



UNIVERSITÉ DE  
SHERBROOKE

## Faculté d'administration

### Annuaire 1997-1998

(L'annuaire de la Faculté d'administration constitue le cahier 1 de l'annuaire général de l'Université de Sherbrooke. En conséquence, les pages sont numérotées à compter de 1-1.)

#### Table des matières

Direction de la Faculté	3
Corps professoral	4
Baccalauréat en administration des affaires	6
Mineure en administration	8
Maîtrise en administration	9
Maîtrise en administration des affaires	11
Maîtrise en fiscalité	12
Maîtrise en gestion et développement des coopératives	13
Diplôme de fiscalité	14
Diplôme de gestion	14
Formation à distance	15
Certificat d'administration de la sécurité	15
Certificat d'administration des affaires	16
Certificat de comptabilité	17
Certificat de comptabilité de gestion	17
Certificat de comptabilité financière	18
Certificat de gestion de l'information et des systèmes	18
Certificat de gestion des ressources humaines	19
Certificat de gestion du marketing	19
Certificat de gestion en finance	19
Certificat de management	20
Certificat de santé et sécurité du travail	20
Microprogramme de comptabilité professionnelle	21
Microprogramme de pratiques de gestion	21
Microprogramme de principes et habiletés de gestion	22
Microprogramme en entrepreneuriat	22
Microprogramme de 2e cycle d'entrepreneuriat	22
Microprogramme de 2e cycle de gestion d'entreprise	23
Microprogramme de 2e cycle de gestion de projet	23
Description des activités pédagogiques	24
Calendrier universitaire	52

Pour tout renseignement concernant les PROGRAMMES, s'adresser à:

**Faculté d'administration**

Université de Sherbrooke  
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Pour tout renseignement concernant l'ADMISSION ou l'INSCRIPTION, s'adresser au:

**Bureau du registre**

Université de Sherbrooke  
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1  
(819) 821-7687 (téléphone)  
1-800-267-8337 (ligne sans frais)  
(819) 821-7966 (télécopieur)  
information@courrier.usherb.ca (adresse électronique)  
<http://www.usherb.ca> (site Internet)

Les renseignements publiés dans ce document étaient à jour le 1<sup>er</sup> mai 1997. L'Université se réserve le droit de modifier ses règlements et programmes sans préavis.

# Faculté d'administration

## Direction de la Faculté

### CONSEIL

#### Doyen

John INGHAM

#### Vice-doyen à l'administration

Roch GODBOUT

#### Vice-doyen à l'enseignement

Paul PRÉVOST

#### Vice-doyen à la recherche et secrétaire

Martin BUTEAU

#### Conseillers

##### Doyen

Vice-doyen à l'administration

Vice-doyen à l'enseignement

Vice-doyen à la recherche et Secrétaire

Cinq professeurs élus par l'assemblée des professeurs

Un étudiant délégué par les associations d'étudiants des programmes de 2<sup>e</sup> cycle

Deux étudiants délégués par l'Association des étudiants du programme de 1<sup>er</sup> cycle

Un étudiant des programmes de certificat

Un ancien, délégué par La Nouvelle Association des diplômés en administration de l'Université de Sherbrooke (NADAUS.)

Un membre de l'extérieur délégué par la Fondation de recherche en administration de l'Université de Sherbrooke

Un membre de l'extérieur choisi par le Conseil

### DIRECTRICES ET DIRECTEURS DES PROGRAMMES

**Études de 1<sup>er</sup> cycle :** Guy MALTAIS

**Maîtrise en administration :** Anne-Marie ROBERT

**Maîtrise en administration des affaires :** Chantale ROY

**Maîtrise en fiscalité :** Jean-Claude LEFEBVRE

### DIRECTEURS DES DÉPARTEMENTS

**Finance :** Jacques Préfontaine

**Management :** Jean-Pierre BÉGIN

**Marketing :** Richard VÉZINA

**Sciences comptables et fiscalité :** Rodolphe MORIN

**Systèmes d'information et méthodes quantitatives de gestion :** Jacques LAVALLÉE

### PERSONNEL PROFESSIONNEL

#### Secrétaire administratif

Pierre GUÉRIN

#### Adjoint aux directeurs, programme des maîtrises

Serge GOUDREAU

#### Adjoint au directeur, programme de baccalauréat en administration des affaires et programmes de certificat

Roger DEVEAULT

#### Adjointe au directeur, formation à distance

Isabel DUNNIGAN

### FONDATION DE RECHERCHE EN ADMINISTRATION DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

#### Gouverneurs

Marcel ADAMS, président, Carrefour de l'Estrie inc.

Nil ALLAIRE, vice-président régional, Raymond, Chabot, Martin, Paré  
Jean-Claude ARSENAULT, directeur associé, Samson, Bélair, Deloitte et Touche

Michel AUCLAIR, vice-président exécutif, serv. corp. Groupe DMR  
Gaston BÉDARD, professeur associé, Département de comptabilité, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke

Claude BÉGIN, vice-président exécutif, Raymond, Chabot, Martin, Paré

Jean-Bernard BÉLISLE, vice-président, Groupe Everest inc.

André BENOÎT, président, Groupe de Placements Benoît

Germain BENOÎT, président, Placements Ger-Ben inc.

J.R. André BOMBARDIER, vice-président du Conseil d'administration, Bombardier inc.

Yvan BUSSIÈRES, président, Provigo Distribution inc.

André CARDINAL, directeur de Région - Estrie, Banque Royale du Canada

Bertin CASTONGUAY, président, Le Groupe Permacon inc.

Hughes CHAMPAGNE, président, Les Constructions Maurice & Claude Itée

Jean COMTOIS, vice-recteur aux relations extérieures, Université de Sherbrooke

Pierre COMTOIS, consultant, Raymond, Chabot, Martin, Paré

Alain COUSINEAU, président-directeur général, Secor inc.

Gaëtan COUTURE, vice-président exécutif et directeur général, Place Desjardins inc.

Paul DELAGE ROBERGE, président, Boutiques San Francisco

Guy DESMARAIS

Raymond DESOURDY, Les Constructions Désourdy inc.

Christian DUSSART, E.S.C.P., Paris

Denis R. ÉLIAS, président-directeur général, Sisca Informatique inc.

Pierre A. FRÉCHETTE

Jean-Pierre GARANT, professeur, Département de finance, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke

Hélène GAUTHIER-ROY, chef de services, Hydro-Québec

Réjean GIROUX, président, R. Giroux inc.

Pierre HÉBERT, vice-président, Le Groupe Vidéotron Itée

Yves HUDON

Guy LAFLAMME, président, Les Industries de la Rive sud Itée

Marcel P. LAFRENIÈRE, consultant

Jean-Paul LAMBERT, président, Groupe Yamaska inc.

Jean LANCTÔT, associé senior, Coopers & Lybrand

Andréa LATULIPPE, président-directeur général, La Solidarité Assurance-vie

Marcel LAUZON, président, Marcel Lauzon inc.

George MACLAREN, J.D. Mack Itée

Julien MARCEAU, directeur principal, Services aux entreprises, Banque nationale du Canada

Pierre MATHIEU, directeur des Services Conseils, Groupe C.G.I.

Paul MATHURIN, administrateur délégué, C.I.B.C. - Fusions et Acquisitions

Marc-André MORIN, associé, Raymond, Chabot, Martin, Paré

Paul PRÉVOST, vice-doyen à l'enseignement, Faculté d'administration, Université de Sherbrooke

Léo PROVENCHER, vice-président exécutif de l'administration et du personnel, Informatrix 2000 Itée

Claude PROVOST, président, Les Transports Provost inc.

André RAINVILLE

René RHEAULT

Françoise RICHER, directrice des études, CEGEP de Saint-Hyacinthe  
 Ghislain RICHER, avocat, Richer & Associés  
 Gérard ROUSSEAU, École supérieure de commerce et d'administration des entreprises de Poitiers, France  
 Normand ROY  
 Raymond ROYER, président et chef de l'exploitation, Bombardier inc.  
 Gabriel SAVARD, président-directeur général, Société de développement industriel du Québec  
 Guy SAVARD  
 Claude SAVARY, vice-président régional, Le Groupe Mallette  
 Edward SCHACTER, président, U.M. Maintenance inc.  
 Paulin TARDIF, président, Bestar inc.  
 André THOMPSON, président et chef de la direction, Groupe IST inc.  
 Jean-Pierre TOURNIER, Société d'énergie de la Baie James  
 Raymond VACHON

COUPAL, Michel, B.Sc.com., Lic.Sc.com. (HEC), M.A. relations industrielles (Montréal), Ph.D. (Montréal)  
 LAFLAMME, Marcel, M.Com., M.Compt., M.B.A. (Sherbrooke), D.Sc.Soc. (Laval), C.A.  
 PETIT, André, B.Sc.soc., M.Sc.soc. (Laval), Ph.D. (Cornell)  
 PRÉVOST, Paul, M.A. économique (Sherbrooke), M.A. « management systems », Ph.D. (Lancaster)  
 ROBIDOUX, Jean, B.A. économique (Bishop's), M.B.A. (Western)  
 ROY, André F., B.Sc.A. (Laval), M.B.A. (Sherbrooke)  
 ROY, Mario, B.A.A., M.Ps. (Sherbrooke), Ph.D. (Boston)  
 TURCOTTE, Pierre, M.Com., M.Sc.compt. (Laval), M.Sc. (Californie), D. 3<sup>e</sup> cycle (Paris), C.A.

#### Professeurs agrégés

BÉGIN, Jean-Pierre, B.Sc.com., M.B.A. (Ottawa), D.Sc.Gestion (Clermont-Ferrand)  
 COULOMBE, Gilles, LL. L. (Sherbrooke)  
 SAINT-PIERRE, Gilles, B.A. géographie (UQAM), M.Sc. (UQTR), D.Sc.Gestion (Montpellier I)

## Corps professoral

### DÉPARTEMENT DE FINANCE

#### Professeurs titulaires

BEN-AMOR, Amanallah, B.Sc., B.A., M.B.A. (U. Washington), Ph.D. (U. New York)  
 GARANT, Jean-Pierre, M.Sc.compt., M.Sc.com. (Laval), Ph.D. (Illinois), C.A., C.G.A., C.M.A.  
 GARNIER, Gérard, B.Sc.exp. (Cannes), Dipl. HEC (Paris), M.B.A. (Western), D.Sc.Pol. (Genève)  
 GUÉRIN, Fernand, B.Sc.A. (Montréal), M.Sc. (M.I.T.), M.B.A. (Columbia)  
 PAGE, Jean-Paul, M.Com., M.A. finance (Sherbrooke)  
 PRÉFONTAINE, Jacques, M.Sc.com., M.A. finance (Sherbrooke), Ph.D. (Western)

#### Professeurs agrégés

DESROCHERS, Jean, B.A.A., M.B.A. (Laval), Ph.D. (Laval)  
 GOUSLITY, André, LL.L., D.E.S. droit privé, D.E.S. économie politique, LL.D. (Lyon-Beyrouth)  
 LAPOINTE, Marc-André, B.A.A. (UQTR) M.Sc. (Sherbrooke), Doct.Sc.Éco.Appl. (Louvain)

#### Professeurs adjoints

GAUTHIER, Céline, B.Sc.A. (Laval), M.Sc., Ph.D. (Montréal)

#### Chargée et chargés de cours

ARCAND, Guy  
 AUGER, Robert  
 BAULNE, François  
 BÉDARD, Gérald  
 BOUVIER, Pierre  
 CHATEAU, Jean-Pierre  
 DUNNIGAN, Isabel  
 GUAY, Richard  
 LAHAYE, Jean-Pierre  
 LAVALLÉE, Mario  
 LAVERDIÈRE, Yves  
 LEVESQUE, Marcel  
 MANSOUR, Tahar  
 MARCOTTE, Léo  
 MERCIER, Daniel  
 NADEAU, Marc-André  
 NOLETTE, Stéphane  
 PAQUETTE, Jean-Luc  
 ROY, André  
 SÉDRO, Koffi  
 TESSIER, David

#### Chargées et chargés de cours

ARCAND, Michel  
 BABINEAU, Louis  
 BAILLARGEON, Luc  
 BÉLANGER, Jules  
 BELLEY, Michel  
 BERNARD, Denis  
 BIBEAU, Colette  
 BONNEAU, Jocelyne  
 CAQUETTE, Réal  
 CASEAULT, Marc-André  
 CHARUEST, Jacques  
 CHEVRIER, Robert  
 CLOUTIER, Denis B.  
 DÉPATIE, Serge  
 DION, Robert  
 DUNNIGAN, Paul  
 DURAND, Pierre  
 FORGET, André  
 GOBEILLE, Denis  
 GOYETTE, François  
 GUINDON, Jean-Charles  
 HAINES, Victor  
 HOULE, René  
 HUET, Daniel  
 L'ARCHEVÊQUE, Yvon  
 LAFERTÉ, Sylvie  
 LAJOIE, Luc  
 LALONDE, Benoît  
 LECHASSEUR, Claude  
 LECLERC, Mario  
 LEDUC, Mario  
 LEROUX, Jacques  
 MALLETTTE, Pierre  
 MARTEL, Jean  
 NADEAU, Marc-André  
 NADEAU, Pauline  
 OUELLET, Danielle  
 PARÉ, Denis  
 PERRON, François  
 RICHARDS, Robert  
 ROUTHIER, Robert  
 ROY, Gilles  
 ROY, Renée  
 SABA, Tania  
 SAINT-LOUIS, Manon  
 SANSOUCY, Bernard  
 SOUHLI, Mohamed  
 TALBOT, Gaston  
 TARDIF, Yves  
 TRÉPANIÉ, Richards  
 VEILLEUX, Yves  
 VINCENT, Serge

### DÉPARTEMENT DE MANAGEMENT

#### Professeurs titulaires

BERGERON, Jean-Louis, M.A. relations industrielles (Montréal), Ph.D. (Cornell)

### DÉPARTEMENT DE MARKETING

#### Professeurs titulaires

BOIVIN, Yvan, M.Com. (Sherbrooke), M.B.A. (Chicago)  
 d'ASTOUS, Alain, B.Sp.Ad. (UQAR), M.Sc. (Sherbrooke), Ph.D. (Florida)

VALENCE, Gilles, M.B.A. (Sherbrooke), D. 3<sup>e</sup> cycle (Grenoble), Ph.D. (Montréal)

#### Professeure et professeurs agrégés

ARA, Guy, Dipl. E.S.C., L. ès L., Dipl. I.N.M. (Toulouse)  
CHÉNIER, Andrée-Anne, B.A.A., M.Sc. (Sherbrooke)  
CODERRE, François, B.Adm. (San José), M.Sc. (Sherbrooke), Ph.D. (McGill)  
VÉZINA, Richard, B.Sc.A., M.B.A. (Laval), Ph.D. (Californie)

#### Chargées et chargés de cours

ALLARY, Serge  
COOK, Wadad  
D'ALMEIDA, Cyrille  
DORAIS, Richard  
GAULIN, Michel  
GAUVIN, Stéphane  
GENDREAU, René  
GUINDON, Jean  
LAFRANCE, Serge  
LAROCHÉ, Hans  
NEAULT, Louis-André  
RICARD, Line  
SAVARD, Benoît  
ZRAIDA, Saloua

### DÉPARTEMENT DE SCIENCES COMPTABLES ET DE FISCALITÉ

#### Professeurs titulaires

BEAUCHESNE, Alain, Lic.Sc.adm., Lic.Sc.compt. (Laval), C.A.  
COMTOIS, Jean, M.Com. (administration), M.Com. (comptabilité) (Sherbrooke), C.A., F.C.A.  
GODBOUT, Roch, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A.  
JOLIN, Marc, LL.L., M.Fisc. (Sherbrooke)  
LEFEBVRE, Jean-Claude, Dipl.Sc.compt. (HEC), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.  
LEMIEUX, Pierre A., M.Com., M.B.A. (Sherbrooke), C.A., C.M.A.  
MÉNARD, Pierre, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A.  
MORIN, Robert J., B.Sp.Adm. (UQTR), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.  
MORIN, Rodolphe, M.Com., M.Sc.compt. (Sherbrooke), C.A., F.C.A.A.  
NOËL, Roger, M.Com. (Sherbrooke), C.A., F.C.A.  
ROBERT, Anne-Marie, B.A.A. (Sherbrooke), Ph.D. (Laval), C.A.

#### Professeures et professeur agrégés

BEAULIEU, Suzanne, B.A.A. (Sherbrooke), M.Sc. (sys. d'inf.) (HEC), C.A.  
GOULET, Bernard, B.A.A. (HEC), M.Fisc. (Sherbrooke), M.Sc. (UQAM), C.G.A.  
JACOUES, Marie, LL.B. (Laval), M.Fisc. (Sherbrooke)  
ROY, Chantale, B.A.A. (Sherbrooke), M.Sc.compt. (UQAM), D.Sc. Gestion (Montpellier II), C.A.  
TURMEL, Francine, B.A.A., Ph.D. (Laval), C.A.

#### Professeur associé

BÉDARD, Gaston, Lic.Sc.com., Lic.Sc.compt. (HEC), diplôme « Management and Business Administration » (McGill), C.A.

#### Chargées et chargés de cours

ANGELL, Norman  
ARSENAULT, Maurice  
AUGER, Claude  
BÉDARD, Gérard  
BERNATCHEZ, François  
BILODEAU, Serge  
BLANCHETTE, Danièle  
BOUDREAU, Daniel  
BRASSARD, Éric  
BROSSARD, Ghislain  
BROUILLETTE, Jacques  
BRUNET, Pierre  
BUREAU, Sophie  
CHAMPOUX, François  
CHAPUT, Marcel  
CHARETTE, Marc  
CHAYER, Robert  
CHLALA, Nadi  
CÔTÉ, Mario

DE GRANDMONT, Marie  
DEMERS, Alain  
DION, Pierre-Jean  
DIONNE, André  
FINN, Sean  
FLAGEOLE, Richard  
FORAND, Pierre  
FORGET, André  
FORTIER, Dominique  
FRANCOEUR, Alain  
GAGNON, Guy  
GAGNON, Jacques  
GAGNON, Yves  
GÉDÉON, Leyla  
GRENIER, Christian  
HACHÉ, Roger  
HENRI, Diane  
JODOIN, Robert  
LACROIX, Denis  
LALIBERTE, Lucie  
LANDRY, Martin  
LATENDRESSE, Claude  
LAURENT, Sylvain  
LEFEBVRE, Wilfrid  
LEGAL, André  
LEGENDRE, Michel  
LÉGER, Luc  
LESSARD, Camille  
LESSARD, Nathalie  
LOISELLE, Pierre  
MARTEL, Luc  
NAAMAN, Rémi  
PANKERT, John  
PÉRODEAU, Christian  
PICARD, Michel  
ROY, Roger  
SAINT-CYR, Manon  
SÉGUIN, Gilles  
SIMARD, Agathe  
SIMARD, Mario  
SIMARD, Raymond Mathieu  
SEYER, Mario  
VINCENT, François

### DÉPARTEMENT DE SYSTÈMES D'INFORMATION ET MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION

#### Professeurs titulaires

BASTIN, Étienne, Lic.Sc.Pol.Soc. (Louvain)  
BEAUDOIN, Paul-Henri, B.Sc.A. (Laval), M.B.A. (Western), D.B.A. (Indiana)  
INGHAM, John, Lic.Sc.Éco.Appl., Doct.Sc.Éco.Appl. (Louvain)  
LAVALLÉE, Jacques, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval)  
MALTAIS, Guy, B.A. géographie (Ottawa), M.B.A. (Ottawa)  
REID, Pierre, B.Sc. (Laval), D. 3<sup>e</sup> cycle (mathématiques) (Paris)  
THÉORET, André, B.Sc. (Loyola), M.B.A. (Harvard)

#### Professeurs agrégés

BEAUDOIN, Gregg, M.B.A. (Sherbrooke)  
BERTHIAUME, Michel, B.Sc.A., M.B.A. (Sherbrooke)  
BUTEAU, Martin, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval), D.Sc.Gestion (Montpellier II)

#### Chargées et chargés de cours

ALLARY, Serge  
BARRETTE, Danièle  
BILODEAU, Pierre  
BOUCHARD, Gérard  
CROTEAU, Anne-Marie  
DOMAINE, Yves  
DORMAN, Hélène  
FINÉS, Philippe  
FORGET, André  
FORTIER, Denise  
FORTIER, Serge  
LALONDE, Benoît  
LAMONTAGNE, Yvon  
PERRAS, Danielle  
RENAUT, Pierre  
ROY, André

SÉDJURO, Koffi  
TURCOTTE, Michel

### INSTITUT DE RECHERCHE ET D'ENSEIGNEMENT POUR LES COOPÉRATIVES DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE (IRECUS)

GRAVEL, Jean-Paul, B.A., B.Sc.Soc., M.Sc.Soc. (sociologie) (Laval),  
Scolarité de doctorat (Mexico), directeur des affaires internationales,  
directeur du projet Colombie  
LAFLEUR, Michel, B.Sc., Certificat en administration des affaires  
(Sherbrooke), AEC (Coopération internationale) (Rivière-du-Loup),  
M.A. (gestion et développement des coopératives) (Sherbrooke),  
adjoint aux projets internationaux  
LAVIOLETTE, Isabelle, B.A. (communications publiques - management),  
scolarité de M.A. (gestion et développement des coopératives)  
(Sherbrooke), aide pédagogique  
PRÉVOST, Paul, M.A. (économique) (Sherbrooke), M.A. (management  
systems), Ph.D. (Lancaster)  
SAINT-MARTIN, Nicole, B.Péd. (Sherbrooke), M.Serv.Soc. (Laval),  
D. 3<sup>e</sup> cycle (sociologie) (Tours)

#### Professeure et professeurs

ARA, Guy  
BÉGIN, Jean-Pierre  
DURAND, Roger  
PRÉVOST, Paul  
SAINT-MARTIN, Nicole

#### Chargée et chargés de cours

ALLAIRE, François  
BELLEY, Michel, UQAC  
DUGUAY, François  
FALL, Aziz  
GAUTHIER, André  
GIRARD, Jean-Pierre  
MARTEL, Denis, UQAC  
OUELLET, Dominique  
PÉRINET, Louis  
SCHWAB, Stéphan

#### Personnel de soutien

COUTURE, Chantal  
TÉTREAULT, Manon  
VILANDRÉ, Christiane

**Le règlement facultaire d'évaluation des  
apprentissages est publié  
sur l'Internet à l'adresse :**  
<http://www.usherb.ca>  
**sous la rubrique Information générale**

## Baccalauréat en administration des affaires

(819) 821-7313 (téléphone)  
(819) 821-8010 (télécopieur)  
baa@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**GRADE :** Bachelière ou bachelier en administration des  
affaires, B.A.A.

Le baccalauréat en administration des affaires comporte des concentrations et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des sept suivantes : comptabilité, finance, gestion de l'infor-

matation et des systèmes, gestion des ressources humaines, management, marketing, sécurité et gestion de crise.

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneurship;
- d'acquérir une formation spécialisée dans le cadre d'une concentration du programme;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

### ADMISSION

#### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

#### Conditions particulières

Pour comptabilité, finance, gestion de l'information et des systèmes, gestion des ressources humaines, management, marketing :  
Bloc d'exigences 10.12 soit :  
Mathématiques 103, 105 et 203

Pour l'étudiante ou l'étudiant détenteur d'un DEC en techniques administratives :

MAT 103 et  
MAT 105 ou MAT 302 et  
MAT 307 ou MAT 337

Pour sécurité et gestion de crise :

Un des trois blocs d'exigences doit être rencontré :

- Bloc d'exigences 10.12 soit :  
Mathématiques 103, 105 et 203
- DEC en techniques se rapportant au domaine de la sécurité plus  
MAT 103 et  
MAT 105 ou MAT 302 et  
MAT 307 ou MAT 337
- Une expérience pertinente sur le marché du travail et une préparation adéquate en mathématiques attestée par la réussite d'un cours de propédeutique de niveau collégial ou universitaire.

### RÉGIMES DES ÉTUDES

Régime coopératif à temps complet et régime régulier à temps partiel

### MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

	1re année			2e année			3e année			
	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	
GR A	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6	-
GR B	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-
GR C	-	S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4	T-3	S-5	S-6
GR D	-	S-1	S-2	S-3	T-1	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6
GR E	S-1	S-2	T-1	S-3	S-4	T-2	S-5	T-3	S-6	-

Les étudiantes et les étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'automne et ayant choisi les concentrations Gestion des ressources humaines, Management et Marketing appartiennent au groupe

A, alors que celles et ceux de Comptabilité, Finance et Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe B.

Les étudiantes et les étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'hiver et ayant choisi les concentrations Finance et Gestion de l'information et des systèmes appartiennent au groupe C, alors que celles et ceux de Comptabilité, Gestion des ressources humaines, Management et Marketing appartiennent au groupe D.

Les étudiantes et les étudiants inscrits en 1<sup>re</sup> session au trimestre d'automne ayant choisi la concentration Sécurité et gestion de crise appartiennent au groupe E.

## CRÉDITS EXIGÉS : 90

### PROFIL DES ÉTUDES

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit s'inscrire aux activités pédagogiques obligatoires du tronc commun suivant :

#### TRONC COMMUN

##### Activités pédagogiques obligatoires (42 crédits)

ADM 111	Principes d'administration	CR	3
ADM 661	Direction générale	3	3
CTB 111	Introduction à la comptabilité	3	3
CTB 212	Comptabilité financière I	3	3
FEC 121	Fondements économiques I	3	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3	3
MAR 221	Marketing	3	3
MOG 222	Statistique appliquée à la gestion	3	3
MOG 332	Méthodes analytiques de gestion	3	3
MOG 342	Gestion des opérations	3	3

#### ACTIVITÉS DE CONCENTRATION

##### SÉCURITÉ ET GESTION DE CRISE

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 48 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration

##### Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR	3
ADM 551	Contexte socioéconomique	3	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
SGC 201	Changements organisationnels	3	3
SGC 202	Le processus décisionnel	3	3
SGC 203	Rouages de l'administration publique	3	3
SGC 301	Financement des diverses collectivités locales	3	3
SGC 302	Productivité et participation des employés	3	3
SGC 303	Gestion de crise et partenariat	3	3
SGC 304	Technologies et sécurité	3	3
SGC 305	Éthique personnelle et professionnelle	3	3

##### Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

ADM 102	Initiation à l'entrepreneuriat	CR	3
ADM 121	Pratiques de communication	3	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3	3
ADM 563	Diagnostic et intervention dans l'entreprise	3	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
GRH 562	Créativité et travail en équipe	3	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3	3
SGC 306	L'entrepreneuriat et le développement local	3	3

#### COMPTABILITÉ

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun

- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

##### Activités pédagogiques obligatoires (36 crédits)

CTB 312	Comptabilité financière II	CR	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
CTB 341	Impôt I	3	3
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3	3
CTB 412	Comptabilité financière III	3	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3	3
CTB 451	Impôt II	3	3
CTB 453	Vérification fondamentale	3	3
CTB 512	Comptabilité financière IV	3	3
CTB 612	Comptabilité spécialisée	3	3
CTB 666	Vérification spécialisée et missions d'attestation	3	3

##### Activité pédagogique à option (3 crédits)

Une activité parmi les suivantes :

CTB 562	Pratique de l'expertise comptable <sup>(1)</sup>	CR	3
CTB 565	Pratique de la comptabilité de management <sup>(2)</sup>	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie <sup>(3)</sup>	3	3

##### Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

#### FINANCE

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

##### Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

CTB 312	Comptabilité financière II	CR	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
CTB 341	Impôt I	3	3
FEC 131	Fondements économiques II	3	3
FEC 442	Valeurs mobilières	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3

##### Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Choisies parmi les suivantes :

FEC 441	Microéconomie appliquée	CR	3
FEC 443	Séminaire : Pratique financière - PME	3	3
FEC 454	Commerce international	3	3
FEC 456	Évaluation des participations	3	3
FEC 463	Finance internationale	3	3
FEC 557	Gestion des institutions financières I	3	3
FEC 561	Aspects légaux du financement	3	3
FEC 564	Gestion de portefeuille	3	3
FEC 565	Séminaire de synthèse en finance	3	3
FEC 566	Gestion des institutions financières II	3	3

##### Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

#### GESTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

##### Activités pédagogiques obligatoires (27 crédits)

CTB 312	Comptabilité financière II	CR	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GIS 161	Systématisation	3	3
GIS 225	Support technologique	3	3
GIS 233	Projet informatique	3	3

GIS 241	Méthodes de développement d'applications	3
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3
GIS 251	Implantation des technologies de l'information	3

CTB 301	Éléments de fiscalité <sup>(2)</sup>	3	CR
CTB 341	Impôt I <sup>(1)(2)</sup>	3	3

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Une activité choisie dans chacun des deux blocs suivants :

CTB 301	Éléments de fiscalité <sup>(2)</sup>	3	CR
CTB 341	Impôt I <sup>(1)(2)</sup>	3	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	3
CTB 333	Comptabilité de management I <sup>(1)(2)(3)</sup>	3	3

Un bloc de deux activités choisi parmi les cinq blocs suivants :

CTB 412	Comptabilité financière III <sup>(1)(2)(3)</sup>	3	CR
CTB 443	Comptabilité de management II <sup>(1)(2)(3)</sup>	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie <sup>(2)</sup>	3	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement <sup>(2)</sup>	3	3

GIS 351	Direction des systèmes d'information	3
GIS 363	Stratégie et technologie de l'information	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3

Deux activités obligatoires de la concentration GRH portant les codes GRH sauf GRH 353

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)**

ADM 331	Aspects légaux des affaires	3	CR
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 332	Planification et sélection	3	3
GRH 342	Évaluation et formation	3	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3	3
GRH 351	Conventions collectives	3	3
GRH 353	Systèmes d'information en GRH	3	3
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3	3
GRH 462	Négociations collectives	3	3
GRH 463	Programmes d'intervention en GRH	3	3

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

**MANAGEMENT**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

ADM 101	Communications	3	CR
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3	3
ADM 552	Création et administration d'une PME	3	3
ADM 563	Diagnostic et intervention dans l'entreprise	3	3
CTB 312	Comptabilité financière II	3	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Une activité parmi les suivantes :

Deux activités parmi les suivantes :

ADM 333	Assurance-qualité et normes ISO-9000	3	CR
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3	3
CTB 553	Comptabilité de management III	3	3
FEC 443	Séminaire : pratique financière - PME	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3	3
GRH 351	Conventions collectives	3	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3	3
MAR 441	Marketing international I	3	3

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

**MARKETING**

- 42 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du tronc commun
- 39 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option de la concentration
- 9 crédits d'activités pédagogiques au choix

**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

ADM 331	Aspects légaux des affaires	3	CR
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3	3
MAR 333	Fondements de la décision en marketing	3	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3	3
MAR 451	Publicité	3	3
MAR 454	Recherche en marketing II	3	3
MAR 664	Politique de marketing	3	3

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Choisies parmi les suivantes :

MAR 441	Marketing international I	3	CR
MAR 444	Commerce de détail et distribution	3	3
MAR 463	Marketing industriel	3	3
MAR 464	Gestion du réseau des ventes	3	3
MAR 541	Marketing international II	3	3
MAR 557	Marketing des services	3	3

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

(1) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de l'Ordre des comptables agréés du Québec (C.A.).*

(2) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de la Corporation professionnelle des comptables en management du Québec (C.M.A.).*

(3) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de l'Association des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.).*

**Mineure en administration**

(819) 821-7313 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 mineure@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**ADMISSION****Conditions particulières**

Bloc d'exigences 10.12 soit :  
Mathématiques 103, 105 et 203

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

ADM 111	Principes d'administration	CR	3
CTB 111	Introduction à la comptabilité	3	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3	3
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3	3
MAR 221	Marketing	3	3

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Choisies parmi les suivantes :

ADM 101	Communications	CR	3
CTB 212	Comptabilité financière I <sup>(1)</sup>	3	3
CTB 312	Comptabilité financière II <sup>(1)</sup>	3	3
CTB 333	Comptabilité de management <sup>(1)</sup>	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières <sup>(1)</sup>	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
GRH 332	Planification et sélection	3	3
GRH 351	Conventions collectives	3	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3	3
MOQ332	Méthodes analytiques de gestion	3	3
MOQ342	Gestion des opérations	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3

(1) *Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte, soit se présenter aux examens de l'Association professionnelle des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) ou de la Corporation professionnelle des comptables en management du Québec (C.M.A.), soit s'inscrire aux programmes de certificat de comptabilité financière ou de certificat de comptabilité de gestion.*

**Maîtrise en administration**

(819) 821-7333 (téléphone)  
(819) 821-8010 (télécopieur)  
msec@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**GRADE :** Maître ès sciences, M.Sc.

La maîtrise en administration permet un cheminement de type cours, soit avec accent sur les cours, ainsi qu'un cheminement de type recherche, soit avec accent sur la recherche.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de poursuivre l'acquisition de connaissances reliées à sa formation antérieure ou d'acquies une formation spécialisée dans l'une des concentrations du programme ou l'un de ses domaines de recherche;

- soit, dans le cheminement de type cours, d'acquies des connaissances plus spécifiques, d'apprendre à analyser des situations précises et de développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- soit, dans le cheminement de type recherche, d'apprendre à effectuer une recherche sur un sujet donné, de maîtriser une méthode de recherche et d'être en mesure de communiquer les résultats de ses travaux;
- de devenir apte à effectuer des tâches spécialisées dans une entreprise privée ou publique;
- de devenir apte à contribuer à la résolution de problèmes de gestion au sein d'équipes multidisciplinaires.

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration ou l'équivalent. Une candidate ou un candidat détenant un grade de 1<sup>er</sup> cycle dans un autre champ d'études peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

**Conditions particulières**

- En sciences comptables : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en comptabilité ou l'équivalent, ou la candidate ou le candidat doit détenir un titre professionnel en comptabilité : C.A., C.G.A., C.M.A.
- En finance : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en finance ou l'équivalent.
- En systèmes d'information et de gestion pour le cheminement de type recherche : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en gestion de l'information et des systèmes ou l'équivalent ou être en informatique de gestion.
- En gestion internationale : les études de 1<sup>er</sup> cycle doivent inclure une concentration en gestion internationale ou l'équivalent; la candidate ou le candidat doit avoir une connaissance adéquate de la langue française écrite et parlée et de la langue anglaise écrite et parlée. <sup>(1)</sup>

**EXIGENCE D'ADMISSION**

En gestion internationale : se présenter à un test de connaissance du français et à un test de connaissance de l'anglais.

**EXIGENCE PARTICULIÈRE POUR L'OBTENTION DU GRADE**

En gestion internationale : satisfaire aux exigences de la Faculté d'administration concernant la capacité de lire ou d'écrire ou de parler une troisième langue.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet

**MODALITÉS DU RÉGIME EN GESTION INTERNATIONALE**

En gestion internationale, la séquence de la formation est la suivante :

- le trimestre d'automne (18 crédits) à lieu à Sherbrooke;
- le trimestre d'hiver (18 crédits) à lieu à Poitiers; <sup>(2)</sup>
- l'intervention-essai (9 crédits) peut avoir lieu à Sherbrooke ou à Poitiers.

**CRÉDITS EXIGÉS : 45****PROFIL DES ÉTUDES****CHEMINEMENT DE TYPE COURS**

Le cheminement de type cours comporte des concentrations et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des six suivantes : finance, gestion internationale, intervention et changement organisationnel, marketing, sciences comptables, systèmes d'information et de gestion.

Quelle que soit la concentration choisie, l'étudiante ou l'étudiant doit respecter les exigences du tronc commun suivant :

**TRONC COMMUN (24 crédits)**

**Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

ADM 810	Intervention dans le milieu <sup>(1)</sup>	3	
ESS 880	Essai <sup>(2)</sup>	6	CR

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Trois activités choisies parmi les suivantes :

ADM 747	Ateliers de communication <sup>(3)</sup>	3	CR
ADM 804	Mondialisation et design organisationnel <sup>(4)</sup>	3	
ADM 820	Techniques modernes de gestion <sup>(5)</sup>	3	
ADM 830	La gestion du développement	3	
ADM 831	Analyse stratégique du développement	3	
ADM 832	Diagnostic et évaluation d'entreprise	3	
ADM 850	Gestion intégrale de la qualité	3	
ADM 860	Stratégie de l'entreprise	3	
FEC 800	Analyse économique	3	
FEC 815	Analyse approfondie des états financiers	3	
FIS 800	Fiscalité et gestion financière	3	
FIS 801	Fiscalité et valeurs mobilières	3	
GIS 810	Fondements théoriques en systèmes d'information	3	
GIS 875	Technologies de l'information	3	
INT 810	Environnement nord-américain	3	
INT 811	Entreprises mondiales	3	
INT 813	Comptabilité internationale	3	
MAR 835	Communication orale et écrite en marketing	3	
MAR 875	Commerce et marketing international	3	
MOG 800	Statistiques avancées	3	
MOG 802	Modèles statistiques multivariés	3	
MOG 810	Traitement statistique des données <sup>(6)</sup>	3	

**Activités pédagogiques au choix (6 crédits)**

**ACTIVITÉS DE CONCENTRATION (21 crédits)**

**GESTION INTERNATIONALE**

**Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

INT 814	Méthodes de recherche appliquée	3	CR
625	Droit des affaires internationales <sup>(7)</sup>	3	
626	Stratégie d'internationalisation <sup>(8)</sup>	3	
627	Environnement et marketing international I <sup>(9)</sup>	3	
628	Environnement et marketing international II <sup>(10)</sup>	3	
629	Finance internationale <sup>(11)</sup>	3	
630	Logistique internationale <sup>(12)</sup>	3	

**FINANCE**

**Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

FEC 810	Fondements théoriques de la finance	3	CR
FEC 822	Analyse des décisions financières	3	
FEC 830	Marché des capitaux	3	
FEC 840	Théorie de portefeuille	3	

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Trois activités choisies parmi les suivantes :

CTB 813	Contrôle et analyse de la performance des entreprises	3	CR
FEC 754	Entreprise plurinationale	3	
FEC 851	Séminaire d'analyse financière	3	
FEC 852	Séminaire de gestion de portefeuille	3	
FEC 860	Séminaire de recherche appliquée	3	
FEC 870	Lectures dirigées en finance	3	
FEC 872	Stratégie de financement et planification de l'entreprise	3	

**INTERVENTION ET CHANGEMENT ORGANISATIONNEL**

**Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

ICO 812	Habilités d'intervention	3	CR
ICO 815	Séminaire du GRH	3	
ICO 817	Méthodes de recherche et de diagnostic	3	
ICO 851	Réingénierie des processus	3	
ICO 861	Intervention en développement organisationnel <sup>(13)</sup>	3	

**Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Deux activités parmi les suivantes :

GMC 770	Normes de qualité ISO 9000 et processus	3	CR
ICO 810	Mesures de performance organisationnelle	3	
ICO 821	Stratégies de mobilisation	3	
ICO 841	Habilités de formation	3	
INS 750	Entrepreneurship et travail autonome	3	

**MARKETING**

**Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

MAR 814	Modèles quantitatifs en marketing	3	CR
MAR 823	Gestion des produits	3	
MAR 832	Marketing et sciences du comportement	3	
MAR 851	Contrôle d'efficacité en marketing	3	
MAR 862	Méthodes de recherche en marketing	3	
MAR 871	Séminaire de théorie en marketing	3	
MAR 872	Communication publicitaire	3	

**SCIENCES COMPTABLES**

La concentration en sciences comptables permet le choix entre le profil régulier et le profil en comptabilité de management.

**Profil régulier**

**Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

CTB 821	Séminaire de comptabilité financière	3	CR
CTB 822	Séminaire de comptabilité de management	3	
CTB 823	Séminaire d'attestation	3	
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3	

**Activités pédagogiques à option (9 crédits)**

Trois activités choisies parmi les suivantes :

CTB 826	Comptabilité de management renouvelée	3	CR
CTB 827	Comptabilité stratégique	3	
CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	3	
CTB 870	Lectures dirigées en sciences comptables	3	

**Profil en comptabilité de management**

**Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits) <sup>(14)</sup>**

CTB 821	Séminaire de comptabilité financière	3	CR
CTB 822	Séminaire de comptabilité de management	3	
CTB 823	Séminaire d'attestation	3	
CTB 826	Comptabilité de management renouvelée	3	
CTB 827	Comptabilité stratégique	3	
CTB 860	Méthodes de recherche appliquée	3	
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3	

**SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE GESTION**

**Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

GIS 835	Systèmes d'aide à la décision	3	CR
GIS 845	Planification, évaluation et contrôle des systèmes d'information et de décision	3	
GIS 855	Conception des systèmes d'information	3	
GIS 865	Implantation des systèmes d'information et de décision	3	

GIS 870	Lectures dirigées en systèmes d'information et de gestion	3
GIS 885	Projets de développement d'un système d'information	3

**Activité pédagogique à option (3 crédits)**

Une activité choisie parmi les suivantes :

GIS 815	Fondements de la prise de décision	3
GIS 825	Développement d'un système d'information	3
GIS 860	Séminaire de recherche appliquée	3

**CHEMINEMENT DE TYPE RECHERCHE**

Le cheminement de type recherche comporte des domaines de recherche et l'étudiante ou l'étudiant doit obligatoirement choisir l'un des six suivants : finance, gestion internationale, intervention et changement organisationnel, marketing, sciences comptables, systèmes d'information et de gestion.

**Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)**

ADM 891	Activités de recherche I	3
ADM 892	Activités de recherche II	3
ADM 893	Activités de recherche III	3
MEM 800	Mémoire	15

**Activités pédagogiques à option (21 crédits)**

Les activités pédagogiques à option (21 crédits) sont réalisées soit dans le cadre du bloc 1, soit dans le cadre du bloc 2.

**Bloc 1 :**

Une ou deux activités choisies parmi les suivantes :

MOG 800	Statistiques avancées	3
MOG 802	Modèles statistiques multivariés	3
MOG 810	Traitement statistique des données	3

Cinq ou six activités pédagogiques choisies parmi celles de la concentration reliée au domaine de recherche et présentées dans le cheminement de type cours. Pour les étudiantes et les étudiants de la concentration Intervention et changement organisationnel seulement, l'activité pédagogique ADM 850 Gestion intégrale de la qualité pourra faire partie des cinq ou six activités pédagogiques dont il est question ici, même si elle appartient au tronc commun et non pas aux activités de la concentration.

**Bloc 2 :**

Trois ou quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 894	Activités de recherche IV	3
ADM 895	Activités de recherche V	3
MOG 800	Statistiques avancées	3
MOG 802	Modèles statistiques multivariés	3
MOG 810	Traitement statistique des données	3

Trois ou quatre activités pédagogiques choisies parmi celles de la concentration reliée au domaine de recherche et présentées dans le cheminement de type cours. Pour les étudiantes et les étudiants de la concentration Intervention et changement organisationnel seulement, l'activité pédagogique ADM 850 Gestion intégrale de la qualité pourra faire partie des trois ou quatre activités pédagogiques dont il est question ici, même si elle appartient au tronc commun et non pas aux activités de la concentration.

(1) Pour satisfaire à ces exigences, la candidate ou le candidat aura réussi un test de connaissance du français et un test de connaissance de l'anglais.

(2) Les activités pédagogiques inscrites en italique sont celles offertes à Poitiers.

(3) Activités pédagogiques exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se prévaloir des équivalences avec les sessions du programme professionnel faisant partie du Règlement sur les conditions et modalités de délivrance des permis de la Corporation professionnelle des comptables en management accrédités du Québec (C.M.A.).

## Maitrise en administration des affaires

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 mba@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**GRADE :** Maître en administration des affaires, M.B.A.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquiescer et d'améliorer des habiletés en matière de communication, de travail d'équipe en contexte professionnel, d'exercice du leadership;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré d'activités d'apprentissage des opérations et des décisions de gestion, des outils appropriés, de la pratique des choix stratégiques et de la planification;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés d'autogestion de carrière tout au long du programme par des projets intégrés et sur le terrain par le stage coopératif.

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent

**Condition particulière**

Minimum de deux années d'expérience sur le marché du travail

**Exigence particulière**

Se présenter à une entrevue d'admission

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime coopératif à temps complet

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel<sup>(1)</sup>

**MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF**

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	S-2	T-1	S-3

**CRÉDITS EXIGÉS : 51****PROFIL DES ÉTUDES**

Les activités pédagogiques se répartissent en trois blocs : 36 crédits sont obligatoires et 15 crédits sont à option.

**Bloc 1 : Gérer l'entreprise (17 crédits)****Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)**

ADM 713	Travail en équipe	CR
ADM 715	Projet d'intégration	1
CTB 712	Comprendre les états financiers	2
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion	2
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines	2

INS 720	Démarrer et gérer la PME	2
MAR 711	Décisions de marketing	2
MOG 713	Aide à la prise de décisions	2
MOG 714	Décisions de production et de R&D	2
MOG 715	Systèmes de gestion des affaires	1

**Bloc 2 : Gérer le changement (17 crédits)**

**Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)**

ADM 714	Autogestion de carrière	CR
ADM 716	Communication	1
ADM 722	Gestion de projet	1
ADM 723	Le changement	2
FEC 722	Évaluation financière de projet	2
MAR 722	Analyse de marché	2

**Activités pédagogiques à option (7 crédits)**

Choisis parmi les activités suivantes :

ADM 724	Comportement humain, culture et structures	CR
ADM 732	Réingénierie des processus	2
ADM 733	Qualité totale	1
ADM 745	Droit des affaires	1
CTB 724	Planification et contrôle budgétaire	1
CTB 725	Comptabilité par activités	1
FEC 723	Évaluation d'entreprise	1
INS 730	Entrepreneurship et entreprise autonome	2
MAR 723	Programmation d'actions commerciales	1
MOG 721	Techniques de réingénierie des procédés	1
MOG 722	Les normes ISO : aspect gestion des procédés	1
MOG 723	Les techniques de qualité	1

**Bloc 3 : Gérer l'avenir (17 crédits)**

**Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

ADM 721	Leadership	CR
ADM 755	Intégration des apprentissages pratiques	1
ADM 764	Stratégie d'entreprise	1
ADM 765	Consultation en stratégie d'entreprise	2
FEC 756	Stratégie financière	1
GRH 756	Stratégie en GRH	1
MAR 756	Stratégie de marketing	1
MOG 756	Stratégie d'opérations et de R&D	1

**Activités pédagogiques à option (8 crédits)**

Choisis parmi les activités suivantes :

ADM 746	Éthique des affaires	CR
CTB 726	Fiscalité des affaires	1
ESS 760	Essai	3
FEC 761	Les grands pactes commerciaux internationaux	2
FEC 762	Nouveaux défis du macroenvironnement	1
FEC 763	Marché financier et valeurs mobilières	1
GIS 751	Les télétechnologies au service de la gestion	1
GIS 752	Gestion des technologies nouvelles	1
MAR 753	L'exportation	1
MAR 754	Marketing des innovations technologiques	1
MAR 761	L'entreprise en voie d'internationalisation	2
MAR 762	Gestion de l'image	1
MAR 763	Le marketing des services	1

(1) Ce régime régulier à temps partiel est offert également en enseignement particulier.

**RESPONSABILITÉ : Institut de recherche et d'enseignement en fiscalité de l'Université de Sherbrooke, Faculté d'administration**

**GRADE :** Maître en fiscalité, M.Fisc.

**OBJECTIFS**

- Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les systèmes d'imposition au Canada;
  - de devenir compétent dans l'analyse des législations fiscales pour en évaluer les implications légales, économiques, comptables, administratives et politiques, à court, moyen et long termes;
  - d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de sa formation professionnelle initiale.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la fiscalité.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet

**CRÉDITS EXIGÉS : 45**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)**

**pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en administration :**

DRT 734	Mécanismes de législation	CR
DRT 736	Droit I	3
DRT 737	Droit II	3
ECN 753	Politique fiscale	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 720	Recherche fiscale et méthodologie	1
FIS 724	Impôt du Québec	2
FIS 780	Essai	6

**pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en droit :**

CTB 723	Comptabilité et finance	CR
DRT 734	Mécanismes de législation	3
ECN 752	Rouages de l'administration publique canadienne	3
ECN 753	Politique fiscale	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 720	Recherche fiscale et méthodologie	1
FIS 724	Impôt du Québec	2
FIS 780	Essai	6

**pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en économique :**

CTB 723	Comptabilité et finance	CR
DRT 734	Mécanismes de législation	3
DRT 736	Droit I <sup>(1)</sup>	3
DRT 737	Droit II	3
ECN 753	Politique fiscale	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3

**Maîtrise en fiscalité**

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 mfisc@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 720	Recherche fiscale et méthodologie	1
FIS 724	Impôt du Québec	2
FIS 780	Essai	6

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Une activité parmi les suivantes :

EDA 761	Transactions internationales	CR
FIS 714	Impôts relatifs aux décès et transferts de biens	3
FIS 725	Systèmes fiscaux et financiers mondiaux	3

Trois activités parmi les suivantes :

DRT 735	Litige fiscal	CR
ECN 744	Problèmes contemporains en finances publiques	3
EDA 771	Financement des diverses collectivités locales	3
FEC 752	Évaluation des biens	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3
FIS 717	Planification successorale	3
FIS 718	Fiscalité américaine	3
FIS 719	Informatique et fiscalité	3

(1) *Obligatoire seulement pour l'étudiante ou l'étudiant qui se voit accorder une exemption sans allocation de crédits pour l'activité CTB 723 Comptabilité et finance.*

## Maîtrise en gestion et développement des coopératives

(819) 821-7202 (téléphone)  
 (819) 821-7213 (télécopieur)  
 irecus@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Institut de recherche et d'enseignement pour les coopératives de l'Université de Sherbrooke (IRECUS), Faculté d'administration

**GRADE :** Maître ès arts, M.A.

La maîtrise en gestion et développement des coopératives permet un cheminement incluant une concentration en gestion de projet coopératif et un cheminement incluant une concentration en développement des organisations coopératives.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquies en droit, en économique, en administration et en sciences humaines, les connaissances spécifiques nécessaires au développement et à la gestion des coopératives;
- de développer une bonne connaissance ou d'approfondir ses connaissances du système coopératif québécois;
- de développer un mode de fonctionnement qui intègre des valeurs, des attitudes et des comportements congruents avec la philosophie coopérative;
- d'acquies les habiletés différenciées requises pour favoriser le développement harmonieux de l'entreprise coopérative et du projet associatif qui en est à la base;
- d'acquies des connaissances et des habiletés pratiques appliquées à la gestion de projet coopératif en contexte québécois et étranger, ou au développement organisationnel des coopératives;
- d'identifier les possibilités offertes par le modèle coopératif pour favoriser le développement local, régional et international.

**ADMISSION****Conditions générales**

Détenir un grade de 1<sup>er</sup> cycle, ou une formation jugée équivalente, dans une discipline pertinente à la pratique professionnelle en milieu coopératif et avoir acquis, dans le cadre de l'obtention de ce grade ou en sus, les connaissances équivalentes à un cours d'introduction de niveau universitaire dans les domaines suivants : principes d'administration, comptabilité, finance, principes de micro-économique, marketing, statistique, étude des organisations.

**Condition particulière**

Avoir une moyenne cumulative d'au moins 2,7 dans un système où la note maximale est 4,3 ou avoir obtenu des résultats scolaires jugés équivalents.

**Exigence d'admission**

Se présenter à une entrevue d'admission

**Critères de sélection**

La sélection des candidates et des candidats se fait sur la base d'une liste d'excellence. Pour établir cette liste, la qualité du dossier scolaire et les résultats de l'entrevue d'admission sont pris en considération. La pondération accordée au dossier scolaire est de 70 %; la valeur attribuée aux résultats de l'entrevue d'admission est de 30 %.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet

**CRÉDITS EXIGÉS :** 45

**PROFIL DES ÉTUDES****TRONC COMMUN****Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)**

COP 702	Droit des coopératives	CR
COP 704	Économie de la coopération	3
COP 706	Gestion différenciée des coopératives	3
COP 711	Introduction aux coopératives	3
COP 712	Sociohistoire des coopératives	3
COP 713	Gestion financière des coopératives	3
COP 714	Méthodes de gestion de projet	3
COP 715	Méthodes d'intervention conseil et coopératives	3

**Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Deux activités parmi les suivantes :

COP 806	Économie du développement	CR
COP 810	Formation et éducation coopératives	3
COP 813	Séminaire en coopérative internationale	3
COP 816	Coopératives et pays en voie de développement	3
COP 817	Coopératives et gestion des ressources humaines	3
COP 818	Questions coopératives contemporaines	3

**CHEMINEMENT INCLUANT UNE CONCENTRATION EN GESTION DE PROJET COOPÉRATIF**

- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du tronc commun
- 15 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option

**Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

COP 808	Séminaire en gestion de projet	CR
COP 885	Stage : gestion de projet coopératif	3
COP 890	Essai : gestion de projet coopératif	6

**Activité pédagogique à option (3 crédits)**

Une activité parmi les suivantes :

		CR
COP 750	Étude de marché et marketing coopératif	3
COP 751	Sociologie et développement d'une coopérative	3

**CHEMINEMENT INCLUANT UNE CONCENTRATION EN DÉVELOPPEMENT DES ORGANISATIONS COOPÉRATIVES**

- 30 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option du tronc commun
- 15 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et à option

**Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

		CR
COP 752	Animation et participation des membres	3
COP 886	Stage : développement des organisations coopératives	3
COP 891	Essai : développement des organisations coopératives	6

**Activité pédagogique à option (3 crédits)**

Une activité parmi les suivantes :

		CR
COP 750	Étude de marché et marketing coopératif	3
COP 751	Sociologie et développement d'une coopérative	3

---

## Diplôme de fiscalité

---

**Renseignements :**

- à Sherbrooke (819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
**mfisc@adm.usherb.ca.** (adresse électronique)
- en Montérégie (514) 670-4090 (téléphone)  
 (514) 670-3689 (télécopieur)  
**cdel@courrier.usherb.ca** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- de se spécialiser davantage par l'acquisition d'une connaissance approfondie du système d'imposition au Canada;
- d'acquérir des connaissances plus approfondies des lois fiscales, d'apprendre à analyser des situations précises et à développer les habiletés nécessaires à une intervention appropriée;
- de développer son sens critique face à cette discipline;
- de développer une expertise accrue dans le domaine de la fiscalité et des aptitudes à occuper des fonctions d'experts dans les administrations publiques, les entreprises et les bureaux professionnels.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la fiscalité.

**Condition particulière**

Avoir au moins deux années d'expérience de travail pertinente au domaine des études.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)**

**pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en administration :**

		CR
DRT 734	Mécanismes de législation	3
DRT 737	Droit II	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 717	Planification successorale	3

**pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en droit :**

		CR
CTB 723	Comptabilité et finance	3
DRT 734	Mécanismes de législation	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 717	Planification successorale	3

**pour l'étudiante ou l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en économie :**

		CR
DRT 734	Mécanismes de législation	3
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3
FIS 717	Planification successorale	3

et une des deux activités suivantes :

		CR
CTB 723	Comptabilité et finance	3
DRT 737	Droit II	3

**Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Une des deux activités suivantes :

		CR
EDA 761	Transactions internationales	3
FIS 714	Impôts relatifs aux décès et transferts de biens	3

Une des deux activités suivantes :

		CR
DRT 735	Litige fiscal	3
FEC 752	Évaluation des biens	3

---

## Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion

---

- (819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
**mba@adm.usherb.ca.** (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir et d'améliorer des habiletés en matière de communication, de travail d'équipe en contexte professionnel;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré d'activités d'apprentissage des opérations et des décisions de gestion;
- de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés d'autogestion de carrière tout au long du programme par des projets intégrés.

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 1er cycle ou l'équivalent

**Condition particulière**

Minimum de deux années d'expérience sur le marché du travail

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS: 34****PROFIL DES ÉTUDES**

Les activités pédagogiques se répartissent en deux blocs; 27 crédits sont obligatoires et 7 crédits sont à option.

**BLOC 1 : Gérer l'entreprise (17 crédits)****Activités pédagogiques obligatoires (17 crédits)**

ADM 713	Travail en équipe	CR	1
ADM 715	Projet d'intégration		1
CTB 712	Comprendre les états financiers		2
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion		2
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines		2
INS 720	Démarrer et gérer la PME		2
MAR 711	Décisions de marketing		2
MOG 713	Aide à la prise de décisions		2
MOG 714	Décisions de production et de R&D		2
MOG 715	Systèmes de gestion des affaires		1

**BLOC 2 : Gérer le changement (17 crédits)****Activités pédagogiques obligatoires (10 crédits)**

ADM 714	Autogestion de carrière	CR	1
ADM 716	Communication		1
ADM 722	Gestion de projet		2
ADM 723	Le changement		2
FEC 722	Évaluation financière de projet		2
MAR 722	Analyse de marché		2

**Activités pédagogiques à option (7 crédits)**

Choisis parmi les activités suivantes :

ADM 724	Comportement humain, culture et structures	CR	2
ADM 732	Réingénierie des processus		1
ADM 733	Qualité totale		1
ADM 745	Droit des affaires		1
CTB 724	Planification et contrôle budgétaire		1
CTB 725	Comptabilité par activités		1
FEC 723	Évaluation d'entreprise		1
INS 730	Entrepreneurship et entreprise autonome		2
MAR 723	Programmation d'actions commerciales		1
MOG 721	Techniques de réingénierie des procédés		1
MOG 722	Les normes ISO : aspect gestion des procédés		1
MOG 723	Les techniques de qualité		1

**Formation à distance**

(819) 821-7306 (téléphone)

1-800-567-3482 (ligne sans frais)

(819) 821-8010 (télécopieur)

distance@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

Cette formule d'étude basée sur l'autoapprentissage permet à l'étudiante ou à l'étudiant d'atteindre les mêmes objectifs pédagogiques que les activités pédagogiques offertes en classe, mais permet un rythme et une souplesse d'horaire pouvant s'adapter aux contraintes personnelles, familiales et professionnelles de chaque personne.

Le matériel comprend une documentation écrite ainsi que des vidéocassettes, le tout conçu par les professeurs et les professeurs responsables de chaque discipline. De plus, l'étudiante ou l'étudiant peut profiter d'un soutien pédagogique par un service téléphonique sans frais ainsi que par des ateliers d'encadrement périodiques donnés dans différentes régions du Québec.

Les activités pédagogiques offertes par la formation à distance peuvent mener à l'obtention du certificat d'administration des affaires. L'étudiante ou l'étudiant désirant obtenir ce programme doit suivre :

**les cinq activités suivantes :**

ADM 203	Fondements du management	CR	3
CTB 103	La comptabilité, un outil de management		3
GRH 103	Gestion des ressources humaines		3
GIS 103	La gestion des technologies de l'information		3
MAR 103	Le marketing, de l'idée à l'action		3

**et cinq autres activités parmi les suivantes :**

ADM 103	La gestion, une affaire d'entreprise (non reconnue au B.A.A.)	CR	3
ADM 303	Principes de qualité totale		3
ANS 202	L'anglais, une approche naturelle (non reconnue au B.A.A.)		3
ANS 302	English the Natural Way (selon le test de classement)		3
FEC 103	La gestion des épargnes		3
INS 113	Je démarre mon entreprise (non reconnue au B.A.A.)		3
INS 213	L'entrepreneuriat et le développement local (non reconnue au B.A.A.)		3

**Certificat d'administration de la sécurité**

**Note : ce programme est offert uniquement au campus du Fort Saint-Jean**

(819) 821-7303 (téléphone)

(819) 821-8010 (télécopieur)

certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en administration de la sécurité reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations oeuvrant dans le domaine de la sécurité;

- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision dans la fonction sécurité;
- de développer son esprit de leadership et de gestion proactive de la sécurité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**Condition particulière**

Bloc d'exigences 10.12 soit :  
Mathématiques 103, 105 et 203

ou

Bloc d'exigences 90.04 soit :

Détenir un DEC technique et avoir réussi les cours de mathématiques 103, 302 (ou 105), 337 (ou 203 ou 307)

ou

pour l'étudiante ou l'étudiant qui a une expérience pertinente sur le marché du travail : préparation adéquate en mathématiques attestée soit par la réussite du cours de mathématiques 712 de l'ordre collégial ou le cours MQG 101 de l'Université, soit par la réussite du test de mathématiques dispensé par la Faculté.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

SGC 101	Principes d'administration en sécurité	3	CR
SGC 111	Comportement au sein des organisations	3	
SGC 121	Communication stratégique	3	
SGC 131	Creativité opérationnelle	3	
SGC 141	Gestion comptable	3	
SGC 151	Aspects fondamentaux en gestion financière	3	
SGC 161	Systèmes d'information en sécurité	3	
SGC 171	Marketing du service de la sécurité	3	
SGC 181	Entrepreneuriat en sécurité	3	
SGC 191	Gestion proactive du changement	3	

**Certificat d'administration des affaires**

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

- Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- d'acquérir des connaissances de base dans les divers champs de l'administration permettant la poursuite d'études spécialisées au 1<sup>er</sup> cycle, le cas échéant;
  - de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**Condition particulière**

Bloc d'exigences 10.12 soit :  
Mathématiques 103, 105 et 203

ou

Bloc d'exigences 90.04 soit :

Détenir un DEC en techniques administratives et avoir réussi les cours de mathématiques 103, 302 (ou 105), 337 (ou 203 ou 307)

ou

pour l'étudiante ou l'étudiant qui a une expérience pertinente sur le marché du travail : préparation adéquate en mathématiques attestée soit par la réussite du cours de mathématiques 712 de l'ordre collégial ou l'activité pédagogique MQG 101 de l'Université, soit par la réussite du test de mathématiques dispensé par la Faculté.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques à option (30 crédits)**

Une activité parmi les suivantes :

ADM 111	Principes d'administration	3	CR
ADM 203	Fondements du management *	3	

Une activité parmi les suivantes :

CTB 103	La comptabilité, un outil de management *	3	CR
CTB 111	Introduction à la comptabilité	3	

Une activité parmi les suivantes :

FEC 203	Gestion financière	3	CR
FEC 222	Éléments de gestion financière	3	

Une activité parmi les suivantes :

GIS 103	La gestion des technologies de l'information *	3	CR
GIS 113	Introduction aux systèmes d'information dans les organisations	3	

Une activité parmi les suivantes :

GRH 103	Gestion des ressources humaines *	3	CR
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3	

Une activité parmi les suivantes :

MAR 103	Le marketing, de l'idée à l'action *	3	CR
MAR 221	Marketing	3	

Quatre activités parmi les suivantes :

ADM 103	La gestion, une affaire d'entreprise *	3	CR
CTB 212	Comptabilité financière I	3	
FEC 103	Gestion des épargnes *	3	
FEC 121	Fondements économiques I	3	
FEC 131	Fondements économiques II	3	
FEC 223	Administration du crédit	3	
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	
GIS 225	Support technologique	3	

INS 213	L'entrepreneuriat et le développement local *	3
MAR 331	Comportement du consommateur	3
MQG222	Statistique appliquée à la gestion	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 101	Communications	3
ADM 121	Pratiques de communication	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 102	Initiation à l'entrepreneurship	3
INS 113	Je démarre mon entreprise *	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 125	Les relations humaines et l'organisation	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 303	Principes de qualité totale *	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	3
CTB 334	Droit corporatif	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

ANS 202	Compréhension de la langue anglaise *	3
ANS 302	Anglais oral et écrit *	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3

\* Activité offerte en formation à distance (voir p. 1-15).

### Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

CTB 312	Comptabilité financière II	3
CTB 412	Comptabilité financière III	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
CTB 451	Impôt II	3
CTB 453	Vérification fondamentale	3
CTB 512	Comptabilité financière IV	3
CTB 612	Comptabilité spécialisée	3
CTB 666	Vérification spécialisée et missions d'attestation	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

CTB 553	Comptabilité de management III <sup>(1)</sup>	3
CTB 563	Vérification financière <sup>(2)</sup>	3

### Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB 333	Comptabilité de management I	3
CTB 334	Droit corporatif	3
CTB 341	Impôt I	3
CTB 354	Systèmes d'informations comptables	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MQG332	Méthodes analytiques de gestion	3
MQG342	Gestion des opérations	3

(1) Activité pédagogique exigée pour CMA.

(2) Activité pédagogique exigée pour CA et CGA.

## Certificat de comptabilité

(819) 821-7303 (téléphone)

(819) 821-8010 (télécopieur)

certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en comptabilité;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

### ADMISSION

#### Condition générale

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

### PROFIL DES ÉTUDES

**Activités pédagogiques à option (30 crédits)**

## Certificat de comptabilité de gestion

(819) 821-7303 (téléphone)

(819) 821-8010 (télécopieur)

certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en prix de revient;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de la Corporation professionnelle des comptables en management du Québec (C.M.A.);
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

### ADMISSION

#### Condition générale

Certificat d'administration des affaires incluant les activités pédagogiques requises pour l'admission au certificat de comptabilité de gestion ou l'équivalent.

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

### PROFIL DES ÉTUDES

**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

		CR
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3
CTB 412	Comptabilité financière III	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
CTB 453	Vérification fondamentale	3
CTB 512	Comptabilité financière IV	3
CTB 553	Comptabilité de management III	3
CTB 612	Comptabilité spécialisée	3
CTB 666	Vérification spécialisée et missions d'attestation	3
MOG342	Gestion des opérations	3

		CR
CTB 561	Impôt III	3
CTB 612	Comptabilité spécialisée	3
CTB 666	Vérification spécialisée et missions d'attestation	3

L'activité pédagogique supplémentaire suivante est exigée de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de la Corporation professionnelle des comptables en management accrédités du Québec (C.M.A.) :

		CR
CTB 565	Pratique de la comptabilité de management	3

## Certificat de gestion de l'information et des systèmes

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

- Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- d'acquérir une formation spécialisée en gestion de l'information et des systèmes;
  - de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

### ADMISSION

**Condition générale**  
 Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 30

### PROFIL DES ÉTUDES

**Activités pédagogiques à option (30 crédits)**

**Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)**

Six activités choisies parmi les suivantes :

		CR
CTB 312	Comptabilité financière II	3
GIS 161	Systématisation	3
GIS 225	Support technologique	3
GIS 233	Projet informatique	3
GIS 241	Méthodes de développement d'applications	3
GIS 242	Structure des systèmes fonctionnels	3
GIS 251	Implantation des technologies de l'information	3
GIS 351	Direction des systèmes d'information	3
GIS 354	Séminaire en technologies de l'information	3
GIS 363	Stratégie et technologie de l'information	3

**Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)**

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

		CR
CTB 334	Droit corporatif	3
FEC 121	Fondements économiques I	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MOG 332	Méthodes analytiques de gestion	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

		CR
CTB 301	Éléments de fiscalité	3
CTB 341	Impôt I	3

## Certificat de comptabilité financière

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en comptabilité financière;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de l'Association professionnelle des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.);
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

### ADMISSION

#### Condition générale

Certificat d'administration des affaires incluant les activités pédagogiques requises pour l'admission au certificat de comptabilité financière ou l'équivalent.

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 30

### PROFIL DES ÉTUDES

**Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)**

		CR
CTB 341	Impôt I	3
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3
CTB 412	Comptabilité financière III	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3
CTB 451	Impôt II	3
CTB 453	Vérification fondamentale	3
CTB 512	Comptabilité financière IV	3
CTB 563	Vérification financière	3
CTB 564	Théorie comptable	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3

Les activités pédagogiques supplémentaires suivantes sont exigées de l'étudiante ou de l'étudiant qui compte se présenter aux examens de l'Association professionnelle des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) :

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

CTB 331	Éléments de comptabilité de management	CR	3
CTB 333	Comptabilité de management I	3	3

## Certificat de gestion des ressources humaines

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion des ressources humaines;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

### ADMISSION

#### Condition générale

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 30

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques à option (30 crédits)

##### Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

ADM 332	Gestion de la qualité totale	CR	3
GRH 332	Planification et sélection	3	3
GRH 342	Évaluation et formation	3	3
GRH 343	Administration des lois en GRH	3	3
GRH 351	Conventions collectives	3	3
GRH 353	Systèmes d'information en GRH	3	3
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3	3
GRH 462	Négociations collectives	3	3
GRH 463	Programmes d'interventions en GRH	3	3

##### Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	3
FEC 121	Fondements économiques I	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
MOG332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

## Certificat de gestion du marketing

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion du marketing;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

### ADMISSION

#### Condition générale

Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 30

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques à option (30 crédits)

##### Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)

Six activités choisies parmi les suivantes :

MAR 331	Comportement du consommateur	CR	3
MAR 333	Fondements de la décision en marketing	3	3
MAR 342	Recherche en marketing I	3	3
MAR 441	Marketing international I	3	3
MAR 444	Commerce de détail et distribution	3	3
MAR 451	Publicité	3	3
MAR 454	Recherche en marketing II	3	3
MAR 463	Marketing industriel	3	3
MAR 464	Gestion du réseau des ventes	3	3

##### Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	CR	3
CTB 301	Éléments de fiscalité	3	3
CTB 331	Éléments de comptabilité de management	3	3
FEC 121	Fondements économiques I	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
MOG332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

## Certificat de gestion en finance

(819) 821-7303 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

- Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- d'acquérir une formation spécialisée en finance;
  - de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION**

**Condition générale**  
Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques à option (30 crédits)**  
**Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)**

Six activités choisies parmi les suivantes :

CTB 312	Comptabilité financière II	CR	3
FEC 131	Fondements économiques II	3	3
FEC 441	Microéconomie appliquée	3	3
FEC 442	Valeurs mobilières	3	3
FEC 443	Séminaire : pratique financière PME	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3	3
FEC 454	Commerce international	3	3
FEC 456	Évaluation des participations	3	3
FEC 463	Finance internationale	3	3
FEC 557	Gestion des institutions financières I	3	3
FEC 561	Aspects légaux du financement	3	3
FEC 564	Gestion de portefeuille	3	3
FEC 565	Séminaire de synthèse en finance	3	3
FEC 566	Gestion des institutions financières II	3	3

**Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)**

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB 333	Comptabilité de management I	CR	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
CTB 341	Impôt I	3	3
FEC 121	Fondements économiques I	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
MQG332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

**Certificat de management**

(819) 821-7303 (téléphone)  
(819) 821-8010 (télécopieur)  
certificat@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

- Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- d'acquérir une formation spécialisée en management;
  - de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION**

**Condition générale**  
Certificat d'administration des affaires ou l'équivalent

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

**Activités pédagogiques à option (30 crédits)**

**Bloc 1 : Activités pédagogiques spécialisées (18 crédits)**

Six activités choisies parmi les suivantes :

ADM 101	Communications	CR	3
ADM 332	Gestion de la qualité totale	3	3
ADM 333	Assurance-qualité et normes ISO-9000	3	3
ADM 552	Création et administration d'une PME	3	3
ADM 563	Diagnostic et intervention dans l'entreprise	3	3
CTB 312	Comptabilité financière II	3	3
CTB 443	Comptabilité de management II	3	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3	3

**Bloc 2 : Activités pédagogiques générales (12 crédits)**

Quatre activités choisies parmi les suivantes :

CTB 333	Comptabilité de management I	CR	3
CTB 334	Droit corporatif	3	3
FEC 121	Fondements économiques I	3	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3	3
GIS 114	Outils informatiques du gestionnaire	3	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3	3
MQG332	Méthodes analytiques de gestion	3	3

ou l'une ou l'autre des deux activités suivantes :

CTB 301	Éléments de fiscalité	CR	3
CTB 341	Impôt I	3	3

**Certificat de santé et sécurité du travail**

**Renseignements :**

à Sherbrooke (819) 821-7303 (téléphone)  
(819) 821-8010 (télécopieur)  
certificat@adm.usherb.ca (adresse électronique)  
en Montérégie (514) 670-4090 (téléphone)  
(514) 670-3689 (télécopieur)  
cdel@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

- Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- d'acquérir des connaissances multidisciplinaires de base de même que les habiletés nécessaires à une intervention efficace en santé et en sécurité du travail;
  - d'acquérir, dans le premier module, des connaissances relatives à la législation, l'hygiène du travail, l'ergonomie, les relations de travail, les procédés industriels et la sécurité du travail;

- d'acquérir, dans le second module, les habiletés nécessaires à l'identification des principaux agents agresseurs et des risques à la sécurité du travail et à la gestion des outils et techniques de prévention appropriés.

## ADMISSION

### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 30

### PROFIL DES ÉTUDES :

- 24 crédits d'activités pédagogiques obligatoires des deux modules du programme
- 6 crédits d'activités pédagogiques à option choisis parmi les activités pédagogiques à option du second module du programme

**MODULE :** Connaissances de base en SST

#### Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

SST 203	Procédés industriels et sécurité	CR	3
SST 204	Santé et sécurité et la dynamique des relations du travail	3	3
SST 205	Législation en santé et sécurité du travail	3	3
SST 208	Hygiène du travail I	3	3
SST 209	Hygiène du travail II	3	3

**MODULE :** Intervention en santé et sécurité du travail

#### Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)

SST 201	Introduction à l'ergonomie	CR	3
SST 302	Stratégie d'intervention	3	3
SST 315	Santé et travail : épidémiologie	3	3

#### Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

SST 309	Bruit et audition en milieu de travail	CR	3
SST 312	Gestion en santé et sécurité du travail	3	3
SST 313	Projet d'intervention I	3	3
SST 314	Ergonomie avancée	3	3
SST 317	Projet d'intervention II	3	3
SST 318	Comportement organisationnel	3	3

## Microprogramme de comptabilité professionnelle

(819) 821-7313 (téléphone)

(819) 821-8010 (télécopieur)

microprog@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Faculté d'administration

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir un complément de formation spécialisée en comptabilité et en vérification;
- de satisfaire, quant à la formation universitaire, aux exigences des diverses associations comptables.

## ADMISSION

### Condition générale

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration des affaires incluant une concentration en comptabilité ou l'équivalent

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 15

### PROFIL DES ÉTUDES

#### Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

CTB 543	Comptabilité de management avancée et implications financières	CR	3
CTB 661	Planification fiscale	3	3
CTB 663	Vérification spécialisée et systèmes	3	3
CTB 665	Séminaire en comptabilité	3	3
CTB 672	Comptabilité professionnelle	3	3

## Microprogramme de pratiques de gestion

(819) 821-7313 (téléphone)

(819) 821-8010 (télécopieur)

microprog@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ :** Faculté d'administration

Le microprogramme de pratiques de gestion peut être intégré dans le certificat en administration des affaires dont il constitue un module de programme.

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'identifier les paramètres et de maîtriser les concepts-clés de l'administration;
- de bien situer le contexte propre des divers types d'institutions financières de même que les principes de gestion qui en découlent;
- d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les divers types d'institutions financières;
- d'acquérir les habiletés requises pour apprendre à partir de sa pratique.

## ADMISSION

### Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

### Condition particulière

Être membre du personnel cadre d'une institution financière ou d'une fédération d'institutions financières, ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 6

**PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)**

ADM 121	Pratiques de communication	CR
ADM 125	Les relations humaines et l'organisation	3

**Microprogramme de principes et habiletés de gestion**

(819) 821-7313 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 microprog@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration**

Le microprogramme en principes et habiletés de gestion peut être intégré dans le certificat d'administration des affaires dont il constitue un module de programme.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base des divers champs de l'administration qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés de gestion des caisses populaires;
- de bien situer le contexte propre des caisses populaires de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les habiletés requises pour gérer les caisses populaires;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**Condition particulière**

Être membre du personnel cadre d'une caisse populaire ou d'une fédération des caisses populaires ou d'un secteur d'une fédération des caisses populaires, ayant signé un contrat de services avec l'Université de Sherbrooke

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 12****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

ADM 122	Les habiletés de base du gestionnaire	CR
GRH 113	La dimension humaine de l'organisation	3
GRH 131	Gestion de la performance des ressources humaines	3
GRH 133	Gestion des conflits et des changements	3

**Microprogramme en entrepreneuriat**

(819) 821-7313 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 microprog@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut d'entrepreneuriat, Faculté d'administration**

**OBJECTIF**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'acquérir une formation de base en gestion et en entrepreneuriat susceptible de l'aider à démarrer, acheter ou relancer une entreprise.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 15****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

INS 101	L'entrepreneuriat	CR
INS 102	Projet d'entreprise	3
INS 103	PME et croissance	3
INS 104	Réalisation du projet	6

**Microprogramme de 2<sup>o</sup> cycle d'entrepreneuriat****Renseignements :**

à Sherbrooke (819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 microprog@adm.usherb.ca. (adresse électronique)  
 en Montérégie (514) 670-4090 (téléphone)  
 (514) 670-3689 (télécopieur)  
 cdel@courrier.usherb.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Institut d'entrepreneuriat, Faculté d'administration**

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir des connaissances dans divers champs du démarrage et de la gestion d'entreprise qui reposent sur l'apprentissage de concepts, de principes et d'habiletés entrepreneuriales;
- de développer son esprit critique concernant les aspects essentiels reliés à la gestion et au démarrage d'entreprise;

- de bien situer le contexte propre de l'entrepreneuriat et du démarrage d'entreprise dans l'environnement social et économique du Québec et du Canada;
- de réaliser le démarrage de son entreprise;
- de développer les habiletés nécessaires au démarrage, à l'achat ou à la relance, de même qu'à la gestion d'une petite ou moyenne entreprise.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

INS 661	L'entrepreneuriat et son environnement	CR
INS 662	Développement d'affaires	3
INS 663	Démarrage, gestion et croissance d'une PME	3

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion d'entreprise

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 microprog@adm.usherb.ca. (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****OBJECTIFS**

- Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :
- d'acquérir et d'améliorer des habiletés de travail d'équipe en contexte professionnel;
  - de développer ses aptitudes par un ensemble intégré d'activités d'apprentissage des opérations et des décisions de gestion;
  - de développer ses aptitudes par un ensemble intégré de pratique et de mise en œuvre des connaissances et des habiletés acquises.

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent

**Condition particulière**

Minimum de deux années d'expérience sur le marché du travail

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 15****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)**

ADM 713	Travail en équipe	CR
CTB 712	Comprendre les états financiers	1
FEC 711	Décisions financières relatives à la gestion	2
GRH 722	Décisions relatives aux ressources humaines	2
INS 720	Démarrer et gérer la PME	2
MAR 711	Décisions de marketing	2
MOG 713	Aide à la prise de décisions	2
MOG 714	Décisions de production et de R&D	2

## Microprogramme de 2<sup>e</sup> cycle de gestion de projet

**Note : ce programme est offert uniquement au campus du Fort Saint-Jean**

(819) 821-7333 (téléphone)  
 (819) 821-8010 (télécopieur)  
 microprog@adm.usherb.ca (adresse électronique)

**RESPONSABILITÉ : Faculté d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiante ou à l'étudiant :

- d'approfondir ses connaissances dans divers champs de gestion de projet;
- de bien situer le contexte propre à la gestion de projet de même que les principes et les habiletés de gestion qui en découlent;
- de développer les habiletés requises à la gestion de petits, moyens et grands projets;
- de poursuivre l'acquisition des connaissances reliées à sa pratique.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 2<sup>e</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 9****PROFIL DES ÉTUDES****Activités pédagogiques obligatoires (9 crédits)**

ADM 742	L'introduction à la gestion de projet	CR
ADM 743	La faisabilité de projet	3
ADM 744	La planification de projet	3

## Description des activités pédagogiques

ADM			
<b>ADM 101</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Communications</b>	de gestion d'institutions financières de forme coopérative. Contenu : communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles. <i>Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 101.</i>
<b>ADM 102</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Initiation à l'entrepreneurship</b>	Objectif : développer ses habiletés en communication écrite et verbale. Contenu : comportements à développer pour mieux interagir avec un subordonné, un client, un collègue ou même un supérieur. Méthodes pour obtenir un feedback sur la qualité de la communication. Importance de l'écoute active et de la compréhension des autres. Au niveau de la communication écrite, techniques permettant d'améliorer la communication. <i>Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 121.</i>
<b>ADM 103</b>	<b>3 cr.</b>	<b>La gestion, une affaire d'entreprise</b>	Objectif : fournir une vue d'ensemble des principaux éléments nécessaires au lancement d'une entreprise; identifier des occasions d'affaires et déterminer une stratégie permettant la concrétisation d'un projet d'entreprise conforme aux aptitudes individuelles des participants. Contenu : recherche d'une idée commercialement viable; ingrédients du démarrage; sources d'informations disponibles aux entrepreneurs; conquête du marché; importance des ressources humaines, matérielles et financières pour le lancement d'une entreprise. Écueils à éviter lors de l'étape du lancement. <i>Cette activité est mutuellement exclusive à INS 113.</i>
<b>ADM 111</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Principes d'administration</b>	Objectif : être capable d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les relations humaines au sein d'une caisse populaire. Contenu : leadership et création du consensus. Entrepreneuriat. Mobilisation des ressources par la gestion participative. Gestion des ressources humaines. <i>Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.</i>
<b>ADM 121</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Pratiques de communication</b>	Objectif : avoir une vision globale de la problématique de l'entreprise. Contenu : notions de positionnement de l'entreprise et de planification globale. Différentes fonctions de l'entreprise : la gestion des ressources humaines (recrutement, embauche, motivation, etc.), le marketing (produit, prix, publicité, promotion), la finance (les états financiers et le prix de revient) et la production (stocks, qualité, méthodes, etc.). <i>Activité de formation à distance.</i>
<b>ADM 122</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Les habiletés de base du gestionnaire</b>	Objectif : connaître les multiples incidences du contexte juridique du Québec sur la gestion de l'entreprise. Contenu : introduction, sources de la loi, jurisprudence, définitions de quelques termes de base; le code civil : les obligations, le mandat, la vente, les garanties de paiement; les effets de commerce; la protection du consommateur; les sociétés et les corporations : les formes d'entreprises, la société en nom collectif; la compagnie; la constitution, les administrateurs, les actions, les livres, les vérificateurs, etc. <i>Cette activité est mutuellement exclusive avec CTB 334.</i> Préalable : avoir obtenu 15 crédits
<b>ADM 125</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Les relations humaines et l'organisation</b>	Contenu : en communication écrite : règles de base de la rédaction; structure du message; techniques d'amélioration de la communication; créativité en écriture. En processus de solution de problèmes : processus de solution de problèmes et application à diverses situations concrètes des supports à la décision; développement d'habiletés en tant que décideur; analyses critiques et objectifs par rapport à des situations problématiques vécues. <i>Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.</i>
<b>ADM 203</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Fondements du management</b>	Objectif : être capable d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les relations humaines au sein d'une caisse populaire. Contenu : leadership et création du consensus. Entrepreneuriat. Mobilisation des ressources par la gestion participative. Gestion des ressources humaines. <i>Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.</i>
<b>ADM 331</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Aspects légaux des affaires</b>	Objectif : connaître les multiples incidences du contexte juridique du Québec sur la gestion de l'entreprise. Contenu : introduction, sources de la loi, jurisprudence, définitions de quelques termes de base; le code civil : les obligations, le mandat, la vente, les garanties de paiement; les effets de commerce; la protection du consommateur; les sociétés et les corporations : les formes d'entreprises, la société en nom collectif; la compagnie; la constitution, les administrateurs, les actions, les livres, les vérificateurs, etc. <i>Cette activité est mutuellement exclusive avec CTB 334.</i> Préalable : avoir obtenu 15 crédits
<b>ADM 332</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Gestion de la qualité totale</b>	Objectif : s'approprier une démarche de qualité totale en administration des affaires. Contenu : sensibilisation aux concepts et aux principes de base. Justification et preuves du besoin. Management de la qualité totale. Instrumentation : outils généraux de travail en équipe et cas pratiques. <i>Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 303.</i> Préalable : avoir obtenu 15 crédits dans le programme
<b>ADM 333</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Assurance-qualité et normes ISO-9000</b>	Objectif : être capable d'identifier et de développer les habiletés requises pour gérer les relations humaines au sein d'une caisse populaire. Contenu : leadership et création du consensus. Entrepreneuriat. Mobilisation des ressources par la gestion participative. Gestion des ressources humaines. <i>Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.</i>
<b>ADM 422</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Pratique entrepreneuriale</b>	Objectif : se familiariser avec les normes internationales d'assurance-qualité, notamment ISO-9000, et être en mesure d'appliquer les processus menant à l'accession de l'enregistrement. Contenu : notion d'assurances de la qualité, introduction aux normes internationales, étapes d'accession à l'enregistrement, approfondissement de chacune des exigences de la famille des normes ISO-9000. Préalable : avoir obtenu 15 crédits dans le programme
<b>ADM 451</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Contexte socioéconomique</b>	Objectif : être sensibilisé au vécu de l'autonomie en affaires. Contenu : techniques de développement de l'habileté entrepreneuriale « sur le terrain », en utilisant une méthodologie susceptible d'accroître la motivation à réaliser des objectifs mesurables, audacieux et de nature économique, tout en réduisant la peur de l'échec inhérente à leur poursuite. Préalable : avoir obtenu 45 crédits
<b>ADM 551</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Contexte socioéconomique</b>	Objectif : connaître les multiples incidences du contexte juridique du Québec sur la gestion de l'entreprise. Contenu : introduction, sources de la loi, jurisprudence, définitions de quelques termes de base; le code civil : les obligations, le mandat, la vente, les garanties de paiement; les effets de commerce; la protection du consommateur; les sociétés et les corporations : les formes d'entreprises, la société en nom collectif; la compagnie; la constitution, les administrateurs, les actions, les livres, les vérificateurs, etc. <i>Cette activité est mutuellement exclusive avec CTB 334.</i> Préalable : avoir obtenu 15 crédits
<b>ADM 551</b>	<b>3 cr.</b>	<b>Contexte socioéconomique</b>	Objectif : être en mesure d'interpréter et de présenter un point de vue éclairé sur les grands enjeux s'exerçant sur le milieu externe de l'entreprise moderne. Contenu : étude de la dynamique existant entre les quatre grands acteurs socioéconomiques; analyse de l'environnement politique, social et culturel de l'entreprise; ouverture sur l'international. Préalable : avoir obtenu 60 crédits

<p><b>ADM 552</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Création et administration d'une PME</b></p> <p>Objectifs : s'initier aux caractéristiques particulières de la PME au Québec et à son rôle moteur; formuler une étude de faisabilité sur un secteur d'activités qui représente une occasion d'affaires; rencontrer des entrepreneurs évoluant dans divers secteurs de l'activité économique.</p> <p>Contenu : reconstitution du portrait robot de l'entrepreneur. Les occasions d'affaires. Le lancement d'une PME. Le plan d'affaires et ses composantes. L'acquisition d'une PME. L'entrepreneurship féminin. Le marketing dans la PME. Les sources de financement pour les entreprises en démarrage. Les mesures incitatives pour favoriser l'entrepreneurship.</p> <p>Préalable : avoir obtenu 60 crédits</p>	<p><b>ADM 713</b> <b>1 cr.</b></p> <p><b>Travail en équipe</b></p> <p>Objectifs : se socialiser aux valeurs et pratiques de travail en équipe propres au programme et prendre conscience des contraintes et possibilités qui y sont associées; s'intégrer aux équipes imposées par le programme.</p> <p>Contenu : besoins personnels et vie de groupe. Distinction entre travaux individuels et de groupe. Processus de groupe, dynamique et production. Notions d'énergie, de participation, de solidarité et d'autorégulation. Entente de groupe et prise de décision.</p>	<p><b>ADM 723</b> <b>2 cr.</b></p> <p><b>Le changement</b></p> <p>Objectifs : saisir la dynamique du changement en milieu organisationnel; maîtriser les méthodes et les outils nécessaires à la conception, à la préparation et à l'exécution d'interventions de changement dans l'entreprise.</p> <p>Contenu : le changement dans l'entreprise, le processus du changement, les méthodes, l'expérience et les aspects organisationnels du changement. Aspects méthodologiques du changement et liens avec les autres dimensions de la gestion des affaires.</p>
<p><b>ADM 563</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Diagnostic et intervention dans l'entreprise</b></p> <p>Objectifs : intégrer dans un travail d'envergure, à savoir le diagnostic managérial d'une entreprise, des connaissances acquises dans plusieurs des cours suivis à des sessions antérieures; développer sa capacité à convertir en actions, dans des situations réelles, les connaissances et habiletés acquises; faire le lien entre les connaissances enseignées et la réalité complexe d'une organisation.</p> <p>Contenu : diagnostic managérial complet d'une entreprise spécifique, élaboration de mandats possibles et réalisation d'un de ces mandats après accord avec le responsable de l'entreprise.</p> <p>Préalable : avoir obtenu 60 crédits</p>	<p><b>ADM 714</b> <b>1 cr.</b></p> <p><b>Autogestion de carrière</b></p> <p>Objectif : entreprendre une démarche de développement personnel axée sur l'apprentissage d'habiletés essentielles au succès professionnel.</p> <p>Contenu : détermination d'objectifs de développement personnel dans le cadre du programme. Identification de points forts et faibles. Présentation d'un cadre conceptuel approprié. Détermination d'un plan d'action conséquent. Sensibilisation au stage comme mécanisme de formation.</p>	<p><b>ADM 724</b> <b>2 cr.</b></p> <p><b>Comportement humain, culture et structures</b></p> <p>Objectifs : identifier et utiliser les mécanismes structurels de l'organisation de manière à induire les comportements requis à l'intérieur d'une unité organisationnelle.</p> <p>Contenu : application d'outils (descriptions de tâches, organigrammes, plans, rapports...) dans un contexte où le gestionnaire utilise les structures et les systèmes pour supporter les valeurs partagées (culture) et les comportements requis des membres de son unité organisationnelle.</p>
<p><b>ADM 661</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Direction générale</b></p> <p>Objectif : comprendre un modèle de gestion stratégique, pour effectuer l'analyse de cas concrets de direction générale.</p> <p>Contenu : la stratégie d'entreprise : les produits-marchés, les avantages commerciaux et les objectifs visés par l'entreprise. L'analyse de l'environnement : le secteur d'activités; les forces qui l'affectent. L'analyse de l'interne : les ressources, l'organisation et les préférences du management.</p> <p>Préalable : avoir obtenu 75 crédits</p>	<p><b>ADM 715</b> <b>1 cr.</b></p> <p><b>Projet d'intégration</b></p> <p>Objectif : permettre l'intégration de différents concepts et habiletés acquis pendant le premier trimestre.</p> <p>Contenu : le projet prendra la forme d'une étude de cas ou d'une simulation organisationnelle ou d'affaires.</p>	<p><b>ADM 731</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Droit des affaires</b></p> <p>Objectif : être sensibilisé aux multiples incidences du contexte juridique sur la gestion de l'entreprise.</p> <p>Contenu : étude des principales formes d'entreprises, de leurs caractéristiques principales et de leur fonctionnement (propriété unique, société, corporation). Aspects légaux du financement des entreprises, ainsi que les points essentiels de la Loi des faillites, suivis des éléments fondamentaux de notre droit du travail. L'homme d'affaires (ou l'administrateur) et son conjoint : les différentes options de conventions matrimoniales, les droits respectifs des conjoints et les droits des enfants. Les obligations et contrats, la vente, la location, quelques sûretés de paiements et quelques « crimes commerciaux » sont également étudiés.</p>
<p><b>ADM 711</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Management et organisation</b></p> <p>Objectifs : saisir l'importance du management dans la société, son rôle, sa fonction et son cadre d'exercice; se familiariser avec les divers principes et systèmes qui régissent l'articulation, le développement et la croissance de l'entreprise et la dynamique des individus qui les font naître et se développer; favoriser le développement de certaines habiletés personnelles importantes pour la réussite d'un gestionnaire compétent, à savoir la capacité de faire des diagnostics, les communications orale et écrite, le travail en équipe et la prise de décision.</p> <p>Contenu : l'évolution des théories administratives, la planification, le processus décisionnel, les principales activités et fonctions d'une entreprise et ses structures, la direction et le contrôle, la solution de problèmes de management par la méthode de cas pratiques.</p>	<p><b>ADM 716</b> <b>1 cr.</b></p> <p><b>Communication</b></p> <p>Objectifs : développer un regard critique sur les présentations orales et écrites; apprendre les principes et les méthodes en communication et acquérir les moyens et références appropriés.</p> <p>Contenu : fondements de la prise de parole en public. Communication verbale et écrite. Organisation et réalisation de divers types d'intervention de présentation. Feed-back et analyse d'impact sur l'auditoire. Attitude à adopter en fonction du climat et de l'auditoire. Les applications de ces concepts se feront dans les différents cours du programme lors de la confection et de la présentation des travaux.</p>	<p><b>ADM 732</b> <b>1 cr.</b></p> <p><b>Réingénierie des processus</b></p> <p>Objectif : comprendre les dimensions managériales et méthodologiques de la réingénierie des processus.</p> <p>Contenu : la réingénierie des processus administratifs et la gestion des affaires. Les méthodes et les outils de réingénierie : analyse, conception et exécution. La réingénierie des processus administratifs et la gestion du changement dans une entreprise.</p>
<p><b>ADM 721</b> <b>1 cr.</b></p> <p><b>Leadership</b></p> <p>Objectifs : se familiariser avec les notions de pouvoir, d'influence, de leadership et d'autorité; expérimenter son propre potentiel d'influence au sein des sous-groupes et de la classe.</p> <p>Contenu : exercices de formation par l'action, simulation de jeu de pouvoir, dynamique et facteurs d'influence, déterminants du leadership, identification des ressources personnelles et exercice du leadership chez les participants.</p>	<p><b>ADM 716</b> <b>1 cr.</b></p> <p><b>Communication</b></p> <p>Objectifs : développer un regard critique sur les présentations orales et écrites; apprendre les principes et les méthodes en communication et acquérir les moyens et références appropriés.</p> <p>Contenu : fondements de la prise de parole en public. Communication verbale et écrite. Organisation et réalisation de divers types d'intervention de présentation. Feed-back et analyse d'impact sur l'auditoire. Attitude à adopter en fonction du climat et de l'auditoire. Les applications de ces concepts se feront dans les différents cours du programme lors de la confection et de la présentation des travaux.</p>	<p><b>ADM 733</b> <b>1 cr.</b></p> <p><b>Qualité totale</b></p> <p>Objectifs : comprendre les concepts reliés à la qualité totale dans l'entreprise; identifier les opportunités concrètes d'implantation de la qualité, menant possiblement à la qualité totale, dans un contexte où l'entreprise n'embrasserait pas le concept entièrement.</p> <p>Contenu : la qualité totale : concepts sous-jacents et préalables à son implantation. Liens</p>
<p><b>ADM 722</b> <b>2 cr.</b></p> <p><b>Gestion de projet</b></p> <p>Objectif : maîtriser le processus ainsi que les outils de gestion reliés à la gestion de projet.</p> <p>Contenu : la gestion de projet et la gestion des affaires. Le processus de gestion de projet. Dossiers et rapports de projet. La plani-</p>	<p><b>ADM 722</b> <b>2 cr.</b></p> <p><b>Gestion de projet</b></p> <p>Objectif : maîtriser le processus ainsi que les outils de gestion reliés à la gestion de projet.</p> <p>Contenu : la gestion de projet et la gestion des affaires. Le processus de gestion de projet. Dossiers et rapports de projet. La plani-</p>	<p><b>ADM 733</b> <b>1 cr.</b></p> <p><b>Qualité totale</b></p> <p>Objectifs : comprendre les concepts reliés à la qualité totale dans l'entreprise; identifier les opportunités concrètes d'implantation de la qualité, menant possiblement à la qualité totale, dans un contexte où l'entreprise n'embrasserait pas le concept entièrement.</p> <p>Contenu : la qualité totale : concepts sous-jacents et préalables à son implantation. Liens</p>

entre les normes ISO et la qualité totale. L'opérationnalisation de la qualité totale, dans les entreprises de fabrication et les organisations de services. Le client externe. L'offre client. Le client interne. Le fournisseur. Les relations clients fournisseurs vues d'une façon opérationnelle et permettant l'implantation de la qualité à l'intérieur de l'organisation.

**ADM 741 3 cr.****Gestion de projet**

Objectif : entrer en contact avec les concepts, les modèles et les outils de gestion reliés à la gestion par projet.

Contenu : en quatre grandes parties : étude des projets comme phénomène organisationnel. Évaluation et prise de décision. Techniques de planification et contrôle de projet quant aux variables de temps, coûts et qualité. Techniques d'avant-garde telles l'intelligence artificielle et les systèmes experts appliqués à la gestion par projet.

**ADM 742 3 cr.****L'introduction à la gestion de projet**

Objectif : se sensibiliser au cycle de vie d'un projet et aux méthodes de prise de décision préliminaire.

Contenu : le cycle de vie du projet. Les avantages de la gestion de projet, la méthode d'identification de projet. Le cadre logique. Les dimensions de l'environnement. Les grilles de la valeur ajoutée et des intervenants. Planification stratégique et planification de projet.

**ADM 743 3 cr.****La faisabilité du projet**

Objectif : évaluer la faisabilité d'un projet ainsi que ses retombées sur son environnement. Contenu : la faisabilité de marché, la faisabilité technique, la faisabilité financière. La faisabilité organisationnelle. Les impacts et retombées socioéconomiques et environnementaux.

Préalable : ADM 742

**ADM 744 3 cr.****La planification de projet**

Objectif : apprendre à formaliser un plan d'action et à organiser le suivi d'un projet. Contenu : la planification structurelle : structure de fractionnement de travail. La planification organisationnelle : organisation du projet, répartition des tâches, système d'information. La planification opérationnelle : grille de précedence, échéancier, chemin critique, optimisation de la planification. Les mécanismes de contrôle : résultats, temps, coûts, qualité, etc.

Préalable : ADM 743

**ADM 745 1 cr.****Droit des affaires**

Objectifs : connaître les principales dimensions civiles, criminelles du droit, appliquées au contexte des affaires; être initié aux principaux rudiments du droit corporatif. Contenu : l'économie du droit des affaires. Principales décisions du gestionnaire susceptibles d'avoir des incidences légales. Identification des limites du gestionnaire et recours à l'expertise légale.

**ADM 746 1 cr.****Éthique des affaires**

Objectifs : être conscient des responsabilités sociales de l'entreprise et des gestionnaires; comprendre les notions d'éthique professionnelle.

Contenu : responsabilité sociale. Éthique et morale. Pouvoir et éthique. Argent au noir et éthique. Droits humains et éthique. Éthique de travail dans des contextes culturels diversifiés.

**ADM 747 3 cr.****Ateliers de communication**

Objectifs : développer des habiletés reliées tant aux communications écrites qu'aux communications verbales; identifier les comportements adéquats à adopter dans des situations de gestion où se posent des problèmes particuliers de communications.

Contenu : communications écrites efficaces; principes de base d'une rédaction efficace; développement des habiletés de rédaction; communications verbales efficaces; relations avec les médias; organisation d'une conférence de presse; fondements pour des communications verbales efficaces en public et dans l'entreprise.

**ADM 750 3 cr.****Le processus décisionnel**

Objectifs : acquérir les notions et schémas théoriques essentiels à une bonne compréhension du processus décisionnel en milieu organisationnel; apprendre à appliquer et, au besoin, adapter les concepts généraux à diverses situations spécifiques décision-contexte-décideur; développer une attitude objective et critique vis-à-vis son propre comportement en situation de prise de décision. Contenu : le processus décisionnel, structuration des situations décisionnelles, typologie basée sur les éléments décision-contexte-décideurs, le rôle de l'information, les supports à la décision, l'approche multiperspectives, application à diverses situations.

**ADM 751 3 cr.****Planification et contrôle**

Objectifs : acquérir des connaissances sur les grands courants de pensée en planification, les éléments du processus, quelques approches et techniques appropriées, diverses situations d'implantation; développer une approche à la fois systématique et contingentielle de la planification; développer une habileté à adapter et à appliquer certains schémas théoriques en fonction des particularités de diverses situations.

Contenu : les concepts et courants de pensée qui orientent les activités de planification et de contrôle. Les éléments qui constituent le processus de planification et de contrôle. La mise en application par un travail pratique.

**ADM 755 1 cr.****Intégration des apprentissages pratiques**

Objectif : intégrer l'expérience du stage dans un cheminement pédagogique.

Contenu : révision de l'expérience, principaux apprentissages. Mise au point de l'intérêt de l'étudiante ou de l'étudiant. Réflexion sur la carrière et sur le rôle du stage dans le cheminement de l'étudiante ou de l'étudiant.

**ADM 761 3 cr.****Direction générale**

Objectifs : identifier les incohérences majeures de la stratégie effective d'une entreprise et proposer des solutions; le cas échéant, identifier les opportunités et menaces que recèle l'avenir pour une entreprise donnée et tracer un devis stratégique conséquent.

Contenu : stratégie d'entreprise, potentiel de croissance et rentabilité recelées par les secteurs d'activités d'entreprise, ressources, organisation et valeurs du management.

**ADM 763 3 cr.****Changements organisationnels**

Objectifs : saisir l'impact du changement organisationnel, les différents processus qui se produisent lorsqu'on tente d'introduire des changements à l'intérieur d'un système organisationnel; être outillé pour développer une habileté à concevoir, préparer et exécuter des interventions de changement qui soient à la fois satisfaisantes et efficaces.

Contenu : notions de changements organisationnels, le processus du changement, les méthodes de changements organisationnels, l'expérience du changement, les aspects humains, politiques et éducatifs. L'attention sera portée sur les aspects méthodologiques plutôt que sur la présentation d'une suite de techniques qui s'apparenteraient davantage aux recettes miracles.

**ADM 764 1 cr.****Stratégie d'entreprise**

Objectif : apprendre un cadre conceptuel et de consultation en stratégie d'entreprise.

Contenu : cadres conceptuels en stratégie d'entreprise. Stratégie d'entreprise et stratégie de marketing. Stratégie d'entreprise et stratégie d'opérations et de R&D. Stratégie d'entreprise et stratégie financière. Stratégie d'entreprise et stratégie de gestion des ressources humaines. Application du processus de consultation à la stratégie d'entreprise.

**ADM 765 2 cr.****Consultation en stratégie d'entreprise**

Objectif : assimiler une méthode d'analyse stratégique d'une entreprise ou organisation au moyen d'une intervention sur le terrain.

Contenu : expérimentation de méthodes d'analyse stratégique adaptées aux besoins spécifiques du problème de gestion stratégique d'une entreprise cliente. Expérimentation d'un processus de consultation.

**ADM 804 3 cr.****Mondialisation et design organisationnel**

Objectifs : approfondir la théorie des organisations et revoir les principes de design organisationnel; acquérir les connaissances nécessaires pour concevoir des stratégies d'accès aux marchés internationaux; apprendre à analyser une situation concurrentielle pouvant conduire à l'action.

Contenu : la théorie des organisations. Les variables affectant le design organisationnel. Synthèse du portefeuille de structures organisationnelles. Sensibilisation au nouvel environnement concurrentiel. Analyse des sources d'information en management international. Étude des marchés dans diverses régions du globe. Élaboration des stratégies d'accès aux marchés internationaux. Organisation des opérations internationales. Culture locale et gestion des ressources humaines. Design

de structures organisationnelles propres aux entreprises oeuvrant sur le marché mondial.

**ADM 810 3 cr.**

**Intervention dans le milieu**

Objectifs : appliquer de façon concrète et pratique certains éléments théoriques; acquérir ou développer certaines habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en entreprise, particulièrement au niveau de la communication, de la collecte et de l'analyse de données, etc.; vivre l'expérience d'une relation étroite avec une entreprise et démontrer un comportement professionnel dans l'exercice d'un mandat précis.

Contenu : variable en fonction de la concentration de l'étudiante ou de l'étudiant. L'intervention doit comporter un travail de nature professionnelle et être supervisée par une professeure ou un professeur du département concerné.

**ADM 820 3 cr.**

**Techniques modernes de gestion**

Objectif : apprendre ou approfondir plusieurs aspects de la gestion moderne des entreprises nécessaires pour occuper un poste de cadre intermédiaire ou senior.

Contenu : le nouvel environnement organisationnel, interne et externe. Les relations entre l'entreprise et l'état. La prise de décision. Le leadership organisationnel. Nouvelles approches en gestion des ressources humaines. Le professionnalisme et l'éthique.

**ADM 830 3 cr.**

**La gestion du développement**

Objectifs : approfondir les principes de développement; analyser les principaux rôles et responsabilités d'un professionnel en développement; apprendre à évaluer de façon critique des dossiers de projet et des plans d'affaires.

Contenu : les principes du développement économique local. Les rôles du professionnel en développement auprès des entrepreneurs et des entreprises. L'analyse critique des projets et plans d'affaires. L'évaluation des programmes gouvernementaux d'aide à l'entreprise. La promotion économique, le développement de marchés et la prospection des investisseurs. Le rôle du professionnel en développement auprès des autorités publiques. Le développement de réseaux d'affaires.

**ADM 831 3 cr.**

**Analyse stratégique du développement**

Objectif : développer des compétences stratégiques en développement.

Contenu : enjeux et tendances du développement. Les politiques gouvernementales (tourisme, industrie, culture, aménagement, etc.). Modèles de développement et analyse stratégique. Modèles et pratiques de gestion du développement. L'analyse des attraits stratégiques et le développement de projets solidaires. Le plan stratégique, le plan d'action et le plan de communication.

Préalable : ADM 830

**ADM 832 3 cr.**

**Diagnostic et évaluation d'entreprise**

Objectifs : développer des connaissances au niveau du diagnostic de l'évaluation d'entreprises; identifier et évaluer les ressources disponibles et les solutions possibles.

Contenu : diagnostic d'entreprise et stratégies de développement : les éléments du diagnostic, les stratégies, croissance et redressement d'entreprise. Vente, fusion et acquisition d'entreprise. Ressources et outils : partenaires, outils de financement, le réseautage, le maillage, les alliances stratégiques. Élaboration d'un plan d'action.

Préalable : ADM 830

**ADM 850 3 cr.**

**Gestion intégrale de la qualité**

Objectifs : comprendre les enjeux globaux et le contexte de leadership de l'an 2000. Approfondir les connaissances sur la nature et les mécanismes d'implantation de la qualité totale. Être capable de susciter l'engagement de la direction envers la gestion de la qualité. Comprendre le management de la qualité totale (TQM) au moyen de ses différentes fonctions.

Contenu : rappel des éléments de la qualité totale : concepts, historique, principes de base; étude des pionniers et auteurs principaux. Le diagnostic des besoins d'amélioration continue. La démarche en management : vision, valeurs, plan, structure, direction et contrôle. Le nouveau paradigme en matière d'organisation. Critique et synthèse des concepts et des principes associés à la gestion de la qualité totale. Les principaux outils utilisés par les équipes qualité pour l'analyse et la solution des problèmes. La qualité dans le secteur des services. Étude de cas nationaux et internationaux.

**ADM 860 3 cr.**

**Stratégie de l'entreprise**

Objectifs : acquérir les concepts actuels de la stratégie d'entreprise; replacer l'utilité de ses connaissances dans un cadre de décision global; s'entraîner à la prise de décision stratégique au sein d'une équipe dirigeante.

Contenu : exposés sur les concepts, techniques et outils de stratégie d'entreprise et simulation sur ordinateur.

**ADM 891 3 cr.**

**Activités de recherche I**

Objectif : traverser toutes les étapes qui conduisent à l'identification d'un sujet de recherche précis et réalisable.

Contenu : thème général et problématique de recherche; consultation de la documentation et des spécialistes du domaine; présentation du projet sous forme d'une question de recherche précise.

**ADM 892 3 cr.**

**Activités de recherche II**

Objectif : élaborer le cadre conceptuel de la recherche.

Contenu : revue de la documentation pertinente; présentation d'un cadre théorique et des hypothèses de recherche, s'il y a lieu, respectant les normes de la discipline.

**ADM 893 3 cr.**

**Activités de recherche III**

Objectif : déterminer tous les aspects méthodologiques de la recherche.

Contenu : les étapes de la méthode de recherche : cadre organisationnel, techniques d'échantillonnage, instruments de mesure, méthodes de cueillette de données, techniques d'analyse statistique et également, s'il y a lieu, cueillette de données.

**ADM 894**

**3 cr.**

**Activités de recherche IV**

Objectif : approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche.

Contenu : selon le sujet de recherche choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects théoriques de la recherche par le biais de recherches documentaires et bibliographiques supplémentaires.

**ADM 895**

**3 cr.**

**Activités de recherche V**

Objectif : approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche.

Contenu : selon le sujet choisi, revoir, réviser et approfondir l'un des aspects méthodologiques de la recherche soit par le biais de recherches documentaires ou bibliographiques supplémentaires, soit par l'utilisation d'une méthode de cueillette de données complémentaires, soit par la consultation d'experts.

---

**ANS**

---

**ANS 202**

**3 cr.**

**Compréhension de la langue anglaise**

Objectif : développer plus particulièrement sa compréhension de l'anglais oral et écrit.

Contenu : avec les instruments appropriés, compréhension d'une variété de messages audios, télévisuels et écrits puisés à même la production courante des médias. Utilisation de son contexte de vie pour l'apprentissage.

**ANS 302**

**3 cr.**

**Anglais oral et écrit**

Objectifs : être capable de comprendre et de produire des textes oraux et écrits.

Contenu : compréhension et production de textes oraux et écrits autour de domaines d'expérience définis (les amis, l'argent, le travail, etc.). Participation à des activités de communication dans des contextes de langue anglaise réels et simulés. Utilisation de son contexte de vie pour l'apprentissage.

Préalable : ANS 201 ou ANS 202

---

**COP**

---

**COP 702**

**3 cr.**

**Droit des coopératives**

Objectifs : situer le droit des coopératives dans l'ensemble du droit, en comprendre les principes fondamentaux, en analyser les sources et distinguer la coopérative de la compagnie, de la corporation sans but lucratif et des banques à charte.

Contenu : classification et sources du droit, historique de la législation coopérative au Québec, application au droit québécois des principes coopératifs formulés par l'Alliance coopérative internationale, analyse de la Loi sur les coopératives et de la Loi sur les caisses d'épargne et de crédit, étude comparative des coopératives, des compagnies, des corporations sans but lucratif et des banques à charte. Éléments de comparaison avec des législations coopératives non québécoises.

**COP 704 3 cr.****Économie de la coopération**

Objectif : acquérir une certaine capacité d'analyse économique du phénomène coopératif.

Contenu : analyse économique des divers types de coopératives : coopérative d'approvisionnement (consommation, assurances, etc.), d'écoulement (coopératives ouvrières de production, de mise en marché de produits agricoles, etc.), coopératives multifonctionnelles. Étude d'un certain nombre de thèmes particuliers : concentration économique des coopératives, financement des coopératives, coopératives ouvrières de production, coopératives.

**COP 706 3 cr.****Gestion différenciée des coopératives**

Objectifs : comprendre les fondements et la logique de la gestion d'une coopérative, identifier les aspects particuliers de l'administration et de la gestion d'une coopérative dans les différents secteurs coopératifs.

Contenu : philosophie de gestion, incidence des principes coopératifs et de l'encadrement légal sur la gestion d'une coopérative, logique de gestion, relations entre les quatre populations (membres, administrateurs, gestionnaires ou cadres, employés), processus de gestion dans une coopérative (P.O.D.C.), enjeux selon les secteurs, analyses de cas.

**COP 711 3 cr.****Introduction aux coopératives**

Objectifs : acquérir des connaissances de base sur les coopératives et leur environnement et se familiariser avec les principaux courants doctrinaux qui ont influencé le développement de la coopération.

Contenu : les coopératives au Québec et dans le monde; les valeurs et les principes coopératifs; comparaison entre la coopérative et les autres formes d'organisation (compagnie, OSBL...); typologie des coopératives; les différents secteurs coopératifs; portrait des organisations intercoopératives. Évolution de la pensée coopérative et des principaux courants doctrinaux. Identification des principaux débats et défis actuels, notamment en ce qui concerne le développement de nouvelles formules d'entreprise à caractère participatif.

**COP 712 3 cr.****Sociohistoire des coopératives**

Objectifs : connaître l'histoire des coopératives dans certains pays et découvrir l'importance du rôle des facteurs sociaux dans la formation et le développement des coopératives.

Contenu : phases du développement de certains mouvements coopératifs nationaux en lien avec l'évolution des sociétés industrielles. Histoire des coopératives en Angleterre, au Québec, au Canada, en Espagne, en Suède, au Japon et dans quelques pays du Sud. Étude des rapports États-coopératives; coopératives et économie sociale; coopératives et développement socioéconomique.

**COP 713 3 cr.****Gestion financière des coopératives**

Objectif : se familiariser comme coopérateur et comme gestionnaire avec la fonction financière dans l'entreprise en s'initiant aux principaux outils et aux principales techniques de gestion financière.

Contenu : les états financiers : préparation, analyse, interprétation et présentation. Prévision et planification financières : le processus budgétaire, le budget de trésorerie, le seuil de rentabilité. La gestion financière du court terme : besoins en fonds de roulement, gestion du fonds de roulement. Le financement. La décision d'investissement.

**COP 714 3 cr.****Méthodes de gestion de projet**

Objectifs : saisir le cadre conceptuel et méthodologique global de la gestion de projet en contexte coopératif; développer des habiletés reliées à l'élaboration de projet et à la prise de décision.

Contenu : examen de différents modèles de gestion de projet. Les caractéristiques des différentes étapes et les outils de gestion utilisés. Méthodes et techniques d'évaluation et de prise de décision reliées à la réalisation des mémoires d'identification de projet et d'avant-projet.

**COP 715 3 cr.****Méthodes d'intervention conseil et coopératives**

Objectif : être capable de gérer un processus de changement en favorisant la participation des personnes concernées : membres ou personnel de la coopérative.

Contenu : les étapes de l'intervention : la réception et la clarification du mandat; l'accord entre le mandataire et le mandant sur la démarche à entreprendre; la mise en place de la démarche et l'évaluation de son efficacité. Distinction entre l'expertise de processus et l'expertise de contenu. La gestion d'une relation coopérative entre le conseiller et les personnes concernées. La gestion du processus de changement dans une perspective systémique et de développement des ressources du milieu.

**COP 750 3 cr.****Étude de marché et marketing coopératif**

Objectifs : saisir la pertinence du concept de marketing dans le contexte d'une organisation coopérative opérant dans un marché concurrentiel et maîtriser une méthode de prise de décision commerciale.

Contenu : analyse du contexte et du processus décisionnel en marketing présentée par rapport à la spécificité de l'entreprise coopérative et dans une optique où les contraintes d'environnement et de marché, la mission, la politique générale et l'organisation de l'entreprise coopérative constituent le cadre de référence. Exposés théoriques, lectures et discussions de cas. Travail de recherche théorique ou appliquée sur la planification commerciale.

**COP 751 3 cr.****Sociologie et développement d'une coopérative**

Objectif : être capable de faciliter le processus de développement de l'aspect entreprise et de l'aspect associatif d'une coopérative, à partir de l'étude de cas concrets.

Contenu : les stades de développement d'une organisation coopérative et la facilitation du développement. Les particularités du développement de l'aspect associatif au sein d'une coopérative. Analyse des relations entre les différents acteurs d'une coopérative : les membres, les administrateurs, les gestionnaires et les autres personnels. La ges-

tion de l'excellence organisationnelle : gestion participative et qualité des relations avec les membres et avec la clientèle.

**COP 752 3 cr.****Animation et participation des membres**

Objectif : être capable de favoriser la participation des membres des différentes instances à l'intérieur de structures facilitantes, en fonction du secteur coopératif et de la taille de la coopérative.

Contenu : différents niveaux de participation des membres. Les causes de faible participation des membres aux instances décisionnelles. L'Assemblée annuelle : comment l'articuler et la planifier; comment susciter la participation; la conduite d'une assemblée délibérante; les rôles de président et de secrétaire d'un conseil d'administration; les procès-verbaux. Les mécanismes de consultation des membres tels le sondage et l'entrevue de groupe. L'animation en petit groupe.

**COP 806 3 cr.****Économie du développement**

Objectif : être en mesure d'identifier les composantes des diverses théories relatives au développement des pays du Tiers-Monde.

Contenu : évolution des divers théories du développement économique appliquées à la problématique des pays du Tiers-Monde. Impacts de l'évolution du contexte international sur le développement local et possibilités offertes aux coopératives. Identification des nouvelles recherches en question susceptibles d'orienter les recherches et les politiques de l'avenir (préoccupations pour l'environnement, pour un développement « durable et intégré », pour la participation des femmes, celle des populations autochtones, etc.).

**COP 808 3 cr.****Séminaire en gestion de projet**

Objectif : développer des habiletés reliées à la planification, à la réalisation et à l'implantation des résultats d'un projet en contexte coopératif.

Contenu : méthodes et techniques reliées à l'élaboration de plans d'action, à la gestion des activités d'un projet et à l'implantation de ses résultats en milieu coopératif ou dans une communauté. (PERT, techniques de contrôle, gestion des réclamations, évaluation, changement organisationnel, motivation...).

**COP 810 3 cr.****Formation et éducation coopératives**

Objectifs : comprendre la problématique de l'éducation et de la formation dans les coopératives et développer des habiletés pour mettre sur pied des activités de formation coopérative.

Contenu : le rôle de l'éducation et de la formation, les types de formation dans une coopérative, la formation pour les différents acteurs d'une coopérative. Élaboration d'une activité de formation (étapes d'élaboration, planification, besoins de formation, objectifs d'apprentissage). Examen des stratégies d'action (méthodes et techniques, outils pédagogiques) et des types d'évaluation des activités. Analyses de cas.

**COP 813 3 cr.****Séminaire en coopération internationale**

Objectifs : saisir l'évolution des différentes conceptions de la coopération internationale, en identifier les principaux acteurs et analy-

ser leurs politiques; acquérir des habiletés relatives à la gestion de projets internationaux. Contenu : programmes des organismes québécois (SOCODEVI, SDID...) canadiens (ACDI, CCA, CCC...) et internationaux (ACI, BIT, PNUD...) qui gèrent des projets de développement international impliquant des coopératives : contenu, leçons et défis de leurs expériences. Habiletés pertinentes à développer pour la gestion des projets internationaux en contexte multiculturel.

**COP 818 3 cr.****Coopératives et pays en voie de développement**

Objectifs : reconnaître l'enchaînement des problèmes concrets qui affectent les populations rurales et urbaines des pays du Tiers-Monde et explorer les pistes de changement et le rôle potentiel des coopératives à cet égard.

Contenu : les problèmes relatifs à la production et à la commercialisation des produits agricoles. L'accessibilité aux produits alimentaires, à l'eau potable et aux soins de santé. Le sous-développement rural et son impact sur les problèmes urbains. Études de cas concrets pour explorer le rôle potentiel des coopératives ou des entreprises similaires en milieu rural et urbain.

**COP 817 3 cr.****Coopératives et gestion des ressources humaines**

Objectif : être capable d'appliquer les principes de gestion des ressources humaines au sein de coopératives.

Contenu : les fonctions en gestion des ressources humaines. L'application différenciée de ces fonctions au sein de coopératives. Les relations avec les membres, les administrateurs, les gestionnaires et les autres personnels. La définition et la clarification des rôles. Les nouvelles tendances en matière d'évaluation du personnel et d'organisation du travail : le développement de la polyvalence, les relations horizontales. Le développement des ressources humaines. Le partenariat dans les relations de travail. Une réflexion sur de nouvelles formes de rémunération adaptées aux coopératives.

**COP 818 3 cr.****Questions coopératives contemporaines**

Objectif : s'approprier les sujets d'actualité qui font l'objet d'un questionnement dans le milieu coopératif afin de se familiariser avec les problèmes en émergence, les nouveaux modèles ou les nouvelles approches proposées. Contenu : divers thèmes seront abordés et pourront varier d'une année à l'autre selon la conjoncture et selon les ressources professionnelles disponibles. Ces thèmes pourront concerner un ou plusieurs secteurs (coopérative de producteurs, de consommateurs, de travailleurs...) et une ou plusieurs problématiques. L'exposé de la variété des points de vue sera particulièrement favorisé.

**COP 885 3 cr.****Stage : gestion de projet coopératif**

Objectif : consolider ses habiletés et ses connaissances en contribuant à la création ou au renforcement d'une coopérative en émergence.

Contenu : le stage est une activité qui se situe dans le prolongement de la formation de premier cycle et de la concentration choisie au niveau de la maîtrise. D'une durée de

trente jours ouvrables, il se réalise à l'intérieur d'une organisation coopérative, sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur, ou d'une praticienne ou d'un praticien agréé par l'Université.

**COP 886 3 cr.****Stage : développement des organisations coopératives**

Objectif : consolider ses habiletés et ses connaissances en contribuant à l'amélioration de l'efficacité d'un aspect d'une coopérative établie.

Contenu : le stage est une activité qui se situe dans le prolongement de la formation de premier cycle et de la concentration choisie au niveau de la maîtrise. D'une durée de trente jours ouvrables, il se réalise à l'intérieur d'une organisation coopérative, sous la supervision d'une professeure ou d'un professeur, ou d'une praticienne ou d'un praticien agréé par l'Université.

**COP 890 6 cr.****Essai : gestion de projet coopératif**

Objectifs : s'approprier les apprentissages réalisés à l'intérieur du stage, poursuivre une réflexion sur son objet d'intervention et rendre ses apprentissages significatifs à travers une synthèse personnelle relative à la gestion d'un projet coopératif.

Contenu : les apprentissages deviennent significatifs lorsque l'étudiante ou l'étudiant prend du recul par rapport à l'action qu'il a menée en répondant à ces questions : qu'est-ce qui s'est passé au cours de mon intervention? Quelle est la valeur de mes gestes professionnels? Comment une telle intervention aurait-elle pu être plus efficace? Quels thèmes puis-je explorer pour parfaire le développement de mes capacités d'intervention professionnelle? Enfin, en ce qui concerne l'objet de l'intervention en gestion de projet coopératif, quels sont les liens que l'on peut établir avec les énoncés théoriques déjà établis dans ce champ d'action?

**COP 891 6 cr.****Essai : développement des organisations coopératives**

Objectifs : s'approprier les apprentissages réalisés à l'intérieur du stage, poursuivre une réflexion sur son objet d'intervention et rendre ses apprentissages significatifs à travers une synthèse personnelle relative au développement des organisations coopératives.

Contenu : les apprentissages deviennent significatifs lorsque l'étudiante ou l'étudiant prend du recul par rapport à l'action qu'il a menée en répondant à ces questions : qu'est-ce qui s'est passé au cours de mon intervention? Quelle est la valeur de mes gestes professionnels? Comment une telle intervention aurait-elle pu être plus efficace? Quels thèmes puis-je explorer pour parfaire le développement de mes capacités d'intervention professionnelle? Enfin, en ce qui concerne l'objet de l'intervention en développement des organisations coopératives, quels sont les liens que l'on peut établir avec les énoncés théoriques déjà établis dans ce champ d'action?

**CTB****CTB 101 3 cr.****Éléments de comptabilité**

Objectifs : s'initier à la structure et au fonctionnement de base des systèmes comptables utilisés dans l'entreprise et se familiariser avec les principes comptables et les rapports financiers et les particularités de différents types d'entreprises.

Contenu : étude du cycle comptable, préparation d'états financiers par le biais d'une simulation comptable traditionnelle, analyse d'états financiers, correction d'erreurs, mouvements de trésorerie. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

**CTB 103 3 cr.****La comptabilité, un outil de management**

Objectifs : s'initier à la structure et au fonctionnement de base des systèmes comptables utilisés dans l'entreprise; se familiariser avec les principes comptables, les rapports financiers et les particularités de différents types d'entreprises.

Contenu : cycle comptable; préparation d'états financiers par le biais d'une simulation comptable traditionnelle; analyse d'états financiers; correction d'erreurs; mouvements de trésorerie. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à CTB 111.*

**CTB 111 3 cr.****Introduction à la comptabilité**

Objectif : se familiariser avec les principes et rapports comptables.

Contenu : étude d'un modèle comptable traditionnel à l'aide d'une simulation, préparation et analyse d'états financiers, étude du cycle comptable, l'entreprise à propriétaire unique, la correction des erreurs, la comptabilité de caisse, la comptabilisation de l'embauche et des comptes clients. *Cette activité est mutuellement exclusive à CTB 103.*

**CTB 212 3 cr.****Comptabilité financière I**

Objectifs : aborder l'étude de la comptabilité financière, effectuer un examen critique et un apprentissage des normes et procédés comptables s'appliquant aux ressources détenues par les entreprises.

Contenu : étude détaillée des postes suivants du bilan : effets à recevoir, stocks, passifs à court et long terme, immobilisations corporelles et incorporelles, l'avoir des sociétés de personnes.

Préalable : CTB 111

**CTB 301 3 cr.****Éléments de fiscalité**

Objectifs : apprendre les principes de calcul de l'impôt, selon le type de revenu et le type de contribuable. Prendre conscience des opportunités de planification.

Contenu : assujettissement à l'impôt et notion de résidence. Le calcul du revenu d'emploi, d'entreprise et de biens. Règles d'amortissement fiscal. Le calcul des gains en capital. Autres types de revenus et de déductions. Calcul du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et calculs pour les corpo-

rations. Opportunité d'incorporer une entreprise.

Préalable : CTB 212

**CTB 312****3 cr.****Comptabilité financière II**

Objectifs : acquérir les notions théoriques et techniques permettant de comptabiliser les transactions affectant l'avoir des actionnaires et d'ajuster les états financiers concomitants afin qu'ils reflètent l'effet de l'inflation. Contenu : L'avis des sociétés de capital, surplus d'apport, bénéfices non répartis, état des résultats, bénéfices par action, état de l'évolution de la situation financière, états financiers indexés, valeur actuelle et variation des prix, informations prospectives et prospectus.

Préalable : CTB 212

Concomitante : CTB 334

**CTB 331****3 cr.****Éléments de comptabilité de management**

Objectif : s'initier à la comptabilité de gestion en tant qu'instrument de prise de décision dans l'organisation.

Contenu : prix de revient par commande et à fabrication uniforme et continue. Production conjointe. Planification et contrôle budgétaire. Coûts pertinents et décisions à court terme. Seuil de rentabilité. Comptabilité et rentabilité des centres de responsabilité. Méthode des coûts variables.

Préalable : CTB 212

**CTB 333****3 cr.****Comptabilité de management I**

Objectifs : étudier les composantes du coût d'un bien ou service et approfondir les différentes méthodes de détermination du coût. Contenu : prix de revient et système comptable. Matières premières. Main-d'œuvre. Frais généraux de fabrication. Prix de revient par commande, à fabrication uniforme et continue, et estimatif. Production conjointe.

Préalable : CTB 212

**CTB 334****3 cr.****Droit corporatif**

Objectif : acquérir des notions générales de droit civil et commercial.

Contenu : droit général et droit civil : obligations, biens et propriété, contrats, personnes, mandat, successions, régimes matrimoniaux, sûretés. Responsabilité, protection du consommateur, droit du travail, droit administratif. Droit commercial et sujets particuliers : étude des différentes formes d'entreprise, effets de commerce, financement. Faillite, fiducies, propriété intellectuelle. *Cette activité est mutuellement exclusive avec ADM 331.*

Préalable : avoir obtenu 15 crédits

**CTB 341****3 cr.****Impôt I**

Objectif : se familiariser avec la Loi de l'impôt sur le revenu et, plus particulièrement, avec le calcul du revenu net fiscal.

Contenu : assujettissement à l'impôt sur le revenu. Identification des différentes sources de revenu. Calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien.

Autres sources de revenu. Régimes de revenus différés.

Préalable : CTB 212

**CTB 354****3 cr.****Systèmes d'information comptable**

Objectifs : acquérir les notions de base dans le domaine de la technologie de l'information dans les organisations; comprendre l'importance de l'information dans un système d'information comptable; comprendre et évaluer différentes approches de développement de systèmes.

Contenu : outils de représentation de l'information dans une organisation. Notions sur les bases de données et gestion de bases de données. Notions de contrôle et de sécurité d'un système d'information. Informatisation d'un système d'information comptable. Planification et gestion des projets de développements de systèmes d'information.

Préalables : CTB 212 et GIS 113

**CTB 412****3 cr.****Comptabilité financière III**

Objectifs : obtenir une connaissance détaillée et développer une capacité de comptabiliser les aspects particuliers de la comptabilité financière, aspects qui ont un impact important sur la situation financière d'une entreprise.

Contenu : les régimes de retraite, les contrats de location, la comptabilisation des impôts, les rapports intérimaires et l'information sectorielle.

Préalable : CTB 312

**CTB 443****3 cr.****Comptabilité de management II**

Objectif : apprendre les mécanismes de planification, de contrôle et d'évaluation en usage dans les organisations.

Contenu : seuil de rentabilité. Planification et contrôle budgétaire. Prix de revient standard. Méthode des coûts variables. Coûts pertinents et décisions à court terme. Comptabilité et rentabilité des centres de responsabilité. Coûts de distribution. Contrôle des systèmes de fabrication automatisés. Contrôle des organismes sans but lucratif. Incidence des systèmes comptables sur le comportement.

Préalable : CTB 333

**CTB 451****3 cr.****Impôt II**

Objectif : approfondir les règles relatives au calcul du gain en capital, du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers et des corporations.

Contenu : résidence principale, options, décès, cessation de résidence au Canada, dispositions involontaires, pertes déductibles au titre d'un placement d'entreprise, mauvaises créances, transactions entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des particuliers, reports de pertes. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, règles sur les acquisitions de contrôle.

Préalable : CTB 341

**CTB 453****3 cr.****Vérification fondamentale**

Objectifs : s'initier aux concepts de base de la vérification. Comprendre les responsabilités et les droits; acquérir les notions fonda-

mentales de la vérification financière; apprendre les éléments de base d'un bon système de contrôle interne; comprendre la stratégie de vérification; maîtriser les notions de risque; saisir les techniques d'échantillonnage. Contenu : introduction aux différents types de vérification. Obtention du mandat, les lois, le code de déontologie, les lettres. Les notions de soin nécessaire, les normes de vérification généralement reconnues. La gestion du risque, l'information probante et la stratégie de vérification. L'étude et l'évaluation du contrôle interne. L'échantillonnage en vérification et les dossiers de vérification.

Concomitantes : CTB 312 et CTB 354

**CTB 512****3 cr.****Comptabilité financière IV**

Objectifs : obtenir une connaissance détaillée et développer une capacité de régler des problèmes comptables particuliers qui résultent de transactions spécialisées.

Contenu : les regroupements d'entreprises, les participations permanentes, les états consolidés, comptabilisation à la valeur d'acquisition, comptabilisation à la valeur de consolidation, consolidation proportionnelle, les devises étrangères.

Préalable : CTB 312

**CTB 543****3 cr.****Comptabilité de management avancée et implications financières**

Objectif : se préparer aux examens des corporations professionnelles en intégrant les connaissances théoriques acquises en comptabilité de management et gestion financière. Contenu : revue des sujets traités dans les cours antérieurs. Approfondissement des sujets suivants : coûts pertinents, contrôle budgétaire, rentabilité divisionnaire et projets d'investissement. *Activité offerte au certificat de comptabilité professionnelle.*

**CTB 553****3 cr.****Comptabilité de management III**

Objectif : intégrer les méthodes quantitatives aux processus de planification, de contrôle et de décision, de façon à développer des habiletés pour résoudre des problèmes concrets de comptabilité de gestion.

Contenu : interaction coût-volume-profit en situation d'incertitude, comportement des coûts et prévisions, contrôle des coûts et mesure du rendement, les outils probabilistes et déterministes au service de la comptabilité de management. Analyse de cas.

Préalables : CTB 443 et MOG 342

**CTB 561****3 cr.****Impôt III**

Objectifs : intégrer les notions acquises dans les cours Introduction à la fiscalité (CTB 341) et Impôt II (CTB 451); approfondir les techniques de planification fiscale en ce qui a trait aux transactions entre les actionnaires et les corporations; apprendre les notions fondamentales des fiducies des sociétés et des non-résidents.

Contenu : les roulements, les réorganisations, les fusions, les liquidations, les surplus de corporations, le rachat d'actions, la rémunération des actionnaires, l'achat et la vente d'entreprises, les sociétés, les fiducies, les non-résidents, le gel successoral, la planification fiscale familiale, la planification fiscale de fin d'année.

Préalable : CTB 451

**CTB 582 3 cr.****Pratique de l'expertise comptable**

Objectifs : développer une capacité d'utiliser les connaissances acquises dans un contexte plus global et développer la capacité d'intégrer les différentes connaissances de l'expertise comptable.

Contenu : méthodologie des cas, pratique de la méthodologie à l'aide d'un ensemble de cas, méthodes d'évaluation des résultats et détermination des lacunes.

Préalables : CTB 451, CTB 453 et CTB 512

**CTB 563 3 cr.****Vérification financière**

Objectifs : comprendre les objectifs particuliers de la vérification des états financiers; intégrer la notion de risque des postes particuliers et les procédés de corroboration nécessaires; intégrer les problèmes de comptabilisation et de présentation comptable avec les notions de vérification; comprendre l'impact des problèmes rencontrés sur le rapport du vérificateur.

Contenu : révision de tous les postes aux états financiers, actifs, passifs, avoir, revenus et dépenses. Le rapport du vérificateur, les restrictions au rapport. Information supplémentaire. L'information probante, les risques inhérents aux postes et les procédés de corroboration. L'importance relative et l'étendue des sondages.

Préalable : CTB 453

**CTB 564 3 cr.****Théorie comptable**

Objectifs : mieux percevoir les dimensions déterminantes des choix de méthodes, normes et théories comptables; stimuler son intérêt pour les travaux de recherche comptable; acquérir des méthodes d'auto-apprentissage par consultation d'ouvrages et de périodiques; faire l'expérience de communiquer ses connaissances; développer son sens critique.

Contenu : approches à la théorie comptable. Évaluation des organismes de réglementation. Cadres théoriques : objectifs, postulats, principes, méthodes, règles, concepts. Approfondissement par application à des sujets particuliers : profit comptable, mouvements de fonds, classements, actifs, passifs, capitaux propres.

Préalable : CTB 412

**CTB 565 3 cr.****Pratique de la comptabilité de management**

Objectifs : développer des aptitudes à utiliser et intégrer les notions de comptabilité de management pour résoudre des problèmes de gestion dans un contexte global.

Contenu : méthodes et outils d'analyse, résolution de cas en comptabilité de management.

Préalables : CTB 301 ou CTB 451, CTB 512 et CTB 553

**CTB 612 3 cr.****Comptabilité spécialisée**

Objectif : s'initier aux particularités comptables de systèmes devant respecter certains cadres légaux.

Contenu : les succursales, ventes par consignation, ventes à tempérament. Les faillites, les réorganisations, les successions, la comptabilité de fiduciaire, la comptabilité par fonds-

institutions gouvernementales et autres institutions à but non lucratif.

Préalable : CTB 412

**CTB 661 3 cr.****Planification fiscale**

Objectif : approfondir l'intégration de l'impôt des particuliers et des corporations dans un contexte de planification fiscale par la méthode des cas.

Contenu : étude de cas sur le gel successoral, la planification fiscale actionnaires-corporation, la planification financière personnelle, la planification fiscale des particuliers. *Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.*

**CTB 663 3 cr.****Vérification spécialisée et systèmes**

Objectif : intégrer les notions acquises dans les cours de vérification fondamentale, vérification financière et en vérification spécialisée et systèmes.

Contenu : normes de vérification généralement reconnues, gestion du risque, l'information probante, évaluation du contrôle interne. Révision de tous les postes des états financiers, le rapport du vérificateur. Vérification et contrôle dans un cadre informatique. *Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.*

**CTB 665 3 cr.****Séminaire en comptabilité**

Objectifs : se familiariser avec des sujets d'actualité, étudier les aspects controversés de la comptabilité et concevoir les effets de la comptabilité sur les décisions prises par l'entreprise.

Contenu : travail avec des questions à développement et multidisciplinaires, développement de la capacité d'intégrer et de répondre aux questions des examens professionnels. *Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.*

**CTB 666 3 cr.****Vérification spécialisée et missions d'attestation**

Objectifs : comprendre la vérification intégrée et la vérification des organismes à but non lucratif; comprendre la vérification opérationnelle; comprendre les missions d'attestation, d'examen, de compilation; comprendre la vérification dans un cadre informatique.

Contenu : vérification opérationnelle. Mandats spéciaux. Examen des proforma et des états financiers. Les émissions de compilation. Normes de vérification internationales. La vérification intégrée, la vérification de l'efficacité. La vérification dans un cadre informatique.

Préalable : CTB 453

**CTB 672 3 cr.****Comptabilité professionnelle**

Objectifs : acquérir les dernières connaissances requises en comptabilité pour pouvoir se présenter aux examens des corporations professionnelles et améliorer la technique d'examen acquise dans le cours de pratique d'expertise comptable.

Contenu : comptabilité des promoteurs immobiliers, comptabilité des entreprises d'extraction, comptabilité des producteurs agricoles, comptabilité des franchises, pratique sur des questions globales et évaluation des

résultats. *Activité offerte au microprogramme de comptabilité professionnelle.*

**CTB 702 1 cr.****Introduction aux états financiers**

Objectif : connaître le fonctionnement des états financiers d'une entreprise.

Contenu : objectifs des états financiers. Le bilan. L'état des résultats. L'état de l'évolution de la situation financière. Les notions : actifs à court terme, actifs à long terme, passifs à court terme, passifs à long terme, avoirs des actionnaires, revenus, dépenses.

**CTB 711 3 cr.****Comptabilité**

Objectif : acquérir des connaissances d'usage de la comptabilité financière et de la comptabilité de gestion.

Contenu : description du modèle comptable. Fonctionnement du système comptable. Conventions et principes. Particularités des entreprises de services, commerciales et industrielles. Principaux postes d'actif et du passif. Avoir des actionnaires. Analyse et interprétation des états financiers.

**CTB 712 2 cr.****Comprendre les états financiers**

Objectif : comprendre la signification des états financiers et des postes qui y sont présentés.

Contenu : révision sommaire des états financiers et des principales sections (actif, passif, avoir, revenus, dépenses, etc.). Étude des postes ou des catégories de postes aux états financiers. Principales conventions comptables et effet de celles-ci sur les états financiers. Informations essentielles permettant de faire une bonne analyse des états financiers.

**CTB 723 3 cr.****Comptabilité et finance**

Objectifs : aux fins d'une application judiciaire des lois et règlements fiscaux, s'habiller comme futur fiscaliste qui n'a pas déjà une formation en administration à l'analyse critique des dossiers comptables qui servent à la préparation des états financiers de l'entreprise et acquérir les principes de base en vue de la prise de décision relative à des problèmes financiers.

Contenu : modèle comptable; principes et conventions comptables, application aux principaux postes des états financiers; particularités comptables de certaines opérations ou de certains types d'entreprises; paramètres du calcul des investissements; méthodes d'évaluation de projets d'investissement; coût de capital; différents types de financement disponibles à court, moyen et long terme. Ces derniers sujets requièrent cependant certaines exigences préalables telles que les mathématiques financières, l'analyse et la planification financière de base.

**CTB 724 1 cr.****Planification et contrôle budgétaire**

Objectifs : acquérir les connaissances et les habiletés pour établir les prévisions; concevoir les budgets; assurer le suivi budgétaire dans les entreprises industrielles et de services.

Contenu : processus de détermination des prévisions, établissement des budgets, analyse et interprétation des variations entre les prévisions budgétaires et les résultats, éva-

luation de la performance des unités d'affaires et de ses responsables.

**CTB 725 1 cr.**

**Comptabilité par activités**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour être en mesure d'appliquer la comptabilité par activités d'une manière efficace en l'adaptant à une variété de contextes, autant dans les entreprises industrielles que de services.

Contenu : la détermination des coûts, la comptabilité des ressources, la comptabilité des activités : un nouveau système d'information, étapes et processus d'implantation, la gestion des coûts par activités, le coût des activités et la réingénierie.

**CTB 726 1 cr.**

**Fiscalité des affaires**

Objectif : connaître les principales notions fiscales appliquées aux entreprises.  
Contenu : calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, transactions entre les actionnaires et la corporation, achat et vente d'actions ou d'actifs, compagnies de gestion.

**CTB 731 3 cr.**

**Comptabilité de gestion**

Objectif : acquérir les notions de comptabilité de gestion essentielles à la sélection et à l'analyse d'éléments critiques pour une meilleure planification et un contrôle approprié des activités de l'organisation.

Contenu : prix de revient par commande, à fabrication uniforme et continue, et standard. Production conjointe. Seuil de rentabilité. Planification et contrôle budgétaire. Coûts pertinents et décisions à court terme. Comptabilité et rentabilité des centres de responsabilité. La comptabilité de gestion dans les organismes sans but lucratif.

Préalables : ADM 711 et CTB 711

**CTB 741 3 cr.**

**Fiscalité**

Objectifs : acquérir les notions de base en fiscalité afin d'être sensibilisé aux différents problèmes pouvant survenir lors de certaines transactions commerciales et d'éviter les pièges législatifs; se familiariser avec la planification fiscale des particuliers et des corporations.

Contenu : revenu d'emploi, revenu de biens, revenu d'entreprise, gain et perte en capital, calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des particuliers, calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, transactions entre les actionnaires et la corporation, achat et vente d'actions ou d'actifs, compagnie de gestion.

**CTB 813 3 cr.**

**Contrôle et analyse de la performance des entreprises**

Objectif : faire l'application des concepts de la vérification intégrée.

Contenu : objectifs de l'information. Responsabilité quant à cette information et des systèmes pour la transmettre. Moyens pour favoriser l'optimisation des ressources.

**CTB 821 3 cr.**

**Séminaire de comptabilité financière**

Objectif : articuler une réflexion sur les divers cadres conceptuels.

Contenu : divergences quant au choix des objectifs de la communication d'information. Nature de l'information. Modèles de prise de décision. Utilisateurs dominants. Diversité de la notion de bénéficiaire.

**CTB 822 3 cr.**

**Séminaire de comptabilité de management**

Objectif : prendre contact avec les questions fondamentales reliées à l'information comptable de gestion.

Contenu : analyse des principales facettes de la comptabilité de gestion. Aspects conceptuel, structurel, économique et comportemental.

**CTB 823 3 cr.**

**Séminaire d'attestation**

Objectif : apprendre les principaux aspects de la fonction d'attestation.

Contenu : normalisation de la fonction d'attestation et ses conséquences. Responsabilité professionnelle, ses exigences et ses conséquences sur la fonction d'attestation. Théorie d'attestation mandat-mandatitaire. Modélisation du processus du jugement professionnel. Influence de la technologie sur le processus d'examen lors de la mission d'attestation. Processus de détermination des besoins en matière d'attestation. Gestion du risque. Modélisation de l'importance relative.

**CTB 826 3 cr.**

**Comptabilité de management renouvelée**

Objectif : approfondir les problèmes de contrôle de gestion dans l'entreprise.

Contenu : répartition des coûts. Budget. Décentralisation. Évaluation de la performance. Prix de cession interne. Disponibilité et cueillette de l'information. Traitement, agrégation, présentation des informations.

**CTB 827 3 cr.**

**Comptabilité stratégique**

Objectif : connaître les systèmes modernes de contrôle et de comptabilité de gestion.

Contenu : renouvellement du contrôle de la gestion. Philosophie juste à temps. Nouveaux courants en gestion des opérations. Coût de revient et tarification des services.

Préalable : CTB 826

**CTB 860 3 cr.**

**Méthodes de recherche appliquée**

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projet de recherche.

Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.

**CTB 870 3 cr.**

**Lectures dirigées en sciences comptables**

Objectif : approfondir ses connaissances dans un nouveau domaine ou un thème déjà étudié, selon ses besoins.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le membre du corps professoral qui accepte de la ou le diriger.

**DRT**

**DRT 734 3 cr.**

**Mécanismes de législation**

Objectif : se familiariser avec le système législatif, administratif et interprétatif des législations fiscales.

Contenu : étude des mécanismes législatifs : divisions du ministère des Finances et du ministère du Revenu national directement reliées à la détermination de la politique fiscale, préparation, présentation et adoption des lois fiscales, législation subordonnée (règlements), discrétion ministérielle. Mécanismes administratifs : organisation et attributions du ministère du Revenu national, techniques administratives. Mécanismes d'interprétation des législations fiscales par les tribunaux.

**DRT 735 3 cr.**

**Litige fiscal**

Objectifs : prendre connaissance de dossiers complets concernant les problèmes litigieux les plus courants en fiscalité; se familiariser avec la procédure inhérente au litige fiscal.

Contenu : étude en profondeur de la jurisprudence ayant trait aux principaux problèmes litigieux; analyse des dispositions législatives tant fédérales que provinciales ayant trait au litige fiscal de même que les dispositions pertinentes du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale et de la Cour canadienne de l'impôt.

**DRT 736 3 cr.**

**Droit I**

Objectifs : acquérir les principes de base du droit civil, de même qu'une méthode qui permettra de trouver des réponses à certains problèmes civils; approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier lors de l'étude du droit fiscal et appliquer les dites notions à la solution de divers cas pratiques. Contenu : les biens et la propriété. Les obligations et contrats, les régimes matrimoniaux. Les successions et les libéralités.

**DRT 737 3 cr.**

**Droit II**

Objectifs : acquérir un aperçu sommaire des divers types de sociétés du Code civil avec insistance sur la société commerciale; comprendre la structure et le fonctionnement d'une compagnie à but lucratif, fédérale ou provinciale, et être en mesure de délimiter les incidences fiscales que suscitent les problèmes de réorganisation des compagnies. Contenu : nature, constitution et continuation de la compagnie. Capital-actions. Fonctionnement interne de la compagnie. La compagnie et les tiers. Les emprunts. La fusion. L'acquisition et l'extinction de la compagnie. Certaines particularités des organismes sans but lucratif et des coopératives.

**ECN**

**ECN 744 3 cr.**

**Problèmes contemporains en finances publiques**

Objectif : acquérir des connaissances relatives aux problèmes courants dans le domaine

de l'intervention gouvernementale au Québec ou au Canada.

Contenu : traitement de certains thèmes, en fonction des notions développées dans les cours antérieurs. Ces thèmes varient d'une année à l'autre et sont arrêtés au cours du trimestre d'été.

**ECN 752 3 cr.**

### Rouages de l'administration publique canadienne

Objectif : s'initier aux rouages de l'administration publique canadienne et québécoise. Contenu : croissance des dépenses gouvernementales par objet de dépenses et par niveau de gouvernement. Perspectives sur les sources de recettes des gouvernements canadiens. La mesure de la dette publique. Le processus budgétaire canadien. Relations fiscales intergouvernementales. Perspectives internationales sur l'importance de l'intervention gouvernementale.

**ECN 753 3 cr.**

### Politique fiscale

Objectifs : analyser les caractéristiques de divers impôts en vigueur au Canada, expliquer leur fonctionnement et faire ressortir leurs points faibles par rapport à un système fiscal qui se voudrait idéal.

Contenu : notion de dépense fiscale. Unité d'imposition. Gain en capital. Impôt minimum de remplacement. Régimes de retraite. Indicateurs fiscaux. Règles antiévitement. Relations fiscales internationales. Réforme de la taxe de vente. Autres sujets d'actualité.

## EDA

**EDA 761 3 cr.**

### Transactions internationales

Objectif : s'initier aux principales facettes des transactions internationales.

Contenu : commerce international : l'avantage comparé, la balance des paiements, la politique commerciale. Fiscalité et transactions internationales : les principes de l'origine et de la destination; la taxation et son équivalence à d'autres instruments (dévaluation, tarifs, etc.). Harmonisation des systèmes fiscaux. Situation fiscale des résidents canadiens exerçant des activités à l'étranger et celle des résidents étrangers exerçant des activités au Canada.

**EDA 771 3 cr.**

### Financement des diverses collectivités locales

Objectif : acquérir quelques notions essentielles concernant le financement des municipalités.

Contenu : aspect juridique : législation municipale, évaluation foncière, taxes municipales, taxe de vente, certaines taxes nouvelles, subventions aux municipalités, analyse critique du régime fiscal municipal. Aspects administratifs et comptables : principes de financement des municipalités, des entités scolaires et hospitalières et des compagnies de transport; sources de revenus, modes de comptabilisation; méthodes de planification et de contrôle. Aspect économique : étude des revenus et dépenses des municipalités; analyse des principes de la fiscalité et du financement des services locaux.

## ESS

**ESS 760 3 cr.**

### Essai

Objectif : appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets du monde des affaires ou à la poursuite de l'étude d'une thématique d'intérêt pour le gestionnaire, l'entrepreneur ou le travailleur autonome.

Contenu : approfondissement conceptuel d'une problématique ou intervention dans le milieu en complément à la formation théorique reçue.

**ESS 780 6 cr.**

### Essai

Objectifs : appliquer les connaissances théoriques acquises à la solution de problèmes concrets et réels du monde des affaires; maîtriser la critique des modèles ou outils utilisés dans ce processus d'apprentissage.

Contenu : intervention dans le milieu constituant un apport à la formation théorique reçue.

**ESS 880 6 cr.**

### Essai

Objectifs : planifier, rédiger et présenter un rapport sur un sujet pertinent au domaine de la concentration d'étude.

Contenu : Proposition de travail, recherche d'informations pertinentes, rédaction du rapport et d'un sommaire exécutif, présentation orale. Sans que cela soit une obligation, cet essai est l'aboutissement de l'activité ADM 810 Intervention dans le milieu.

## FEC

**FEC 103 3 cr.**

### Gestion des épargnes

Objectif : acquérir des connaissances en planification financière personnelle qui conduisent à l'indépendance financière.

Contenu : l'épargne par la planification de ses revenus et de ses dépenses. L'épargne par la fiscalité. Les placements dans les domaines de l'immeuble et des valeurs mobilières. La sécurité : les besoins d'assurance et la planification successorale. *Activité de formation à distance.*

**FEC 121 3 cr.**

### Fondements économiques I

Objectifs : acquérir les notions de base de l'analyse macroéconomique, et s'initier aux politiques monétaires et fiscales dans une économie ouverte.

Contenu : objectifs macroéconomiques. Comptabilité nationale. Approche keynésienne. Équilibre interne et externe. Approche classique et néo-classique. Problèmes contemporains. Politique économique.

**FEC 131 3 cr.**

### Fondements économiques II

Objectifs : s'initier à et se familiariser avec certaines techniques d'analyse ou instruments d'analyse de l'économie de base.

Contenu : survol de la demande et de l'offre. Calcul des élasticités. Théorie de la demande

du consommateur. Théorie de la production. Les coûts de la production. Prix et production en situation de concurrence parfaite. Prix et production en situation de monopole. Prix et emploi des facteurs de production. Équilibre général.

**FEC 222 3 cr.**

### Éléments de gestion financière

Objectif : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.

Contenu : le rôle essentiel (ou fonction) de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise. Les fonctions importantes de la finance dans une économie de type capitaliste. L'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision en matière de gestion financière. Le rôle du facteur intérêt dans la prise de décision. La décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

**FEC 223 3 cr.**

### Administration du crédit

Objectif : acquérir les concepts et les principes fondamentaux du crédit à la consommation et du crédit hypothécaire.

Contenu : historique, intervenants et administration du crédit à la consommation et du crédit hypothécaire : les types de prêts, le facteur d'intérêt, les garanties, les opérations de crédit aux particuliers et de crédit hypothécaire. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

**FEC 333 3 cr.**

### Analyse des décisions financières

Objectif : approfondir la théorie, les concepts et la pratique de la gestion financière dans le contexte de l'environnement canadien.

Contenu : l'analyse marginale dans la prise de décision financière. Le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière, notamment l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement. La détermination des taux de rendement minimum exigé. L'analyse de la structure de financement de l'entreprise, notamment l'effet de l'endettement sur le risque et le rendement et la structure optimum de capital.

Préalable : FEC 222

**FEC 401 3 cr.**

### Environnement externe de l'entreprise

Objectif : s'initier aux différents composants externes à l'entreprise qui ont des effets directs sur le fonctionnement de celle-ci.

Contenu : étude des différents éléments suivants : les contextes concurrentiel, économique, politique, légal, social, technologique et fiscal ainsi que le rôle que chacun joue sur le fonctionnement de l'entreprise. *Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.*

Préalable : ADM 111

**FEC 441 3 cr.**

### Microéconomie appliquée

Objectifs : approfondir l'utilité de la théorie économique dans la gestion des petites et moyennes entreprises; utiliser le raisonnement économique dans la prise de décision;

se familiariser avec le processus systématique de décision.  
Contenu : analyse des structures de marché, de la demande, de la production, des coûts. Politique de prix. Positionnement de l'entreprise. Processus systématique de décision. Identification d'un problème, des causes et formulation des objectifs. Information et prise de décision.

Préalable : avoir obtenu 30 crédits

#### FEC 442 3 cr.

##### Valeurs mobilières

Objectifs : s'initier au marché des valeurs mobilières et acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une entreprise, tenant compte de l'économie en général.

Contenu : évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement dans les obligations et actions. Tests d'efficacité des marchés. Évaluation des options d'achat, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique à cette fin.

Préalable : FEC 444

#### FEC 443 3 cr.

##### Séminaire : pratique financière - PME

Objectifs : approfondir la gestion du crédit dans l'entreprise, les relations d'affaires entre les différents intervenants financiers et acquérir les notions théoriques reliées au crédit commercial.

Contenu : à partir de situations pratiques, de rencontres avec des officiers de prêts ou de gestionnaires, dirigeants d'entreprises et d'analyse de cas, confrontation avec le domaine pratique et réel du financement.

Préalable : FEC 444

#### FEC 444 3 cr.

##### Gestion financière approfondie

Objectif : appliquer et intégrer les principes et théories déjà acquis en étant confronté à la réalité et aux conséquences de la prise de décision.

Contenu : la décision de la politique de dividende. Les relations entre les décisions d'investissement, de financement et de dividendes. La décision de location-achat. L'analyse et l'interprétation des données financières et des rapports annuels tels que publiés par les entreprises. La planification de l'entreprise et le rôle des prévisions financières. Les budgets comme outils de gestion.

Concomitante : FEC 333

#### FEC 451 3 cr.

##### Gestion du fonds de roulement

Objectif : apprendre à saisir les problèmes de gestion financière qui se présentent dans un contexte d'entreprise petite et moyenne. Les solutions apportées font appel à des décisions sur l'imagination et la nécessité l'emportent sur le raisonnement théorique.

Contenu : le crédit commercial et le crédit institutionnel qui sont les liens de l'entreprise avec son milieu. Supervision des comptes et recouvrement des prêts, redressement d'entreprise en difficulté. Ce cours est complété par un travail pratique.

Préalable : FEC 444

#### FEC 454 3 cr.

##### Commerce international

Objectifs : se familiariser avec l'analyse des questions et problèmes économiques internationaux; s'initier à certaines techniques de la vente internationale.

Contenu : théorie pure du commerce international. Les restrictions au commerce international. Histoire des théories et politiques tarifaires. La balance des paiements. Le marché des changes. Les politiques d'ajustement de la balance des paiements. Pratique du commerce international. La lettre de crédit. L'encaissement sur l'étranger. Le change et le marché monétaire.

Préalable : FEC 444

#### FEC 456 3 cr.

##### Évaluation des participations

Objectifs : acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des biens et effectuer un travail d'évaluation intégrant les notions acquises.

Contenu : notion de la juste valeur marchande. Principes de base de l'évaluation des biens. Différentes approches, évaluations de l'achalandage. Évaluation de l'intérêt majoritaire et de l'intérêt minoritaire.

Préalable : FEC 444

#### FEC 463 3 cr.

##### Finance internationale

Objectifs : comprendre les événements monétaires internationaux; se familiariser avec les problèmes financiers d'une entreprise multinationale; se familiariser avec les marchés financiers internationaux et leurs mécanismes.

Contenu : le contexte monétaire et financier international : courants de commerce et d'investissement. L'investissement direct. La balance des paiements. Le taux de change : mécanisme et systèmes de prévision. Le marché des changes étrangers en pratique. Le système monétaire international : les problèmes. Gestion des risques de change. Autres risques. Le financement du commerce international et des entreprises multinationales. Les marchés financiers internationaux. Évaluation des projets d'investissement à l'étranger.

Préalable : FEC 444

#### FEC 557 3 cr.

##### Gestion des institutions financières I

Objectifs : approfondir dans un cadre pratique les modes de fonctionnement des marchés financiers canadiens; comprendre le rôle joué par les institutions financières, les banques en particulier.

Contenu : l'efficacité allocationnelle et opérationnelle des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la monnaie et la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux de crédit. Les marchés de crédit, monétaire, obligatoire, la Bourse. Les fonctions accomplies par les institutions financières. La médiation et l'intermédiation financières. Éléments de gestion d'une institution financière. La réglementation financière canadienne. Aperçu des tendances futures au sein des marchés financiers canadiens.

Préalable : FEC 444

#### FEC 561 3 cr.

##### Aspects légaux du financement

Objectifs : avoir un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, moyen et long terme qui peuvent être utilisées dans le cadre d'une entreprise et analyser les conséquences au niveau du droit civil, du droit corporatif et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre des méthodes.

Contenu : méthodes ouvertes aux entreprises incorporées, tel le financement par émissions d'actions, de débentures et d'obligations, etc. Certaines autres opérations financières sont également vues, tels l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle.

Préalable : FEC 444

#### FEC 564 3 cr.

##### Gestion de portefeuille

Objectif : s'initier au processus de gestion de portefeuille.

Contenu : comment fixer les objectifs, les contraintes et les préférences d'un investisseur, dans le but d'établir une politique d'investissement adéquate à ses besoins. Établissement des prévisions des principaux marchés canadiens (les bons du trésor, les obligations et les actions) à partir des principaux facteurs économiques, sociaux et politiques. L'intégration des objectifs de placement de l'investisseur et des espérances de rendement des marchés pour obtenir la construction efficace d'un portefeuille d'actifs. Les fonds mutuels, les fondations, les banques, les compagnies d'assurance et l'individu représentent le groupe des investisseurs étudiants.

Préalable : FEC 444

#### FEC 565 3 cr.

##### Séminaire de synthèse en finance

Objectifs : intégrer et appliquer l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités de finance ont fait l'objet et faire des liens concrets entre la finance et toutes les autres fonctions de l'entreprise, afin d'être en mesure de réaliser une étude de faisabilité économique d'un projet.

Contenu : ce genre d'étude est par nature surtout économique et oblige à traiter en termes financiers tous les aspects d'un projet : la rentabilité selon une analyse coûts-bénéfices, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, les sources de financement possible, le risque de faillite, les contraintes internes ou environnementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet.

Préalable : FEC 444

#### FEC 566 3 cr.

##### Gestion des institutions financières II

Objectif : s'initier à la gestion des fonds bancaires et quasi bancaires.

Contenu : la dynamique bancaire. Évolution de la gestion des fonds bancaires. Gestion des liquidités. Gestion des actifs et passifs. Gestion du portefeuille de valeurs mobilières. Les techniques modernes de gestion des fonds; programmation linéaire et recherche opérationnelle.

Préalable : FEC 444

<b>FEC 706</b>	<b>1 cr.</b>	feuille et à l'évaluation de performance des gestionnaires.	Contenu : principes du commerce international. Risques de change et politiques. Stratégies de couverture. Examen des grands pactes internationaux.
<b>Mathématiques financières</b>		Contenu : évaluation des obligations et des actions. Stratégies d'investissement. Tests d'efficacité des marchés. Évaluation des options d'achats, de vente, de bons de souscription, des titres convertibles et des contrats à terme et utilisation d'un programme informatique. Composition et évaluation d'un portefeuille. Portefeuille synthétique. Compte d'assurance.	
<b>FEC 707</b>	<b>1 cr.</b>		<b>FEC 762</b> <b>1 cr.</b>
<b>Macroéconomie</b>		<b>FEC 752</b> <b>3 cr.</b>	<b>Nouveaux défis du macroenvironnement</b>
Objectif : acquérir les éléments de base de la macroéconomie pour le gestionnaire.		<b>Évaluation des biens</b>	Objectif : appréhender l'avenir au niveau économique, social, politique, légal et technologique.
Contenu : produit national brut, produit intérieur brut, inflation, taux d'intérêt et équilibre général de l'offre et de la demande.		Objectifs : acquérir les principes de base et les méthodes d'évolution reliées à la notion fiscale « juste valeur marchande »; effectuer un travail pratique dans le domaine.	Contenu : méthodes de prévision et d'analyse des tendances lourdes.
<b>FEC 711</b>	<b>2 cr.</b>	Contenu : la notion de la juste valeur marchande. Les principes de base reliés à la détermination de la juste valeur marchande. Les différentes approches à l'évaluation, les notions d'achalandage, de l'intérêt minoritaire et de l'intérêt majoritaire.	<b>FEC 763</b> <b>1 cr.</b>
<b>Décisions financières relatives à la gestion</b>		<b>FEC 754</b> <b>3 cr.</b>	<b>Marché financier et valeurs mobilières</b>
Objectifs : être capable de gérer efficacement la situation financière de l'entreprise et de prendre les moyens d'action pour améliorer celle-ci.		<b>Entreprise plurinationale</b>	Objectif : comprendre l'organisation des marchés financiers ainsi que les différents produits échangés.
Contenu : survol des différents ratios financiers, afin de cerner les forces et faiblesses de l'entreprise au niveau de sa rentabilité, de sa liquidité et de sa structure du capital. Gestion du fonds de roulement. États financiers prévisionnels.		Objectifs : acquérir un cadre théorique permettant d'analyser les contraintes externes qui s'imposent à la firme plurinationale; approfondir les pratiques des opérations internationales.	Contenu : l'organisation des marchés financiers. Les produits financiers traditionnels et dérivés.
<b>FEC 722</b>	<b>2 cr.</b>	Contenu : caractéristiques des entreprises plurinationales. Théories de l'investissement direct. Évaluation de l'environnement international : les contraintes et les risques. Contraintes socioculturelles. Contraintes politiques. Contraintes économiques : le risque de variation des taux de change. Les stratégies multinationales : exportation-production à l'étranger. Licences de fabrication et accords divers. Adaptation de l'entreprise aux contraintes internationales : l'organisation. Stratégie financière. Stratégie de marketing. Le contrôle. Administration et personnel.	<b>FEC 800</b> <b>3 cr.</b>
<b>Évaluation financière de projet</b>		<b>FEC 755</b> <b>3 cr.</b>	<b>Analyse économique</b>
Objectif : être capable d'évaluer des projets d'investissement en contexte de certitude et d'incertitude.		<b>Séminaire II : finance</b>	Objectif : maîtriser les principes fondamentaux de l'analyse économique.
Contenu : définition des flux monétaires. Description des différents critères de choix des investissements dans un contexte de certitude et d'incertitude en tenant compte de l'impact fiscal.		Objectifs : se familiariser avec la notion de juste valeur marchande dans l'évaluation de l'entreprise (PME); saisir le fonctionnement des marchés financiers canadiens et le rôle joué par les institutions financières.	Contenu : mesures de l'activité économique. Principales écoles de pensée économiques. Cycles économiques. Politiques fiscales et monétaires. Relations économiques internationales. Problèmes contemporains.
<b>FEC 723</b>	<b>1 cr.</b>	Contenu : principes sous-jacents à l'évaluation de l'entreprise, méthode d'évaluation basée sur le rendement ou sur les actifs. Notion d'achalandage, participation majoritaire ou minoritaire, etc. L'efficacité des marchés financiers. La détermination des taux d'intérêt, les rôles joués par la Banque du Canada. Les flux financiers et les flux de crédit. Éléments de gestion d'une institution financière.	<b>FEC 810</b> <b>3 cr.</b>
<b>Évaluation d'entreprise</b>		Préalable : FEC 731	<b>Fondements théoriques de la finance</b>
Objectif : être capable d'évaluer des entreprises privées (non inscrites en bourse).		<b>FEC 761</b> <b>2 cr.</b>	Objectif : connaître et maîtriser les bases conceptuelles de la finance.
Contenu : différentes méthodes d'évaluation des entreprises privées concernant soit l'évaluation des actifs soit l'évaluation des actions. Évaluation des participations minoritaires.		<b>Les grands pactes commerciaux internationaux</b>	Contenu : théorie microéconomique; conservation, augmentation et évaluation de la richesse des détenteurs d'actifs financiers. Théorie des choix, théorie de l'utilité et développement des modèles d'équilibre partiel; Markowitz, modèle à l'équilibre pour l'évaluation des actifs financiers. « Arbitrage pricing model ». « Option pricing model ». Nouveaux développements en évaluation; théorie de l'agence, concept de l'efficacité des marchés. Impacts des imperfections de marché, frais de transaction, impôt et asymétrie de l'information.
<b>FEC 741</b>	<b>3 cr.</b>		<b>FEC 815</b> <b>3 cr.</b>
<b>Macroéconomie</b>			<b>Analyse approfondie des états financiers</b>
Objectifs : approfondir les caractéristiques de l'environnement économique de la firme; analyser les mécanismes des grandes fonctions économiques; étudier les principaux problèmes économiques actuels.			Objectif : comprendre et analyser les informations contenues dans les états financiers tels que produits par les entreprises.
Contenu : les fonctions réelles dans l'économie : consommation, épargne, investissement. Le multiplicateur. Détermination du revenu d'équilibre. Le rôle du gouvernement. Le secteur extérieur. Équilibre du marché des biens et services. La monnaie : théorie de la demande de monnaie. L'offre de monnaie et le système bancaire. La Banque du Canada. L'équilibre général. La politique fiscale et politique monétaire. L'inflation. Le chômage, la croissance et la productivité.			Contenu : l'accent est placé sur les postes où le jugement et les alternatives de traitement permettent différentes interprétations : le traitement comptable de l'impôt sur le revenu, l'évaluation des stocks, l'amortissement, la comptabilisation des baux et des fonds de pension, les politiques de consolidation et les transactions en monnaies étrangères. L'optique privilégiée est l'analyse des divers impacts résultant des choix comptables sur les états financiers et sur les indicateurs de la performance des entreprises.
<b>FEC 742</b>	<b>3 cr.</b>		<b>FEC 822</b> <b>3 cr.</b>
<b>Séminaire I : finance</b>			<b>Analyse des décisions financières</b>
Objectifs : se familiariser avec le marché des valeurs mobilières et l'évaluation des titres financiers et s'initier à la gestion de portefeuille.			Objectif : effectuer une synthèse pratique et théorique de la gestion financière moderne dans le contexte d'une économie de type capitaliste.

tir du choix d'une fonction objective, sélection des projets d'investissement, choix d'une structure de financement, établissement d'une politique de dividende, applications de la théorie de portefeuille au domaine de la finance corporative, la gestion du fonds de roulement et la planification financière.

**FEC 830 3 cr.**

**Marché des capitaux**

Objectifs : comprendre les caractéristiques de base des titres à revenu fixe; comprendre les diverses formes contractuelles; assimiler les concepts de base entourant la détermination du rendement, du prix et du risque des obligations.

Contenu : analyse des titres à revenu fixe selon leurs caractéristiques. Sources de rendement et risques encourus par les investisseurs. Différence entre les titres à revenu fixe et ceux à revenu variable. Mathématiques des obligations. Concept du rendement composé réalisé. Les variables expliquant la volatilité des obligations. Segments de marchés obligataires. Actions privilégiées et obligations convertibles. Fonctionnement du marché monétaire. Marché obligataire international : Euro-obligations et obligations étrangères. Obligations municipales et garanties offertes. Choix d'investissement sur le marché des titres hypothécaires.

**FEC 840 3 cr.**

**Théorie de portefeuille**

Objectif : maîtriser les fondements théoriques des techniques de portefeuille et leurs applications pratiques.

Contenu : application de la théorie du portefeuille dans la décision d'investissement, dans l'évaluation des titres. Recherche d'une diversification efficace d'un portefeuille. Modèles d'équilibre des marchés et critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. Utilisation de ces techniques à travers des travaux spécifiques de recherche.

**FEC 851 3 cr.**

**Séminaire d'analyse financière**

Objectif : développer un cadre d'analyse permettant l'évaluation de la conjoncture économique, de différents secteurs industriels et de compagnies cotées à la bourse.

Contenu : l'interprétation des états financiers dans le but de l'évaluation des actions et du risque; les relations entre l'analyse des actions et l'analyse des marchés; les techniques d'analyse des actions et du risque. Les étudiants et les étudiants devront acquérir ainsi les connaissances et développer des habiletés leur permettant d'acquérir de l'expertise et de démontrer leur capacité à interpréter et à évaluer les différents facteurs déterminant la valeur d'une action.

**FEC 852 3 cr.**

**Séminaire de gestion de portefeuille**

Objectif : développer les capacités de gestion nécessaires pour effectuer avec compétence la gestion des fonds de diverses organisations.

Contenu : principes de la gestion des actifs financiers et applications de la théorie de portefeuille incluant les concepts de risque et de rendement, de diversification et d'efficacité de marché. Thèmes privilégiés : l'établissement de la politique de gestion, l'établissement de stratégies et la construction de portefeuilles, l'analyse de la performance d'un portefeuille, les procédures et les méthodes de gestion de portefeuille.

**FEC 860 3 cr.**

**Séminaire de recherche appliquée**

Objectifs : s'initier aux fondements de la recherche scientifique et à la problématique de la recherche appliquée en finance; approfondir certains outils de la méthode scientifique propres au champ de la finance; être en mesure de rédiger un rapport de synthèse et une proposition de recherche.

Contenu : information et prise de décision. Le raisonnement scientifique. Les différentes démarches de recherche en finance. Application de la démarche scientifique dans la prise de décision managériale. Critiques des paradigmes de la finance. La perception du risque. Informations et préférences managériales.

**FEC 870 3 cr.**

**Lectures dirigées en finance**

Objectif : approfondir ses connaissances dans un nouveau domaine ou un thème déjà étudié, selon ses besoins.

**FEC 872 3 cr.**

**Stratégie de financement et planification de l'entreprise**

Objectifs : s'initier aux différents modèles de gestion de l'entreprise et à la méthodologie de la planification; établir un plan de financement dans une optique de planification; s'initier aux différentes pratiques de financement des sociétés fermées.

Contenu : la planification comme modèle de gestion. Décision et planification. Les objectifs du planificateur, de l'entreprise et de la fonction finance. Méthodologie générale de la planification. Méthodologie. Les principes élémentaires de la planification financière. Système d'aide à la planification. La PME et les stratégies de financement.

**FIS**

**FIS 700 3 cr.**

**Impôt de base I**

Objectif : acquérir les notions de base relatives au calcul du revenu net fiscal.

Contenu : identification des différentes sources de revenu, calcul du revenu net fiscal. Revenu net de charge et d'emploi. Revenu net provenant d'une entreprise ou d'un bien. Autres sources de revenus. Régimes de revenus différés.

**FIS 701 3 cr.**

**Impôt de base II**

Objectif : acquérir des règles relatives au calcul du gain en capital du revenu imposable et du calcul de l'impôt des particuliers et des corporations.

Contenu : résidence principale, options, décès, cessation de résidence au Canada, dispositions involontaires, pertes déductibles au titre de placement d'entreprise, mauvaises créances, transaction entre personnes ayant un lien de dépendance. Calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt des corporations, règles sur les acquisitions de contrôle.

Préalable : FIS 700

**FIS 704 1 cr.**

**Mathématiques financières**

Objectifs : acquérir certaines notions mathématiques; comprendre le concept de la valeur d'un actif; être capable d'analyser des mathématiques de l'intérêt.

Contenu : le concept de la valeur dans le temps. La valeur d'un actif physique ou financier. Les paramètres déterminants de la valeur d'un actif. Le facteur intérêt ou la valeur de l'argent dans le temps.

**FIS 711 3 cr.**

**Impôt sur le revenu I**

Objectif : maîtriser les concepts de base du calcul du revenu net.

Contenu : l'unité d'imposition. Composantes du revenu. Identification des sources de revenu. Règles du calcul du revenu net fiscal de charge ou d'emploi, d'entreprise et de biens. Provisions. Transactions avec un lien de dépendance. Prêts et avantages conférés à un actionnaire. Cessation de l'exploitation d'une entreprise.

**FIS 712 3 cr.**

**Impôt sur le revenu II**

Objectif : suite de l'impôt sur le revenu I; maîtriser le calcul du revenu imposable et le calcul de l'impôt des particuliers.

Contenu : gains en capital, l'impôt sur le revenu des personnes non résidentes provenant du Canada, des sociétés et de leurs membres; détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt.

**FIS 713 3 cr.**

**Impôt sur le revenu III**

Objectif : acquérir les connaissances théoriques et techniques concernant le calcul des impôts des corporations et la distribution des surplus.

Contenu : les corporations et leurs actionnaires. Calcul de l'impôt des parties I et II. Distribution des surplus. Règles touchant les roulements. Réorganisations. Liquidations et fusions.

**FIS 714 3 cr.**

**Impôts relatifs aux décès et transferts de biens**

Objectif : analyser le traitement fiscal, au décès, des diverses catégories de biens pouvant affecter les impôts sur le revenu à payer par le de cujus, sa succession, les fiducies créées par son testament et par ses bénéficiaires, compte tenu des nombreux choix, élections, options, désignations, etc.

Contenu : éléments d'imposition des fiducies (successions). Éléments de planification testamentaire et post mortem. Étude du concept de transfert, des règles le régissant et des règles d'attribution. Analyse de la Loi des droits sur les successions, de l'impôt sur les dons de même que les droits sur les transferts de terrains à des non-résidents.

**FIS 715 3 cr.**

**Impôts à la consommation**

Objectif : prendre conscience de l'importance des taxes à la consommation.

Contenu : avantages et désavantages des diverses taxes et les problèmes particuliers qu'elles engendrent. Fonctionnement de l'appareil administratif relativement aux taxes fédérales et provinciales actuelles.

<p><b>FIS 716</b> 3 cr.</p> <p><b>Fiscalité et prise de décision</b></p> <p>Objectifs : déceler l'influence qu'exerce la fiscalité sur la gestion de l'entreprise; approfondir certaines notions apprises dans le cadre des activités antérieures d'impôt sur le revenu; se familiariser avec certaines difficultés importantes.</p> <p>Contenu : analyse d'un certain nombre de problèmes fiscaux reliés à l'achat et à la vente d'entreprise, aux fusions et reorganisations, à la rémunération des cadres, à la politique de dividende et de financement. Problèmes abordés en tenant compte de leur incidence du point de vue de la planification.</p>	<p><b>FIS 725</b> 3 cr.</p> <p><b>Systèmes fiscaux et financiers mondiaux</b></p> <p>Objectif : s'initier aux systèmes fiscaux, financiers et administratifs de différents pays et les comparer.</p> <p>Contenu : étude des modes d'imposition, des structures administratives et des conséquences de différents traités. Comparer, entre eux, les systèmes fiscaux, financiers et administratifs des pays membres de l'Alliance et aux membres du marché commun européen et en voie de développement.</p>	<p><b>GES 311</b> 3 cr.</p> <p><b>Système organisationnel II</b></p> <p>Objectif : connaître la dimension systémique de l'entreprise.</p> <p>Contenu : intégration des fonctions production et personnel à la dimension systémique de l'entreprise. Intégration des diverses fonctions de l'entreprise. <i>Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.</i></p> <p>Préalable : GES 211</p>
<p><b>FIS 717</b> 3 cr.</p> <p><b>Planification successorale</b></p> <p>Objectif : en complément de FIS 714, maîtriser les diverses techniques de planification fiscale et successorale.</p> <p>Contenu : donation. Fiducie entre vifs. Utilisation d'une compagnie. Régimes d'impôts différés. Conventions entre actionnaires. Assurance-vie. Testament. Régime matrimonial. Application pratique des diverses techniques de planification par des études de cas.</p>	<p><b>FIS 780</b> 6 cr.</p> <p><b>Essai</b></p> <p>Objectif : produire un exposé écrit de qualité publiable dans une revue professionnelle en fiscalité ou sous forme d'un document de travail de niveau universitaire, démontrant une aptitude à traiter systématiquement d'un sujet pertinent à la fiscalité.</p> <p>Contenu : introduction du sujet dans son contexte. Analyse du sujet en incluant une dimension économique, juridique, financière et/ou comptable. Conclusion en mettant en valeur les résultats de l'analyse.</p>	<p><b>GES 780</b> 3 cr.</p> <p><b>Activité de synthèse</b></p> <p>Objectif : savoir mettre en application ses connaissances de gestion en planifiant, rédigeant et produisant un rapport professionnel constituant un apport à la formation théorique reçue.</p> <p>Contenu : traitement systématique d'un sujet pertinent à la gestion de l'entreprise. Introduction du sujet dans son contexte, analyse, résultats et recommandations.</p>
<p><b>FIS 718</b> 3 cr.</p> <p><b>Fiscalité américaine</b></p> <p>Objectif : se familiariser avec le système fédéral d'imposition aux États-Unis et avec la procédure administrative, judiciaire et législative.</p> <p>Contenu : concept du revenu brut. Reconnaissance du revenu. Différentes sources de revenu. Impact des méthodes comptables sur la détermination du revenu fiscal.</p>	<p><b>FIS 800</b> 3 cr.</p> <p><b>Fiscalité et gestion financière</b></p> <p>Objectifs : approfondir les techniques de planification fiscale et se familiariser avec certaines règles spécialisées.</p> <p>Contenu : relations entre les actionnaires et les corporations. Roulement d'actifs à une compagnie. Réorganisation, fusion et liquidation. Achat et vente d'entreprise (actifs ou actions). Planification fiscale personnelle et familiale. Gel successoral. Rémunération de l'actionnaire-dirigeant. Règles particulières relatives aux sociétés de personnes, aux successions et aux fiducies, aux non-résidents et aux transactions avec l'étranger. Planification fiscale et règles antiévitement. Réorganisations « papillon ».</p>	<p><b>GIS</b></p> <p><b>GIS 103</b> 3 cr.</p> <p><b>La gestion des technologies de l'information</b></p> <p>Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information (T.I.) dans les organisations et être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement. Acquérir une autonomie d'utilisation d'applications en Lotus et être sensibilisé à différents logiciels micro-informatiques dans le domaine de la gestion. Améliorer la communication. Améliorer le processus décisionnel et l'utilisation des connaissances. Améliorer l'efficacité au travail. Améliorer les produits et services.</p> <p>Contenu : définition et contexte des systèmes d'information. Technologies de l'information. Lotus 1-2-3. Gestion et systèmes d'information. Base de données et télécommunications. Le développement des systèmes d'information et la gestion du changement technologique. La résistance au changement technologique. <i>Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à GIS 113.</i></p>
<p><b>FIS 719</b> 3 cr.</p> <p><b>Informatique et fiscalité</b></p> <p>Objectifs : se familiariser avec le rôle et les limites de l'informatique pour la pratique fiscale; s'initier aux techniques de recherche et de développement qui permettent de produire des instruments informatiques destinés à améliorer la productivité et la compétence.</p> <p>Contenu : utilisation de certains logiciels d'application générale et de divers logiciels permettant de produire des déclarations d'impôt. Utilisation d'un chiffrier électronique. Développement de modèles d'application qui permettent d'effectuer des simulations à l'égard de situations fréquentes en planification fiscale et successorale. Le rôle, le potentiel et les techniques de développement de « systèmes experts » dans le domaine fiscal.</p>	<p><b>FIS 801</b> 3 cr.</p> <p><b>Fiscalité et valeurs mobilières</b></p> <p>Objectif : prendre conscience des interactions entre la fiscalité et les méthodes de financement et le placement.</p> <p>Contenu : vue d'ensemble de la fiscalité. Règles de calcul du revenu, principalement revenu de biens, revenu d'entreprise et gains en capital. Exonération des gains en capital. Règles particulières pour les sociétés par actions. Notions de planification fiscale.</p>	<p><b>GIS 113</b> 3 cr.</p> <p><b>Introduction aux systèmes d'information dans les organisations</b></p> <p>Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information dans les organisations et être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.</p> <p>Contenu : contexte organisationnel, économique et humain. Potentiel d'application des technologies de l'information, gestion et technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques. Bureautique, télécommunication et réseaux. Implication des gestionnaires : planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des hommes, identification et satisfaction des besoins informationnels. Utilisation de la microinformatique à des fins de gestion. <i>Cette activité est mutuellement exclusive à GIS 103.</i></p>
<p><b>FIS 720</b> 1 cr.</p> <p><b>Recherche fiscale et méthodologie</b></p> <p>Objectifs : se familiariser avec les sources documentaires en droit fiscal; développer une méthode de recherche en fiscalité.</p> <p>Contenu : analyse et critique des sources. Recherche fiscale assistée par ordinateur.</p>	<p><b>GES</b></p> <p><b>GES 211</b> 3 cr.</p> <p><b>Système organisationnel I</b></p> <p>Objectif : connaître l'entreprise comme un système où interagissent les différentes fonctions (sous-systèmes) de celle-ci.</p> <p>Contenu : approche globale des différentes fonctions. Étude approfondie des fonctions finance et marketing. <i>Activité offerte à l'intérieur du programme de baccalauréat en informatique de gestion.</i></p> <p>Préalable : ADM 111</p>	
<p><b>FIS 724</b> 2 cr.</p> <p><b>Impôt du Québec</b></p> <p>Objectif : acquérir des notions fiscales propres à l'impôt québécois.</p> <p>Contenu : distinctions relatives au revenu d'emploi. Distinctions relatives au revenu d'entreprise et de biens. Le programme d'aide au financement des entreprises, à la formation individuelle des travailleurs, à la recherche et au développement.</p>		



tisée, le tableau électronique, la présentation multimédia.

### GIS 752 1 cr.

#### Gestion des technologies nouvelles

Objectif : comprendre les bénéfices potentiels des nouvelles technologies pour les gestionnaires.

Contenu : les technologies nouvelles au service des fonctions de l'entreprise.

### GIS 810 3 cr.

#### Fondements théoriques en systèmes d'information

Objectifs : maîtriser les assises conceptuelles essentielles à une bonne compréhension du développement de la gestion et de l'utilisation des systèmes d'information organisationnels (SIO); démontrer une habileté à cerner une problématique et à réaliser une ébauche de systèmes d'information organisationnels appropriés.

Contenu : acquisition, traitement et utilisation de l'information en milieu organisationnel. Type de systèmes d'organisation organisationnels. Phases et gestion du processus de développement des SIO. Planification, gestion, évaluation et mise à jour des SIO : utilisation, maintenance, vérification et mise à jour des SIO. Prospective et opportunités de recherche et développement en SIO.

### GIS 815 3 cr.

#### Fondements de la prise de décision

Objectifs : acquérir une vision globale et critique de la prise de décision organisationnelle; choisir le système d'information le plus approprié à chaque situation décisionnelle, à travers l'analyse des facteurs qui influencent la prise de décision (processus) et la décision elle-même (résultat).

Contenu : la décision comme un processus : l'appréhension du problème, la génération et l'analyse des alternatives de solution et le choix et l'implantation d'une solution. La décision comme phénomène, c'est-à-dire les facteurs qui influencent autant le processus que le résultat : l'individu, la structure et l'organisation sociale de l'entreprise. Les différentes approches de la prise de décision et leur relation avec les systèmes d'information : approches rationnelle, organisationnelle, politique et individuelle.

### GIS 825 3 cr.

#### Développement d'un système d'information

Objectif : maîtriser les concepts, méthodes et outils d'analyse et de conception des systèmes d'information.

Contenu : démarrage des projets, analyse préliminaire, analyse de l'existant, analyse des besoins, diagrammes de flux de données, modèle entité-association, structuration, dynamique et documentation des traitements, dictionnaire des données, conception des entrées-sorties, utilisation des prototypes, approche hybride, conception logique de système d'information assistée par ordinateur.

### GIS 835 3 cr.

#### Systèmes d'aide à la décision

Objectifs : maîtriser les connaissances théoriques et acquérir les habiletés requises pour le développement et l'utilisation de systèmes d'aide à la décision et systèmes experts de gestion.

Contenu : contribution à la prise de décision et à l'amélioration de la qualité des décisions de gestion; secteurs d'applications; caractéristiques distinctives, composantes principales, étapes de développement; approches et outils de développement, générateurs ou coquilles; validation; intégration aux autres systèmes informationnels; essais d'application.

### GIS 845 3 cr.

#### Planification, évaluation et contrôle des systèmes d'information et de décision

Objectif : comprendre les problèmes de planification et de gestion des systèmes d'information.

Contenu : planification des systèmes : planification stratégique de l'entreprise et planification des systèmes d'information, architecture des systèmes d'information, planification des allocations de ressources. Évaluation des projets : analyse économique des projets, valeur et risques des projets, organisation de la fonction système d'information, gestion de l'informatique de l'usager.

### GIS 855 3 cr.

#### Conception des systèmes d'information

Objectif : acquérir les concepts, outils et méthodes de conception physique des systèmes d'information et particulièrement des banques de données.

Contenu : conception des banques de données complexe : normalisation, modélisation entité-relation, analyse des requêtes, analyse des mises à jour, intégration de modèles, mesures de performance. Architecture et administration des données, technologie des banques de données.

### GIS 860 3 cr.

#### Séminaire de recherche appliquée

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projets de recherche.

Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de la recherche empirique.

### GIS 865 3 cr.

#### Implantation des systèmes d'information et de décision

Objectif : définir un cadre de référence et de réflexion sur l'implantation par une discussion approfondie des différentes théories et expérimentations reliées à l'implantation des systèmes d'information dans les organisations. Contenu : le contexte organisationnel. Les activités d'implantation. Définition de succès. Analyse de cas d'échec. Recherches sur les facteurs de succès et sur les processus. La participation de l'utilisateur. La motivation. Les processus rationnels et les processus politiques.

### GIS 870 3 cr.

#### Lectures dirigées en systèmes d'information et de gestion

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le professeur ou le professeur qui accepte de le diriger.

### GIS 875 3 cr.

#### Technologies de l'information

Objectifs : comprendre les technologies de l'information (matériel et logiciel) pour pouvoir effectuer des choix pertinents considérant leur évolution; appliquer le tableur à la résolution de problèmes administratifs complexes.

Contenu : aspect matériel : représentation des données, processeurs; périphériques d'entrée et de sortie; mémoire primaire; mémoire secondaire; architectures d'ordinateurs. Aspect logiciel : systèmes d'exploitation; logiciels d'applications; échange de données.

### GIS 885 3 cr.

#### Projets de développement d'un système d'information

Objectif : réaliser les principales étapes conduisant à la mise en oeuvre d'un système d'information.

Contenu : cycle de développement d'un système d'information : analyse préliminaire, analyse détaillée, conception logique, conception physique, programmation et implantation; modélisation et normalisation des données; prototypage; compréhension de l'environnement de développement microinformatique; caractéristiques des outils de développement microinformatique.

## GMC

### GMC 770 3 cr.

#### Normes de qualité ISO 9000 et processus

Objectifs : se familiariser avec les normes internationales de gestion et d'assurance de la qualité ISO 9000 et avec le processus d'accès à l'enregistrement. Savoir utiliser des processus comme une méthode pour effectuer une telle démarche ou pour réaliser un projet de réingénierie des processus.

Contenu : l'activité comporte deux volets. Premier volet : évolution de l'assurance de la qualité. Similitudes, différences et harmonisation avec les approches de gestion intégrale de la qualité et de la qualité totale. Système qualité. Normes d'assurance de la qualité : ACNOR Z299, BSI, ISO 9000, ANSI/ASQC Q90. Origines et particularités des normes internationales de gestion et d'assurance de la qualité ISO 9000. Processus d'accès à l'enregistrement. Connaissance approfondie des exigences de la famille de normes ISO 9000. Exigences de ISO 9000 vs la responsabilité professionnelle de l'ingénieur ou de l'ingénierie. Second volet : pertinence de l'analyse des processus lors de l'élaboration d'un système-qualité conforme à ISO 9000. Méthode d'analyse des processus. L'analyse des processus en réingénierie. Réingénierie vs amélioration continue. Différenciation entre réingénierie d'affaires et réingénierie des processus techniques et administratifs.

Préalable : ADM 850

## GPH

### GPH 810 3 cr.

#### Nature et mesure de la productivité

Objectifs : étudier les diverses conceptions et définitions du terme « productivité » et ex-

miner différentes méthodes et techniques utilisées pour mesurer la productivité et la performance.

Contenu : aspects macro de la question : productivité des secteurs industriels, des régions, des pays. Surtout aspects micro : examen de plusieurs méthodes et techniques utilisées pour mesurer la productivité de l'entreprise et du département. Ensemble des facteurs externes (légalisme, économie, valeurs sociales) et internes (structure, systèmes, style de gestion) qui affectent la productivité.

**GPH 812 3 cr.**

**Habilités d'intervention**

Objectif : acquérir diverses connaissances pratiques et habiletés d'intervention psychosociales permettant d'agir auprès des individus, des groupes et des organisations.

Contenu : typologie des formes d'intervention en développement organisationnel. Relation d'aide. éventail des habiletés d'intervention auprès des individus, des groupes et des organisations. Dynamique des groupes, animation et intervention sur les processus. Approfondissement et pratiques de diverses habiletés interpersonnelles de l'intervenant. Médiation de conflits interpersonnels et intergroupes. Familiarisation avec diverses techniques d'aide à la prise de décision en groupe.

**GPH 815 3 cr.**

**Séminaire en GRH**

Objectifs : acquérir une vision globale et critique de la GRH dans toute entreprise; mieux comprendre les dimensions de la GRH qui peuvent faire l'objet d'interventions ou de tentatives de changements dans les organisations; mieux comprendre de quelles façons diverses composantes de la GRH doivent être prises en considération lors de changements organisationnels.

Contenu : examen de la nature de la GRH et de son évolution récente qui en fait un champ d'interventions stratégiques; examen des façons d'intervenir en GRH et de tenir compte de la nature des sujets qu'on peut influencer; examen des travaux qui ont examiné ce qu'il faut faire en GRH pour faciliter le changement organisationnel.

**GPH 817 3 cr.**

**Méthodes de recherche et de diagnostic**

Objectifs : acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des recherches scientifiques en productivité humaine et être en mesure d'analyser et d'évaluer correctement les recherches des autres.

Contenu : fondements de la démarche scientifique. Théorie et hypothèses. Méthodes et devis de recherche. Exigences de la relation causale. Conditions d'une bonne mesure opérationnelle des concepts. Techniques d'échantillonnage. Méthodes de cueillette de données utiles pour la recherche scientifique et pour le diagnostic organisationnel : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

**GPH 821 3 cr.**

**Productivité et participation des employés**

Objectif : parvenir à connaître les valeurs et attitudes patronales, les modes de gestion et les styles de leadership les plus appropriés à l'utilisation optimale des ressources humaines et à leur satisfaction.

Contenu : saisir le concept de « démocratie » industrielle et examiner les systèmes et mécanismes participatifs (tels les cercles de qualité) permettant à l'entreprise d'intégrer les ressources humaines dans l'effort de productivité. Une attention particulière est apportée à l'étude des systèmes de partage des profits (« Scanlon plan », « Improshare », actionnariat ouvrier, etc.), aux réactions des personnes concernées face à ces systèmes et aux conditions de leur succès ou échec.

**GPH 841 3 cr.**

**Productivité et formation des cadres**

Objectif : élaborer une activité de formation de cadres, d'une organisation en milieu réel, tenant compte d'un cadre conceptuel donné. Contenu : besoins de formation, analyse de tâche, objectifs, contenus, méthodes de transmission des contenus, présentation et évaluation de l'activité.

**GPH 851 3 cr.**

**Réingénierie des processus**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus d'une manière efficace en adaptant aux entreprises de service comme aux entreprises manufacturières.

Contenu : définition des termes et des concepts. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie. Approche systémique et réingénierie des organisations. Le diagramme des flux. L'analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Les facteurs de succès d'un projet de réingénierie.

**GPH 861 3 cr.**

**Développement organisationnel**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe et intervenir efficacement dans l'entreprise.

Contenu : les théories du changement. Les stratégies et les étapes du changement organisationnel. L'éventail des interventions possibles, au niveau des individus, des groupes et de l'organisation. L'approche sociotechnique et d'autres approches susceptibles d'accroître la productivité. Le rôle et les qualités du consultant. Dans la mesure du possible, une intervention sociotechnique sera réalisée en entreprise.

**GPH 870 3 cr.**

**Lectures dirigées en gestion de la productivité humaine**

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le professeur ou le professeur qui accepte de le diriger.

humaines. Organisation du travail. Planification des effectifs. Recrutement. Sélection. Évaluation du rendement. Formation. Rémunération. Relations du travail. Négociation et application des conventions collectives. Santé et sécurité au travail. Évaluation de la gestion des ressources humaines. *Activité est mutuellement exclusive à GRH 221.*

**GRH 111 3 cr.**

**Aspects humains des organisations**

Objectifs : acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir certaines habiletés d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations. Les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation. Le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation. Les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

**GRH 113 3 cr.**

**La dimension humaine de l'organisation**

Objectifs : acquérir des connaissances dans divers domaines reliés à l'individu au sein de l'organisation, au leadership organisationnel et à la gestion d'équipe de travail; mettre en pratique ces connaissances dans son milieu de travail.

Contenu : connaissance de soi en tant qu'individu et gestionnaire, de ses traits de personnalité, de son style de gestion, de son style de leadership, de son propre comportement et de son influence au sein d'une équipe de travail. Éléments de la dynamique d'un groupe au travail et rôle du gestionnaire. Démarche de gestion participative. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

**GRH 131 3 cr.**

**Gestion de la performance des ressources humaines**

Objectifs : développer une vision de la performance en milieu de travail; approfondir ses connaissances en gestion du rendement; mieux comprendre le rôle du gestionnaire en ce qui concerne les employés en difficultés de rendement.

Contenu : identifier les fondements et les réalités de la gestion de la performance et la responsabilité du « coach » en milieu de travail. Connaître les différentes étapes de la gestion de la performance et les mettre à l'essai. Développement des habiletés à communiquer les évaluations des subalternes. Comprendre son rôle de gestionnaire lors des diverses situations générées par les employés en difficultés de rendement. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

**GRH 133 3 cr.**

**Gestion des conflits et des changements**

Objectifs : acquérir des connaissances reliées à la gestion des conflits et à la gestion des changements et les intégrer dans sa pratique de gestionnaire.

Contenu : structure de la situation conflictuelle, causes, cadres de références, dynamique, comportements, caractéristiques et les diverses approches possibles. Intervention lors d'une situation de conflit. Nécessité

**GRH**

**GRH 103 3 cr.**

**Gestion des ressources humaines**

Objectif : acquérir les notions de base de la gestion des ressources humaines.

Contenu : introduction à la gestion des ressources humaines. Direction de ressources

du changement dans la société actuelle, son impact sur les organisations, les groupes et les individus. Le processus de changement, sa mise à l'essai et son évaluation. Être un agent de changement dans son organisation. *Activité offerte aux membres de la Fédération des caisses populaires.*

**GRH 221 3 cr.****Gestion du personnel et relations industrielles**

Objectifs : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir les notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécurité au travail. Cadre juridique des relations du travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs. *Cette activité est mutuellement exclusive à GRH 103.*

**GRH 332 3 cr.****Planification et sélection**

Objectifs : approfondir les concepts de planification des ressources humaines dans ses divers aspects; connaître et appliquer de façon concrète plusieurs techniques reliées à l'embauche du personnel.

Contenu : planification des ressources humaines. Prévision de l'offre et de la demande de travail. Planification des carrières. Vision globale du processus d'embauche. Recrutement. Formulaires d'emploi. Vérification des références. Utilisation des tests. Théorie et pratique de l'entrevue de sélection. Théorie et pratique de l'appréciation par simulation. Impact de la Charte des Droits sur le processus d'embauche.

Préalable : GRH 221

**GRH 342 3 cr.****Évaluation et formation**

Objectif : acquérir diverses connaissances théoriques et pratiques reliées à l'évaluation du rendement ainsi qu'à la formation du personnel dans les organisations.

Contenu : les instruments d'évaluation du rendement, les erreurs typiques d'évaluation, évaluation et motivation, entretiens d'évaluation du rendement, la mise en place d'un système d'évaluation, conditions d'efficacité et de survie, la formation en tant que système, la détermination des besoins, la conception de programmes, conditions de réalisation, démarche d'évaluation.

Préalable : GRH 221

**GRH 343 3 cr.****Administration des lois en GRH**

Objectifs : prendre connaissance de diverses lois qui ont un impact sur la GRH dans les entreprises; déterminer les mécanismes de gestion que nécessite l'application efficace de ces lois au niveau d'une entreprise.

Contenu : gestion de la santé et sécurité au travail dans l'entreprise. Loi sur la santé et la sécurité du travail, gestion de la prévention. Loi sur les accidents du travail et les mala-

dies professionnelles, gestion financière des dossiers SST, Chartes des droits et libertés de la personne; normes du travail, décrets et autres lois sur le travail.

Préalable : GRH 221

**GRH 351 3 cr.****Conventions collectives**

Objectifs : se familiariser avec le contenu de clauses de conventions collectives; comprendre les implications administratives qui découlent de diverses clauses; préparer et défendre les dossiers relatifs à l'application et à l'interprétation de conventions collectives.

Contenu : rôle des intervenants dans l'application des conventions collectives, sécurité syndicale, droits de grève, règlement de griefs, ancienneté, normes de rendement, évaluation des postes, horaires de travail, rémunération, avantages sociaux, congés, mesures disciplinaires, durée de la convention.

Préalable : GRH 221

**GRH 353 3 cr.****Systèmes d'information en GRH**

Objectifs : acquérir une connaissance de base de divers outils informatiques disponibles pour les gestionnaires de ressources humaines; développer certaines habiletés dans l'utilisation de logiciels de microinformatique (Lotus 1-2-3) appliqués à diverses facettes de la GRH; être exposés à des expériences vécues d'implantation et d'utilisation de l'informatique en GRH.

Contenu : application particulière de la micro-informatique en GRH, projets et exercices d'applications de Lotus 1-2-3 en GRH, description et analyse de cas concrets d'utilisation de l'informatique en GRH.

Préalable : GRH 221

**GRH 453 3 cr.****Rémunération et avantages sociaux**

Objectif : se familiariser avec toutes les facettes de la gestion de la rémunération (salaires et avantages sociaux) dans les entreprises.

Contenu : analyse et description de postes, évaluation des postes, critères et mécanismes de détermination des salaires de base, enquêtes salariales, mise au point d'une structure des salaires de base, modification des salaires, régimes d'incitation et d'intéressement, régimes d'avantages sociaux, mécanismes de gestion des avantages sociaux.

Préalable : GRH 221

**GRH 462 3 cr.****Négociations collectives**

Objectifs : approfondir les notions théoriques et pratiques reliées au processus de négociation collective; expérimenter le vécu d'une négociation de convention collective par le biais d'une simulation.

Contenu : fondements des négociations collectives, facteurs affectant le déroulement, notions relatives à la préparation et au déroulement de négociations collectives, illustrations du déroulement, tactiques et stratégies de négociations, les sources d'information, pratique simulée d'une négociation.

Préalable : GRH 351

**GRH 463 3 cr.****Programmes d'intervention en GRH**

Objectifs : apprendre quelques notions essentielles en développement organisationnel et pouvoir appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de la vie au travail, les cercles de qualité, etc.

Contenu : en première partie, la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. En deuxième partie, la Q.V.T., la gestion participative et les cercles de qualité : nature et raison d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

Préalable : GRH 221

**GRH 562 3 cr.****Créativité et travail en équipe**

Objectifs : approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer les habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu : le groupe de travail. Le déroulement et l'évaluation d'une réunion. Le diagnostic d'une réunion. L'animation d'une réunion. Le rôle d'animateur. Le processus de solution de problèmes. La créativité dans le travail en équipe. La mise en application des diverses techniques de créativité.

Préalable : GRH 221

**GRH 711 3 cr.****Aspects humains des organisations**

Objectifs : revoir et approfondir les notions de psychologie sociale appliquées aux organisations; se sensibiliser à l'impact de son style personnel sur les autres; acquérir certaines habiletés d'intervention au sein de groupes de travail.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations. Les grandes écoles en psychologie. Les caractéristiques individuelles, les valeurs, les attitudes, la motivation et la satisfaction au travail. Les phénomènes de groupes, participation, communication et animation. Les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement, la culture organisationnelle et le développement des organisations. Les nouvelles approches en gestion des ressources humaines.

**GRH 721 3 cr.****Gestion du personnel et relations industrielles**

Objectifs : comprendre l'importance de la gestion des ressources humaines et acquérir des connaissances de base sur les principaux programmes élaborés et gérés par les spécialistes en ce domaine; acquérir des notions essentielles sur la structure et le fonctionnement de notre système de relations de travail.

Contenu : historique, environnement et structure de la gestion des ressources humaines. Planification des effectifs. Recrutement et sélection du personnel. Évaluation du rendement. Formation des cadres et des employés. Gestion de la rémunération. Santé et sécu-

rité au travail. Cadre juridique des relations du travail. Organismes patronaux et syndicaux. Négociation et administration des conventions collectives. Arbitrage des griefs.

**GRH 722 2 cr.**

**Décisions relatives aux ressources humaines**

Objectifs : connaître les principaux systèmes de la gestion des ressources humaines, vue comme fonction staff, et être capable d'établir les liens qui les sous-tendent; développer des habiletés à utiliser les principaux outils de la gestion des ressources humaines, ainsi que sa propre capacité de négociation dans un contexte de relations industrielles. Contenu : les divers systèmes de gestion des ressources humaines de l'entreprise. Les principaux outils en gestion des ressources humaines, et leur utilisation. Le code du travail. La convention collective et sa négociation. Mécanismes de coordination des actions patronales et syndicales. Les tendances de l'évolution probable du syndicalisme et des rapports patronaux-syndicaux. Le développement d'habiletés de négociation dans un contexte patronal-syndical.

**GRH 756 1 cr.**

**Stratégie en GRH**

Objectif : concevoir et intégrer la stratégie de l'entreprise. Contenu : les liens opérationnels entre les divers plans et systèmes de gestion des ressources humaines et la stratégie générale d'entreprise.

**ICO**

**ICO 810 3 cr.**

**Mesures de performance organisationnelle**

Objectif : acquérir les connaissances, les stratégies et les méthodes nécessaires à la mesure de la performance et de la productivité dans les organisations productrices de biens et de services, dans les secteurs publics et privés. Contenu : diverses visions de la performance. Déterminants et mesures de performance. Critères et indicateurs de mesures. Tableaux de bord en gestion. Éléments constitutifs et utilisation des tableaux de bord. Benchmarking et compétitivité. Comparaison concurrentielle et fonctionnelle. Évaluation de la GRH et audit d'entreprises. Divers niveaux d'analyse. Méthodes et approches utilisées pour les développement et la mise en place d'outils de mesure dans les organisations.

**ICO 812 3 cr.**

**Habiletés d'intervention**

Objectif : acquérir diverses connaissances pratiques et habiletés d'intervention psychosociales permettant d'agir auprès des individus, des groupes et des organisations. Contenu : typologie des formes d'intervention en développement organisationnel. Relation d'aide. éventail des habiletés d'intervention auprès des individus, des groupes et des organisations. Dynamique des groupes, animation et intervention sur les processus. Approfondissement et pratiques de diverses habiletés interpersonnelles de l'intervenant. Médiation de conflits interpersonnels et intergroupes. Familiarisation avec diverses

techniques d'aide à la prise de décision en groupe.

**ICO 815 3 cr.**

**Séminaire en GRH**

Objectifs : acquérir une vision globale et critique de la GRH dans toute entreprise, mieux comprendre les dimensions de la GRH qui peuvent faire l'objet d'interventions ou de tentatives de changements dans les organisations; mieux comprendre de quelles façons diverses composantes de la GRH doivent être prises en considération lors de changements organisationnels. Contenu : examen de la nature de la GRH et de son évolution récente qui en fait un champ d'interventions stratégiques; examen des façons d'intervenir en GRH et de tenir compte de la nature des sujets qu'on peut influencer; examen des travaux qui ont examiné ce qu'il faut faire en GRH pour faciliter le changement organisationnel.

**ICO 817 3 cr.**

**Méthodes de recherche et de diagnostic**

Objectifs : acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des recherches scientifiques en productivité humaine et être en mesure d'analyser et d'évaluer correctement les recherches des autres. Contenu : fondements de la démarche scientifique. Théorie et hypothèses. Méthodes et devis de recherche. Exigences de la relation causale. Conditions d'une bonne mesure opérationnelle des concepts. Techniques d'échantillonnage. Méthodes de cueillette de données utiles pour la recherche scientifique et pour le diagnostic organisationnel : l'entrevue individuelle et de groupe, le questionnaire, l'observation, l'analyse de documents.

**ICO 821 3 cr.**

**Stratégies de mobilisation**

Objectif : approfondir les différentes stratégies et approches utilisées dans les entreprises pour favoriser l'implication du travail, la responsabilisation et l'engagement organisationnel des cadres et des employés. Contenu : pour chacune des stratégies, examen approfondi des théories sous-jacentes, des mécanismes d'intervention, des règles de fonctionnement, des conditions de succès, des résultats obtenus et des recherches en cours. Les stratégies étudiées comprendront les différents formes de gestion participative, d'actionnariat et d'intéressement aux résultats financiers, sans négliger le réaménagement du travail et la transformation de la culture organisationnelle.

**ICO 841 3 cr.**

**Habiletés de formation**

Objectifs : développer une compétence professionnelle en formation; être capable d'assurer la prestation de la séance de formation élaborée. Contenu : méthodes pratiques d'établissement des besoins de formation d'une organisation-cliente. Établissement d'une relation de consultation auprès d'une organisation-cliente. Planification du déroulement de l'activité de formation. Suivi, du début à la fin de l'activité, par des rencontres entre les équipes et leur client d'une part et entre les équipes et le professeur d'autre part. Élaboration d'un cahier de formation, ainsi que d'un cahier de l'animateur. Initiation aux méthodes d'enseignement les plus répandues pour des cadres et des employés d'organisation.

Prestation de l'activité auprès du client. Évaluation de la prestation par le professeur et le système-client.

**ICO 851 3 cr.**

**Réingénierie des processus**

Objectif : acquérir les connaissances et les habiletés requises pour appliquer l'approche et les méthodes de la réingénierie des processus d'une manière efficace en l'adaptant aux entreprises de service comme aux entreprises manufacturières. Contenu : définition des termes et des concepts. Nature, approche, méthodes et étapes de la réingénierie. Approche systémique et réingénierie des organisations. Le diagramme des flux. L'analyse des coûts par activité. Réingénierie et productivité. Les facteurs de succès d'un projet de réingénierie.

**ICO 861 3 cr.**

**Interventions en développement organisationnel**

Objectifs : acquérir les connaissances et développer les habiletés nécessaires pour agir comme consultant interne ou externe; être en mesure d'introduire efficacement des changements dans l'entreprise. Contenu : les différentes théories et approches au changement. Les stratégies, les processus et les étapes du changement organisationnel. Le changement incrémental et radical. Rôles, qualités et difficultés du consultant. Les aspects politiques et éthiques de la consultation. Les approches et les principales problématiques de consultation. L'expertise et la facilitation. Le processus de consultation, du contact initial à la terminaison de la relation. Appel d'offres, offres de services et réalisations de mandats. Les éléments constitutifs du diagnostic organisationnel. Une intervention en entreprise devra être réalisée ou analysée.

**INS**

**INS 101 3 cr.**

**L'entrepreneuriat**

Objectifs : connaître son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires jusqu'au projet d'entreprise. Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial et la connaissance de soi; caractéristiques des PME; les ressources du milieu et les exigences gouvernementales; méthodes pour trouver des idées d'affaires; l'acquisition d'entreprise; la relance d'une entreprise; la sous-traitance; les aspects légaux du démarrage; le franchisage; l'achat d'entreprise; conception d'une entreprise et vérification du marché; supports à l'entreprise et à l'entrepreneuriat.

**INS 102 3 cr.**

**Projet d'entreprise**

Objectif : être capable de bâtir son plan d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de la continuité d'une PME déjà en opération. Contenu : le projet d'entreprise; profil du promoteur du projet; le plan de marketing; le plan de production et d'exploitation; le plan de ressources humaines; la proposition d'entre-

prise; les relations avec les partenaires financiers.

Préalable : INS 101

### INS 103 3 cr.

#### PME et croissance

Objectif : être capable de gérer les problèmes de gestion d'une petite entreprise lors de son lancement.

Contenu : habiletés de gestion dans la phase de démarrage d'une PME; les crises de croissance d'une PME; gestion de soi et du stress; gestion du temps; gestion de l'équipe de travail; gestion de la famille; connaissance des organismes réglementaires : CSST, Assurance chômage, etc.; gestion de la communication; connaissance de la fiscalité de la PME.

Préalable : INS 102

### INS 104 6 cr.

#### Réalisation du projet

Objectif : être capable de gérer efficacement les premiers mois d'existence de son entreprise.

Contenu : accompagnement des entrepreneurs dans le démarrage de leur entreprise grâce à un système de parrainage d'affaires. Ainsi, les parrains et les marraines d'affaires accrédités par l'Institut d'entrepreneuriat aident, par des conseils, les étudiants-entrepreneurs. Rencontres individuelles, de groupe et des sessions de formation sur des points spécifiques de gestion tels le marketing, la gestion des ressources humaines, la finance et la fiscalité.

Préalables : INS 101, INS 102 et INS 103

### INS 113 3 cr.

#### Je démarre mon entreprise

Objectifs : acquérir des connaissances sur l'entrepreneuriat, le démarrage d'entreprise et les techniques de réalisation du plan d'affaires. Développer des aptitudes à la réalisation du plan d'affaires, assimiler des attitudes entrepreneuriales.

Contenu : présenter l'entrepreneur, son environnement et les opportunités d'affaires pour lesquelles un marché existe. Identifier les plans d'allocation des ressources nécessaires à l'entrepreneur. Insister sur l'importance des réseaux. Concrétiser les plans d'allocation des ressources dans le plan d'affaires. Comprendre que le plan d'affaires repose sur un ensemble d'hypothèses et en identifier les risques. Amener le futur entrepreneur à réfléchir sur l'ensemble des problèmes relatifs à la création ou à la reprise ou au redressement d'une entreprise. *Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à ADM 102.*

### INS 213 3 cr.

#### L'entrepreneuriat et le développement local

Objectifs : au niveau du savoir : comprendre comment assurer le développement local par une stratégie entrepreneuriale. Au niveau du savoir faire : être capable d'intervenir concrètement dans sa communauté et d'y assumer un rôle de meneur ou de partenaire du développement. Au niveau du savoir être : être conscientisé au phénomène de développement local vu comme processus de reprise en charge ou de redressement d'une communauté, ainsi qu'aux valeurs à promouvoir : responsabilités, solidarité, autonomie et créativité.

Contenu : une approche novatrice et une perception nouvelle du développement écono-

mique présentée à l'aide d'un matériel écrit théorique, de vidéogrammes témoignant de la réalité actuelle de certaines localités types du Québec. Recueil de cas analysés sous des angles précis faisant appel à des valeurs et à des comportements relevant d'une approche entrepreneuriale; volonté de se prendre en main et de réussir; goût du risque calculé, dynamisme dans l'action, encouragement de l'initiative, orientation clients et besoins. *Activité de formation à distance.*

### INS 661 3 cr.

#### L'entrepreneuriat et son environnement

Objectifs : évaluer son potentiel entrepreneurial et développer une idée d'affaires, jusqu'au projet d'entreprise.

Contenu : évaluation du potentiel entrepreneurial et analyse de ses chances de succès en affaires. Entrepreneuriat et connaissance de soi. Caractéristiques et environnement des PME. Ressources du milieu et exigences gouvernementales. Méthodes pour trouver une idée d'entreprise ou identifier une occasion d'affaires. Acquisition d'une entreprise ou d'une franchise. Relance d'une entreprise. Sous-traitance. Développer une vision. Aspects légaux du démarrage d'une entreprise (permis, lois, formes juridiques, etc.). Étude de marché et étude de faisabilité de projet. Conception d'un projet d'entreprise.

### INS 662 3 cr.

#### Développement d'affaires

Objectifs : être capable de bâtir son plan de développement d'affaires dans la perspective du démarrage d'une nouvelle entreprise ou dans la perspective de la continuité d'une PME existante; développer son esprit critique dans l'évaluation de divers plans de développement d'affaires.

Contenu : projet d'entreprise. Exigences de l'occasion d'affaires par rapport au promoteur. Plan de mise en marché. Plan des opérations. Plan de localisation. Plan de développement. Plan des ressources humaines. Plan écologique. Plan de gestion des risques. Échéancier de réalisation. Plan financier. Analyse critique de projets ou plans d'affaires. Relations avec les partenaires financiers. Sources de financement (capital de risque, hypothèques mobilières ou immobilières, etc.)

Préalable : INS 661

### INS 663 3 cr.

#### Démarrage, gestion et croissance d'une PME

Objectifs : apprendre à gérer adéquatement son entreprise et à faire face aux problèmes de démarrage les plus courants; approfondir les connaissances théoriques et pratiques de la gestion.

Contenu : habiletés et techniques de gestion dans les PME. Facteurs de succès et d'échecs des PME. Gestion des liquidités et fiscalité des PME. Indicateurs de performances de la PME. Principaux problèmes de démarrage et solutions envisageables. Gestion de soi et du stress. Gestion du temps et des priorités. Gestion d'une équipe de travail et relations avec les partenaires dans l'entreprise. Connaissances des organismes réglementaires. Gestion de la communication interne et externe. Particularité de la gestion dans les PME.

Préalables : INS 661 et INS 662

### INS 711 3 cr.

#### L'entrepreneur et le management

Objectifs : être capable de penser et d'agir comme des entrepreneurs; connaître son potentiel entrepreneurial; développer son idée d'entreprise; s'initier au système d'activité de l'entrepreneur et à la gestion de ses futures entreprises.

Contenu : le contexte dans lequel évolue l'entrepreneur, les domaines de l'entrepreneur, les modèles entrepreneuriaux, évaluation du potentiel entrepreneurial, le système d'activité de l'entrepreneur, développer une idée, le développement d'une vision, l'entreprise, les ressources du milieu et les exigences du gouvernement, le système d'activité du gestionnaire (PODC), faire un succès de sa vie professionnelle et de sa vie privée.

### INS 720 2 cr.

#### Démarrer et gérer la PME

Objectif : apprendre à maîtriser les outils de gestion utiles au démarrage d'entreprise et à la gestion de PME.

Contenu : l'idée d'entreprise. Le plan d'affaires dans un dossier de démarrage. Les relations avec les consultants, les organismes de support financier, administratif et technologique. La gestion : planification, organisation, direction contrôlée. Les problèmes liés à la croissance de l'entreprise et les problèmes de succession.

### INS 721 3 cr.

#### Projet d'entreprise I

Objectifs : développer un dossier de création, d'acquisition ou de relance d'entreprise et s'initier aux méthodes d'analyse pertinentes. Contenu : planification et élaboration du plan d'affaires. Plan marketing, plan des opérations, plan écologique, plan des ressources humaines, plan de gestion des risques, plan des ressources financières, proposition d'entreprise. Relations avec les consultants. Rédaction de mandat, sélection des consultants et évaluation de rapports.

### INS 730 2 cr.

#### Entrepreneurship et entreprise autonome

Objectif : comprendre le phénomène entrepreneurial et la dynamique du travail autonome.

Contenu : l'entrepreneur, l'entreprise et l'entrepreneuriat. Les problématiques liées au lancement en affaires. Vision entrepreneuriale et démarrage d'entreprise. Les entreprises à caractère technologique. Les entreprises familiales. L'acquisition d'entreprise. Le travailleur autonome et l'entrepreneur. La gestion de la carrière d'un travailleur autonome. La gestion des services offerts par le travailleur autonome.

### INS 731 3 cr.

#### Projet d'entreprise II

Objectifs : organiser, réaliser et mettre en opération le projet d'entreprise.

Contenu : élaboration du plan d'action. Calendrier des étapes de réalisation, planification de l'organisation de projet, budgétisation des activités. Démarrage. Recrutement et formation du personnel, rodage des équipements, mise en opération des services et fonction de l'entreprise. Évaluation et réajustement du plan d'affaires et du plan d'action. Les étapes de la croissance et du développement d'une PME.

INS 741

3 cr.

**L'acquisition d'une PME par un diplômé MBA**

Objectifs : être capable d'amorcer la structuration d'un projet d'acquisition d'une PME, de s'y intégrer et d'en assumer la gestion. Contenu : l'établissement d'un prix d'achat. Les considérations fiscales et légales de la transaction achat-vente. La dynamique de l'entreprise familiale et l'intégration du gradué diplômé MBA en son sein. La systématisation de la gestion, la continuité et/ou le redressement d'une PME.

INS 750

3 cr.

**Entrepreneurship et travail autonome**

Objectifs : pouvoir rédiger un plan d'affaires réaliste et opérationnel, être confronté aux réalités du démarrage et de la gestion d'une petite entreprise et en apprendre les techniques fondamentales. Contenu : théorie de l'entrepreneurship et du travail autonome; concepts, profil et pratique entrepreneuriale. Les formes juridiques et les aspects légaux de l'entreprise (mise à jour). Le plan d'affaires et les étapes du démarrage d'entreprise (plans marketing, des ressources humaines, de production et des opérations, de gestion des risques, de développement et d'écologie, de localisation et financier). Les sources de financement et leur négociation. La communication et la vente. Le contrôle interne, la comptabilité et la gestion quotidienne. Gestion des ressources financières et matérielles de l'entreprise. La gestion du temps, de l'espace de travail et des priorités. Les réseaux d'affaires et le maillage. Les fonctions de l'entreprise et le processus de gestion.

**INT**

INT 810

3 cr.

**Environnement nord-américain**

Objectif : acquérir des connaissances conceptuelles du marketing quant aux dimensions internationales des décisions commerciales et dans une perspective de globalisation des marchés.

Contenu : mise en contexte du phénomène de globalisation des marchés. Examen de l'impact des décisions de l'activité marketing dans un environnement international.

INT 811

3 cr.

**Entreprises mondiales**

Objectif : acquérir un cadre théorique permettant l'analyse des contraintes et des pratiques de la finance internationale.

Contenu : évaluation de l'environnement international. Contraintes socioéconomiques. Stratégies multinationales.

INT 813

3 cr.

**Comptabilité internationale**

Objectifs : comprendre les différences entre les systèmes de comptabilité nord-américain et européen; articuler une réflexion sur le comportement des gestionnaires au regard de l'information financière.

Contenu : présentation des systèmes de comptabilité nord-américaine et européenne. Harmonisation internationale. Théories quant au choix des objectifs de communication d'in-

formation financière et de contrôle de gestion.

INT 814

3 cr.

**Méthodes de recherche appliquée**

Objectif : s'initier à la conception et à la réalisation de projets de recherche.

Contenu : épistémologie des connaissances. Méthodologie de recherche empirique.

**MAR**

MAR 103

3 cr.

**Le marketing, de l'idée à l'action**

Objectif : acquérir les notions de base du marketing.

Contenu : champ d'étude du marketing. Comportement des consommateurs. Analyse de la demande. Segmentation des marchés. Gestion des produits et analyse de la concurrence. Stratégie en marketing. Communication avec les marchés. Vente et gestion des ventes. Distribution. Marketing et société. Activité de formation à distance. Cette activité est mutuellement exclusive à MAR 221.

MAR 221

3 cr.

**Marketing**

Objectif : acquérir les notions de base de marketing.

Contenu : le concept de marketing. Les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit à sa commercialisation. Introduction au comportement du consommateur. La demande et les marchés. Les produits et la concurrence. Initiation à la stratégie de marketing. Le plan de marketing. Le marketing-mix. La vente. Le marketing dans la société contemporaine. Cette activité est mutuellement exclusive à MAR 103.

MAR 331

3 cr.

**Comportement du consommateur**

Objectif : assimiler les concepts de base du comportement des consommateurs de façon à pouvoir les utiliser efficacement sur le plan pratique.

Contenu : les modèles en comportement du consommateur. La culture, les sous-cultures et les classes sociales. Les groupes de référence et la famille. Les situations. La perception. La personnalité. La motivation. Les attitudes et la relation attitude-comportement. La communication persuasive. Le processus de décision d'achat.

Préalable : MAR 221

MAR 333

3 cr.

**Fondements de la décision en marketing**

Objectif : connaître les fondements utiles à la prise de décision en marketing, ainsi que les principales décisions à prendre en marketing en considérant que la création se prête mal à une analyse économique et que d'autres décisions, telles que les budgets de stimulation des ventes, peuvent être abordées à partir d'un point de vue économique.

Contenu : concurrence, monopole et oligopole. Autres modèles de marché. Initiation à la théorie des jeux ; dilemme du prisonnier. Fonction de réponse et détermination des budgets. Décisions de répartition. Décisions de création.

Préalable : MAR 331

MAR 342

3 cr.

**Recherche en marketing I**

Objectifs : se familiariser avec les principales étapes du processus de recherche, mener à bien une recherche appliquée et développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront se présenter dans le cadre d'emplois futurs pour ainsi concilier les aspects réalisation et utilisation.

Contenu : des notions théoriques et pratiques sur les principales étapes du processus : identification de la problématique et détermination des objectifs; la détermination des sources d'information et la préparation de l'outil de recueil de l'information, l'échantillonnage; le recueil de l'information, l'analyse des données; la rédaction du rapport de recherche.

Préalables : MAR 221 et MOG 222

MAR 441

3 cr.

**Marketing international I**

Objectifs : se familiariser avec la réalité internationale des affaires et prendre conscience de son importance croissante; acquérir les connaissances indispensables à tout gestionnaire pour évaluer les opportunités et les risques du développement international, concevoir et mettre en oeuvre des plans de pénétration des marchés étrangers.

Contenu : problématique du développement international de l'entreprise; les différents modes de développement international; principes d'élaboration d'une stratégie internationale; l'exportation, le franchising international, la concession de licences et l'investissement à l'étranger sous forme de « joint-ventures » ou de filiales; les affaires dans les pays du tiers-monde et les transferts de technologie; perspectives internationales en matière de relations commerciales entre les pays et de possibilités de carrière.

Préalable : MAR 331

MAR 444

3 cr.

**Commerce de détail et distribution**

Objectifs : se familiariser avec un contexte particulier de la prise de décision en marketing qu'est la gestion d'un commerce de détail; identifier les variables qui se rapportent à la distribution physique puis démontrer leurs rôles et interdépendances dans l'opérationnalisation d'un système de distribution.

Contenu : commerce de détail : organisation du commerce de détail, évaluation et sélection d'un site, gestion de l'assortiment, agencement du magasin, la promotion des ventes, services à la clientèle. Distribution : nature de la distribution physique et ses composantes : inventaire, affectation, itinéraires, transport, localisation des entrepôts, conditions de vente et service.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 451

3 cr.

**Publicité**

Objectifs : s'initier à la fonction d'administrateur publicitaire et acquérir les notions nécessaires à la prise de décision en communication publicitaire.

Contenu : l'agence de publicité et son environnement, les objectifs de la campagne publicitaire, la détermination du budget publicitaire, le message publicitaire, les médias publicitaires et les mesures d'efficacité publicitaire.

Préalable : MAR 331  
Concomitante : MAR 342

**MAR 454 3 cr.****Recherche en marketing II**

Objectif : se familiariser avec des études-types réalisées dans le milieu.  
Contenu : revue du processus de recherche. Études de segmentation, de positionnement et de localisation d'établissements de vente au détail. Prétests de nouveaux produits et de création publicitaire.  
Préalable : MAR 342

**MAR 463 3 cr.****Marketing industriel**

Objectif : identifier, définir et comprendre aux niveaux conceptuel et pratique les spécificités du marketing industriel par opposition au marketing des produits de consommation finale.  
Contenu : le contexte économique de la réalité industrielle, les notions de demande primaire et de demande dérivée, la classification des produits/services faisant l'objet de transactions industrielles et les différentes situations d'achat, les caractéristiques des différents types de clientèles industrielles, les mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat, la segmentation industrielle, les spécificités du plan de marketing adapté à la réalité industrielle (gestion du produit, communication commerciale, distribution, fixation du prix).  
Préalables : MAR 331 et MAR 342

**MAR 464 3 cr.****Gestion du réseau des ventes**

Objectif : maîtriser les concepts de base de la vente personnelle et de la gestion du réseau des ventes.  
Contenu : la vente personnelle. Le réseau des ventes et la stratégie de l'entreprise. La prévision des ventes. Le recrutement des vendeurs. L'organisation de la force de vente. La rémunération des représentants. La motivation. Les territoires et les quotas. Le contrôle de l'efficacité et l'évaluation du rendement.  
Préalables : MAR 331 et MAR 342

**MAR 541 3 cr.****Marketing international II**

Objectif : compléter et approfondir les connaissances conceptuelles du cours MAR 441 de manière à doter l'étudiante ou l'étudiant qui désire embrasser une carrière internationale : d'une expertise technique de niveau avancé dans l'analyse des marchés internationaux, d'une expérience sur le terrain et d'une capacité d'actualiser et d'intégrer des connaissances nouvelles rendues nécessaires par les changements de la structure et de la nature des échanges internationaux.  
Contenu : problèmes de recherche et de prévision en marketing international; observation et analyse des marchés internationaux et des pratiques commerciales étrangères sur des thèmes choisis comme, par exemple, la distribution ou la publicité; impact sur la stratégie et l'action commerciale des changements récents de l'environnement international : Europe de l'Est, relations nord-sud et libre-échange.  
Préalable : MAR 441

**MAR 556 3 cr.****Séminaire en marketing**

Objectifs : assimiler des concepts fondamentaux souvent laissés à l'écart dans l'étude et

la pratique du marketing. Intégrer les différents outils et notions spécialisés étudiés dans les autres cours.

Contenu : le marketing comme activité; micro-marketing et macromarketing; le marketing des services. Le marketing comme pensée; la théorie du marketing, le développement des connaissances. Le marketing vu par les gens de l'extérieur; le marketing hors frontières, le marketing appliqué à la gestion des O.S.B.L., le marketing comme instrument de développement économique, le marketing remis en question.  
Préalables : MAR 331 et MAR 342

**MAR 557 3 cr.****Marketing des services**

Objectifs : apprendre que les entreprises de services font face à des problématiques de marketing différentes de celles commercialisant des biens tangibles, et comment ces problèmes peuvent être résolus.  
Contenu : caractéristiques des services et implications de gestion. Gestion de l'environnement physique. Gestion des files d'attente. Gestion de la participation des consommateurs. Service à la clientèle. Qualité des services. Marketing management des services.  
Préalable : MAR 331

**MAR 664 3 cr.****Politique de marketing**

Objectif : intégrer les connaissances acquises en marketing dans un plan d'action commerciale.  
Contenu : série d'exposés et de discussions de cas d'entreprises permettant d'approfondir les aspects théoriques et pratiques de l'élaboration d'une stratégie de marketing : fixation des objectifs commerciaux, analyse d'environnement, identification de l'opportunité de marketing et de l'avantage concurrentiel, élaboration du plan et des programmes de marketing, contrôle de l'efficacité commerciale, plan de lancement de nouveaux produits ou services.  
Préalables : MAR 331, MAR 342 et avoir obtenu 75 crédits

**MAR 711 2 cr.****Décisions de marketing**

Objectifs : être capable de donner une image des activités des responsables de marketing, de la nature des décisions qu'ils prennent et des comportements de succès ou d'échec en marketing, appréhender le concept de marketing et ses implications pour la firme et les individus.  
Contenu : marketing et fonction marketing. Moyens d'action commerciale, stratégie et organisation. Définition, compréhension et segmentation du marché. Formulation des problèmes commerciaux en termes décisionnels et objectifs de marketing. Gérer les produits, la distribution, l'action publicitaire et les relations avec la clientèle. Évaluer la performance marketing.

**MAR 721 3 cr.****Marketing**

Objectifs : se familiariser avec le concept de marketing et ce qu'il implique en termes de stratégie et d'organisation de la firme; maîtriser une démarche systématique d'analyse des variables internes et externes débouchant sur la planification et la mise en œuvre des actions de marketing.

Contenu : le concept de marketing et la stratégie d'entreprise. Notions de marché, d'objectifs commerciaux et de planification marketing. Les décisions de produit et de distribution. La communication commerciale, la vente, la promotion et la politique de prix. Gestion, organisation et contrôle de la fonction marketing.

**MAR 722 2 cr.****Analyse de marché**

Objectif : connaître et maîtriser les outils analytiques nécessaires pour la résolution de problèmes de marketing et pour la planification en marketing.  
Contenu : recherche en marketing et prise de décision. La formulation du problème de recherche. L'utilisation des données secondaires. Les méthodes de recherche en marketing (recherche qualitative, enquête, observation, expérimentation). La construction des instruments de mesure, l'échantillonnage, l'analyse des données, l'analyse des perceptions et des préférences, les méthodes de prévision des ventes.

**MAR 723 1 cr.****Programmation d'actions commerciales**

Objectifs : être capable de mieux gérer les décisions de création en marketing; être capable de montrer la manière d'allouer les ressources et doser les efforts entre les produits, les territoires de vente et les médias.  
Contenu : nature, caractéristiques et grandes étapes d'une décision de création. Les aides à la création : partitions et cartes perceptuelles. Les instructions créatives. Les alternatives de création. Les prétests publicitaires et de produits. Problèmes de répartition de l'effort marketing. Estimation des potentiels régionaux. Problèmes de répartition en matière de force de vente, de budget publicitaire et de portefeuille de produits.

**MAR 741 3 cr.****Marketing international**

Objectifs : acquérir les connaissances nécessaires au niveau du « comment faire » en marketing international; appliquer sur un projet concret, en milieu réel, les outils et techniques d'action internationale.  
Contenu : problématique du développement international de l'entreprise; stratégies et contraintes du développement international; l'exportation, les accords industriels et le franchisage international, l'investissement à l'étranger sous forme de « joint ventures » et de filiales; projets complexes, transferts de technologie, analyse coûts-bénéfices et appels d'offres; analyse des risques et pratique des choix stratégiques; principes de négociation internationale; planification et organisation.  
Préalables : MAR 721 et MAR 731

**MAR 742 3 cr.****Analyse du marché**

Objectifs : connaître les activités typiques d'un responsable de la recherche en marketing; apprendre les techniques avancées de recherche et d'analyse de données utilisées pour la résolution de problèmes de marketing.  
Contenu : la recherche en marketing et l'action commerciale. Les méthodes d'obtention des informations. La mesure et le scaling. Les principes de l'échantillonnage. L'analyse des données, la régression multiple, l'analyse discriminante, l'analyse de groupes. La mo-

délisation multiattributs. Les méthodes de prévision.

**MAR 752 3 cr.**

**Séminaire II : marketing**

Objectif : concevoir et intégrer la politique de marketing dans la stratégie de l'entreprise. Contenu : les objectifs commerciaux, arithmétique du profit et de la croissance. Relations entre coût, prix et volume. L'équilibre du portefeuille de domaines, l'analyse concurrentielle. Élaboration de la stratégie de marketing : design, planification, contrôle. Intégration : des stratégies de domaine à la stratégie de l'entreprise totale.

**MAR 753 1 cr.**

**L'exportation**

Objectif : connaître les techniques d'analyse des marchés étrangers et d'élaboration des plans de marketing à l'exportation. Contenu : le diagnostic export. Sources d'information et méthodologie de l'étude des marchés étrangers. Systèmes d'aide à l'exportation. Exportation directe et exportation indirecte. Transport international, assurance, financement, prix export et recouvrement des créances à l'étranger. Promotion des ventes et service après-vente à l'étranger. Rentabilité de l'exportation.

**MAR 754 1 cr.**

**Marketing des innovations technologiques**

Objectif : comprendre les particularités de l'environnement industriel de haute technologie et leur impact sur le développement et la commercialisation d'innovations. Contenu : concepts d'innovation, de technologie et d'avenue technologique. Particularités de l'environnement industriel et de l'environnement de haute technologie. Le processus d'innovation et ses étapes. L'interface R&D et marketing au sein de l'entreprise. L'alignement des capacités et stratégies technologiques et marketing. Les différentes stratégies d'innovation et les avantages du pionnier.

**MAR 756 1 cr.**

**Stratégie de marketing**

Objectif : concevoir et intégrer la stratégie et les tactiques de marketing dans la stratégie de l'entreprise.

Contenu : processus d'élaboration de la stratégie marketing et plan marketing. Recherche d'avantages commerciaux, identification de la position stratégique à poursuivre, développement et exploitation des capacités distinctives en marketing, et exploitation de la chaîne des valeurs. Principales dimensions et composantes de la stratégie marketing et son agressivité.

**MAR 761 2 cr.**

**L'entreprise en voie d'internationalisation**

Objectifs : identifier les déterminants du succès ou de l'échec en marketing international et l'impact des facteurs de changement sur le choix des marchés et sur l'élaboration d'une stratégie de développement international; comprendre les différentes formes d'affaires autres que l'exportation.

Contenu : évolution récente des marchés internationaux et de l'environnement global. Décisions de diversification, approvisionnement internationaux et fabrication à l'étran-

ger, transferts technologiques stratégies d'alliances et de réseaux internationaux, joint-ventures et négociation internationale. Utilisation des techniques de benchmarking, du cycle time et différents modèles d'organisation internationale.

**MAR 762 1 cr.**

**Gestion de l'image**

Objectif : acquérir les notions nécessaires à la prise de décision dans le domaine de la gestion de l'image de marque.

Contenu : la notion d'image de marque. La communication publicitaire : l'investissement publicitaire les campagnes de notoriété, les campagnes d'image, les campagnes promotionnelles, la création publicitaire. L'extension de marque.

**MAR 763 1 cr.**

**Le marketing des services**

Objectifs : se sensibiliser à la variété de secteur des services; se préparer à gérer les particularités d'une stratégie de marketing dans le secteur des services, en insistant entre autres sur l'intangibilité des services et l'importance des relations personnelles entre clients et vendeurs.

Contenu : définition et importance économique du secteur des services. Les caractéristiques des services. Le comportement du consommateur de services. L'importance de l'environnement physique. La perception de la qualité dans le secteur des services. Le mix de marketing pour un service. La productivité et le profit dans le secteur des services.

**MAR 814 3 cr.**

**Modèles quantitatifs en marketing**

Objectifs : comprendre les principaux modèles connus et utilisés en marketing; être capable d'adapter ces modèles afin de solutionner différents problèmes concrets.

Contenu : différentes fonctions de réponses. Estimation. Les modèles probabilistes. Les cartes perceptuelles. Modèles de lancement de nouveaux produits. Localisation d'établissements de vente au détail. Budget de publicité. Répartition entre les différents médias. La vente personnelle. Le cycle de vie du produit. Le portefeuille de produits.

**MAR 823 3 cr.**

**Gestion des produits**

Objectif : se familiariser avec le métier de chef de produits.

Contenu : le poste de chef de produits. La préparation du programme de marketing. Budgetisation des activités marketing. Le système ADVISOR. Problèmes de répartition. La création en publicité et développement de produits. Aides à la création.

Préalable : MQG 800

**MAR 832 3 cr.**

**Marketing et sciences du comportement**

Objectif : assimiler les fondements conceptuels de la discipline du comportement des consommateurs à travers l'étude approfondie de la recherche scientifique.

Contenu : personnalité, style de vie et motivation. Attention, perception et imagerie. Recherche et acquisition d'informations. Encodage, rétention et recouvrement d'informations en mémoire. Catégorisation, processus schématiques et inférence. Processus affectifs et émotionnels. Processus décision-

nels. Apprentissage, expertise et développement cognitif. Interaction sociale, socialisation et processus d'influence. Culture et stratification sociale.

**MAR 835 3 cr.**

**Communication orale et écrite en marketing**

Objectifs : saisir l'importance de la communication en marketing et comprendre les diverses écoles de pensée dans ce domaine; développer des habiletés reliées aux communications orales et écrites dans des contextes propres au marketing; approfondir une démarche intégrée de communication dans le contexte du service conseils en marketing.

Contenu : concepts et théories sous-jacentes à la communication. Techniques et processus de communication orale et écrite. Le processus de consultation en marketing.

**MAR 851 3 cr.**

**Contrôle d'efficacité en marketing**

Objectifs : explorer les dimensions économiques, financières et organisationnelles du marketing dans la perspective du contrôle de l'action marketing; mettre en évidence l'interdépendance des fonctions marketing, finance, système d'information.

Contenu : positionnement de la fonction contrôle en marketing, planification et contrôle. Systèmes d'information, analyse financière et comptable en marketing. Les contrôles de performance en matière de produits, de distribution, de vente, de stratégie et d'organisation commerciale. Le contrôle de l'utilisation des budgets publi-promotionnels et de recherche en marketing.

**MAR 862 3 cr.**

**Méthodes de recherche en marketing**

Objectifs : apprendre et mettre en pratique les concepts de base de la recherche en marketing de façon à pouvoir formuler et mener à terme un projet de recherche.

Contenu : mesure et scaling en marketing. Les problèmes typiques de la recherche en marketing. Les problèmes de la recherche en marketing international. La recherche en secteur industriel. La recherche qualitative. La méthode expérimentale.

**MAR 870 3 cr.**

**Lectures dirigées en marketing**

Objectif : approfondir des connaissances dans un domaine qui n'est pas enseigné dans les cours réguliers du programme.

Contenu : à établir dans chaque cas, par entente entre l'étudiante ou l'étudiant et le membre du corps professoral qui accepte de la ou la diriger.

**MAR 871 3 cr.**

**Séminaire de théorie en marketing**

Objectifs : s'interroger sur des aspects fondamentaux, mais souvent laissés à l'écart dans l'étude et la pratique du marketing; se familiariser avec les écrits des penseurs les plus réputés ou les plus connus de la littérature en marketing.

Contenu : le marketing comme activité; le marketing comme pensée; le marketing vu par les gens de l'extérieur.

**MAR 872****3 cr.****Communication publicitaire**

Objectifs : élargir ses connaissances dans un domaine non couvert dans les autres cours; développer une sensibilisation à des environnements particuliers d'application du marketing, à des notions pratiques et à des outils pour devenir un bon gestionnaire du marketing.

**MAR 875****3 cr.****Commerce et marketing international**

Objectifs : acquérir des connaissances techniques et conceptuelles au regard de la dimension internationale des décisions commerciales. Être capable d'intégrer les concepts propres au marketing dans une perspective de globalisation des marchés. Contenu : mise en contexte du phénomène de globalisation des marchés (historique; facteurs de renforcement; enjeux politiques, sociaux et commerciaux). Développement de l'entreprise à un niveau international. Examen des décisions relevant de l'activité marketing dans un environnement international (politiques de produit, politiques de distribution, politiques de prix politiques de communication).

**MEM****MEM 800****15 cr.****Mémoire**

Objectifs : choisir, planifier, effectuer et exposer par écrit le contenu d'une recherche scientifique en suivant le schéma classique de la mise en correspondance d'un cadre théorique et de données empiriques. Contenu : proposition de recherche, revue de la littérature, choix d'un cadre théorique, définition des hypothèses de recherche, choix d'une méthodologie, collecte des données, analyse des résultats, rédaction et présentation orale. Cette activité pédagogique s'organise autour des activités pédagogiques ADM 801, ADM 802, ADM 803, Activités de recherche I, II, III.

**MQG****MQG 101****3 cr.****Mathématiques d'appoint**

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du certificat en administration des affaires.

Contenu : fractions ordinaires et décimales; élévation à une puissance et extraction de racines. Algèbre linéaire : expressions symboliques; équations à une inconnue; systèmes d'équations; inéquations. Ensembles et introduction aux probabilités. Espérance mathématique. Théorème de Bayes. Statistiques descriptives : données non groupées et groupées; loi normale. Mathématiques financières : intérêt simple et composé; progressions mathématiques et géométriques. Tables financières.

**MQG 222****3 cr.****Statistique appliquée à la gestion**

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine. Contenu : révision rapide des statistiques descriptives et du calcul des probabilités. Règles de base de l'inférence statistique. Applications univariées à la moyenne, à la variance, aux proportions, à la forme d'une distribution. Applications bivariées : corrélation, régression linéaire simple, analyse de variance à un facteur, analyse des tableaux de contingence.

**MQG 332****3 cr.****Méthodes analytiques de gestion**

Objectifs : se familiariser avec les outils analytiques fréquemment utilisés en prise de décision dans l'entreprise; en maîtriser les principes d'une utilisation correcte; savoir en tirer un maximum d'utilité. Contenu : la programmation linéaire, le modèle général, formulation de modèles spécifiques, les solutions faisables et optimales, les cas particuliers, les différents composants d'une solution, l'usage de l'information, l'interprétation des résultats, les coûts d'opportunité, analyse de sensibilité. Théorie de la décision : critères de décision, arbres de décision, valeur de l'information parfaite ou échantillonnale. Files d'attente : modèles de base, comparaison entre les modèles. Simulation. Gestion des stocks.

Préalable : MQG 222

**MQG 342****3 cr.****Gestion des opérations**

Objectif : se familiariser avec la gestion des opérations dans son sens large (entreprises de service et entreprises manufacturières). Contenu : prévision de demande, planification à long et à court terme, gestion des achats et des stocks, contrôle de la qualité, contrôle de la main-d'œuvre, maintenance, choix d'emplacement et d'aménagement. Insistance sur l'aspect pratique plutôt que sur l'aspect théorique.

Préalable : MQG 332

**MQG 703****3 cr.****Mathématiques d'appoint**

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du MBA.

Contenu : révision en profondeur des notions mathématiques de base, des notions mathématiques relatives aux calculs de finance et de gestion. Notions mathématiques préparatoires aux cours de méthodes quantitatives de gestion. Quelques notions relatives à l'utilisation d'outils informatiques.

**MQG 704****4 cr.****Méthodes quantitatives d'appoint**

Objectifs : acquérir les connaissances mathématiques nécessaires pour entreprendre les activités du MBA. S'initier aux bases d'un chiffrier électronique. Contenu : révision en profondeur des notions mathématiques de base, des notions mathématiques relatives aux calculs de finance et de gestion. Notions mathématiques préparatoires aux cours de méthodes quantitatives de gestion. Introduction au micro-ordinateur et au chiffrier électronique. Création et amélioration d'une feuille de travail, production de graphiques.

**MQG 705****1 cr.****Mathématiques d'appoint**

Objectif : acquérir les connaissances mathématiques de base nécessaires pour entreprendre les études de MBA. Contenu : rappel des éléments d'algèbre nécessaires au gestionnaire.

**MQG 706****1 cr.****Statistiques**

Objectif : acquérir les bases de l'analyse statistique pour le gestionnaire. Contenu : inférence statistique. Corrélation et régression. Comparaison de moyennes et analyse de variance à un facteur. Comparaison de propositions et analyse des tableaux.

**MQG 711****3 cr.****Statistiques appliquées à la gestion**

Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques de données; utiliser un micro-ordinateur dans ce domaine. Contenu : statistiques descriptives et calcul des probabilités. Principes de l'inférence statistique et son application à la moyenne, à la variance et aux proportions. Les notions de covariance et de corrélation. Le modèle de régression linéaire simple. Extension à des formes curvilinéaires, à des modèles en contexte temporel et à la régression multiple. Comparaison de deux ou plusieurs moyennes. Analyse des tableaux de contingence. Analyse des séries temporelles et techniques de prévision.

**MQG 713****2 cr.****Aide à la prise de décision**

Objectifs : se familiariser avec des outils d'analyse de situations complexes; apprendre l'usage approprié des outils comme moyen de description et d'aide à la décision. Contenu : identification des principales décisions d'affaires à traiter au moyen de méthodes quantitatives. Recherche opérationnelle : prise de décision dans un contexte de certitude à l'aide de la programmation linéaire, et dans un contexte d'incertitude à l'aide de la théorie de la décision. Statistique : modification avec le modèle de régression multiple et ses extensions, méthodes de prévision.

**MQG 714****2 cr.****Décisions de production et de R&D**

Objectif : s'initier aux outils de planification et contrôle de la production de biens et services. Contenu : choix d'une compétence distinctive et ses implications sur la gestion des opérations. Typologie des systèmes de production. Analyse du comportement de la demande et élaboration du plan directeur de production. Techniques d'ordonnement et d'allocation des ressources. Gestion des achats et des stocks. Outils de décision appliqués à la R&D.

**MQG 715****1 cr.****Systèmes de gestion des affaires**

Objectif : obtenir une vue globale des systèmes appliqués à la gestion opérationnelle. Contenu : systèmes de planification et de contrôle des opérations. Systèmes d'allocation des ressources financières et physiques. Simulation de systèmes.

**MQG 721 1 cr.**  
**Techniques de réingénierie des procédés**  
 Objectif : être capable d'utiliser les techniques de réingénierie.  
 Contenu : mesure de l'efficacité et identification des principaux problèmes de fonctionnement.

**MQG 722 1 cr.**  
**Les normes ISO : aspect gestion des procédés**  
 Objectif : être capable d'aider une organisation à élaborer les procédures nécessaires à l'implantation des normes ISO.  
 Contenu : principes sous-jacents à ISO. Développement des compétences à l'élaboration des procédures et à l'implantation des normes ISO dans des entreprises produisant des biens ou des services.

**MQG 723 1 cr.**  
**Les techniques de qualité**  
 Objectif : être capable d'utiliser les techniques de contrôle de qualité dans les entreprises de biens et de services.  
 Contenu : le contrôle statistique des procédés ; les chartes de contrôle, l'acceptation ou le rejet par lot (l'analyse discriminatoire et le test séquentiel), le poka-yoke. La gestion des files d'attente dans les entreprises de service.

**MQG 731 3 cr.**  
**Méthodes analytiques de gestion**  
 Objectifs : se familiariser avec un éventail d'outils d'analyse de situations complexes que rencontre fréquemment le gestionnaire ; apprendre l'usage approprié des outils comme moyens de description et d'aide à la décision.  
 Contenu : la programmation linéaire : concepts de base, solutions faisables et optimales, coût d'opportunité et analyse de sensibilité. La planification par réseaux, définition et méthodes de solution. La théorie de la décision, critères de décision, valeur de l'information parfaite ou échantillonnale. Simulation, description de situations à modéliser, interprétation et usage des résultats.

**MQG 741 3 cr.**  
**Gestion des opérations et production**  
 Objectif : faire un tour d'horizon de l'ensemble des problèmes relevant de la gestion de la production (entreprises manufacturières et entreprises de service).  
 Contenu : planification de la production, contrôle des stocks, de la qualité de l'équipement, emplacement et aménagement selon le type d'entreprise.

**MQG 756 1 cr.**  
**Stratégie d'opérations et de R&D**  
 Objectif : concevoir et intégrer la stratégie d'opérations et de R&D dans la stratégie de l'entreprise.  
 Contenu : plan stratégique de gestion des opérations et de R&D.

**MQG 800 3 cr.**  
**Statistiques avancées**  
 Objectifs : approfondir les concepts de base de l'analyse statistique; les appliquer à l'étude du modèle linéaire général.  
 Contenu : révision et approfondissement des concepts de base : distribution, espérance mathématique, variance, estimation ponctuelle, inférence. Application au modèle de

régression simple et surtout au modèle de régression multiple. Analyse des résidus, moindres carrés pondérés et généralisés. Inclusion de variables qualitatives dans les modèles linéaires : analyse de variance, de covariance, analyse discriminante à deux groupes et régression logistique.

**MQG 802 3 cr.**  
**Modèles statistiques multivariés**  
 Objectifs : se familiariser avec certaines analyses multivariées et maîtriser l'utilisation de logiciels informatiques permettant de les mettre en œuvre.  
 Contenu : modèles multivariés de nature réductive : analyses factorielle, canonique, discriminante, typologique, multidimensionnelle, conjointe, des correspondances. Quelques extensions du modèle de régression multiple : erreurs dans les variables, variables instrumentales, multicollinéarité, effets retardés. Introduction aux systèmes d'équations : analyse des cheminement de causalité. Analyse des données discrètes et des tableaux de contingence.  
 Préalable : MQG 800

**MQG 810 3 cr.**  
**Traitement statistique des données**  
 Objectifs : se familiariser avec le traitement et l'analyse statistiques des données et avec l'utilisation d'un logiciel informatique classique.  
 Contenu : introduction à l'utilisation du logiciel SAS. Son application aux problèmes de nature univariée : distributions, moyenne, variance, proportions. Situations bivariées : corrélation, régression simple, comparaison de moyennes, tableaux croisés. Problèmes multivariés : régression multiple, analyse de variance à plusieurs facteurs, analyse factorielle, analyse discriminante, analyse de groupement.

**PCG 142 1 cr.**  
**Reproduction de la couleur en graphisme**

Objectif : être capable de développer un document multimédia éducatif et interactif sur le sujet de la reproduction de la couleur en graphisme incluant une section évaluation formative et sommative également interactive.  
 Contenu : recherche, classification et analyse de documents éducatifs multimédia. Production d'un document éducatif multimédia : planifier, préparer et évaluer. Raffiner et imprimer sur CD le document multimédia.

**SEC 701 3 cr.**  
**Administration publique**

Objectif : approfondir ses connaissances du pouvoir exécutif des gouvernements par des discussions portant sur les diverses questions associées aux responsabilités, aux structures, aux processus de prise de décision et à la gestion financière des organismes gouvernementaux.  
 Contenu : structures et pouvoirs législatifs des gouvernements municipal, provincial et fédé-

ral. Agences sectorielles, corporations publiques, organismes de réglementation et les différents ministères. Interactions concertées entre les différentes agences gouvernementales et le processus de budgétisation dans son ensemble.

**SEC 702 3 cr.**  
**Analyse de l'environnement**  
 Objectifs : développer et anticiper des mécanismes de détection et d'interprétation des manifestations sociales, économiques et géopolitiques de l'environnement; maîtriser les instruments de travail pour mieux composer avec ces changements et ces nouvelles manifestations de l'environnement.  
 Contenu : analyse systématique du comportement social québécois, canadien et nord-américain. Identification des principaux facteurs et agents de changement qui ont influencé le comportement social. Identification des enjeux et de l'impact de ces changements. Familiarisation et développement de différentes grilles d'analyse. Projection des tendances de comportement en fonction de ces grilles d'analyse et élaboration des mesures d'intervention possibles.

**SEC 703 3 cr.**  
**Gestion de crise et partenariat**  
 Objectifs : développer des moyens d'identifier les crises potentielles, leurs architectes et comment les gérer le plus efficacement possible avec des partenaires.  
 Contenu : différents concepts de crises et leurs implications. Raisons majeures qui favorisent les états de crise. Identification des principaux architectes de crises et des moyens qu'ils utilisent pour les « manifester ». Méthodes d'analyse pour décrire l'ampleur et la profondeur d'une crise. Méthodes pour désamorcer une crise. L'utilisation de la cellule « intelligence ». Méthodes pour structurer et activer des partenariats efficaces pour contrôler et gérer les crises. Techniques de négociation et de communication.

**SEC 704 3 cr.**  
**Gestion stratégique de la sécurité**  
 Objectifs : développer et maintenir une vision à long terme au sein de l'entreprise alors que les besoins deviennent de plus en plus nombreux et les problèmes plus complexes; aborder la gestion de l'entreprise dans une perspective d'entrepreneurship susceptible de développer une saine gestion du risque et des ressources.  
 Contenu : approche systématique pour l'identification et l'analyse de tous les intervenants. Identification des méthodes d'anticipation des tendances. Analyse des impacts potentiels des tendances par rapport aux effectifs et aux actifs. Modèles de planification stratégique et opérationnelle. Mise en œuvre des plans d'action, des contrôles et des critères d'évaluation.

**SGC 101 3 cr.**  
**Principes d'administration en sécurité**  
 Objectifs : connaître les principes et les processus qui régissent les entreprises de sécurité, plus spécifiquement dans l'environnement canadien; apprendre à résoudre des problèmes simples reliés au processus de

gestion; développer un vocabulaire et un système de références permettant d'intégrer plus facilement les autres notions de gestion. Contenu : l'évolution des théories de management, les fonctions du gestionnaire, la culture de l'entreprise, le processus de gestion, la prise de décision, les éléments associés à la progression d'une entreprise de sécurité.

**SGC 111****3 cr.****Comportement au sein des organisations**

Objectifs : acquérir une connaissance théorique sur les phénomènes à caractère humain dans les organisations; acquérir une certaine habileté d'intervention au sein de groupes de travail; augmenter sa connaissance de soi et de son impact sur les autres.

Contenu : les déterminants du comportement des individus et des groupes dans les organisations; les traits personnels, les valeurs, les attitudes, la perception et la motivation; le travail en équipe, les processus de groupes, communication et participation; les phénomènes organisationnels, le pouvoir, le leadership, les conflits, le changement et le développement organisationnel.

**SGC 121****3 cr.****Communication stratégique**

Objectif : développer des habiletés de communication dans un contexte corporatif et institutionnel associé au milieu de la sécurité. Contenu : communication et transparence (communications interpersonnelles). Écoute, réceptivité aux propos d'autrui, transmission du message oral et écrit, expression en public, capacité de convaincre, circulation de l'information, dialogue, relations interpersonnelles.

**SGC 131****3 cr.****Créativité opérationnelle**

Objectifs : approfondir les connaissances concernant la naissance, l'évolution et la maturité des groupes; développer des habiletés pour animer des réunions de travail productives et mettre en pratique les techniques de prise de décision; prendre conscience de l'importance de la créativité et mettre en pratique les techniques de créativité.

Contenu : le groupe de travail; le déroulement et l'évaluation d'une réunion; le diagnostic d'une réunion; l'animation d'une réunion; le rôle d'animateur; le processus de solution de problèmes; la créativité dans le travail en équipe; la mise en application des diverses techniques de créativité.

**SGC 141****3 cr.****Gestion comptable**

Objectif : se familiariser avec les principes et rapports comptables.

Contenu : étude d'un modèle comptable traditionnel à l'aide d'une simulation, d'une préparation et d'une analyse d'états financiers; étude du cycle comptable, la correction des erreurs, la comptabilité de caisse, la comptabilisation de l'encaisse et des comptes clients, et la gestion budgétaire.

**SGC 151****3 cr.****Aspects fondamentaux en gestion financière**

Objectif : saisir les aspects fondamentaux de la gestion financière dans son environnement immédiat, l'entreprise, et dans son environnement plus global, les marchés financiers.

Contenu : le rôle essentiel (ou fonction) de la gestion financière pour toutes les prises de décision dans l'entreprise; les fonctions importantes de la finance dans une économie de type capitaliste; l'objectif de l'entreprise dans le contexte de la prise de décision; la décision d'investissement analysée dans le contexte canadien, en insistant notamment sur les données nécessaires, la méthodologie et les critères de décision.

**SGC 161****3 cr.****Systèmes d'information en sécurité**

Objectifs : connaître et comprendre le potentiel des applications des technologies de l'information dans la gestion des opérations et des organisations de sécurité; être sensibilisé au rôle et à l'implication des gestionnaires dans leur intégration, leur planification et leur développement.

Contenu : contexte organisationnel, économique et humain; potentiel d'application des technologies de l'information : systèmes transactionnels, support à la décision et aux dirigeants, systèmes d'information stratégiques en sécurité; bureautique, télécommunication et réseaux; implication des gestionnaires : planification des systèmes, rôle du matériel, des logiciels et des hommes, identification et satisfaction des besoins informationnels; utilisation de la microinformatique à des fins de gestion.

**SGC 171****3 cr.****Marketing du service de sécurité**

Objectif : acquérir les notions de base de marketing adaptées au milieu de la sécurité. Contenu : le concept de marketing; les différentes étapes conduisant de l'innovation du produit/service à sa commercialisation; introduction au comportement du consommateur; la demande et les marchés; les produits/services et la concurrence; initiation à la stratégie de marketing; le plan marketing; le marketing-mix; la promotion; le marketing dans la société contemporaine.

**SGC 181****3 cr.****Entrepreneuriat en sécurité**

Objectifs : comprendre comment assurer le développement local pour une stratégie entrepreneuriale; être capable d'intervenir concrètement dans sa communauté et d'y assumer un rôle de meneur ou de partenaire de développement; être conscientisé au phénomène de développement local vu comme processus de reprise en charge ou de redressement d'une communauté, ainsi qu'aux valeurs à promouvoir : responsabilités, solidarité, autonomie et créativité.

Contenu : une approche novatrice et une perception nouvelle du développement économique présentée à l'aide d'un matériel écrit théorique, de vidéogrammes témoignant de la réalité actuelle de certaines localités types du Québec; recueil de cas analysés sous des angles précis faisant appel à des valeurs et à des comportements relevant d'une approche entrepreneuriale; volonté de se prendre en main et de réussir, goût du risque calculé, dynamisme dans l'action, encouragement de l'initiative, orientation clients et besoins.

**SGC 191****3 cr.****Gestion proactive du changement**

Objectifs : saisir l'impact du changement organisationnel, les différents processus qui se produisent lorsqu'on tente d'introduire des changements à l'intérieur d'un système organisationnel; être outillé pour développer une

habileté à concevoir, préparer et exécuter des interventions de changement qui soient à la fois satisfaisantes et efficaces; s'initier à la théorie et aux pratiques de la gestion de projet.

Contenu : notions de changements organisationnels, le processus du changement, les méthodes de changements organisationnels, l'expérience du changement, les aspects humains, politiques et éducatifs; l'attention sera portée davantage sur l'approche et les aspects méthodologiques plutôt que sur les recettes miracles; gestion du changement présenté dans un contexte de gestion de projet, soit : l'étude des projets d'un point de vue statique et dynamique et présentation des outils de gestion particuliers à un projet.

**SGC 201****3 cr.****Changements organisationnels**

Objectifs : saisir l'impact du changement organisationnel, les différents processus qui se produisent lorsqu'on tente d'introduire des changements à l'intérieur d'un système organisationnel; être outillé pour développer une habileté à concevoir, à préparer et à exécuter des interventions de changement qui soient à la fois satisfaisantes et efficaces.

Contenu : notions de changements organisationnels, le processus du changement, les méthodes de changements organisationnels, l'expérience du changement, les aspects humains, politiques et éducatifs. L'attention sera portée sur les aspects méthodologiques plutôt que sur la présentation d'une suite de techniques qui s'apparenteraient davantage aux recettes miracles.

Préalables : avoir obtenu 45 crédits du programme et complété 3 sessions

**SGC 202****3 cr.****Le processus décisionnel**

Objectifs : acquérir les notions et schémas théoriques essentiels à une bonne compréhension du processus décisionnel en milieu organisationnel; apprendre à appliquer et, au besoin, adapter les concepts généraux à diverses situations spécifiques décision-contexte-décideur; développer une attitude objective et critique vis-à-vis son propre comportement en situation de décision.

Contenu : le processus décisionnel, structuration des situations décisionnelles, typologie basée sur les éléments décision-contexte-décideurs, le rôle de l'information, les supports à la décision, l'approche multiperspectives, application à diverses situations.

Préalables : avoir obtenu 45 crédits du programme et complété 3 sessions

**SGC 203****3 cr.****Rouages de l'administration publique**

Objectif : s'initier aux rouages de l'administration publique canadienne et québécoise.

Contenu : croissance des dépenses gouvernementales par objet de dépenses et par niveau de gouvernement. Perspectives sur les sources de recettes des gouvernements canadiens; la mesure de la dette publique; le processus budgétaire canadien; relations fiscales intergouvernementales; perspectives internationales sur l'importance de l'intervention gouvernementale.

Préalables : avoir obtenu 45 crédits du programme et complété 3 sessions

**SGC 301****3 cr.****Financement des diverses collectivités locales**

Objectif : acquérir quelques notions essentielles concernant le financement des municipalités.

Contenu : aspect juridique : législation municipale et foncière, taxes municipales, subventions aux municipalités, analyse critique du régime fiscal municipal. Aspects administratifs et comptables : principes de financement des municipalités, des entités scolaires et hospitalières et des compagnies de transport; sources de revenus, modes de comptabilisation, méthodes de planification et de contrôle. Aspect économique : étude des revenus et dépenses des municipalités; analyse des principes de la fiscalité et du financement des services locaux.

Préalables : FEC 121, FEC 222, FEC 333, avoir obtenu 60 crédits du programme et complété 4 sessions

**SGC 302****3 cr.****Productivité et participation des employés**

Objectif : parvenir à connaître les valeurs et attitudes des dirigeants, les modes de gestion et les styles de leadership les plus appropriés à l'utilisation optimale des ressources humaines et à leur satisfaction.

Contenu : saisir le concept de « démocratie » industrielle et examiner les systèmes et mécanismes participatifs (tels les cercles de qualité) permettant à l'entreprise d'intégrer les ressources humaines dans l'effort de productivité. Une attention particulière est apportée à l'étude des systèmes de partage des profits, aux réactions des personnes concernées face à ces systèmes et aux conditions de leur succès ou échec.

Préalables : GRH 221, avoir obtenu 60 crédits du programme et complété 4 sessions

**SGC 303****3 cr.****Gestion de crise et partenariat**

Objectifs : connaître les moyens d'identifier les crises potentielles, leurs architectes et comment les gérer le plus efficacement possible avec des partenaires.

Contenu : comprendre les raisons majeures qui favorisent les états de crise. Identifier les principaux architectes de crises et comment ils les « manufacturent ». Les méthodes d'analyse pour décortiquer l'ampleur et la profondeur d'une crise. Les méthodes pour désamorcer une crise. L'utilisation de la cellule « intelligence ». Les moyens et les méthodes pour structurer et avoir des partenariats efficaces pour contrôler et gérer les crises.

Préalables : avoir obtenu 60 crédits du programme et complété 4 sessions

**SGC 304****3 cr.****Technologies et sécurité**

Objectif : connaître les nouvelles technologies et leur impact sur la sécurité et la gestion de crise ainsi que les moyens et les méthodes pour évaluer de façon optimale le choix de ces technologies en fonction des besoins corporatifs ou institutionnels.

Contenu : initiation à l'innovation et la technologie : survol des technologies utilisées par les intervenants du milieu de la sécurité et de la gestion de crise; identification des principaux manufacturiers; identification des familles de produits et de leurs spécificités (coût, capabilité et théâtre opérationnel). Exposition des grilles d'analyse les plus utili-

sées pour optimiser le choix de la technologie la plus appropriée aux besoins à satisfaire. Exposition des technologies subversives.

Préalables : GIS 113, avoir obtenu 75 crédits du programme et complété 5 sessions

**SGC 305****3 cr.****Éthique personnelle et professionnelle**

Objectif : connaître la problématique et les nombreux enjeux concernant l'éthique pour une organisation de service à haute visibilité. Contenu : origines de l'éthique; ses différentes versions et son applicabilité; son intégration dans l'entreprise d'aujourd'hui et son maintien; ses forces et ses faiblesses; les pourvoyeurs d'éthique; ses ennemis et ses alliés; le rôle de l'administration face à la formation de l'éthique et à son maintien; l'éthique et le concept de la qualité totale.

Préalables : avoir obtenu 75 crédits du programme et complété 5 sessions

**SGC 306****3 cr.****L'entrepreneuriat et le développement local**

Objectifs : comprendre comment assurer le développement local par une stratégie entrepreneuriale. Être capable d'intervenir concrètement dans sa communauté et d'y assumer un rôle de meneur ou de partenaire du développement. Être conscientisé au phénomène de développement local vu comme processus de reprise en charge ou de redressement d'une communauté, ainsi qu'aux valeurs à promouvoir : responsabilités, solidarité, autonomie et créativité. Contenu : une approche novatrice et une perception nouvelle du développement économique présentée à l'aide d'un matériel écrit théorique, de vidéogrammes témoignant de la réalité actuelle de certaines localités types du Québec. Recueil de cas analysés sous des angles précis faisant appel à des valeurs et à des comportements relevant d'une approche entrepreneuriale : volonté de se prendre en main et de réussir, goût du risque calculé, dynamisme dans l'action, encouragement de l'initiative, orientation clients et besoins.

**SST****SST 201****3 cr.****Introduction à l'ergonomie**

Objectif : apprendre à analyser un poste de travail avec l'approche ergonomique.

Contenu : concepts fondamentaux relatifs à l'interaction de l'homme au travail avec son environnement. Stress, fatigue, entraînement et performance humaine. Agencement du matériel, de l'espace et de l'horaire. Charge mentale, rythme et cadence de travail. Méthodes d'analyse des contraintes d'un poste de travail.

**SST 203****3 cr.****Procédés industriels et sécurité**

Objectif : connaître les principaux procédés industriels et les dangers qu'ils peuvent créer pour le travailleur.

Contenu : les principales étapes; techniques utilisées en prévention d'accidents; différents concepts et leurs liens avec la prévention; la tenue des registres et l'analyse; enquête et analyse d'accident; analyse sécuritaire des tâches; planification des situations d'urgence.

**SST 204****3 cr.****Santé et sécurité et la dynamique des relations du travail**

Objectif : s'initier à l'organisation de la santé et de la sécurité dans les entreprises.

Contenu : diverses conceptions patronales et syndicales; structure du mouvement syndical, relations patronales-ouvrières dans l'entreprise et rôle social du patronat; négociation collective, implication économique; administration du personnel; fonction du personnel, utilisation rationnelle des ressources humaines, recrutement, sélection, placement et formation.

**SST 205****3 cr.****Législation en santé et sécurité du travail**

Objectif : connaître la législation en santé et sécurité au travail.

Contenu : les notions juridiques de base; les styles de justice naturelle; les contrats de travail; analyse spécifique de la Loi sur la santé et la sécurité du travail et les règlements principaux.

**SST 208****3 cr.****Hygiène du travail I**

Objectif : être capable de définir l'hygiène du travail et le contexte dans lequel se déroule le travail du spécialiste en hygiène.

Contenu : ce cours comportera des notions de base pour comprendre les agresseurs suivants : les radiations ionisantes et non ionisantes, les agresseurs biologiques et les agresseurs chimiques. Dans chaque cas, on expliquera la nature de l'agresseur, ses effets sur la santé, les moyens de protection et prévention ainsi que la législation applicable. Les expositions à des substances multiples ainsi que la méthode de Brierf et Scala seront incluses dans l'aspect de la réglementation.

**SST 209****3 cr.****Hygiène du travail II**

Objectif : se familiariser avec les études d'hygiène du travail en usine.

Contenu : ce cours se caractérise par une étude d'hygiène du travail en usine. Les étudiants et les étudiants auront à préparer leur stratégie de travail, effectuer des mesures en usine, préparer un rapport et présenter leurs résultats et recommandations devant des responsables de l'usine visitée. Les notions théoriques seront développées en fonction des besoins.

**SST 302****3 cr.****Stratégie d'intervention**

Objectif : apprendre à concevoir et à établir un plan d'intervention efficace en milieu de travail en vue de modifications environnementales et de mesures de prévention ou de surveillance.

Contenu : connaissance des principaux éléments du changement planifié : facteurs de résistance, modes d'intervention des agents de changement, plan de communication et de marketing, mécanismes de contrôle.

**SST 309****3 cr.****Bruit et audition en milieu de travail**

Objectif : acquérir des connaissances de base sur l'audition en milieu de travail.

Contenu : la problématique de la surdité professionnelle : comment situer un programme d'examen de dépistage dans le cadre d'un

programme de prévention. La procédure d'examens de dépistage auditif et l'interprétation des résultats. Réalisation d'un bilan collectif de santé auditive. Les présentations informatisées d'un tel bilan. Transmission des résultats et informations consécutifs au bilan collectif.

**SST 312 3 cr.****Gestion en santé et sécurité du travail**

Objectif : acquérir des habiletés dans le domaine de la gestion afin d'être capable d'utiliser les sources d'information disponibles (SMDUT), de monter un dossier pour les instances de révision de la CSST et d'analyser le dossier de cotisation d'une entreprise.

Contenu : gestion de projet, sources d'information, comptabilité appliquée à la SST, procédures de révision dans la pratique.

**SST 313 3 cr.****Projet d'intervention I**

Objectif : procéder à l'implantation, à la gestion et à l'évaluation d'un programme de prévention en santé et sécurité au travail, au terme d'une enquête et d'une analyse effectuées dans un milieu de travail.

Contenu : direction, étape par étape en classe, des travaux menant à la réalisation de l'objectif principal du cours.

Préalable : avoir obtenu 9 crédits au certificat de santé et sécurité du travail

**SST 314 3 cr.****Ergonomie avancée**

Objectif : acquérir les habiletés permettant d'intervenir en définissant et en corrigeant un problème simple ou de faire appel aux ressources adéquates.

Contenu : dans le cadre d'ateliers d'ergonomie, mise au point de méthodes d'intervention de nature à déceler des outils peu adaptés à des situations et à corriger des problèmes ergonomiques en vue d'adapter les tâches à la personne.

Préalable : SST 201

**SST 315 3 cr.****Santé et travail : épidémiologie**

Objectif : connaître les principes généraux de toxicologie pour les agents agresseurs les plus répandus ainsi que les agents chimiques agresseurs et les maladies professionnelles qu'ils engendrent.

Contenu : rappel de bases anatomiques, physiologiques, pathologiques : 1) permettant une compréhension suffisante des mécanismes d'action des agents agresseurs suivants sur l'organisme humain : introduction à la toxicologie industrielle, aux effets des énergies vibrantes sonores et non sonores, aux variations de pression atmosphérique, à la lumière et aux différents types d'énergie radiante; 2) référant aux principaux agents chimiques agresseurs.

**SST 317 3 cr.****Projet d'intervention II**

Objectif : procéder à l'analyse d'un milieu de travail et à l'implantation subséquente d'un programme de prévention et de santé approprié pour solutionner les problèmes identifiés dans un milieu de travail autre que son propre milieu.

Contenu : direction, étape par étape, en classe, des travaux menant à la réalisation de l'objectif principal du cours. Ce cours est choisi en même temps que Projet d'interven-

tion I, de sorte que le projet est identifié lors du premier cours et s'échelonne sur 90 heures.

Préalable : SST 313

**SST 318 3 cr.****Comportement organisationnel**

Objectif : parvenir à une compréhension des différents obstacles à l'efficacité d'une équipe de travail et des différents moyens permettant de solutionner ces problèmes et d'atteindre cette efficacité.

Contenu : valeurs et attitudes. Rôles et statuts, processus de communication. Fonctionnement d'un groupe de travail. Résolution des conflits. Prise de décision et négociation. Leadership.

---

**POITIERS**

---

**625 3 cr.****Droit des affaires internationales**

Objectif : développer des réflexes juridiques dans les décisions de développement et de croissance externe des entreprises.

Contenu : droit international privé. Droit du commerce international. Règlements de litiges en droit du commerce international. Droit commun des contrats internationaux. Contrats de coopération, transferts de technologie et coentreprises.

**626 3 cr.****Stratégie d'internationalisation**

Objectif : comprendre les éléments de la prise de décision dans la gestion internationale.

Contenu : logique d'ouverture et de conquête de territoire. Concept de globalisation. Réduction de la complexité par des structures adaptées. Gestion de partenariat.

**627 3 cr.****Environnement et marketing international I**

Objectifs : percevoir et comprendre les spécificités des échanges entre les différents pays; comprendre le fonctionnement des entreprises et leur contexte.

Contenu : caractéristiques culturelles, économiques et structurelles au Moyen-Orient et en Europe centrale et orientale.

**628 3 cr.****Environnement et marketing international II**

Objectifs : percevoir et comprendre les spécificités des échanges entre les différents pays; comprendre le fonctionnement des entreprises et leur contexte.

Contenu : caractéristiques culturelles, économiques et structurelles en Extrême-Orient et dans le monde chinois, japonais et indien.

**629 3 cr.****Finance internationale**

Objectifs : comprendre le développement des marchés des capitaux, la déréglementation; connaître les instruments nouveaux qui ont élargi le champ des décisions en matière financière.

Contenu : environnement monétaire international. Marchés financiers internationaux. Réseaux internationaux. Gestion du risque de change.

**630 3 cr.****Logistique internationale**

Objectif : connaître les nouvelles technologies concourant à la maîtrise de la logistique intégrée.

Contenu : importance des concepts logistiques. Logistique de distribution et partenaires logistiques. Gestion des stocks et logistique. Logistique de gestion de production. Qualité logistique.

**CALENDRIER 1997-1998 - FACULTÉ D'ADMINISTRATION**

	Trimestre automne 1997			Trimestre hiver 1998			Trimestre été 1998	Demi-trimestre mai-juin 1998
	Baccalauréats	Certificats	Maîtrises et diplômes	Baccalauréats	Certificats	Maîtrises et diplômes	Baccalauréats et maîtrises	Certificats, diplômes et M.Sc.
Journée d'accueil	mardi 2 septembre	N/A	à préciser par la faculté	N/A			N/A	N/A
Début des activités pédagogiques	mercredi 3 septembre		mardi 2 septembre	lundi 5 janvier			lundi 27 avril	
Rentrée au Centre sportif	mercredi 3 septembre jeudi 4 septembre vendredi 5 septembre			mercredi 7 janvier jeudi 8 janvier			N/A	N/A
Début des stages coopératifs	mardi 2 septembre			lundi 5 janvier			lundi 4 mai	N/A
Date limite du choix ou de modification des activités pédagogiques	lundi 15 septembre			mercredi 21 janvier			jeudi 21 mai	vendredi 8 mai
Date limite de présentation d'une demande d'admission	samedi 1er novembre pour le trimestre d'hiver	N/A	dimanche 1er mars pour le trimestre d'automne et le demi-trimestre mai-juin		jeudi 30 avril pour trimestre d'automne		N/A	
Relâche des activités pédagogiques	du lundi 27 octobre au vendredi 31 octobre			du lundi 2 mars au vendredi 6 mars			du lundi 8 juin au vendredi 12 juin	N/A
Date limite d'abandon des activités pédagogiques	samedi 15 novembre			dimanche 15 mars			mercredi 8 juillet	vendredi 29 mai
Fin des stages coopératifs	vendredi 12 décembre			vendredi 17 avril			vendredi 14 août	N/A
Fin des activités pédagogiques	vendredi 19 décembre			vendredi 24 avril			vendredi 14 août	vendredi 19 juin
Activités étudiantes	jeudi 4 septembre : en après-midi	N/A	mercredi 28 janvier	N/A			N/A	N/A
Congés universitaires	lundi 1er septembre (Fête du travail) lundi 13 octobre (Action de grâces)			vendredi 10 avril (Vendredi Saint) lundi 13 avril (Lundi de Pâques)			lundi 18 mai (Fête de Dollard) mercredi 24 juin (Fête nat. du Québec) mercredi 1er juillet (Fête du Canada)	
Nombre de jours d'activités pédagogiques	73 jours tous les congés sont repris les mercredis après-midi		72 jours	72 jours	73 jours		72 jours	39 jours