

## Faculté d'administration

### Annuaire 2008-2009

(L'annuaire de la Faculté d'administration constitue la première partie de l'annuaire général de l'Université de Sherbrooke. En conséquence, les pages sont numérotées à compter de 1-1.)

**Ce PDF a été mis à jour le 1<sup>er</sup> mai 2008.  
Depuis, des modifications peuvent avoir été apportées.  
Pour consulter la version officielle, visitez le  
[www.USherbrooke.ca/programmes](http://www.USherbrooke.ca/programmes).**

### Table des matières

Direction de la Faculté	3
Personnel professionnel	3
Le personnel	3
Baccalauréat en administration des affaires	7
Baccalauréat en économie	9
Mineure en administration	11
Mineure en économie	11
Certificat en administration des affaires	11
Certificat en analyse économique	12
Certificat en comptabilité	12
Certificat en gestion de l'information et des systèmes	12
Certificat en gestion des coopératives	13
Certificat en gestion des organisations	13
Certificat en gestion des ressources humaines	14
Certificat en gestion du marketing	14
Certificat en gestion financière	14
Certificat en management	15
Certificat en santé et sécurité du travail	15
Microprogramme de 1 <sup>er</sup> cycle de qualification au certificat en administration des affaires	15
Microprogramme de 1 <sup>er</sup> cycle en éléments de gestion	16
Microprogramme de 1 <sup>er</sup> cycle en pratiques de développement des coopératives	16
Microprogramme de 1 <sup>er</sup> cycle en pratiques de gestion	16
Microprogramme de 1 <sup>er</sup> cycle en principes et habiletés de gestion	16
Microprogramme de 1 <sup>er</sup> cycle en stage coopératif I	17
Microprogramme de 1 <sup>er</sup> cycle en stage coopératif II	17
Microprogramme de 1 <sup>er</sup> cycle en stage coopératif III	18
Microprogramme de 1 <sup>er</sup> cycle en stage coopératif IV	18
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en stage coopératif I	19
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en stage coopératif II	19
Maîtrise en administration	19
Maîtrise en administration des affaires	23
Programme d'études avancées post MBA	27
Maîtrise en économie	28
Maîtrise en environnement	28
Maîtrise en fiscalité	30
Maîtrise en gestion du développement des coopératives et des collectivités	31
Diplôme de 2 <sup>e</sup> cycle en comptabilité financière	32
Diplôme de 2 <sup>e</sup> cycle en fiscalité	32
Diplôme de 2 <sup>e</sup> cycle en gestion	33
Diplôme de 2 <sup>e</sup> cycle en gestion dans un contexte nord-américain	33

Diplôme de 2 <sup>e</sup> cycle en gestion de l'environnement	34
Diplôme de 2 <sup>e</sup> cycle en gestion des organisations	35
Diplôme de 2 <sup>e</sup> cycle en gestion du développement local	35
Diplôme de 2 <sup>e</sup> cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information	35
Diplôme de 2 <sup>e</sup> cycle en lutte contre la criminalité financière	36
Diplôme de 2 <sup>e</sup> cycle en techniques avancées en fiscalité	36
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en administration fiscale	36
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en analyse quantitative des marchés	37
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en compétences de gestion	37
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en développement local	37
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en éléments de base en planification financière personnelle intégrée	38
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en entrepreneuriat	38
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en expertise professionnelle préparatoire au titre CGA	38
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en finance de marché	39
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en gestion d'entreprise	39
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en gestion de projet	39
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en gestion des risques : sécurité civile et environnement	40
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en gestion du développement	40
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en gestion intégrée de l'eau	40
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en gestion pour comptables en management	41
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information	41
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en planification financière personnelle intégrée : gestion avancée des valeurs mobilières	41
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en pratiques d'affaires	42
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en réglementation économique et financière	42
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en santé-sécurité-environnement	42
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en stratégies d'affaires	42
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en techniques avancées en fiscalité	43
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en techniques avancées en planification financière personnelle intégrée	43
Microprogramme de 2 <sup>e</sup> cycle en vérification environnementale	43
Doctorat en administration	44
Diplôme de 3 <sup>e</sup> cycle en administration	44
Description des activités pédagogiques	46
Calendrier universitaire	89
Tableau des programmes	90

Pour tout renseignement concernant les PROGRAMMES, s'adresser à :

**Faculté d'administration**

Université de Sherbrooke  
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Pour tout renseignement concernant l'ADMISSION ou l'INSCRIPTION, s'adresser au :

**Bureau de la registraire**

Université de Sherbrooke  
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1  
819 821-7688 (téléphone)  
1 800 267-8337 (numéro sans frais)  
819 821-7966 (télécopieur)  
[www.USherbrooke.ca/information](http://www.USherbrooke.ca/information)  
[www.USherbrooke.ca](http://www.USherbrooke.ca) (site Internet)

Les renseignements publiés dans ce document étaient à jour le 1<sup>er</sup> mai 2008.

L'Université se réserve le droit de modifier ses règlements et programmes sans préavis.

# Faculté d'administration

## Direction de la Faculté

### COMITÉ EXÉCUTIF

#### Doyen

Roger NOËL

#### Vice-doyenne à la formation

Catherine PARISSIER

#### Vice-doyenne à la recherche

Joanne ROCH

#### Vice-doyen aux affaires étudiantes, aux relations avec les diplômés et aux projets spéciaux

Jacques LAVALLÉE

#### Vice-doyen aux communications intégrées et secrétaire

Jean ÉTHIER

#### Directeur administratif de la Faculté

Jean-Claude MEILLEUR

### CONSEIL DE FACULTÉ

- Doyen
- Vice-doyenne à la formation
- Vice-doyenne à la recherche
- Vice-doyen aux communications intégrées et secrétaire
- Vice-doyen aux affaires étudiantes, aux relations avec les diplômés et aux projets spéciaux
- Six professeurs élus par l'assemblée des professeurs
- Un étudiant délégué par les associations d'étudiants des programmes de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles
- Deux étudiants délégués par l'Association des étudiants des programmes de 1<sup>er</sup> cycle
- Un étudiant des programmes de certificat
- Trois membres de l'extérieur choisis par le conseil

### DIRECTEURS DES PROGRAMMES

Directeur adjoint au 1<sup>er</sup> cycle : Claude VILLENEUVE

### ÉTUDES DE 2<sup>E</sup> CYCLE

**Programmes MBA :** Louis CÔTÉ

**Programmes M. Sc. et M. Adm. :**

Jean-Maurice TRUDEL

**Programmes de 2<sup>e</sup> cycle en fiscalité :**

Marie-Pierre ALLARD

**Doctorat en administration et 3<sup>e</sup> cycle :**

John INGHAM

### DIRECTEURS ET DIRECTRICES DES DÉPARTEMENTS

**Économique :** Gérard ROY

**Finance :** Jean-Paul PAGE

**Management :** Gilles ST-PIERRE

**Marketing :** Anne MATHIEU

**Sciences comptables et fiscalité :** Anne-Marie ROBERT

**Systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion :** Jessica LÉVESQUE et Michel BERTHIAUME

## Personnel professionnel

### Directeur administratif de la Faculté

Jean-Claude MEILLEUR

### Adjoint à la vice-doyenne à la recherche

Daniel-Louis BILODEAU

### Adjoint et adjointes aux directeurs, études de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles

Michel CÔTÉ, M. Sc., M. Sc.

Lise CUSTEAU, M.B.A.

Hélène BLOUIN, 2<sup>e</sup> cycle en fiscalité

Isabel DUNNIGAN, M. Adm. et D.B.A.

### Directeur adjoint, Formation exécutive (Centre d'entreprises)

Alain TREMBLAY

### Directeur adjoint, Formation continue

(Centre d'entreprises)

Yvan LAMBERT

### Adjointe au directeur, programme de baccalauréat en administration des affaires et programmes de certificat

Marie-Ève ROBERGE

### FONDATION DE RECHERCHE EN ADMINISTRATION DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

#### Gouverneurs

Serge ALLARY, directeur du Service de soutien à la formation, Université de Sherbrooke

Marcel ADAMS, président, Les Développements Iberville ltée

Jean-Claude ARSENAULT, associé et directeur des opérations, Samson, Bélair, Deloitte et Touche

Gaston BÉDARD, chargé de cours, Département de sciences comptables et de fiscalité, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke

Claude BÉGIN, directeur général, Fasken Martineau DuMoulin, avocats

Germain BENOÎT, président, Capital Benoît inc.

Robert BENOÎT

Louise BOISVERT, présidente et éditrice, La Tribune

J.-R.-André BOMBARDIER, vice-président du conseil d'administration, Bombardier inc.

Serge BOULANGER, vice-président marketing, Québec, Métro-Richelieu inc.

Yvan BUSSIÈRES

Bertin CASTONGUAY, président, Le Groupe Permacon inc.

Jean COMTOIS

Pierre COMTOIS, consultant, Raymond Chabot Grant Thornton

Alain COUSINEAU, président-directeur général, Loto-Québec

Paul DELAGE ROBERGE

Guy DESMARAIS

Raymond DÉSOURDY

Moulay Hafid ELALAMY, président-directeur général CNIA assurance

Denis Robert ÉLIAS, directeur du Service des stages et du placement

Pierre A. FRÉCHETTE, consultant

Benoît GAGNON, vice-président senior, finances et trésorier, Agropur coopérative

Rejean GIROUX, président, R. Giroux inc.

Paul GOBEIL, vice-président du conseil, Métro inc.

Roch GOUBOUT

Paul-André GUILLLOTTE, président du conseil d'administration, A. L. Van Houtte

René GUIMOND, T.Q.S.

Claude GUINET, président-directeur général, AGP, Paris

Pierre HÉBERT

John INGHAM, directeur des programmes de 3<sup>e</sup> cycle

Guy LAFRAMME, président, Les Industries de la Rive Sud ltée

Gérard LAGANIÈRE

Louis LAGASSÉ

Jacques LANDREVILLE, président et chef de la direction, Uni-Sélect

Andréa LATULIPPE

Marcel LAUZON

Normand LEGAULT, président, Grand Prix F1 Canada inc.

Réal LÉTOURNEAU, vice-président région des Cantons-de-l'Est, Raymond Chabot Grant Thornton

Roger MAHOUEAU, président, Chambre de commerce et d'industrie de Touraine, France

Marc-André MORIN, associé, Raymond Chabot Grant Thornton

Michel OSTIGUY, président, BOS inc.

Pierre PICHETTE, vice-président, Bombardier – Produits récréatifs

Léo PROVENCHER

Ghislain RICHER, avocat, Richer et Associés

Sylvain RICHER, directeur-général, Ferti-Val

Pierre ROUGEAU, premier vice-président

Gérard ROUSSEAU, École supérieure de commerce et d'administration des entreprises de Poitiers, France

Normand ROY

Raymond ROYER, président et chef de la direction, Domtar inc.

Johanne SAINT-LAURENT, vice-présidente principale, affaires commerciales, Les Chaînes Télé Astral

Cynthia SAMSON

Guy SAVARD, vice-président du Conseil et président du Conseil des opérations au Québec, Merrill Lynch Canada inc.

Edward SCHACTER, président, U.M. Maintenance inc.

Gaétan SOUCY, conseiller en placement, Desjardins Valeurs immobilières

Luc TANGUAY, chef de la direction financières, Thera-technologies inc.

André THOMPSON, Gestion Palme inc.

Jean-Pierre TOUPIN

Jean-Pierre TOURNIER

## Le personnel

### DÉPARTEMENT D'ÉCONOMIQUE

#### Professeurs titulaires

FORTIN, Mario, B.A., M.A., Ph. D. (économique) (Laval)

HANEL, Petr, M. Sc. Tech. (Prague), Ph. D. (économique) (Dalhousie)

ROY, Gérard, B. Sc. Com., L.Sc. Com., D.E.S. (économie appliquée) (Montréal), scolarité de doctorat (économétrie) (Genève)

#### Professeure et professeur agrégés

BOCCANFUSO, Dorothée, DEUG (sc. économiques) (Perpignan), L. Sc. économiques, M. (économétrie), DEA (Paris I), Ph. D. (économique) (Laval)

SAVARD, Luc, B. (environnement de la santé) (Ryerson), M.A. (économique) (Laval), Doctorat en économie (EHESS Paris)

VIERSTRAETE, Valérie, DEUG (sc. économiques) (U. de Lille), (sc. économiques), M. (sc. économiques), D.E.A. (économie internationale et développement) (Panthéon-Assas, Paris), Ph. D. (UQAM)

#### Professeures et professeurs adjoints

GOBERT, Karine, DEUG (sc. économiques) (Rennes I), M. (sciences et techniques) (Rennes I), M. Sc. (Montréal), Ph. D. (Montréal)

HE, Jie, L. (comm. int.), M. Sc. (économie internationale) (Zhongshan), DESS (Auvergne), DEA (Auvergne), Ph. D. (sc. économiques) (Auvergne)

RICHARD, Patrick, B.A. (économique) (Sherbrooke), M.A. (économique) (McGill)

#### Professeur suppléant

TRUDEAU, Christian, B. Sc., M. Sc. (économique) (Sherbrooke), Ph. D. (économique) (McGill)

#### Professeurs associés

ROYER, Jimmy

VAN AUDENRODE, Marc

#### Chargés de cours à forfait

GOULET, Claude

ROBERGE, Marc

#### Chargée et chargés de cours

CHARCHOUR, Chiheb

DESJARDINS, Daniel

DIALLO, Thierno

DUPRÉ, Jocelin

DUPUIS, David

GBAGUIDI, David

HADDAD, Mohamed Souheil

HAKIZIMANA, Emmanuel

KONSEIGA, Adna

MONTELPARE, Alexandre

PELLETIER, Maurice

PODER, Thomas  
 PROVENCHER, Mathieu  
 SOMRANI, Ferdaous  
 TAMGUICHT, Adile  
 VOYER, Martine

#### DÉPARTEMENT DE FINANCE

##### Professeurs titulaires

DESROCHERS, Jean, B.A.A., M.B.A., Ph. D. (Laval)  
 GENTZOGLANIS, Anastassios, B. Sc. (H.E.C., Aristotelion de Thessaloniki), M. Sc., Ph. D. (économique) (McGill)  
 LAPOINTE, Marc-André, B.A.A. (UQTR), M. Sc. (Sherbrooke), D. Sc. (éco. appl.) (Louvain)  
 MARTEL, Denis, B.A.A. (finance), M.B.A. (recherche) (UQAM), D. Sc. (sciences de gestion) (Montesquieu - Bordeaux IV)  
 PAGE, Jean-Paul, M. Com., M.A. (finance) (Sherbrooke)  
 PRÉFONTAINE, Jacques, M. Sc. Com., M.A. (finance) (Sherbrooke), Ph. D. (Western)

##### Professeurs agrégés

BELLEMARE, Guy, B.A.A. (UQTR), M.B.A. (Laval), Ph. D. (Toronto)  
 BOUVIER, Pierre, B. Sc. (math) (Montréal), M. Sc. (math) (UQAM), M.B.A. (finance) (McGill)  
 RÉMILLARD, Denyse, B.A.A. (Laval), M. Sc. (finance) (Sherbrooke), D. Sc. (éco. appl.) (Louvain)  
 TRUDEL, Yves, B. Sc. (Montréal), M.B.A. (Laval), Ph. D. (administration) (Concordia)

##### Professeure et professeurs adjoints

COGGINS, Frank, B.A.A. (UQAM), M. Sc., Ph. D. (administration) (Laval)  
 DUPUIS, Daniel, B. Ing. (Montréal), MBA (Athabasca)  
 KHOURY, Farès, B.A.A., M. Sc. (finance) (Sherbrooke)

##### Professeure et professeur suppléants

CHAMPAGNE, Claudia, B.A.A., M. Sc. (finance), (HEC), Ph. D. Concordia  
 PELLETIER, Karine, B.A.A., M. Sc. (finance) (Sherbrooke)

##### Chargées et chargés de cours

AKKEN, Deen  
 ARCAND, Guy  
 BELLEHUMEUR, Cristian  
 BENOÎT, Stéphane  
 BÉRUBÉ, Jonathan  
 BOULET, Francis  
 BRODEUR, Yan  
 BROWN, Sylvain  
 CANTIN, Nicolas  
 CARTER, Michel  
 CHAREST, Guy  
 CHAUSSÉ, Marcel  
 CLÉMENT, Jonathan  
 DESJARDINS, Louis-Daniel  
 DESROSIERS, Jean-François  
 DION, Marie-Andrée  
 DION, Marie-Claude  
 DUPRÉ, Jocelin  
 FOURNIER, Patrice  
 FRÉCHETTE, Charles  
 GAGNON, Frédéric  
 GERMAIN, Serge  
 GODBOUT, Lise  
 GOULET, Denys  
 GUÉRIN, Fernand  
 HAKIZIMANA, Emmanuel  
 KHAZRI, Olfa  
 KITTEL-OUIMET, Guillaume  
 LACHANCE, Mathieu  
 LAMBERT, Félix  
 LAPOINTE, François  
 LAVERDIÈRE, Yves  
 LÉGER, Luc  
 LESSARD, Daniel  
 LITOWSKI, Mike  
 MARCOTTE, Léo  
 MONTINI, Emmanuel  
 MORRISSETTE, Guillaume  
 PAQUETTE, Jean-Luc  
 PARÉ, Armand  
 PARENTEAU, François  
 PRÉCOURT, Jean

QUIRION, David  
 RACICOT, François  
 RICHER, Sylvain  
 RIVERA, John  
 ROCHON, Mathieu  
 RODRIGUE, Robert  
 ROY, André  
 SOMRANI, Ferdaous  
 ST-LAURENT, Julie  
 TALBOT, Jean-François  
 THERRIEN, Mario  
 TRAHAN, Jean-Benoît  
 TRUDEL, Tobie  
 TWARABIMENYE, Pater  
 VAILLANCOURT, Serge  
 VERLEZ, Frédéric  
 VIGNEAULT, Pierre  
 VOYER, Martine

#### DÉPARTEMENT DE MANAGEMENT

##### Professeurs titulaires

DION, Michel, LL. L. (Sherbrooke), M. Th., Ph. D. (théologie) (Laval)  
 PARENT, Robert, B. (sociologie) (Manchester, New Hampshire), M. (développement organisationnel), D. (systèmes humains et organisationnels) (Santa Barbara)  
 PETIT, André, B. Sc. soc., M. Sc. soc. (Laval), Ph. D. (Cornell)  
 ROY, Mario, B.A.A., M. Ps. (Sherbrooke), Ph. D. (Boston)  
 ST-PIERRE, Gilles, B.A. (géographie) (UQAM), M. Sc. (UQTR), D. Sc. (gestion) (Montpellier I)

##### Professeures et professeurs agrégés

BARONET, Jacques, B.A. (Laval), M. Sc. (Boston), M.B.A. (McGill), Ph. D. (HEC)  
 DESMARAIS, Lise, B.A.A., M.B.A., Ph. D. (UQAM)  
 GAGNON, Jacques, D. Sc. G. (administration publique) (Pierre-Mendès-France)  
 LAFLEUR, Michel, B. Sc., C.A.A. (Sherbrooke), AEC (coopération internationale) (Rivière-du-Loup), M.A. (gestion et développement des coopératives), DBA (Sherbrooke)  
 RHNIMA, Abdelaziz, LL.L., D.E.S. (sciences politiques) (Hassan II), Ph. D. (relations industrielles) (Montréal)  
 ROCH, Joanne, B.A.A. (gestion des ressources humaines), M. Sc. gest. (management) (HEC), Ph. D. (HEC, Montréal) (administration)  
 TRUDEL, Jean M., B.A. (Ottawa), B. Sc., M. Sc. (relations industrielles), Ph. D. (Montréal)

##### Professeures et professeurs adjoints

AUDET, Madeleine, B.A. (communication) (UQAM), M.B.A. (Sherbrooke), D.B.A. (Sherbrooke)  
 CÔTÉ, Louis, B.A.A., E.M.B.A., D.B.A. (Sherbrooke)  
 PERRON, Caroline, LL.B., LL.M. (Montréal, DESS (sc. économiques) (ICHEC, Bruxelles)  
 QUEENTON, Johanne, B.A. (sc. pol.), M.A. (sc. pol.), Ph. D. (administration) (UQAM)

##### Professeures chargées d'enseignement

DAHAN, Jacqueline, Bac (GRH), M. Sc. (GRH) (HEC)  
 DUFOUR, Marie-Ève, B.A. (psychologie), M.A. (relations industrielles) (Laval)

##### Professeure et professeur suppléants

PARADIS, Ghislain, B.A. (Séminaire de Rimouski), M. Sc. soc. (Laval), MBA (Chicago)  
 WELLS-PAGÉ, Suzanne, B. Sc. (Laval), D.E.S.S. (Paris-Dauphine)

##### Professeures et professeurs associés

GAUTHIER, Patricia  
 LALUMIÈRE, Denis  
 MARCHAND, Louise  
 PRÉVOST, Paul  
 ROY, André  
 SOLDATOS, Panayotis  
 ST-MARTIN, Nicole  
 TURCOTTE, Pierre

##### Chargé de cours à forfait

LAJOIE, Luc

##### Chargées et chargés de cours

ALLARD, Marie-Pier  
 BEAULIEU, Janick  
 BELKALOUL, Farid  
 BÉRARD, Rock  
 BERNARD, Denis  
 BERTRAND, Guy  
 BHÉRER, Jean-Pierre  
 BIBEAU, Colette  
 BOUCHER, Joanne  
 BOULANGER, Jeannette  
 BOURBONNIÈRE, Réal  
 BRIDAULT, Alain  
 BROWN, Sylvain  
 CABANA, Jean  
 CAOUETTE, Réal  
 CAREL, Brigitte  
 CASALTY, Marc-André  
 CHARUEST, Jacques  
 CHEVRIER, Robert  
 COLLARD, Jean  
 CORDEAU, Pierre  
 DAIGLE, Louis  
 DALLAIRE, Jean  
 DEA, Jean-Paul  
 DENIS, Denys  
 DESCORMIERS, Éric  
 DESLONCHAMPS, Mario  
 DUBÉ, Martin  
 DUCHESNE, Marcel  
 DUPONT, Andrée  
 DURAND, Pierre  
 FARLEY-CROISETIÈRE, Léanne  
 FOUCAULT, Mélanie  
 FRESNE, Nicolas  
 GEMME, Frédéric  
 GIRAUD, Laurent  
 GODBOUT, Karine  
 GONELLA, Maud  
 GRÉGOIRE, Sylvie  
 GUILLOT, Yves  
 HÉROUX, Alain  
 HOULE, René  
 JOUBARNE, Nathalie  
 JUBINVILLE, Paul  
 KHALED, Abdelati  
 LABELLE, Vianney  
 LAUZON, Alexandre-Jean  
 LAVERGNE, Renée  
 LEGAULT, Francine  
 LEGENDRE, Stéphane  
 LEROUX, Jacques  
 LEVASSEUR, Marcel André  
 LOISELLE, Germain  
 LORD, Raymond  
 LUCAS, Mario  
 MARTEL, Jean  
 MARTIN, Raymond  
 MATHIEU, Andrée  
 MAZIADÉ, Richard  
 MILLS, Lynn  
 NADEAU, Diane  
 NGUYEN, Van Hiep  
 NOISEUX, Michel  
 O'SHAUGHNESSY, Wilson  
 OUELLET, Dominique  
 OURAHOU, Driss  
 PAQUETTE, Alain  
 PARÉ, Denis  
 PARENT, Daniel  
 PAUL, Michel  
 PÉRINET, Louis  
 PERRON, François  
 PÉRUSSE, Michel  
 PHARAND, Pierre  
 PLAMONDON, Gilles  
 POISSON, Daniel  
 PRESSEAU, Mélanie  
 PRESTON, Denis  
 PRÉVOST, Paul  
 PRIMEAU, Jocelyne  
 PROVENCHER, Marc  
 ROCHON, Jean-Luc  
 RONDEAU, Alain  
 ROSS, Marcel

ROUTHIER, Jean-Noël  
SIFI, Selem  
SIMARD, Raymond-Mathieu  
ST-CYR, Manon  
ST-MARTIN, Nicole  
SYAM DJITTA, Yannick Ulrich  
THIBAUT, Robert  
TOYOS, Alvarez Angel  
VÉRONNEAU, Denis  
VINCENT, Serge  
WEBSTER, Alain  
WENER, Normand  
YERGEAU, Nicole

## DÉPARTEMENT DE MARKETING

### Professeures et professeur titulaires

CHÉNIER, Andrée-Anne, B.A.A., M. Sc. (Sherbrooke), Ph. D. (École Polytechnique)  
CODERRE, François, B.A. (San José), M. Sc. (Sherbrooke), Ph. D. (McGill)  
MATHIEU, Anne, B.A. (Laval), M. Sc. (Sherbrooke), Ph. D. (marketing) (Cincinnati)

### Professeures et professeurs agrégés

ARA, Guy, E.S.C., L.L., I.N.M. (Toulouse)  
BOIVIN, Caroline, B.A., M.A. (économique) (Sherbrooke), (Ottawa), Ph. D. (administration) (HEC)  
PARISSIER, Catherine, ESC, (Dijon, France), DEA marketing (IAE de Lille, France), D. Sc. (gestion) (Lille 1, France)  
ROY, Jean, B.A.A., M. Sc. (marketing) (Sherbrooke), DEA Sc. gestion (marketing) (IAE, Aix-en-Provence), Ph. D. (administration) (ESSEC, Paris)

### Professeurs chargés d'enseignement

BOECK, Harold, B.A.A. (HEC), M. Sc. A. (génie industriel) (École Polytechnique)  
DURIF, Fabien, dipl. section économique et financière (Institut d'études politiques de Lyon), M. Sc. (marketing) (HEC)

### Chargées et chargés de cours

ALLARY, Serge  
ARSENAU, Diane  
BAILLARGEON, Dany  
BEAUDOIN, Jean-Claude  
BENDAVID, Ygal  
BLAIS, Michel  
BOUTHILLER-NANTEL, Simon  
CHABOT, Étienne  
CHRÉTIEN, Sylvain  
CLOUTIER, Mathieu  
CLOUTIER, Vincent  
CUSSON, Alain J.  
D'ALMEIDA, Cyrille  
DESAUTELS, Réal Jr.  
DORAIS, Richard  
DRAGON, André  
ECHCHAKOUI, Said  
FARRAR, Charles  
FRESNE, Nicolas  
GAULIN, Michel  
GAUTHIER, Sylvain  
GAUVIN, Stéphane  
GINGRAS, Patrick  
GRAF, Raoul  
GRANGER, Luc  
GUÉRINEL, Anne  
HOULE, René  
LANGE, Josée  
LEGAULT, France  
LEMIEUX, Marie-Eve  
MARTICOTTE, François  
MIZOGUCHI, François  
NADEAU, Diane  
NEAULT, Louis-André  
PARISSIER, Frédéric  
RAINVILLE, Patrick  
RODIER, Francine  
TANGUAY, Éric  
TRÉPANIÉ, Carole  
ZRAÏDA, Saloua

## DÉPARTEMENT DE SCIENCES COMPTABLES ET DE FISCALITÉ

### Professeures et professeurs titulaires

BEAUCHESENE, Alain, L. Sc. adm., L. Sc. compt. (Laval), C.A.  
BEAULIEU, Suzanne, B.A.A. (Sherbrooke), M. Sc. (sys. d'inf.) (HEC), C.A., C.M.A., Ph. D. (UQAM)  
JACQUES, Marie, LL. B. (Laval), M. Fisc. (Sherbrooke)  
LARIN, Gilles-N., B.A. (sc. économiques) (Montréal), M.A. (économique) (Ottawa), Ph. D. (économique) (McGill)  
LEFEBVRE, Jean-Claude, Dipl. Sc. compt. (HEC), M. Fisc. (Sherbrooke), C.A.  
LEMIEUX, Pierre A., M. Com., M.B.A. (Sherbrooke), C.A., C.M.A.  
MORIN, Robert J., B. Sp. Adm. (UQTR), M. Fisc. (Sherbrooke), C.A.  
NOËL, Roger, M. Com. (Sherbrooke), F.C.A.  
ROBERT, Anne-Marie, B.A.A. (Sherbrooke), Ph. D. (Laval), C.A.  
ROY, Chantale, B.A.A. (Sherbrooke), M. Sc. compt. (UQAM), D. Sc. gestion (Montpellier II), C.A.  
SAMOISSETTE, Luce, LL.B. (Sherbrooke), DDN (Sherbrooke), M. Fisc. (Sherbrooke), LL.M. (Toronto)  
TURMEL, Francine, B.A.A. (Laval), Ph. D. (Laval), C.A.

### Professeures et professeurs agrégés

ALLARD, Marie-Pierre, LL. B., M. Fisc. (Sherbrooke)  
BLANCHETTE, Danièle, B. Sc. adm., L. Sc. compt. (Laval), M. Sc. (sciences comptables) (Sherbrooke), Ph. D. (UQAM), C.A.  
ELBEKKALI, Abdelhaq, L. droit (Université Mohamed V, Rabat), M. droit public (Dijon), DEA finances publiques, Doctorat 3<sup>e</sup> cycle (Paris 2), Ph. D. (UQAM)  
GODBOUT, Luc, B. Sc. (économique) (UQAM), M. Fisc. (Sherbrooke), doctorat sciences juridiques (Aix-Marseille)

### Professeure et professeur adjoints

BABINEAU, Marie-Andrée, B.A.A., (microprogramme de comptabilité professionnelle), M. Fisc. (Sherbrooke), C.A.

### Boursière

RODRIGUE, Michelle, B.A.A., M. Sc. (Sherbrooke)

### Professeurs associés

FOUGEYROLLAS, Patrick  
LAMBERT, Michel

### Chargées et chargé de cours à forfait

CÔTÉ, Mario  
COUTURE, Lyne  
LESSARD, Nathalie

### Chargées et chargés de cours

ALAOUI, Aziz  
AMIOT, Chantal  
ANGELL, Normand  
ARCAND, Guy  
ARSENAULT, Jo-Anne  
ARSENAULT, Maurice  
ARSENEAU, Line  
BACHAND, Nathalie  
BARTOLINI, Sandro  
BEAULIEU, Marie-Line  
BÉCOTTE, Marie  
BÉDARD, Gaston A.  
BÉDARD, Serge  
BÉLANGER, Lucie  
BÉLANGER, Marie-Jo  
BÉLANGER, Nancy  
BELLEY, Dominic  
BENMAHBOUS, Mustapha  
BERGERON, Mélissa  
BISHOP, Brigitte  
BLAIS, Caroline  
BLANCHETTE, François  
BONENFANT, Éric  
BONIN, Stéphane  
BONNEAU, Julie  
BOULANGER, Benoît  
BOULAY, Véronique  
BROUILLETTE, Patrick  
BROUSTEAU, Nadège  
BREAULT, Sylvie

BRIÈRE, Hans  
BROCHU, Stéphane  
BRODEUR, Dominic  
BRUNEAU, Luc  
BRUNELLE, Claude  
BUREAU, Sophie  
CARON, Brigitte  
CHALUPA, Urszula  
CHAYER, Robert  
CHERRIER, Louis  
CHOUINARD, Simon  
CLOUTIER, Lise  
COUTURE, Philippe  
DALLAIRE, Guylaine  
D'AMOURS, Nancy  
D'ASTOUS, Nicolas  
DAIGLE, Karine  
DE KOSTER, Christophe  
DÉRY, Sophie  
DESJARDINS, Louis-Daniel  
DESLONGCHAMPS, Mario  
DESROSIERS, Chantal  
DESROSIERS, Marc  
DESROSIERS, Michelle  
DÉSY, Richard  
DOMINGUEZ, Hugo  
DROLET, Stéphane  
DUBOIS, Martin  
DUBUC, Pierre  
DUGUAY, Myriam  
DUPUIS, Stéphane  
DURAND, Suzanne  
DUROCHER, Daniel  
DUVAL, Marc  
FIZAZI, Mohamed Rachid  
FLAGEOLE, Richard  
FORGET, Louis-Robert  
FOURNIER, Alain  
FRANCŒUR, Alain  
GAGNON, Laurent  
GAUDREAU, Lucie  
GÉDÉON, Leyla  
GÉLINAS, Francine  
GENDRON, Sarah  
GIROUARD, Natasha  
GOBEL, Sonia  
GOULET, Jean  
GRANGER, Joanne  
GRAVEL, Gilles  
GROLEAU, Jean  
GUILLEMETTE, Chantal  
GUIMONT, Amélie  
HASSAN, Sandra  
HÉBERT, Christian  
HÉBERT, Michel  
HIVERT, Nathalie  
JODOIN, Robert  
JOLIN, Denis  
JONES, Pierre  
LACOSTE-BIENVENUE, Benoît  
LADOUCEUR, Annie  
LAMBERT, Michel  
LANDRY, Suzanne  
LANTHIER, François  
LAPLANTE, Lucie  
LAREAU, André  
LATENDRESSE, Claude  
LAVIGNE, Suzanne  
LEBLANC, Geneviève  
LEBLOND, Pascale  
L'ÉTOILE, Denis  
LE CAM, Florence  
LEDUC, Jean-Philippe  
LEDUC, Mélanie  
LEFEBVRE, Nadia  
LEFEBVRE, Wilfrid  
LÉGER, Luc  
LÉGER, Marc-André  
LEMAIRE, Martin  
LEMIRE, Monique  
LEPAGE, Philippe  
LESSARD, Daniel  
LEVESQUE, Karine  
LUSSIER, Cynthia  
MAGNAN, Hugues

MAGNAN, Pierre  
 MALTAIS, Josée  
 MANDEVILLE, Bernard  
 MARCIL, Bruno  
 MARTEL, Luc  
 MARTEL, Mélanie  
 MATHIEU, Isabelle  
 MCCANN, Pierre  
 MCLAUGHLIN, Robert  
 MÉNARD, Annie  
 MONTREUIL, Francis  
 MOQUIN, Céline  
 MORE, Irène  
 NAAMAN, Rémi  
 NOLAN, Bernard  
 PATENAUDE, Hugo  
 PÉRODEAU, Christian  
 PICARD, François  
 PICARD, Gaétan  
 PICARD, Michel  
 PICHET, Hubert  
 PLOURDE, Jean-François  
 POMERLEAU, Annie  
 POULETTE, François  
 POULIN, Catherine  
 PRESTON, Denis  
 RIOUX, Paul  
 ROSA, Guy  
 ROULEAU, Stéphane  
 ROUSSEAU, Sébastien  
 ROY, Karine  
 ROY, Mélanie  
 SIMARD, Raymond-Mathieu  
 ST-CYR, Manon  
 TALBOT, Caroline  
 TARDIF, Pierre-Martin  
 TROTTIER, Jean-Yves  
 VAILLANCOURT, Benoît  
 VAILLANCOURT, Serge  
 VALLÉE, Anthony  
 VEILLETTE, Pierre  
 VEILLEUX, Philippe  
 ZECRI, Jean-Luc

#### DÉPARTEMENT DE SYSTÈMES D'INFORMATION ET MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION

##### Professeurs titulaires

BEAUDOIN, Gregg, M.B.A. (Sherbrooke)  
 BERTHIAUME, Michel, B. Sc. A., M.B.A. (Sherbrooke)  
 BUTEAU, Martin, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval),  
 D. Sc. gestion (Montpellier II)  
 INGHAM, John, L. Sc. Éco. appl., D. Sc. Éco. appl.  
 (Louvain)  
 LAVALLÉE, Jacques, Adm.A. B.A.A. (Sherbrooke), B.I.B.C.,  
 M.B.A. (Laval)  
 MALTAIS, Guy, B.A. (géographie), M.B.A. (Ottawa)

##### Professeurs agrégés

CADIEUX, Jean, B. Sc., M. Sc., Ph. D. (mathématiques  
 appliquées) (Sherbrooke)  
 CARON, Claude, B. Sc. A., M. Sc., Ph. D. (géodésie)  
 (Laval)  
 ÉTHIER, Jean, B.A., M.A. (sc. politiques) (McGill), M.B.A.,  
 Ph. D., (systèmes d'information) (HEC)  
 LÉVESQUE, Jessica, B. Sc., M. Sc., Ph. D. (mathéma-  
 tiques) (Sherbrooke)  
 VILLENEUVE, Alain, B.A.A. (Sherbrooke), D.B.A. (Man-  
 agement Information Systems) (Boston)

##### Professeures et professeurs adjoints

BÉLANGER, Jennifer, B. Sc., M. Sc. (mathématiques),  
 Ph. D. (mathématiques) (Sherbrooke)  
 GUILLEMETTE, Manon-Ghislaine, B.A.A., M. Sc.  
 (Sherbrooke), Ph. D. (administration) (HEC)  
 HADAYA, Pierre, B. Ing. (génie électrique), M. Sc. A.  
 (management de la technologie), Ph. D. (management  
 de la technologie) (Polytechnique de Montréal)

##### Professeur chargé d'enseignement

CAYA, Olivier, B.A.A. (GIS), M. Sc. (Sherbrooke)

##### Professeur suppléant

CHAMBERLAND-TREMBLAY, Daniel, B. Sc., McGill  
 University, M. Sc. (sciences géomatiques), Université  
 Laval, Ph. D. (informatique - en cours), Université de  
 Sherbrooke

##### Professeurs associés

AGOURRAM, Hafid  
 SÉVIGNY, Bernard

##### Chargée de cours à forfait

VEILLEUX, Line

##### Chargées et chargés de cours

AGOURRAM, Hafid  
 BERTRAND, Guy  
 BILODEAU, Pierre  
 BLANCHETTE, Carl  
 BOIVIN, Alain  
 BOLDUC, Jean  
 COTTERET, Gilles  
 DOMAINE, Yves  
 DOMINGUEZ, Hugo  
 DEMERS, Michèle  
 DORMAN, Hélène  
 DUGUAY, David  
 FORTIER, Serge  
 FORTIN, Eddy  
 HOULE, Jonathan  
 LACHAPPELLE, Éric  
 FOSSO WAMBA, Samuel  
 JEAN-JULES, Joachim  
 LAGUE, Nancy  
 LAUZON, Alexandre-Jean  
 MAURICE, Michel  
 MORIN, Jean-Philippe  
 OSTIGUY, André  
 PARENT, Claude  
 PAUL, Michel  
 PERRAS, Danielle  
 RENAULT, Pierre  
 RICHARD, Yves  
 ROY, André  
 SAADA, Mokhtar  
 SEDJRO, Rémi  
 THÉBERGE, Marie

#### CENTRE D'ENTREPRISES DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

##### Directeur (intérim)

NOËL, Roger

##### Directeurs adjoints

LAMBERT, Yvan  
 TREMBLAY, Alain

##### Personnel de soutien

MARTEL, Jeanne  
 PÉLOQUIN, Maryse  
 VALLIÈRES, Brigitte

#### INSTITUT D'ENTREPREURIAT DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

##### Directeur (aucun en ce moment)

##### Professeurs

BARONET, Jacques  
 ST-PIERRE, Gilles

##### Chargées et chargés de cours

BOURGOIN, Annie  
 CASAULT, Marc-André  
 DESLONGCHAMPS, Mario  
 GRÉGOIRE, Sylvie  
 HOULE, René

#### INSTITUT DE RECHERCHE ET D'ÉDUCATION POUR LES COOPÉRATIVES ET LES MUTUELLES DE L'UNI- VERSITÉ DE SHERBROOKE (IRECUS)

##### Directeur

LAFLEUR, Michel, B. Sc., M.A. (gestion et développement  
 des coopératives) (Sherbrooke), D.B.A. (Sherbrooke)

##### Professionnels de recherche

MARTIN, André, B.A. (philosophie), (Colombie, Amérique  
 du Sud), M.A. (philosophie) (Sherbrooke), doctorat en  
 philosophie  
 MOLINA, Ernesto, B.A. sociologie (El Salvador), M.A.,  
 (sciences sociales) (FLACSO, Mexique), M.S.S., (service  
 social), M.A., (gestion et développement des coopéra-  
 tives) (Sherbrooke)

##### Gestionnaire de projets internationaux

##### Professeurs

ARA, Guy  
 LAFLEUR, Michel

##### Chargées et chargés de cours

ABDA, Messaoud  
 AUGER, Michel  
 BRIDAULT, Alain  
 CHAMPAGNE-RACINE, Jocelyne  
 CHARRETTE, Pierre  
 GIRARD, Jean-Pierre  
 LEGENDRE, Stéphane  
 MARTIN, André  
 MOLINA, Ernesto  
 OUELLET, Dominique  
 PÉRINET, Louis  
 SCHWAB, Stéphane  
 SERRARO DE MOLINA, Sandra

##### Responsable des budgets

VILANDRÉ, Christiane

##### Secrétaire à la recherche

HÉBERT, Carole

Le règlement facultaire d'évaluation des  
 apprentissages est publié  
 sur Internet à l'adresse :  
[www.USherbrooke.ca/accueil/  
 documents/politiques/pol\\_2500-008/](http://www.USherbrooke.ca/accueil/documents/politiques/pol_2500-008/)

Tout au long de l'année, vous pouvez consulter  
 la version la plus récente de la description  
 des programmes à l'adresse suivante :  
[www.USherbrooke.ca/programmes](http://www.USherbrooke.ca/programmes)

## Baccalauréat en administration des affaires

819 821-7313 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

baa.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**GRADE :** Bachelière ou bachelier en administration des affaires, B.A.A.

Le baccalauréat en administration des affaires comporte des concentrations et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des 6 suivantes : Comptabilité, Finance, Gestion de l'information et des systèmes, Gestion des ressources humaines, Management, Marketing.

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneurship;
- d'acquérir une formation spécialisée dans le cadre d'une concentration du programme;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

#### Conditions particulières

Pour Comptabilité, Finance, Gestion de l'information et des systèmes, Gestion des ressources humaines, Management, Marketing :

Bloc d'exigences 10.12 soit : Mathématiques 103, 105 et 203

ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 00UP, 00UQ

Pour l'étudiante ou l'étudiant qui détient un DEC en techniques administratives : MAT 103 et (MAT 105 ou MAT 302) et (MAT 307 ou MAT 337)

### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime coopératif à temps complet et régime régulier à temps partiel

### MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1 <sup>re</sup> année			2 <sup>e</sup> année			3 <sup>e</sup> année			4 <sup>e</sup>
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
Gr A	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6	-
Gr B	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-
Gr C	-	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6
Gr D	-	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

Les étudiantes et étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'automne et ayant choisi les concentrations Gestion des ressources humaines, Management et Marketing appartiennent au groupe A alors que celles et ceux qui ont choisi Comptabilité, Finance et Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe B.

Les étudiantes et étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'hiver et ayant choisi les concentrations Finance et Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe C alors que celles et ceux qui ont choisi Comptabilité, Gestion des ressources humaines, Management et Marketing appartiennent au groupe D.

**CRÉDITS EXIGÉS :** 90

### PROFIL DES ÉTUDES

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

### TRONC COMMUN

**Activités pédagogiques obligatoires (42 crédits)**

ADM 111	Principes d'administration	3	CR
ADM 661	Direction générale	3	
CTB 113	Introduction aux états financiers	3	
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3	

ECN 117	Principes économiques	3	
FEC 222	Éléments de gestion financière	3	
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3	
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3	
MAR 221	Marketing	3	
MOG 222	Statistique appliquée à la gestion	3	
MOG 332	Méthodes analytiques de gestion	3	
MOG 342	Gestion des opérations	3	

### ACTIVITÉS DE CONCENTRATION

#### COMPTABILITÉ

Pour les étudiantes et étudiants qui choisissent la concentration Comptabilité, trois cheminement sont possibles : CA (comptables agréés), CGA (comptables généraux licenciés) et CMA (comptables en management accrédités).

#### CHEMINEMENT CA (COMPTABLES AGRÉÉS)

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires de la concentration (39 crédits)**

CTB 304	Gestion de l'information financière : aspects techniques	3	CR
CTB 313	Comptabilité intermédiaire I	3	
CTB 314	Comptabilité intermédiaire II	3	
CTB 333	Comptabilité de management I	3	
CTB 334	Droit corporatif	3	
CTB 341	Impôt I	3	
CTB 413	Comptabilité intermédiaire III	3	
CTB 443	Comptabilité de management II	3	
CTB 451	Impôt II	3	
CTB 453	Vérification fondamentale	3	
CTB 513	Comptabilité spécialisée	3	
CTB 563	Vérification financière	3	
CTB 613	Sujets spécialisés en comptabilité	3	

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

CTB 561	Impôt III <sup>(1)</sup>	3	CR
CTB 564	Théorie comptable <sup>(1)</sup>	3	
CTB 666	Vérification spécialisée et missions d'attestation <sup>(1)</sup>	3	

ou toute autre activité choisie avec l'accord de la personne responsable du programme.

#### CHEMINEMENT CGA (COMPTABLES GÉNÉRAUX LICENCIÉS)

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires de la concentration (39 crédits)**

CTB 304	Gestion de l'information financière : aspects techniques	3	CR
CTB 313	Comptabilité intermédiaire I	3	
CTB 314	Comptabilité intermédiaire II	3	
CTB 333	Comptabilité de management I	3	
CTB 334	Droit corporatif	3	
CTB 341	Impôt I	3	
CTB 413	Comptabilité intermédiaire III	3	
CTB 443	Comptabilité de management II	3	
CTB 451	Impôt II	3	
CTB 453	Vérification fondamentale	3	
CTB 513	Comptabilité spécialisée	3	
CTB 613	Sujets spécialisés en comptabilité	3	
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

CTB 561	Impôt III <sup>(2)</sup>	3	CR
CTB 564	Théorie comptable <sup>(2)</sup>	3	
CTB 666	Vérification spécialisée et missions d'attestation <sup>(2)</sup>	3	

ou toute autre activité choisie avec l'accord de la personne responsable du programme.

#### CHEMINEMENT CMA (COMPTABLES EN MANAGEMENT ACCRÉDITÉS)

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires de la concentration (39 crédits)**

CTB 304	Gestion de l'information financière : aspects techniques	3	CR
CTB 313	Comptabilité intermédiaire I	3	
CTB 314	Comptabilité intermédiaire II	3	
CTB 333	Comptabilité de management I	3	

CTB 334	Droit corporatif	3	ou			
CTB 341	Impôt I	3	GIS 356	Systèmes de gestion intégrés		3
CTB 413	Comptabilité intermédiaire III	3	et			
CTB 443	Comptabilité de management II	3	GIS 358	Sécurité et contrôle des TI		3
CTB 451	Impôt II	3	ou			
CTB 454	Systèmes et contrôles	3	MAR 331	Comportement du consommateur		3
CTB 513	Comptabilité spécialisée	3	et			
CTB 553	Comptabilité de management III	3	MAR 342	Recherche en marketing I		3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	ou			

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

CTB 465	Pratique de la comptabilité de management <sup>(3)</sup>	3	CR			
CTB 466	Le gestionnaire comptable et les activités internationales <sup>(3)</sup>	3	ou			
CTB 565	Pratique de la comptabilité de management II <sup>(3)</sup>	3	Deux activités obligatoires de la concentration GRH portant les codes GRH sauf GRH 353			

ou toute autre activité choisie avec l'accord de la personne responsable du programme.

**FINANCE**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)**

CTB 333	Comptabilité de management I	3	CR			
CTB 334	Droit corporatif	3				
CTB 341	Impôt I	3				
ECN 219	Analyse de la conjoncture économique	3				
FEC 442	Valeurs mobilières	3				
FEC 444	Gestion financière approfondie	3				
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3				
FEC 557	Gestion des institutions financières I	3				
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3				

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ECN 455	Introduction au commerce international	3	CR			
FEC 443	Séminaire Pratique financière - PME	3				
FEC 452	Introduction aux instruments financiers dérivés	3				
FEC 456	Évaluation des participations	3				
FEC 463	Finance internationale	3				
FEC 561	Aspects légaux du financement	3				
FEC 564	Gestion de portefeuille	3				
FEC 565	Séminaire de synthèse en finance	3				
FEC 566	Gestion des institutions financières II	3				

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

**GESTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)**

CTB 334	Droit corporatif	3	CR			
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3				
GIS 127	Architectures technologiques	3				
GIS 137	Introduction aux bases de données	3				
GIS 139	Sites Web dynamiques et utilisabilité	3				
GIS 245	Processus d'affaires	3				
GIS 247	Méthodologie de développement de systèmes d'information	3				
GIS 345	Gestion de projets en TI	3				
GIS 371	Stratégie et technologies de l'information	3				

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Deux activités choisies parmi les suivantes :

CTB 301	Éléments de fiscalité	3	CR			
ou						
CTB 341	Impôt I	3	et			
et						
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	ou			
ou						
CTB 333	Comptabilité de management I	3	CTB 333	Comptabilité de management I		3

Un groupe de deux activités choisies parmi les suivantes :

CTB 313	Comptabilité intermédiaire I	3	CR			
et						
CTB 314	Comptabilité intermédiaire II	3				
ou						
FEC 444	Gestion financière approfondie	3				
et						
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3				

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

Trois activités choisies parmi les suivantes ou toute autre activité choisie après approbation par la direction du BAA :

GIS 220	Programmation en gestion	3	CR			
GIS 360	Intelligence et géomatique d'affaires	3				
GIS 390	Séminaire en technologies de l'information	3				

**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)**

ADM 321	Droit des affaires et des entreprises	3	CR			
CTB 301	Éléments de fiscalité	3				
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3				
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3				
GRH 332	Planification et sélection	3				
GRH 342	Évaluation et formation	3				
GRH 343	Administration des lois en GRH	3				
GRH 351	Conventions collectives	3				
GRH 353	Systèmes d'information en GRH	3				
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3				
GRH 462	Négociations collectives	3				
GRH 463	Programmes d'intervention en GRH	3				
GRH 531	Méthodologie de recherche appliquée en GRH	3				

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

**MANAGEMENT**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)**

ADM 101	Communications	3	CR			
ADM 321	Droit des affaires et des entreprises	3				
ADM 336	Compétences fondamentales en gestion	3				
ADM 446	Nouvelles pratiques de management	3				
ADM 556	Gestion de projet	3				
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3				
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3				
INS 552	Création et administration d'une PME	3				

**Activités pédagogiques à option (15 crédits)**

Deux activités choisies parmi les suivantes :

CTB 301	Éléments de fiscalité	3	CR			
ou						
CTB 341	Impôt I	3	et			
et						
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	ou			
ou						
CTB 333	Comptabilité de management I	3	CTB 333	Comptabilité de management I		3

Trois activités choisies parmi les suivantes :

ADM 333	Assurance-qualité et normes ISO-9000	3	CR			
ADM 445	Gestion différenciée des coopératives	3				
CTB 443	Comptabilité de management II	3				
CTB 553	Comptabilité de management III	3				
FEC 443	Séminaire Pratique financière - PME	3				
FEC 444	Gestion financière approfondie	3				
GRH 343	Administration des lois en GRH	3				
GRH 351	Conventions collectives	3				
MAR 331	Comportement du consommateur	3				
MAR 342	Recherche en marketing I	3				



MAR 441 Marketing international I 3  
 MQG 542 Production à valeur ajoutée 3

#### Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

##### MARKETING

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

#### Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

ADM 321 Droit des affaires et des entreprises  
 CTB 301 Éléments de fiscalité  
 CTB 331 Éléments de comptabilité de management  
 GIS 114 Outils informatiques du gestionnaire  
 MAR 331 Comportement du consommateur  
 MAR 342 Recherche en marketing I  
 MAR 433 Gestion du prix en marketing  
 MAR 441 Marketing international I  
 MAR 474 Communication marketing intégrée  
 MAR 664 Politique de marketing

CR  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3

#### Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

MAR 444 Commerce de détail et distribution  
 MAR 454 Recherche en marketing II  
 MAR 455 Commerce électronique  
 MAR 463 Marketing industriel  
 MAR 464 Gestion du réseau des ventes  
 MAR 511 Communication en vente personnelle  
 MAR 541 Marketing international II  
 MAR 557 Marketing des services

CR  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3

#### Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

- (1) Ces activités pédagogiques sont nécessaires pour être admissible à l'Ordre des comptables agréés du Québec.
- (2) Ces activités pédagogiques sont nécessaires pour être admissible à l'Ordre des comptables généraux licenciés du Québec.
- (3) Ces activités pédagogiques sont nécessaires pour être admissible à l'Ordre des comptables en management accrédités du Québec.

## Baccalauréat en économique

819 821-7313 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

economique.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

#### RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

GRADE : Bachelière ou bachelier ès sciences, B. Sc.

Le baccalauréat en économique permet cinq cheminements : le premier sans concentration, les autres avec concentration en microéconomie appliquée, en macroéconométrie, en développement économique et en administration. La concentration en administration offre le choix d'un module parmi les cinq suivants : finance, marketing, gestion des systèmes d'information et de gestion, management et ressources humaines, fiscalité et comptabilité

#### OBJECTIFS

##### Objectifs généraux

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en économique le préparant à intervenir, en tant qu'économiste, dans différents milieux et différentes sociétés;
- d'acquérir une connaissance minimale et critique des différentes approches de l'économique;
- d'acquérir une vue d'ensemble des problèmes humains, sociaux et individuels, et d'être en mesure de situer l'économique dans cet ensemble afin de devenir une agente ou un agent social efficace;
- de développer un esprit scientifique lui permettant non seulement de comprendre les problèmes économiques, mais encore de proposer des solutions concrètes;
- d'acquérir des éléments de formation dans un champ spécifique de l'économique ou de l'administration en choisissant une concentration appropriée;
- d'acquérir, dans une perspective d'éducation continue, des méthodes d'apprentissage lui permettant de mettre constamment à jour sa formation d'économiste.

##### Objectifs spécifiques

##### dans la concentration en microéconomie appliquée

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des éléments de formation spécifiques des applications des théories microéconomiques;

- d'acquérir les habiletés à produire des études empiriques dans ce champ de spécialisation.

##### dans la concentration en macroéconométrie

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des éléments de formation spécifiques des applications des théories macroéconométriques;
- d'acquérir les habiletés à produire des études empiriques dans ce champ de spécialisation.

##### dans la concentration en développement économique

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des éléments de formation spécifiques en développement économique;
- d'acquérir les habiletés d'intervention pratique dans ce domaine.

##### dans la concentration en administration, module finance

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances de base en finance;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2<sup>e</sup> cycle en finance ou en économique.

##### dans la concentration en administration, module marketing

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base en marketing;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2<sup>e</sup> cycle en marketing ou en économique.

##### dans la concentration en administration, module gestion des systèmes d'information et de gestion

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base en gestion des systèmes d'information et de gestion;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2<sup>e</sup> cycle en gestion des systèmes d'information et de gestion ou en économique.

##### dans la concentration en administration, module management et ressources humaines

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base en management et en ressources humaines;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2<sup>e</sup> cycle en management ou en économique.

##### dans la concentration en administration, module fiscalité et comptabilité

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base en fiscalité canadienne;
- d'acquérir des connaissances suffisantes pour la poursuite d'études spécialisées de 2<sup>e</sup> cycle en fiscalité ou en économique.

#### ADMISSION

##### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

##### Conditions particulières

MAT 103 et un autre cours de mathématiques ou de méthodes quantitatives ou avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un autre objectif et un autre standard liés aux mathématiques ou aux méthodes quantitatives.

#### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime coopératif à temps complet, régime régulier accéléré à temps complet et régime régulier à temps complet

#### MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1 <sup>re</sup> année			2 <sup>e</sup> année			3 <sup>e</sup> année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6

#### MODALITÉS DU RÉGIME RÉGULIER ACCÉLÉRÉ

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) est le suivant :

1 <sup>re</sup> année			2 <sup>e</sup> année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6

**MODALITÉS DU RÉGIME RÉGULIER**

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) est le suivant :

1 <sup>re</sup> année			2 <sup>e</sup> année			3 <sup>e</sup> année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	S-3	-	S-4	-	S-5	-	S-6

**CRÉDITS EXIGÉS** : 90

**PROFIL DES ÉTUDES**

Quel que soit le cheminement choisi, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

**TRONC COMMUN****Activités pédagogiques obligatoires** (63 crédits)

ADM 111	Principes d'administration	3	CR
CTB 113	Introduction aux états financiers	3	
ECN 107	Optimisation économique	3	
ECN 116	Introduction à la macroéconomie	3	
ECN 204	Introduction à la microéconomie	3	
ECN 206	Analyse macroéconomique I	3	
ECN 207	Modèles économiques linéaires	3	
ECN 306	Analyse microéconomique I	3	
ECN 315	Traitement informatique pour l'économétrie	3	
ECN 323	Statistiques préparatoires à l'économétrie	3	
ECN 430	Analyse microéconomique II	3	
ECN 454	Introduction à l'économétrie	3	
ECN 530	Analyse macroéconomique II	3	
ECN 548	Histoire de la pensée économique I	3	
ECN 560	Économie du commerce international	3	
ECN 660	Économie des finances internationales	3	
FEC 222	Éléments de gestion financière	3	
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	
HST 594	Histoire du capitalisme : 18 <sup>e</sup> - 20 <sup>e</sup> siècles	3	
MAR 221	Marketing	3	
POL 101	Politique canadienne et québécoise	3	

**CHEMINEMENT SANS CONCENTRATION**

- 63 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 18 crédits d'activités pédagogiques à option en économie choisies parmi les activités offertes dans le programme
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**CHEMINEMENT INCLUANT UNE CONCENTRATION EN MICROÉCONOMIE APPLIQUÉE**

- 63 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires** (12 crédits)

ECN 431	Analyse coûts-bénéfices	3	CR
ECN 541	Économétrie intermédiaire	3	
ECN 558	Économie du travail	3	
ECN 562	Organisation industrielle	3	

**Activités pédagogiques à option** (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes :

ECN 402	Problèmes économiques contemporains	3	CR
ECN 432	Économie de l'environnement	3	
ECN 520	Économie du changement technologique	3	
ECN 640	Économie publique	3	
ECN 671	Économie de la négociation appliquée	3	

**Activités pédagogiques au choix** (9 crédits)**CHEMINEMENT INCLUANT UNE CONCENTRATION EN MACROÉCONOMÉTRIE**

- 63 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires** (12 crédits)

ECN 340	Monnaie, crédit et banques	3	CR
ECN 541	Économétrie intermédiaire	3	
ECN 551	Analyse macroéconomique III	3	
ECN 654	Économétrie des séries chronologiques	3	

**Activités pédagogiques à option** (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes :

ECN 561	Théorie monétaire	3	CR
ECN 663	Conjoncture économique	3	
ECN 671	Économie de la négociation appliquée	3	

**Activités pédagogiques au choix** (9 crédits)**CHEMINEMENT INCLUANT UNE CONCENTRATION EN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

- 63 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 18 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires** (12 crédits)

ECN 344	Problèmes économiques du développement	3	CR
ECN 431	Analyse coûts-bénéfices	3	
ECN 640	Économie publique	3	
ECN 669	Économie du développement	3	

**Activités pédagogiques à option** (6 crédits)

Deux activités choisies parmi les suivantes :

ECN 109	Économie environnementale	3	CR
ECN 432	Économie de l'environnement	3	
ECN 520	Économie du changement technologique	3	
ECN 642	Économie régionale et urbaine	3	

**Activités pédagogiques au choix** (9 crédits)**CHEMINEMENT INCLUANT UNE CONCENTRATION EN ADMINISTRATION**

- 63 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 15 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du module choisi
- 3 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires** (9 crédits)

CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3	CR
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	

Pour l'étudiante ou l'étudiant désirant choisir les modules finance ou fiscalité et comptabilité

CTB 341	Impôt I	3	CR
---------	---------	---	----

Pour l'étudiante ou l'étudiant désirant choisir les modules marketing, gestion des systèmes d'information et de gestion ou management et ressources humaines

MQG 342	Gestion des opérations	3	CR
---------	------------------------	---	----

**MODULE finance****Activités pédagogiques obligatoires** (15 crédits)

FEC 333	Analyse des décisions financières	3	CR
FEC 442	Valeurs mobilières	3	
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	
FEC 557	Gestion des institutions financières I	3	
FEC 564	Gestion de portefeuille	3	

**Activités pédagogiques au choix** (3 crédits)**MODULE marketing****Activités pédagogiques obligatoires** (15 crédits)

MAR 331	Comportement du consommateur	3	CR
MAR 342	Recherche en marketing I	3	
MAR 441	Marketing international I	3	
MAR 451	Publicité	3	
MAR 664	Politique de marketing	3	

**Activités pédagogiques au choix** (3 crédits)**MODULE gestion des systèmes d'information et de gestion****Activités pédagogiques obligatoires** (12 crédits)

GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	CR
GIS 137	Introduction aux bases de données	3	
GIS 139	Sites Web dynamiques et utilisabilité	3	
GIS 371	Stratégie et technologies de l'information	3	

**Activités pédagogiques à option** (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

GIS 245	Processus d'affaires
GIS 247	Méthodologie de développement de systèmes d'information

**Activités pédagogiques au choix** (3 crédits)**MODULE management et ressources humaines****Activités pédagogiques obligatoires** (15 crédits)

ADM 336	Compétences fondamentales en gestion
ADM 446	Nouvelles pratiques de management
ADM 661	Direction générale
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles
GRH 351	Conventions collectives

**Activités pédagogiques au choix** (3 crédits)**MODULE fiscalité et comptabilité****Activités pédagogiques obligatoires** (15 crédits)

CTB 334	Droit corporatif
CTB 451	Impôt II
CTB 561	Impôt III
ECN 431	Analyse coûts-bénéfices
ECN 501	Économie publique : finances de l'État

**Activités pédagogiques au choix** (3 crédits)

## Mineure en administration

819 821-7313 (téléphone)  
819 821-7312 (télécopieur)  
baa.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****ADMISSION****Conditions particulières**

Bloc d'exigences 10.12 soit : Mathématiques 103, 105 et 203  
ou  
avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 00UP, 00UQ

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (18 crédits)

ADM 111	Principes d'administration
CTB 113	Introduction aux états financiers
FEC 222	Éléments de gestion financière
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles
MAR 221	Marketing

**Activités pédagogiques à option** (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM 101	Communications
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers
CTB 333	Comptabilité de management I
FEC 333	Analyse des décisions financières
FEC 444	Gestion financière approfondie
GRH 111	Aspects humains des organisations
GRH 332	Planification et sélection
GRH 351	Conventions collectives
MAR 331	Comportement du consommateur
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion
MQG 342	Gestion des opérations
ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :	
ADM 321	Droit des affaires et des entreprises
CTB 334	Droit corporatif

CR  
3  
3

CR  
3  
3  
3  
3  
3  
3

CR  
3  
3  
3  
3  
3  
3

CR  
3  
3  
3  
3  
3  
3

CR  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3

## Mineure en économique

819 821-7313 (téléphone)  
819 821-7312 (télécopieur)  
economie.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****ADMISSION****Condition particulière**

Mathématiques 103 et un autre cours de mathématiques ou de méthodes quantitatives ou  
avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 0022X ou 01Y1 et un autre objectif et un autre standard liés aux mathématiques ou aux méthodes quantitatives.

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (18 crédits)

ECN 109	Économie environnementale	CR
ECN 116	Introduction à la macroéconomie	3
ECN 204	Introduction à la microéconomie	3
ECN 206	Analyse macroéconomique I	3
ECN 218	Économie mondiale	3
ECN 548	Histoire de la pensée économique I	3

**Activités pédagogiques à option** (12 crédits)

Choisies parmi les activités pédagogiques de sigles ECN du programme de baccalauréat en économique

## Certificat en administration des affaires

819 821-7303 (téléphone)  
819 821-7312 (télécopieur)  
certificat.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base dans les divers champs de l'administration permettant la poursuite d'études spécialisées au 1<sup>er</sup> cycle, le cas échéant;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

**ADMISSION****Condition générale**Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)**Condition particulière**

Bloc d'exigences 10.12 soit : Mathématiques 103, 105 et 203

ou  
avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 00UP, 00UQou  
bloc d'exigences 90.04 soit : détenir un DEC en techniques administratives et avoir réussi les cours de mathématiques 103, 302 (ou 105), 337 (ou 203 ou 307)ou  
pour l'étudiante ou l'étudiant âgé d'au moins 22 ans qui n'a pas de DEC, mais qui a une expérience à temps complet du marché du travail d'au moins deux ans, la réussite du microprogramme de qualification.**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (18 crédits)

ADM 111	Principes d'administration	CR
CTB 113	Introduction aux états financiers	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3

GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 221	Marketing	3

**Activités pédagogiques à option** (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 332	Gestion de la qualité totale	3
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3
ECN 117	Principes économiques	3
ECN 219	Analyse de la conjoncture économique	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GDO 160	Travaux dirigés I	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
INS 105	Initiation à l'entrepreneuriat <sup>(1)</sup>	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MQG 222	Statistique appliquée à la gestion	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 101	Communications	3
ADM 121	Pratiques de communication	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 125	Les relations humaines et l'organisation	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 321	Droit des affaires et des entreprises	3
CTB 334	Droit corporatif	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3

(1) Activité non reconnue dans le baccalauréat en administration des affaires

## Certificat en analyse économique

819 821-7313 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

economique.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances de base dans les différents champs de l'économie;
- d'acquérir les connaissances nécessaires (propédeutique) pour être admissible à la maîtrise en économie pour l'étudiante ou l'étudiant ayant déjà une formation de 1<sup>er</sup> cycle;
- d'acquérir, dans une perspective d'éducation continue, des éléments d'apprentissage lui permettant de mettre constamment à jour sa formation d'économiste.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

**Conditions particulières**

MAT 103 et un autre cours de mathématiques ou de méthodes quantitatives ou

avoir atteint les objectifs et les standards suivants : 00UN, 022X ou 01Y1 et un autre objectif et un autre standard liés aux mathématiques ou aux méthodes quantitatives.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps complet

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques obligatoires** (30 crédits)

ECN 107	Optimisation économique	3
ECN 116	Introduction à la macroéconomie	3
ECN 204	Introduction à la microéconomie	3
ECN 206	Analyse macroéconomique I	3
ECN 207	Modèles économiques linéaires	3
ECN 306	Analyse microéconomique I	3
ECN 323	Statistiques préparatoires à l'économétrie	3
ECN 430	Analyse microéconomique II	3
ECN 454	Introduction à l'économétrie	3
ECN 530	Analyse macroéconomique II	3

## Certificat en comptabilité

819 821-7303 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

certificat.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en comptabilité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION****Condition générale**

Certificat en administration des affaires ou l'équivalent

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques à option** (30 crédits)

**BLOC 1 : Activités pédagogiques spécialisées** (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

CTB 304	Gestion de l'information financière : aspects techniques	3
CTB 313	Comptabilité intermédiaire I	3
CTB 314	Comptabilité intermédiaire II	3
CTB 413	Comptabilité intermédiaire III	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
CTB 451	Impôt II	3
CTB 513	Comptabilité spécialisée	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

CTB 453	Vérification fondamentale <sup>(1) (2)</sup>	3
CTB 454	Systèmes et contrôle <sup>(3)</sup>	3

ou l'une ou l'autre des trois activités suivantes :

CTB 553	Comptabilité de management III <sup>(3)</sup>	3
CTB 563	Vérification financière <sup>(2)</sup>	3
FEC 444	Gestion financière approfondie <sup>(2) (3)</sup>	3

**BLOC 2 : Activités pédagogiques générales** (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3
CTB 334	Droit corporatif	3
CTB 341	Impôt I	3
ECN 117	Principes économiques	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MQG 222	Statistique appliquée à la gestion	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG 342	Gestion des opérations	3

(1) Activité pédagogique exigée pour CA

(2) Activité pédagogique exigée pour CGA

(3) Activité pédagogique exigée pour CMA

## Certificat en gestion de l'information et des systèmes

819 821-7303 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

certificat.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion de l'information et des systèmes;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION****Condition générale**

Certificat en administration des affaires ou l'équivalent

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option (30 crédits)****BLOC 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)**

Six activités choisies parmi les suivantes :

GIS	127	Architectures technologiques	3
GIS	137	Introduction aux bases de données	3
GIS	139	Sites Web dynamiques et utilisabilité	3
GIS	245	Processus d'affaires	3
GIS	247	Méthodologie de développement de systèmes d'information	3
GIS	345	Gestion de projets en TI	3
GIS	356	Systèmes de gestion intégrés	3
GIS	358	Sécurité et contrôle des TI	3
GIS	371	Stratégie et technologies de l'information	3
GIS	390	Séminaire en technologies de l'information	3

**BLOC 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)**

Deux à quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB	213	Compréhension et analyse des états financiers	3
CTB	334	Droit corporatif	3
ECN	117	Principes économiques	3
FEC	333	Analyse des décisions financières	3
GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH	111	Aspects humains des organisations	3
MQG	222	Statistique appliquée à la gestion	3
MQG	332	Méthodes analytiques de gestion	3

ou une activité choisie parmi les suivantes :

CTB	301	Éléments de fiscalité	3
CTB	341	Impôt I	3

ou une activité choisie parmi les suivantes :

CTB	331	Éléments de comptabilité de management	3
CTB	333	Comptabilité de management I	3

**Certificat en gestion des coopératives**

**819 821-7363** (téléphone)

**819 821-8050** (télécopieur)

**centreprises.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés de gestion;
- de bien situer le contexte propre des divers types d'institutions coopératives, de même que les principes de gestion qui en découlent;
- d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer et développer les divers types d'institutions coopératives;
- de maîtriser les activités de vente au niveau réseau, entreprise et personnel;
- d'approfondir, assimiler et maîtriser les habiletés reliées à l'amélioration continue au niveau financier, des ventes et des ressources humaines;
- de poursuivre l'acquisition de connaissances reliées à sa pratique et de mettre en pratique les notions théoriques apprises.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

**Condition particulière**

Être membre du personnel cadre d'une coopérative ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)****BLOC Pratiques de gestion**

ADM	121	Pratiques de communication	3
ADM	125	Les relations humaines et l'organisation	3

**BLOC Principes et habiletés de gestion**

ADM	122	Les habiletés de base du gestionnaire	3
GRH	113	La dimension humaine de l'organisation	3
GRH	131	Gestion de la performance des ressources humaines	3
GRH	133	Gestion des enjeux et des changements	3

**BLOC Pratiques de développement des coopératives**

COP	140	Gérer et administrer les ventes	3
COP	141	Suivre et atteindre ses résultats	3
COP	142	Améliorer ses résultats	3

Avant d'accéder à l'activité de synthèse, l'étudiante ou l'étudiant devra avoir terminé les trois blocs ou l'équivalent.

COP	150	Activité de synthèse	3
-----	-----	----------------------	---

**Certificat en gestion des organisations**

**819 821-7363** (téléphone)

**819 821-8050** (télécopieur)

**centreprises.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de s'appuyer sur son expérience et son contexte de travail, les expériences vécues devant servir de tremplin à l'apprentissage;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

**Condition particulière**

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)**

GES	211	Système organisationnel I	3
GES	311	Système organisationnel II	3

**Activités pédagogiques à option (24 crédits)**

Vingt-quatre crédits d'activités pédagogiques choisies parmi l'ensemble des activités de 1<sup>er</sup> cycle de la Faculté d'administration

## Certificat en gestion des ressources humaines

819 821-7303 (téléphone)  
819 821-7312 (télécopieur)  
certificat.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion des ressources humaines;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

### ADMISSION

#### Condition générale

Certificat en administration des affaires ou l'équivalent

#### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

### PROFIL DES ÉTUDES

**Activités pédagogiques à option (30 crédits)**

#### BLOC 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

GRH	332	Planification et sélection	CR	3
GRH	342	Évaluation et formation	3	3
GRH	343	Administration des lois en GRH	3	3
GRH	351	Conventions collectives	3	3
GRH	353	Systèmes d'information en GRH	3	3
GRH	453	Rémunération et avantages sociaux	3	3
GRH	462	Négociations collectives	3	3
GRH	463	Programmes d'intervention en GRH	3	3
GRH	531	Méthodologie de recherche appliquée en GRH	3	3

#### BLOC 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM	321	Droit des affaires et des entreprises	CR	3
CTB	213	Compréhension et analyse des états financiers	3	3
CTB	301	Éléments de fiscalité	3	3
CTB	331	Éléments de comptabilité de management	3	3
ECN	117	Principes économiques	3	3
FEC	333	Analyse des décisions financières	3	3
GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH	111	Aspects humains des organisations	3	3
MQG	222	Statistique appliquée à la gestion	3	3
MQG	332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

## Certificat en gestion du marketing

819 821-7303 (téléphone)  
819 821-7312 (télécopieur)  
certificat.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion du marketing;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

### ADMISSION

#### Condition générale

Certificat en administration des affaires ou l'équivalent

#### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

### PROFIL DES ÉTUDES

**Activités pédagogiques à option (30 crédits)**

#### BLOC 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

MAR	331	Comportement du consommateur	CR	3
MAR	342	Recherche en marketing I	3	3
MAR	433	Gestion du prix en marketing	3	3
MAR	441	Marketing international I	3	3
MAR	444	Commerce de détail et distribution	3	3
MAR	454	Recherche en marketing II	3	3
MAR	463	Marketing industriel	3	3
MAR	464	Gestion du réseau des ventes	3	3
MAR	474	Communication marketing intégré	3	3
MAR	511	Communication en vente personnelle	3	3
MAR	557	Marketing des services	3	3

#### BLOC 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM	321	Droit des affaires et des entreprises	CR	3
CTB	213	Compréhension et analyse des états financiers	3	3
CTB	301	Éléments de fiscalité	3	3
CTB	331	Éléments de comptabilité de management	3	3
ECN	117	Principes économiques	3	3
FEC	333	Analyse des décisions financières	3	3
GIS	114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH	111	Aspects humains des organisations	3	3
MQG	222	Statistique appliquée à la gestion	3	3
MQG	332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

## Certificat en gestion financière

819 821-7303 (téléphone)  
819 821-7312 (télécopieur)  
certificat.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en finance;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

### ADMISSION

#### Condition générale

Certificat en administration des affaires ou l'équivalent

#### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

### PROFIL DES ÉTUDES

**Activités pédagogiques à option (30 crédits)**

#### BLOC 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

ECN	219	Analyse de la conjoncture économique	CR	3
ECN	455	Introduction au commerce international	3	3
FEC	442	Valeurs mobilières	3	3
FEC	443	Séminaire Pratique financière PME	3	3
FEC	444	Gestion financière approfondie	3	3
FEC	451	Gestion du fonds de roulement	3	3
FEC	452	Introduction aux instruments financiers dérivés	3	3
FEC	456	Évaluation des participations	3	3
FEC	463	Finance internationale	3	3
FEC	557	Gestion des institutions financières I	3	3
FEC	561	Aspects légaux du financement	3	3
FEC	564	Gestion de portefeuille	3	3
FEC	565	Séminaire de synthèse en finance	3	3
FEC	566	Gestion des institutions financières II	3	3

#### BLOC 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB	213	Compréhension et analyse des états financiers	CR	3
CTB	333	Comptabilité de management I	3	3
CTB	334	Droit corporatif	3	3
CTB	341	Impôt I	3	3
ECN	117	Principes économiques	3	3

FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MQG 222	Statistique appliquée à la gestion	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3

## Certificat en management

**819 821-7303** (téléphone)  
**819 821-7312** (télécopieur)  
**certificat.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en management;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

### ADMISSION

#### Condition générale

Certificat en administration des affaires ou l'équivalent

#### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

#### PROFIL DES ÉTUDES

**Activités pédagogiques à option (30 crédits)**

#### BLOC 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

ADM 101	Communications	3
ADM 333	Assurance-qualité et normes ISO-9000	3
ADM 336	Compétences fondamentales en gestion	3
ADM 446	Nouvelles pratiques de management	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3
INS 552	Création et administration d'une PME	3
MQG 542	Production à valeur ajoutée	3

#### BLOC 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 321	Droit des affaires et des entreprises	3
CTB 213	Compréhension et analyse des états financiers	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
ou		
CTB 341	Impôt I	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
ou		
CTB 333	Comptabilité de management I	3
ECN 117	Principes économiques	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MQG 222	Statistique appliquée à la gestion	3
MQG 332	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG 342	Gestion des opérations	3

## Certificat en santé et sécurité du travail

#### Campus principal

**819 821-8000, poste 63303** (téléphone)  
**819 821-7312** (télécopieur)  
**certificatsst.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

#### Campus de Longueuil

**450 670-0669** (téléphone)  
**1 888 463-1835** (numéro sans frais)  
**450 670-1848** (télécopieur)  
**certificatsst.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances multidisciplinaires de base de même que les habiletés nécessaires à une intervention efficace en santé et sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le premier module, des connaissances relatives à la législation, à l'hygiène du travail, à l'ergonomie, aux relations de travail, aux procédés industriels et à la sécurité du travail;
- d'acquérir, dans le second module, les habiletés nécessaires à l'identification des principaux agents agresseurs et des risques à la sécurité du travail, et à la gestion des outils et techniques de prévention appropriés.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université  
*(cf. Règlement des études)*

#### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

#### PROFIL DES ÉTUDES

#### MODULE Connaissances de base en santé et sécurité du travail

<b>Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)</b>			CR
SST 201	Introduction à l'ergonomie		3
SST 204	La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail		3
SST 205	Législation en santé et sécurité du travail		3
SST 208	Hygiène du travail		3
SST 312	Gestion en santé et sécurité du travail		3
SST 315	Santé et travail		3

#### MODULE Intervention en santé et sécurité du travail

<b>Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)</b>			CR
SST 203	Procédés industriels et sécurité		3
SST 302	Stratégie d'intervention		3
SST 313	Projet d'intervention		3
SST 319	La santé et sécurité et l'environnement		3

## Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle de qualification au certificat en administration des affaires

**819 821-7303** (téléphone)  
**819 821-7312** (télécopieur)  
**certificat.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant qui ne répond pas aux conditions d'admission au certificat en administration des affaires :

- de faire la preuve qu'il possède une formation jugée équivalente en vue d'être admis éventuellement au certificat;
- d'acquérir certaines connaissances de base en administration des affaires qui pourront, en partie, être reconnues et créditées à la suite d'une admission au certificat.

### ADMISSION

#### Condition générale

Préparation jugée satisfaisante

#### Conditions particulières

Avoir un minimum de deux années d'expérience à temps complet sur le marché du travail. Avoir 22 ans ou plus.

#### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 12**

#### PROFIL DES ÉTUDES

<b>Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)</b>			CR
ADM 111	Principes d'administration		3
CTB 113	Introduction aux états financiers		3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations		3
MQG 101	Mathématiques d'appoint		3

## Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en éléments de gestion

819 821-7363 (téléphone)

819 821-8050 (télécopieur)

centresprises.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration**

Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat en gestion des organisations.

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base reliées à la pratique de gestion en entreprise;
- de développer ses aptitudes et ses habiletés de gestionnaire;
- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de la gestion;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

#### Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke.

### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 9

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1<sup>er</sup> cycle de la Faculté d'administration.

## Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en pratiques de développement des coopératives

819 821-7202 (téléphone)

819 821-7213 (télécopieur)

ircus.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS), Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer et développer les divers types de coopératives;
- de maîtriser les activités de vente d'une coopérative au niveau réseau, entreprise et personnel;
- d'approfondir, d'assimiler et de maîtriser les habiletés reliées à l'amélioration continue au niveau financier, des ventes et des ressources humaines;
- de poursuivre l'acquisition de connaissances reliées à sa pratique et de mettre en pratique les notions théoriques apprises.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

#### Condition particulière

Être membre du personnel cadre d'une coopérative ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke.

### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 9

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

COP	140	Gérer et administrer les ventes	CR
COP	141	Suivre et atteindre ses résultats	3
COP	142	Améliorer ses résultats	3

## Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en pratiques de gestion

819 821-7363 (téléphone)

819 821-8050 (télécopieur)

centresprises.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration**

Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat en gestion des organisations.

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition des savoirs reliés à la pratique de gestion en entreprise;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

#### Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke.

### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 6

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Deux activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1<sup>er</sup> cycle de la Faculté d'administration.

## Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en principes et habiletés de gestion

819 821-7363 (téléphone)

819 821-8050 (télécopieur)

centresprises.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration**

Les activités réussies dans le cadre du microprogramme peuvent être reconnues dans le certificat en gestion des organisations.

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir, de développer et de maîtriser des habiletés permettant d'être plus performant au sein de son entreprise et de mieux y progresser;
- d'identifier et de développer ses propres compétences pour gérer et développer l'organisation;
- de maximiser sa démarche pédagogique en s'appuyant sur l'expérience et le contexte de travail, les expériences vécues servant de tremplin à l'apprentissage.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

#### Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke.



**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 12****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option** (12 crédits)Quatre activités choisies parmi l'ensemble des activités de 1<sup>er</sup> cycle de la Faculté d'administration.**Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en stage coopératif I****RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté d'éducation, Faculté d'éducation physique et sportive, Faculté de génie, Faculté des lettres et sciences humaines, Faculté des sciences**Le microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en stage coopératif I comporte sept cheminements :

- le cheminement en administration;
- le cheminement en droit;
- le cheminement en éducation;
- le cheminement en éducation physique et sportive;
- le cheminement en génie;
- le cheminement en lettres et sciences humaines;
- le cheminement en sciences.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la culture organisationnelle;
- d'acquérir des ressources (connaissances, savoir-faire, qualités, culture, évolution comportementale, éthique personnelle et professionnelle, etc.) pour savoir agir dans des situations de travail variées;
- de s'entraîner à combiner ces ressources afin de construire et de mettre en œuvre des réponses à des exigences professionnelles (réaliser une activité, résoudre un problème, faire face à un événement, conduire un projet, etc.);
- de développer sa capacité de réflexivité et de transfert;
- de déterminer ses objectifs réalistes d'apprentissage et de compétences;
- de développer sa capacité à s'autoévaluer;
- de développer ses habiletés rédactionnelles.

**ADMISSION****Condition générale**

Être inscrite ou inscrit dans un programme de baccalauréat en régime coopératif de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté d'éducation physique et sportive, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines ou de la Faculté des sciences.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (9 crédits)**CHEMINEMENT EN ADMINISTRATION**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BAA	151	Stage I en administration des affaires	CR	9
ECN	071	Stage I en économique	CR	9

**CHEMINEMENT EN DROIT**

DRS	251	Stage I en droit	CR	9
-----	-----	------------------	----	---

**CHEMINEMENT EN ÉDUCATION**

OIS	166	Stage I en information scolaire et professionnelle	CR	9
-----	-----	--	----	---

**CHEMINEMENT EN ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE**

KIN	651	Stage I en kinésiologie	CR	9
-----	-----	-------------------------	----	---

**CHEMINEMENT EN GÉNIE**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

GIN	611	Stage I en génie chimique	CR	9
GIN	621	Stage I en génie mécanique	CR	9
GIN	651	Stage I en génie informatique	CR	9
GIN	661	Stage I en génie électrique	CR	9
GIN	671	Stage I en génie civil	CR	9
GIN	681	Stage I en génie biotechnologique	CR	9

**CHEMINEMENT EN LETTRES ET SCIENCES HUMAINES**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

ANG	071	Stage I en études anglaises et interculturelles	CR	9
CRM	071	Stage I en communication, rédaction et multimédia	CR	9
GAE	071	Stage I en géomatique appliquée à l'environnement	CR	9
TRA	071	Stage I multidisciplinaire	CR	9

**CHEMINEMENT EN SCIENCES**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BCM	170	Stage I en biochimie	CR	9
BIO	170	Stage I en biologie	CR	9
BTE	170	Stage I en biotechnologie	CR	9
CHM	170	Stage I en chimie	CR	9
CHP	170	Stage I en chimie pharmaceutique	CR	9
ECL	170	Stage I en écologie	CR	9
IFG	170	Stage I en informatique de gestion	CR	9
IFT	170	Stage I en informatique	CR	9
IMN	170	Stage I en imagerie et médias numériques	CR	9
MAT	170	Stage I en mathématiques	CR	9
MCB	170	Stage I en microbiologie	CR	9
PHQ	170	Stage I en physique	CR	9

**Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en stage coopératif II****RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté d'éducation, Faculté d'éducation physique et sportive, Faculté de génie, Faculté des lettres et sciences humaines, Faculté des sciences**Le microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en stage coopératif II comporte sept cheminements :

- le cheminement en administration;
- le cheminement en droit;
- le cheminement en éducation;
- le cheminement en éducation physique et sportive;
- le cheminement en génie;
- le cheminement en lettres et sciences humaines;
- le cheminement en sciences.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la culture organisationnelle;
- d'acquérir des ressources (connaissances, savoir-faire, qualités, culture, évolution comportementale, éthique personnelle et professionnelle, etc.) pour savoir agir dans des situations de travail variées;
- de s'entraîner à combiner ces ressources afin de construire et de mettre en œuvre des réponses à des exigences professionnelles (réaliser une activité, résoudre un problème, faire face à un événement, conduire un projet, etc.);
- de développer sa capacité de réflexivité et de transfert;
- de déterminer ses objectifs réalistes d'apprentissage et de compétences;
- de développer sa capacité à s'autoévaluer;
- de développer ses habiletés rédactionnelles.

**ADMISSION****Condition générale**

Être inscrite ou inscrit dans un programme de baccalauréat en régime coopératif de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté d'éducation physique et sportive, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines ou de la Faculté des sciences.

**Condition particulière**Avoir réussi le microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en stage coopératif I relatif à son programme d'études.**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (9 crédits)**CHEMINEMENT EN ADMINISTRATION**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BAA	251	Stage II en administration des affaires	CR	9
ECN	072	Stage II en économique	CR	9

**CHEMINEMENT EN DROIT**

DRS 252 Stage II en droit

**CHEMINEMENT EN ÉDUCATION**

OIS 266 Stage II en information scolaire et professionnelle

**CHEMINEMENT EN ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE**

KIN 652 Stage II en kinésiologie

**CHEMINEMENT EN GÉNIE**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

GIN 612 Stage II en génie chimique  
 GIN 622 Stage II en génie mécanique  
 GIN 652 Stage II en génie informatique  
 GIN 662 Stage II en génie électrique  
 GIN 672 Stage II en génie civil  
 GIN 682 Stage II en génie biotechnologique

**CHEMINEMENT EN LETTRES ET SCIENCES HUMAINES**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

ANG 072 Stage II en études anglaises et interculturelles  
 CRM 072 Stage II en communication, rédaction et multimédia  
 GAE 072 Stage II en géomatique appliquée à l'environnement  
 TRA 072 Stage II multidisciplinaire

**CHEMINEMENT EN SCIENCES**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BCM 270 Stage II en biochimie  
 BIO 270 Stage II en biologie  
 BTE 270 Stage II en biotechnologie  
 CHM 270 Stage II en chimie  
 CHP 270 Stage II en chimie pharmaceutique  
 ECL 270 Stage II en écologie  
 IFG 270 Stage II en informatique de gestion  
 IFT 270 Stage II en informatique  
 IMN 270 Stage II en imagerie et médias numériques  
 MAT 270 Stage II en mathématiques  
 MCB 270 Stage II en microbiologie  
 PHQ 270 Stage II en physique

**Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en stage coopératif III****RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté d'éducation, Faculté d'éducation physique et sportive, Faculté de génie, Faculté des lettres et sciences humaines, Faculté des sciences**Le microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en stage coopératif III comporte sept chemine-  
ments :

- le cheminement en administration;
- le cheminement en droit;
- le cheminement en éducation;
- le cheminement en éducation physique et sportive;
- le cheminement en génie;
- le cheminement en lettres et sciences humaines;
- le cheminement en sciences.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la culture organisationnelle;
- d'acquérir des ressources (connaissances, savoir-faire, qualités, culture, évolution comportementale, éthique personnelle et professionnelle, etc.) pour savoir agir dans des situations de travail variées;
- de s'entraîner à combiner ces ressources afin de construire et de mettre en œuvre des réponses à des exigences professionnelles (réaliser une activité, résoudre un problème, faire face à un événement, conduire un projet, etc.);
- de développer sa capacité de réflexivité et de transfert;
- de déterminer ses objectifs réalistes d'apprentissage et de compétences;
- de développer sa capacité à s'autoévaluer;
- de développer ses habiletés rédactionnelles.

**ADMISSION****Condition générale**

Être inscrite ou inscrit dans un programme de baccalauréat en régime coopératif de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté d'éducation physique et sportive, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines ou de la Faculté des sciences.

**Condition particulière**CR 9 Avoir réussi le microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en stage coopératif II relatif à son programme d'études.**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

CR 9 Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)****CHEMINEMENT EN ADMINISTRATION**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BAA 351 Stage III en administration des affaires  
 ECN 073 Stage III en économique

**CHEMINEMENT EN DROIT**

DRS 253 Stage III en droit

**CHEMINEMENT EN ÉDUCATION**

OIS 366 Stage III en information scolaire et professionnelle

**CHEMINEMENT EN ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE**

KIN 653 Stage III en kinésiologie

**CHEMINEMENT EN GÉNIE**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

GIN 613 Stage III en génie chimique  
 GIN 623 Stage III en génie mécanique  
 GIN 653 Stage III en génie informatique  
 GIN 663 Stage III en génie électrique  
 GIN 673 Stage III en génie civil  
 GIN 683 Stage III en génie biotechnologique

**CHEMINEMENT EN LETTRES ET SCIENCES HUMAINES**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

ANG 073 Stage III en études anglaises et interculturelles  
 CRM 073 Stage III en communication, rédaction et multimédia  
 GAE 073 Stage III en géomatique appliquée à l'environnement  
 TRA 073 Stage III multidisciplinaire

**CHEMINEMENT EN SCIENCES**

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BCM 370 Stage III en biochimie  
 BIO 370 Stage III en biologie  
 BTE 370 Stage III en biotechnologie  
 CHM 370 Stage III en chimie  
 CHP 370 Stage III en chimie pharmaceutique  
 ECL 370 Stage III en écologie  
 IFG 370 Stage III en informatique de gestion  
 IFT 370 Stage III en informatique  
 IMN 370 Stage III en imagerie et médias numériques  
 MAT 370 Stage III en mathématiques  
 MCB 370 Stage III en microbiologie  
 PHQ 370 Stage III en physique

**Microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en stage coopératif IV****RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration, Faculté de droit, Faculté d'éducation, Faculté de génie, Faculté des sciences**Le microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en stage coopératif IV comporte cinq chemine-  
ments :

- le cheminement en administration;
- le cheminement en droit;
- le cheminement en éducation;
- le cheminement en génie;
- le cheminement en sciences.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la culture organisationnelle;
- d'acquérir des ressources (connaissances, savoir-faire, qualités, culture, évolution comportementale, éthique personnelle et professionnelle, etc.) pour savoir agir dans des situations de travail variées;

- de s'entraîner à combiner ces ressources afin de construire et de mettre en œuvre des réponses à des exigences professionnelles (réaliser une activité, résoudre un problème, faire face à un événement, conduire un projet, etc.);
- de développer sa capacité de réflexivité et de transfert;
- de déterminer ses objectifs réalistes d'apprentissage et de compétences;
- de développer sa capacité à s'autoévaluer;
- de développer ses habiletés rédactionnelles.

## ADMISSION

### Condition générale

Être inscrite ou inscrit dans un programme de baccalauréat en régime coopératif de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie ou de la Faculté des sciences.

### Condition particulière

Avoir réussi le microprogramme de 1<sup>er</sup> cycle en stage coopératif III relatif à son programme d'études.

## RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 9

## PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

### CHEMINEMENT EN ADMINISTRATION

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BAA	451	Stage IV en administration des affaires	CR
ECN	074	Stage IV en économique	9

### CHEMINEMENT EN DROIT

DRS	254	Stage IV en droit	CR
			9

### CHEMINEMENT EN ÉDUCATION

OIS	466	Stage IV en information scolaire et professionnelle	CR
			9

### CHEMINEMENT EN GÉNIE

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

GIN	614	Stage IV en génie chimique	CR
GIN	624	Stage IV en génie mécanique	9
GIN	654	Stage IV en génie informatique	9
GIN	664	Stage IV en génie électrique	9
GIN	674	Stage IV en génie civil	9
GIN	684	Stage IV en génie biotechnologique	9

### CHEMINEMENT EN SCIENCES

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

BIO	470	Stage IV en biologie	CR
BTE	470	Stage IV en biotechnologie	9
CHM	470	Stage IV en chimie	9
CHP	470	Stage IV en chimie pharmaceutique	9
ECL	470	Stage IV en écologie	9
IFG	470	Stage IV en informatique de gestion	9
IFT	470	Stage IV en informatique	9
IMN	470	Stage IV en imagerie et médias numériques	9
MAT	470	Stage IV en mathématiques	9
MCB	470	Stage IV en microbiologie	9
PHQ	470	Stage IV en physique	9

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en stage coopératif I

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la culture organisationnelle;
- d'acquérir des ressources (connaissances, savoir-faire, qualités, culture, évolution comportementale, éthique personnelle et professionnelle, etc.) pour savoir agir dans des situations de travail variées;
- de s'entraîner à combiner ces ressources afin de construire et de mettre en œuvre des réponses à des exigences professionnelles (réaliser une activité, résoudre un problème, faire face à un événement, conduire un projet, etc.);
- de développer sa capacité de réflexivité et de transfert;
- de déterminer ses objectifs réalistes d'apprentissage et de compétences;
- de développer sa capacité à s'autoévaluer;
- de développer ses habiletés rédactionnelles.

## ADMISSION

### Condition générale

Être inscrite ou inscrit dans un programme de maîtrise en administration des affaires ou de maîtrise en économique en régime coopératif de la Faculté d'administration.

## RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps plein

CRÉDITS EXIGÉS : 9

## PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

Une activité pédagogique choisie parmi les suivantes, selon le programme d'études

ECN	731	Stage I en économique	CR
MBA	351	Stage I en administration des affaires	9

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en stage coopératif II

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec la culture organisationnelle;
- d'acquérir des ressources (connaissances, savoir-faire, qualités, culture, évolution comportementale, éthique personnelle et professionnelle, etc.) pour savoir agir dans des situations de travail variées;
- de s'entraîner à combiner ces ressources afin de construire et de mettre en œuvre des réponses à des exigences professionnelles (réaliser une activité, résoudre un problème, faire face à un événement, conduire un projet, etc.);
- de développer sa capacité de réflexivité et de transfert;
- de déterminer ses objectifs réalistes d'apprentissage et de compétences;
- de développer sa capacité à s'autoévaluer;
- de développer ses habiletés rédactionnelles.

## ADMISSION

### Condition générale

Être inscrite ou inscrit dans un programme de maîtrise en économique en régime coopératif de la Faculté d'administration.

### Condition particulière

Avoir réussi le microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en stage coopératif I relatif à son programme d'études.

## RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps plein

CRÉDITS EXIGÉS : 9

## PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

ECN	732	Stage II en économique	CR
			9

## Maîtrise en administration

819 821-7333 (téléphone)

819 821-7364 (télécopieur)

m.sc.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

madm.adm@USherbrooke.ca (2<sup>e</sup> adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

GRADE : Maître en administration<sup>(1)</sup> M. Adm., Maître ès sciences<sup>(1)</sup> M. Sc.

La maîtrise en administration permet un cheminement de type cours offrant dix concentrations :

- concentration en communication marketing;
- concentration en finance;
- concentration en gestion du commerce électronique;
- concentration en gestion du développement durable;
- concentration en gestion internationale;
- concentration en intervention et changement organisationnel;
- concentration en management public;
- concentration en marketing;
- concentration en sciences comptables;
- concentration en stratégie de l'intelligence d'affaires.

ainsi qu'un cheminement de type recherche comportant six domaines de recherche :

- domaine finance;
- domaine gestion du commerce électronique;
- domaine intervention et changement organisationnel;
- domaine marketing;
- domaine sciences comptables;
- domaine stratégie de l'intelligence d'affaires.

### OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances liées à sa formation antérieure ou d'acquies une formation spécialisée dans l'une des concentrations du programme ou l'un de ses domaines de recherche :
- soit, dans le cheminement de type cours, d'acquies des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- soit, dans le cheminement de type recherche, d'apprendre à effectuer une recherche sur un sujet donné, de maîtriser une méthode de recherche et d'être en mesure de communiquer les résultats de ses travaux;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

#### DANS LA CONCENTRATION EN COMMUNICATION MARKETING

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mieux saisir les enjeux liés à la communication marketing;
- d'acquies une vision intégrée de la communication marketing dans les organisations et d'en maîtriser l'ensemble des éléments;
- d'analyser et de concevoir l'ensemble des éléments d'une stratégie de communication marketing.

#### DANS LA CONCENTRATION EN GESTION DU COMMERCE ÉLECTRONIQUE

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de mieux saisir les enjeux techniques, technologiques et marketing d'une application en commerce électronique;
- de comprendre en profondeur les principales étapes du développement d'une application en commerce électronique : analyse, planification, conception, développement et contrôle;
- de concevoir une stratégie efficace et réaliste de développement électronique d'une entreprise.

#### DANS LA CONCENTRATION EN GESTION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquies les connaissances et les compétences de gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une problématique liée au développement durable dans les entreprises;
- d'orienter et d'aider les entreprises dans une démarche de valorisation du développement durable;
- de développer un esprit critique quant aux avenues de développement durable qui s'offrent aux organisations;
- de devenir apte à remplir une fonction conseil de même qu'à effectuer des tâches variées et multifonctionnelles en lien avec la formation reçue.

#### DANS LA CONCENTRATION EN MANAGEMENT PUBLIC

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquies des compétences basées sur des approches de gestion nouvelles et innovatrices et sur des notions de développement adaptées lui permettant de mieux comprendre le contexte socioéconomique dans lequel elle ou il évolue;
- de maîtriser les éléments essentiels de la planification stratégique d'organisations en changement dans lesquelles elle ou il assumera des fonctions de gestion et de développement.

#### DANS LA CONCENTRATION EN STRATÉGIE DE L'INTELLIGENCE D'AFFAIRES

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de saisir, évaluer et critiquer les enjeux stratégiques et technologiques de la mise en œuvre d'une stratégie d'intelligence d'affaires dans les organisations;
- d'acquies et de maîtriser les connaissances et les compétences de gestion nécessaires au processus d'analyse, de conception, de mise en œuvre et d'évaluation d'une stratégie de l'intelligence d'affaires;
- de maîtriser l'utilisation des technologies de l'intelligence d'affaires et leur apport stratégique pour divers contextes décisionnels;
- de maîtriser les bases théoriques et pratiques de l'approche scientifique en intelligence d'affaires.

## ADMISSION

### Conditions générales

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne minimale de 3,0 sur 4,3 pourra être exigée.

### Conditions particulières

- La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 pour les activités pédagogiques jugées pertinentes pour la concentration dans laquelle elle ou il veut s'inscrire.
- Concentration en sciences comptables : les études de 1<sup>er</sup> cycle canadiennes doivent inclure une concentration en comptabilité. La candidate ou le candidat doit également avoir réussi le cours CTB 566 ou l'équivalent.
- Concentration en finance : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en finance ou l'équivalent.
- Concentration en marketing : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en marketing ou l'équivalent.
- Concentration en gestion internationale : la candidate ou le candidat doit avoir une connaissance adéquate de la langue française écrite et parlée et de la langue anglaise écrite et parlée et s'engager à apprendre une troisième langue.
- Concentration en gestion du commerce électronique : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en gestion de l'information et des systèmes ou en marketing ou l'équivalent.
- Concentration en management public : la candidate ou le candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut être admis. Cependant, la candidate ou le candidat détenant un diplôme en économie, en droit, en sciences politiques ou en sociologie des organisations sera privilégié.
- Concentration en communication marketing : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une spécialisation en communication marketing ou l'équivalent.

### Exigence d'admission

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne compréhension de l'anglais écrit.

### Critères de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base de la qualité du dossier scolaire et de la qualité des lettres de référence.

### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet

#### MODALITÉS DE FORMATION DE LA CONCENTRATION EN COMMUNICATION MARKETING

Pour la concentration en communication marketing, la séquence de la formation est la suivante :

- le trimestre d'automne (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus principal);
- le trimestre d'hiver (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus de Longueuil);
- le trimestre d'été (15 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke (Campus de Longueuil).

#### MODALITÉS DE FORMATION DE LA CONCENTRATION EN GESTION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

Pour la concentration en gestion du développement durable, la séquence de la formation est la suivante :

- le trimestre d'automne (18 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke;
- le trimestre d'hiver (18 crédits) a lieu à l'École supérieure de commerce et de management (Tours);
- l'intervention-essai (9 crédits) peut être réalisée partout dans le monde sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur de l'Université de Sherbrooke ou de l'École supérieure de commerce et de management.

#### MODALITÉS DE FORMATION DE LA CONCENTRATION EN GESTION INTERNATIONALE

Pour la concentration en gestion internationale, la séquence de la formation est la suivante :

- le trimestre d'automne (18 crédits) a lieu à l'Université de Sherbrooke;
- le trimestre d'hiver (18 crédits) a lieu à l'École supérieure de commerce et de management (Poitiers);
- l'intervention-essai (9 crédits) peut être réalisée partout dans le monde sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur de l'Université de Sherbrooke ou de l'École supérieure de commerce et de management.

#### MODALITÉS DE FORMATION DE LA CONCENTRATION EN MANAGEMENT PUBLIC

Pour la concentration en management public, l'étudiante ou l'étudiant :

- peut choisir de compléter la moitié de son programme d'études à l'étranger (Université d'Aix-Marseille III) : un principe de réciprocité sera appliqué quant au nombre d'étudiantes ou d'étudiants en programme d'échange dans chacune des institutions;
- l'intervention-essai (9 crédits) peut être réalisée partout dans le monde sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur de l'Université de Sherbrooke.

**CRÉDITS EXIGÉS : 45****PROFIL DES ÉTUDES****CHEMINEMENT DE TYPE COURS**

Le cheminement de type cours comporte dix concentrations. L'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement en choisir une parmi les dix suivantes : communication marketing, finance, gestion du commerce électronique, gestion du développement durable, gestion internationale, intervention et changement organisationnel, management public, marketing, sciences comptables, stratégie de l'intelligence d'affaires.

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit respecter les exigences du tronc commun suivant :

**TRONC COMMUN (15 crédits)****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

ADM	810	Intervention dans le milieu	3
ESS	880	Essai	6

**Activités pédagogiques à option (6 crédits)****BLOC 1**

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

ADM	741	Gestion de projet	3
MAR	801	Gestion de projet en communication marketing	3
MQG	800	Statistiques avancées	3
MQG	810	Traitement statistique des données	3
MQG	811	Analyse statistique des données	3

**BLOC 2**

Une activité choisie parmi les suivantes selon la concentration :

CTB	860	Méthodes de recherche appliquée	3
DVD	802	Méthodes d'analyse en développement durable	3
FEC	860	Séminaire de recherche appliquée	3
GIS	860	Séminaire de recherche appliquée	3
GIS	861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires	3
ICO	817	Méthodes de recherche et de diagnostic	3
INT	814	Méthodes de recherche appliquée	3
MAR	802	Recherche en communication marketing	3
MAR	862	Méthodes de recherche en marketing	3

**ACTIVITÉS DE CONCENTRATION (30 crédits)****CONCENTRATION EN COMMUNICATION MARKETING**

- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

CCM	800	Audit de communication marketing	3
CRM	801	Pratiques avancées en relations publiques	3
CRM	802	Éthique et déontologie	3
CRM	803	Stratégies de création publicitaire	3
MAR	803	Marketing et comportement de consommation	3
MAR	804	Pratiques avancées en gestion de la marque	3
MAR	805	Planification et placement média	3
MAR	806	Promotion des ventes et marketing direct	3
MAR	807	Communication et commerce électronique	3
MAR	808	L'agence et le client	1
MAR	809	Identité visuelle et design de l'emballage	1
MAR	811	Aspects légaux de la communication marketing	1

**CONCENTRATION EN FINANCE**

- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 21 crédits d'activités pédagogiques à option de la concentration

**Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

FEC	810	Fondements théoriques de la finance	3
FEC	822	Analyse des décisions financières	3
FEC	830	Marché des capitaux	3

**Activités pédagogiques à option (21 crédits)**

Sept activités choisies parmi les suivantes :

CTB	813	Contrôle et analyse de la performance des entreprises	3
FEC	800	Analyse économique	3
FEC	815	Analyse approfondie des états financiers	3
FEC	816	Analyse, évaluation de la performance des firmes	3
FEC	830	Marché des capitaux	3

FEC	844	Pratique professionnelle	3
FEC	851	Séminaire d'analyse financière	3
FEC	852	Séminaire de gestion de portefeuille	3
FEC	855	Instruments financiers dérivés	3
FEC	856	Gestion des risques d'une entreprise	3
FEC	870	Lectures dirigées en finance de marché	3
FEC	873	Lectures dirigées en gestion financière	3
FEC	874	Évaluation des entreprises	3
FEC	877	Gestion financière stratégique	3
FIS	800	Fiscalité et gestion financière	3
MQG	802	Modèles statistiques multivariés	3

**CONCENTRATION EN GESTION DU COMMERCE ÉLECTRONIQUE**

- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

GCE	801	Fondements théoriques du commerce électronique	3
GCE	805	Stratégie et commerce électronique	3
GCE	810	Aspects légaux du commerce électronique	3
GCE	815	Diagnostic d'un projet de commerce électronique	3
GCE	820	Planification d'un projet de commerce électronique	3
GCE	825	Conception d'un projet de commerce électronique	3
GCE	830	Développement d'un projet de commerce électronique	3
GCE	835	Implantation d'un projet de commerce électronique	3
GIS	821	Technologie du commerce électronique	3
MAR	824	Marketing et commerce électronique	3

**CONCENTRATION EN GESTION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE**

- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

DVD	800	Fondements théoriques du développement durable	3
DVD	801	Duraconception et écoconception	3
DVD	803	Évaluation extra-financière de l'entreprise <sup>(3)</sup>	3
DVD	804	Gouvernance et éthique en développement durable	3
DVD	805	Marketing et développement durable <sup>(3)</sup>	3
DVD	806	Séminaire de responsabilité sociale <sup>(3)</sup>	3
DVD	807	Stratégie d'entreprise et développement durable <sup>(3)</sup>	3
DVD	808	Finance et développement durable <sup>(3)</sup>	3
DVD	810	Insertion professionnelle <sup>(3)</sup>	3
ICO	861	Interventions en développement organisationnel	3

**CONCENTRATION EN GESTION INTERNATIONALE**

- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

ADM	804	Gestion internationale et design d'entreprise	3
INT	625	Droit des affaires internationales <sup>(2)</sup>	3
INT	626	Stratégie d'internationalisation <sup>(2)</sup>	3
INT	627	Environnement et marketing international <sup>(2)</sup>	3
INT	629	Finance internationale <sup>(2)</sup>	3
INT	630	Logistique internationale <sup>(2)</sup>	3
INT	632	Géopolitique <sup>(2)</sup>	3
INT	811	Finance et entreprises mondiales	3
INT	813	Stratégie et information comptable	3
INT	815	Marketing direct international	3

**CONCENTRATION EN INTERVENTION ET CHANGEMENT ORGANISATIONNEL**

- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

ADM	805	Management interculturel	3
ICO	805	Gestion des connaissances dans l'économie du savoir	3
ICO	810	Mesures de performance organisationnelle	3
ICO	812	Habilités d'intervention	3
ICO	815	Séminaire de GRH	3
ICO	821	Stratégies de mobilisation	3
ICO	841	Habilités de formation	3
ICO	861	Interventions en développement organisationnel	3
INS	754	Intrapreneuriat et innovation dans les organisations	3
MQG	805	Gestion à valeur ajoutée	3

**CONCENTRATION EN MANAGEMENT PUBLIC**

- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun

- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

La concentration en management public permet le choix entre deux profils : le profil en gestion du secteur public ou le profil en gestion du développement local et international.

#### Profil en gestion du secteur public

##### Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

CTB	820	Gestion budgétaire	3
ECN	852	Économie du secteur public	3
ECN	855	Problèmes économiques du développement international	3
GRH	820	Ressources humaines et gestion du changement	3
INS	803	Intrapreneurship organisationnel	3
MMP	800	Fondements théoriques en management public	3
MMP	801	Modernisation du management public	3
MMP	802	Transfert des connaissances et mondialisation	3
MMP	805	Management par les processus	3
MMP	806	Management stratégique de l'innovation	3

#### Profil en gestion du développement local et international

##### Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

ADM	804	Gestion internationale et design d'entreprise	3
CTB	820	Gestion budgétaire	3
DVL	831	Analyse stratégique du développement local	3
GRH	820	Ressources humaines et gestion du changement	3
INS	803	Intrapreneurship organisationnel	3
MMP	800	Fondements théoriques en management public	3
MMP	801	Modernisation du management public	3
MMP	802	Transfert des connaissances et mondialisation	3
MMP	806	Management stratégique de l'innovation	3
MMP	807	Gestion du développement local et international	3

#### CONCENTRATION EN MARKETING

- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

##### Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

MAR	814	Modèles quantitatifs en marketing	3
MAR	823	Gestion de l'innovation de produits	3
MAR	832	Marketing et sciences du comportement	3
MAR	836	Consultation et méthodes qualitatives	3
MAR	837	Marketing stratégique	3
MAR	851	Contrôle d'efficacité en marketing	3
MAR	871	Séminaire de théorie en marketing	3
MAR	873	Gestion de la marque	3
MAR	874	Éthique des affaires en marketing	3
MQG	802	Modèles statistiques multivariés	3

#### CONCENTRATION EN SCIENCES COMPTABLES

- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

##### Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

CTB	840	Problématiques contemporaines en comptabilité I	3
CTB	841	Problématiques contemporaines en comptabilité II	3
CTB	842	Analyse de situations professionnelles I	3
CTB	843	Thématiques d'affaires de la profession	3
CTB	844	Intégration des compétences de la profession	3
CTB	845	Application des connaissances	3
CTB	846	Analyse de situations professionnelles II	3
CTB	847	Simulations EFU I	3
CTB	848	Simulations EFU II	3
CTB	849	Simulations EFU III	3

#### CONCENTRATION EN STRATÉGIE DE L'INTELLIGENCE D'AFFAIRES

- 9 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration

##### Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

GIS	800	Fondements de l'intelligence d'affaires	3
GIS	802	Stratégie de l'intelligence d'affaires	3
GIS	803	Collecte de données en intelligence d'affaires	3
GIS	804	Gestion des connaissances	3
GIS	805	Structuration et analyse multidimensionnelle	3
GIS	806	Création et gestion des entrepôts de données	3
GIS	807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle	3
GIS	808	Intelligence géospatiale et stratégie	3

MQG	812	Techniques de forage de données	3
MQG	813	Statistiques décisionnelles avancées	3

#### CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE

Le cheminement de type recherche comporte 6 domaines de recherche. L'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement en choisir un parmi les 6 suivants : comptabilité, finance, gestion du commerce électronique, intervention et changement organisationnel, marketing, stratégie de l'intelligence d'affaires.

#### DOMAINE FINANCE

##### Activités pédagogiques obligatoires (36 crédits)

ADM	891	Activités de recherche I	3
ADM	892	Activités de recherche II	3
ADM	893	Activités de recherche III	3
FEC	810	Fondements théoriques de la finance	3
FEC	822	Analyse des décisions financières	3
FEC	860	Séminaire de recherche appliquée	3
MEM	800	Mémoire	15
MQG	800	Statistiques avancées	3

##### Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités choisies parmi les suivantes :

ADM	894	Activités de recherche IV	3
ADM	895	Activités de recherche V	3
CTB	813	Contrôle et analyse de la performance des entreprises	3
FEC	800	Analyse économique	3
FEC	815	Analyse approfondie des états financiers	3
FEC	816	Analyse, évaluation de la performance des firmes	3
FEC	830	Marché des capitaux	3
FEC	840	Théorie de portefeuille	3
FEC	851	Séminaire d'analyse financière	3
FEC	852	Séminaire de gestion de portefeuille	3
FEC	855	Instruments financiers dérivés	3
FEC	856	Gestion des risques d'une entreprise	3
FEC	870	Lectures dirigées en finance de marché	3
FEC	873	Lectures dirigées en gestion financière	3
FEC	874	Évaluation des entreprises	3
FIS	800	Fiscalité et gestion financière	3
MQG	802	Modèles statistiques multivariés	3

#### DOMAINE GESTION DU COMMERCE ÉLECTRONIQUE

##### Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

ADM	891	Activités de recherche I	3
ADM	892	Activités de recherche II	3
ADM	893	Activités de recherche III	3
MEM	800	Mémoire	15
MQG	810	Traitement statistique des données	3

##### Activités pédagogiques à option (18 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

GIS	860	Séminaire de recherche appliquée	3
MAR	862	Méthodes de recherche en marketing	3

Cinq activités choisies parmi les suivantes :

ADM	894	Activités de recherche IV	3
ADM	895	Activités de recherche V	3
GCE	801	Fondements théoriques du commerce électronique	3
GCE	805	Stratégie et commerce électronique	3
GCE	810	Aspects légaux du commerce électronique	3
GIS	821	Technologie du commerce électronique	3
MAR	824	Marketing et commerce électronique	3

#### DOMAINE INTERVENTION ET CHANGEMENT ORGANISATIONNEL

##### Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

ADM	891	Activités de recherche I	3
ADM	892	Activités de recherche II	3
ADM	893	Activités de recherche III	3
ICO	817	Méthodes de recherche et de diagnostic	3
MEM	800	Mémoire	15
MQG	810	Traitement statistique des données	3

##### Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Cinq activités choisies parmi les suivantes :

ADM	805	Management interculturel	3
ADM	894	Activités de recherche IV	3
ADM	895	Activités de recherche V	3

ICO	805	Gestion des connaissances dans l'économie du savoir	3
ICO	810	Mesures de performance organisationnelle	3
ICO	812	Habilités d'intervention	3
ICO	815	Séminaire en GRH	3
ICO	821	Stratégies de mobilisation	3
ICO	841	Habilités de formation	3
ICO	861	Interventions en développement organisationnel	3
MQG	805	Gestion à valeur ajoutée	3

**DOMAINE MARKETING****Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)**

ADM	891	Activités de recherche I	CR
ADM	892	Activités de recherche II	3
ADM	893	Activités de recherche III	3
MAR	832	Marketing et sciences du comportement	3
MAR	862	Méthodes de recherche en marketing	3
MAR	871	Séminaire de théorie en marketing	3
MEM	800	Mémoire	15
MQG	800	Statistiques avancées	3
MQG	802	Modèles statistiques multivariés	3

**Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Deux activités choisies parmi les suivantes :

ADM	894	Activités de recherche IV	CR
ADM	895	Activités de recherche V	3
MAR	814	Modèles quantitatifs en marketing	3
MAR	823	Gestion de l'innovation de produit	3
MAR	836	Consultation et méthodes qualitatives	3
MAR	837	Marketing stratégique	3
MAR	851	Contrôle d'efficacité en marketing	3
MAR	873	Gestion de la marque	3
MAR	875	Commerce et marketing international	3

**DOMAINE SCIENCES COMPTABLES****Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

ADM	891	Activités de recherche I	CR
ADM	892	Activités de recherche II	3
ADM	893	Activités de recherche III	3
CTB	860	Méthodes de recherche appliquée	3
MEM	800	Mémoire	15
MQG	810	Traitement statistique des données	3

**Activités pédagogiques à option (15 crédits)**

Cinq activités choisies parmi les suivantes :

ADM	804	Gestion internationale et design d'entreprise	CR
ADM	894	Activités de recherche IV	3
ADM	895	Activités de recherche V	3
CTB	821	Séminaire de comptabilité financière	3
CTB	822	Séminaire de comptabilité de management	3
ICO	810	Mesures de performance organisationnelle	3
ICO	851	Réingénierie des processus	3

**DOMAINE STRATÉGIE DE L'INTELLIGENCE D'AFFAIRES****Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)**

ADM	891	Activités de recherche I	CR
ADM	892	Activités de recherche II	3
ADM	893	Activités de recherche III	3
GIS	800	Fondements de l'intelligence d'affaires	3
GIS	802	Stratégie de l'intelligence d'affaires	3
GIS	803	Collecte de données en intelligence d'affaires	3
GIS	861	Méthode de recherche en intelligence d'affaires	3
MEM	800	Mémoire	15
MQG	811	Analyse statistique des données	3

**Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes :

GIS	804	Gestion des connaissances	CR
GIS	805	Structuration et analyse multidimensionnelle	3
GIS	806	Création et gestion des entrepôts de données	3
GIS	807	Tableaux de bord et informatique décisionnelle	3
GIS	808	Intelligence géospatiale et stratégie	3
MQG	812	Techniques de forage de données	3
MQG	813	Statistiques décisionnelles avancées	3

(1) Pour les concentrations en gestion du développement durable, en gestion internationale, en management public et en communication marketing, le grade est maître en administration et le sigle est M. Adm.

- (2) Ces activités pédagogiques sont offertes à l'École supérieure de commerce et de management (Poitiers).
- (3) Ces activités pédagogiques sont offertes à l'École supérieure de commerce et de management (Tours).

**Maîtrise en administration des affaires**

**819 821-7333** (téléphone)

**819 821-7364** (télécopieur)

**mba.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

CR

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**GRADE :** Maître en administration des affaires, M.B.A.

Le programme de maîtrise en administration des affaires comporte 6 cheminements :

- le cheminement coopératif;
- le cheminement pour cadres en exercice offert au Québec uniquement en enseignement particulier;
- le cheminement à temps partiel<sup>(1)</sup>;
- le cheminement pour cadres en exercice, programme conjoint Université de Sherbrooke – École supérieure de commerce et de management (ESCEM), offert uniquement en enseignement particulier;
- le cheminement pour cadres en exercice offert hors Québec uniquement en enseignement particulier;
- le cheminement baccalauréat en droit (LL. B) – maîtrise en administration des affaires (M.B.A.), c'est-à-dire le cheminement coopératif poursuivi concurremment au programme de baccalauréat en droit.

**OBJECTIFS GÉNÉRAUX**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquies et d'améliorer des habiletés en matière de communication, de travail d'équipe et d'exercice du leadership;
- de développer ses aptitudes de gestionnaire par un ensemble de connaissances et d'outils interdisciplinaires liés aux opérations, aux décisions de gestion, à la planification et aux choix stratégiques;
- d'appliquer, dans des projets et problématiques complexes d'entreprises, ses connaissances et ses habiletés de gestion stratégique.

**ADMISSION****Condition générale**

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent ou être inscrit à temps complet au programme de baccalauréat en droit<sup>(2)</sup>.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation d'appoint pourra être exigée.

**CHEMINEMENT COOPÉRATIF****OBJECTIFS SPÉCIFIQUES**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- par le mentorat, d'accroître ses connaissances du milieu des affaires ainsi que de la réalité entrepreneuriale afin de développer son propre réseau;
- par le stage coopératif et par un mandat de consultation, d'intégrer et d'appliquer ses connaissances en gestion stratégique au sein d'une organisation;
- de concevoir et de planifier son plan de carrière.

**ADMISSION****Condition particulière**

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente à titre de gestionnaire.

**Exigence particulière**

Se présenter à une entrevue d'admission.

**Critères spécifiques de sélection**

La sélection des candidates et candidats se fait d'abord sur la base du dossier d'admission (relevé de notes, lettre de motivation, lettres de recommandation) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime coopératif à temps complet

**MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF**

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	T-1	S-3

**CRÉDITS EXIGÉS : 51**

**PROFIL DES ÉTUDES**

Le profil des études comporte 37 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et 14 crédits d'activités pédagogiques à option, qui sont réparties en trois blocs.

**BLOC 1 : Gérer l'entreprise (17 crédits)**

**Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)**

ADM 710	Management	CR	1
ADM 713	Travail en équipe	1	1
ADM 716	Communication	1	1
CTB 712	Comprendre les états financiers	2	2
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion	2	2
GIS 715	Systèmes de gestion des affaires	1	1
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines	2	2
MAR 711	Décisions de marketing	2	2
MQG 713	Aide à la prise de décision	2	2
MQG 714	Gestion des opérations	2	2
MQG 716	Méthodes analytiques de gestion	1	1

**BLOC 2 : Gérer le changement (17 crédits)**

**Activités pédagogiques obligatoires (11 crédits)**

ADM 714	Autogestion de carrière	CR	1
ADM 722	Gestion de projet	2	2
ADM 770	Diagnostic d'entreprise avec simulation	2	2
ECN 770	Environnement économique	2	2
FEC 722	Évaluation financière de projet	2	2
MAR 722	Analyse de marché	2	2

**Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Choisies parmi les activités suivantes :

ADM 732	Réingénierie des processus	CR	1
ADM 745	Droit des affaires	1	1
ADM 746	Éthique des affaires	1	1
CTB 730	Gestion stratégique des coûts	2	2
INS 710	Entrepreneurship et plan d'affaires	3	3
MAR 723	Programmation d'actions commerciales	1	1
MAR 724	Commerce électronique	2	2
MAR 771	Séminaire de marketing international	3	3
MQG 771	Production à valeur ajoutée	2	2

**BLOC 3 : Gérer l'avenir (17 crédits)**

**Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

ADM 721	Leadership	CR	1
ADM 723	Le changement	2	2
ADM 765	Consultation en stratégie d'entreprise	2	2
FEC 756	Stratégie financière	1	1
GRH 756	Stratégie en GRH	1	1
MAR 756	Stratégie de marketing	1	1
MQG 756	Stratégie d'opérations	1	1

**Activités pédagogiques à option (8 crédits)**

Choisies parmi les activités suivantes :

ADM 724	Comportement humain, culture et structures	CR	2
CTB 726	Fiscalité des affaires	1	1
ESS 760	Essai	3	3
FEC 725	Évaluation d'entreprise	2	2
FEC 765	Décision et valeurs mobilières	2	2
GIS 751	Les télétechnologies au service de la gestion	1	1
GIS 752	Gestion des technologies nouvelles	1	1
INS 741	L'acquisition d'une PME par un diplômé MBA	3	3
MAR 754	Marketing des innovations technologiques	1	1
MAR 762	Gestion de la communication publicitaire	1	1
MAR 763	Le marketing des services	1	1

**CHEMINEMENT POUR CADRES EN EXERCICE**

(offert uniquement en enseignement particulier)

**OBJECTIFS SPÉCIFIQUES**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer et de mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés;
- de développer une vision stratégique de l'organisation;
- de développer une compréhension de l'environnement qui soit à la fois utilisable et tournée vers le futur;
- de comprendre les fondements de la capacité stratégique des organisations en relation avec sa filière de valeurs;

- de comprendre les liens entre la capacité stratégique des organisations et l'apprentissage organisationnel;
- de gérer le changement;
- de gérer les relations humaines.

**ADMISSION**

**Conditions particulières**

Avoir un minimum de cinq années d'expérience professionnelle pertinente acquise à titre de cadre.

Occuper ou être sur le point d'occuper un poste de direction au moment de présenter sa demande.

**Exigences particulières**

Fournir un curriculum vitae et trois lettres de recommandation; déposer un court texte (environ 2 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d'études; se présenter à une entrevue d'admission.

**Critères spécifiques de sélection**

La sélection des candidates et candidats se fait d'abord sur la base du dossier d'admission (relevé de notes, lettre de motivation, lettres de recommandation) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 51**

**PROFIL DES ÉTUDES**

Le programme, pour les candidates et candidats admis sur la base d'un diplôme de premier cycle autre qu'en administration des affaires, comporte 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et 6 crédits d'activités pédagogiques à option. De plus, une reconnaissance de 6 crédits est attribuée pour l'expérience professionnelle.

Le programme, pour les candidates et candidats admis sur la base d'un diplôme de premier cycle en administration des affaires, comporte 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et 6 crédits d'activités pédagogiques à option. De plus, une reconnaissance de 15 crédits universitaires est attribuée pour l'expérience professionnelle.

**BLOC 1 : La gestion de l'organisation**

Pour les candidates et candidats détenant un grade de premier cycle dans une autre discipline que l'administration des affaires ou l'équivalent

**Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)**

EBA 701	Structures et systèmes organisationnels	CR	2
EBA 702	Enjeux entourant les états financiers	2	2
EBA 703	Finance corporative	3	3
EBA 704	Chaîne d'approvisionnement et opérations	2	2
EBA 705	Ressources et capital humains	2	2
EBA 706	Valeur et satisfaction client	2	2
EBA 707	Outils quantitatifs d'aide à la décision	4	4

Pour les candidates et candidats détenant un grade de premier cycle en administration des affaires ou l'équivalent

**Activités pédagogiques obligatoires (8 crédits)**

EBA 707	Outils quantitatifs d'aide à la décision	CR	4
EBA 708	Fonctions de l'organisation	4	4

Pour toutes les candidates et candidats, les blocs 2, 3, 4, 5 ci-dessous

**BLOC 2 : Le gestionnaire et l'organisation**

**Activités pédagogiques obligatoires (4 crédits)**

EBA 721	Habilités de gestion et travail d'équipe	CR	2
EBA 722	Gouvernance et éthique	2	2

**BLOC 3 : La stratégie : analyse et décision**

**Activités pédagogiques obligatoires (8 crédits)**

EBA 731	Grands défis de l'économie	CR	2
EBA 732	Environnement, secteur et marchés	2	2
EBA 733	Réseaux et filières de valeurs	2	2
EBA 734	Audit et choix stratégiques	2	2

**BLOC 4 : La stratégie : le déploiement**

**Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)**

EBA 741	Stratégies d'opérationnalisation	CR	4
EBA 742	Mobilisation et leadership	2	2



**BLOC 5 : La stratégie : l'appropriation****Activités pédagogiques obligatoires** (4 crédits)

EBA 751	Savoir et organisation apprenante	CR
EBA 752	Changement stratégique	2
Pour toutes les candidates et candidats, les activités pédagogiques à option ci-dessous		

**Activités pédagogiques à option** (6 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

EBA 761	Vision et autogestion de carrière	CR
EBA 763	Gestion de la relation client (CRM)	2
EBA 764	Développement durable	2
EBA 765	Fusion et acquisition	2
EBA 766	Innovation technologique	2
EBA 767	Organisation innovante	2
EBA 768	Internationalisation	2
EBA 769	Intelligence d'affaires	2
EBA 770	Positionnement et image	2

**CHEMINEMENT À TEMPS PARTIEL****OBJECTIFS SPÉCIFIQUES**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer ses habiletés de planification et de gestion stratégique à tous les niveaux des organisations;
- de développer une vision stratégique de l'organisation.

**ADMISSION****Condition particulière**Avoir complété avec succès le diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion de l'Université de Sherbrooke.**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 51****PROFIL DES ÉTUDES**Le profil des études comporte 8 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et 9 crédits d'activités pédagogiques à option. Les 34 crédits du diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion sont reconnus dans ce programme.**Activités pédagogiques obligatoires** (8 crédits)

ADM 715	Projet d'intégration	CR
ADM 721	Leadership	1
ADM 765	Consultation en stratégie d'entreprise	2
FEC 756	Stratégie financière	1
GRH 756	Stratégie en GRH	1
MAR 756	Stratégie de marketing	1
MQG 756	Stratégie d'opérations	1

**Activités pédagogiques à option** (9 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

ADM 724	Comportement humain, culture et structures	CR
ADM 732	Réingénierie des processus	2
ADM 733	Qualité totale	1
ADM 745	Droit des affaires	1
ADM 746	Éthique des affaires	1
CTB 726	Fiscalité des affaires	1
CTB 730	Gestion stratégique des coûts	2
ESS 760	Essai	3
FEC 725	Évaluation d'entreprise	2
FEC 761	Les grands pactes commerciaux internationaux	2
FEC 762	Nouveaux défis du macroenvironnement	1
FEC 765	Décision et valeurs mobilières	2
GIS 751	Les télétechnologies au service de la gestion	1
GIS 752	Gestion des technologies nouvelles	1
INS 710	Entrepreneurship et plan d'affaires	3
MAR 723	Programmation d'actions commerciales	1
MAR 724	Commerce électronique	2
MAR 753	L'exportation	1
MAR 754	Marketing des innovations technologiques	1
MAR 761	L'entreprise en voie d'internationalisation	2
MAR 762	Gestion de la communication publicitaire	1
MAR 763	Le marketing des services	1
MQG 721	Techniques de réingénierie des procédés	1
MQG 722	Les normes ISO : aspect gestion des procédés	1
MQG 723	Les techniques de qualité	1

**CHEMINEMENT POUR CADRES EN EXERCICE**

Programme conjoint : Université de Sherbrooke – ESCM (offert uniquement en enseignement particulier)

**OBJECTIFS SPÉCIFIQUES**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer et de mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés;
- de développer une vision stratégique de l'organisation;
- de parfaire ses habiletés de leader et d'accompagnateur dans son environnement;
- de résoudre une problématique stratégique de portée internationale dans un contexte nord-américain.

**ADMISSION****Condition générale**Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent (bac+4 du système scolaire français).**Conditions particulières**

Avoir un minimum de 5 années d'expérience professionnelle acquise à titre de cadre. Bilinguisme (français/anglais)

**Exigence particulière**

Se présenter à une entrevue d'admission.

**Critères spécifiques de sélection**

La sélection des candidates et des candidats se fait d'abord sur la base du dossier d'admission (relevé de notes, lettre de motivation, lettres de recommandation) puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base des résultats de l'entrevue d'admission.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 51**

- 39 crédits d'activités pédagogiques réalisées en France
- 6 crédits d'activités pédagogiques réalisées au Québec
- 6 crédits reconnus pour l'expérience professionnelle

**PROFIL DES ÉTUDES**

Le profil des études comporte 36 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et 9 crédits d'activités pédagogiques à option, qui se répartissent en 2 blocs. De plus, une reconnaissance de 6 crédits est attribuée pour l'expérience professionnelle.

**Activités pédagogiques réalisées en France****BLOC 1 : Gérer l'entreprise** (15 crédits)**Activités pédagogiques obligatoires** (15 crédits)

ADM 710	Management	CR
ADM 713	Travail en équipe	1
ADM 720	Diagnostic d'entreprise	1
CTB 712	Comprendre les états financiers	2
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion	2
GIS 715	Systèmes de gestion des affaires	1
MAR 711	Décisions de marketing	2
MQG 713	Aide à la prise de décision	2
MQG 714	Gestion des opérations	2
MQG 716	Méthodes analytiques de gestion	1

**BLOC 2 : Gérer le changement et l'avenir** (30 crédits)**Activités pédagogiques obligatoires** (15 crédits)

ADM 702	Consolidation d'équipe	CR
ADM 715	Projet d'intégration	1
ADM 716	Communication	1
ADM 721	Leadership	1
ADM 722	Gestion de projet	2
ADM 723	Le changement	2
ADM 746	Éthique des affaires	1
FEC 722	Évaluation financière de projet	2
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines	2
MAR 722	Analyse de marché	2

**Activités pédagogiques à option** (9 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

CTB 726	Fiscalité des affaires	CR
CTB 730	Gestion stratégique des coûts	1
ESC 721	Géostratégie	2
ESS 760	Essai	3
FEC 725	Évaluation d'entreprise	2

FEC 762	Nouveau défis du macroenvironnement	1
FEC 765	Décision et valeurs mobilières	2
MAR 762	Gestion de la communication publicitaire	1
MAR 763	Le marketing des services	1
MAR 770	Stratégie d'internationalisation de l'entreprise	2

**Activités pédagogiques réalisées au Québec**

**Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)**

ADM 765	Consultation en stratégie d'entreprise	CR
FEC 756	Stratégie financière	2
GRH 756	Stratégie en GRH	1
MAR 756	Stratégie de marketing	1
MQG 756	Stratégie d'opérations	1

**CHEMINEMENT POUR CADRES EN EXERCICE OFFERT HORS QUÉBEC**

(offert uniquement à des cohortes fermées à la suite d'ententes conclues avec des organisations partenaires)

**OBJECTIFS SPÉCIFIQUES**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer et de mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés;
- de développer une vision stratégique de l'organisation;
- de développer une compréhension de l'environnement qui soit à la fois utilisable et tournée vers le futur;
- de comprendre les fondements de la capacité stratégique des organisations en relation avec sa filière de valeurs;
- de comprendre les liens entre la capacité stratégique des organisations et l'apprentissage organisationnel;
- de gérer le changement;
- de gérer les relations humaines.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent.

**Conditions particulières**

Avoir un minimum de cinq années d'expérience professionnelle acquise à titre de cadre. Occuper ou être sur le point d'occuper un poste de direction au moment de présenter sa demande.

**Exigences particulières**

Fournir un curriculum vitae et trois lettres de recommandation; déposer un cours texte (environ 2 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d'études; se présenter à une entrevue d'admission.

**Critères spécifiques de sélection**

La sélection des candidates et candidats se fait d'abord sur la base du dossier d'admission puis, pour les candidates et candidats retenus, la sélection finale se fait sur la base de la réussite de l'entrevue d'admission.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 51**

- 45 crédits réalisés hors campus
- 6 crédits universitaires reconnus pour l'expérience professionnelle

**PROFIL DES ÉTUDES**

Le programme comporte 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et 12 crédits d'activités pédagogiques à option. De plus, une reconnaissance de six crédits est attribuée pour l'expérience professionnelle.

**Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)**

**BLOC 1 : Gérer l'entreprise**

**Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)**

EBA 701	Structures et système organisationnels	2
EBA 702	Enjeux entourant les états financiers	2
EBA 703	Finance corporative	3
EBA 704	Chaîne d'approvisionnement et opérations	2
EBA 705	Ressources et capital humains	2
EBA 706	Valeur et satisfaction client	2
EBA 707	Outils quantitatifs d'aide à la décision	4

CR  
2  
2  
3  
2  
2  
2  
4

**BLOC 2 : Gérer le changement et l'avenir**

**Activités pédagogiques obligatoires (16 crédits)**

EBA 721	Habilités de gestion et travail d'équipe	CR
EBA 722	Gouvernance et éthique	2
EBA 732	Environnement, secteur et marchés	2
EBA 734	Audit et choix stratégiques	2
EBA 741	Stratégies d'opérationnalisation	4
EBA 742	Mobilisation et leadership	2
EBA 752	Changement stratégique	2

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Ces activités pédagogiques à option sont sélectionnées par la direction du programme selon le dossier universitaire des candidates et candidats et selon les ententes avec les partenaires locaux parmi ces activités :

ADM 722	Gestion de projet	CR
ALG 701	Séminaire en gestion de portefeuille	2
EBA 708	Fonctions de l'organisation	3
EBA 731	Grands défis de l'économie	4
EBA 733	Réseaux et filières de valeurs	2
EBA 751	Savoir et organisation apprenante	2
EBA 762	Contrôle de gestion	2
EBA 768	Internationalisation	2
EBA 769	Intelligence d'affaires	2
EBA 770	Positionnement et image	2
ESS 760	Essai	3
ESS 761	Projet	4
FEC 765	Décisions et valeurs mobilières	2

**CHEMINEMENT BACCALURÉAT EN DROIT (LL. B.)  
– MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES (M.B.A.)**

**OBJECTIFS SPÉCIFIQUES**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'appliquer ses connaissances et ses habiletés de gestion et de conseil juridique à la pratique des affaires;
- de développer ses habiletés de planification et de gestion stratégique à tous les niveaux des organisations;
- par le stage coopératif, d'intégrer et d'appliquer ses connaissances en gestion stratégique au sein d'une organisation.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Être inscrite ou inscrit à temps complet au programme de baccalauréat en droit.

**Conditions particulières**

Avoir obtenu un minimum de 30 crédits universitaires au baccalauréat en droit. Avoir maintenu une moyenne minimale de B au programme de baccalauréat en droit.

**Critères spécifiques de sélection**

La Faculté de droit établit une liste de candidatures sur la base de l'étude du dossier d'admission déposé par les candidates et candidats. L'établissement de cette liste tient compte de la performance scolaire de l'étudiante ou de l'étudiant pendant ses deux premières sessions d'études à la Faculté de droit au programme de baccalauréat en droit. Par la suite, les directrices ou directeurs des deux programmes établissent une liste d'excellence des candidatures et acceptent, au maximum, les 25 premiers étudiants et étudiantes.

**Exigences particulières pour l'obtention du grade de maître en administration des affaires**

Détenir un baccalauréat en droit. Avoir réussi 3 stages (T1 et T2-Droit, T1-M.B.A.).

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime coopératif à temps complet

**MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF ET AGENCEMENT DU CHEMINEMENT DES PROGRAMMES DE BACCALURÉAT EN DROIT ET DE MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES**

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1 <sup>re</sup> année			2 <sup>e</sup> année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S1-S2 (30 crédits de droit obligatoires pour l'admission)		S3-M.B.A.	S4-LL. B.	S5-LL. B.	S6-T1-Droit

3 <sup>e</sup> année			4 <sup>e</sup> année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S7-M.B.A.	S8-T2-Droit	S9-M.B.A.	S10-T1-M.B.A.	S11-M.B.A.	S12-M.B.A.

**CRÉDITS EXIGÉS POUR LE CHEMINEMENT :**

Le programme de maîtrise en administration des affaires comporte 51 crédits plus 3 crédits d'activités pédagogiques d'appoint (T1-M.B.A.).

Le programme de baccalauréat en droit comporte 93 crédits.

Les deux stages en droit (T1, T2) comportent 6 crédits d'appoint au total.

**PROFIL DES ÉTUDES****SESSIONS 1 ET 2**

**Le profil des études des sessions 1 et 2 du programme de baccalauréat en droit** (30 crédits)

**SESSION 3**

**Activités pédagogiques obligatoires du programme de maîtrise en administration des affaires** (12 crédits)

ADM 710	Management	CR	1
ADM 713	Travail en équipe	1	1
CTB 712	Comprendre les états financiers	2	2
GIS 715	Systèmes de gestion des affaires	1	1
MAR 711	Décisions de marketing	2	2
MQG 713	Aide à la prise de décision	2	2
MQG 714	Gestion des opérations	2	2
MQG 716	Méthodes analytiques de gestion	1	1

**SESSION 4**

**Activités pédagogiques obligatoires du programme de baccalauréat en droit** (16 crédits)

**Activités pédagogiques à option du programme de baccalauréat en droit** (2 crédits)

**SESSION 5**

**Activités pédagogiques obligatoires du programme de baccalauréat en droit** (15 crédits)

**SESSION 6**

**Stage coopératif en droit** (T1) (3 crédits d'activités pédagogiques d'appoint)

**SESSION 7**

**Activités pédagogiques obligatoires du programme de maîtrise en administration des affaires** (6 crédits)

ECN 770	Environnement économique	CR	2
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion	2	2
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines	2	2

**Activités pédagogiques à option** (12 crédits)

Trois crédits d'activités pédagogiques à option choisies dans la banque d'activités pédagogiques du programme de maîtrise en administration des affaires.<sup>(3)</sup>

Neuf crédits d'activités pédagogiques du programme de baccalauréat en droit.

**SESSION 8**

**Stage coopératif en droit** (T2) (3 crédits d'activités pédagogiques d'appoint)

**SESSION 9**

**Activités pédagogiques obligatoires du programme de maîtrise en administration des affaires** (9 crédits)

ADM 716	Communication	CR	1
ADM 722	Gestion de projet	2	2
ADM 723	Le changement	2	2
FEC 722	Évaluation financière de projet	2	2
MAR 722	Analyse de marché	2	2

**Activités pédagogiques à option** (9 crédits)

Neuf crédits d'activités pédagogiques du programme de baccalauréat en droit

**SESSION 10**

**Stage coopératif en administration** (3 crédits d'activités pédagogiques d'appoint)

**SESSION 11**

**Activités pédagogiques obligatoires du programme de maîtrise en administration des affaires** (4 crédits)

ADM 721	Leadership	CR	1
ADM 746	Éthique des affaires	1	1
ADM 770	Diagnostic d'entreprise avec simulation	2	2

**Activités pédagogiques à option** (14 crédits)

Deux crédits d'activités pédagogiques à option choisies dans la banque d'activités pédagogiques du programme de maîtrise en administration des affaires.<sup>(3)</sup>

Douze crédits d'activités pédagogiques du programme de baccalauréat en droit

**SESSION 12**

**Activités pédagogiques obligatoires du programme de maîtrise en administration des affaires** (6 crédits)

ADM 765	Consultation en stratégie d'entreprise	CR	2
FEC 756	Stratégie financière	2	2
GRH 756	Stratégie en GRH	1	1
MAR 756	Stratégie de marketing	1	1
MQG 756	Stratégie d'opérations	1	1

**Activités pédagogiques à option** (9 crédits)

Neuf crédits d'activités pédagogiques à option choisies dans la banque d'activités pédagogiques du programme de maîtrise en administration des affaires.<sup>(3)</sup>

- (1) Pour l'admission à ce cheminement, voir Conditions particulières.
- (2) Pour le cheminement baccalauréat en droit (LL. B.) – maîtrise en administration des affaires (M.B.A.), la condition générale d'admission est d'être inscrit à temps complet au programme de baccalauréat en droit.
- (3) Banque d'activités pédagogiques à option du programme de maîtrise en administration des affaires

ADM 724	Comportement humain, culture et structures	CR	2
ADM 732	Réingénierie des processus	1	1
ADM 733	Qualité totale	1	1
ADM 745	Droit des affaires	1	1
CTB 726	Fiscalité des affaires	1	1
CTB 730	Gestion stratégique des coûts	2	2
ESS 760	Essai	3	3
FEC 725	Évaluation d'entreprise	2	2
FEC 761	Les grands pactes commerciaux internationaux	2	2
FEC 762	Nouveaux défis du macroenvironnement	1	1
FEC 765	Décision et valeurs mobilières	2	2
GIS 751	Les télétechnologies au service de la gestion	1	1
GIS 752	Gestion des technologies nouvelles	1	1
INS 710	Entrepreneurship et plan d'affaires	3	3
MAR 723	Programmation d'actions commerciales	1	1
MAR 724	Commerce électronique	1	1
MAR 753	L'exportation	1	1
MAR 754	Marketing des innovations technologiques	1	1
MAR 761	L'entreprise en voie d'internationalisation	2	2
MAR 762	Gestion de la communication publicitaire	1	1
MAR 763	Le marketing des services	1	1
MQG 721	Techniques de réingénierie des procédés	1	1
MQG 722	Les normes ISO : aspect gestion des procédés	1	1
MQG 723	Les techniques de qualité	1	1

## Programme d'études avancées post MBA

(Offert uniquement en enseignement particulier)

**819 821-7363** (téléphone)

**819 821-8050** (télécopieur)

**centreprises.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'actualiser et de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés en fonction des avancées et des développements des activités relatives à l'exercice de la fonction de gestion;
- de développer et mettre à profit un réseau de partenaires œuvrant dans des milieux diversifiés.

**ADMISSION****Condition générale**

Détenir une maîtrise en administration des affaires (MBA, MBA pour cadres) de l'Université de Sherbrooke ou d'une autre université offrant une formation jugée équivalente.

**Conditions particulières**

Avoir cumulé au moins trois années d'exercice professionnel depuis l'obtention du grade de 2<sup>e</sup> cycle.

Se présenter à une entrevue de sélection.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel.

**CRÉDITS EXIGÉS :** 15

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (3 crédits)**

EBA 790 Projet d'intégration

CR  
3

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Choisies parmi les activités pédagogiques suivantes :

EBA 761 Gestion et autogestion de carrière  
EBA 762 Contrôle de gestion  
EBA 763 Gestion de la relation client  
EBA 764 Développement durable  
EBA 765 Fusion et acquisition  
EBA 766 Innovation technologique  
EBA 767 Organisation innovante  
EBA 768 Internationalisation  
EBA 769 Intelligence d'affaires  
EBA 770 Positionnement et image

CR  
2  
2  
2  
2  
2  
2  
2  
2  
2  
2

**Maîtrise en économie**

**819 821-7333** (téléphone)

**819 821-7364** (télécopieur)

**msceconomique@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Faculté d'administration

**GRADE :** Maître ès sciences, M. Sc.

La maîtrise en économie permet 3 cheminements : un cheminement de type cours en régime coopératif, un cheminement de type cours en régime régulier ou un cheminement de type recherche.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances en économie;
- d'acquérir une spécialisation dans un domaine spécifique de l'économie :
  - soit, dans le cheminement de type cours en régime coopératif et en régime régulier :
    - d'apprendre des méthodes de recherche spécifiques de l'économie appliquée et de développer ses habiletés à effectuer des études économiques conjoncturelles dans une entreprise privée ou publique;
  - soit, dans le cheminement de type recherche :
    - d'analyser des travaux publiés sur des sujets de recherche relevant de son domaine de compétence et de participer à la conception, à l'élaboration et à la réalisation d'un projet de recherche sous la supervision d'une directrice ou d'un directeur de recherche.

**ADMISSION****Condition générale**

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en économie ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut également être admis; une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne minimale de 3,0 sur 4,3 pourra être exigée.

**Condition particulière**

Avoir une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

**Exigence d'admission**

La candidate ou le candidat doit posséder une bonne connaissance de l'anglais écrit.

**Critères de sélection**

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base de la qualité du dossier scolaire et de la qualité des lettres de référence.

1 - 28

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Cheminement de type cours en régime coopératif à temps complet

Cheminement de type cours en régime régulier à temps complet

Cheminement de type recherche en régime régulier à temps complet

**MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF**

L'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1 <sup>e</sup> année			2 <sup>e</sup> année	
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV
S-1	T-1	S-2	T-2	S-3

**CRÉDITS EXIGÉS :** 45

**PROFIL DES ÉTUDES****TRONC COMMUN****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

ECN 842 Théorie microéconomique

ECN 843 Théorie macroéconomique

ECN 844 Économétrie I

ECN 845 Séminaire de recherches actuelles

CR  
4  
4  
4  
3

**CHEMINEMENT DE TYPE COURS EN RÉGIME COOPÉRATIF ET EN RÉGIME RÉGULIER**

- 15 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

**Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

ECN 837 Essai

CR  
9

**Activités pédagogiques à option (21 crédits)**

Sept activités choisies parmi les suivantes<sup>(1)</sup> :

ECN 801 Organisation industrielle

ECN 807 Économie du commerce international

ECN 809 Économie des ressources naturelles

ECN 811 Finances publiques

ECN 812 Économie des finances internationales

ECN 825 Analyse économique des projets

ECN 827 Prévission économique

ECN 828 Stratégie du développement économique

ECN 846 Mathématiques avancées de l'économiste

ECN 847 Croissance économique et fluctuations

CR  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3  
3

**CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE**

- 15 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du cheminement

**Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)**

ECN 814 Séminaire de mémoire

ECN 833 Activités de recherche I

ECN 851 Mémoire

CR  
3  
3  
18

**Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Deux activités choisies parmi les activités pédagogiques à option du cheminement de type cours en régime coopératif et en régime régulier.

(1) Ces activités pédagogiques seront offertes si la demande pour chacune est suffisante.

**Maîtrise en environnement**

**819 821-7933** (téléphone)

**1 866 821-7933** (numéro sans frais)

**819 821-7058** (télécopieur)

**environnement@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Centre universitaire de formation en environnement formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé, de la Faculté des sciences, de la Faculté de théologie, d'éthique et de philosophie

**GRADE :** Maître en environnement, M. Env.

La maîtrise en environnement permet quatre cheminements de type cours :

- gestion de l'environnement avec stage;
- gestion de l'environnement avec stage – profil international;

- gestion de l'environnement avec stage – double diplomation;
- gestion de l'environnement sans stage;

ainsi qu'un cheminement de type recherche

Le cheminement en gestion de l'environnement avec stage – double diplomation est offert conjointement avec l'Université de Technologie de Troyes. Dans ce cas, la candidate ou le candidat :

- doit être inscrit dans les deux programmes pour être admissible à la double diplomation;
- suit la première année de formation à l'Université de Sherbrooke et la seconde année à l'Université de Technologie de Troyes.

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS LES CHEMINEMENTS DE TYPE COURS

Gérer des problématiques environnementales :

- poser un diagnostic sur une situation environnementale (prévention, résolution de problématiques, études d'impact, de vérification, etc.) en fonction des domaines d'application propres à la gestion de l'environnement;
- élaborer un plan d'intervention (scénarios, politiques, programmes, projets, lignes directrices, procédures, etc.) en intégrant les dimensions environnementales, sociales et économiques;
- mettre en œuvre un plan d'intervention.

Collaborer et communiquer :

- travailler en équipe multidisciplinaire;
- communiquer efficacement, en fonction des divers intervenants et intervenantes, dans des contextes variés.

Assurer son développement professionnel :

- exercer un esprit critique;
- agir de façon respectueuse et professionnelle.

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS LE CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE

Réaliser un projet de recherche :

- conduire une recherche de type quantitatif ou qualitatif sur une problématique environnementale dans le cadre d'une approche multidisciplinaire.

Communiquer et assurer son développement professionnel :

- communiquer efficacement, en fonction des divers intervenants et intervenantes, dans des contextes variés;
- exercer un esprit critique et scientifique;
- agir de façon respectueuse et professionnelle.

### ADMISSION

#### Condition générale

Grade de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinents au programme.

#### Conditions particulières

Pour les candidates et candidats détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinent, avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3, ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents. Les candidates et candidats qui ont une moyenne inférieure à 3,0 peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées satisfaisantes.

ou

Pour les candidates et candidats détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans toute autre discipline ou domaine, avoir obtenu un diplôme de 2<sup>e</sup> cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinent au programme avec une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3, ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

ou

Détenir le diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion de l'environnement avec une moyenne cumulative d'au moins 3,7 sur 4,3.

Pour être admis dans le cheminement gestion de l'environnement avec stage – double diplomation, les candidates et candidats doivent, en plus de satisfaire aux conditions précédentes, être admis au programme de Master en Management Environnemental et Développement Durable de l'Université de Technologie de Troyes.

Pour être admis au cheminement de type recherche, la candidate ou le candidat doit s'assurer qu'une professeure ou un professeur accepte de superviser la recherche.

### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

#### Cheminements de type cours

Régime régulier à temps complet ou régime régulier à temps partiel

#### Cheminement de type recherche

Régime régulier ou en partenariat à temps complet.

Le régime régulier à temps partiel est possible dans certains cas particuliers soumis à l'approbation de la Direction du programme.

#### CRÉDITS EXIGÉS

51 pour les cheminements de type cours

Le cheminement de type cours en gestion de l'environnement avec stage – double diplomation nécessite la réalisation de 24 crédits supplémentaires  
45 pour le cheminement de type recherche

### PROFIL DES ÉTUDES

#### CHEMINEMENTS DE TYPE COURS

La maîtrise en environnement de type cours est un programme interdisciplinaire qui vise à former des gestionnaires de l'environnement, professionnellement responsables, capables d'intégrer les aspects sociaux et économiques dans la prise de décisions en environnement. Ces gestionnaires sont des généralistes pouvant exercer différentes fonctions, allant de la prévention à la résolution de problématiques environnementales, et ce, dans des milieux variés, avec un souci d'équité.

#### CHEMINEMENT DE TYPE COURS EN GESTION DE L'ENVIRONNEMENT AVEC STAGE

##### Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

ENV 762	Droit de l'environnement	CR
ENV 767	Essai	6
ENV 775	Chimie de l'environnement	3
ENV 786	Stage en environnement	9
ENV 790	Éléments de gestion de l'environnement	3
ENV 791	Projet appliqué en environnement	3

##### Activités pédagogiques à option (18 à 24 crédits)

##### BLOC 1 (12 à 24 crédits)

De quatre à huit activités choisies parmi les suivantes :

ENV 705	Évaluation des impacts	CR
ENV 712	Systèmes de gestion environnementale	3
ENV 713	Application du développement durable	3
ENV 714	Changements climatiques et énergie	3
ENV 716	Gestion des matières résiduelles	3
ENV 730	Économie de l'environnement	3
ENV 757	Gestion de l'eau	3
ENV 788	Prévention et traitement de la pollution	3

##### BLOC 2 (0 à 12 crédits)

De zéro à quatre activités choisies parmi les suivantes :

ENV 711	Environnement et développement international	CR
ENV 717	Communication et gestion participative	3
ENV 720	Audit environnemental	3
ENV 721	Gestion des risques environnementaux	3
ENV 743	Évaluation environnementale de site	3
ENV 750	Projet spécial en environnement	3
ENV 756	Ressources forestières et agricoles	3
ENV 769	Problématiques de santé environnementale	3
ENV 773	Indicateurs environnementaux	3
ENV 789	Analyse de risques écotoxicologiques	3
ENV 792	Valeur des écosystèmes et leur gestion	3
ENV 793	Développement durable dans les organisations	3
ENV 794	Éducation relative au développement durable	3

##### Activités pédagogiques au choix (0 à 6 crédits)

#### CHEMINEMENT DE TYPE COURS EN GESTION DE L'ENVIRONNEMENT AVEC STAGE – PROFIL INTERNATIONAL

##### Activités pédagogiques obligatoires (42 crédits)

ENV 711	Environnement et développement international	CR
ENV 762	Droit de l'environnement	3
ENV 767	Essai	6
ENV 775	Chimie de l'environnement	3
ENV 786	Stage en environnement	9
ENV 790	Éléments de gestion de l'environnement	3
ENV 791	Projet appliqué en environnement	3

Bloc de 12 crédits à faire à l'international dans un programme de 2<sup>e</sup> cycle en environnement

##### Activités pédagogiques à option (3 à 9 crédits)

Une à trois activités choisies parmi les suivantes :

ENV 705	Évaluation des impacts	CR
ENV 712	Systèmes de gestion environnementale	3
ENV 713	Application du développement durable	3
ENV 714	Changements climatiques et énergie	3
ENV 716	Gestion des matières résiduelles	3
ENV 717	Communication et gestion participative	3
ENV 720	Audit environnemental	3
ENV 721	Gestion des risques environnementaux	3
ENV 730	Économie de l'environnement	3
ENV 743	Évaluation environnementale de site	3
ENV 750	Projet spécial en environnement	3
ENV 756	Ressources forestières et agricoles	3
ENV 757	Gestion de l'eau	3

ENV 769	Problématiques de santé environnementale	3
ENV 773	Indicateurs environnementaux	3
ENV 788	Prévention et traitement de la pollution	3
ENV 789	Analyse des risques écotoxicologiques	3
ENV 792	Valeur des écosystèmes et leur gestion	3
ENV 793	Développement durable dans les organisations	3
ENV 794	Éducation relative au développement durable	3

**Activités pédagogiques au choix** (0 à 6 crédits)**CHEMINEMENT DE TYPE COURS EN GESTION DE L'ENVIRONNEMENT AVEC STAGE – DOUBLE DIPLOMATION****Activités pédagogiques obligatoires** (64 crédits)

ENV 713	Application du développement durable	3
ENV 762	Droit de l'environnement	3
ENV 767	Essai	6
ENV 775	Chimie de l'environnement	3
ENV 786	Stage en environnement	9
ENV 790	Éléments de gestion de l'environnement	3
ENV 791	Projet appliqué en environnement	3
TRO 710	Écoconception <sup>(1)</sup>	3
TRO 711	Écologie industrielle <sup>(1)</sup>	3
TRO 712	Scénarios du développement durable <sup>(1)</sup>	2
TRO 713	Bases scientifiques de l'environnement <sup>(1)</sup>	2
TRO 714	Économie de l'environnement <sup>(1)</sup>	2
TRO 715	Droit de l'environnement <sup>(1)</sup>	2
TRO 716	Évaluation environnementale <sup>(1)</sup>	3
TRO 717	Management du développement durable <sup>(1)</sup>	2
TRO 718	Gestion intégrée des ressources <sup>(1)</sup>	2
TRO 719	Projet commun <sup>(1)</sup>	3

Deux activités dans le secteur des langues étrangères (6 crédits)

Deux activités dans le secteur des langues étrangères<sup>(1)</sup> (4 crédits)**Activités pédagogiques à option** (11 crédits)**BLOC 1** (8 à 11 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

TRO 720	Éthique et performance dans l'entreprise <sup>(1)</sup>	CR
TRO 721	Gestion sociale des risques environnementaux <sup>(1)</sup>	2

De deux à trois activités choisies parmi les suivantes :

ENV 705	Évaluation des impacts	3
ENV 714	Changements climatiques et énergie	3
ENV 716	Gestion des matières résiduelles	3
ENV 757	Gestion de l'eau	3
ENV 788	Prévention et traitement de la pollution	3

**BLOC 2** (0 à 3 crédits)

De zéro à une activité choisie parmi les suivantes :

ENV 711	Environnement et développement international	3
ENV 717	Communication et gestion participative	3
ENV 720	Audit environnemental	3
ENV 721	Gestion des risques environnementaux	3
ENV 773	Indicateurs environnementaux	3
ENV 793	Développement durable dans les organisations	3
ENV 794	Éducation relative au développement durable	3

**CHEMINEMENT DE TYPE COURS EN GESTION DE L'ENVIRONNEMENT SANS STAGE****Activités pédagogiques obligatoires** (18 crédits)

ENV 762	Droit de l'environnement	3
ENV 767	Essai	6
ENV 775	Chimie de l'environnement	3
ENV 790	Éléments de gestion de l'environnement	3
ENV 791	Projet appliqué en environnement	3

**Activités pédagogiques à option** (27 à 33 crédits)**BLOC 1** (12 à 24 crédits)

De quatre à huit activités choisies parmi les suivantes :

ENV 705	Évaluation des impacts	3
ENV 712	Systèmes de gestion environnementale	3
ENV 713	Application du développement durable	3
ENV 714	Changements climatiques et énergie	3
ENV 716	Gestion des matières résiduelles	3
ENV 730	Économie de l'environnement	3
ENV 757	Gestion de l'eau	3
ENV 788	Prévention et traitement de la pollution	3

**BLOC 2** (9 à 21 crédits)

De trois à sept activités choisies parmi les suivantes :

ENV 711	Environnement et développement international	3
ENV 717	Communication et gestion participative	3
ENV 720	Audit environnemental	3
ENV 721	Gestion des risques environnementaux	3
ENV 743	Évaluation environnementale de site	3
ENV 750	Projet spécial en environnement	3
ENV 756	Ressources forestières et agricoles	3
ENV 769	Problématiques de santé environnementale	3
ENV 773	Indicateurs environnementaux	3
ENV 789	Analyse de risques écotoxicologiques	3
ENV 792	Valeur des écosystèmes et leur gestion	3
ENV 793	Développement durable dans les organisations	3
ENV 794	Éducation relative au développement durable	3

**Activités pédagogiques au choix** (0 à 6 crédits)**CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE**

La maîtrise en environnement de type recherche est un programme interdisciplinaire qui vise à former des chercheuses et chercheurs en environnement, capables d'intégrer des aspects du développement durable. Ces chercheuses et chercheurs sont des spécialistes pouvant mener différentes recherches, allant de la prévention à la résolution de problématiques environnementales, et ce, dans des milieux variés, avec un souci d'équité.

**Activités pédagogiques obligatoires** (18 crédits)

ENV 776	Séminaire de recherche multidisciplinaire	CR
ENV 796	Mémoire	15

**Activités pédagogiques obligatoires selon le régime d'études** (18 crédits)**Régime régulier**

ENV 779	Projet de recherche en environnement	9
ENV 798	Activités de recherche	9

**Régime en partenariat**

ENV 758	Stage I : projet de recherche en environnement	CR
ENV 759	Stage II : activités de recherche	9

**Activités pédagogiques à option** (6 à 9 crédits)

De deux à trois activités choisies parmi les suivantes :

ENV 705	Évaluation des impacts	3
ENV 711	Environnement et développement international	3
ENV 712	Systèmes de gestion environnementale	3
ENV 713	Application du développement durable	3
ENV 714	Changements climatiques et énergie	3
ENV 716	Gestion des matières résiduelles	3
ENV 717	Communication et gestion participative	3
ENV 720	Audit environnemental	3
ENV 721	Gestion des risques environnementaux	3
ENV 730	Économie de l'environnement	3
ENV 743	Évaluation environnementale de site	3
ENV 756	Ressources forestières et agricoles	3
ENV 757	Gestion de l'eau	3
ENV 762	Droit de l'environnement	3
ENV 769	Problématiques de santé environnementale	3
ENV 773	Indicateurs environnementaux	3
ENV 775	Chimie de l'environnement	3
ENV 788	Prévention et traitement de la pollution	3
ENV 789	Analyse de risques écotoxicologiques	3
ENV 792	Valeur des écosystèmes et leur gestion	3
ENV 793	Développement durable dans les organisations	3
ENV 794	Éducation relative au développement durable	3

**Activités pédagogiques au choix** (0 à 3 crédits)

(1) Ces activités pédagogiques sont offertes à l'Université de Technologie de Troyes.

**Maîtrise en fiscalité**

**819 821-7333** (téléphone)  
**819 821-7364** (télécopieur)  
**mfisc.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****GRADE : Maître en fiscalité, M. Fisc.**

**COMPÉTENCES**

- Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés.
- Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.
- Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité.
- Communiquer efficacement, notamment par écrit, avec ses supérieurs, ses clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats.
- Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques.
- Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelle.
- Évaluer sa pratique professionnelle.

**OBJECTIFS SPÉCIFIQUES**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation complémentaire à la formation première dans des disciplines pertinentes au domaine de la fiscalité;
- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les différentes formes d'imposition au Canada;
- de maîtriser les principes fondamentaux et les concepts qui constituent les bases de la politique fiscale canadienne;
- d'approfondir sa formation et de se spécialiser dans les secteurs suivants de la fiscalité :
  - l'impôt sur le revenu fédéral et provincial;
  - les impôts à la consommation;
  - les transactions internationales;
  - la fiscalité américaine;
- de développer par la réalisation d'un essai des aptitudes à la recherche ou à la réalisation de mandats en fiscalité;
- d'acquérir des savoir-faire de type professionnel grâce à la réalisation de mandats fiscaux;
- de développer des attitudes et des habiletés qui lui permettent de saisir toutes les implications d'un mandat en fiscalité;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage et de son autoformation afin d'assurer son perfectionnement professionnel et de suivre l'évolution constante de la fiscalité canadienne.

**ADMISSION****Conditions générales**

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique et avoir une connaissance de base en fiscalité canadienne.

De façon exceptionnelle, les candidates et candidats qui ne sont pas titulaires d'un grade de 1<sup>er</sup> cycle peuvent être admis au programme sur la base d'une expérience professionnelle en fiscalité canadienne. Cette expérience doit permettre au comité d'admission de conclure que la candidate ou le candidat a la capacité d'entreprendre et de mener à terme des études universitaires de 2<sup>e</sup> cycle dans ce champ d'études.

**Conditions particulières**

Pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en économique :

Avoir réussi le cours CTB 723 *Compréhension de l'information comptable* ou un cours jugé équivalent.

Pour les étudiantes et étudiants à temps partiel au diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en fiscalité qui souhaitent s'inscrire à la maîtrise en fiscalité :

Avoir complété et réussi le diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en fiscalité avec une moyenne d'au moins 2,7

**Exigences d'admission**

Fournir un curriculum vitae et trois lettres de recommandation;

Déposer un court texte (environ 2 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et scolaires ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d'études.

**Connaissances d'ordre linguistique**

La maîtrise de la langue française est nécessaire pour la réussite de ce programme. De plus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance suffisante de l'anglais écrit, lui permettant de lire des textes en fiscalité.

**Critères de sélection**

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps complet (Campus principal)

Régime régulier à temps partiel (Campus de Longueuil)

**CRÉDITS EXIGÉS : 48****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (26 crédits)**

FIS	715	Impôts à la consommation	CR	3
FIS	716	Fiscalité et prise de décision	3	
FIS	718	Fiscalité américaine	3	
FIS	724	Impôt du Québec	2	
FIS	730	Interprétation, administration, litige fiscal	3	
FIS	740	Recherche et méthodologie fiscale	3	
FIS	741	Impôt I	4	
FIS	742	Impôt II	2	
FIS	743	Impôt III	2	
FIS	744	Impôt IV	4	
FIS	745	Introduction à la politique fiscale	1	
FIS	746	Politique fiscale	3	
FIS	747	Planification successorale I	1	
FIS	748	Planification successorale II	2	
FIS	749	Fiscalité internationale	3	
FIS	780	Essai de fin d'études	6	

**Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou en économique (3 crédits)**

DRT	744	Droit civil et corporatif	CR	3
-----	-----	---------------------------	----	---

**Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en droit (3 crédits) :**

CTB	723	Compréhension de l'information comptable	CR	3
-----	-----	--	----	---

## Maîtrise en gestion du développement des coopératives et des collectivités

819 821-7333 (téléphone)

819 821-7364 (télécopieur)

mgcoop.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS), Faculté d'administration**

**GRADE :** Maître en administration, M. Adm.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances spécifiques et les habiletés pratiques nécessaires au développement et à la gestion des coopératives;
- d'approfondir ses connaissances du système coopératif québécois, de son évolution et de sa place dans le contexte de la mondialisation;
- de développer un mode de fonctionnement qui intègre des valeurs, des attitudes et des comportements congruents avec la philosophie coopérative;
- d'acquérir des connaissances et des habiletés pratiques appliquées à la gestion de projet coopératif ou au développement organisationnel des coopératives en contextes québécois et étranger;
- d'identifier les possibilités offertes par le modèle coopératif pour favoriser le développement local, régional et international.

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle dans une discipline ou un champ d'études pertinent au programme. Les candidates et candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées équivalentes.

**Conditions particulières**

- Avoir conservé une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.
- Avoir acquis une formation de base dans des contenus spécifiques en finance, en comptabilité, en statistique, en économie, en introduction aux coopératives. Dans le cas d'une absence de cette formation de base, la Faculté peut imposer une propédeutique.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps complet

**CRÉDITS EXIGÉS : 45**

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (45 crédits)

COP 618	Essai	CR	6
COP 637	Intervention		3
COP 642	Introduction aux coopératives		3
COP 702	Droit des coopératives		3
COP 706	Gestion différenciée des coopératives		3
COP 710	Comptabilité financière		3
COP 714	Méthodes de gestion de projet		3
COP 716	Management stratégique dans une coopérative		3
COP 722	Séminaire en gouvernance financière coopérative		3
COP 724	Séminaire en développement coopératif		3
COP 750	Étude de marché et marketing coopératif		3
COP 775	Individu, groupe et démocratie coopérative		3
COP 813	Séminaire en coopération internationale		3
COP 817	Coopératives et gestion des ressources humaines		3

**Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en comptabilité financière**

819 821-7333 (téléphone)

819 821-7364 (télécopieur)

msc.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre le développement de ses compétences professionnelles de manière à répondre aux attentes de la profession comptable CA;
- de se préparer à la rédaction de l'examen final uniforme de l'Ordre des comptables agréés du Québec;
- d'approfondir et d'intégrer des connaissances et des compétences dans les domaines d'expertise reconnus aux comptables agréés.

**ADMISSION****Condition générale**

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle avec concentration en comptabilité ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut également être admis. Une propédeutique pour laquelle elle ou il devra obtenir une moyenne de 3,0 sur 4,3 pourra être exigée.

**Conditions particulières**

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note optimale est de 4,3 pour les activités pédagogiques jugées pertinentes au domaine des sciences comptables. La candidate ou le candidat doit également avoir réussi le cours CTB 566 ou l'équivalent.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps complet

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (30 crédits)

CTB 840	Problématiques contemporaines en comptabilité I	CR	3
CTB 841	Problématiques contemporaines en comptabilité II		3
CTB 842	Analyse de situations professionnelles I		3
CTB 843	Thématiques d'affaires de la profession		3
CTB 844	Intégration des compétences de la profession		3
CTB 845	Application des connaissances		3
CTB 846	Analyse de situations professionnelles II		3
CTB 847	Simulations EFU I		3
CTB 848	Simulations EFU II		3
CTB 849	Simulations EFU III		3

**Activité hors programme** (3 crédits)

CTB 890	Stage en cabinet comptable	CR	3
---------	----------------------------	----	---

**Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en fiscalité****Campus de Longueuil**

450 670-0669 (téléphone)

1 888 463-1835 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

mfisclong.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****COMPÉTENCES**

- Réaliser des mandats fiscaux complexes dans des domaines variés.
- Prévenir des problèmes fiscaux complexes par la planification fiscale et successorale.
- Utiliser les sources documentaires disponibles pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité.
- Communiquer efficacement par écrit avec ses supérieurs, ses clients et les divers ordres de gouvernement dans l'exécution de ses mandats.
- Travailler en collaboration afin de réaliser des mandats dans des situations réelles et authentiques.
- Exécuter ses mandats avec éthique et intégrité professionnelle.
- Évaluer sa pratique professionnelle.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation complémentaire à la formation première dans des disciplines pertinentes au domaine de la fiscalité;
- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les différentes formes d'imposition au Canada;
- de s'initier aux principaux concepts économiques utilisés lors de l'élaboration de la politique fiscale canadienne;
- d'approfondir sa formation et de se spécialiser dans les secteurs suivants de la fiscalité :
  - l'impôt sur le revenu fédéral et provincial;
  - les impôts à la consommation;
- d'acquérir des savoir-faire de type professionnel grâce à la réalisation de mandats fiscaux;
- de développer des attitudes et des habiletés qui lui permettent de saisir toutes les implications d'un mandat en fiscalité;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage et de son auto-formation afin d'assurer son perfectionnement professionnel et de suivre l'évolution constante de la fiscalité canadienne.

**ADMISSION****Condition générale**

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économie et avoir une connaissance de base en fiscalité canadienne. De façon exceptionnelle, les candidates et candidats qui ne sont pas titulaires d'un grade de 1<sup>er</sup> cycle peuvent être admis au programme sur la base d'une expérience professionnelle en fiscalité canadienne. Cette expérience doit permettre au comité d'admission de conclure que la candidate ou le candidat a la capacité d'entreprendre et de mener à terme des études universitaires de 2<sup>e</sup> cycle dans ce champ d'études.

**Conditions particulières****Pour les étudiantes et étudiants détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en économie :**

Avoir réussi le cours CTB 723 *Compréhension de l'information comptable* ou un cours jugé équivalent.

**Exigences d'admission**

Fournir un curriculum vitae et 3 lettres de recommandation; Déposer un court texte (environ 2 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et scolaires ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d'études.

**Connaissances d'ordre linguistique**

La maîtrise de la langue française est nécessaire pour la réussite de ce programme. De plus, la candidate ou le candidat doit posséder une connaissance suffisante de l'anglais écrit, lui permettant de lire des textes en fiscalité.

**Critères de sélection**

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier scolaire et du dossier de présentation, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel



**CRÉDITS EXIGÉS : 33****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)**

FIS	715	Impôts à la consommation	CR	3
FIS	716	Fiscalité et prise de décision	3	3
FIS	724	Impôt du Québec	2	2
FIS	730	Interprétation, administration, litige fiscal	3	3
FIS	740	Recherche et méthodologie fiscale	3	3
FIS	741	Impôt I	4	4
FIS	742	Impôt II	2	2
FIS	743	Impôt III	2	2
FIS	744	Impôt IV	4	4
FIS	745	Introduction à la politique fiscale	1	1
FIS	747	Planification successorale I	1	1
FIS	748	Planification successorale II	2	2

**Activités pédagogiques obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou en économique (3 crédits)**

DRT	744	Droit civil et corporatif	CR	3
-----	-----	---------------------------	----	---

**Activités pédagogiques obligatoires pour l'étudiante ou l'étudiant détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle en droit (3 crédits)**

CTB	723	Compréhension de l'information comptable	CR	3
-----	-----	--	----	---

**Activité pédagogique obligatoire pour l'étudiante ou l'étudiant faisant partie d'une cohorte parrainée par le ministère du Revenu (3 crédits)**

ADM	742	Introduction à la gestion de projet	CR	3
-----	-----	-------------------------------------	----	---

**Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion****Campus principal**

819 821-7333 (téléphone)

819 821-7364 (télécopieur)

mba.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**Campus de Longueuil**

450 670-0669 (téléphone)

1 888 463-1835 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

mbaLongueuil.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des habiletés en matière de communication et de travail d'équipe en contexte professionnel et de les améliorer;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré d'activités d'apprentissage des opérations et des décisions de gestion;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés d'autogestion de carrière tout au long du programme par des projets intégrés.

**ADMISSION****Condition générale**Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent.**Conditions particulières**

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente.

Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation d'appoint pourra être exigée.

**Critères de sélection**

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base d'une liste d'excellence. Pour établir cette liste, la qualité du dossier scolaire et les autres éléments exigés avec la présentation de la demande d'admission sont pris en considération.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 34****PROFIL DES ÉTUDES**

Les activités pédagogiques se répartissent en 2 blocs : 27 crédits sont obligatoires et 7 crédits sont à option.

**BLOC 1 : Gérer l'entreprise (17 crédits)****Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)**

ADM	710	Management	CR	1
ADM	713	Travail en équipe	1	1
ADM	720	Diagnostic d'entreprise	1	1
CTB	712	Comprendre les états financiers	2	2
FEC	711	Décisions financières relatives à la gestion	2	2
GIS	715	Systèmes de gestion des affaires	1	1
GRH	722	Décisions relatives aux ressources humaines	2	2
MAR	711	Décisions de marketing	2	2
MQG	713	Aide à la prise de décision	2	2
MQG	714	Décisions de production et de R et D	2	2
MQG	716	Méthodes analytiques de gestion	1	1

**BLOC 2 : Gérer le changement (17 crédits)****Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)**

ADM	714	Autogestion de carrière	CR	1
ADM	716	Communication	1	1
ADM	722	Gestion de projet	2	2
ADM	723	Le changement	2	2
FEC	722	Évaluation financière de projet	2	2
MAR	722	Analyse de marché	2	2

**Activités pédagogiques à option (7 crédits)**

Choisies parmi les activités suivantes :

ADM	724	Comportement humain, culture et structures	CR	2
ADM	732	Réingénierie des processus	1	1
ADM	733	Qualité totale	1	1
ADM	745	Droit des affaires	1	1
ADM	746	Éthique des affaires	1	1
CTB	726	Fiscalité des affaires	1	1
CTB	730	Gestion stratégique des coûts	2	2
CTB	732	Expertise des comptables en management	2	2
FEC	725	Évaluation d'entreprise	2	2
FEC	761	Les grands pactes commerciaux internationaux	2	2
FEC	762	Nouveaux défis du macroenvironnement	1	1
FEC	765	Décision et valeurs mobilières	2	2
GIS	751	Les télétechnologies au service de la gestion	1	1
GIS	752	Gestion des technologies nouvelles	1	1
INS	710	Entrepreneurship et plan d'affaires	3	3
MAR	723	Programmation d'actions commerciales	1	1
MAR	724	Commerce électronique	2	2
MAR	753	L'exportation	1	1
MAR	754	Marketing des innovations technologiques	1	1
MAR	761	L'entreprise en voie d'internationalisation	2	2
MAR	762	Gestion de la communication publicitaire	1	1
MAR	763	Le marketing des services	1	1
MQG	721	Techniques de réingénierie des procédés	1	1
MQG	722	Les normes ISO : aspect gestion des procédés	1	1
MQG	723	Les techniques de qualité	1	1

**Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion dans un contexte nord-américain**

819 821-7333 (téléphone)

819 821-7364 (télécopieur)

madm.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

Ce programme s'adresse notamment aux étudiantes et étudiants internationaux désirant se familiariser avec la gestion en contexte nord-américain ou désirant se préparer à des études supérieures en administration dans un contexte nord-américain. Ce programme offre 6 blocs de spécialité : économique, finance, marketing, système d'information, management et commerce électronique.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec les principaux outils et pratiques de gestion dans un contexte nord-américain;
- de s'initier aux méthodes de travail et d'apprentissage en contexte nord-américain.

**ADMISSION****Condition générale**Détenir l'équivalent d'un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ d'études pertinent au bloc de spécialité choisi dans le programme.

**Conditions particulières**

Avoir obtenu une mention « bien » ou l'équivalent au cours de la dernière année d'études. Compte tenu des différences de notation entre les pays, ce critère peut varier selon le pays.

Au début de la session, un test de maîtrise de la langue française sera exigé, la réussite de cours en langue française pourra être exigée selon les résultats.

**Critères de sélection**

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base des lettres de référence et de la qualité du dossier scolaire.

**Exigences pour l'obtention du diplôme**

Avoir réussi tous les cours, avoir obtenu une moyenne générale d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3 et avoir atteint le niveau correspondant au cours FRE 102 *Français intermédiaire pour non-francophone*.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps complet

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

ADM 784	Gestion en contexte nord-américain	CR	1
ADM 785	Gestion des ressources humaines et des relations de travail	3	3
CTB 784	Comptabilité en contexte nord-américain	3	3
ECN 785	Outils de l'analyse économique	3	3
FEC 785	Création de valeur et décision d'investissement	3	3
GIS 784	Introduction aux systèmes d'information et architectures de système	3	3
MAR 785	Plans d'action marketing	3	3
MQG 784	Statistique et la gestion	2	2

**Activité pédagogique à option (9 crédits)**

Neuf crédits d'activités pédagogiques de l'un des blocs suivants :

**BLOC 1 : Économique**

ECN 786	Analyse microéconomique	CR	3
ECN 787	Analyse macroéconomique	3	3
ECN 788	Outils statistiques et économétrie	3	3

**BLOC 2 : Finance**

FEC 786	Décisions financières à long terme	CR	3
FEC 787	Planification financière de l'entreprise	3	3
FEC 788	Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles	3	3

**BLOC 3 : Marketing**

MAR 786	Recherche en comportement du consommateur	CR	3
MAR 787	Séminaire de marketing intégré	3	3
MAR 788	Stratégie marketing locale et internationale	3	3

**BLOC 4 : Système d'information**

GIS 786	Introduction aux bases de données et sites transactionnels	CR	3
GIS 787	Processus d'affaires et modèles de données	3	3
GIS 788	Gestion des projets en TI et stratégie des technologies	3	3

**BLOC 5 : Management**

ADM 786	Principes de management	CR	3
ADM 787	Dimension humaine des organisations	3	3
ADM 788	Pratiques contemporaines de management	3	3

**BLOC 6 : Commerce électronique**

GCE 788	Enjeux du commerce électronique	CR	3
GIS 786	Introduction aux bases de données et sites transactionnels	3	3
MAR 787	Séminaire de marketing intégré	3	3

## Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion de l'environnement

Ce programme peut être offert à Sherbrooke, Longueuil, Québec, Gatineau, Saguenay, Sainte-Thérèse et ailleurs au Québec.

819 821-7933 (téléphone)

1 866 821-7933 (numéro sans frais)

819 821-7058 (télécopieur)

environnement@USherbrooke.ca (adresse électronique)

### RESPONSABILITÉ : Centre universitaire de formation en environnement formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé, de la Faculté des sciences, de la Faculté de théologie, d'éthique et de philosophie

Le diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion de l'environnement est un programme interdisciplinaire qui vise à développer, chez les professionnelles et professionnels, des compétences en gestion de l'environnement et à les rendre capables d'intégrer les aspects sociaux et économiques dans la prise de décisions en environnement. Ces gestionnaires sont des généralistes pouvant exercer différentes fonctions, allant de la prévention à la résolution de problématiques environnementales, et ce, dans des milieux variés, avec un souci d'équité.

**COMPÉTENCES**

Gérer des problématiques environnementales :

- poser un diagnostic sur une situation environnementale (prévention, résolution de problématiques, études d'impact, de vérification, etc.) en fonction des domaines d'application propres à la gestion de l'environnement;
  - élaborer un plan d'intervention (scénarios, politiques, programmes, projets, lignes directrices, procédures, etc.) en intégrant les dimensions environnementales, sociales et économiques;
  - mettre en œuvre un plan d'intervention.
- Collaborer et communiquer :
- travailler en équipe multidisciplinaire;
  - communiquer efficacement, en fonction des divers intervenants et intervenantes, dans des contextes variés.
- Assurer son développement professionnel :
- exercer un esprit critique;
  - agir de façon respectueuse et professionnelle.

**ADMISSION****Condition générale**

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent.

**Conditions particulières**

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3, ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents, et posséder une expérience professionnelle pertinente d'au moins deux ans. Les candidates et candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience professionnelle jugées satisfaisantes. De façon exceptionnelle, les candidates et candidats qui ne sont pas titulaires d'un grade de 1<sup>er</sup> cycle peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une vaste expérience professionnelle en environnement.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps complet ou régime à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

ENV 762	Droit de l'environnement	CR	3
ENV 775	Chimie de l'environnement	3	3
ENV 788	Prévention et traitement de la pollution	3	3
ENV 790	Éléments de gestion de l'environnement	3	3
ENV 791	Projet appliqué en environnement	3	3

**Activités pédagogiques à option (15 crédits)****BLOC 1 (6 à 15 crédits)**

De deux à cinq activités choisies parmi les suivantes :

ENV 705	Évaluation des impacts	CR	3
ENV 712	Systèmes de gestion environnementale	3	3
ENV 713	Application du développement durable	3	3
ENV 716	Gestion des matières résiduelles	3	3
ENV 757	Gestion de l'eau	3	3

**BLOC 2 (0 à 9 crédits)**

De zéro à trois activités choisies parmi les suivantes :

ENV 711	Environnement et développement international	CR	3
ENV 714	Changements climatiques et énergie	3	3
ENV 717	Communication et gestion participative	3	3
ENV 720	Audit environnemental	3	3
ENV 721	Gestion des risques environnementaux	3	3
ENV 730	Économie de l'environnement	3	3
ENV 743	Évaluation environnementale de site	3	3
ENV 756	Ressources forestières et agricoles	3	3
ENV 769	Problématiques de santé environnementale	3	3
ENV 773	Indicateurs environnementaux	3	3
ENV 789	Analyse de risques écotoxicologiques	3	3

ENV 792	Valeur des écosystèmes et leur gestion	3
ENV 793	Développement durable dans les organisations	3

## Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion des organisations

819 821-7363 (téléphone)  
819 821-8050 (télécopieur)  
centrepriees.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion;
- de devenir apte à effectuer des tâches de gestion de haut niveau dans une entreprise privée ou une organisation publique;
- de contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes pluridisciplinaires.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

#### Conditions particulières

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Occuper un poste cadre depuis au moins 2 ans et être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

GES 711	Systèmes de gestion I	CR 3
GES 721	Systèmes de gestion II	3

#### Activités pédagogiques à option (24 crédits)

Activités de 2<sup>e</sup> cycle choisies dans la banque de cours de la Faculté d'administration

## Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion du développement local

819 821-7363 (téléphone)  
819 821-8050 (télécopieur)  
centrepriees.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se former comme spécialiste du développement des collectivités locales et être capable, dans le cadre d'un champ d'application spécifique :
  - d'analyser et concevoir des stratégies de développement local;
  - de conseiller les autorités publiques, les entreprises et les groupes communautaires;
  - d'animer le développement d'une communauté;
  - de développer et administrer les services pertinents.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

#### Condition particulière

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour ce diplôme.

#### Conditions spécifiques

Détenir un diplôme de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou dans une discipline connexe. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques obligatoires (22 crédits)

ADM 832	Diagnostic et évaluation d'entreprise	CR 3
ADM 833	Gestion d'un organisme de développement local	2
ADM 837	Négociation et relation d'aide	2
DVL 830	Gérer le développement local	3
DVL 831	Analyse stratégique du développement local	3
DVL 833	Animation et mobilisation socioéconomique	2
DVL 834	Projets de développement local : méthodes et analyse	3
FEC 839	Maîtriser un dossier de financement	2
MAR 841	Marketing de la communauté	2

#### Activités pédagogiques à option (8 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

DVL 835	Tourisme et développement	CR 2
DVL 836	Développement communautaire, économie sociale	2
FIS 839	Administration municipale et développement	2
INS 841	Entrepreneurship et démarrage d'entreprise	2
MAR 838	Mondialisation et exportation	2

En accord avec la Direction du programme, l'étudiante ou l'étudiant pourra aussi choisir ses crédits dans l'un ou l'autre des programmes de 2<sup>e</sup> cycle offerts à la Faculté d'administration

## Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

450 463-1835, poste 61732 (téléphone)  
1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)  
450 670-1848 (télécopieur)  
Agathange.Leclerc@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances et les compétences liées aux aspects techniques des technologies de l'information;
- de comprendre et maîtriser les concepts liés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de se familiariser avec les nouveaux outils d'analyse des risques liés à l'utilisation des technologies de l'information;
- de maîtriser les techniques informatisées de contrôle et de vérification dans un environnement informatique.

### ADMISSION

#### Condition générale

Être titulaire d'un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, concentration comptabilité, système d'information ou finance, en sciences informatiques ou dans un champ d'études jugé équivalent si la candidate ou le candidat a une expérience pertinente dans des domaines liés aux technologies de l'information ou au contrôle.

#### Critères de sélection

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier académique, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

### RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

## PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires<sup>(1)</sup> (30 crédits)

	CR
DAT 802 Infrastructure technologique	3
DAT 804 Gouvernance, audit et sécurité des TI	3
DAT 806 Organisation et gestion des technologies de l'information	3
DAT 808 Protection des actifs informationnels	3
DAT 810 Vérification des TI	3
DAT 812 Acquisition et mise en place des applicatifs	3
DAT 814 Information comptable et gestion de la performance	3
DAT 816 Gestion des risques et des processus d'affaires	3
DAT 818 Continuité d'affaires et résilience	3
DAT 820 Aspects légaux et éthiques des TI	3

(1) Ces cours sont conçus pour couvrir les sept domaines retenus par l'ISACA pour la certification CISA (gouvernance, contrôle et audit des TI).

## Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en lutte contre la criminalité financière

## Campus de Longueuil

450 463-1835, poste 61732 (téléphone)

1 888 463-1835, poste 61732 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

Agathange.Leclerc@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration

## OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser grâce à l'acquisition de connaissances transdisciplinaires touchant la criminalité financière;
- de bien connaître les domaines visant la répression de la criminalité financière;
- d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à des interventions appropriées en criminalité financière;
- d'augmenter son aptitude à occuper des fonctions de spécialiste en criminalité financière dans des administrations publiques, des entreprises, des institutions financières et des bureaux professionnels.

## ADMISSION

## Condition générale

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en droit, en sciences comptables, en finance ou en économique ou l'équivalent.

## Condition particulière

La candidate ou le candidat devra avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3.

## Exigences d'admission

Fournir un curriculum vitæ et 3 lettres de recommandation. Présenter un court texte (environ 2 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et académiques ainsi que les objectifs poursuivis relativement à son projet d'études.

## Critères de sélection

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection tient compte de l'excellence du dossier académique, du dossier de présentation, des lettres de recommandation et de l'expérience pertinente.

## RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

## PROFIL DES ÉTUDES

## Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

	CR
IRF 801 Criminalité financière et droit	3
IRF 802 Criminalité financière et Internet	3
IRF 804 Criminalité financière et fiscalité	3
IRF 806 Produits de la criminalité I	3
IRF 807 Éthique et criminalité financière	3
IRF 808 Produits de la criminalité II	3
IRF 810 Criminalité financière et valeurs mobilières	3
IRF 812 Juricomptabilité I	3
IRF 813 Juricomptabilité II	3
IRF 818 Organisations criminelles	3

## Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle en techniques avancées en fiscalité

819 821-7363 (téléphone)

819 821-8050 (télécopieur)

centres.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration

## OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage par l'acquisition d'une connaissance approfondie du système d'imposition au Canada;
- d'acquérir des connaissances plus approfondies des lois fiscales, d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- de développer une expertise accrue dans le domaine de la fiscalité et des aptitudes à occuper des fonctions d'experte ou d'expert dans les administrations publiques, les entreprises et les bureaux de professionnels.

## ADMISSION

## Conditions générales

Détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique et avoir des connaissances de base en fiscalité canadienne.

## Conditions particulières

À titre exceptionnel, peuvent être admises au diplôme des personnes possédant une expérience dans le domaine de la fiscalité jugée équivalente par le comité d'admission et les rendant aptes à entreprendre des études universitaires de 2<sup>e</sup> cycle dans ce champ d'études.

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke.

## RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

## PROFIL DES ÉTUDES

## Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

	CR
FIS 711 Planification fiscale I	3
FIS 712 Planification fiscale II	3
FIS 713 Planification fiscale des sociétés	3
FIS 715 Impôts à la consommation	3
FIS 716 Fiscalité et prise de décision	3
FIS 720 Recherche fiscale et méthodologie	1
FIS 724 Impôt du Québec	2
FIS 730 Interprétation, administration, litige fiscal	3
FIS 745 Introduction à la politique fiscale	1
FIS 747 Planification successorale I	1
FIS 748 Planification successorale II	2
FIS 760 Éthique reliée à la fiscalité	2

## Activité pédagogique à option (3 crédits)

Une activité choisie par les suivantes :

	CR
ADM 742 Introduction à la gestion de projet	3
CTB 723 Compréhension de l'information comptable	3
DRT 744 Droit civil et corporatif	3
FIS 746 Politique fiscale	3

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en administration fiscale

## Campus de Longueuil

450 670-0669 (téléphone)

1 888 463-1835 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

mfislong.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement en fiscalité, Faculté d'administration

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de développer les compétences, les habiletés et les aptitudes requises pour assumer les rôles et les tâches d'une fonction de gestion au sein de l'administration fiscale des ministères chargés des finances.

**ADMISSION****Condition générale**

Détenir un diplôme équivalent à un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique dans le système d'éducation nord-américain, ou à la licence dans le système d'éducation français.

**Conditions particulières**

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation appropriée ou d'une expérience jugée satisfaisante.

Les candidates et candidats possédant cette formation ou l'équivalent doivent être à l'emploi d'un ministère lié à l'élaboration des lois fiscales ou à leur application.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 12****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

ECN	753	Politique fiscale	CR	3
FIS	850	Économie financière et fiscale		3
FIS	851	Fiscalité comparée		3
FIS	852	Législation fiscale		3

**Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en analyse quantitative des marchés**

819 821-8000, poste 62849 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

Pierre.Bouvier@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

Ce microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle d'expertise professionnelle préparatoire au titre CGA prépare aux examens d'agrément de l'Ordre professionnel des CGA.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'identifier et d'analyser différentes problématiques liées aux fonctions du processus d'investissement tel que la simulation de marché, les mesures du rendement, l'évaluation de stratégies d'investissement et de gestion, les mesures de risques et de suivi des positions et à cet effet :
  - utiliser des outils d'analyse et d'évaluation de prix tels que FinCad, @Risk, Crystal Ball, MathCad, SPSS, e-view, etc.;
  - comprendre la programmation d'utilitaires d'analyse financière en Visual Basic Application (pour Excel) et en Matlab;
  - utiliser des outils mathématiques servant à la modélisation des mouvements et des fluctuations des prix de marché;
- de suivre l'évolution des pratiques quant à l'utilisation des outils quantitatifs d'analyse et de simulation propres à l'industrie du placement pour ainsi progresser dans sa carrière;
- d'identifier des pistes de solution, de communiquer efficacement la problématique et la solution et d'effectuer un suivi des recommandations.

**ADMISSION****Condition générale**

Détenir un diplôme de 1<sup>er</sup> cycle (baccalauréat en administration des affaires, option finance ou économique)

ou

être inscrite ou inscrit au baccalauréat en administration des affaires, option finance ou au baccalauréat en économique et avoir accumulé au moins 60 crédits du programme ou

posséder une formation et une expérience jugées suffisantes par la Faculté.

**Condition particulière**

La candidate ou le candidat devra avoir démontré des acquis suffisants pour les matières jugées indispensables comme conditions préalables aux études du microprogramme. Le dossier scolaire de la candidate ou du candidat sera utilisé pour juger de ces acquis.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

FIM	700	Modélisation et programmation VBA en finance	CR	3
FIM	701	Modélisation et programmation MatLab en finance		3
FIM	702	Modélisation de stratégies en finance de marché		3

**Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en compétences de gestion**

819 821-7363 (téléphone)

819 821-8050 (télécopieur)

centreprises.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration**

Des activités pédagogiques du microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de compétences de gestion pourraient être reconnues dans la maîtrise en administration des affaires (M.B.A.).

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes, d'habiletés et d'attitudes en gestion;
- de bien situer le contexte propre de l'Université de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les compétences requises pour gérer son unité;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

**Condition particulière**

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 15****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

ADM	725	Le changement dans les organisations	CR	2
ADM	798	Gestion de la performance d'une unité		2
ADM	799	Transformation du rôle du cadre administratif		1
CTB	727	Planification et suivi budgétaire		1
CTB	728	Comptabilité et gestion par activités		1
ESS	760	Essai		3
GRH	772	Gestion de la performance des ressources humaines		3
MAR	790	Gestion des relations clients-fournisseurs		2

**Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en développement local**

819 821-7363 (téléphone)

819 821-8050 (télécopieur)

centreprises.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de comprendre les enjeux, les tendances et les pratiques du développement des collectivités locales;
- de développer une compréhension critique des principaux rôles et responsabilités d'une professionnelle ou d'un professionnel en développement;
- d'analyser et critiquer des pratiques de développement local;
- d'établir un diagnostic d'entreprise et proposer des solutions efficaces et réalistes.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

**Condition particulière**

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

**Conditions spécifiques**

Détenir un diplôme de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou dans une discipline connexe. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

ADM	832	Diagnostic et évaluation d'entreprise	CR
DVL	830	Gérer le développement local	3
DVL	831	Analyse stratégique du développement local	3

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en éléments de base en planification financière personnelle intégrée

**Campus de Longueuil**

450 670-0669 (téléphone)

1 888 463-1835 (ligne sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

mfiscclong.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement en fiscalité, Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base dans différents domaines connexes à la planification financière personnelle intégrée;
- de développer son sens critique face à la gestion financière et de s'initier à certaines lois de base qui influencent le domaine.

**ADMISSION****Condition générale**

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique et une connaissance de base en fiscalité canadienne ou une préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la planification financière personnelle intégrée.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 10****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)**

CTB	723	Comptabilité et finance <sup>(1)</sup>	CR
		ou	3
DRT	736	Droit I <sup>(1)</sup>	3
FIS	711	Planification fiscale I	3
FIS	727	Recherche et méthodologie	1
PFP	101	Éléments de gestion financière personnelle	2
PFP	105	Éthique reliée à la PFP	1

(1) L'activité pédagogique CTB 723 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants en provenance du 1<sup>er</sup> cycle en droit. L'activité pédagogique DRT 736 est obligatoire pour les étudiantes et étudiants en provenance du 1<sup>er</sup> cycle en administration. Les étudiantes et étudiants en provenance du 1<sup>er</sup> cycle en économique peuvent choisir l'une ou l'autre de ces activités.

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en entrepreneuriat

819 821-8000 poste 62353 (téléphone)

819 821-8010 (télécopieur)

Gilles.St-Pierre@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut d'entrepreneuriat, Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances dans divers champs du démarrage et de la gestion d'entreprise qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés entrepreneuriales;
- de développer son esprit critique concernant les aspects essentiels reliés à la gestion et au démarrage d'entreprise;
- de bien situer le contexte propre de l'entrepreneuriat et du démarrage d'entreprise dans l'environnement social et économique du Québec et du Canada;
- de réaliser le démarrage de son entreprise;
- de développer les habiletés nécessaires au démarrage, à l'achat ou à la relance, de même qu'à la gestion d'une petite ou moyenne entreprise.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

INS	661	L'entrepreneuriat et son environnement	CR
INS	662	Développement d'affaires	3
INS	663	Démarrage, gestion et croissance d'une PME	3

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en expertise professionnelle préparatoire au titre CGA

819 821-8000, poste 61869 (téléphone)

450 670-1848 (télécopieur)

Gerald.Bedard@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

Ce microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle d'expertise professionnelle préparatoire au titre CGA prépare aux examens d'agrément de l'Ordre professionnel des CGA.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de conseiller une organisation en matière d'évaluation, de prévention et de correction des problèmes d'exploitation, de gestion et de gouvernance dans un environnement en évolution et dans un contexte d'importantes contraintes de ressources :
  - identifier les forces, les faiblesses, les possibilités et les menaces associées aux processus d'exploitation et de gestion de l'organisation;
  - préparer et justifier des recommandations afin de permettre à l'organisation de se développer harmonieusement et d'assurer sa pérennité;
  - faire comprendre les exigences et les critères de performance sur le plan de l'exploitation et sur le plan financier et s'assurer d'y associer les parties prenantes concernées;
  - déterminer les étapes et les jalons de l'implantation des solutions;
- de proposer, en tant que consultant externe, des solutions réalistes à des problématiques d'allocation des ressources dans une organisation :
  - définir clairement les besoins en ressources de l'organisation et préparer un plan d'affectation de ces ressources;
  - évaluer les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées et formuler des stratégies et des recommandations pour leur utilisation optimale;
  - déterminer et évaluer les coûts et les avantages sociaux et privés associés à l'obtention des ressources dont l'organisation a besoin pour atteindre ses objectifs et formuler des stratégies à cet égard;
- de communiquer de façon efficace en transmettant une information claire et non équivoque dans le but de donner des directives qui soient comprises :

- intervenir efficacement en entreprise sur le plan de la communication, de la collecte et de l'analyse de l'information;
- préparer un mandat d'intervention dans une problématique vécue par une entreprise ou une organisation;
- s'assurer que la bonne information soit transmise aux bons destinataires et en temps opportun (par exemple : l'information aux employés, aux propriétaires, au C.A. et au Comité de vérification);
- choisir le médium approprié pour transmettre l'information, les plans et les résultats;
- adapter les rapports et les exposés au public cible (par exemple : utiliser un langage simple, clair et sans ambiguïté, maîtriser la technologie et présenter l'information de façon professionnelle).

## ADMISSION

### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Conditions particulières

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, concentration en sciences comptables, d'une université canadienne, ou l'équivalent.

La candidate ou le candidat devra avoir démontré des acquis suffisants pour les matières jugées indispensables comme conditions préalables aux études du microprogramme. Le dossier scolaire de la candidate ou du candidat sera utilisé pour juger de ces acquis.

## RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 15**

## PROFIL DES ÉTUDES

### Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)<sup>(1)</sup>

CGA 800	Communication en milieu organisationnel	CR	3
CGA 812	Pratique professionnelle		3
CGA 813	Lois, éthique et gouvernance		3
CGA 815	Contrôle des technologies de l'information		3
CGA 822	Gestion financière stratégique		3

(1) Sur recommandation de la personne responsable du programme, une des activités pédagogiques pourra être remplacée par une activité pédagogique équivalente choisie parmi celles des autres programmes de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles de la Faculté.

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en finance de marché

819 821-8000, poste 62356 (téléphone)

819 821-7312 (télécopieur)

Marc-Andre.Lapointe2@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec l'environnement technologique dans lequel les analystes financiers évoluent;
- de se familiariser, dans un contexte réel, avec les différentes fonctions du processus d'investissement, soit les opérations de négociation, de gestion des risques et de suivi des positions.

## ADMISSION

### Condition générale

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou avoir accumulé au moins 60 crédits d'un programme de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou posséder une formation en administration jugée équivalente.

### Exigence particulière pour l'obtention du microprogramme

Pour les étudiantes et étudiants admis sur la base d'au moins 60 crédits d'un programme de 1<sup>er</sup> cycle en administration, avoir complété avec succès leur baccalauréat en administration.

## RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9**

## PROFIL DES ÉTUDES

### Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

FEC 773	Éléments d'ingénierie financière	CR	3
FEC 774	Évaluation et gestion des risques		3
FEC 775	Gestion des systèmes informatisés de contrôle		3

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion d'entreprise

819 821-7333 (téléphone)

819 821-7364 (télécopieur)

microprge.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir et d'améliorer des habiletés de travail d'équipe en contexte professionnel;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré d'activités d'apprentissage des opérations et des décisions de gestion;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés acquises.

## ADMISSION

### Condition générale

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent.

### Conditions particulières

Avoir un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente. Avoir une préparation suffisante dans certaines matières de base; selon les cas, une formation d'appoint pourra être exigée.

### Critères de sélection

La sélection des candidates et candidats se fait sur la base d'une liste d'excellence. Pour établir cette liste, la qualité du dossier scolaire et les autres éléments exigés avec la présentation de la demande d'admission sont pris en considération.

## RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 15**

## PROFIL DES ÉTUDES

### Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

ADM 710	Management	CR	1
ADM 713	Travail en équipe		1
ADM 715	Projet d'intégration		1
ADM 720	Diagnostic d'entreprise		1
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion		2
GIS 715	Systèmes de gestion des affaires		1
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines		2
MAR 711	Décisions de marketing		2
MQG 713	Aide à la prise de décision		2
MQG 714	Décisions de production et de R et D		2

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion de projet

819 821-7363 (téléphone)

819 821-8050 (télécopieur)

centreprises.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans divers champs de gestion de projet;
- de bien situer le contexte propre à la gestion de projet de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les habiletés requises à la gestion de petits, moyens et grands projets;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

**Condition particulière**

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

ADM 742	Introduction à la gestion de projet	CR	3
ADM 743	La faisabilité du projet	3	3
ADM 744	La planification de projet	3	3

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion des risques : sécurité civile et environnement

Ce programme peut être offert à Sherbrooke, Longueuil, Québec, Saguenay, Gatineau et ailleurs au Québec.

819 821-7933 (téléphone)  
 1 866 821-7933 (numéro sans frais)  
 819 821-7058 (télécopieur)  
 environnement@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre universitaire de formation en environnement formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé, de la Faculté des sciences, de la Faculté de théologie, d'éthique et de philosophie**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée reliée à la gestion des risques appliqués à la sécurité civile et à l'environnement, c'est-à-dire l'identification du risque, son évaluation et sa gestion;
- de développer les compétences nécessaires à la mise en œuvre d'une gestion dynamique des risques afin de réduire, si possible, les risques identifiés.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

**Conditions particulières**

Un baccalauréat avec une moyenne cumulative de 2,7 dans un système de 4,3 dans un domaine jugé approprié.  
 Les candidates et candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées satisfaisantes.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 15****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

ENV 734	La sécurité civile au Québec	CR	3
ENV 735	Identification et évaluation des risques	3	3
ENV 736	Systèmes de gestion reliés aux risques technologiques	3	3
ENV 737	Les conséquences : modélisation et toxicologie	2	2
ENV 738	Communication des risques	3	3
ENV 739	Les quatre phases associées à un accident	1	1

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion du développement

819 821-7363 (téléphone)  
 819 821-8050 (télécopieur)  
 centreprises.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'animer le développement d'une communauté;
- de développer et d'administrer les services pertinents;
- d'accompagner les entreprises dans leur développement.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

**Condition particulière**

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

**Conditions spécifiques**

Avoir terminé le microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de développement local. Travailler comme professionnelle ou professionnel en développement.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 10****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)**

ADM 833	Gestion d'un organisme de développement local	CR	2
ADM 837	Négociation et relation d'aide	2	2
DVL 833	Animation et mobilisation socioéconomique	2	2
FEC 839	Maîtriser un dossier de financement	2	2
MAR 841	Marketing de la communauté	2	2

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion intégrée de l'eau

Ce programme est offert à Longueuil et peut être offert ailleurs au Québec.

819 821-7933 (téléphone)  
 1 866 821-7933 (numéro sans frais)  
 819 821-7058 (télécopieur)  
 environnement@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre universitaire de formation en environnement formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé, de la Faculté des sciences, de la Faculté de théologie, d'éthique et de philosophie**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'élaborer un schéma directeur de l'eau en fonction des exigences gouvernementales et des expériences déjà réalisées;
- de développer les compétences nécessaires à la mise en œuvre d'une gestion de l'eau à l'échelle des bassins versants en intégrant les aspects multidisciplinaires inhérents à la gestion de l'eau;
- d'analyser et de choisir les outils pour réaliser une gestion intégrée de l'eau.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)



**Conditions particulières**

Un baccalauréat avec une moyenne cumulative de 2,7 dans un système de 4,3 dans un domaine jugé approprié.

Les candidates et candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées satisfaisantes.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS** : 15

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (15 crédits)

	CR
ENV 725 Introduction à la gestion intégrée de l'eau	3
ENV 726 Gestion de l'eau : législation et gouvernance	3
ENV 727 Prévention de la pollution de l'eau	3
ENV 728 Gestion participative	2
ENV 729 Schéma directeur de l'eau	4

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion pour comptables en management

**Campus principal**

**819 821-7333** (téléphone)

**819 821-7364** (télécopieur)

**mba.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**Campus de Longueuil**

**450 670-0669** (téléphone)

**1 888 463-1835** (numéro sans frais)

**450 670-1848** (télécopieur)

**mbalongueuil.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

Des activités pédagogiques du microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gestion pour comptables en management pourraient être reconnues dans la maîtrise en administration des affaires (MBA).

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir les connaissances de divers champs d'application de la comptabilité de management qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes, d'habiletés et d'attitudes en gestion;
- de développer une vision intégrée du management et de la comptabilité de management;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

**ADMISSION****Condition générale**

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent.

**Condition particulière**

Avoir réussi, au préalable, l'examen d'admission de l'Ordre des comptables en management accrédités du Québec

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS** : 15

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (15 crédits)

	CR
ADM 713 Travail en équipe	1
ADM 716 Communication	1
ADM 721 Leadership	1
ADM 723 Le changement	2
ADM 732 Réingénierie des processus	1
ADM 733 Qualité totale	1
ADM 746 Éthique des affaires	1
CTB 729 Comptabilité et gestion par activités	3
GIS 715 Systèmes de gestion des affaires	1
GRH 722 Décisions relatives aux ressources humaines	2
MQG 722 Les normes ISO : aspect gestion des procédés	1

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en gouvernance, audit et sécurité des technologies de l'information

**450-463-1835, poste 61732** (téléphone)

**1 888 463-1835, poste 61732** (numéro sans frais)

**450 670-1848** (télécopieur)

**Agathange.leclerc@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Département de sciences comptables et de fiscalité, Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se familiariser avec les concepts de base liés aux aspects techniques des technologies de l'information en lien avec les processus d'affaires;
- de comprendre les concepts généraux liés à la gouvernance, au contrôle et à l'audit de sécurité des technologies de l'information;
- de maîtriser les techniques informatisées de contrôle et de vérification dans un environnement informatique.

**ADMISSION****Condition générale**

Détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en administration, concentration comptabilité, systèmes d'information ou finance, en sciences informatiques ou dans un champ d'études jugé équivalent si la candidate ou le candidat a une expérience pertinente dans des domaines liés aux technologies de l'information ou au contrôle.

**Critères de sélection**

Outre les conditions d'admission précitées, le comité de sélection considère l'excellence du dossier académique, les lettres de recommandation et l'expérience pertinente.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS** : 15

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (15 crédits)

	CR
DAT 802 Infrastructure technologique	3
DAT 804 Gouvernance, audit et sécurité des TI	3
DAT 806 Organisation et gestion des technologies de l'information	3
DAT 808 Protection des actifs informationnels	3
DAT 810 Vérification des TI	3

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en planification financière personnelle intégrée : gestion avancée des valeurs mobilières

**Ce microprogramme est offert seulement à Longueuil.**

**Campus de Longueuil**

**450 670-0669** (téléphone)

**1 888 463-1835** (ligne sans frais)

**450 670-1848** (télécopieur)

**mfislong.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement en fiscalité, Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base en gestion financière personnelle intégrée;
- de développer son sens critique face à la gestion financière personnelle intégrée;
- de maîtriser les fondements et d'approfondir les utilisations possibles des produits dérivés;
- d'apprendre les différentes étapes de la négociation d'options et de contrats à terme pour le compte d'une cliente ou d'un client.

**ADMISSION****Condition générale**

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique ou avoir une préparation jugée satisfaisante, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 11****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (11 crédits)

FEC	869	Produits dérivés : fondements et pratique	CR	3
FEC	870	Lectures dirigées en finance de marché	3	3
PFP	101	Éléments de gestion financière personnelle	2	3
PFP	103	Gestion de l'investissement	3	3

**Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en pratiques d'affaires****819 821-7363** (téléphone)**819 821-8050** (télécopieur)**centreprises.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;
- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion.

**ADMISSION****Condition générale**Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)**Conditions particulières**Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques à option** (9 crédits)Activités de 2<sup>e</sup> cycle choisies dans la banque de cours de la Faculté d'administration**Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en réglementation économique et financière****819 821-7363** (téléphone)**819 821-8050** (télécopieur)**centreprises.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans le domaine de la réglementation économique et financière.

**ADMISSION****Condition générale**Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en économique ou dans une discipline jugée pertinente, ou avoir une expérience jugée équivalente.**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 6****PROFIL DES ÉTUDES****Activité pédagogique obligatoire** (3 crédits)

REF 700 Analyse des politiques de réglementation CR 3

**Activité pédagogique à option** (3 crédits)

Une activité choisie parmi les suivantes :

REF	701	Réglementation de l'énergie	CR	3
REF	702	Réglementation des transports	3	3
REF	703	Réglementation des télécommunications	3	3

**Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en santé-sécurité-environnement****Ce programme est offert à Longueuil seulement.****819 821-7933** (téléphone)**1 866 821-7933** (numéro sans frais)**819 821-7058** (télécopieur)**environnement@USherbrooke.ca** (adresse électronique)**RESPONSABILITÉ : Centre universitaire de formation en environnement formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé, de la Faculté des sciences, de la Faculté de théologie, d'éthique et de philosophie****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécifique afin d'être en mesure d'intégrer dans son milieu de travail l'environnement et la santé-sécurité;
- de développer de meilleures pratiques professionnelles en santé-sécurité-environnement par l'acquisition de nouvelles connaissances, précises et actuelles, et par le développement de compétences spécifiques.

**ADMISSION****Condition générale**Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)**Conditions particulières**

Être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine jugé approprié avec une moyenne cumulative de 2,7 dans un système où la note maximale est de 4,3. Les candidates et candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience jugées satisfaisantes.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 15****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires** (15 crédits)

ENV	745	Introduction à la santé-sécurité-environnement	CR	3
ENV	746	Droit de la santé-sécurité-environnement	3	3
ENV	747	Applications : gestion et outils en SSE	3	3
ENV	748	La gestion des risques	3	3
ENV	749	L'intégration en SSE d'un système de gestion	3	3

**Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en stratégies d'affaires****819 821-7363** (téléphone)**819 821-8050** (télécopieur)**centreprises.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion reliée à sa pratique;

- d'acquérir des connaissances spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à la pratique de gestion;
- de contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes pluridisciplinaires.

## ADMISSION

### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Conditions particulières

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

Occuper un poste cadre depuis au moins deux ans et être membre d'une organisation ayant conclu un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour la formation particulière visée par ce programme.

## RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 15

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Activités de 2<sup>e</sup> cycle choisies dans la banque de cours de la Faculté d'administration

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en techniques avancées en fiscalité

819 821-7363 (téléphone)

819 821-8050 (télécopieur)

centreprises.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre d'entreprises, Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage, grâce à l'acquisition d'une connaissance approfondie du système d'imposition du Canada;
- d'analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée en matière de fiscalité.

## ADMISSION

### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. *Règlement des études*)

### Conditions particulières

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économie et posséder des connaissances de base en fiscalité canadienne. À titre exceptionnel, peuvent être admis au microprogramme des candidates et candidats possédant une expérience dans le domaine de la fiscalité jugée équivalente, les rendant aptes à entreprendre des études universitaires de 2<sup>e</sup> cycle dans ce champ d'études.

Être membre du personnel d'une organisation ayant signé un contrat de service avec l'Université de Sherbrooke pour ce microprogramme.

## RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 13

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques obligatoires (13 crédits)

FIS	711	Planification fiscale I	3
FIS	712	Planification fiscale II	3
FIS	713	Planification fiscale des sociétés	3
FIS	715	Impôts à la consommation	3
FIS	720	Recherche fiscale et méthodologique	1

CR  
3  
3  
3  
3  
1

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en techniques avancées en planification financière personnelle intégrée

### Campus de Longueuil

450 670-0669 (téléphone)

1 888 463-1835 (numéro sans frais)

450 670-1848 (télécopieur)

mfisclong.adm@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement en fiscalité, Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de s'initier aux techniques de planification;
- d'acquérir des notions essentielles permettant de développer des stratégies efficaces pour atteindre les objectifs fixés;
- de développer des techniques modernes de planification financière personnelle intégrée.

## ADMISSION

### Condition générale

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économie et avoir une connaissance de base en fiscalité canadienne ou une préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la planification financière personnelle intégrée.

### Condition particulière

Avoir complété le microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle d'éléments de base en planification financière personnelle intégrée.

## RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION

Régime régulier à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 11

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques obligatoires (11 crédits)

FIS	712	Planification fiscale II	3
FIS	713	Planification fiscale des sociétés	3
FIS	717	Planification successorale	3
FIS	724	Impôt du Québec	2

CR  
3  
3  
3  
2

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle en vérification environnementale

**Ce programme peut être offert à Sherbrooke, Longueuil, Québec, Saguenay, Gatineau et ailleurs au Québec.**

819 821-7933 (téléphone)

1 866 821-7933 (numéro sans frais)

819 821-7058 (télécopieur)

environnement@USherbrooke.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Centre universitaire de formation en environnement formé de la Faculté d'administration, de la Faculté de droit, de la Faculté d'éducation, de la Faculté de génie, de la Faculté des lettres et sciences humaines, de la Faculté de médecine et des sciences de la santé, de la Faculté des sciences, de la Faculté de théologie, d'éthique et de philosophie**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécifique de pointe dans une sphère de l'environnement en pleine expansion;
- de perfectionner ses acquis.

## ADMISSION

### Condition générale

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent.

**Conditions particulières**

Avoir obtenu dans un champ d'études pertinent au programme, une moyenne cumulative d'au moins 3,0 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents et posséder une expérience professionnelle pertinente d'au moins deux ans. Les candidates et candidats qui ne répondent pas à cette condition peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une expérience professionnelle jugées satisfaisantes. De façon exceptionnelle, les candidates et candidats qui ne sont pas titulaires d'un grade de 1<sup>er</sup> cycle peuvent être admis sur la base d'une formation ou d'une vaste expérience professionnelle en environnement.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 13**

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (13 crédits)**

	CR
ENV 712 Systèmes de gestion environnementale	3
ENV 720 Audit environnemental	3
ENV 743 Évaluation environnementale de site	3
ENV 744 Principes de droit pour les VE et les EES	1
ENV 762 Droit de l'environnement	3

**Doctorat en administration**

**819 821-7333** (téléphone)

**819 821-7364** (télécopieur)

**dba.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Université de Sherbrooke, Faculté d'administration et Université du Québec à Trois-Rivières**

**GRADE :** Docteur en administration, D.B.A.

**OBJECTIFS****Objectifs généraux**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans l'identification et l'implantation de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
- de devenir professeure-chercheuse ou professeur-chercheur capable de développer une vision réaliste et pragmatique de la gestion d'entreprise, de développer et d'utiliser des approches rigoureuses dans l'analyse et la résolution des problèmes associés à l'administration des affaires.

**Objectifs spécifiques**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'être en mesure de concevoir, de poursuivre et de mener à bonne fin de façon autonome des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
- d'être apte à contribuer de façon originale à l'avancement des connaissances dans la compréhension des problèmes organisationnels complexes et dans le développement de solutions appliquées dans le contexte de la mondialisation des économies;
- de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure d'appliquer les théories acquises dans la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- de posséder les habiletés nécessaires à la communication scientifique et professionnelle et à la transmission de connaissances dans le milieu des affaires.

**ADMISSION****Condition générale**

Détenir un grade de 2<sup>e</sup> cycle en administration ou en gestion (M. Sc.) ou en administration des affaires (M.B.A.) ou l'équivalent.

**Conditions particulières**

Avoir une moyenne cumulative d'au moins 3,3 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents; avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel; avoir une excellente capacité de compréhension et d'expression écrite et orale en français telle que vérifiée lors d'une entrevue; avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

**Exigences d'admission**

Se présenter à une entrevue.

Réussir un test d'anglais oral et écrit.

Fournir trois lettres de recommandation.

Déposer un court document (3 à 4 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et académiques, ses motivations à entreprendre le programme, sa planification de carrière et, finalement, ses intérêts de recherche et les problématiques organisationnelles s'y rattachant; dans ce document, la candidate ou le candidat doit identifier la professeure ou le professeur de la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke, ayant accepté d'agir comme directrice ou directeur de recherche.

**Critères de sélection**

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection tient compte : de la qualité du dossier, de la teneur des lettres de recommandation, de la capacité de s'exprimer avec cohérence et clarté, de la motivation à entreprendre le programme, de la pertinence de la problématique de recherche.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION****Régime régulier à temps complet**

Le doctorat en administration comporte une période de résidence de 3 trimestres consécutifs (une année) au début du programme.

**CRÉDITS EXIGÉS : 90**

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (90 crédits)**

	CR
DBA 810 Fondements décisionnels de la gestion	3
DBA 820 Problèmes contemporains de la gestion	3
DBA 830 Fondements organisationnels et humains de la gestion	3
DBA 840 Méthodologie de la recherche appliquée	3
DBA 910 Séminaire de spécialisation	3
DBA 920 Séminaire d'applications spécifiques	3
DBA 930 Séminaire de techniques de recherche appliquée	3
DBA 940 Séminaire de recherche appliquée	3
DBA 950 Résidence en entreprise	6
DBA 960 Examen de synthèse	6
DBA 970 Proposition de recherche	9
DBA 980 Thèse	45

**Diplôme de 3<sup>e</sup> cycle en administration**

**819 821-7333** (téléphone)

**819 821-7364** (télécopieur)

**d3c.adm@USherbrooke.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**OBJECTIFS****Objectifs généraux**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de devenir une intervenante ou un intervenant de haut niveau qui agira comme gestionnaire, experte-conseil ou expert-conseil spécialisé dans l'identification de solutions innovatrices et réalistes aux problèmes complexes associés à l'administration des affaires;
- de se préparer pour entreprendre éventuellement les activités du programme de doctorat en administration (D.B.A.).

**Objectifs spécifiques**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'être en mesure de concevoir des projets de recherche appliquée en administration des affaires;
- d'approfondir la réflexion sur la pratique et de développer des capacités avancées d'intervention dans le milieu des affaires et dans les systèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure d'appliquer les théories acquises dans la gestion de problèmes organisationnels complexes;
- d'être en mesure de rédiger un rapport de recherche appliquée.

**ADMISSION****Condition générale**

Détenir un grade de 2<sup>e</sup> cycle en administration ou en gestion (M. Sc.) ou en administration des affaires (M.B.A.) ou l'équivalent

**Conditions particulières**

Avoir obtenu une moyenne cumulative d'au moins 3,3 dans un système où la note maximale est de 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

Avoir au moins trois années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires ou dans le milieu institutionnel.

Avoir une excellente capacité de compréhension et d'expression écrite et orale en français telle que vérifiée lors d'une entrevue et d'un test.

Avoir une connaissance appropriée de l'anglais écrit et parlé telle que vérifiée par un test.

**Exigences d'admission**

Se présenter à une entrevue.

Réussir les tests de langues.

Fournir trois lettres de recommandation.

Déposer un court document (3 à 4 pages) présentant ses principales réalisations professionnelles et académiques, ses motivations à entreprendre le programme et sa planification de carrière.

**Critères de sélection**

Outre les conditions et exigences d'admission, le comité de sélection tient compte de : la qualité du dossier scolaire, la teneur des lettres de recommandation, la capacité de s'exprimer oralement et par écrit avec cohérence et clarté, la motivation à entreprendre le programme, la prestation de la candidate ou du candidat lors de l'entrevue.

**RÉGIMES DES ÉTUDES ET D'INSCRIPTION**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

	CR
TCA 810 Théories de la décision appliquées à la gestion	3
TCA 820 Séminaire en gestion des organisations	3
TCA 830 Théories des organisations et phénomènes humains	3
TCA 840 Recherche en gestion	3
TCA 850 Analyse des données quantitatives	3
TCA 860 Sujets de recherche en gestion	3
TCA 870 Activités d'intégration	12

## Description des activités pédagogiques

### ADM

#### ADM 101 3 cr.

##### Communications

Objectif : développer ses habiletés en communication écrite et verbale.  
Contenu : comportements à développer pour mieux interagir avec un subordonné, un client, un collègue ou même un supérieur. Méthodes pour obtenir une rétroaction sur la qualité de la communication. Importance de l'écoute active et de la compréhension des autres. Au niveau de la communication écrite, techniques permettant d'améliorer la communication. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 121.*

#### ADM 111 3 cr.

##### Principes d'administration

Objectifs : connaître les principes et processus qui régissent l'entreprise, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

Contenu : l'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise.

#### ADM 121 3 cr.

##### Pratiques de communication

Objectif : développer des habiletés de communication requises par un environnement de gestion.

Contenu : communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 101.*

#### ADM 122 3 cr.

##### Les habiletés de base du gestionnaire

Objectif : se familiariser avec un processus de solution de problèmes.

Contenu : processus de solution de problèmes et application à diverses situations concrètes des supports à la décision. Développement d'habiletés en tant que décideur. Analyses critiques et objectives par rapport à des situations problématiques vécues.

#### ADM 125 3 cr.

##### Les relations humaines et l'organisation

Objectif : être capable d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les relations humaines au sein d'une organisation.

Contenu : leadership et création du consensus. Entrepreneuriat. Mobilisation des ressources par la gestion participative. Gestion des ressources humaines.

#### ADM 141 3 cr.

##### Gestion de projet

Objectif : s'initier à la théorie et aux pratiques de la gestion de projet.

Contenu : première partie : étude des projets d'un point de vue statique : notions et définitions d'un projet, préliminaires d'un projet, chef et équipe de projet. Deuxième partie : étude des projets de façon dynamique et présentation des outils de gestion particuliers à un projet : concepts et techniques de planification et de contrôle des projets quant aux variables temps, coût et qualité. Troisième partie : applications, communication dans la gestion de projet, questions de financement et questions contractuelles.

#### ADM 203 3 cr.

##### Fondements du management

Objectif : connaître les outils modernes de gestion.

Contenu : le management en tant que système : le système de valeurs, le système de décisions, le système de planification, le système d'organisation, le système de direction et le système de contrôle. *Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 111.*

#### ADM 321 3 cr.

##### Droit des affaires et des entreprises

Objectif : en tant que futurs gestionnaires en affaires, se préparer à poser des gestes et à prendre, en tout temps, des décisions qui tiennent compte de leurs implications légales.

Contenu : la moitié des activités est consacrée à l'étude des chapitres du Code civil à fortes conséquences en affaires comme : la personne, ses droits et ses obligations, son patrimoine, le droit de la famille, le droit de propriété, la responsabilité, les obligations et contrats. L'autre moitié des activités porte entièrement sur le droit des entreprises et surtout le droit des compagnies : en comprendre la très grande flexibilité et utilité comme instrument de financement et de planification (fiscale, successorale, etc.); droits, pouvoirs et obligations des actionnaires et des administrateurs. Toutes les matières sont approfondies à l'aide d'études de cas.

Préalable : avoir obtenu 12 crédits dans le programme

#### ADM 332 3 cr.

##### Gestion de la qualité totale

Objectif : s'approprier une démarche de qualité totale en administration des affaires.

Contenu : sensibilisation aux concepts et aux principes de base. Justification et preuves du besoin. Management de la qualité totale. Instrumentation : outils généraux de travail en équipe et cas pratiques.

Préalable : avoir obtenu 12 crédits dans le programme.

#### ADM 333 3 cr.

##### Assurance-qualité et normes ISO-9000

Objectifs : se familiariser avec les normes internationales d'assurance-qualité, notamment ISO-9000, et être en mesure d'appliquer les processus d'accession à l'enregistrement.

Contenu : notion d'assurance de la qualité, introduction aux normes internationales, étapes d'accession à l'enregistrement, approfondissement de chacune des exigences de la famille des normes ISO-9000.

Préalable : avoir obtenu 12 crédits dans le programme

#### ADM 336 3 cr.

##### Compétences fondamentales en gestion

Objectif : adopter la perspective du gestionnaire débutant confronté à quatre types de situations incontournables, soit l'intégration dans l'entreprise; l'insertion dans une équipe de gestion; la gestion d'une équipe de travail; le développement de la carrière et la conciliation de l'humain.

Contenu : ce cours vise l'acquisition de connaissances en vue de développer une sensibilité par rapport à des facteurs clés de succès dans les relations avec les personnes, que ce soit les supérieurs, les collègues ou les subordonnés. Il vise aussi la pratique de certaines habiletés dans un milieu propice à l'expérimentation.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

#### ADM 445 3 cr.

##### Gestion différenciée des coopératives

Objectif : au Québec, les coopératives, excluant le réseau financier, ont un actif de plus de 6 milliards de dollars. Elles procurent du travail à plus de 28 000 personnes. Si on inclut le secteur financier, c'est donc près de 70 000 personnes qui œuvrent dans les entreprises coopératives au Québec. L'objectif de ce cours est d'amener les étudiantes et étudiants à constater et à comprendre les particularités de la gestion dans l'entreprise coopérative.

Contenu : dans le but de bien saisir la spécificité coopérative, cette activité est offerte sous forme de séminaire où tous les aspects d'une gestion efficace dans l'entreprise coopérative sont abordés : valeurs et principes coopératifs, portrait des organisations coopératives (habitation, épargne et crédit, consommation, agricoles et travailleurs), lois des coopératives, dualité du management coopératif, développement et croissance de la coopérative et dynamique des personnels qui la composent.

Préalable : avoir obtenu 36 crédits en administration

#### ADM 446 3 cr.

##### Nouvelles pratiques de management

Objectif : développer chez l'étudiante ou l'étudiant une compréhension des diverses forces auxquelles sont soumises les organisations contemporaines et de leurs effets sur les pratiques organisationnelles de management mises en place afin d'y réagir. Ces transformations organisationnelles seront présentées en fonction de trois axes : nouvelles formes d'organisation et d'organisation du travail; optimisation des processus d'affaires; redéfinition des approches de gestion et de mobilisation des individus.

Contenu : l'étudiante ou l'étudiant sera initié aux pratiques de gestion les plus couramment utilisées et aura l'occasion d'approfondir l'application d'une de ces pratiques en contexte organisationnel.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

#### ADM 551 3 cr.

##### Contexte socioéconomique

Objectif : être en mesure d'interpréter et de présenter un point de vue éclairé sur les grands enjeux s'exerçant sur le milieu externe de l'entreprise moderne.

Contenu : étude de la dynamique existant entre les quatre grands acteurs socioéconomiques. Analyse de l'environnement politique, social et culturel de l'entreprise. Ouverture sur l'international.

#### ADM 556 3 cr.

##### Gestion de projet

Objectif : entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion de projet.

Contenu : le processus de gestion de projet, la construction d'un cadre logique, l'ordonnement des activités, gestion d'un projet à l'aide d'un logiciel, les plans de support, la réalisation et la fermeture d'un projet.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

#### ADM 661 3 cr.

##### Direction générale

Objectif : comprendre un modèle de gestion stratégique, pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale.

Contenu : la stratégie d'entreprise : les produits-marchés, les avantages commerciaux et les objectifs visés par l'entreprise. L'analyse de l'environnement : le secteur d'activités; les forces qui l'affectent. L'analyse de l'interne : les ressources, l'organisation et les préférences du management.

Préalable : avoir obtenu 66 crédits dans le programme

#### ADM 702 1 cr.

##### Consolidation d'équipe

Objectifs : se familiariser avec les valeurs et pratiques de travail en équipe propres aux gestionnaires et prendre conscience des contraintes et possibilités qui y sont associées; s'intégrer aux équipes imposées par le programme; apprendre les principes d'autorégulation d'une équipe.

Contenu : besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels et de groupe. Processus de groupe, dynamique et production. Notions d'énergie, de participation, de solidarité et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision. Outils d'évaluation du fonctionnement d'une équipe de travail.

#### ADM 710 1 cr.

##### Management

Objectif : se familiariser avec les principes du management, ainsi qu'avec les fonctions de l'entreprise.

Contenu : notions fondamentales de la science du management. Les fonctions des dirigeantes et dirigeants : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. Les fonctions principales de l'entreprise : le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance.

#### ADM 713 1 cr.

##### Travail en équipe

Objectifs : se familiariser avec les valeurs et pratiques de travail en équipe propres

au programme et prendre conscience des contraintes et possibilités qui y sont associées; s'intégrer aux équipes imposées par le programme.

Contenu : besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels et de groupe. Processus de groupe, dynamique et production. Notions d'énergie, de participation, de solidarité et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision.

**ADM 714** 1 cr.

#### Autogestion de carrière

Objectif : entreprendre une démarche de développement personnel axée sur l'apprentissage d'habiletés essentielles au succès professionnel.

Contenu : détermination d'objectifs de développement personnel dans le cadre du programme. Identification de points forts et faibles. Présentation d'un cadre conceptuel approprié. Détermination d'un plan d'action conséquent.

**ADM 715** 1 cr.

#### Projet d'intégration

Objectif : permettre la compréhension et l'intégration de différents concepts et habiletés acquis pendant les trimestres précédents.

Contenu : le projet prendra la forme d'une simulation où les membres seront regroupés en équipes. Chacune de ces équipes gèrera une entreprise virtuelle qui développe, fabrique et vend des produits de consommation et qui opère à l'échelle mondiale. Chaque équipe sera en concurrence avec d'autres équipes du même secteur industriel. Le modèle est élaboré à partir de la réalité de l'industrie.

Préalables : 27 crédits d'activités pédagogiques obligatoires

**ADM 716** 1 cr.

#### Communication

Objectifs : développer un regard critique sur les présentations orales et écrites; apprendre les principes et les méthodes en communication et acquérir les moyens et références appropriés.

Contenu : fondements de la prise de parole en public. Communication verbale et écrite. Organisation et réalisation de divers types d'intervention de présentation. *Feed-back* et analyse d'impact sur l'auditoire. Attitude à adopter en fonction du climat et de l'auditoire. Les applications de ces concepts se feront dans les différents cours du programme lors de la confection et de la présentation des travaux.

**ADM 720** 1 cr.

#### Diagnostic d'entreprise

Objectif : apprendre à découvrir et à structurer des problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise.

Contenu : repérage des menaces et opportunités que recèle l'environnement et leur mise en relation avec les forces et faiblesses de l'entreprise. Identification d'options susceptibles de résoudre la problématique qui ressort de la confrontation précédente. Choix et mise en œuvre de la solution retenue.

**ADM 721** 1 cr.

#### Leadership

Objectifs : se familiariser avec les notions de pouvoir, d'influence, de leadership et d'autorité; expérimenter son propre potentiel d'influence au sein des sous-groupes et de la classe.

Contenu : exercices de formation par l'action, simulation de jeu de pouvoir, dynamique et facteurs d'influence, déterminants du leadership, identification des ressources personnelles et exercice du leadership chez les participantes et participants.

**ADM 722** 2 cr.

#### Gestion de projet

Objectif : maîtriser le processus ainsi que les outils de gestion reliés à la gestion de projet.

Contenu : la gestion de projet et la gestion des affaires. Le processus de gestion de projet. Dossiers et rapports de projet. La planification des activités et de l'organisation d'un projet. Micro-informatique et planification de projet. Le suivi de projet : communication, motivation, temps, coûts et contenu. La gestion de projet et le changement.

Préalables : ADM 710 et CTB 712 et FEC 711 et GRH 722 et MAR 711 et MQG 714

**ADM 723** 2 cr.

#### Le changement

Objectifs : saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et les outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise.

Contenu : le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.

Préalables : ADM 710 et ADM 713

**ADM 724** 2 cr.

#### Comportement humain, culture et structures

Objectifs : identifier et utiliser les mécanismes structurels de l'organisation de manière à induire les comportements requis à l'intérieur d'une unité organisationnelle.

Contenu : application d'outils (descriptions de tâches, organigrammes, plans, rapports...) dans un contexte où le gestionnaire utilise les structures et les systèmes pour supporter les valeurs partagées (culture) et les comportements requis des membres de son unité organisationnelle.

**ADM 725** 2 cr.

#### Le changement dans les organisations

Objectifs : saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise.

Contenu : le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.

**ADM 732** 1 cr.

#### Réingénierie des processus

Objectif : comprendre les dimensions managérielles et méthodologiques de la réingénierie des processus.

Contenu : la réingénierie des processus administratifs et la gestion des affaires.

Les méthodes et les outils de réingénierie : analyse, conception et exécution. La réingénierie des processus administratifs et la gestion du changement dans une entreprise.

Préalable : ADM 710

**ADM 733** 1 cr.

#### Qualité totale

Objectifs : comprendre les concepts reliés à la qualité totale dans l'entreprise; identifier les opportunités concrètes d'implantation de la qualité, menant possiblement à la qualité totale, dans un contexte où l'entreprise n'embrasserait pas le concept entièrement.

Contenu : la qualité totale : concepts sous-jacents et préalables à son implantation. Liens entre les normes ISO et la qualité totale. L'opérationnalisation de la qualité totale, dans les entreprises de fabrication et les organisations de services. Le client externe. L'offre client. Le client interne. Le fournisseur. Les relations clients fournisseurs vues d'une façon opérationnelle et permettant l'implantation de la qualité à l'intérieur de l'organisation.

Préalable : ADM 710

**ADM 741** 3 cr.

#### Gestion de projet

Objectif : entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion de projet.

Contenu : en quatre grandes parties : étude des projets comme phénomène organisationnel. Évaluation et prise de décision. Techniques de planification et contrôle de projet quant aux variables temps, coûts et qualité. Techniques d'avant-garde tels l'intelligence artificielle et les systèmes experts appliqués à la gestion de projet.

**ADM 742** 3 cr.

#### Introduction à la gestion de projet

Objectif : se sensibiliser au cycle de vie d'un projet et aux méthodes de prise de décision préliminaire.

Contenu : le cycle de vie du projet. Les avantages de la gestion de projet, la méthode d'identification de projet. Le cadre logique. Les dimensions de l'environnement. Les grilles de la valeur ajoutée et des intervenants. Planification stratégique et planification de projet.

**ADM 743** 3 cr.

#### La faisabilité du projet

Objectif : évaluer la faisabilité d'un projet ainsi que ses retombées sur son environnement.

Contenu : la faisabilité de marché, la faisabilité technique, la faisabilité financière. La faisabilité organisationnelle. Les impacts et retombées socioéconomiques et environnementaux.

Préalable : ADM 742

**ADM 744** 3 cr.

#### La planification de projet

Objectif : apprendre à formaliser un plan d'action et à organiser le suivi d'un projet.

Contenu : la planification structurelle : structure de fractionnement de travail. La planification organisationnelle : organisation du projet, répartition des tâches, système d'information. La planification opérationnelle : grille de précedence, échéancier, chemin critique, optimisation de la planification. Les mécanismes de

contrôle : résultats, temps, coûts, qualité, etc.

Préalable : ADM 743

**ADM 745** 1 cr.

#### Droit des affaires

Objectifs : connaître les principales dimensions civiles, criminelles du droit, appliquées au contexte des affaires; s'initier aux principaux rudiments du droit corporatif.

Contenu : l'économie du droit des affaires. Principales décisions du gestionnaire susceptibles d'avoir des incidences légales. Identification des limites du gestionnaire et recours à l'expertise légale.

**ADM 746** 1 cr.

#### Éthique des affaires

Objectifs : être conscient des responsabilités sociales de l'entreprise et des gestionnaires; comprendre les notions d'éthique professionnelle.

Contenu : responsabilité sociale. Éthique et morale. Pouvoir et éthique. Argent au noir et éthique. Droits humains et éthique. Éthique de travail dans des contextes culturels diversifiés.

Préalable : avoir réussi les blocs 1 et 2 (34 crédits).

**ADM 765** 2 cr.

#### Consultation en stratégie d'entreprise

Objectif : assimiler une méthode d'analyse stratégique d'une entreprise ou organisation au moyen d'une intervention sur le terrain.

Contenu : expérimentation de méthodes d'analyse stratégique adaptées aux besoins spécifiques du problème de gestion stratégique d'une entreprise cliente. Expérimentation d'un processus de consultation.

Préalables : sessions 1 et 2

**ADM 770** 2 cr.

#### Diagnostic d'entreprise avec simulation

Objectifs : permettre la compréhension et l'intégration de différents concepts et habiletés acquis pendant les trimestres précédents. Apprendre à découvrir et à structurer les problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise.

Contenu : repérage des menaces et opportunités que recèle l'environnement et leur mise en relation avec les forces et faiblesses de l'entreprise. Identification d'options susceptibles de résoudre la problématique qui ressort de la confrontation précédente. Un projet d'intégration prendra la forme d'une simulation où les membres seront regroupés en équipes. Chaque équipe sera en concurrence avec d'autres du même secteur.

Préalables : 17 premiers crédits

**ADM 784** 1 cr.

#### Gestion en contexte nord-américain

Objectifs : apprendre et approfondir les aspects de la gestion moderne des entreprises nord-américaines pour une meilleure intégration dans un contexte étranger. Saisir la dynamique de changement qui s'opère présentement dans les entreprises.

Contenu : orientation de la gestion par l'action plutôt que par les modèles; fondements du management et systèmes de valeurs, prise de décisions, direction; changements dans les organisations et impacts sur la gestion; structures adap-

tées à la nouvelle organisation y incluant les modes de gestion, de restructuration et de rationalisation; nouvelles pratiques de gestion : travail d'équipe, optimisation des processus d'affaires, leadership participatif.

**ADM 785 3 cr.**

**Gestion des ressources humaines et des relations de travail**

**ADM 787 3 cr.**

**Dimension humaine des organisations**

**ADM 786 3 cr.**

**Principes de management**

Objectifs : connaître les principes et processus qui régissent l'entreprise, plus spécifiquement dans l'environnement canadien. Apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion. Développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

Contenu : l'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture organisationnelle, les processus de gestion, la résolution de problèmes et la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une organisation.

**ADM 788 3 cr.**

**Pratiques contemporaines de management**

Objectifs : développer une compréhension des diverses forces auxquelles sont soumises les organisations contemporaines et de leurs effets sur les pratiques organisationnelles de management : nouvelles formes d'organisation et d'organisation du travail, optimisation des processus d'affaires, redéfinition des approches de gestion.

Contenu : bases du management interculturel : sensibilisation aux récentes approches sur la théorie des organisations dans un contexte de mondialisation. Origines et fondements de l'approche stratégique en management : plan stratégique, d'action et de communication. Stratégies de mobilisation pour favoriser la responsabilisation et l'engagement organisationnel.

**ADM 798 2 cr.**

**Gestion de la performance d'une unité**

Objectifs : développer une gestion intégrée de la performance d'une unité; identifier les axes de développement et les objectifs à rencontrer; effectuer un suivi et un contrôle à partir des indicateurs de performance établis.

Contenu : planification et priorisation des objectifs de son unité. Mécanismes et indicateurs de performance permettant d'atteindre les objectifs et les priorités établis. Quoi mesurer et comment le mesurer? Comparaison des résultats avec les objectifs fixés. Conception des correctifs nécessaires de façon à ajuster le tir au besoin. Réussite ou échec des objectifs et des résultats. Gestion de son propre temps et de celui de son personnel.

**ADM 799 1 cr.**

**Transformation du rôle du cadre administratif**

Objectifs : avoir une vision d'ensemble sur l'évolution du milieu organisationnel; bien comprendre la mission, les orientations et les enjeux stratégiques de l'organisation;

saisir l'impact de ces changements sur les services administratifs et s'approprier le nouveau rôle de cadre administratif.

Contenu : l'évolution du milieu organisationnel; l'impact de ces changements sur les services administratifs. La place des cadres administratifs dans les changements en cours, profil de compétence du cadre intermédiaire et du cadre supérieur, bilan des compétences, évolution du rôle de gestionnaire. Susciter l'engagement des cadres dans leur développement.

**ADM 804 3 cr.**

**Gestion internationale et design d'entreprise**

Objectifs : approfondir la théorie des organisations et revoir les principes de design organisationnel; acquérir les connaissances nécessaires pour concevoir des stratégies d'accès aux marchés internationaux; apprendre à analyser une situation concurrentielle pouvant conduire à l'action.

Contenu : sensibilisation au nouvel environnement concurrentiel. La théorie des organisations. Les variables affectant le design organisationnel. Typologie des structures organisationnelles. Analyse des sources d'information en management international. Élaboration de stratégies d'accès aux marchés internationaux. Organisation des opérations internationales. Culture locale et gestion des ressources humaines. Design de structures organisationnelles propres aux entreprises œuvrant sur le marché mondial.

**ADM 805 3 cr.**

**Management interculturel**

Objectifs : étudier le management interculturel de différentes organisations dans un contexte international. Permettre aux futurs spécialistes en gestion et en ressources humaines d'acquérir les bases nécessaires pour œuvrer dans un milieu interculturel.

Contenu : fondements théoriques de management interculturel. Études des nouvelles approches en management interculturel. Élaboration d'un cadre logique en relation avec les types d'organisations, la culture d'entreprise et l'aspect général de la culture. Sensibilisation aux récentes approches en ce qui concerne la théorie des organisations dans un contexte de mondialisation.

**ADM 810 3 cr.**

**Intervention dans le milieu**

Objectifs : appliquer de façon concrète et pratique certains éléments théoriques; acquérir ou développer certaines habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en entreprise, particulièrement au niveau de la communication, de la collecte et de l'analyse de données, etc.; vivre l'expérience d'une relation étroite avec une entreprise et démontrer un comportement professionnel dans l'exercice d'un mandat précis.

Contenu : variable en fonction de la concentration de l'étudiante ou de l'étudiant. L'intervention doit comporter un travail de nature professionnelle et être supervisée par une professeure ou un professeur du département concerné.

**ADM 820 3 cr.**

**Techniques modernes de gestion**

Objectif : apprendre ou approfondir plusieurs aspects de la gestion moderne

des entreprises nécessaires pour occuper un poste de cadre intermédiaire ou supérieur.

Contenu : le nouvel environnement organisationnel, interne et externe. Les relations entre l'entreprise et l'État. La prise de décision. Le leadership organisationnel. Nouvelles approches en gestion des ressources humaines. Le professionnalisme et l'éthique.

**ADM 830 3 cr.**

**La gestion du développement**

Objectifs : approfondir les principes de développement; analyser les principaux rôles et responsabilités d'un professionnel en développement; apprendre à évaluer de façon critique des dossiers de projet et des plans d'affaires.

Contenu : les principes du développement économique local. Les rôles du professionnel en développement auprès des entrepreneurs et des entreprises. L'analyse critique des projets et plans d'affaires. L'évaluation des programmes gouvernementaux d'aide à l'entreprise. La promotion économique, le développement de marchés et la prospection des investisseurs. Le rôle du professionnel en développement auprès des autorités publiques. Le développement de réseaux d'affaires.

**ADM 832 3 cr.**

**Diagnostic et évaluation d'entreprise**

Objectifs : développer des connaissances au niveau du diagnostic et de l'évaluation d'entreprises; identifier et évaluer les ressources disponibles et les solutions possibles.

Contenu : diagnostic d'entreprise et stratégies de développement : éléments du diagnostic, stratégies, croissance et redressement d'entreprise. Vente, fusion et acquisition d'entreprise. Ressources et outils : partenaires, outils de financement, le réseautage, le maillage, les alliances stratégiques. Élaboration d'un plan d'action.

Préalable : ADM 830

**ADM 833 2 cr.**

**Gestion d'un organisme de développement local**

Objectif : acquérir les outils nécessaires à la remise en cause des structures d'appui au développement.

Contenu : l'analyse stratégique d'une organisation. L'évaluation des processus et des résultats. La réingénierie des processus. L'impact organisationnel et politique des remises en cause. La qualité dans un organisme conseil.

**ADM 837 2 cr.**

**Négociation et relation d'aide**

Objectifs : approfondir les principaux enjeux reliés à la relation d'intervention; développer et mettre en pratique les habiletés essentielles à l'exercice de son rôle.

Contenu : la démarche d'intervention, la dynamique des relations entre le conseiller et le système client. L'expert, le facilitateur et le rôle d'aidant. L'analyse des besoins, le recadrage, le diagnostic et la négociation. Les habiletés d'une intervenante ou d'un intervenant, la dynamique de la relation, éthique, valeurs et pouvoirs.

**ADM 850 3 cr.**

**Gestion intégrale de la qualité**

Objectifs : comprendre les enjeux globaux et le contexte de leadership de l'an 2000.

Approfondir les connaissances sur la nature et les mécanismes d'implantation de la qualité totale. Être capable de susciter l'engagement de la direction envers la gestion de la qualité. Comprendre le management de la qualité totale (TQM) au moyen de ses différentes fonctions.

Contenu : rappel des éléments de la qualité totale : concepts, historique, principes de base; étude des pionniers et auteurs principaux. Le diagnostic des besoins d'amélioration continue. La démarche en management : vision, valeurs, plan, structure, direction et contrôle. Le nouveau paradigme en matière d'organisation. Critique et synthèse des concepts et des principes associés à la gestion de la qualité totale. Les principaux outils utilisés par les équipes qualité pour l'analyse et la solution des problèmes. La qualité dans le secteur des services. Étude de cas nationaux et internationaux.

**ADM 891 3 cr.**

**Activités de recherche I**

Objectif : traverser toutes les étapes qui conduisent à l'identification d'un sujet de recherche précis et réalisable.

Contenu : thème général et problématique de recherche; consultation de la documentation et des spécialistes du domaine; présentation du projet sous forme d'une question de recherche précise.

**ADM 892 3 cr.**

**Activités de recherche II**

Objectif : élaborer le cadre conceptuel de la recherche.

Contenu : revue de la documentation pertinente; présentation d'un cadre théorique et des hypothèses de recherche, s'il y a lieu, respectant les normes de la discipline.

**ADM 893 3 cr.**

**Activités de recherche III**

Objectif : déterminer tous les aspects méthodologiques de la recherche.

Contenu : les étapes de la méthode de recherche : cadre organisationnel, techniques d'échantillonnage, instruments de mesure, méthodes de collecte de données, techniques d'analyse statistique et également, s'il y a lieu, collecte de données.

**ADM 894 3 cr.**

**Activités de recherche IV**

Objectif : approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche.

Contenu : selon le sujet de recherche choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche par le biais de recherches documentaires et bibliographiques supplémentaires.

**ADM 895 3 cr.**

**Activités de recherche V**

Objectif : approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche.

Contenu : selon le sujet choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche soit par le biais de recherches documentaires ou bibliographiques supplémentaires, soit par l'utilisation d'une méthode de collecte de données complémentaires, soit par la consultation d'experts.



**ALG****ALG 701 3 cr.****Séminaire en gestion de portefeuille**

Objectifs : développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion de fonds de diverses organisations.

Contenu : principes de gestion des actifs financiers et application de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché.

**BAA****BAA 051 9 cr.****Stage en administration des affaires**

Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

**BAA 111 3 cr.****Activité dirigée I**

Objectifs : développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à la collecte de données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu : chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1<sup>er</sup> cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

**BAA 112 3 cr.****Activité dirigée II**

Objectifs : développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à l'analyse de données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu : chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1<sup>er</sup> cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

**BAA 113 3 cr.****Activité dirigée III**

Objectifs : développer et utiliser les connaissances théoriques nécessaires à l'intégration des données dans un environnement réel ou s'apparentant à un environnement réel.

Contenu : chacune des activités est élaborée à partir des besoins et des préoccupations spécifiques de la situation justifiant l'inscription à l'activité. Chaque activité doit faire l'objet d'une approbation par la direction des études de 1<sup>er</sup> cycle et par le personnel enseignant impliqué dans le suivi de l'activité.

**BAA 151 9 cr.****Stage I en administration des affaires**

Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédaction d'un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

**BAA 251 9 cr.****Stage II en administration des affaires**

Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédaction d'un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

**BAA 351 9 cr.****Stage III en administration des affaires**

Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédaction d'un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

**BAA 451 9 cr.****Stage IV en administration des affaires**

Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédaction d'un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

**CCM****CCM 800 3 cr.****Audit de communication marketing**

Objectifs : faire un diagnostic des stratégies et des tactiques de communication marketing utilisées par une organisation. Contenu : activité d'intégration où l'étudiant ou l'étudiante doit, au sein d'une équipe, effectuer une analyse des forces et des faiblesses de l'ensemble des éléments du plan de communication marketing d'une entreprise.

**CGA****CGA 700 3 cr.****Actualisation des connaissances**

Objectifs : approfondir et assimiler les connaissances acquises au baccalauréat dans les principaux domaines de la liste des compétences des comptables généraux licenciés.

Contenu : révision et mise à jour des connaissances en comptabilité générale, en fiscalité, en certification, en gestion générale, en comptabilité de gestion et en finance d'entreprise.

**CGA 800 3 cr.****Communication en milieu organisationnel**

Objectifs : communiquer de façon efficace, au sein d'une organisation, les résultats de l'évaluation d'une problématique réelle associée à l'allocation des ressources. Faire la collecte et l'analyse critique de l'information pertinente. Concevoir et rédiger des recommandations réalistes. Préparer des rapports et les communiquer sous diverses formes pour différents auditoires de manière à bien faire comprendre les enjeux, les solutions et le plan d'implantation proposé.

Contenu : réponse à un appel d'offres réel publié par une entreprise ou une organisation. À cette fin, production d'une proposition d'intervention de nature professionnelle. Initiation à la méthode de résolution de cas de CGA-Canada et développement, au moyen de cas pratiques, de son esprit critique.

**CGA 812 3 cr.****Pratique professionnelle**

Objectifs : proposer, comme consultant externe, des solutions réalistes et pertinentes à des problèmes d'exploitation, de gestion et de gouvernance rencontrés dans les organisations faisant face à d'importantes contraintes de ressources. Évaluer les besoins. Évaluer les risques d'intervention. Choisir les stratégies d'intervention. Contenu : aspects éthiques et déontologiques de la consultation externe. Enjeux actuels auxquels font face les comptables. Analyse de cas de la pratique afin d'évaluer les besoins, de gérer les risques de l'intervention et de choisir les stratégies d'intervention.

**CGA 813 3 cr.****Lois, éthique et gouvernance**

Objectifs : analyser de façon critique le système de gouvernance en vigueur dans les organisations. Proposer des améliorations afin d'assurer la pérennité, en prenant en compte les dimensions éthique, légale et financière.

Contenu : lois et réglementations liées à la gouvernance dans les organisations.

Enjeux liés à la gouvernance. Cadres explicites et implicites. Pouvoir des instances : actionnaires, CA, exécutif, partie prenante. Éthique. Discussion de cas présentant des systèmes de gouvernance dans des organisations.

**CGA 815 3 cr.****Contrôle des technologies de l'information**

Objectifs : participer activement à la gestion des systèmes d'information, assurer la pertinence et la qualité de l'information pour garantir une gestion efficace des ressources et ce, dans un environnement informatique sécurisé.

Contenu : gestion d'un projet informatique ou d'un portefeuille de projets informatiques. Compréhension de la modélisation d'un système d'information. Gestion de la fonction TI et plan de relève. Pratique des tableaux de bord. Sécurité et contrôle des TI. Normes et modèles de contrôles informatiques.

**CGA 822 3 cr.****Gestion financière stratégique**

Objectifs : prendre des décisions visant la meilleure allocation des ressources possible compte tenu des objectifs d'une organisation. Évaluer les besoins en ressources et les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées. Proposer des stratégies et faire des recommandations. Proposer un plan d'implantation pour l'affectation des ressources.

Contenu : cas de pratique professionnelle. Établissement de stratégies de croissance, choix de la structure de financement, gestion des risques liés à l'exploitation et au financement et prise de décision visant la création de valeur.

**COP****COP 140 3 cr.****Gérer et administrer les ventes**

Objectifs : identifier, définir et maîtriser les activités de vente de la coopérative autant au niveau réseau, entreprise que personnel.

Contenu : stratégies de vente des services reliés à l'entreprise, réseau de ventes, ventes personnelles, prévision de ventes, recrutement et mobilisation des vendeurs. Organisation de la force de vente, des territoires, des quotas, etc.

**COP 141 3 cr.****Suivre et atteindre ses résultats**

Objectifs : être capable d'identifier et de développer les habiletés reliées à l'amélioration continue tant au niveau vente, financier que ressources humaines.

Contenu : acquisition des notions et schémas essentiels à la compréhension et à la pratique de l'amélioration continue. Apprendre à appliquer et à adapter les concepts reliés à l'amélioration continue tels les tableaux de bord, les indices et les indicateurs de performance.

Préalable : COP 140

**COP 142 3 cr.****Améliorer ses résultats**

Objectifs : approfondir les concepts et maîtriser les habiletés reliées à l'amélioration continue tant au niveau vente, financier que ressources humaines.

Contenu : révision et approfondissement des outils reliés à l'amélioration continue

et à l'imputabilité. Familiarisation avec les scénarios d'alerte et les techniques de forage. Développer ses habiletés en vue de l'amélioration de ses propres résultats.

Préalable : COP 141

**COP 150** **3 cr.**

#### Activité de synthèse

Objectif : appliquer de façon concrète et pratique les notions approfondies lors de cours du certificat en gestion des coopératives.

Contenu : activité variable et présentée sous forme de livrable qui correspond à la réalité de l'entreprise et jugée sous forme de critères académiques. L'activité est supervisée par un tuteur académique de la Faculté d'administration assisté d'une personne ressource de l'entreprise.

Préalables : toutes les activités pédagogiques du certificat en gestion des coopératives

**COP 501** **2 cr.**

#### Politiques fiscales et financières

Objectif : approfondir les principes économiques et financiers nécessaires à l'élaboration des politiques et à la gestion des finances publiques.

Contenu : étude générale des finances locales et des politiques financières et fiscales comparées (fiscalité foncière, tarification, taxes dédiées, *tax-base sharing*, *tax-free bonds* et autres techniques). Modernisation de l'administration publique et stratégie de décentralisation : enjeux et tendances dans le domaine des finances locales (finances régionales, financement des infrastructures, regroupements des collectivités locales et privatisation). Approches à considérer dans les pays en développement.

**COP 502** **2 cr.**

#### Finances locales et évaluation foncière

Objectif : se familiariser avec les notions de base en évaluation immobilière.

Contenu : analyse des principes fondamentaux en évaluation, introduction aux principales méthodes d'estimation de la valeur et appréciation des différents facteurs de nature économique. Techniques générales d'évaluation permettant à l'étudiante ou à l'étudiant de maîtriser l'ensemble des rudiments touchant la valeur marchande des biens immobiliers. Initiation à l'importance de l'évaluation, de la géomatique, du cadastre juridique et fiscal dans les processus de gestion et dans l'optimisation des recettes locales.

**COP 503** **2 cr.**

#### Droit administratif et collectivité locale

Objectif : acquérir les bases légales nécessaires afin de pouvoir évoluer professionnellement dans le milieu local.

Contenu : règles de droit administratif. Droit des collectivités locales. Démocratie et loi. Fiscalité foncière et tarification. Droit de l'aménagement du territoire. Mécanismes législatifs. Législation et soumissions. Analyses comparées.

**COP 504** **1 cr.**

#### Éthique et développement

Objectifs : comprendre l'état du développement à diverses échelles (localités, régions, nations et international) afin d'en dégager les enjeux éthiques dans l'appro-

che d'une éthique des sociétés; favoriser la réflexion éthique dans le cadre des interventions en développement.

Contenu : les tendances lourdes du développement, l'universalité du local et des rapports structurels des sociétés dans leur espace sont abordées sous leurs dimensions éthiques. Concepts et outils d'analyse et d'évaluation éthique sont présentés.

**COP 505** **2 cr.**

#### Décentralisation : stratégies et impacts

Objectif : apprendre les règles générales reliées au processus de décentralisation de l'administration publique en tenant compte de l'interrelation de secteurs majeurs de compétences tels : les collectivités locales, la santé, l'éducation et le développement économique.

Contenu : analyse de cas pratiques et comparaison de plusieurs systèmes internationaux. Étude détaillée de chacun des secteurs porteurs. Planification stratégique reliée à la mise en place d'un système général de décentralisation comprenant certaines ou l'ensemble des composantes. Étude des impacts fiscaux et financiers dans le cadre du partage des compétences entre les différents paliers de gouvernement.

**COP 506** **2 cr.**

#### Démocratie et législation

Objectifs : se sensibiliser aux principales règles qui régissent la démocratie; établir un lien entre l'élaboration des politiques publiques et la nécessité d'instaurer un processus démocratique stable qui permettra de garantir une équité nécessaire dans toute réforme.

Contenu : étude des principales règles qui régissent le processus démocratique telles que le processus électoral, les règles de la tenue d'assemblée, les règles d'adoption des différentes réglementations, la compréhension de l'importance de l'équité et de l'information dans l'élaboration des différentes politiques publiques.

**COP 507** **2 cr.**

#### Mondialisation, exportation et développement

Objectifs : analyser et comprendre les différents mécanismes de développement qui caractérisent le phénomène de la mondialisation des marchés.

Contenu : étude des différentes politiques et approches à développer pour les intervenants du milieu afin d'établir une stratégie de développement dans le cadre de la mondialisation des marchés. Analyse de la problématique de la mondialisation en regard de l'adoption des différents traités internationaux, notamment le Marché commun européen et l'ALÉNA.

**COP 508** **2 cr.**

#### Comptabilité par activités

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés pour utiliser la comptabilité par activités comme outil de gestion stratégique.

Contenu : fondements de la comptabilité par activités, processus, activités, inducteurs de ressources et d'activités, coûts des biens et services, méthodologie d'implantation, réingénierie et coût des activités. Notions de gestion par activités (activités avec ou sans valeur).

Préalable : COP 629

**COP 509** **2 cr.**

#### L'évaluation de la performance

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés pour évaluer la performance d'une entité et de ses composantes.

Contenu : l'évaluation de la performance : lien essentiel entre la planification et le contrôle, définition de la performance, mesures de performance financière et non financière, tableau de bord, analyse comparative, amélioration continue.

Préalable : COP 629

**COP 510** **2 cr.**

#### Aménagement du territoire

Objectif : acquérir les connaissances générales dans l'aménagement du territoire qui peuvent amener à l'élaboration de stratégies de développement urbaines et rurales.

Contenu : étude des approches reconues et des grandes tendances dans l'aménagement du territoire. Analyse des problématiques spécifiques aux pays en développement. Intégration des mécaniques d'aménagement du territoire et du processus de décentralisation. Parallèle entre l'aménagement urbain et les techniques de financement. Le cas particulier de la gestion de l'environnement.

**COP 511** **2 cr.**

#### Organisations financières internationales

Objectif : analyser et comprendre le fonctionnement des organisations financières internationales en relation avec les stratégies de financement.

Contenu : dans le cadre des stratégies de financement, description des organisations financières internationales et analyse de leur processus de fonctionnement (Banque mondiale, Banque africaine de développement, Banque interaméricaine de développement, etc.). Revue des principaux traités commerciaux (UMOI, ALÉNA, Marché commun européen, etc.) et évaluation de leur importance dans l'élaboration des stratégies de financement.

**COP 514** **2 cr.**

#### Interculturalité et développement

Objectifs : amener les administrateurs et les spécialistes à développer une efficacité interculturelle dans un contexte de travail à l'international; offrir aux partenaires étrangers des administrateurs et des spécialistes qui ont acquis des compétences interculturelles de base.

Contenu : sensibilisation aux similitudes et aux différences interculturelles. Familiarisation avec les phénomènes interculturels de base (choc culturel, communication interculturelle, etc.). Comprendre les différentes approches existantes en contexte interculturel. Fournir des outils de base pour optimiser les relations de travail lors de contacts interculturels.

**COP 522** **2 cr.**

#### Faisabilité de projet

Objectif : permettre d'effectuer l'évaluation financière et l'analyse des retombées économiques et sociales de projets.

Contenu : définition des flux monétaires. Description des différents choix des investissements dans un contexte de certitude et d'incertitude en tenant compte de l'impact fiscal. Les méthodes d'analyse coûts/bénéfices et les méthodes d'analyse de retombées socioéconomiques.

Préalable : COP 602

**COP 618** **6 cr.**

#### Essai

Objectifs : poursuivre une réflexion sur un objet d'intervention ou une problématique; rendre ses apprentissages significatifs à travers une synthèse personnelle relative à la gestion du développement des organisations coopératives ou collectives.

Contenu : développement d'une réflexion scientifique sur les résultats de l'intervention ou sur toute autre problématique reliée au programme.

Préalable : avoir obtenu 39 crédits dans le programme

**COP 619** **2 cr.**

#### Développement des collectivités locales

Objectif : développer des compétences stratégiques en développement.

Contenu : enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

**COP 625** **2 cr.**

#### Gestion budgétaire d'une coopérative

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour établir les prévisions, concevoir les budgets, assurer les suivis et évaluer la performance.

Contenu : la détermination des coûts, les coûts et la prise de décision, l'établissement des budgets, l'analyse des variances entre les prévisions et les résultats, l'évaluation de la performance.

Préalable : COP 605

**COP 626** **1 cr.**

#### Étude de marché : coopérative et collectivité

Objectif : connaître et maîtriser les outils analytiques nécessaires pour la résolution de problèmes de marketing et pour la planification en marketing dans une coopérative.

Contenu : le marché d'une coopérative versus le marché d'une entreprise traditionnelle. Recherche en marketing et prise de décision. La formulation du problème de recherche. L'utilisation des données secondaires. Les méthodes de recherche en marketing (recherche qualitative, enquête, observation, expérimentation). La construction des instruments de mesure, l'échantillonnage, l'analyse des données, l'analyse des perceptions et des préférences, les méthodes de prévision des ventes.

Préalable : COP 604

**COP 627** **2 cr.**

#### Diagnostic et intervention dans la coopérative

Objectifs : intégrer dans un travail d'envergure, à savoir le diagnostic managérial d'une coopérative, les connaissances acquises dans plusieurs des activités suivies; développer sa capacité à convertir en actions les connaissances et habiletés acquises; faire le lien entre les connaissances enseignées et la réalité complexe d'une organisation.

Contenu : l'élaboration du diagnostic managérial complet.

**COP 629** 2 cr.**Détermination et gestion des coûts**

Objectifs : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour établir les prévisions; concevoir les budgets; assurer les suivis et évaluer la performance.

Contenu : la détermination des coûts. Les coûts et la prise de décision. L'établissement des budgets. L'analyse des variances entre les prévisions et les résultats. L'évaluation de la performance.

Préalable : COP 605

**COP 637** 3 cr.**Intervention**

Objectifs : acquérir les connaissances et développer les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe; être en mesure d'introduire efficacement des changements dans une entreprise coopérative ou collective.

Contenu : l'intervention est une activité qui se situe dans le prolongement de la formation de la maîtrise. Équivalent à 150 heures de travail, elle se réalise à l'intérieur d'une organisation coopérative ou collective, normalement sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur du programme et d'une personne ressource du milieu.

**COP 642** 3 cr.**Introduction aux coopératives**

Objectifs : acquérir des connaissances de base sur la coopération, les coopératives et leur environnement; saisir l'importance des facteurs historiques et sociaux du développement des coopératives.

Contenu : les phases du développement de la coopération. Histoire des coopératives au Québec, au Canada et dans le monde. Évolution de la pensée coopérative. Les valeurs et les principes des coopératives. Typologie des coopératives. Les différents secteurs coopératifs. Portrait des organisations intercoopératives.

**COP 702** 3 cr.**Droit des coopératives**

Objectifs : situer le droit des coopératives dans l'ensemble du droit, en comprendre les principes fondamentaux, en analyser les sources et distinguer la coopérative de la compagnie, de la corporation sans but lucratif et des banques à charte.

Contenu : classification et sources du droit, historique de la législation coopérative au Québec, application au droit québécois des principes coopératifs formulés par l'Alliance coopérative internationale, analyse de la Loi sur les coopératives et de la Loi sur les caisses d'épargne et de crédit, étude comparative des coopératives, des compagnies, des corporations sans but lucratif et des banques à charte. Éléments de comparaison avec des législations coopératives non québécoises.

**COP 706** 3 cr.**Gestion différenciée des coopératives**

Objectifs : comprendre les fondements et la logique de la gestion d'une coopérative, identifier les aspects particuliers de l'administration et de la gestion d'une coopérative dans les différents secteurs coopératifs.

Contenu : philosophie de gestion, incidence des principes coopératifs et de l'encadrement légal sur la gestion d'une

coopérative, logique de gestion, relations entre les quatre populations (membres, administrateurs, gestionnaires ou cadres, employés), processus de gestion dans une coopérative (P.O.D.C.), enjeux selon les secteurs, analyses de cas.

**COP 710** 3 cr.**Comptabilité financière**

Objectifs : apprendre les différentes étapes du processus comptable, se familiariser avec le langage et les techniques comptables et être en mesure de lire et de comprendre les états financiers d'une entreprise coopérative.

Contenu : principales normes comptables, le modèle comptable, l'enregistrement des transactions, les écritures de fin de période, les états financiers, micro-informatique et comptabilité, etc.

**COP 714** 3 cr.**Méthodes de gestion de projet**

Objectifs : saisir le cadre conceptuel et méthodologique global de la gestion de projet en contexte coopératif; développer des habiletés reliées à l'élaboration de projet et à la prise de décision.

Contenu : examen de différents modèles de gestion de projet. Les caractéristiques des différentes étapes et les outils de gestion utilisés. Méthodes et techniques d'évaluation et de prise de décision reliées à la réalisation des mémoires d'identification de projet et d'avant-projet.

**COP 716** 3 cr.**Management stratégique dans une coopérative**

Objectif : maîtriser l'ensemble du processus de formulation de stratégies à partir de l'identité coopérative.

Contenu : le processus de formulation de stratégies. Les modèles d'analyses en stratégie. L'identité coopérative.

**COP 722** 3 cr.**Séminaire en gouvernance financière coopérative**

Objectif : à partir des principes coopératifs, acquérir une capacité d'analyse financière propre à la coopérative.

Contenu : notions de gouvernance, rôle des différents acteurs coopératifs, analyse des états financiers, prise de décision en contexte coopératif.

**COP 724** 3 cr.**Séminaire en développement coopératif**

Objectifs : saisir la méthode de cas; comprendre le processus d'intervention dans une coopérative; traiter des approches de solutions de problèmes.

Contenu : la méthode de cas. Les étapes de l'intervention. La recherche (diagnostic) de sujets d'actualité du milieu.

**COP 731** 3 cr.**Fiscalité et finances locales**

Objectifs : comprendre les principes généraux des politiques fiscales et financières, en lien avec le cadre stratégique du développement local; apprendre l'encadrement juridique; être sensibilisé aux incidences locales.

Contenu : les principes généraux des politiques. Les politiques dans la gestion du développement local. Planification stratégique fiscale et financière. Fiscalité locale et développement.

**COP 750** 3 cr.**Étude de marché et marketing coopératif**

Objectifs : saisir la pertinence du concept de marketing dans le contexte d'une organisation coopérative opérant dans un marché concurrentiel et maîtriser une méthode de prise de décision commerciale.

Contenu : analyse du contexte et du processus décisionnel en marketing présentée par rapport à la spécificité de l'entreprise coopérative et dans une optique où les contraintes d'environnement et de marché, la mission, la politique générale et l'organisation de l'entreprise coopérative constituent le cadre de référence. Exposés théoriques, lectures et discussions de cas. Travail de recherche théorique ou appliquée sur la planification commerciale.

**COP 775** 3 cr.**Individu, groupe et démocratie coopérative**

Objectifs : connaître ses capacités de travail en groupe; être capable d'animer les différents types de réunion au sein d'une coopérative; être en mesure d'animer la vie démocratique d'une coopérative.

Contenu : exercices de formation par l'action. Simulation de jeu de pouvoir, dynamique et facteurs d'influence. Code de conduite de réunions et d'assemblées dans une coopérative, type d'animation. Programmes d'information, de formation et d'éducation coopérative.

**COP 813** 3 cr.**Séminaire en coopération internationale**

Objectifs : saisir l'évolution des différentes conceptions de la coopération internationale, en identifier les principaux acteurs et analyser leurs politiques; acquérir des habiletés relatives à la gestion de projets internationaux.

Contenu : programmes des organismes québécois (SOCODEVI, DID, etc.) canadiens (ACDI, CCA, CCC, etc.) et internationaux (ACI, BIT, PNUD, etc.) gestionnaires de projets de développement international impliquant des coopératives; contenu, leçons et défis de leur expérience. Habiletés pertinentes à développer pour la gestion de projet internationaux en contexte multiculturel.

**COP 817** 3 cr.**Coopératives et gestion des ressources humaines**

Objectif : être capable d'appliquer les principes de gestion des ressources humaines au sein de coopératives.

Contenu : les fonctions en gestion des ressources humaines. L'application différenciée de ces fonctions au sein de coopératives. Les relations avec les membres, les administrateurs, les gestionnaires et les autres personnels. La définition et la clarification des rôles. Les nouvelles tendances en matière d'évaluation du personnel et d'organisation du travail : le développement de la polyvalence, les relations horizontales. Le développement des ressources humaines. Le partenariat dans les relations de travail. Une réflexion sur de nouvelles formes de rémunération adaptées aux coopératives.

**CRE****CRE 401** 9 cr.**Recherche au 2<sup>e</sup> cycle**

Objectifs : perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu : réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

**CRE 402** 9 cr.**Recherche au 2<sup>e</sup> cycle - II**

Objectifs : perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu : réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

**CRE 403** 9 cr.**Recherche au 2<sup>e</sup> cycle - III**

Objectifs : perfectionner un cheminement individuel dans un axe de recherche spécialisé.

Contenu : réalisation d'un projet de recherche intégrant les connaissances préalables et utilisant des techniques avancées.

**CRM****CRM 801** 3 cr.**Pratiques avancées en relations publiques**

Objectifs : approfondir les modèles théoriques entourant l'utilisation des relations publiques dans la gestion de la communication marketing. Analyser l'impact de ces modèles dans le contexte de différentes stratégies de communication marketing. Contenu : dans une perspective marketing de la communication, présentation des différents modèles théoriques des relations publiques. Analyse et compréhension de l'impact des relations publiques dans la planification de la communication marketing. Compréhension des contextes d'application des relations publiques (gestion de crise, intervention planifiée du risque, lancement et promotion, gestion de l'opinion publique, etc.) Compréhension des rôles et des influences des vecteurs de communication (médiat, meneurs d'opinion, cible) dans les relations publiques.

**CRM 802** 3 cr.**Éthique et déontologie**

Objectifs : comprendre les modes de régulation éthiques et déontologiques qui régissent l'activité professionnelle en communication marketing. S'initier aux principes et au processus guidant l'éthique appliquée en matière de communication publique. Analyser dans une perspective critique les principales dispositions législatives et réglementaires en matière de déontologie professionnelle dans le domaine.

Contenu : présentation du processus de résolution d'un dilemme éthique (selon les modalités de l'éthique appliquée). Étude et analyse des différents codes de déontologie régissant les principales activités de communication publique (relations publiques, publicité, journalisme, télé et radiodiffusion, etc.). Évaluation des principaux problèmes éthiques et déontologiques qui se posent actuellement dans différents domaines d'activité de la communication publique.

**CRM 803 3 cr.****Stratégies de création publicitaire**

Objectifs : réfléchir au processus et à l'importance de la créativité dans la stratégie de communication marketing dans une double perspective : celle des objectifs visés et des contraintes de production. Analyser son impact dans la mise en œuvre des stratégies de communication marketing.

Contenu : évaluation de la place de la créativité dans l'élaboration d'une stratégie de communication. Caractérisation des processus créatifs sollicités dans la recherche de solutions novatrices aux problèmes de communication marketing. Examen des contraintes de la créativité et de son applicabilité. Opérationnalisation du passage de l'idée publicitaire à son élaboration (sauf créatif). Observation et critique des grilles de jugement de la créativité.

**CRM 804 3 cr.****Médias et espace public**

Objectifs : réfléchir aux dimensions théoriques concernant la sphère publique dans une perspective communicationnelle. Analyser les dynamiques de pouvoir et de liberté impliquées lors de stratégies de communication marketing. Développer un esprit critique par rapport aux phénomènes découlant des activités de communication marketing dans l'espace public.

Contenu : théorie de l'espace public et analyse des dynamiques s'y déployant dans la perspective de la communication publique. Analyse des enjeux et des débats touchant l'appropriation de l'espace public par les divers ordres d'intervenants, tant institutionnels que publics, selon des modalités et des finalités diverses. Étude des modalités d'apprentissage et d'analyse critique des phénomènes contemporains se rattachant à la communication marketing et observables dans l'espace public.

**CTB****CTB 113 3 cr.****Introduction aux états financiers**

Objectifs : se familiariser avec la comptabilité, son importance pour les préparateurs, les utilisateurs et les vérificateurs; s'informer quant aux normes de présentation et de contenu des principaux états financiers; se sensibiliser avec l'importance de posséder la logique de fonctionnement d'un système comptable.

Contenu : la comptabilité, ses principaux acteurs, les postulats, les principes et les normes comptables en usage, la base de fonctionnement du langage comptable, les états financiers, les formes économiques et juridiques d'entreprises, les principaux systèmes comptables en usage, la notion de contrôle interne, la correction d'erreurs, le fonctionnement pratique d'un système et les méthodes élémentaires d'analyse et d'interprétation des états financiers.

**CTB 213 3 cr.****Compréhension et analyse des états financiers**

Objectifs : se familiariser avec le contenu des rapports annuels des sociétés ouvertes et des organismes sans but lucratif et de certaines de leurs composantes particulières; être en mesure de compléter une analyse financière.

Contenu : le contenu du rapport annuel, l'état des flux de trésorerie, les placements

intersociétés, la charge d'impôt, les modifications comptables, le rôle du vérificateur et l'analyse des états financiers.

Préalable : CTB 113

**CTB 301 3 cr.****Éléments de fiscalité**

Objectifs : apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.

Contenu : assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul des gains en capital. Autres types de revenus et de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corporations. Opportunité d'incorporer une entreprise.

Préalable : CTB 213

**CTB 304 3 cr.****Gestion de l'information financière : aspects techniques**

Objectifs : familiariser le gestionnaire comptable aux outils informatiques et l'initier à la conception et à l'analyse des systèmes d'information.

Contenu : notions de conception, de gestion et d'évaluation de systèmes d'information. Connaissances pertinentes relatives à des logiciels comptables et de gestion. Liens entre les technologies de l'information et les objectifs de l'entreprise.

Préalable : CTB 113

**CTB 313 3 cr.****Comptabilité intermédiaire I**

Objectifs : développer une connaissance d'expert concernant la comptabilisation des activités des entreprises; développer la capacité d'identifier, de mettre en application et de critiquer les normes comptables pertinentes.

Contenu : problèmes de comptabilisation et de présentation de l'information pour les postes les plus universels du bilan (liquidités, créances, stocks, immobilisations corporelles et incorporelles, passif à court terme et à long terme).

Préalable : CTB 213

**CTB 314 3 cr.****Comptabilité intermédiaire II**

Objectif : acquérir les notions théoriques et techniques permettant de comptabiliser les transactions affectant les sociétés par actions et les organismes sans but lucratif.

Contenu : émission de titres, rachat d'actions, dividendes, modification de conventions comptables, constatation des produits, bénéficiaire par action, état des flux de trésorerie, organismes sans but lucratif.

Antérieure : CTB 313

**CTB 331 3 cr.****Éléments de comptabilité de management**

Objectifs : percevoir l'utilité de la comptabilité pour les décisions de gestion et s'initier aux principaux systèmes de coût de revient.

Contenu : catégories et comportement des coûts, coût de revient, comptabilité par activités, relations coût-volume-bénéfice, budget, contrôle budgétaire, coûts pertinents à la prise de décision, comptabilité par centre de responsabilité, rentabilité divisionnaire.

Préalable : CTB 113 pour les étudiantes et étudiants du baccalauréat en informatique de gestion ou CTB 213 pour les étudiantes et étudiants du B.A.A.

**CTB 333 3 cr.****Comptabilité de management I**

Objectifs : étudier les composantes du coût d'un bien ou service et s'initier aux différentes méthodes de détermination des coûts.

Contenu : utilité de la comptabilité de management, concepts de coûts, systèmes de coût de revient, répartition des coûts, comptabilité par activités.

Préalable : CTB 213

**CTB 334 3 cr.****Droit corporatif**

Objectif : acquérir des notions générales de droit civil et commercial.

Contenu : droit général et droit civil : obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : étude des différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle. *Cellule activité est mutuellement exclusive à ADM 321.*

Préalable : avoir obtenu 12 crédits dans le programme

**CTB 341 3 cr.****Impôt I**

Objectif : se familiariser avec la Loi de l'impôt sur le revenu et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal.

Contenu : assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenu. Régimes de revenus différés.

Préalable : CTB 213

**CTB 413 3 cr.****Comptabilité intermédiaire III**

Objectifs : obtenir une connaissance détaillée et développer la capacité de comptabiliser les aspects particuliers de la comptabilité financière, aspects qui ont un impact important sur la situation financière d'une entreprise.

Contenu : les avantages sociaux futurs, les contrats de location, la comptabilisation des impôts et les placements.

Concomitante : CTB 314

**CTB 443 3 cr.****Comptabilité de management II**

Objectif : développer une vision intégrée de la comptabilité de management et de la gestion.

Contenu : détermination et gestion des coûts, prise de décision (prix de vente, seuil de rentabilité, coûts pertinents, analyse de sensibilité) budgets, contrôle budgétaire, gestion décentralisée, prix de transfert, analyse de la performance financière, organismes sans but lucratif.

Préalable : CTB 333

**CTB 451 3 cr.****Impôt II**

Objectif : approfondir les règles relatives au calcul du gain en capital, du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers et des corporations.

Contenu : résidence principale, options, décès, cessation de résidence au Canada, dispositions involontaires, pertes déductibles au titre d'un placement d'entreprise, mauvaises créances, transactions entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des particuliers, reports de pertes. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, règles sur les acquisitions de contrôle.

Préalable : CTB 341

**CTB 453 3 cr.****Vérification fondamentale**

Objectifs : s'initier aux concepts de base de la vérification. Comprendre les responsabilités et les droits; acquérir les notions fondamentales de la vérification financière; apprendre les éléments de base d'un bon système de contrôle interne; comprendre la stratégie de vérification; maîtriser les notions de risque; saisir les techniques d'échantillonnage.

Contenu : introduction aux différents types de vérification. Obtention du mandat, les lois, le code de déontologie, les lettres. Les notions de soin nécessaire, les normes de vérification généralement reconnues. La gestion du risque, l'information probante et la stratégie de vérification. L'étude et l'évaluation du contrôle interne. L'échantillonnage en vérification et les dossiers de vérification.

Concomitantes : CTB 304 et CTB 313

**CTB 454 3 cr.****Systèmes et contrôle**

Objectifs : introduire les notions relatives à la vérification et aux mandats particuliers, acquérir les connaissances nécessaires à l'élaboration et à la gestion de systèmes d'information comptable; se familiariser avec le contrôle interne; s'initier aux technologies émergentes dans le commerce électronique et dans les échanges électroniques de données.

Contenu : la vérification : concepts et notions de base, système d'information comptable, contrôle interne, contrôle dans un environnement informatisé, commerce électronique et échanges électroniques de données.

Antérieures : CTB 304 et CTB 314

**CTB 465 3 cr.****Pratique de la comptabilité de management I**

Objectifs : comprendre le rôle du comptable en management dans la gestion opérationnelle; connaître le rôle stratégique de la conception de produits, de services et de processus; s'initier au processus de la planification fiscale; acquérir une connaissance générale de la taxe sur les produits et services.

Contenu : conception des produits et des services; détermination des processus; gestion de la qualité; réingénierie des processus, amélioration continue; principes de la planification fiscale, taxes sur les produits et services.

Préalable : CTB 451

**CTB 466 3 cr.****Le gestionnaire comptable et les activités internationales**

Objectifs : acquérir une connaissance du domaine des activités internationales; comprendre la théorie relative au commerce international et à l'économie mondiale; apprendre à incorporer une pers-

pective internationale dans la planification stratégique.

Contenu : nature des activités internationales, échanges commerciaux et investissements, système monétaire, stratégie et structure des activités internationales.

Préalable : avoir obtenu 36 crédits dans le programme

**CTB 513** **3 cr.**

### Comptabilité spécialisée

Objectifs : obtenir une connaissance détaillée et développer une capacité de régler des problèmes comptables particuliers qui résultent de transactions spécialisées.

Contenu : les regroupements d'entreprises, les états financiers consolidés, l'utilisation de la valeur de consolidation, consolidation proportionnelle et les devises étrangères.

Antérieure : CTB 413

**CTB 553** **3 cr.**

### Comptabilité de management III

Objectifs : acquérir les connaissances pour assurer le suivi de la performance organisationnelle et l'atteinte des objectifs organisationnels; se familiariser avec le processus d'implantation de systèmes de comptabilité de management et apprendre à composer avec l'incertitude.

Contenu : gestion de la performance, indicateurs, tableaux de bord, *benchmarking*, approches au coût de revient : *target costing*, *Kaizen costing*, coûts cachés, coûts de capacité, acquisition de coûts de structure, implantation de systèmes de comptabilité de management, comportement des coûts et incertitude.

Préalable : CTB 443

Concomitante : MQG 342

**CTB 561** **3 cr.**

### Impôt III

Objectifs : intégrer les notions acquises dans les cours *Impôt I* (CTB 341) et *Impôt II* (CTB 451); approfondir les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les corporations; apprendre les notions fondamentales des fiducies des sociétés et des non-résidents.

Contenu : les roulements, les réorganisations, les fusions, les liquidations, les surplus de corporations, le rachat d'actions, la rémunération des actionnaires, l'achat et la vente d'entreprises, les sociétés, les fiducies, les non-résidents, le gel successoral, la planification fiscale familiale, la planification fiscale de fin d'année.

Préalable : CTB 451

**CTB 563** **3 cr.**

### Vérification financière

Objectifs : comprendre les objectifs particuliers de la vérification des états financiers; intégrer la notion de risque des postes particuliers et les procédés de corroboration nécessaires; intégrer les problèmes de comptabilisation et de présentation comptable avec les notions de vérification; comprendre l'impact des problèmes rencontrés sur le rapport du vérificateur.

Contenu : révision de tous les postes aux états financiers, actifs, passifs, avoir, revenus et dépenses. Le rapport du vérificateur, les restrictions au rapport. Information supplémentaire. L'information probante, les risques inhérents aux postes et les

procédés de corroboration. L'importance relative et l'étendue des sondages.

Antérieure : CTB 453

**CTB 564** **3 cr.**

### Théorie comptable

Objectifs : mieux percevoir les dimensions déterminantes des choix de méthodes, normes et théories comptables; stimuler son intérêt pour les travaux de recherche comptable; acquérir des méthodes d'auto-apprentissage par consultation d'ouvrages et de périodiques; faire l'expérience de communiquer ses connaissances; développer son sens critique.

Contenu : approches à la théorie comptable. Évaluation des organismes de réglementation. Cadres théoriques : objectifs, postulats, principes, méthodes, règles, concepts. Approfondissement par application à des sujets particuliers : profit comptable, mouvements de fonds, classements, actifs, passifs, capitaux propres.

Préalable : CTB 413

**CTB 565** **3 cr.**

### Pratique de la comptabilité de management

Objectif : développer des aptitudes à utiliser et intégrer les notions de comptabilité de management pour résoudre des problèmes de gestion dans un contexte global.

Contenu : l'éthique et le comptable en management, méthodologie de résolution de problèmes, intégration des connaissances en comptabilité de management à l'aide de cas globaux.

Préalables : CTB 451 et CTB 513 et CTB 553

**CTB 566** **3 cr.**

### Pratique de l'expertise comptable

Objectifs : développer les habiletés d'analyse intégrative dans la résolution des cas, analyser les problèmes aussi bien qualitativement que quantitativement; appliquer les connaissances dans des situations non directives; communiquer les résultats de l'analyse réalisée d'une manière logique et cohérente dans un rapport bien structuré; parvenir à des conclusions logiques et formuler des recommandations réalistes.

Contenu : apprentissage par la méthodologie de cas. Analyse, préparation et rédaction de cas multiples.

Préalables : CTB 443 et CTB 451 et CTB 513 et CTB 563 et CTB 613

**CTB 613** **3 cr.**

### Sujets spécialisés en comptabilité

Objectif : comprendre le traitement et les enjeux de comptabilisation et de divulgation d'information financière particulière.

Contenu : les sociétés de personnes et individuelles, les entreprises en difficulté financière, les instruments financiers, l'information sectorielle, les rapports intermédiaires, le rapport de gestion, l'information financière prospective, les opérations entre apparentés.

Antérieure : CTB 413

**CTB 665** **3 cr.**

### Séminaire en comptabilité

Objectifs : se familiariser avec des sujets d'actualité, étudier les aspects controversés de la comptabilité et concevoir les effets de la comptabilité sur les décisions prises par l'entreprise.

Contenu : travail avec des questions à développement et multidisciplinaires,

développement de la capacité d'intégrer et de répondre aux questions des examens professionnels. *Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.*

**CTB 666** **3 cr.**

### Vérification spécialisée et missions d'attestation

Objectifs : comprendre la vérification intégrée et la vérification des organismes à but non lucratif; comprendre la vérification opérationnelle; comprendre les missions d'attestation, d'examen, de compilation; comprendre la vérification dans un cadre informatique.

Contenu : vérification opérationnelle. Mandats spéciaux. Examen des *pro forma* et des états financiers. Les émissions de compilation. Normes de vérification internationales. La vérification intégrée, la vérification de l'efficacité. La vérification dans un cadre informatique.

Préalable : CTB 453

**CTB 712** **2 cr.**

### Comprendre les états financiers

Objectif : comprendre la signification des états financiers.

Contenu : structure et postes des états financiers. Principales conventions comptables et effet sur les états financiers. Liquidités. Interprétation des états financiers.

**CTB 723** **3 cr.**

### Compréhension de l'information comptable

Objectif : aux fins d'une application judicieuse des lois et règlements fiscaux, s'habiller comme futur fiscaliste qui n'a pas déjà une formation en administration à l'analyse critique de l'information comptable qui sert à la préparation des états financiers de l'entreprise.

Contenu : modèle comptable; principes et normes comptables, application aux principaux postes des états financiers; particularités comptables de certaines opérations ou de certains types d'entreprises.

**CTB 726** **1 cr.**

### Fiscalité des affaires

Objectif : connaître les principales notions fiscales appliquées aux entreprises.

Contenu : divers modes d'exploitation d'une entreprise. Transaction entre l'entreprise et les personnes qui en détiennent des participations. Achat et vente d'une entreprise. Notions diverses de planification.

Préalable : CTB 712

**CTB 727** **1 cr.**

### Planification et suivi budgétaire

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés pour établir les prévisions, concevoir les budgets et assurer le suivi budgétaire dans les entreprises industrielles et de services.

Contenu : processus de détermination des prévisions, établissement des budgets, analyse et interprétation des variations entre les prévisions budgétaires et les résultats, évaluation de la performance des unités d'affaires et de ses responsables.

**CTB 728** **1 cr.**

### Comptabilité et gestion par activités

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour être en mesure d'appliquer la comptabilité par activités d'une manière efficace en l'adaptant à une

variété de contextes, autant dans les entreprises industrielles que de services.

Contenu : la détermination des coûts, la comptabilité des ressources, la comptabilité des activités : un nouveau système d'information, étapes et processus d'implantation, la gestion des coûts par activités, le coût des activités et la réingénierie.

**CTB 729** **3 cr.**

### Comptabilité et gestion par activités

Objectif : développer une vision intégrée de la comptabilité de management et de la gestion en modélisant l'organisation comme un ensemble d'activités dans une chaîne de valeurs.

Contenu : structures organisationnelles, contrôle de gestion stratégique, implantation des systèmes de comptabilité par activités, coût de revient cible, coût de capacité, analyse de la performance (indicateur, valeur économique ajoutée, tableau de bord équilibré, *benchmarking*), gestion de la trésorerie.

**CTB 730** **2 cr.**

### Gestion stratégique des coûts

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés pour produire de l'information pertinente sur les coûts et pour utiliser cette information dans le cadre de la formulation et de la mise en œuvre de la stratégie de l'organisation.

Contenu : coûts et prise de décision. Budget. Suivi budgétaire. Prix de transfert. Évaluation et suivi de la performance : indicateurs, tableau de bord.

**CTB 731** **3 cr.**

### Comptabilité de gestion

Objectif : acquérir les notions de comptabilité de gestion essentielles à la sélection et à l'analyse d'éléments critiques pour une meilleure planification et un contrôle approprié des activités de l'organisation.

Contenu : prix de revient par commande, à fabrication uniforme et continue, et standard. Production conjointe. Seuil de rentabilité. Planification et contrôle budgétaire. Coûts pertinents et décisions à court terme. Comptabilité et rentabilité des centres de responsabilité. La comptabilité de gestion dans les organismes sans but lucratif.

**CTB 732** **2 cr.**

### Expertise des comptables en management

Objectifs : être capable de mettre en application l'intégration de divers sujets qu'une personne gestionnaire comptable se doit d'utiliser dans la résolution des problèmes d'une organisation. Les habiletés de communication écrite et orale seront aussi développées afin de permettre la présentation de rapports.

Contenu : résolution de problèmes par l'utilisation de cas intégrés. Travail en équipe. Simulations de présentation de rapport.

Préalable : avoir complété le microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion pour comptables en management

**CTB 784** **3 cr.**

### Comptabilité en contexte nord-américain

Objectifs : acquérir les connaissances pertinentes menant à la production d'une information financière utile, comprendre les postulats de base de la comptabilité. Comprendre le contenu des états financiers et les méthodes de comptabilisation

de l'actif et du passif. Développer des habiletés permettant l'interprétation des états financiers.

Contenu : les principaux acteurs, les principales conventions et principes comptables, le cycle comptable, l'établissement des états financiers. Les formes économiques et juridiques d'entreprises. Méthodes de comptabilisation des principaux postes de l'actif et du passif. Méthodes d'analyse et d'interprétation des états financiers.

**CTB 813** 3 cr.

### Contrôle et analyse de la performance des entreprises

Objectif : faire l'application des concepts de la vérification intégrée.

Contenu : objectifs de l'information. Responsabilité quant à cette information et des systèmes pour la transmettre. Moyens pour favoriser l'optimisation des ressources.

**CTB 820** 3 cr.

### Gestion budgétaire

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour utiliser l'information financière afin de suivre et d'améliorer la performance des organisations publiques.

Contenu : comptabilisation des opérations : par poste, par département, par programme et par activité. Coûts pertinents à la prise de décision. Budget comme outil de planification et de suivi. Gestion et évaluation de la performance financière. Indicateurs de performance financière. Tableau de bord de gestion.

**CTB 821** 3 cr.

### Séminaire de comptabilité financière

Objectifs : comprendre les cadres conceptuels qui ont influencé le développement des normes comptables; acquérir une connaissance des facteurs économiques déterminant de l'acte de production de l'information comptable à travers l'étude de la littérature comptable scientifique.

Contenu : les quatre images de la comptabilité : le registre historique, la représentation de la réalité économique, le système d'information (capacité prédictive, réaction du marché boursier, comportement du gestionnaire), le bien économique (théorie des signaux, théorie contractuelle).

**CTB 822** 3 cr.

### Séminaire de comptabilité de management

Objectif : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion.

Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.

**CTB 823** 3 cr.

### Séminaire d'attestation

Objectif : apprendre les principaux aspects de la fonction d'attestation.

Contenu : normalisation de la fonction d'attestation et ses conséquences. Responsabilité professionnelle, ses exigences et ses conséquences sur la fonction d'attestation. Théorie d'attestation mandataire. Modélisation du processus du jugement professionnel. Influence de la technologie sur le processus d'examen lors de la mission d'attestation. Processus de détermination des besoins en matière

d'attestation. Gestion du risque. Modélisation de l'importance relative.

**CTB 826** 3 cr.

### Comptabilité de management renouvelée

Objectif : comprendre les bases d'une pratique renouvelée de la comptabilité de management tout en approfondissant la problématique de la détermination des coûts.

Contenu : redéfinition de la fonction finance. Gestion des opérations. Comptabilité et gestion par activités. Contrôle de gestion. Évaluation de la performance (indicateurs, tableaux de budgets équilibrés). Coûts du cycle de vie complet des produits.

**CTB 827** 3 cr.

### Comptabilité stratégique

Objectif : développer une vision intégrée de la comptabilité de management et de la gestion.

Contenu : contrôle de gestion stratégique (amélioration continue, qualité intégrale, analyse comparative). Réingénierie des processus. Normes ISO. Gestion et suivi de la performance.

Préalable : CTB 826

**CTB 840** 3 cr.

### Problématiques contemporaines en comptabilité I

Objectifs : approfondir et intégrer des connaissances spécialisées en comptabilité financière et en fiscalité pour apprendre à résoudre les problématiques les plus fréquemment rencontrées; apprendre à discerner les particularités propres aux secteurs d'activités et aux enjeux stratégiques des entreprises; identifier et résoudre des problématiques de comptabilité et de fiscalité dans les cas soumis aux examens professionnels.

Contenu : constatations des produits. Dépréciation d'actifs à long terme. Écarts d'acquisition et autres actifs incorporels. Instruments financiers (comptabilisation et évaluation). Obligations liées à la mise hors service d'immobilisations.

**CTB 841** 3 cr.

### Problématiques contemporaines en comptabilité II

Objectifs : approfondir et intégrer des connaissances spécialisées en comptabilité de gestion, finance et certification pour apprendre à résoudre les problématiques les plus fréquemment rencontrées; apprendre à discerner les particularités propres aux secteurs d'activités et aux enjeux stratégiques des entreprises; identifier et résoudre des problématiques de comptabilité de gestion, de finance et de certification dans les cas soumis aux examens professionnels.

Contenu : méthodes d'évaluation d'entreprise et modes de financement. Suivi des coûts et gestion de la performance. Règles d'indépendance. Normes sur le contrôle de la qualité. Fraude. Certification du contrôle interne.

**CTB 842** 3 cr.

### Analyse de situations professionnelles I

Objectifs : développer un jugement critique pour l'identification et la résolution de problèmes et de cas; comprendre les besoins des parties prenantes impliquées dans des situations réelles; perfectionner les techniques d'une bonne communication

écrite; développer des habiletés à répondre aux examens de corporations professionnelles; concevoir et élaborer un cas en lien avec l'exercice de la profession comptable, ses critères d'évaluation et sa solution détaillée. Contenu : techniques et outils d'analyse de cas. Techniques et outils de rédaction de cas. Techniques et outils de correction de cas.

**CTB 843** 3 cr.

### Thématiques d'affaires de la profession

Objectifs : développer l'esprit d'analyse. Approfondir et intégrer des connaissances avancées en gestion, comptabilité et certification et les appliquer à des situations rencontrées dans la profession comptable.

Contenu : éthique. Évaluation d'entreprise. Gestion des risques et gouvernance. Occasion d'affaires et plan d'affaires. Règlement de litiges et juricomptabilité. Implantation et certification des technologies de l'information.

**CTB 844** 3 cr.

### Intégration des compétences de la profession

Objectifs : intégrer les concepts propres à la comptabilité, à la certification, à la gestion, à la finance et à la fiscalité; développer une vision globale et intégrative en lien avec une problématique spécifique d'affaires.

Contenu : stratégies d'affaires. Organismes sans but lucratif. Acquisition d'entreprises. Certification des systèmes de contrôle interne. Entreprises en démarrage. Vérification interne. Fraude. Gestion des crises.

**CTB 845** 3 cr.

### Application des connaissances

Objectifs : approfondir et assimiler l'ensemble des connaissances de base acquises antérieurement dans les divers domaines de la grille de compétences des comptables agréés.

Contenu : mesure de la performance. Certification. Efficacité organisationnelle. Fiscalité. Finance. Technologies de l'information.

**CTB 846** 3 cr.

### Analyse de situations professionnelles II

Objectifs : améliorer son jugement critique pour l'identification et la résolution de problèmes et de cas; comprendre les besoins des parties prenantes impliquées dans des situations réelles; perfectionner les techniques d'une bonne communication écrite; développer des habiletés à répondre aux examens de corporations professionnelles; identifier des réponses types à des questions fréquemment rencontrées aux examens des comptables agréés.

Contenu : techniques et outils d'analyse de cas. Techniques et outils de rédaction de cas. Techniques et outils de correction de cas.

**CTB 847** 3 cr.

### Simulations EFU I

Objectifs : intégrer et renforcer les différentes connaissances et compétences acquises en fiscalité, en technologies de l'information et en certification lors de la formation antérieure par une application à des situations concrètes; prendre connaissance des relations existants entre les différentes sphères d'activités; développer

un jugement critique pour l'identification et la résolution de problèmes et de cas; perfectionner les techniques d'une bonne communication écrite; développer une habileté à répondre aux examens de corporations professionnelles.

Contenu : analyse, préparation et rédaction de cas multiples en fiscalité, en technologies de l'information et en certification.

**CTB 848** 3 cr.

### Simulations EFU II

Objectifs : intégrer et renforcer les différentes connaissances et compétences acquises en comptabilité financière et en financement lors de la formation antérieure par une application à des situations concrètes; prendre connaissance des relations existant entre les différentes sphères d'activités; développer un jugement critique pour l'identification et la résolution de la question globale de l'examen des CA; perfectionner les techniques d'une bonne communication écrite.

Contenu : analyse, préparation et rédaction de cas multiples en comptabilité financière et en financement. Sujets d'actualité en comptabilité financière et en financement.

**CTB 849** 3 cr.

### Simulations EFU III

Objectifs : maîtriser les différentes connaissances et compétences acquises en comptabilité financière, en certification, en fiscalité, en gestion des risques, en gouvernance et en fraudes lors de la formation antérieure par une application à des situations concrètes et conformément à l'approche par compétences préconisée par la profession comptable; avoir un jugement critique pour l'identification et la résolution de problèmes et de cas; maîtriser les techniques d'une bonne communication écrite.

Contenu : analyse, préparation et rédaction de cas multiples en comptabilité financière, en certification, en fiscalité, en gestion des risques, en gouvernance et en fraudes.

**CTB 851** 3 cr.

### Les regroupements d'entités

Objectifs : maîtriser des domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : contexte d'application traitant de l'expansion des activités, notamment par l'acquisition d'une autre entité ou par la fusion avec une autre entité. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : acquisition ou vente d'actifs ou d'actions, alliances stratégiques, réorganisation corporative, émission publique.

**CTB 852** 3 cr.

### Les entreprises en difficulté financière

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : analyse d'entreprises qui éprouvent des difficultés financières, sans nécessairement être insolubles ou en faillite, et qui cherchent à redresser leur situation financière, notamment par un

plan de compressions, de rationalisation ou de redressement. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : refinancement, liquidation d'actifs et réduction de dépenses, réorganisation financière, liquidation.

**CTB 853 3 cr.**

#### Règlement de litiges

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : cas englobant des opérations par lesquelles une entreprise ou une activité est transférée ou confiée à une autre entité. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : cession, concession, sous-traitance, privatisation du secteur public. Recherche d'une solution à des litiges d'ordre criminel ou civil. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : problèmes liés à une fraude ou un détournement, un sinistre, des poursuites, un divorce, des mises à pied, des conflits entre actionnaires, des conflits fiscaux, la propriété intellectuelle, la responsabilité professionnelle ou encore à une demande d'indemnisation en matière d'assurance.

**CTB 854 3 cr.**

#### Performance organisationnelle

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : recherche de l'économie, de l'efficacité et de l'efficacité dans l'utilisation et l'exploitation des ressources disponibles. Plus spécifiquement, peut inclure les sujets suivants : gestion d'entreprise incluant la planification stratégique, le contrôle interne, l'encadrement de la direction, l'identification des risques et la communication, l'autoévaluation de la performance, la vérification et l'obligation de rendre compte sur la performance.

**CTB 855 3 cr.**

#### Planification financière et occasions d'affaires

Objectifs : maîtriser les domaines d'expertise propres à la profession comptable; se familiariser avec des contextes d'application spécifiques et développer des connaissances, compétences et aptitudes utiles à la résolution de problématiques particulières.

Contenu : évaluation de la situation financière personnelle d'un particulier et établissement d'un programme afin de lui permettre de satisfaire ses besoins financiers et d'atteindre ses objectifs. Peut inclure les sujets suivants : gestion courante (risques, patrimoine, dettes, etc.), et événements particuliers (retraite, décès, immigration/émigration, divorce, séparation), planification fiscale, planification financière globale. Démarrage d'une nouvelle entreprise ou d'un nouveau projet ou développement d'une entreprise existante (notamment par des moyens comme le franchisage ou la création d'une coentreprise). Peut inclure les sujets suivants : analyse de viabilité et organisation d'une nouvelle entreprise, financement, plan d'affaires, expansion, maillage.

**CTB 856-857 3 cr. ch.**

#### Pratique de l'expertise professionnelle I-II

Objectifs : assimiler et intégrer les différentes connaissances acquises lors de la formation antérieure par une application à des situations concrètes; prendre connaissance des relations existant entre les différentes sphères d'activité de l'expert-comptable; développer un jugement critique pour l'identification et la résolution de problèmes et de cas; apprendre les principes et les méthodes d'une bonne communication écrite; développer une habileté à répondre aux examens de corporations professionnelles.

Contenu : apprentissage par la méthodologie des cas. Analyse, préparation et rédaction de cas multiples.

Préalable pour CTB 857 : CTB 856

**CTB 858 3 cr.**

#### Sujets d'actualité en sciences comptables

Objectif : assurer une couverture des derniers sujets apparus en comptabilité, en certification et en fiscalité, sujets n'ayant pu faire l'objet d'une présentation antérieure à cause de leur nouveauté.

Contenu : variable selon les ajouts et modifications apportés dans les domaines de la comptabilité, de la vérification et de la fiscalité.

**CTB 860 3 cr.**

#### Méthodes de recherche appliquée

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projet de recherche.

Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.

**CTB 861 1 cr.**

#### Nouveautés en comptabilité de gestion

Objectif : prendre connaissance des nouvelles pratiques en comptabilité de gestion.

Contenu : redéfinition de la fonction finance-contrôle, comptabilité et gestion par activité, gestion stratégique des coûts (coût cible, coût sur le cycle de vie, juste-à-temps, méthode Kaizen, étalonnage, réingénierie), capital intellectuel, mesure et suivi de la performance (indicateurs, tableaux de bord).

**CTB 862 2 cr.**

#### Comptabilité de gestion appliquée

Objectif : développer l'aptitude à générer une information pertinente à la prise de décisions de façon intégrée.

Contenu : détermination et répartition des coûts, planification et contrôle budgétaires, analyse de rentabilité, évaluation de la performance, gestion de la trésorerie.

**CTB 870 3 cr.**

#### Lectures dirigées en sciences comptables

Objectif : approfondir ses connaissances dans un nouveau domaine ou un thème déjà étudié, selon ses besoins.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiant ou l'étudiante et le membre du corps professoral qui accepte de la ou le diriger.

**CTB 890 3 cr.**

#### Stage en cabinet comptable

Objectifs : poursuivre une activité de stage afin de développer une expertise

concrète en cabinet comptable; développer ses compétences et ses habiletés professionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en cabinet comptable, la candidate ou le candidat à la profession participe à différents mandats de certification et/ou à des missions spéciales.

Préalable : 12 crédits complétés

## DAT

**DAT 802 3 cr.**

#### Infrastructure technologique

Objectifs : comprendre le fonctionnement d'une architecture technologique. Comprendre le rôle et l'impact de l'infrastructure technologique sur les processus d'affaires. Savoir analyser et évaluer l'efficacité et l'efficacité de l'implantation et de la gestion continue des opérations et de l'infrastructure technologique. Maîtriser les méthodes et techniques de contrôle et de vérification de l'infrastructure technologique.

Contenu : introduction aux infrastructures technologiques; infrastructure matérielle des systèmes d'information (SI); architecture des systèmes d'information et logiciel; infrastructure de télécommunication et de réseau de SI; exploitation des systèmes d'information; opérations et infrastructure de vérification.

**DAT 804 3 cr.**

#### Gouvernance, audit et sécurité des TI

Objectifs : se familiariser avec les stratégies, politiques et procédures en matière de gestion, de planification et d'organisation des systèmes d'information.

Contenu : introduction à l'audit des TI incluant les types de services et rôles potentiels; introduction à la sécurité des TI; introduction à la gouvernance des TI; organisation et principaux processus des TI; étude de COBIT et d'autres modèles, tels que CADBURY, COCO, COSO, ITIL et ISO 17799.

Concomitante : DAT 802

**DAT 806 3 cr.**

#### Organisation et gestion des technologies de l'information

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés pour suivre la performance d'une entité et de ses composantes.

Contenu : définition de la performance; dimensions de la performance; modèles d'évaluation de la performance; mesures financières et non financières; structure de coûts; équilibre coût-produit-client; développement des indicateurs; tableau de bord; architecture des systèmes d'évaluation de la performance; analyse comparative.

Préalable : DAT 804

**DAT 808 3 cr.**

#### Protection des actifs informationnels

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour maîtriser la problématique de la gestion et de la protection des actifs informationnels.

Contenu : introduction à la sécurité de l'information; processus de design; cadre de gestion de la sécurité de l'information (modèle de gouvernance, politique de sécurité, plan d'action); architecture de sécurité; normes et standards en sécurité de l'information; sécurité des infrastructures

technologiques; réseaux internes; réseaux externes; réseaux sans fil; sécurité des serveurs et des plates-formes; sécurité des postes de travail (menaces, vulnérabilités, mesures, contrôle, vérification); sécurité du personnel; gestion des incidents de sécurité, audit de sécurité.

Concomitante : DAT 806

**DAT 810 3 cr.**

#### Vérification des TI

Objectif : permettre de maîtriser les concepts reliés au contrôle interne et à la vérification informatisée.

Contenu : définition du contrôle interne et vérification externe (modèle du risque, importance relative et planification de la vérification); contrôles généraux; contrôles d'applications; techniques de contrôle assistées par ordinateur (TCAO) avec utilisation d'un logiciel d'extraction et d'analyse de données et études de cas.

Préalable : DAT 808

**DAT 812 3 cr.**

#### Acquisition et mise en place des applicatifs

Objectifs : comprendre les enjeux, maîtriser les processus et savoir identifier les risques et les opportunités reliés au développement, à l'acquisition, à la mise en œuvre et à l'entretien des systèmes d'application d'affaires; maîtriser les techniques de contrôle et de vérification reliées au développement, à l'acquisition, à la mise en œuvre et à l'entretien des systèmes d'application d'affaires.

Contenu : développement d'une application d'affaires; méthodologie de cycle de vie de développement d'un système structuré; méthodologies de développement alternatives; pratiques d'entretien des SI; techniques et outils de gestion de projet; aide à la productivité et outils de développement de systèmes; vérification du développement, de l'acquisition et de l'entretien de systèmes.

Préalable : DAT 810

**DAT 814 3 cr.**

#### Information comptable et gestion de la performance

Objectif : comprendre les théories qui permettent d'étudier les problématiques informationnelles liées au contrôle et à l'audit des technologies de l'information.

Contenu : différents paradigmes permettant de mettre en évidence les enjeux organisationnels, humains et économiques liés aux aspects informationnels, au contrôle et à l'audit des TI.

Concomitante : DAT 812

**DAT 816 3 cr.**

#### Gestion de risques et des processus d'affaires

Objectif : maîtriser les techniques et méthodes d'identification, d'évaluation et de gestion des risques en fonction des objectifs de l'organisation.

Contenu : gestion des risques : concepts, démarche, ateliers, outils, exemples; application de l'analyse de risques dans les domaines d'affaires; application de l'analyse de risques dans la sécurité des TI; application de l'analyse de risques dans les projets d'entreprise; application de l'analyse de risques dans la continuité des affaires.

Préalable : DAT 814

**DAT 818** 3 cr.**Continuité d'affaires et résilience**

Objectif : acquérir les connaissances nécessaires à l'évaluation du processus de développement et de maintenance des plans documentés, communiqués et testés pour la continuité des affaires et des opérations de traitement des SI dans le cas d'une interruption.

Contenu : sinistres et incidents majeurs; composantes d'un plan de continuité des affaires; alternatives de recouvrements; mise en place d'un plan de continuité; scénarios de solutions dans un plan de continuité des affaires; test du plan de continuité; vérification du plan de continuité; sujets spécialisés du Disaster Recovery Institute et du Project Management Institute.

Concomitante : DAT 816

**DAT 820** 3 cr.**Aspects légaux et éthiques des TI**

Objectifs : comprendre les enjeux de l'utilisation des TI; maîtriser les questions légales et éthiques reliées aux TI.

Contenu : définition de l'éthique en affaires; réglementation reliée à l'utilisation des TI; problèmes légaux et éthiques pratiques; fraudes et criminalité reliées à l'utilisation des TI; caractéristiques de l'environnement juridique, tant au plan national qu'international, en lien avec les TI; références au droit des affaires, au code criminel, aux dispositions sur les droits d'auteur et la vie privée, au droit d'Internet et aux normes professionnelles.

Préalable : DAT 818

**DBA****DBA 810** 3 cr.**Fondements décisionnels de la gestion**

Objectifs : approfondir les notions des théories de la décision appliquées à la gestion des organisations; être apte à porter un jugement critique sur les principaux paradigmes et modèles théoriques des entreprises en tant que système de prise de décisions.

Contenu : la prise de décisions dans le processus administratif. La rationalité économique et la prise de décisions. Le modèle de l'entreprise. La théorie psychosociologique de la prise de décisions. La rationalité limitée, l'ambiguïté et les mécanismes des choix.

**DBA 820** 3 cr.**Problèmes contemporains de la gestion**

Objectif : approfondir les connaissances sur les principaux problèmes et préoccupations contemporains de la gestion des organisations. Ces problèmes seront abordés quant à leur origine, à leur nature, à leur impact sur les pratiques de gestion, et quant aux solutions qui leur sont apportées. Une importance particulière sera accordée au phénomène de l'internationalisation des actions des économies.

Contenu : identification et analyse des problèmes et préoccupations contemporains touchant tous les niveaux et aspects de la gestion : problèmes de nature théorie environnementale (ex. : de nature écologique ou sociopolitique), stratégique (ex. : mondialisation et concurrence internationale), managériale (ex. : utilisation des technolo-

gies de l'information), fonctionnelle (ex. : en marketing, en gestion des ressources humaines), éthique (ex. : légitimité des politiques et des pratiques).

**DBA 830** 3 cr.**Fondements organisationnels et humains de la gestion**

Objectifs : approfondir les notions de théorie des organisations, des sciences du comportement et de sociologie appliquée à la gestion; devenir apte à porter un jugement critique sur les principaux paradigmes et modèles d'analyse des entreprises en tant que systèmes organisationnels et humains.

Contenu : les écoles de pensée en théorie des organisations. La structure et le design organisationnels. Les nouvelles formes d'organisation du travail. Le pouvoir et sa légitimité dans l'organisation. Le leadership, les conflits et les comportements politiques. Les considérations éthiques. Les différences individuelles et les processus de groupe. Les comportements dysfonctionnels.

**DBA 840** 3 cr.**Méthodologie de la recherche appliquée**

Objectifs : développer une compréhension des approches méthodologiques utilisées en recherche appliquée à la gestion; être apte à choisir les approches méthodologiques les plus appropriées en fonction des problématiques. Étant donné son caractère appliqué, ce cours mettra davantage l'accent sur la résolution de problèmes (plutôt que sur la production de connaissances fondamentales), sur l'obtention de résultats robustes (plutôt que sur la signification statistique uniquement) et sur le développement de programmes d'intervention (plutôt que sur la théorisation).

Contenu : fondements : caractéristiques de la recherche appliquée; production des connaissances en gestion (approches, paradigmes, courants de pensée); critique de la démarche scientifique traditionnelle; dimensions humaine et sociale de la recherche appliquée (influence des croyances, rôle et influence des personnes impliquées); examen des connaissances existantes; formulation d'un projet de recherche. Méthodes : approches qualitatives (analyse de cas, analyse historique, méthodes ethnographiques, études phénoménologiques, observation participante); approches quantitatives (enquête, expérimentation, observation systématique, modélisation et simulation); approches pluralistes (triangulation); techniques de mesures et de collecte de données. Aspects déontologiques et juridiques de la recherche appliquée.

**DBA 910** 3 cr.**Séminaire de spécialisation**

Objectifs : traiter en profondeur l'ensemble des connaissances théoriques et empiriques de la discipline ou du champ de la gestion dans lequel s'inscrivent les intérêts de l'étudiante ou de l'étudiant; être apte à mieux cerner une problématique dans son contexte et en susciter l'élaboration.

Contenu : identification et analyse du contexte historique et empirique propre à la discipline ou au champ d'intérêt de l'étudiante ou de l'étudiant, menant à une synthèse approfondie des connaissances pertinentes. Situation de la problématique de l'étudiante ou de l'étudiant par rapport à cette synthèse.

**DBA 920** 3 cr.**Séminaire d'applications spécifiques**

Objectifs : identifier et approfondir les principaux problèmes et préoccupations contemporains de gestion dans la discipline ou le champ de spécialisation choisis. Analyser les causes et les effets de ces problèmes sur les pratiques de gestion et sur la performance des organisations, et approfondir les approches de solutions pour résoudre certains de ces problèmes. Sélectionner un problème managérial spécifique ainsi qu'un terrain d'expérimentation pour les fins de sa recherche.

Contenu : examen et diagnostic des problèmes de gestion propres à la discipline ou au champ d'intérêt. Analyse critique des approches et outils d'intervention dans la discipline ou dans le champ d'intérêt. Sélection et définition d'un problème managérial spécifique. Validation empirique d'approches et d'outils de solution sur le terrain.

**DBA 930** 3 cr.**Séminaire de techniques de recherche appliquée**

Objectif : être en mesure d'identifier, de choisir et d'utiliser les techniques avancées appropriées à la résolution du problème de sa recherche appliquée en gestion.

Contenu : critères de choix des objectifs et des outils en fonction de la nature du problème. Description des principales techniques quantitatives et qualitatives et des outils qui en découlent. Approfondissement d'une méthodologie pertinente en fonction de la nature du problème de recherche.

**DBA 940** 3 cr.**Séminaire de recherche appliquée**

Objectifs : procéder à l'élaboration et à la présentation de la problématique de recherche, de son cadre conceptuel et de sa méthodologie; développer un jugement sur la qualité d'un projet de recherche appliquée en administration ainsi que son sens critique; élaborer un avant-projet de recherche.

Contenu : activités pédagogiques dirigées sous diverses formes : lectures, présentations, discussions, ateliers, travaux pratiques. Principes et règles de présentation d'un projet de thèse dans un cadre appliqué. Présentation écrite du problème de recherche tel que validé lors de sa résidence en entreprise. Étapes dans l'élaboration du cadre conceptuel. Critères d'évaluation de recherches appliquées.

**DBA 950** 6 cr.**Résidence en entreprise**

Sommaire : valider et enrichir une problématique de recherche en la confrontant à la réalité du milieu des affaires. En fonction d'un domaine de recherche, identifier les problèmes actuels de l'organisation, confronter les problèmes et les solutions envisagées initialement dans le cadre de la problématique; enfin, procéder à la reformulation du problème managérial, de l'approche et des outils de solution envisagés. Des rencontres régulières avec sa directrice ou son directeur de recherche permettront de faire le point et d'analyser les problèmes rencontrés et de discuter des résultats obtenus. Par ailleurs, une personne ressource de l'organisation aura la responsabilité de superviser, de piloter les interventions et, le cas échéant, de fournir une assistance.

**DBA 960** 6 cr.**Examen de synthèse**

Sommaire : l'examen de synthèse fait partie intégrante du cheminement académique et vise à s'assurer de l'acquisition des connaissances et des pratiques de recherche et d'intervention propres à un champ d'études ou de spécialisation. Cette étape vient confirmer la connaissance des développements dans le secteur d'activités avant d'entreprendre un projet de développement de connaissances nouvelles dans un projet de thèse. Au cours de la quatrième session, l'étudiante ou l'étudiant devra aviser le comité conjoint du programme de son intention de se présenter à l'examen. Un comité de trois membres, dont la directrice ou le directeur de recherche de l'étudiante ou de l'étudiant, rédigera de trois à cinq questions à l'intention de la candidate ou du candidat; celui-ci aura deux semaines pour préparer les réponses qu'il devra débattre devant le comité durant les trois heures que durera l'examen. La présidente ou le président du comité aura la responsabilité de produire un rapport de l'examen comprenant l'évaluation de la candidate ou du candidat et les recommandations susceptibles de favoriser la poursuite de son programme. En cas d'échec, il pourra se présenter une autre fois.

**DBA 970** 9 cr.**Proposition de recherche**

Sommaire : préparer un rapport sur un projet de recherche au cours de la cinquième session. Outre son orientation et le cadre général de la démarche, ce document en présentera la problématique, l'approche méthodologique, les activités anticipées (étude des aspects théoriques, collecte et analyse des données, etc.) et la pertinence pour le milieu des affaires. Le projet de recherche fera l'objet d'une présentation à laquelle seront conviés les professeurs et professeurs ainsi que les étudiantes et étudiants du programme de doctorat en administration.

Préalable : DBA 960

**DBA 980** 45 cr.**Thèse**

Objectifs : la thèse constituera un travail de recherche portant sur un problème managérial identifié lors de la résidence et validé lors du séjour en milieu organisationnel. Elle devra contribuer à l'avancement des connaissances et à des nouveaux développements dans le domaine de la gestion afin d'amener des solutions pratiques et des applications concrètes dans les milieux d'affaires, aussi bien nationaux qu'internationaux.

Contenu : sur recommandation favorable du jury de thèse et, le cas échéant, une fois apportées les corrections ou modifications suggérées, procéder à la soutenance publique. Le jury de soutenance sera composé des membres du jury de thèse. À la suite de la soutenance, le jury peut rendre l'une des trois décisions suivantes : 1) acceptation de la thèse; 2) acceptation de la thèse sous réserve de corrections à apporter sous la supervision de la directrice ou du directeur de recherche; 3) refus de la thèse.

Préalable : DBA 970



**DRT****DRT 736 3 cr.****Droit I**

Objectifs : acquérir les principes de base du droit civil, de même qu'une méthode qui permettra de trouver des réponses à certains problèmes civils; approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal et appliquer lesdites notions à la solution de divers cas pratiques.

Contenu : les biens et la propriété. Les obligations et contrats, les régimes matrimoniaux. Les successions et les libéralités.

**DRT 744 3 cr.****Droit civil et corporatif**

Objectifs : acquérir les principes de base du droit civil; approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal; acquérir les principes de base en matière de droit des sociétés de personnes et des sociétés par actions.

Contenu : personnes et familles, successions et libéralités, biens et obligations; sociétés du Code civil (sociétés en nom collectif, en participation et en commandite), capital-actions, modification des statuts de la compagnie, remaniement du capital-actions, la continuation, les transactions d'actions, fonctionnement corporatif interne, les conventions entre actionnaires, fusion, dissolution et liquidation de compagnies.

**DTN****DTN 756 3 cr.****Formation juridique transnationale IV**

Objectifs : approfondir sa formation juridique transnationale par un enseignement reçu auprès d'une université étrangère partenaire.

Contenu : les contenus pédagogiques sont déterminés par la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke, et par l'université partenaire dans le but d'accroître la mobilité professionnelle internationale de l'étudiante ou de l'étudiant.

**DTN 757 3 cr.****Formation juridique transnationale V**

Objectifs : approfondir sa formation juridique transnationale par un enseignement reçu auprès d'une université étrangère partenaire.

Contenu : les contenus pédagogiques sont déterminés par la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke, et par l'université partenaire dans le but d'accroître la mobilité professionnelle internationale de l'étudiante ou de l'étudiant.

**DTN 758 3 cr.****Formation juridique transnationale VI**

Objectifs : approfondir sa formation juridique transnationale par un enseignement reçu auprès d'une université étrangère partenaire.

Contenu : les contenus pédagogiques sont déterminés par la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke, et par l'université partenaire dans le but d'accroître la mobilité professionnelle internationale de l'étudiante ou de l'étudiant.

**DTN 759 3 cr.****Formation juridique transnationale VII**

Objectifs : approfondir sa formation juridique transnationale par un enseignement reçu auprès d'une université étrangère partenaire.

Contenu : les contenus pédagogiques sont déterminés par la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke, et par l'université partenaire dans le but d'accroître la mobilité professionnelle internationale de l'étudiante ou de l'étudiant.

**DTN 760 3 cr.****Formation juridique transnationale VIII**

Objectifs : approfondir sa formation juridique transnationale par un enseignement reçu auprès d'une université étrangère partenaire.

Contenu : les contenus pédagogiques sont déterminés par la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke, et par l'université partenaire dans le but d'accroître la mobilité professionnelle internationale de l'étudiante ou de l'étudiant.

**DTN 761 3 cr.****Formation juridique transnationale IX**

Objectifs : approfondir sa formation juridique transnationale par un enseignement reçu auprès d'une université étrangère partenaire.

Contenu : les contenus pédagogiques sont déterminés par la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke, et par l'université partenaire dans le but d'accroître la mobilité professionnelle internationale de l'étudiante ou de l'étudiant.

**DTN 762 3 cr.****Formation juridique transnationale X**

Objectifs : approfondir sa formation juridique transnationale par un enseignement reçu auprès d'une université étrangère partenaire.

Contenu : les contenus pédagogiques sont déterminés par la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke, et par l'université partenaire dans le but d'accroître la mobilité professionnelle internationale de l'étudiante ou de l'étudiant.

**DTN 763 3 cr.****Formation juridique transnationale XI**

Objectifs : approfondir sa formation juridique transnationale par un enseignement reçu auprès d'une université étrangère partenaire.

Contenu : les contenus pédagogiques sont déterminés par la Faculté de droit de l'Université de Sherbrooke, et par l'université partenaire dans le but d'accroître la mobilité professionnelle internationale de l'étudiante ou de l'étudiant.

**DVD****DVD 111 3 cr.****Fondements de la gestion du développement durable**

Objectif : acquérir les connaissances nécessaires afin de comprendre l'impact du concept de développement durable sur le gestionnaire et sur l'entreprise et de développer une capacité d'utiliser les outils de base de la gestion en contexte de développement durable.

Contenu : le concept de développement durable, les modèles de développement,

les bases scientifiques du développement durable, les modèles d'évaluation du développement durable, les notions d'écoconception, analyse par cycle de vie et de triple ligne des résultats.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits en administration

**DVD 800 3 cr.****Fondements théoriques du développement durable**

Objectif : acquérir les notions et les grands principes directeurs propres au développement durable appliqué aux entreprises dans un contexte de direction générale. Contenu : l'évolution du concept du développement durable. Les nouveaux paradigmes de gestion dans un contexte de développement durable. Les principaux éléments réglementaires et juridiques du développement durable. L'approche économique et l'approche managériale du développement durable.

**DVD 801 3 cr.****Duraconception et écoconception**

Objectif : acquérir les connaissances nécessaires afin de comprendre et de maîtriser la dynamique de l'écoconception et, de façon plus globale, de la duraconception. Contenu : les outils d'analyse de l'intégration de la dimension environnementale et de la dimension sociale dans la stratégie d'affaire des entreprises : management environnemental et social, normes ISO 14000, règlement EMAS, imbrications ISO 14000 - ISO 9000, ACV, écoproduits, écolabels. Analyse du cycle de vie du produit.

**DVD 802 3 cr.****Méthodes d'analyse en développement durable**

Objectif : développer la capacité d'utiliser des outils concrets d'analyse et de prise de décision intégrant le cadre conceptuel du développement durable.

Contenu : la grille d'analyse du Natural Step. Les outils d'analyse en comptabilité, en finance et en fiscalité « vertes ».

**DVD 803 3 cr.****Séminaire en évaluation socialement responsable**

Objectif : maîtriser l'élaboration et la rédaction d'un rapport de développement durable.

Contenu : rappel des obligations légales de l'entreprise. La mise en place d'un système d'information au service du développement durable. La typologie des rapports de développement durable.

**DVD 804 3 cr.****Gouvernance et éthique en développement durable**

Objectif : approfondir les notions de gouvernance et d'éthique appliquées aux organisations et en lien avec le développement durable.

Contenu : les concepts d'éthique appliqués à l'entreprise. Les concepts d'éthique appliqués à l'individu. Le concept de gouvernance : liens entre propriétaires et gestionnaires, les parties prenantes. Le contexte mondial.

**DVD 805 3 cr.****Marketing et développement durable**

Objectif : comprendre la mission, le rôle et les enjeux du marketing au sein de l'entreprise dans un cadre de développement durable.

Contenu : les principes et outils de base du marketing et les changements à leur apporter à l'heure du développement durable. Le marketing, la communication et la stratégie marketing responsables.

**DVD 806 3 cr.****Ressources humaines et responsabilité sociale**

Objectif : comprendre le rôle de la gestion des ressources humaines comme moteur dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de responsabilité sociale de l'entreprise.

Contenu : les mutations de la gestion et des politiques des ressources humaines. La responsabilité sociale de l'entreprise à l'heure du développement durable. La nécessité d'un changement de culture organisationnelle dans un contexte de développement durable. La détermination des valeurs de l'entreprise. L'utilisation de la notion de valeur au service de la stratégie d'affaires.

**DVD 807 3 cr.****Stratégie d'entreprise et développement durable**

Objectifs : maîtriser l'adoption et le déploiement d'une politique de développement durable et acquérir une connaissance précise des outils stratégiques et de leur application dans le cas du développement durable.

Contenu : le développement durable comme enjeu stratégique pour l'entreprise. La méthode de diagnostic environnemental. Les comportements stratégiques face aux questions environnementales. La théorie des ressources et des compétences.

**DVD 808 3 cr.****Financement et développement durable**

Objectif : connaître le concept d'investissement socialement responsable (ISR) et les indicateurs utilisés ainsi que les nouveaux modes de gestion prenant en compte une nouvelle formulation de la notion de risque inhérente à toute activité financière.

Contenu : introduction aux marchés financiers. La finance responsable. L'investissement socialement responsable. L'évaluation financière et boursière des entreprises. La gestion financière socialement responsable. La gestion d'un portefeuille responsable.

**DVD 810 3 cr.****Insertion professionnelle**

Objectif : favoriser l'acquisition des connaissances susceptibles de définir le projet professionnel. Bénéficier de connaissances relatives tant aux qualités inhérentes à un bon professionnel que de réfléchir sur les liens qui peuvent être tissés entre le thème du parcours de spécialisation et la future orientation professionnelle.

Contenu : définir les modes de fonctionnement, les équilibres, les perceptions et les positions psychologiques des individus. Construire avec efficacité une communication au quotidien pour mieux agir. Poser et présenter son identité et son employabilité avec puissance et souplesse dans une relation professionnelle.

**DVL****DVL 830 3 cr.**  
**Gérer le développement local**

Objectifs : approfondir les principes de développement; analyser les principaux rôles et responsabilités en développement; apprendre à évaluer de façon critique des dossiers de projet et des plans d'affaires. Contenu : les principes du développement économique local. Les rôles de la professionnelle ou du professionnel auprès des entrepreneuses, des entrepreneurs et des entreprises. L'analyse critique des projets et plans d'affaires. L'évaluation des programmes gouvernementaux d'aide à l'entreprise. La promotion économique, le développement de marchés et la prospection des investisseurs. Le rôle de la professionnelle ou du professionnel en développement auprès des autorités publiques. Le développement de réseaux d'affaires.

**DVL 831 3 cr.****Analyse stratégique du développement local**

Objectif : développer des compétences stratégiques en développement. Contenu : enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

**DVL 833 2 cr.****Animation et mobilisation socioéconomique**

Objectif : apprendre à favoriser la participation d'une communauté et de ses leaders dans la dynamique du développement local.

Contenu : les différents niveaux de participation dans une communauté. Les stratégies d'animation selon les groupes cibles. Les causes de faible participation aux activités et aux processus de décision communautaires. Les forums, les colloques et les autres grands rassemblements : planification, organisation, coordination, suivi. Les participations aux conseils, groupes de concertation et autres tables de travail locales. Les mécanismes de consultation tels les sondages et les entrevues de groupes. L'animation en petit groupe.

**DVL 834 3 cr.****Projets de développement local : méthodes et analyse**

Objectif : se familiariser avec les méthodes de recherche et d'analyse utiles à l'étude des phénomènes reliés au développement local.

Contenu : fondements de la démarche scientifique. Les différents types de recherche. Méthodes et devis de recherche. Les principales sources documentaires (sites Internet, centres de documentation, banques de données). Les techniques d'échantillonnage. Les méthodes de collecte de données : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

**DVL 835 2 cr.****Tourisme et développement**

Objectif : aborder l'étude du fait touristique dans une perspective de développement local.

Contenu : les conditions générales du mouvement touristique : les grands thèmes régionaux, nationaux et internationaux. Les impacts économiques, sociaux et environnementaux du développement touristique sur la vie d'une communauté. Le tourisme au Québec et dans ses régions. Les méthodes d'analyse du phénomène touristique. L'élaboration d'un plan de développement touristique. L'évaluation des retombées.

**DVL 836 2 cr.****Développement communautaire, économie sociale**

Objectifs : comprendre et analyser les pratiques de développement économique communautaire et de la nouvelle économie sociale.

Contenu : la problématique du développement local et de la transformation sociale. De la pauvreté au développement local. Les nouvelles pratiques de développement local et d'économie sociale. L'institutionnalisation des nouvelles pratiques et leur articulation aux programmes gouvernementaux. L'économie sociale : solution ou voie d'évitement.

**DVL 837 3 cr.****Séminaire de développement local**

Objectif : approfondir les connaissances théoriques et pratiques sur une thématique particulière du développement local.

Contenu : sélection d'un sujet d'étude et approfondissement par l'entremise d'une revue critique de littérature.

Préalable : COP 619

**EBA****EBA 701 2 cr.****Structures et systèmes organisationnels**

Objectifs : comprendre ce qui encadre l'organisation (Structure, Culture, Système, Vision, Mission, Valeurs, Objectifs). Apprendre à découvrir et à structurer les problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise. Identifier et utiliser les mécanismes structurels de l'organisation.

Contenu : notions fondamentales de la science et de l'art du management. Structure, Culture, Système, Vision, Mission, Valeurs, Objectifs de l'organisation. Les fonctions des dirigeants et dirigeants : PODC. Application d'outils dans un contexte où le questionnaire utilise les structures et les systèmes pour supporter les valeurs partagées et les comportements requis.

**EBA 702 2 cr.****Enjeux entourant les états financiers**

Objectifs : identifier, comprendre et maîtriser les rubriques des états financiers qui retiennent particulièrement l'attention des dirigeantes et dirigeants, des vérificateurs externes et des membres du comité de vérification du conseil d'administration.

Contenu : présentation de cas où les perspectives des dirigeantes et dirigeants et des vérificateurs externes diffèrent. Analyse des incidences des différentes perspectives sur la présentation de l'information financière traitant de la performance financière et de la situation financière. Rôle du comité de vérification.

**EBA 703 3 cr.****Finance corporative**

Objectifs : déterminer la santé financière de l'entreprise afin de prendre les bonnes décisions et les moyens d'action pour améliorer celle-ci. Déterminer la rentabilité des projets d'investissements en contexte canadien de certitude et d'incertitude.

Contenu : les principaux modèles d'analyse financière tels les ratios financiers, les seuils de rentabilité, les coefficients de levier et l'analyse du fonds de roulement. Analyse des flux monétaires ainsi que des critères de choix de projets d'investissements.

**EBA 704 2 cr.****Chaîne d'approvisionnement et opérations**

Objectifs : comprendre et évaluer la stratégie opérationnelle et logistique d'une entreprise manufacturière ou de services de façon à pouvoir prendre des décisions éclairées quant à sa chaîne d'approvisionnement et à ses opérations.

Contenu : le choix d'une compétence distinctive et ses incidences sur la gestion des opérations (prévision de la demande, conception d'un plan directeur de production, ordonnancement, gestion de la qualité et de la productivité) et sur la gestion de la chaîne d'approvisionnement (gestion de la capacité, produits et procédés, achats et stocks, emplacement, aménagement et distribution).

**EBA 705 2 cr.****Ressources et capital humains**

Objectifs : comprendre le rôle de la gestion des ressources humaines en entreprise et les liens entre les différentes fonctions des RH et celles de l'entreprise; acquérir les connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement du système de relations de travail.

Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines, planification des effectifs, recrutement et sélection du personnel, évaluation du rendement, formation des cadres et des employés, gestion de la rémunération, santé et sécurité du travail, cadre juridique des relations du travail, négociations et administration des conventions collectives, arbitrage des griefs. Mécanismes de coordination des actions patronales et syndicales. Les tendances de l'évolution probable du syndicalisme et des relations patronales-syndicales. Le développement d'habiletés de négociation dans un contexte patronal-syndical.

**EBA 706 2 cr.****Valeur et satisfaction client**

Objectifs : aborder la problématique de définition du « produit » ou de « l'offre » sur l'ensemble de la chaîne de valeur, de sa conception jusqu'à son évaluation par le client final. Développer une réflexion critique sur les évolutions contemporaines de l'environnement et du marketing et sur leurs impacts sur la définition de l'offre. Maîtriser les variables d'action du marketing afin de prendre les décisions pertinentes à la définition et à la gestion de l'offre.

Contenu : marketing et fonction marketing. Définition de l'offre et des concepts de qualité perçue, de valeur et de satisfaction. Définition, analyse, mesure et segmen-

tation du marché. Définition des options stratégiques (ciblage, positionnement), formulation des objectifs marketing et introduction au marketing mix. Développement et gestion des produits et des services, de la distribution, de la vente, des prix, de la communication. Mesure et analyse de la performance des actions marketing.

**EBA 707 4 cr.****Outils quantitatifs d'aide à la décision**

Objectifs : comprendre les différentes facettes d'une problématique quelconque et prendre des décisions éclairées en choisissant l'outil quantitatif d'aide à la décision le plus approprié dans les circonstances. L'approche pédagogique, parfois sous la forme d'enseignement en équipe, permettra de présenter des points de vue différents sur la façon d'aborder une quelconque problématique.

Contenu : outils de prise de décision dans un contexte de certitude (programmation linéaire) ou d'incertitude (théorie de la décision, simulation, intervalles de confiance, tableaux de contingence, régression linéaire simple et multiple, comparaison de deux ou plusieurs moyennes, analyse en composantes principales, échantillons en grappes, techniques de prévision). Introduction aux techniques de forage de données.

**EBA 708 4 cr.****Fonctions de l'organisation**

Objectifs : comprendre que gérer est difficile. Il n'y a pas de façon unique de gérer, comme il n'y a pas de modèle infaillible d'organisation ou de direction. Comprendre le rôle des différentes fonctions.

Contenu : l'évolution des notions fondamentales de la science et de l'art de la gestion, les fonctions des dirigeantes et dirigeants : la planification, l'organisation, la direction et le contrôle. La prise de décision et l'ensemble des éléments associés à la progression de l'entreprise. Les fonctions principales de l'entreprise, le marketing, la production, la gestion des ressources humaines, la finance et la direction générale.

**EBA 721 2 cr.****Habilités de gestion et travail d'équipe**

Objectifs : se familiariser avec les valeurs et pratiques de travail en équipe propres aux gestionnaires et prendre conscience des contraintes et possibilités qui y sont associées; apprendre les principes d'autorégulation d'une équipe. Développer ses habiletés de communication interpersonnelle, de rétroaction et de gestion des différends.

Contenu : besoins personnels et vie de groupe. Processus de groupe, dynamique et production. Notions d'énergie, de participation, de solidarité, et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision. Outils d'évaluation du fonctionnement d'une équipe de travail. L'information et la rétroaction complète et constructive sur le travail. Groupes multiculturels et équipes virtuelles. La gestion des différends. Indicateurs permettant de prévenir les situations conflictuelles.

**EBA 722 2 cr.****Gouvernance et éthique**

Objectifs : connaître les fondements de la notion de gouvernance. Distinguer les rôles des administratrices et administrateurs de ceux des dirigeantes et dirigeants.

Connaître les responsabilités morales et sociales de l'entreprise et des gestionnaires; comprendre les notions d'éthique professionnelle.

Contenu : pouvoir, gouvernance et éthique. Dynamique d'un conseil d'administration efficace. Rôles et responsabilités des administrateurs de sociétés. Processus de création de valeur et processus de conformité. Droits de la personne et éthique. Éthique du travail dans des contextes culturels diversifiés.

**EBA 731** **2 cr.**

### Grands défis de l'économie

Objectifs : aborder les principales questions macroéconomiques afin de développer sa compréhension du contexte économique global de l'entreprise et des tendances fondamentales qui continueront d'influencer l'environnement d'affaires. Savoir analyser avec rigueur la situation économique d'un pays ou d'une région et saisir le rôle et les limites des différents intervenants.

Contenu : utilisation des outils fondamentaux d'analyse économique. Apprentissage des concepts macroéconomiques les plus importants. Survol des causes aux fluctuations et à la croissance économiques. Contribution de la politique monétaire et de l'action gouvernementale. Compréhension du fonctionnement du marché du travail et identification des déterminants de la démographie. Application des connaissances économiques à des problèmes d'actualité.

**EBA 732** **2 cr.**

### Environnement, secteur et marchés

Objectifs : définir et analyser son marché à la lumière des principaux acteurs qui le composent (fournisseurs, prescripteurs, distributeurs, clients et consommateurs), de la concurrence directe, indirecte et potentielle qui s'y exerce, et du macroenvironnement dans lequel il s'insère. Savoir délimiter, mesurer et segmenter un marché. Maîtriser la démarche d'évaluation des segments d'un marché supportant les décisions de ciblage.

Contenu : définition du marché et estimation de la demande. Mesure du marché et indicateurs clés. Identification et influence des acteurs du marché. Analyse du comportement des consommateurs. Analyse de la concurrence et du macroenvironnement. Diagnostic des opportunités et des menaces. Les variables de segmentation. Les conditions d'une segmentation pertinente et efficace. Évaluation et diagnostic des segments de marché.

**EBA 733** **2 cr.**

### Réseaux et filières de valeurs

Objectifs : connaître la notion de valeurs et les différences entre ajout de valeurs et création de valeurs. Connaître les fondements de la notion de réseau d'affaires, dynamique faite de noeuds ou de pôles désignant généralement des gens ou des organisations, reliées entre elles par des canaux, des relations commerciales et sociales.

Contenu : concepts de valeurs, de création de valeurs et de filière de valeurs. Les relations avec les fournisseurs et les clients. Les intégrations verticales et horizontales. Le secteur vu comme source de création de valeurs. L'intégration et la construction d'avantages concurrentiels partagés.

**EBA 734** **2 cr.**

### Audit et choix stratégiques

Objectifs : apprendre à découvrir et à structurer des problèmes de nature multidisciplinaire de l'entreprise et utiliser une démarche structurée d'analyse stratégique.

Contenu : modèles d'audit stratégique. Analyse des environnements externe et interne. Analyse du secteur d'activité. Repérage des menaces et opportunités que recèle l'environnement, et leur mise en relation avec les forces et faiblesses de l'entreprise. Identification d'options susceptibles de résoudre la problématique qui ressort de la confrontation précédente. Choix de la solution stratégique.

**EBA 741** **4 cr.**

### Stratégies d'opérationnalisation

Objectifs : concevoir et intégrer les stratégies marketing, financières, de gestion des ressources humaines, et d'opération et de production dans la stratégie d'entreprise. Opérationnaliser une décision stratégique par un déploiement fonctionnel.

Contenu : définition de la stratégie. Stratégie marketing, de croissance, d'offre et de demande et stratégies concurrentielles. Stratégie d'opérations, cohérence avec le choix de la ou des compétences distinctives retenues. Stratégie en GRH, liens opérationnels entre les plans et les systèmes de gestion des ressources humaines et la stratégie corporative. Stratégie financière, choix de financement par dette ou équité, planification financière à long terme, valeur économique ajoutée.

**EBA 742** **2 cr.**

### Mobilisation et leadership

Objectifs : se familiariser avec les notions de pouvoir, d'influence, de leadership et d'autorité; expérimenter son propre potentiel d'influence au sein des sous-groupes et de la classe. Développer une vision de la mobilisation et de l'engagement des ressources humaines en milieu de travail.

Contenu : pouvoir, autorité, leadership, dynamique et facteurs d'influence, déterminants du leadership, identification des ressources personnelles et exercice du leadership chez les participants ou participants. Connaître les différentes étapes de la mobilisation des ressources et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer avec le personnel. Connaître le rôle de coach et mentor en milieu de travail.

**EBA 751** **2 cr.**

### Savoir et organisation apprenante

Objectifs : comprendre que demeurer concurrentiel dans une économie mondiale nécessite la gestion des connaissances GC, comprendre les concepts en gestion des connaissances, la notion « d'actif intangible », de connaissance tacite et explicite. Examiner les structures et les mécanismes d'exploitation des connaissances de l'organisation, analyser les pratiques en gestion des connaissances. Contenu : la gestion des connaissances, les concepts de base. Comment l'entreprise utilise et exploite les connaissances. Comment les connaissances sont utilisées par les individus, les différents groupes, les départements et l'organisation dans son ensemble. Les différents modèles d'analyse pour illustrer l'utilité des connaissances qui circulent et qui sont accessibles dans l'élaboration d'une

stratégie. Le développement et l'application d'un plan personnel de gestion du savoir (PPGS). Les approches et outils en gestion du savoir.

**EBA 752** **2 cr.**

### Changement stratégique

Objectifs : saisir la dynamique du changement stratégique en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement stratégique dans l'entreprise.

Contenu : le changement stratégique dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement stratégique. Aspects méthodologiques du changement stratégique et liens avec les autres dimensions de la gestion d'affaires.

**EBA 761** **2 cr.**

### Vision et autogestion de carrière

Objectifs : entreprendre une démarche personnelle de réflexion et de développement axée sur l'utilisation d'outils favorisant une meilleure connaissance de soi et l'apprentissage d'habiletés essentielles au succès professionnel. Se projeter efficacement dans le futur en définissant une vision personnelle/professionnelle stimulante et cohérente avec sa personnalité et son environnement. Rédiger un plan d'action.

Contenu : réflexion sur soi : valeurs, motivations, intérêts personnels et professionnel. Bilan de sa situation actuelle : forces et difficultés personnelles et professionnelles, niveaux de satisfaction et d'insatisfaction. Projection dans le futur : élaboration de sa vision personnelle et professionnelle, situation professionnelle ciblée. Mesure de l'écart entre sa situation actuelle et sa situation ciblée (vision). Détermination d'un plan d'action conséquent. Des questionnaires et outils d'analyse pertinents seront proposés tout au long de la démarche.

**EBA 762** **2 cr.**

### Contrôle de gestion

Objectifs : déterminer les coûts pertinents à la prise de décision. Comprendre le processus budgétaire et s'initier à l'évaluation des coûts et de la performance.

Contenu : notions de coûts et prise de décision. Analyse de rentabilité. Planification et suivi budgétaire. Évaluation des coûts et de la performance : centres de responsabilités et prix de transfert, tableau de bord équilibré, indicateurs de performance.

**EBA 763** **2 cr.**

### Gestion de la relation client (CRM)

Objectifs : comprendre les fondements et les objectifs de la stratégie d'entreprise fondée sur la gestion de la relation client (GRC) ou Customer Relationship Management (CRM). Maîtriser les spécificités du marketing relationnel en tant qu'approche privilégiée de la GRC. Aborder la complexité du système d'information marketing nécessaire à la mise en place de la GRC (bases de données et forage de données).

Contenu : la GRC et ses effets sur l'organisation (systèmes d'information et de gestion, gestion des ressources humaines). Fondements et objectifs de la GRC. Définition des concepts de satisfaction et

de fidélisation de la clientèle. Conception, mise en place et gestion d'une base de données et d'un système d'information marketing. Forage de données segmentation et ciblage de la clientèle à fidéliser. Organisation et gestion des ventes pour le développement de relations durables avec la clientèle.

**EBA 764** **2 cr.**

### Développement durable

Objectifs : acquérir les notions et les grands principes directeurs propres au développement durable appliqué aux entreprises dans un contexte de direction générale.

Contenu : évolution du concept du développement durable. Nouveaux paradigmes de gestion dans un contexte de développement durable. Principaux éléments réglementaires et juridiques du développement durable. Approche économique et managériale du développement durable.

**EBA 765** **2 cr.**

### Fusion et acquisition

Objectifs : comprendre la croissance des fusions acquisitions. Aborder la complexité des fusions acquisitions définies comme une stratégie de croissance qui permet de mettre à profit un surplus de ressources et d'exploiter certaines opportunités.

Contenu : fusion acquisition et intégration à la stratégie globale de l'entreprise. Alignement des compétences stratégiques. Raisons de réussite et d'échec. Méthodes d'évaluation et processus de *due diligence*. Techniques de négociation. Développement d'un plan d'implantation et de gestion de projet.

**EBA 766** **2 cr.**

### Innovation technologique

Objectifs : comprendre les particularités d'un environnement de haute technologie. Comprendre l'impact d'un environnement de haute technologie sur la gestion des entreprises, en particulier sur l'adoption d'innovations et sur le développement et la commercialisation d'innovations.

Contenu : concepts d'innovation, de technologie et de paradigme technologique. Principales typologies d'innovations. Principales théories et principaux modèles de diffusion de l'innovation et implications sur la gestion du marketing. Principales théories et principaux modèles d'adoption d'innovations et implications sur la gestion de l'entreprise. Processus de développement et de commercialisation d'innovations technologiques et ses étapes. Facteurs de succès et d'échec de l'innovation technologique. Interface entre la R et D et le marketing. Alignement des stratégies et capacités technologiques et marketing de l'entreprise. Particularités de la stratégie d'innovation et de la stratégie de commercialisation en haute technologie.

**EBA 767** **2 cr.**

### Organisation innovante

Objectifs : concevoir le processus d'innovation comme un objet du management. Apprendre les principes de base de la gestion de l'innovation. Comprendre l'impact du changement technologique et de la globalisation sur la production. Comprendre les raisons pour lesquelles l'innovation doit être un processus soutenu dans un contexte de globalisation. Assimiler des techniques de modélisation de

l'innovation. Comprendre les impacts des politiques publiques sur l'innovation. Contenu : économie de la connaissance. Les approches conceptuelles. Le processus de création et la propriété intellectuelle. Le processus d'innovation et un modèle générique de gestion de l'innovation. Le diagnostic des capacités d'innovation. Stratégies de développement. Culture d'innovation. Le système national d'innovation. Intelligence économique et veille stratégique.

**EBA 768** **2 cr.**

### Internationalisation

Objectifs : aborder la complexité de la problématique de recherche d'opportunités de développement des affaires à l'international en considérant l'ensemble des dimensions économiques et commerciales relatives aux marchés visés et à leur environnement global. Savoir analyser avec rigueur et esprit critique les informations afférentes à ces dimensions pour proposer un cadre de référence synthétique à la prise de décision.

Contenu : les différences culturelles, leurs implications. Les composantes politique, légale, économique, socioculturelle, technologique et démographique de l'environnement d'un marché. La demande et la distinction entre les zones de marché. Les opportunités et les risques du marché local et du marché mondial.

**EBA 769** **2 cr.**

### Intelligence d'affaires

Objectifs : comprendre la dimension stratégique de l'intelligence d'affaires et en connaître les technologies et outils. Pouvoir poser un diagnostic sur la gestion de l'intelligence d'affaires dans une organisation.

Contenu : l'information comme actif stratégique de l'entreprise. L'information et la chaîne de valeur. Les systèmes intégrés d'information et les systèmes de commerce électronique. Les entrepôts de données. Les systèmes de gestion des connaissances. Les outils d'exploration des données, les systèmes d'aide à la décision, les systèmes experts et les systèmes d'information pour dirigeantes et dirigeants. Les tableaux de bord balancés et les systèmes d'évaluation de la performance des entreprises. Gestion d'une implantation.

**EBA 770** **2 cr.**

### Positionnement et image

Objectifs : connaître la définition et le sens du concept d'image de marque afin de comprendre les composantes de l'action marketing qui concourent à sa formation. Considérer les effets et les conséquences de l'image de marque sur la création de valeur pour le consommateur et sur la gestion des gammes de produit. Aborder la stratégie de différenciation de l'entreprise par le biais du concept marketing de positionnement. Connaître les différentes stratégies de positionnement possibles et leur porter un regard critique.

Contenu : définition théorique des concepts d'image de marque et de positionnement. Mesure de l'image de marque. Identification des catégories d'associations constituant l'image de marque. Effets de l'image de marque sur la gestion de la variable produit et sur le comportement du consommateur. Élaboration, communication et mesure du positionnement. Facteurs de succès et d'échec d'une

stratégie de positionnement.

**EBA 790** **3 cr.**

### Projet d'intégration

Objectifs : comprendre, intégrer et utiliser les concepts, connaissances et habiletés acquis dans les autres activités pédagogiques du programme. Pouvoir améliorer sa performance au sein de son entreprise et y progresser.

Contenu : proposition d'un projet appliqué à une problématique vécue, choix d'un cadre d'analyse, présentation de solutions, rédaction d'un rapport et présentation orale. Les projets sont définis à partir des besoins identifiés par les étudiantes et étudiants et sont liés à des préoccupations réelles de leurs entreprises.

Préalable : avoir obtenu 12 crédits

## ECN

**ECN 070** **9 cr.**

### Stage en économique

Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles. Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

**ECN 071** **9 cr.**

### Stage I en économique

Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles. Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

**ECN 072** **9 cr.**

### Stage II en économique

Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles. Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

**ECN 073** **9 cr.**

### Stage III en économique

Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

**ECN 074** **9 cr.**

### Stage IV en économique

Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économie; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles. Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économie réalisés pendant la période passée en stage.

**ECN 107** **3 cr.**

### Optimisation économique

Objectifs : se familiariser avec le calcul différentiel utilisé en économie; utiliser le calcul différentiel dans la construction et la résolution de modèles économiques. Contenu : fonctions à une ou plusieurs variables. Dérivées et différentielles. Optimisation avec ou sans contrainte. Notion d'équilibre et de statistique comparée. Élasticité. Multipliateur. Applications à la théorie du consommateur et du producteur.

**ECN 108** **3 cr.**

### Économie du Québec

Objectif : comprendre les rouages de l'économie du Québec tout en se familiarisant avec ses points forts et faibles. Contenu : identification des principales caractéristiques de l'économie du Québec par l'examen, pour la période allant de 1850 à aujourd'hui, de ses ressources, de ses industries, de la structure des marchés et des politiques tant microéconomiques que macroéconomiques qui ont contribué à la façonner.

**ECN 109** **3 cr.**

### Économie environnementale

Objectif : introduire l'étudiant à l'analyse économique des problèmes environnementaux. Contenu : les concepts économiques sous-jacents à l'analyse économique des problèmes environnementaux seront présentés. Une analyse de l'efficacité des politiques environnementales et des politiques alternatives qui pourraient être proposées sera faite. Durant ce cours, l'étudiant approfondira les concepts tels les droits de propriété, les externalités, la pollution, la valeur de l'environnement, le développement durable, l'environnement et le développement.

**ECN 114** **3 cr.**

### Histoire des faits économiques

Objectifs : s'initier à la problématique du développement économique; connaître les faits de la Révolution industrielle. Contenu : les phases historiques du développement économique, le cas de l'Angleterre. Étude des principales variables : population, transport, commerce, capital, l'entrepreneur, les syndicats, industrie, innovation et technologie. Passage de la société traditionnelle à la

société industrielle.

**ECN 116** **3 cr.**

### Introduction à la macroéconomie

Objectifs : comprendre les rouages de l'économie canadienne, se sensibiliser aux problèmes macroéconomiques contemporains et pouvoir évaluer les événements macroéconomiques nationaux et internationaux.

Contenu : comptabilité nationale, le flux circulaire, la politique fiscale et monétaire, les banques, taux de change, balance des paiements.

**ECN 117** **3 cr.**

### Principes économiques

Objectifs : acquérir les principes micro et macroéconomiques de base. Contenu : l'économie du marché. La théorie de l'offre et de la demande. Les concepts d'élasticité. La théorie des coûts et de la production. La structure des marchés. Le prix des facteurs de production. Les comptes nationaux. La consommation. L'investissement. La monnaie et le système bancaire. La Banque centrale. Le commerce international. Les taux de change.

**ECN 204** **3 cr.**

### Introduction à la microéconomie

Objectifs : comprendre les interactions entre les agents économiques, se familiariser avec les problèmes économiques courants et développer une capacité d'évaluer les événements microéconomiques. Contenu : formation des prix, offre et demande, élasticité, comptabilité d'entreprise, les modèles de concurrence, politiques socioéconomiques appliquées à divers problèmes.

**ECN 206** **3 cr.**

### Analyse macroéconomique I

Objectifs : comprendre et évaluer les modèles de base de la macroéconomie. En plus de cette compréhension, le cours veut aussi développer une approche critique de ces écoles de pensée macroéconomique.

Contenu: le cours aborde les thèmes traditionnels de l'analyse macroéconomique. Ainsi il étudie l'inflation et le chômage dans le modèle keynésien. Par la suite, le monétarisme, les anticipations rationnelles et les cycles réels sont examinés. Présentation d'autres approches.

Préalable : ECN 116

**ECN 207** **3 cr.**

### Modèles économiques linéaires

Objectifs : se familiariser avec l'algèbre matricielle utilisée en économie; utiliser l'algèbre matricielle dans la construction et la résolution de modèles économiques. Contenu : algèbre des matrices. Le déterminant. L'inverse. Théorie du rang. Système d'équations linéaires. Espace vectoriel. Formes quadratiques. Diagonalisation. Modèle de Léontief. Modèle de Sraffa.

**ECN 218** **3 cr.**

### Économie mondiale

Objectif : s'initier à l'économie mondiale et aux relations économiques entre les nations. Contenu : pourquoi les pays échangent-ils les biens et les services? Survol des modèles du commerce international. Les firmes multinationales. Les politiques commerciales - GATT et OMC. Balance

des paiements. Le marché des changes et ses fonctions, le système monétaire international, FMI. Les problèmes du développement économique et de l'endettement. Les défis de la mondialisation.

**ECN 219** **3 cr.**

### Analyse de la conjoncture économique

Objectifs : acquérir les principes fondamentaux de l'analyse macroéconomique. Contenu : la consommation, l'investissement et les dépenses gouvernementales. L'équilibre sur le marché réel. Les théories de l'offre et de la demande de monnaie. L'équilibre sur le marché monétaire. L'équilibre néo-classique. Les politiques fiscales et les politiques monétaires. L'équilibre externe. Les arrangements monétaires internationaux. L'intégration économique. L'analyse de la conjoncture.

Préalable : ECN 117

**ECN 306** **3 cr.**

### Analyse microéconomique I

Objectif : introduire les concepts de la théorie microéconomique du consommateur.

Contenu : ce cours est le premier d'une série de deux cours de microéconomie intermédiaire. Ce cours porte essentiellement sur les décisions des consommateurs. L'analyse de la demande de biens et services est traitée avec des outils d'analyse mathématique. Ce cours permettra à l'étudiante ou à l'étudiant d'acquérir les concepts microéconomiques liés aux comportements des consommateurs. Ces concepts lui permettront d'aborder les problèmes économiques plus en profondeur.

Préalables : ECN 107 et ECN 204

**ECN 315** **3 cr.**

### Traitement informatique pour l'économétrie

Objectif : s'initier aux principaux logiciels économétriques d'usage courant en économique.

Contenu : logiciels EVIEWS, RATS et GAUSS. Applications aux données économiques.

**ECN 323** **3 cr.**

### Statistiques préparatoires à l'économétrie

Objectif : présenter les outils de statistiques mathématiques nécessaires à la compréhension de l'économétrie.

Contenu : analyse de la croissance. Distributions statistiques à un et deux caractères. Les indices économiques. Probabilités. Variables aléatoires et lois de distribution. Distribution de mesures échantillonnables. Estimation et tests d'hypothèses.

Antérieures : ECN 107 et ECN 207

**ECN 340** **3 cr.**

### Monnaie, crédit et banques

Objectif : développer une bonne connaissance du rôle de la monnaie, du fonctionnement du système financier et de la politique monétaire.

Contenu : la monnaie et le système de paiement. Le crédit et le système financier. Les marchés financiers et les taux d'intérêt. Les relations financières et monétaires internationales. Les outils et les objectifs de la politique monétaire.

Préalables : ECN 116 et ECN 204

**ECN 344** **3 cr.**

### Problèmes économiques du développement

Objectif : introduire à la problématique des pays en développement.

Contenu : saisir le phénomène du développement. Unité et diversité des pays en développement. Des problèmes structurels à la pauvreté. Présentation de faits et de modèles d'analyse. Présentation des politiques d'aide au développement à travers la Banque Mondiale, le FMI et d'autres bailleurs : politiques d'ajustement structurel, initiative PPTE. Document stratégique de réduction de la pauvreté, objectifs du millénaire et analyse d'impact. Théorie et études de cas.

Préalables : ECN 116 et ECN 204

**ECN 402** **3 cr.**

### Problèmes économiques contemporains

Objectif : analyser les grands problèmes économiques contemporains.

Contenu : analyse des problèmes économiques actuels et des solutions possibles : emploi, éducation, santé, aide sociale, soutien des prix agricoles, réglementation et tarification des services publics, mondialisation, échanges commerciaux (quotas, embargos,...). Les outils d'analyses seront présentés à travers des articles de journaux ou autres publications à partir desquels les étudiantes et étudiants pourront analyser des problèmes concrets et familiers.

Préalable : ECN 204

**ECN 430** **3 cr.**

### Analyse microéconomique II

Objectif : se familiariser avec les différentes structures de marché, l'efficacité économique.

Contenu : choix de la firme. Équilibre en situation de concurrence parfaite, de monopole, d'oligopole et de cartel. Introduction à la théorie des jeux. Efficacité économique.

Préalables : ECN 107 et ECN 204

**ECN 431** **3 cr.**

### Analyse coûts-bénéfices

Objectif : ce cours vise à présenter à l'étudiante ou l'étudiant les principes et pratiques de l'analyse coûts-bénéfices comme outil d'analyse de projet.

Contenu : introduction aux principes fondamentaux de l'analyse coûts-bénéfices de projets privés et publics. Les outils de valorisation de l'impact sont présentés en détails. Différents types d'applications réelles et fictives seront traitées dans le cours.

Préalable : ECN 430

**ECN 432** **3 cr.**

### Économie de l'environnement

Objectifs : se familiariser avec les problèmes environnementaux et leurs retombées économiques; comprendre l'interaction entre les activités économiques humaines et les lois naturelles et leur relative incompatibilité.

Contenu : les externalités et la réglementation du marché, l'allocation des ressources non renouvelables, le problème de la pollution de l'air et de l'eau, des pluies acides et des substances toxiques. Effet redistributif de la pollution. L'environnement et le futur de l'humanité.

Préalable : ECN 204

**ECN 454** **3 cr.**

### Introduction à l'économétrie

Objectif : développer la capacité d'analyse des données à l'aide du modèle de régression multiple.

Contenu : le modèle de régression simple. L'estimateur des moindres carrés ordinaires. Le modèle de régression multiple. La non-sphéricité des erreurs et l'estimateur des moindres carrés généralisés. Les tests d'hypothèses.

Préalables : ECN 315 et ECN 323

**ECN 455** **3 cr.**

### Introduction au commerce international

Objectifs : se familiariser avec l'analyse des questions et problèmes économiques internationaux; s'initier à certaines techniques de vente internationale.

Contenu : théorie pure du commerce international. Les restrictions au commerce international. Histoire des théories et politiques tarifaires. La balance des paiements. Le marché des changes. Les politiques d'ajustement de la balance des paiements. Pratiques du commerce international. La lettre de crédit. L'encaissement sur l'étranger. Le change et le marché monétaire.

Concomitante : FEC 444

**ECN 501** **3 cr.**

### Économie publique : finances de l'État

Objectifs : comprendre les raisons de l'intervention de l'État; analyser les principaux impôts et taxes en vigueur au Canada; en évaluer l'impact économique.

Contenu : analyse de l'évolution historique du secteur public. L'incidence de l'appareil fiscal : problèmes de mesure. Analyse de la structure et des effets économiques des principaux impôts et taxes (impôt sur le revenu des particuliers, des sociétés, taxes de vente, impôts fonciers, impôt sur le capital). Relations fiscales intergouvernementales.

Antérieures : ECN 206 et ECN 306

**ECN 520** **3 cr.**

### Économie du changement technologique

Objectifs : introduction à l'analyse économique du changement technologique, en particulier au niveau microéconomique. Intégration des aspects théoriques et de l'analyse empirique au niveau des entreprises, des industries et des pays.

Contenu : les aspects économiques du changement technologique. Invention - les conditions de la demande et de l'offre. Protection de la propriété intellectuelle. Innovation, la relation entre l'innovation et la structure industrielle. Les modèles de diffusion du changement technologique. Société basée sur le savoir - économie d'information, économies de réseau, standards, stratégies des entreprises. Impact économique du changement technologique. Le rendement privé, les externalités et le rendement social de l'investissement en R et D. Investissements en R et D et la croissance de la productivité au niveau des industries et des pays. Changement technologique et compétitivité internationale. Fondements théoriques et instruments de la politique technologique.

Préalable : ECN 430

**ECN 530** **3 cr.**

### Analyse macroéconomique II

Objectifs : expliquer les fluctuations à court et à long terme de l'activité écono-

mique globale; expliquer la croissance à long terme et présenter les fondements microéconomiques de modèles macroéconomiques.

Contenu : déterminant de l'offre et de la demande et de l'équilibre dans une économie ouverte, rôle de la monnaie, taux de change et balance commerciale. Demande agrégée en économie ouverte, taux de change fixe et flottant. Théorie de la croissance : accumulation du capital, progrès technologique, introduction à la croissance endogène. Fondements micro de la macroéconomie; hypothèse du cycle de vie (Modigliani) et du revenu permanent (Friedman) pour la consommation; l'investissement des entreprises (Tobin). Théorie et études de cas.

Préalable : ECN 206

**ECN 541** **3 cr.**

### Économétrie intermédiaire

Objectif : s'initier aux principaux problèmes reliés à l'utilisation du modèle de régression multiple.

Contenu : hétéroscédasticité et autocorrélation des erreurs. Méthodes d'estimation des données de Panel : modèles à effets fixes et à coefficients aléatoires. Le système d'équations linéaires. Le système d'équations simultanées. Introduction aux tests de stationnarité, de cointégration et aux modèles VAR.

Préalable : ECN 454

**ECN 548** **3 cr.**

### Histoire de la pensée économique I

Objectifs : saisir l'intérêt actuel de doctrines économiques passées; situer les penseurs importants dans la filiation des écoles et le développement de l'analyse économique.

Contenu : cadre d'analyse des doctrines économiques et du développement de la théorie économique. Les doctrines économiques depuis l'Antiquité jusqu'aux socialismes et au libéralisme. L'analyse économique jusqu'à la Deuxième Guerre : mercantilistes, physiocrates, classiques, marginalistes, Keynes. Écoles dissidentes.

Préalables : ECN 116 et ECN 204

**ECN 551** **3 cr.**

### Analyse macroéconomique III

Objectif : approfondir la connaissance de la théorie macroéconomique récente et son utilisation dans l'élaboration de politiques concrètes.

Contenu : le contenu exact varie d'une année à l'autre afin de présenter les débats les plus récents sans en oublier les antécédents historiques.

Préalable : ECN 530

**ECN 558** **3 cr.**

### Économie du travail

Objectif : se familiariser avec les différents aspects théoriques et institutionnels du marché du travail.

Contenu : l'offre de travail. La demande de travail. Les équilibres de marchés : monopole, monopsonne, salaire minimum et segmentation du marché. Les syndicats : historique, théorie de la négociation collective et impact sur le marché du travail. La structure des salaires : théorie, secteur privé et secteur public, discrimination. Chômage et inflation.

Préalables : ECN 116 et ECN 204

<b>ECN 560</b>	<b>3 cr.</b>	tests de validation et la prévision des processus ARIMA. Introduction au processus ARCH. Introduction aux modèles multivariés : analyse d'intervention, fonction de transfert, modélisation VAR et cointégration. Applications multiples. Préalable : ECN 454	<b>ECN 730</b>	<b>9 cr.</b>	<b>Stage en économique</b>	Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles. Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.	<b>ECN 770</b>	<b>2 cr.</b>	<b>Environnement économique</b>	Objectifs : approfondir les caractéristiques de l'environnement économique de la firme; analyser les mécanismes des grandes fonctions économiques; étudier les principaux problèmes économiques actuels. Contenu : les fonctions réelles dans l'économie : consommation, épargne, investissement. Le rôle du gouvernement. Équilibre du marché des biens et services. La monnaie : théorie de la demande de la monnaie. L'offre de monnaie et le système bancaire. L'équilibre général. La politique fiscale et la politique monétaire. L'inflation. Le chômage, la croissance et la productivité.
<b>Économie du commerce international</b>										
<b>ECN 561</b>	<b>3 cr.</b>	Objectif : comprendre le fonctionnement de l'aspect monétaire des relations économiques internationales. Contenu : la comptabilité nationale et la balance des paiements. Le marché de change. La monnaie, les taux d'intérêt et les taux de change. Les niveaux de prix et le taux de change à long terme. La production et le taux de change. Les taux de change fixes et l'intervention sur le marché de change. Le système monétaire international de 1945 à nos jours. Politiques macroéconomiques et la coordination des taux de change flexibles. Les aires monétaires optimales et l'expérience européenne. Le marché global du capital. Les sujets d'actualité - les crises financières. Préalables : ECN 204 et ECN 206	<b>ECN 731</b>	<b>9 cr.</b>	<b>Stage I en économique</b>	Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles. Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.	<b>ECN 775</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Outils de l'analyse économique</b>	Objectifs : introduire les rudiments des analyses microéconomiques et macroéconomiques : comprendre les interactions entre les agents économiques, se familiariser avec les problèmes économiques courants au niveau des individus. Comprendre les rouages de l'économie canadienne et se sensibiliser aux problèmes au niveau national et international. Contenu : offre et demande, économie de marché et formation des prix, élasticité, gain de l'échange, commerce international, externalités, biens publics, interventions gouvernementales, comptabilité nationale, offre et demande globale, inflation et chômage, politiques de stabilisation, rôle du système financier, taux de change, balance des paiements.
<b>Théorie monétaire</b>										
<b>ECN 562</b>	<b>3 cr.</b>	Objectif : comprendre les théories microéconomiques de la concurrence imparfaite. Contenu : revue des théories de l'oligopole. Explication de l'existence et de la taille des firmes. Différenciation de produit. Asymétrie d'information, sélection adverse et aléa moral. Recherche et développement. Préalable : ECN 430	<b>ECN 663</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Stage II en économique</b>	Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles. Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.	<b>ECN 776</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Analyse microéconomique</b>	Objectifs : analyser les concepts de la théorie microéconomique du consommateur, se familiariser avec les différentes structures de marché et l'efficacité économique. Contenu : analyse de décisions des consommateurs, de la demande des biens et services. Analyse des choix de la firme, de l'équilibre en situation de concurrence parfaite, de monopole, d'oligopole et de cartel. Efficacité économique.
<b>Organisation industrielle</b>										
<b>ECN 640</b>	<b>3 cr.</b>	Objectif : analyser les problèmes spécifiques aux pays en développement à travers des modèles économiques et des études de cas. Introduction à l'analyse d'impact des politiques économiques. Contenu : parmi les problèmes économiques auxquels sont confrontés les pays en développement, l'activité pédagogique privilégiera les difficultés internes à ces pays. Parmi les thèmes abordés, citons : le lien entre croissance, pauvreté et inégalité, la croissance de la population, le chômage et le sous-emploi, les migrations rurale et urbaine, l'éducation, la santé, l'accès au crédit et encore le développement du secteur agricole. Une introduction aux outils d'analyse d'impacts de politiques économiques sera également présentée. Préalable : ECN 530	<b>ECN 669</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Stage III en économique</b>	Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'économique; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles. Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'économique réalisés pendant la période passée en stage.	<b>ECN 777</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Analyse macroéconomique</b>	Objectifs : comprendre les modèles de base de la macroéconomie et expliquer les fluctuations économiques de l'activité économique globale. Contenu : étudier l'inflation et le chômage dans le modèle keynésien. Présenter le monétarisme, les anticipations rationnelles et les cycles réels. Analyser les déterminants de l'offre et de la demande globale et de l'équilibre dans une économie ouverte, le rôle de la monnaie, du taux de change et de la balance de paiements. Taux de change fixe et flottant. Théorie de la croissance.
<b>Économie publique : biens et choix publics</b>										
<b>ECN 642</b>	<b>3 cr.</b>	Objectif : analyser les problèmes spécifiques aux pays en développement à travers des modèles économiques et des études de cas. Introduction à l'analyse d'impact des politiques économiques. Contenu : parmi les problèmes économiques auxquels sont confrontés les pays en développement, l'activité pédagogique privilégiera les difficultés internes à ces pays. Parmi les thèmes abordés, citons : le lien entre croissance, pauvreté et inégalité, la croissance de la population, le chômage et le sous-emploi, les migrations rurale et urbaine, l'éducation, la santé, l'accès au crédit et encore le développement du secteur agricole. Une introduction aux outils d'analyse d'impacts de politiques économiques sera également présentée. Préalables : ECN 344 et ECN 430 et ECN 530	<b>ECN 671</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Politique fiscale</b>	Objectifs : analyser les caractéristiques de divers impôts en vigueur au Canada, expliquer leur fonctionnement et faire ressortir leurs points faibles par rapport à un système fiscal qui se voudrait idéal. Contenu : notion de dépense fiscale. Unité d'imposition. Gain en capital. Impôt minimum. Régimes de retraite. Incitatifs fiscaux. Problèmes de taxe de vente. Autres sujets d'actualité. Préalables : ECN 752 et FIS 713 Concomitante : FIS 713	<b>ECN 778</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Outils statistiques et économétrie</b>	Objectifs : comprendre les outils mathématiques et statistiques de l'économétrie. Développer la capacité d'analyse des données à l'aide de la régression multiple. Contenu : rappeler les résultats essentiels sur la théorie de l'estimation et les tests d'hypothèses et les appliquer au modèle de la régression. Analyser les différents problèmes reliés à l'application du modèle
<b>Économie régionale et urbaine</b>										
<b>ECN 654</b>	<b>3 cr.</b>	Objectif : approfondir la connaissance de problèmes contemporains concrets du monde du travail. Contenu : le cours présente les critères économiques utilisés et applicables à la négociation et des modèles économiques à ce sujet. Par des exercices divers de négociation et une simulation de négociation de convention collective, les étudiantes et étudiants pourront acquérir une expérience pratique utile et une connaissance de la complexité du monde réel. Préalables : ECN 116 et ECN 204								
<b>Économétrie des séries chronologiques</b>										

de la régression multiple à des données concrètes.

**ECN 801** 3 cr.

### Organisation industrielle

Objectif : comprendre les théories et les mécanismes du comportement et de la performance des entreprises.

Contenu : le paradigme structure des marchés - comportement des entreprises - performance industrielle. Mesures de structure des marchés : examen critique des indices de concentration et des barrières à la concurrence. Le rôle des barrières tarifaires sur l'échelle de production et la diversification des industries. Étude de la politique économique canadienne en matière de concurrence. La réglementation des services publics. Les sociétés d'État et leur rôle. La notion de stratégie industrielle et de dirigisme étatique.

**ECN 807** 3 cr.

### Économie du commerce international

Objectifs : approfondir la compréhension de la théorie du commerce international et de la politique commerciale; acquérir une capacité d'appliquer l'analyse aux problèmes pratiques du commerce international.

Contenu : première partie : l'échange international des biens et services. Le modèle fondamental de l'échange. L'échange international dans le cadre de concurrence parfaite (Ricardo, Hecksher-Ohlin), généralisations. Échanges dans le cadre de concurrence imparfaite. L'investissement, production à l'étranger et le transfert technologique. Modèle d'équilibre général appliqué à l'ALÉNA. Deuxième partie : la théorie et la pratique de la politique commerciale. La protection et l'incitation effectives. Les problèmes pratiques de politiques commerciales dans les PVD. Les politiques commerciales « stratégiques ».

**ECN 809** 3 cr.

### Économie des ressources naturelles

Objectifs : approfondir les méthodes d'analyse propres à la théorie économique des ressources naturelles; être capable de comparer les principaux résultats théoriques aux observations empiriques et de soumettre les politiques économiques existantes à une analyse critique.

Contenu : définitions des ressources naturelles; prise de décision intertemporelle; droits de propriété; économie du bien-être; rente économique; les ressources naturelles dans l'économie canadienne. Utilisation des ressources non renouvelables. Utilisation des ressources renouvelables.

**ECN 811** 3 cr.

### Finances publiques

Objectif : appréhender les politiques fiscales.

Contenu : analyse thématique des problèmes d'actualité en matière de politique fiscale. Le contenu peut varier.

**ECN 812** 3 cr.

### Économie des finances internationales

Objectif : approfondir les connaissances sur la théorie monétaire internationale par une approche macroéconomique.

Contenu : problèmes qui découlent des déséquilibres dans les balances de paiements et dans les taux de change des monnaies. Mouvements de capitaux; diversification de portefeuille et neutralisation des risques

de change sous les fondements microéconomiques de la finance internationale.

**ECN 814** 3 cr.

### Séminaire de mémoire

Objectif : sert à encadrer le travail de recherche dans la rédaction d'un mémoire. Contenu : définition du mémoire et présentation préliminaire au jury devant lequel le mémoire sera déposé.

Préalable : ECN 833

**ECN 825** 3 cr.

### Analyse économique des projets

Objectif : approfondir les principes d'analyse avantages-coûts.

Contenu : mesures de changement de bien-être : variations compensatoires et équivalentes, surplus des consommateurs; prix de références; prise en compte des effets intangibles, intertemporels et de l'incertitude; effets pécuniaires; coût du capital; taux d'escompte social; signification normative des mesures de changement de bien-être; poids distributifs.

Préalable : ECN 842

**ECN 827** 3 cr.

### Prévision économique

Objectif : se familiariser avec les méthodes d'analyse statistique des séries chronologiques et leur application à des problèmes de prévision.

Contenu : rappels sur les processus statistiques stationnaires. Spécification, estimation et utilisation des modèles ARIMA univariés et multivariés. Analyse de Fourier. Théorie spectrale des processus stationnaires. Estimation du spectre. Analyse VAR et décompositions structurelles. Cointégration et modèles à correction d'erreur. Modèles espace-état et filtre de Kalman.

Préalable : ECN 844

**ECN 828** 3 cr.

### Stratégie du développement économique

Objectif : approfondir la compréhension des modèles et des stratégies du développement économique avec l'accent sur les pays du tiers-monde.

Contenu : stratégie de développement. Choix. Cas particuliers. Organisation de projets, transferts de technologie, logistique et transport. Contrôle et évaluation de projets internationaux, mise en exploitation. Évaluation, résultats, bien-fondé et impact local. Institutions d'aide et de prêts.

**ECN 833** 3 cr.

### Activités de recherche I

Objectifs : présenter la démarche de recherche et la faire corriger par la directrice ou le directeur de recherche.

Contenu : description du sujet de recherche, contribution attendue, plan de travail et échéancier.

**ECN 837** 9 cr.

### Essai

Objectifs : réaliser un exposé écrit sur un sujet ayant fait l'objet d'une étude personnelle; faire état de son aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent au domaine économique.

Contenu : rédaction d'un essai dont le contenu varie avec le sujet traité. L'essai comprend un survol critique de la littérature et applique un cadre approprié d'analyse théorique et empirique si le sujet le justifie. Le résultat de l'analyse permet

d'effectuer une synthèse et de dégager les principales conclusions.

**ECN 838** 3 cr.

### Économie urbaine et régionale

Objectif : maîtriser les théories applicables aux dimensions urbaine et régionale de l'économie.

Contenu : théorie de localisation industrielle. Théorie de la distribution de l'activité économique. Économies d'agglomération, modèle de Porter et modèle centre périphérie de Krugman. Mesures de concentration spatiale et de diversification régionale. Hiérarchies urbaines et théorie de la place centrale. La structure spatiale de l'économie urbaine : fondements économiques du centre-ville, théorie de la rente foncière, localisation des firmes manufacturières et de services et localisation résidentielle.

**ECN 842** 4 cr.

### Théorie microéconomique

Objectif : formaliser l'analyse des comportements des consommateurs, des producteurs et des marchés.

Contenu : le consommateur : théorie de l'utilité, demande des biens, offre de travail, incertitude. Le producteur : théorie de la firme, offre des biens, demande de facteurs, incertitude. Les marchés : concurrence, monopole, oligopole, équilibre de Cournot-Nash, monopsonne. Équilibre général et économie du bien-être : équilibre de Walras, efficacité de Pareto, bien-être et répartition des revenus.

**ECN 843** 4 cr.

### Théorie macroéconomique

Objectif : approfondir la compréhension de plusieurs modèles macroéconomiques.

Contenu : la méthode d'analyse. Le modèle classique. Le modèle keynésien. La courbe de Philips. Le monétarisme. L'approche du déséquilibre. Les anticipations rationnelles. Les nouveaux classiques. Les nouveaux keynésiens. L'économie ouverte. La croissance économique. L'endettement public.

**ECN 844** 4 cr.

### Économétrie I

Objectif : approfondir le modèle de régression multiple et traiter les principaux problèmes rencontrés lors de son utilisation. Contenu : la géométrie des moindres carrés. Tests d'hypothèses exacts, asymptotiques et *bootstraps*. Modèles de régression non linéaires et moindres carrés non linéaires. Inférence dans les modèles de régression non linéaires. Méthodes asymptotiques et moindres carrés non linéaires. Régression de Gauss-Newton. Variables instrumentales. Méthodes des moments généralisés. Méthode du maximum de vraisemblance. Moindres carrés généralisés et ses applications. Variables dépendantes limitées et variables qualitatives. Modèles multivariés. Modèles d'équations simultanées.

**ECN 845** 3 cr.

### Séminaire de recherches actuelles

Objectif : exposer l'étudiante ou l'étudiant aux résultats récents de la recherche afin de développer sa capacité de communication des résultats.

Contenu : présentation de chercheuses et chercheurs invités sur les résultats de recherches récentes. Le contenu varie selon les thèmes abordés par chaque invité. L'étudiante ou l'étudiant doit pren-

dre connaissance des documents écrits, assister aux présentations et faire une synthèse des résultats.

**ECN 846** 3 cr.

### Mathématiques avancées de l'économiste

Objectif : intégrer les concepts mathématiques avancés nécessaires aux études économiques.

Contenu : rappel du calcul différentiel et de l'algèbre linéaire et applications aux problèmes d'optimisation. Théories des probabilités et des statistiques appliquées à l'économétrie. Le contenu peut varier afin de s'adapter aux besoins spécifiques des étudiantes et étudiants.

**ECN 847** 3 cr.

### Croissance économique et fluctuations

Objectifs : explorer les nouvelles théories de la croissance et des cycles économiques. Présenter les outils permettant la modélisation et l'analyse de ces modèles.

Contenu : ce cours avancé met l'accent sur les développements récents de la modélisation macroéconomique. Le cours débute par l'étude des modèles statistiques déterministes et se poursuit avec la présentation des modèles dynamiques intertemporels (croissance et nouvelle théorie de la croissance endogène). Après avoir rappelé les fondements des modèles de cycles réels à travers les fluctuations, les déterminants de l'inflation et du chômage, nous verrons que les développements récents de la théorie de la croissance mettent en évidence que croissance et fluctuation peuvent être abordées sous le même angle théorique.

Préalable : ECN 843

**ECN 851** 18 cr.

### Mémoire

**ECN 852** 3 cr.

### Économie du secteur public

Objectif : comprendre le rôle et l'impact économique des institutions collectives et publiques aux niveaux national et international. Analyser les modes de financement des différents paliers de gouvernement. Contenu : mécanismes d'allocation publique et du marché. Biens publics, externalités et monopoles. Mécanismes d'interventions (dépenses publiques et réglementation). Analyse normative de la distribution et de la redistribution des revenus et de la richesse. Formes de taxation. Fédéralisme fiscal. Concurrence fiscale. Efficacité des systèmes de taxation. Tarification des services publics. Rôle des institutions internationales dans le financement d'activités publiques.

**ECN 854** 3 cr.

### Stratégie du développement local et international

Objectif : analyser les problèmes de développement international à travers des modèles économiques de développement et des études de cas.

Contenu : problèmes de développement des pays, des régions et des municipalités dans une perspective interne à ces unités administratives. Lien entre croissance économique, pauvreté et inégalité, croissance de la population, chômage et sous-emploi, développement durable, éducation, santé et problèmes associés aux différents niveaux de la gestion du

développement. Rôle et contribution des agences bilatérales et multilatérales au développement économique.

**ECN 855 3 cr.**  
**Problèmes économiques du développement international**

Objectif : s'initier aux problèmes du développement international.  
 Contenu : phénomène du développement. Unité et diversité des pays en développement. Présentation des faits et de l'évolution des modèles de développement. Présentation des politiques et programmes d'aide au développement. Présentation des stratégies de développement.

**ENV**

**ENV 690 1 cr.**  
**Outils de préparation à l'emploi**

Objectifs : se connaître et se situer face au domaine de l'environnement afin de réussir sa formation et son intégration au monde du travail.

Contenu : outil personnalisé de cheminement. Portrait de l'environnement au Québec. Le marché de l'emploi en environnement. Le curriculum vitae et la lettre de motivation. L'entrevue d'embauche.

**ENV 705 3 cr.**  
**Évaluation des impacts**

Compétences : réaliser des études d'impacts : connaître et appliquer les différentes étapes ainsi que les méthodes pour l'évaluation des impacts; évaluer des études d'impacts : vérifier que les études sont pertinentes et conformes aux exigences.

Contenu : législation pertinente au Québec et au Canada. Procédures d'évaluation locales et internationales. Étapes d'un dossier type, du point de vue du rédacteur comme de celui du réviseur. Les intervenants habituels en matière d'évaluation environnementale et leurs motivations diverses. Règles d'éthique du professionnel de l'évaluation. Rôle du public et aspects sociaux.

**ENV 711 3 cr.**  
**Environnement et développement international (3-0-6)**

Compétence : analyser les problématiques environnementales à l'international de façon à formuler des recommandations adaptées aux réalités des pays à l'étude. Contenu : analyse des problématiques environnementales qui affectent les pays en développement. Compréhension des enjeux sociaux, politiques, juridiques et économiques relatifs à la protection de l'environnement dans un contexte de développement international. Description des instruments internationaux de protection de l'environnement, des initiatives politiques sur le développement international et des principaux acteurs et stratégies impliqués dans leur mise en œuvre. Compréhension des outils d'analyse pour les évaluations environnementales stratégiques de politique de développement. Définition des liens entre l'environnement et le développement et leur intégration dans l'application du développement durable.

**ENV 712 3 cr.**  
**Systèmes de gestion environnementale**

Compétence : appliquer une démarche de mise en place d'un système de gestion de l'environnement.

Contenu : principes de base d'un système de gestion de l'environnement (SGE). Les cycles de gestion. La démarche d'implantation d'un SGE. La gestion des systèmes intégrés. Les normes de produits de la famille ISO 14000 (écoétiquetage, performance environnementale, cycle de vie).

**ENV 713 3 cr.**  
**Application du développement durable**

Compétences : évaluer une problématique en fonction des trois paramètres principaux du développement durable; élaborer des scénarios d'intégration du développement durable.

Contenu : interrelations environnementales, économiques et sociales et les valeurs éthiques constituant les fondements du développement durable. Évolution du contexte et du concept de développement durable. Modèles de représentation. Perspective internationale et conventions. Stratégies d'implantation et mise en œuvre de plans de gestion du développement durable dans les différentes organisations. Indicateurs de rendement.

**ENV 714 3 cr.**  
**Changements climatiques et énergie**

Compétences : analyser de façon critique les enjeux associés aux changements climatiques et recommander des stratégies de réduction des gaz à effet de serre (GES).

Contenu : émissions de GES, changements climatiques et adaptation. Convention-cadre et Protocole de Kyoto. Stratégies de mise en œuvre aux niveaux national et international. Changements technologiques et énergies renouvelables.

**ENV 716 3 cr.**  
**Gestion des matières résiduelles**

Compétence : développer un plan de gestion des matières résiduelles et des matières dangereuses.

Contenu : nature et flux des matières résiduelles (dangereuses et non dangereuses), exigences réglementaires et bonnes pratiques, méthodes actuelles et optimales de gestion des matières résiduelles dangereuses et non dangereuses d'origine domestique, industrielle, commerciale et institutionnelle, incluant la collecte, la manutention, l'entreposage, l'étiquetage, le transport, le traitement et l'élimination. Options de 5R-V, écologie industrielle.

**ENV 717 3 cr.**  
**Communication et gestion participative**

Compétence : gérer efficacement les communications dans diverses situations environnementales simulées.

Contenu : stratégies et moyens de communication pour les gestionnaires en environnement. Fonctions et tâches de la communication environnementale. Rôle des médias et relations avec la presse. Communication des risques. Prévention des conflits et des crises. Consultation du public et mécanismes de participation. Communications environnementales d'entreprise. Communication technique et vulgarisation scientifique.

**ENV 718 1 cr.**  
**Introduction au droit de l'environnement**

Compétence : connaître le cadre juridique relatif à l'environnement aux niveaux international, fédéral, provincial et municipal. Contenu : grands principes, vocabulaire et terminologie juridiques. Pouvoirs de la société canadienne (législatif, exécutif et judiciaire). Le système judiciaire canadien et québécois, y compris le partage des compétences. Survol du cadre législatif relatif à l'environnement (international, fédéral, provincial et municipal), présentation d'outils juridiques de référence et de rédaction.

**ENV 719 1 cr.**  
**Introduction à la chimie de l'environnement**

Compétence : comprendre les principes fondamentaux des liaisons chimiques et les propriétés physiques et chimiques des molécules.

Contenu : lien entre la nomenclature et les formules chimiques. Les éléments et les molécules, notions de réactions chimiques. États gazeux, solides et liquides. Solutions et notions de concentration. Notions chimiques élémentaires appliquées au milieu hydrique.

**ENV 720 3 cr.**  
**Audit environnemental**

Compétence : réaliser un audit environnemental.

Contenu : les types de vérifications et d'évaluations environnementales. L'approche méthodologique. Les compétences et les habiletés du vérificateur environnemental. Les responsabilités reliées à la pratique de la vérification. L'intégration de la vérification dans un système de gestion environnementale.

**ENV 721 3 cr.**  
**Gestion des risques environnementaux**

Compétence : appliquer la démarche de gestion des risques environnementaux.

Contenu : méthodes d'analyses de risques. Identification des dangers. Évaluation des conséquences. Inventaire des scénarios de réduction du risque et identification des plus adéquats en tenant compte des contraintes existantes et des sources d'information disponibles. Plan d'action et plan d'urgence. Communication des risques, lois et règlements applicables.

**ENV 725 3 cr.**  
**Introduction à la gestion intégrée de l'eau**

Objectifs : comprendre les avantages et les limites de la gestion par bassins versants; développer un vocabulaire technique commun en gestion de l'eau à l'échelle des bassins versants.

Contenu : la situation de l'eau dans le monde; la gestion intégrée de l'eau; l'hydrologie et l'hydrogéologie; l'aménagement du territoire et ses outils de contrôle; les écosystèmes aquatiques; les bassins versants et leurs effets sur l'eau, les outils d'analyse et d'observation en géomatique et en télédétection.

**ENV 726 3 cr.**  
**Gestion de l'eau : législation et gouvernance**

Objectifs : comprendre le cadre législatif et les principaux mécanismes juridiques

relatifs à la gestion de l'eau; connaître les principaux problèmes liés à l'administration publique de l'eau.

Contenu : le cadre législatif actuel en gestion de l'eau et les instruments d'intervention; la gouvernance de l'eau; l'intégration du schéma directeur de l'eau dans le cadre législatif en place.

**ENV 727 3 cr.**  
**Prévention de la pollution de l'eau**

Objectifs : connaître les types de pollution des eaux, les sources et les impacts sur le milieu; identifier les paramètres de mesure de la pollution des eaux; connaître les outils de prévention, de contrôle et de réduction de la pollution; connaître les différents traitements des eaux.

Contenu : la pollution des eaux : types, sources et impacts sur le milieu; les outils afin de réduire, contrôler et prévenir la pollution; le traitement des eaux; la gestion de l'eau potable, identification et prévention à la source de la pollution diffuse.

**ENV 728 2 cr.**  
**Gestion participative**

Objectifs : connaître, appliquer les principales formes de communication en environnement; appliquer la gestion participative à la gestion des bassins versants; maîtriser les conflits entre les différents utilisateurs de l'eau.

Contenu : contexte et bases de la communication en environnement; la gestion participative et la consultation publique; la concertation et la gestion de conflits.

**ENV 729 4 cr.**  
**Schéma directeur de l'eau**

Objectifs : connaître et appliquer la démarche relative à la gestion de projet afin de concevoir un schéma directeur de l'eau en fonction des expériences déjà réalisées et ainsi mettre en application la théorie acquise tout au long du microprogramme.

Contenu : la démarche utilisée en gestion de projet; élaboration d'un schéma directeur de l'eau et d'un plan d'action.

**ENV 730 3 cr.**  
**Économie de l'environnement**

Compétence : analyser la contribution des outils économiques à la gestion de problématiques environnementales.

Contenu : éléments de base en économie, instruments économiques de gestion de l'environnement, évaluation monétaire de l'environnement, outils d'aide à la décision, optimum économique et soutenabilité écologique, développement durable et indicateurs environnementaux.

**ENV 734 3 cr.**  
**La sécurité civile au Québec**

Objectifs : développer un langage commun en gestion des risques; acquérir les connaissances au niveau du contexte québécois de la gestion des risques associée à la sécurité civile et à l'environnement; comprendre le contexte législatif de la sécurité civile, de l'environnement et de la gestion des risques.

Contenu : les définitions. Les bénéfices à tirer de la gestion des risques. Les rôles et les responsabilités des différentes parties prenantes dans la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement. Les aspects légaux de la gestion des risques et de la sécurité civile.



<p><b>ENV 735</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Identification et évaluation des risques</b></p> <p>Objectifs : identifier les divers types de risques; être en mesure de recenser les risques de sinistres et les ressources disponibles; développer les aptitudes et les habiletés d'analyse spécifiques permettant d'évaluer et de repérer les risques; connaître les éléments essentiels à la mise en place d'un plan d'urgence efficace.</p> <p>Contenu : les propriétés chimiques, physiques et toxiques des substances dangereuses. Les étapes générales de la gestion des risques. L'analyse et l'évaluation des risques par études de cas. Les plans de mesures d'urgence municipaux et industriels. Le schéma de sécurité civile.</p>	<p><b>ENV 742</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Audit environnemental</b></p> <p>Compétence : réaliser un audit environnemental.</p> <p>Contenu : les types de vérifications et d'évaluations environnementales. L'approche méthodologique. Les compétences et les habiletés du vérificateur environnemental. Les responsabilités reliées à la pratique de la vérification. L'intégration de la vérification dans un système de gestion environnementale.</p>	<p>afférents; développer les aptitudes et les habiletés d'analyse spécifiques afin de pouvoir repérer, comprendre et appliquer les cadres législatifs.</p> <p>Contenu : les principaux mécanismes juridiques prévus par la Loi québécoise sur la qualité de l'environnement, la Loi canadienne sur la protection de l'environnement, la Loi canadienne sur l'évaluation environnementale, la Loi sur la santé et la sécurité du travail ainsi que leurs règlements d'application; la jurisprudence pertinente.</p>	<p><b>ENV 757</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Gestion de l'eau</b></p> <p>Compétences : élaborer un plan directeur de l'eau. Analyser des modèles de gestion de l'eau.</p> <p>Contenu : portrait et enjeux de l'eau et différentes approches de gestion de l'eau au niveau international et au Québec. Détermination des impacts des pressions environnementales sur les usages et les écosystèmes aquatiques. Outils de caractérisation d'un bassin versant. Évaluation des dimensions sociales, économiques et environnementales de la détérioration du milieu aquatique. Sources de pollution agricole, industrielle et municipale d'un bassin versant. Approche préventive, moyens de contrôle de pollution à la source. Techniques et procédés appropriés pour protéger le milieu. Législations relatives à la gestion de l'eau. Identification des intervenants concernés. Élaboration d'un Plan directeur de l'eau.</p>
<p><b>ENV 736</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Systèmes de gestion reliés aux risques technologiques</b></p> <p>Objectifs : connaître et appliquer les divers systèmes de gestion reliés à la gestion des risques technologiques; maîtriser les éléments des systèmes de gestion afin d'être apte à évaluer les mesures mises en place par les générateurs de risques.</p> <p>Contenu : le système de Gestion responsable<sup>(mtd)</sup>. Les systèmes de gestion ISO et BSI. Le système de gestion Eco-Management and Audit Scheme (EMAS). Le système de gestion de la sécurité opérationnelle (Process Safety Management). La gestion intégrée des risques.</p>	<p><b>ENV 743</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Évaluation environnementale de site</b></p> <p>Objectifs : connaître les divers aspects de l'évaluation environnementale de site : détection des problèmes de contamination actuels et potentiels des sites (nature, emplacement et ampleur), évaluation des risques et élaboration des mesures correctives qui s'imposent.</p> <p>Contenu : évaluation environnementale de site, historique de développement, processus évolutif et mise en contexte dans le cadre des procédures de normalisation. Méthodologie et outils de travail. L'investigation : recherche documentaire, visite des lieux, entrevues. La caractérisation (échantillonnage). L'analyse de risques à la santé et à l'environnement. L'élaboration du rapport. La réhabilitation de site. Les lois environnementales s'appliquant à l'évaluation de site, le choix des normes à vérifier. La vérification de conformité environnementale. Études de cas et simulations.</p>	<p><b>ENV 747</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Applications : gestion et outils en SSE</b></p> <p>Objectifs : connaître et appliquer les divers outils disponibles pour la gestion de la santé-sécurité-environnement.</p> <p>Contenu : la prévention, les matières dangereuses. Les déchets industriels, commerciaux et institutionnels. Les outils pour l'aide à la décision. Les indicateurs de performance et leur communication aux divers intervenants.</p>	<p><b>ENV 758</b> <span style="float: right;"><b>9 cr.</b></span></p> <p><b>Stage I : projet de recherche en environnement</b></p> <p>Objectifs : dans un régime en partenariat et sous la responsabilité des directrices et directeurs de recherche, apprendre à analyser les travaux publiés dans le domaine de recherche et développer un esprit de synthèse; définir et délimiter de façon concrète et opérationnelle le projet de recherche; faire la preuve de ses capacités de mener à bien une démarche interdisciplinaire en intégrant les connaissances de plusieurs disciplines dans une perspective renouvelée et cohérente.</p> <p>Contenu : à partir d'un énoncé préliminaire définissant une problématique originale et identifiant des hypothèses de travail, l'étudiante ou l'étudiant est guidé conjointement par ses codirectrices et codirecteurs de recherche dans une démarche qui comporte la compréhension de la problématique posée, la recherche, l'analyse et la synthèse de l'information pertinente, la réflexion critique sur les différents aspects du thème choisi, l'inventaire des moyens disponibles et la définition d'une méthodologie appropriée. Les résultats de cette démarche sont présentés dans un document déposé pour évaluation avant la fin du deuxième trimestre d'inscription.</p>
<p><b>ENV 737</b> <span style="float: right;"><b>2 cr.</b></span></p> <p><b>Les conséquences : modélisation et toxicologie</b></p> <p>Objectifs : connaître, appliquer et critiquer les méthodes d'évaluation des conséquences d'accidents; maîtriser les principes de fonctionnement des logiciels ainsi que les limites des outils; être en mesure d'interpréter les résultats de la modélisation.</p> <p>Contenu : les conséquences des accidents technologiques. Les scénarios normalisés et alternatifs d'accidents. Les avantages et les limites des logiciels de modélisation de dispersion de contaminants dans l'atmosphère, l'eau et le sol. Les méthodologies prônées par les organismes gouvernementaux.</p>	<p><b>ENV 744</b> <span style="float: right;"><b>1 cr.</b></span></p> <p><b>Principes de droit pour les VE et les EES</b></p> <p>Objectifs : déterminer les règles de droit susceptibles d'être prises en considération dans la démarche de vérification environnementale et d'évaluation environnementale de site; percevoir les problèmes environnementaux sous l'angle de la conformité réglementaire afin d'en tenir compte dans l'exécution des mandats.</p> <p>Contenu : les lois environnementales. Le choix des normes à vérifier. La responsabilité professionnelle.</p>	<p><b>ENV 748</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>La gestion des risques</b></p> <p>Objectifs : identifier et évaluer les risques à l'environnement et à la santé-sécurité; acquérir les compétences pour la mise en place d'outils de prévention et la mise sur pied de mesures d'urgence.</p> <p>Contenu : gestion des risques pour la santé humaine et des risques pour l'environnement. Degré d'importance des risques. Techniques et technologies de prévention. Mesures d'urgence.</p>	<p><b>ENV 759</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>L'intégration en SSE d'un système de gestion</b></p> <p>Objectif : intégrer, à l'intérieur d'un seul système de gestion, la santé-sécurité et l'environnement.</p> <p>Contenu : gestion de la santé-sécurité-environnement dans un cadre volontaire. Systèmes de gestion, dont ceux de la série ISO. Méthodes de suivi, d'évaluation et de contrôle des activités en santé-sécurité-environnement.</p>
<p><b>ENV 738</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Communication des risques</b></p> <p>Objectifs : comprendre l'importance de la communication dans le processus de la gestion des risques à l'interne et à l'externe des organismes et de la société; connaître les différents moyens de communication, leurs avantages et leurs inconvénients; comprendre l'importance de l'attribution des responsabilités.</p> <p>Contenu : éléments de base en communication des risques. La communication des risques, les responsabilités, la vulgarisation. La communication en situation de crise.</p>	<p><b>ENV 745</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Introduction à la santé-sécurité-environnement</b></p> <p>Objectifs : développer une vision d'ensemble de la santé-sécurité-environnement; acquérir les connaissances de base en santé-sécurité-environnement; apprendre à favoriser l'intégration de la santé-sécurité et de l'environnement.</p> <p>Contenu : acquisition de connaissances de base en santé-sécurité-environnement par des échanges entre les membres du groupe visant à connaître l'expérience de chacun. Les agresseurs pour l'homme ou l'environnement, leurs effets et la réduction de leurs impacts. Les irritants à l'intégration de la santé-sécurité-environnement.</p>	<p><b>ENV 749</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Projet spécial en environnement</b></p> <p>Compétences : développer des connaissances et appliquer des compétences acquises à la maîtrise en environnement dans le cadre d'un projet individuel.</p> <p>Contenu : dans le cadre d'un projet spécial présenté par l'étudiante ou l'étudiant et approuvé par la direction, élaboration d'un plan de travail incluant les objectifs, la méthodologie, l'échéancier et les livrables. Rédaction d'un document touchant une problématique environnementale dans un contexte de développement durable.</p>	<p><b>ENV 759</b> <span style="float: right;"><b>9 cr.</b></span></p> <p><b>Stage II : activités de recherche</b></p> <p>Compétence : effectuer une recherche multidisciplinaire en environnement.</p> <p>Contenu : élaboration et exécution d'un plan de recherche détaillé, en accord avec la directrice ou le directeur de recherche.</p>
<p><b>ENV 739</b> <span style="float: right;"><b>1 cr.</b></span></p> <p><b>Les quatre phases associées à un accident</b></p> <p>Objectifs : mettre en application la théorie acquise tout au long du microprogramme; maîtriser les quatre phases générales associées à un accident.</p> <p>Contenu : la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement appliqués à un cas industriel et à un cas municipal.</p>	<p><b>ENV 746</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Droit de la santé-sécurité-environnement</b></p> <p>Objectifs : comprendre les principaux mécanismes juridiques visant à assurer la protection de l'environnement ainsi que ceux régissant la santé-sécurité; connaître les principaux problèmes juridiques</p>	<p><b>ENV 750</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Ressources forestières et agricoles</b></p> <p>Compétence : analyser les pressions environnementales provenant des domaines forestier et agricole.</p> <p>Contenu : les impacts des pratiques de l'agriculture et de la foresterie sur l'environnement. Impacts sur la biodiversité. Les modes de gestion préconisés pour un développement durable. Les défis sociaux et économiques pour la mise en œuvre des meilleures pratiques. Les principaux intervenants et la législation associée à ces domaines.</p>	<p><b>ENV 762</b> <span style="float: right;"><b>3 cr.</b></span></p> <p><b>Droit de l'environnement</b></p> <p>Compétences : évaluer la portée des lois et règlements en environnement et la communiquer d'une manière appropriée.</p> <p>Contenu : étude des régimes de droit de l'environnement aux niveaux municipal, provincial, fédéral et international, notamment la Loi sur la qualité de l'environnement et ses règlements ainsi que la Loi canadienne sur la protection de l'environnement. Analyse de jurisprudences et de cas pratiques en droit de l'environnement. Recherche juridique et analyse en fonction d'une situation donnée concrète. Autorisation administrative imposée aux acteurs</p>

économiques, demandes d'approbation ou de permis. Responsabilités légales des professionnels.

**ENV 767 6 cr.**  
**Essai**

Compétences : poser un diagnostic sur une situation environnementale; rédaction d'un document comprenant l'élaboration d'un plan d'intervention ou une analyse critique intégrant la multidisciplinarité de l'environnement; appliquer les bonnes pratiques de gestion de projet.

Contenu : sous la supervision d'une directrice ou d'un directeur, rédaction d'un document ayant fait l'objet d'une étude personnelle. Démonstration par l'étudiante ou l'étudiant de son aptitude à traiter de façon logique un sujet appliqué à l'environnement. Point sur l'état des connaissances dans un domaine spécifique, réflexion, analyse critique, établissement d'un diagnostic, transmission de ses connaissances d'une façon intégrée et complète. Sources et références pertinentes à jour.

Préalables : ENV 786 et ENV 790 et ENV 791

**ENV 769 3 cr.**  
**Problématiques de santé environnementale**

Compétences : utiliser l'information issue d'études épidémiologiques et toxicologiques; évaluer les risques d'atteinte à la santé associés à une contamination environnementale à partir de données existantes; identifier les situations pouvant comporter un risque pour la santé.

Contenu : rôles et responsabilités des intervenants en santé environnementale. L'importance de la santé dans un programme de gestion de l'environnement. Principes de base de l'épidémiologie et de la toxicologie. La démarche d'évaluation des risques pour la santé humaine. Les problèmes courants en santé environnementale.

**ENV 773 3 cr.**  
**Indicateurs environnementaux**

Compétences : développer des indicateurs de performance environnementale; analyser l'applicabilité des indicateurs environnementaux.

Contenu : indicateurs de performance environnementale et indicateurs environnementaux : biophysiques, sociaux et économiques. Réseau de mesures environnementales et leur applicabilité. Critères de sélection et choix de l'information et des indicateurs nécessaires à la production de rapports de performance environnementale en fonction des clients. Démarche d'élaboration, de mise en place, d'utilisation et d'intégration de ces indicateurs dans un système de gestion environnementale.

**ENV 775 3 cr.**  
**Chimie de l'environnement**

Compétence : analyser le comportement physicochimique des substances dans l'environnement.

Contenu : chimie de l'eau, des sols, de l'atmosphère. Origines et descriptions des polluants organiques et inorganiques. Réactions chimiques, modes de dispersion, persistance et effets des polluants dans les principales matrices (eau, air, sol, matières résiduelles). Caractérisation des produits et contaminants selon leurs com-

positions chimiques. Pollutions associées aux sources d'énergie.

**ENV 776 3 cr.**  
**Séminaire de recherche multidisciplinaire**

Compétence : structurer les bases et les hypothèses d'un projet de recherche.

Contenu : présentation du sujet de recherche de l'étudiante ou de l'étudiant à l'intérieur d'un atelier. Identification et intégration à sa démarche des éléments multidisciplinaires de son projet. Élaboration des objectifs et hypothèses de travail. Définition de son approche expérimentale. Discussion de son travail en séminaire.

**ENV 779 9 cr.**  
**Projet de recherche en environnement**

Compétences : établir un cadre conceptuel pertinent à la recherche; choisir une méthodologie permettant de répondre aux questions de recherche.

Contenu : description d'un énoncé préliminaire définissant une problématique originale et identifiant des hypothèses de travail. Compréhension de la problématique posée. Recherche, analyse et synthèse de l'information pertinente. Réflexion critique sur les différents aspects du thème choisi. Inventaire des moyens disponibles. Définition d'une méthodologie appropriée.

**ENV 786 9 cr.**  
**Stage en environnement**

Compétence : appliquer des connaissances et des compétences acquises dans une situation professionnelle.

Contenu : stage d'une durée de un trimestre dans un milieu de travail relié à l'environnement, incluant différentes étapes telles que la rédaction du c.v., l'entrevue, la définition d'objectifs professionnels, la vérification de leur atteinte, le développement professionnel. Rédaction d'un rapport final et présentation devant les pairs.

Préalables : ENV 762 et ENV 790 et avoir complété 18 crédits

**ENV 787 3 cr.**  
**Stage II**

Compétence : améliorer l'application des connaissances et des compétences acquises dans une situation professionnelle.

Contenu : poursuite d'un stage dans un milieu de travail relié à l'environnement, incluant diverses étapes telles que la définition d'objectifs professionnels, la vérification de leur atteinte et le développement professionnel. Présentation d'un rapport final.

Préalable : ENV 786

**ENV 788 3 cr.**  
**Prévention et traitement de la pollution**

Compétences : analyser une problématique de contamination et élaborer des solutions de prévention, de traitement ou de restauration.

Contenu : prévention de la pollution, traitement et restauration. Définition d'une problématique de contamination et choix technologique approprié face aux contextes économique, social, technique et juridique. Traitement de l'eau potable. Assainissement municipal et industriel. Traitement et gestion des boues. Traitement des sols contaminés. Traitement des émissions atmosphériques.

**ENV 789 3 cr.**  
**Analyse de risques écotoxicologiques**

Compétence : évaluer le risque écotoxicologique de substances dans diverses situations.

Contenu : planifier une démarche d'évaluation écotoxicologique, évaluer des résultats dans les eaux, les sols et l'air. Sources des toxiques. Cheminements environnementaux. Écotoxicité, danger écotoxicologique à court terme et à long terme, exposition au danger et risques subséquents. Les étapes et l'application d'une analyse de risques écotoxicologiques, leurs exigences et leurs limites. Analyse de cas.

**ENV 790 3 cr.**  
**Éléments de gestion de l'environnement**

Compétences : recommander une solution à une problématique environnementale en fonction du développement durable; communiquer les résultats; appliquer une démarche de travail en équipe multidisciplinaire.

Contenu : les principes de base du développement durable. L'analyse de problématiques et la prise de décision. Le travail en équipe multidisciplinaire. La recherche d'information pertinente. La rédaction de rapport et la présentation orale. L'éthique en gestion environnementale. Les principaux intervenants et enjeux dans le domaine de l'environnement. La gestion de projet.

**ENV 791 3 cr.**  
**Projet appliqué en environnement**

Compétences : gérer et réaliser un projet en environnement; travailler en équipe multidisciplinaire.

Contenu : à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire, élaboration d'une offre de service en réponse à un devis (contexte, objectifs, tâches, calendrier, budget, livrables) reçu d'une organisation. Gestion d'un projet en environnement à l'aide d'indicateurs (budget, temps consacré, calendrier). Gestion des situations conflictuelles. Gestion d'une relation avec un client. Analyse de divers scénarios et justification des recommandations. Présentation des résultats.

Préalable : ENV 790

**ENV 792 3 cr.**  
**Valeur des écosystèmes et leur gestion**

Compétences : analyser les impacts des changements des écosystèmes. Intégrer les services et la valeur des écosystèmes lors du développement de politiques, de la gestion des ressources et de la planification du territoire.

Contenu : évaluation environnementale, sociale et économique des écosystèmes. Diversité biologique. Aménagement des territoires urbain et rural. Principales législations et conventions. Outils d'analyse et de gestion.

**ENV 793 3 cr.**  
**Développement durable dans les organisations**

Compétences : élaborer une stratégie de développement durable pour une organisation en tenant compte des exigences des parties prenantes.

Contenu : concept du développement durable, processus d'implantation, profil environnemental et de durabilité de l'or-

ganisme, stratégie de développement durable : politique, plan d'action et indicateurs, comité de gestion de la durabilité, mise en œuvre, évaluation et révision du processus, système de gestion de la durabilité, responsabilité sociale des organisations.

**ENV 794 3 cr.**  
**Éducation relative au développement durable**

Compétences : élaborer des démarches pédagogiques favorisant la prise de conscience et la compréhension des enjeux environnementaux et le passage à l'action pour un développement durable. Appliquer et évaluer les principales stratégies. Développer un modèle d'intervention en éducation à l'environnement et au développement durable, adaptable aux caractéristiques et besoins de divers groupes d'apprenants.

Contenu : exploration de sa relation à l'environnement naturel. Rôle de l'éducation pour le développement d'une citoyenneté environnementale. Compréhension des défis, des enjeux et appropriation des stratégies d'intervention en éducation à l'environnement et au développement durable.

**ENV 796 15 cr.**  
**Mémoire**

Compétences : analyser des résultats de recherche; élaborer et transmettre l'information clairement selon un format adapté.

Contenu : rédaction d'un texte élaboré qui présente la définition du sujet d'étude, la problématique élaborée, la méthodologie appliquée à la collecte, au traitement et à l'analyse des données, la revue des connaissances et des conclusions de l'étude.

**ENV 798 9 cr.**  
**Activités de recherche**

Compétence : effectuer une recherche multidisciplinaire en environnement.

Contenu : élaboration et exécution d'un plan de recherche détaillé, en accord avec la directrice ou le directeur de recherche.

Préalable : ENV 779

**ENV 901 3 cr.**  
**Interdisciplinarité de l'environnement I**

Objectif : développer ses connaissances dans un ou plusieurs domaines qui ne relèvent pas de sa formation initiale mais qui contribuent à sa problématique de recherche interdisciplinaire en environnement.

Contenu : cours à contenu variable selon les besoins spécifiques de formation de chaque étudiante ou étudiant.

**ENV 902 3 cr.**  
**Interdisciplinarité de l'environnement II**

Objectif : analyser l'interdépendance des différentes disciplines dans la recherche interdisciplinaire en environnement.

Contenu : études de cas en relation avec les projets de recherche des étudiantes et étudiants.

**ENV 903 3 cr.**  
**Séminaire interdisciplinaire en environnement**

Objectifs : présenter et soutenir son projet de recherche interdisciplinaire en environnement.

Contenu : présentation des travaux de recherche des étudiantes et étudiants ainsi que de chercheuses et chercheurs invités.

## ESC

**ESC 721** **2 cr.**  
**Géostratégie**

Objectifs : comprendre les grands enjeux de la nouvelle Europe : les caractéristiques culturelles des nouveaux membres, des enjeux comme les ressources pétrolières et les questions géostratégiques, les communications entre États, les nouvelles dynamiques qui s'y appliquent.

Contenu : les nouveaux membres de l'UE et le prix à payer pour les intégrer, l'état de la vieille Europe, la dépendance énergétique et économique européenne, les problèmes démographiques et les pays émergents, les concurrents de l'Europe, les limites de la présence européenne dans le monde.

## ESS

**ESS 760** **3 cr.**  
**Essai**

Objectif : appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt pour la ou le gestionnaire, l'entrepreneuse ou l'entrepreneur ou pour la travailleuse ou le travailleur autonome.

Contenu : approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

Préalable : avoir réussi les blocs 1 et 2 (34 crédits)

**ESS 761** **4 cr.**  
**Projet**

Objectif : appliquer les connaissances théoriques acquises à l'élaboration et à la gestion d'un projet dans l'organisation dans laquelle œuvre le gestionnaire. *Il est à noter qu'une étudiante ou un étudiant qui réalise l'activité ESS 761 ne pourra en aucun temps réaliser l'activité ESS 760.*

Contenu : intervention dans le milieu en complément à la formation théorique de base.

Préalable : avoir obtenu 34 crédits.

**ESS 880** **6 cr.**  
**Essai**

Objectifs : planifier, rédiger et présenter un rapport sur un sujet pertinent au domaine de la concentration d'études.

Contenu : proposition de travail, recherche d'information pertinente, rédaction du rapport et d'un sommaire exécutif, présentation orale. *Sans que cela soit une obligation, cet essai est l'aboutissement de l'activité ADM 810 Intervention dans le milieu.*

## FEC

**FEC 214** **3 cr.**  
**Gestion financière**

Objectif : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière de l'entreprise dans son secteur d'activité et son environnement.

Contenu : les fonctions importantes de la finance dans une économie capitaliste. Le rôle du facteur intérêt, l'analyse financière, la rentabilité des investissements, l'endettement et la rentabilité des capitaux propres. La méthodologie et le choix de données pertinentes en vue de la prise de décision.

Préalable : CTB 114

**FEC 222** **3 cr.**  
**Éléments de gestion financière**

Objectif : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.

Contenu : le rôle essentiel (ou fonction) de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise. Les fonctions importantes de la finance dans une économie de type capitaliste. L'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision en matière de gestion financière. Le rôle du facteur intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

**FEC 333** **3 cr.**  
**Analyse des décisions financières**

Objectif : approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

Contenu : l'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimale de capital.

Préalable : FEC 222

**FEC 442** **3 cr.**  
**Valeurs mobilières**

Objectifs : s'initier au marché des valeurs mobilières et acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une entreprise, tenant compte de l'économie en général.

Contenu : évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement dans les obligations et actions. Tests d'efficacité des marchés. Évaluation des options d'achat, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique à cette fin.

Concomitante : FEC 444

**FEC 443** **3 cr.**  
**Séminaire Pratique financière - PME**

Objectifs : approfondir la gestion du crédit dans l'entreprise, les relations d'affaires entre les différents intervenants financiers et acquérir les notions théoriques reliées au crédit commercial.

Contenu : à partir de situations pratiques, de rencontres avec des officiers de prêts ou des gestionnaires, dirigeantes et dirigeants d'entreprises et d'analyse de cas, confrontation avec le domaine pratique et réel du financement.

Concomitante : FEC 444

**FEC 444** **3 cr.**  
**Gestion financière approfondie**

Objectifs : appliquer et intégrer les principes et théories déjà acquis en étant confronté à la réalité et aux conséquences de la prise de décision.

Contenu : la décision de la politique de dividende. Les relations entre les décisions d'investissement, de financement et de dividendes. La décision de location-achat. L'analyse et l'interprétation des données financières et des rapports annuels tels que publiés par les entreprises. La planification de l'entreprise et le rôle des prévisions financières. Les budgets comme outils de gestion.

Concomitante : FEC 333

**FEC 451** **3 cr.**  
**Gestion du fonds de roulement**

Objectif : apprendre à saisir les problèmes de gestion financière qui se présentent dans un contexte d'entreprise petite et moyenne. Les solutions apportées font appel à des décisions où l'imagination et la nécessité d'emportent sur le raisonnement théorique.

Contenu : le crédit commercial et le crédit institutionnel qui sont les liens de l'entreprise avec son milieu. Supervision des comptes et recouvrement des prêts, redressement d'entreprise en difficulté. Ce cours est complété par un travail pratique.

Concomitante : FEC 444

**FEC 452** **3 cr.**  
**Introduction aux instruments financiers dérivés**

Objectif : acquérir des connaissances de base pour la compréhension et l'utilisation des principaux instruments financiers dérivés.

Contenu : l'étude des marchés à terme et leur comportement, notamment les principaux produits transigés sur le parquet de la Bourse de Montréal. L'étude et l'évaluation des options, options de vente et options d'achat. Revue des principales stratégies utilisant les options. Théorie d'évaluation à partir de modèles simples et les principaux facteurs de risque. Introduction au marché des swaps. La mise en application de stratégies impliquant l'utilisation des instruments financiers dérivés.

Préalable : FEC 442

**FEC 456** **3 cr.**  
**Évaluation des participations**

Objectifs : acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des biens et effectuer un travail d'évaluation intégrant les notions acquises.

Contenu : notion de la juste valeur marchande. Principes de base de l'évaluation des biens. Différentes approches, évaluations de l'achalandage. Évaluation de l'intérêt majoritaire et de l'intérêt monétaire.

Concomitante : FEC 444

**FEC 463** **3 cr.**  
**Finance internationale**

Objectifs : comprendre les événements monétaires internationaux; se familiariser avec les problèmes financiers d'une entreprise multinationale; se familiariser avec les marchés financiers internationaux et leurs mécanismes.

Contenu : le contexte monétaire et financier international : courants de commerce et d'investissement. L'investissement direct. La balance des paiements. Le taux

de change : mécanisme et systèmes de prévision. Le marché des changes étrangers en pratique. Le système monétaire international : les problèmes. Gestion des risques de change. Autres risques. Le financement du commerce international et des entreprises multinationales. Les marchés financiers internationaux. Évaluation des projets d'investissement à l'étranger.

Concomitante : FEC 444

**FEC 557** **3 cr.**  
**Gestion des institutions financières I**

Objectifs : approfondir dans un cadre pratique les modes de fonctionnement des marchés financiers canadiens; comprendre le rôle joué par les institutions financières, les banques en particulier.

Contenu : l'efficacité allocationnelle et opérationnelle des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la monnaie et la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux de crédit. Les marchés de crédit, monétaire, obligataire, la Bourse. Les fonctions accomplies par les institutions financières. La médiation et l'intermédiation financières. Éléments de gestion d'une institution financière. La réglementation financière canadienne. Aperçu des tendances futures au sein des marchés financiers canadiens.

Concomitante : FEC 444

**FEC 561** **3 cr.**  
**Aspects légaux du financement**

Objectifs : avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées dans le cadre d'une entreprise et analyser les conséquences au niveau du droit civil, du droit corporatif et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre des méthodes.

Contenu : méthodes ouvertes aux entreprises incorporées, tel le financement par émissions d'actions, de débetures et d'obligations, etc. Certaines autres opérations financières sont également vues, tels l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle.

Concomitante : FEC 444

**FEC 564** **3 cr.**  
**Gestion de portefeuille**

Objectif : s'initier au processus de gestion de portefeuille.

Contenu : comment fixer les objectifs, les contraintes et les préférences d'un investisseur dans le but d'établir une politique d'investissement adéquate à ses besoins. Établissement des prévisions des principaux marchés canadiens (les bons du trésor, les obligations et les actions) à partir des principaux facteurs économiques, sociaux et politiques. L'intégration des objectifs de placement de l'investisseur et des espérances de rendement des marchés pour obtenir la construction efficace d'un portefeuille d'actifs. Les fonds mutuels, les fondations, les banques, les compagnies d'assurance et l'individu représentent le groupe des investisseurs étudiés.

Concomitante : FEC 444

**FEC 565** **3 cr.**  
**Séminaire de synthèse en finance**

Objectifs : intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités pédagogi-

ques en finance ont fait l'objet et faire des liens concrets entre la finance et toutes les autres fonctions de l'entreprise, afin d'être en mesure de réaliser une étude de faisabilité économique d'un projet.

Contenu : ce genre d'étude est par nature surtout économique et oblige à traiter en termes financiers tous les aspects d'un projet : la rentabilité selon une analyse coûts-bénéfices, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, les sources de financement possible, le risque de faillite, les contraintes internes ou environnementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet.

Concomitante : FEC 444

**FEC 566** **3 cr.**

#### Gestion des institutions financières II

Objectif : s'initier à la gestion des fonds bancaires et quasi bancaires.

Contenu : la dynamique bancaire. Évolution de la gestion des fonds bancaires. Gestion des liquidités. Gestion des actifs et passifs. Gestion du portefeuille de valeurs mobilières. Les techniques modernes de gestion des fonds; programmation linéaire et recherche opérationnelle.

Concomitante : FEC 444

**FEC 711** **2 cr.**

#### Décisions financières relatives à la gestion

Objectifs : être capable de gérer efficacement la situation financière de l'entreprise et de prendre les moyens d'action pour améliorer celle-ci.

Contenu : survol des différents ratios financiers, afin de cerner les forces et faiblesses de l'entreprise au niveau de sa rentabilité, de sa liquidité et de sa structure du capital. Gestion du fonds de roulement. États financiers prévisionnels.

Préalable : CTB 712

Concomitante : CTB 712

**FEC 722** **2 cr.**

#### Évaluation financière de projet

Objectif : être capable d'évaluer des projets d'investissement en contexte de certitude et d'incertitude.

Contenu : définition des flux monétaires. Description des différents critères de choix des investissements dans un contexte de certitude et d'incertitude en tenant compte de l'impact fiscal.

**FEC 725** **2 cr.**

#### Évaluation d'entreprise

Objectifs : acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des actions d'entreprises petites et moyennes non cotées sur le marché boursier; comprendre la notion de viabilité de l'entreprise et opérationnaliser le concept.

Contenu : notion de juste valeur marchande. Principes sous-jacents à l'évaluation d'entreprises, méthodes d'évaluation basées sur le rendement, sur le marché ou sur les actifs. Notion d'achalandage. Participation majoritaire et minoritaire. Opérationnalisation du concept de viabilité de l'entreprise par les partenaires financiers de l'entreprise.

Préalables : CTB 712 et FEC 711 et FEC 722

**FEC 754** **3 cr.**

#### Entreprise plurinationale

Objectifs : acquérir un cadre théorique permettant d'analyser les contraintes externes qui s'imposent à la firme pluri-

nationale; approfondir les pratiques des opérations internationales.

Contenu : caractéristiques des entreprises plurinationales. Théories de l'investissement direct. Évaluation de l'environnement international : les contraintes et les risques. Contraintes socioculturelles. Contraintes politiques. Contraintes économiques : le risque de variation des taux de change. Les stratégies multinationales : exportation-production à l'étranger. Licences de fabrication et accords divers. Adaptation de l'entreprise aux contraintes internationales : l'organisation. Stratégie financière. Stratégie de marketing. Le contrôle. Administration et personnel.

**FEC 756** **1 cr.**

#### Stratégie financière

Objectifs : concevoir et intégrer la stratégie financière dans la stratégie de l'entreprise.

Contenu : le choix de financement par dette ou équité. La planification financière à long terme.

Préalables : sessions 1 et 2

**FEC 761** **2 cr.**

#### Les grands pactes commerciaux internationaux

Objectif : comprendre les enjeux financiers internationaux.

Contenu : principes du commerce international. Risques de change et politiques. Stratégies de couverture. Examen des grands pactes internationaux.

Préalable : avoir réussi les blocs 1 et 2 (34 crédits)

**FEC 762** **1 cr.**

#### Nouveaux défis du macroenvironnement

Objectif : appréhender l'avenir au niveau économique, social, politique, légal et technologique.

Contenu : méthodes de prévision et d'analyse des tendances lourdes.

Préalable : avoir réussi les blocs 1 et 2 (34 crédits)

**FEC 765** **2 cr.**

#### Décision et valeurs mobilières

Objectifs : connaître et maîtriser les outils analytiques dans l'évaluation des titres à revenus fixes et des titres à revenus variables; appliquer ces techniques à la prise de décision dans un contexte de portefeuille.

Contenu : intervenantes et intervenants et structure des marchés financiers. Analyse des principaux titres négociés. Utilisation de chacun dans une gestion active de portefeuille. Mesure et contrôle des risques d'un portefeuille.

Préalables : CTB 712 et FEC 711

**FEC 772** **3 cr.**

#### Analyse financière en ingénierie

Objectifs : intégrer les contraintes financières aux choix de projets; maîtriser les concepts intégrateurs de l'analyse financière; reconnaître les conditions d'utilisation des outils de prise de décision; appréhender les limites de ces outils et interpréter les résultats de leur utilisation.

Contenu : les éléments de base de la comptabilité financière; l'interprétation des états financiers; le rôle du facteur intérêt; l'identification des flux monétaires; le critère de la valeur actuelle nette et les autres méthodes d'évaluation, les inciden-

ces du risque et de l'inflation; l'impact du financement du projet sur la rentabilité et la viabilité de l'entreprise.

Concomitantes : GIN 705 et GIN 780

**FEC 773** **3 cr.**

#### Éléments d'ingénierie financière

Objectif : maîtriser l'utilisation des serveurs de données qui permettent d'obtenir de l'information en temps réel afin d'être capable de développer des outils informatiques d'analyse et de traitement de l'information en vue de la négociation des titres financiers.

Contenu : la gestion, l'organisation et les fonctions du Front Office. Utilisation de Bloomberg, Reuters, MoneyLine et StarQuote. Cotation, organisation et négociation sur les marchés financiers. Négociation et arbitrage simulés en salle de marchés. Valorisation de produits financiers à partir de modèles établis. Conception et construction d'interfaces en Visual Basic ou C++ pour le traitement personnalisé des données.

Préalable : avoir réussi 60 crédits au B.A.A.

**FEC 774** **3 cr.**

#### Évaluation et gestion des risques

Objectif : maîtriser l'utilisation des principaux outils pour la gestion des risques globaux, la construction de modèles et l'évaluation des produits financiers.

Contenu : la gestion, l'organisation et les fonctions du Middle Office. Valorisation des positions et des portefeuilles de titres financiers. Modèle de suivi des positions. Modèles de suivi des gains et des pertes. Modèle d'attribution des risques. Mesures globales d'exposition des portefeuilles de titres aux risques financiers. Programmation de modèles personnalisés d'évaluation du rendement et du risque.

Préalable : avoir réussi 60 crédits au B.A.A.

**FEC 775** **3 cr.**

#### Gestion des systèmes informatisés de contrôle

Objectifs : acquérir les notions de base en matière de systèmes d'information et de vérification des transactions sur les marchés financiers; acquérir les notions et les concepts nécessaires à la gestion d'une salle post-marché (Back Office) et à l'utilisation des logiciels spécialisés à cette fin.

Contenu : la gestion, l'organisation et les fonctions d'une salle post-marché. Suivi des transactions. Enregistrement des transactions. Conformité des placements à la politique de placement. Autorisations de transactions. Suivi des risques globaux de crédit. Configuration des logiciels spécialisés utilisés pour le suivi des transactions et développement de nouvelles fonctionnalités.

Préalable : avoir réussi 60 crédits au B.A.A.

**FEC 785** **3 cr.**

#### Création de valeur et décision d'investissement

Objectif : comprendre le concept de valeur et de création de valeur dans une économie de marché et développer un cadre d'analyse permettant l'évaluation des décisions d'investissements en entreprise.

Contenu : notion de valeur et de création de valeur. Objectif de l'entreprise et son rôle dans le processus de création de

valeur. Le facteur intérêt dans la prise de décision. Décision d'investissement en contexte de certitude et en contexte fiscal canadien. Notion de risque et taux de rendement à exiger. Décision d'investissement en situation de risque.

**FEC 786** **3 cr.**

#### Décisions financières à long terme

Objectif : développer un cadre d'analyse permettant l'évaluation des décisions de financement et de dividendes en entreprise.

Contenu : coût du capital, politique de financement, aspects pratiques du financement, financement à court et à long terme et décision de financement, relation investissement-financement, politique de dividendes.

**FEC 787** **3 cr.**

#### Planification financière de l'entreprise

Objectifs : comprendre et analyser les états financiers dans un contexte nord-américain et développer un cadre d'analyse et de planification financière à court et à long terme pour une entreprise.

Contenu : états financiers, analyse des états financiers et analyse financière, gestion du fonds de roulement et décisions financières à court terme, stratégie financière, planification financière, prévisions financières et processus de budgétisation.

**FEC 788** **3 cr.**

#### Valeurs mobilières et gestion de portefeuilles

Objectifs : comprendre le fonctionnement et l'articulation des marchés des valeurs mobilières nord-américains de même que l'évaluation des titres qui y sont transigés. Développer une méthode d'analyse des titres et des portefeuilles. S'initier aux principes et au processus de gestion de portefeuille.

Contenu : marchés financiers des valeurs mobilières nord-américains. Analyse et évaluation des obligations et évaluation des actions. Préférences des investissements. Politique, stratégie et objectifs du portefeuille. Prévisions des marchés. Approche descendante pour construire un portefeuille. Processus de suivi d'un portefeuille.

**FEC 800** **3 cr.**

#### Analyse économique

Objectif : maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique.

Contenu : mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.

**FEC 810** **3 cr.**

#### Fondements théoriques de la finance

Objectifs : connaître et maîtriser les bases conceptuelles de la finance.

Contenu : théorie microéconomique; conservation, augmentation et évaluation de la richesse des détenteurs d'actifs financiers. Théorie des choix, théorie de l'utilité et développement des modèles d'équilibre partiel : Markowitz, modèle à l'équilibre pour l'évaluation des actifs financiers. *Arbitrage pricing model*. *Option pricing model*. Nouveaux développements en évaluation; théorie de l'agence, concept de l'efficacité des marchés. Impacts des imperfections de marché, frais de transac-

tion, impôt et asymétrie de l'information.

**FEC 815** **3 cr.**

### Analyse approfondie des états financiers

Objectifs : comprendre et analyser l'information contenue dans les états financiers tels que produits par les entreprises.

Contenu : l'accent est placé sur les postes où le jugement et les alternatives de traitement permettent différentes interprétations : le traitement comptable de l'impôt sur le revenu, l'évaluation des stocks, l'amortissement, la comptabilisation des baux et des fonds de pension, les politiques de consolidation et les transactions en monnaies étrangères. L'optique privilégiée est l'analyse des divers impacts résultant des choix comptables sur les états financiers et sur les indicateurs de la performance des entreprises.

**FEC 816** **3 cr.**

### Analyse, évaluation de la performance des firmes

Objectifs : comprendre et analyser l'information nécessaire à une prise de décision éclairée en matière de gestion financière des entreprises.

Contenu : les placements intersociétés à long terme. La répartition des impôts. Les instruments financiers. Les devises étrangères. La consolidation. La conversion et la consolidation des filiales domestiques.

**FEC 822** **3 cr.**

### Analyse des décisions financières

Objectif : effectuer une synthèse pratique et théorique de la gestion financière moderne dans le contexte d'une économie de type capitaliste.

Contenu : activité orientée vers la maîtrise des différents modèles utiles à la prise de décision en matière de gestion financière. À partir du choix d'une fonction objective, sélection des projets d'investissement, choix d'une structure de financement, établissement d'une politique de dividende, applications de la théorie de portefeuille au domaine de la finance corporative, la gestion du fonds de roulement et la planification financière.

**FEC 830** **3 cr.**

### Marché des capitaux

Objectifs : comprendre les caractéristiques de base des titres à revenu fixe; comprendre les diverses formes contractuelles; assimiler les concepts de base entourant la détermination du rendement, du prix et du risque des obligations.

Contenu : analyse des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Sources de rendement et risques encourus par les investisseurs. Différence entre les titres à revenu fixe et ceux à revenu variable. Mathématiques des obligations. Concept du rendement composé réalisé. Les variables expliquant la volatilité des obligations. Segments de marchés obligataires. Actions privilégiées et obligations convertibles. Fonctionnement du marché monétaire. Marché obligataire international : euro-obligations et obligations étrangères. Obligations municipales et garanties offertes. Choix d'investissement sur le marché des titres hypothécaires.

**FEC 839** **2 cr.**

### Maîtriser un dossier de financement

Objectifs : établir un plan de financement dans une optique de planification; s'initier

aux différentes pratiques de financement de projet.

Contenu : la planification, le plan d'affaires et les stratégies de financement. L'analyse financière de projet. Les sources de financement et leurs exigences. L'analyse critique d'un montage financier. La PME et les stratégies de financement.

**FEC 840** **3 cr.**

### Théorie de portefeuille

Objectif : maîtriser les fondements théoriques des techniques de portefeuille et leurs applications pratiques.

Contenu : application de la théorie de portefeuille dans la décision d'investissement, dans l'évaluation des titres. Recherche d'une diversification efficace d'un portefeuille. Modèles d'équilibre des marchés et critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. Utilisation de ces techniques à travers des travaux spécifiques de recherche.

**FEC 844** **3 cr.**

### Pratique professionnelle

Objectifs : proposer, comme consultant externe, des solutions réalistes et pertinentes à des problèmes d'exploitation, de gestion et de gouvernance rencontrés dans les organisations faisant face à d'importantes contraintes de ressources. Évaluer les risques d'intervention. Choisir des stratégies d'intervention.

Contenu : aspects éthiques et déontologiques de la consultation externe. Nouveautés concernant les PCGR et NVGR. Analyse de cas de la pratique : évaluation des besoins, évaluation des risques de l'intervention, choix de stratégies d'intervention et présentation de rapports.

**FEC 851** **3 cr.**

### Séminaire d'analyse financière

Objectif : développer un cadre d'analyse permettant l'évaluation de la conjoncture économique, de différents secteurs industriels et de compagnies cotées à la bourse.

Contenu : l'interprétation des états financiers dans le but de l'évaluation des actions et du risque; les relations entre l'analyse des actions et l'analyse des marchés; les techniques d'analyse des actions et du risque. Les étudiants et étudiants devront acquérir ainsi les connaissances et développer des habiletés leur permettant d'acquérir de l'expertise et de démontrer leur capacité à interpréter et à évaluer les différents facteurs déterminant la valeur d'une action.

**FEC 852** **3 cr.**

### Séminaire de gestion de portefeuille

Objectif : développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion des fonds de diverses organisations.

Contenu : principes de la gestion des actifs financiers et applications de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Thèmes privilégiés : l'établissement de la politique de gestion, l'établissement de stratégies et la construction de portefeuilles, l'analyse de la performance d'un portefeuille, les procédures et les méthodes de gestion de portefeuille.

**FEC 855** **3 cr.**

### Instruments financiers dérivés

Objectifs : approfondir les principes et les procédures de tarification de produits dérivés sur instruments sous-jacents de type physique et financier et familiariser l'étudiante ou l'étudiant à leur utilisation dans un contexte de gestion.

Contenu : contrats à terme, arbre binomial, le lemme d'Ito, modèle de Black et Schales, parité *put-call*, options statistiques comparatives, procédures numériques, swap, gestion à l'aide d'instruments dérivés.

**FEC 856** **3 cr.**

### Gestion des risques d'une entreprise

Objectifs : appliquer, opérationnaliser et intégrer les principes et les théories utiles à la gestion des risques.

Contenu : les procédures et les techniques de gestion des risques dans une entreprise non financière. La nomenclature des risques. Une politique de gestion des risques. Le risque opérationnel. Les catastrophes historiques. La gouvernance. Les mesures d'exposition aux risques. La simulation. Les stratégies de gestion des risques. Une couverture à l'aide de produits dérivés. Les méthodes alternatives de transfert du risque.

**FEC 860** **3 cr.**

### Séminaire de recherche appliquée

Objectifs : s'initier aux fondements de la recherche scientifique et à la problématique de la recherche appliquée en finance; approfondir certains outils de la méthode scientifique propres au champ de la finance; être en mesure de rédiger un rapport de synthèse et une proposition de recherche.

Contenu : information et prise de décision. Le raisonnement scientifique. Les différentes démarches de recherche en finance. Application de la démarche scientifique dans la prise de décision managériale. Critiques des paradigmes de la finance. La perception du risque. Information et préférences managériales.

**FEC 869** **3 cr.**

### Produits dérivés : fondements et pratique

Objectifs : maîtriser les fondements et approfondir les utilisations possibles des produits dérivés; apprendre les différentes étapes de la négociation d'options et de contrats à terme pour le compte de clients.

Contenu : étapes et stratégies de négociation des produits dérivés, des options et des contrats à terme. Ouverture et traitement des comptes de dérivés. Rôle des chambres de compensation et des bourses. Considérations spéciales et risques particuliers rattachés aux options sur actions et autres options. Comment les utiliser selon les situations. Les mesures de risque. Les options exotiques. Les cas problèmes. Le *trading*.

Préalable : PFP 103

**FEC 870** **3 cr.**

### Lectures dirigées en finance

Objectifs : acquérir une expertise de premier ordre sur des thèmes précis de la finance de marché ou se familiariser avec les derniers développements de la finance de marché mis en lumière par des travaux de recherche récents.

Préalable : avoir obtenu 15 crédits

**FEC 873** **3 cr.**

### Lectures dirigées en gestion financière

Objectifs : acquérir une expertise de premier ordre sur des thèmes précis de la gestion financière des entreprises ou se familiariser avec les derniers développements de la gestion financière des entreprises mis en lumière par les travaux de recherche récents.

Contenu : selon les besoins.

**FEC 874** **3 cr.**

### Évaluation des entreprises

Objectifs : développer une expertise dans le domaine de l'évaluation qui permettra de mener à bien des mandats d'évaluation d'entreprises privées aussi bien dans des secteurs traditionnels que dans ceux basés sur les connaissances.

Contenu : définitions, notions de base, concepts et théorie de l'évaluation. Les approches, les techniques et les modèles pertinents à l'évaluation de petites et moyennes entreprises. L'obtention de données pertinentes : les flux monétaires et le taux d'actualisation. La détermination de prime ou d'escompte pour des éléments tels le contrôle, la liquidité et l'absence de marché. La méthodologie de préparation et de présentation de rapport d'évaluation.

**FEC 877** **3 cr.**

### Gestion financière stratégique

Objectif : prendre des décisions visant la meilleure allocation des ressources possible compte tenu des objectifs d'une organisation. Évaluer les besoins en ressources et les conséquences financières, sociales et environnementales de l'accès à des ressources limitées. Proposer des stratégies et faire des recommandations. Proposer un plan d'implantation pour l'affectation des ressources.

Contenu : cas de pratique professionnelle. Établissement de la stratégie de croissance, choix de la structure de financement, gestion des risques liés à l'exploitation et au financement et prise de décisions visant la création de valeur.

## FIM

**FIM 700** **3 cr.**

### Modélisation et programmation VBA en finance

Objectifs : développer des utilitaires de traitement, de simulation et d'analyse de données de marché avec Visual Basic pour Excel. Proposer des pistes de solutions réalistes aux problèmes concrets en finance de marché en utilisant des outils informatiques.

Contenu : principes et syntaxe de la programmation. Programmation objet. Création et manipulation de fonctions et de sous-routines financières. Développement d'applications financières et interface avec le logiciel Excel. Création d'outils de gestion de portefeuilles d'actions et de portefeuilles d'obligations. Éléments de simulation. Création et simulation d'options synthétiques, *call*, *put* et *straddle*.

**FIM 701** **3 cr.**

### Modélisation et programmation MatLab en finance

Objectifs : programmer avec le logiciel MatLab pour développer des applications utilisées en finance de marché. Appliquer des techniques de simulation pour repro-

duire et analyser des phénomènes de marché. Développer ses propres outils d'analyse.

Contenu : programmation matricielle propre à MatLab. Outils de programmation MatLab pour la construction de modèles d'évaluation d'instruments financiers. Modélisation des arbres binomiaux et trinomiaux pour la valorisation d'options exotiques. Méthodes d'optimisation de portefeuille.

**FIM 702 3 cr.**

### Modélisation de stratégies en finance de marché

Objectifs : utiliser les principales techniques quantitatives exploitées en finance de marché. Vérifier les hypothèses de marché en les transposant en modèle numérique s'appuyant sur les fondements mathématiques. Appliquer des techniques mathématiques pour déterminer certaines évaluations.

Contenu : notions de probabilités. Méthodes d'analyse numériques courantes. Générateurs de nombres aléatoires, techniques de simulation. Caractéristiques liées aux séries chronologiques des rendements financiers. Techniques de réduction de variance. Utilisation de FinCad pour l'évaluation de prix et de risques de titres. Techniques mathématiques nécessaires à l'évaluation de la VaR d'un portefeuille.

## FIS

**FIS 711 3 cr.**

### Planification fiscale I

Objectifs : maîtriser les différents concepts fiscaux de base et développer des techniques de planification.

Contenu : l'unité d'imposition. Composantes du revenu. Identification des sources de revenu et règles du calcul du revenu net fiscal en provenant. Provisions. Transactions avec un lien de dépendance. Prêts et avantages conférés à une ou à un actionnaire. Cessation de l'exploitation d'une entreprise.

**FIS 712 3 cr.**

### Planification fiscale II

Objectifs : maîtriser les différents concepts fiscaux de base et développer des techniques de planification.

Contenu : gains en capital. Impôt sur le revenu des personnes non résidentes au Canada, des sociétés de personnes et de leurs membres. Détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers.

Préalable : FIS 711  
Concomitante : FIS 711

**FIS 713 3 cr.**

### Planification fiscale des sociétés

Objectifs : acquérir les connaissances théoriques et techniques concernant la détermination du revenu imposable, le calcul des impôts des sociétés et la distribution des surplus. Apprendre à développer des techniques de planification relativement à ces sujets.

Contenu : les genres de revenus. La qualification des sociétés. Le calcul des différents impôts. La distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Les réorganisations, fusions et liquidations.

Préalable : FIS 712  
Concomitante : FIS 712

**FIS 715 3 cr.**

### Impôts à la consommation

Objectifs : s'initier aux rouages des douanes et des taxes à la consommation fédérales et provinciales; réaliser des mandats en impôts à la consommation.

Contenu : taxes à la consommation, fonctionnement de l'appareil administratif relativement aux taxes fédérales et provinciales actuelles; douanes.

**FIS 716 3 cr.**

### Fiscalité et prise de décision

Objectifs : déceler l'influence qu'exerce la fiscalité sur la gestion de l'entreprise; approfondir certaines notions d'impôt sur le revenu apprises dans le cadre des activités antérieures; réaliser des mandats en planification fiscale.

Contenu : formation d'une société. Transfert de biens en faveur d'une société. Transfert d'actions en faveur d'une société liée. Utilisation d'une société. Achat et vente d'entreprise. Dividende intersociétés et présomption de gain en capital. Financement.

Préalable : FIS 744

**FIS 717 3 cr.**

### Planification successorale

Objectif : maîtriser les diverses techniques de planification fiscale et successorale.

Contenu : donation. Les fiducies. Utilisation d'une société. Calcul de l'impôt au décès. Conventions entre actionnaires. Assurance-vie. Testament. Régime matrimonial. Application pratique des diverses techniques de planification par des études de cas.

Préalable : FIS 713  
Concomitante : FIS 713

**FIS 718 3 cr.**

### Fiscalité américaine

Objectifs : se familiariser avec le système fédéral d'imposition aux États-Unis et avec la procédure administrative, judiciaire et législative; réaliser des mandats en fiscalité américaine.

Contenu : système politique américain, résidence fiscale, impôt sur le revenu des particuliers, droits successoraux, impôt des non-résidents, source de revenus, convention fiscale, déclaration consolidée, dépense d'intérêt, impôt des sociétés, distribution, liquidation, réorganisation, prix de cession, impôt des succursales, immobilier.

Concomitante : FIS 744

**FIS 720 1 cr.**

### Recherche fiscale et méthodologie

Objectifs : se familiariser avec les sources documentaires en droit fiscal; développer une méthode de recherche en fiscalité.

Contenu : analyse et critique des sources. Recherche fiscale assistée par ordinateur.

**FIS 724 2 cr.**

### Impôt du Québec

Objectifs : acquérir des notions fiscales propres à l'impôt québécois; réaliser des mandats en impôt sur le revenu provincial et en planification fiscale.

Contenu : assujettissement, calcul du revenu et particularité du régime fiscal québécois, divers crédits d'impôt provinciaux concernant les particuliers et les sociétés, taxe sur le capital.

Concomitante : FIS 744

**FIS 727 1 cr.**

### Recherche et méthodologie

Objectifs : se familiariser avec les sources documentaires et les logiciels utiles en droit fiscal et en planification financière personnelle; développer une méthode de recherche en fiscalité et en planification financière personnelle.

Contenu : analyse critique des sources documentaires et télématiques, des logiciels et des principaux sites Internet utiles à la planification financière personnelle et à la fiscalité.

**FIS 730 3 cr.**

### Interprétation, administration, litige fiscal

Objectifs : se familiariser avec les principes d'interprétation des lois fiscales, les règles administratives et celles en matière de litige fiscal; apprendre à mettre l'emphasis sur la lecture des textes de loi; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

Contenu : cadre juridique, règles d'interprétation et sens ordinaire des mots, règle générale anti-évitement. Litige fiscal. Infractions et privilège avocat-client.

**FIS 740 3 cr.**

### Recherche et méthodologie fiscale

Objectifs : se familiariser avec les sources du droit fiscal et les méthodes informatiques de recherche fiscale pour réaliser des mandats ou des recherches en fiscalité; améliorer les capacités de communication écrite.

Contenu : les sources du droit fiscal, la mise à jour de la législation fiscale, la recherche informatisée, laboratoires. Étapes préalables à la rédaction, clarté de l'expression et efficacité des textes, exigences et particularités des divers types de textes, principes de rédaction liés aux types d'écrits.

**FIS 741 4 cr.**

### Impôt I

Objectifs : maîtriser les différents concepts fiscaux de base du calcul du revenu; réaliser des mandats en impôt sur le revenu fédéral.

Contenu : assujettissement, lien de dépendance et personnes exemptées, composantes du revenu; identification des sources de revenu; calcul du revenu et sommes exclues, revenu de charge et d'emploi, autres revenus et autres déductions, revenu d'entreprise, revenu de biens, amortissement et immobilisation admissible.

Concomitante : FIS 740

**FIS 742 2 cr.**

### Impôt II

Objectifs : maîtriser un concept de base fondamental du calcul du revenu : le gain en capital et comprendre les mécanismes d'exonération du gain en capital; réaliser des mandats en impôt sur le revenu et en planification fiscale.

Contenu : gain en capital et exonération du gain en capital.

Concomitante : FIS 741

**FIS 743 2 cr.**

### Impôt III

Objectifs : maîtriser le calcul du revenu imposable et le calcul de l'impôt des particuliers de même que le traitement fiscal des sociétés de personnes et des fiducies entre vifs; réaliser des mandats en impôt sur le revenu.

Contenu : imposition des sociétés de personnes et de leurs membres. Traitement fiscal des fiducies entre vifs. Détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers.

Concomitante : FIS 742

**FIS 744 4 cr.**

### Impôt IV

Objectifs : acquérir les connaissances théoriques et techniques concernant le calcul des impôts des sociétés et la distribution des surplus; apprendre à développer des techniques de planification relativement à ces sujets; réaliser des mandats en impôt sur le revenu et en planification fiscale.

Contenu : les sociétés et leurs actionnaires. Calcul de l'impôt des parties I, I.3 et IV. Distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Réorganisations, liquidations et fusions, aperçu de certaines mesures anti-évitement.

Préalables : (CTB 723 ou DRT 744) et FIS 730

Concomitante : FIS 743

**FIS 745 1 cr.**

### Introduction à la politique fiscale

Objectifs : se sensibiliser à la politique économique touchant la fiscalité par un survol des principaux concepts utilisés lors de l'élaboration de la politique fiscale; réaliser des mandats en politique fiscale.

Contenu : établir des comparaisons de statistiques fiscales en comparant les données du Canada à celles des pays membres de l'OCDE. Analyser la documentation budgétaire récente (contexte économique, évolution et répartition des revenus et des dépenses). Procéder à une comparaison interprovinciale des modes de financement. Examiner les programmes de transferts intergouvernementaux.

**FIS 746 3 cr.**

### Politique fiscale

Objectifs : analyser les caractéristiques des différentes formes d'imposition, expliquer leurs paramètres et en faire ressortir les divergences par rapport à un système d'imposition qui se voudrait idéal; réaliser des mandats en politique fiscale.

Contenu : appliquer les critères d'évaluation à la politique fiscale (équité, simplicité, neutralité, etc.). Exposer les formes d'interventionnisme fiscal et évaluer leurs effets (dépense fiscale et incitatifs fiscaux). Analyser certaines problématiques rattachées à l'imposition des particuliers (unité d'imposition, impôt minimum, taux d'imposition unique, épargne-retraite, traitement préférentiel du gain en capital, etc.). Débattre de différents sujets d'actualité fiscale.

Préalable : FIS 745

**FIS 747 1 cr.**

### Planification successorale I

Objectifs : se familiariser avec les droits matrimoniaux et connaître les incidences fiscales d'un décès et les notions de base de la planification successorale; réaliser des mandats en impôt au décès.

Contenu : introduction à la planification successorale et droits matrimoniaux. Calcul de l'impôt au décès.

Concomitante : FIS 743

<b>FIS 748</b>	<b>2 cr.</b>	<b>FIS 780</b>	<b>6 cr.</b>	ment économique et leurs impacts administratifs et fiscaux. Les administrations municipales et leurs services, supports ou entraves au développement local. La fiscalité municipale et le développement local. Le problème des sociétés mixtes locales.	telle qu'identifiée dans la littérature scientifique.
<b>Planification successorale II</b>		<b>Essai de fin d'études</b>			Contenu : adoption et diffusion du commerce électronique. Mondialisation du commerce électronique. Relations inter-entreprises. Gouvernement en ligne. Développement de présence Web. Comportement d'utilisateur. Confiance. Loyauté. Satisfaction sur le Web. Design d'interface.
Objectifs : maîtriser les diverses techniques de planification successorale; réaliser des mandats en planification successorale.		Objectif : produire un exposé écrit de qualité publiable dans une revue professionnelle en fiscalité ou sous forme d'un document de travail de niveau universitaire, démontrant une aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent à la fiscalité.			
Contenu : fiducies testamentaires, planification testamentaire, planification post-mortem et règlement d'une succession, transfert de l'entreprise familiale aux successeurs : techniques de gel successoral, dégel successoral, convention entre actionnaires et usage de l'assurance-vie. Préalable : FIS 744		Contenu : introduction du sujet dans son contexte. Analyse du sujet incluant une dimension économique, juridique, financière ou comptable. Conclusion mettant en valeur les résultats de l'analyse.			
Concomitante : FIS 747					
<b>FIS 749</b>	<b>3 cr.</b>	<b>FIS 784</b>	<b>3 cr.</b>	<b>FIS 850</b>	<b>3 cr.</b>
<b>Fiscalité internationale</b>		<b>Planification de la retraite</b>		<b>Économie financière et fiscale</b>	
Objectifs : s'initier aux principales facettes des transactions internationales; réaliser des mandats en transactions internationales.		Objectifs : maîtriser les différentes techniques financières et fiscales de planification de la retraite; développer des stratégies et les appliquer de façon à atteindre les objectifs fixés par le client.		Objectif : approfondir les rouages de l'administration publique.	
Contenu : impôt de la partie XIII. Conventions fiscales. Faire affaire au Canada par le biais d'une filiale canadienne ou d'une succursale. Faire affaire à l'étranger par le biais d'une succursale ou d'une société. Investissement immobilier au Canada par des non-résidents. Règles de FAPI. Réorganisation de sociétés étrangères affiliées. Prix de transfert.		Contenu : calcul du niveau de l'épargne pour réaliser les objectifs de retraite. Énumération des stratégies d'accumulation en considérant les incidences fiscales, le profil de l'investisseur et sa tolérance au risque. Énumération des stratégies d'utilisation du capital accumulé au moment de la retraite prenant en considération les incidences fiscales, l'espérance de vie et les objectifs à atteindre. Analyse des différents contextes sociaux et économiques nécessitant la mise à jour des stratégies.		Contenu : perspective sur les sources de recettes des différents paliers des gouvernements. Croissance des dépenses gouvernementales et leur allocation. Le processus budgétaire. Évolution des tendances économiques.	
Concomitante : FIS 744		Préalable : FIS 743		Objetif : approfondir les rouages de l'administration publique.	
<b>FIS 750</b>	<b>6 cr.</b>	<b>FIS 851</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Fiscalité comparée</b>	
<b>Essai de type recherche</b>		<b>Fiscalité comparée</b>		Objectif : prendre connaissance des différents systèmes fiscaux appliqués dans diverses juridictions fiscales.	
Objectifs : créer un document original basé sur un sujet ayant fait l'objet d'une étude approfondie et personnelle; traiter d'une façon logique un sujet appliqué et pertinent au caractère interdisciplinaire de la fiscalité; faire le point sur l'état des connaissances dans un domaine lié à la fiscalité; effectuer une analyse critique et transmettre ses connaissances d'une façon intégrée et complète; démontrer des aptitudes à rechercher des références pertinentes crédibles et diversifiées.		Contenu : comparer les méthodes de taxation du revenu. Comparer les méthodes de taxation de la consommation. Comparer les méthodes de taxation de la richesse. Autres comparaisons d'imposition et de dégrèvements.		Contenu : étude de mécanismes législatifs en vigueur. Obligations et droits du contribuable. Règlements du contentieux. Application possible du droit pénal.	
Contenu : variable selon le sujet traité; l'essai doit témoigner de la démarche utilisée dans le traitement d'un sujet en fiscalité.					
<b>FIS 751</b>	<b>6 cr.</b>	<b>FIS 852</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Législation fiscale</b>	
<b>Essai de type réalisation de mandats</b>		<b>Législation fiscale</b>		Objectifs : se familiariser avec le système législatif, administratif et interprétatif des législations fiscales; prendre connaissance des problèmes litigieux les plus courants et se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal.	
Objectif : mettre en pratique la démarche professionnelle de réalisation de mandats propres à la fiscalité.		Contenu : étude de mécanismes législatifs en vigueur. Obligations et droits du contribuable. Règlements du contentieux. Application possible du droit pénal.			
Contenu : variable selon le mandat choisi; l'essai doit témoigner de la démarche utilisée dans la réalisation d'un mandat en fiscalité.					
<b>FIS 760</b>	<b>2 cr.</b>	<b>FIS 853</b>	<b>2 cr.</b>	<b>FIS 853</b>	<b>2 cr.</b>
<b>Éthique reliée à la fiscalité</b>		<b>Administration municipale et développement</b>		<b>Fiscalité et gestion financière</b>	
Objectifs : se familiariser avec une analyse éthique de situations problématiques liées à la fiscalité; caractériser les divers conflits éthiques qui peuvent survenir dans les organisations liées de près ou de loin au monde de la fiscalité; saisir le processus du raisonnement moral ainsi que l'étendue de divers concepts de responsabilité sociale des organisations et de parties prenantes.		Objectif : se familiariser avec l'administration municipale dans une perspective de développement local et développer une compréhension critique des influences de l'un sur l'autre.		Objectifs : approfondir les techniques de planification fiscale et se familiariser avec certaines règles spécialisées.	
Contenu : culture organisationnelle; processus de prise de décision éthique; codes de déontologie, comité d'éthique.		Contenu : vue d'ensemble de la fiscalité. Règles de calcul du revenu, principalement revenu de biens, revenu d'entreprise et gains en capital. Exonération des gains en capital. Règles particulières pour les sociétés par actions. Notions de planification fiscale.		Contenu : relations entre les actionnaires et les corporations. Roulement d'actifs à une compagnie. Réorganisation, fusion et liquidation. Achat et vente d'entreprise (actifs ou actions). Planification fiscale personnelle et familiale. Gel successoral. Rémunération de l'actionnaire-dirigeant. Règles particulières relatives aux sociétés de personnes, aux successions et aux fiducies, aux non-résidents et aux transactions avec l'étranger. Planification fiscale et règles anti-évitement. Réorganisations « papillon ».	
		Contenu : le système politique municipal et régional au Québec : évolution récente et tendances. La décentralisation des pouvoirs vers les municipalités et la réorganisation des structures municipales. Les nouvelles responsabilités de développe-			

## GCE

**GCE 788** **3 cr.**

### **Enjeux du commerce électronique**

Objectifs : évaluer l'évolution du commerce électronique et ses impacts. Cerner les conditions et les facteurs de succès et d'échec du commerce électronique. Identifier les défis associés au développement du Web comme canal de communication.

Contenu : formes de développement du commerce électronique. Principales tendances. Modèles d'affaires. Impacts sur le comportement et la satisfaction des utilisateurs. Concept de valeur et Internet. Facteurs de succès et d'échec. Principales technologies et solutions d'affaires.

**GCE 800** **3 cr.**

### **Principes de gestion du commerce électronique**

Objectifs : évaluer l'évolution du commerce électronique et ses impacts. Identifier les principaux antécédents d'adoption et d'assimilation. Cerner les conditions et les facteurs de succès et d'échecs.

Contenu : impacts sociaux d'Internet. Adoption et diffusion du commerce électronique. Développement de présence Web. Comportement d'utilisateur. Confiance. Stratégie et avantage compétitif.

**GCE 801** **3 cr.**

### **Fondements théoriques du commerce électronique**

Objectif : évaluer l'évolution du commerce électronique et de ses impacts

telle qu'identifiée dans la littérature scientifique.

Contenu : adoption et diffusion du commerce électronique. Mondialisation du commerce électronique. Relations inter-entreprises. Gouvernement en ligne. Développement de présence Web. Comportement d'utilisateur. Confiance. Loyauté. Satisfaction sur le Web. Design d'interface.

**GCE 805** **3 cr.**

### **Stratégie et commerce électronique**

Objectifs : cerner et comprendre les impacts du commerce électronique sur la stratégie corporative de l'entreprise. Contenu : impact d'Internet et des technologies sur la performance de l'entreprise. Les modèles d'affaires électroniques. Les nouvelles formes de concurrence. La chaîne de valeur virtuelle. Les implications pour la stratégie d'affaires. La transformation des industries qui en résulte.

**GCE 810** **3 cr.**

### **Aspects légaux du commerce électronique**

Objectifs : cerner le rôle des principaux aspects juridiques et éthiques reliés aux environnements virtuels et au commerce électronique. Reconnaître les pratiques déloyales et la nétiquette. Évaluer l'impact des différentes lois relatives aux affaires électroniques.

Contenu : droit du commerce électronique. Contrats électroniques. Protection du consommateur. Publicité, concurrence et pratiques déloyales. Paiements électroniques. Sécurité transactionnelle et confidentialité. Certification.

**GCE 815** **3 cr.**

### **Diagnostic d'un projet de commerce électronique**

Objectifs : réaliser une analyse critique de sites et d'interfaces selon divers critères de performance reconnus : ergonomie, accessibilité et facilité d'utilisation. Évaluer la contribution de la gestion de contenu. Appliquer les notions de référence et d'indexation.

Contenu : critères reconnus : ergonomie, accessibilité, facilité d'utilisation. Mesures et évaluations. Principes de référencement et d'indexation. Fonctionnement et stratégies des moteurs de recherche. Concepts et solutions de gestion de contenu.

**GCE 820** **3 cr.**

### **Planification d'un projet de commerce électronique**

Objectifs : planifier et gérer les étapes d'un projet de commerce électronique. Cerner les nouvelles méthodologies de développement de solutions d'affaires électroniques.

Contenu : rôles et responsabilités des différents acteurs. Facteurs de succès et d'échecs. Livrables essentiels. Stratégies de tests et déploiement. Contrôle de la qualité. Outils de tests. Utilisation d'un logiciel de gestion de projet. Processus de sélection de fournisseurs. Modèles de sous-traitance et d'impartition. Méthode d'estimation des efforts.

**GCE 825** **3 cr.**

### **Conception d'un projet de commerce électronique**

Objectifs : conceptualiser un projet à l'aide d'un outil de modélisation reconnu (ex. : Rational). Évaluer l'impact de la solution sur les processus d'affaires. Situer et lire

les différents modèles/diagrammes objets (UML). Estimer les efforts et l'envergure du projet.

Contenu : spécifications fonctionnelles et non fonctionnelles. Cas d'utilisation. Modèles et diagrammes objets. Notation UML. Utilisation d'un outil de modélisation. Méthodologies de développement (ex. : Agile, RUP, etc.).

**GCE 830** 3 cr.

### Développement d'un projet de commerce électronique

Objectifs : reconnaître et cerner les notions de pointe en affaires et en commerce électronique. Distinguer les concepts et les composantes des thématiques clés en mettant l'accent sur les aspects technologiques du développement et du déploiement. Conceptualiser l'intelligence d'affaires, le *eCRM*, la *geobusiness* et le *geomarketing*.

Contenu : notions fondamentales de : gestion de la relation client, entrepôt de données, intelligence d'affaires, *geobusiness* et *geomarketing*, technologies portables et sans fil, technologies actuelles et évolutions futures (normes et standards, joueurs clés, enjeu, etc.).

**GCE 835** 3 cr.

### Implantation d'un projet de commerce électronique

Objectif : transférer les compétences acquises dans le cadre d'une intervention sur une problématique réelle d'entreprise.

**GCE 840** 3 cr.

### Implantation et commerce électronique

Objectif : en tenant compte de l'évolution de l'intervention-essai et de ses caractéristiques, appliquer un ou plusieurs principes d'implantation d'un projet de commerce électronique.

Contenu : concepts d'implantation en systèmes d'information et en commerce électronique. Stratégie d'implantation. Facteurs de succès. Application.

## GDO

**GDO 160** 3 cr.

### Travaux dirigés I

Objectifs : comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

Contenu : chacune de ces activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la personne responsable du certificat.

**GDO 161** 3 cr.

### Travaux dirigés II

Objectifs : comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et les habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

Contenu : chacune des activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la direction du Centre d'entreprises.

**GDO 162** 3 cr.

### Travaux dirigés III

Objectifs : comprendre, développer et utiliser les connaissances pratiques et les habiletés qui permettent aux cadres d'être plus performants au sein de leur entreprise et de mieux y progresser.

Contenu : chacune des activités est élaborée à partir des besoins d'un cadre ou d'un groupe de cadres en exercice et liée à leurs préoccupations de perfectionnement en entreprise. Chaque activité fait l'objet d'une approbation de la part de la direction du Centre d'entreprises.

## GDS

**GDS 232** 3 cr.

### Aspects légaux des affaires et de la sécurité

Objectifs : se familiariser avec les principales notions du droit civil, pénal et criminel; comprendre les fondements légaux du droit commercial, réaliser les obligations, les pouvoirs et les responsabilités spécifiques se rapportant à la sécurité publique et civile.

Contenu : système légal canadien, origine et composantes, Code civil du Québec, les lois et les règlements, droit public et droit privé, organisation des tribunaux, droit civil et droit pénal. Les obligations. Les biens et la propriété. Les contrats. Le mandat et la personne. Les formes d'entreprises. Les sûretés. Le financement. Les effets du commerce. La faillite et le dépôt volontaire. La fiducie. La propriété intellectuelle. Les franchises. Les lois spécifiques touchant la sécurité publique et civile.

**GDS 243** 3 cr.

### Gestion et éthique

Objectifs : s'initier au monde des affaires afin de pouvoir articuler une réflexion éthique pertinente sur ses pratiques et modes de fonctionnement; intégrer les principaux concepts liés au monde des entreprises qui sont pertinents pour une analyse éthique; reconnaître la multidimensionnalité et la diversité des conflits éthiques qui peuvent survenir dans le milieu des affaires; adopter une approche critique face aux différents mécanismes d'autoréglementation en matière de comportement éthique; comprendre les principales théories qui, dans l'histoire de la philosophie, peuvent avoir une pertinence dans la gestion des conflits éthiques rencontrés dans le monde des affaires.

Contenu : introduction à l'éthique des affaires, culture et éthique d'entreprise, théories et prise de décision éthique, conflits éthiques en affaires et responsabilité sociale, autoréglementation en matière d'éthique, études de cas.

**GDS 331** 3 cr.

### Étude de cas I

Objectifs : connaître des modèles et des outils concrets d'analyse et de résolution des problèmes types rencontrés dans les domaines de la sécurité et de la gestion des risques; connaître et appliquer la méthode d'analyse de cas; élaborer un plan d'action applicable; mettre au point des modalités d'évaluation de rendements; générer un regard sur des plans d'action concrets; proposer des plans et des solutions alternatives.

Contenu : méthodes de résolution de problèmes. Études de cas. Exposition et critique des résultats obtenus.

Préalable : avoir obtenu 60 crédits

## GES

**GES 211** 3 cr.

### Système organisationnel I

Objectif : s'initier à une meilleure compréhension des différents systèmes et fonctions de l'organisation.

Contenu : acquisition, compréhension et utilisation des systèmes de l'organisation. Approche globale de la gestion, des différentes fonctions et des systèmes.

**GES 212** 3 cr.

### Relève et transmission d'entreprise

Objectifs : comprendre les interactions majeures entre toutes les parties prenantes dans le cadre de la relève et de la transmission de l'entreprise. Analyser les contextes externes et internes afin d'identifier les principales menaces et opportunités face à la pérennité de l'entreprise. Identifier, comprendre, analyser et évaluer l'information clé dans une perspective humaine, économique, financière, fiscale et légale.

Contenu : relève et transmission d'entreprise. Gestion et culture d'entreprise. Évaluation d'entreprise et financement. Planification fiscale et planification stratégique. Opérationnalisation du concept de pérennité de l'entreprise.

**GES 311** 3 cr.

### Système organisationnel II

Objectifs : approfondir les systèmes de l'organisation; intégrer en un tout cohérent les diverses fonctions de l'organisation. Contenu : développement d'un cadre d'analyse et de référence en ce qui concerne la gestion, les fonctions et les systèmes de l'organisation.

**GES 412** 3 cr.

### Système organisationnel III

Objectifs : maîtriser les systèmes de l'organisation et mieux comprendre l'interaction entre les diverses fonctions de l'organisation.

Contenu : développement et utilisation d'un cadre d'analyse et de référence en ce qui concerne la gestion, les fonctions et l'apport de chacun des systèmes de l'organisation.

**GES 711** 3 cr.

### Système de gestion I

Objectifs : connaître et comprendre les systèmes de gestion; compléter ses connaissances des diverses fonctions de l'organisation; acquérir une vision globale et critique des diverses composantes de l'organisation.

Contenu : développement d'une vision globale et approfondie des systèmes qui s'appliquent à la gestion des organisations. Étude des principaux modèles des systèmes de gestion; intégration de ces modèles dans sa propre pratique de gestion.

**GES 721** 3 cr.

### Système de gestion II

Objectifs : maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories, des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu : élaboration de grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficacité et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels pour ensuite l'intégrer dans sa propre pratique de gestion.

**GES 731** 3 cr.

### Système de gestion III

Objectifs : maîtriser les différents concepts associés aux systèmes de gestion; intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes et théories, des systèmes de gestion à sa propre pratique.

Contenu : élaboration des grilles d'analyse des systèmes, recherche de l'efficacité et de l'efficacité en milieu organisationnel. Critique et synthèse des concepts et des principes associés aux systèmes de gestion. Élaboration d'un processus relié aux systèmes organisationnels pour ensuite l'intégrer dans sa propre pratique de gestion.

## GIS

**GIS 113** 3 cr.

### Introduction aux systèmes d'information dans les organisations

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel d'application des technologies de l'information dans les organisations et se sensibiliser au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.

Contenu : contexte organisationnel, économique et humain. Potentiel d'application des technologies de l'information, gestion et technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques. Bureautique, télécommunications et réseaux. Implication des gestionnaires : planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des hommes, identification et satisfaction des besoins informationnels. Utilisation de la micro-informatique à des fins de gestion.

**GIS 114** 3 cr.

### Outils informatiques du gestionnaire

Objectif : être capable d'utiliser les principaux outils d'informatique personnelle dans le travail d'administrateur.

Contenu : utilisation des principales fonctions d'un tableur, d'un système d'exploitation, d'un logiciel de présentation graphique et d'un langage d'interrogation de base de données pour résoudre des problèmes administratifs. Notions nécessaires pour pouvoir échanger des données entre ces différents logiciels.

Préalable : CTB 113

**GIS 127** 3 cr.

### Architectures technologiques

Objectif : connaître et comprendre les différentes architectures technologiques disponibles sur le marché. Être capable de recommander l'architecture appropriée à une situation donnée.

Contenu : composantes matérielles et logicielles des technologies de l'information. Architectures postes de travail, client-serveur multicouches. Types de systèmes de gestion de bases de données. Support technologique : objectifs, organisation. Gestion des licences. Télécommunication.



tions. Comparaison (coûts et bénéfiques) de technologies. Projet de développement d'architecture.

### GIS 137 3 cr.

#### Introduction aux bases de données

Objectif : se familiariser avec l'utilisation des bases de données. Apprendre à préparer des requêtes et des rapports pour la gestion à l'aide d'outils d'extractions de données. Introduction au langage d'interrogation de base de données (SQL).

Contenu : données versus information. Rôle des données et de l'information. Les différents types de rapports : interrogations, listes, rapports sommaires, rapports détaillés, graphiques. La mise en page et la conception des requêtes et rapports. L'architecture relationnelle. Réaliser des requêtes simples et complexes. Réaliser des agrégations de données, des jointures et des opérations d'ensemble. Réaliser la conception et la construction des requêtes et des rapports. La validation et la vérification des requêtes et rapports. Approche par cas.

Préalable : GIS 113

### GIS 139 3 cr.

#### Sites Web dynamiqués et utilisabilité

Objectif : acquérir et appliquer un ensemble de notions de base relatives à la création d'un site Web transactionnel.

Contenu : étapes de conception et de développement d'un site Web dynamique. Principaux langages et logiciels utilisés. Interconnectivité à des bases de données. Principes de design et d'ergonomie. Interaction avec les utilisateurs. Facteurs de succès. Test d'utilisabilité. Maintenance et gestion de sites Web. Projet de création d'un prototype d'un site Web transactionnel.

Préalable : GIS 113

### GIS 220 3 cr.

#### Programmation en gestion

Objectif : s'initier à la programmation et à l'utilisation d'un langage de programmation en apprenant à réaliser et à modifier des applications rencontrées en milieu de travail.

Contenu : programmation des principaux outils d'informatique personnelle disponibles au gestionnaire. Utilisation de Visual Basic pour développer des outils utiles à l'administrateur. Introduction aux algorithmes. Projet de programmation.

Préalable : GIS 114

### GIS 242 3 cr.

#### Structure des systèmes fonctionnels

Objectifs : se familiariser avec la complexité des systèmes d'information les plus répandus, d'une façon horizontale par l'étude globale de l'ensemble des systèmes, et d'une façon verticale par l'étude approfondie d'un système spécifique; comprendre le contexte de la grande entreprise et connaître la pertinence et le niveau de réalisation de ces systèmes dans la PME.

Contenu : ensemble des systèmes d'information de l'organisation et des nouvelles technologies de l'information (bureautique, système pour la comptabilité, les ressources humaines, le marketing...) autour d'un cas d'entreprise. Étude systématique et en profondeur de toutes les facettes du système financier.

Préalable : GIS 113 ou IFT 187 pour info de gestion

### GIS 245 3 cr.

#### Processus d'affaires

Objectifs : comprendre et analyser les différents processus d'affaires dans l'entreprise. Modéliser et concevoir des processus d'affaires. Identifier les besoins d'information pertinents aux différentes étapes dans les processus. Intégrer l'analyse des processus d'affaires dans la conception des systèmes d'information. Contenu : analyse des processus d'affaires. Modélisation des processus d'affaires. Conception des processus d'affaires. Analyse et détermination des besoins d'information en conséquence des processus d'affaires. Utiliser des outils de modélisation de processus. Approche cas par cas.

Préalable : avoir obtenu 15 crédits en administration

### GIS 247 3 cr.

#### Méthodologie de développement de systèmes d'information

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés professionnelles requises pour l'utilisation de méthodes structurées, de techniques courantes de modélisation et d'ateliers de génie logiciel supportant le développement de systèmes d'information dans le domaine de la gestion.

Contenu : diverses méthodes de développement. Cycle de vie. Études préliminaires. Identification des besoins. Types de modèles (conceptuel, logique, etc.). Techniques de modélisation (activités, objets, données, processus, séquences, etc.). Structures multidimensionnelles (OLAP). Ateliers de génie logiciel (CASE tools). Scénarios d'essais. Prototypage. Approches par cas.

Préalable : avoir obtenu 15 crédits en administration

### GIS 251 3 cr.

#### Implantation des technologies de l'information

Objectifs : connaître, comprendre et gérer les différents facteurs de succès d'une implantation des technologies de l'information; identifier les principales causes d'échec d'implantation des technologies de l'information; développer un des facteurs importants de succès : la capacité de communiquer.

Contenu : bases théoriques de la recherche sur l'implantation des technologies de l'information. Définition du succès. Gestion du changement. Résistance au changement. Principales causes d'échec liées à la qualité du système, à la participation, aux individus, à la logistique. Développement d'habiletés de communication pour l'implantation et pour toutes les étapes préalables (définition des besoins, analyse fonctionnelle, conception, formation des usagers).

Préalables : GIS 113 et avoir obtenu 36 crédits dans le programme

### GIS 345 3 cr.

#### Gestion des projets en TI

Objectif : s'initier aux principaux concepts rattachés à la gestion des projet dans le domaine des TI.

Contenu : notion de projet et ses caractéristiques distinctives. Les différentes phases dans la gestion de projet et leurs activités propres. Le processus de gestion de projet dans le domaine du développement et de l'implantation des systèmes

d'information. Gestion de l'impartition. Rédaction d'un appel d'offres.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits en administration

### GIS 351 3 cr.

#### Direction des systèmes d'information

Objectifs : connaître et comprendre les responsabilités organisationnelles et managériales, de niveau opérations et contrôle de gestion, reliées aux technologies de l'information dans les organisations; comprendre les tâches et les responsabilités de la directrice ou du directeur des systèmes d'information et connaître la problématique organisationnelle propre à la bureautique et aux nouvelles technologies de l'information.

Contenu : ensemble des sujets reliés à la gestion de la fonction système et aux tâches de la directrice ou du directeur des systèmes d'information. Positionnement organisationnel du service. Tâches de la directrice ou du directeur. Plans, budgets, tâches, structure, délégation, communication, performances, assurance qualité, normes et politiques, architecture technologique. Développement, opérations, support technique, innovations technologiques, relations extérieures, vérificateurs externes, loi d'accès à l'information. Structure organisationnelle du service. Gestion du personnel de systèmes d'information. Sécurité générale rattachée à la fonction système. Support à l'utilisateur. Informatique de l'utilisateur. Développement d'applications par l'utilisateur. Centre d'information. Perspectives d'avenir.

Préalables : GIS 241 et GIS 242

### GIS 356 3 cr.

#### Systèmes de gestion intégrés

Objectif : s'initier aux systèmes de gestion intégrés, plus précisément à leur utilisation et leur configuration.

Contenu : système de gestion intégré (SGI). Risques et bénéfiques. Architecture et composantes d'un SGI. Processus d'affaires supportés par un SGI. Configuration et utilisation d'un système de gestion intégré (SAP R/3). Tests d'un SGI. Projet avec SAP.

Préalables : GIS 245 et GIS 247

### GIS 358 3 cr.

#### Sécurité et contrôle des TI

Objectif : connaître et comprendre les différents risques encourus par les technologies de l'information. Savoir comment les évaluer, les prévenir et intervenir en situation de crise.

Contenu : politique de sécurité, modèles de gestion du risque, forces et faiblesses des systèmes de sécurité, contrôles informatiques généraux, procédures et contrôles internes d'entreprise, pannes et récupération, plan de contingence. Aspects légaux liés à la sécurité et à la confidentialité. Visions de l'utilisatrice ou l'utilisateur, de l'informaticienne ou l'informaticien et de la vérificatrice ou du vérificateur. Approche par cas.

Préalable : GIS 113

### GIS 360 3 cr.

#### Intelligence et géomatique d'affaires

Objectifs : approfondir les connaissances fondamentales et expérimenter les différentes technologies d'aide à la décision et de géomatique d'affaires dans le but d'appuyer efficacement les processus décisionnels en gestion.

Contenu : fondement en intelligence d'entreprise. Modèles et processus décisionnels. Notions fondamentales d'aide à la décision. Entrepôt de données (*data warehouse*) et techniques de forage (*data mining*). Bases de données spatiales (SIG) et multidimensionnelles (S-OLAP). Analyse décisionnelle spatio-temporelle et géostatistique. Systèmes de gestion des connaissances. Services géolocalisés. Veille stratégique, géostratégie et concurrentielle. Approche par cas.

Préalable : avoir obtenu 15 crédits en administration

### GIS 371 3 cr.

#### Stratégie et technologies de l'information

Objectif : à partir de problématiques d'affaires que doivent résoudre les gestionnaires d'entreprises, savoir poser de bons diagnostics, identifier des solutions pertinentes et élaborer un ensemble cohérent de recommandations stratégiques liées à la sélection, au développement et à l'implantation des technologies de l'information (TI).

Contenu : définition du concept de stratégie. Apport stratégique des TI dans la gestion de l'entreprise. Adéquation des recommandations stratégiques avec la stratégie globale de l'entreprise. Planification stratégique. Déploiement de systèmes. Gestion du changement. Évaluation et choix de projets de TI. Approche par cas.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits en administration.

### GIS 390 3 cr.

#### Séminaire en technologies de l'information

Objectif : compléter ses connaissances en technologies de l'information, par exemple dans le domaine de la gestion de projet, de la rédaction d'un cahier des charges, des systèmes d'aide à la décision, de la programmation ou de tout autre sujet dont l'étudiante ou l'étudiant pourrait avoir besoin pour compléter sa formation.

Contenu : exposés, cours magistraux, conférences, lectures sur les sujets requis.

Préalable : avoir obtenu 45 crédits en administration

### GIS 715 1 cr.

#### Systèmes de gestion des affaires

Objectif : obtenir une vue globale des systèmes appliqués à la gestion.

Contenu : rôle des systèmes d'information dans les différents niveaux de gestion. Participation du gestionnaire dans la planification des systèmes d'information.

### GIS 751 1 cr.

#### Les télétechnologies au service de la gestion

Objectifs : connaître et apprendre à utiliser efficacement les moyens de télécommunication.

Contenu : les caractéristiques techniques de la télécommunication. L'échange de données informatisées, les messageries, la téléconférence, Internet, la salle de réunion informatisée, le tableau électronique, la présentation multimédia.

Préalable : GIS 715

### GIS 752 1 cr.

#### Gestion des technologies nouvelles

Objectif : comprendre les bénéfices potentiels des nouvelles technologies pour les gestionnaires.

Contenu : les technologies nouvelles au service des fonctions de l'entreprise.

Préalables : GIS 715 et GIS 751

**GIS 784** **3 cr.**  
**Introduction aux SI et aux TI**

Objectif : comprendre le potentiel d'application des TI dans les organisations nord-américaines et se sensibiliser au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement. Comprendre les différentes architectures technologiques disponibles sur le marché.

Contenu : contexte organisationnel, économique et humain. Potentiel d'application et gestion des TI. Types de SI et de TI. Architectures technologiques. Planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des hommes, identification et satisfaction des besoins informationnels. Utilisation de la micro-informatique à des fins de gestion.

**GIS 786** **3 cr.**  
**Introduction aux BD et sites transactionnels**

Objectif : se familiariser avec l'utilisation des BD. Préparation de requêtes et rapports pour la gestion. Introduction au langage SQL. Acquérir et appliquer un ensemble de notions pour la création d'un site Web transactionnel dans notre contexte.

Contenu : données versus information et leurs rôles. Types de rapports : interrogations, listes, rapports, graphiques. Mise en page, conception, construction, validation et vérification de requêtes et de rapports. Architecture relationnelle. Conception et développement d'un site Web dynamique, intégration à des bases de données. Principaux langages et logiciels utilisés. Principes de design et d'ergonomie. Facteurs de succès. Approche par cas.

Préalable : GIS 784

**GIS 787** **3 cr.**  
**Processus d'affaires et modèles de données**

Objectifs : comprendre, analyser et concevoir les processus d'affaires dans l'entreprise nord-américaine. Intégrer l'analyse des processus d'affaires et des données dans la conception des systèmes d'information. Acquérir les connaissances et les habiletés professionnelles requises pour l'utilisation des méthodes structurées et des techniques courantes de modélisation.

Contenu : analyse, modélisation et conception des processus d'affaires. Modèles de données (conceptuel, logique, etc.). Analyse et détermination des besoins d'information. Utilisation d'outils et de techniques de modélisation de SI. Études préliminaires. Identification des besoins. Approche par cas.

Préalable : GIS 784

**GIS 788** **3 cr.**  
**Gestion de projets en TI et stratégie des TI**

Objectif : s'initier aux principaux concepts rattachés à la gestion de projet de TI en contexte nord-américain. Savoir poser de bons diagnostics, identifier des solutions pertinentes et élaborer un ensemble cohérent de recommandations stratégiques liées à la sélection, au développement et à l'implantation des TI.

Contenu : notion de projet et ses caractéristiques distinctives. Gestion de projet de

développement et d'implantation des TI. Apports stratégiques des TI dans la gestion de l'entreprise. Adéquation des recommandations stratégiques avec la stratégie globale de l'entreprise. Planification stratégique. Déploiement de systèmes. Gestion du changement.

Préalable : GIS 784

**GIS 800** **3 cr.**  
**Fondements de l'intelligence d'affaires**

Objectifs : maîtriser les fondements théoriques sous-jacents à l'intelligence d'affaires en entreprise et comprendre les enjeux éthiques du domaine.

Contenu : historique de l'intelligence d'affaires, prise de décision et gestion de l'information, modèles de présentation de l'information en intelligence d'affaires, intelligence d'affaires et gestion des connaissances, modèles de recherche et de récupération de l'information, gestion de la stratégie d'intelligence d'affaires, éthique en intelligence d'affaires, impacts de l'intelligence d'affaires, histoire d'une réussite en intelligence d'affaires.

**GIS 802** **3 cr.**  
**Stratégie de l'intelligence d'affaires**

Objectifs : comprendre l'importance et la valeur de la stratégie de l'intelligence d'affaires pour l'organisation. Maîtriser le processus de création d'une stratégie de l'intelligence d'affaires. Conceptualiser une stratégie d'intelligence d'affaires pour l'organisation.

Contenu : analyse des grands problèmes d'entreprise et stratégie; gouvernance et gestion de la stratégie; cycle de vie de la stratégie d'intelligence d'affaires; architecture d'une solution d'intelligence d'affaires; intelligence d'affaires sur le Web; intelligence concurrentielle et veille stratégique; processus d'analyse documentaire; technologies nécessaires à la mise en œuvre d'une stratégie.

Préalable : GIS 803

**GIS 803** **3 cr.**  
**Collecte de données en intelligence d'affaires**

Objectifs : identifier et évaluer la qualité des sources de données utilisées en intelligence d'affaires. Maîtriser les techniques d'interrogation de bases de données utilisées en intelligence d'affaires. Analyser les modèles de représentation des données d'entreprise.

Contenu : identification et analyse des sources de données organisationnelles (SIG, applications bureautiques, données externes, Web et spatio-temporelles); confidentialité; analyse de modèles de données relationnelles et UML; gestion des bases de données. Manipulation des données avec SQL. Tableaux de bord de gestion.

**GIS 804** **3 cr.**  
**Gestion des connaissances**

Objectifs : maîtriser le processus de gestion des connaissances. Maîtriser l'utilisation des principaux systèmes de gestion des connaissances et saisir leur rôle en intelligence d'affaires. Savoir analyser les situations d'affaires et développer une stratégie de gestion des connaissances à valeur ajoutée.

Contenu : rôles et enjeux de la gestion des connaissances dans l'intelligence d'affaires; configuration et utilisation des systèmes de gestion des connaissances;

base de connaissances et gestion documentaire; outils de collaboration; codification et réutilisation des connaissances; partage, transfert, intégration et création de connaissances dans une stratégie d'intelligence d'affaires.

**GIS 805** **3 cr.**  
**Structuration et analyse multidimensionnelle**

Objectifs : analyser les besoins en information d'une organisation en prévision de l'implantation d'un entrepôt de données. Modéliser ces besoins en information selon une perspective d'intelligence d'affaires. Se familiariser avec l'utilisation des progiciels de référence dans le domaine de la modélisation conceptuelle.

Contenu : modèle multidimensionnel; modélisation des besoins; analyse de données Web; identification des données à valeur stratégique; modélisation d'intelligence d'affaires; modélisation des entrepôts et mini-entrepôts de données; utilisation des principaux progiciels de structuration des données.

Préalable : GIS 802

**GIS 806** **3 cr.**  
**Création et gestion des entrepôts de données**

Objectifs : définir et implanter les entrepôts de données et les ancrer dans le cadre d'une stratégie d'intelligence d'affaires; analyser et intégrer l'utilisation de sources informationnelles diverses lors d'analyses stratégiques; connaître les diverses approches d'extraction, de transformation et de chargement de données en vue de supporter un processus décisionnel.

Contenu : concepts clés des entrepôts de données; tâches pour la création des entrepôts de données, ainsi que pour leur gestion; emploi de technologies de création d'entrepôts de données.

Préalable : GIS 803

**GIS 807** **3 cr.**  
**Tableaux de bord et informatique décisionnelle**

Objectifs : analyser les problèmes d'entreprise et identifier les indicateurs clés de performance et autres mesures de gestion. Savoir présenter et interpréter judicieusement cette information en tenant compte du niveau décisionnel.

Contenu : rôles des tableaux de bord et des indicateurs comme outils d'aide à la décision; analyse de problématiques d'entreprise et formulation de recommandations; conception de tableaux de bord; détermination des métriques; extraction des données pertinentes; création, analyse et gestion de rapports en fonction du niveau décisionnel; utilisation des principaux outils de création de rapports.

Préalable : GIS 803

**GIS 808** **3 cr.**  
**Intelligence géospatiale et stratégie**

Objectifs : découvrir la fine pointe des développements en intelligence d'affaires. Intégrer et compléter les notions vues dans les activités pédagogiques précédentes avec les concepts et les développements les plus récents dans le domaine en vue d'appuyer les orientations stratégiques d'affaires.

Contenu : intégration des concepts de pointe en intelligence géospatiale et en intelligence d'affaires tels la gestion de la relation client, la gestion de la chaîne logistique, la localisation et le suivi en

temps réel, l'analyse multidimensionnelle, l'analyse prédictive et l'informatique décisionnelle, la géostatistique et la géostratégie d'affaires.

Préalable : avoir obtenu 15 crédits dans le programme

**GIS 810** **3 cr.**  
**Fondements théoriques en systèmes d'information**

Objectifs : maîtriser les assises conceptuelles essentielles à une bonne compréhension du développement de la gestion et de l'utilisation des systèmes d'information organisationnels (SIO); démontrer une habileté à cerner une problématique et à réaliser une ébauche de systèmes d'information organisationnels appropriés.

Contenu : acquisition, traitement et utilisation de l'information en milieu organisationnel. Type de systèmes d'information organisationnels. Phases et gestion du processus de développement des SIO. Planification, gestion, évaluation et mise à jour des SIO : utilisation, maintenance, vérification et mise à jour des SIO. Prospective et opportunités de recherche et développement en SIO.

**GIS 815** **3 cr.**  
**Fondements de la prise de décision**

Objectifs : acquérir une vision globale et critique de la prise de décision organisationnelle; choisir le système d'information le plus approprié à chaque situation décisionnelle, à travers l'analyse des facteurs qui influencent la prise de décision (processus) et la décision elle-même (résultat).

Contenu : la décision comme un processus : l'appréhension du problème, la génération et l'analyse des alternatives de solution et le choix et l'implantation d'une solution. La décision comme phénomène, c'est-à-dire les facteurs qui influencent autant le processus que le résultat : l'individu, la structure et l'organisation sociale de l'entreprise. Les différentes approches de la prise de décision et leur relation avec les systèmes d'information : approches rationnelle, organisationnelle, politique et individuelle.

**GIS 821** **3 cr.**  
**Technologie du commerce électronique**

Objectifs : comprendre l'infrastructure de communication qui supporte le commerce électronique; maîtriser les outils de programmation d'un site transactionnel.

Contenu : introduction aux topologies de réseaux, au matériel, aux protocoles de transmission, aux conventions régissant les noms de domaines, etc. Les aspects de sécurité et d'authentification. La programmation HTML et Java. Les interfaces avec les banques de données.

**GIS 825** **3 cr.**  
**Modélisation conceptuelle des systèmes d'information**

Objectif : maîtriser les concepts, les méthodes et les outils de modélisation conceptuelle des systèmes d'information.

Contenu : rôle de l'analyste, cycle de développement des systèmes d'information, cycle de développement des bases de données, méthodologies de développement des systèmes d'information, outils CASE pour l'assistance à la conception, répertoires de projet, modélisation conceptuelle des processus d'affaires, modélisation conceptuelle entités-

associations, modélisation conceptuelle des flux de données, présentation d'autres méthodes de modélisation conceptuelle des systèmes d'information, utilisation de la technologie Designer de la compagnie Oracle inc.

### GIS 835 3 cr.

#### Systèmes d'aide à la décision et systèmes d'experts

Objectifs : maîtriser les connaissances théoriques et acquérir les habiletés en développement et utilisation de systèmes d'aide à la décision.

Contenu : support au processus décisionnel. Amélioration de la qualité des décisions de gestion. Secteurs d'application. Caractéristiques distinctives. Composantes principales. Étapes de développement. Approches et outils de développement. Validation. Intégration aux autres systèmes informationnels. Essais d'application.

### GIS 845 3 cr.

#### Planification, évaluation et contrôle des systèmes d'information et de décision

Objectifs : approfondir l'étude des problèmes de planification et de gestion stratégiques des systèmes d'information organisationnels; maîtriser les bases conceptuelles et théoriques du domaine et confronter celles-ci à la pratique; connaître et être en mesure de critiquer la littérature récente, pouvoir en retirer les enseignements pratiques, échanger avec des gestionnaires des SI.

Contenu : domaine et concepts de la gestion des systèmes d'information et de décision. La diffusion et l'adoption organisationnelles des systèmes d'information et de décision, leur rôle stratégique, leur valeur et leurs impacts sur la structure de l'organisation, sur la productivité et sur la performance financière. La planification stratégique des systèmes d'information, l'évaluation et la sélection des projets, le risque, le succès et l'échec des projets. Les pratiques en gestion des systèmes d'information (la consultation, la réingénierie, l'impartition).

### GIS 855 3 cr.

#### Modélisation logique des systèmes d'information

Objectif : maîtriser les concepts, les méthodes et les outils de modélisation logique des systèmes d'information.

Contenu : modèle relationnel de données, normalisation des données, transformation des modèles conceptuels en modèles logiques, langage structuré d'interrogation et de gestion des bases de données, outils d'interface à la base de données, mise en place du modèle relationnel, conception des entrées-sorties et interfaces usager, programmation et validation des programmes d'entrées-sorties, utilisation des technologies RDBMS, Designer et Developer de la compagnie Oracle inc.

### GIS 860 3 cr.

#### Séminaire de recherche appliquée

Objectifs : maîtriser les bases théoriques et pratiques nécessaires pour mener des recherches appliquées de qualité en systèmes d'information et de décision; être en mesure de comprendre la démarche et d'évaluer la qualité des recherches et des rapports de consultation produits par d'autres; définir un projet de recherche appliquée en systèmes d'information et de décision, choisir une méthode appropriée de collecte et de traitement des données et appliquer une de ces méthodes.

Contenu : les sources de données secondaires et les ressources documentaires. L'approche scientifique en systèmes d'information et de décision. Le processus et la proposition de recherche ou d'intervention. Les stratégies de recherche appliquée. La mesure des variables. L'échantillonnage et l'enquête. L'enquête par questionnaire. L'entretien non directif, l'entrevue de groupe et la méthode Delphi. L'observation et l'analyse de contenu. L'expérimentation et les études de cas, l'éthique en recherche appliquée. La structure et la présentation d'un rapport de recherche appliquée. La réalisation d'un projet de recherche d'équipe en systèmes d'information.

### GIS 861 3 cr.

#### Méthode de recherche en intelligence d'affaires

Objectifs : maîtriser les bases théoriques et pratiques requises pour mener des recherches de qualité appliquées en intelligence d'affaires. Évaluer la qualité des recherches et des rapports de consultation produits par d'autres. Mener à terme un projet de recherche appliquée en stratégie de l'intelligence d'affaires.

Contenu : processus et proposition de recherche ou d'intervention. Ressources documentaires. Sources de données secondaires. Stratégies de recherche appliquée. Éthique. Mesures. Échantillonnage. Enquête (questionnaire, entretien, entrevue, observation, analyse de contenu, expérimentation, cas). Rapport de recherche. Projet de recherche d'équipe en intelligence d'affaires.

### GIS 865 3 cr.

#### Implantation des systèmes d'information et de décision

Objectif : définir un cadre de référence et de réflexion sur l'implantation par une discussion approfondie des différentes théories et expérimentations reliées à l'implantation des systèmes d'information dans les organisations.

Contenu : le contexte organisationnel. Les activités d'implantation. Définition de succès. Analyse de cas d'échec. Recherches sur les facteurs de succès et sur les processus. La participation de l'utilisateur. La motivation. Les processus rationnels et les processus politiques.

### GIS 870 3 cr.

#### Lectures dirigées en systèmes d'information et de gestion

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et la professeure ou le professeur qui accepte de le diriger.

### GIS 871 3 cr.

#### Lectures dirigées II

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine des systèmes d'information et de gestion qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme ni dans les cours GIS 870.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et la professeure ou le professeur qui accepte de la ou le diriger.

Préalables : GIS 810 et GIS 860 et MQG 810

### GIS 875 3 cr.

#### Technologies de l'information

Objectifs : comprendre les technologies de l'information (matériel et logiciel) pour pouvoir effectuer des choix pertinents considérant leur évolution; appliquer le tableau à la résolution de problèmes administratifs complexes.

Contenu : aspect matériel : représentation des données, processeurs; périphériques d'entrée et de sortie; mémoire primaire; mémoire secondaire; architectures d'ordinateurs. Aspect logiciel : systèmes d'exploitation; logiciels d'applications; échange de données.

### GIS 882 3 cr.

#### Modélisation physique des systèmes d'information

Objectif : maîtriser les concepts, les méthodes et les outils de modélisation physique des systèmes d'information.

Contenu : intégrité des données, programmation et validation des données et structures de données, structures physiques des données, emmagasinage des données, architecture client-serveur, bases de données distribuées, traitements distribués, sécurité et intégrité des systèmes, structures physiques avancées, entrepôts de données, gestion et administration des systèmes et bases de données, gestionnaires d'événements à la base de données, utilisation des technologies RDBMS, Designer et Developer de la compagnie Oracle inc.

### GIS 885 3 cr.

#### Projets de développement d'un système d'information

Objectif : réaliser les principales étapes conduisant à la mise en œuvre d'un système d'information.

Contenu : cycle de développement d'un système d'information : analyse préliminaire, analyse détaillée, conception logique, conception physique, programmation et implantation; modélisation et normalisation des données; prototypage; compréhension de l'environnement de développement micro-informatique; caractéristiques des outils de développement micro-informatique.

## GRH

### GRH 111 3 cr.

#### Aspects humains des organisations

Objectifs : acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir certaines habiletés d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations. Les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation. Le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation. Les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

### GRH 113 3 cr.

#### La dimension humaine de l'organisation

Objectifs : acquérir des connaissances dans divers domaines reliés à l'individu

au sein de l'organisation, au leadership organisationnel et à la gestion d'équipes de travail; mettre en pratique ces connaissances dans son milieu de travail.

Contenu : connaissance de soi en tant qu'individu et gestionnaire, de ses traits de personnalité, de son style de gestion, de son style de leadership, de son propre comportement et de son influence au sein d'une équipe de travail. Éléments de la dynamique d'un groupe au travail et rôle du gestionnaire. Démarche de gestion participative.

### GRH 131 3 cr.

#### Gestion de la performance des ressources humaines

Objectifs : développer une vision de la performance en milieu de travail; approfondir ses connaissances en gestion du rendement; mieux comprendre le rôle du gestionnaire en ce qui concerne les employés en difficultés de rendement.

Contenu : identifier les fondements et les réalités de la gestion de la performance et la responsabilité du coach en milieu de travail. Connaître les différentes étapes de la gestion de la performance et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer les évaluations des subalternes. Comprendre son rôle de gestionnaire lors des diverses situations générées par les employés en difficultés de rendement.

### GRH 133 3 cr.

#### Gestion des enjeux et des changements

Objectifs : acquérir des connaissances reliées à la gestion des enjeux organisationnels et à la gestion des changements et les intégrer dans sa pratique de gestionnaire.

Contenu : structure des enjeux organisationnels, causes, cadres de références, dynamique, comportements et caractéristiques. Intervention lors d'une situation de changement. Nécessité du changement dans la société actuelle, son impact sur les organisations, les groupes et les individus. Le processus de changement, sa mise à l'essai et son évaluation. Être un agent de changement dans son organisation.

### GRH 221 3 cr.

#### Gestion du personnel et relations industrielles

Objectifs : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir les notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité au travail. Cadre juridique des relations de travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs.

### GRH 332 3 cr.

#### Planification et sélection

Objectifs : approfondir les concepts de planification des ressources humaines dans ses divers aspects; connaître et appliquer

de façon concrète plusieurs techniques reliées à l'embauche du personnel.

Contenu : planification des ressources humaines. Prévision de l'offre et de la demande de travail. Planification des carrières. Vision globale du processus d'embauche. Recrutement. Formulaires d'emploi. Vérification des références. Utilisation des tests. Théorie et pratique de l'entrevue de sélection. Théorie et pratique de l'appréciation par simulation. Impact de la Charte des droits et libertés de la personne sur le processus d'embauche.

Préalable : GRH 103 ou GRH 221

**GRH 342 3 cr.**  
**Évaluation et formation**

Objectif : acquérir diverses connaissances théoriques et pratiques reliées à l'évaluation du rendement ainsi qu'à la formation du personnel dans les organisations.

Contenu : les instruments d'évaluation du rendement, les erreurs typiques d'évaluation, évaluation et motivation, entretiens d'évaluation du rendement, la mise en place d'un système d'évaluation, conditions d'efficacité et de survie, la formation en tant que système, la détermination des besoins, la conception de programmes, conditions de réalisation, démarche d'évaluation.

Préalable : GRH 103 ou GRH 221

**GRH 343 3 cr.**  
**Administration des lois en GRH**

Objectifs : prendre connaissance de diverses lois qui ont un impact sur la GRH dans les entreprises; déterminer les mécanismes de gestion que nécessite l'application efficace de ces lois au niveau d'une entreprise.

Contenu : gestion de la santé et sécurité au travail dans l'entreprise. Loi sur la santé et la sécurité du travail, gestion de la prévention. Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, gestion financière des dossiers SST, Charte des droits et libertés de la personne; normes du travail, décrets et autres lois sur le travail.

Préalable : GRH 103 ou GRH 221

**GRH 351 3 cr.**  
**Conventions collectives**

Objectifs : se familiariser avec le contenu de clauses de conventions collectives; comprendre les implications administratives qui découlent de diverses clauses; préparer et défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives.

Contenu : rôle des intervenants dans l'application des conventions collectives, sécurité syndicale, droits de gréance, règlement de griefs, ancienneté, normes de rendement, évaluation des postes, horaires de travail, rémunération, avantages sociaux, congés, mesures disciplinaires, durée de la convention.

Préalable : GRH 103 ou GRH 221

**GRH 353 3 cr.**  
**Systèmes d'information en GRH**

Objectifs : acquérir une connaissance de base de divers outils informatiques disponibles pour les gestionnaires de ressources humaines; développer certaines habiletés dans l'utilisation de logiciels (Lotus 1-2-3) appliqués à diverses facettes de la GRH; être exposés à des expériences vécues d'implantation et d'utilisation de l'informatique en GRH.

Contenu : application particulière de la micro-informatique en GRH, projets et exercices d'applications de Lotus 1-2-3 en GRH, description et analyse de cas concrets d'utilisation de l'informatique en GRH.

Préalable : GRH 103 ou GRH 221

**GRH 453 3 cr.**  
**Rémunération et avantages sociaux**

Objectif : se familiariser avec toutes les facettes de la gestion de la rémunération (salaires et avantages sociaux) dans les entreprises.

Contenu : analyse et description de postes, évaluation des postes, critères et mécanismes de détermination des salaires de base, enquêtes salariales, mise au point d'une structure des salaires de base, modification des salaires, régimes d'incitation et d'intéressement, régimes d'avantages sociaux, mécanismes de gestion des avantages sociaux.

Préalable : GRH 103 ou GRH 221

**GRH 462 3 cr.**  
**Négociations collectives**

Objectifs : approfondir les notions théoriques et pratiques reliées au processus de négociation collective; expérimenter le vécu d'une négociation de convention collective par le biais d'une simulation.

Contenu : fondements des négociations collectives, facteurs affectant le déroulement, notions relatives à la préparation et au déroulement de négociations collectives, illustrations du déroulement, tactiques et stratégies de négociations, les sources d'information, pratique simulée d'une négociation.

Préalable : GRH 351

**GRH 463 3 cr.**  
**Programmes d'intervention en GRH**

Objectifs : apprendre quelques notions essentielles en développement organisationnel et pouvoir appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de la vie au travail (Q.V.T.), les cercles de qualité, etc.

Contenu : en première partie, la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. En deuxième partie, la Q.V.T., la gestion participative et les cercles de qualité : nature et raison d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

Préalable : GRH 103 ou GRH 221

**GRH 531 3 cr.**  
**Méthodologie de recherche appliquée en GRH**

Objectifs : aider les étudiantes et étudiants à avoir une compréhension des concepts fondamentaux impliqués dans la conduite de la recherche en gestion des ressources humaines; identifier, collecter, analyser, interpréter, présenter et utiliser des données pour baser le processus décisionnel en gestion des ressources humaines sur des fondements rigoureusement efficaces; être en mesure de critiquer les méthodes de recherche employées dans le champ de la gestion des ressources humaines (journaux, périodiques académiques et

différentes sorties de publications professionnelles).

Contenu : exposés magistraux permettant de présenter les différentes étapes du processus de recherche. Lectures identifiées pertinentes pour compléter les différents aspects desdits exposés. Discussions, exercices pratiques à l'aide de problèmes et de cas simulés afin de confronter la théorie à la pratique (p. ex. jouer le rôle d'un consultant faisant face à des problèmes de gestion des ressources humaines rencontrés par une organisation).

Préalables : GRH 221 et MQG 222

**GRH 562 3 cr.**  
**Créativité et travail en équipe**

Objectifs : approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer les habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu : le groupe de travail. Le déroulement et l'évaluation d'une réunion. Le diagnostic d'une réunion. L'animation d'une réunion. Le rôle d'animateur. Le processus de solution de problèmes. La créativité dans le travail en équipe. La mise en application des diverses techniques de créativité.

Préalable : GRH 103 ou GRH 221

**GRH 722 2 cr.**  
**Décisions relatives aux ressources humaines**

Objectifs : connaître les principaux systèmes de la gestion des ressources humaines, vue comme fonction *staff*, et être capable d'établir les liens qui les sous-tendent; développer des habiletés à utiliser les principaux outils de la gestion des ressources humaines, ainsi que sa propre capacité de négociation dans un contexte de relations industrielles.

Contenu : les divers systèmes de gestion des ressources humaines de l'entreprise. Les principaux outils en gestion des ressources humaines et leur utilisation. Le code du travail. La convention collective et sa négociation. Mécanismes de coordination des actions patronales et syndicales. Les tendances de l'évolution probable du syndicalisme et des rapports patronaux-syndicaux. Le développement d'habiletés de négociation dans un contexte patronal-syndical.

**GRH 756 1 cr.**  
**Stratégie en GRH**

Objectifs : concevoir et intégrer la stratégie de l'entreprise.

Contenu : les liens opérationnels entre les divers plans et systèmes de gestion des ressources humaines et la stratégie générale d'entreprise.

Préalables : sessions 1 et 2

**GRH 772 3 cr.**  
**Gestion de la performance des ressources humaines**

Objectifs : acquérir des connaissances théoriques et développer des habiletés et des attitudes essentielles à la gestion des ressources humaines; maîtriser les approches et les techniques mettant en valeur l'information et le *feedback*, le développement du personnel et la gestion des conflits.

Contenu : sensibilisation des gestionnaires à l'aspect humain dans les organisations; des habiletés à utiliser les activités en GRH qui mettent l'accent sur l'information et le *feedback* au personnel, sur le développement du personnel, sur la gestion des conflits. Indicateurs permettant de prévenir les situations conflictuelles. *Feedback* complet et constructif sur le travail. Mise en valeur des compétences du personnel.

**GRH 785 3 cr.**  
**Ressources humaines et relations de travail**

Objectifs : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et des relations de travail dans les organisations contemporaines et sa place parmi les autres disciplines. Acquérir des connaissances de base sur les principales pratiques élaborées par les spécialistes.

Contenu : origines et fondements de la gestion des ressources humaines et son évolution dans le temps : gestion traditionnelle à gestion renouvelée. Notions essentielles sur la structure et le fonctionnement du système de relations de travail canadien et québécois. Réflexion critique sur les principaux enjeux liés à la gestion des ressources humaines et des relations de travail dans le contexte de la mondialisation.

**GRH 787 3 cr.**  
**Dimension humaine des organisations**

Objectifs : acquérir une connaissance théorique des phénomènes humains des organisations : déterminants du comportement des individus, traits personnels, valeurs, attitudes, perception et motivation. Acquérir des habiletés d'intervention au sein de groupes de travail : déterminants des comportements de groupes, processus de communication et participation.

Contenu : connaissances de divers domaines reliés à l'individu dans l'organisation, au leadership organisationnel et à la gestion d'équipes de travail : connaissance de soi, traits de personnalité, style de gestion, style de leadership, comportement individuel et son influence au sein d'une équipe de travail. Bases de la gestion participative.

**GRH 820 3 cr.**  
**Ressources humaines et gestion du changement**

Objectifs : se sensibiliser à l'importance de la GRH en fonction du management public dans le contexte de la mondialisation. Être en mesure de formuler une stratégie fonctionnelle de RH adaptée à la situation de l'organisation et à sa stratégie d'affaires et de planifier des systèmes cohérents de GRH. Comprendre l'impact des rôles stratégiques joués par la nouvelle fonction RH en rapport au management public.

Contenu : gestion des ressources humaines traditionnelle versus renouvelée. Changements survenus dans l'environnement des organisations dans le contexte de la mondialisation. Modèles de gestion stratégique des ressources humaines et modèles de sous-systèmes de gestion des ressources humaines. Évolution des rôles des professionnels en ressources humaines en management public.

**HST****HST 594** 3 cr.**Histoire du capitalisme : 18<sup>e</sup> - 20<sup>e</sup> siècles**

Objectifs : s'initier au développement historique du capitalisme du 18<sup>e</sup> au 20<sup>e</sup> siècle; approfondir un ensemble de concepts de base de l'économie capitaliste au moyen d'exemples historiques.

Contenu : mercantilisme et libéralisme. Les conditions d'apparition du capitalisme. Révolution industrielle du 18<sup>e</sup> siècle. Cycles et crises. Or monnaie. Internationalisation des rapports économiques au 20<sup>e</sup> siècle. Capital et capitalisme.

**ICO****ICO 805** 3 cr.**Gestion des connaissances dans l'économie du savoir**

Objectifs : comprendre et maîtriser les effets de l'émergence d'une économie du savoir et ses conséquences sur la gestion des organisations modernes.

Contenu : concepts associés à la gestion des connaissances. Notion d'« actif intangible ». Concurrence et gestion des connaissances. Structures et mécanismes d'exploitation des connaissances. Meilleures pratiques et gestion des connaissances.

**ICO 810** 3 cr.**Mesures de performance organisationnelle**

Objectif : acquérir les connaissances, les stratégies et les méthodes nécessaires à la mesure de la performance et de la productivité dans les organisations productrices de biens et de services, dans les secteurs publics et privés.

Contenu : diverses visions de la performance. Déterminants et mesures de performance. Critères et indicateurs de mesures. Tableaux de bord en gestion. Éléments constitutifs et utilisation des tableaux de bord. *Benchmarking* et compétitivité. Comparaison concurrentielle et fonctionnelle. Évaluation de la GRH et audit d'entreprises. Divers niveaux d'analyse. Méthodes et approches utilisées pour le développement et la mise en place d'outils de mesure dans les organisations.

**ICO 812** 3 cr.**Habilités d'intervention**

Objectif : acquérir diverses connaissances pratiques et habiletés d'intervention psychosociales permettant d'agir auprès des individus, des groupes et des organisations.

Contenu : typologie des formes d'intervention en développement organisationnel. Relation d'aide. Éventail des habiletés d'intervention auprès des individus, des groupes et des organisations. Dynamique des groupes, animation et intervention sur les processus. Approfondissement et pratiques de diverses habiletés interpersonnelles de l'intervenante ou de l'intervenant. Médiation de conflits interpersonnels et intergroupes. Familiarisation avec diverses techniques d'aide à la prise de décision en groupe.

**ICO 815** 3 cr.**Séminaire de GRH**

Objectifs : acquérir une vision globale et critique de la GRH dans toute entreprise; mieux comprendre les dimensions de la GRH qui peuvent faire l'objet d'interventions ou de tentatives de changements dans les organisations; mieux comprendre de quelles façons diverses composantes de la GRH doivent être prises en considération lors de changements organisationnels.

Contenu : examen de la nature de la GRH et de son évolution récente qui en fait un champ d'interventions stratégiques; examen des façons d'intervenir en GRH et de tenir compte de la nature des sujets qu'on peut influencer; examen des travaux qui ont examiné ce qu'il faut faire en GRH pour faciliter le changement organisationnel.

**ICO 817** 3 cr.**Méthodes de recherche et de diagnostic**

Objectifs : acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des recherches scientifiques en productivité humaine et être en mesure d'analyser et d'évaluer correctement les recherches des autres.

Contenu : fondements de la démarche scientifique. Théorie et hypothèses. Méthodes et devis de recherche. Exigences de la relation causale. Conditions d'une bonne mesure opérationnelle des concepts. Techniques d'échantillonnage. Méthodes de collecte de données utiles pour la recherche scientifique et pour le diagnostic organisationnel : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

**ICO 821** 3 cr.**Stratégies de mobilisation**

Objectif : approfondir les différentes stratégies et approches utilisées dans les entreprises pour favoriser l'implication au travail, la responsabilisation et l'engagement organisationnel des cadres et des employés.

Contenu : pour chacune des stratégies, examen approfondi des théories sous-jacentes, des mécanismes d'intervention, des règles de fonctionnement, des conditions de succès, des résultats obtenus et des recherches en cours. Les stratégies étudiées comprendront les différentes formes de gestion participative, d'actionnariat et d'intéressement aux résultats financiers, sans négliger le réaménagement du travail et la transformation de la culture organisationnelle.

**ICO 841** 3 cr.**Habilités de formation**

Objectifs : développer une compétence professionnelle en formation; être capable d'assurer la prestation de la séance de formation élaborée.

Contenu : méthodes pratiques d'établissement des besoins de formation d'une organisation-cliente. Établissement d'une relation de consultation auprès d'une organisation-cliente. Planification du déroulement de l'activité de formation. Suivi, du début à la fin de l'activité, par des rencontres entre les équipes et leur client d'une part et entre les équipes et la professeure ou le professeur d'autre part. Élaboration d'un cahier de formation, ainsi que d'un cahier de l'animateur. Initiation aux méthodes d'enseignement les plus répandues pour des cadres et

des employés d'organisation. Prestation de l'activité auprès du client. Évaluation de la prestation par la professeure ou le professeur et le système-client.

**ICO 851** 3 cr.**Réingénierie des processus**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus d'une manière efficace en l'adaptant aux entreprises de service comme aux entreprises manufacturières. Contenu : définition des termes et des concepts. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie. Approche systémique et réingénierie des organisations. Le diagramme des flux. L'analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Les facteurs de succès d'un projet de réingénierie.

**ICO 861** 3 cr.**Interventions en développement organisationnel**

Objectifs : acquérir les connaissances et développer les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe; être en mesure d'introduire efficacement des changements dans l'entreprise.

Contenu : les différentes théories et approches au changement. Les stratégies, les processus et les étapes du changement organisationnel. Le changement incrémental et radical. Rôles, qualités et difficultés du consultant. Les aspects politiques et éthiques de la consultation. Les approches et les principales problématiques de consultation. L'expertise et la facilitation. Le processus de consultation, du contact initial à la terminaison de la relation. Appel d'offres, offres de service et réalisations de mandats. Les éléments constitutifs du diagnostic organisationnel. Une intervention en entreprise devra être réalisée ou analysée.

**INS****INS 101** 3 cr.**L'entrepreneuriat**

Objectifs : connaître son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial, l'entrepreneuriat et la connaissance de soi; caractéristiques des PME; les ressources du milieu et les exigences gouvernementales; méthodes pour trouver des idées d'affaires; l'acquisition d'entreprise; la relance d'une entreprise; la sous-traitance; les aspects légaux du démarrage; le franchisage; l'achat d'entreprise; conception d'une entreprise et vérification du marché; supports à l'entreprise et à l'entrepreneuriat.

**INS 103** 3 cr.**PME et croissance**

Objectif : être capable de gérer les problèmes de gestion d'une petite entreprise lors de son lancement.

Contenu : habiletés de gestion dans la phase de démarrage d'une PME; les crises de croissance d'une PME; gestion de soi et du stress; gestion du temps; gestion de l'équipe de travail; gestion de la famille; connaissance des organismes réglementaires : CSST, assurance chômage, etc.; gestion de la communication; connaissance de la fiscalité de la PME.

Préalable : INS 102

**INS 105** 3 cr.**Initiation à l'entrepreneuriat**

Objectif : fournir une vue d'ensemble des principaux éléments nécessaires au lancement d'une entreprise; identifier des occasions d'affaires et déterminer une stratégie permettant la concrétisation d'un projet d'entreprise conforme aux aptitudes individuelles des participantes et participants.

Contenu : recherche d'une idée commercialisable; ingrédients du démarrage; sources d'information disponibles aux entreprises; conquête du marché; importance des ressources humaines, matérielles et financières pour le lancement d'une entreprise. Écueils à éviter à l'étape du lancement.

**INS 442** 3 cr.**Pratique entrepreneuriale**

Objectif : se sensibiliser au vécu de l'automotivité en affaires.

Contenu : techniques de développement de l'habileté entrepreneuriale «sur le terrain», en utilisant une méthodologie susceptible d'accroître la motivation à réaliser des objectifs mesurables, audacieux et de nature économique, tout en réduisant la peur de l'échec inhérente à leur poursuite.

Préalable : avoir obtenu 27 crédits

Concomitante : MAR 342

**INS 552** 3 cr.**Création et administration d'une PME**

Objectif : s'initier aux caractéristiques particulières de la PME au Québec et à son rôle moteur; formuler une étude de faisabilité sur un secteur d'activités qui représente une occasion d'affaires; rencontrer des entrepreneurs évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.

Contenu : reconstitution du portrait robot de l'entrepreneur. Les occasions d'affaires. Le lancement d'une PME. Le plan d'affaires et ses composantes. L'acquisition d'une PME. L'entrepreneuriat féminin. Le marketing dans la PME. Les sources de financement pour les entreprises en démarrage. Les mesures incitatives pour favoriser l'entrepreneuriat.

Préalable : avoir obtenu 51 crédits

**INS 661** 3 cr.**L'entrepreneuriat et son environnement**

Objectifs : évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse de ses chances de succès en affaires. Entrepreneuriat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME. Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée d'entreprise ou identifier une occasion d'affaires. Acquisition d'une entreprise ou d'une franchise. Relance d'une entreprise. Sous-traitance. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise.

**INS 662** 3 cr.**Développement d'affaires**

Objectifs : être capable de bâtir son plan de développement d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de le conti-

nuité d'une PME existante; développer son esprit critique dans l'évaluation de divers plans de développement d'affaires. Contenu : projet d'entreprise. Exigences de l'occasion d'affaires par rapport au promoteur. Plan de mise en marché. Plan des opérations. Plan de localisation. Plan de développement. Plan des ressources humaines. Plan écologique. Plan de gestion des risques. Échéancier de réalisation. Plan financier. Analyse critique de projets ou plans d'affaires. Relations avec les partenaires financiers. Sources de financement (capital de risque, hypothèques mobilières ou immobilières, etc.)

Préalable : INS 661

**INS 663 3 cr.**  
**Démarrage, gestion et croissance d'une PME**

Objectifs : apprendre à gérer adéquatement son entreprise et à faire face aux problèmes de démarrage les plus courants; approfondir les connaissances théoriques et pratiques de la gestion.

Contenu : habiletés et techniques de gestion dans les PME. Facteurs de succès et d'échecs des PME. Gestion des liquidités et fiscalité des PME. Indicateurs de performances de la PME. Principaux problèmes de démarrage et solutions envisageables. Gestion de soi et du stress. Gestion du temps et des priorités. Gestion d'une équipe de travail et relations avec les partenaires dans l'entreprise. Connaissance des organismes réglementaires. Gestion de la communication interne et externe. Particularité de la gestion dans les PME.

Préalables : INS 661 et INS 662

**INS 710 3 cr.**  
**Entrepreneurship et plan d'affaires**

Objectifs : comprendre le phénomène entrepreneurial et apprendre à monter un plan d'affaires.

Contenu : l'entrepreneur ou l'entrepreneuse, l'entreprise et l'entrepreneuriat; l'idée d'entreprise; le plan d'affaires dans un dossier de démarrage. Les problématiques liées au lancement en affaires.

Préalables : ADM 710 et CTB 712 et FEC 711 et MAR 711

**INS 741 3 cr.**

**L'acquisition d'une PME par un diplômé MBA**

Objectifs : être capable d'amorcer la structuration d'un projet d'acquisition d'une PME, de s'y intégrer et d'en assumer la gestion.

Contenu : l'établissement d'un prix d'achat. Les considérations fiscales et légales de la transaction achat/vente. La dynamique de l'entreprise familiale et l'intégration du diplômé MBA en son sein. La systématisation de la gestion, la continuité ou le redressement d'une PME.

**INS 750 3 cr.**

**Entrepreneurship et travail autonome**

Objectifs : pouvoir rédiger un plan d'affaires réaliste et opérationnel; être confronté aux réalités du démarrage et de la gestion d'une petite entreprise et en apprendre les techniques fondamentales.

Contenu : théorie de l'entrepreneurship et du travail autonome; concepts, profil et pratique entrepreneuriale. Les formes juridiques et les aspects légaux de l'entreprise (mise à jour). Le plan d'affaires et les étapes du démarrage d'entreprise

(plans de marketing, des ressources humaines, de production et des opérations, de gestion des risques, de développement et d'écologie, de localisation et financier). Les sources de financement et leur négociation. La communication et la vente. Le contrôle interne, la comptabilité et la gestion quotidienne. Gestion des ressources financières et matérielles de l'entreprise. La gestion du temps, de l'espace de travail et des priorités. Les réseaux d'affaires et le maillage. Les fonctions de l'entreprise et le processus de gestion.

**INS 754 3 cr.**

**Intrapreneuriat et innovation dans les organisations**

Objectif : donner aux participantes et participants des schèmes de références et des outils pour comprendre comment et pourquoi la créativité, l'innovation et l'intrapreneuriat peuvent exister dans une organisation et pour comprendre ses effets sur l'organisation.

Contenu : la créativité dans les équipes de travail. L'appui à la créativité dans les organisations. Les sortes d'innovations. L'identification des opportunités potentielles. Les habiletés managériales, politiques et communicationnelles de l'intrapreneur. La gestion de l'innovation.

**INS 803 3 cr.**

**Intrapreneurship organisationnel**

Objectif : acquérir les principaux fondements de l'intrapreneurship dans les grandes organisations publiques et privées. Maîtriser les instruments de mesure des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship. Comprendre les mécanismes à instaurer pour favoriser l'émergence des intrapreneurs.

Contenu : définition des concepts d'intrapreneurship. Processus cognitifs permettant l'atteinte des opportunités d'affaires. Plans d'affaires et formation intrapreneuriale. Composantes d'un environnement intrapreneuriale. Processus organisationnels cognitifs, culturels et structurels de l'intrapreneurship. Outils de diagnostic des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship.

**INS 841 2 cr.**

**Entrepreneurship et démarrage d'entreprise**

Objectif : comprendre le phénomène entrepreneurial et les problématiques liées au démarrage d'entreprise.

Contenu : l'entrepreneur ou l'entrepreneuse, l'entreprise et l'entrepreneurship. Vision entrepreneuriale et démarrage d'entreprise. Les entreprises à caractère technologique. Les entreprises familiales et la succession. L'acquisition d'entreprise. Les problématiques liées au lancement d'entreprise. La croissance d'une PME.

**INT**

**INT 625 3 cr.**

**Droit des affaires internationales**

Objectif : développer des réflexes juridiques dans les décisions de développement et de croissance externe des entreprises.

Contenu : droit international privé. Droit du commerce international. Règlements de litiges en droit du commerce international. Droit commun des contrats internationaux. Contrats de coopération, transferts de technologie et coentreprises.

**INT 626 3 cr.**

**Stratégie d'internationalisation**

Objectif : comprendre les éléments de la prise de décision dans la gestion internationale.

Contenu : logique d'ouverture et de conquête de territoire. Concept de mondialisation. Réduction de la complexité par des structures adaptées. Gestion de partenariat.

**INT 627 3 cr.**

**Environnement et marketing international**

Objectifs : percevoir et comprendre les spécificités des échanges entre les différents pays; comprendre le fonctionnement des entreprises et leur contexte.

Contenu : caractéristiques culturelles, économiques et structurelles au Moyen-Orient et en Europe centrale et orientale.

**INT 629 3 cr.**

**Finance internationale**

Objectifs : comprendre le développement des marchés des capitaux, la déréglementation; connaître les instruments nouveaux qui ont élargi le champ des décisions en matière financière.

Contenu : environnement monétaire international. Marchés financiers internationaux. Réseaux internationaux. Gestion du risque de change.

**INT 630 3 cr.**

**Logistique internationale**

Objectif : connaître les nouvelles technologies concourant à la maîtrise de la logistique intégrée.

Contenu : importance des concepts logistiques. Logistique de distribution et partenaires logistiques. Gestion des stocks et logistique. Logistique de gestion de production. Qualité logistique.

**INT 632 3 cr.**

**Géopolitique**

Objectifs : définir, comprendre et évaluer l'impact des facteurs d'influence nationaux et supranationaux dont doivent tenir compte les entreprises dans un contexte de mondialisation.

Contenu : découpage des zones économiques (ex. : Union européenne, NAFTA). Organismes supranationaux chargés de réguler l'activité économique (ex. : FMI, Organisation mondiale). Gouvernance.

**INT 811 3 cr.**

**Finance et entreprises mondiales**

Objectif : acquérir un cadre théorique permettant l'analyse des contraintes et des pratiques de la finance internationale.

Contenu : évaluation de l'environnement international. Contraintes socioéconomiques. Stratégies multinationales.

**INT 813 3 cr.**

**Stratégies et information comptable**

Objectifs : comprendre les différences entre les systèmes de comptabilité nord-américain et européen; articuler une réflexion sur le comportement des gestionnaires au regard de l'information financière.

Contenu : présentation des systèmes de comptabilité nord-américain et européen. Harmonisation internationale. Théories quant au choix des objectifs de communication d'information financière et de contrôle de gestion.

**INT 814 3 cr.**

**Méthodes de recherche appliquée**

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projets de recherche.

Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.

**INT 815 3 cr.**

**Marketing direct international**

Objectifs : acquérir des connaissances conceptuelles et opérationnelles en marketing direct pour conquérir et fidéliser de nouveaux marchés; concevoir, développer et gérer une politique de marketing direct dans le cadre d'une stratégie marketing locale ou internationale.

Contenu : définition, fondements et spécificités de l'approche marketing directe et de la gestion de la relation clients; construction et gestion de bases de données; méthodes et outils de pilotage et de suivi des opérations.

**IRF**

**IRF 800 3 cr.**

**Fraudes et valeurs mobilières**

Objectifs : se familiariser avec les structures d'entreprise et les documents financiers; acquérir certains concepts de macro et microéconomie et de paradis fiscaux; maîtriser des notions de base en géopolitique; s'initier aux principales facettes des fraudes fiscales et des produits de la criminalité financière; se familiariser avec les instruments, les transactions et les intervenants du marché des valeurs mobilières.

Contenu : transactions en valeurs mobilières; produits financiers; notions de comptabilité et de finance corporative; micro et macroéconomie; paradis fiscaux; aperçu des principales fraudes fiscales et des produits de la criminalité financière.

**IRF 801 3 cr.**

**Criminalité financière et droit**

Objectifs : développer les habiletés de compréhension des textes juridiques régissant le phénomène de la criminalité financière; se familiariser avec les principes fondamentaux de droit civil, corporatif et pénal pertinents à la criminalité financière; comprendre le fonctionnement du système de justice dans le contexte de la criminalité financière.

Contenu : les règles pertinentes de droit civil, pénal et corporatif, notamment les dispositions législatives fédérales et provinciales relatives aux éléments d'une infraction, aux défenses possibles et aux peines appropriées en matière de criminalité financière.

**IRF 802 3 cr.**

**Criminalité financière et Internet**

Objectifs : se familiariser avec Internet et les pratiques émergentes en criminalité financière; comprendre les enjeux économiques et les nouveaux moyens d'échanges commerciaux électroniques.

Contenu : les usages problématiques, les aspects juridiques, la sécurité informatique, le commerce électronique, les fraudes et les produits de la criminalité sur Internet.

- IRF 803** **3 cr.**  
**Criminalité financière et juricomptabilité**  
 Objectif : se familiariser avec la comptabilité d'entreprise et les principes de juricomptabilité.  
 Contenu : définition de la juricomptabilité; définition et nature des mandats; procédure de vérification; constitution du rapport de vérification; création de la preuve aux fins du témoignage et procédures judiciaires; cas de fraude reliés notamment aux instruments financiers; documents comptables; faillites; télémarketing.
- IRF 804** **3 cr.**  
**Criminalité financière et fiscalité**  
 Objectifs : comprendre les dispositions fiscales notamment en matière de douane, de taxes à la consommation et d'impôt sur le revenu, dans un contexte de criminalité financière; se familiariser avec les lois et règlements de nature fiscale liés aux intérêts, pénalités et emprisonnement, notamment en ce qui concerne l'évasion fiscale.  
 Contenu : les dispositions législatives fédérales et provinciales visant les transactions commerciales locales et internationales, en matière de douane, de tarifs, de taxe d'accise et d'impôt sur le revenu; les infractions et les pénalités prévues par chacune des lois.
- IRF 805** **3 cr.**  
**Crime organisé**  
 Objectifs : comprendre l'organisation du milieu criminel structuré; évaluer les enjeux liés aux activités des organisations criminelles.  
 Contenu : historique du crime organisé, les incidences sociales et économiques, les activités criminelles, les organisations, les moyens de lutte au crime organisé et les tendances.
- IRF 806** **3 cr.**  
**Produits de la criminalité I**  
 Objectifs : définir les concepts de possession et de recyclage de produits de la criminalité en vertu du Code criminel; comprendre les mécanismes judiciaires en matière de blocage et de saisie.  
 Contenu : les cadres normatifs internationaux et canadiens; la définition de produits de la criminalité; les procédures judiciaires; les sentences; les ordonnances et les confiscations; la communication de renseignements.  
 Préalables : IRF 801 et IRF 804 et IRF 810 et IRF 812
- IRF 807** **3 cr.**  
**Éthique et criminalité financière**  
 Objectifs : réfléchir sur la nature du crime financier, ses enjeux sociaux et le comportement sociétal et organisationnel; comprendre le concept de gouvernance; se familiariser avec la prise de décision éthique.  
 Contenu : le crime financier et son influence dans la société; la culture organisationnelle; leadership et déviance; les conflits; éthique touchant la criminalité financière; les mécanismes d'auto-réglementation en matière d'éthique; gouvernance et mondialisation; la prise de décision; éthique et finance dans le judaïsme et l'islam.
- IRF 808** **3 cr.**  
**Produit de la criminalité II**  
 Objectifs : comprendre les mécanismes judiciaires en matière de blocage et de
- saisie; se familiariser avec le montage d'un dossier de blanchiment d'argent.  
 Contenu : éléments constitutifs d'un dossier à être présenté à la cour; méthodologie de gestion de la preuve.  
 Préalable : IRF 806
- IRF 810** **3 cr.**  
**Criminalité financière et valeurs mobilières**  
 Objectifs : se familiariser avec les structures d'entreprises et les documents financiers; acquérir certains concepts de macro et microéconomie et de paradis fiscaux; maîtriser les notions de base en géopolitique; s'initier aux principales facettes des fraudes fiscales et des produits de la criminalité financière; se familiariser avec les instruments, les transactions et les intervenants du marché des valeurs mobilières.  
 Contenu : les transactions en valeurs mobilières; les produits financiers; les notions de comptabilité et de finance corporative; la microéconomie et la macroéconomie; les paradis fiscaux; l'analyse d'arrêts en matière de fraudes en valeurs mobilières.
- IRF 812** **3 cr.**  
**Juricomptabilité I**  
 Objectifs : associer la comptabilité d'entreprise à la fraude; se familiariser avec les principes de juricomptabilité.  
 Contenu : la définition de la juricomptabilité; la définition et la nature des mandats; la procédure de vérification; la constitution du rapport de vérification; la création de la preuve aux fins du témoignage et des procédures judiciaires.
- IRF 813** **3 cr.**  
**Juricomptabilité II**  
 Objectifs : élaborer un dossier d'enquête et colliger des preuves admissibles au tribunal.  
 Contenu : des cas de fraudes reliées notamment aux instruments financiers, aux faillites et au télémarketing; les documents comptables pertinents.  
 Préalable : IRF 812
- IRF 818** **3 cr.**  
**Organisations criminelles**  
 Objectifs : comprendre l'organisation du milieu criminel structuré; évaluer les enjeux liés aux activités des organisations criminelles.  
 Contenu : l'historique du crime organisé; les incidences sociales et économiques du crime organisé; les activités criminelles; les organisations criminelles; les moyens de lutte contre le crime organisé; les tendances en matière de crime organisé.
- MAR**
- MAR 221** **3 cr.**  
**Marketing**  
 Objectif : acquérir les notions de base de marketing.  
 Contenu : le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant à l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le marketing-mix. La vente. Le marketing dans la société contemporaine.
- MAR 331** **3 cr.**  
**Comportement du consommateur**  
 Objectif : assimiler les concepts de base du comportement des consommateurs de façon à pouvoir les utiliser efficacement sur le plan pratique.  
 Contenu : les modèles en comportement du consommateur. La culture, les sous-cultures et les classes sociales. Les groupes de référence et la famille. Les situations. La perception. La personnalité. La motivation. Les attitudes et la relation attitude-comportement. La communication persuasive. Le processus de décision d'achat.  
 Préalable : MAR 221
- MAR 342** **3 cr.**  
**Recherche en marketing I**  
 Objectifs : se familiariser avec les principales étapes du processus de recherche, mener à bien une recherche appliquée et développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront se présenter dans le cadre d'emplois futurs pour ainsi concilier les aspects réalisation et utilisation.  
 Contenu : des notions théoriques et pratiques sur les principales étapes du processus : identification de la problématique et détermination des objectifs; la détermination des sources d'information et la préparation de l'outil de collecte de l'information, l'échantillonnage; la collecte de l'information, l'analyse des données; la rédaction du rapport de recherche.  
 Préalable : MAR 221  
 Antérieure : ECN 323 ou MQG 222
- MAR 433** **3 cr.**  
**Gestion du prix en marketing**  
 Objectifs : assimiler les notions à la base de l'établissement des prix. Connaître des techniques d'établissement des prix. Se familiariser avec la nature stratégique du prix.  
 Contenu : les facteurs d'influence sur les décisions de prix : consommateurs, concurrence et coûts. Estimation de la volonté de payer des consommateurs et de la sensibilité au prix. Modulation des prix, forfaits, versionnage et tarification multi-produits. Établissement des prix dans différents contextes. Interrelations entre le prix et les autres éléments du marketing mix. Éthique et aspects légaux de la tarification.  
 Préalable : MAR 221
- MAR 441** **3 cr.**  
**Marketing international I**  
 Objectifs : se familiariser avec la réalité internationale des affaires et prendre conscience de son importance croissante; acquérir les connaissances indispensables à tout gestionnaire pour évaluer les opportunités et les risques du développement international, concevoir et mettre en œuvre des plans de pénétration des marchés étrangers.  
 Contenu : problématique du développement international de l'entreprise; les différents modes de développement international; principes d'élaboration d'une stratégie internationale; l'exportation, le franchisage international, la concession de licences et l'investissement à l'étranger sous forme de *joint-ventures* ou de filiales; les affaires dans les pays du tiers-monde et les transferts de technologie; perspectives internationales en matière de relations
- commerciales entre les pays et de possibilités de carrière.  
 Préalable : MAR 331
- MAR 444** **3 cr.**  
**Commerce de détail et distribution**  
 Objectifs : se familiariser avec un contexte particulier de la prise de décision en marketing qu'est la gestion d'un commerce de détail; identifier les variables qui se rapportent à la distribution physique puis démontrer leurs rôles et interdépendances dans l'opérationnalisation d'un système de distribution.  
 Contenu : commerce de détail : organisation du commerce de détail, évaluation et sélection d'un site, gestion de l'assortiment, agencement du magasin, la promotion des ventes, services à la clientèle. Distribution : nature de la distribution physique et ses composantes : inventaire, affectation, itinéraires, transport, localisation des entrepôts, conditions de vente et service.  
 Préalables : MAR 331 et MAR 342
- MAR 451** **3 cr.**  
**Publicité**
- MAR 454** **3 cr.**  
**Recherche en marketing II**  
 Objectif : se familiariser avec des études-types réalisées dans le milieu.  
 Contenu : revue du processus de recherche. Études de segmentation, de positionnement et de localisation d'établissements de vente au détail. Prétests de nouveaux produits et de création publicitaire.  
 Préalable : MAR 342
- MAR 455** **3 cr.**  
**Commerce électronique**  
 Objectifs : analyser et comprendre le potentiel d'affaires d'Internet de façon à créer et exploiter des stratégies de marketing électronique.  
 Contenu : impact du commerce électronique sur les organisations et sur l'économie. Comportements d'achat du cyberconsommateur. Recherche commerciale. Sécurité et confidentialité sur le Web. Développement de produits et services. Modèles de distribution électronique. Communication sur Internet. Commerce électronique *business to business*.  
 Préalables : MAR 331 et MAR 342
- MAR 463** **3 cr.**  
**Marketing industriel**  
 Objectifs : identifier, définir et comprendre aux niveaux conceptuel et pratique les spécificités du marketing industriel par opposition au marketing des produits de consommation finale.  
 Contenu : le contexte économique de la réalité industrielle, les notions de demande primaire et de demande dérivée, la classification des produits et services faisant l'objet de transactions industrielles et les différentes situations d'achat, les caractéristiques des différents types de clientèles industrielles, les mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat, la segmentation industrielle, les spécificités du plan de marketing adapté à la réalité industrielle (gestion du produit, communication commerciale, distribution, fixation du prix).  
 Préalables : MAR 331 et MAR 342

- MAR 464** **3 cr.**  
**Gestion du réseau des ventes**  
 Objectif : maîtriser les concepts de base de la vente personnelle et de la gestion du réseau des ventes.  
 Contenu : la vente personnelle. Le réseau des ventes et la stratégie de l'entreprise. La prévision des ventes. Le recrutement des vendeurs. L'organisation de la force de vente. La rémunération des représentants. La motivation. Les territoires et les quotas. Le contrôle de l'efficacité et l'évaluation du rendement.  
 Préalables : MAR 331 et MAR 342
- MAR 474** **3 cr.**  
**Communication marketing intégrée**  
 Objectif : acquérir les notions de base de la communication marketing intégrée, se familiariser avec l'ensemble des outils de la communication marketing, développer des habiletés liées à la conception de plans de communication marketing intégrée et à la gestion des communications marketing de l'entreprise.  
 Contenu : l'importance de la communication marketing intégrée dans la stratégie de marketing, les firmes de communication marketing, les modèles de processus de communication, les objectifs de la communication marketing intégrée, la stratégie et les tactiques de création, la stratégie et les tactiques médias, la publicité, la promotion des ventes, les relations publiques, le marketing direct, la communication virtuelle, les mesures d'efficacité de la communication marketing, la réglementation et les enjeux déontologiques de la communication marketing.  
 Préalable : MAR 331  
 Concomitante : MAR 342
- MAR 511** **3 cr.**  
**Communication en vente personnelle**  
 Objectifs : se familiariser avec les théories et pratiques en vente personnelle utilisées pour développer des relations à long terme avec la clientèle. S'initier au processus de communication interpersonnelle nécessaire à l'établissement, au maintien et au développement de relations d'affaires. Se sensibiliser au rôle de la vente et aux éléments inhérents (communication orale et écrite) au sein de la fonction marketing.  
 Contenu : le développement de relations, les étapes du processus d'achat, les principes de communication et de persuasion, la vente, la prospection, la proposition de vente, la planification et le déroulement de l'appel, le rendez-vous, la rencontre, la présentation de l'offre, la réponse aux objections, la clôture de la vente, le suivi, le rapport.  
 Préalable : MAR 221
- MAR 541** **3 cr.**  
**Marketing international II**  
 Objectifs : compléter et approfondir les connaissances conceptuelles de l'activité MAR 441 de manière à doter l'étudiante ou l'étudiant qui désire embrasser une carrière internationale d'une expertise technique de niveau avancé dans l'analyse des marchés internationaux, d'une expérience sur le terrain et d'une capacité d'actualiser et d'intégrer des connaissances nouvelles rendues nécessaires par les changements de la structure et de la nature des échanges internationaux.  
 Contenu : problèmes de recherche et de prévision en marketing international;
- observation et analyse des marchés internationaux et des pratiques commerciales étrangères sur des thèmes choisis comme la distribution ou la publicité; impact sur la stratégie et l'action commerciale des changements récents de l'environnement international : Europe de l'Est, relations Nord-Sud et libre-échange.  
 Préalable : MAR 441
- MAR 557** **3 cr.**  
**Marketing des services**  
 Objectifs : apprendre que les entreprises de services font face à des problématiques de marketing différentes de celles commercialisant des biens tangibles, et comment ces problèmes peuvent être résolus.  
 Contenu : caractéristiques des services et implications de gestion. Gestion de l'environnement physique. Gestion des files d'attente. Gestion de la participation des consommateurs. Service à la clientèle. Qualité des services. Marketing management des services.  
 Préalable : MAR 331
- MAR 664** **3 cr.**  
**Politique de marketing**  
 Objectif : intégrer les connaissances acquises en marketing dans un plan d'action commerciale.  
 Contenu : série d'exposés et de discussions de cas d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing : fixation des objectifs commerciaux, analyse d'environnement, identification de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, élaboration du plan et des programmes de marketing, contrôle de l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.  
 Préalables : MAR 331 et MAR 342 et avoir obtenu 66 crédits dans le programme
- MAR 711** **2 cr.**  
**Décisions de marketing**  
 Objectifs : être capable de donner une image des activités des responsables de marketing, de la nature des décisions qu'ils prennent et des comportements de succès ou d'échec en marketing; appréhender le concept de marketing et ses implications pour la firme et les individus.  
 Contenu : marketing et fonction marketing. Moyens d'action commerciale, stratégie et organisation. Définition, compréhension et segmentation du marché. Formulation des problèmes commerciaux en termes décisionnels et objectifs de marketing. Gérer les produits, la distribution, l'action publi-promotionnelle et les relations avec la clientèle. Évaluer la performance marketing.
- MAR 722** **2 cr.**  
**Analyse de marché**  
 Objectifs : connaître et maîtriser les outils analytiques nécessaires pour la résolution de problèmes de marketing et pour la planification en marketing.  
 Contenu : recherche en marketing et prise de décision. La formulation du problème de recherche. L'utilisation des données secondaires. Les méthodes de recherche en marketing (recherche qualitative, enquête, observation, expérimentation). La construction des instruments de mesure, l'échantillonnage, l'analyse des
- données, l'analyse des perceptions et des préférences, les méthodes de prévision des ventes.  
 Préalable : MAR 711
- MAR 723** **1 cr.**  
**Programmation d'actions commerciales**  
 Objectifs : être capable de mieux gérer les décisions de création en marketing; être capable de montrer la manière d'allouer les ressources et de doser les efforts entre les produits, les territoires de vente et les médias.  
 Contenu : nature, caractéristiques et grandes étapes d'une décision de création. Les aides à la création : partitions et cartes perceptuelles. Les instructions créatives. Les alternatives de création. Les prétests publicitaires et de produits. Problèmes de répartition de l'effort marketing. Estimation des potentiels régionaux. Problèmes de répartition en matière de force de vente, de budget publicitaire et de portefeuille de produits.  
 Préalable : MAR 711
- MAR 724** **2 cr.**  
**Commerce électronique**  
 Objectifs : se sensibiliser à l'impact du commerce électronique sur l'approche marketing du marché et des consommateurs; comprendre l'importance de plus en plus grande de cette pratique dans les affaires; découvrir comment les différentes fonctions du marketing sont modifiées par l'intégration du commerce électronique dans la stratégie et les plans d'action marketing.  
 Contenu : importance du commerce électronique dans les organisations et l'économie. Développement de stratégies de marketing incluant l'usage d'Internet. Comportement du consommateur, recherche commerciale dans le cas particulier du commerce électronique. Politique marketing et commerce électronique. Sécurité et confidentialité sur le Web. Approches *business to business* et *business to consumers*.  
 Préalable : MAR 711
- MAR 753** **1 cr.**  
**L'exportation**  
 Objectif : connaître les techniques d'analyse des marchés étrangers et d'élaboration des plans de marketing à l'exportation.  
 Contenu : le diagnostic export. Sources d'information et méthodologie de l'étude des marchés étrangers. Systèmes d'aide à l'exportation. Exportation directe et exportation indirecte. Transport international, assurance, financement, prix export et recouvrement des créances à l'étranger. Promotion des ventes et service après-vente à l'étranger. Rentabilité de l'exportation.  
 Préalable : MAR 711
- MAR 754** **1 cr.**  
**Marketing des innovations technologiques**  
 Objectif : comprendre les particularités de l'environnement industriel de haute technologie et leur impact sur le développement et la commercialisation d'innovations.  
 Contenu : concepts d'innovation, de technologie et d'avenue technologique. Particularités de l'environnement industriel et de l'environnement de haute technologie. Le processus d'innovation et ses étapes. L'interface R et D et marketing au sein de
- l'entreprise. L'alignement des capacités et stratégies technologiques et marketing. Les différentes stratégies d'innovation et les avantages du pionnier.  
 Préalable : MAR 711
- MAR 755** **3 cr.**  
**Marketing de produits et services technologiques**  
 Objectifs : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour positionner un nouveau produit ou service technologique et en planifier le marketing.  
 Contenu : stratégie et organisation des entreprises en matière de marketing; responsabilités des fonctions marketing, portée des décisions, facteurs de succès et d'échec en marketing de produit ou service technologique. Analyse de marché, positionnement d'un produit ou service, gestion du prix, de la promotion, de la distribution, de la communication; évaluation et contrôle de la performance de la stratégie de marketing.  
 Concomitantes : GIN 705 et GIN 780
- MAR 756** **1 cr.**  
**Stratégie de marketing**  
 Objectifs : concevoir et intégrer la stratégie et les tactiques de marketing dans la stratégie de l'entreprise.  
 Contenu : définition de la stratégie. Processus d'élaboration de la stratégie marketing. Analyse de l'environnement externe. Analyse du portefeuille d'activités de l'entreprise. Stratégies de croissance. Stratégies d'offre. Stratégies de demande. Stratégies concurrentielles.  
 Préalables : 27 premiers crédits
- MAR 761** **2 cr.**  
**L'entreprise en voie d'internationalisation**  
 Objectifs : identifier les déterminants du succès ou de l'échec en marketing international et l'impact des facteurs de changement sur le choix des marchés et sur l'élaboration d'une stratégie de développement international; comprendre les différentes formes d'affaires autres que l'exportation et les projets complexes.  
 Contenu : évolution récente des marchés internationaux et de l'environnement global. Décisions de diversification, approvisionnements internationaux et fabrication à l'étranger, transferts technologiques, stratégies d'alliances et de réseaux internationaux, *joint ventures* et négociation internationale.  
 Préalables : MAR 711 et MAR 722 et MAR 753
- MAR 762** **1 cr.**  
**Gestion de la communication publicitaire**  
 Objectif : acquérir les notions nécessaires à la prise de décision dans le domaine de la gestion de la communication publicitaire.  
 Contenu : la communication publicitaire : la détermination du budget publicitaire, les objectifs publicitaires, le positionnement, la création publicitaire, l'évaluation des messages et des campagnes.  
 Préalable : MAR 711
- MAR 763** **1 cr.**  
**Le marketing des services**  
 Objectifs : comprendre les services et les enjeux stratégiques. Rendre l'étudiante ou l'étudiant apte à utiliser correctement les concepts, processus, outils et techniques propres au marketing des services.



Contenu : introduction à l'univers des services. Particularités et caractéristiques des services. Distinction et classification des organismes de services. Comportement du consommateur et de l'acheteur de services. Service de base, dérivé et périphérique. Cadre d'analyse de la qualité perçue des services. Dimensions, mesure et gestion de la qualité des services. Décisions stratégiques et entreprises de services.

Préalable : MAR 711

**MAR 770** 2 cr.

### Stratégie d'internationalisation de l'entreprise

Objectifs : évaluer l'impact des facteurs de changement sur le choix des marchés et sur l'élaboration d'une stratégie de développement international; identifier les déterminants du succès ou de l'échec sur les marchés internationaux; étudier les différentes formes d'internationalisation de l'entreprise, de l'exportation aux projets complexes.

Contenu : l'entreprise et son développement international. Opportunités, menaces et défis posés par l'évolution de l'environnement international de la firme. Analyse des marchés étrangers. Décisions et moyens d'action commerciale à l'exportation : décisions produit-marché et distribution internationale. Logistique à l'exportation et contraintes financières du développement international. Promotion et service après-vente à l'étranger. Formules associatives de l'expansion internationale : licences, franchises, *joint ventures* et alliances stratégiques. Investissement à l'étranger et marketing à partir de filiales. Projets complexes à l'étranger : contrats clés en main, transferts de technologie, analyse des coûts et bénéfices et principes de négociation internationale. Organisation et méthodes : ressources humaines, structures et outils du développement international.

Préalables : MAR 711 et MAR 722

**MAR 771** 3 cr.

### Séminaire de marketing international

Objectifs : acquérir les connaissances nécessaires au niveau du comment faire en marketing international; appliquer sur un projet concret, en milieu réel, les outils et techniques d'actions internationales.

Contenu : problématique du développement international de l'entreprise; stratégies et contraintes du développement international; l'exportation, les accords industriels et le franchisage international, l'investissement à l'étranger, projets complexes, transfert technologique, principes de négociation internationale, planification et organisation.

Préalable : MAR 711

**MAR 785** 3 cr.

### Plans d'action marketing

Objectifs : maîtriser les connaissances et les habiletés relatives à la démarche de diagnostic d'un marché et de son environnement et d'élaboration des plans de marketing.

Contenu : le concept de marketing et ses évolutions théoriques récentes. La définition du marché et de la demande, la compréhension et le diagnostic prospectif de l'environnement. Introduction au comportement du consommateur. La segmentation des marchés. La définition des options stratégiques : ciblage, diffé-

renciation et positionnement. Les quatre variables d'action marketing. La planification marketing et son élaboration. Implantation du plan d'action et contrôle.

**MAR 786** 3 cr.

### Recherche en comportement du consommateur

Objectifs : approfondir les concepts et les théories fondamentales en comportement du consommateur ainsi que le processus de recherche marketing permettant de les appréhender et de les comprendre.

Contenu : modèles en comportement du consommateur. Processus de décision d'achat. Groupes de référence. Facteurs personnels. Motivation. Attitudes et relation attitudes-comportement. Principales étapes du processus de recherche en marketing. Identification de la problématique, des objectifs et des hypothèses. Détermination de la méthodologie et des techniques de la recherche. Organisation et mise en œuvre de la collecte et de l'analyse des données. Présentation et critique des résultats.

**MAR 787** 3 cr.

### Séminaire de marketing intégré

Objectifs : approfondir les fondements utiles à la prise de décision en marketing et les opportunités offertes par le commerce électronique.

Contenu : politique de produit (recherche et problématique en innovation et en gestion de la marque), politique de prix (mécanismes de perception des prix, techniques avancées de fixation des prix), politique de communication (recherche publicitaire, outils de contrôle de l'efficacité des campagnes, nouvelles opportunités sur Internet), de distribution et de gestion des ventes (organisation et gestion du commerce de détail et de la force de vente; commerce électronique et distribution sur Internet). Marketing des services et relationnel.

**MAR 788** 3 cr.

### Stratégie marketing locale et internationale

Objectifs : approfondir la démarche de conception de la stratégie marketing locale et internationale de l'entreprise et son intégration dans la stratégie globale de la firme.

Contenu : définition de la stratégie. Stratégie marketing et stratégie globale de l'entreprise. Processus d'élaboration de la stratégie marketing. Outils de diagnostic et d'analyse du portefeuille d'activités de l'entreprise. Les différentes stratégies concurrentielles, d'offre et de demande. Problématique de développement international. Principes fondamentaux et processus de développement d'une stratégie internationale. Spécificités du plan d'action marketing à l'international.

**MAR 790** 2 cr.

### Gestion des relations client-fournisseur

Objectifs : développer et améliorer les relations client-fournisseur; évaluer leurs besoins; développer une entente de service; établir des plans de mise en œuvre et de suivi pour satisfaire la clientèle desservie.

Contenu : les fondements de la relation client-fournisseur. Les outils permettant le contrôle et l'amélioration des services à la clientèle. Les systèmes qui permettent d'établir les ententes de services et d'évaluer la satisfaction de la clientèle.

**MAR 801** 3 cr.

### Gestion de projet en communication marketing

Objectifs : mieux cerner les enjeux et perspectives de la gestion de projet; comprendre et appliquer les concepts propres à la gestion de projet dans un contexte de communication marketing; développer les habiletés reliées à la gestion d'un projet de communication marketing.

Contenu : la définition du besoin. La définition du concept. L'identification des options. Les études de préaisabilité. Le choix du concept. L'analyse des risques. L'identification des stratégies de réalisation et implantation.

**MAR 802** 3 cr.

### Recherche en communication marketing

Objectifs : se familiariser avec les méthodes de recherche qualitatives et quantitatives pertinentes au domaine de la communication marketing; développer un esprit critique face à la recherche en communication marketing; apprendre à utiliser adéquatement les résultats de recherche.

Contenu : l'étude des données secondaires. Les principales méthodes de recherche qualitatives : l'entrevue individuelle, les entrevues de groupe et les études de cas. Les prétests publicitaires. Les post-tests publicitaires. La mesure de l'efficacité des outils de communication marketing.

**MAR 803** 3 cr.

### Marketing et comportement de consommation

Objectifs : assimiler les fondements conceptuels de la discipline du comportement des consommateurs; comprendre les facteurs psychologiques et sociaux qui influencent les différents aspects du comportement humain dans le contexte de la communication marketing.

Contenu : valeurs et besoins des consommateurs. La personnalité, le style de vie et la motivation des consommateurs. La recherche, l'acquisition et le traitement de l'information dans un contexte d'achats. Les processus décisionnelle du consommateur. L'influence de la culture sur le comportement d'achat.

**MAR 804** 3 cr.

### Pratiques avancées en gestion de la marque

Objectifs : acquérir les connaissances conceptuelles liées à la gestion de la marque dans un contexte de communication marketing; se familiariser avec les décisions entourant la gestion de la marque du point de vue de l'entreprise; faire le lien entre la recherche en gestion de la marque et son application en communication marketing.

Contenu : introduction à la gestion des marques. La mesure du capital de marque. La stratégie d'extension de marque. Le portefeuille de marques. Les marques de distributeurs. L'alliance de marques.

**MAR 805** 3 cr.

### Planification et placement média

Objectifs : acquérir les connaissances conceptuelles liées à la planification média; se familiariser avec les outils de mesure du profil et de l'auditoire des médias et les pratiques en matière de placement média; connaître les particularités des médias et

des véhicules de communication marketing traditionnels et émergents.

Contenu : le secteur des médias au Québec et au Canada. Les décisions entourant les tactiques et les stratégies de placement médias. Les caractéristiques des médias et des véhicules de communication marketing. Les outils de mesure du profil et de l'auditoire des médias.

**MAR 806** 3 cr.

### Promotion des ventes et marketing direct

Objectifs : acquérir les connaissances conceptuelles et opérationnelles liées à la promotion des ventes et au marketing direct; concevoir, développer et gérer le plan de marketing direct dans le cadre d'une stratégie marketing visant à conquérir et à fidéliser de nouveaux marchés.

Contenu : les outils de promotion des ventes. Les fondements et spécificités de l'approche marketing direct. Les différentes technologies de l'information au service de la relation client. La mesure de la rentabilité d'un client. Les méthodes et les outils de pilotage et de suivi des opérations.

**MAR 807** 3 cr.

### Communication et commerce électronique

Objectifs : se sensibiliser à l'impact du commerce électronique sur le marketing; comprendre la place qu'occupe Internet dans la stratégie de communication marketing des entreprises; identifier les particularités de la communication virtuelle et des médias interactifs.

Contenu : l'importance du commerce électronique dans les organisations et la stratégie marketing. Le développement des stratégies de communication marketing à l'aide d'Internet. Le comportement du cyberconsommateur. Les communications sur Internet. L'évaluation de l'efficacité de la communication sur Internet.

**MAR 808** 1 cr.

### L'agence et le client

Objectifs : se familiariser avec les méthodes de gestion utilisées dans les agences de communication marketing et avec la nature de la relation entre l'agence et le client.

Contenu : la gestion des agences de communication marketing. L'organisation des communications marketing au sein des entreprises. La relation agence-client. Le *pitch* publicitaire.

**MAR 809** 1 cr.

### Identité visuelle et design de l'emballage

Objectifs : comprendre le rôle et l'importance de l'identité visuelle pour une marque et pour une organisation; comprendre le rôle de l'emballage dans une stratégie de communication marketing; acquérir les notions essentielles liées à la création d'une identité visuelle et au choix d'un emballage.

Contenu : les éléments de l'identité visuelle d'une marque et d'une organisation. Le rôle du logo dans la stratégie de communication marketing. Les étapes de la création d'un logo. Les fonctions de l'emballage. Les principaux éléments constitutifs d'un emballage. La normalisation et la réglementation liées à l'emballage.

- MAR 811** 1 cr.  
**Aspects légaux de la communication marketing**  
 Objectifs : se familiariser avec les dispositions des lois québécoises et canadiennes relatives à la propriété intellectuelle, à la communication marketing et à la consommation.  
 Contenu : la marque de commerce. Le droit d'auteur en communication marketing. La réglementation relative à la publicité. La législation en matière de protection du consommateur.
- MAR 814** 3 cr.  
**Modèles quantitatifs en marketing**  
 Objectifs : comprendre les principaux modèles connus et utilisés en marketing; être capable d'adapter ces modèles afin de solutionner différents problèmes concrets.  
 Contenu : différentes fonctions de régressions. Estimation. Modèles probabilistes. Modèles de lancement de nouveaux produits. Prix et décisions promotionnelles. Budget de publicité. Répartition entre les différents médias. Vente personnelle. Cycle de vie du produit. Portefeuille de produits.
- MAR 823** 3 cr.  
**Gestion de l'innovation de produit**  
 Objectifs : comprendre le processus d'innovation suivi par les entreprises qui commercialisent des nouveaux produits; accorder une attention particulière aux produits très innovateurs (innovations technologiques) et aux difficultés liées à leur commercialisation; se familiariser avec les principaux outils utilisés lors du développement et de la commercialisation de nouveaux produits.  
 Contenu : le concept d'innovation dans la littérature en diffusion, en adoption et en développement et commercialisation. L'évolution technologique et son impact sur la gestion des produits. La stratégie d'innovation et produits des entreprises et déterminants. Les critères de succès et d'échec des nouveaux produits. L'interface R et D et marketing. Le processus de développement et de commercialisation de nouveaux produits, ses différentes étapes et ses implications managériales. Différents outils utilisés pour l'élaboration d'un design d'un produit et la détermination du prix.  
 Préalable : MQG 800
- MAR 824** 3 cr.  
**Marketing et commerce électronique**  
 Objectifs : distinguer les particularités du cybermarketing. Évaluer les différentes possibilités d'interactions avec l'auditoire. Concevoir une stratégie de cybermarketing.  
 Contenu : le cyberconsommateur. Segmentation, différenciation et positionnement. Produit numérique et cybermarque. Formes de cyberpublicité. Chaîne de valeur virtuelle. Acquisition, développement et gestion de la relation client (eCRM). Service à la clientèle et support.
- MAR 832** 3 cr.  
**Marketing et sciences du comportement**  
 Objectif : assimiler les fondements conceptuels de la discipline du comportement des consommateurs à travers l'étude approfondie de la recherche scientifique.
- Contenu : personnalité, style de vie et motivation. Attention, perception et imagerie. Recherche et acquisition d'information. Encodage, rétention et recouvrement d'information en mémoire. Catégorisation, processus schématisés et inférence. Processus affectifs et émotionnels. Processus décisionnels. Apprentissage, expertise et développement cognitif. Interaction sociale et développement cognitif. Culture et stratification sociale.
- MAR 836** 3 cr.  
**Consultation et méthodes qualitatives**  
 Objectifs : savoir construire une offre de service avec un client dans le cadre d'une intervention en entreprise, être capable de justifier les options prises et les recommandations formulées et développer des habiletés reliées à la communication écrite et orale de ses résultats; connaître de manière approfondie les approches méthodologiques complémentaires ou distinctes des méthodes quantitatives de recherche, savoir les mettre en œuvre et les utiliser.  
 Contenu : le processus de consultation. L'offre de service. L'étude des données secondaires. Les méthodes de recherche qualitatives (l'entrevue individuelle, les entrevues de groupe, les études de cas, l'exploitation des données). Le rapport de consultation. La présentation orale des résultats.
- MAR 837** 3 cr.  
**Marketing stratégique**  
 Objectifs : comprendre le processus de formation de la stratégie corporative et de la stratégie marketing et identifier les principaux éléments qui interviennent et influencent ce processus; faire la présentation et discuter des grandes orientations stratégiques pour lesquelles une entreprise peut opter et préciser leur cadre d'application; détailler les stratégies et tactiques opérationnelles du marketing de même que leurs interrelations.  
 Contenu : processus de formation de la stratégie et ses déterminants. Analyse de l'environnement interne et de l'environnement externe. Recherche d'avantages concurrentiels. Capacités distinctives en marketing. Stratégies de l'offre. Stratégies de la demande. Stratégies concurrentielles. Stratégies et tactiques de gestion du produit et de la marque. Stratégies et tactiques de gestion du prix. Stratégies et tactiques de gestion de la distribution. Stratégies et tactiques de gestion de la communication commerciale.
- MAR 838** 2 cr.  
**Mondialisation et exportation**  
 Objectifs : positionner les stratégies de développement local dans la dynamique de la mondialisation; connaître les techniques d'analyse des marchés étrangers et d'élaboration des plans de marketing à l'exportation.  
 Contenu : le développement local : repli ou ouverture sur le monde. Les grands pactes commerciaux internationaux. Les politiques canadiennes d'aide à l'exportation. Le diagnostic export. Les études de marché. Exportation directe et exportation indirecte. Transport international, assurance, financement, etc. Promotion, service après-vente.
- MAR 841** 2 cr.  
**Marketing de la communauté**  
 Objectif : saisir la pertinence des concepts de marketing dans la promotion d'une communauté, de ses entreprises et de ses institutions.  
 Contenu : marketing et fonctions marketing dans une communauté. Définition des avantages comparatifs, compréhension et segmentation des marchés de la communauté. Les moyens d'action, stratégie et organisation. La promotion d'une communauté à l'extérieur, la prospection d'entreprises, les relations avec la population, les relations avec les partenaires locaux et les partenaires externes. Évaluation des résultats.
- MAR 851** 3 cr.  
**Contrôle d'efficacité en marketing**  
 Objectifs : explorer les dimensions économiques, financières et organisationnelles du marketing dans la perspective du contrôle de l'action marketing; mettre en évidence l'interdépendance des fonctions marketing, finance, système d'information.  
 Contenu : positionnement de la fonction contrôle en marketing, planification et contrôle. Systèmes d'information, analyse financière et comptable en marketing. Les contrôles de performance en matière de produits, de distribution, de vente, de stratégie et d'organisation commerciale. Le contrôle de l'utilisation des budgets publicitaires et de recherche en marketing.
- MAR 862** 3 cr.  
**Méthodes de recherche en marketing**  
 Objectifs : apprendre et mettre en pratique les concepts de la recherche en marketing de façon à pouvoir formuler et mener à terme un projet de recherche.  
 Contenu : la recherche en marketing sous l'angle de la démarche scientifique traditionnelle : une approche critique. L'examen des connaissances existantes. La mesure des concepts en marketing : techniques de *scaling* unidimensionnel. La fidélité et la validité des mesures. La recherche qualitative. L'observation et l'enquête. La méthode expérimentale. Théorie et pratique de l'échantillonnage. L'analyse statistique des données.
- MAR 870** 3 cr.  
**Lectures dirigées en marketing**  
 Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.  
 Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le membre du corps professoral qui accepte de la ou le diriger.
- MAR 871** 3 cr.  
**Séminaire de théorie en marketing**  
 Objectifs : s'interroger sur des aspects fondamentaux, mais souvent laissés à l'écart dans l'étude et la pratique du marketing; se familiariser avec les écrits des penseurs les plus réputés ou les plus connus de la littérature en marketing.  
 Contenu : le marketing comme art. L'éthique en marketing. Les nouvelles technologies de l'information et de la communication. La théorie en marketing. La philosophie des sciences. Le macromarketing et le marketing comparatif. Le marketing tel que conçu par les non-Américains. Le rôle du marketing dans le développement
- économique d'une société. Le marketing comme reflet du postmodernisme.
- MAR 873** 3 cr.  
**Gestion de la marque**  
 Objectifs : identifier les différents volets de la gestion de la marque. Se familiariser avec les choix auxquels sont confrontés les praticiens lors de la gestion de leurs marques. Se sensibiliser aux problèmes conceptuels et méthodologiques liés aux différents volets de la gestion de la marque. Faire le lien entre la recherche fondamentale en gestion de la marque et son application commerciale.  
 Contenu : la définition et la mesure du capital de marque. Les outils de développement du capital de marque. Les stratégies de mise en valeur du capital de marque. La protection du capital de marque. Les stratégies pour assurer la pérennité du capital de marque.
- MAR 874** 3 cr.  
**Éthique des affaires en marketing**  
 Objectif : maîtriser les problèmes éthiques et moraux auxquels sont confrontés les gestionnaires marketing; développer une réflexion critique sur l'ensemble des théories et processus managériaux éthiques et planifier une stratégie de marketing éthique tant au niveau de son contenu que du processus et des facteurs contextuels.  
 Contenu : éthique. Éthique des affaires. Parties prenantes. Responsabilité sociale. Marketing équitable. Consommation socialement responsable. Marketing vert. Développement durable. Marketing social. Communication éthique. Stratégie marketing éthique. Codes d'éthique. Performance sociale.
- MAR 875** 3 cr.  
**Commerce et marketing international**  
 Objectifs : acquérir des connaissances techniques et conceptuelles au regard de la dimension internationale des décisions commerciales. Être capable d'intégrer les concepts propres au marketing dans une perspective de globalisation des marchés.  
 Contenu : mise en contexte du phénomène de globalisation des marchés (historique; facteurs de renforcement; enjeux politiques, sociaux et commerciaux). Développement de l'entreprise à un niveau international. Examen des décisions relevant de l'activité marketing dans un environnement international (politiques de produit, politiques de distribution, politiques de prix, politiques de communication).

## MBA

**MBA 350** 9 cr.

### Stage en administration des affaires

Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.  
 Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

**MBA 351** **9 cr.****Stage I en administration des affaires**

Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

**MBA 352** **9 cr.****Stage II en administration des affaires**

Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

**MBA 353** **9 cr.****Stage III en administration des affaires**

Objectifs : préparer son activité de stage afin de développer une expertise concrète en milieu de travail dans le domaine de l'administration des affaires; réfléchir sur l'évolution de ses acquis et dresser le bilan de son évolution sur les plans professionnel et humain; développer ses habiletés rédactionnelles.

Contenu : dans le cadre de son stage en milieu de travail, rédiger un rapport illustrant le travail accompli et sa connaissance de l'entreprise et permettant de dégager les acquis professionnels dans le domaine de l'administration des affaires réalisés pendant la période passée en stage.

**MEM****MEM 800** **15 cr.****Mémoire**

Objectifs : choisir, planifier, effectuer et exposer par écrit le contenu d'une recherche scientifique en suivant le schéma classique de la mise en correspondance d'un cadre théorique et de données empiriques.

Contenu : proposition de recherche, revue de la littérature, choix d'un cadre théorique, définition des hypothèses de recherche, choix d'une méthodologie, collecte des données, analyse des résultats, rédaction et présentation orale. Cette activité pédagogique s'organise autour des activités pédagogiques ADM 801, ADM 802, ADM 803, *Activités de recherche I, II, III*.

**MMP****MMP 800** **3 cr.****Fondements théoriques en management public**

Objectif : se familiariser avec les principes du management public et les différentes

fonctions des organisations publiques.

Contenu : activités fondamentales du management public (planification, organisation, direction et contrôle en management public). Fonctions principales de l'organisation publique : production, gestion des ressources humaines, finance et marketing.

**MMP 801** **3 cr.****Modernisation du management public**

Objectifs : connaître les nouvelles approches de fonctionnement et d'élaboration des politiques publiques et de l'administration publique centrale et locale. Apprendre à intégrer des modes de gestion alternatifs. Développer des habiletés afin d'utiliser des outils de gestion appropriés.

Contenu : particularités des systèmes de gestion décentralisés et déconcentrés canadiens et internationaux. Présentation d'outils pratiques qui vont permettre aux gestionnaires d'intégrer les nouvelles formes de modernisation de l'administration publique (approches de gestion et modes de gestion alternatifs).

**MMP 802** **3 cr.****Transfert des connaissances et mondialisation**

Objectifs : connaître les concepts de gestion des connaissances et leurs avantages concurrentiels. Comprendre les effets de l'émergence d'une économie du savoir et ses conséquences sur la gestion des organisations modernes internationales.

Contenu : explorer les pratiques et actions porteuses en gestion des connaissances. Examiner le transfert des connaissances comme mécanisme de changement et de performance. Analyser les bases de l'environnement interne et externe afin de permettre une exploitation supérieure du capital intellectuel et relationnel de l'organisation.

**MMP 803** **3 cr.****Intrapreneurship organisationnel**

Objectifs : acquérir les principaux fondements de l'intrapreneurship dans les grandes organisations publiques et privées. Maîtriser les instruments de mesure des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship. Comprendre les mécanismes à instaurer pour favoriser l'émergence des intrapreneurs.

Contenu : définition des concepts d'intrapreneurship. Processus cognitifs permettant l'atteinte des opportunités d'affaires. Plan d'affaires et formation intrapreneuriale. Composantes d'un environnement intrapreneurial. Processus organisationnels cognitifs, culturels et structurels de l'intrapreneurship. Outils de diagnostic des facteurs incitatifs à l'intrapreneurship.

**MMP 805** **3 cr.****Management par les processus**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus dans les organisations publiques et parapubliques.

Contenu : définition des termes et des concepts du domaine de la réingénierie des processus. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie en management public. Approche systémique et réingénierie des organisations publiques. Diagramme des flux. Analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Facteurs de succès d'un projet de réingénierie en management public.

**MMP 806** **3 cr.****Management stratégique de l'innovation**

Objectifs : comprendre le processus de management stratégique dans les organisations tant au niveau de sa formulation que de son implantation. Concevoir l'innovation comme un objet du management stratégique. Acquérir une compréhension approfondie des questions clés de l'innovation. Maîtriser les concepts par l'analyse de cas réels. Pouvoir diagnostiquer des capacités d'innovation.

Contenu : le management stratégique. Les stratégies d'innovation. L'innovation comme processus d'apprentissage interactif et complexe. Un modèle multi-dimensionnel de l'analyse de l'innovation. L'évolution économique. Les systèmes d'innovation et les défis des politiques régionales.

**MMP 807** **3 cr.****Gestion et développement local et international**

Objectifs : présenter les notions fondamentales du management et du développement dans les collectivités locales. Approfondir les connaissances sur les structures, la gestion. Développer une compréhension critique des différentes approches. Fournir les outils de gestion de base nécessaires à une planification stratégique innovante.

Contenu : techniques de gestion intégrées conciliant les aspects politiques, administratifs, financiers et sociaux. Processus d'implication dans le secteur local. Approches innovatrices et créatives dans le développement municipal. Structures et techniques de développement dans un contexte d'analyse comparée.

**MQG****MQG 101** **3 cr.****Mathématiques d'appoint**

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du certificat en administration des affaires.

Contenu : fractions ordinaires et décimales; élévation à une puissance et extraction de racines. Algèbre linéaire : expressions symboliques; équations à une inconnue; systèmes d'équations; inéquations. Ensembles et introduction aux probabilités. Espérance mathématique. Théorème de Bayes. Statistiques descriptives : données non groupées et groupées; loi normale. Mathématiques financières : intérêt simple et composé; progressions mathématiques et géométriques. Tables financières.

**MQG 222** **3 cr.****Statistique appliquée à la gestion**

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine.

Contenu : révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse des tableaux de contingence.

**MQG 332** **3 cr.****Méthodes analytiques de gestion**

Objectifs : se familiariser avec les outils analytiques fréquemment utilisés en prise de décision dans l'entreprise; en maîtriser les principes d'une utilisation correcte; savoir en tirer un maximum d'utilité.

Contenu : la programmation linéaire, le modèle général, formulation de modèles spécifiques, les solutions faisables et optimales, les cas particuliers, les différentes composantes d'une solution, l'usage de l'information, l'interprétation des résultats, les coûts d'opportunité, analyse de sensibilité. Théorie de la décision : critères de décision, arbres de décision, valeur de l'information parfaite ou échantillonnale. Files d'attente : modèles de base, comparaison entre les modèles. Simulation. Gestion des stocks.

Préalable : MQG 222

**MQG 342** **3 cr.****Gestion des opérations**

Objectif : se familiariser avec la gestion des opérations dans son sens large (entreprises de service et entreprises manufacturières).

Contenu : prévision de demande, planification à long et à court terme, gestion des achats et des stocks, contrôle de la qualité, contrôle de la main-d'œuvre, maintenance, choix d'emplacement et d'aménagement. Insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Préalable : MQG 222 ou ECN 323 ou STT 418

**MQG 542** **3 cr.****Production à valeur ajoutée**

Objectif : utiliser certaines des approches et des techniques faisant partie du coffre à outils PVA (Production à Valeur Ajoutée) pour collaborer à l'amélioration continue des opérations d'une entreprise, autant du secteur manufacturier que de celui des services, dans un mode d'intervention Kaizen et dans la perspective de mettre de l'avant les meilleures pratiques d'affaires.

Contenu : approche PVA, mode d'intervention Kaizen, élimination des sources de gaspillage, cartographie de la chaîne de valeur (*Value Stream Mapping*), gestion des flux, indicateurs PVA, gestion des stocks (système Kanban, classification ABC, système CONWIP), méthode SMED, méthode d'organisation des 5S, système poka-yoké, théorie sur les goulets (TOP, docteur-infirmier, balancement automatique main à main), techniques d'aménagement (matrice AEIOUX, spaghetti, cellule) ateliers de simulation, visites en entreprises.

Concomitante : MQG 342

**MQG 713** **2 cr.****Aide à la prise de décision**

Objectifs : se familiariser avec des outils d'analyse de situations complexes; apprendre l'usage approprié des outils comme moyen de description et d'aide à la décision.

Contenu : identification des principales décisions d'affaires à traiter au moyen de méthodes statistiques : modélisation avec le modèle de régression multiple et ses extensions, méthodes de prévision.

**MQG 714** **2 cr.****Décisions de production et de R et D**

Objectif : s'initier aux outils de planification et de contrôle de la production de biens

et services.

Contenu : choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Typologie des systèmes de production. Analyse du comportement de la demande et élaboration du plan directeur de production. Techniques d'ordonnement et d'allocation des ressources. Gestion des achats et des stocks. Gestion de la qualité et de la productivité. Choix de la localisation et de l'aménagement.

**MQG 716** 1 cr.

#### Méthodes analytiques de gestion

Objectif : se familiariser avec des outils pouvant permettre la prise de décision dans un contexte de certitude et dans un contexte d'incertitude.

Contenu : la prise de décision dans un contexte de certitude à l'aide de la programmation linéaire (formulation du problème et interprétation des résultats). La prise de décision dans un contexte d'incertitude à l'aide de la théorie de la décision (matrice de rendements, arbres de décision, accès à l'information parfaite et imparfaite, perception vis-à-vis du risque). La théorie des files d'attente.

**MQG 721** 1 cr.

#### Techniques de réingénierie des procédés

Objectifs : être capable d'utiliser les techniques de réingénierie et d'analyser les étapes d'un processus pour en découvrir la valeur ajoutée.

Contenu : mesure de l'efficacité et identification des principaux problèmes de fonctionnement. Analyse du processus et solution de problèmes. Refonte du processus et mise en œuvre du changement.

**MQG 722** 1 cr.

#### Les normes ISO : aspect gestion des procédés

Objectif : être capable d'aider une organisation à élaborer les procédures nécessaires à l'implantation des normes ISO.

Contenu : principes sous-jacents à ISO. Développement des compétences à l'élaboration des procédures et à l'implantation des normes ISO dans des entreprises produisant des biens ou des services.

**MQG 723** 1 cr.

#### Les techniques de qualité

Objectif : être capable d'utiliser les techniques de contrôle de qualité dans les entreprises de biens et de services.

Contenu : élaboration des plans de qualité. Amélioration continue de la qualité et processus de solution de problèmes. L'audit qualité. Le contrôle statistique des procédés.

**MQG 756** 1 cr.

#### Stratégie d'opérations

Objectifs : concevoir et intégrer la stratégie d'opérations dans la stratégie de l'entreprise.

Contenu : analyse des caractéristiques du marché ainsi que de l'environnement externe et interne de l'entreprise en vue de choisir adéquatement la ou les compétences distinctives en matière de gestion des opérations. S'assurer par la suite que la gestion des opérations courantes de l'entreprise est cohérente avec le choix de la ou des compétences distinctives retenues.

Préalable : avoir obtenu 27 crédits d'activités pédagogiques obligatoires

**MQG 771** 2 cr.

#### Production à valeur ajoutée

Objectifs : utiliser certaines des approches et des techniques faisant partie du coffre à outils PVA (production à valeur ajoutée) pour collaborer à l'amélioration continue des opérations d'une entreprise, autant du secteur manufacturier que de celui des services, dans un mode d'intervention Kaizen et dans la perspective de mettre de l'avant les meilleures pratiques d'affaires.

Contenu : approche PVA, mode d'intervention Kaizen, élimination des sources de gaspillage, cartographie de la chaîne de valeur, gestion des flux, indicateur PVA, gestion des stocks (Kanban, classification ABC, CONWIP), méthode SMED, 5S, poka-yoké, etc.

Préalable : MQG 714

**MQG 784** 2 cr.

#### Statistique et gestion

Objectifs : aborder la complexité de la gestion par l'entremise des outils statistiques et le traitement analytique des données dans le cadre de la prise de décision. Maîtriser les bases mathématiques tout en maîtrisant un logiciel de traitement de données.

Contenu : révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Comprendre les structures et les règles mathématiques de base inhérentes à l'inférence statistique. Applications univariées au test de la moyenne, à la variance, à la proportion et à la forme de la distribution. Applications bivariées tels les tableaux de contingence, l'analyse de la variance, l'analyse en corrélation et l'analyse en régression.

**MQG 800** 3 cr.

#### Statistiques avancées

Objectifs : approfondir les concepts de base de l'analyse statistique; les appliquer à l'étude du modèle linéaire général.

Contenu : révision et approfondissement des concepts de base : distribution, espérance mathématique, variance, estimation ponctuelle, inférence. Application au modèle de régression simple et surtout au modèle de régression multiple. Analyse des résidus, moindres carrés pondérés et généralisés. Inclusion de variables qualitatives dans les modèles linéaires : analyse de variance, de covariance, analyse discriminante à deux groupes et régression logistique.

**MQG 802** 3 cr.

#### Modèles statistiques multivariés

Objectifs : se familiariser avec certaines analyses multivariées et maîtriser l'utilisation de logiciels informatiques permettant de les mettre en œuvre.

Contenu : modèles multivariés de nature réductive : analyses factorielle, canonique, discriminante, typologique, multidimensionnelle, conjointe, des correspondances. Quelques extensions du modèle de régression multiple : erreurs dans les variables, variables instrumentales, multicollinéarité, effets retardés. Introduction aux systèmes d'équations : analyse des cheminement de causalité. Analyse des données discrètes et des tableaux de contingence.

Préalable : MQG 800

**MQG 805** 3 cr.

#### Gestion à valeur ajoutée

Objectifs : Résoudre des problèmes de gestion en vue d'améliorer la performance

et la flexibilité des processus opérationnels et administratifs d'une entreprise à l'aide de l'approche de gestion à valeur ajoutée.

Contenu : Concepts et techniques du coffre à outils GVA. Sources de gaspillage. Cartographie de la chaîne de valeur (VSM). Indicateurs de performance. Gestion des goulets (approche TOP). Système 5S, poka-yoké, SMED et Kanban. Aménagement cellulaire. Travail collaboratif. Présentation de projets d'amélioration continue. Auto-évaluation avec portfolio.

**MQG 810** 3 cr.

#### Traitement statistique des données

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données et avec l'utilisation d'un logiciel informatique classique.

Contenu : introduction à l'utilisation du logiciel SPSS. Son application aux problèmes de nature univariée : distributions, moyenne, variance, proportions. Situations bivariées : corrélation, régression simple, comparaison de moyennes, tableaux croisés. Problèmes multivariés : régression multiple, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupement.

**MQG 811** 3 cr.

#### Analyse statistique des données

Objectifs : maîtriser les principales techniques d'analyse statistique des données avec l'utilisation de logiciels statistiques classiques.

Contenu : introduction à l'utilisation des logiciels SAS et SPSS; leur utilisation dans les analyses statistiques univariées et multivariées : analyse descriptive, tableaux de contingence, analyse de la variance à un et à deux facteurs, régression linéaire simple et multiple, analyse des résidus, analyse en composantes principales, analyse discriminante, régression logistique, modèles d'équations structurelles.

**MQG 812** 3 cr.

#### Techniques de forage de données

Objectifs : maîtriser les principales techniques de forage de données avec l'utilisation de logiciels. Application à des cas stratégiques en intelligence d'affaires.

Contenu : introduction à l'utilisation des logiciels SAS Enterprise Miner et Clementine (SPSS). Leur utilisation dans les techniques de forage de données : analyse d'association, analyse séquentielle, arbre de décision, réseaux de neurone, analyse de classification supervisée et non supervisée, combinaisons de plusieurs techniques. Validation et déploiement des modèles. Analyse de cas.

Préalable : MQG 811

**MQG 813** 3 cr.

#### Statistiques décisionnelles avancées

Objectifs : maîtriser les analyses statistiques pour les données temporelles et spatiales avec les logiciels SAS et EvIEWS. Application à des cas d'intelligence d'affaires.

Contenu : utiliser SAS et EvIEWS pour analyser des séries temporelles : modèles linéaires, lissages exponentiels, modèles de décomposition et modèle ARIMA. Techniques statistiques classiques avec données spatiales; mesure de l'autocorrélation spatiale et variogrammes. Analyse de cas.

Préalable : MQG 812

## PCG

**PCG 142** 1 cr.

#### Reproduction de la couleur en graphisme

Objectif : être capable de développer un document multimédia éducatif et interactif sur le sujet de la reproduction de la couleur en graphisme incluant une section évaluation formative et sommative également interactive.

Contenu : recherche, classification et analyse de documents éducatifs multimédias. Production d'un document éducatif multimédia : planifier, préparer et évaluer. Raffiner et imprimer sur CD le document multimédia.

## PFP

**PFP 101** 2 cr.

#### Éléments de gestion financière personnelle

Objectif : utiliser les concepts de mathématiques financières aux fins de la gestion de portefeuille.

Contenu : approfondissement des concepts de base en mathématiques financières et statistiques incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Confection des budgets et canalisation de l'épargne.

**PFP 102** 3 cr.

#### Gestion des risques

Objectif : connaître les différents produits d'assurance dans le but de protéger adéquatement les actifs et les besoins du client au cours de sa vie et lors de son décès.

Contenu : critique et analyse des principaux produits d'assurance. Évaluation des besoins en assurance et de leurs impacts fiscaux à l'aide de cas pratiques.

**PFP 103** 3 cr.

#### Gestion de l'investissement

Objectif : développer les compétences de gestion nécessaires à la saine planification et à la coordination d'un portefeuille d'investissement.

Contenu : processus décisionnels en gestion de l'investissement. Diagnostic de la conjoncture économique. Analyse de l'évolution des principaux marchés financiers et des produits d'investissement sous-jacents. Applications informatisées de la gestion des titres à revenu fixe et de croissance et des produits dérivés. Relation risque-rendement. Hypothèse de l'efficacité des marchés financiers. Répartition stratégique et tactique des actifs financiers. Répartition optimale des actifs. Évaluation de la performance. Études de cas.

Préalable : PFP 101

**PFP 105** 1 cr.

#### Éthique reliée à la PFP

Objectif : apprendre à développer et conserver une clientèle en planification financière personnelle intégrée tout en surmontant les défis de nature éthique.

Contenu : lectures dirigées et cas permettant d'améliorer la prise de décision fondée sur l'éthique.

**PFP 106****3 cr.****Éléments de gestion financière personnelle**

Objectif : développer les compétences nécessaires à la gestion de portefeuille. Contenu : gestion financière personnelle et méthodologies d'analyse utilisées dans le cadre d'une planification financière transdisciplinaire. Évolution de l'industrie des produits et services financiers. Fondements mathématiques et statistiques appliquées. Analyse de divers produits de placement. Démographie canadienne et évolution des besoins de la clientèle. Résolution de cas pratiques.

**POL****POL 101****3 cr.****La politique canadienne et québécoise**

Objectifs : connaître et comprendre le système politique canadien et québécois. Contenu : analyse critique du système parlementaire, de l'administration étatique, du rôle des tribunaux, de la protection des droits fondamentaux et du fédéralisme canadien. Le Québec dans le contexte canadien. Les pouvoirs et responsabilités des différents paliers de gouvernement.

**PSI****PSI 313****3 cr.****Projet de stage international**

Objectifs : se préparer à vivre, en conformité avec les objectifs de l'activité SPP 346 et dans les meilleures conditions possibles, un stage d'enseignement à l'étranger. Élaborer son projet de stage et déterminer ses objectifs de formation.

Contenu : aspects pédagogiques et logistiques du projet de stage : information sur le milieu de stage et le contexte environnant; objectifs de formation; calendrier de stage, conditions matérielles du séjour; information sur le régime pédagogique, les programmes d'études et les pratiques éducatives du milieu de stage hors Québec.

**REF****REF 700****3 cr.****Analyse des politiques de réglementation**

Objectifs : analyser, comprendre et approfondir les connaissances dans le domaine de la réglementation économique et financière.

Contenu : fondements de la réglementation et synthèse des notions économiques, financières et juridiques requises pour comprendre le processus de restructuration; problèmes qui découlent des politiques réglementaires et de la restructuration des monopoles traditionnels où l'information asymétrique et les caractéristiques technologiques rendent les bénéfices de concurrence difficiles à réaliser.

**REF 701****3 cr.****Réglementation de l'énergie**

Objectifs : intégrer les connaissances de base et les outils de la réglementation à l'analyse du secteur énergétique; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché de

l'électricité; développer la capacité d'intégration des notions multidisciplinaires. Contenu : facteurs technologiques et organisation des marchés de l'énergie; examen des politiques réglementaires et évaluation de leur impact sur l'industrie électrique; production intégrée et petite production indépendante; l'organisation du marché de l'électricité au gros et au détail; les bourses et l'utilisation des nouveaux produits dérivés pour la gestion de l'énergie; tarification et nouvelles formes de réglementation; stratégies d'entreprise et Loi sur la concurrence; le rôle du régulateur.

**REF 702****3 cr.****Réglementation des transports**

Objectifs : intégrer les connaissances de base et les outils de la réglementation à l'analyse du secteur des transports; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché du transport en développant la capacité d'intégration des notions multidisciplinaires.

Contenu : fondements de la théorie de la réglementation; notions et analyse des facteurs technologiques qui affectent l'industrie du transport; examen des politiques économiques et évaluation de leur impact sur l'industrie; concurrence, coopération et stratégies d'intégration et d'expansion des entreprises en place et des nouveaux entrants; niveaux acceptables de concurrence et de concentration du marché; évaluation du degré de concurrence du point de vue du régulateur.

**REF 703****3 cr.****Réglementation des télécommunications**

Objectifs : intégrer les outils de la réglementation à l'analyse du secteur des télécommunications; comprendre les défis et appliquer les mécanismes réglementaires au marché des télécommunications.

Contenu : fondements et analyse des facteurs technologiques qui affectent l'industrie des télécommunications. Convergence et déploiement des technologies WAP, GSM, PCSs, VSAT, IPI, GPRS, UMTS, ADSL, Internet et NTI, SMS, 3G. Concurrence et impact des technologies sur l'investissement et la productivité. Télédensité mobile et fixe. Systèmes d'interconnexion européens et nord-américains; réglementation versus Loi sur la concurrence. Politiques économiques et évaluation de leur impact sur l'industrie. Stratégies d'intégration des NTI à l'économie du savoir.

**SCL****SCL 717****3 cr.****Épidémiologie**

Objectifs : acquérir les connaissances et habiletés nécessaires à la réalisation et à l'interprétation critique des études épidémiologiques. Pour les étudiants et étudiants de la maîtrise en environnement, le cours vise à leur permettre de comprendre les bases théoriques et les contraintes pratiques sous-jacentes aux études épidémiologiques liées aux problèmes environnementaux.

Contenu : présentation des concepts et de la méthodologie inhérents aux études épidémiologiques. Concept de causes des maladies, mesures de fréquence, mesures d'effets et biais. Plans d'études incluant les études transversales, les études de la

surveillance, les études longitudinales, les études cas-témoins et les études d'intervention. Examen des sources de données et de contrôle de qualité. Traitement statistique des mesures épidémiologiques et liens entre les deux disciplines, soit celle de la statistique et celle de l'épidémiologie.

**SEC****SEC 701****3 cr.****Administration publique**

Objectif : approfondir ses connaissances du pouvoir exécutif des gouvernements par des discussions portant sur les diverses questions associées aux responsabilités, aux structures, aux processus de prise de décision et à la gestion financière des organismes gouvernementaux.

Contenu : structures et pouvoirs législatifs des gouvernements municipal, provincial et fédéral. Groupes sectorielles, corporations publiques, organismes de réglementation et les différents ministères. Interactions concertées entre les différentes agences gouvernementales et le processus de budgétisation dans son ensemble.

**SEC 702****3 cr.****Analyse de l'environnement**

Objectifs : développer et anticiper des mécanismes de détection et d'interprétation des manifestations sociales, économiques et géopolitiques de l'environnement; maîtriser les instruments de travail pour mieux composer avec ces changements et ces nouvelles manifestations de l'environnement.

Contenu : analyse systématique du comportement social québécois, canadien et nord-américain. Identification des principaux facteurs et agents de changement qui ont modifié le comportement social. Identification des enjeux et de l'impact de ces changements. Familiarisation et développement de différentes grilles d'analyse. Projection des tendances de comportement en fonction de ces grilles d'analyse et élaboration des mesures d'intervention possibles.

**SEC 703****3 cr.****Gestion de crise et partenariat**

Objectifs : développer des moyens d'identifier les crises potentielles, leurs architectes et savoir comment les gérer le plus efficacement possible avec des partenaires.

Contenu : différents concepts de crises et leurs implications. Raisons majeures qui favorisent les états de crise. Identification des principaux architectes de crises et des moyens qu'ils utilisent pour les *manufacturer*. Méthodes d'analyse pour décortiquer l'ampleur et la profondeur d'une crise. Méthodes pour désamorcer une crise. L'utilisation de la cellule « intelligence ». Méthodes pour structurer et activer des partenariats efficaces pour contrôler et gérer les crises. Techniques de négociation et de communication.

**SEC 704****3 cr.****Gestion stratégique de la sécurité**

Objectifs : développer et maintenir une vision à long terme au sein de l'entreprise alors que les besoins deviennent de plus en plus nombreux et les problèmes plus complexes; aborder la gestion

de l'entreprise dans une perspective d'entrepreneurship susceptible de développer une saine gestion du risque et des ressources.

Contenu : approche systémique pour l'identification et l'analyse de tous les intervenants. Identification des méthodes d'anticipation des tendances. Analyse des impacts potentiels des tendances par rapport aux effectifs et aux actifs. Modèles de planification stratégique et opérationnelle. Mise en œuvre des plans d'action, des contrôles et des critères d'évaluation.

**SGC****SGC 101****3 cr.****Principes d'administration en sécurité**

Objectifs : connaître les principes et les processus qui régissent les entreprises de sécurité, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion.

Contenu : l'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise de sécurité.

**SGC 111****3 cr.****Comportement au sein des organisations**

Objectifs : acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir une certaine habileté d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations; les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation; le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation; les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

**SGC 121****3 cr.****Communication stratégique**

Objectif : développer des habiletés de communication dans un contexte corporatif et institutionnel associé au milieu de la sécurité.

Contenu : communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

**SGC 141****3 cr.****Gestion comptable**

Objectif : se familiariser avec les principes et rapports comptables.

Contenu : étude d'un modèle comptable traditionnel à l'aide d'une simulation, d'une préparation et d'une analyse d'états financiers; étude du cycle comptable, la correction des erreurs, la comptabilité de caisse, la comptabilisation de l'encaisse et des comptes clients, et la gestion budgétaire.

**SGC 151 3 cr.****Aspects fondamentaux en gestion financière**

Objectif : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.

Contenu : le rôle essentiel (ou fonction) de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise; les fonctions importantes de la finance dans une économie de type capitaliste; l'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision; la décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

**SGC 161 3 cr.****Systèmes d'information en sécurité**

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information dans la gestion des opérations et des organisations de sécurité; être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.

Contenu : contexte organisationnel, économique et humain; potentiel d'application des technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques en sécurité; bureautique, télécommunications et réseaux; implication des gestionnaires : planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des hommes, identification et satisfaction des besoins informationnels; utilisation de la micro-informatique à des fins de gestion.

**SGC 171 3 cr.****Marketing du service de sécurité**

Objectif : acquérir les notions de base de marketing adaptées au milieu de la sécurité.

Contenu : le concept de marketing; les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit et service à sa commercialisation; introduction au comportement du consommateur; la demande et les marchés; les produits et services et la concurrence; initiation à la stratégie de marketing; le plan marketing; le marketing-mix; la promotion; le marketing dans la société contemporaine.

**SGC 211 3 cr.****Introduction à la sécurité**

Objectifs : acquérir les notions de base et les schémas théoriques en sécurité; se familiariser avec les diverses applications retrouvées en gestion de la sécurité publique et privée.

Contenu : notions d'analyse des risques, de prévention, de répression, de sécurité de la personne, des biens et du territoire. Schémas d'application en sécurité publique (police, urgence santé et prévention des incendies), sécurité industrielle, sécurité au travail et protection civile.

**SGC 212 3 cr.****Contexte socioéconomique**

Objectif : être en mesure d'interpréter et de présenter un point de vue éclairé sur les grands enjeux s'exerçant sur le milieu externe de l'organisation moderne et ayant un impact sur sa sécurité.

Contenu : étude de la dynamique existant entre les grands acteurs socioéconomiques. Analyse de l'environnement politique, économique, technologique, social et culturel de l'organisation, et identification et évaluation des risques engendrés par ces acteurs socioéconomiques.

**SGC 214 3 cr.****Administration publique**

Objectif : se familiariser avec les principaux organismes du pouvoir exécutif tant au niveau fédéral, provincial, régional que municipal.

Contenu : structure et processus décisionnel auxquels contribuent les agences centrales aux niveaux fédéral et provincial. Structure et fonctionnement des ministères tant fédéraux que provinciaux. Structure et fonctionnement des municipalités régionales de comté (MRC), des communautés urbaines, des villes et des municipalités. Cycle budgétaire et financement des paliers gouvernementaux. Les ministères sectoriels. Les corporations publiques. Les organismes de réglementation.

**SGC 221 3 cr.****Comptabilité de management**

Objectif : s'initier à la comptabilité de management en tant qu'instrument de prise de décision dans les organisations de sécurité publique, les organisations de sécurité privée offrant des services de sécurité ou les organisations ayant à l'interne un important service de sécurité.

Contenu : la distinction entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion. La nature et le comportement des coûts. Le seuil de rentabilité. La gestion financière par activité. Le coût de revient des services rendus. La méthode des coûts variables. La planification et le contrôle budgétaire. L'évaluation des diverses méthodes de prestation de service (faire, faire faire, ou faire ensemble).

**SGC 222 3 cr.****Développement organisationnel**

Objectifs : étudier les différents modèles de structures organisationnelles et leur fonctionnement; analyser les divers schémas de développement organisationnel et saisir l'impact du changement au sein des entreprises.

Contenu : présentation des différentes théories de l'organisation. Application de ces théories à des situations organisationnelles réelles. Le développement organisationnel dans le milieu de la sécurité, croissance, acquisition, fusion, rationalisation. Les changements organisationnels et leurs impacts sur la culture organisationnelle et la sécurité au sein de l'entreprise. Accent sur les approches possibles en gestion du changement.

**SST****SST 201 3 cr.****Introduction à l'ergonomie**

Objectif : apprendre à analyser un poste de travail avec l'approche ergonomique.

Contenu : concepts fondamentaux relatifs à l'interaction de l'homme au travail avec son environnement. Stress, fatigue, entraînement et performance humaine. Agencement du matériel, de l'espace et de l'horaire. Charge mentale, rythme et cadence de travail. Méthodes d'analyse des contraintes d'un poste de travail.

**SST 203 3 cr.****Procédés industriels et sécurité**

Objectif : connaître les principaux procédés industriels et les dangers qu'ils peuvent créer pour la travailleuse ou le travailleur.

Contenu : les principales étapes; techniques utilisées en prévention d'accidents; différents concepts et leurs liens avec la prévention; la tenue des registres et l'analyse; enquête et analyse d'accident; analyse sécuritaire des tâches; planification des situations d'urgence.

**SST 204 3 cr.****La santé et sécurité et la dynamique des relations de travail**

Objectif : s'initier à l'organisation de la santé et de la sécurité dans les entreprises.

Contenu : diverses conceptions patronales et syndicales; structure du mouvement syndical, relations patronales-ouvrières dans l'entreprise et rôle social du patronat; négociation collective, implication économique; administration du personnel : fonction du personnel, utilisation rationnelle des ressources humaines, recrutement, sélection, placement et formation.

**SST 205 3 cr.****Législation en santé et sécurité du travail**

Objectif : connaître la législation en santé et sécurité du travail.

Contenu : les notions juridiques de base; les styles de justice naturelle; les contrats de travail; analyse spécifique de la Loi sur la santé et la sécurité du travail et ses règlements principaux.

**SST 208 3 cr.****Hygiène du travail**

Objectif : être capable de définir l'hygiène du travail et le contexte dans lequel se déroule le travail du spécialiste en hygiène.

Contenu : ce cours portera des notions de base pour comprendre les agresseurs suivants : les radiations ionisantes et non ionisantes, les agresseurs biologiques et les agresseurs chimiques. Dans chaque cas, on expliquera la nature de l'agresseur, ses effets sur la santé, les moyens de protection et de prévention ainsi que la législation applicable. Les expositions à des substances multiples ainsi que la méthode de Brief et Scala seront incluses dans l'aspect de la réglementation.

**SST 302 3 cr.****Stratégie d'intervention**

Objectif : apprendre à concevoir et à établir un plan d'intervention efficace en milieu de travail en vue de modifications environnementales et de mesures de prévention ou de surveillance.

Contenu : connaissance des principaux éléments du changement planifié : facteurs de résistance, modes d'intervention des agents de changement, plan de communication et de marketing, mécanismes de contrôle.

**SST 312 3 cr.****Gestion en santé et sécurité du travail**

Objectif : acquérir des habiletés dans le domaine de la gestion afin d'être capable d'utiliser les sources d'information disponibles (SIMDUT), de monter un dossier pour les instances de révision de la CSST et d'analyser le dossier de cotisation d'une entreprise.

Contenu : gestion de projet, sources d'information, comptabilité appliquée à la SST, procédures de révision dans la pratique.

**SST 313 3 cr.****Projet d'intervention**

Objectif : procéder à l'implantation, à la gestion et à l'évaluation d'un programme de prévention en santé et sécurité du travail, au terme d'une enquête et d'une analyse effectuées dans un milieu de travail.

Contenu : direction, étape par étape en classe, des travaux menant à la réalisation de l'objectif principal du cours.

Préalable : avoir obtenu 9 crédits dans le certificat en santé et sécurité du travail

**SST 315 3 cr.****Santé et travail**

Objectif : connaître les principes généraux de toxicologie pour les agents agresseurs les plus répandus ainsi que les agents chimiques agresseurs et les maladies professionnelles qu'ils engendrent.

Contenu : rappel de bases anatomiques, physiologiques, pathologiques : 1) permettant une compréhension suffisante des mécanismes d'action des agents agresseurs suivants sur l'organisme humain : introduction à la toxicologie industrielle, aux effets des énergies vibrantes sonores et non sonores, aux variations de pression atmosphérique, à la lumière et aux différents types d'énergie radiante; 2) référant aux principaux agents chimiques agresseurs.

**SST 319 3 cr.****La santé et sécurité et l'environnement**

Objectifs : acquérir des connaissances de base sur les problèmes environnementaux qu'auront à résoudre les intervenantes et intervenants en santé et sécurité du travail; développer des compétences de gestion en assurant l'intégration des défis environnement et santé et sécurité.

Contenu : la SST et l'environnement. Lois et règlements en environnement. Les agresseurs de l'environnement. Gestion des déchets dangereux. Gestion des déchets solides. Politique en environnement. Plan d'urgence environnemental. Certificat d'autorisation.

**TCA****TCA 810 3 cr.****Théories de la décision appliquées à la gestion**

Objectifs : approfondir les fondements théoriques de la prise de décision et leur application à la gestion. Développer un esprit critique face à l'évolution des diverses écoles de pensée en matière de prise de décision en organisation.

Contenu : évolution des conceptions de la rationalité et des théories de la prise de décision. Complexité de la coordination des décisions en contexte d'incertitude. Modèles théoriques non traditionnels en contexte de rationalité limitée et procédurale. Aspects cognitifs, psychologiques, intuitifs et émotifs de la prise de décision.

**TCA 820 3 cr.****Séminaire en gestion des organisations**

Objectifs : approfondir les connaissances sur les principaux problèmes, préoccupations et tendances rencontrés dans

la gestion des organisations. Étudier la gestion des organisations sous l'angle de la complexité. Pouvoir transférer les concepts et connaissances issus de la science contemporaine de la gestion à l'étude d'un problème complexe en organisation.

Contenu : problèmes et préoccupations contemporains touchant différents aspects de la gestion vus sous l'angle de la complexité. Aspects de nature stratégique, managériale, fonctionnelle, éthique et de gouvernance.

### TCA 830 3 cr.

#### Théories des organisations et phénomènes humains

Objectifs : approfondir les notions traitant des principaux courants en théories des organisations. Apprécier l'applicabilité de divers paradigmes et modèles d'analyse dans l'étude des organisations. Étudier le rôle et le point de vue des sciences du comportement appliquées au monde organisationnel.

Contenu : organisation en tant que système social et lieu d'expression des phénomènes humains. Légitimité de l'expression du pouvoir, de l'influence et du leadership au sein des organisations. Différences individuelles et groupales, conflits et considérations éthiques de la gestion. Théorisation en gestion. Organisation du travail, structure et design organisationnels. Avènement de l'économie du savoir et transfert des connaissances.

### TCA 840 3 cr.

#### Recherche en gestion

Objectifs : développer une compréhension des approches de recherche en gestion; être apte à choisir les approches méthodologiques les plus appropriées en fonction des problématiques à étudier. Mettre l'accent sur la résolution de problèmes, sur l'obtention de résultats robustes et sur le développement de programmes d'intervention. Faire le lien et la distinction entre la recherche et la consultation.

Contenu : fondements et caractéristiques de la recherche en gestion : approches, paradigmes, courants de pensée, approches quantitatives et approches qualitatives, formulation d'un projet de recherche et d'un projet d'intervention. Méthodes de recherche en gestion : approches flexibles (étude de cas, théorisation ancrée, diagnostic-intervention); approches rigides (enquête, quasi-expérimentation, observation systématique, modélisation); collecte de données et analyse. Aspects éthiques et juridiques de la recherche appliquée et de l'intervention.

### TCA 850 3 cr.

#### Analyse des données quantitatives

Objectif : comprendre comment isoler, analyser et interpréter les liens unissant un ensemble de problématiques liées à la gestion des organisations par l'approfondissement de l'utilisation des outils statistiques.

Contenu : principales techniques quantitatives et outils de gestion qui en découlent. Approfondissement des stratégies d'analyse pertinentes en fonction de la nature du problème étudié.

### TCA 860 3 cr.

#### Sujets de recherche en gestion

Objectifs : approfondir ses connaissances par le biais de recherches récentes dans le domaine de la gestion des organisations. Contenu : les chaires, groupes et équipes de recherche de la Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke animent ce séminaire. Discussion de recherches de pointe dans différents domaines de la gestion.

### TCA 870 3 cr.

#### Activités d'intégration

Objectifs : démontrer sa capacité à identifier et à définir une problématique de recherche appliquée complexe et à proposer des pistes de solution. Être en mesure d'appliquer les connaissances théoriques acquises à la résolution de cette problématique. Rédiger un rapport de recherche appliquée.

Contenu : proposition de recherche appliquée, revue de littérature, choix d'un cadre théorique, choix d'une méthodologie de recherche, collecte de données, analyse des résultats, rédaction d'un rapport et présentation orale.

Préalables : TCA 810 et TCA 820 et TCA 830 et TCA 840 et TCA 850

## THL

### THL 713 3 cr.

#### Environnement, nature et éthique

Objectif : être en mesure de traiter des questions éthiques liées à la protection de l'environnement.

Contenu : le rapport éthique et nature dans le sens du cosmos donnant lieu à une éthique de l'environnement. Questions abordées en prolongement d'une théologie de la nature. Institutionnalisation dans différentes sous-cultures (ex. entreprises) des préoccupations éthiques en matière de protection de l'environnement. Analyse de documents d'organismes internationaux d'un point de vue éthique (ex. l'Agenda 21).

## TRO

### TRO 710 3 cr.

#### Écoconception

Objectifs : acquérir les principes, méthodes et outils essentiels de l'écoconception.

Contenu : principes, méthodes et outils d'écoconception; méthodologie de conception de produits; conception pour le recyclage; communication environnementale orientée produit; connaissance des matériaux et de leurs performances; critères de choix des matériaux écologiques.

### TRO 711 3 cr.

#### Écologie industrielle

Objectifs : connaître les enjeux, les principes, les méthodes et les outils de l'écologie industrielle, ainsi que les principes de la gestion territoriale de l'environnement.

Contenu : introduction et approche historique de l'écologie industrielle; principes de fonctionnement des écosystèmes et transfert aux systèmes industriels; synergies éco-industrielles, écoparcs et réseaux d'entreprises; analyse territoriale des flux de matières et d'énergie (métabolismes);

nouvelle conception de la relation économique (économie de fonctionnalité); animation et principes de gestion territoriale de l'environnement.

### TRO 712 2 cr.

#### Scénarios du développement durable

Objectifs : étudier les grands défis écologiques et les principales réponses sociales et politiques.

Contenu : introduction au développement durable et aux stratégies de dématérialisation; changement global et précaution, exemple du réchauffement climatique; prospective environnementale, scénarios d'évolution des difficultés contemporaines; géopolitique de l'énergie et des ressources naturelles (eau, pétrole...); scénarios politiques du développement durable, épistémologie des modèles.

### TRO 713 2 cr.

#### Bases scientifiques de l'environnement

Objectifs : faire le point sur différentes approches scientifiques des problèmes environnementaux.

Contenu : écologie des milieux naturels; cycle de l'eau et hydrogéologie; physicochimie de l'environnement; cycles biogéochimiques.

### TRO 714 2 cr.

#### Économie de l'environnement

Objectifs : étudier le fonctionnement des outils de régulation de l'économie de l'environnement.

Contenu : interactions entre système économique et système naturel; introduction à la microéconomie et à l'économie publique; théorie des effets externes, biens collectifs, droit de propriété; instruments des politiques publiques d'environnement; évaluation des écosystèmes et des services écologiques.

### TRO 715 2 cr.

#### Droit de l'environnement

Objectifs : étudier le fonctionnement des instruments juridiques du droit de l'environnement.

Contenu : institutions nationales, communautaires et internationales; lois nationales et directives européennes (eau, air, déchets, bruit); principe de précaution et droit de la responsabilité; accords multilatéraux et conventions internationales.

### TRO 716 3 cr.

#### Évaluation environnementale

Objectifs : maîtriser la mise en œuvre des principales méthodes d'évaluation environnementale.

Contenu : indicateurs du développement durable; empreinte écologique et bilan carbone; quantification des flux de matières et d'énergie; analyse de cycle de vie et évaluation du coût du cycle de vie.

### TRO 717 2 cr.

#### Management du développement durable

Objectifs : étudier les techniques et méthodes du management du développement durable.

Contenu : management environnemental; référentiels du développement durable; management responsable et leadership; stratégie, pilotage, veille et prospective; conduite du changement; marketing et communication.

### TRO 718 2 cr.

#### Gestion intégrée des ressources

Objectifs : étudier les procédés et technologies propres, la gestion intégrée des ressources et leurs principales applications (déchets, énergie...).

Contenu : technologies propres et meilleures technologies disponibles; écotecnologies, procédés écoefficaces et écoefficients; gestion intégrée, traitement et valorisation des déchets; intelligence énergétique, développement durable et énergie; prospective, veille technologique et innovation.

### TRO 719 3 cr.

#### Projet commun

Objectifs : organiser et conduire une recherche ou un projet en petit groupe sur une thématique environnementale.

Contenu : les projets peuvent varier d'une année à l'autre en fonction des attentes des étudiantes et étudiants, des propositions des enseignantes et enseignants ou des opportunités de collaboration avec des partenaires; ils permettent d'acquérir des connaissances ou des savoir-faire nouveaux, d'explorer des innovations technologiques ou économiques et sociales, et de s'initier à la veille et à la prospective du développement durable.

### TRO 720 2 cr.

#### Éthique et performance dans l'entreprise

Objectifs : s'initier aux principes et aux techniques de la responsabilité sociale des entreprises (RSE).

Contenu : éthique, morale et responsabilité; enjeux et méthodes du management de l'entreprise responsable; acteurs et stratégies de la RSE; leviers d'action (qualité, pollution, corruption, gestion sociale, sous-traitance); instruments, audit et rapport d'exploitation, notations, certification, normes et accréditation; management social, finance durable, commerce équitable, éthique des affaires.

### TRO 721 3 cr.

#### Gestion sociale des risques environnementaux

Objectifs : analyser les ressorts de la gestion sociale des risques.

Contenu : démocratie, débat public et précaution; économie des conventions et irréversibilité des choix; choix publics et controverses environnementales; interactions stratégiques entre acteurs; épistémologie et usages sociaux des sciences de l'environnement.

## POITIERS

### INT 625 3 cr.

#### Droit des affaires internationales

Objectif : développer des réflexes juridiques dans les décisions de développement et de croissance externe des entreprises.

Contenu : droit international privé. Droit du commerce international. Règlements de litiges en droit du commerce international. Droit commun des contrats internationaux. Contrats de coopération, transferts de technologie et coentreprises.

<p><b>INT 626</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Stratégie d'internationalisation</b></p> <p>Objectif : comprendre les éléments de la prise de décision dans la gestion internationale.</p> <p>Contenu : logique d'ouverture et de conquête de territoire. Concept de mondialisation. Réduction de la complexité par des structures adaptées. Gestion de partenariat.</p>	<p><b>INT 630</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Logistique internationale</b></p> <p>Objectif : connaître les nouvelles technologies concourant à la maîtrise de la logistique intégrée.</p> <p>Contenu : importance des concepts logistiques. Logistique de distribution et partenaires logistiques. Gestion des stocks et logistique. Logistique de gestion de production. Qualité logistique.</p>	<p><b>DVD 805</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Marketing et développement durable</b></p> <p>Objectif : comprendre la mission, le rôle et les enjeux du marketing au sein de l'entreprise dans un cadre de développement durable.</p> <p>Contenu : les principes et outils de base du marketing et les changements à leur apporter à l'heure du développement durable. Le marketing, la communication et la stratégie marketing responsables.</p>	<p><b>DVD 807</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Stratégie d'entreprise et développement durable</b></p> <p>Objectif : maîtriser l'adoption et le déploiement d'une politique de développement durable et acquérir une connaissance précise des outils stratégiques et de leur application dans le cas du développement durable.</p> <p>Contenu : le développement durable comme enjeu stratégique pour l'entreprise. La méthode de diagnostic environnemental. Les comportements stratégiques face aux questions environnementales. La théorie des ressources et des compétences.</p>
<p><b>INT 627</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Environnement et marketing international I</b></p> <p>Objectifs : percevoir et comprendre les spécificités des échanges entre les différents pays; comprendre le fonctionnement des entreprises et leur contexte.</p> <p>Contenu : caractéristiques culturelles, économiques et structurelles au Moyen-Orient et en Europe centrale et orientale.</p>	<p style="text-align: center;"><b>TOURS</b></p> <p><b>DVD 804</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Gouvernance et éthique en développement durable</b></p> <p>Objectif : approfondir les notions de gouvernance et d'éthique appliquées aux organisations et en lien avec le développement durable.</p> <p>Contenu : les concepts d'éthique appliqués à l'entreprise. Les concepts d'éthique appliqués à l'individu. Le concept de gouvernance : liens entre propriétaires et gestionnaire, les parties prenantes. Le contexte mondial.</p>	<p><b>DVD 806</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Ressources humaines et responsabilité sociale</b></p> <p>Objectif : comprendre le rôle de la gestion des ressources humaines comme moteur dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de responsabilité sociale de l'entreprise.</p> <p>Contenu : les mutations de la gestion et des politiques des ressources humaines. La responsabilité sociale de l'entreprise à l'heure du développement durable. La nécessité d'un changement de culture organisationnelle dans un contexte de développement durable. La détermination des valeurs de l'entreprise. L'utilisation de la notion de valeur au service de la stratégie d'affaires.</p>	<p><b>DVD 808</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Financement et développement durable</b></p> <p>Objectif : connaître le concept d'investissement socialement responsable (ISR) et les indicateurs utilisés ainsi que les nouveaux modes de gestion prenant en compte une nouvelle formulation de la notion de risque inhérente à toute activité financière.</p> <p>Contenu : introduction aux marchés financiers. La finance responsable. L'investissement socialement responsable. L'évaluation financière et boursière des entreprises. La gestion financière socialement responsable. La gestion d'un portefeuille responsable.</p>
<p><b>INT 629</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Finance internationale</b></p> <p>Objectifs : comprendre le développement des marchés des capitaux, la déréglementation; connaître les instruments nouveaux qui ont élargi le champ des décisions en matière financière.</p> <p>Contenu : environnement monétaire international. Marchés financiers internationaux. Réseaux internationaux. Gestion du risque de change.</p>			



CALENDRIER 2008-2009 – FACULTÉ D'ADMINISTRATION									1 de 2
	Trimestre automne 2008				Trimestre hiver 2009				
	Baccalauréats	Certificats	2 <sup>e</sup> cycle	3 <sup>e</sup> cycle	Baccalauréats	Certificats	2 <sup>e</sup> cycle	3 <sup>e</sup> cycle	
Journée d'accueil	22 août		à préciser par la Faculté		S.O.				
Début des activités pédagogiques	25 août				6 janvier				
Activités de la Rentrée au Centre culturel	27 et 28 août				S.O.				
Début des stages coopératifs	2 septembre		S.O.		5 janvier		S.O.		
Date limite de choix ou de modification des activités pédagogiques	15 septembre		à préciser par la Faculté	15 septembre	21 janvier		à préciser par la Faculté	21 janvier	
Date limite de présentation d'une demande d'admission pour les programmes de 1 <sup>er</sup> cycle à temps complet	1 <sup>er</sup> novembre pour le trimestre d'hiver		M. Fisc. (temps partiel) 15 octobre	S.O.	1 <sup>er</sup> mars pour le trimestre d'automne		30 avril pour le trimestre d'automne	à préciser par la Faculté	
Relâche des activités pédagogiques	du 20 au 24 octobre				du 2 au 6 mars				
Date limite d'abandon des activités pédagogiques	15 novembre		à préciser par la Faculté	15 novembre	15 mars		à préciser par la Faculté	15 mars	
Fin des stages coopératifs	12 décembre		S.O.		17 avril		S.O.		
Fin des activités pédagogiques	19 décembre				24 avril				
Congé universitaire : activités étudiantes	S.O.								
Congés universitaires	1 <sup>er</sup> septembre (fête du Travail) 13 octobre (Action de grâces)				10 avril (Vendredi saint) 13 avril (lundi de Pâques)				
Nombre de jours d'activités pédagogiques	78 jours				72 jours				

N. B. Il y aura des coupures sporadiques de l'alimentation électrique pour entretien sur le Campus principal de l'Université de Sherbrooke :

1. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'hiver 2009, les 2 et 3 mai;
2. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'été 2009, les 29 et 30 août.

Avis : En tout temps, les facultés peuvent obtenir des dérogations au calendrier universitaire, veuillez vous référer à l'adresse suivante : <http://www.usherbrooke.ca/registraire/calendriers/>

CALENDRIER 2008-2009 – FACULTÉ D'ADMINISTRATION					2 de 2
	Trimestre été 2009			Demi-trimestre avril-juin 2009	
	Baccalauréats	2 <sup>e</sup> cycle	3 <sup>e</sup> cycle	Certificats	
Journée d'accueil	S.O.				S.O.
Début des activités pédagogiques	27 avril				27 avril
Début des stages coopératifs	4 mai	4 mai (MBA)	S.O.	S.O.	
Date limite de choix ou de modification des activités pédagogiques	21 mai	À préciser par la Faculté		À préciser par la Faculté	
Festival des harmonies et orchestres symphoniques du Québec - Suspension des activités pédagogiques*	15 mai				
Date limite de présentation d'une demande d'admission pour les programmes de 1 <sup>er</sup> cycle à temps complet	S.O.			S.O.	
Relâche des activités pédagogiques	du 8 au 12 juin	S.O.		S.O.	
Date limite d'abandon des activités pédagogiques	8 juillet	à préciser par la Faculté		à préciser par la Faculté	
Fin des stages coopératifs	14 août	S.O.		S.O.	
Fin des activités pédagogiques	24 août			26 juin	
Congés universitaires	18 mai (Journée nationale des patriotes) 24 juin (fête nationale du Québec) 29 juin (fête du Canada - report du 1 <sup>er</sup> juillet)			18 mai (Journée nationale des patriotes)	
Nombre de jours d'activités pédagogiques	77 jours	82 jours		42 jours	

N. B. Il y aura des coupures sporadiques de l'alimentation électrique pour entretien sur le Campus principal de l'Université de Sherbrooke :

1. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'hiver 2009, les 2 et 3 mai;
2. Fin de semaine suivant la fin des activités pédagogiques du trimestre d'été 2009, les 29 et 30 août.

Avis : En tout temps, les facultés peuvent obtenir des dérogations au calendrier universitaire, veuillez vous référer à l'adresse suivante : <http://www.usherbrooke.ca/registraire/calendriers/>

## FACULTÉ D'ADMINISTRATION 2008-2009

Titre du programme	Conditions d'admission générale et particulières	Objectifs et standards
<b>Programmes de baccalauréats</b>		
Administration des affaires	DI ou DEC + 10.12 ou 90.04	(00UN, 00UP, 00UQ ou 022X, 022Y, 022Z ou 01Y1, 01Y2, 01Y4) ou (00UN ou 022X ou 01Y1) et (00UQ ou 022Z ou 01Y4) ou (01HE ou 01Y3) et (022P ou 022Q ou 022W)
Économique	DI ou DEC + MAT NYA + un autre MAT	DI ou DEC + MAT NYA + un autre MAT (00UN ou 022X ou 01Y1) et un autre objectif et standard relié aux mathématiques ou aux méthodes quantitatives
<b>Programmes de mineures</b>		
Administration	DI ou DEC + 10.12	(00UN, 00UP, 00UQ ou 022X, 022Y, 022Z ou 01Y1, 01Y2, 01Y4)
Économique	DI ou DEC + MAT NYA + un autre MAT	(00UN ou 022X ou 01Y1) et un autre objectif et standard relié aux mathématiques ou aux méthodes quantitatives
<b>Programmes de certificats</b>		
Administration des affaires	DI ou DEC + 10.12 ou 22 ans + exp. + microprogrammes	(00UN, 00UP, 00UQ ou 022X, 022Y, 022Z ou 01Y1, 01Y2, 01Y4)
Analyse économique	DI ou DEC + MAT NYA + un autre MAT	(00UN ou 022X ou 01Y1) et un autre objectif et standard relié aux mathématiques ou aux méthodes quantitatives
Comptabilité	CAA ou équiv.	nil
Gestion de l'information et des systèmes	CAA ou équiv.	nil
Gestion des coopératives	DEC + cadre coop	nil
Gestion des organisations	DEC + pers. org.	nil
Gestion des ressources humaines	CAA ou équiv.	nil
Gestion du marketing	CAA ou équiv.	nil
Gestion en finance	CAA ou équiv.	nil
Management	CAA ou équiv.	nil
Santé et sécurité du travail	DEC	nil

Pour tout autre profil d'études, veuillez consulter la fiche signalétique du programme.