ENV 721 3 cr.</p> <p>Gestion des risques environnementaux</p> <p>Cible de formation : appliquer la démarche de gestion des risques environnementaux. Contenu : méthodes d'analyses de risques. Identification des dangers. Évaluation des conséquences. Inventaire des scénarios de réduction du risque et identification des plus adéquats en tenant compte des contraintes existantes et des sources d'information disponibles. Plan d'action et plan d'urgence. Communication des risques, lois et règlements applicables.</p> <p>Préalable : ENV 775 ou formation collégiale en chimie</p>
<p>ENV 510 3 cr.</p> <p>Changements climatiques et pollution de l'air</p> <p>Cibles de formation : identifier les principales problématiques et analyser les impacts reliés à la pollution de l'air et aux changements climatiques. Identifier des solutions pour prévenir ou réduire lesdits impacts.</p> <p>Contenu : caractéristiques de l'air et de l'atmosphère. Polluants de l'air et gaz à effet de serre. Notions de base sur le climat et le phénomène des changements climatiques. Production et consommation d'énergie reliés au transport. Enjeux et principaux intervenants dans les secteurs concernés. Solutions pour prévenir ou réduire lesdits impacts. Normes environnementales. Énergies vertes, renouvelables. Notion d'efficacité énergétique. Programmes de compensation CO₂.</p> <p>Préalable : ENV 201</p>	<p>ENV 601 3 cr.</p> <p>Politique appliquée en environnement</p> <p>Cibles de formation : tenir compte de la dimension politique dans la compréhension des problématiques environnementales ainsi que dans le choix et la mise en œuvre de solutions. Se familiariser avec le processus politique dans lequel se prennent les décisions en environnement.</p> <p>Contenu : survol des politiques publiques actuelles en environnement et définition des principaux enjeux qui les sous-tendent. Définition de l'espace public; énumération des différents acteurs sur la scène politique; définition des différents modèles de gestion environnementale : rationnelle, écosystémique, intégrée, participative; préparation de simulation de négociation, stratégies de négociation.</p>	<p>ENV 705 3 cr.</p> <p>Évaluation des impacts</p> <p>Cibles de formation : réaliser une évaluation environnementale stratégique et évaluer une étude d'impact de projet.</p> <p>Contenu : législation pertinente au Québec et au Canada. Procédures d'évaluation locales et internationales. Étapes d'un dossier type, du point de vue de la rédaction comme de celui de la révision. Les intervenantes et intervenants habituels en matière d'évaluation environnementale et leurs motivations diverses. Reconnaissance des enjeux comme outils de valorisation des éléments du milieu. Règles d'éthique en évaluation professionnelle. Rôle du public et aspects sociaux.</p> <p>Préalable : ENV 804</p>	<p>ENV 770 3 cr.</p> <p>Économie de l'environnement</p> <p>Cible de formation : analyser la contribution des instruments économiques, réglementaires et volontaires, spécifiques du secteur public, dans la gestion des enjeux environnementaux et de développement durable.</p> <p>Contenu : éléments de base en économie, microéconomie de l'environnement, approches méthodologiques de l'évaluation monétaire de l'environnement, outils d'aide à la décision pour le secteur public, instruments économiques, réglementaires et volontaires de gestion de l'environnement.</p>
<p>ENV 530 2 cr.</p> <p>Normes, certifications et agréments en environnement</p> <p>Cibles de formation : repérer et analyser adéquatement les outils permettant de valider les organisations, les projets, les produits ou les compétences des personnes en rapport avec les référentiels de bonnes pratiques reconnues en environnement. Contenu : principes, codes et règles de procédures normalisées en environnement. Place et rôle des programmes de certification pour les organisations, les projets et les produits. Importance des processus d'agrément dans le cheminement professionnel.</p> <p>Préalable : ENV 310</p>	<p>ENV 611 2 cr.</p> <p>Santé et environnement</p> <p>Cibles de formation : analyser les incidences de facteurs environnementaux sur la santé. Reconnaître les sources de danger pour la santé et les moyens pour prévenir ou réduire ces dangers.</p> <p>Contenu : incidences sur la santé humaine des impacts environnementaux causés par l'activité humaine. Polluants physiques (bruit, rayonnements), chimiques et biologiques : sources, distribution, effets et contrôle. Santé publique. Maladies d'origine environnementale. Agents d'exposition : eau, air, sol et aliments.</p> <p>Préalable : ENV 201</p>	<p>ENV 712 3 cr.</p> <p>Systèmes de gestion environnementale</p> <p>Cible de formation : appliquer une démarche de mise en place d'un système de gestion de l'environnement.</p> <p>Contenu : principes de base d'un système de gestion de l'environnement (SGE). Cycles de gestion. Démarche d'implantation d'un SGE. Gestion des systèmes intégrés. Référentiels et normes complémentaires en environnement et développement durable.</p> <p>Préalable : ENV 804</p>	<p>ENV 771 3 cr.</p> <p>Évaluation environnementale de site</p> <p>Cible de formation : appliquer une démarche d'évaluation environnementale de site.</p> <p>Contenu : cadre législatif, réglementaire, normatif et politico-administratif. Méthodologie et outils de travail de l'évaluation environnementale de site. L'investigation: recherche documentaire, visite des lieux, entrevues. La caractérisation. L'analyse des risques à la santé et à l'environnement. L'élaboration du rapport. La réhabilitation de site.</p> <p>Préalables : (ENV 775 ou formation collégiale en chimie) et ENV 804</p>
<p>ENV 550 2 cr.</p> <p>Santé et environnement</p> <p>Cibles de formation : analyser les incidences de facteurs environnementaux sur la santé. Reconnaître les sources de danger pour la santé et les moyens pour prévenir ou réduire ces dangers.</p> <p>Contenu : incidences sur la santé humaine des impacts environnementaux causés par l'activité humaine. Polluants physiques (bruit, rayonnements), chimiques et biologiques : sources, distribution, effets et contrôle. Santé publique. Maladies d'origine environnementale. Agents d'exposition : eau, air, sol et aliments.</p> <p>Préalable : ENV 201</p>	<p>ENV 611 2 cr.</p> <p>Santé et environnement</p> <p>Cibles de formation : analyser les incidences de facteurs environnementaux sur la santé. Reconnaître les sources de danger pour la santé et les moyens pour prévenir ou réduire ces dangers.</p> <p>Contenu : incidences sur la santé humaine des impacts environnementaux causés par l'activité humaine. Polluants physiques (bruit, rayonnements), chimiques et biologiques : sources, distribution, effets et contrôle. Santé publique. Maladies d'origine environnementale. Agents d'exposition : eau, air, sol et aliments.</p> <p>Préalable : ENV 201</p>	<p>ENV 716 3 cr.</p> <p>Gestion des matières résiduelles</p> <p>Cible de formation : élaborer diverses stratégies visant à atteindre la gestion intégrée des matières résiduelles dangereuses et non dangereuses.</p> <p>Contenu : nature et flux des matières résiduelles (dangereuses et non dangereuses), cadre juridique et contexte politico-administratif de la gestion des matières</p>	<p>ENV 775 3 cr.</p> <p>Ressources forestières et agricoles</p> <p>Cible de formation : analyser les pressions environnementales provenant des domaines forestier et agricole.</p> <p>Contenu : les impacts des pratiques de l'agriculture et de la foresterie sur l'environnement. Impacts sur la biodiversité. Les modes de gestion préconisés pour un</p>

développement durable. Les défis sociaux et économiques pour la mise en œuvre des meilleures pratiques. Les principaux intervenants et la législation associée à ces domaines.

ENV 757 **3 cr.**

Gestion de l'eau

Cible de formation : concevoir un plan d'action pour la gestion de l'eau d'une organisation donnée.

Contenu : cadre juridique et contexte politico-administratif relatif à la gestion de l'eau au Québec. Approches sectorielle et intégrée de l'eau. Rôles et responsabilités des parties prenantes. Enjeux de l'eau au Québec. Portrait mondial de l'eau. Eau virtuelle, empreinte aquatique, pressions pour l'exportation de l'eau et adaptation aux changements climatiques. Principes hydrologiques, hydrogéologiques et processus biogéochimiques dans la gestion de l'eau. Indicateurs environnementaux. Impacts des activités anthropiques sur l'eau. Solutions techniques et procédés pour protéger ou restaurer les milieux aquatiques. Enjeux de la gestion municipale de l'eau et du contrôle des activités sur le territoire. Planification de la gestion de l'eau par une approche participative. Élaboration d'un plan d'action.

Préalables : ENV 790 et ENV 825 (ENV 775 ou formation collégiale en chimie)

ENV 767 **6 cr.**

Essai

Cibles de formation : poser un diagnostic sur une situation environnementale ou de développement durable. Réaliser un plan d'intervention ou une analyse critique intégrant une approche interdisciplinaire. Appliquer les bonnes pratiques de gestion de projet.

Contenu : sous la supervision d'une directrice ou d'un directeur et de la personne responsable des essais du CUFÉ, production d'un document ayant fait l'objet d'une étude personnelle. État des connaissances, réflexion et analyse critique, réalisation d'un diagnostic, transmission des connaissances d'une façon intégrée et complète. Sources pertinentes et de qualité. Gestion de projet. *Doit être suivie à la dernière session d'études.*

Préalables : ENV 802 (réussie à la session précédente) et ENV 803

ENV 775 **3 cr.**

Chimie de l'environnement

Cible de formation : analyser le comportement physicochimique des substances dans l'environnement.

Contenu : notions élémentaires relatives à la chimie générale et à la chimie des solutions. Chimie des phénomènes et polluants associés à l'hydrosphère, à l'atmosphère, à la lithosphère ainsi qu'aux formes de combustion, notamment les polluants organiques et inorganiques, leurs modes de dispersion, leur persistance et leurs effets dans les principales matrices (gazeuse, liquide et solide).

ENV 788 **3 cr.**

Prévention et traitement de la pollution

Cibles de formation : analyser une problématique de contamination et élaborer des solutions de prévention, de traitement ou de restauration.

Contenu : prévention de la pollution, traitement et restauration. Définition d'une problématique de contamination et choix technologique approprié face aux

contextes économique, social, technique et juridique. Traitement de l'eau potable. Assainissement municipal et industriel. Traitement et gestion des boues. Traitement des sols contaminés. Traitement des émissions atmosphériques.

Préalable : ENV 775 ou formation collégiale en chimie

ENV 790 **3 cr.**

Éléments de gestion de l'environnement

Cibles de formation : collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire. Gérer un projet en environnement ou en développement durable. Évaluer une situation selon une approche interdisciplinaire. Prendre position et formuler des recommandations. Communiquer en vue d'influencer les décisions.

Contenu : travail collaboratif en équipe multidisciplinaire. Approche interdisciplinaire de recherche et d'analyse de l'information. Analyse multicritère et prise de position. Pensée critique. Éthique professionnelle et environnementale. Leadership et créativité. Communication orale et écrite. Étapes d'un projet. Outils et indicateurs de gestion d'un projet.

Concomitante : ENV 825

ENV 795 **6 cr.**

Essai-intervention

Cibles de formation : poser un diagnostic sur une situation environnementale ou de développement durable dans un milieu réel de pratique professionnelle. Réaliser un plan d'intervention ou une analyse critique intégrant l'interdisciplinarité. Appliquer les bonnes pratiques de gestion de projet.

Contenu : sous la supervision d'une directrice ou d'un directeur et de la personne responsable des essais du CUFÉ, production d'un document ayant fait l'objet d'une étude personnelle dans un milieu réel de pratique professionnelle. État des connaissances, réflexion et analyse critique, réalisation d'un diagnostic, transmission des connaissances d'une façon intégrée et complète. Sources pertinentes et de qualité. Gestion de projet. *Doit être suivie à la dernière session d'études.*

Préalables : ENV 802 (réussie à la session précédente) et ENV 803
Concomitante : ENV 808

ENV 796 **15 cr.**

Mémoire

Cibles de formation : analyser des résultats de recherche; élaborer et transmettre l'information clairement selon un format adapté.

Contenu : rédaction d'un texte élaboré qui présente la définition du sujet d'étude, la problématique élaborée, la méthodologie appliquée à la collecte, au traitement et à l'analyse des données, la revue des connaissances et des conclusions de l'étude.

Préalable : avoir obtenu 18 crédits

ENV 802 **2 cr.**

Préparation à l'essai

Cible de formation : réaliser un plan de travail permettant d'atteindre les objectifs de l'essai ou de l'essai-intervention.

Contenu : approbation du type d'essai (régulier ou intervention). Définition d'un sujet tenant compte des particularités du cheminement de l'étudiante ou de l'étudiant. Recherche et synthèse de l'information pertinente au sujet choisi. Production d'un plan de travail. Planification d'un projet. Communication des résultats.

ENV 803 **4 cr.**

Projet intégrateur

Cibles de formation : planifier, gérer et réaliser un mandat en environnement ou en développement durable. Agir professionnellement envers son client et les membres de son équipe. Travailler en équipe multidisciplinaire.

Contenu : élaboration d'une offre de service en réponse à un appel d'offres reçu d'une organisation. Gestion d'un projet en environnement ou en développement durable, gestion du travail en équipe, relation client, éthique professionnelle, présentation des résultats. Réflexion sur sa démarche et sur le résultat.

Préalables : ENV 790 et ENV 804 et ENV 825

ENV 804 **4 cr.**

Droit de l'environnement I

Cible de formation : évaluer le cadre juridique applicable à une situation ou à une problématique environnementale.

Contenu : grands principes, vocabulaire, terminologie et outils juridiques de référence et de rédaction juridique. Pouvoirs de la société canadienne. Système judiciaire canadien et québécois. Partage des compétences constitutionnelles. Cadre législatif relatif à l'environnement, notamment le Code civil du Québec, la Loi sur la qualité de l'environnement, la Loi canadienne sur la protection de l'environnement, la Loi canadienne sur l'évaluation environnementale et la Loi sur les pêches. Analyse jurisprudentielle. Recherche et analyse juridique en fonction d'une situation concrète. Responsabilités légales des professionnelles et professionnels et des intervenantes et intervenants.

ENV 806 **4 cr.**

Éléments de gestion de l'environnement

Cibles de formation : collaborer au sein d'une équipe multidisciplinaire. Gérer un projet en environnement ou en développement durable. Évaluer une situation selon une approche interdisciplinaire. Prendre position et formuler des recommandations. Communiquer en vue d'influencer les décisions.

Contenu : travail collaboratif en équipe multidisciplinaire. Approche interdisciplinaire de recherche et d'analyse de l'information. Analyse multicritère et prise de position. Pensée critique. Éthique professionnelle et environnementale. Leadership et créativité. Communication orale et écrite. Étapes d'un projet. Outils et indicateurs de gestion d'un projet.

ENV 807 **9 cr.**

Stage en environnement

Cibles de formation : développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'environnement. Poursuivre l'application des connaissances et des compétences acquises dans une situation professionnelle.

Contenu : la culture organisationnelle. Le développement professionnel. La gestion environnementale. La communication. L'interaction avec des professionnels sur une base régulière.
Préalables : ENV 762 et ENV 803 et avoir obtenu 19 crédits.

ENV 809 **4 cr.**

Valeur des écosystèmes et leur gestion

Cibles de formation : déterminer la valeur des écosystèmes et analyser les impacts

des pressions exercées sur ces derniers afin qu'ils soient pris en compte dans la gestion des ressources ainsi que dans le développement et l'aménagement du territoire.

Contenu : évaluation environnementale, sociale et économique des écosystèmes. Biodiversité. Grands biomes. Principes de conservation. Biologie de la conservation. Notions sur le développement et l'aménagement du territoire. Approche écosystémique. Analyse des impacts sur un écosystème et mesures d'atténuation. Cadre juridique canadien et québécois de la conservation et principales conventions internationales. Outils d'aide à la décision, de gestion et de conservation.

ENV 812 **2 cr.**

Échantillonnage et interprétation

Cibles de formation : établir une campagne d'échantillonnage adaptée au milieu et proposer des modes de gestion appropriés.

Contenu : concepts de base en géologie et hydrogéologie. Concepts d'échantillonnage sur site (eau souterraine, eau de surface, sol, sédiments, matières résiduelles, etc.). Avantages et limites des techniques d'échantillonnage. Assurance qualité et contrôle qualité. Normes et directives. Paramètres d'analyses et interprétation des résultats. Options de gestion selon les résultats.

Préalable : ENV 743

ENV 814 **3 cr.**

Chimie de l'environnement – avancée

Cible de formation : évaluer le comportement physicochimique des substances dans l'environnement.

Contenu : chimie des phénomènes et polluants associés à l'hydrosphère, à l'atmosphère, à la lithosphère ainsi qu'aux formes de combustion, notamment les polluants organiques et inorganiques, leurs modes de dispersion, leur persistance et leurs effets dans les principales matrices (gazeuse, liquide et solide). Chimie verte (solutions et perspectives), caractérisation et analyses de contaminants, principaux critères environnementaux (eau, air, sol) et normes applicables.

ENV 815 **3 cr.**

GES et changements climatiques

Cible de formation : recommander des stratégies d'atténuation des changements climatiques et d'adaptation à ceux-ci, appropriées à une organisation donnée.

Contenu : changements climatiques observés et appréhendés. Activités anthropiques et émissions de gaz à effet de serre (GES). Ententes internationales de lutte aux changements climatiques. Stratégies d'atténuation des changements climatiques et d'adaptation à ceux-ci ainsi que leur mise en œuvre aux niveaux local, provincial, national et international. Inventaire, quantification et déclaration des émissions de GES. Validation et vérification des émissions déclarées. Cadre juridique, normes et certifications en lien avec les GES. Innovations technologiques. Dynamique de l'économie du carbone.

ENV 816 **3 cr.**

Communication et participation publique

Cibles de formation : planifier et gérer les processus de communication et de participation des publics dans diverses situations environnementales.

Contenu : contexte social et professionnel propre aux enjeux de communication et de participation des publics. Problématique et

démarches d'acceptabilité sociale. Stratégies et moyens de communication et de participation. Relation avec les médias, gestion de crises et médiation. Établissement et consolidation de l'engagement avec les parties prenantes. Enjeux liés aux médias sociaux.

ENV 817 3 cr.

Aménagement de collectivités durables

Cibles de formation : évaluer et proposer différentes approches de développement et d'aménagement du territoire dans une perspective de développement durable. Contenu : cadre juridique et contexte politico-administratif de l'aménagement du territoire au Québec. Approches et principes d'aménagement et de développement du territoire. Dimensions sociospaciales et environnementales de l'aménagement et du développement du territoire. Concept de territoire et d'échelles spatiales. Outils de planification et d'aide à la décision. Fonctions spatiales et conflits d'usage. Aménagement et qualité de vie. Défis et enjeux de l'aménagement durable. Adaptation aux changements climatiques. Gouvernance, participation citoyenne et gestion des parties prenantes. Incitatifs à l'aménagement et au développement durable du territoire.

ENV 818 3 cr.

Gestion de l'énergie

Cibles de formation : évaluer et recommander des solutions pour relever les défis énergétiques.

Contenu : grands enjeux de l'énergie. Bilan, politiques, stratégies et scénarios énergétiques au Québec et au Canada. Efficacité énergétique, économies d'énergie et énergies propres. Situation actuelle, perspectives d'avenir, technologies et impacts des différentes sources d'énergie. Enjeux, principes et outils de la gestion de l'énergie.

ENV 819 3 cr.

Enjeux sociaux et politiques en environnement

Cible de formation : analyser les enjeux sociaux et politiques liés aux problèmes environnementaux.

Contenu : organisation sociale et politique. Contexte sociohistorique de l'évolution des rapports humain-environnement. Construction sociale et politique de la problématique environnementale. Processus de mise en place des politiques publiques de l'environnement. Mouvements sociaux et groupes d'intérêt en environnement. Gestion sociopolitique des enjeux environnementaux. Écocitoyenneté. Philosophie environnementale.

ENV 820 3 cr.

Enjeux environnementaux du Nord québécois

Cible de formation : analyser les enjeux environnementaux, économiques, sociaux et politiques liés au développement du Nord québécois.

Contenu : historique du développement du Nord québécois. Cadre juridique et contexte politico-administratif spécifiques de cette région. Situation socioéconomique et politique des autochtones, droit autochtone. Dynamiques des écosystèmes nordiques et effets des changements climatiques. Ressources minérales, forestières, énergétiques et bioalimentaires. Enjeux du développement du Nord québécois.

Préalables : ENV 804 et ENV 809

ENV 821 3 cr.

Toxicologie environnementale appliquée

Cible de formation : appliquer des démarches d'évaluations des risques toxicologiques et écotoxicologiques associés à une contamination et proposer des solutions de gestion.

Contenu : cadre juridique et politico-administratif des évaluations toxicologiques et écotoxicologiques, concepts de base en toxicologie (toxicocinétique, toxicodynamique, génotoxicité et cancérogénicité) et en épidémiologie, effets des toxiques sur la santé et les écosystèmes, critères et normes de qualité environnementale, fondements et méthodes d'estimations des risques toxicologiques et écotoxicologiques, options de gestion des risques.

Préalable : ENV 775 ou formation collégiale en chimie

ENV 822 3 cr.

Droit de l'environnement II

Cible de formation : évaluer le cadre juridique applicable à des thématiques relatives à l'environnement.

Contenu : cadre juridique et politico-administratif du secteur municipal. Cadre juridique relatif aux régimes hydrique, forestier, minier, des aires protégées et du territoire. Analyse jurisprudentielle. Recherche et analyse juridique en fonction d'une situation concrète.

Préalable : ENV 804

ENV 823 3 cr.

Enjeux internationaux en environnement

Cible de formation : analyser les enjeux environnementaux et sociaux internationaux.

Contenu : historique et principes fondateurs du système international. Acteurs et dynamique des relations internationales. Droit international public et droit international de l'environnement. Enjeux des négociations internationales. Enjeux environnementaux et sociaux et leur gestion par le système international. Libre-échange, conflits armés et protection de l'environnement. Composantes humaines et environnementales du développement, liens entre pauvreté et dégradation de l'environnement. Mouvement transfrontalier de matières résiduelles et de produits chimiques.

ENV 824 6 cr.

Projet de fin d'études

Cibles de formation : poser un diagnostic sur une situation environnementale ou de développement durable. Réaliser un plan d'intervention ou une analyse critique intégrant une approche interdisciplinaire. Appliquer les bonnes pratiques de gestion de projet. Réaliser une réflexion sur l'insertion professionnelle en lien avec les compétences développées dans le cadre du programme d'études.

Contenu : sous la supervision d'une directrice ou d'un directeur et de la personne responsable des essais du CUIFE, production d'un document ayant fait l'objet d'une étude personnelle. État des connaissances, réflexion et analyse critique, réalisation d'un diagnostic, transmission des connaissances d'une façon intégrée et complète. Sources pertinentes et de qualité. Gestion de projet. Mise en perspective professionnelle de l'ensemble

des compétences développées. *Doit être suivie à la dernière session d'études.*

Préalables : ENV 803 et (ENV 802 ou TRO 729) et avoir réussi l'activité pédagogique ENV 802 ou TRO 729 à la session précédente.

ENV 825 1 cr.

Rédaction spécialisée en environnement

Cibles de formation : être en mesure de repérer l'information pertinente dans le cadre d'une recherche en environnement. Évaluer l'information de façon critique. Utiliser l'information de manière raisonnée et la présenter. Maîtriser les principes de rédaction de l'écrit spécialisé. Développer une démarche méthodologique et de rédaction appropriée.

Contenu : stratégie de collecte de données. Évaluation de la documentation trouvée. Utilisation des références. Application du Protocole de présentation des travaux écrits. Style et vocabulaire de la rédaction spécialisée. Distinction entre les genres (ex. : rapports, analyses). Choix d'une démarche méthodologique et de rédaction conforme aux exigences des écrits. Structuration des textes.

Concomitante : ENV 790

ENV 833 4 cr.

Professional Project

Cibles de formation : *planning, managing and implementing an environmental or sustainable development mandate. Interacting professionally with team members and clients. Working in a multidisciplinary team.* Contenu : *development of a service proposal in response to a tender received from an organization. Environment or sustainable development project management, team work management, customer relations, professional ethics, presentation of results. Self reflection on the approach and outcome.*

Préalables : ENV 790 et ENV 804 et ENV 825

ENV 858 6 cr.

Stage I : projet de recherche en environnement

Cibles de formation : établir un cadre conceptuel pertinent pour la recherche. Développer une méthodologie permettant de répondre aux questions de recherche. Contenu : en régime de partenariat : description d'un énoncé préliminaire définissant une problématique originale et identifiant des hypothèses de travail. Compréhension de la problématique posée. Recherche, analyse et synthèse de l'information pertinente. Réflexion critique sur les différents aspects du thème choisi. Inventaire des moyens disponibles. Définition d'une méthodologie appropriée.

ENV 859 8 cr.

Stage II : Activités de recherche

Cible de formation : effectuer une recherche interdisciplinaire en environnement.

Contenu : élaboration et exécution d'un plan de recherche détaillé, en accord avec la directrice ou le directeur de recherche. Préalable : ENV 858

ENV 879 6 cr.

Projet de recherche en environnement

Cibles de formation : établir un cadre conceptuel pertinent pour la recherche. Développer une méthodologie permettant de répondre aux questions de recherche. Contenu : description d'un énoncé prélimi-

naire définissant une problématique originale et identifiant des hypothèses de travail. Compréhension de la problématique posée. Recherche, analyse et synthèse de l'information pertinente. Réflexion critique sur les différents aspects du thème choisi. Inventaire des moyens disponibles. Définition d'une méthodologie appropriée. Présentation du projet de recherche.

ENV 880 8 cr.

Activités de recherche

Cible de formation : effectuer une recherche interdisciplinaire en environnement.

Contenu : élaboration et exécution d'un plan de recherche détaillé, en accord avec la directrice ou le directeur de recherche.

Préalable : ENV 879

EPR

EPR 694 1 cr.

S'engager dans ses études de 2^e cycle

Cibles de formation : développer des habiletés pour l'analyse critique d'enjeux interdisciplinaires en environnement ou en développement durable. Développer des méthodes de travail individuel qui favorisent la réussite dans ses études de deuxième cycle.

Contenu : équilibre de la réussite dans ses études de deuxième cycle. Gestion du temps et méthodes de travail. Réflexion systémique et travail collaboratif en contexte multidisciplinaire. Recherche et traitement de l'information en environnement et en développement durable.

EPR 695 1 cr.

Entreprendre des études de 2^e cycle

Cibles de formation : effectuer une réflexion critique sur les attentes du marché de l'emploi et celles des programmes de 2^e cycle en environnement et développement durable au regard de son projet de formation et de ses visées professionnelles. Développer des habiletés et des méthodes de travail collaboratif en contexte multidisciplinaire et multiculturel. Contenu : modèles culturels, interactions et collaboration. Programme d'études et marché de l'emploi en environnement et développement durable. Travail collaboratif, multidisciplinaire et multiculturel.

EPU

EPU 960 3 cr.

Enseigner au supérieur

Cibles de formation : analyser de façon réflexive et critique des pratiques de formation par l'adoption d'une position de praticienne chercheuse ou praticien chercheur. Planifier des activités de formation centrées sur les apprentissages que doivent réaliser les apprenants et apprenants. Concevoir des outils et des activités de formation propices à l'apprentissage. Évaluer afin de soutenir et de rendre compte de l'apprentissage.

Contenu : *le Scholarship of Teaching and Learning (SoTL)* : une démarche de développement de l'expertise en enseignement axée sur l'appropriation de connaissances en pédagogie de l'enseignement supérieur, ainsi que l'approfondissement et l'évaluation de sa pratique en vue d'améliorer l'apprentissage. Conceptions de l'enseignement, de l'apprentissage et de l'évaluation. Modèles de planification pédagogique. Alignement pédagogique

et curriculaire. Approche-programme. Caractéristiques motivationnelles et cognitives des apprenants. Modalités de formation et d'évaluation, en présentiel et à distance, centrées sur l'apprentissage. Aspects inhérents au contexte de formation : environnement d'apprentissage, caractéristiques du programme, exigences institutionnelles et disciplinaires/professionnelles. Développement et évaluation de la pratique enseignante.

ERC

ERC 305 3 cr.

Écologie, religion et spiritualité

Cibles de formation : observer comment la crise écologique est un lieu d'émergence du religieux et du spirituel; identifier les représentations du cosmos, de l'humain et de la nature sous-jacentes aux différents courants écologiques.

Contenu : la dimension spirituelle de la crise écologique; les dynamiques entre écologie, religion et spiritualité; les différentes conceptions religieuses de la nature; les représentations cosmologiques, anthropologiques et théologiques; les réponses des grandes traditions religieuses à la problématique écologique (christianisme, islam, bouddhisme, hindouisme, etc.); les mouvances écologico-spirituelles contemporaines (écologie radicale, écoféminisme, écojustice, hypothèse Gaïa, néopaganisme, animisme, spiritualités autochtones, etc.); le rôle du religieux/spirituel comme force de transformation individuelle et sociale.

ESS

ESS 760 3 cr.

Essai

Cible de formation : appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt pour la ou le gestionnaire, pour l'entrepreneuse ou l'entrepreneur, ou pour la travailleuse ou le travailleur autonome.

Contenu : approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable : avoir réussi les blocs 1 et 2 (34 crédits)

ESS 761 4 cr.

Projet

Cible de formation : appliquer les connaissances théoriques acquises à l'élaboration et à la gestion d'un projet dans l'organisation dans laquelle œuvre le gestionnaire. *Il est à noter qu'une étudiante ou un étudiant qui réalise l'activité ESS 761 ne pourra en aucun temps réaliser l'activité ESS 760.*

Contenu : intervention dans le milieu en complément à la formation théorique de base.

Préalable : avoir obtenu 34 crédits.

ESS 880 6 cr.

Essai

Cibles de formation : planifier, rédiger et présenter un rapport sur un sujet pertinent au domaine de la concentration d'études. Contenu : proposition de travail, recherche d'information pertinente, rédaction du rapport et d'un sommaire exécutif, présentation orale. *Sans que cela soit une*

obligation, cet essai est l'aboutissement de l'activité ADM 810 Intervention dans le milieu.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

ESS 890 9 cr.

Essai

Cibles de formation : initier et mener à terme une recherche sur une problématique pertinente au domaine de la concentration d'études.

Contenu : identification d'une problématique et des questions de recherche pertinentes au domaine de la concentration d'études, revue de la littérature, élaboration d'un cadre conceptuel d'investigation, conception et mise en œuvre d'une méthodologie de recherche, réalisation des analyses et rédaction d'un rapport, présentation orale des résultats de la recherche.

FEC

FEC 214 3 cr.

Gestion financière

Cible de formation : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière de l'entreprise dans son secteur d'activité et son environnement.

Contenu : les fonctions importantes de la finance dans une économie capitaliste. Le rôle du facteur intérêt, l'analyse financière, la rentabilité des investissements, l'endettement et la rentabilité des capitaux propres. La méthodologie et le choix de données pertinentes en vue de la prise de décision.

Préalable : CTB 114

FEC 222 3 cr.

Éléments de gestion financière

Cible de formation : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.

Contenu : le rôle essentiel de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise. Les fonctions importantes de la finance dans une économie de marché. L'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision en matière de gestion financière. Le rôle du facteur intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

FEC 229 3 cr.

Introduction to Financial Management

Cible de formation : *to understand the basic aspects of financial management in its immediate context (the corporation) and in its more global context (financial markets).*

Contenu : *the essential role of financial management in all corporate decisions. Major roles of finance in a market economy. Corporate objectives in financial management decisions. Role of the interest factor in the decision-making process. Investment decisions analyzed from a Canadian perspective, with emphasis on necessary data, methodology and decision-making criteria.*

FEC 301 3 cr.

Gestion financière et communication marketing

Cibles de formation : apprécier le concept de la valeur de l'argent dans le temps et l'appliquer adéquatement à toute décision financière. Conduire une analyse financière

complète de la décision d'investissement en entreprise dans un contexte canadien. Apprécier l'impact de cette décision sur l'information financière destinée aux utilisateurs externes des états financiers. Finalement, évaluer les conséquences financières des modifications proposées aux politiques de crédit et de stockage de l'entreprise.

Contenu : le rôle de la gestion financière dans toute décision en entreprise. L'objectif de l'entreprise et l'intérêt des parties prenantes à l'organisation. Le rôle du facteur d'intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien. Évaluation de l'impact financier des décisions marketing portant sur les politiques de crédit et de stockage. Application de l'analyse financière de projets à des études de cas pratiques impliquant de près la discipline marketing. Relation de l'entreprise avec les investisseurs. Impact d'un projet sur l'information financière publiée par l'entreprise.

FEC 333 3 cr.

Analyse des décisions financières

Cible de formation : approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

Contenu : l'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimale de capital.

Préalable : FEC 222 ou FEC 229

FEC 339 3 cr.

Analysis of Financial Decisions

Cible de formation : *to enhance students' understanding of the theory, concepts and practice of financial management in a Canadian context.*

Contenu : *marginal analysis in the financial decision-making process. The handling of uncertainty in financial decisions, including risk analysis, diversification and the risk-return relationship in particular. Determining the minimum required rate of return. Analysis of corporate financial structure, specifically the effect of debt on risk and return and optimal capital structure.*

Préalable : FEC 222 ou FEC 229

FEC 401 3 cr.

Environnement externe de l'entreprise

Cible de formation : s'initier aux différentes composantes externes à l'entreprise qui ont des effets directs sur le fonctionnement de celle-ci.

Contenu : étude des différents éléments suivants : les contextes concurrentiel, économique, politique, légal, social, technologique et fiscal ainsi que le rôle que chacun joue dans le fonctionnement de l'entreprise. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

Préalable : ADM 111 ou ADM 119

FEC 442 3 cr.

Valeurs mobilières

Cibles de formation : s'initier au marché des valeurs mobilières et acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une entreprise, tenant compte de l'économie en général. Contenu : évaluation des obligations et

des actions. Stratégies d'investissement dans les obligations et actions. Tests d'efficacité des marchés. Évaluation des options d'achat, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme.

Concomitante : FEC 444

FEC 444 3 cr.

Gestion financière approfondie

Cibles de formation : appliquer et intégrer les principes et théories déjà acquis en étant confronté à la réalité et aux conséquences de la prise de décision.

Contenu : la décision de la politique de dividende. Les relations entre les décisions d'investissement, de financement et de dividendes. La décision de location-achat. L'analyse et l'interprétation des données financières et des rapports annuels tels que publiés par les entreprises. La planification de l'entreprise et le rôle des prévisions financières. Les budgets comme outils de gestion.

Préalable : FEC 333 ou FEC 339

FEC 446 3 cr.

Aspects pratiques du financement

Cible de formation : avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées à chacun des stades de développement d'une organisation – démarrage, démarrage, croissance et maturité. Contenu : vision, mission, objectifs de l'organisation et choix stratégiques. Planification financière et évaluation du rendement et du risque des stratégies. Tolérance au risque et choix stratégiques. Mesures de performance et cartographie des risques liés aux choix stratégiques. Modes de financement en fonction du stade de développement (argent des propriétaires, argent de l'affection, fonds propres, dettes, capital de risque, financements subordonnés, capitaux gouvernementaux, crédits documentaires, affacturage, autres). Convention entre actionnaires. Plan d'affaires, négociation de financement et vérification diligente.

Préalable : FEC 333 ou FEC 339

FEC 451 3 cr.

Gestion du fonds de roulement

Cible de formation : sensibiliser les étudiantes et étudiants aux divers problèmes de gestion du fonds de roulement qui se présentent dans un contexte de petites et moyennes entreprises.

Contenu : le crédit commercial et le crédit institutionnel qui sont les liens de l'entreprise avec son milieu. Supervision des comptes et recouvrement des prêts, redressement d'entreprise en difficulté. Ce cours est complété par un travail pratique.

Concomitante : FEC 444

FEC 452 3 cr.

Introduction aux instruments financiers dérivés

Cible de formation : acquérir des connaissances de base pour la compréhension et l'utilisation des principaux instruments financiers dérivés.

Contenu : l'étude des marchés à terme et leur comportement, notamment les principaux produits transigés en bourse et hors bourse. L'étude et l'évaluation des options, options de vente et options d'achat. Revue des principales stratégies utilisant les options. Théorie d'évaluation à partir de modèles simples et les principaux facteurs de risque. Introduction au marché des swaps. La mise en application

de stratégies impliquant l'utilisation des instruments financiers dérivés.

Préalable : FEC 444

FEC 457 **3 cr.**
Évaluation des entreprises

Cibles de formation : acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des entreprises non inscrites en bourse. Étudier les grandes approches en évaluation et appliquer les principales méthodes dans une perspective pratique.

Contenu : notions et principes de base en évaluation des entreprises, notamment les notions de juste valeur marchande, de marchés conceptuel et réel, de support d'actifs tangibles, de multiples, etc. Approches applicables à l'évaluation des entreprises privées. Méthodes d'évaluation et étude de leurs composantes. Rapport d'évaluation professionnelle : sa forme et son contenu. La détermination des taux de capitalisation et d'actualisation.

Concomitante : FEC 444

FEC 463 **3 cr.**
Finance internationale

Cibles de formation : comprendre les événements monétaires internationaux; se familiariser avec les problèmes financiers d'une entreprise multinationale; se familiariser avec les marchés financiers internationaux et leurs mécanismes.

Contenu : le contexte monétaire et financier international : courants de commerce et d'investissement. L'investissement direct. La balance des paiements. Le taux de change : mécanisme et systèmes de prévision. Le marché des changes étrangers en pratique. Le système monétaire international : les problèmes. Gestion des risques de change. Autres risques. Le financement du commerce international et des entreprises multinationales. Les marchés financiers internationaux. Évaluation des projets d'investissement à l'étranger.

Concomitante : FEC 444

FEC 557 **3 cr.**
Gestion des institutions financières I

Cibles de formation : approfondir dans un cadre pratique les modes de fonctionnement des marchés financiers canadiens; comprendre le rôle joué par les institutions financières, les grands groupes financiers en particulier.

Contenu : l'efficacité allocationnelle et opérationnelle des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la monnaie et la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux du crédit. Les marchés de crédit, monétaire, obligataire, la Bourse. Les fonctions accomplies par les institutions financières. La médiation et l'intermédiation financières. Éléments de gestion d'une institution financière. La réglementation financière canadienne. Aperçu des tendances futures au sein des marchés financiers canadiens et mondiaux.

Concomitante : FEC 444

FEC 561 **3 cr.**
Aspects légaux du financement

Cibles de formation : avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées dans le cadre d'une entreprise et analyser les conséquences au niveau du droit civil, du droit corporatif et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre des méthodes.

Contenu : méthodes ouvertes aux entreprises incorporées, tel le financement par

émissions d'actions, de débetures et d'obligations, etc. Certaines autres opérations financières sont également vues, tels l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle.

Concomitante : FEC 444

FEC 564 **3 cr.**
Gestion de portefeuille

Cible de formation : s'initier au processus de gestion de portefeuille.

Contenu : comment fixer les objectifs, les contraintes et les préférences d'un investisseur dans le but d'établir une politique d'investissement adéquate à ses besoins. Établissement des prévisions des principaux marchés canadiens (les bons du trésor, les obligations et les actions) à partir des principaux facteurs économiques, sociaux et politiques. L'intégration des objectifs de placement de l'investisseur et des espérances de rendement des marchés pour obtenir la construction d'un portefeuille d'actifs efficace.

Préalable : FEC 442

FEC 565 **3 cr.**
Séminaire de synthèse en finance

Cibles de formation : intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités pédagogiques en finance ont fait l'objet et faire des liens concrets entre la finance et toutes les autres fonctions de l'entreprise, afin d'être en mesure de réaliser une étude de faisabilité économique d'un projet.

Contenu : ce genre d'étude est par nature surtout économique et oblige à traiter en termes financiers tous les aspects d'un projet : la rentabilité selon une analyse coûts-bénéfices, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, les sources de financement possible, le risque de faillite, les contraintes internes ou environnementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet.

Concomitante : FEC 444

FEC 566 **3 cr.**
Gestion des institutions financières II

Cible de formation : s'initier à la gestion des fonds bancaires et quasi bancaires. Contenu : la dynamique bancaire. Évolution de la gestion des fonds bancaires. Gestion des liquidités. Gestion des actifs et passifs. Gestion du portefeuille de valeurs mobilières. Les techniques modernes de gestion des fonds; programmation linéaire et recherche opérationnelle.

Concomitante : FEC 444

FEC 756 **1 cr.**
Stratégie financière

Cibles de formation : concevoir et intégrer la stratégie financière dans la stratégie de l'entreprise.

Contenu : le choix de financement par dette ou équité. La planification financière à long terme.

Préalables : FEC 711 et FEC 722 et avoir obtenu les 27 premiers crédits du programme

FEC 764 **3 cr.**
Analyse des décisions financières de l'entreprise

Cibles de formation : développer une vision systémique de l'organisation; bien connaître et maîtriser les concepts permettant d'analyser et de diagnostiquer les diverses décisions financières relevant de l'équipe de direction de l'entreprise, c'est-à-dire l'investissement, le finance-

ment et la distribution des bénéfices aux propriétaires. Synthétiser un ensemble d'informations de sources variées.

Contenu : principaux concepts et outils propres aux différentes décisions financières de l'entreprise. La décision d'investissement en contexte fiscal canadien, les déterminants du choix d'une structure de capital et la politique de distribution aux actionnaires ordinaires. L'analyse financière à l'aide des ratios, l'analyse de la structure de coûts de l'entreprise (leviers) et la gestion du fonds de roulement.

Concomitantes : (CTB 712 et MQG 713) ou (CTB 764 et MQG 754)

FEC 765 **2 cr.**
Décision et valeurs mobilières

Cibles de formation : connaître et maîtriser les outils analytiques dans l'évaluation des titres à revenus fixes et des titres à revenus variables; appliquer ces techniques à la prise de décision dans un contexte de portefeuille.

Contenu : intervenants et intervenants et structure des marchés financiers. Analyse des principaux titres négociés. Utilisation de chacun dans une gestion active de portefeuille. Mesure et contrôle des risques d'un portefeuille.

Préalables : CTB 712 et FEC 711

FEC 772 **3 cr.**
Analyse financière en ingénierie

Cibles de formation : intégrer les contraintes financières aux choix de projets; maîtriser les concepts intégrateurs de l'analyse financière; reconnaître les conditions d'utilisation des outils de prise de décision; appréhender les limites de ces outils et interpréter les résultats de leur utilisation.

Contenu : les éléments de base de la comptabilité financière; l'interprétation des états financiers; le rôle du facteur intérêt; l'identification des flux monétaires; le critère de la valeur actuelle nette et les autres méthodes d'évaluation, les incidences du risque et de l'inflation; l'impact du financement du projet sur la rentabilité et la viabilité de l'entreprise.

Concomitantes : GIN 705 et GIN 780

FEC 776 **3 cr.**
Négociations en salle de marchés

Cible de formation : maîtriser l'utilisation des serveurs de données qui permettent d'obtenir de l'information en temps réel afin d'être capable de développer des outils informatiques d'analyse et de traitement de l'information en vue de la négociation de titres financiers.

Contenu : la gestion. L'organisation et les fonctions du Front Office. Utilisation de Bloomberg, Reuters, MoneyLine et StarQuote. Cotation, organisation et négociation sur les marchés financiers. Négociation et arbitrage simulés en salle de marchés.

FEC 777 **3 cr.**
Suivi des positions et risques des marchés

Cible de formation : maîtriser l'utilisation des principaux outils pour la gestion des risques globaux, la construction de modèles et l'évaluation des produits financiers.

Contenu : la gestion, l'organisation et les fonctions du Middle Office. Valorisation des positions et des portefeuilles de titres financiers. Modèle de suivi des positions. Modèles de suivi des gains et des pertes. Modèle d'attribution des risques. Mesures

globales d'exposition des portefeuilles de titres aux risques financiers. Programmation de modèles personnalisés d'évaluation du rendement et du risque.

FEC 778 **3 cr.**
Opérations postmarchés

Cibles de formation : acquérir les notions de base en matière de systèmes d'information et de vérification des transactions sur les marchés financiers; acquérir les notions et les concepts nécessaires à la gestion d'une salle postmarché (Back Office) et à l'utilisation des logiciels spécialisés à cette fin.

Contenu : la gestion, l'organisation et les fonctions d'une salle postmarché. Suivi des transactions. Enregistrement des transactions. Conformité des placements à la politique de placement. Autorisations de transactions.

FEC 783 **3 cr.**
Évaluation d'entreprise

Cibles de formation : acquérir une connaissance fonctionnelle des méthodes d'évaluation des entreprises non cotées sur le marché boursier; comprendre les principaux paramètres qui influencent la valeur et intégrer ces paramètres dans l'évaluation d'une entreprise; sélectionner et appliquer les méthodes d'évaluation et d'analyse de l'information; déterminer et obtenir ou produire l'information pertinente à l'évaluation d'une entreprise.

Contenu : notions de valeur et de juste valeur marchande. Notion d'acheteur stratégique et son importance en évaluation. Principes sous-jacents à l'évaluation d'entreprises. Méthodes d'évaluation basées sur les actifs nets, le bénéfice net caractéristique, les flux monétaires discrétionnaires ou sur les comparables. Notion d'achalandage. Participation majoritaire et minoritaire. Taux de rendement exigé et coût du capital. Rédaction d'un rapport d'évaluation.

Préalables : (CTB 712 ou CTB 764) et (FEC 722 ou FEC 764)

FEC 794 **2 cr.**
Stratégies financières et création de valeur

Cibles de formation : développer sa capacité pour l'évaluation financière du plan stratégique de l'entreprise. Comprendre les divers leviers par lesquels les décisions stratégiques de la firme créent de la valeur pour l'entreprise, notamment à travers l'impact des décisions sur le rendement et le risque.

Contenu : concepts de valeur et de performance financière. Mesure de la performance et dépistage/mesure des principaux risques. Les impacts financiers des grandes stratégies de l'entreprise sur les résultats, les actifs et les passifs de l'entreprise. Notion de tolérance face aux risques. Reconnaissance des stratégies créatrices de valeur selon les différents contextes et la situation de l'entreprise.

Préalables : FEC 711 ou FEC 764 et avoir obtenu 30 crédits

FEC 800 **3 cr.**
Analyse économique

Cible de formation : maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique. Contenu : mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.

<p>FEC 810 3 cr.</p> <p>Fondements théoriques de la finance</p> <p>Cibles de formation : connaître et maîtriser les bases conceptuelles de la finance. Contenu : théorie microéconomique; conservation, augmentation et évaluation de la richesse des détenteurs d'actifs financiers. Théorie des choix, théorie de l'utilité et développement des modèles d'équilibre partiel : Markowitz, modèle à l'équilibre pour l'évaluation des actifs financiers. <i>Arbitrage pricing model. Option pricing model.</i> Nouveaux développements en évaluation; théorie de l'agence, concept de l'efficacité des marchés. Impacts des imperfections de marché, frais de transaction, impôt et asymétrie de l'information.</p> <p>FEC 818 3 cr.</p> <p>Analyse, information financière et placement</p> <p>Cible de formation : acquérir une compréhension approfondie de l'information financière produite sous diverses formes par une firme, inscrite ou non à la cotation d'une bourse de valeurs, aux fins de placements ou de prise de décisions financières. Contenu : définition des besoins d'information en matière de placements et de décisions financières. Les caractéristiques qualitatives des documents financiers produits par les entreprises, les règles qui régissent leur présentation et la mesure des éléments qu'ils contiennent. Comparaison et opposition des deux référentiels les plus importants au niveau mondial : les IFRS et les US GAAP. Discussion sur les implications de ces deux référentiels pour le gestionnaire financier en entreprise, l'expert en évaluation d'entreprises et l'analyste en placements. Selon la perspective de l'utilisateur de l'information.</p> <p>FEC 822 3 cr.</p> <p>Analyse des décisions financières</p> <p>Cible de formation : effectuer une synthèse pratique et théorique de la gestion financière moderne dans le contexte d'une économie de type capitaliste. Contenu : activité orientée vers la maîtrise des différents modèles utiles à la prise de décision en matière de gestion financière. À partir du choix d'une fonction objective, sélection des projets d'investissement, choix d'une structure de financement, établissement d'une politique de dividende, applications de la théorie de portefeuille au domaine de la finance corporative, la gestion du fonds de roulement et la planification financière.</p> <p>FEC 830 3 cr.</p> <p>Marché des capitaux</p> <p>Cibles de formation : comprendre les caractéristiques de base des titres à revenu fixe; comprendre les diverses formes contractuelles; assimiler les concepts de base entourant la détermination du rendement, du prix et du risque des obligations. Contenu : analyse des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Sources de rendement et risques encourus par les investisseurs. Différence entre les titres à revenu fixe et ceux à revenu variable. Mathématiques des obligations. Concept du rendement composé réalisé. Les variables expliquant la volatilité des obligations. Segments de marchés obligataires. Actions privilégiées et obligations convertibles. Fonctionnement du marché monétaire. Marché obligataire international : euro-obligations et obligations étrangères. Obligations municipales et garanties offertes. Choix d'investissement sur le marché des titres hypothécaires.</p>	<p>FEC 839 2 cr.</p> <p>Maîtriser un dossier de financement</p> <p>Cibles de formation : établir un plan de financement dans une optique de planification; s'initier aux différentes pratiques de financement de projet. Contenu : la planification, le plan d'affaires et les stratégies de financement. L'analyse financière de projet. Les sources de financement et leurs exigences. L'analyse critique d'un montage financier. La PME et les stratégies de financement.</p> <p>FEC 840 3 cr.</p> <p>Théorie de portefeuille</p> <p>Cible de formation : maîtriser les fondements théoriques des techniques de portefeuille et leurs applications pratiques. Contenu : application de la théorie de portefeuille dans la décision d'investissement, dans l'évaluation des titres. Recherche d'une diversification efficace d'un portefeuille. Modèles d'équilibre des marchés et critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. Utilisation de ces techniques à travers des travaux spécifiques de recherche.</p> <p>FEC 851 3 cr.</p> <p>Séminaire d'analyse financière</p> <p>Cible de formation : développer un cadre d'analyse permettant l'évaluation de la conjoncture économique, de différents secteurs industriels et de compagnies cotées à la bourse. Contenu : l'interprétation des états financiers dans le but de l'évaluation des actions et du risque; les relations entre l'analyse des actions et l'analyse des marchés; les techniques d'analyse des actions et du risque. Les étudiants et étudiants devront acquérir ainsi les connaissances et développer des habiletés leur permettant d'acquérir de l'expertise et de démontrer leur capacité à interpréter et à évaluer les différents facteurs déterminant la valeur d'une action.</p> <p>FEC 852 3 cr.</p> <p>Séminaire de gestion de portefeuille</p> <p>Cible de formation : développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion des fonds de diverses organisations. Contenu : principes de la gestion des actifs financiers et applications de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Thèmes privilégiés : l'établissement de la politique de gestion, l'établissement de stratégies et la construction de portefeuilles, l'analyse de la performance d'un portefeuille, les procédures et les méthodes de gestion de portefeuille.</p> <p>FEC 855 3 cr.</p> <p>Instruments financiers dérivés</p> <p>Cibles de formation : approfondir les principes et les procédures de tarification de produits dérivés sur instruments sous-jacents de type physique et financier et familiariser l'étudiante ou l'étudiant à leur utilisation dans un contexte de gestion. Contenu : contrats à terme, arbre binomial, le lemme d'Ito, modèle de Black et Schales, parité <i>put-call</i>, options statistiques comparatives, procédures numériques, swap, gestion à l'aide d'instruments dérivés.</p>	<p>FEC 857 3 cr.</p> <p>Gouvernance et gestion des risques d'une organisation</p> <p>Cibles de formation : connaître les fondements de la notion de gouvernance ainsi que les rôles et responsabilités des administrateurs et des dirigeants. Appliquer, opérationnaliser et intégrer les principes et les théories utiles à la gestion des risques. Contenu : pouvoir, gouvernance et éthique. Dynamique d'un conseil d'administration efficace. Rôles et responsabilités des administrateurs de sociétés. Processus de création de valeur et processus de conformité. Rôles et responsabilités du conseil d'administration en matière de choix stratégiques et de gestion des risques. Objectifs et politique de gestion des risques. Techniques d'identification des risques. Mesures d'exposition aux risques et cartographie des risques. Stratégies de gestion des risques. Processus, contrôle et imputabilité.</p> <p>FEC 860 3 cr.</p> <p>Séminaire de recherche appliquée</p> <p>Cibles de formation : s'initier aux fondements de la recherche scientifique et à la problématique de la recherche appliquée en finance; approfondir certains outils de la méthode scientifique propres au champ de la finance; être en mesure de rédiger un rapport de synthèse et une proposition de recherche. Contenu : information et prise de décision. Le raisonnement scientifique. Les différentes démarches de recherche en finance. Application de la démarche scientifique dans la prise de décision managériale. Critiques des paradigmes de la finance. La perception du risque. Information et préférences managériales.</p> <p>FEC 870 3 cr.</p> <p>Lectures dirigées en finance</p> <p>Cibles de formation : approfondir une expertise de premier ordre sur des thèmes précis de la finance de marché ou se familiariser avec les derniers développements de la finance de marché mis en lumière par les travaux de recherche récents. Contenu : selon les besoins. Préalable : avoir obtenu 15 crédits</p> <p>FEC 873 3 cr.</p> <p>Lectures dirigées en gestion financière</p> <p>Cibles de formation : acquérir une expertise de premier ordre sur des thèmes précis de la gestion financière des entreprises ou se familiariser avec les derniers développements de la gestion financière des entreprises mis en lumière par les travaux de recherche récents. Contenu : selon les besoins.</p> <p>FEC 874 3 cr.</p> <p>Évaluation des entreprises</p> <p>Cibles de formation : développer une expertise dans le domaine de l'évaluation qui permettra de mener à bien les mandats d'évaluation d'entreprises privées aussi bien dans des secteurs traditionnels que dans ceux basés sur les connaissances. Contenu : définitions, notions de base, concepts et théorie de l'évaluation. Les approches, les techniques et les modèles pertinents à l'évaluation de petites et moyennes entreprises. L'obtention de données pertinentes : les flux monétaires et le taux d'actualisation. La détermination de prime ou d'escompte pour des éléments tels le contrôle, la liquidité et l'absence de marché. La méthodologie de préparation et de présentation de rapport d'évaluation.</p>	<p>FEC 876 3 cr.</p> <p>Gestion financière stratégique</p> <p>Cibles de formation : prendre des décisions visant la meilleure allocation des ressources possible compte tenu des objectifs d'une organisation. Évaluer les besoins en ressources et les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées. Proposer des stratégies et faire des recommandations. Proposer un plan d'implantation pour l'affectation des ressources. Contenu : cas de pratique professionnelle. Analyse de la conjoncture économique et prévision. Analyse d'une industrie. Croissance interne versus croissance externe. Fusions/acquisitions. Établissement de la stratégie de croissance. Établissement d'une stratégie de financement. Options réelles dans une organisation et modèles d'évaluation des options réelles. L'analyse stratégique et la théorie des jeux.</p> <p>FEC 878 3 cr.</p> <p>Analyse approfondie de l'information et des décisions financières</p> <p>Cibles de formation : comprendre et analyser l'information nécessaire à une prise de décision éclairée en matière de gestion financière et d'évaluation des entreprises. Contenu : les différentes sources d'information financière. Processus de constatation des produits selon les différentes façons de conclure une vente; exercice d'un jugement critique sur la performance économique de l'entreprise. Classement et valorisation des postes de l'état de la situation financière afin de dégager une mesure adéquate des ressources et des obligations de l'entreprise. Les instruments financiers et l'analyse de l'information devant être fournie par l'entreprise afin de saisir adéquatement les risques auxquels elle s'expose. L'impact des placements dans des entreprises associées et dans des filiales sur l'information financière de l'investisseur. Le traitement comptable des impôts corporatifs et les ajustements requis aux fins de l'analyse financière. L'état des flux de trésorerie et ses liens avec les autres états comptables. La comptabilisation des opérations en monnaie étrangère et la conversion des états financiers. L'utilisation d'information financière pour apprécier l'exposition au risque de change de l'entreprise.</p> <p>FEC 879 3 cr.</p> <p>Risques opérationnels et contrôle de gestion</p> <p>Cibles de formation : comprendre et analyser les risques opérationnels ainsi que les processus internes et l'information financière de l'organisation dans le but de porter un jugement quant à leur fiabilité, ainsi qu'à leur conformité aux lois et règlements et aux instructions et orientations fixées par la direction. Contenu : fondements du contrôle de gestion. Gouvernance, gestion des risques et contrôle de gestion. Normes professionnelles. Principes fondamentaux. Modèles de contrôle de gestion (COSO, COBIT, etc.). Univers de vérification. Objectifs du dispositif de contrôle interne de l'organisation. Planification d'une mission de contrôle interne. Outils de contrôle interne. Risques opérationnels. Évaluation et cartographie des risques. Rédaction d'un rapport de vérification et suivi des recommandations.</p>
---	---	--	---

FIM

FIM 700 3 cr.

Modélisation et programmation VBA en finance

Cibles de formation : développer des utilitaires de traitement, de simulation et d'analyse de données de marché avec Visual Basic pour Excel. Proposer des pistes de solutions réalistes aux problèmes concrets en finance de marché en utilisant des outils informatiques.

Contenu : principes et syntaxe de la programmation. Programmation objet. Création et manipulation de fonctions et de sous-routines financières. Développement d'applications financières et interface avec le logiciel Excel. Création d'outils de gestion de portefeuilles d'actions et de portefeuilles d'obligations. Éléments de simulation. Création et simulation d'options synthétiques, *call*, *put* et *straddle*.

FIM 701 3 cr.

Modélisation et programmation MatLab en finance

Cibles de formation : programmer avec le logiciel MatLab pour développer des applications utilisées en finance de marché. Appliquer des techniques de simulation pour reproduire et analyser des phénomènes de marché. Développer ses propres outils d'analyse.

Contenu : programmation matricielle propre à MatLab. Outils de programmation MatLab pour la construction de modèles d'évaluation d'instruments financiers. Modélisation des arbres binomiaux et trinomiaux pour la valorisation d'options exotiques. Méthodes d'optimisation de portefeuille.

FIM 702 3 cr.

Modélisation de stratégies en finance de marché

Cibles de formation : utiliser les principales techniques quantitatives exploitées en finance de marché. Vérifier les hypothèses de marché en les transposant en modèle numérique s'appuyant sur les fondements mathématiques. Appliquer des techniques mathématiques pour déterminer certaines évaluations.

Contenu : notions de probabilités. Méthodes d'analyse numériques courantes. Générateurs de nombres aléatoires, techniques de simulation. Caractéristiques liées aux séries chronologiques des rendements financiers. Techniques de réduction de variance. Utilisation de FinCad pour l'évaluation de prix et de risques de titres. Techniques mathématiques nécessaires à l'évaluation de la VaR d'un portefeuille.

FIS

FIS 301 3 cr.

Éléments de fiscalité

Cibles de formation : apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.

Contenu : assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul des gains en capital. Autres types de revenus et de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corporations. Opportunité d'incorporer une entreprise.

Préalable : CTB 215 ou CTB 219

FIS 334 3 cr.

Droit corporatif

Cible de formation : acquérir des notions générales de droit civil et commercial.

Contenu : droit général et droit civil, obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : étude des différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 321.*

FIS 342 3 cr.

Impôt sur le revenu I

Cible de formation : se familiariser avec la Loi de l'impôt sur le revenu et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal, le calcul du revenu imposable des particuliers, l'impôt des particuliers et avec certains aspects administratifs applicables aux particuliers.

Contenu : assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenu. Régimes de revenus différés. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers. Aspects administratifs.

Préalable : CTB 215 ou CTB 219

FIS 542 3 cr.

Impôt sur le revenu II

Cible de formation : approfondir les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable, du calcul de l'impôt des sociétés par actions ainsi que certains aspects administratifs applicables aux sociétés par actions.

Contenu : déduction pour amortissement fiscal. Déduction pour immobilisations admissibles. Déduction pour gain en capital. Résidence principale. Options. Dispositions volontaires et involontaires. Pertes déductibles au titre d'un placement d'entreprise. Mauvaises créances. Transactions entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des sociétés par actions. Pertes entre personnes affiliées.

Préalable : FIS 342

FIS 642 3 cr.

Impôt et taxes à la consommation

Cibles de formation : intégrer les notions acquises dans les activités FIS 342 *Impôt sur le revenu I* et FIS 542 *Impôt sur le revenu II*; connaître les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les sociétés par actions; se familiariser avec les différentes réorganisations fiscales.

Contenu : distribution des bénéfices aux actionnaires. Prêts aux actionnaires. Règles d'attribution et impôt sur le revenu fractionné. Roulements. Gel successoral. Regroupements d'entreprises. Acquisitions de contrôle. Vente d'actions et vente d'actifs. Règles anti-évitement. Décès et fiducies. Taxes à la consommation.

Préalable : CTB 451 ou FIS 542

FIS 702 1 cr.

Développement des habiletés pratiques en fiscalité

Cible de formation : se familiariser avec les outils et les technologies servant à la production de déclarations de revenus.

Contenu : utilisation des logiciels de préparation de déclarations de revenus des particuliers et des sociétés. Techniques de révision de déclarations de revenus.

FIS 711 3 cr.

Planification fiscale I

Cibles de formation : maîtriser les différents concepts fiscaux de base et développer des techniques de planification.

Contenu : l'unité d'imposition. Composantes du revenu. Identification des sources de revenu et règles du calcul du revenu net fiscal en provenant. Provisions. Transactions avec un lien de dépendance. Prêts et avantages conférés à une ou à un actionnaire. Cessation de l'exploitation d'une entreprise.

FIS 715 3 cr.

Impôts à la consommation

Cibles de formation : s'initier aux rouages des douanes et des taxes à la consommation fédérales et provinciales; réaliser des mandats en impôts à la consommation.

Contenu : taxes à la consommation, fonctionnement de l'appareil administratif relativement aux taxes fédérales et provinciales actuelles; douanes.

FIS 716 3 cr.

Fiscalité et prise de décision

Cibles de formation : déceler l'influence qu'exerce la fiscalité sur la gestion de l'entreprise; approfondir certaines notions d'impôt sur le revenu apprises dans le cadre des activités antérieures; réaliser des mandats en planification fiscale.

Contenu : formation d'une société. Transfert de biens en faveur d'une société. Transfert d'actions en faveur d'une société liée. Utilisation d'une société. Achat et vente d'entreprise. Dividende intersociétés et présomption de gain en capital. Financement.

Préalable : FIS 734 ou FIS 744

FIS 718 3 cr.

Fiscalité américaine

Cibles de formation : se familiariser avec le système fédéral d'imposition aux États-Unis et avec la procédure administrative, judiciaire et législative; réaliser des mandats en fiscalité américaine.

Contenu : système politique américain, résidence fiscale, impôt sur le revenu des particuliers, droits successoraux, impôt des non-résidents, source de revenus, convention fiscale, déclaration consolidée, dépense d'intérêt, impôt des sociétés, distribution, liquidation, réorganisation, prix de cession, impôt des succursales, immobilier.

Préalable : FIS 734 ou FIS 744

FIS 727 1 cr.

Recherche et méthodologie

Cibles de formation : se familiariser avec les sources documentaires et les logiciels utiles en droit fiscal et en planification financière personnelle; développer une méthode de recherche en fiscalité et en planification financière personnelle.

Contenu : analyse critique des sources documentaires et télématiques, des logiciels et des principaux sites Internet utiles à la planification financière personnelle et à la fiscalité.

FIS 730 3 cr.

Interprétation, administration, litige fiscal

Cibles de formation : se familiariser avec les principes d'interprétation des lois fiscales, les règles administratives et celles

en matière de litige fiscal; apprendre à mettre l'emphase sur la lecture des textes de loi; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

Contenu : cadre juridique, règles d'interprétation et sens ordinaire des mots, règle générale anti-évitement. Litige fiscal. Infractions et privilège avocat-client.

FIS 731 4 cr.

Fiscalité I

Cibles de formation : maîtriser les différents concepts fiscaux de base du calcul du revenu; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

Contenu : assujettissement, lien de dépendance et personnes exemptées, composantes du revenu; identification des sources de revenu; calcul du revenu et sommes exclues, revenu de charge et d'emploi, autres revenus et autres déductions, revenu d'entreprise et revenu de biens.

Concomitantes : ((CTB 723 ou FIS 754) et FIS 740)

FIS 732 3 cr.

Fiscalité II

Cibles de formation : maîtriser certains concepts de base fondamentaux du calcul du revenu : le gain en capital, les règles d'attribution, l'amortissement et les immobilisations admissibles; comprendre les mécanismes d'exonération du gain en capital; réaliser des mandats en impôt sur le revenu et en planification fiscale.

Contenu : règles d'attribution, amortissement, immobilisations admissibles, gain en capital et exonération du gain en capital.

Concomitantes : ((CTB 723 ou FIS 754) et FIS 731)

FIS 733 3 cr.

Fiscalité III

Cibles de formation : maîtriser le calcul du revenu imposable et le calcul de l'impôt des particuliers de même que le traitement fiscal des sociétés de personnes et des fiducies; se familiariser avec les aspects fiscaux du droit matrimonial; connaître les incidences fiscales d'un décès et les notions de base de la planification successorale; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

Contenu : détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers, incluant l'impôt au décès. Introduction à la planification successorale. Règles fiscales entourant les fiducies. Imposition des sociétés de personnes et de leurs membres.

Préalable : FIS 732

FIS 734 4 cr.

Fiscalité IV

Cibles de formation : acquérir les connaissances théoriques et techniques concernant le calcul des impôts des sociétés et la distribution des surplus; apprendre à développer des techniques de planification relativement à ces sujets; réaliser des mandats en impôt sur le revenu et en planification fiscale.

Contenu : les sociétés et leurs actionnaires. Calcul de l'impôt des parties I, I.3 et IV. Distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Réorganisations, liquidations et fusions, aperçu de certaines mesures anti-évitement.

Concomitantes : ((CTB 723 ou FIS 754) et FIS 730 et FIS 733)

FIS 737	1 cr.	etc). Débattre de différents sujets d'actualité fiscale.	option d'achat d'actions, etc.); concepts de fiscalité internationale de base (expansion à l'étranger : filiale, succursale, structure de financement).	FIS 851	3 cr.
Fiscalité et planification financière		Préalable : FIS 745	Préalables : (CTB 712 ou CTB 764) et (FEC 711 ou FEC 764)	Fiscalité comparée	
Cibles de formation : se familiariser avec les notions de planification financière pour y intégrer les éléments de fiscalité pertinents. Connaître les véhicules d'épargne dans un contexte de planification financière.		FIS 749	3 cr.	Cible de formation : prendre connaissance des différents systèmes fiscaux appliqués dans diverses juridictions fiscales.	
Contenu : introduction à la planification financière personnelle. Règles fiscales entourant les véhicules d'épargne (REER, régimes de pension, REEE, REEI, CELI) dans un contexte de planification financière personnelle.		Fiscalité internationale		Contenu : comparaison des méthodes de taxation du revenu. Comparaison des méthodes de taxation de la consommation. Comparaison des méthodes de taxation de la richesse. Autres comparaisons d'imposition et de dégrèvements.	
Concomitante : FIS 733 ou FIS 743		Cibles de formation : s'initier aux principales facettes des transactions internationales; réaliser des mandats en transactions internationales.	FIS 785	3 cr.	
FIS 738	2 cr.	Contenu : impôt de la partie XIII. Conventions fiscales. Faire affaire au Canada par le biais d'une filiale canadienne ou d'une succursale. Faire affaire à l'étranger par le biais d'une succursale ou d'une société. Investissement immobilier au Canada par des non-résidents. Règles de FAPI. Réorganisation de sociétés étrangères affiliées. Prix de transfert.	Propédeutique en fiscalité		
Planification successorale		Concomitante : FIS 734 ou FIS 744	Cibles de formation : réviser les règles de l'imposition des particuliers. Approfondir les règles relatives au calcul du revenu d'entreprise, du gain en capital, du revenu imposable et du calcul de l'impôt des sociétés par actions. Se familiariser avec les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les sociétés par actions. Se familiariser avec les impacts fiscaux des différentes réorganisations corporatives.	FIS 852	3 cr.
Cibles de formation : maîtriser les diverses techniques de planification successorale; réaliser des mandats en planification successorale.		FIS 754	3 cr.	Législation fiscale	
Contenu : transfert de l'entreprise familiale aux successeurs : techniques de gel successoral, dégel successoral, convention entre actionnaires et usage de l'assurance-vie.		Droit civil et corporatif		Cibles de formation : se familiariser avec le système législatif, administratif et interprétatif des législations fiscales; prendre connaissance des problèmes litigieux les plus courants et se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal.	
Préalable : FIS 734 ou FIS 744		Cibles de formation : acquérir les principes de base du droit civil; approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal; acquérir les principes de base en matière de droit des personnes et des sociétés par actions.	FIS 802	3 cr.	Contenu : étude des mécanismes législatifs en vigueur. Obligations et droits du contribuable. Règlements du contentieux. Application possible du droit pénal.
FIS 740	3 cr.	Contenu : personnes et familles, successions et libéralités, biens et obligations; sociétés du Code civil (sociétés en nom collectif, en participation et en commandite), capital-actions, modification des statuts de la compagnie, remaniement du capital-actions, la continuation, les transactions d'actions, fonctionnement corporatif interne, les conventions entre actionnaires, fusion, dissolution et liquidation de compagnies.	Transfert d'entreprise et fiscalité		
Recherche et méthodologie fiscale		FIS 780	3 cr.	Cibles de formation : approfondir les techniques de planification fiscale et se familiariser avec certaines règles qui s'appliquent lors de l'achat ou de la vente d'une entreprise et lors d'une opération de fusion/acquisition.	
Cibles de formation : se familiariser avec les sources du droit fiscal et les méthodes de recherche fiscale pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité; améliorer ses capacités de communication écrite.		Essai de fin d'études		Contenu : relations entre les actionnaires et les corporations. Imposition des compagnies, des sociétés en nom collectif, des sociétés de personnes. Roulement d'actifs à une compagnie. Réorganisation, fusion et liquidation. Concept de contrôle. Acquisition de contrôle. Achat et vente d'entreprise (actifs ou actions). Gel successoral. Rémunération de l'actionnaire-dirigeant. Reports de pertes. Opérations de purification. Clause de <i>earn-out</i> , allocation de retraite (<i>retiring allowance</i>), <i>consulting agreement</i> et entente de non-compétition.	
Contenu : sources du droit fiscal, recherches sur Internet et dans les banques de données spécialisées en fiscalité; fondements théoriques de la recherche informatisée et logique booléenne; méthodologie de la recherche documentaire en fiscalité; règles de citation des sources et de présentation des références; méthodologie de la rédaction de textes en fiscalité.		FIS 780	6 cr.	GAE	
Préalable : FIS 734 ou FIS 744		Essai de fin d'études		GAE 110	3 cr.
FIS 745	1 cr.	Cible de formation : produire un exposé écrit de qualité publiable dans une revue professionnelle en fiscalité ou sous forme d'un document de travail de niveau universitaire, démontrant une aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent à la fiscalité.	FIS 839	2 cr.	Introduction à l'océanographie
Introduction à la politique fiscale		Contenu : introduction du sujet dans son contexte. Analyse du sujet incluant une dimension économique, juridique, financière ou comptable. Conclusion mettant en valeur les résultats de l'analyse.	Administration municipale et développement		Cible de formation : comprendre le fonctionnement de base des océans et les enjeux environnementaux.
Cibles de formation : se sensibiliser à la politique économique touchant la fiscalité par un survol des principaux concepts utilisés lors de l'élaboration de la politique fiscale; réaliser des mandats en politique fiscale.		FIS 783	3 cr.	Fondements théoriques du commerce électronique	Contenu : plaques tectoniques et formation des océans, propriétés de l'eau, les distributions de température et de salinité, les courants marins et le grand convoyeur océanique, les vagues et marées, la stratification, les zones de remontée des eaux, l'optique de l'eau, le phytoplancton et la production primaire, le zooplancton, les chaînes trophiques marines, <i>El Niño</i> , l'acidification et le réchauffement des océans, la pollution côtière, les marées rouges.
Contenu : établir des comparaisons de statistiques fiscales en comparant les données du Canada à celles des pays membres de l'OCDE. Analyser la documentation budgétaire récente (contexte économique, évolution et répartition des revenus et des dépenses). Procéder à une comparaison interprovinciale des modes de financement. Examiner les programmes de transferts intergouvernementaux.		Fiscalité et décisions d'affaires		Cibles de formation : évaluer l'évolution du commerce électronique et de ses impacts telle qu'identifiée dans la littérature scientifique.	
FIS 746	3 cr.	Cibles de formation : percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Développer des stratégies d'affaires, manufacturières, organisationnelles, technologiques. Repérer et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre).	FIS 839	2 cr.	Contenu : adoption et diffusion du commerce électronique. Mondialisation du commerce électronique. Relations inter-entreprises. Gouvernement en ligne. Développement de présence Web. Comportement d'utilisateur. Confiance. Loyauté. Satisfaction sur le Web. Design d'interface.
Politique fiscale		Contenu : structure de l'entreprise (impact fiscal de l'incorporation, création de filiales, succursales, fusion, liquidation, utilisation de fiducies); décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actif et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement); structure de financement (déductibilité des intérêts); rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires); gouvernance et gestion des risques fiscaux (risques de conformité et de planification); planification de la relève (gel successoral,	Administration municipale et développement		GCE
Cibles de formation : analyser les caractéristiques des différentes formes d'imposition, expliquer leurs paramètres et en faire ressortir les divergences par rapport à un système d'imposition qui se voudrait idéal; réaliser des mandats en politique fiscale.		Préalable : FIS 745	Administration municipale et développement		GCE 801
Contenu : appliquer les critères d'évaluation à la politique fiscale (équité, simplicité, neutralité, etc.). Exposer les formes d'interventionnisme fiscal et évaluer leurs effets (dépense fiscale et incitatifs fiscaux). Analyser certaines problématiques rattachées à l'imposition des particuliers (unité d'imposition, impôt minimum, taux d'imposition unique, épargne-retraite, traitement préférentiel du gain en capital,		FIS 783	3 cr.	Fondements théoriques du commerce électronique	3 cr.
		Fiscalité et décisions d'affaires		Cibles de formation : évaluer l'évolution du commerce électronique et de ses impacts telle qu'identifiée dans la littérature scientifique.	
		Cibles de formation : percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Développer des stratégies d'affaires, manufacturières, organisationnelles, technologiques. Repérer et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre).	FIS 839	2 cr.	Contenu : adoption et diffusion du commerce électronique. Mondialisation du commerce électronique. Relations inter-entreprises. Gouvernement en ligne. Développement de présence Web. Comportement d'utilisateur. Confiance. Loyauté. Satisfaction sur le Web. Design d'interface.
		Contenu : structure de l'entreprise (impact fiscal de l'incorporation, création de filiales, succursales, fusion, liquidation, utilisation de fiducies); décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actif et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement); structure de financement (déductibilité des intérêts); rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires); gouvernance et gestion des risques fiscaux (risques de conformité et de planification); planification de la relève (gel successoral,	FIS 850	3 cr.	GCE 805
		Préalable : FIS 745	Économie financière et fiscale		3 cr.
		FIS 783	3 cr.	Stratégie et commerce électronique	
		Fiscalité et décisions d'affaires		Cibles de formation : cerner et comprendre les impacts du commerce électronique sur la stratégie corporative de l'entreprise.	
		Cibles de formation : percevoir les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Développer des stratégies d'affaires, manufacturières, organisationnelles, technologiques. Repérer et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre).	FIS 850	3 cr.	Contenu : impact d'Internet et des technologies sur la performance de l'entreprise. Les modèles d'affaires électroniques. Les nouvelles formes de concurrence. La chaîne de valeur virtuelle. Les implications pour la stratégie d'affaires. La transformation des industries qui en résulte.
		Contenu : structure de l'entreprise (impact fiscal de l'incorporation, création de filiales, succursales, fusion, liquidation, utilisation de fiducies); décisions d'investissement et fiscalité (achat/vente d'actif et d'actions, roulement, dépenses en recherche et développement); structure de financement (déductibilité des intérêts); rémunération des employés et des actionnaires (avantages imposables, fonds de pension salaires/dividendes, prêts et avances conférés aux actionnaires); gouvernance et gestion des risques fiscaux (risques de conformité et de planification); planification de la relève (gel successoral,	Économie financière et fiscale		
		Préalable : FIS 745	3 cr.	Cible de formation : approfondir les rouages de l'administration publique.	
		FIS 783	3 cr.	Contenu : perspective sur les sources de recettes des différents paliers des gouvernements. Croissance des dépenses gouvernementales et leur allocation. Le processus budgétaire. Évolution des tendances économiques.	

GCE 810 3 cr**Aspects légaux du commerce électronique**

Cibles de formation : cerner le rôle des principaux aspects juridiques et éthiques reliés aux environnements virtuels et au commerce électronique. Reconnaître les pratiques déloyales et la nétiquette. Évaluer l'impact des différentes lois relatives aux affaires électroniques.

Contenu : droit du commerce électronique. Contrats électroniques. Protection du consommateur. Publicité, concurrence et pratiques déloyales. Paiements électroniques. Sécurité transactionnelle et confidentialité. Certification.

GCE 820 3 cr**Planification d'un projet de commerce électronique**

Cibles de formation : planifier et gérer les étapes d'un projet de commerce électronique. Cerner les nouvelles méthodologies de développement de solutions d'affaires électroniques.

Contenu : rôles et responsabilités des différents acteurs. Facteurs de succès et d'échecs. Livrables essentiels. Stratégies de tests et déploiement. Contrôle de la qualité. Outils de tests. Utilisation d'un logiciel de gestion de projet. Processus de sélection de fournisseurs. Modèles de sous-traitance et d'impartition. Méthode d'estimation des efforts.

GCE 825 3 cr**Conception d'un projet de commerce électronique**

Cibles de formation : conceptualiser un projet à l'aide d'un outil de modélisation reconnu (ex. : Rational). Évaluer l'impact de la solution sur les processus d'affaires. Situer et lire les différents modèles/diagrammes objets (UML). Estimer les efforts et l'envergure du projet.

Contenu : spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles. Cas d'utilisation. Modèles et diagrammes objets. Notation UML. Utilisation d'un outil de modélisation. Méthodologies de développement (ex. : Agile, RUP, etc.).

GCE 830 3 cr**Développement d'un projet de commerce électronique**

Cibles de formation : reconnaître et cerner les notions de pointe en affaires et en commerce électronique. Distinguer les concepts et les composantes des thématiques clés en mettant l'accent sur les aspects technologiques du développement et du déploiement. Conceptualiser l'intelligence d'affaires, le *eCRM*, la *geobusiness* et la *geomarketing*.

Contenu : notions fondamentales de : gestion de la relation client, entrepôt de données, intelligence d'affaires, *geobusiness* et *geomarketing*, technologies portables et sans fil, technologies actuelles et évolutions futures (normes et standards, joueurs clés, enjeux, etc.).

GCE 841 3 cr**Test d'utilisabilité et plan d'implantation**

Cibles de formation : concevoir et réaliser toutes les étapes d'un test d'utilisabilité d'une interface Web sur un ou plusieurs types de support (ordinateurs, téléphones mobiles, tablettes, etc.). Élaborer un plan d'implantation des recommandations du test d'utilisabilité, incluant un processus d'évaluation continue.

Contenu : concept de rigueur méthodologique d'un test d'utilisabilité. Présentation des outils de mesure et de collecte. Plan de test (but, objectifs, tâches, données à recueillir, échantillonnage, présentation des résultats). Étapes d'exécution d'un test. Analyse des données et formulation de recommandations. Principes d'implantation en systèmes d'information et application à un test d'utilisabilité.

GCE 845 3 cr**Web analytique**

Cible de formation : réaliser une analyse critique de la présence Web multicanal d'une entreprise selon divers indicateurs de performance afin d'optimiser les processus inhérents au diagnostic et à l'implantation de projets en commerce électronique.

Contenu : analyse de la performance Web dans divers contextes (sites Web informationnels et transactionnels, applications mobiles, réseaux sociaux et multicanal). Analyse des campagnes Web. Tableaux de bord. Optimisation d'une présence Web multicanal.

GDD**GDD 350 3 cr****Enjeux collectifs et développement durable**

Cibles de formation : clarifier sa conception du développement durable (DD). Saisir la portée des enjeux collectifs contemporains dans une perspective de développement durable.

Contenu : définition, historique et principes du DD. Complexité et pensée systémique. Exemples concrets d'enjeux actuels : énergie, technologie, alimentation, tourisme, etc.

GDD 351 3 cr**Projet appliqué en développement durable**

Cibles de formation : intégrer les principes de développement durable dans un projet individuel ou collectif. Acquérir des connaissances disciplinaires connexes ou complémentaires au développement durable.

Contenu : réalisation d'un projet intégrant les principes de développement durable. Préalables : ENV 120 ou GDD 350 (ou l'équivalent) et cours en méthodes de gestion de projet.

GDD 703 3 cr**Développement durable : projets et produits**

Cibles de formation : sélectionner, développer et utiliser des outils d'évaluation de la durabilité pour l'intégration du développement durable dans les projets, les programmes et les activités; comprendre et mettre en application des outils d'analyse appropriés pour une production et une consommation responsables.

Contenu : la conception et l'application d'outils pour l'analyse et l'évaluation de la durabilité de projets, de programmes et d'activités; l'analyse de cycle de vie et l'écoconception; l'approvisionnement responsable, l'écoétiquetage, les événements écoresponsables et l'intégration du développement durable dans différents secteurs d'activités.

GDD 704 3 cr**Développement durable dans les organisations**

Cible de formation : élaborer une démarche stratégique de développement durable pour une organisation en tenant compte des parties prenantes.

Contenu : les étapes d'implantation d'une démarche stratégique de développement durable; la gouvernance et l'engagement, le diagnostic, les parties prenantes, la politique et le plan d'action, la sensibilisation et la formation, l'évaluation et le suivi, la communication et la reddition de comptes.

GDD 705 3 cr**Décision et création de valeur en entreprise**

Cibles de formation : maîtriser le processus de décision au sein d'une entreprise; analyser l'environnement interne et externe de l'entreprise en lien avec le développement durable; évaluer l'incidence d'une décision de développement durable en ce qui a trait à la création de valeur; situer le développement durable et la création de valeur à l'intérieur d'un langage d'affaires.

Contenu : fonctions de l'entreprise; rôle du gestionnaire; objectif de l'entreprise dans un contexte de prise de décision financière; environnement stratégique externe et interne de l'entreprise; avantages concurrentiels et compétences; outils de mesure de rentabilité financière; concept de création de valeur.

GDD 706 3 cr**Intervention en développement organisationnel**

Cibles de formation : agir comme consultant interne ou externe et être en mesure d'introduire efficacement des changements dans l'entreprise.

Contenu : rôles, qualités et difficultés du consultant dans la conduite et l'accompagnement du changement; les stratégies, les processus et les étapes de la mise en œuvre du changement organisationnel; les aspects politiques et éthiques de la consultation; les approches et les principales problématiques de la consultation; l'expertise et la facilitation; le processus de consultation, du contrat initial à la cessation de la relation; les éléments constitutifs du diagnostic organisationnel; réalisation ou analyse d'une intervention en entreprise.

Préalables : ENV 790 et ENV 825

GDD 707 3 cr**Fondements du développement durable**

Cibles de formation : analyser le concept de développement durable selon une approche systémique du vivant. Analyser les approches et les outils de développement durable selon les contextes.

Contenu : la biosphère, la société et l'économie comme systèmes vivants; le biomimétisme; les nouveaux paradigmes de gestion dans un contexte de développement durable; l'évolution des concepts et des acteurs en développement durable; les modèles, approches, référentiels et outils de développement durable.

GDO**GDO 160 3 cr****Travaux dirigés I**

Cibles de formation : comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de

leur entreprise et de mieux y progresser. Contenu : chacune de ces activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la personne responsable du certificat.

GDO 161 3 cr**Travaux dirigés II**

Cibles de formation : comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et les habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser. Contenu : chacune des activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la direction du Centre d'entreprises.

GDO 162 3 cr**Travaux dirigés III**

Cibles de formation : comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et les habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser. Contenu : chacune des activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la direction du Centre d'entreprises.

GDR**GDR 700 3 cr****Théorie financière et gestion des risques**

Cibles de formation : maîtriser les principaux concepts financiers propres à la gestion des risques. Repérer les situations et les applications possibles en gestion des risques financiers. Adapter les outils de gestion des risques à l'évolution des marchés financiers.

Contenu : modèle d'évaluation des actifs financiers. Structure du capital. Structure des taux d'intérêt. Évaluation des instruments financiers : contrats à terme, options et autres produits dérivés, obligations. Marché des obligations, des devises, des actions, des commodités et de l'énergie. Cadres théorique et institutionnel en matière de gestion des risques.

GDR 701 3 cr**Fondements mathématiques de la mesure du risque**

Cibles de formation : maîtriser les concepts mathématiques et l'utilisation des outils mathématiques propres à la gestion des risques. Développer des outils de gestion des risques adaptés au besoin spécifique de l'entreprise et au contexte financier dans lequel celle-ci évolue.

Contenu : statistique descriptive, calcul différentiel et intégral, algèbre matricielle, théorie des probabilités, analyse de la régression et méthodes numériques appliquées à la gestion des risques.

GDR 702 3 cr**Politique de gestion des risques**

Cibles de formation : connaître les outils et les procédures propres à la gestion des risques. Établir, déployer, maintenir et évaluer des procédures permettant de bien estimer et de contrôler les risques de

marché, de crédit et d'opération à travers toutes les activités de l'entreprise. Exercer un jugement critique rigoureux sur les forces et les faiblesses des procédures de gestion des risques et sur leurs applications en pratique.

Contenu : allocation du capital et mesure de performance ajustée pour le risque. Risque de marché : gestion des risques de marché, modèles de valeur à risque. Risque de crédit : gestion des risques de crédit, probabilités de défaut, modèle d'évaluation du risque de crédit, calcul du capital économique et réglementaire. Risque d'opération : modélisation du risque d'opération, valeur à risque opérationnelle.

Préalables : GDR 700 et GDR 701

GDR 703 3 cr.

Étude de cas en gestion des risques

Cibles de formation : comprendre certains cas pratiques en gestion des risques et aiguïser son jugement critique sur les stratégies appropriées de contrôle des risques. Se familiariser avec les codes d'éthique et les standards en matière de gouvernance de l'institut PRMIA. Reconnaître les situations d'application des techniques de gestion des risques et appliquer les langages de programmation.

Contenu : comprendre l'impact et les incidences quant à la gestion des risques de certains cas (Barings, crise des Saving & Loans américains, Long-Term Capital Management, Bankers Trust, Orange County, Worldcom, etc.). Principes et règles de gouvernance de PRMIA. Code d'éthique et code de conduite de l'institut PRMIA. Présentation de certains sujets spéciaux en gestion des risques.

Préalable : GDR 701

GDR 704 3 cr.

Activité d'intégration en gestion des risques

Cible de formation : intégrer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets en finance de marché et en gestion des risques ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt liée à la finance de marché et à la gestion des risques.

Contenu : approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable : avoir obtenu 27 crédits

GDS

GDS 232 3 cr.

Aspects légaux des affaires et de la sécurité

Cibles de formation : se familiariser avec les principales notions du droit civil, pénal et criminel; comprendre les fondements légaux du droit commercial, réaliser les obligations, les pouvoirs et les responsabilités spécifiques se rapportant à la sécurité publique et civile.

Contenu : système légal canadien, origine et composantes, Code civil du Québec, les lois et les règlements, droit public et droit privé, organisation des tribunaux, droit civil et droit pénal. Les obligations. Les biens et la propriété. Les contrats. Le mandat et la personne. Les formes d'entreprises. Les sûretés. Le financement. Les effets du commerce. La faillite et le dépôt volontaire. La fiducie. La propriété intellectuelle. Les franchises. Les lois spécifiques touchant la sécurité publique et civile.

GDS 243 3 cr.

Gestion et éthique

Cibles de formation : s'initier au monde des affaires afin de pouvoir articuler une réflexion éthique pertinente sur ses pratiques et modes de fonctionnement; intégrer les principaux concepts liés au monde des entreprises qui sont pertinents pour une analyse éthique; reconnaître la multidimensionnalité et la diversité des conflits éthiques qui peuvent survenir dans le milieu des affaires; adopter une approche critique face aux différents mécanismes d'autoréglementation en matière de comportement éthique; comprendre les principales théories qui, dans l'histoire de la philosophie, peuvent avoir une pertinence dans la gestion des conflits éthiques rencontrés dans le monde des affaires.

Contenu : introduction à l'éthique des affaires, culture et éthique d'entreprise, théories et prise de décision éthique, conflits éthiques en affaires et responsabilité sociale, autoréglementation en matière d'éthique, études de cas.

GDS 331 3 cr.

Étude de cas I

Cibles de formation : connaître des modèles et des outils concrets d'analyse et de résolution des problèmes types rencontrés dans les domaines de la sécurité et de la gestion des risques; connaître et appliquer la méthode d'analyse de cas; élaborer un plan d'action applicable; mettre au point des modalités d'évaluation de rendements; générer un regard sur des plans d'action concrets; proposer des plans et des solutions alternatives.

Contenu : méthodes de résolution de problèmes. Études de cas. Exposition et critique des résultats obtenus.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

GEO

GEO 455 3 cr.

Dynamique des milieux physiques

Cibles de formation : comprendre la dynamique des milieux physiques et des surfaces; savoir reconnaître et interpréter les sources potentielles des géorisques et les facteurs de dégradation des surfaces; comprendre et évaluer l'influence humaine sur la dynamique des processus naturels. Contenu : surface terrestre : interface dynamique entre forces internes (géologiques) et forces externes (bioclimatiques). Forces internes et matériaux : notions de stratigraphie, lithologie et tectonique. Forces externes : 1) météorisation et agents d'érosion sur les interfluvies; stabilité des versants et risques de glissements; 2) agents d'érosion sur les talwegs, évolution des lits fluviaux et risques. Formes résultantes et modelé; variations du modelé en fonction du système morphogénique. Influence humaine sur la dynamique des processus naturels et analyse des risques causés par ces processus sur le milieu.

GEO 456 3 cr.

Démographie spatiale

Cibles de formation : connaître les principes de base liés à l'humanisation de l'espace géographique, aux mécanismes démographiques et comprendre les composantes de l'action humaine sur les paysages terrestres; développer les habiletés à mettre en relief les indicateurs socioéconomiques dans la recherche de solution à un problème de gestion des ressources et de l'environnement.

Contenu : caractéristiques spatiales de la population et mécanismes démographiques (surpopulation, transition, migration, natalité, mortalité). Perspectives démographiques. Individus, groupes et sociétés en évolution. Indicateurs socioéconomiques et indices associés caractérisant des composantes des milieux humains. Analyses multivariées : corrélation partielle, régression multiple, analyse factorielle. Introduction aux logiciels SPSS et MAPINFO.

Préalable : BIO 101

GEO 457 3 cr.

Bassins versants

Cible de formation : analyser l'environnement selon une approche systémique basée sur l'écosystème, les bilans énergétiques et hydriques dans le cadre du bassin versant.

Contenu : définition d'un bassin versant. Notions d'hydrologie et de microclimatologie appliquées. Comportement thermique et hydrique des sols. Cartes hydrographiques, phytocécologiques et pédologiques. Spatialisation de modèles hydrologiques. Apport de la géomatique à l'étude des bassins versants. Travaux pratiques.

GEP

GEP 704 3 cr.

Savoir rallier : alliance et mobilisation

Cibles de formation : mobiliser les différents acteurs dans une organisation publique autour d'objectifs précis. Savoir articuler et planifier les ressources de son organisation pour rallier tous les intervenants.

Contenu : identification des partenaires et des réseaux de pouvoir. Lien avec les médias, les services de recherche, les attachés de presse et autres relais d'information. Approfondissement des stratégies pour développer et canaliser les capacités acquises des ressources de son organisation. Reproduction, au moyen de simulations, d'un environnement propice à expérimenter les comportements réels des leaders publics en exercice de création d'alliance ou de mobilisation.

GEP 705 3 cr.

Savoir convaincre : confrontation et persuasion

Cibles de formation : comprendre et approfondir les principaux concepts de la confrontation et de la persuasion. Accroître son aptitude à présenter un discours et justifier les choix et décisions de son organisation comme leader public.

Contenu : confrontation, persuasion et jeux de pouvoir. Cadres institutionnels et informels de conflit : mesure du niveau de tensions dans une organisation. Compréhension des divergences et des argumentaires opposés. Reproduction, au moyen de simulations, d'un environnement propice à expérimenter les comportements réels des leaders publics en exercice de confrontation ou de persuasion.

GEP 811 3 cr.

Recherche appliquée en politique internationale

Cible de formation : développer les capacités d'analyse et d'organisation pour mener à bien une recherche dans le cadre d'un projet collectif.

Contenu : réalisation d'une recherche sur une problématique internationale. L'étude du comportement d'un acteur (O.I.,

ONG...) dans une situation de décision ou d'action sera privilégiée.

Concomitante : GEP 822

GEP 822 3 cr.

Gestion de projet en politique appliquée

Cible de formation : maîtriser les principes de gestion de projet dans un environnement de prise de décision politique.

Contenu : le cycle de vie du projet au cœur de la décision politique. Les différentes étapes de gestion de projet : la définition, la faisabilité, la planification stratégique, l'exécution et la clôture. La gestion de projet : un impératif dans la gestion des organisations publiques d'aujourd'hui. La gestion de projet comme outil d'une gestion axée sur les résultats. Les politiques publiques et les programmes gouvernementaux comme des extraits assimilables à des projets.

Concomitante : GEP 811

GES

GES 211 3 cr.

Système organisationnel I

Cible de formation : s'initier à une meilleure compréhension des différents systèmes et fonctions de l'organisation.

Contenu : acquisition, compréhension et utilisation des systèmes de l'organisation. Approche globale de la gestion, des différentes fonctions et des systèmes.

GES 212 3 cr.

Relève et transmission d'entreprise

Cibles de formation : comprendre les interactions majeures entre toutes les parties prenantes dans le cadre de la relève et de la transmission de l'entreprise. Analyser les contextes externes et internes afin d'identifier les principales menaces et opportunités face à la pérennité de l'entreprise. Identifier, comprendre, analyser et évaluer l'information clé dans une perspective humaine, économique, financière, fiscale et légale.

Contenu : relève et transmission d'entreprise. Gestion et culture d'entreprise. Évaluation d'entreprise et financement. Planification fiscale et planification stratégique. Opérationnalisation du concept de pérennité de l'entreprise.

GES 311 3 cr.

Système organisationnel II

Cibles de formation : approfondir les systèmes de l'organisation; intégrer en un tout cohérent les diverses fonctions de l'organisation.

Contenu : développement d'un cadre d'analyse et de référence en ce qui concerne la gestion, les fonctions et les systèmes de l'organisation.

GES 412 3 cr.

Système organisationnel III

Cibles de formation : maîtriser les systèmes de l'organisation et mieux comprendre l'interaction entre les diverses fonctions de l'organisation.

Contenu : développement et utilisation d'un cadre d'analyse et de référence en ce qui concerne la gestion, les fonctions et l'apport de chacun des systèmes de l'organisation.

GES 711 3 cr.

Système de gestion I

Cibles de formation : connaître et comprendre les systèmes de gestion; compléter ses connaissances des diverses

fonctions de l'organisation; acquérir une vision globale et critique des diverses composantes de l'organisation.

Contenu : développement d'une vision globale et approfondie des systèmes qui s'appliquent à la gestion des organisations. Étude des principaux modèles des systèmes de gestion; intégration de ces modèles dans sa propre pratique de gestion.

GIS 721 3 cr.

Système de gestion II

Cibles de formation : maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories, des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu : élaboration de grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficacité et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels pour ensuite l'intégrer dans sa propre pratique de gestion.

GIS 731 3 cr.

Système de gestion III

Cibles de formation : maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories, des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu : élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficacité et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels pour ensuite l'intégrer dans sa propre pratique de gestion.

GIS 741 3 cr.

Systèmes de gestion IV

Cibles de formation : maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu : élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficacité et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels et intégration de celui-ci dans sa propre pratique de gestion.

GIS 751 3 cr.

Systèmes de gestion V

Cibles de formation : maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu : élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficacité et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels et intégration de celui-ci dans sa propre pratique de gestion.

GIS

GIS 109 3 cr.

Introduction to Information Systems in Organizations

Cibles de formation : *to become familiar with and understand the potential applications of information technology in organizations; to be aware of the manager's role and involvement in its integration, planning and development.*

Contenu : *organizational, economic and human context. Potential applications of management and information technology: transactional systems, decision-making and managerial support, strategic information systems. Office automation, telecommunications and networks. Manager involvement: systems planning, role of equipment, software and people, identification and meeting of information-related needs. Use of microcomputers for managerial purposes.*

GIS 113 3 cr.

Introduction aux systèmes d'information dans les organisations

Cibles de formation : connaître et comprendre le potentiel d'application des technologies de l'information dans les organisations et se sensibiliser au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.

Contenu : contexte organisationnel, économique et humain. Potentiel d'application des technologies de l'information, gestion et technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques. Bureautique, télécommunications et réseaux. Implication des gestionnaires : planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des hommes, identification et satisfaction des besoins informationnels. Utilisation de la micro-informatique à des fins de gestion.

GIS 114 3 cr.

Outils informatiques du gestionnaire

Cible de formation : être capable d'utiliser les principaux outils d'informatique personnelle dans le travail d'administrateur. Contenu : utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un système d'exploitation, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Notions nécessaires pour pouvoir échanger des données entre ces différents logiciels.

GIS 119 3 cr.

Information Technology Tools for Managers

Cible de formation : *to use the main personal computing tools when performing management tasks.*

Contenu : *use of main features of a spreadsheet program, operating system, presentation graphics software and database query language to solve administrative problems. Necessary knowledge for exchanging information among the various software programs.*

GIS 127 3 cr.

Architectures technologiques

Cible de formation : connaître et comprendre les différentes architectures technologiques disponibles sur le marché. Être capable de recommander l'architecture appropriée à une situation donnée.

Contenu : composantes matérielles et logicielles des technologies de l'information. Architectures postes de travail, client-serveur multicouches. Types de systèmes de gestion de bases de données. Support technologique : objectifs, organisation. Gestion des licences. Télécommunications. Comparaison (coûts et bénéfices) de technologies. Projet de développement d'architecture.

GIS 137 3 cr.

Introduction aux bases de données

Cible de formation : se familiariser avec l'utilisation des bases de données. Apprendre à préparer des requêtes et des rapports pour la gestion à l'aide d'outils d'extractions de données. Introduction au langage d'interrogation de base de données (SQL).

Contenu : données versus information. Rôle des données et de l'information. Les différents types de rapports : interrogations, listes, rapports sommaires, rapports détaillés, graphiques. La mise en page et la conception des requêtes et rapports. L'architecture relationnelle. Réaliser des requêtes simples et complexes. Réaliser des agrégations de données, des jointures et des opérations d'ensemble. Réaliser la conception et la construction des requêtes et des rapports. La validation et la vérification des requêtes et rapports. Approche par cas.

Préalable : GIS 109 ou GIS 113

GIS 139 3 cr.

Sites Web dynamiques et utilisabilité

Cible de formation : acquérir et appliquer un ensemble de notions de base relatives à la création d'un site Web transactionnel. Contenu : étapes de conception et de développement d'un site Web dynamique. Principaux langages et logiciels utilisés. Interconnectivité à des bases de données. Principes de design et d'ergonomie. Interaction avec les utilisateurs. Facteurs de succès. Test d'utilisabilité. Maintenance et gestion de sites Web. Projet de création d'un prototype d'un site Web transactionnel.

Préalable : GIS 109 ou GIS 113

GIS 220 3 cr.

Programmation en gestion

Cible de formation : s'initier à la programmation et à l'utilisation d'un langage de programmation en apprenant à réaliser et à modifier des applications rencontrées en milieu de travail.

Contenu : programmation des principaux outils d'informatique personnelle disponibles au gestionnaire. Utilisation de Visual Basic pour développer des outils utiles à l'administrateur. Introduction aux algorithmes. Projet de programmation.

Préalable : GIS 114 ou GIS 119

GIS 245 3 cr.

Processus d'affaires

Cibles de formation : comprendre et analyser les différents processus d'affaires dans l'entreprise. Modéliser et concevoir des processus d'affaires. Identifier les besoins d'information pertinents aux différentes étapes dans les processus. Intégrer l'analyse des processus d'affaires dans la conception des systèmes d'information.

Contenu : analyse des processus d'affaires. Modélisation des processus d'affaires. Conception des processus d'affaires. Analyse et détermination des besoins d'information en conséquence

des processus d'affaires. Utiliser des outils de modélisation de processus. Approche cas par cas.

Préalable : avoir obtenu 15 crédits en administration

GIS 247 3 cr.

Méthodologie de développement de systèmes d'information

Cible de formation : acquérir les connaissances et les habiletés professionnelles requises pour l'utilisation de méthodes structurées, de techniques courantes de modélisation et d'ateliers de génie logiciel supportant le développement de systèmes d'information dans le domaine de la gestion.

Contenu : diverses méthodes de développement. Cycle de vie. Études préliminaires. Identification des besoins. Types de modèles (conceptuel, logique, etc.). Techniques de modélisation (activités, objets, données, processus, séquences, etc.). Structures multidimensionnelles (OLAP). Ateliers de génie logiciel (CASE tools). Scénarios d'essais. Prototypage. Approches par cas.

Préalable : avoir obtenu 15 crédits en administration

GIS 345 3 cr.

Gestion des projets en TI

Cible de formation : s'initier aux principaux concepts rattachés à la gestion des projet dans le domaine des TI.

Contenu : notion de projet et ses caractéristiques distinctives. Les différentes phases dans la gestion de projet et leurs activités propres. Le processus de gestion de projet dans le domaine du développement et de l'implantation des systèmes d'information. Gestion de l'impartition. Rédaction d'un appel d'offres.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits en administration

GIS 356 3 cr.

Systèmes de gestion intégrés

Cible de formation : s'initier aux systèmes de gestion intégrés, plus précisément à leur utilisation et leur configuration.

Contenu : système de gestion intégré (SGI). Risques et bénéfices. Architecture et composantes d'un SGI. Processus d'affaires supportés par un SGI. Configuration et utilisation d'un système de gestion intégré (SAP R/3). Tests d'un SGI. Projet avec SAP.

Préalables : GIS 109 ou GIS 113 et avoir obtenu 30 crédits.

GIS 358 3 cr.

Sécurité et contrôle des TI

Cible de formation : connaître et comprendre les différents risques encourus par les technologies de l'information. Savoir comment les évaluer, les prévenir et intervenir en situation de crise.

Contenu : politique de sécurité, modèles de gestion du risque, forces et faiblesses des systèmes de sécurité, contrôles informatiques généraux, procédures et contrôles internes d'entreprise, pannes et récupération, plan de contingence. Aspects légaux liés à la sécurité et à la confidentialité. Visions de l'utilisatrice ou l'utilisateur, de l'informatricienne ou l'informaticien et de la vérificatrice ou du vérificateur. Approche par cas.

Préalable : GIS 109 ou GIS 113

GIS 360 3 cr.**Intelligence et géomatique d'affaires**

Cibles de formation : approfondir les connaissances fondamentales et expérimenter les différentes technologies d'aide à la décision et de géomatique d'affaires dans le but d'appuyer efficacement les processus décisionnels en gestion.

Contenu : fondement en intelligence d'entreprise. Modèles et processus décisionnels. Notions fondamentales d'aide à la décision. Entrepôt de données (*data warehouse*) et techniques de forage (*data mining*). Bases de données spatiales (SIG) et multidimensionnelles (S-OLAP). Analyse décisionnelle spatio-temporelle et géostatistique. Systèmes de gestion des connaissances. Services géolocalisés. Veille stratégique, géostratégique et concurrentielle. Approche par cas.

Préalable : avoir obtenu 15 crédits en administration

GIS 371 3 cr.**Stratégie et technologies de l'information**

Cible de formation : à partir de problématiques d'affaires que doivent résoudre les gestionnaires d'entreprises, savoir poser de bons diagnostics, identifier des solutions pertinentes et élaborer un ensemble cohérent de recommandations stratégiques liées à la sélection, au développement et à l'implantation des technologies de l'information (TI).

Contenu : définition du concept de stratégie. Apport stratégique des TI dans la gestion de l'entreprise. Adéquation des recommandations stratégiques avec la stratégie globale de l'entreprise. Planification stratégique. Déploiement de systèmes. Gestion du changement. Évaluation et choix de projets de TI. Approche par cas.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits en administration.

GIS 390 3 cr.**Séminaire en technologies de l'information**

Cible de formation : compléter ses connaissances en technologies de l'information, par exemple dans le domaine de la gestion de projet, de la rédaction d'un cahier des charges, des systèmes d'aide à la décision, de la programmation ou de tout autre sujet dont l'étudiante ou l'étudiant pourrait avoir besoin pour compléter sa formation.

Contenu : exposés, cours magistraux, conférences, lectures sur les sujets requis.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits en administration

GIS 794 3 cr.**Impact des nouvelles technologies**

Cibles de formation : comprendre la synergie des différents systèmes, ou des différentes fonctions, afin de donner un alignement stratégique à l'organisation. Percer les multiples effets possibles d'une décision et mobiliser en ce sens les ressources concernées. Reconnaître et étudier les nouvelles tendances qui agissent sur son organisation et s'y adapter (ex. : mondialisation des marchés, rareté et mobilité de la main-d'œuvre, gestion d'équipe virtuelle). Mener une vigie prospective régulière des marchés de son secteur d'activités et de ceux de ses interlocuteurs.

Contenu : affaires électroniques et mobilité (commerce électronique, analytique web, plateformes numériques, expérience client, interaction multicanale); gouvernance des TI (modes de gouvernance,

alignement stratégique des TI, création de valeur grâce aux TI); architecture d'entreprise/architecture d'affaires (tendances matérielles et logicielles en technologies de l'information, principaux enjeux en sécurité des TI); support des TI à la prise de décision stratégique (veille stratégique, tableaux de bord, analyse multidimensionnelle, *Big Data*, etc.); communication et collaboration électroniques (technologies de la communication, plateformes de collaboration, configurations de travail numériques, etc.).

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

GIS 800 3 cr.**Fondements de l'intelligence d'affaires**

Cibles de formation : maîtriser les fondements théoriques sous-jacents à l'intelligence d'affaires en entreprise et comprendre les enjeux éthiques du domaine. Contenu : introduction à l'intelligence d'affaires (IA); histoire de réussites en intelligence d'affaires; entrepôts et compteurs de données; exploration de données et analytique; technologies disponibles; IA mobile; IA en libre-service; gouvernance d'IA; implantation d'IA; méthodes de développement en IA; intelligence géospatiale; exploration de données textuelles; maturité; éthique et culture de l'IA; utilisation d'un logiciel d'intelligence d'affaires.

GIS 801 3 cr.**Intelligence d'affaires stratégique**

Cibles de formation : comprendre l'importance et la valeur de la stratégie de l'intelligence d'affaires (IA) pour l'organisation. Maîtriser le processus de création d'une stratégie de l'intelligence d'affaires. Conceptualiser une stratégie d'intelligence d'affaires pour l'organisation.

Contenu : modèles d'affaires d'entreprise; rôles des tableaux de bord et des indicateurs comme outils d'aide à la décision; approche de développement aux tableaux de bord équilibrés; élaboration de cartes stratégiques d'indicateurs, détermination et définition des mesures et indicateurs d'IA; méthodes et techniques d'analyse des besoins en IA; application pratique des techniques d'analyse des besoins, gestion de projet en IA.

GIS 802 3 cr.**Stratégie de l'intelligence d'affaires**

Cibles de formation : comprendre l'importance et la valeur de la stratégie de l'intelligence d'affaires pour l'organisation. Maîtriser le processus de création d'une stratégie de l'intelligence d'affaires. Conceptualiser une stratégie d'intelligence d'affaires pour l'organisation.

Contenu : analyse des grands problèmes d'entreprise et stratégie; gouvernance et gestion de la stratégie; cycle de vie de la stratégie d'intelligence d'affaires; architecture d'une solution d'intelligence d'affaires; intelligence d'affaires sur le Web; intelligence concurrentielle et veille stratégique; processus d'analyse documentaire; technologies nécessaires à la mise en œuvre d'une stratégie.

GIS 803 3 cr.**Collecte de données en intelligence d'affaires**

Cibles de formation : identifier et évaluer la qualité des sources de données utilisées en intelligence d'affaires. Maîtriser les techniques d'interrogation de bases de données utilisées en intelligence d'affaires. Analyser les modèles de représentation des données d'entreprise.

Contenu : identification et analyse des sources internes et externes de données organisationnelles; manipulation des données avec SQL; intégration de données et confidentialité; qualité des données; gestion des données de référence; gouvernance de données; outils de profilage de données; démarche intégrée de profilage de données; carto-volumétrie.

GIS 804 3 cr.**Gestion des connaissances**

Cibles de formation : maîtriser le processus de gestion des connaissances et d'utilisation des principaux systèmes en contexte d'intelligence d'affaires. Analyser les tendances Web de l'intelligence d'affaires. Mesurer la performance des stratégies d'intelligence Web.

Contenu : rôles et enjeux de la gestion des connaissances dans l'intelligence d'affaires; gestion des connaissances au 21^e siècle; partage des connaissances; externalisation ouverte; mégadonnées; internet des objets; exploration de données Web; intelligence des médias sociaux; analyse de sentiments; analyse de réseaux sociaux; Web analytique; indicateurs de performance de l'intelligence Web.

GIS 805 3 cr.**Structuration et analyse multidimensionnelle**

Cibles de formation : analyser les besoins en information d'une organisation en prévision de l'implantation d'un entrepôt de données. Modéliser ces besoins en information selon une perspective d'intelligence d'affaires. Se familiariser avec l'utilisation des progiciels de référence dans le domaine de la modélisation conceptuelle. Contenu : design et architecture des entrepôts de données; concepts de base de la modélisation multidimensionnelle; tables de faits; inventaire des besoins et documentation; modélisation avancée et techniques particulières de modélisation des tables de dimensions et de faits; ateliers de modélisation; couche conceptuelle (univers).

GIS 806 3 cr.**Création et gestion des entrepôts de données**

Cibles de formation : définir et implanter les entrepôts de données et les ancrer dans le cadre d'une stratégie d'intelligence d'affaires; analyser et intégrer l'utilisation de sources informationnelles diverses lors d'analyses stratégiques; connaître les diverses approches d'extraction, de transformation et de chargement de données en vue de supporter un processus décisionnel.

Contenu : concepts clés des entrepôts de données et leurs variantes; utilisation du langage SQL pour la définition des structures de données; modèles physiques de données; planification du processus d'extraction, de transformation et de chargement (ETC); extraction, transformation et chargement des dimensions et des faits; orchestration de l'intégration des données; optimisation de l'architecture; architectures alternatives.

Préalable : GIS 803

GIS 807 3 cr.**Tableaux de bord et informatique décisionnelle**

Cibles de formation : analyser les problèmes d'entreprise et déterminer les indicateurs clés de performance et autres mesures de gestion. Savoir présenter et interpréter judicieusement cette information

en tenant compte du niveau décisionnel. Contenu : fondements théoriques de la visualisation en soutien à la décision; approche de conception centrée sur l'utilisateur; évaluation de l'expérience utilisateur; architecture et cascade de l'information; types d'outils de présentation de l'information; représentations graphiques et textuelles des mesures et indicateurs; conception de l'interaction; conception et développement avec un logiciel spécialisé; liens entre tableau de bord et modèle de données.

GIS 808 3 cr.**Intelligence compétitive et géospatiale**

Cibles de formation : découvrir la fine pointe des développements en intelligence d'affaires. Intégrer et compléter les notions acquises dans les activités pédagogiques précédentes avec les concepts et les développements les plus récents dans le domaine en vue d'appuyer les orientations stratégiques d'affaires.

Contenu : intégration des concepts de pointe en intelligence géospatiale : aide à la décision géospatiale; système d'information géographique; Internet et données géospatiales. Intégration des concepts de pointe en intelligence concurrentielle : approches de localisation; désinformation tactique; géostratégie et géopolitique; intelligence créative; *speed intelligence*.

Préalable : avoir obtenu 15 crédits.

GIS 809 3 cr.**Activité d'intégration**

Cible de formation : intégrer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires, en contexte d'intelligence d'affaires, ou à l'étude d'une thématique d'intérêt liée à l'intelligence d'affaires.

Contenu : approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable : avoir obtenu 21 crédits

GIS 821 3 cr.**Technologie du commerce électronique**

Cibles de formation : comprendre l'infrastructure de communication qui supporte le commerce électronique; maîtriser les outils de programmation d'un site transactionnel.

Contenu : introduction aux topologies de réseaux, au matériel, aux protocoles de transmission, aux conventions régissant les noms de domaines, etc. Les aspects de sécurité et d'authentification. La programmation HTML et Java. Les interfaces avec les banques de données.

GIS 860 3 cr.**Séminaire de recherche appliquée**

Cibles de formation : maîtriser les bases théoriques et pratiques nécessaires pour mener des recherches appliquées de qualité en systèmes d'information et de décision; être en mesure de comprendre la démarche et d'évaluer la qualité des recherches et des rapports de consultation produits par d'autres; définir un projet de recherche appliquée en systèmes d'information et de décision, choisir une méthode appropriée de collecte et de traitement des données et appliquer une de ces méthodes.

Contenu : les sources de données secondaires et les ressources documentaires. L'approche scientifique en systèmes d'information et de décision. Le processus et la proposition de recherche ou d'in-

ervention. Les stratégies de recherche appliquée. La mesure des variables. L'échantillonnage et l'enquête. L'enquête par questionnaire. L'entretien non directif, l'entrevue de groupe et la méthode Delphi. L'observation et l'analyse de contenu. L'expérimentation et les études de cas, l'éthique en recherche appliquée. La structure et la présentation d'un rapport de recherche appliquée. La réalisation d'un projet de recherche d'équipe en systèmes d'information.

GIS 861 3 cr.

Méthode de recherche en intelligence d'affaires

Cibles de formation : maîtriser les bases théoriques et pratiques requises pour mener des recherches de qualité appliquées en intelligence d'affaires. Évaluer la qualité des recherches et des rapports de consultation produits par d'autres. Mener à terme un projet de recherche appliquée en stratégie de l'intelligence d'affaires.

Contenu : processus et proposition de recherche ou d'intervention. Ressources documentaires. Sources de données secondaires. Stratégies de recherche appliquée. Éthique. Mesures. Échantillonnage. Enquête (questionnaire, entretien, entrevue, observation, analyse de contenu, expérimentation, cas). Rapport de recherche. Projet de recherche d'équipe en intelligence d'affaires.

GIS 891 3 cr.

Géostratégie d'affaires

Cible de formation : maîtriser les connaissances essentielles à la formulation d'une géostratégie informationnelle intégrée.

Contenu : principes et nouvelles pratiques professionnelles en systèmes de veille stratégique spatiotemporelle; analyse des processus d'affaires et outils de création de valeur par l'analyse des données; principes et outils de l'analyse systémique; géomatique d'affaires pour résoudre les problématiques de gestion de la chaîne logistique, développer une intelligence compétitive, évaluer les risques et initier de nouveaux modèles d'affaires; évolutions de la géostratégie d'affaires et arrimage aux objectifs stratégiques des organisations dans des contextes variés.

GIS 892 3 cr.

Géomatique d'affaires et chaîne logistique

Cibles de formation : maîtriser les enjeux, les outils et les méthodes d'analyses et d'ordonnement de la chaîne logistique; comprendre la microgéomatique et son apport stratégique pour les organisations. Contenu : résolution de problèmes de géologistique; analyse et optimisation de la chaîne logistique à l'aide de méthodes, d'outils et de nouvelles technologies d'information géomatiques; gestion et localisation des stocks ou produits (geomerchandizing); statistiques spatiales, systèmes d'information géographique et web dynamique. Segmentation commerciale et géomarketing.

Préalable : GIS 891

GIS 893 3 cr.

Solutions en intelligence géospatiale

Cibles de formation : maîtriser les méthodes et outils permettant de concevoir, développer et mettre en œuvre des solutions en intelligence géospatiale; évaluer la pertinence et la faisabilité de ces solutions à la prise de décision.

Contenu : modélisation et acquisition des données géospatiales; fouille de données géocodées; modélisation des processus d'affaires; création de rapports et de tableaux de bord intégrant des données géospatiales; évaluation de la qualité des données géospatiales; analyse comparative des solutions existantes en géomatique d'affaires; outils de veille concurrentielle géospatiale; gestion de l'information géospatiale, mise en œuvre de processus de veille concurrentielle.

Préalable : GIS 892

GRH

GRH 111 3 cr.

Aspects humains des organisations

Cibles de formation : acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir certaines habiletés d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations. Les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation. Le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation. Les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

GRH 113 3 cr.

La dimension humaine de l'organisation

Cibles de formation : acquérir des connaissances dans divers domaines reliés à l'individu au sein de l'organisation, au leadership organisationnel et à la gestion d'équipes de travail; mettre en pratique ces connaissances dans son milieu de travail. Contenu : connaissance de soi en tant qu'individu et gestionnaire, de ses traits de personnalité, de son style de gestion, de son style de leadership, de son propre comportement et de son influence au sein d'une équipe de travail. Éléments de la dynamique d'un groupe au travail et rôle du gestionnaire. Démarche de gestion participative.

GRH 119 3 cr.

Human Aspects of Organizations

Cibles de formation : *to appreciate the theory of human phenomena in organizations; to acquire certain intervention skills within work groups; to enhance self-knowledge and one's impact on others.*

Contenu : *determinants of individual and group behaviours in organizations. Personal characteristics, values, attitudes, perception and motivation. Teamwork, group processes, communication and participation. Organizational phenomena, power, leadership, conflicts, change and organizational development.*

GRH 131 3 cr.

Gestion de la performance des ressources humaines

Cibles de formation : développer une vision de la performance en milieu de travail; approfondir ses connaissances en gestion du rendement; mieux comprendre le rôle du gestionnaire en ce qui concerne les employés en difficultés de rendement.

Contenu : identifier les fondements et les réalités de la gestion de la performance et la responsabilité du coach en milieu de

travail. Connaître les différentes étapes de la gestion de la performance et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer les évaluations des subalternes. Comprendre son rôle de gestionnaire lors des diverses situations générées par les employés en difficultés de rendement.

GRH 133 3 cr.

Gestion des enjeux et des changements

Cibles de formation : acquérir des connaissances reliées à la gestion des enjeux organisationnels et à la gestion des changements et les intégrer dans sa pratique de gestionnaire.

Contenu : structure des enjeux organisationnels, causes, cadres de références, dynamique, comportements et caractéristiques. Intervention lors d'une situation de changement. Nécessité du changement dans la société actuelle, son impact sur les organisations, les groupes et les individus. Le processus de changement, sa mise à l'essai et son évaluation. Être un agent de changement dans son organisation.

GRH 221 3 cr.

Gestion du personnel et relations industrielles

Cibles de formation : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir les notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité au travail. Cadre juridique des relations de travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs.

GRH 229 3 cr.

Human Resource Management and Industrial Relations

Cibles de formation : *to understand the importance of human resource management and to acquire basic knowledge of the main programs developed and managed by specialists in the field; to acquire basic knowledge of the structure and function of our labour relations system.*

Contenu : *history, environment and structure of human resource management. Workforce planning. Staff recruitment and selection. Performance evaluation. Manager and employee training. Compensation management. Occupational health and safety. Legal framework of labour relations. Employer and union organizations. Negotiation and administration of collective agreements. Grievance settlement.*

GRH 332 3 cr.

Planification et sélection

Cibles de formation : approfondir les concepts de planification des ressources humaines dans ses divers aspects; connaître et appliquer de façon concrète plusieurs techniques reliées à l'embauche du personnel.

Contenu : planification des ressources humaines. Prévion de l'offre et de la demande de travail. Planification des carrières. Vision globale du processus d'embauche. Recrutement. Formulaires

d'emploi. Vérification des références. Utilisation des tests. Théorie et pratique de l'entrevue de sélection. Théorie et pratique de l'appréciation par simulation. Impact de la Charte des droits et libertés de la personne sur le processus d'embauche.

Préalable : GRH 103 ou GRH 221

GRH 333 3 cr.

Analyse de postes et gestion prévisionnelle des RH

Cibles de formation : maîtriser le processus d'analyse, de description et de spécification des postes de travail et cerner son impact sur le reste des pratiques de gestion des ressources. Approfondir les concepts clés de la gestion prévisionnelle des ressources humaines dans différents contextes d'affaires et selon différents horizons temporels.

Contenu : analyse des postes et gestion prévisionnelle des ressources humaines. Outils juridiques se rapportant à ces deux pratiques. Sources, méthodes et modes de collecte des données inhérents au processus d'analyse des postes. Rédaction d'une description des postes et détermination des spécifications des postes de travail. Modèle des compétences. Processus et méthodes de prévion de l'offre et de la demande en ressources humaines. Défis contemporains de la gestion prévisionnelle.

Concomitantes : (GRH 111 ou GRH 119) et (GRH 221 ou GRH 229)

GRH 343 3 cr.

Administration des lois en GRH

Cibles de formation : prendre connaissance de diverses lois qui ont un impact sur la GRH dans les entreprises; déterminer les mécanismes de gestion que nécessite l'application efficace de ces lois au niveau d'une entreprise.

Contenu : droit civil et partage des compétences en matière de travail; le contrat de travail, les normes du travail et les obligations qui en découlent; les droits de la personne et leurs impacts sur la GRH. Législations en SST, code du travail et autres lois ayant une incidence sur la pratique de la GRH.

GRH 344 3 cr.

Développement des compétences

Cible de formation : acquérir des connaissances théoriques et pratiques reliées au développement des compétences et au cycle de gestion de la formation.

Contenu : notion de compétence. Cycle de gestion de la formation : diagnostic des besoins de formation, planification et conception de la formation, diffusion de la formation et évaluation de la formation. Principes d'andragogie. Techniques et méthodes d'apprentissage. Transfert des apprentissages. Pratiques diversifiées de développement des compétences (ex. mentorat, affectations temporaires, coaching des gestionnaires). Profils de compétences. Organisation apprenante.

Préalable : GRH 111 ou GRH 119

GRH 351 3 cr.

Conventions collectives

Cibles de formation : se familiariser avec le contenu de clauses de conventions collectives; comprendre les implications administratives qui découlent de diverses clauses; préparer et défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives.

Contenu : rôle des intervenants dans l'application des conventions collectives, sécurité syndicale, droits de gérance,

règlement de griefs, ancienneté, normes de rendement, évaluation des postes, horaires de travail, rémunération, avantages sociaux, congés, mesures disciplinaires, durée de la convention.

Concomitante : GRH 343

GRH 433 3 cr. Recrutement et sélection

Cibles de formation : comprendre le processus de dotation des ressources humaines et les enjeux organisationnels, légaux, sociodémographiques et éthiques qui l'entourent. Cerner les différentes étapes structurant le recrutement, la sélection, l'embauche, l'intégration et la socialisation des ressources humaines. Savoir gérer le recrutement et la sélection dans des contextes stratégiques variés. Contenu : cadre légal régissant la dotation en gestion des ressources humaines. Rédaction d'une offre d'emploi. Gestion de l'activité de recrutement. Élaboration d'un plan de sélection, de critères et d'instruments de sélection appropriés. Maîtrise des techniques, des méthodes et des mesures de sélection. Gestion de l'embauche, de l'intégration et de la socialisation. Évaluation de la valeur ajoutée de la dotation.

Préalable : GRH 333

GRH 444 3 cr. Gestion de la performance

Cible de formation : acquérir des connaissances théoriques et pratiques reliées au processus de gestion de la performance, c'est-à-dire la planification, le suivi, l'évaluation et les suites à donner à l'évaluation. Contenu : le cycle de gestion de la performance. L'importance stratégique de la gestion de la performance. Les conditions de succès d'implantation d'un système de gestion de la performance. Les critères et méthodes d'évaluation du rendement. Les formulaires d'évaluation de la performance. Les sources d'évaluation de la performance. Les entretiens d'évaluation de la performance. Le coaching de supervision. La motivation et la formation des cadres quant à la gestion de la performance. Les suites de l'évaluation de la performance.

Préalable : GRH 221 ou GRH 229

GRH 453 3 cr. Rémunération et avantages sociaux

Cible de formation : se familiariser avec toutes les facettes de la gestion de la rémunération (salaires et avantages sociaux) dans les entreprises.

Contenu : analyse et description de postes, évaluation des postes, critères et mécanismes de détermination des salaires de base, enquêtes salariales, mise au point d'une structure des salaires de base, modification des salaires, régimes d'incitation et d'intéressement, régimes d'avantages sociaux, mécanismes de gestion des avantages sociaux.

Préalable : GRH 333 ou GRH 343

GRH 462 3 cr. Négociations collectives

Cibles de formation : approfondir les notions théoriques et pratiques reliées au processus de négociation collective; expérimenter le vécu d'une négociation de convention collective par le biais d'une simulation.

Contenu : fondements des négociations collectives, facteurs affectant le déroulement, notions relatives à la préparation et au déroulement de négociations collectives, illustrations du déroulement,

tactiques et stratégies de négociations, les sources d'information, pratique simulée d'une négociation.

Préalable : GRH 351

GRH 463 3 cr. Programmes d'intervention en GRH

Cibles de formation : apprendre quelques notions essentielles en développement organisationnel et pouvoir appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de la vie au travail (Q.V.T.), les cercles de qualité, etc.

Contenu : en première partie, la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. En deuxième partie, la Q.V.T., la gestion participative et les cercles de qualité : nature et raison d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

Préalable : avoir obtenu 21 crédits provenant d'activités pédagogiques de sigle GRH.

GRH 531 3 cr. Méthodologie de recherche appliquée en GRH

Cibles de formation : aider les étudiantes et étudiants à avoir une compréhension des concepts fondamentaux impliqués dans la conduite de la recherche en gestion des ressources humaines; identifier, collecter, analyser, interpréter, présenter et utiliser des données pour baser le processus décisionnel en gestion des ressources humaines sur des fondements rigoureusement efficaces; être en mesure de critiquer les méthodes de recherche employées dans le champ de la gestion des ressources humaines (journaux, périodiques académiques et différentes sorties de publications professionnelles).

Contenu : exposés magistraux permettant de présenter les différentes étapes du processus de recherche. Lectures identifiées pertinentes pour compléter les différents aspects desdits exposés. Discussions, exercices pratiques à l'aide de problèmes et de cas simulés afin de confronter la théorie à la pratique (p. ex. jouer le rôle d'un consultant faisant face à des problèmes de gestion des ressources humaines rencontrés par une organisation).

Préalables : (GRH 111 ou GRH 119) et (GRH 221 ou GRH 229)

GRH 553 3 cr. e-GRH

Cibles de formation : explorer les notions fondamentales des systèmes d'information en gestion des ressources humaines (SIGRH) et comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines en ligne (GRHL), à travers des travaux pratiques en laboratoire. Se familiariser avec des technologies de la GRHL comme les bases de données relationnelles, les sites Web transactionnels et les portails libre-service. Contenu : la GRH et les nouvelles technologies de l'information et de la communication (GRHL). Projet de gestion d'information en GRH. Exercices d'application de bases de données (Access, MySQL) et de portails Web en GRH (OrangeHRM).

Préalables : (GIS 109 ou GIS 113) et (GIS 114 ou GIS 119) et (GRH 111 ou GRH 119) et (GRH 221 ou GRH 229)

GRH 562 3 cr. Créativité et travail en équipe

Cibles de formation : approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer les habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu : le groupe de travail. Le déroulement et l'évaluation d'une réunion. Le diagnostic d'une réunion. L'animation d'une réunion. Le rôle d'animateur. Le processus de solution de problèmes. La créativité dans le travail en équipe. La mise en application des diverses techniques de créativité.

Préalable : GRH 103 ou GRH 221

GRH 564 3 cr. Rôles conseil en ressources humaines

Cible de formation : explorer les différents rôles de conseiller interne et externe en gestion des ressources humaines, les responsabilités inhérentes ainsi que les habiletés et aptitudes nécessaires à ces rôles.

Contenu : les habiletés et compétences requises pour l'exercice du rôle conseil tant à l'interne qu'à l'externe; la dimension stratégique du rôle de conseiller, exercice d'un rôle d'influence; connaissance des règles éthiques et de la déontologie; les habiletés politiques, communicationnelles et relationnelles.

Préalable : avoir obtenu 21 crédits provenant d'activités pédagogiques de sigle GRH.

GRH 721 3 cr. Gestion du personnel et relations industrielles

Cibles de formation : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail. Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité du travail. Cadre juridique des relations de travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs.

GRH 722 2 cr. Décisions relatives aux ressources humaines

Cibles de formation : connaître les principaux systèmes de la gestion des ressources humaines, vue comme fonction *staff*, et être capable d'établir les liens qui les sous-tendent; développer des habiletés à utiliser les principaux outils de la gestion des ressources humaines, ainsi que sa propre capacité de négociation dans un contexte de relations industrielles.

Contenu : les divers systèmes de gestion des ressources humaines de l'entreprise. Les principaux outils en gestion des ressources humaines et leur utilisation. Le code du travail. La convention collective et sa négociation. Mécanismes de coordination des actions patronales et

syndicales. Les tendances de l'évolution probable du syndicalisme et des rapports patronaux-syndicaux. Le développement d'habiletés de négociation dans un contexte patronal-syndical.

GRH 764 3 cr. Diagnostic et configuration des systèmes de ressources humaines

Cibles de formation : gérer stratégiquement les systèmes de ressources humaines de l'organisation, considérant la diversité des contextes d'affaires et des contingences environnementales externes et internes qui les déterminent. Déployer les outils de diagnostic et de configuration susceptibles de sauvegarder la cohérence systémique et l'alignement stratégique d'un système de ressources humaines.

Contenu : déterminants et enjeux externes et internes d'un système de ressources humaines. Élaboration d'un système de ressources humaines cohérent et aligné sur les objectifs stratégiques de l'organisation : analyse des objectifs en ressources humaines; choix d'une stratégie en ressources humaines; examen des sous-systèmes de ressources humaines. Évaluation qualitative et quantitative de l'efficacité et de l'efficience des différents systèmes de ressources humaines sous-tendant la fonction ressources humaines dans l'organisation.

GRH 771 3 cr. Leadership par l'action

Cibles de formation : augmenter son pouvoir d'influence par l'acquisition des outils d'analyse et d'intervention les plus utiles dans les milieux scientifiques et technologiques; réaliser une intégration personnelle des modèles et des principes de base du leadership, de façon à pouvoir exercer immédiatement des habiletés en situations de conduite des interactions : direction, supervision, travail d'équipe, conflits.

Contenu : présentation de principes et d'exercices pour augmenter ses capacités d'attention et d'observation de soi et des autres. Exposés de modèles de fonctionnement personnel et professionnel efficaces dans un milieu technologique. Apprentissage du modèle de Torbert et application dans un contexte technologique réel. Session intensive d'exercices pratiques pour savoir mieux apprendre par l'expérience et ainsi accélérer son développement professionnel.

GRH 772 3 cr. Gestion de la performance des ressources humaines

Cibles de formation : acquérir des connaissances théoriques et développer des habiletés et des attitudes essentielles à la gestion des ressources humaines; maîtriser les approches et les techniques mettant en valeur l'information et le *feedback*, le développement du personnel et la gestion des conflits.

Contenu : sensibilisation des gestionnaires à l'aspect humain dans les organisations; des habiletés à utiliser les activités en GRH qui mettent l'accent sur l'information et le *feedback* au personnel, sur le développement du personnel, sur la gestion des conflits. Indicateurs permettant de prévenir les situations conflictuelles. *Feedback* complet et constructif sur le travail. Mise en valeur des compétences du personnel.

GRH 794 **2 cr.**
Stratégies en ressources humaines créatrices de valeur

Cibles de formation : être en mesure de formuler et mettre en œuvre une stratégie en ressources humaines cohérente avec les orientations de l'organisation selon une analyse rigoureuse de l'environnement et des capacités en ressources humaines. Remettre en question le statu quo et prendre des décisions éclairées sur les solutions en ressources humaines qui auront un impact favorable sur les individus, les groupes et l'organisation. Utiliser à bon escient les méthodes d'évaluation quantitatives et qualitatives servant à mesurer la gestion des ressources humaines et ses effets, et procéder aux correctifs s'il y a lieu.

Contenu : gestion stratégique en ressources humaines; méthodes d'évaluation; indicateurs et tableaux de bord en ressources humaines; mobilisation du personnel.

Préalables : GRH 722 ou GRH 764 et avoir obtenu 30 crédits

GRH 820 **3 cr.**
Ressources humaines et gestion du changement

Cibles de formation : se sensibiliser à l'importance de la GRH en fonction du management public dans le contexte de la mondialisation. Être en mesure de formuler une stratégie fonctionnelle de RH adaptée à la situation de l'organisation et à sa stratégie d'affaires et de planifier des systèmes cohérents de GRH. Comprendre l'impact des rôles stratégiques joués par la nouvelle fonction RH en rapport au management public.

Contenu : gestion des ressources humaines traditionnelle versus renouvelée. Changements survenus dans l'environnement des organisations dans le contexte de la mondialisation. Modèles de gestion stratégique des ressources humaines et modèles de sous-systèmes de gestion des ressources humaines. Évolution des rôles des professionnels en ressources humaines en management public.

GSO

GSO 801 **1 cr.**
Introduction à la santé organisationnelle

Cibles de formation : positionner le cadre de références en santé organisationnelle; proposer les définitions et les concepts essentiels à la poursuite du programme d'études.

Contenu : les cadres de références en santé organisationnelle dans leur ensemble; les liens entre ces derniers et la gestion responsable; définition des concepts retenus.

GSO 802 **3 cr.**
Problématiques de la santé organisationnelle

Cibles de formation : situer les différents problèmes reliés à la santé organisationnelle (SO) sur les plans local, national et international. Discerner la complexité des enjeux organisationnels que soulève la gestion de la santé et du bien-être des travailleuses et travailleurs au sein des organisations.

Contenu : nouveaux risques; état de la situation concernant les troubles muscu-

losquelettiques (TMS) et la santé au travail; présentisme et absentéisme; portrait statistique des lésions professionnelles et évolution inhérente des problèmes multifactoriels; mutations démographiques et leurs effets sur le monde du travail; implication des acteurs organisationnels; coûts financiers et sociaux.

GSO 803 **3 cr.**
Déterminants de la santé organisationnelle

Cibles de formation : expliquer les différents déterminants de la santé et de l'efficacité des travailleuses et travailleurs et des organisations. Approfondir les leviers pour favoriser une santé organisationnelle optimale par le bien-être et la performance. Contenu : la santé des travailleuses et travailleurs; les modèles du stress au travail, les facteurs de risque organisationnels, l'incivilité, la violence et le harcèlement au travail, les pratiques de gestion et le leadership. La santé de l'organisation; innovation, créativité, apprentissage organisationnel, capital social.

Préalables : GSO 801 et GSO 802

GSO 804 **3 cr.**
Prévention : Stratégies individuelles et organisationnelles

Cible de formation : conseiller l'organisation dans la mise en place d'un programme de santé organisationnelle qui combine des stratégies et activités d'amélioration de l'organisation avec des stratégies et activités de promotion de la santé et du mieux-être.

Contenu : stratégies et activités visant à intervenir sur les facteurs de risque à la santé qui relèvent de l'organisation elle-même; leur portée, leurs limites, leurs impacts différentiels. Stratégies et activités visant à intervenir sur les facteurs de risque à la santé des travailleuses et travailleurs et des organisations; leur portée, leurs limites, leurs impacts différentiels. Comparaison des impacts relatifs des deux grandes familles de stratégies.

Préalable : GSO 803

GSO 805 **3 cr.**
Diagnostic organisationnel et intervention en changement

Cibles de formation : agir comme consultante ou consultant interne ou externe et être en mesure de poser un diagnostic organisationnel sur les problèmes et les besoins en matière de santé organisationnelle et de développer une intervention pour tout type d'organisation.

Contenu : rôles et qualités de la consultante ou du consultant et difficultés inhérentes à la conduite et à l'accompagnement d'un diagnostic organisationnel et d'une intervention en changement; les éléments constitutifs du diagnostic organisationnel; compréhension du besoin du client; présentation et communication des résultats d'un diagnostic; les stratégies, les processus et les étapes de la mise en œuvre d'une intervention; réalisation ou analyse d'une intervention en entreprise; évaluation d'une intervention.

Préalable : GSO 804

GSO 806 **2 cr.**
Application des connaissances

Cibles de formation : créer une carte cognitive illustrant les liens entre les différents concepts associés à l'élaboration d'un programme optimal en santé organisationnelle (SO); analyser l'implan-

tation d'un programme en SO dans une organisation et poser un regard critique sur cette implantation; analyser l'acquisition des apprentissages dans le programme d'études et formuler des objectifs de développement professionnel pour les trois prochaines années.

Contenu : inventaire et intégration des apprentissages issus des activités pédagogiques précédentes; réflexions sur son agir professionnel; forces et faiblesses de l'implantation d'un programme en SO au sein d'une entreprise.

Préalable : GSO 805

GST

GST 801 **4 cr.**
Intégration des connaissances

Cibles de formation : créer une carte cognitive illustrant les liens entre les différents concepts associés à l'élaboration d'un plan stratégique et d'un programme optimal de gestion globale de la santé au travail. Analyser un programme optimal de gestion globale de la santé au travail et poser un regard critique sur son implantation dans une organisation. Analyser l'acquisition des apprentissages dans le programme d'études et formuler des objectifs de développement professionnel pour les trois prochaines années.

Contenu : inventaire et intégration des apprentissages issus des activités pédagogiques précédentes. Réflexions sur son agir professionnel. Forces et faiblesses de l'implantation d'un programme optimal de gestion globale de la santé au travail dans une organisation.

Préalable : avoir obtenu 26 crédits

ICO

ICO 099 **2 cr.**
Réussir à la M.Sc. ICO

Cibles de formation : favoriser la réussite et la qualité de vie aux études de 2^e cycle dans un cheminement en intervention et changement organisationnel. S'informer sur les cheminements de type recherche et de type cours afin d'être en mesure de faire un choix éclairé. Développer des compétences relationnelles, une connaissance de soi, des méthodes de travail et de la rigueur ainsi qu'une capacité de réseautage qui seront mises à profit lors des travaux d'équipe et en situations professionnelles tant pendant la formation que sur le marché du travail.

Contenu : ateliers pratiques sur le choix du cheminement, le savoir-être et la connaissance de soi, le travail en équipe, les méthodes de travail, les habiletés politiques, la gestion des priorités, le réseautage, l'employabilité et l'autogestion de carrière.

ICO 805 **3 cr.**
Gestion des connaissances dans l'économie du savoir

Cibles de formation : comprendre et maîtriser les effets de l'émergence d'une économie du savoir et ses conséquences sur la gestion des organisations modernes. Contenu : concepts associés à la gestion des connaissances. Notion d'« actif intangible ». Concurrence et gestion des connaissances. Structures et mécanismes d'exploitation des connaissances. Meilleures pratiques et gestion des connaissances.

ICO 810 **3 cr.**
Mesures de performance organisationnelle

Cible de formation : acquérir les connaissances, les stratégies et les méthodes nécessaires à la mesure de la performance et de la productivité dans les organisations productrices de biens et de services, dans les secteurs publics et privés.

Contenu : diverses visions de la performance. Déterminants et mesures de performance. Critères et indicateurs de mesures. Tableaux de bord en gestion. Éléments constitutifs et utilisation des tableaux de bord. *Benchmarking* et compétitivité. Comparaison concurrentielle et fonctionnelle. Évaluation de la GRH et audit d'entreprises. Divers niveaux d'analyse. Méthodes et approches utilisées pour le développement et la mise en place d'outils de mesure dans les organisations.

ICO 811 **3 cr.**
Fondements en changement organisationnel

Cibles de formation : se familiariser avec les diverses théories et stratégies de changement au sein des organisations. Développer la capacité à analyser, comparer et critiquer les stratégies en fonction des types de changement envisagés. Illustrer la place du changement dans la stratégie d'entreprise.

Contenu : les grandes stratégies du changement organisationnel et leur évolution. Le changement comme moyen de résoudre les paradoxes de la stratégie d'entreprise. Aspects politiques et rationnels. Changements prescrits et changements construits. Démarche technique et processus sociaux. Quête du sens et résistance au changement. Stratégies participatives et stratégies directives.

ICO 812 **3 cr.**
Habiletés d'intervention

Cible de formation : acquérir diverses connaissances pratiques et habiletés d'intervention psychosociales permettant d'agir auprès des individus, des groupes et des organisations.

Contenu : typologie des formes d'intervention en développement organisationnel. Relation d'aide. Eventail des habiletés d'intervention auprès des individus, des groupes et des organisations. Dynamique des groupes, animation et intervention sur les processus. Approfondissement et pratiques de diverses habiletés interpersonnelles de l'intervenante ou de l'intervenant. Médiation de conflits interpersonnels et intergroupes. Familiarisation avec diverses techniques d'aide à la prise de décision en groupe.

ICO 813 **3 cr.**
Analyse de processus et gestion de projet

Cibles de formation : acquérir les compétences de base requises pour établir les diagnostics et intervenir dans les processus opérationnels et administratifs. Se familiariser avec la gestion de projet et avec le rôle de chargé de projet. Appliquer une méthode de diagnostic et d'analyse de processus à un cas réel.

Contenu : principes fondamentaux de la gestion à valeur ajoutée (GVA), de la réingénierie des processus et de la gestion de projet. Identification des gaspillages dans le processus d'une organisation. Élaboration des pistes d'amélioration selon les mesures usuelles de performances en gestion. Outils divers de la réingénierie des processus et outils essentiels en gestion de projet.

ICO 815**3 cr.****Séminaire de GRH**

Cibles de formation : acquérir une vision globale et critique de la GRH dans toute entreprise; mieux comprendre les dimensions de la GRH qui peuvent faire l'objet d'interventions ou de tentatives de changements dans les organisations; mieux comprendre de quelles façons diverses composantes de la GRH doivent être prises en considération lors de changements organisationnels.

Contenu : examen de la nature de la GRH et de son évolution récente qui en fait un champ d'interventions stratégiques; examen des façons d'intervenir en GRH et de tenir compte de la nature des sujets qu'on peut influencer; examen des travaux qui ont examiné ce qu'il faut faire en GRH pour faciliter le changement organisationnel.

ICO 817**3 cr.****Méthodes de recherche et de diagnostic**

Cibles de formation : acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des recherches scientifiques en productivité humaine et être en mesure d'analyser et d'évaluer correctement les recherches des autres.

Contenu : fondements de la démarche scientifique. Théorie et hypothèses. Méthodes et devis de recherche. Exigences de la relation causale. Conditions d'une bonne mesure opérationnelle des concepts. Techniques d'échantillonnage. Méthodes de collecte de données utiles pour la recherche scientifique et pour le diagnostic organisationnel : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

ICO 821**3 cr.****Stratégies de mobilisation**

Cible de formation : approfondir les différentes stratégies et approches utilisées dans les entreprises pour favoriser l'implication au travail, la responsabilisation et l'engagement organisationnel des cadres et des employés.

Contenu : pour chacune des stratégies, examen approfondi des théories sous-jacentes, des mécanismes d'intervention, des règles de fonctionnement, des conditions de succès, des résultats obtenus et des recherches en cours. Les stratégies étudiées comprendront les différentes formes de gestion participative, d'actionnariat et d'intéressement aux résultats financiers, sans négliger le réaménagement du travail et la transformation de la culture organisationnelle.

ICO 841**3 cr.****Habilités de formation**

Cibles de formation : développer une compétence professionnelle en formation; être capable d'assurer la prestation de la séance de formation élaborée.

Contenu : méthodes pratiques d'établissement des besoins de formation d'une organisation-cliente. Établissement d'une relation de consultation auprès d'une organisation-cliente. Planification du déroulement de l'activité de formation. Suivi, du début à la fin de l'activité, par des rencontres entre les équipes et leur client d'une part et entre les équipes et la professeure ou le professeur d'autre part. Élaboration d'un cahier de formation, ainsi que d'un cahier de l'animateur. Initiation aux méthodes d'enseignement les plus répandues pour des cadres et

des employés d'organisation. Prestation de l'activité auprès du client. Évaluation de la prestation par la professeure ou le professeur et le système-client.

ICO 851**3 cr.****Réingénierie des processus**

Cible de formation : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus d'une manière efficace en l'adaptant aux entreprises de service comme aux entreprises manufacturières.

Contenu : définition des termes et des concepts. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie. Approche systématique et réingénierie des organisations. Le diagramme des flux. L'analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Les facteurs de succès d'un projet de réingénierie.

ICO 861**3 cr.****Interventions en développement organisationnel**

Cibles de formation : acquérir les connaissances et développer les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe; être en mesure d'introduire efficacement des changements dans l'entreprise.

Contenu : rôles, qualités et difficultés du consultant dans la conduite et l'accompagnement du changement. Les stratégies, les processus et les étapes de la mise en œuvre du changement organisationnel. Les aspects politiques et éthiques de la consultation. Les approches et les principales problématiques de consultation. L'expertise et la facilitation. Le processus de consultation, du contrat initial à la cessation de la relation. Appel d'offres, offres de services et réalisations de mandats. Les éléments constitutifs du diagnostic organisationnel. Réalisation ou analyse d'une intervention en entreprise.

INS**INS 105****3 cr.****Initiation à l'entrepreneuriat**

Cible de formation : fournir une vue d'ensemble des principaux éléments nécessaires au lancement d'une entreprise; identifier des occasions d'affaires et déterminer une stratégie permettant la concrétisation d'un projet d'entreprise conforme aux aptitudes individuelles des participantes et participants.

Contenu : recherche d'une idée commercialisable; ingrédients du démarrage; sources d'information disponibles aux entreprises; conquête du marché; importance des ressources humaines, matérielles et financières pour le lancement d'une entreprise. Écueils à éviter à l'étape du lancement.

INS 124**3 cr.****Entrepreneurship technologique en ingénierie**

Cibles de formation : évaluer ses compétences et son potentiel d'entrepreneur ou d'entrepreneuriat; prendre conscience que l'entrepreneuriat est une avenue professionnelle valable et profitable; savoir comment identifier une occasion d'affaires; savoir évaluer la faisabilité et le potentiel commercial d'un projet d'entreprise technologique; maîtriser les aspects légaux de la propriété intellectuelle.

Contenu ; caractéristiques et environnement de la PME technologique, caractéristiques de l'entrepreneur, évaluation de son potentiel entrepreneurial, démarches et sources d'identification d'une occasion d'affaires, les occasions d'affaires en ingénierie, l'achat d'une entreprise ou d'une franchise, relève, expansion et consolidation d'entreprise, le travail autonome, l'étude de pré-faisabilité, l'étude de marché, le choix des conseillers, les ressources du milieu, la propriété intellectuelle au Canada.

INS 134**3 cr.****Projet d'entreprise en ingénierie**

Cibles de formation : planifier le démarrage d'une PME technologique; connaître et définir les éléments d'un bon plan d'affaires; rédiger un plan d'affaires; présenter adroitement et défendre avec tact son plan d'affaires; planifier et gérer le développement d'une PME technologique; maîtriser les aspects légaux ayant un impact sur le démarrage d'une PME technologique.

Contenu : les aspects légaux de l'entrepreneuriat, formes juridiques, lois et règlements; les objectifs, la forme et le contenu d'un plan d'affaires; les sources et la négociation du financement de l'entreprise; les principaux éléments de gestion d'une PME; les réseaux d'affaires, le maillage et l'essaiage; l'échéancier et les étapes du démarrage d'une entreprise.

Préalable : INS 124

INS 144**3 cr.****Travail autonome et informatique**

Cibles de formation : dans le cadre d'un projet de microentreprise ou de travail autonome dans le domaine de l'informatique ou de l'informatique de gestion : identifier un produit ou un service commercialisable; réaliser les études de marché, de faisabilité et de rentabilité; en rédiger le plan d'affaires; en planifier le démarrage et en appliquer les principes de gestion; connaître les formes de propriété intellectuelle qui concernent le domaine de l'informatique et de l'informatique de gestion; connaître les aspects légaux et fiscaux; acquérir et appliquer les connaissances de base nécessaires au démarrage et à la gestion d'une microentreprise ou d'un travail autonome dans le domaine de l'informatique ou de l'informatique de gestion.

Contenu : entrepreneuriat, travail autonome et microentreprise. Environnement de l'entrepreneur, de l'entreprise et du travailleur autonome dans le secteur de l'informatique ou de l'informatique de gestion. Évaluation du potentiel entrepreneurial. Les occasions d'affaires en informatique et en informatique de gestion. Comptabilité et nouvelle entreprise. La propriété intellectuelle et l'informatique. Les étapes du démarrage d'une entreprise. L'étude du marché et de la concurrence. Les études de faisabilité et de rentabilité de projet. Le plan d'affaires : contenu et importance. Communiquer son plan d'affaires. La gestion au quotidien. La gestion de soi, du temps, du stress et des priorités. Les réseaux d'affaires.

Préalable : avoir obtenu 36 crédits dans le programme.

INS 154**3 cr.****Entrepreneuriat en sciences biologiques**

Cibles de formation : évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse de ses chances de succès en affaires. Entrepreneuriat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME. Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée d'entreprise et la transformer en occasion d'affaires. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude sommaire de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise dans le domaine des sciences biologiques. Connaissance des opportunités d'affaires en sciences biologiques.

INS 236**3 cr.****Entrepreneuriat et kinésiologie**

Cibles de formation : apprendre à maîtriser les outils de gestion utiles au démarrage d'entreprise dans le domaine de l'éducation physique et sportive; connaître les principes et les théories de l'entrepreneuriat; se sensibiliser aux valeurs de l'entrepreneuriat, du travail autonome et du démarrage d'entreprise; se familiariser avec les intervenantes et intervenants du milieu.

Contenu : l'entrepreneuriat ou l'entrepreneuriat, l'entreprise et l'entrepreneuriat; l'idée d'entreprise; le plan d'affaires dans un dossier de démarrage associé à l'éducation physique et sportive. Les problématiques liées au lancement en affaires.

INS 503**3 cr.****Travail autonome en pharmacologie**

Cibles de formation : connaître les réalités du démarrage d'entreprise; pouvoir rédiger un plan d'affaires réaliste et opérationnel. Contenu : théorie de l'entrepreneuriat et du travail autonome : les formes juridiques et les aspects légaux de l'entreprise. Les sources de financement lors du démarrage d'entreprise. Développement de ses capacités gestionnelles comme travailleuse ou travailleur autonome. Gestion des ressources financières et matérielles de l'entreprise. La gestion du temps, de l'espace de travail et le maillage. Connaître son potentiel entrepreneurial. L'intrapreneuriat.

INS 562**3 cr.****Démarrage d'une entreprise**

Cibles de formation : s'initier au démarrage d'une entreprise; réaliser un plan d'affaires complet; rencontrer des acteurs entrepreneuriaux évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.

Contenu : le lancement ou l'acquisition d'une entreprise. Le plan d'affaires et ses composantes. Le marketing dans une entreprise en démarrage. Les sources de financement pour les entreprises en démarrage. Les mesures incitatives pour favoriser l'entrepreneuriat.

Préalable : avoir obtenu 27 crédits

INS 661**3 cr.****L'entrepreneuriat et son environnement**

Cibles de formation : évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse de ses chances de succès en affaires. Entrepreneuriat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME. Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée

d'entreprise ou identifier une occasion d'affaires. Acquisition d'une entreprise ou d'une franchise. Relance d'une entreprise. Sous-traitance. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise.

INS 662 **3 cr.**

Développement d'affaires

Cibles de formation : être capable de bâtir son plan de développement d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de la continuité d'une PME existante; développer son esprit critique dans l'évaluation de divers plans de développement d'affaires.

Contenu : projet d'entreprise. Exigences de l'occasion d'affaires par rapport au promoteur. Plan de mise en marché. Plan des opérations. Plan de localisation. Plan de développement. Plan des ressources humaines. Plan écologique. Plan de gestion des risques. Échéancier de réalisation. Plan financier. Analyse critique de projets ou plans d'affaires. Relations avec les partenaires financiers. Sources de financement (capital de risque, hypothèques mobilières ou immobilières, etc.)

Préalable : INS 661

INS 663 **3 cr.**

Démarrage, gestion et croissance d'une PME

Cibles de formation : apprendre à gérer adéquatement son entreprise et à faire face aux problèmes de démarrage les plus courants; approfondir les connaissances théoriques et pratiques de la gestion.

Contenu : habiletés et techniques de gestion dans les PME. Facteurs de succès et d'échecs des PME. Gestion des liquidités et fiscalité des PME. Indicateurs de performances de la PME. Principaux problèmes de démarrage et solutions envisageables. Gestion de soi et du stress. Gestion du temps et des priorités. Gestion d'une équipe de travail et relations avec les partenaires dans l'entreprise. Connaissance des organismes réglementaires. Gestion de la communication interne et externe. Particularité de la gestion dans les PME.

Préalables : INS 661 et INS 662

INS 725 **3 cr.**

L'ingénieur entrepreneur

Cibles de formation : rédiger, présenter et démarrer un projet entrepreneurial en ingénierie, c'est-à-dire comprendre l'environnement de l'entrepreneuriat technologique, reconnaître les caractéristiques et le cheminement de l'entrepreneur et connaître son profil personnel entrepreneurial, identifier une idée d'affaires, exécuter les études préalables au projet, connaître les ressources disponibles à l'entrepreneur et les aspects légaux d'un projet d'entreprise, analyser d'un œil critique un projet entrepreneurial technologique.

Contenu : entrepreneur et entrepreneuriat technologiques; idée d'entreprise; concepts et pratiques des études préalables à un projet entrepreneurial technologique; réseaux d'affaires; plan d'affaires : planification, rédaction, présentation; lancement d'entreprise; les éléments de base de la comptabilité et de l'interprétation des états financiers; le rôle du facteur intérêt; l'identification des flux monétaires; les critères de sélection de projet, les incidences du risque et de l'inflation; les impacts du financement du projet sur la rentabilité et la viabilité de l'entreprise.

INS 754 **3 cr.**

Intrapreneuriat et innovation dans les organisations

Cible de formation : donner aux participantes et participants des schèmes de références et des outils pour comprendre comment et pourquoi la créativité, l'innovation et l'intrapreneuriat peuvent exister dans une organisation et pour comprendre ses effets sur l'organisation.

Contenu : la créativité dans les équipes de travail. L'appui à la créativité dans les organisations. Les sortes d'innovations. L'identification des opportunités potentielles. Les habiletés managériales, politiques et communicationnelles de l'intrapreneur. La gestion de l'innovation.

INS 803 **3 cr.**

Intrapreneurship organisationnel

Cible de formation : acquérir les principaux fondements de l'intrapreneurship dans les grandes organisations publiques et privées. Maîtriser les instruments de mesure des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship. Comprendre les mécanismes à instaurer pour favoriser l'émergence des intrapreneurs.

Contenu : définition des concepts d'intrapreneurship. Processus cognitifs permettant l'atteinte des opportunités d'affaires. Plans d'affaires et formation intrapreneuriale. Composantes d'un environnement intrapreneuriale. Processus organisationnels cognitifs, culturels et structurels de l'intrapreneurship. Outils de diagnostic des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship.

INS 841 **2 cr.**

Entrepreneurship et démarrage d'entreprise

Cible de formation : comprendre le phénomène entrepreneurial et les problématiques liées au démarrage d'entreprise.

Contenu : l'entrepreneur ou l'entrepreneuse, l'entreprise et l'entrepreneurship. Vision entrepreneuriale et démarrage d'entreprise. Les entreprises à caractère technologique. Les entreprises familiales et la succession. L'acquisition d'entreprise. Les problématiques liées au lancement d'entreprise. La croissance d'une PME.

INT

INT 632 **3 cr.**

Géopolitique

Cibles de formation : définir, comprendre et évaluer l'impact des facteurs d'influence nationaux et supranationaux dont doivent tenir compte les entreprises dans un contexte de mondialisation.

Contenu : caractéristiques culturelles, économiques et structurelles, au Moyen-Orient, en Afrique du Sud et en Europe.

INT 633 **3 cr.**

Économie mondiale et développement d'affaires

Cibles de formation : accroître sa compréhension de la dimension géopolitique dans un contexte de mondialisation. Saisir les impacts que les facteurs géographiques, politiques, économiques, sociaux et culturels exercent sur la réalisation d'affaires à l'international.

Contenu : économie mondiale. Réalités économiques de divers pays. Implications de problématiques géopolitiques associées aux enjeux énergétiques, à l'accroissement des pouvoirs économiques, aux guerres, au terrorisme et à d'autres facteurs.

INT 634 **3 cr.**

Gestion des opérations et de la logistique à l'international

Cible de formation : approfondir ses connaissances sur les aspects de logistique et d'approvisionnement à considérer pour réaliser des affaires à l'international, notamment en Europe.

Contenu : chaîne d'approvisionnement et logistique. Design de la chaîne d'approvisionnement à l'international : conception de la chaîne d'approvisionnement; conception européenne de la distribution; concepts de 3PL, 4PL. Gestion des stocks et des entrepôts : gestion des inventaires; optimisation du niveau d'inventaire; organisation de l'entrepôt et son aménagement; collecte et techniques de gestion des commandes; coût d'entreposage. Gestion du transport et de la distribution internationale : réglementation européenne du transport; documentation associée au transport; coût du transport. Gestion des processus et audit de performance de la logistique; gestion de la performance; indicateurs clés de performance; méthodologie BADSIM; audit de performance de la logistique.

INT 635 **2 cr.**

Marketing stratégique et marque à l'international

Cibles de formation : acquérir les connaissances conceptuelles liées à la gestion de la marque à l'international. Être en mesure d'élaborer une stratégie de développement de marché à l'international.

Contenu : élaboration d'une stratégie de développement de marchés à l'international. Détermination de marchés cibles à l'international. Positionnement de marque dans un contexte international. Image de marque et identité.

INT 636 **2 cr.**

Gestion des ressources humaines à l'international

Cible de formation : maîtriser les enjeux associés à la gestion des ressources humaines dans des environnements internationaux tels que l'organisation et la gestion de la mobilité internationale; la gestion de la diversité dans un environnement multiculturel; les fusions et acquisitions internationales; la gestion des formes virtuelles de coopération internationale.

Contenu : fonctions de la gestion. Mobilité internationale. Stratégies internationales en gestion des ressources humaines.

INT 637 **2 cr.**

Négociation à l'international

Cible de formation : accroître ses habiletés de négociation pour être apte à réaliser des affaires dans un environnement international où des aspects culturels complexes sont omniprésents.

Contenu : aspects culturels inhérents à la négociation internationale : dimensions non verbales et verbales. Rôle de la technologie dans le développement des affaires à l'international. Développement de la relation avec un partenaire international : prospection, initiation, développement, engagement, dissolution. Processus de négociation : planification, prospection, rencontre, suivi. Échanges écrits et oraux. Comportement d'achat et processus d'achat à l'international.

INT 638 **2 cr.**

Éthique et réglementation en affaires à l'international

Cibles de formation : se familiariser avec une diversité de traditions légales mondiales et avec leur incidence sur les affaires internationales. Maîtriser suffisamment les aspects clés des contrats de vente à l'international pour entreprendre de fructueuses négociations à l'international.

Contenu : loi comparative et loi civile. Contrats. Contrats de vente à l'international : conditions internationales de vente, lettres de crédits; mécanismes de financement. Les différends et leur résolution : litige, arbitrage, médiation; coûts légaux, extraterritorialité. Éthique. Responsabilité sociale corporative. Protection de l'environnement. Gouvernance. Corruption. Sanctions.

INT 639 **2 cr.**

Simulation d'affaires

Cible de formation : intégrer les connaissances acquises en gestion internationale par leur mise en application à l'intérieur d'une simulation.

Contenu : simulation.

INT 640 **2 cr.**

Gestion de l'innovation à l'international

Cible de formation : comprendre le processus d'innovation suivi par les entreprises qui commercialisent de nouveaux produits à l'international.

Contenu : étapes de la recherche et développement au lancement de produit. Étapes de la création d'idée à la résolution de problèmes. Modèles de diffusion. Diffusion de l'innovation et réseaux sociaux. Théories de l'innovation appliquées aux secteurs et marchés internationaux. Gestion de l'acquisition de propriété intellectuelle.

INT 805 **3 cr.**

Marketing numérique

Cibles de formation : comprendre l'impact d'Internet (Web et mobiles) sur le comportement des consommateurs et sur la relation que l'entreprise entretient avec ses clients et ses fournisseurs (consommateurs ou entreprises), notamment dans une perspective de stratégie d'internationalisation et de mondialisation. Apprendre à mesurer la performance Web d'une entreprise selon le canal utilisé à l'aide d'outils de mesure spécifiques. Apprendre à définir des stratégies marketing numériques novatrices aux niveaux local et international en réponse aux objectifs stratégiques des entreprises.

Contenu : impact d'Internet sur les organisations aux niveaux local et international et nouvelles tendances mondiales; Web analytique et culture de la donnée; conception et efficacité des sites Web; définition et élaboration d'une stratégie marketing numérique (personnalisation, référencement organique et payant, le publipostage électronique, la publicité en ligne, les réseaux sociaux, les interfaces mobiles, l'affiliation et le partenariat).

INT 811 **3 cr.**

Finance et entreprises mondiales

Cible de formation : acquérir un cadre théorique permettant l'analyse des contraintes et des pratiques de la finance internationale.

Contenu : évaluation de l'environnement international. Contraintes socioéconomiques. Stratégies multinationales.

<p>INT 813 3 cr.</p> <p>Stratégies et information comptable</p> <p>Cibles de formation : comprendre les différences entre les systèmes de comptabilité nord-américain et européen; articuler une réflexion sur le comportement des gestionnaires au regard de l'information financière. Contenu : présentation des systèmes de comptabilité nord-américain et européen. Harmonisation internationale. Théories quant au choix des objectifs de communication d'information financière et de contrôle de gestion.</p>	<p>IRF 806 3 cr.</p> <p>Produits de la criminalité</p> <p>Cibles de formation : définir les concepts de possession et de recyclage de produits de la criminalité en vertu du Code criminel. Comprendre les mécanismes judiciaires en matière de blocage et de saisie. Contenu : les cadres normatifs internationaux et canadiens. La définition de produits de la criminalité. Les procédures judiciaires. Les sentences. Les ordonnances et les confiscations. La communication de renseignements.</p>	<p>Le contexte de collusion. Le profil des organisations criminelles. Les tendances internationales.</p> <p>IRF 816 3 cr.</p> <p>Gestion intégrée des risques opérationnels et conformité</p> <p>Cibles de formation : planifier, structurer et mettre en place le processus de gestion intégrée des risques de crimes financiers. Présenter les étapes de ce processus, les conditions de succès de son implantation et de son efficacité. Présenter une typologie des risques opérationnels en contexte de criminalité financière. Discuter des rôles et de la raison d'être de la conformité et de ses conditions de succès.</p>	<p>Contenu : l'exploration de données. Les méthodes d'agencement. Les réseaux. L'analyse des tendances. La loi de Benford. Les transactions d'exception. L'analyse des réseaux sociaux.</p> <p>Préalables : IRF 815 ou IRF 823 et un cours de statistique au premier cycle</p>
<p>INT 831 1 cr.</p> <p>Méthodes de recherche en gestion internationale</p> <p>Cible de formation : acquérir des connaissances méthodologiques de base (théoriques et pratiques) nécessaires pour l'analyse et le diagnostic de problèmes organisationnels dans un contexte de gestion internationale.</p>	<p>Concomitante : IRF 815 ou IRF 823</p> <p>IRF 809 3 cr.</p> <p>Gestion du dossier de la preuve</p> <p>Cibles de formation : introduire les dimensions de la gestion de la preuve en matière de criminalité financière. Examiner les pratiques efficaces et les règles applicables autant au moment de la collecte de la preuve que durant l'enquête interne ou policière. Connaître les bonnes pratiques quant à l'administration de cette preuve durant le processus judiciaire. Porter une attention particulière aux aspects stratégiques de l'utilisation de la preuve, et ce, autant dans un contexte de détection du crime financier que dans une perspective de répression.</p>	<p>Contenu : les étapes du processus de gestion des risques. Les objectifs du processus. L'implantation du processus. La typologie des risques en contexte de criminalité financière. Les techniques d'identification des risques. Les techniques d'estimation des risques. Les politiques et procédures de conformité. Les mécanismes de suivi des opérations et particulièrement des activités vulnérables aux crimes financiers. L'évaluation des politiques et des procédures de conformité. La détection des déviations. L'évaluation des risques et des coûts de non-conformité. L'adéquation des stratégies de prévention, de détection, de réponse et de répression des crimes financiers aux politiques organisationnelles, aux lois et aux règlements.</p>	<p>IRF 822 3 cr.</p> <p>Droit économique réglementaire</p> <p>Cibles de formation : comprendre les principales règles et infractions de nature non criminelle qui ont un impact en matière de criminalité financière. Présenter la procédure pénale applicable découlant de la réglementation entourant les activités économiques. Proposer une analyse critique de l'approche réglementaire en s'interrogeant notamment sur l'impact d'une réglementation tout azimut en matière de conformité et sur la multiplication des obligations de déclaration d'information.</p>
<p>INT 832 3 cr.</p> <p>Gestion interculturelle</p> <p>Cibles de formation : comprendre le concept de culture et notamment de culture nationale. S'initier à la gestion dans un contexte interculturel. Comprendre les particularités des grands ensembles culturels. Comprendre et accepter l'interculturalisme. Être en mesure de gérer des projets dans une équipe multiculturelle. Encourager l'ouverture sur le monde et l'interaction avec d'autres cultures. Être en mesure d'analyser une situation d'interculturalisme et de proposer des recommandations.</p>	<p>Contenu : appropriation du vocabulaire associé au design de la recherche, recherche documentaire sur les bases de données informatisées, conception d'outils de collecte de données qualitatives, analyse de données narratives menant au codage thématique, démarche méthodologique dans le cadre du mandat de consultation ou de l'essai intervention.</p> <p>Contenu : respect du droit à la vie privée. La collecte de la preuve documentaire. Le maintien de la chaîne de possession.</p> <p>Préalable : IRF 815 ou IRF 823</p>	<p>Préalables : IRF 815 ou (IRF 823 et IRF 851)</p> <p>IRF 817 3 cr.</p> <p>Droit criminel économique</p> <p>Cibles de formation : connaître les principales infractions économiques prévues au Code criminel ainsi que les peines qui y sont applicables. Apprendre à identifier correctement les infractions applicables dans des situations factuelles précises.</p>	<p>Contenu : les lois et règlements relatifs aux secteurs bancaire, boursier et fiscal ainsi que l'ensemble des règles déontologiques et comptables applicables aux divers ordres professionnels (comptables, avocats). La procédure pénale applicable en ces matières.</p> <p>Préalables : (IRF 815 ou IRF 823) et IRF 817</p> <p>IRF 823 3 cr.</p> <p>Gouvernance et criminalité financière</p> <p>Cibles de formation : étudier les fondements de la gouvernance et des codes d'éthique efficaces. Analyser les bonnes pratiques de gouvernance et d'éthique.</p>
<p>IRF</p> <p>IRF 804 3 cr.</p> <p>Criminalité financière et fiscalité</p> <p>Cibles de formation : comprendre les dispositions fiscales notamment en matière de douane, de taxes à la consommation et d'impôt sur le revenu, dans un contexte de criminalité financière. Se familiariser avec les lois et règlements de nature fiscale liés aux intérêts, pénalités et emprisonnement, notamment en ce qui concerne l'évasion fiscale.</p>	<p>Contenu : le concept de culture; le management interculturel et la mondialisation; l'analyse interculturelle; les grands ensembles culturels; la socialisation du gestionnaire international; la gestion des équipes multiculturelles; la stratégie en contexte interculturel; la culture et l'éthique des affaires.</p> <p>Préalables : IRF 815 ou (IRF 823 et IRF 851)</p> <p>IRF 815 3 cr.</p> <p>Fondements théoriques de la criminalité financière</p> <p>Cibles de formation : comprendre les raisons qui poussent les personnes à commettre des crimes financiers. Catégoriser les crimes financiers. Présenter les perspectives théoriques afin de bien circonscrire le contexte et les acteurs impliqués. Discuter des groupes criminels. Discuter de la collusion.</p>	<p>Contenu : la fraude. Le vol. La possession de biens criminellement obtenus. L'extorsion. L'escroquerie. Le délit d'initiés. La commission secrète. La fabrication et l'emploi de faux documents. La corruption de fonctionnaires. La supposition de personnes. Les méfaits sur les données informatiques. Le vol de services d'ordinateur.</p> <p>IRF 819 3 cr.</p> <p>Sujets choisis en criminalité financière</p> <p>Cible de formation : présenter des dimensions d'actualité non couvertes ailleurs dans le programme relativement aux différentes formes que peut prendre la criminalité financière.</p>	<p>Contenu : les fondements de la gouvernance. Les fondements des codes de déontologie ou d'éthique. Les comparaisons internationales. La considération des intérêts des parties prenantes. Les bonnes pratiques de gouvernance (conseil d'administration et comités, rémunération de la haute direction, protection des actionnaires minoritaires, principe de transparence). La divulgation des bonnes pratiques de gouvernance et d'éthique. Les mécanismes de surveillance et d'application des pratiques de gouvernance et d'éthique. Les lois et règlements des autorités. Les principaux rapports internationaux. L'évaluation des pratiques de gouvernance.</p> <p>IRF 824 3 cr.</p> <p>Juricomptabilité</p> <p>Cibles de formation : associer la comptabilité d'entreprise aux crimes financiers. Se familiariser avec les principes de juricomptabilité. Prévenir et détecter différents crimes financiers commis dans les organisations.</p>
	<p>Contenu : les dispositions législatives fédérales et provinciales visant les transactions commerciales locales et internationales, en matière de douane, de tarifs, de taxe d'accise et d'impôt sur le revenu. Les infractions et les pénalités prévues par chacune des lois.</p> <p>Concomitante : IRF 815 ou IRF 823</p>	<p>Préalable : IRF 815 ou IRF 823</p> <p>IRF 821 3 cr.</p> <p>Méthodologie de la recherche en lutte contre la criminalité financière</p> <p>Cibles de formation : comprendre, mettre en pratique et évaluer l'efficacité des principales approches statistiques en lutte contre la criminalité financière, particulièrement au niveau de la détection des crimes financiers.</p>	<p>Contenu : la définition de la juricomptabilité. La définition et la nature des mandats. La procédure de vérification. Les crimes financiers commis par des employés, ceux liés à l'approvisionnement, ceux contre le gouvernement. La manipulation des états financiers. Les commissions secrètes. Les incendies criminels. Les failles personnelles frauduleuses.</p> <p>Préalable : IRF 815 ou IRF 823</p> <p>IRF 825 3 cr.</p> <p>Méthodes d'enquête et d'investigation en criminalité financière</p> <p>Cibles de formation : mener une enquête selon les approches des juricomptables et des experts en investigation de crimes financiers. Évaluer les pertes financières causées par les crimes financiers. Recons-</p>

truire les revenus.

Contenu : les méthodes d'enquête. Les techniques d'enquête. L'entrevue et l'interrogatoire. L'utilisation des technologies de l'information durant l'investigation. Le rapport d'enquête. Les témoignages.

Préalable : IRF 824

IRF 850 **3 cr.**

Introduction au droit applicable en matière de criminalité financière

Cibles de formation : pour les personnes n'ayant pas de formation antérieure de premier cycle en droit, atteindre un niveau de connaissance suffisant pour compléter avec succès les cours de droit de la concentration en lutte contre la criminalité financière. Connaître la méthodologie et la terminologie juridiques. Faire des liens entre les règles et la criminalité financière. Contenu : la hiérarchie des tribunaux. Les règles de base en matière de droit constitutionnel, de droit civil et de droit criminel. Les principales règles de preuve et de procédure. Le régime de détermination de la peine.

IRF 851 **3 cr.**

Introduction aux principes comptables et aux notions financières

Cible de formation : acquérir un bagage minimal de notions comptables et financières afin de pouvoir prévenir et détecter les crimes financiers liés à la manipulation des actifs ou à la manipulation des états financiers.

Contenu : les objectifs de l'entreprise. Le fonctionnement des marchés (types, rôles et intervenants). Les relations entre les marchés et les entreprises. La compréhension des états financiers. Les principales écritures comptables. Les notions de base en analyse financière (rentabilité, marges, risque). L'introduction aux mathématiques financières. Les principaux titres financiers (actions ordinaires, actions privilégiées, obligations, emprunts). L'évaluation des titres financiers.

IRF 880 **3 cr.**

Examen de la fraude

Cibles de formation : se familiariser avec les techniques de détection et d'examen des crimes financiers de manière à pouvoir livrer un rapport d'expert complet sur les cas de fraude soumis ou détectés. Développer des compétences d'examen de la fraude et d'identification des stratagèmes de la fraude. *Cette activité pédagogique vise la préparation à l'examen du titre professionnel CFE (Certified fraud examiner).* Contenu : la typologie de la fraude et ses variantes matricielles selon l'Association of certified fraud examiners (ACFE). Stratagèmes de la fraude (écrémage, corruption, vol d'encaisse, facturation, falsification de la paie, des dépenses, des chèques, etc.) et les techniques pour les contrer. Analyser les faits. Collecter la preuve. Examiner l'acte de fraude proprement dit. Enquêter. Rédiger un rapport d'expert.

LIE

LIE 701 **2 cr.**

Géopolitique et sociodéveloppement

Cibles de formation : se familiariser avec les acteurs et thématiques de la coopération au développement. Fournir des outils de base d'une analyse socioanthropologique du développement. Introduire la dimension agricole dans la thématique du développement.

Contenu : éléments sociohistoriques et contemporains de compréhension des ressorts profonds des grandes problématiques géopolitiques et institutionnelles de la gestion de l'environnement dans les pays en voie de développement.

Préalable : avoir complété 3 sessions

LIE 702 **1 cr.**

Biodiversité et développement

Cibles de formation : distinguer les différentes formes que prend la biodiversité et décrire les valorisations de celles-ci à différentes échelles spatiales. Décrire les différentes politiques de conservation et leurs impacts sur différents milieux socioéconomiques. Analyser un projet local de conservation en lien avec le développement local.

Contenu : historique de la conservation de la nature et de la biodiversité. Problématiques contemporaines de la biodiversité. Méthodologies générales de caractérisation et d'évaluation de la biodiversité. Approches empiriques et théoriques du développement en relation avec la biodiversité.

Préalable : avoir complété 3 sessions

LIE 703 **2 cr.**

Épuration des eaux et production d'eau potable

Cibles de formation : présenter les principes et les différentes techniques d'épuration des eaux usées. Présenter les problèmes courants dans les stations d'épuration : diagnostic et remèdes. Définir les critères d'évaluation socioéconomique des différents systèmes. Présenter les différentes techniques et filières de préparation d'eau potable.

Contenu : principes généraux d'épuration des eaux usées. Prétraitement et procédés de transformation. Coagulation-floculation. Filtration. Décantation. Désinfection. Éléments de calculs de coût de production des différents procédés.

Préalable : avoir complété 3 sessions

LIE 704 **1 cr.**

Conservation des sols

Cible de formation : présenter les ressources en sol sous l'angle de leur exploitation conservatrice du capital pédologique. Contenu : menaces pour les sols – analyse des causes et des processus : perte de fertilité et de biodiversité; pollution des sols (contamination diffuse et contamination locale); imperméabilisation et compaction des sols; érosion hydrique et éolienne; désertification; moyens de lutte contre ces menaces et estimation des coûts.

Préalable : avoir complété 3 sessions

LIE 705 **1 cr.**

Organisation des milieux urbains

Cibles de formation : présenter les outils d'identification et de compréhension de la spécificité de l'organisation des villes des pays en développement. Comprendre les rapports qu'elles entretiennent avec un environnement vulnérable, qu'il soit d'ordre climatique, géotechnique ou socioéconomique.

Contenu : outils de diagnostic des facteurs à l'œuvre dans le rapport des villes des pays en développement à leur environnement. Facteurs exogènes et endogènes. Facteurs structurels et organisationnels. Enjeux de prévention des risques. Impacts du développement urbain en milieu fragile.

Préalable : avoir complété 3 sessions

LIE 706 **1 cr.**

Gestion des déchets

Cibles de formation : acquérir les principes essentiels de la gestion des déchets. Mettre en pratique les principes essentiels de la gestion des déchets.

Contenu : caractérisation et gestion des déchets. Types de collecte. Analyse des différents traitements utilisés généralement au sein de l'Union européenne. Étude de la législation applicable aux transferts transfrontaliers de déchets.

Préalable : avoir complété 3 sessions

LIE 707 **1 cr.**

Systèmes d'avertissement précoces et sécurité alimentaire

Cibles de formation : analyser une situation sur le plan de l'insécurité alimentaire. Présenter les méthodologies pratiquées de manière opérationnelle dans plusieurs pays en développement. Se familiariser avec quelques outils d'analyses spécifiques du suivi de l'insécurité alimentaire. Contenu : sécurité alimentaire. Situation et tendances de l'agriculture. Analyses et facteurs de l'insécurité alimentaire. Situations d'urgence. Systèmes d'alerte précoce. Outils agrométéorologiques de suivi et de prévision des rendements.

Préalable : avoir complété 3 sessions

LIE 708 **2 cr.**

Climatologie et agrométéorologie

Cibles de formation : acquérir les bases de la climatologie et de l'agrométéorologie dans les régions inter et subtropicales et les appliquer à quelques problèmes environnementaux majeurs.

Contenu : compréhension des divers faciès climatiques des pays en émergence. Classification climatique. Régimes des précipitations. Compréhension de la variabilité spatiotemporelle des précipitations journalières. Interprétation des profils verticaux de l'atmosphère. Analyse du rayonnement, du bilan radiatif et du bilan énergétique et hydrique d'une surface et au sein d'une végétation.

Préalable : avoir complété 3 sessions

LIE 709 **1 cr.**

Pratique de la gestion intégrée et participative des ressources en eau

Cibles de formation : acquérir des éléments méthodologiques d'analyse de modèles de gestion intégrée des ressources en eau (GIRE) applicables dans les pays en développement. Se préparer à des missions de coordination relatives à l'élaboration et à la mise en œuvre de programmes de GIRE dans les pays en développement.

Contenu : éléments à prendre en compte pour une gestion intégrée et participative en bassin versant dans un contexte de développement durable. Analyse et critique de modèles de GIRE et études de cas à l'échelle européenne et locale; applications dans les pays en développement.

Préalable : avoir complété 3 sessions

MAR

MAR 221 **3 cr.**

Marketing

Cible de formation : acquérir les notions de base de marketing.

Contenu : le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consom-

mateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le marketing-mix. La vente. Le marketing dans la société contemporaine.

MAR 222 **3 cr.**

Introduction au marketing pharmaceutique

Cibles de formation : s'initier aux concepts et aux théories fondamentales du marketing, en relation avec les nouvelles réalités du marché des produits de soins et de santé; envisager l'application concrète de ces concepts et théories dans le cadre de la prise de décisions commerciales; se sensibiliser aux défis et aux exigences de l'exercice de la fonction marketing à l'intérieur de l'entreprise pharmaceutique, dans son interdépendance avec les autres fonctions de gestion et de recherche; apprendre à formuler des recommandations afin de résoudre différents problèmes concrets de marketing.

Contenu : le comportement d'achat des consommatrices et consommateurs. Le système d'information et la recherche en marketing. La segmentation de marché et le choix des marchés cibles. La fixation du prix de vente. La gestion des circuits de distribution. La stratégie de communication. L'analyse stratégique et l'élaboration du plan de marketing. La gestion de l'innovation et de la technologie. L'environnement de la haute technologie. Le processus d'innovation et ses implications marketing. Les déterminants du succès des nouveaux produits.

MAR 229 **3 cr.**

Marketing

Cible de formation : *to become familiar with basic marketing concepts.*

Contenu : *the concept of marketing. Steps leading to product innovation and marketing. Introduction to consumer behaviour. Demand and markets. Products and competition. Introduction to marketing strategy. Marketing plan. Marketing mix. Sales. Marketing in today's society.*

MAR 301 **3 cr.**

Gestion de mandat en communication et marketing

Cible de formation : s'initier aux principaux concepts de la gestion de mandat en communication et marketing et à la démarche qui y est rattachée.

Contenu : notion de mandat. Caractéristiques d'un mandat en communication et marketing. Étapes et processus associés à l'élaboration et à la mise en place d'un mandat en communication et marketing. Définition du besoin. Définition du concept. Identification des options. Études de pré-faisabilité. Choix du concept. Analyse des risques. Identification des stratégies de réalisation et implantation.

Préalable : MAR 221 ou MAR 229

MAR 331 **3 cr.**

Comportement du consommateur

Cible de formation : assimiler les concepts de base du comportement des consommateurs de façon à pouvoir les utiliser efficacement sur le plan pratique.

Contenu : les modèles en comportement du consommateur. La culture, les sous-cultures et les classes sociales. Les groupes de référence et la famille. Les situations. La perception. La personnalité. La motivation. Les attitudes et la relation attitude-comportement. La communication persuasive. Le processus de décision d'achat.

Préalable : MAR 221 ou MAR 229

MAR 342 3 cr.**Recherche en marketing I**

Cibles de formation : se familiariser avec les principales étapes du processus de recherche, mener à bien une recherche appliquée et développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront se présenter dans le cadre d'emplois futurs pour ainsi concilier les aspects réalisation et utilisation.

Contenu : des notions théoriques et pratiques sur les principales étapes du processus : identification de la problématique et détermination des objectifs; la détermination des sources d'information et la préparation de l'outil de collecte de l'information, l'échantillonnage; la collecte de l'information, l'analyse des données; la rédaction du rapport de recherche.

Préalable : MAR 221 ou MAR 229

Antérieure : ECN 323 ou MQG 222 ou MQG 229

MAR 433 3 cr.**Gestion du prix en marketing**

Cibles de formation : assimiler les notions à la base de l'établissement des prix. Connaître des techniques d'établissement des prix. Se familiariser avec la nature stratégique du prix.

Contenu : les facteurs d'influence sur les décisions de prix : consommateurs, concurrence et coûts. Estimation de la volonté de payer des consommateurs et de la sensibilité au prix. Modulation des prix, forfaits, versionnage et tarification multi-produits. Établissement des prix dans différents contextes. Interrelations entre le prix et les autres éléments du marketing mix. Éthique et aspects légaux de la tarification.

Préalable : MAR 221 ou MAR 229

MAR 441 3 cr.**Marketing international I**

Cibles de formation : se familiariser avec la réalité internationale des affaires et prendre conscience de son importance croissante; acquérir les connaissances indispensables à tout gestionnaire pour évaluer les opportunités et les risques du développement international, concevoir et mettre en œuvre des plans de pénétration des marchés étrangers.

Contenu : problématique du développement international de l'entreprise; les différents modes de développement international; principes d'élaboration d'une stratégie internationale; l'exportation, le franchisage international, la concession de licences et l'investissement à l'étranger sous forme de coentreprise ou de filiales; les affaires dans les pays du tiers-monde et les transferts de technologie; perspectives internationales en matière de relations commerciales entre les pays et de possibilités de carrière.

Préalable : MAR 331

MAR 442 3 cr.**Outils d'aide à la décision marketing**

Cible de formation : se familiariser avec des études types réalisées dans le milieu. Contenu : revue du processus de recherche. Études de segmentation, de positionnement et de localisation d'établissements de vente au détail. Préstests de nouveaux produits et de création publicitaire.

Préalable : MAR 342

MAR 444 3 cr.**Commerce de détail et distribution**

Cibles de formation : se familiariser avec un contexte particulier de la prise de décision en marketing qu'est la gestion d'un commerce de détail; identifier les variables qui se rapportent à la distribution physique puis démontrer leurs rôles et interdépendances dans l'opérationnalisation d'un système de distribution.

Contenu : commerce de détail : organisation du commerce de détail, évaluation et sélection d'un site, gestion de l'assortiment, agencement du magasin, la promotion des ventes, services à la clientèle. Distribution : nature de la distribution physique et ses composantes : inventaire, affectation, itinéraires, transport, localisation des entrepôts, conditions de vente et service.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 455 3 cr.**Commerce électronique**

Cibles de formation : analyser et comprendre le potentiel d'affaires d'Internet de façon à créer et exploiter des stratégies de marketing électronique.

Contenu : impact du commerce électronique sur les organisations et sur l'économie. Comportements d'achat du cyberconsommateur. Recherche commerciale. Sécurité et confidentialité sur le Web. Développement de produits et services. Modèles de distribution électronique. Communication sur Internet. Commerce électronique, commerce interentreprises.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 463 3 cr.**Marketing industriel**

Cibles de formation : identifier, définir et comprendre aux niveaux conceptuel et pratique les spécificités du marketing industriel par opposition au marketing des produits de consommation finale.

Contenu : le contexte économique de la réalité industrielle, les notions de demande primaire et de demande dérivée, la classification des produits et services faisant l'objet de transactions industrielles et les différentes situations d'achat, les caractéristiques des différents types de clientèles industrielles, les mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat, la segmentation industrielle, les spécificités du plan de marketing adapté à la réalité industrielle (gestion du produit, communication commerciale, distribution, fixation du prix).

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 464 3 cr.**Gestion du réseau des ventes**

Cible de formation : maîtriser les concepts de base de la vente personnelle et de la gestion du réseau des ventes.

Contenu : la vente personnelle. Le réseau des ventes et la stratégie de l'entreprise. La prévision des ventes. Le recrutement des vendeurs. L'organisation de la force de vente. La rémunération des représentants. La motivation. Les territoires et les quotas. Le contrôle de l'efficacité et l'évaluation du rendement.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 467 3 cr.**Représentation en pharmacologie**

Cible de formation : se sensibiliser au rôle de la représentation et aux éléments inhérents (communication orale et écrite) au sein de la fonction marketing; acquérir

les connaissances pratiques au niveau des principales activités de vente; connaître les défis et réalités du travail de représentant/visiteur médical ainsi que les tendances et enjeux de l'industrie pharmaceutique.

Contenu : le rôle du représentant pharmaceutique, les défis du représentant, les enjeux de l'industrie pharmaceutique; le processus de vente et d'achat, le développement de relations, les étapes du processus d'achat, les principes de communication et de persuasion, la vente, la prospection, la proposition de vente, la planification et le déroulement de l'appel, le rendez-vous, la rencontre, la présentation de l'offre, la réponse aux objections, la conclusion de la vente, le suivi, le rapport.

Préalable : MAR 222

MAR 474 3 cr.**Communication marketing intégrée**

Cible de formation : acquérir les notions de base de la communication marketing intégrée, se familiariser avec l'ensemble des outils de la communication marketing, développer des habiletés liées à la conception de plans de communication marketing intégrée et à la gestion des communications marketing de l'entreprise. Contenu : l'importance de la communication marketing intégrée dans la stratégie de marketing, les firmes de communication marketing, les modèles de processus de communication, les objectifs de la communication marketing intégrée, la stratégie et les tactiques de création, la stratégie et les tactiques médias, la publicité, la promotion des ventes, les relations publiques, le marketing direct, la communication virtuelle, les mesures d'efficacité de la communication marketing, la réglementation et les enjeux déontologiques de la communication marketing.

Préalable : MAR 331

Concomitante : MAR 342

MAR 511 3 cr.**Communication en vente personnelle**

Cibles de formation : se familiariser avec les théories et pratiques en vente personnelle utilisées pour développer des relations à long terme avec la clientèle. S'initier au processus de communication interpersonnelle nécessaire à l'établissement, au maintien et au développement de relations d'affaires. Se sensibiliser au rôle de la vente et aux éléments inhérents (communication orale et écrite) au sein de la fonction marketing.

Contenu : le développement de relations, les étapes du processus d'achat, les principes de communication et de persuasion, la vente, la prospection, la proposition de vente, la planification et le déroulement de l'appel, le rendez-vous, la rencontre, la présentation de l'offre, la réponse aux objections, la clôture de la vente, le suivi, le rapport.

Préalable : MAR 221 ou MAR 229

MAR 541 3 cr.**Marketing international II**

Cibles de formation : compléter et approfondir les connaissances conceptuelles de l'activité MAR 441 de manière à doter l'étudiante ou l'étudiant qui désire embrasser une carrière internationale d'une expertise technique de niveau avancé dans l'analyse des marchés internationaux, d'une expérience sur le terrain et d'une capacité d'actualiser et d'intégrer des connaissances nouvelles rendues nécessaires par les changements de la structure et de la nature des échanges internationaux.

Contenu : problèmes de recherche et de prévision en marketing international; observation et analyse des marchés internationaux et des pratiques commerciales étrangères sur des thèmes choisis comme la distribution ou la publicité; impact sur la stratégie et l'action commerciale des changements récents de l'environnement international : Europe de l'Est, relations Nord-Sud et libre-échange.

Préalable : MAR 441

MAR 557 3 cr.**Marketing des services**

Cibles de formation : apprendre que les entreprises de services font face à des problématiques de marketing différentes de celles commercialisant des biens tangibles, et comment ces problèmes peuvent être résolus.

Contenu : caractéristiques des services et implications de gestion. Gestion de l'environnement physique. Gestion des files d'attente. Gestion de la participation des consommateurs. Service à la clientèle. Qualité des services. Marketing management des services.

Préalable : MAR 331

MAR 664 3 cr.**Politique de marketing**

Cible de formation : intégrer les connaissances acquises en marketing dans un plan d'action commerciale.

Contenu : série d'exposés et de discussions de cas d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing : fixation des objectifs commerciaux, analyse d'environnement, identification de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, élaboration du plan et des programmes de marketing, contrôle de l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.

Préalables : MAR 331 et MAR 342 et avoir obtenu 66 crédits dans le programme.

MAR 722 2 cr.**Analyse de marché**

Cibles de formation : connaître et maîtriser les outils analytiques nécessaires pour la résolution de problèmes de marketing et pour la planification en marketing.

Contenu : recherche en marketing et prise de décision. La formulation du problème de recherche. L'utilisation des données secondaires. Les méthodes de recherche en marketing (recherche qualitative, enquête, observation, expérimentation). La construction des instruments de mesure, l'échantillonnage, l'analyse des données, l'analyse des perceptions et des préférences, les méthodes de prévision des ventes.

Préalable : MAR 711

MAR 754 1 cr.**Marketing des innovations technologiques**

Cible de formation : comprendre les particularités de l'environnement industriel de haute technologie et leur impact sur le développement et la commercialisation d'innovations.

Contenu : concepts d'innovation, de technologie et d'avenue technologique. Particularités de l'environnement industriel et de l'environnement de haute technologie. Le processus d'innovation et ses étapes. L'interface R et D et marketing au sein de l'entreprise. L'alignement des capacités et stratégies technologiques et marketing.

Les différentes stratégies d'innovation et les avantages du pionnier.

Préalable : MAR 711

MAR 762 1 cr.
Gestion de la communication publicitaire

Cibles de formation : acquérir les notions nécessaires à la prise de décision dans le domaine de la gestion de la communication publicitaire.

Contenu : la communication publicitaire : la détermination du budget publicitaire, les objectifs publicitaires, le positionnement, la création publicitaire, l'évaluation des messages et des campagnes.

Préalable : MAR 711

MAR 764 3 cr.
Principes et pratiques marketing

Cibles de formation : développer une vision systémique de la fonction marketing et de l'organisation. Être capable d'utiliser les concepts et les notions de marketing afin de créer une valeur supérieure à celle des concurrents pour établir des relations rentables et durables avec la clientèle. Développer sa capacité à repérer les axes de développement porteurs d'une organisation à partir d'une vigie constante des environnements. Se familiariser avec des outils d'analyse de situations complexes pour synthétiser un ensemble d'informations de sources variées afin de gérer efficacement et de façon responsable les projets marketing. Percevoir les multiples effets possibles d'une décision marketing pour mobiliser en conséquence les ressources concernées et contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation.

Contenu : marché et besoins de la clientèle, stratégie marketing orientée vers la clientèle, création de relations et de valeur avec la clientèle, nouveau paysage marketing. Planification stratégique de l'entreprise et rôle du marketing tactique. Relation du marketing avec les autres fonctions, le mix marketing et la mise en œuvre du plan marketing, mesure de l'efficacité des actions marketing. Environnements, recherche et études de marché en marketing, analyse et utilisation d'information marketing. Marché de la consommation et comportement des consommateurs, marché des organisations et comportements d'achat. Segmentation du marché, positionnement concurrentiel et différenciation. Décisions relatives aux produits et aux services, tant sur le marché local qu'à l'international, marketing des services, construction d'une marque forte, développement de nouveaux produits et services, facteurs à prendre en considération lors de la fixation d'un prix.

MAR 774 3 cr.
Communication efficace en affaires

Cibles de formation : ajuster son message en fonction de son auditoire (collègues, direction, clientèle, etc.). Capter l'attention et s'assurer de la compréhension de son message. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs.

Contenu : comportements à développer pour mieux interagir avec différents types de personnes (subordonnées, clientes, collègues ou même supérieures). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. Animation efficace d'une réunion de travail; préparation et

présentation d'un argumentaire de vente; préparation et présentation d'une conférence; outils de présentation; mise en récit (*Story Telling*); le *pitch*.

Préalable : avoir obtenu 14 crédits

MAR 784 3 cr.
Marketing numérique

Cibles de formation : anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Compiler, catégoriser et vérifier les informations de sources variées. Considérer non seulement le quantitatif, mais aussi le qualitatif et le relationnel d'une situation. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui comprend les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Rechercher, reconnaître et implanter les solutions les plus appropriées.

Contenu : considération du canal Web dans les stratégies déployées et dans la création de la valeur; reconnaissance des plus-values du Web et de leurs impacts sur les modèles d'affaires existants; culture de la gestion des grosses banques de données et du Web analytique; utilisation de méthodologies mixtes dans la mesure de l'efficacité d'une présence Web; multi-canaux et intégration efficace du Web aux canaux en place; impact du Web sur les différentes fonctions de l'organisation; analyse et mise en place d'indicateurs de performance; interprétation des indicateurs de performance afin de justifier et de décrire une problématique; connaissance et mise en place des stratégies Web marketing selon des objectifs préétablis.

Préalable : MAR 711 ou MAR 764

MAR 790 2 cr.
Gestion des relations client-fournisseur

Cibles de formation : développer et améliorer les relations client-fournisseur; évaluer leurs besoins; développer une entente de service; établir des plans de mise en œuvre et de suivi pour satisfaire la clientèle desservie.

Contenu : les fondements de la relation client-fournisseur. Les outils permettant le contrôle et l'amélioration des services à la clientèle. Les systèmes qui permettent d'établir les ententes de services et d'évaluer la satisfaction de la clientèle.

MAR 794 2 cr.
Stratégies marketing créatrices de valeur

Cibles de formation : mobiliser les ressources marketing afin de créer de la valeur pour l'entreprise. Prendre des décisions stratégiques efficaces et résoudre des problématiques complexes de marketing stratégique.

Contenu : nouveau rôle du marketing dans la stratégie; marketing et orientation-marché. Démarche marketing. Étapes du marketing stratégique. Nouveaux défis pour le marketing : l'impact d'Internet, la mondialisation, l'émergence de nouvelles valeurs et la recherche de nouveaux modèles économiques. Compréhension du comportement du client et *insight*. Besoins et processus d'achat de la clientèle : le cas des consommateurs et le cas des organisations. Système d'information marketing : système de recherche marketing, études exploratoires, descriptives, causales, qualitatives et quantitatives. Élaboration de la stratégie marketing : analyse des besoins par segmentation (macro-segmentation,

micro-segmentation, segmentation des marchés industriels, segmentation internationale). Analyse de l'attractivité et de la compétitivité des segments. Choix de ciblage et de positionnement. Choix d'une stratégie marketing et nouveaux produits.

Préalables : (MAR 711 ou MAR 764) et avoir obtenu 30 crédits

MAR 815 3 cr.
Modèles d'aide à la décision en marketing

Cibles de formation : comprendre les principaux modèles d'aide à la décision utilisés en marketing; être capable d'adapter ces modèles afin de solutionner différents problèmes concrets dans le domaine du marketing.

Contenu : outils de gestion des ventes et de la distribution. Développement stratégique. Localisation et géomarketing. Différentes fonctions de réponses et estimation. Budget de publicité. Prix et décisions promotionnelles. Modèles basés sur le jugement d'experts. Indicateurs de performance. Évaluation de l'impact des actions marketing. Analyse conjointe.

MAR 816 3 cr.
Planification et stratégies médias

Cibles de formation : réaliser des projets d'audit et des plans de communication marketing afin de résoudre des problématiques de stratégies médias de niveau avancé. Utiliser une démarche diagnostique et de façon optimale les stratégies et tactiques du domaine. Élaborer un plan média créatif qui soit pertinent et original. Démontrer une aisance lors de présentations.

Contenu : les différents modèles théoriques et diagnostiques du domaine. L'importance du secteur des médias au Québec et au Canada. Les décisions entourant les stratégies de placement médias. Les caractéristiques des médias et des véhicules de communication marketing. Les outils de mesure du profil et de l'auditoire des médias.

MAR 817 1 cr.
Fonction conseil en communication marketing

Cibles de formation : conseiller différents acteurs internes et externes de l'organisation en utilisant une démarche intégrée rigoureuse, pertinente, originale et efficace. Former, encadrer et conseiller les acteurs sur les pratiques d'excellence de la communication marketing. Développer des présentations efficaces pour divers publics internes et externes de l'organisation. Contenu : l'art de conseiller des acteurs internes et externes en matière de communication marketing. La rétroaction efficace et l'encadrement pertinent.

MAR 818 3 cr.
La gestion de la relation agence-client

Cibles de formation : réaliser des interventions avancées de communication marketing. Conseiller les acteurs internes et externes en utilisant une démarche rigoureuse. Utiliser de façon optimale les stratégies de présentation avec aisance lors de présentations stratégiques et spéculatives et lors des activités courantes de la gestion de la relation agence-client. Contenu : la gestion des agences de communication marketing. L'organisation des communications marketing au sein des entreprises. La relation agence-client. Le *brief* client et le *brief* créatif. Le résumé (*pitch*) publicitaire ou présentation spéculative. Présentations stratégiques internes

et externes. Le fil conducteur (*story telling*) et les intuitions (*insights*) ou révélations.

MAR 819 3 cr.
Pratiques avancées en gestion de la marque

Cibles de formation : contribuer à la réalisation d'audits avancés de communication marketing en utilisant une démarche diagnostique à la fois stratégique et rigoureuse vue lors de l'analyse de cas ou de mises en situation. Utiliser les cadres conceptuels appropriés de la gestion de la marque et du mix de communication marketing; faire le lien entre la recherche en gestion de la marque et son application en communication marketing.

Contenu : introduction à la gestion des marques. La mesure du capital de marque. La stratégie d'extension de marque. Le portefeuille de marques. Les marques de distributeurs. L'alliance de marques.

MAR 823 3 cr.
Gestion de l'innovation de produit

Cibles de formation : comprendre le processus d'innovation suivi par les entreprises qui commercialisent des nouveaux produits; accorder une attention particulière aux produits très innovateurs (innovations technologiques) et aux difficultés reliées à leur commercialisation; se familiariser avec les principaux outils utilisés lors du développement et de la commercialisation de nouveaux produits.

Contenu : le concept d'innovation dans la littérature en diffusion, en adoption et en développement et commercialisation. L'évolution technologique et son impact sur la gestion des produits. La stratégie d'innovation et produits des entreprises et déterminants. Les critères de succès et d'échec des nouveaux produits. L'interface R et D et marketing. Le processus de développement et de commercialisation de nouveaux produits, ses différentes étapes et ses implications managériales. Différents outils utilisés pour l'élaboration d'un design d'un produit et la détermination du prix.

Préalable : MQG 800

MAR 824 3 cr.
Marketing et commerce électronique

Cibles de formation : distinguer les particularités du cybermarketing. Évaluer les différentes possibilités d'interactions avec l'auditoire. Concevoir une stratégie de cybermarketing.

Contenu : le cyberconsommateur. Segmentation, différenciation et positionnement. Produit numérique et cybermarque. Formes de cyberpublicité. Chaîne de valeur virtuelle. Acquisition, développement et gestion de la relation client (eCRM). Service à la clientèle et support.

MAR 825 3 cr.
Marketing et comportement de consommation

Cibles de formation : reconnaître des intuitions stratégiques pertinentes en réalisant des projets d'audits avancés de communication marketing. Appliquer une démarche de recherche et de diagnostic rigoureuse, en utilisant les cadres conceptuels appropriés de l'étude du comportement des consommateurs. Élaborer un rapport qui soit pertinent et original. Démontrer une aisance lors d'une présentation stratégique. Contenu : les valeurs et besoins du consommateur. La personnalité, le style de vie et la motivation des consommateurs. La recherche, l'acquisition et le traitement d'informations dans un contexte d'achats.

Le processus décisionnel du consommateur. L'influence de la culture sur le comportement d'achat.

MAR 826 3 cr.

Communication et commerce électronique

Cibles de formation : réaliser des projets d'audit et des plans de communication marketing pour résoudre des problématiques de commerce électronique de niveau élaboré en utilisant une démarche diagnostique. Utiliser de façon optimale les stratégies et tactiques du domaine de façon à élaborer un plan qui soit pertinent et original. Démontrer de l'aisance lors de présentations stratégiques et spéculatives. Contenu : les modèles théoriques et diagnostiques du domaine. L'importance de la planification stratégique dans un contexte Web. Analyse de l'impact du marketing par les moteurs de recherche (SEO et SEM). Les plateformes transactionnelles, l'acquisition et la fidélisation de la clientèle. L'expérience de navigation et les mesures interactives en commerce électronique, du marketing relationnel et du marketing mobile.

MAR 827 3 cr.

Marketing relationnel

Cibles de formation : réaliser des projets d'audit et des plans de communication marketing pour résoudre des problématiques de promotion et de marketing relationnel de niveau élaboré en utilisant une démarche diagnostique, et appliquer de façon optimale les stratégies et tactiques du domaine de façon à élaborer un plan qui soit pertinent et original. Démontrer une aisance lors de présentations spéculatives. Contenu : les modèles théoriques et diagnostiques du domaine. L'importance des stratégies d'acquisition et de fidélisation de la clientèle. Analyse de l'impact des différents types de promotion, leurs mesures de performance et l'impact promotionnel des commandites. Distinction entre fidélisation, marketing relationnel, gestion des relations avec la clientèle (CRM) et marketing direct.

MAR 828 3 cr.

Recherche en communication marketing

Cibles de formation : réaliser des projets de recherche afin d'objectiver les constats du projet d'audit de communication marketing. Résoudre des problématiques managériales de niveau élaboré en utilisant une démarche rigoureuse reposant sur les méthodes de recherche qualitatives et quantitatives pertinentes au domaine. Synthétiser et vulgariser des informations souvent complexes en fonction des différents types de lectorats.

Contenu : l'étude des données secondaires. Les principales méthodes de recherche qualitatives : l'entrevue individuelle, les entrevues de groupe et les études de cas ou de terrain. Les prétests et post-tests publicitaires. La mesure de l'efficacité des outils de communication marketing.

MAR 829 1 cr.

Identité visuelle et design de l'emballage

Cibles de formation : contribuer à des projets intégrés d'audit de communication marketing en utilisant une démarche diagnostique à la fois stratégique et rigoureuse. Utiliser les cadres conceptuels appropriés de l'identité visuelle et du design de l'emballage. Élaborer un rapport oral

ou écrit qui soit pertinent, clair et original. Contenu : introduction aux éléments de l'identité visuelle de la marque, et d'une organisation. Le rôle du logo dans la stratégie de communication marketing. Les étapes de la création d'un logo. Les fonctions de l'emballage et ses principaux éléments constitutifs. La normalisation et la réglementation liées à l'emballage.

MAR 831 1 cr.

Aspects légaux de la communication marketing

Cibles de formation : élaborer des plans intégrés de communication marketing en utilisant une démarche rigoureuse, en conformité avec les dispositions juridiques québécoises et canadiennes régissant le domaine de la communication marketing. Synthétiser et vulgariser des informations souvent complexes en fonction des différents types de lectorats dans le respect de l'éthique et de la déontologie.

Contenu : dispositions juridiques québécoises et canadiennes relatives à la propriété intellectuelle et à la consommation. Notions de droits d'auteur, de marques de commerce, de droit des contrats, de réglementation en matière de publicité, de protection du consommateur.

MAR 832 3 cr.

Marketing et sciences du comportement

Cible de formation : assimiler les fondements conceptuels de la discipline du comportement des consommateurs à travers l'étude approfondie de la recherche scientifique.

Contenu : personnalité, style de vie et motivation. Attention, perception et imagerie. Recherche et acquisition d'information. Encodage, rétention et recouvrement d'information en mémoire. Catégorisation, processus schématiques et inférence. Processus affectifs et émotionnels. Processus décisionnels. Apprentissage, expertise et développement cognitif. Interaction sociale, socialisation et processus d'influence. Culture et stratification sociale.

MAR 833 2 cr.

Atelier pratique en commerce électronique

Cibles de formation : réaliser une intervention numérique de niveau élaboré en communication marketing par l'entremise d'une stratégie de communication pertinente et adaptée au média. Créer de l'achalandage, engager, animer et retenir les internautes à son blogue de façon à atteindre les objectifs organisationnels. Contenu : introduction au progiciel WordPress, la création d'un blogue, les pratiques d'excellence, la rédaction de billets percutants et les réseaux sociaux numériques. Le référencement, les statistiques et la fidélisation de son lectorat.

MAR 836 3 cr.

Consultation et méthodes qualitatives

Cibles de formation : savoir construire une offre de service avec un client dans le cadre d'une intervention en entreprise, être capable de justifier les options prises et les recommandations formulées et développer des habiletés reliées à la communication écrite et orale de ses résultats; connaître de manière approfondie les approches méthodologiques complémentaires ou distinctes des méthodes quantitatives de recherche, savoir les mettre en œuvre et les utiliser. Contenu : le processus de consultation. L'offre de service. L'étude des données secondaires. Les méthodes de recherche

qualitatives (l'entrevue individuelle, les entrevues de groupe, les études de cas, l'exploitation des données). Le rapport de consultation. La présentation orale des résultats.

MAR 837 3 cr.

Marketing stratégique

Cibles de formation : comprendre le processus de formation de la stratégie corporative et de la stratégie marketing et identifier les principaux éléments qui interviennent et influencent ce processus; faire la présentation et discuter des grandes orientations stratégiques pour lesquelles une entreprise peut opter et préciser leur cadre d'application; détailler les stratégies et tactiques opérationnelles du marketing de même que leurs interrelations.

Contenu : processus de formation de la stratégie et ses déterminants. Analyse de l'environnement interne et de l'environnement externe. Recherche d'avantages concurrentiels. Capacités distinctives en marketing. Stratégies de l'offre. Stratégies de la demande. Stratégies concurrentielles. Stratégies et tactiques de gestion du produit et de la marque. Stratégies et tactiques de gestion du prix. Stratégies et tactiques de gestion de la distribution. Stratégies et tactiques de gestion de la communication commerciale.

MAR 838 2 cr.

Mondialisation et exportation

Cibles de formation : positionner les stratégies de développement local dans la dynamique de la mondialisation; connaître les techniques d'analyse des marchés étrangers et d'élaboration des plans de marketing à l'exportation.

Contenu : le développement local : repli ou ouverture sur le monde. Les grands pactes commerciaux internationaux. Les politiques canadiennes d'aide à l'exportation. Le diagnostic export. Les études de marché. Exportation directe et exportation indirecte. Transport international, assurance, financement, etc. Promotion, service après-vente.

MAR 841 2 cr.

Marketing de la communauté

Cible de formation : saisir la pertinence des concepts de marketing dans la promotion d'une communauté, de ses entreprises et de ses institutions.

Contenu : marketing et fonctions marketing dans une communauté. Définition des avantages comparatifs, compréhension et segmentation des marchés de la communauté. Les moyens d'action, stratégie et organisation. La promotion d'une communauté à l'extérieur, la prospection d'entreprises, les relations avec la population, les relations avec les partenaires locaux et les partenaires externes. Évaluation des résultats.

MAR 851 3 cr.

Contrôle d'efficacité en marketing

Cibles de formation : explorer les dimensions économiques, financières et organisationnelles du marketing dans la perspective du contrôle de l'action marketing; mettre en évidence l'interdépendance des fonctions marketing, finance, système d'information.

Contenu : positionnement de la fonction contrôle en marketing, planification et contrôle. Systèmes d'information, analyse financière et comptable en marketing. Les contrôles de performance en matière de produits, de distribution, de vente, de stratégie et d'organisation commerciale.

Le contrôle de l'utilisation des budgets publi-promotionnels et de recherche en marketing.

MAR 862 3 cr.

Méthodes de recherche en marketing

Cibles de formation : apprendre et mettre en pratique les concepts de la recherche en marketing de façon à pouvoir formuler et mener à terme un projet de recherche. Contenu : la recherche en marketing sous l'angle de la démarche scientifique traditionnelle : une approche critique. L'examen des connaissances existantes. La mesure des concepts en marketing : techniques de *scaling* unidimensionnel. La fidélité et la validité des mesures. La recherche qualitative. L'observation et l'enquête. La méthode expérimentale. Théorie et pratique de l'échantillonnage. L'analyse statistique des données.

MAR 873 3 cr.

Gestion de la marque

Cibles de formation : identifier les différents volets de la gestion de la marque. Se familiariser avec les choix auxquels sont confrontés les praticiens lors de la gestion de leurs marques. Se sensibiliser aux problèmes conceptuels et méthodologiques liés aux différents volets de la gestion de la marque. Faire le lien entre la recherche fondamentale en gestion de la marque et son application commerciale.

Contenu : la définition et la mesure du capital de marque. Les outils de développement du capital de marque. Les stratégies de mise en valeur du capital de marque. La protection du capital de marque. Les stratégies pour assurer la pérennité du capital de marque.

MAR 876 3 cr.

Marketing vert

Cibles de formation : maîtriser les problématiques environnementales auxquelles doivent faire face les gestionnaires marketing par rapport à leurs parties prenantes; développer une réflexion critique sur l'ensemble des théories et processus managériaux du marketing vert; savoir élaborer une stratégie de marketing vert tant au niveau de son contenu que du processus et des facteurs contextuels. Contenu : influence des préoccupations environnementales sur le marketing. Économie verte. Pression verte. Éthique environnementale. Champ du marketing vert. Consommation verte. Écart vert. Écoconception. Législation verte. Certification environnementale. Marché vert. Performance verte. Culture verte.

MAR 877 3 cr.

Nouvelles tendances en théories marketing

Cible de formation : s'interroger sur des aspects fondamentaux, mais souvent laissés à l'écart, dans l'étude et la pratique du marketing.

Contenu : variable selon les thèmes abordés : médias sociaux, marketing mobile, marketing relationnel, webmarketing, etc.

MBA

MBA 099 3 cr.

Réussir au M.B.A. (3-3-3)

Cibles de formation : développer des compétences personnelles et relationnelles favorisant la réussite des études et l'intégration sur le marché du travail en administration des affaires. Développer des aptitudes essentielles au travail de

collaboration au sein d'équipes pluridisciplinaires et interculturelles. Déployer ses compétences humaines et approfondir sa connaissance de soi. Intégrer des méthodes de travail efficaces et acquérir une rigueur professionnelle en vue de sa pratique professionnelle en administration des affaires. Développer des habiletés de réseautage qui seront mises à profit lors des travaux d'équipe et en situations professionnelles, tant pendant la formation que sur le marché du travail.

Contenu : travail en équipe; savoir-être et connaissance de soi; établissement et maintien d'un réseau de partage professionnel; mentorat; procrastination; communication efficace; méthodes de travail efficaces; gestion du temps et des priorités; gestion du stress.

MBA 350 **9 cr.**

Stage en administration des affaires

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA 351 **9 cr.**

Stage I en administration des affaires

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA 352 **9 cr.**

Stage II en administration des affaires

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA 353 **9 cr.**

Stage III en administration des affaires

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

MBA 710 **3 cr.**

Développement d'aptitudes au travail en équipe

Cibles de formation : développer un savoir-être nécessaire à une interaction professionnelle efficace. Actualiser ses compétences relationnelles dans un contexte compétitif présentant une diversité culturelle. Développer sa capacité d'adaptation aux différentes étapes de la vie d'une équipe.

Contenu : à partir de l'expérience vécue au sein des équipes imposées au MBA en régime coopératif, identification des moments clés dans l'évolution de l'équipe de façon à en améliorer le fonctionnement. Stratégie de communication et gestion de conflit. Dynamique de groupe et relations interculturelles. Répartition et coordination du travail. Autorégulation.

MBA 750 **2 cr.**

Enjeux contemporains

Cibles de formation : détecter les changements ou les mouvances à partir de son observation d'une situation ou d'un événement. Connaître les différents modèles et cultures d'affaires (même au niveau international). Chercher à influencer les événements pour atteindre les objectifs prévus, le tout à travers un sens éthique. Présenter les solutions de manière à ce qu'elles soient prises en main par les décideurs (sens politique). Conserver une vision globale de l'organisation et mobiliser ses collaborateurs et les parties prenantes engagées en ce sens (chef d'orchestre et acceptabilité sociale). Remettre en question ses paradigmes et innover dans sa façon de faire des affaires. Mettre en action la théorie reçue. Vulgariser la solution pour créer l'adhésion de son auditoire en tenant compte de sa réalité. Savoir transmettre sa vision et défendre ses valeurs. Faire preuve d'ouverture à la diversité et valoriser les différences. Anticiper les événements et se poser les questions centrales afin de se positionner rapidement. Cibler et décrire les causes à l'origine de la problématique.

Contenu : enjeux de la société contemporaine et modèles de gestion qui s'y rattachent. Sujets d'actualité. Phénomènes contemporains, paradigmes spécifiques qui guident la pensée et l'action. Impacts des sujets traités. Décisions collectives. Éthique.

MBA 755 **1 cr.**

Enjeux de la responsabilité sociétale

Cibles de formation : développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Repérer les axes de développement d'affaires qui sont porteurs. Aborder un problème ou une situation complexe à partir d'une vision globale qui comprend les différentes fonctions de l'organisation ainsi que les parties prenantes liées à l'enjeu donné. Prendre des décisions stratégiques et efficaces pour l'organisation.

Contenu : développement durable (DD) et responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE). Établissement d'un état des lieux de la maturité de gestion en DD de l'organisation, sur les plans économique, social, environnemental et moral. Forces

et faiblesses de l'organisation dans le domaine du DD. Sources des problématiques de gestion. Rapport et pistes de solutions stratégiques.

Préalable : avoir obtenu 11 crédits

MBA 774 **1 cr.**

Connaissance de soi

Cibles de formation : mieux se connaître par le développement d'une saine gestion de ses émotions et une meilleure compréhension de ses traits de personnalité. Approfondir la relation à soi par une analyse de sa pratique professionnelle. Connaître et accepter ses limites. Conserver l'équilibre entre sa vie professionnelle et sa vie personnelle.

Contenu : installation d'un climat de confiance pour favoriser l'ouverture; développement d'une attitude de bienveillance envers soi-même; compréhension du rôle des émotions et des besoins personnels et professionnels; tests psychométriques; valeurs et ancres de carrière; vision personnelle.

Préalable : avoir obtenu 11 crédits

MBA 783 **3 cr.**

Apprentissage par les cas de gestion

Cibles de formation : développer et posséder une vision systémique de l'organisation. Gérer les projets de façon efficace et responsable. Savoir synthétiser un ensemble d'informations de sources variées. Faire preuve de leadership pour mobiliser les autres. Savoir communiquer et persuader, peu importe l'auditoire. Motiver ses pairs à établir et respecter leurs standards de performance au travail, le tout dans une culture d'équipe apprenante. Prendre des décisions stratégiques efficaces pour l'organisation. Parvenir à résoudre des problématiques complexes. Mobiliser les ressources afin de créer de la valeur.

Contenu : méthode de résolution de cas. Techniques de lecture; plan d'analyse; collecte de données importantes; formulation du problème; *insights*; solutions possibles; argumentaire; outils de présentation; *pitch* (présentation orale).

MCB

MCB 100 **3 cr.**

Microbiologie (3-0-6)

Cibles de formation : s'initier à l'étude des microorganismes; comprendre les propriétés et les particularités des microorganismes; acquérir des concepts à la fois spécifiques des microorganismes et importants pour tous les organismes vivants. Contenu : notions générales sur les microorganismes et leur observation. Structure, culture et propriétés des bactéries. Concepts de métabolisme, reproduction et croissance microbienne. Génétique bactérienne et expression génétique. Structure et infections virales. Notions de microbiologie appliquée : environnementale, industrielle et clinique. Contrôle des microorganismes et chimiothérapie. Introduction à la recherche en microbiologie.

MCB 170 **9 cr.**

Stage I en microbiologie

Cibles de formation : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de la microbiologie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de la microbiologie réalisés pendant la période passée en stage.

MEM

MEM 800 **15 cr.**

Mémoire

Cibles de formation : choisir, planifier, effectuer et exposer par écrit le contenu d'une recherche scientifique en suivant le schéma classique de la mise en correspondance d'un cadre théorique et de données empiriques.

Contenu : proposition de recherche, revue de la littérature, choix d'un cadre théorique, définition des hypothèses de recherche, choix d'une méthodologie, collecte de données, analyse des résultats, rédaction et présentation orale. *Cette activité pédagogique s'organise autour des activités pédagogiques ADM 891, ADM 892, ADM 893, activités de recherche I, II, III.*

MMP

MMP 800 **3 cr.**

Fondements théoriques en management public

Cible de formation : se familiariser avec les principes du management public et les différentes fonctions des organisations publiques.

Contenu : activités fondamentales du management public (planification, organisation, direction et contrôle en management public). Fonctions principales de l'organisation publique : production, gestion des ressources humaines, finance et marketing.

MMP 802 **3 cr.**

Transfert des connaissances et mondialisation

Cibles de formation : connaître les concepts de gestion des connaissances et leurs avantages concurrentiels. Comprendre les effets de l'émergence d'une économie du savoir et ses conséquences sur la gestion des organisations modernes internationales.

Contenu : explorer les pratiques et actions porteuses en gestion des connaissances. Examiner le transfert des connaissances comme mécanisme de changement et de performance. Analyser les bases de l'environnement interne et externe afin de permettre une exploitation supérieure du capital intellectuel et relationnel de l'organisation.

MMP 805 **3 cr.**

Management par les processus

Cible de formation : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus dans les organisations publiques et parapubliques. Contenu : définition des termes et des concepts du domaine de la réingénierie des processus. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie en management public. Approche systémique et réingénierie des organisations publiques. Diagramme des flux. Analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Facteurs de succès d'un projet de réingénierie en management public.

MMP 806 3 cr.**Management stratégique de l'innovation**

Cibles de formation : comprendre le processus de management stratégique dans les organisations tant au niveau de sa formulation que de son implantation. Concevoir l'innovation comme un objet de management stratégique. Acquérir une compréhension approfondie des questions clés de l'innovation. Maîtriser les concepts par l'analyse de cas réels. Pouvoir diagnostiquer des capacités d'innovation.

Contenu : le management stratégique. Les stratégies d'innovation. L'innovation comme processus d'apprentissage interactif et complexe. Un modèle multi-dimensionnel de l'analyse de l'innovation. L'évolution économique. Les systèmes d'innovation et les défis des politiques régionales.

MMP 807 3 cr.**Gestion et développement local et international**

Cibles de formation : présenter les notions fondamentales du management et du développement dans les collectivités locales. Approfondir les connaissances sur les structures, la gestion. Développer une compréhension critique des différentes approches. Fournir les outils de gestion de base nécessaires à une planification stratégique innovante.

Contenu : techniques de gestion intégrées conciliant les aspects politiques, administratifs, financiers et sociaux. Processus d'impartition dans le secteur local. Approches innovatrices et créatives dans le développement municipal. Structures et techniques de développement dans un contexte d'analyse comparée.

MMP 808 3 cr.**Atelier de recherche en management public**

Cibles de formation : acquérir les compétences de base pour réaliser une démarche de recherche qualitative. Réaliser un travail de terrain sur un des enjeux actuels en management public ou en développement local en mettant à profit une approche de recherche rigoureuse relative à des données qualitatives. Dégager un diagnostic articulé au sujet de la problématique choisie et formuler des pistes de solution ou d'amélioration utiles pour les praticiens. Contenu : caractéristiques de la recherche qualitative appliquée, formulation et réalisation d'un projet de recherche en management public ou en développement local, méthodes qualitatives, aspects éthiques de la recherche appliquée.

MON**MON 701 1 cr.****Ethnoécologie et développement durable**

Cible de formation : comprendre comment les différents groupes sociaux utilisent les plantes, les animaux et les autres composants du milieu, mais aussi comment ils conçoivent le milieu qui les entoure, et comment ces conceptions et représentations relatives au milieu influencent leur utilisation.

Contenu : relations entre environnement et société, en privilégiant le champ disciplinaire de l'ethnoscience, une combinaison des approches des sciences sociales (anthropologie, sociologie, géographie) et biologiques.

Préalable : avoir complété 3 sessions

MON 702 1 cr.**Impacts des changements climatiques**

Cibles de formation : comprendre les causes et analyser les conséquences des changements climatiques sur les écosystèmes et les sociétés humaines.

Contenu : les causes des changements climatiques, leurs impacts sur les écosystèmes terrestres et aquatiques, les enjeux économiques et sanitaires liés à ces changements.

Préalable : avoir complété 3 sessions

MON 703 1 cr.**Valorisation de la biodiversité**

Cible de formation : identifier la viabilité économique et l'acceptabilité sociale d'un projet de protection de la biodiversité.

Contenu : biodiversité et agriculture, élevage, sylviculture, chasse, pêche, artisanat, valeurs patrimoniales locales, écotourisme et bioressources.

Préalable : avoir complété 3 sessions

MON 708 1 cr.**Écologie des paysages**

Cible de formation : intégrer les dimensions sociale et biologique du paysage dans un objectif de gestion des territoires et de développement durable.

Contenu : le paysage, résultat des interactions entre l'homme et son environnement; hétérogénéité spatiotemporelle, structuration du paysage et conditionnement des processus naturels, changements d'utilisation des terres, développement durable et gestion des ressources.

Préalable : avoir complété 3 sessions

MON 709 1 cr.**Biologie de la conservation**

Cible de formation : intégrer les aspects de conservation dans les projets de développement territorial.

Contenu : les conséquences de l'anthropisation sur les communautés animales; réduction des superficies et fragmentation; écologie urbaine; causes et conséquences de la rareté; conservation des espèces et génétique de la conservation.

Préalable : avoir complété 3 sessions

MON 711 1 cr.**Écologie : fondamentaux et principes**

Cibles de formation : comprendre les principaux concepts et modèles de recherche en écologie. Analyser de manière critique des travaux de recherche récents en écologie dans le but de développer une démarche expérimentale ou de modélisation adaptée au traitement des questions écologiques.

Contenu : démarche scientifique en écologie; dynamique des populations; analyse terrain de la végétation; notion de niche; dynamique des communautés; modélisation/simulations; dynamique des écosystèmes.

MON 712 1 cr.**Écologie : applications**

Cibles de formation : établir des liens entre les concepts théoriques de l'écologie et les problématiques de conservation et de gestion des ressources naturelles. Comprendre et analyser les problématiques économiques et sociétales relatives à cette application.

Contenu : grands principes de conservation; objectifs de gestion des espèces et des habitats : diagnostic, intervention et suivi; recherche-action et politiques

publiques de conservation; médiation environnementale : problématique biodiversité et gestion des territoires; réseaux écologiques : dessin de réserves, trame verte et bleue; services écosystémiques.

Préalable : avoir complété 3 sessions

MON 714 2 cr.**Bases de données spatiales, SIG et cartographie**

Cible de formation : utiliser de l'information spatialisée à des fins de visualisation ou de cartographie.

Contenu : l'information géographique : composantes thématique, spatiale et temporelle; systèmes d'acquisition, géoréférencement et projections; métadonnées descriptives; SIG et SGBD spatiaux; modes de représentation; notion d'analyse spatiale; visualisation et cartographie.

Préalable : avoir complété 3 sessions

MON 715 2 cr.**Projets d'activités : conception et développement**

Cible de formation : maîtriser les concepts, méthodes et outils permettant de gérer des projets et de développer des activités en entreprise.

Contenu : fonctionnement général de l'entreprise; économie d'entreprise; création d'activité économique; étude de marché, stratégie, actions marketing; méthodologie de l'enquête; diversité des formes d'entreprises : création d'une TPE et d'une PME, les réseaux; transfert de technologies et propriété intellectuelle.

MON 716 1 cr.**Médiation et gouvernance dans les territoires**

Cible de formation : comprendre les problématiques locales d'un territoire en vue de proposer des solutions d'organisation et d'aménagement selon une approche intégrée des enjeux.

Contenu : organisation et aménagement des territoires ruraux en France et à l'étranger; documents réglementaires et de planification; acteurs territoriaux; activités économiques, urbanisme, transports, environnement, biodiversité, qualité de vie.

MON 717 2 cr.**Changements globaux et adaptation des pratiques et des usages**

Cible de formation : analyser les changements globaux et les dynamiques des paysages et des territoires dans une perspective à court, moyen et long terme. Contenu : changements climatiques, paysagers, écologiques; évolutions socio-techniques des sociétés humaines pour s'adapter à ces changements; paléoclimats, paléoenvironnements, impacts sur les espèces et sur l'homme; évolutions biophysique/écologique; coévolution naturelle et anthropique des paysages; adaptations des pratiques humaines.

MON 718 1 cr.**Politiques de la nature**

Cible de formation : comprendre l'écopolitique internationale autour de questions d'environnement développées par les sciences politiques, la sociologie politique et l'écopolitique internationale ainsi que de politiques de la nature en contexte Sud. Contenu : principaux paradigmes et courants de pensées; accords, engagements internationaux d'environnement et mise en œuvre en contexte Sud; place et rôle des bailleurs de fonds; stratégies des

ONG d'environnement; agences d'aide au développement; normes et instruments; modélisation des comportements sur la scène internationale : régimes et consensus, comportement des États, approches néo-institutionnelles et responsabilisation locale, approche par les paiements pour services environnementaux, mondialisation et développement des codes de conduite et des normes; politiques de la nature en contexte Sud : aires protégées, biodiversité, protection des écosystèmes, espèces menacées.

MQG**MQG 103 3 cr.****Fondements mathématiques appliqués à la gestion I**

Cibles de formation : acquérir les connaissances de base en mathématiques adaptées à la gestion. Développer son habileté à manipuler des concepts mathématiques et à les utiliser dans la résolution de problèmes reliés à l'administration.

Contenu : fonctions. Introduction au concept des limites. Dérivées de fonction à une et plusieurs variables. Analyse du comportement d'une fonction. Résolution de problèmes d'optimisation à une et plusieurs variables. Introduction au calcul intégral.

MQG 105 3 cr.**Fondements mathématiques appliqués à la gestion II**

Cibles de formation : s'initier à des fondements mathématiques inhérents à la gestion. Plus particulièrement, développer son habileté à manipuler des concepts mathématiques et à les utiliser dans la résolution de problèmes reliés à l'administration. Contenu : résolution de systèmes d'équations linéaires. Introduction à la programmation linéaire. Matrices : opérations matricielles, matrice inverse, déterminants. Applications : régression linéaire, chaînes de Markov, décomposition LU. Vecteurs et diagonalisation. Introduction aux suites et aux séries.

MQG 222 3 cr.**Statistique appliquée à la gestion**

Cibles de formation : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

Contenu : révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse des tableaux de contingence.

MQG 229 3 cr.**Statistics for Business**

Cibles de formation : *to become familiar with the statistical analysis and processing of data; to use a micro-computer in this field.*

Contenu : *brief review of descriptive statistics and the calculation of probabilities. Basic principles of statistical inference. Univariate analyses on mean, variance, proportions, shape of a distribution. Bivariate analyses: correlation, simple linear regression, single-factor analysis of variance, contingency table analysis.*

- MQG 301** **3 cr.** cellule) ateliers de simulation, visites en entreprises.
Concomitante : MQG 342
- Méthodes quantitatives en communication**
- Cibles de formation : approfondir ses connaissances de base en méthodes quantitatives; se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine. Contenu : manipulation de concepts mathématiques dans la résolution de problèmes reliés au domaine de la communication marketing. Révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse de tableaux de contingence.
- MQG 332** **3 cr.**
- Méthodes analytiques de gestion**
- Cibles de formation : se familiariser avec les outils analytiques fréquemment utilisés en prise de décision dans l'entreprise; en maîtriser les principes d'une utilisation correcte; savoir en tirer un maximum d'utilité. Contenu : la programmation linéaire, le modèle général, formulation de modèles spécifiques, les solutions faisables et optimales, les cas particuliers, les différentes composantes d'une solution, l'usage de l'information, l'interprétation des résultats, les coûts d'opportunité, analyse de sensibilité. Théorie de la décision : critères de décision, arbres de décision, valeur de l'information parfaite ou échantillonnale. Files d'attente : modèles de base, comparaison entre les modèles. Simulation. Gestion des stocks.
Préalable : MQG 222 ou MQG 229
- MQG 342** **3 cr.**
- Gestion des opérations**
- Cible de formation : se familiariser avec la gestion des opérations dans son sens large (entreprises de service et entreprises manufacturières). Contenu : prévision de demande, planification à long et à court terme, gestion des achats et des stocks, contrôle de la qualité, contrôle de la main-d'œuvre, maintenance, choix d'emplacement et d'aménagement. Insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.
Préalable : ECN 323 ou MQG 222 ou MQG 229 ou STT 418
- MQG 542** **3 cr.**
- Production à valeur ajoutée**
- Cible de formation : utiliser certaines des approches et des techniques faisant partie du coffre à outils PVA (Production à Valeur Ajoutée) pour collaborer à l'amélioration continue des opérations d'une entreprise, autant du secteur manufacturier que de celui des services, dans un mode d'intervention Kaizen et dans la perspective de mettre de l'avant les meilleures pratiques d'affaires.
Contenu : approche PVA, mode d'intervention Kaizen, élimination des sources de gaspillage, cartographie de la chaîne de valeur (*Value Stream Mapping*), gestion des flux, indicateurs PVA, gestion des stocks (système Kanban, classification ABC, système CONWIP), méthode SMED, méthode d'organisation des 5S, système poka-yoké, théorie sur les goulots (TOP, docteur-infirmier, balancement automatique main à main), techniques d'aménagement (matrice AEIOUX, spaghetti,
- MQG 764** **3 cr.**
- Gestion des opérations**
- Cible de formation : développer une compréhension globale et intégrée de tous les rouages opérationnels permettant d'exploiter les ressources mises à sa disposition et qui seront exploitées avec comme pierre d'assise, la création de valeur, pour l'entreprise de service autant que l'entreprise manufacturière.
Contenu : le marché, les liens entre la demande pour un produit/service et son opérationnalisation. Typologie des systèmes de production. Les relations existant entre les différentes fonctions de l'entreprise. La mise en place du système opérationnel selon les contraintes de l'environnement externe. Les grands enjeux internationaux et la gestion des opérations. Choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. La fonction gestion de la chaîne d'approvisionnement (SCM) dans l'entreprise. Gestion de la demande, planification et gestion d'inventaire. La conception d'un plan directeur de production. La planification à court terme : choix des priorités, affectation, ordonnancement et quantité à produire. Théorie en planification maître dans un environnement « fabrication sur commande », des prévisions de ventes jusqu'au cycle d'encaisse avec en toile de fond les technologies de l'information nécessaires au support des activités de planification. La gestion de la qualité, la productivité et les standards de production. La gestion de l'entretien. La cartographie des processus d'affaires. L'approvisionnement, la logistique et la distribution. Les grands enjeux internationaux (stratégie de localisation). La création de valeur dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement. Les technologies de l'information au service de la chaîne d'approvisionnement.
- MQG 771** **2 cr.**
- Production à valeur ajoutée**
- Cibles de formation : utiliser certaines des approches et des techniques faisant partie du coffre à outils PVA (production à valeur ajoutée) pour collaborer à l'amélioration continue des opérations d'une entreprise, autant du secteur manufacturier que de celui des services, dans un mode d'intervention Kaizen et dans la perspective de mettre de l'avant les meilleures pratiques d'affaires.
Contenu : approche PVA, mode d'intervention Kaizen, élimination des sources de gaspillage, cartographie de la chaîne de valeur, gestion des flux, indicateur PVA, gestion des stocks (Kanban, classification ABC, CONWIP), méthode SMED, 5S, poka-yoké, etc.
Préalable : MQG 717
- MQG 794** **2 cr.**
- Stratégies d'opérations et de recherche et développement créatrices de valeur**
- Cibles de formation : comprendre le rôle stratégique des opérations comme entité créatrice de valeur. Être capable de faire le diagnostic de la fonction opérationnelle dans son cadre actuel. Mesurer l'écart existant entre la situation actuelle et celle projetée (la stratégique). Concevoir à partir de la stratégie organisationnelle, la stratégie d'opération et son déploiement optimal.
Contenu : vecteurs internes et externes (caractéristiques du marché, de la demande, et de l'environnement) favorisant l'émergence d'une stratégie créatrice de valeur. Stratégies d'opération. Stratégie commerciale se déclinant parmi huit
- compétences distinctives recherchées par la plupart des clientèles, (institutions, industries ou simples consommateurs). Arrimage entre la gestion des opérations courantes de l'entreprise et le choix stratégique. Évaluation des technologies de l'information nécessaires au fonctionnement du volet opérationnel de la stratégie.
Préalables : MQG 717 ou MQG 764 et avoir obtenu 30 crédits
- MQG 800** **3 cr.**
- Statistiques avancées**
- Cibles de formation : approfondir les concepts de base de l'analyse statistique; les appliquer à l'étude du modèle linéaire général.
Contenu : révision et approfondissement des concepts de base : distribution, espérance mathématique, variance, estimation ponctuelle, inférence. Application au modèle de régression simple et surtout au modèle de régression multiple. Analyse des résidus, moindres carrés pondérés et généralisés. Inclusion de variables qualitatives dans les modèles linéaires : analyse de variance, de covariance, analyse discriminante à deux groupes et régression logistique.
- MQG 802** **3 cr.**
- Modèles statistiques multivariés**
- Cibles de formation : se familiariser avec certaines analyses multivariées et maîtriser l'utilisation de logiciels informatiques permettant de les mettre en œuvre.
Contenu : modèles multivariés de nature réductive : analyses factorielle, canonique, discriminante, typologique, multidimensionnelle, conjointe, des correspondances. Quelques extensions du modèle de régression multiple : erreurs dans les variables, variables instrumentales, multicollinéarité, effets retardés. Introduction aux systèmes d'équations : analyse des cheminements de causalité. Analyse des données discrètes et des tableaux de contingence.
Préalable : MQG 800
- MQG 810** **3 cr.**
- Traitement statistique des données**
- Cibles de formation : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données et avec l'utilisation d'un logiciel informatique classique.
Contenu : introduction à l'utilisation du logiciel SPSS. Son application aux problèmes de nature univariée : distributions, moyenne, variance, proportions. Situations bivariées : corrélation, régression simple, comparaison de moyennes, tableaux croisés. Problèmes multivariés : régression multiple, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupement.
- MQG 811** **3 cr.**
- Analyse statistique des données**
- Cibles de formation : maîtriser les principales techniques d'analyse statistique des données avec l'utilisation de logiciels statistiques classiques.
Contenu : introduction à l'utilisation des logiciels SAS et SPSS; leur utilisation dans les analyses statistiques univariées et multivariées : analyse descriptive, tableaux de contingence, analyse de la variance à un et à deux facteurs, régression linéaire simple et multiple, analyse des résidus, analyse en composantes principales, analyse discriminante, régression logistique, modèles d'équations structurelles.

<p>MQG 812 3 cr.</p> <p>Technique de forage de données</p> <p>Cibles de formation : maîtriser les principales techniques de forage de données avec l'utilisation de logiciels. Application à des cas stratégiques en intelligence d'affaires.</p> <p>Contenu : introduction à l'utilisation des logiciels SAS Enterprise Miner et Clementine (SPSS). Leur utilisation dans les techniques de forage de données : analyse d'association, analyse séquentielle, arbre de décision, réseaux de neurone, analyse de classification supervisée et non supervisée, combinaisons de plusieurs techniques. Validation et déploiement des modèles. Analyse de cas.</p> <p>Préalable : MQG 811</p>	<p>PER 601 6 cr.</p> <p>Perfectionnement en recherche en génie I</p> <p>Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en génie œuvrant dans un milieu non gouvernemental.</p> <p>Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.</p> <p>Concomitante : PER 600</p>	<p>PER 605 6 cr.</p> <p>Perfectionnement en recherche en génie V</p> <p>Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en génie œuvrant dans un milieu non gouvernemental.</p> <p>Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.</p>	<p>PER 609 5 cr.</p> <p>Perfectionnement en recherche en génie IX</p> <p>Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en génie œuvrant dans un milieu non gouvernemental.</p> <p>Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.</p>
<p>MQG 813 3 cr.</p> <p>Statistiques décisionnelles avancées</p> <p>Cibles de formation : maîtriser les analyses statistiques pour les données temporelles et spatiales avec les logiciels SAS et Eviews. Application à des cas d'intelligence d'affaires.</p> <p>Contenu : utiliser SAS et Eviews pour analyser des séries temporelles : modèles linéaires, lissages exponentiels, modèles de décomposition et modèle ARIMA. Techniques statistiques classiques avec données spatiales; mesure de l'autocorrélation spatiale et variogrammes. Analyse de cas.</p> <p>Préalable : MQG 811</p>	<p>PER 602 6 cr.</p> <p>Perfectionnement en recherche en génie II</p> <p>Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en génie œuvrant dans un milieu non gouvernemental.</p> <p>Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.</p>	<p>PER 606 5 cr.</p> <p>Perfectionnement en recherche en génie VI</p> <p>Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en génie œuvrant dans un milieu non gouvernemental.</p> <p>Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.</p>	<p>PER 610 4 cr.</p> <p>Perfectionnement en recherche en génie X</p> <p>Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en génie œuvrant dans un milieu non gouvernemental.</p> <p>Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.</p>
<p>MQG 834 2 cr.</p> <p>Données et statistiques internationales</p> <p>Cible de formation : acquérir des connaissances en mathématique statistique descriptive et inférentielle nécessaires pour aborder l'analyse de données de base et intermédiaires dans un contexte de gestion internationale.</p> <p>Contenu : développement des concepts mathématiques statistiques de base et intermédiaire. Suivi des approches d'analyses univariées, bivariées et multivariées. Recherche, encodage et analyse de données dans diverses sources internationales (EuroStat, StatCan, etc.).</p>	<p>PER 603 6 cr.</p> <p>Perfectionnement en recherche en génie III</p> <p>Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en génie œuvrant dans un milieu non gouvernemental.</p> <p>Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.</p>	<p>PER 607 5 cr.</p> <p>Perfectionnement en recherche en génie VII</p> <p>Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en génie œuvrant dans un milieu non gouvernemental.</p> <p>Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.</p>	<p>PER 611 4 cr.</p> <p>Perfectionnement en recherche en génie XI</p> <p>Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en génie œuvrant dans un milieu non gouvernemental.</p> <p>Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.</p>
<p>PER</p> <p>PER 600 2 cr.</p> <p>Planification de son perfectionnement en recherche en génie</p> <p>Cibles de formation : déterminer ses objectifs de perfectionnement individualisés comme chercheuse ou chercheur en génie dans un milieu non gouvernemental en fonction de son profil de formation et de ses objectifs professionnels. Rédiger un plan de formation personnalisé lié à la pratique de la recherche dans son champ de spécialisation.</p> <p>Contenu : définition des objectifs de perfectionnement personnalisés et des compétences spécifiques à acquérir. Sélection des activités de formation (collectives et individuelles) et des modalités d'encadrement propices à l'atteinte des objectifs visés. Description de son projet de recherche en génie : problématique, méthodologie, bibliographie, échéancier. Éthique de la recherche, santé et sécurité en milieu de recherche. Le plan de formation doit être élaboré en collaboration avec le directeur ou la directrice de recherche et être déposé en utilisant les formulaires prévus à cet effet.</p> <p>Concomitante : PER 601</p>	<p>PER 604 6 cr.</p> <p>Perfectionnement en recherche en génie IV</p> <p>Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en génie œuvrant dans un milieu non gouvernemental.</p> <p>Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.</p>	<p>PER 608 5 cr.</p> <p>Perfectionnement en recherche en génie VIII</p> <p>Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en génie œuvrant dans un milieu non gouvernemental.</p> <p>Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.</p>	<p>PER 612 4 cr.</p> <p>Perfectionnement en recherche en génie XII</p> <p>Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en génie œuvrant dans un milieu non gouvernemental.</p> <p>Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.</p>

Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.

PER 983 **5 cr.**

Perfectionnement en recherche en sciences humaines VIII

Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en sciences humaines œuvrant dans un milieu public ou parapublic.

Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.

PER 984 **5 cr.**

Perfectionnement en recherche en sciences humaines IX

Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en sciences humaines œuvrant dans un milieu public ou parapublic.

Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.

PER 985 **4 cr.**

Perfectionnement en recherche en sciences humaines X

Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en sciences humaines œuvrant dans un milieu public ou parapublic.

Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.

PER 986 **4 cr.**

Perfectionnement en recherche en sciences humaines XI

Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en sciences humaines œuvrant dans un milieu public ou parapublic.

Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.

PER 987 **4 cr.**

Perfectionnement en recherche en sciences humaines XII

Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en sciences humaines œuvrant dans un milieu public ou parapublic.

Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.

PER 988 **4 cr.**

Perfectionnement en recherche en sciences humaines XIII

Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en sciences humaines œuvrant dans un milieu public ou parapublic.

Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.

PER 989 **8 cr.**

Perfectionnement en recherche en sciences humaines XIV

Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en sciences humaines œuvrant dans un milieu public ou parapublic.

Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.

PER 990 **8 cr.**

Perfectionnement en recherche en sciences humaines XV

Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en sciences humaines œuvrant dans un milieu public ou parapublic.

Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.

PER 991 **8 cr.**

Perfectionnement en recherche en sciences humaines XVI

Cible de formation : se perfectionner comme chercheuse ou chercheur en acquérant de nouvelles connaissances scientifiques et en développant son autonomie dans l'ensemble des fonctions d'une chercheuse ou d'un chercheur en sciences humaines œuvrant dans un milieu public ou parapublic.

Contenu : réalisation des activités de perfectionnement individualisées prévues dans son plan de formation. Production décrivant l'avancement des activités de formation et les compétences acquises au terme du trimestre selon les modalités déterminées par la faculté d'inscription : rapport écrit, portfolio, présentation, formulaires ou autres.

PFP

PFP 101 **2 cr.**

Éléments de gestion financière personnelle

Cible de formation : utiliser les concepts de mathématiques financières aux fins de la gestion de portefeuille.

Contenu : approfondissement des concepts de base en mathématiques financières et statistiques incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Confection des budgets et canalisation de l'épargne.

PFP 102 **3 cr.**

Gestion des risques

Cible de formation : connaître les différents produits d'assurance dans le but de protéger adéquatement les actifs et les besoins du client au cours de sa vie et lors de son décès.

Contenu : critique et analyse des principaux produits d'assurance. Évaluation des besoins en assurance et de leurs impacts fiscaux à l'aide de cas pratiques.

PFP 103 **3 cr.**

Gestion de l'investissement

Cible de formation : développer les compétences de gestion nécessaires à la saine planification et à la coordination d'un portefeuille d'investissement.

Contenu : processus décisionnels en gestion de l'investissement. Diagnostic de la conjoncture économique. Analyse de l'évolution des principaux marchés financiers et des produits d'investissement sous-jacents. Applications informatisées de la gestion des titres à revenu fixe et de croissance et des produits dérivés. Relation risque-rendement. Hypothèse de l'efficacité des marchés financiers. Répartition stratégique et tactique des actifs financiers. Répartition optimale des actifs. Évaluation de la performance. Études de cas.

Préalable : PFP 101

PFP 105 **1 cr.**

Éthique reliée à la PFP

Cible de formation : apprendre à développer et conserver une clientèle en planification financière personnelle intégrée tout en surmontant les défis de nature éthique. Contenu : lectures dirigées et cas permettant d'améliorer la prise de décision fondée sur l'éthique.

PFP 106 **3 cr.**

Éléments de gestion financière personnelle

Cible de formation : développer les compétences nécessaires à la gestion de portefeuille.

Contenu : gestion financière personnelle et méthodologies d'analyse utilisées dans le cadre d'une planification financière transdisciplinaire. Évolution de l'industrie des produits et services financiers. Fondements mathématiques et statistiques appliquées. Analyse de divers produits de placement. Démographie canadienne et évolution des besoins de la clientèle. Résolution de cas pratiques.

PGI

PGI 801 **3 cr.**

Introduction à la gestion de l'invalidité

Cibles de formation : analyser les dimensions professionnelles, sociales, légales et financières de la gestion de l'invalidité. Maîtriser les différents facteurs causant l'invalidité et particulièrement l'absence prolongée au travail.

Contenu : concepts d'absentéisme, de présentéisme, d'invalidité et d'incapacité au travail. Composantes d'un programme de santé et bien-être en milieu de travail. Importance de la gestion de l'invalidité (c'est quoi, pourquoi, statistiques...). Principales maladies invalidantes. La douleur d'origine musculosquelettique : son développement, son maintien et les facteurs associés. Problématiques de la santé mentale et de la détresse psychologique.

PGI 802 **2 cr.**

Enjeux éthiques en gestion de l'invalidité

Cible de formation : développer une pratique éthique.

Contenu : distinction entre éthique, déontologie et morale. Identification d'une situation ou d'un dilemme éthique. Modèles de résolution de dilemme éthique.

Préalables : PGI 801 et avoir obtenu 3 crédits

PGI 803 **3 cr.**

Le rôle des acteurs clés

Cible de formation : analyser les dimensions professionnelles, sociales, légales et financières de la gestion de l'invalidité. Contenu : rôles et responsabilités des différents intervenants au niveau organisationnel et dans la gestion des dossiers d'invalidité. Cadre légal (différentes lois, obligations des parties, devoir d'accommodement, fin d'emploi, ...). Les principales caractéristiques et contraintes des organisations impliquées (entreprise, assureurs public et privé, organismes de santé). Cadre légal et règles particulières entourant les accidents de travail et les maladies professionnelles. Les relations de travail et la gestion de l'invalidité. L'expertise médicale. Gestion des cas déviants.

Préalables : PGI 802 et avoir obtenu 5 crédits

PGI 804 2 cr.**Interaction en gestion de l'invalidité**

Cibles de formation : interagir efficacement et établir une collaboration active entre les différents acteurs impliqués dans la gestion de l'invalidité au travail de façon à tenir compte de la problématique particulière inhérente à la santé des personnes. Contenu : les éléments suivants du contenu sont adaptés au contexte particulier prévalant dans le domaine de la santé : la communication efficace; les conflits : définition et gestion; les obstacles à la collaboration; les approches particulières de négociation.

Préalables : PGI 803 et avoir obtenu 8 crédits

PGI 805 3 cr.**Composantes d'un plan de retour au travail**

Cibles de formation : maîtriser les différents facteurs causant l'invalidité et particulièrement l'absence prolongée au travail. Analyser la pertinence des actions posées dans le cadre d'un retour au travail. Contenu : les déterminants de l'incapacité au travail – bilan des connaissances scientifiques. Composantes actives d'un plan de retour au travail. Résolution des obstacles au retour au travail. Définition de certains concepts-clés (assignation temporaire, retour progressif, retour thérapeutique au travail et marge de manœuvre). Analyse de l'impact des interventions de retour au travail.

Préalables : PGI 804 et avoir obtenu 10 crédits

PMI**PMI 700 1 cr.****Introduction au programme**

Cibles de formation : saisir le programme et ses articulations; réfléchir sur ses acquis de départ et sur les savoirs, savoir-faire et savoir-être à développer. S'approprier la démarche réflexive et collaborative du programme et les fondements épistémologiques du programme.

Contenu : des activités de socialisation au programme, des savoirs fondamentaux, une démarche méthodologique.

PMI 701 3 cr.**Flux migratoires**

Cibles de formation : analyser les dimensions historique, politique, juridique, éthique, culturelle et linguistique ainsi que les enjeux interculturels liés aux questions de flux migratoires et de mondialisation des sociétés. Évaluer les impacts des mouvements de population, des structures de la mondialisation, des politiques et réglementations dans des situations et contextes de diversité. Identifier les pistes et actions de médiation.

Contenu : enjeux interculturels des frontières économiques, politiques, géographiques, du pluralisme juridique et linguistique, de la déréglementation, de la circulation des biens et des personnes sur le rapport à la diversité des sociétés contemporaines.

PMI 702 3 cr.**Rapports et échanges internationaux**

Cibles de formation : analyser les différentes dimensions et les enjeux interculturels liés aux rapports internationaux. Évaluer les impacts des tensions géopolitiques, des modèles de développement

et de partenariat, de l'évolution des droits sur des situations et contextes de diversité. Identifier les pistes d'action et de médiation.

Contenu : enjeux interculturels des droits fondamentaux, des droits internationaux et humanitaires, des relations Nord-Sud. Enjeux interculturels des modèles de gestion de la diversité éthique et culturelle dans les organisations internationales. Enjeux de la diversité linguistique pour les organisations, les projets et les structures internationales.

PMI 703 2 cr.**Citoyenneté et pluralisme I**

Cibles de formation : analyser les dimensions et enjeux interculturels liés aux modèles de gestion de la diversité ethnique, culturelle, linguistique, religieuse dans les sociétés et liés aux modèles de gouvernance.

Contenu : modèles de gestion de la diversité : assimilationnisme, multiculturalisme, interculturelisme, intégrationnisme, relativisme culturel, citoyenneté, bilinguisme et multilinguisme. Stratégies et modalités d'adaptation des organisations et des groupes à la diversité : politiques, programmes, services.

PMI 710 2 cr.**Projet I - Flux migratoires**

Cibles de formation : mettre en œuvre la première étape du processus générique de médiation : analyser et évaluer une problématique réelle du milieu impliquant la globalisation, la mondialisation, la mobilité humaine. Appliquer la démarche interdisciplinaire et porter un regard réflexif sur le processus de médiation au sein du groupe de travail.

Contenu : démarche de travail d'équipe interdisciplinaire. Processus d'analyse à partir de situations provenant des milieux de pratique. Démarche et outils de réflexivité.

PMI 711 2 cr.**Citoyenneté et pluralisme II**

Cibles de formation : évaluer les impacts des modèles de gestion de la diversité et des modèles de gouvernance sur les structures étatiques et organisationnelles ainsi que sur les relations et rapports sociaux. Planifier les pistes d'action et de médiation en fonction de l'évaluation.

Contenu : enjeux interculturels de l'évolution des rapports intercommunautaires, du pluralisme religieux, du type de contrat social et de l'organisation des services ainsi que des modalités juridiques quant aux relations et rapports sociaux. Modalités et rôles de médiation dans la gestion de la diversité.

PMI 712 4 cr.**Construction identitaire**

Cibles de formation : évaluer les enjeux interculturels liés à la construction identitaire individuelle et collective ainsi qu'aux rapports et relations d'altérité en considérant les perspectives historique, éthique, linguistique et sociale. Planifier les pistes d'action et de médiation en fonction de l'analyse et de l'évaluation des enjeux liés à l'identité et à l'altérité.

Contenu : enjeux des stratégies identitaires, des rapports entre individus et groupes, des représentations collectives, des stratégies de métissage, des processus d'exclusion et d'insertion quant aux relations et rapports sociaux. Modalités et rôles de médiation dans des situations de distance ou de conflits.

PMI 713 2 cr.**Modèles et approches d'intervention I**

Cibles de formation : analyser et choisir les modèles de médiation pertinents selon l'analyse et l'évaluation des situations et contextes de diversité.

Contenu : modèles, processus, modalités et mécanismes de médiation : communication institutionnelle et interpersonnelle, médiations dans les projets internationaux, dans les programmes sociaux, médiations juridiques, médiations entre les individus et les institutions, entre groupes, inter-individuelles, au sein des familles.

PMI 720 3 cr.**Projet intégrateur II**

Cibles de formation : mettre en œuvre les premières étapes du processus générique de médiation. Analyser et évaluer une problématique réelle du milieu impliquant les rapports internationaux ainsi que les questions de citoyenneté et de pluralisme. Planifier les orientations et les objectifs de l'intervention et déterminer les stratégies et moyens d'action. Appliquer la démarche interdisciplinaire et porter un regard réflexif sur les processus de médiation au sein du groupe et dans le projet.

Contenu : démarche de travail d'équipe interdisciplinaire. Processus d'analyse et de planification à partir de situations provenant des milieux de pratique. Démarche et outils de réflexivité.

Préalable : PMI 710

PMI 721 2 cr.**Modèles et approches d'intervention II**

Cibles de formation : intervenir en fonction de l'évaluation de situations complexes de diversité. Définir la stratégie et les rôles d'intervention en fonction d'une situation nécessitant une forme de médiation. Mener différents rôles et porter une réflexion critique sur son intervention.

Contenu : stratégies de médiation, rôles de praticienne ou praticien en médiation : négociation, conciliation, accompagnement, interprétation, animation, arbitrage.

Préalable : PMI 713

PMI 730 3 cr.**Projet intégrateur III**

Cibles de formation : mettre en œuvre le processus générique de médiation en entier : analyser, évaluer, planifier et mener des interventions pertinentes dans une problématique réelle du milieu impliquant la construction identitaire individuelle et collective. Adapter au contexte et mettre en pratique les divers rôles de médiation. Appliquer la démarche interdisciplinaire et porter un regard réflexif sur les processus de médiation au sein du groupe et dans le projet.

Contenu : démarche de travail d'équipe interdisciplinaire. Processus d'analyse, de planification et d'intervention à partir de situations provenant des milieux de pratique. Démarche et outils de réflexivité.

Préalable : PMI 720

PMI 739 2 cr.**Préparation au stage**

Cibles de formation : se documenter sur les caractéristiques du milieu de stage et ses besoins éventuels. Identifier une ou des problématiques interculturelles devant faire l'objet d'intervention. Mener une réflexion sur sa position éthique. Concevoir un cadre d'analyse et construire le projet préliminaire d'intervention.

Contenu : encadrement individuel et collectif par un groupe interdisciplinaire de professeures et professeurs. Présentation des outils à utiliser durant le stage pour une perspective réflexive et pour une perspective d'analyse dans l'action. Conception et rédaction du préprojet de stage.

PMI 740 6 cr.**Stage**

Cibles de formation : mettre en œuvre le projet d'intervention dans le milieu de stage, l'adapter au contexte, évaluer son action durant l'intervention et les retombées de l'intervention dans le milieu. Développer son autonomie professionnelle par l'ajustement du projet à la réalité du milieu. Développer des comportements éthiques en situation de médiation interculturelle. Porter un regard critique sur la mise en œuvre de l'intervention de médiation.

Contenu : stage individuel ou en groupe. Encadrement par une équipe interdisciplinaire de professeures et professeurs. Rapport de stage faisant un bilan de l'intervention, de ses retombées et des difficultés rencontrées.

Préalable : PMI 739

PMI 750 6 cr.**Essai**

Cibles de formation : proposer une réflexion approfondie sur un sujet en lien avec le domaine de la médiation interculturelle. Proposer une question et y répondre de manière approfondie et argumentée à l'aide de la littérature pertinente, des concepts appris au cours de la formation et de la préparation et de la réalisation du stage (analyse-action). Porter un regard personnel sur la pratique de la médiation interculturelle.

Contenu : travail écrit individuel de 30 à 40 pages. Encadrement individuel par une professeure ou un professeur.

PMI 760 1 cr.**Séminaire de développement professionnel**

Cible de formation : proposer une réflexion critique sur le rôle et le cadre de pratique de la personne médiatrice en contexte interculturel à partir de l'expérience de stage des étudiantes et étudiants.

Contenu : présentation individuelle de l'expérience de stage. Discussion de groupe.

PMI 770 3 cr.**Communication et interculturelité**

Cibles de formation : s'initier aux courants théoriques en communication de même qu'à la diversité des systèmes langagiers; saisir les principaux aspects touchant le rapport entre la langue et la culture; acquérir des notions de sociolinguistique concernant le bilinguisme et le plurilinguisme de même que des habiletés interlinguistiques et interculturelles en contexte communicationnel.

Contenu : théories en communication; formes et fonctions du signe et ses usages en communication; enjeux des articulations entre langue et culture; pratique et analyse de situations communicationnelles en contexte interculturel.

POL**POL 101 3 cr.****La politique canadienne et québécoise**

Cible de formation : connaître et comprendre le système politique canadien et québécois.

Contenu : analyse critique du système parlementaire, de l'administration étatique, du rôle des tribunaux, de la protection des droits fondamentaux et du fédéralisme canadien. Le Québec dans le contexte canadien. Les pouvoirs et responsabilités des différents paliers de gouvernement.

POL 107 **3 cr.**

Groupes de pression et mouvements sociaux

Cible de formation : saisir les structures et fonctions des groupes de pression et des mouvements sociaux dans le système politique.

Contenu : relation des groupes et mouvements avec le pouvoir : accès, idéologie, réseaux. Théories pluraliste et néocorporatiste. Regard particulier sur quelques groupes (patronat, étudiants, agriculteurs, consommateurs) et mouvements (environnementaliste, pacifiste, syndical, féministe).

POL 108 **3 cr.**

Partis politiques et systèmes électoraux

Cible de formation : examiner le rôle et le fonctionnement des partis et des institutions politiques dans différents pays démocratiques.

Contenu : les changements survenus aux modes de représentation et d'agrégation des intérêts politiques. Sujets étudiés : origines et idéologies des partis politiques, systèmes partisans et systèmes électoraux. Représentation majoritaire, proportionnelle et mixte.

POL 113 **3 cr.**

Histoire des idées politiques

Cible de formation : saisir dans leur développement historique, les principales différences entre les théories classiques du pouvoir, notamment en ce qui concerne la légitimation du système politique et les notions d'individu, de communauté et de droit.

Contenu : l'histoire des idées politiques sera tracée à partir de l'étude de quelques grands modèles de structure et de justification politiques tels que présentés par des philosophes comme Platon, Saint Thomas d'Aquin, Machiavel, Hobbes, Rousseau, Locke, Montesquieu et Marx.

POL 120 **3 cr.**

Vie politique et décisions économiques

Cible de formation : comprendre les décisions économiques de l'appareil d'État. Contenu : les politiques économiques sous l'angle de la fiscalité des entreprises; rôle donné aux sociétés d'État; politiques de développement et de soutien à la création et au développement des entreprises; partage des compétences constitutionnelles et des relations entre l'État et les institutions de financement. Un regard sera porté sur les nouveaux acteurs financiers et leur rôle de plus en plus significatif dans la société et, conséquemment, sur les politiques y référant.

POL 128 **3 cr.**

Les idées politiques au 20^e siècle

Cible de formation : se familiariser avec les principales idées politiques de la seconde moitié du 20^e siècle et avec les dilemmes qu'elles posent à la société politique.

Contenu : la critique de l'État moderne par les néomarxistes et les néolibéraux; la critique du principe productiviste par la

pensée écologiste; la critique de l'ordre privé par la contre-culture et la pensée féministe; la critique de l'individu-sujet par la pensée structuraliste et par celle d'inspiration psychoanalytique. Plusieurs auteurs seront travaillés : Aron, Marcuse, Reich, Arendt, Rawls, Lefort, Gauchet, Deleuze, Hayek et Friedman.

POL 138 **3 cr.**

Politiques publiques : principes et mécanismes

Cibles de formation : comprendre les relations de pouvoir entre les acteurs, au centre ou en périphérie de la décision, à partir des outils théoriques propres à l'analyse des politiques publiques; se familiariser avec le cycle d'élaboration, de mise en place et de suivi d'une politique publique.

Contenu : présentation des différents approches et définitions d'une politique publique; exposer les tendances actuelles de l'analyse des politiques publiques; mettre en valeur les trois éléments essentiels pour le développement d'une politique publique, soit l'identification des problèmes, des solutions et des choix politiques; détailler les différentes étapes du cycle d'une politique publique.

POL 201 **3 cr.**

La gestion de l'État

Cibles de formation : s'initier aux multiples dimensions des administrations publiques et comprendre la logique de la technocratie moderne.

Contenu : quatre parties : délimitation du champ de l'administration publique et de la discipline qui l'étudie. Analyse des moyens d'action qui assurent le fonctionnement administratif. Étude de divers modes de responsabilités administratives afin de montrer les relations de pouvoir entre la politique et l'administratif. Étude des caractéristiques de la technocratie.

POL 210 **3 cr.**

Système politique de l'Inde

Cibles de formation : comprendre le fonctionnement du système politique et des gouvernements indiens; prendre connaissance des contraintes politiques imposées par l'immensité du pays; analyser les rivalités politiques basées sur le clivage linguistique, régional et idéologique.

Contenu : étude de la plus grande démocratie du monde et de son fédéralisme. Fonctionnement des principales institutions indiennes et leur rôle dans le système politique indien. Analyse des politiques actuelles de l'Inde concernant le régionalisme, l'énergie, l'environnement et le développement socioéconomique... Présentation de la diversité religieuse, linguistique et sociale indienne.

POL 213 **3 cr.**

Système politique de la Chine

Cible de formation : comprendre le fonctionnement du gouvernement chinois et prendre connaissance des contraintes politiques imposées par l'immensité du pays. Analyser le développement inégal de la Chine d'une région à l'autre.

Contenu : émergence de la Chine au 20^e et au 21^e siècle. Présentation de la complexité de la société chinoise et explication du système politique. Administration d'une population immense et diversifiée. Politiques actuelles de la Chine concernant l'énergie, l'environnement, le développement social, les minorités et la politique extérieure.

POL 705 **3 cr.**

Processus décisionnel en politique intérieure

Cible de formation : appréhender les différentes modalités des processus décisionnels régissant le système politique. Contenu : au moyen d'une série d'études de cas, analyser les mécanismes des différents processus décisionnels en politique intérieure. Comprendre les motivations des acteurs, leurs comportements et leurs stratégies dans l'élaboration des politiques publiques.

POL 715 **3 cr.**

Politique étrangère américaine

Cible de formation : comprendre le rôle et les stratégies des différents acteurs et les processus et mécanismes décisionnels, de même que les facteurs d'influence de la politique étrangère des États-Unis.

Contenu : présentation des principaux modèles théoriques de l'analyse de la politique étrangère américaine, appuyés par de nombreuses études de cas qui permettront de comprendre la complexité de l'élaboration et de l'application de cette politique en raison de la multitude des acteurs impliqués, des intérêts défendus par ceux-ci et des paramètres à la fois internes et externes qui la circonscrivent.

POL 716 **3 cr.**

Gouvernance environnementale contemporaine

Cibles de formation : comprendre les enjeux, idées et mouvements entourant les questions environnementales contemporaines. Analyser les dynamiques politiques et sociales qui entourent les débats sur les questions environnementales.

Contenu : analyse des principaux débats, enjeux et perspectives dans la gouvernance environnementale. Approfondissement des dimensions sociales, économiques et politiques dans les choix politiques en matière d'environnement. Études de cas et études comparées sur différentes problématiques environnementales et différents mécanismes de régulation envisagés.

POL 722 **3 cr.**

Approches et simulation de gestion de crise I

Cibles de formation : approfondir nos connaissances sur les différentes catégories de crises au niveau national. Apprendre à identifier et à gérer les divers enjeux politiques découlant d'une situation de crise. Développer une capacité d'analyse prospective pour identifier les crises potentielles.

Contenu : revue des principales approches et typologies en matière de gestion de crise. Au moyen d'une série d'études de cas, analyser les enjeux pour différents acteurs politiques, leurs perceptions, leur gestion de la crise, l'importance du facteur communicationnel. Simulation de crise.

POL 723 **3 cr.**

Approches et simulation de gestion de crise II

Cibles de formation : appliquer les différents modèles de résolutions de problèmes. Évaluer et produire des plans de gestion adéquats pour gérer une situation de crise. Négocier en situations de crise. Développer une capacité d'analyse prospective pour identifier les crises potentielles. Développer les compétences nécessaires à la gestion de crise.

Contenu : au moyen de simulations, produire et analyser les différents enjeux pour les acteurs politiques. Participer à titre d'acteur aux différentes phases de la résolution de problèmes. Produire des analyses prospectives et de veilles stratégiques en identifiant les situations potentielles et les solutions possibles pour gérer des crises futures.

REF

REF 700 **3 cr.**

Analyse des politiques de réglementation

Cibles de formation : analyser, comprendre et approfondir les connaissances dans le domaine de la réglementation économique et financière.

Contenu : fondements de la réglementation et synthèse des notions économiques, financières et juridiques requises pour comprendre le processus de restructuration; problèmes qui découlent des politiques réglementaires et de la restructuration des monopoles traditionnels où l'information asymétrique et les caractéristiques technologiques rendent les bénéfices de concurrence difficiles à réaliser.

REF 701 **3 cr.**

Réglementation de l'énergie

Cibles de formation : intégrer les connaissances de base et les outils de la réglementation à l'analyse du secteur énergétique; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché de l'électricité; développer la capacité d'intégration des notions multidisciplinaires.

Contenu : facteurs technologiques et organisation des marchés de l'énergie; examen des politiques réglementaires et évaluation de leur impact sur l'industrie électrique; production intégrée et petite production indépendante; l'organisation du marché de l'électricité au gros et au détail; les bourses et l'utilisation des nouveaux produits dérivés pour la gestion de l'énergie; tarification et nouvelles formes de réglementation; stratégies d'entreprise et Loi sur la concurrence; le rôle du régulateur.

REF 702 **3 cr.**

Réglementation des transports

Cibles de formation : intégrer les connaissances de base et les outils de la réglementation à l'analyse du secteur des transports; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché du transport en développant la capacité d'intégration des notions multidisciplinaires.

Contenu : fondements de la théorie de la réglementation; notions et analyse des facteurs technologiques qui affectent l'industrie du transport; examen des politiques économiques et évaluation de leur impact sur l'industrie; concurrence, coopération et stratégies d'intégration et d'expansion des entreprises en place et des nouveaux entrants; niveaux acceptables de concurrence et de concentration du marché; évaluation du degré de concurrence du point de vue du régulateur.

REF 703 **3 cr.**

Réglementation des télécommunications

Cibles de formation : intégrer les outils de la réglementation à l'analyse du secteur des télécommunications; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché des télécommunications.

Contenu : fondements et analyse des facteurs technologiques qui affectent l'industrie des télécommunications. Convergence et déploiement des technologies WAP, GSM, PCSs, VSAT, IPI, GPRS, UMTS, ADSL, Internet et NTI, SMS, 3G. Concurrence et impact des technologies sur l'investissement et la productivité. Télédensité mobile et fixe. Systèmes d'interconnexion européens et nord-américains; réglementation versus Loi sur la concurrence. Politiques économiques et évaluation de leur impact sur l'industrie. Stratégies d'intégration des NTI à l'économie du savoir.

REL

REL 104 3 cr.

La problématique des relations Nord-Sud

Cibles de formation : se familiariser avec les problèmes du sous-développement et du mal-développement; voir dans quelle mesure ces problèmes s'inscrivent dans le cadre d'une économie mondiale et doivent être compris dans une perspective de relations Nord-Sud.

Contenu : étude des domaines de coopération et des sources de conflit dans les relations Nord-Sud. Rôle des institutions internationales dans la définition des priorités nationales. Problèmes liés au contrôle des ressources et à la dette des pays du Sud. Importance des facteurs de commerce, d'aide aux pays du Sud. Analyse de l'influence des compagnies multinationales dans les relations Nord-Sud.

REL 129 3 cr.

Réflexions sur les relations internationales

Cible de formation : connaître les principaux instruments d'analyse et les connaissances essentielles à l'élaboration d'une réflexion organisée sur le développement du système international contemporain.

Contenu : étude des principaux concepts et des différentes approches utilisés dans l'étude des relations internationales (néoréaliste, transnationaliste, etc.). Analyse de l'organisation et de l'évolution du système international au 20^e siècle. Les acteurs internationaux et la configuration des rapports de force. Les principales tendances dans le développement actuel des relations internationales.

REL 217 3 cr.

La construction européenne

Cible de formation : comprendre l'émergence de la nouvelle Europe depuis le Traité de Rome et l'éclatement du bloc de l'Est.

Contenu : étude des grandes étapes de la construction européenne. L'Union européenne : structures, principes d'organisation, fonctions, pouvoirs et champs de compétence. Impacts du système européen sur la personnalité des États. La citoyenneté européenne, mythe ou réalité ? L'U.E. et l'évolution de l'Europe : la problématique de l'élargissement de l'U.E. L'U.E. comme acteur dans les relations internationales : politique étrangère commune et politique de sécurité commune. Défis et enjeux de l'U.E.

REL 219 3 cr.

Géopolitique de l'énergie

Cibles de formation : introduction à l'analyse des politiques et enjeux énergétiques dans la perspective de l'analyse de la politique comparée et de la politique

étrangère, des relations internationales et de l'économie politique. Approfondir les concepts de sécurité énergétique, de fonctionnement des marchés de l'énergie et de mise en valeur des ressources énergétiques.

Contenu : l'évolution des différents enjeux et conflits nationaux et internationaux liés à la production et à l'approvisionnement énergétiques. Cadres nationaux et internationaux des enjeux énergétiques. Acteurs nationaux et internationaux participant à la définition des politiques énergétiques. La politique énergétique canadienne.

REL 220 3 cr.

Politiques budgétaires comparées

Cibles de formation : acquérir une connaissance fonctionnelle du processus et de l'environnement budgétaires du secteur public; développer une analyse critique permettant de comprendre les convergences et divergences entre les politiques budgétaires au Canada et celles des autres pays de l'OCDE.

Contenu : organisation et structure de l'appareil de l'État. Responsabilités économiques, sources et modes de financement des gouvernements. Analyse du processus budgétaire au Canada, au Québec et dans certains pays de l'OCDE à travers les thèmes suivants : définition des priorités politiques du gouvernement; analyse des dépenses gouvernementales; requêtes des différents groupes de pression; propositions budgétaires et problèmes d'implantation; éthique budgétaire et gouvernance. Préalable : avoir obtenu 24 crédits en politique appliquée

REL 221 3 cr.

Écopolitique internationale

Cibles de formation : approfondir les questions environnementales dans la perspective de l'analyse de la politique comparée et de la politique étrangère, de la géopolitique et des relations internationales. Introduction aux notions de conflits environnementaux, d'écopolitique et de sécurité environnementale.

Contenu : l'évolution de la pensée environnementale. L'apparition des principaux enjeux et problèmes environnementaux dans les sociétés contemporaines. Les instruments, les institutions, les régimes et les mécanismes de gestion à l'échelle nationale et internationale. Le rôle des forces sociales. Les dimensions québécoise, canadienne et internationale des politiques environnementales.

REL 252 3 cr.

Amérique intégrée : développement et obstacles

Cible de formation : acquérir les connaissances et les instruments d'analyse nécessaires à la compréhension des problématiques relatives à la dynamique du développement politique, économique et social dans les Amériques et plus particulièrement au sein de l'ALÉNA.

Contenu : la division des Amériques. Le Grand frère américain. L'homogénéisation des modèles de développement : démocratie et libéralisme en Amérique. L'Amérique intégrée : niveau et type d'intégration, facteurs favorables, principes, mécanismes et conséquences de l'ALÉNA. Le probable élargissement de l'ALÉNA. Les implications concrètes de l'ALÉNA sur le plan régional : l'Estrie et la Nouvelle-Angleterre. Oppositions et obstacles à l'approfondissement du processus d'intégration. L'Amérique intégrée dans le monde.

REL 308 3 cr.

État et mondialisation

Cibles de formation : réfléchir sur l'action de l'État dans un environnement mondialisé. Comprendre la mondialisation et les transformations de la puissance de l'État depuis 1945 : les principes et les enjeux de la mondialisation et des transformations de l'État sur la démocratie, sur l'État providence, sur les politiques publiques et sur la capacité régulatrice des États.

Contenu : le retrait de l'État, la montée du néolibéralisme, le marché, les multinationales globales, Bretton Woods, les marchés financiers internationaux, les régimes internationaux et la gouvernance globale, les mouvements altermondialistes, les stratégies étatiques, la résistance des États. Études de cas.

Préalable : GEP 401

REL 702 3 cr.

Institutions internationales

Cibles de formation : comprendre l'évolution du rôle et des actions des différentes institutions internationales dans le monde contemporain, approfondir nos connaissances des modèles théoriques explicatifs des institutions internationales et en maîtriser les cadres d'analyse appropriés. Contenu : présentation et analyse critique des différentes formes d'institutions internationales (normes, régimes, organisations...), examen des études empiriques et théoriques sur les institutions internationales, analyse en profondeur des thèmes en rapport avec les institutions internationales (environnement, paix, commerce, droits de la personne, etc.).

REL 706 3 cr.

Processus décisionnel en politique internationale

Cible de formation : comprendre les différents processus et mécanismes décisionnels dans le système politique international et les complexités relatives à l'application des décisions au niveau national.

Contenu : au moyen d'une série d'études de cas, analyser les mécanismes de prise de décision dans les relations internationales. Comprendre les motivations des acteurs et leurs comportements et stratégies quant aux enjeux transnationaux (environnement, crime, terrorisme...).

REL 711 3 cr.

Relations internationales du Canada

Cibles de formation : analyser les principaux défis et contraintes du Canada dans l'environnement politique international. Comprendre la logique intérieure canadienne dans la formulation de sa politique étrangère.

Contenu : notions d'ordre du jour et de gestion des priorités à propos des politiques envisagées et de leurs mises en œuvre. Études critiques des conséquences et des divergences des nécessités internes et des contraintes externes en faisant ressortir les choix retenus par le gouvernement canadien. La dimension internationale de la politique intergouvernementale du gouvernement du Québec dans la dynamique canadienne.

SCI

SCI 757 2 cr.

Préparation à l'essai

Cible de formation : établir une méthodologie permettant de répondre aux objectifs de l'essai.

Contenu : recherche, analyse et synthèse de l'information pertinente au sujet choisi. Production du plan de travail : identification des objectifs généraux et spécifiques, mise en contexte du sujet traité, définition d'une méthodologie et d'un échéancier appropriés, élaboration d'une table des matières anticipée. Approbation du sujet d'essai ainsi que des personnes qui dirigeront l'essai. Communication des résultats.

SCI 760 9 cr.

Essai

Cibles de formation : faire l'analyse critique d'un sujet issu d'une problématique à caractère écologique et environnemental; démontrer l'aptitude à traiter d'une façon logique un sujet appliqué et pertinent à la gestion multidisciplinaire des écosystèmes au niveau international.

Contenu : rédaction d'un document faisant le point sur l'état des connaissances relatives à l'écosystème traité et à la problématique écologique et environnementale étudiée. L'essai doit mettre en contexte le sujet choisi et proposer une réflexion et une analyse critique sur ses dimensions écologique et environnementale. Présentation publique de l'essai devant les pairs et les membres du corps professoral.

Préalables : ENV 803 et SCI 757 et l'activité doit être suivie à la dernière session d'études.

SGC

SGC 101 3 cr.

Principes d'administration en sécurité

Cibles de formation : connaître les principes et les processus qui régissent les entreprises de sécurité, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

Contenu : l'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise de sécurité.

SGC 111 3 cr.

Comportement au sein des organisations

Cibles de formation : acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir une certaine habileté d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations; les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation; le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation; les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

SGC 121 3 cr.

Communication stratégique

Cible de formation : développer des habiletés de communication dans un contexte corporatif et institutionnel associé au milieu de la sécurité.

Contenu : communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui,

transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

SGC 211 **3 cr.**

Introduction à la sécurité

Cibles de formation : acquérir les notions de base et les schémas théoriques en sécurité; se familiariser avec les diverses applications retrouvées en gestion de la sécurité publique et privée.

Contenu : notions d'analyse des risques, de prévention, de répression, de sécurité de la personne, des biens et du territoire. Schémas d'application en sécurité publique (police, urgence santé et prévention des incendies), sécurité industrielle, sécurité au travail et protection civile.

SGC 212 **3 cr.**

Contexte socioéconomique

Cible de formation : être en mesure d'interpréter et de présenter un point de vue éclairé sur les grands enjeux s'exerçant sur le milieu externe de l'organisation moderne et ayant un impact sur sa sécurité.

Contenu : étude de la dynamique existant entre les grands acteurs socioéconomiques. Analyse de l'environnement politique, économique, technologique, social et culturel de l'organisation, et identification et évaluation des risques engendrés par ces acteurs socioéconomiques.

SGC 214 **3 cr.**

Administration publique

Cible de formation : se familiariser avec les principaux organismes du pouvoir exécutif tant au niveau fédéral, provincial, régional que municipal.

Contenu : structure et processus décisionnel auxquels contribuent les agences centrales aux niveaux fédéral et provincial. Structure et fonctionnement des ministères tant fédéraux que provinciaux. Structure et fonctionnement des municipalités régionales de comté (MRC), des communautés urbaines, des villes et des municipalités. Cycle budgétaire et financement des paliers gouvernementaux. Les ministères sectoriels. Les corporations publiques. Les organismes de réglementation.

SGC 221 **3 cr.**

Comptabilité de management

Cible de formation : s'initier à la comptabilité de management en tant qu'instrument de prise de décision dans les organisations de sécurité publique, les organisations de sécurité privée offrant des services de sécurité ou les organisations ayant à l'interne un important service de sécurité.

Contenu : la distinction entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion. La nature et le comportement des coûts. Le seuil de rentabilité. La gestion financière par activité. Le coût de revient des services rendus. La méthode des coûts variables. La planification et le contrôle budgétaire. L'évaluation des diverses méthodes de prestation de service (faire, faire faire, ou faire ensemble).

SGC 222 **3 cr.**

Développement organisationnel

Cibles de formation : étudier les différents modèles de structures organisationnelles et leur fonctionnement; analyser les divers schémas de développement organisationnel et saisir l'impact du changement au sein des entreprises.

Contenu : présentation des différentes théories de l'organisation. Application de

ces théories à des situations organisationnelles réelles. Le développement organisationnel dans le milieu de la sécurité, croissance, acquisition, fusion, rationalisation. Les changements organisationnels et leurs impacts sur la culture organisationnelle et la sécurité au sein de l'entreprise. Accent sur les approches possibles en gestion du changement.

SST

SST 201 **3 cr.**

Introduction à l'ergonomie

Cible de formation : apprendre à analyser un poste de travail avec l'approche ergonomique.

Contenu : concepts fondamentaux relatifs à l'interaction de l'homme au travail avec son environnement. Stress, fatigue, entraînement et performance humaine. Agencement du matériel, de l'espace et de l'horaire. Charge mentale, rythme et cadence de travail. Méthodes d'analyse des contraintes d'un poste de travail.

SST 203 **3 cr.**

Procédés industriels et sécurité

Cible de formation : connaître les principaux procédés industriels et les dangers qu'ils peuvent créer pour la travailleuse ou le travailleur.

Contenu : les principales étapes; techniques utilisées en prévention d'accidents; différents concepts et leurs liens avec la prévention; la tenue des registres et l'analyse; enquête et analyse d'accident; analyse sécuritaire des tâches; planification des situations d'urgence.

SST 204 **3 cr.**

La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail

Cible de formation : s'initier à l'organisation de la santé et de la sécurité dans les entreprises.

Contenu : diverses conceptions patronales et syndicales; structure du mouvement syndical, relations patronales-ouvrières dans l'entreprise et rôle social du patronat; négociation collective, implication économique; administration du personnel : fonction du personnel, utilisation rationnelle des ressources humaines, recrutement, sélection, placement et formation.

SST 205 **3 cr.**

Législation en santé et sécurité du travail

Cible de formation : connaître la législation en santé et sécurité du travail.

Contenu : les notions juridiques de base; les styles de justice naturelle; les contrats de travail; analyse spécifique de la Loi sur la santé et la sécurité du travail et de ses règlements principaux.

SST 208 **3 cr.**

Hygiène du travail

Cible de formation : être capable de définir l'hygiène du travail et le contexte dans lequel se déroule le travail du spécialiste en hygiène.

Contenu : ce cours comportera des notions de base pour comprendre les agresseurs suivants : les radiations ionisantes et non ionisantes, les agresseurs biologiques et les agresseurs chimiques. Dans chaque cas, on expliquera la nature de l'agresseur, ses effets sur la santé, les moyens de protection et de prévention ainsi que la législation applicable. Les expositions à des substances multiples ainsi que la méthode

de Brief et Scala seront incluses dans l'aspect de la réglementation.

SST 302 **3 cr.**

Stratégie d'intervention

Cible de formation : apprendre à concevoir et à établir un plan d'intervention efficace en milieu de travail en vue de modifications environnementales et de mesures de prévention ou de surveillance.

Contenu : connaissance des principaux éléments du changement planifié : facteurs de résistance, modes d'intervention des agents de changement, plan de communication et de marketing, mécanismes de contrôle.

Préalable : avoir obtenu 6 crédits

SST 312 **3 cr.**

Gestion en santé et sécurité du travail

Cible de formation : acquérir des habiletés dans le domaine de la gestion afin d'être capable d'utiliser les sources d'information disponibles (SIMDUT), de monter un dossier pour les instances de révision de la CSST et d'analyser le dossier de cotisation d'une entreprise.

Contenu : gestion de projet, sources d'information, comptabilité appliquée à la SST, procédures de révision dans la pratique.

SST 313 **3 cr.**

Projet d'intervention

Cible de formation : procéder à l'implantation, à la gestion et à l'évaluation d'un programme de prévention en santé et sécurité du travail, au terme d'une enquête et d'une analyse effectuées dans un milieu de travail.

Contenu : direction, étape par étape en classe, des travaux menant à la réalisation de l'objectif principal du cours.

Préalable : SST 302

SST 315 **3 cr.**

Santé et travail

Cible de formation : connaître les principes généraux de toxicologie pour les agents agresseurs les plus répandus ainsi que les agents chimiques agresseurs et les maladies professionnelles qu'ils engendrent.

Contenu : rappel de bases anatomiques, physiologiques, pathologiques : 1) permettant une compréhension suffisante des mécanismes d'action des agents agresseurs suivants sur l'organisme humain : introduction à la toxicologie industrielle, aux effets des énergies vibrantes sonores et non sonores, aux variations de pression atmosphérique, à la lumière et aux différents types d'énergie radiante; 2) référant aux principaux agents chimiques agresseurs.

SST 319 **3 cr.**

La santé et sécurité et l'environnement

Cibles de formation : acquérir des connaissances de base sur les problèmes environnementaux qu'auront à résoudre les intervenantes et intervenants en santé et sécurité du travail; développer des compétences de gestion en assurant l'intégration des défis environnement et santé et sécurité.

Contenu : la SST et l'environnement. Lois et règlements en environnement. Les agresseurs de l'environnement. Gestion des déchets dangereux. Gestion des déchets solides. Politique en environnement. Plan d'urgence environnemental. Certificat d'autorisation.

SST 412 **3 cr.**

Gestion de la santé et de la sécurité du travail

Cibles de formation : acquérir des connaissances essentielles à la gestion de la santé et de la sécurité du travail : entre autres, être capable d'utiliser les sources d'information disponibles en SST (statistiques, SIMDUT, cadre législatif...), identifier les acteurs clés susceptibles de soutenir la prévention, monter un dossier pour les instances de révision de la CSST et comprendre le régime de cotisation de la CSST. Contenu : lois et règlements; structures opérationnelles de SST; gestion de la tarification; mécanisme de prévention, gestion des dossiers de lésions professionnelles, de retour au travail et de réadaptation; prévention primaire, secondaire et tertiaire; l'indemnisation et la contestation (recours, examens de santé et tests...)

SST 801 **3 cr.**

Instaurer un système de gestion de la SST

Cibles de formation : analyser les exigences des référentiels nationaux et internationaux en matière de SGSST. Construire les interrelations des diverses composantes des systèmes de gestion de la SST. Développer, implanter et maintenir un SGSST dans une organisation et gérer le processus de certification.

Contenu : définition d'un SGSST. Principales composantes et fonctionnement d'un SGSST. Normes nationales et internationales en matière de SGSST. Les étapes d'un projet d'implantation. Facilitateurs et obstacles à l'implantation. Principaux bénéfices d'un SGSST. Les étapes de la démarche de certification.

SST 803 **3 cr.**

Exercer un rôle de conseil en SST

Cibles de formation : conseiller, former et accompagner la haute direction et les gestionnaires de la hiérarchie en matière de SST. Expliquer l'importance de l'intégration de la SST dans la ligne hiérarchique. Réaliser l'intégration de la SST dans toutes les grandes fonctions de l'organisation. Réaliser des mandats spéciaux pour la haute direction.

Contenu : gouvernance et fondements de la gestion de la SST dans l'entreprise. Rôles et responsabilités de tous les niveaux hiérarchiques de l'organisation en matière de SST. Rôle de support et pouvoir d'influence des professionnels de la SST. Accompagnement, mentorat et formation de la direction en matière de SST.

SST 805 **3 cr.**

Instaurer une culture de sécurité

Cibles de formation : analyser la place des comportements sécuritaires dans une démarche efficace de prévention. Développer un programme de prévention fondé sur la responsabilisation. Mettre en œuvre une stratégie de mobilisation, implanter ce programme et modifier la culture.

Contenu : contribution des facteurs humains dans la genèse des accidents. Facteurs qui influencent les comportements en milieu de travail. Revue des stratégies en matière d'attitudes et de comportements sécuritaires. Cultures de sécurité résultant d'interventions réussies fondées sur la responsabilisation. Stratégies de développement et de mobilisation et leur utilité dans l'implantation de programmes de responsabilisation.

SST 806 2 cr.**Concevoir un plan stratégique en SST I**

Cible de formation : maîtriser les étapes de conception d'un plan stratégique en matière de santé et sécurité au travail.
Contenu : étapes du processus de conception d'un plan stratégique. Étapes, méthodes et outils d'analyse de l'environnement externe et de l'environnement interne de l'organisation.

SST 807 2 cr.**Gérer le changement en SST I**

Cible de formation : maîtriser les étapes d'un changement organisationnel planifié dans le domaine de la santé et sécurité au travail.

Contenu : diagnostic de la situation nécessitant un changement. Identification des facteurs-clés liés à un changement efficace. Conception et planification d'une démarche de changement. Application des stratégies, méthodes et outils pour implanter un changement.

SST 808 2 cr.**Concevoir un plan stratégique en SST II**

Cible de formation : concevoir un plan stratégique en SST spécifique de sa propre organisation.

Contenu : application de la démarche de planification stratégique à sa propre organisation. Analyse de l'environnement externe et de l'environnement interne de son organisation. Conception et présentation d'un plan stratégique en SST pour son organisation.

Préalable : SST 806

SST 809 2 cr.**Gérer le changement en SST II**

Cibles de formation : concevoir et implanter un projet de changement organisationnel planifié en matière de santé et sécurité au travail dans sa propre organisation.

Contenu : application d'un processus de changement planifié aux transformations nécessaires à l'amélioration des performances en SST. Diagnostic de la situation de changement. Conception et planification d'un projet de changement en SST pour sa propre organisation. Sélection des stratégies, méthodes et outils nécessaires pour implanter efficacement le changement et susciter l'adhésion au changement et son appropriation par les gestionnaires.

Préalable : SST 807

TCA**TCA 810** 3 cr.**Théories de la décision appliquées à la gestion**

Cibles de formation : approfondir les fondements théoriques de la prise de décision et leur application à la gestion. Développer un esprit critique face à l'évolution des diverses écoles de pensée en matière de prise de décision en organisation.

Contenu : évolution des conceptions de la rationalité et des théories de la prise de décision. Complexité de la coordination des décisions en contexte d'incertitude. Modèles théoriques non traditionnels en contexte de rationalité limitée et procédurale. Aspects cognitifs, psychologiques, intuitifs et émotifs de la prise de décision.

TCA 820 3 cr.**Séminaire en gestion des organisations**

Cibles de formation : approfondir les connaissances sur les principaux problèmes, préoccupations et tendances rencontrés dans la gestion des organisations. Étudier la gestion des organisations sous l'angle de la complexité. Pouvoir transférer les concepts et connaissances issus de la science contemporaine de la gestion à l'étude d'un problème complexe en organisation.

Contenu : problèmes et préoccupations contemporains touchant différents aspects de la gestion vus sous l'angle de la complexité. Aspects de nature stratégique, managériale, fonctionnelle, éthique et de gouvernance.

Préalables : TCA 810 et TCA 830

TCA 830 3 cr.**Théories des organisations et phénomènes humains**

Cibles de formation : approfondir les notions traitant des principaux courants en théories des organisations. Apprécier l'applicabilité de divers paradigmes et modèles d'analyse dans l'étude des organisations. Étudier le rôle et le point de vue des sciences du comportement appliquées au monde organisationnel.

Contenu : organisation en tant que système social et lieu d'expression des phénomènes humains. Légitimité de l'expression du pouvoir, de l'influence et du leadership au sein des organisations. Différences individuelles et groupales, conflits et considérations éthiques de la gestion. Théorisation en gestion. Organisation du travail, structure et design organisationnels. Avènement de l'économie du savoir et transfert des connaissances.

TCA 840 3 cr.**Recherche en gestion**

Cibles de formation : développer une compréhension des approches de recherche en gestion; être apte à choisir les approches méthodologiques les plus appropriées en fonction des problématiques à étudier. Mettre l'accent sur la résolution de problèmes, sur l'obtention de résultats robustes et sur le développement de programmes d'intervention. Faire le lien et la distinction entre la recherche et la consultation.

Contenu : fondements et caractéristiques de la recherche en gestion : approches, paradigmes, courants de pensée, approches quantitatives et approches qualitatives, formulation d'un projet de recherche et d'un projet d'intervention. Méthodes de recherche en gestion : approches flexibles (étude de cas, théorisation ancrée, diagnostic-intervention); approches rigides (enquête, quasi-expérimentation, observation systématique, modélisation); collecte de données et analyse. Aspects éthiques et juridiques de la recherche appliquée et de l'intervention.

Préalables : TCA 820

TCA 850 3 cr.**Analyse des données quantitatives**

Cible de formation : comprendre comment isoler, analyser et interpréter les liens unissant un ensemble de problématiques liées à la gestion des organisations par l'approfondissement de l'utilisation des outils statistiques.

Contenu : principales techniques quantitatives et outils de gestion qui en découlent. Approfondissement des stratégies d'ana-

lyse pertinentes en fonction de la nature du problème étudié.

Préalable : DBA 840 ou TCA 840 ou l'équivalent

TCA 851 3 cr.**Analyse des données qualitatives**

Cibles de formation : être en mesure de concevoir une stratégie d'analyse des données qualitatives en fonction des objectifs de sa recherche. Pouvoir porter un jugement critique sur la portée et les limites des méthodologies qualitatives généralement associées aux sciences de la gestion.

Contenu : approfondissement des particularités des différentes stratégies de recherche qualitative en gestion (études de cas ethnographiques, études de cas multiples, théorisation enracinée, recherche-action, etc.). Implications de ces différentes stratégies sur les méthodes de collecte de données et sur l'analyse des données. Illustration des principaux types d'analyse à l'aide d'un logiciel d'analyse des données qualitatives.

Préalable : DBA 840 ou TCA 840 ou l'équivalent

TCA 881 3 cr.**Définition du projet d'intégration**

Cibles de formation : démontrer sa capacité à identifier et à définir une problématique organisationnelle qui fera l'objet d'une recherche, d'une analyse ou d'une intervention et être en mesure d'appliquer les connaissances théoriques existantes à la résolution de cette problématique.

Contenu : définition de la problématique organisationnelle, revue de littérature, choix et justification d'un cadre théorique. Préalables : CIR 901 et TCA 810

TCA 882 3 cr.**Définition du cadre opératoire**

Cible de formation : démontrer sa capacité à élaborer une méthode de recherche, d'analyse ou d'intervention en lien avec la problématique organisationnelle choisie.

Contenu : cadre opératoire et sa justification. Élaboration des outils de collecte de données, d'analyse ou d'intervention dans le milieu. Identification et prise de contact avec le ou les milieux à l'étude, le cas échéant.

Préalable : TCA 871 ou TCA 881

TCA 883 3 cr.**Collecte et analyse des données**

Cibles de formation : démontrer sa capacité à procéder à une intervention, à une collecte ou à une analyse des données existantes et à un traitement de ces données pour en tirer des conclusions et des apprentissages pour le milieu. Présenter des résultats dans une forme cohérente et intelligible pour le milieu. Fournir un portrait suffisamment riche et articulé de la situation étudiée pour permettre une analyse et une discussion théorique, de même que la formulation de recommandations le cas échéant.

Contenu : intervention ou collecte, traitement et analyse des données; présentation et interprétation des résultats, analyse critique de la valeur et de la portée des résultats pour le milieu.

Préalable : TCA 872 ou TCA 882

TCA 884 3 cr.**Document synthèse et soutenance**

Cibles de formation : démontrer sa capacité à produire un document synthèse qui reprend l'ensemble des éléments de sa

démarche d'intégration depuis la formulation de la problématique organisationnelle de départ jusqu'à la discussion théorique qui découle de l'analyse des résultats. Démontrer sa capacité à présenter et à défendre devant un jury le contenu du document synthèse produit tout au long de la démarche d'intégration.

Contenu : rédaction d'un document synthèse pouvant prendre la forme d'une recherche, d'une analyse ou encore d'un essai qui rend compte de l'application d'un cadre théorique en contexte réel. Présentation et défense des principaux éléments constitutifs du document synthèse produit.

Préalable : TCA 873 ou TCA 883

TOU**TOU 701** 2 cr.**Microfinance et développement durable**

Cible de formation : appliquer les outils et les principes de base de la microfinance dans une démarche de développement durable qui met l'accent sur les enjeux environnementaux.

Contenu : microfinance dans les pays du Sud et dans les pays du Nord; méthodologie de crédit; analyse financière; analyse environnementale d'un projet de microfinance; microfinance et outils de TIC; évolution de la microfinance.

Préalable : avoir complété 3 sessions

TOU 702 2 cr.**Développement durable et collectivités**

Cibles de formation : analyser les enjeux du secteur public; développer et mettre en œuvre une politique de développement durable pour un organisme public ou une collectivité territoriale; construire une démarche de mobilisation des parties prenantes d'un territoire.

Contenu : enjeux publics du développement durable; organisation et compétences territoriales; outils de déploiement d'une politique publique de développement durable; plan d'action; agenda 21; plan climat; villes et territoires durables; outils de mobilisation des parties prenantes.

Préalable : avoir complété 3 sessions

TOU 703 2 cr.**Communication et développement durable**

Cible de formation : gérer efficacement les communications dans le but de valoriser une démarche de développement durable, un produit ou un service responsable déployé dans la mise en œuvre d'une stratégie de développement durable.

Contenu : plan de communication; rédaction de rapport de développement durable; consultation publique et relation avec les médias; sensibilisation des employés et partenaires; sciences cognitives appliquées au management; outils Web 2.0; outils marketing; enjeu et évolution de la communication dans les organisations.

Préalable : avoir complété 3 sessions

TOU 705 2 cr.**Développement durable dans les organisations**

Cible de formation : élaborer une démarche stratégique de développement durable pour une organisation en tenant compte des parties prenantes.

Contenu : les étapes d'implantation d'une démarche stratégique de développement durable; la gouvernance et l'engagement, le diagnostic, les parties prenantes, la po-

litique et le plan d'action, la sensibilisation et la formation, l'évaluation et le suivi, la communication et la reddition de comptes.

Préalable : avoir complété 3 sessions

TOU 706 **2 cr.**

Nouveaux modèles d'affaires

Cibles de formation : analyser et utiliser les différents outils de l'innovation et du design pour élaborer les nouveaux modèles d'affaires susceptibles de répondre aux enjeux futurs du développement durable. Contenu : introduction et enjeux de l'approche analytique du design au service des modèles d'affaires; innovation et créativité dans les organisations; intégration du développement durable dans l'élaboration de nouveaux modèles d'affaires; économie de la fonctionnalité.

Préalable : avoir complété 3 sessions

TOU 707 **2 cr.**

Filière verte

Cibles de formation : appliquer des principes et des normes d'audit extrafinancier et identifier des stratégies de développement durable applicables à l'entreprise. Contenu : méthodes d'évaluation extrafinancière; outils et normes d'audit en développement durable; stratégies d'entreprises dédiées au développement durable.

Préalable : avoir complété 3 sessions

TRO

TRO 717 **2 cr.**

Management du développement durable

Cible de formation : permettre le déploiement, le pilotage et la mise en œuvre effective de stratégies de développement durable.

Contenu : intégration systémique des grands enjeux et défis du développement durable; outils de management environnemental et du développement durable : normes, labels et référentiels; responsabilité sociale de l'entreprise : principes, outils de diagnostic, mise en œuvre; retours d'expériences de stratégies exemplaires d'entreprises et de territoires intégrant les principes du développement durable dans leur management; management responsable; nouvelles modalités de gouvernance, enjeux de l'acceptabilité sociale et de la participation du public.

TRO 727 **2 cr.**

Prospective et philosophie de l'environnement

Cible de formation : connaître les grands défis écologiques et les principales réponses sociales et politiques.

Contenu : introduction au développement durable et aux stratégies de dématérialisation; changement planétaire et précaution, exemple du réchauffement climatique; prospective environnementale, scénarios d'évolution des difficultés contemporaines; géopolitique de l'énergie et des ressources naturelles (eau, pétrole...); scénarios politiques du développement durable, épistémologie des modèles.

TRO 729 **2 cr.**

Préparation à l'essai

Cible de formation : établir une méthodologie permettant d'atteindre les objectifs de l'essai.

Contenu : recherche bibliographique, analyse et formulation d'une problématique scientifique pertinente; élaboration du projet scientifique et organisationnel environnant l'essai; élaboration du plan de travail de l'essai.

TRO 730 **2 cr.**

Démarche d'écoconception

Cible de formation : concevoir un système (produit, service et système industriel) en prenant en compte les critères environnementaux.

Contenu : construction, organisation et pilotage d'une démarche d'écoconception; outils et méthodes d'écoconception; analyse écofonctionnelle; stimulation de l'éco-innovation; évaluation, hiérarchisation des idées et définition des concepts; choix des technologies et des matériaux; *design For X* (recyclage et désassemblage); validation faisabilité écoteknique; mise en œuvre d'une stratégie globale d'écoconception au sein des entreprises; promotion des produits écoconçus.

TRO 731 **2 cr.**

Écologie industrielle et territoriale

Cibles de formation : concevoir, mettre en œuvre et animer une démarche d'écologie industrielle et territoriale.

Contenu : enjeux et définition de l'écologie industrielle; principes d'écorestructuration de la société industrielle; principes de mise en œuvre des démarches d'écologie industrielle et territoriale : typologies des projets, méthodologies, outils, facteurs humains; retours d'expériences des démarches en France et à travers le monde; planification et aménagement des territoires; conduite de projets multiacteurs.

TRO 732 **2 cr.**

Analyse des flux de matières

Cible de formation : maîtriser des méthodes et des outils d'analyse des flux de matières et de substances pour une meilleure compréhension de leur interaction potentielle avec l'environnement.

Contenu : définitions, concepts et principes de l'analyse des flux de matières (AFM); études de cas; indicateurs; méthodes et modélisation de l'AFM; analyse et gestion des flux de déchets; logiciel d'AFM (STAN et Umberto).

TRO 733 **2 cr.**

Analyse de cycle de vie et impacts environnementaux

Cibles de formation : maîtriser la mise en œuvre de l'analyse de cycle de vie (ACV) : comprendre la méthodologie, les outils et bases de données, les indicateurs d'impacts.

Contenu : introduction à l'ACV; bases de données; méthodes de calcul et indicateurs; analyse de gravité, de sensibilité et d'incertitude dans l'ACV; communication environnementale et ACV; bilan carbone; mise en œuvre sur un projet selon l'ISO14040 et avec un des outils d'ACV proposés.

CALENDRIER 2016-2017 – FACULTÉ D'ADMINISTRATION									1 de 2
	Trimestre automne 2016				Trimestre hiver 2017				
	Baccalauréats	Certificats	2 ^e cycle	3 ^e cycle	Baccalauréats	Certificats	2 ^e cycle	3 ^e cycle	
Journée d'accueil	26 août				S.O.				
Début des activités pédagogiques	29 août				5 janvier				
Fin des activités pédagogiques	23 décembre				28 avril				
Activités de la rentrée au Centre culturel	31 août et 1 ^{er} septembre				S.O.				
Début des stages coopératifs	6 septembre		S.O.		9 janvier		S.O.		
Fin des stages coopératifs	16 décembre		S.O.		21 avril		S.O.		
Date limite de choix ou de modification des activités pédagogiques	Avant la 2 ^e séance de cours								
Date limite de retrait des activités pédagogiques (Les activités retirées ne seront pas facturées.)	Voir note 1								
Date limite d'abandon des activités pédagogiques (Les activités retirées seront facturées.)	Voir note 2								
Relâche des activités pédagogiques	du 17 au 21 octobre				du 27 février au 3 mars				
Entrevues des stages coopératifs	du 18 au 28 octobre		S.O.		du 7 au 17 février		S.O.		
Collation des grades	24 septembre				S.O.				
Congé universitaire : activités étudiantes	Aucun								
Congés universitaires	5 septembre (fête du Travail) 10 octobre (Action de grâces)				14 avril (Vendredi saint) 17 avril (lundi de Pâques)				

	Types de cours	Note 1 : Date limite de retrait des activités pédagogiques	Note 2 : Date limite d'abandon des activités pédagogiques
Automne	3 crédits (session régulière)	15 septembre	15 novembre
Hiver	3 crédits (session régulière)	21 janvier	15 mars
Été	3 crédits (session régulière)	21 mai	8 juillet
Tous les trimestres	3 crédits (session modifiée ou accélérée)	Avant la 2 ^e séance de cours	Avant la 8 ^e séance de cours
Tous les trimestres	2 crédits	Avant la 2 ^e séance de cours	Avant la 6 ^e séance de cours
Tous les trimestres	1 crédit	Avant la 2 ^e séance de cours	Avant la 3 ^e séance de cours

N.B. Il y aura des coupures sporadiques de l'alimentation électrique pour entretien sur le Campus principal de l'Université de Sherbrooke :

1. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'été 2016 : 27-28 août 2016.
2. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'hiver 2017 : 29-30 avril 2017.
3. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'été 2017 : 26-27 août 2017.

**En tout temps, les facultés peuvent obtenir des dérogations au calendrier universitaire;
pour consulter les calendriers mis à jour, visitez le www.USherbrooke.ca/registraire/calendriers**

CALENDRIER 2016-2017 – FACULTÉ D'ADMINISTRATION

2 de 2

	Trimestre été 2017			Demi-trimestre mai-juin 2017
	Baccalauréats	2 ^e cycle	3 ^e cycle	Certificats
Journée d'accueil	S.O.			S.O.
Début des activités pédagogiques	1 ^{er} mai			1 ^{er} mai
Fin des activités pédagogiques	25 août			29 juin
Début des stages coopératifs	1 ^{er} mai	S.O.		S.O.
Fin des stages coopératifs	11 août	S.O.		S.O.
Date limite de choix ou de modification des activités pédagogiques	Avant la 2 ^e séance de cours			
Date limite de retrait des activités pédagogiques (Les activités retirées ne seront pas facturées.)	Voir note 1			
Date limite d'abandon des activités pédagogiques (Les activités retirées seront facturées.)	Voir note 2			
Relâche des activités pédagogiques	du 26 au 30 juin			S.O.
Entrevue des stages coopératifs	du 6 au 16 juin	S.O.		S.O.
Congés universitaires	22 mai (Journée nationale des patriotes) 23 juin (fête nationale du Québec - report du 24 juin) 30 juin (fête du Canada - report du 1 ^{er} juillet)		22 mai (Journée nationale des patriotes) 23 juin (fête nationale du Québec - report du 24 juin)	
Suspension des activités pédagogiques	19 mai ⁽³⁾			

	Types de cours	Note 1 : Date limite de retrait des activités pédagogiques	Note 2 : Date limite d'abandon des activités pédagogiques
Automne	3 crédits (session régulière)	15 septembre	15 novembre
Hiver	3 crédits (session régulière)	21 janvier	15 mars
Été	3 crédits (session régulière)	21 mai	8 juillet
Tous les trimestres	3 crédits (session modifiée ou accélérée)	Avant la 2 ^e séance de cours	Avant la 8 ^e séance de cours
Tous les trimestres	2 crédits	Avant la 2 ^e séance de cours	Avant la 6 ^e séance de cours
Tous les trimestres	1 crédit	Avant la 2 ^e séance de cours	Avant la 3 ^e séance de cours

Note 3 Ne s'applique qu'au Campus principal en raison du Festival des harmonies et orchestres symphoniques du Québec.

N.B. Il y aura des coupures sporadiques de l'alimentation électrique pour entretien sur le Campus principal de l'Université de Sherbrooke :

1. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'été 2016 : 27-28 août 2016.
2. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'hiver 2017 : 29-30 avril 2017.
3. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'été 2017 : 26-27 août 2017.

En tout temps, les facultés peuvent obtenir des dérogations au calendrier universitaire; pour consulter les calendriers mis à jour, visitez le www.USherbrooke.ca/registraire/calendriers