



UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

Faculté d'administration

Annuaire 1985-1986

(L'annuaire de la Faculté d'administration constitue le cahier 1 de l'Annuaire général de l'Université de Sherbrooke. En conséquence, les pages sont numérotées à compter de 1 - 1.)

Table des matières

Direction de la Faculté	1
Corps professoral	1
Baccalauréat en administration des affaires	3
Maîtrise en administration	5
Maîtrise en administration des affaires	6
Maîtrise en fiscalité	7
Diplôme d'administration	7
Certificat d'administration générale	8
Certificat de comptabilité de gestion	8
Certificat de comptabilité financière	9
Certificat de gestion des ressources humaines	9
Certificat de gestion du marketing	9
Certificat de comptabilité professionnelle	10
Description des activités pédagogiques	11
Programmation des activités pédagogiques (1985-1986)	27

Pour tout renseignement concernant les PROGRAMMES, s'adresser à :

Faculté d'administration
Université de Sherbrooke
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Pour tout renseignement concernant l'ADMISSION ou l'INSCRIPTION, s'adresser au :

Bureau du registraire
Université de Sherbrooke
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Les renseignements publiés dans ce document étaient à jour le 1^{er} juillet 1985. L'université se réserve le droit d'apporter des modifications à ses règlements et programmes sans préavis.

Faculté d'administration

Direction de la Faculté

CONSEIL

Doyen

Jean-Pierre GARANT

Vice-doyen à l'enseignement et à l'administration

André ROY

Vice-doyen à la recherche

Jean PERRIEN

Secrétaire

Jacques LAVALLÉE

Conseillers

Doyen

Vice-doyen à l'enseignement et à l'administration

Vice-doyen à la recherche

Secrétaire

Cinq professeurs élus par l'assemblée des professeurs

Un étudiant délégué par les associations des étudiants des programmes de 2^e cycle

Deux étudiants délégués par l'Association des étudiants du programme de 1^{er} cycle

Un étudiant des programmes de certificats

Un ancien, délégué par l'Association des diplômés en administration de l'Université de Sherbrooke (A.D.A.U.S.)

Un membre de l'extérieur délégué par F.R.A.U.S.

Un membre de l'extérieur choisi par le Conseil

DIRECTEURS DES PROGRAMMES

Études de 1^{er} cycle : Guy MALTAIS

Maîtrise en administration : Jacques Préfontaine

Maîtrise en administration des affaires : Louis CHERRIER

Maîtrise en fiscalité : Roch GODBOUT

DIRECTEURS DES DÉPARTEMENTS

Comptabilité : Pierre MÉNARD

Finance : André GOUSLISTY

Management : Pierre TURCOTTE

Marketing : Guy ARA

Méthodes quantitatives de gestion : John INGHAM

FONDATION DE RECHERCHE EN ADMINISTRATION

Gouverneurs

Claude ADAM, vice-président et directeur général, Transport Rogers Inc.

Jacques ALARY, vice-président exécutif, Association du camionnage du Québec Inc.

Roland ALLARD, gérant et contrôleur, Michel Transport Inc.

David BELHUMEUR, c.a.

Paul BERTHIAUME, président, Le Groupe BST Inc.

Robert BLANCHARD, président, Robert Blanchard Inc.

Aimé BOILEAU, président, Aimé Boileau Inc.

Michel CHARLEBOIS, secrétaire général, Association du transport éco-lier du Québec

Pierre COMTOIS, Bélanger, Hébert, comptables agréés

Ronald COREY, président, Club de Hockey Canadien

Jean-Charles DAIGNEAULT, premier vice-président et directeur général, Banque nationale de Paris (Canada)

Raymond DESOURDY, président, Les Constructions Désourdy Inc.

Réal FAFARD, Raymond, Chabot, Fafard, Gagnon, Inc.

Maurice FILIATRAULT, président, Transport Brazeau Inc.

Maurice FILLION, président, La Société de transactions immobilières PIFIL

Pierre A. FRÉCHETTE, consultant, Lionel Latongé et Ass.

Jean-Marie GAGNON, premier vice-président - exploitation, Transport Brazeau Inc.

Alfred HAMEL, président, Expéditex Inc.

Robert HÉMOND, premier vice-président, Banque continentale du Canada

Yves HUDON, président, Aliments Culinar Limitée

Paul HURTUBISE, vice-président Gestion Règlementation, Bell Canada

Guy LAFAMME, président, Les Industries de la Rive sud Ltée

Marcel LAUZON, président Marcel Lauzon Inc.

Raymond LEMAY, président, Canada Steamship Lines Inc.

Gérard LEMIEUX, président, Les Entreprises E.T.M.W. Ltée

André L'ESPÉRANCE, président, Industries F.P. Inc.

John MOWAT, directeur régional, Highland Transport Co. Ltd.

Maurice MYRAND, vice-président exécutif et chef des opérations, Trust général du Canada

Edouard PREVOST, président et directeur général, Brasserie O'Keefe Limitée

Claude PROVOST, président, Viking Helicopters Limited

Robert PROVOST, président, Corporation Provost Ltée

Ghislain RICHER, Richer, St-Cyr, Nadeau, avocats

Claude ROY, président, Familon Inc.

George SAVOY, président, Les Entreprises Dominion Blueline Inc.

Raymond VACHON, adjoint au recteur (projets spéciaux)

J.-Lloyd WELCH, président, Les Constructions du Saint-Laurent Limitée

Corps professoral

DÉPARTEMENT DE FINANCE

Professeurs titulaires

BEN-AMOR Amanallah, B.Sc. (Business Administration), M.B.A. (Washington), Ph.D. (New York)

GARANT Jean-Pierre, B.A., B.Sc.Com., M.Sc.Compt., M.Sc.Com. (Laval), Ph.D. (Illinois)

GARNIER Gérard, B.Sc.Exp. (Cannes), Dipl. H.E.C. (Paris), M.B.A. (Western) D.Sc.P. (Genève)

GUÉRIN Fernand, B.A., B.Sc.A. (Montréal), M.Sc. (San.Eng.) (M.I.T.), M.B.A. (Columbia)

PRÉZEAU Carl, LL.L. (Halt), M.Sc. (Business Administration) (Columbia), M.B.A. (New York), D. 3^e cycle (Aix-Marseille)

Professeurs agrégés

GOUSLISTY André, LL.L. D.E.S. (droit privé), D.E.S. (économie politique), LL.D. (Lyon-Beyrouth)

PAGE Jean-Paul, B.A. (Québec), M.Com., B.Ad., M.A. (finance) (Sherbrooke)

PRÉFONTAINE Jacques, B.Ad., M.Sc.Com., M.A. (finance) (Sherbrooke), Ph.D. (Business Administration) (Western Ontario)

Professeur adjoint

LAVALLÉE Mario, B.A.A. (finance) (Sherbrooke) (congé d'études)

Professeur substitut

MARCOTTE Léol, B.A.A. (finance) (Trois-Rivières), M.Sc. (finance) (Sherbrooke)

Chargés de cours (1984-1985)

AMMARA, Azzedine

AUGER, Robert

BLOUIN, Daniel

BOURDEAU, André

BRODT, Abraham
 CHAREST, Guy
 DESAULNIERS, Michel
 DUSSAULT, François
 GAGNON, Benoît
 GAGNON, Jean-Marie
 KRYZANOWSKI, Lawrence
 LAVERDIÈRE, Yves
 LECLEERC, Serge
 MANDRON, Alix
 MASSE, Normand B.
 NAGY, Pancras

DÉPARTEMENT DE MANAGEMENT

Professeurs titulaires

BERGERON Jean-Louis, B.A. (Sherbrooke), M.A. (relations industrielles) (Montréal), Ph.D. (Gestion du personnel) (Cornell) (congé sabbatique)
 LAFLAMME Marcel, M.Com., M.Compt., M.B.A. (Sherbrooke), D.Sc.S. (Laval)
 LÉONARD Henry, M.B.A. (Sherbrooke), I.T.P. (Harvard)
 ROBIDOUX Jean, B.A. (économique) (Bishop), M.B.A. (Western)
 ROY André F., B.Sc.A. (génie physique)(Laval), M.B.A. (Sherbrooke)
 TURCOTTE Pierre, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt., (Laval), M.Sc. (Business Administration) (California), D. 3^e cycle (Paris)

Professeurs agrégés

COUPAL Michel, M.A. (relations industrielles), Ph.D. (en éducation, andragogie) (Montréal)
 PETIT André, B.A., B.Sc.Soc., (relations industrielles) (Laval), M.Sc.Soc. (relations industrielles) (Laval), Ph.D. (Cornell)

Professeurs substituts

CHEVRIER Robert, B.A. (Université de Montréal), L.Sc.Com. (Hautes Études Commerciales)
 ROY Mario, G.R.H. (Sherbrooke) M.ps. (Psychologie des Relations Humaines) (Sherbrooke)

Chargé de cours à temps complet

CHERRIER Louis, M.Sc.Com. (finance), M.B.A. (Western Ontario)

Chargés de cours (1984-1985)

ACHIM, Guy
 ALEXANDER, Marcel
 ALLAIRE, Mireille
 BEAUDOIN, Marc
 BORDUAS, Luc
 BOURCIER, Claude
 BOUVIER, Emile
 CHARETTE, Suzanne
 COULOMBE, Gilles
 DION, Paul
 DUBOIS, Serge
 DUPRÉ, Yves
 FORTIN, Gisèle
 GAGNON, Serge
 LACHANCE, Jean-François
 LAJOIE, Luc
 LEMIEUX, Guy
 LUCAS, Mario
 MEUNIER, Pierre-M.
 MEUNIER, Serge
 PARÉ, Denis
 PILON, Paul
 RODRIGUE, Guy
 ROUSSEAU, Jean-Pierre
 SHAWL, Roger
 ST-CYR, Manon
 THIBODEAU, Lucie
 THIRY, Charles

DÉPARTEMENT DE MARKETING

Professeur titulaire

SALLENAVE Jean-Paul, L.ès.L., D.E.S. (Paris), M.B.A. (Stanford), D. 3^e cycle (Aix-Marseille)

Professeurs agrégés

BOIVIN Yvan, M.Comm. (Sherbrooke), M.B.A. (Chicago)
 PERRIEN Jean, B.Comm. (Lille), M.B.A. (Laval et Toronto)
 VALENCE, Gilles, B.Sc.Soc (Laval), M.B.A. (Sherbrooke), Ph.D. (Montréal)
 VIRTHE Gérard, Ing.Agr. (I.N.A. Paris), M.Sc. (Cornell)

Professeurs adjoints

ARA Guy, E.S.C., L.ès.L., I.N.M. (Toulouse)
 D'ASTOUS, Alain, B.SP.Adm. (marketing) (Rimouski), M.Sc. (marketing) (Sherbrooke)

Chargés de cours (1984-1985)

BEAUDRY, Jean-Claude
 BEAUREGARD, Normand
 CLERENS, Guy
 CORMIER, Richard
 DORMAN, Hélène
 DROLET, Réjean
 DUBUC, Marc
 FILION, René
 GAGNÉ, Jean-Claude
 GAUVIN, Stéphane
 HUOT, Serge
 MARCHAND, June
 MICHAUD, Michel
 MORIN, Marc
 NEAULT, Louis-André
 PALDA, Kristian
 ROSENBATT, Merry
 ROUZIES, Dominique
 ROY, Robert-Philippe

DÉPARTEMENT DES MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION

Professeurs titulaires

BASTIN Etienne, Lic.Sc.Pol.Soc. (Louvain) (congé sabbatique)
 BEAUDOIN Paul-Henri, B.A., B.Sc.A. (Laval), M.B.A. (Western), D.B.A. (Indiana)
 THEORET André, B.Sc. (chimie) (Loyola), M.B.A. (Harvard)

Professeurs agrégés

LAVALLÉE, Jacques, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval)
 MALTAIS Guy, B.A., M.B.A. (Ottawa)
 REID Pierre, B.Sc. (Laval), D.E.A., D. 3^e cycle (Paris)

Professeurs adjoints

BERTHIAUME Michel, B.Sc.A. (génie civil), M.B.A. (Sherbrooke)
 INGHAM John, L.Sc.Eco.Appli.(Louvain)

Professeur substitut

POSADA, Elizabeth, Lic. (mathématiques) (de Los Anbes), M.Sc. (génie industriel) (de Los Anbes), M.Sc. (S.I.G.) (Sherbrooke)

Chargés de cours (1984-1985)

BEAUDOIN, Gregg
 BEQUET, Sylvie
 BERGERON, François
 BOULAIRE, Christèle
 BUTEAU, Martin
 CAUCHY, André
 DORMAN, Hélène
 DOUTI, Fadiga
 ESPINASSE, Bernard
 FAUTEUX, Richard
 KALTENBACH, Marc
 MAMALINGAS, Michel
 MERNIER, Jean
 PRÉFONTAINE, Lise
 ROUZIES, Dominique
 SARRAZIN, Raymond
 TURCOTTE, Michel

DÉPARTEMENT DES SCIENCES COMPTABLES**Professeurs titulaires**

COMTOIS Jean, M.Com. (administration) M.Com. (comptabilité) (Sherbrooke)
 GODBOUT Roch, M.Com. (Comptabilité), M.Sc.Compt. (Sherbrooke)
 MÉNARD Pierre, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke)
 NOËL Roger, M.Com. (Sherbrooke)
 ST-PIERRE Jean-Jacques, B.A. (Laval), L.ès.Sc.Com., L.ès.Sc.Compt. (Montréal)

Professeurs agrégés

BEAUCHESNE Alain, L.Sc.Adm., L.Sc.Compt. (Laval)
 BLAIS Daniel, B.Com. (Acadia), Dipl.Compt.Gen., LL.L. (Sherbrooke)
 LEMIEUX Pierre A., B.Com., M.Com., M.B.A. (Sherbrooke)
 MORIN Rodolphe, B.Com., M.Com. (comptabilité), M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A., R.I.A., F.S.C.M.C.

Professeurs adjoints

BOVIN Valier, B.Sp.Adm. (UQUAC), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.
 DÉSILETS Richard, B.Com., M.Com. (Sherbrooke), C.A., R.I.A.
 MORIN Robert J., B.Sp.Adm. (sciences comptables) (UQTR), M.Fisc. (Sherbrooke)

Chargés de cours (1984-1985)

BACHAND, Robert
 BEAULIEU, Suzanne
 BÉARD, Claude
 BERNARD, Pierre
 CARRIER, Richard
 CHAREST, Claude
 DOIRON, Robert
 DUTIL, Serge
 GAGNON, Yves
 GARIÉPY, Mario
 GRÉGOIRE, Michel
 HÉBERT, Pierre
 JOURDAIN, Luc
 LANGLOIS, Bertrand
 LEBEL, François
 LÉTOURNEAU, Réal
 LUSSIER, Bertrand
 MAYRAND, Michel
 MORISSETTE, Donald
 NADEAU, Bertrand
 PRINCE, Roch
 ROBERT, Anne-Marie
 ROY-MARTIN, Chantale
 ST-PIERRE, Armand
 SIMARD, Mario

Autres chargés de cours (1984-1985)**Anglais**

LA RICHELIERE, Jeannette

Maîtrise en fiscalité

BARNARD, Pierre
 BEAUREGARD, Jean-Pierre
 BÉDARD, Gaston
 BOUCHARD, Hélène
 BOUCHARD, Raynald
 CHEVALIER, Serge
 CHOPIN, Frank
 DIONNE, André
 DORION, Robert
 FORTIN, Joseph
 FORTUGNO, Paul
 GAGNÉ, Gilles
 GIBEAULT, Claude
 GIBSON, Thomas-H.
 GUÉRIN, Normand
 JOLIN, Daniel
 LEFEBVRE, Wilfrid
 LEGENDRE, Michel
 LESSARD, Pierre
 LÉTOURNEAU, Réal
 LUSSIER, Bertrand

MAHER, Michel
 MASSON, Guy
 MÉNARD, Mario F.
 POULIN, Marc
 RAIZENNE, Robert
 RIVARD, Robert
 ROY, Richard
 ROY, Roger
 ST-AMOUR, Jacques
 SHERMAN, David
 TANGUAY, Luc
 TREMBLAY, André
 TURCOT, Michel

Transport

ANTONIOU, Andréas
 FORCIER, Claude
 GEOFFROY, Pierre

Baccalauréat en administration des affaires

GRADE : Bachelier en administration des affaires, B.A.A.

Le baccalauréat en administration des affaires comporte des concentrations et l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des six suivantes : comptabilité, finance, gestion de l'information et des systèmes, gestion des ressources humaines, management, marketing.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations ;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision ;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneuriat ;
- d'acquérir une formation spécialisée dans le cadre d'une concentration du programme ;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

ADMISSION**Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Bloc d'exigences 10.12 soit : Mathématiques 103, 105 et 203

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 90**PROFIL DES ÉTUDES****CHEMINEMENT COMMUN**

Activités pédagogiques obligatoires (57 crédits)

		CR
ADM 111	Principes d'administration	3
ADM 331	Aspects légaux des affaires	3
ADM 551	Contexte socio-économique	3
ADM 661	Direction générale	3
CTB 111	Introduction à la comptabilité	3

CTB 221	Comptabilité financière	3
CTB 341	Introduction à la fiscalité	3
FEC 141	Environnement économique de l'entreprise	3
FEC 222	Éléments de gestion financière	3
FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GIS 111	Informatique I	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 221	Marketing	3
MOG 111	Méthodes analytiques de gestion I	3
MOG 221	Analyse statistique et traitement des données	3
MOG 231	Méthodes analytiques de gestion II	3
MOG 341	Gestion de la production	3

Une activité parmi les deux suivantes : (1)

CTB 331	Comptabilité de gestion	3
CTB 443	Comptabilité analytique de gestion	3

ACTIVITÉS DE CONCENTRATION

COMPTABILITÉ

- 57 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement commun.
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et au choix suivantes :

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

CTB 332	Comptabilité III	3
CTB 333	Prix de revient	3
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3
CTB 442	Comptabilité IV	3
CTB 451	Impôt II	3
CTB 452	Comptabilité V	3
CTB 453	Vérification I	3
CTB 564	Théorie comptable	3

Activités au choix (9 crédits)

Les activités pédagogiques suivantes ne sont pas obligatoires pour l'obtention du B.A.A., mais sont exigées des étudiants qui comptent se présenter aux examens de l'Ordre des comptables agréés :

CTB 462	Comptabilité VI	3
CTB 561	Impôt III	3
CTB 563	Vérification II	3

L'activité pédagogique hors-programme suivante est fortement recommandée aux étudiants qui comptent se présenter aux examens de l'Ordre des comptables agréés :

CTB 562	Pratique de l'expertise comptable	3
---------	-----------------------------------	---

FINANCE

- 57 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement commun.
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires, à option et au choix suivantes :

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

CTB 332	Comptabilité III	3
FEC 441	Micro-économie appliquée	3
FEC 442	Valeurs mobilières	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3
FEC 557	Gestion des institutions financières I	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Trois activités parmi les quatre suivantes :

FEC 443	Séminaire : Pratique financière - P.M.E.	3
FEC 564	Gestion de portefeuille	3
FEC 565	Séminaire de synthèse en finance	3
FEC 566	Gestion des institutions financières II	3

Activités au choix (6 crédits)

GESTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES

- 57 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement commun.
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires, à option et au choix suivantes :

Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)

GIS 231	Informatique II	3
GIS 341	Systèmes d'information de gestion I	3
GIS 451	Systèmes d'information de gestion II	3
GIS 452	Système d'aide à la décision	3
GIS 561	Méthodes et procédés	3
GIS 562	Séminaire en systèmes	3

Activités pédagogiques à option (6 crédits)

Un bloc d'activités parmi les suivants :

GIS 342	Informatique appliquée à l'administration	3
GIS 453	Conception des systèmes d'information	3

Comptabilité

CTB 332	Comptabilité III	3
CTB 333	Prix de revient	3

Finance

FEC 441	Micro-économie appliquée	3
FEC 444	Gestion financière approfondie	3

Gestion des ressources humaines

GRH 342	Évaluation et formation	3
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3

Marketing

MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 342	Recherche en marketing	3

Méthodes quantitatives de gestion

MOG 351	Analyse et simulation	3
MOG 361	Technique d'analyse statistique	3

Transport

ECN 105	Éléments d'économie du transport	3
TSP 201	Gestion du transport	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- 57 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement commun.
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et au choix suivantes :

(1) Les étudiants des concentrations comptabilité, management, gestion de l'information et des systèmes (bloc comptabilité) doivent s'inscrire à l'activité CTB 443 Comptabilité analytique de gestion.

Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)

	CR
GRH 332 Planification et sélection	3
GRH 342 Évaluation et formation	3
GRH 343 Administration des lois en G.R.H.	3
GRH 351 Conventions collectives	3
GRH 352 Systèmes et structures d'organisation	3
GRH 453 Rémunération et avantages sociaux	3
GRH 462 Négociations collectives	3
GRH 463 Programmes d'intervention en G.R.H.	3

ou

	CR
MAR 452 Logistique de la distribution	3
MAR 464 Gestion du réseau des ventes	3
ou	
MAR 453 Marketing de l'alimentation I	3
MAR 563 Marketing de l'alimentation II	3

Une activité parmi celles non choisies dans les trois blocs précédents.

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**Activités pédagogiques au choix (9 crédits).****MANAGEMENT**

- 57 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement commun.
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires, à option et au choix suivantes :

Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)

	CR
ADM 552 Création et administration d'une PME	3
ADM 563 Diagnostic et intervention dans l'entreprise	3
CTB 332 Comptabilité III	3
CTB 333 Prix de revient	3

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Deux blocs d'activités parmi les suivants :

Finance

	CR
FEC 444 Gestion financière approfondie	3
FEC 451 Gestion du fonds de roulement	3

Gestion de l'information et des systèmes

	CR
GIS 231 Informatique II	3
GIS 342 Informatique appliquée à l'administration	3

Gestion des ressources humaines

	CR
GRH 342 Évaluation et formation	3
GRH 351 Conventions collectives	3

Marketing

	CR
MAR 331 Comportement du consommateur	3
MAR 342 Recherche en marketing	3

Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**MARKETING**

- 57 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement commun.
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires, à option et au choix suivantes :

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

	CR
FEC 441 Micro-économie appliquée	3
MAR 331 Comportement du consommateur	3
MAR 342 Recherche en marketing	3
MAR 441 Marketing international	3
MAR 664 Politique de marketing	3

Activités pédagogiques à option (9 crédits)

Un bloc d'activités parmi les trois suivantes :

	CR
MAR 451 Publicité	3
MAR 463 Marketing industriel	3

Maîtrise en administration**GRADE :** Maître ès sciences, M.Sc.

La maîtrise en administration comporte des concentrations et l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des quatre suivantes : finance, gestion de la productivité humaine, marketing, système d'information et de gestion.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée dans le cadre d'une concentration ;
- de développer ses qualités d'analyse et ses habiletés pour la recherche ;
- d'être apte à occuper des fonctions spécialisées dans une entreprise privée ou publique à titre de consultant ;
- d'être apte à oeuvrer au sein d'équipes de gestion multidisciplinaires.

ADMISSION**Condition générale**

Grade de 1^{er} cycle en administration, en gestion des entreprises ou en sciences économiques. Un candidat détenant un grade de 1^{er} cycle dans une autre discipline peut également être admis, mais son programme peut alors comporter des activités pédagogiques complémentaires.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 45**PROFIL DES ÉTUDES****CHEMINEMENT COMMUN****Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

	CR
ADM 800 Théories et pratique de la gestion	3
ADM 860 Stratégie de l'entreprise	3
MQG 800 Statistiques avancées	3
MQG 801 Méthodologie de la recherche	3
ESS 880 Essai	9

Activité pédagogique au choix (3 crédits)**ACTIVITÉS DE CONCENTRATION****FINANCE****Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

	CR
FEC 810 Fondements théoriques de la finance	3
FEC 820 Analyse des décisions financières I	3

FEC 821	Analyse des décisions financières II	3
FEC 830	Marché des capitaux	3
FEC 840	Théorie du portefeuille	3
FEC 850	Planification financière	3
FEC 860	Séminaire de recherche appliquée	3

Condition particulière
Deux années d'expérience sur le marché du travail.

Exigence particulière
Se présenter à une entrevue d'admission.

GESTION DE LA PRODUCTIVITÉ HUMAINE

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

		CR
GPH 810	Nature et mesure de la productivité	3
GPH 820	Environnement et productivité	3
GPH 821	Productivité et participation des employés	3
GPH 830	Innovation et nouvelles technologies	3
GPH 840	Organisation du travail	3
GPH 860	Séminaire de recherche appliquée : interventions en productivité	3

MARKETING

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

		CR
MAR 810	Fondements théoriques du marketing	3
MAR 820	Marketing analytique I	3
MAR 821	Marketing analytique II	3
MAR 830	Comportement du consommateur	3
MAR 840	Marketing international	3
MAR 850	Théorie du marketing	3
MAR 860	Séminaire de recherche appliquée	3

SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE GESTION

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

		CR
GIS 810	Fondements théoriques en systèmes de gestion	3
GIS 820	Analyse et simulation de systèmes d'information et de gestion	3
GIS 830	Systèmes intégrés d'information	3
GIS 831	Micro-économie de systèmes d'information	3
GIS 840	Gestion de fichiers et bases de données	3
GIS 860	Séminaire de recherche appliquée	3
MOG 820	Techniques d'optimisation	3

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime coopératif à temps complet

MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1 ^{re} année			2 ^e année		
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ
S-1	S-2	T-1	S-3	T-2	S-4

CREDITS EXIGÉS : 60

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

		CR
ADM 711	Management et organisation	3
ADM 761	Direction générale	3
CTB 711	Comptabilité	3
FEC 721	Gestion financière I	3
FEC 731	Gestion financière II	3
FEC 741	Macro-économie	3
GRH 711	Aspects humains des organisations	3
GRH 721	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 721	Marketing	3
MAR 731	Décision commerciale	3
MOG 711	Statistiques appliquées à la gestion	3
MOG 731	Méthodes analytiques de gestion	3
MOG 741	Gestion des opérations et production	3

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

9 crédits choisis parmi les activités suivantes :

		CR
ADM 741	Gestion de projet	3
ADM 750	Le processus décisionnel	3
ADM 763	Changements organisationnels	3
CTB 731	Comptabilité de gestion	3
FEC 742	Séminaire I : finance	3
GIS 711	Informatique, information et gestion	3
MAR 741	Marketing international	3
MAR 742	Séminaire I : marketing	3

12 crédits choisis parmi les activités suivantes :

		CR
ADM 731	Droit des affaires	3
ADM 751	Planification et contrôle	3
ADM 752	L'entrepreneur et la création d'entreprise	3
ADM 773	Entreprise et environnement politique	3
CTB 741	Fiscalité	3
FEC 754	L'entreprise plurinationale	3
FEC 755	Séminaire II : finance	3
MAR 752	Séminaire II : marketing	3
ESS 780	Essai	6

Maîtrise en administration des affaires

GRADE : Maître en administration des affaires, M.B.A.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'ajouter à sa formation universitaire de 1^{er} cycle, une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations ;
- de développer ses aptitudes à l'analyse et à l'évaluation de situations complexes ainsi qu'à la prise de décisions dans un contexte socio-économique et politique en constante évolution ;
- d'acquiescer, par ses stages coopératifs, une expérience de la gestion qui lui permet d'établir un lien entre la théorie et la pratique ainsi qu'entre l'étude des principes de gestion et leur mise en application ;
- de devenir apte à occuper différentes fonctions de gestion au sein d'une organisation.

ADMISSION

Condition générale

Grade de 1^{er} cycle ou l'équivalent.

Maîtrise en fiscalité

GRADE : Maître en fiscalité, M.Fisc.

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les systèmes d'imposition au Canada ;
- de devenir compétent dans l'analyse des législations fiscales pour en évaluer les implications légales, économiques, comptables, administratives et politiques, à court, moyen et long termes ;
- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de sa formation professionnelle initiale.

ADMISSION

Condition générale

Grade de 1^{er} cycle en administration, en droit ou en économique ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la fiscalité.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet

CRÉDITS EXIGÉS : 45

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (33 crédits)

pour l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en administration :

DRT 731	Droit administratif et constitutionnel	2	CR
DRT 732	Droit civil	2	
DRT 733	Droit des sociétés et compagnies	2	
DRT 734	Mécanismes de législation	2	
ECN 751	Laboratoire de problèmes économiques	3	
ECN 752	Rouage de l'administration publique canadienne	3	
ECN 753	Politique fiscale	3	
FIS 711	Impôt sur le revenu I	3	
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3	
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3	
FIS 780	Essai	6	

pour l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en droit :

CTB 721	Comptabilité financière	3	CR
DRT 734	Mécanisme de législation	3	
ECN 751	Laboratoire de problèmes économiques	3	
ECN 752	Rouage de l'administration publique canadienne	3	
ECN 753	Politique fiscale	3	
FEC 751	Gestion financière	3	
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3	
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3	
FIS 780	Essai	6	

pour l'étudiant ayant un 1^{er} cycle en économique :

CTB 721	Comptabilité financière	3	CR
DRT 731	Droit administratif et constitutionnel	2	
DRT 732	Droit civil	2	
DRT 733	Droit des sociétés et compagnies	2	
DRT 734	Mécanismes de législation	3	
ECN 753	Politique fiscale	3	
FEC 751	Gestion financière	3	
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3	
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3	
FIS 780	Essai	6	

Activités pédagogiques à option (12 crédits)

Une activité parmi les suivantes :

EDA 761	Transactions internationales	3	CR
EDA 771	Financement des diverses collectivités locales	3	

FIS 714	Impôts relatifs aux décès et transferts de biens	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3

Trois activités parmi les suivantes :

DRT 735	Litige fiscal	3	CR
ECN 744	Problèmes contemporains en finances publiques	3	
FEC 752	Évaluation des biens	3	
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3	
FIS 717	Planification successorale	3	
FIS 718	Fiscalité américaine	3	
FIS 719	Informatique et fiscalité	3	

Diplôme d'administration**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiant :

- d'ajouter à sa formation universitaire de 1^{er} cycle, une formation générale en administration ;
- d'acquérir des connaissances lui permettant de satisfaire partiellement aux exigences de la maîtrise en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Grade de 1^{er} cycle ou l'équivalent, ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base de connaissances acquises, soit sur la base d'une expérience appropriée.

Condition particulière

Expérience d'une année de travail pertinente au programme.

Exigence particulière

Soumettre avec la demande d'admission, un dossier faisant état de l'expérience de travail antérieure.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

ADM 711	Management et organisation	3	CR
CTB 711	Comptabilité	3	
FEC 741	Macro-économique	3	
GIS 702	Introduction à l'informatique	3	
MQG 711	Statistiques appliquées à la gestion	3	

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Choisir parmi les activités des blocs suivants :

Comptabilité			
CTB 731	Comptabilité de gestion	3	CR
Finance			
FEC 721	Gestion financière I	3	
FEC 731	Gestion financière II	3	
Marketing			
MAR 721	Marketing	3	CR
MAR 731	Décision commerciale	3	

Production		CTB 332	Comptabilité III	3
	CR	CTB 333	Prix de revient	3
MQG 731 Méthodes analytiques de gestion	3	FEC 101	Raisonnement économique	3
MQG 741 Gestion des opérations et production	3	FEC 141	Environnement économique de l'entreprise	3
Ressources humaines		FEC 222	Éléments de gestion financière	3
	CR	FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GRH 711 Aspects humains des organisations	3	GIS 231	Informatique II	3
GRH 721 Gestion du personnel et relations industrielles	3	GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
		GRH 332	Planification et sélection	3
		GRH 351	Conventions collectives	3
		MAR 221	Marketing	3
		MAR 331	Comportement du consommateur	3
		MQG 221	Analyse statistique et traitement des données	3

Certificat d'administration générale

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base dans les divers champs de l'administration permettant la poursuite d'études spécialisées au 1^{er} cycle, le cas échéant ;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1^{er} cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Préparation adéquate en mathématiques, soit l'équivalent des cours de mathématiques 103, 105 et 203 du niveau collégial.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 ou 30 crédits)

	CR	
ADM 111 Principes d'administration	3	
CTB 111 Introduction à la comptabilité	3	
GIS 111 Informatique I	3	
GRH 111 Aspects humains des organisations	3	
MQG 111 Méthodes analytiques de gestion I	3	
Les activités pédagogiques suivantes sont également obligatoires pour les étudiants qui comptent se présenter aux examens de la Corporation professionnelle des comptables en administration industrielle du Québec (R.I.A.), ou de l'Association des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) :		
	CR	
ADM 331 Aspects légaux des affaires	3	
FEC 101 Raisonnement économique (3)	3	
FEC 141 Environnement économique de l'entreprise	3	
CTB 221 Comptabilité financière	3	
CTB 332 Comptabilité III	3	
CTB 333 Prix de revient	3	

Activités pédagogiques à option (15 ou 0 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

	CR	
ADM 101 Communications	3	
ADM 331 Aspects légaux des affaires	3	
CTB 221 Comptabilité financière	3	

*(3) Activité pédagogique supplémentaire dont l'étudiant est exempté s'il a suivi avec succès un cours de micro-économique au niveau collégial.

Certificat de comptabilité de gestion

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en prix de revient ;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de la Corporation professionnelle des comptables en administration industrielle du Québec (R.I.A.) ;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Certificat d'administration générale comprenant les dix activités pédagogiques obligatoires ou l'équivalent.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

	CR	
CTB 341 Introduction à la fiscalité	3	
CTB 354 Systèmes d'information comptable	3	
CTB 442 Comptabilité IV	3	
CTB 443 Comptabilité analytique de gestion	3	
CTB 451 Impôt II	3	
CTB 452 Comptabilité V	3	
CTB 453 Vérification I	3	
FEC 222 Éléments de gestion financière	3	
FEC 333 Analyse des décisions financières	3	
MQG 231 Méthodes analytiques de gestion II	3	

Les activités pédagogiques hors-programme suivantes sont obligatoires pour les étudiants désirant se présenter aux examens de la Corporation professionnelle des comptables en administration industrielle du Québec (R.I.A.) :

	CR	
ADM 661 Direction générale	3	
MQG 221 Analyse statistique et traitement des données	3	

Certificat de comptabilité financière

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en comptabilité financière ;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de l'Association des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) ;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Certificat d'administration générale comprenant les dix activités pédagogiques obligatoires ou l'équivalent.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

	CR
CTB 341 Introduction à la fiscalité	3
CTB 354 Systèmes d'information comptable	3
CTB 442 Comptabilité IV	3
CTB 443 Comptabilité analytique de gestion	3
CTB 451 Impôt II	3
CTB 452 Comptabilité V	3
CTB 453 Vérification I	3
CTB 564 Théorie comptable	3
FEC 222 Éléments de gestion financière	3
FEC 333 Analyse des décisions financières	3

Les activités pédagogiques hors-programme suivantes sont obligatoires pour les étudiants désirant se présenter aux examens de l'Association des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) :

	CR
CTB 462 Comptabilité VI	3
CTB 561 Impôt III	3
CTB 563 Vérification II	3

Certificat de gestion des ressources humaines

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion du personnel ;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Certificat d'administration générale ou l'équivalent.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

	CR
GRH 221 Gestion du personnel et relations industrielles	3
MOG 221 Analyse statistique et traitement des données	3

Activités pédagogiques à option (24 crédits)

Trois activités parmi les suivantes :

	CR
ADM 331 Aspects légaux des affaires	3
ADM 551 Contexte socio-économique	3
CTB 221 Comptabilité financière	3
CTB 331 Comptabilité de gestion	3
FEC 141 Environnement économique de l'entreprise	3
FEC 222 Éléments de gestion financière	3
FEC 333 Analyse des décisions financières	3
MAR 221 Marketing	3
MOG 231 Méthodes analytiques de gestion II	3

Cinq activités parmi les suivantes :

	CR
GRH 332 Planification et sélection (GRH 221)	3
GRH 342 Évaluation et formation (GRH 221)	3
GRH 343 Administration des lois (GRH 221)	3
GRH 351 Conventions collectives (GRH 221)	3
GRH 352 Systèmes et structures d'organisation (GRH 221)	3
GRH 353 Systèmes d'information en GRH (GRH 221)	3
GRH 453 Rémunération et avantages sociaux (GRH 221)	3

Certificat de gestion du marketing

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en marketing ;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

ADMISSION

Condition générale

Certificat d'administration générale ou l'équivalent.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

	CR
MAR 221 Marketing	3
MOG 221 Analyse statistique et traitement des données	3
MAR 331 Comportement du consommateur	3
MAR 342 Recherche en marketing	3
MAR 664 Politique de marketing	3

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Trois activités parmi les suivantes :

	CR
ADM 331 Aspects légaux des affaires	3
ADM 551 Contexte socio-économique	3
CTB 221 Comptabilité financière	3
CTB 331 Comptabilité de gestion	3
FEC 141 Environnement économique de l'entreprise	3
FEC 222 Éléments de gestion financière	3

FEC 333	Analyse des décisions financières	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MOG 231	Méthodes analytiques de gestion II	3

Deux activités parmi les suivantes :

		CR
MAR 451	Publicité	3
MAR 463	Marketing industriel	3
MAR 464	Gestion du réseau des ventes	3

Certificat de comptabilité professionnelle

NIVEAU : 1^{er} cycle

OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir un complément de formation spécialisée en comptabilité et en vérification ;
- de satisfaire, quant à la formation universitaire, aux exigences des diverses associations comptables.

ADMISSION

Condition particulière

Formation en comptabilité au moins équivalente à celle du Certificat de comptabilité de gestion de l'Université de Sherbrooke.

RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

CRÉDITS EXIGÉS : 30

PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

		CR
CTB 543	Comptabilité de management avancée et implications financières	3
CTB 562	Pratique de l'expertise comptable	3
CTB 572	Comptabilité financière avancée	3
CTB 661	Planification fiscale	3
CTB 662	Stage en comptabilité	3
CTB 663	Vérification spécialisée et systèmes	3
CTB 664	Théorie comptable et implications légales	3
CTB 665	Séminaire en comptabilité	3
CTB 672	Comptabilité professionnelle	3
MKG 641	Méthodes quantitatives et techniques d'examen	3

Description des activités pédagogiques

ADM

ADM 101

3 cr.

Communications

Objectif : rendre l'étudiant apte à développer ses habiletés en communication écrite et verbale. – Contenu : développer des comportements pour mieux interagir avec un subordonné, un client, un collègue ou même un supérieur. Approfondir des méthodes pour mieux communiquer un feedback correcteur dans le respect de la personne. Sensibiliser l'étudiant à l'importance de l'écoute active et de la compréhension des autres. Au niveau de la communication écrite, pratiquer des techniques pour mieux communiquer des idées sur un sujet.

ADM 111

3 cr.

Principes d'administration

Objectif : introduire l'étudiant aux principales notions de base en matière de théorie administrative en favorisant l'assimilation des concepts étudiés par la résolution de problèmes administratifs. Quelques éléments du contenu : l'évolution des théories administratives, la planification, le processus décisionnel, les principales composantes d'une entreprise, la délégation d'autorité, la fonction conseil, les comités et leur utilité, la surveillance, les fusions et alliances, le contrôle administratif et budgétaire.

ADM 331

3 cr.

Aspects légaux des affaires

Objectif : sensibiliser l'étudiant aux multiples incidences du contexte juridique du Québec sur la gestion de l'entreprise. – Contenu : introduction, sources de la loi, jurisprudence, définitions de quelques termes de base ; le code civil : les obligations, le mandat, la vente, les garanties de paiement ; les effets de commerce ; la protection du consommateur ; les sociétés et les corporations : les formes d'entreprises, la société en nom collectif ; la compagnie ; constitution, les administrateurs, les actions, les livres, les vérificateurs, etc.

Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 30 crédits.

ADM 441

3 cr.

Séminaire en administration de projets

Objectifs : a) aider l'étudiant à planifier, organiser, diriger, contrôler et coordonner des projets ; b) permettre à l'étudiant d'apprendre son rôle d'administrateur par l'action et par l'évaluation rétrospective ; c) faire prendre conscience des impondérables dus à l'aspect humain. – Cette activité est fondée sur des expériences concrètes réalisées par les étudiants. – Puisant dans les diverses organisations auxquelles donne lieu l'activité même du campus de l'Université (symposium, campagne d'information ou d'orientation, etc.) et dont ils peuvent être les promoteurs ou les réalisateurs, les étudiants font approuver auprès du professeur des projets suffisamment consistants et susceptibles d'utilisation à des fins pédagogiques. – La conception, la mise sur pied et la réalisation de ces projets font l'objet

d'une étude concrète, avec le support d'exposés théoriques. Les expériences se terminent par un processus d'évaluation réalisé par les étudiants et le professeur.

Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 45 crédits.

ADM 442

3 cr.

Pratique entrepreneuriale

Aider l'étudiant à acquérir une méthode pour développer et mesurer sa capacité entrepreneuriale ainsi que sa capacité à faire face aux obstacles (peur de l'échec) inhérents à la poursuite d'objectifs entrepreneuriaux, audacieux, mesurables et de nature économique. L'activité comprendra le choix, la planification, l'organisation, la réalisation et l'évaluation d'une tâche entrepreneuriale. Les étudiants seront assistés et supervisés par un professeur et d'autres personnes-ressources.

Préalable : s'adresse aux étudiants ayant complété 45 crédits.

ADM 551

3 cr.

Contexte socio-économique

Au delà de ses responsabilités immédiates dans l'entreprise, l'administrateur se doit d'être averti des éléments qui conditionnent aujourd'hui non seulement le milieu où il évolue mais l'ensemble de la société. – Cette activité fait un panorama de ces éléments qui affectent la société : l'accélération de l'histoire, le progrès technique et ses conséquences, déontologie et responsabilité sociale, idéologies et régimes économiques, syndicalisme, divers modèles sociaux de développement, la coopération, l'information, l'administration publique, les déséquilibres socio-économiques, les organisations internationales, etc.

Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 60 crédits.

ADM 552

3 cr.

Création et administration d'une PME

Cette activité vise initialement à sensibiliser l'étudiant aux caractéristiques particulières de la PME au Québec : taille, principaux secteurs d'activité et potentiel de croissance. Une fois que le rôle moteur des PME au Québec aura été démontré, les étudiants devront formuler un plan d'action où ils décriront en détail les principales étapes nécessaires à la création d'une PME évoluant dans un secteur d'activité de leur choix. Une attention particulière sera accordée à la perception d'opportunités d'affaires dans divers secteurs de l'activité économique au Québec dans le but de favoriser des actions synergétiques concrètes.

Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 60 crédits.

ADM 563

3 cr.

Diagnostic et intervention dans l'entreprise

Objectifs : a) intégrer dans un travail d'enquête, à savoir le diagnostic managérial d'une entreprise spécifique, des connaissances acquises durant les sessions antérieures ; b) développer la capacité de l'étudiant à convertir en actions, dans des situations réelles, les connaissances et aptitudes acquises, par l'élaboration et la réalisation d'un mandat dans l'entreprise choisie. Le cadre utilisé pour ce travail est une entreprise qui demande une assistance technique particulière.

Préalable : s'adresse aux étudiants ayant complété 60 crédits.

ADM 661

3 cr.

Direction générale

Cette activité synthèse initie les étudiants à l'identification et à la résolution de problèmes administratifs comportant des dimensions multiples. Après avoir passé en revue les principales difficultés qui surgissent durant la croissance d'une entreprise (management inexpérimenté, liquidité financière insuffisante, manque de délégation, etc.), l'accent est ensuite placé sur l'élaboration de stratégies destinées à atténuer ces principales lacunes. Une attention particulière est également accordée à l'identification de facteurs externes qui peuvent influencer le rendement d'une entreprise et faire dévier la planification à moyen et à long terme. Plusieurs exemples concrets de réussites dans divers secteurs de l'économie du Québec sont étudiés avec le concours de chefs d'entreprises qui agissent à titre de personnes ressources pour faire le point sur leur philosophie administrative et sur l'orientation future de leurs entreprises.

Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 75 crédits.

ADM 711

3 cr.

Management et organisation

Cette activité permet d'initier les participants aux principales notions de base en matière de théorie administrative. Elle favorise la compréhension des concepts étudiés par la résolution de problèmes administratifs concrets (méthode des cas). Les thèmes à l'étude sont : l'évolution des théories administratives, la planification, la gestion du temps disponible et l'organisation, le processus décisionnel, les principales activités et fonctions d'une entreprise, la délégation d'autorité et de responsabilités, la fonction-conseil, la dotation en personnel, la direction, le contrôle administratif et budgétaire.

ADM 731

3 cr.

Droit des affaires

Cette activité a pour objectif de sensibiliser l'étudiant aux multiples incidences du contexte juridique sur la gestion de l'entreprise. Axée sur un enseignement essentiellement pratique, cette activité présente une esquisse théorique truffée de nombreux exemples d'aspects légaux qui ne peuvent être ignorés sans conduire à des problèmes certains : étude des principales formes d'entreprises, de leurs caractéristiques principales et de leur fonctionnement (propriété unique, société, corpora-

tion). Aspects légaux du financement des entreprises, ainsi que les points essentiels de la Loi des faillites, suivis des éléments fondamentaux de notre droit de travail. – L'homme d'affaires (ou l'administrateur) et son conjoint : les différentes options de conventions matrimoniales, les droits respectifs des conjoints et les droits des enfants. Les obligations et contrats, la vente, la location, quelques sûretés de paiements et quelques 'crimes commerciaux' sont également étudiés.

ADM 741**3 cr.****Gestion de projet**

Cette activité a pour but de mettre l'étudiant en contact avec les concepts et les outils de gestion adaptés à la direction de projet. Les types de projets étudiés sont variés, mais ils doivent être de taille et de complexité suffisamment grandes pour justifier la création d'une équipe distincte pour la gestion du projet. Les méthodes utilisées sont les cas, les exercices, les lectures et les exposés magistraux. L'activité se divise en trois grandes parties. La première partie étudie les projets d'un point de vue statique : notions et définitions d'un projet, les préliminaires d'un projet, le chef et l'équipe de projet. La deuxième partie étudie les projets de façon dynamique et présente les outils de gestion particuliers à un projet : concepts et techniques de planification et de contrôle des projets quant aux variables temps, coût et qualité. La troisième partie est orientée vers l'application et elle étudie la communication dans la gestion de projet, les questions de financement et les questions contractuelles.

ADM 750**3 cr.****Le processus décisionnel**

La prise de décision est étudiée du point de vue du gestionnaire qui doit faire face à des situations plus ou moins structurées ; elle comprend des éléments dits rationnels et d'autres non rationnels et se situe dans un contexte organisationnel relativement complexe. L'objectif principal est d'amener le gestionnaire à identifier ou à élaborer une démarche qui lui permette d'obtenir une solution satisfaisante à la situation-problème à laquelle il fait face. On y traite de situations décisionnelles de complexité croissante : selon le degré de structuration 'a priori', selon qu'il s'agisse d'une personne agissant seule, en groupe, au sein d'une organisation ou en milieu inter-organisationnel.

ADM 751**3 cr.****Planification et contrôle**

Cette activité est centrée sur deux fonctions de la direction : la planification qui précède l'action, et l'évaluation et l'adaptation subséquentes à l'action. Ces fonctions complémentaires sont étudiées selon diverses écoles de pensée, en cherchant à mettre en évidence les apports de chacune à l'amélioration de la pratique de la direction. On considère les principaux éléments du processus de planification et contrôle comme un ensemble de moyens qui permet de mieux adapter les décisions, à court, à moyen et à long termes, aux possibilités propres de l'organisation ainsi qu'aux réalités de son entourage. Les avantages et les limites sont mis en évidence par rapport au type d'organisation, au domaine d'activité et à l'environnement général.

ADM 752**3 cr.****L'entrepreneur et la création d'une entreprise**

Cette activité met l'accent sur la détermination des caractéristiques dominantes de l'entrepreneur à succès. Le but visé consiste à favoriser la conceptualisation et l'actualisation d'une idée offrant un potentiel commercial. Dans ce cadre, l'étudiant doit présenter un projet qui comprend les différentes étapes à parcourir à partir de la création de l'idée jusqu'à son actualisation.

ADM 761**3 cr.****Direction générale**

Il s'agit ici d'une activité de synthèse visant à intégrer tous les aspects de l'entreprise dont l'étude analytique a été faite au préalable. Cette synthèse initie les étudiants à l'identification et à la résolution de problèmes administratifs comportant des dimensions multiples. Il doit également donner une vue globale de la gestion d'une entreprise au niveau des dirigeants. La méthode pédagogique employée fait appel à certains concepts théoriques de base, à des cas types d'entreprises et comporte parfois un travail de semestre permettant un contact direct du participant avec le milieu d'affaires.

ADM 763**3 cr.****Changements organisationnels**

Cette activité a pour but d'amener l'étudiant à répondre à la question suivante : comment doit-on procéder pour effectuer des changements au sein d'une organisation ? Étude des conditions requises pour introduire un changement avec succès. Application à des cas concrets.

ADM 773**3 cr.****Entreprise en environnement politique**

Acquérir de la dextérité face à la prise de décision dans des situations où l'action d'instances gouvernementales peut s'avérer décisive quant au succès d'un projet commercial ou de l'entreprise elle-même. Acquérir des connaissances rigoureuses de base concernant le fonctionnement politique et les outils de gestion qui peuvent s'y appliquer dans différents types d'entreprises.

ADM 800**3 cr.****Théories et pratique de gestion**

Actuellement, les étudiants en gestion font face à une situation où plusieurs théories fragmentaires sont présentées comme étant des théories complètes en elles-mêmes. Les systèmes développés par les différentes écoles de pensée font appel à des variables différentes qui sont fondamentales dans une organisation. L'objectif est de revoir ces différentes théories, de les intégrer et de voir leur opérationnalisation au niveau de l'organisation. – La structure de l'activité suivra d'assez près les principaux courants théoriques : théorie classique, théorie des échanges sociaux, théories structurelles et fonctionnelles, théories du positivisme technologique, théories contingentes d'organisation, théories d'intégration. – L'approche utilisée sera celle du séminaire où la participation des étudiants est fondamentale, le professeur agissant principalement comme personne-ressource.

ADM 860**3 cr.****Stratégie de l'entreprise**

Toute décision affectant l'interrelation d'une organisation et de son milieu est, par définition, stratégique. – L'objectif est de communiquer aux étudiants les concepts actuels de la stratégie d'entreprise et de les expliquer dans une perspective historique des sciences de la gestion. Également, de permettre aux étudiants des diverses options de replacer l'utilité de leurs connaissances dans un cadre de décision global. Enfin, de familiariser les étudiants avec certains concepts qui ne relèvent pas forcément de leur champ de spécialisation mais qui sont indispensables dans la réalité de la prise de décision stratégique d'une organisation.

CTB**CTB 111****3 cr.****Introduction à la comptabilité**

Objectif : familiariser l'étudiant avec les principes et rapports comptables. – Contenu : étude d'un modèle comptable traditionnel à l'aide d'une simulation - préparation et analyse d'états financiers - étude du cycle comptable - les sociétés en nom collectif - l'entreprise à propriétaire unique - l'entreprise à capital-actions - la correction des erreurs - la comptabilité de caisse.

CTB 221**3 cr.****Comptabilité financière**

Objectif : sensibiliser l'étudiant à la comptabilité financière pour un examen critique et un apprentissage des normes et procédés comptables s'appliquant aux ressources détenues par les entreprises. – Contenu : étude détaillée de tous les postes de l'actif du bilan.

Préalable : CTB 111

CTB 331**3 cr.****Comptabilité de gestion**

Objectif : les étudiants qui suivent cette activité ont opté pour une concentration autre que la comptabilité ; ils sont déjà familiarisés avec le modèle comptable et avec la fonction comptable 'externe' (principes comptables, présentation d'états financiers) ; ils s'agit maintenant d'étudier le volet 'interne' de la comptabilité, en tant qu'instrument mis à la disposition de l'administrateur, aux fins de décisions de gestion. – Contenu : règles et méthodes d'approche de la comptabilité utilisée aux fins de gestion ; diverses notions de coûts ; détermination du coût complet, éléments du coût, imputation des frais, etc. ; comportement des coûts, relation coût-volume-bénéfice, coûts pertinents, cas de décisions ou options à court terme, etc. ; planification et contrôle, budgets, analyse des écarts de réalisation, centres de responsabilité. – Méthode pédagogique : lectures préalables de l'étudiant, discussion en groupe et illustration d'applications, travaux pratiques et cas traités par l'étudiant.

Préalable : CTB 221

CTB 332	3 cr.	CTB 442	3 cr.	CTB 462	3 cr.
Comptabilité III		Comptabilité IV		Comptabilité VI	
Objectif : poursuivre l'analyse des différents postes des états financiers qui a été commencée en comptabilité financière. La majeure partie de l'activité sera consacrée à l'étude de l'avoir des propriétaires, de l'état des résultats et de l'état des bénéfices non répartis (ou du capital). Les conséquences de la forme juridique de l'entreprise sur la comptabilité seront étudiées en détail. – Contenu : les dettes à court et à long terme, les sociétés, les compagnies, l'état des résultats, l'état du capital, l'état des bénéfices non répartis, le bénéfice par action, les prospectus.		Objectif : familiariser l'étudiant avec certains aspects particuliers de la comptabilité financière. Chacun des sujets présente de nombreux problèmes comptables que l'étudiant sera tenu de maîtriser. Cette activité spécialisée s'adresse avant tout aux étudiants qui se dirigent vers l'exercice de la profession comptable. – Contenu : les régimes de retraite, les baux à long terme, la comptabilisation de l'impôt, l'état de l'évolution de la situation financière, l'indexation des états financiers, la comptabilisation à la valeur actuelle, les états financiers sectoriels et intermédiaires.		Objectif : initier l'étudiant aux particularités comptables de systèmes devant respecter certains cadres légaux. Les sujets sont tous particuliers à des types d'entreprises ou encore à certains genres de transactions. Les normes de comptabilisation et de présentation de rapports comptables sont définies en grande partie par une ou des catégories d'utilisateurs différents de ceux sur lesquels les activités de comptabilité financière ont préalablement mis l'accent. Les fondements légaux sont vus d'une façon plus que superficielle car ils sont essentiels à la bonne compréhension de la matière. – Contenu : ventes par consignation, ventes à tempérament, les faillites, les réorganisations, les successions, la comptabilité de fiducies, la comptabilité par fonds – institutions gouvernementales et autres institutions à buts non lucratifs.	
Préalable : CTB 221 Concomitante : ADM 331		Préalable : CTB 332		Préalable : CTB 332	
CTB 333	3 cr.	CTB 443	3 cr.	CTB 561	3 cr.
Prix de revient		Comptabilité analytique de gestion		Impôt III	
Objectif : établir les mécanismes de base de la comptabilité et de la détermination des coûts dans l'entreprise manufacturière et préparer l'étudiant à la comptabilité analytique de gestion. – Contenu : introduction à la comptabilité du prix de revient ; prix de revient sur commande : matières premières, main-d'œuvre et frais généraux de fabrication ; prix de revient et fabrication uniforme et continue ; produits conjoints et sous-produits.		Objectif : amener l'étudiant à comprendre et à utiliser aux fins de la prise de décision les mécanismes de planification, de contrôle et d'évaluation en usage dans l'entreprise. – Contenu : relation coût-volume-bénéfice, budget, prix de revient standard, comptabilité par centre de responsabilité, analyse des variations du bénéfice brut, coûts proportionnels, coûts pertinents, rentabilité divisionnaire, coûts de distribution, comptabilité de l'entrepreneur.		Étude des règles concernant les sociétés, les fiducies, les non-résidents, les aspects administratifs, les roulements, les surplus de corporation, l'impôt lors de dons, l'impôt au décès, les fusions, les réorganisations, les taxes de vente fédérale et provinciale. Analyse de problèmes fiscaux reliés à l'achat et à la vente d'une entreprise, aux fusions et aux réorganisations, à la rémunération des cadres, à la politique de dividendes et de financement.	
Préalable : CTB 221		Préalable : CTB 333		Préalable : CTB 451	
CTB 341	3 cr.	CTB 451	3 cr.	CTB 562	3 cr.
Introduction à la fiscalité		Impôt II		Pratique de l'expertise comptable	
Cette activité portera sur l'unité d'imposition, les composantes du revenu, l'identification des sources de revenu, les règles fondamentales du calcul du revenu net fiscal en utilisant comme base d'application la loi fédérale de l'impôt sur le revenu. Étude de cas spéciaux touchant le revenu d'entreprise et de biens : provisions, prêts et avantages conférés à un actionnaire, cessation de l'exploitation d'une entreprise. Étude des formes de revenus différés.		Étude des règles relatives à la détermination des gains et pertes en capital, du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et des corporations.		Analyse de cas comportant des situations concrètes puisées dans la réalité et le vécu de l'expert-comptable : initiation aux responsabilités des fonctions de finance et de contrôle de l'entreprise. Développement d'une méthode d'analyse de situations-problèmes faisant l'intégration des connaissances théoriques acquises préalablement.	
Préalable : CTB 221		Préalable : CTB 341		Préalables : CTB 451, CTB 452 et CTB 453.	
CTB 354	3 cr.	CTB 452	3 cr.	CTB 563	3 cr.
Systèmes d'information comptable		Comptabilité V		Vérification II	
La comptabilité constitue par elle-même un secteur important du système d'information de l'entreprise. Après un bref rappel des notions d'information, d'informatique et de contrôle ; on traite du système d'information comptable pour les diverses fonctions de l'entreprise tels le marketing, l'approvisionnement, la production, le personnel et la finance. Enfin il y a introduction aux concepts de sélection d'ordinateur, de conception de système d'information et de gestion du département d'informatique.		Objectif : étudier les modes de placements permanents, et surtout les participations permanentes comme moyen d'expansion. Les relations entre les compagnies participantes et émettrices sont complexes et occasionnent de nombreux problèmes comptables. Les problèmes et leurs solutions y seront analysés. – Contenu : les placements permanents en obligations, les regroupements, les participations permanentes, les états financiers consolidés, comptabilisation à la valeur de consolidation, comptabilisation à la valeur d'acquisition, consolidation proportionnelle, succursales, devises étrangères.		Objectif : approfondir les notions vues en Vérification I, en vérifier l'application dans des cas pratiques et familiariser l'étudiant avec le milieu et les conditions où s'exerce la vérification. – Contenu : vérification des postes d'actif, de passif, de l'avoir des propriétaires, des revenus de dépenses ; opinions diverses à exprimer selon les cas ; vérification des systèmes sur ordinateur ; rôle du vérificateur ; états financiers non vérifiés ; cas des entreprises industrielles ; divers cas spéciaux.	
Préalables : CTB 221 et GIS 111		Préalable : CTB 332		Préalable : CTB 453	
		CTB 453	3 cr.	CTB 564	3 cr.
		Vérification I		Théorie comptable	
		Objectif : circonscrire le mandat du vérificateur et établir les bases et les mécanismes de la fonction de vérification. – Contenu : les définitions de base, le rôle du vérificateur, les normes de vérification généralement reconnues, le rapport et l'opinion du vérificateur, l'éthique professionnelle, le cycle d'une vérification, les conditions d'acceptation du mandat de vérification, la vérification intermédiaire, l'échantillonnage, les programmes de vérification, le contrôle interne (systèmes, questionnaires, etc.) ; la vérification analytique, la vérification interne, la vérification opérationnelle, la vérification de gestion, la vérification intégrée.		Objectifs : mettre en lumière la complexité de la comptabilité et l'absence de solutions simples et permanentes – étudier certaines alternatives proposées par les théoriciens de la comptabilité – développer un esprit critique et une attitude réceptive à l'égard de changements à prévoir dans l'exercice de la profession – stimuler l'intérêt pour les travaux de recherche et l'apprentissage autonome par consultation d'ouvrages et périodiques. Con-	
		Préalables : CTB 332 et CTB 354			

tenu : développement historique de la comptabilité - objectifs des états financiers - efforts de mise en évidence d'un cadre conceptuel - approches à la recherche - efficacité des marchés des capitaux - concepts et postulats classiques - concepts de profit comptable - profit comptable et changements dans les prix - flux financiers - notions de court terme et de long terme - postes d'actif - dettes et frais financiers - avoir des actionnaires - information et divulgation - comptabilité sociale, transnationale, prévisionnelle, behavioriste - compléments théoriques sur certains sujets déjà étudiés : régimes de retraite, impôts reportés, comptabilité et inflation...

Préalable : CTB 442

CTB 711

3 cr.

Comptabilité

La comptabilité est étudiée dans une perspective de 'service' à l'usage de l'administrateur plutôt que d'expertise professionnelle. L'étudiant y est d'abord initié au modèle comptable. On fait ensuite un examen général de ce qu'il est convenu de reconnaître comme les deux volets de la fonction comptable : a) la comptabilité financière - conventions et principes qui servent à la préparation des états financiers, en vue de l'information 'externe', destinée aux actionnaires, créanciers, gouvernements, etc.; b) la comptabilité de gestion - méthodes de comptabilisation, d'analyse, de prévision, de contrôle, aux fins de l'information et de la gestion interne de l'entreprise.

CTB 721

3 cr.

Comptabilité financière

Objectif : aux fins d'une application judicieuse des lois et règlements fiscaux, habiliter le futur fiscaliste qui n'a pas déjà une formation comptable à l'analyse critique des dossiers comptables, qui servent à la préparation des états financiers de l'entreprise. - Contenu : modèle comptable; principes et conventions comptables, application aux principaux postes des états financiers (évaluation, répartition, détermination du revenu, etc.); particularismes comptables de certaines opérations ou de certains types d'entreprise (v.g. contrats à long terme, entreprises de fabrication). - Méthode pédagogique : lectures préalables de l'étudiant, discussion en groupe et illustration d'applications, travaux pratiques et cas traités par l'étudiant.

CTB 731

3 cr.

Comptabilité de gestion

Cette activité s'adresse à l'étudiant qui s'oriente vers la P.M.E. ou vers la gestion financière de l'entreprise; elle a pour objet d'amener le futur administrateur à une utilisation judicieuse de l'instrument comptable, à la sélection de l'information pertinente, à l'analyse critique des renseignements fournis. A cette fin, le contenu porte notamment sur : a) l'étude du coût complet - éléments, systèmes de comptabilisation, techniques d'imputations; b) l'incidence marginale des coûts - comportement des coûts, seuil de rentabilité, diverses situations d'option à court et moyens termes, etc.; c) évaluation et contrôle des coûts - budgets (préparation et surveillance), budgets souples, coûts normalisés, performance, analyse des résultats, etc.

Préalables : ADM 711 et CTB 711*

CTB 741

3 cr.

Fiscalité

Cette activité a pour but d'initier l'étudiant aux principaux articles de la loi des compagnies et de la Loi de l'impôt sur le revenu et de soulever les problèmes majeurs qui surviennent pour les compagnies et leurs actionnaires. Revenu de biens et d'entreprises, les gains et pertes en capital, les distributions de surplus, les réorganisations, les fusions, les liquidations et l'achat, et la vente de compagnies.

* Ces préalables ne sont nécessaires qu'au programme du diplôme.

DRT

DRT 731

2 cr.

Droit administratif et constitutionnel

Situation du droit public dans son contexte général et étude de l'autorité respective de ses sources. L'aspect constitutionnel vise à faire ressortir les principes de base de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat canadien. L'aspect administratif porte sur le statut et le rôle de l'administration canadienne et québécoise, de même que sur le contrôle judiciaire des divers types d'actes administratifs.

DRT 732

2 cr.

Droit civil

Objectif : faire acquérir à l'étudiant les principes de base du droit civil, de même qu'une méthode qui lui permettra de trouver des réponses à certains problèmes civils; permettre à l'étudiant d'approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal et d'appliquer lesdites notions à la solution de divers cas pratiques. Les sujets traités comprennent, entre autres, les biens et la propriété, les obligations et contrats, les régimes matrimoniaux et les successions et les libéralités.

DRT 733

2 cr.

Droit des sociétés et compagnies

Sociétés : aperçu sommaire des divers types de sociétés du Code civil, avec insistance sur la société commerciale. Compagnies : cette partie permet à l'étudiant de comprendre la structure et le fonctionnement d'une compagnie, fédérale ou provinciale, et le prépare ainsi aux incidences fiscales que suscitent les problèmes de réorganisation des compagnies. On y traite particulièrement des sujets suivants : nature, constitution et continuation de la compagnie, capital-actions, fonctionnement interne de la compagnie, la compagnie et les tiers, les emprunts, la fusion, l'acquisition et l'extinction de la compagnie.

DRT 734

3 cr.

Mécanismes de législation

Cette activité est divisée en 3 parties. La Ire a trait à l'étude des mécanismes législatifs : division du Ministère des finances ainsi que celle du Ministère du revenu national, directement reliées à la détermination de la politique fiscale, préparation, présentation et adoption des lois fiscales, législation subordonnée (règlements), discrétion ministérielle. - La 2e est consacrée aux mécanismes administratifs : organisation et attribution du Ministère du revenu national, techniques administratives. - La 3e (partie, la plus importante) sera consacrée aux mécanismes d'interprétation des législations fiscales par les tribunaux.

DRT 735

3 cr.

Litige fiscal

Objectif : fournir aux étudiants des dossiers complets concernant les problèmes litigieux les plus courants telles les questions de gain en capital, déductibilité d'une dépense, évaluation d'entreprise, application de principes comptables, etc., tout en les familiarisant avec la procédure inhérente au litige fiscal. L'étudiant sera donc appelé à étudier en profondeur la jurisprudence ayant trait aux principaux problèmes litigieux, à analyser les dispositions législatives tant fédérales que provinciales ayant trait au litige fiscal de même que les dispositions pertinentes du Code de procédure civile, et des Règles de la Cour fédérale et de la Cour canadienne de l'impôt.

ECN

ECN 105

3 cr.

Éléments d'économie du transport

Objectif : fournir aux étudiants les bases nécessaires pour mieux appréhender les aspects économiques de l'activité du transport et d'attirer leur attention sur un certain nombre de problèmes liés à cette activité. - Contenu : les principaux outils de l'analyse micro-économique, leurs applications dans l'analyse des problèmes liés aux transports, la place des transports dans l'économie canadienne, surtout les transports de marchandises par route. Pour terminer, seront étudiés quelques problèmes de politique de transport et de réglementation.

ECN 744

3 cr.

Problèmes contemporains en finances publiques

Objectif : traiter de problèmes courants dans le domaine de l'intervention gouvernementale au Québec ou au Canada. Il s'agit donc de traiter certains thèmes en fonction des notions développées dans les activités antérieures. Ces thèmes varient d'une année à l'autre et sont arrêtés au cours du trimestre d'hiver.

ECN 751**3 cr.****Laboratoire de problèmes économiques**

Le cadre analytique de l'analyse économique et le rôle des sciences connexes. Analyse de la structure des marchés au Canada et de la performance des entreprises canadiennes, via dépeuplement et utilisation de la documentation statistique. La réglementation des pratiques concurrentielles. Le rôle de l'état dans l'établissement de politiques industrielles. Analyse élémentaire des techniques statistiques d'estimation à l'aide de cas pratiques.

ECN 752**3 cr.****Rouages de l'administration publique canadienne**

Examen des statistiques des recettes et des dépenses des administrations publiques au Canada. La mesure des agrégats économiques et leur relation avec la politique fiscale : les comptes nationaux, les indices de prix, les mesures de tendance, les mesures de sous-utilisation des ressources, les mesures d'inégalité répartitives, le rôle des gouvernements et la conjoncture : le débat sur la politique économique. Les relations fiscales inter-gouvernementales. Les échanges internationaux : problèmes de mesure et leur importance dans la politique économique et fiscale. Cette activité fera appel à l'utilisation et l'interprétation de données statistiques publiques.

ECN 753**3 cr.****Politique fiscale**

Objectif : analyser les caractéristiques de divers impôts en vigueur au Canada, d'expliquer leur fonctionnement et de faire ressortir les points faibles par rapport à un système fiscal qui se voudrait idéal. Une attention particulière sera accordée aux caractéristiques de l'impôt sur le revenu des particuliers.

EDA**EDA 781****3 cr.****Transactions internationales**

Le commerce international : l'avantage comparé, la balance des paiements. – Fiscalité et transactions internationales : les principes de l'origine et de la destination ; taxation et son équivalence à d'autres instruments (dévaluation, tarifs, etc.) – Harmonisation des systèmes fiscaux. Situation fiscale des résidents canadiens exerçant des activités à l'étranger et celle des résidents étrangers exerçant des activités au Canada.

EDA 771**3 cr.****Financement des diverses collectivités locales**

Aspect juridique : législation municipale, évaluation foncière, taxes municipales, taxe de vente, certaines taxes nouvelles, subventions aux municipalités, analyse critique du régime fiscal municipal.

Aspect administratif et comptable : principes de financement des municipalités, des entités scolaires et hospitalières et des compagnies de transport ; sources de revenus, modes de comptabilisation ; méthodes de planification et de contrôle.

Aspect économique : étude des revenus et dépenses des municipalités ; analyse des principes de la fiscalité et du financement des services locaux.

FEC**FEC 101****3 cr.****Raisonnement économique**

La notion de rareté. Notion d'utilité. Les concepts d'actualisation. Les problèmes de choix. Analyse du risque. La demande et l'offre. Les coûts et la productivité. La structure des marchés. La politique des prix. Les modèles économiques ainsi que les prévisions économiques.

FEC 141**3 cr.****Environnement économique de l'entreprise**

Objectif : compréhension du système macro-économique. Les problèmes suivants seront abordés : les concepts du revenu, les fonctions de consommation, d'épargne et d'investissements, la demande et l'offre de monnaie, l'équilibre général de l'économie, l'emploi, l'inflation, la croissance et le développement économique, les fluctuations économiques et la politique monétaire et fiscale.

Préalable : Aucun

FEC 222**3 cr.****Éléments de gestion financière**

Le but de ce cours est de présenter les aspects fondamentaux de la gestion financière d'une façon éclairée et intelligente. L'étudiant sera amené à situer la gestion financière dans son environnement immédiat qu'est l'entreprise et dans son environnement plus global que sont les marchés financiers. De plus, on démontrera le rôle important de la fonction financière pour toutes prises de décision dans l'entreprise de même que le rôle essentiel de la finance dans une économie de type capitaliste. Ce cours n'est ni trop conceptuel ni trop théorique mais demeure pour sa majeure partie au niveau descriptif et technique.

Préalables : CTB 111 et MQG 111

FEC 333**3 cr.****Analyse des décisions financières**

L'objectif de ce cours est de décrire la théorie et la pratique de la finance corporative dans le contexte de l'environnement canadien ainsi que d'initier l'étudiant à la méthodologie propre à la discipline finance : soit l'analyse marginale. L'accent sera donc placé sur l'étude et l'approfondissement de concepts et de notions théoriques propres à la fonction finance dans l'entreprise et cela dans un contexte

strictement canadien. Les points suivants seront donc traités prioritairement :

– l'analyse marginale dans la prise de décision financière ; c'est-à-dire les notions de coûts et revenus pertinents, les coûts d'opportunité et les marges de contribution.

– les données et l'information nécessaires à la prise de décision financière ; les distinctions fondamentales entre une information comptable et une information financière, la transformation d'une information comptable en une information financière.

– le traitement de l'incertitude dans la prise de décision financière ; l'analyse du risque, le concept de diversification et la relation risque-rendement.

Bien que tous les éléments qui précèdent soient communs à toutes les décisions managériales, le cours sera consacré principalement à leur application et à leur intégration dans l'étude de la décision d'investissement dans l'entreprise.

Donc l'objectif primordial de ce cours est surtout d'ordre conceptuel et c'est par diverses applications que l'étudiant pourra opérationnaliser ces concepts et en faire l'intégration. La maîtrise de ces concepts et de la méthodologie propre à la discipline finance (l'analyse marginale), d'appliquer ce mode de raisonnement aux divers autres domaines de la gestion des entreprises.

Préalables : CTB 221 et FEC 222

FEC 441**3 cr.****Micro-économie appliquée**

Objectif : porter l'étudiant à mieux saisir l'utilité de la théorie micro-économique. Cette théorie fournit un schéma explicatif du comportement des prix et des coûts liés au fonctionnement des entreprises. Dans ce sens, l'apprentissage de l'étudiant s'effectue à partir des moyens mis en oeuvre par les économistes pour vérifier le bien fondé des résultats prévus par les théories de la demande, des coûts, des structures de marché, etc.

Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 30 crédits.

FEC 442**3 cr.****Valeurs mobilières**

Objectif : initier l'étudiant au marché des valeurs mobilières et lui faire acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une compagnie en rapport avec son industrie et l'économie en général.

Préalable : FEC 444

FEC 443**3 cr.****Séminaire : pratique financière – P.M.E.**

Objectif : à partir de l'analyse de cas : confronter l'étudiant au domaine pratique et réel du financement des petites entreprises québécoises ; le familiariser avec les sources de financement et les particularités des prêteurs, l'élaboration de projets d'investissements, l'étude de rentabilité et du mode de financement ; lui faire prévoir, planifier et solutionner les problèmes financiers d'une P.M.E. – Contenu : garanties et modes de financement, analyse de la situation financière, présentation d'un projet de financement, cas de difficultés financières, cas de lancement d'entreprise, évaluation et achat d'entreprise, expansion, liquidation.

Préalable : FEC 444

FEC 444 3 cr.**Gestion financière approfondie**

Le cours d'Analyse des décisions financières avait comme objectif le développement du cadre conceptuel des décisions financières d'une entreprise. Pour sa part, Gestion financière approfondie vise l'application, l'opérationnalisation et l'intégration des principes et théories déjà acquis en confrontant l'étudiant à la réalité et aux conséquences de la prise de décision.

Ainsi l'étudiant devra faire des liens entre les différentes décisions financières, comprendre comment et pourquoi toutes les décisions sont souvent un ensemble de compromis et démontrer une excellente maîtrise de la méthodologie propre à la finance corporative.

Préalables : CTB 332 et FEC 333

FEC 451 3 cr.**Gestion du fonds de roulement**

L'objectif consiste ici à développer chez l'étudiant un esprit analytique dans les domaines suivants : gestion de l'encaisse, des comptes à recevoir ; politique de crédit ; gestion des stocks. L'étude théorique est complétée par un travail pratique.

Préalable : FEC 444

FEC 454 3 cr.**Commerce international**

Cette activité porte sur l'étude théorique et pratique des échanges internationaux. Il souligne le développement notable du commerce mondial dans la période d'après-guerre. Il examine les mesures restrictives imposées par les états ainsi que les différents accords internationaux de commerce (GATT, CEE).

Préalable : FEC 444

FEC 455 3 cr.**Fusions et acquisitions**

L'étude pratique des aspects financiers de regroupements d'entreprises. Evaluation des entreprises. Modes de paiements incluant paiements conditionnels. Aspects comptables. Aspects légaux : loi des valeurs mobilières du Québec, loi des compagnies, loi sur l'examen de l'investissement étranger. Aspects fiscaux : acquisition d'action, acquisition d'actifs.

Préalable : FEC 444

FEC 462 3 cr.**Prévision financière**

Objectif : initier les étudiants aux techniques modernes de prévision des variables internes et externes à l'entreprise, et ce pour différents horizons temporels (court, moyen et long terme) et d'étudier le cycle des affaires (cycle économique).

Préalable : MQG 231

FEC 557 3 cr.**Gestion des institutions financières I**

Le présent cours est le premier de deux cours devant permettre de former, à l'intérieur de l'option finance, des futurs administrateurs d'institutions financières en général et de banques en particulier.

Dans le présent cours, on passe en revue les principales opérations qu'une banque effectue avec sa clientèle ainsi que les problèmes que pose la gestion des ressources et des em-

plois. Dans le second cours qui suit, il sera question des relations de la banque avec les autorités monétaires.

Un administrateur de banque est une personne qui, en plus de sa spécialité (comptable, analyste du crédit, manager, statisticien, économiste, etc...), comprend et est à l'aise dans n'importe quelle opération de banque et est capable de coordonner le travail des différents spécialistes.

L'administrateur de banque est une personne qui tend vers une très grande culture aussi bien technique (recherche opérationnelle par exemple) qu'historique, économique, géographique et politique.

Cependant, avant d'avoir de grandes responsabilités, il devra accepter au début de sa carrière des travaux subalternes qui lui permettront d'ailleurs d'avoir une connaissance détaillée de chacune des opérations de banque.

Préalable : FEC 444

FEC 561 3 cr.**Aspects légaux du financement**

Cette activité vise essentiellement à donner un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, à moyen et à long terme qui peuvent être utilisées dans les cadres d'une entreprise et à analyser les différentes conséquences au niveau tant du droit civil, du droit corporatif (incluant la loi sur les valeurs mobilières) et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre de ces méthodes. L'accent sera mis sur les différentes méthodes ouvertes aux entreprises incorporées tel le financement par l'émission d'actions, de *debentures* et d'obligations, bien que plusieurs de ces méthodes soient également appropriées pour les entreprises à propriétaire unique et les sociétés. De plus, certaines autres opérations financières seront étudiées tel l'achat et la vente d'actions ou d'actifs, les fusions et les offres de prise de contrôle (*take-over bids*).

Préalable : FEC 444

FEC 564 3 cr.**Gestion de portefeuille**

Objectif : initier l'étudiant aux éléments qui doivent être considérés dans l'établissement des objectifs et des politiques à suivre dans la gestion de portefeuilles. Fixer les objectifs des portefeuilles : différencier placements et spéculation, évaluation des risques et des politiques qui y sont relatifs, situer l'investisseur.

Préalable : FEC 444

FEC 565 3 cr.**Séminaire de synthèse en finance**

Objectif : intégration et l'application de l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités de finance ont fait l'objet. De plus, l'étudiant devra faire les liens entre la finance et les autres fonctions de l'entreprise de même qu'évaluer en termes financiers diverses décisions d'une entreprise. Ces objectifs seront atteints par une étude de *'feasibility'* économique d'un projet.

Type d'étude qui par sa nature est surtout économique mais oblige à traiter en termes financiers les différents aspects d'un projet : la rentabilité selon une analyse coût-bénéfice, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, le financement possible, le synchronisme des flux financiers générés par rapport aux exigences créées par le financement du projet, la vérification des contraintes internes ou environ-

nementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet : le domaine de la réglementation, l'obtention de permis, licences ou autres, disponibilité et compétence de la main-d'œuvre, etc.

Préalable : FEC 444

FEC 566 3 cr.**Gestion des institutions financières II**

Le présent cours vise à compléter la formation de ceux qui, à l'intérieur de l'option finance, ont opté pour le profil 'Gestion des institutions financières' et qui visent à être des administrateurs de banque.

Le cours FEC 557 a couvert les relations entre la Banque et sa clientèle (Ressources et emplois).

Le présent cours vise à couvrir les relations entre la banque ou mieux les relations entre le système bancaire et les autorités monétaires (Gouvernement et Banque Centrale).

En effet, les banques et en général les institutions financières sont soumises pour différentes raisons au contrôle de l'État et c'est par elles que se transmettent à l'économie les décisions de politique économique et monétaire.

Préalable : FEC 444

FEC 721 3 cr.**Gestion financière I**

Cette activité sa pour but de démontrer la relation qui existe entre la décision d'investir et la valeur de la firme. L'activité couvre les problèmes encourus dans le processus d'étude des budgets d'immobilisations dans un contexte qui se veut opérationnel, c'est-à-dire qui regroupe à la fois l'impact fiscal et l'effet de la qualité risque-rendement sur la décision d'investir.

Préalables : CTB 711 et FEC 741*

FEC 731 3 cr.**Gestion financière II**

Cette activité a pour objectif de démontrer dans un cadre pratique, la relation qui existe entre les diverses décisions financières et la valeur de la firme. Cette activité couvre les thèmes suivants, la détermination du coût de capital, l'établissement de la structure de capital et de la politique de dividende ainsi que la décision de financement. Parmi les autres sujets traités, notons : l'utilisation des outils d'analyse financière et de contrôle tels que l'analyse des ratios, le budget de caisse, les états financiers projetés, l'état des sources et emplois de fonds ainsi que l'analyse du levier d'opération et financier.

Préalable : FEC 721*

FEC 741 3 cr.**Macro-économie**

L'environnement macro-économique. Analyse des facteurs déterminant le revenu, l'emploi, les prix et l'intérêt. Les programmes de stabilisation. La politique monétaire et fiscale. La croissance économique. L'équilibre interne et externe. Synthèse des écoles classiques, de Keynes et des néo-classiques.

* Ces préalables ne sont nécessaires qu'au programme du diplôme

FEC 742	3 cr.	FEC 755	3 cr.	FEC 840	3 cr.
Séminaire I : finance Les objectifs de cette activité sont : 1) donner à l'étudiant de finance des connaissances de base qui lui permettent de comprendre ce qu'est le marché des valeurs mobilières, ses mécanismes et son environnement. 2) présenter et expliquer la méthodologie d'analyse des actions ordinaires d'une compagnie publique telle qu'utilisée par les professionnels du domaine, montrer les limites de cette méthodologie et suggérer des alternatives. Concrètement, l'étudiant devrait être en mesure d'évaluer objectivement les rapports publiés par les maisons de valeurs mobilières et d'analyser lui-même les diverses recommandations que celles-ci fournissent.		Séminaire II : finance Le but de l'activité est de familiariser l'étudiant avec le rôle joué par les regroupements d'entreprises dans la croissance des entreprises et avec les variables, surtout financières, qui entrent en jeu dans un tel processus afin qu'il soit à l'aise pour participer ou promouvoir un projet de regroupement chez son employeur éventuel. A court terme, il doit faciliter la rédaction d'un rapport sur un regroupement effectué par des entreprises canadiennes ou sur l'achat d'une entreprise, par l'étudiant, selon les conditions et les modes de paiement déterminés par ses connaissances et sa situation financière, au prix déterminé par son évaluation.		Théorie du portefeuille Cette activité permet à l'étudiant de maîtriser les fondements théoriques des techniques de portefeuille et de leurs applications dans la décision d'investissement, dans l'évaluation des titres, dans la recherche d'une diversification efficace d'un portefeuille, dans l'équilibre des marchés et dans les critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. L'étudiant utilise ces techniques à travers des travaux spécifiques de recherche.	
FEC 751	3 cr.	FEC 810	3 cr.	FEC 850	3 cr.
Gestion financière Cette activité se veut une présentation de la fonction finance dans une entreprise. Il fournit à l'étudiant en fiscalité les principes de base en vue de la prise de décisions relatives aux problèmes financiers où l'aspect fiscal et légal est important. Prioritairement, sont traités les sujets suivants : l'acquisition d'actifs, la décision de location-achat, l'évaluation de l'entreprise et les modes de financement à court, moyen et long terme. Ces sujets requièrent cependant certaines exigences préalables telles que les mathématiques financières (intérêt composé, valeur présente, annuités), l'analyse et la planification financière de base.		Fondements théoriques de la finance Cette activité a pour but de fournir à l'étudiant les bases théoriques nécessaires au développement de la théorie financière. La finance s'est développée à partir de la théorie économique ; ainsi, l'activité couvre les principales notions de la théorie de choix pour le développement de la théorie de l'équilibre général. Par la suite, nous enchaînons avec la théorie de l'utilité dans le but de permettre à l'étudiant d'aborder le développement de l'équilibre partiel qui est propre à la finance.		Planification financière L'objectif de cette activité est de permettre à l'étudiant d'une part de maîtriser le processus par lequel les buts financiers de l'entreprise sont établis, les méthodes d'implantation de ces buts au niveau opérationnel et, d'autre part, de reconnaître l'importance d'une liaison concordante entre les plans stratégiques et les plans tactiques. Il comprend aussi les secteurs où une planification à long terme est très difficile par suite de la complexité des facteurs en jeu.	
FEC 752	3 cr.	FEC 820	3 cr.	FEC 860	3 cr.
Évaluation des biens Cette activité touchera d'une façon particulière les thèmes suivants : la notion de la juste valeur marchande, les principes de base sur lesquels repose l'évaluation des biens, les différentes approches à l'évaluation, l'évaluation de l'achalandage, l'évaluation de l'intérêt minoritaire et majoritaire dans les biens, les difficultés les plus souvent rencontrées lors de l'évaluation. - Objectif : permettre aux étudiants d'acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des biens et de lui donner l'occasion d'effectuer un travail d'évaluation devant incorporer les notions décrites précédemment. On fera également ressortir que tout travail d'évaluation ne sert que de préambule à des négociations futures avec le Ministère du revenu.		Analyse des décisions financières I Cette activité est orientée vers la maîtrise des modèles proposés pour rationaliser le choix des projets d'investissements, la décision de dividende, la théorie du coût de capital et de structure de capital. Ces modèles sont vus sous l'angle de la théorie de la décision en commençant par le choix d'une fonction objective. Grâce à son contenu et à sa structure, cette activité amène l'étudiant à effectuer une synthèse pratique et théorique de la gestion financière moderne.		Séminaire de recherche appliquée L'objectif de ce séminaire est de combiner, à propos de thèmes spécifiques de recherche et de problèmes particuliers, les outils analytiques de la méthode scientifique et les concepts et théories propres au champ de la finance. L'accent sera mis sur les applications concrètes.	
FEC 754	3 cr.	FEC 821	3 cr.	FEC 870	3 cr.
L'entreprise plurinationale Cette activité est essentiellement un cours de politique générale vue dans un contexte international. La première partie traite des contraintes imposées à l'entreprise plurinationale. La deuxième partie étudie l'adaptation de l'entreprise à ces contraintes et la troisième partie porte sur l'étude des problèmes spéciaux tels qu'ils se posent à l'entreprise plurinationale.		Analyse des décisions financières II Cette activité amène l'étudiant à considérer les conclusions de l'approche portefeuille sur les décisions financières de la firme : investissement, dividende, structure de capital et coût de capital. Par la suite, l'étudiant apprend quelques extensions de la théorie du portefeuille : les modèles à 2 facteurs, la diversification internationale, l'impact sur les fusions et acquisitions et le modèle de portefeuille en terme réel.		Lectures en finance L'objectif de cette activité est de permettre aux étudiants d'étendre leurs connaissances dans un domaine non repris dans les autres cours ou d'approfondir un thème déjà abordé. La direction du programme se réserve le droit d'approfondir ces projets ou d'en définir le contenu et les modalités.	
		FEC 830	3 cr.	FIS	
		Marché des capitaux L'objectif de cette activité est de permettre à l'étudiant d'acquérir une connaissance adéquate des éléments qui sous-tendent le fonctionnement des marchés de capitaux. Une attention particulière est portée aux schémas analytiques permettant d'évaluer l'efficacité de ce fonctionnement et de prévoir le comportement des éléments clés de ces marchés.		FIS 711	3 cr.
				Impôt sur le revenu I Cette activité portera sur l'unité d'imposition, les composantes du revenu, l'identification des sources de revenu, les règles du calcul du revenu net fiscal de charge ou d'emploi, d'entreprise et de biens ; provisions, transactions non à distance, prêts et avantages conférés à un actionnaire, cessation de l'exploitation d'une entreprise.	
				FIS 712	3 cr.
				Impôt sur le revenu II La Ire partie traitera des gains en capital, des formes de revenus différés, de l'impôt sur le revenu de personnes non-résidentes provenant du Canada et des sociétés et leurs membres, et de la détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt.	

FIS 713	3 cr.	FIS 718	3 cr.	GIS 341	3 cr.
Impôt sur le revenu III		Fiscalité américaine		Systèmes d'information de gestion I	
Cette activité sera consacrée aux corporations et à leurs actionnaires : calcul de l'impôt de la partie I et II, distribution des surplus, règles touchant les roulements, les réorganisations, les liquidations et fusions.		Cette activité permettra à l'étudiant de se familiariser avec le système fédéral d'imposition aux États-Unis et la procédure administrative, judiciaire et législative. Nous étudierons le concept du revenu brut, la reconnaissance du revenu, les différentes sources de revenu et l'impact des méthodes comptables sur la détermination du revenu fiscal.		Introduction aux notions de systèmes, d'information, et de systèmes d'information de gestion ; l'étudiant est amené à percevoir l'organisation comme un système de gestion et de contrôle où circule de l'information. D'autre part, il veut établir les bases théoriques et pratiques de la gestion de projets informatiques dans l'organisation en partant de la définition des besoins jusqu'à la transformation des méthodes de travail.	
FIS 714	3 cr.	FIS 719	3 cr.	GIS 342	3 cr.
Impôts relatifs aux décès et transferts de biens		Informatique et fiscalité		Information appliquée à l'administration	
Impôts fédéral et provincial sur le revenu applicable lors et à la suite du décès d'un contribuable. Analyse du traitement fiscal, au décès, des diverses catégories de biens pouvant affecter les impôts sur le revenu à payer par le "de cujus", sa succession, les fiducies créées par son testament et par ses bénéficiaires, compte tenu des nombreux choix, élections, options, désignations, etc. - Éléments d'imposition des fiducies (successions) - Éléments de planification testamentaire et "post mortem" - Étude du concept de transfert, des règles le régissant et des règles d'attribution. - Analyse de la Loi sur les droits successoraux, de l'impôt sur les dons de même que les droits sur les transferts de terrains à des non-résidents.		Cette activité vise à faire connaître aux étudiants le rôle et les limites de l'informatique pour la pratique fiscale. Il veut également les initier aux techniques de recherche et de développement qui permettent de produire des instruments informatiques destinés à améliorer la productivité et la compétence. Les étudiants apprennent, entre autres, à utiliser certains logiciels d'application générale et divers logiciels permettant de produire des déclarations d'impôts. Après une initiation à l'utilisation d'un chiffrier électronique, les étudiants sont amenés, grâce à une série d'exercices pratiques, à développer eux-mêmes des modèles d'application qui leur permettent d'effectuer des simulations à l'égard de situations fréquentes en planification fiscale et successorale.		Prendre connaissance de tous les grands systèmes informatiques de l'entreprise (finance, marketing, ressources humaines, production...) et connaître à fond les systèmes opérationnels les plus courants, notamment les systèmes reliés au système d'information comptable.	
FIS 715	3 cr.			GIS 361	3 cr.
Impôts à la consommation				Informatique III	
Objectif : faire prendre conscience de l'importance des taxes à la consommation, de faire ressortir les avantages et désavantages des diverses taxes, d'étudier les problèmes particuliers qu'elles engendrent, le fonctionnement de l'appareil administratif relativement aux taxes fédérales et provinciales actuelles.		Faisant suite à une introduction à la 'Systématisation' de la pratique fiscale, le rôle, le potentiel et les techniques de développement de 'systèmes experts' dans le domaine fiscal sont examinés.		Objectif : approfondir les aspects plus techniques de l'informatique. - Contenu : programmation COBOL, utilisation de systèmes d'exploitation batch et interactifs ; analyse structurée, conception structurée, programmation structurée.	
FIS 716	3 cr.	GIS		GIS 451	3 cr.
Fiscalité et prise de décision		GIS 111	3 cr.	Systèmes d'information de gestion II	
Cette activité permettra à l'étudiant de déceler l'influence qu'exerce la fiscalité sur la gestion de l'entreprise. Il lui fournira aussi l'occasion d'approfondir certaines notions apprises dans le cadre des activités antérieures d'impôt sur le revenu et de se familiariser avec certaines difficultés importantes. Aussi, seront analysés un certain nombre de problèmes fiscaux reliés à l'achat et la vente d'entreprise, aux fusions et réorganisations, à la rémunération des cadres, à la politique de dividendes et de financement. Dans l'ensemble, les problèmes soulevés seront d'abord abordés en tenant compte de leur incidence du point de vue planification.		Informationnel I		Cette activité complète 'Systèmes d'information de gestion I' en développant davantage les diverses connaissances et techniques qui se rattachent à l'analyse, la conception et la réalisation d'un système d'information : communication écrite ; communication orale ; compléments sur les interfaces hommes-machines ; sécurité des systèmes ; aspects légaux ; aspects fiscaux ; financement. L'acquisition de bonnes techniques de communication dans l'environnement 'systèmes' est un objectif majeur de cette activité.	
FIS 717	3 cr.	GIS 231	3 cr.	GIS 452	3 cr.
Planification successorale		Informatique II		Système d'aide à la décision	
Complément de FIS 714, l'objectif est de familiariser les étudiants avec les diverses techniques de planification fiscale et successorale. On y traitera des principales composantes, à savoir la donation, la fiducie entre vifs, l'utilisation d'une compagnie, les conventions entre actionnaires, l'assurance-vie, le testament et le régime matrimonial. Des études de cas permettront aux étudiants de faire une application pratique des diverses techniques de planification.		Objectif : apprentissage de la technologie informatique dans le contexte du traitement commercial. Contenu : connaissance détaillée et pratique des matériels et des logiciels informatiques (CPU, mémoires, disques, terminaux, systèmes d'exploitation, gestion des données, gestion des communications, etc...) ; faisabilité technique, sélection d'équipement ou de logiciel ; les logiciels d'application dans le contexte de distribution.		Objectif : sensibiliser les étudiants aux liens entre système de décision et système d'information, de leur fournir des outils modernes (chiffriers électroniques, gestionnaires de données, ...) leur permettant de concevoir de tels systèmes et de leur présenter des exemples d'application.	
		Préalables : CTB 111 et GIS 111		Préalable : GIS 341	
				GIS 453	3 cr.
				Conception des systèmes d'information	
				Être en mesure de concevoir et de planifier la mise en place d'un système d'information, impliquant les technologies de l'informatique ou de la bureautique, adapté aux besoins de l'organisation et respectant ses contraintes techniques, économiques et organisationnelles.	
				Préalables : GIS 231 et GIS 342	

GIS 561	3 cr.	GIS 810	3 cr.	GIS 831	3 cr.
Méthodes et procédés Cette activité initie l'étudiant à l'analyse et à la conception de systèmes de procédés administratifs et de circulation de documents et rapports dans l'entreprise. – Il comporte les éléments suivants : amélioration des méthodes de travail et d'organisation ; établissement de procédés administratifs (manuels d'utilisation, implantation de procédés) ; séquence de transition du système manuel au système organisé ou informatisé ; évaluation, correction et amélioration des procédés ; introduction de nouvelles technologies. Concomitante : GIS 451		Fondements théoriques en systèmes de gestion Le contenu de cette activité renferme 3 thèmes : introduction aux concepts des systèmes ; étude des types de décision dans un cadre organisationnel et analyse des systèmes d'information pour la gestion. On cherche à identifier les concepts de base : l'approche système, l'organisation vue comme un système, les circuits d'information et de décisions, et la nature des systèmes d'information pour la gestion. On introduit le processus de gestion d'une entreprise vu comme un système opérationnel et on s'attache à montrer le rôle de soutien à la gestion qui est dévolu aux systèmes d'information. On intègre ces notions aux processus décisionnels et aux concepts de planification et contrôle dans une organisation.		Micro-économie de systèmes d'information L'objectif de l'activité est, dans un premier temps, de faire percevoir à l'étudiant l'importance des problèmes économiques liés au traitement de l'information. Dans un deuxième temps, une étude détaillée de la structure des coûts et de la mesure de performance des principaux composants des systèmes d'information doit permettre à l'étudiant d'être à même d'évaluer par la suite l'intérêt économique de systèmes existants ou projetés. L'activité comprend 3 parties. La première partie constitue une présentation générale des problèmes économiques liés à l'information. A un niveau macro-économique, des données récentes permettent de mieux comprendre la structure et l'évolution du marché du traitement de l'information. A un niveau micro-économique les problèmes liés à la gestion des ressources (informatiques ou autres) sont présentés et des modes de contrôle de ces ressources sont proposés. La 2 ^e partie comporte une étude coût-bénéfice des principaux composants matériels des systèmes d'information (hardware informatique et 'bureautique'). Enfin, la 3 ^e partie comprend une analyse coût-bénéfice du logiciel des systèmes informatiques (software).	
GIS 562	3 cr.	GIS 820	3 cr.	GIS 840	3 cr.
Séminaire en systèmes Cette activité est une synthèse de l'option et de préparation au marché du travail. Il complète les connaissances en informatique et en systèmes. Il donne l'occasion aux étudiants de pratiquer sur l'expression orale par des séminaires sur une recherche bibliographique et sur une étude d'entreprise. Il prépare les finissants à la réalité du marché du travail par des conférences structurées et par des visites de départements de systèmes dans plusieurs entreprises. Préalable : GIS 451		Analyse et simulation de systèmes de gestion et d'information Cette activité a comme objectif de donner aux étudiants une maîtrise des techniques de simulation dans l'optique de l'analyse des systèmes. Contenu : présentation des concepts de l'analyse des systèmes et de la méthodologie générale de la simulation (méthode Monte Carlo, génération des deviates stochastiques, test de générateurs de nombres pseudo-aléatoires, mécanismes de génération du temps). Validation du modèle, plan d'expériences, méthodes d'optimisation, analyse de résultats. Implantation des modèles de simulation. L'activité comprend des exercices sur ordinateur dans deux langages de simulation (Dynamo et GPSS). D'une année à l'autre, certains thèmes peuvent être approfondis, par exemple : la simulation discrète, les principes de la dynamique des systèmes (solution analytique de systèmes dynamiques non homogènes, délais, introduction à la théorie du contrôle), l'analyse de résultats, le plan d'expériences.		Gestion des fichiers et bases de données L'objectif de l'activité est de faire comprendre le fonctionnement, les contraintes et les objectifs de la technologie soutenant les systèmes d'information, en suivant le fil conducteur des 'données'. A la fin, l'étudiant sera plus en mesure de participer à la mise en œuvre de fichiers et de banques de données pour la gestion. L'activité est divisée en trois grands thèmes : les fichiers, les banques de données et l'administration des données. Chacun des deux premiers thèmes est étudié d'abord en fonction de la structure logique des données, puis en fonction de l'organisation physique. Le thème des banques de données inclut une discussion des principaux modèles de bases de données, et des récentes développements sur les 'query languages'.	
GIS 702	3 cr.	GIS 830	3 cr.	GIS 860	3 cr.
Introduction à l'informatique L'objectif de cette activité est de préparer le futur administrateur à un choix et un usage judicieux et, au besoin, une critique pertinente des services que peut lui rendre l'informatique. A cette fin et aussi pour démystifier l'étudiant devant cette discipline encore nouvelle, il y a lieu, tout d'abord, de familiariser ce dernier avec l'ordinateur, de l'initier à la logique et aux contraintes de l'informatique, grâce à des travaux de programmation et à une utilisation du matériel auxiliaire et des logiciels, le tout dans un contexte de système appliqué à la gestion.		Systèmes intégrés d'information Cette activité vise à présenter une vue intégrée des problèmes liés à la mise en œuvre des systèmes d'information de gestion dans les organisations. Par son contenu, elle devrait permettre aux étudiants d'aborder efficacement la conception et les premières étapes de la réalisation de tels systèmes. Les principes d'une analyse coût-bénéfice fournissent la possibilité d'envisager la mise en place de systèmes intégrés d'information de gestion dans une optique économique. L'activité comprend 4 parties : la 1 ^{re} partie étudie la structure des systèmes de contrôle et d'information ainsi que les concepts nécessaires à une systématisation de l'approche envisagée. La 2 ^e partie développe des critères opérationnels destinés à permettre l'analyse économique de sous-systèmes de contrôle et d'information. La 3 ^e partie est consacrée à l'étude des éléments de base et des procédés d'élaboration d'un système intégré. Enfin, la 4 ^e partie met l'accent d'une part sur le concept d'intégration des différents sous-systèmes au sein d'un système global et, d'autre part, sur les écueils rencontrés fréquemment lors de l'implantation de tels systèmes.		Séminaire de recherche appliquée L'objectif de ce séminaire est de familiariser les étudiants avec des problèmes concrets pour leur permettre d'appliquer et d'intégrer les concepts et techniques abordés dans les autres activités.	
GIS 711	3 cr.			GIS 870	3 cr.
Informatique, information et gestion L'objectif de cette activité est de permettre au futur 'manager' de s'acquitter de son travail à l'intérieur de l'environnement technologique de l'information, et plus particulièrement de l'informatique de gestion. Une première partie vise à fournir le vocabulaire et les connaissances de base pour aborder la technologie avec un bon jugement plutôt qu'une crainte mystique. Une autre partie vise à mieux comprendre le rôle de la technologie de l'information dans le travail du 'manager' à différents niveaux. Et une dernière partie veut donner les outils nécessaires au 'management' des ressources technologiques de l'information, au niveau tactique, particulièrement pour la faisabilité, le choix et la planification des projets d'investissement en ce domaine. Autant qu'il est possible, on fait le parallèle – grande entreprise / PME – par la théorie, par des lectures et par des conférences invités.				Lectures on systèmes L'objectif de cette activité est de permettre aux étudiants d'étendre leurs connaissances dans un domaine non repris dans les autres activités ou d'approfondir un thème déjà abordé. La direction du programme se réserve le droit d'approuver ces projets ou d'en définir le contenu et les modalités.	

GPH

GPH 810

3 cr.

Nature et mesure de la productivité

L'objectif de cette activité pédagogique est d'explorer les facettes du concept 'productivité', d'approfondir les différentes théories de la productivité, de démontrer l'importance de la productivité pour l'entreprise et la société et de connaître les différentes façons de mesurer la productivité.

Plus particulièrement, le contenu de cette activité pédagogique porte sur l'évolution historique de la productivité, l'examen des différentes sciences ou disciplines qui peuvent contribuer à l'étude de la productivité, les différentes approches et techniques utilisées pour effectuer un diagnostic de la productivité organisationnelle ou sur une base sectorielle (PME, hôpital, école, ministère, etc.).

GPH 820

3 cr.

Environnement et productivité

Cette activité pédagogique a pour objectif d'examiner l'ensemble des facteurs 'macro' qui ont une influence sur la productivité, d'identifier les facteurs externes sur lesquels il est possible d'agir et d'apprendre à profiter au maximum des ressources externes pour améliorer la productivité.

L'accent de cette activité pédagogique sera mis sur l'impact du climat politique, social et économique sur la productivité, sur la connaissance des ministères et organismes gouvernementaux à vocation économique et sur l'étude de tous les programmes de subventions servant à encourager la recherche, le changement technologique, la productivité et l'exportation. Un intérêt particulier sera porté sur les effets des lois fédérales et provinciales sur la productivité et en particulier des lois 'sociales' (handicapés, langue, droits de la personne, protection de l'environnement, etc.), sur l'examen des idéologies et attitudes syndicales face à la productivité, aux profits, etc., et sur la connaissance des efforts canadiens en R et D.

GPH 821

3 cr.

Productivité et participation des employés

L'objectif de cette activité pédagogique est d'en arriver à connaître les valeurs et attitudes patronales, les modes de gestion et les styles de leadership les plus appropriés à l'utilisation optimale des ressources humaines et à leur satisfaction, à mieux comprendre les principes et les mécanismes de gestion participative permettant de 'mobiliser l'intelligence de l'entreprise' et à se familiariser avec les systèmes de partage des profits, gains, épargnes, etc. Plus précisément, cette activité pédagogique permettra de mieux saisir le concept de 'démocratie' industrielle et d'examiner les systèmes et mécanismes participatifs (tels les cercles de qualité) permettant à l'entreprise d'intégrer les ressources humaines dans l'effort de productivité. Une attention particulière sera apportée à l'étude de tous les systèmes de partage des profits (Scanlon plan, Improshare, actionnariat ouvrier, etc.), aux réactions des personnes concernées face à ces systèmes et aux conditions de leur succès ou d'échec.

GPH 830

3 cr.

Innovation et nouvelles technologies

L'objectif fondamental de cette activité pédagogique est d'apprendre à créer dans l'entreprise un climat qui encourage l'innovation, l'expérimentation et l'acceptation des nouvelles techniques et méthodes, de comprendre l'aspect 'révolutionnaire' et les principes de base des nouvelles technologies et de connaître ce qui se fait dans ce domaine afin de pouvoir en parler avec les experts.

D'une manière plus particulière, cette activité pédagogique est orientée vers l'examen des théories et recherches sur le genre d'environnement qu'il faut créer dans l'entreprise pour encourager la découverte, l'innovation et l'expérimentation, l'examen des connaissances actuelles sur la créativité et sur les différentes techniques de créativité et l'examen des théories et recherches expliquant pourquoi certains départements R et D sont très productifs alors que d'autres le sont peu. Cette activité permet en plus d'étudier les principes de base des nouvelles technologies applicables au travail de bureau (bureautique), les principes de base des nouvelles technologies applicables au travail d'usine (robotique) et finalement sur la connaissance des sources d'information portant sur les découvertes scientifiques et les innovations technologiques.

GPH 840

3 cr.

Productivité individuelle du cadre

Cette activité pédagogique a pour but de fournir à l'étudiant les outils d'accroissement de la performance individuelle du cadre au niveau des habiletés managériales et entrepreneuriales et à partir de ces outils, d'établir les fondements théoriques de l'action engendrant la productivité du cadre. Cette activité a aussi pour but de préciser les liens entre la productivité du cadre et celle de son équipe et la productivité de l'organisation sur le plan socio-économique.

L'approche choisie permettra de mieux cerner le concept de productivité appliqué aux habiletés du cadre, d'établir les liens entre la productivité individuelle et la productivité de groupe et organisationnelle et d'identifier le processus d'auto-formation du cadre quand il est dans l'action. L'approche permettra de plus d'élaborer un diagnostic de la productivité individuelle et d'identifier les principales habiletés conduisant à la productivité du cadre.

GPH 850

3 cr.

Organisation du travail

Le but de cette activité pédagogique vise à acquérir un minimum de connaissances en gestion de la production et contrôle de la qualité, à connaître les principes de base et les principales méthodes du génie industriel et de la mesure du travail et à connaître les nouvelles formes d'organisation du travail et l'impact de l'organisation du travail sur la qualité de vie au travail.

Cette activité pédagogique portera plus particulièrement sur la gestion de la production, le contrôle de la qualité, la gestion des stocks, les techniques d'optimisation, etc. en plus de permettre une sensibilisation aux principes et techniques du génie industriel et de l'ergonomie. Au niveau de la qualité de vie au travail, cette activité pédagogique permettra de revoir les théories et recherches concernant l'impact de l'environnement physique (espace, bruit, couleurs, agencement des équipements, etc.) sur la productivité et la satisfaction et l'impact de l'organisation du travail sur plusieurs aspects de la Q.V.T. : contenu des tâches, envi-

ronnement physique, relations sociales, santé et sécurité, etc. Les nouvelles formes d'organisation du travail : approche socio-technique, groupes semi-autonomes, cercles de qualité, etc. seront aussi abordées à l'intérieur de cette activité pédagogique.

GPH 860

3 cr.

Séminaire de recherche appliquée : Interventions en productivité

Cette activité pédagogique a pour objectif de permettre le développement d'outils analytiques de la méthode scientifique propre à la gestion de la productivité humaine, à acquérir les connaissances requises pour introduire un changement organisationnel d'une façon efficace et humaine, à pouvoir appliquer ces connaissances à certains types spécifiques de changements : changement des valeurs et des attitudes, changements technologiques, etc. et à pouvoir mettre en place un programme détaillé d'amélioration de la productivité.

Le contenu de cette activité pédagogique porte sur la nature du changement, les causes de résistance au changement, l'examen des théories et recherches portant sur l'art d'introduire le changement dans la société en général et dans l'entreprise en particulier et sur l'importance, le rôle, les habiletés, les stratégies des agents de changement internes ou externes. Une attention particulière est apportée au changement 'managérial', au changement technologique, à l'étude des conséquences du changement technologique sur les ressources humaines et sur les autres systèmes de l'organisation, et au contenu, étapes et stratégie d'implantation d'un programme d'amélioration de la productivité dans l'organisation.

GPH 870

3 cr.

Lectures dirigées en productivité et gestion des ressources humaines

Cette activité pédagogique vise à connaître les principes et les techniques de GRH les plus appropriés pour le maintien et l'accroissement de la productivité et à connaître tous les systèmes de rémunération au rendement ou à la pièce.

Cette activité pédagogique portera sur l'examen des connaissances actuelles des modes de gestion et des styles de leadership appropriés aux années '90 et permettra une meilleure vision globale de la gestion des ressources humaines (sélection, formation, évaluation du rendement, etc.). Il s'en suivra un rappel des techniques traditionnelles en rémunération : analyse, description, évaluation des emplois, enquêtes sur les salaires, etc. en plus d'une revue des théories et recherches sur la relation entre la rémunération et la motivation au travail et l'étude de tous les systèmes de rémunération au rendement ou à la pièce.

GRH

GRH 111

3 cr.

Aspects humains des organisations

Cette activité donne un aperçu des principaux facteurs qui influencent le comportement individuel et collectif des membres d'une organisation. Il vise surtout à étudier les problèmes de comportement humain auxquels doit faire face l'administrateur qui détient une fonction hiérarchique : pouvoir, leadership, fonctionnement des groupes, motivation, satisfaction, conflits interpersonnels et intergroupes, communications, intégration des individus dans l'organisation, développement organisationnel. L'activité débute par un rappel de quelques notions psychologiques servant à mieux comprendre le comportement : personnalité, perception, attitudes, valeurs.

GRH 221

3 cr.

Gestion du personnel et relations industrielles

Dans un premier temps, il s'agit d'étudier les activités et les techniques reliées à l'acquisition, à la conservation et au développement des ressources humaines; l'activité porte donc sur l'évolution des Services du Personnel et sur la façon dont ils s'occupent d'activités telles que la sélection, la rémunération, l'évaluation et la formation du personnel. Dans une 2^e partie, l'étudiant sera sensibilisé à certains aspects des relations de travail : l'évolution, la structure, l'idéologie et le fonctionnement des syndicats; le rôle des gouvernements en relations de travail; la législation du travail; la négociation et la convention collective.

Préalables : ADM 111 et GRH 111

GRH 332

3 cr.

Planification et sélection

L'activité vise d'abord, par le biais de l'étude de modèles et politiques de planification des ressources humaines, à démontrer et à illustrer le lien entre l'ensemble des questions et problèmes de GRH et la situation globale de l'entreprise en termes d'efficacité et de rentabilité. La façon d'aborder les problèmes de ressources humaines dans le cadre d'une démarche rigoureuse de planification du changement à court, moyen et long termes est ensuite analysée et expérimentée à l'aide de cas pratiques. Le recrutement et la sélection du personnel (externe et interne) sont ensuite abordés. L'accent est mis non seulement sur l'acquisition du savoir technique essentiel, mais également sur le développement des habiletés nécessaires pour pouvoir assumer professionnellement l'une ou l'autre de ces responsabilités.

Préalable : GRH 221

GRH 342

3 cr.

Évaluation et formation

Les professionnels en gestion des ressources humaines doivent être préparés pour agir à titre de conseillers auprès d'une ou de plusieurs organisations dans l'élaboration et la mise en place de programmes administratifs visant l'harmonisation des objectifs organisationnels et individuels. Les programmes d'évaluation du rendement (ou des performances individuelles) et les programmes de formation du personnel constituent deux ensembles importants d'activités où les dirigeants d'entreprises et les gestionnaires, en général, ont besoin d'une aide spécialisée. Cette activité vise donc l'acquisition par les participants des connaissances et des habiletés requises pour agir adéquatement au niveau de ces deux domaines. Il implique l'étude de ce qui se fait dans certaines entreprises, ainsi que l'approfondissement des modèles théoriques appropriés.

Préalable : GRH 221

GRH 343

3 cr.

Administration des lois en GRH

Outre les rapports collectifs du travail, la législation fédérale et provinciale affecte maintenant plusieurs aspects de la gestion des ressources humaines : l'embauchage, les promotions, la rémunération, les règlements internes de l'entreprise, les conditions physiques de travail, les congédiements et les mises-à-pied, la prévention des accidents et les modes de réparation, les plans de retraite, le travail des handicapés, etc. La multiplicité et la complexité des lois (charte des droits de la personne, normes du travail, santé et sécurité, retraite facultative, embauche des handicapés, etc.) a atteint un point tel que les entreprises se voient forcées d'en confier l'administration à un spécialiste habituellement rattaché au Service des Ressources humaines. L'objectif est de renseigner l'étudiant sur la nature et l'application de ces lois, sur la structure et le fonctionnement des organismes gouvernementaux chargés de leur interprétation et de leur application, ainsi que sur les mécanismes à développer au sein des entreprises pour faciliter l'application de ces lois.

Préalable : GRH 221

GRH 351

3 cr.

Conventions collectives

L'influence syndicale sur la gestion des ressources humaines dans les entreprises se manifeste, entre autres choses, par la prolifération de conventions collectives (environ 3000 conventions collectives sont renégociées à chaque année au Québec). Qu'on soit dans une entreprise dont les employés sont syndiqués ou non, la connaissance et la compréhension par les gestionnaires des implications administratives du contenu des conventions collectives sont devenues une nécessité. Cela est d'autant plus nécessaire pour les professionnels en ressources humaines qui ont la responsabilité de conseiller les autres gestionnaires sur ces questions. À partir d'un échantillon de conventions collectives et de textes de fond sur l'évolution du contenu des principales clauses de conventions collectives, on vise donc à rendre les participants familiers avec ce contenu et capables de saisir et d'influencer les implications administratives qui en découlent. De plus, comme ces 'contrats collectifs' donnent lieu à des 'mésententes relatives à leur application et à leur interprétation', c'est-à-dire à des 'griefs', l'activité comprend également l'analyse des procédures de règlement des griefs, y compris l'arbitrage. Un échantillon de sentences arbitrales sera analysé sous l'angle des implications qu'elles entraînent en gestion des ressources humaines.

Préalable : GRH 221

GRH 352

3 cr.

Systèmes et structures d'organisation

Cette activité qui se fonde sur une approche système, vise à sensibiliser l'étudiant au fait que les objectifs et les contraintes d'une organisation tels l'environnement et la technologie exercent une influence importante sur les variables de 'design' telles la structure, le contrôle et le processus de prise de décision, pour finalement affecter le rendement de l'organisation et la satisfaction des employés. Quelques éléments du contenu : perspectives des systèmes et de la contingence, les postes de travail, la structure de travail, les liens latéraux, l'âge, la taille, le type d'organisation, l'environnement (simplicité, complexité, stabilité, instabilité) et les principales configurations structurelles.

Préalable : GRH 221

GRH 353

3 cr.

Systèmes d'information en GRH

Objectif : apprendre à l'étudiant à développer et à administrer des systèmes d'information en gestion du personnel en ce qui concerne : le recrutement, la sélection, le placement, l'évaluation, les avantages sociaux, la formation et la santé et sécurité au travail. Plus généralement, on vise à sensibiliser l'étudiant à la nécessité de maximiser (ou optimiser) l'usage du potentiel humain par une meilleure planification et un contrôle plus rationnel des ressources humaines. À cet effet, des modèles de simulation par ordinateur peuvent être utilisés pour évaluer diverses alternatives de recrutement, de mutations et de formation. Cette activité comprend en outre l'étude des logiciels informatiques développés pour s'appliquer à un ensemble de programmes administratifs de GRH, l'examen des tendances dans ce domaine, ainsi que la visite d'entreprises où des applications particulières de l'informatique en GRH peuvent être illustrées.

Préalable : GRH 221

GRH 453**3 cr.****Rémunération et avantages sociaux**

Objectif : familiariser les étudiants avec toutes les facettes de la rémunération, de ses exigences et de ses conséquences. Il implique l'étude et l'application des techniques reliées à l'évaluation des emplois, l'analyse des facteurs reliés à la détermination des politiques salariales, l'établissement de structures de salaires de base, etc. Il considère les aspects juridiques, économiques, psychologiques et sociologiques des systèmes de rémunération y compris les divers types d'avantages sociaux tant privés que publics dont les entreprises doivent tenir compte pour en assurer une gestion saine et efficace.

Préalable : GRH 221

GRH 462**3 cr.****Négociations collectives**

Suite logique à GRH 351 intitulé 'Conventions collectives', cette activité porte sur l'ensemble des activités, des modèles, des stratégies, des tactiques, des enjeux, des procédures et des variables d'environnement qui sont associés au processus de préparation à la négociation et de négociation comme telle de conventions collectives. Cette activité comporte l'analyse de certains textes de fond sur les diverses facettes de ce processus ; il comporte également l'examen de ce qui se fait dans un échantillon d'entreprises, et comprend finalement l'expérimentation par les participants du vécu de la négociation par le biais d'une simulation. Les objectifs visés se situent donc tant au niveau de l'acquisition des connaissances (savoir) qu'au niveau de l'acquisition des habiletés (savoir-faire).

Préalable : GRH 351

GRH 463**3 cr.****Programmes d'intervention en GRH**

Objectifs : (a) donner quelques notions essentielles en développement organisationnel ; (b) appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de la vie au travail et les cercles de qualité. La première partie porte donc sur la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. La deuxième partie porte sur la Q.V.T. et les cercles de qualité : nature, raisons d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

Préalable : GRH 352

GRH 562**3 cr.****Créativité et travail en équipe**

Objectifs : 1- amener l'étudiant à prendre conscience de l'influence des groupes sur le comportement des individus et lui donner les outils nécessaires pour analyser les processus par lesquels cette influence s'exerce ; 2- démontrer de façon pratique les méthodes par lesquelles le groupe et l'organisation peuvent influencer et favoriser la créativité individuelle et collective. Il y a de plus sensibilisation à la démarche 'développement organisationnel' lors d'interventions en créativité et de la mise sur pied d'équipes de tâches.

Préalable : GRH 221

GRH 711**3 cr.****Aspects humains des organisations**

Cette activité donne un aperçu des principaux facteurs qui influencent le comportement individuel et collectif des membres d'une organisation. Il vise surtout à étudier les problèmes de comportement humain auxquels doit faire face l'administrateur qui détient une fonction hiérarchique : pouvoir, leadership, fonctionnement des groupes, motivation, satisfaction, conflits interpersonnels et intergroupes, communications, intégration des personnes dans l'organisation, travail en équipe et développement organisationnel. On débute par un rappel de quelques notions psychologiques servant à mieux comprendre le comportement : personnalité, perception, attitudes, valeurs. La formation porte non seulement sur l'acquisition des concepts et des techniques de la gestion moderne, mais aussi sur l'amélioration de la capacité des futurs entrepreneurs à communiquer leurs idées et à convaincre leurs interlocuteurs.

GRH 721**3 cr.****Gestion du personnel et relations industrielles**

La première partie porte sur les techniques de base en gestion du personnel : embauchage, administration des salaires, évaluation du rendement, formation des cadres. La seconde partie traite de certains aspects des relations de travail : le droit du travail, la structure et l'idéologie des centrales syndicales, la négociation collective, l'arbitrage des griefs.

Préalables : ADM 711 et GRH 711*

* Ces préalables ne sont nécessaires qu'au programme du diplôme

MAR**MAR 221****3 cr.****Marketing**

Objectifs : a) faire connaître comment s'exerce le marketing à l'intérieur de l'entreprise, dans son interdépendance avec les autres fonctions de gestion et par rapport à l'environnement de la firme. b) faire connaître et comprendre les techniques propres au marketing, notamment en matière d'analyse et de compréhension du marché (besoins et comportement du consommateur, recherche marketing, segmentation) et en matière d'actions sur les marchés (gestion du marketing-mix : produit, prix, distribution, force de vente, publicité et promotion). c) sensibiliser l'étudiant à l'importance de la fonction marketing et du concept dont elle émane.

Préalable : GRH 111

MAR 331**3 cr.****Comportement du consommateur**

Objectifs : faire assimiler aux étudiants les mécanismes de base du comportement de consommation ; d'amener les étudiants à concrétiser les concepts afin de les utiliser efficacement sur le plan pratique ; d'entraîner les étudiants à identifier les variables-clés à utiliser face à un problème de marketing qui leur est posé ; enfin, faire en sorte que les étudiants soient capables d'identifier les relations importantes entre les variables identifiées, et ainsi poser des hypothèses de travail précises et pertinentes. - Contenu : les modèles en

comportement du consommateur ; les processus fondamentaux du consommateur : culture, stratification sociale, les groupes de référence ; la notion d'attitude et la relation attitude-comportement ; la personnalité ; la loyauté à la marque ; la communication persuasive ; le consommateur et la prise de décision : délibération, achat, réévaluation.

Préalable : MAR 221

MAR 342**3 cr.****Recherche en marketing**

Objectif : développer la capacité de l'étudiant à mener à bien une recherche appliquée en marketing : a) familiariser l'étudiant avec les principales étapes (et les problèmes) du processus de recherche d'information en marketing. b) les habituer à utiliser les outils et techniques nécessaires à l'élaboration et l'exploitation d'une recherche (sans pour autant en faire des spécialistes de techniques quantitatives). c) amener les étudiants à réaliser eux-mêmes une recherche en marketing complète. d) leur permettre de développer un sens critique vis-à-vis des études et rapports de recherche qui pourront leur être présentés dans le cadre de leur(s) futur(s) emploi(s). C'est-à-dire que ce cours n'est pas uniquement destiné à former des 'réalisateurs' de recherches en marketing mais aussi des 'utilisateurs'.

Les exposés du professeur et les lectures constituent la base de l'acquisition des connaissances. Des exercices d'application, mais surtout le travail de session permettent à l'étudiant d'utiliser et donc de concrétiser ces connaissances.

Le contenu du cours met l'accent sur la relation entre la recherche et la prise de décision et sur le développement et l'utilisation d'instruments de mesure. Les domaines d'application de la recherche concernent en particulier les études de positionnement et de clientèle, l'évaluation des nouveaux produits, la publicité, la distribution et la prévision.

Préalable : MAR 221

MAR 441**3 cr.****Marketing international**

Objectif : favoriser la réflexion et la discussion sur les problèmes actuels du marketing international ; assurer une bonne connaissance de la détermination pratique des politiques et des stratégies de marketing international, et de la prise de décision dans ce domaine ; développer une approche systématique de résolution des problèmes de marketing international, et ainsi développer les capacités à formuler concrètement des politiques et des stratégies ; communiquer des techniques modernes d'analyse, pour mieux conseiller les entreprises canadiennes face aux marchés étrangers. - Contenu : a) sur le plan conceptuel : l'environnement du marketing international ; l'identification des occasions favorables : la mise en place d'un système de marketing international ; la stratégie multinationale ; b) sur le plan des techniques : l'exportation, la concession de licence, le franchisage international, les accords industriels, les consortiums, les usines 'clés-en-mains'.

Préalable : MAR 331 ou concomitante

MAR 451**3 cr.****Publicité**

Objectif : a) étude des différentes formes que peut revêtir la communication entre la firme et son marché par des moyens autres que celui de la vente des biens ou services; b) orientation vers la prise de décision en matière de politique de promotion du produit ou du service offert par la firme; c) examen des informations et des techniques de mesure nécessaires pour l'élaboration et le contrôle d'une campagne promotionnelle; d) application des concepts étudiés à des situations concrètes par l'étude de cas, et la tenue régulière d'expérimentations. – Contenu : la publicité et son environnement, les objectifs de la campagne promotionnelle, détermination du budget publicitaire, le message publicitaire, les média publicitaires, le choix du 'layout' et de la copie, les mesures d'efficacité publicitaire, l'agence de publicité, etc.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 452**3 cr.****Logistique de la distribution**

Objectif : démontrer à l'étudiant l'interdépendance des diverses variables de la distribution; définir l'information nécessaire à l'efficacité du système de distribution; sensibiliser l'étudiant aux techniques d'analyse de la distribution. – Contenu : la macro et la micro logistique; les éléments du système de logistique; les installations fixes, les transports, les tarifs et les services; les contraintes et les relations du système; le système de logistique; contrôle et administration de l'inventaire; localisation des inventaires, etc.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 453**3 cr.****Marketing de l'alimentation I**

Objectif : donner à l'étudiant une image aussi représentative que possible du secteur de la distribution alimentaire au Canada. Pour cela plusieurs grands secteurs d'études sont envisagés : la structure de l'industrie doit être mise en évidence en insistant fortement sur l'aspect évolutif qui la caractérise; la conduite en termes de concurrence et l'impact sur les résultats des entreprises et le consommateur. – On cherchera à intégrer les résultats de recherche actuellement en cours à l'échelon national. – Contenu : structure de l'industrie de la distribution alimentaire : concentration en distribution, concentration des achats, rôle des fusions, intégration verticale dans le secteur de la production, etc.; conduite concurrentielle des détaillants; concurrence sur les prix, autres formes de concurrence, résultats de l'industrie de distribution alimentaire; marges brutes, coûts de la fonction détail, profits des détaillants.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 463**3 cr.****Marketing industriel**

Complément indispensable à la séquence marketing qui s'adresse surtout aux produits de grande consommation, cette activité répond à une demande croissante de la part du monde industriel. Il vise à définir, aux niveaux conceptuel et pratique, les spécificités du marketing industriel. Le contenu peut se définir à partir des trois secteurs suivants : classification des produits/services faisant l'objet de transactions industrielles et caractéristiques des clientèles industrielles; analyse des mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat; caractéristiques du plan de marketing industriel (études de marché et stratégies industrielles). L'approfondissement de ce domaine comportera une revue des publications spécialisées, et une proposition de recherche appliquée.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 464**3 cr.****Gestion du réseau des ventes**

Cette activité s'adresse aux étudiants désirant se diriger vers les professions reliées au réseau des ventes, soit au niveau de l'organisation commerciale propre à l'entreprise, soit au niveau de la distribution en tant que telle. Il a pour objet de développer toutes les techniques visant à pousser les produits tout au long du canal de distribution (gestion du 'push'). L'aspect pratique y est tout particulièrement souligné. Le contenu se divise en deux grandes parties : la première est reliée à la gestion des ventes (organisation de la structure des ventes, gestion et animation de l'équipe de vente, planification des ventes); la seconde porte sur la distribution (le commerce de détail, les problèmes de localisation, les centres commerciaux, le merchandising, services au consommateur et crédit).

Préalables : MAR 331 et MAR 342

MAR 563**3 cr.****Marketing de l'alimentation II**

Objectif : donner à l'étudiant une connaissance approfondie et opérationnelle du fonctionnement du système de distribution alimentaire et agro-alimentaire au Canada. Pour cela deux grands secteurs d'études sont envisagés : structure, le fonctionnement et les problèmes du système agro-alimentaire, canadien et québécois, dans le but de fournir les bases décisionnelles requises; entraînement à la prise de décision dans le secteur particulier de la distribution alimentaire. – Contenu : le système agro-alimentaire canadien et québécois, le secteur de l'industrie laitière, le secteur de l'industrie du poisson, le secteur des produits agricoles, le secteur des fruits et légumes, le secteur des produits carnés.

Préalable : MAR 453

MAR 684**3 cr.****Politique de marketing**

Objectifs : Le cours de Politique de marketing est développé pour l'étudiant finissant dans le but d'intégrer toutes les connaissances acquises jusqu'ici dans les différents cours de marketing. Il est conçu pour aider l'étudiant à comprendre et utiliser l'outil marketing dans la stratégie globale de l'entreprise et lui permettre ainsi d'établir, évaluer et contrôler les politiques de marketing en milieu concurrentiel.

L'acquisition des connaissances se fait par une combinaison d'enseignement magistral et de discussion de cas pratiques. Dans le but de compléter l'enseignement magistral et d'en obtenir une meilleure compréhension, un certain nombre de lectures sont requises de la part de l'étudiant. Une part importante de la note finale va à la réalisation d'un projet de développement d'un programme marketing de lancement d'un 'nouveau' produit ou service (travail en équipe).

Le cours n'est ouvert qu'aux étudiants ayant complété au moins 75 crédits et déjà suivi les cours de Comportement du consommateur (MAR 331) et Recherche en marketing (MAR 342). Aucune exception n'est acceptée.

MAR 721**3 cr.****Marketing**

Cette activité vise à familiariser les étudiants avec les concepts suivants : la notion marketing, les variables, l'environnement des décisions, l'information nécessaire à la prise de décision, les concepts de base (et leur utilisation pratique) tels : marché, segment et cycle de vie d'un produit ou service ainsi que l'évolution du marketing.

MAR 731**3 cr.****Décision commerciale**

Cette activité rapproche deux types d'analyse : 1) l'analyse interne des conditions économiques de production de biens et services; 2) l'analyse externe, c'est-à-dire celle de l'environnement (prévisions, concurrents, clients). L'étudiant est amené à prendre des décisions concernant le portefeuille de produits/services de l'entreprise; par exemple : lancement de produits, abandon de produits, gamme de produits et décision de prix. Enfin l'étudiant construit un plan de marketing et élabore une stratégie commerciale. Cette activité de synthèse allie les notions de marketing, d'économie et de finance.

Préalables : CTB 711 et MAR 721*

* Ces préalables ne sont nécessaires qu'au programme du diplôme

MAR 741**3 cr.****Marketing international**

Cette activité a pour objectif de présenter les techniques utilisées dans les différents modes stratégiques de développement international (exportation, concession de licence et franchise internationale, formules associatives groupements, consortiums, 'joint-ventures' et filiales). Cette activité est plus orientée vers les conditions de choix, de mise en oeuvre et d'utilisation des différents outils que vers l'analyse des variables environnementales et du processus de développement international. Les méthodes utilisées reposent sur du matériel pédagogique spécialement créé à cet effet, des contacts étroits avec les milieux internationaux (services gouvernementaux, entreprises et experts dans les domaines concernés) et la réalisation d'un projet concret sous la forme de recherche en milieu réel et/ou de missions industrielles à l'étranger sur un sujet précis.

MAR 742	3 cr.	MAR 630	3 cr.	MQG 221	3 cr.
Séminaire I : marketing Le séminaire de marketing vise à approfondir des champs d'action spécifiques dans l'activité commerciale de la firme, et des domaines de spécialité en marketing. Ce séminaire fait appel à des conférenciers invités choisis parmi des experts reconnus dans le monde académique et professionnel.		Comportement du consommateur Cette activité se veut une étude des facteurs fondamentaux influençant le comportement du consommateur. L'accent est mis sur les déterminants psychologiques, sociologiques et anthropologiques incluant la motivation, le learning, les attitudes, la personnalité, les groupes restreints, les classes sociales et les facteurs démographiques et culturels et leurs effets sur le comportement d'achat de consommateurs.		Analyse statistique et traitement des données Cette activité est essentiellement orientée vers l'inférence statistique et le traitement des données. Après une brève révision des principes de l'inférence et des applications en situation univariée, l'étudiant sera exposé aux méthodes bivariées : comparaison de moyennes et de pourcentages, analyse de variance, corrélation, régression, tableaux de contingence. On s'attachera aussi à l'étude des séries chronologiques. Finalement, on introduira les techniques d'échantillonnage. Préalables : MQG 111 et GIS 111	
MAR 752	3 cr.	MAR 640	3 cr.	MQG 231	3 cr.
Séminaire II : marketing L'objectif de ce séminaire consiste à démontrer comment élaborer un plan marketing en procédant, étape par étape, à la réalisation d'un tel plan pour le compte d'une organisation choisie par les participants. Dans ces grandes lignes, les étapes poursuivies au niveau de la théorie et de la pratique, sont les suivantes : l'application du concept de marketing, l'analyse de la situation, la définition des objectifs, l'établissement des stratégies, le développement des programmes, les ressources humaines et financières, la précision des mécanismes de contrôle et l'échéancier ainsi que 'marketing audit'.		Marketing international Cette activité a pour objectif d'initier les étudiants à la décision de commercialisation dans un contexte multinational. À travers l'étude de cas, l'étudiant se sensibilise aux questions légales, culturelles, politiques, économiques, géographiques, structurelles et sociales qui influencent le marketing international.		Méthodes analytiques de gestion II Cette activité est la suite logique de MQG 111 et, tout en utilisant la même approche pédagogique, capitalise sur les éléments acquis dans Méthodes Analytiques de Gestion I pour développer les éléments suivants : cheminement critique ; modèle de transport ; programmation linéaire ; files d'attente, simulation et modèles d'inventaire. Préalables : MQG 111 et GIS 111	
MAR 810	3 cr.	MAR 850	3 cr.	MQG 341	3 cr.
Fondements théoriques du marketing Cette activité se veut un exposé des bases théoriques, principalement économiques, qui sont pertinentes en marketing. Les modèles fondamentaux de la théorie économique seront revus et appliqués dans des domaines spécifiques au marketing, entre autres, le comportement d'achat, le marketing-mix, la concurrence et les investissements.		Théorie du marketing L'objectif de cette activité est d'amener les étudiants à évaluer les schèmes conceptuels propres au marketing. L'approche choisie permet la formulation des jugements critiques sur ces différents schèmes et, à l'aide des concepts de base du développement des théories scientifiques, la construction de modèles théoriques particuliers.		Gestion de la production Cette activité interprète la production dans son sens le plus large, c'est-à-dire, en faisant référence autant à la production d'un service que d'un produit. Les sujets sont abordés selon les étapes successives du processus de production : naissance (design et caractéristiques du produit ou du service, choix des procédés de fabrication, choix de l'emplacement et de l'aménagement interne de l'usine), formation du système de production (prévision, planification et contrôle, tant au niveau des stocks que de la qualité), étude des méthodes et procédés (standards, job design, mesures de rendement, rémunération), mise en marche et fin du système. L'emphasis portera beaucoup plus sur l'aspect pratique que théorique de la production et de la gestion des opérations. L'étudiant sera donc appelé à traiter des cas concrets et à aller dans l'entreprise. Préalables : MQG 221 et MQG 231	
MAR 820 et MAR 821	3 cr.*	MAR 860	3 cr.	MQG 351	3 cr.
Marketing analytique I et II Ces activités ont pour objectif fondamental la description et l'analyse critique de l'approche scientifique en management aux fins de résoudre les problèmes de marketing. Elles ne portent pas sur une étude des techniques quantitatives. Axées sur la prise de décision, elles visent prioritairement à démontrer comment ces techniques, telles qu'exprimées à l'intérieur de modèles, peuvent être utiles pour solutionner les problèmes de marketing. Ces activités ne visent pas non plus à présenter une étude exhaustive de toutes les applications possibles en marketing de l'approche scientifique, même si plusieurs applications y sont abordées. Elles sont plutôt conçues pour l'étudiant qui désire : approfondir la structure d'un certain nombre de modèles représentatifs en marketing ; analyser les facteurs critiques pour leur construction et leur application ; évaluer leur adéquation pour le gestionnaire en marketing. Les objectifs spécifiques poursuivis sont les suivants : permettre une structuration des problèmes de 'marketing management' dans la perspective du gestionnaire ; évaluer, analyser et critiquer les modèles existants en marketing à l'intérieur de cette structure ; faire ressortir les problèmes inhérents à l'application de ces modèles en marketing ; développer la capacité de l'étudiant à construire et à appliquer les modèles servant à l'analyse et à la solution des problèmes de marketing ; indiquer les directions que devrait prendre la recherche dans ce domaine.		Séminaire de recherche appliquée L'objectif de ce séminaire est de combiner, à l'intérieur de la recherche appliquée, les concepts et théories du marketing et les techniques de recherche. L'accent sera mis sur les applications concrètes.		Analyse et simulation Objectif : apprendre à appliquer les techniques de modélisation, en particulier la simulation, à la solution de problèmes selon la méthode de l'analyse des systèmes. - Contenu : revue des principaux modèles vus précédemment et de leurs conditions d'opportunité ; nature de la simulation ; conditions d'opportunité de la simulation ; comparaison entre l'approche analytique et la simulation ; notion de systèmes et méthodologie d'analyse de systèmes par la simulation ; élaboration de modèles de simulation ; langages de simulation, 'Dynamo', 'G.P.S.S.' ; introduction à la dynamique industrielle ; validation de modèle. Préalable : MQG 231	
		MQG			
		MQG 111	3 cr.		
		Méthodes analytiques de gestion I Cette activité étudie les fondements logiques et les modes d'utilisation des techniques de prise de décision. Aux fins d'une illustration concrète et pertinente de ces éléments et d'une motivation plus poussée de l'étudiant, on aura recours à des cas de gestion et à un usage intensif de l'ordinateur. Contenu : mathématiques financières (données sous forme d'un laboratoire amorcé par une session de présentation et conduit, avec la collaboration d'un moniteur, à l'aide d'un manuel d'enseignement micro-gradué) ; théorie de la décision, théorie de l'utilité ; distribution de probabilité ; statistique descriptive.			

MQG 361**3 cr.****Techniques d'analyse statistique**

Cette activité vise à initier l'étudiant au traitement des données dans le cadre d'une recherche. Après une présentation générale de la méthodologie de la recherche, et des types de recherche, on s'intéressera aux procédures d'échantillonnage, aux types de mesures et d'échelles de mesure et aux modes de codification de l'information. On étudiera ensuite les différentes techniques statistiques bivariées et multivariées qui permettent d'établir les modes de relations entre variables. Les étudiants acquièreront des notions qui pourront être appliquées dans le cadre de recherches dans leur champ de spécialisation.

Préalable : MQG 221

MQG 711**3 cr.****Statistiques appliquées à la gestion**

Cette première activité en méthodes quantitatives de gestion aborde quatre grands thèmes en consacrant à chacun un certain nombre de sessions de trois heures en fonction de l'attention qu'on entend lui attribuer ainsi que la contrainte du total de quatorze sessions pour le trimestre : introduction aux statistiques descriptives (2 sessions); éléments de probabilité et quelques distributions (3); inférence statistique (5) et régression (4).

MQG 731**3 cr.****Méthodes analytiques de gestion**

Cette activité a pour but d'initier l'étudiant à un certain nombre d'outils quantitatifs susceptibles non seulement d'aider le gestionnaire qui se voit aux prises avec différents problèmes complexes, mais encore de lui faciliter la tâche dans le processus de décision. La programmation linéaire, la planification par réseaux, la simulation et la théorie de la décision constituent les techniques qui font l'objet de cette activité. Tout au long de la session, un accent particulier est mis plutôt sur la formulation de problèmes variés et sur l'interprétation des résultats que sur l'aspect purement théorique de ces techniques.

MQG 741**3 cr.****Gestion des opérations et production**

Cette activité a pour but de faire un tour d'horizon de l'ensemble des problèmes relevant de la gestion de la production, tant pour l'entreprise manufacturière que pour l'entreprise de service. L'étudiant voit comment chacun des thèmes abordés (planification de la production, contrôle des stocks, de la qualité de l'équipement, emplacement et aménagement, etc.) peut être traité différemment, compte tenu de l'orientation de l'entreprise et du type de produit ou de service offert.

Préalables : ADM 711 et MQG 731*

MQG 800**3 cr.****Statistiques avancées**

Cette activité a pour objectif de familiariser les étudiants avec les techniques multivariées de traitement statistique. Dans cette optique, elle comprend l'étude approfondie du modèle linéaire général de régression multiple et la présentation des techniques les plus souvent utilisées : analyse de variance, analyse factorielle, analyse de groupement, analyse discriminante. Les étudiants se servent de ces techniques pour leurs travaux pratiques.

MQG 801**3 cr.****Méthodologie de la recherche**

Cette activité a une orientation générale méthodologique plutôt que technique. L'accent est mis sur la logique de l'approche et sur le choix des techniques particulières. D'une part, le chercheur doit avoir une vision d'ensemble cohérente de l'activité de recherche, de ses objectifs et de ses modalités. D'autre part, le chercheur doit avoir certaines notions concernant les techniques qui sont à sa disposition. La première partie est consacrée à la méthodologie scientifique en général. La deuxième partie (30 heures) est constituée de séminaires spécialisés consacrés chacun à un problème ou à une technique particulière. Ces séminaires sont organisés de façon à couvrir les domaines spécifiques correspondant aux différentes options.

MQG 820**3 cr.****Techniques d'optimisation**

Cette activité passe d'abord en revue les techniques apparentées à la programmation linéaire et au simplex : programmation en nombres entiers, en variables binaires et programmation mixte et quadratique. Étant donné les limites des méthodes classiques, sont envisagées aussi les techniques d'énumération implicite, de 'branch and bound' et de tâtonnement comme Hooke and Jeeves. L'accent est mis constamment sur la formulation des problèmes et sur la structure des modèles adoptés.

TSP

TSP 101**3 cr.****Droit du transport**

Objectif : éveiller l'étudiant aux nombreux problèmes légaux et pratiques vécus quotidiennement par les utilisateurs et les transporteurs. L'activité repose donc sur une étude détaillée de la jurisprudence, des lois, traités et conventions qui régissent le domaine du Transport.

TSP 201**3 cr.****Gestion du transport**

Cette activité axée sur les diverses activités administratives de l'industrie du transport vise à développer l'esprit analytique du participant de façon à lui permettre de saisir et de résoudre les problèmes administratifs comportant des dimensions multiples. Tout en faisant appel aux connaissances acquises et/ou aux expériences vécues, cette activité de synthèse est orientée de façon à favoriser la créativité dans la prise de décision et dans la formulation de plans d'actions

Préalable : ECN 105

* Ces préalables ne sont nécessaires qu'au programme du diplôme

Programmation des activités pédagogiques* (1985-1986)

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

ORIENTATION ET CARACTÉRISTIQUES

Le programme de baccalauréat en administration des affaires vise à satisfaire simultanément deux clientèles : l'une se destine à l'exercice d'une activité professionnelle au service de l'entreprise ou liée à l'opération de l'entreprise ; l'autre, à l'action dans la hiérarchie de l'entreprise, intégrée dans l'équipe de gestion ou personnalisée dans le type 'entrepreneur'.

Dans cette perspective, l'objectif général du programme est de réunir les éléments qui permettront à l'étudiant d'acquérir les connaissances et de développer les aptitudes nécessaires à l'exercice des fonctions de gestion ; de s'assurer la mobilité indispensable à son cheminement dans les divers secteurs et échelons de l'entreprise ou de l'institution ; dès l'obtention de son diplôme, d'occuper une fonction dans un secteur d'activité de l'entreprise ou d'exercer une profession ressortissant aux disciplines de l'administration ; d'accéder aux études de 2^e cycle.

Le programme comporte un total de 90 crédits, soit : a) un tronc commun de 57 crédits ; b) 24 crédits affectés de façon explicite à l'une ou l'autre des six concentrations offertes dans le programme ; c) 9 crédits au choix de l'étudiant sur trois années scolaires à raison de deux sessions par année : automne et hiver.

LE TRONC COMMUN

Le tronc commun est constitué de trois volets : a) des activités de disciplines fondamentales, appliquées à l'administration : méthodes quantitatives, économique, relations humaines (18 crédits) ; b) des activités d'initiation aux fonctions de l'entreprise (21 crédits) ; c) des activités générales d'administration faisant fonction de synthèse de l'activité de gestion ou de sensibilisation à certains éléments du contexte québécois de l'entreprise (18 crédits).

Quelle que soit leur étiquette, les activités du tronc commun ont comme perspective la formation générale de l'administrateur. Leur séquence est établie selon la nature, les exigences et les objectifs de chaque activité, les disciplines fondamentales et les activités de fonction se retrouvant au début du programme, les activités de synthèse, à la fin du programme. La séquence est la même pour tous.

1. Comptabilité

La concentration comptabilité illustre d'une façon significative le phénomène de la dualité de la clientèle à desservir. En effet, les diplômés de cette option se partagent à peu près également entre des praticiens en comptabilité publique et des gestionnaires de l'entreprise ou de l'institution. - La presque totalité des étudiants se portent candidats, après l'obtention de leur diplôme, à l'admission dans l'une des corporations professionnelles comptables reconnues. C'est là une démarche réaliste que le Département entend continuer à supporter adéquatement.

Les activités de la concentration ont pour objet de fournir à l'étudiant la formation professionnelle qui lui permettra de rendre les services attendus d'un expert-comptable, soit dans l'exercice de la profession, soit dans l'intégration aux cadres de l'entreprise. - Le futur praticien doit être préparé à évoluer dans une grande variété de situations ; il doit avoir développé le jugement et les réflexes nécessaires à l'action d'un conseiller ou d'un administrateur ; il doit aussi être à l'affût des changements au plan de la technologie, de la législation, des pratiques et des instruments de l'administration. - Le programme de la concentration vise à développer ces aptitudes, à permettre l'acquisition des connaissances requises à l'action dans les domaines de la gestion, de la fiscalité et de la vérification.

2. Finance

L'objectif spécifique de la concentration finance est de donner aux étudiants une formation théorique et pratique qui leur permettra, à la fin de leurs études, d'oeuvrer efficacement dans le domaine financier. Pour ce faire, ceux-ci devront, en plus de maîtriser les concepts et les techniques de la finance moderne, parfaire leur formation en faisant face aux problèmes concrets du monde financier canadien.

Le maintien de la qualité des diplômés en finance exige que l'on tienne compte d'un environnement de travail des plus changeants ; les problé-

mes d'inflation, les contrôles gouvernementaux, la complexité de l'environnement légal et fiscal, la création d'institutions, d'organismes et de programmes nouveaux ont bouleversé l'environnement financier.

Le programme comprend, en plus d'une base solide en administration, des connaissances précises dans les domaines suivants : comptabilité, fiscalité, droit, économique et naturellement finance de l'entreprise et marché financier.

Cet enseignement vise à orienter les étudiants vers les domaines professionnels qui offrent les débouchés de carrières les plus intéressants, notamment le domaine des valeurs mobilières, celui des institutions financières, des petites et moyennes entreprises, sans pour autant négliger des secteurs plus traditionnels comme celui des grandes entreprises ou le domaine public.

Enfin, le programme est conçu pour favoriser aussi l'orientation de l'étudiant vers les études de 2^e cycle.

3. Gestion des ressources humaines

La gestion des ressources humaines est cette partie de l'administration générale qui se préoccupe plus particulièrement de l'obtention, de la conservation, de l'utilisation et du développement des ressources humaines.

Bien que les fonctions hiérarchiques et les fonctions de service soient toutes deux impliquées dans la gestion des ressources humaines, trois des éléments énumérés ci-dessus sont plus particulièrement associés avec les services ou départements du personnel : a) l'obtention des R.H. qui regroupe les activités d'inventaire des ressources, de prévision des besoins, d'établissement des politiques d'embauchage, de recrutement et de sélection ; b) la conservation des R.H., qui regroupe les activités d'administration des salaires et avantages sociaux, promotions, transferts, négociations, arbitrage, recherches sur la satisfaction, le roulement et l'absentéisme ; c) le développement des R.H., i.e. besoins et programmes de formation, évaluation et plans de carrière.

Le quatrième élément, l'utilisation des R.H. se retrouve presque exclusivement dans les fonctions hiérarchiques. On y associe ordinairement des activités telles le leadership, la communication, la motivation, la discipline et l'introduction au changement.

Être un praticien en GRH, c'est donc premièrement connaître (assez bien pour s'en servir) les meilleurs techniques ou méthodes utilisées par les services du personnel, ou suggérées par la bibliographie spécialisée. En deuxième lieu, c'est connaître (assez bien pour les appliquer) les découvertes des sciences sociales qui permettent de mieux comprendre et de mieux utiliser les ressources humaines. En troisième lieu, c'est être capable de conduire ses propres recherches dans les domaines mentionnés plus haut, ou au moins être capable d'interpréter et d'évaluer la recherche des autres.

La concentration GRH offre des activités pédagogiques pertinentes aux éléments décrits ci-dessus.

4. Gestion de l'information et des systèmes

Dans la révolution de l'informatique et du travail de bureau, le monde de l'administration veut des analystes ouverts et responsables. L'option G.I.S. a pour but de former de tels analystes, parlant le même langage que les dirigeants d'entreprise, mais capables de gérer et de réaliser des projets de système (informatique, bureaucratique, organisation du travail de bureau, information de gestion), de planifier les projets, de les contrôler, et de les mener à terme.

Ayant suivi comme les autres le tronc commun du baccalauréat en administration, les finissants G.I.S. sont d'abord des administrateurs. Les activités de l'option leur ont de plus permis : de se familiariser avec les techniques utilisées en gestion de l'information et en bureaucratie ; d'utiliser une gamme d'appareils utilisés en gestion de l'information ; de se familiariser avec toutes les étapes d'un projet d'implantation d'un système d'information ; de pratiquer les techniques de communications orales et écrites ; de mettre en pratique dans l'entreprise les connaissances et habilités acquises ; et d'aller chercher des connaissances additionnelles dans un des domaines suivants : analyse et conception, comptabilité, marketing, finance, gestion des ressources humaines, transport ou méthodes quantitatives de gestion.

Le finissant G.I.S. doit être un agent de changement dans l'entreprise. On attend donc de lui qu'il soit débrouillard, imaginatif et en même temps méticuleux et qu'il excelle en relations humaines pour un travail basé sur les communications.

*L'Université se réserve le droit de ne pas donner les activités pour lesquelles le nombre d'inscriptions est insuffisant.

5. Management

Depuis quelques années, il est possible de constater que bon nombre d'entreprises cherchent à décloisonner leurs structures administratives de façon à favoriser une plus grande polyvalence au niveau de leur personnel cadre.

L'option Management a donc pour objectif de former un diplômé qui sera en mesure d'évoluer dans des postes administratifs variés où ses connaissances approfondies de toutes les disciplines de base lui permettront un dialogue harmonieux avec des intervenants de différents paliers administratifs même si ces derniers ont une formation différente de la sienne. La flexibilité de ce programme permet à l'étudiant d'acquérir des notions poussées dans des disciplines telles que le financement de l'entreprise, la comptabilité, l'informatique de gestion, l'administration des ressources humaines et le marketing.

Au niveau des attitudes à développer, l'accent sera placé sur la nécessité pour l'étudiant de se familiariser avec la réalité du milieu des affaires contemporain qui est très volatile. La perception et l'anticipation de secteurs à croissance rapide qui présentent d'excellentes opportunités de rentabilité et de carrières prometteuses constitueront une des assises de l'option. Afin de consolider davantage ce lien avec la réalité, des travaux seront exécutés auprès d'entreprises existantes et les intervenants devront jouer un rôle de premier plan auprès des administrateurs en place, ce qui facilitera leur intégration éventuelle dans le milieu de travail.

6. Marketing

La discipline de marketing a pour objectif de former un jeune diplômé répondant aux exigences immédiates de son futur emploi, tout en étant informé sur les derniers développements de cette science en constante évolution.

Pour ce faire, un profil de l'étudiant issu de la discipline a été établi, et six dimensions essentielles ont été retenues : conceptualisation, planification, prévision, traitement de l'information, prise de décision, intégration.

De plus, un des objectifs de la concentration marketing est de faire de la matière qui est enseignée une réalité adaptée au milieu où elle s'applique. Cela signifie que le marketing, tel qu'il est conçu, se veut à la fois : a) une réalité au niveau des connaissances acquises par les étudiants. Pour y parvenir, sont présentés et analysés tous les éléments pertinents à la recherche en marketing, à l'étude du comportement du consommateur, à la stratégie de distribution, à la stratégie des prix, à la stratégie publicitaire, et à la planification marketing ;

b) une réalité des besoins du marché du travail. Un souci constant est qu'il y ait concordance entre le contenu de l'enseignement et les besoins exprimés par les chefs d'entreprise. On veille ainsi à illustrer les notions théoriques d'exemples concrets en relation avec le milieu des affaires, à favoriser la participation des praticiens à l'enseignement, à développer des laboratoires d'enseignement dans l'entreprise et dans la Faculté.

LES ACTIVITÉS EN TRANSPORT

La Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke fait partie des institutions universitaires canadiennes qui dispensent les activités reconnues par l'I.C.T.T. (Institut canadien du trafic et du transport).

Cet institut décerne un certificat en transport à tout étudiant qui a complété un programme de dix activités dont six en transport.

Huit de ces dix activités sont offertes à la Faculté. Ils peuvent être suivies en tout ou en partie pendant que l'étudiant poursuit son programme de baccalauréat.

Pour de plus amples renseignements sur le programme de certificat en transport, communiquez avec le directeur du Centre d'entreprises de la Faculté au numéro de téléphone (819) 821-7363.

DEVENIR MEMBRE EN RÈGLE D'UNE CORPORATION COMPTABLE

La Faculté encourage ses finissants du baccalauréat, tout spécialement ceux qui terminent en comptabilité, à joindre les rangs de l'une ou l'autre des corporations comptables du Québec, soit : 1) l'Ordre des comptables agréés (CA) ; 2) la Corporation professionnelle des comptables généraux licenciés (CGA) ; 3) la Corporation professionnelle des comptables en administration industrielle (RIA).

L'information sur les conditions générales de présentation aux examens de l'une ou l'autre de ces corporations peut être obtenue au secrétariat du baccalauréat, au local 201 de la Faculté (Tél. : (819) 821-7313).

On vous y référera, au besoin, au représentant au sein de la Faculté, de la corporation comptable qui vous intéresse.

NOTE : la programmation des activités pédagogiques des autres programmes de la Faculté fait l'objet de tirés à part. Veuillez communiquer avec le

Secrétaire
Faculté d'administration
Université de Sherbrooke
2500 boulevard Université
Sherbrooke (Québec)
J1K 2R1
Tél. : (819) 821-7300

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES CONCENTRATION COMPTABILITÉ

	1 ^{re} SESSION	2 ^e SESSION	3 ^e SESSION	4 ^e SESSION	5 ^e SESSION	6 ^e SESSION
T R O N C C O M M U N (19)	ADM 111 AH* Princ. d'admin. CTB 111 AH Intr. à la compt. GIS 111 Informatique 1 AH GRH 111 AH Asp. hum. org. MOG 111 AH M.A.G. 1	CTB 221 (CTB 111) AH Compt. financ. FEC 222 (CTB 111 & MOG 111) AH Élém. de gest. fin. GRH 221 (ADM 111 & GRH 111) AH Gest. pers. rel. ind. MAR 221 (GRH 111) AH Marketing MOG 221 (MOG 111 & GIS 111) AH Anal. stat. trait. don.	ADM 331 (30 crédits) AH Asp. lég. des aff. FEC 333 (FEC 222 & CTB 221) AH Anal. des déc. fin. MOG 231 (MOG 111 & GIS 111) AH M.A.G. 11	CTB 341 (CTB 221) AH Intr. à la fisc. CTB 443 (CTB 333) AH Compt. anal. de gest. MOG 341 (MOG 221 & MOG 231) AH Gest. de product.	ADM 551 (60 crédits) AH Contexte socio-écon. FEC 141 (Aucun) AH Env. écon. de l'entreprise	ADM 661 (75 crédits) AH Direction générale
C O N C E N T R A T I O N (8)			CTB 332 (CTB 221 & concomitant ADM 331) AH Comptabilité 111 CTB 333 (CTB 221) AH Prix de revient	CTB 354 (CTB 221 & GIS 111) AH Syst. d'inf. compt. CTB 442 (CTB 332) AH Comptabilité IV	CTB 451 (CTB 341) AH Impôt 11 CTB 452 (CTB 332) AH Comptabilité V CTB 453 (CTB 332 & CTB 354) AH Vérification 1	CTB 564 (CTB 442) AH Théorie comptable
F A C U L T A T I F S (3)	Légende : * A, H, AH : Activités qui s'offrent à l'automne, à l'hiver, ou aux deux trimestres. ** L'étudiant peut choisir ses activités facultatives parmi celles-ci ou parmi les autres activités du programme pour lesquelles il a déjà le(s) préalables. NB : Les étudiants se présentant aux examens de l'Ordre des Comptables Agréés doivent suivre CTB 462, CTB 561 et CTB 563. CTB 562 leur est aussi fortement recommandé. L'étudiant qui suit ainsi les quatre (4) activités, devra indiquer laquelle il désire mettre hors-programme.					CTB 462** (CTB 332) AH Comptabilité VI ou CTB 561** (CTB 451) AH Impôt 111 ou CTB 562** (CTB 451, 452 et 453) AH Prat. de l'exp. compt. ou CTB 563** (CTB 453) AH Vérification 11 ou 3 autres cours

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES CONCENTRATION FINANCE

	1 ^{re} SESSION	2 ^e SESSION	3 ^e SESSION	4 ^e SESSION	5 ^e SESSION	6 ^e SESSION
T R O N C C O M M U N (19)	ADM 111 AH* Princ. d'admin. CTB 111 AH Intr. à la compt. GIS 111 AH Informatique 1 GRH 111 AH Asp. hum. org. MOG 111 AH M.A.G. 1	CTB 221 (CTB 111) AH Compt. financ. FEC 222 (CTB 111 & MOG 111) AH Élem. de gest. fin. GRH 221 (ADM 111 & GRH 111) AH Gest. pers. rel. ind. MAR 221 (GRH 111) AH Marketing MOG 221 (MOG 111 & GIS 111) AH Anal. stat. trait. don.	ADM 331 (30 crédits) AH Asp. Mg. des aff. CTB 331** (CTB 221) AH Compt. de gestion FEC 333 (CTB 221 & FEC 222) AH Anal. des déc. financ. MOG 231 (MOG 111 & GIS 111) AH M.A.G. 11	CTB 341 (CTB 221) AH Intr. à la fisc. FEC 141 (Aucun) AH Env. écon. de l'en. MOG 341 (MOG 221 & MOG 231) AH Gest. de product.	ADM 551 (60 crédits) AH Contexte socio-écon.	ADM 661 (75 crédits) AH Direction générale
C O N C E N T R A T I O N (9)			CTB 332 (CTB 221 & concomitant ADM 331) AH Comptabilité 111	FEC 441 (30 crédits) AH Micro-écon. appliq. FEC 444 (CTB 332 et FEC 333) AH Gestion financière approfondie	FEC 442 (FEC 444) A Valeurs mobilières FEC 451 (FEC 444) A Gestion du fonds de roulement FEC 557 (FEC 444) A Gestion des institutions financières 1	Trois des quatre cours suivants: FEC 443 (FEC 444) H Sém. prat. financ. PME FEC 564 (FEC 444) H Gest. de portefeuille FEC 565 (FEC 444) H Séminaire de synthèse en finance FEC 568 (FEC 444) H Gest. des inst. fin. 11
F A C U L T A T I F S (2)	Légende : * A, H, AH : Activités qui s'offrent à l'automne, à l'hiver, ou aux deux trimestres. ** CTB 331 peut être remplacé par CTB 333 et CTB 443. *** L'étudiant peut choisir ses activités facultatives parmi celles-ci ou parmi les autres activités du programme pour lesquelles il a déjà le(s) préalables(s). NOTE : Les indications entre parenthèses vous renseignent sur les préalables exigés pour chaque activité.				FEC 454*** (FEC 444) A Commerce internat. ou FEC 445*** (FEC 444) A Fusions et acquisit. ou 1 autre cours	FEC 462*** (MOG 231) H Prévision financière ou FEC 561*** (FEC 444) H Asp. Lég. du financ. ou 1 autre cours

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES CONCENTRATION GESTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES

	1 ^{re} SESSION	2 ^e SESSION	3 ^e SESSION	4 ^e SESSION	5 ^e SESSION	6 ^e SESSION
T R O N C	ADM 111 Princ. d'admin.	CTB 221 (CTB 111) Compt. financ.	ADM 331 (30 crédits) Asp. lég. des aff.	CTB 341 (CTB 221) Intr. à la fisc.	ADM 551 (60 crédits) Contexte socio-écon.	ADM 661 (75 crédits) Direction générale
C O M M U N	CTB 111 Intr. à la compt.	MOG 111 Élém. de gest. fin.	CTB 331** (CTB 221) Compt. de gestion	FEC 141 (Aucun) Env. écon. de l'entreprise		
	GIS 111 Informatique 1	GRH 221 (ADM 111 & GRH 111) Gest. pers. rel. ind.	FEC 333 (CTB 221 & FEC 222) Anal. des déc. fin.	MOG 341 (MOG 221 & MOG 231) Gest. de product.		
	GRH 111 Asp. hum. org.	MAR 221 (GRH 111) Marketing	MOG 231 (GIS 111 & MOG 111) M.A.G. 11			
(19)	MOG 111 M.A.G. 1	MOG 221 (GIS 111 & MOG 111) Anal. état. trait. don.				
	PLUS :		GIS 231 (CTB 111 & GIS 111) Informatique 11	GIS 341 (GIS 231 ou concomitant) Syst. d'inf. gest. 1	GIS 451 (GIS 341) S.I.G. 11 GIS 561 (GIS 451) ou concomitant) Méthodes et procédés	GIS 452 (GIS 341) Syst. d'aide à la d.c. GIS 562 (GIS 451) Séminaire en syst.
	UN BLOC PARMI LES SEPT(7) BLOCS SUIVANTS					
C O N C E N T R A T I O N	1 BLOC ANALYSE-CONCEPTION			GIS 342 (FEC 222 & MAR 221) Inform. appl. à l'administration	GIS 453 (GIS 231 & GIS 342) Conc. syst. d'inform.	
	2 BLOC COMPTABILITÉ	CTB 332 (CTB 221 & concomitant ADM 331) Comptabilité 111		CTB 333** (CTB 221) Prix de revient	CTB 443** (CTB 333) Compt. anal. de gest.	
	3 BLOC FINANCE			FEC 444 (CTB 332, FEC 333) Gest. fin. approp.	FEC 441 (30 crédits) Mic.écon. appliquée	
	4 BLOC GRH			GRH 342 (GRH 221) évaluation & form.	GRH 453 (GRH 221) Rém. et avant. soc.	
(8)	5 BLOC MARKETING			MAR 342 (MAR 221) Recherche en mktg	MAR 331 (MAR 221) Comport. du consomm.	
	6 BLOC MOG				MOG 351 (MOG 231) Anal. et simulation	MOG 361 (MOG 221) Techn. d'anal. stat.
	7 BLOC TRANSPORT				ECN 105 (micro-écon.) Élém. d'écon. du transport	TSP 201 (ECN 105) Gest. du transport
F A C U L T A T I F S	Légende : * A, H, AH : Activités qui s'offrent à l'automne, à l'hiver, ou aux deux trimestres. ** CTB 331 peut être remplacé par CTB 333 et CTB 443 *** L'étudiant peut choisir ses activités facultatives parmi celles-ci ou parmi les autres activités du programme pour lesquelles il a déjà le(s) préalable(s). NOTE : Les indications entre parenthèses vous renseignent sur les prérequis exigés pour chaque activité.				TSP 101*** Droit du transport ou 1 autre cours au choix	GIS 361*** (GIS 231) Informatique 111 et/ou 1 ou 2 autres cours au choix
(3)						

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES CONCENTRATION GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

	1 ^{re} SESSION	2 ^e SESSION	3 ^e SESSION	4 ^e SESSION	5 ^e SESSION	6 ^e SESSION
T R O N C C O M M U N (19)	ADM 111 (Princ. d'admin. AH) CTB 111 (Intr. à la compt. AH) GIS 111 (Informatique 1 AH) GRH 111 (Asp. hum. org. AH) MOG 111 (M.A.G. 1 AH)	CTB 221 (CTB 111) Compt. financ. AH FEC 222 (CTB 111 & MOG 111) Elém. de gest. fin. AH GRH 221 (ADM 111 & GRH 111) Gest. pers. rel. ind. AH MAR 221 (GRH 111) Marketing AH MOG 221 (GIS 111 & MOG 111) Anal. stat. trait. don. AH	ADM 331 (30 crédits) Asp. lég. des aff. AH CTB 331** (CTB 221) Compt. de gestion AH FEC 333 (CTB 221 & FEC 222) Anal. des déc. financ. AH MOG 231 (GIS 111 & MOG 111) M.A.G. 11 AH	CTB 341 (CTB 221) Intr. à la fac. AH FEC 141 (Aucun) Env. écon. de l'entreprise AH MOG 341 (MOG 221 & MOG 231) Gest. de product. AH	ADM 551 (60 crédits) Contexte socio-écon. AH	ADM 661 (75 crédits) Direction générale AH
C O N C E N T R A T I O N (6)			GRH 332 (GRH 221) Planification et sélection A	GRH 342 (30 crédits) Élémt. et format. H GRH 343 (GRH 221) Administration des lois en GRH H	GRH 351 (GRH 221) Conventions collect. A GRH 352 (GRH 221) Systèmes et structures d'organisation A GRH 453 (GRH 221) Rémunération et avantages sociaux A	GRH 462 (GRH 351) Négociat. collective H GRH 463 (GRH 352) Programmes d'intervention en GRH H
F A C U L T A T I F S (3)	Légende : * A, H, AH : Activités qui s'offrent à l'automne, à l'hiver, ou aux deux trimestres. ** CTB 331 peut être remplacé par CTB 333 et CTB 443 *** L'étudiant peut choisir ses activités facultatives parmi celles-ci ou parmi les autres activités du programme pour lesquelles il a déjà le(s) préalable(s). NOTE : Les indications entre parenthèses vous renseignent sur les préalables exigés pour chaque activité.				GRH 353*** (GRH 221) A Système d'information en GRH ou 1 autre cours	GRH 562*** (GRH 221) H Créativité et travail en équipe et/ou 1 ou 2 autres cours

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES CONCENTRATION MANAGEMENT

	1 ^{re} SESSION	2 ^e SESSION	3 ^e SESSION	4 ^e SESSION	5 ^e SESSION	6 ^e SESSION
T R O N C C O M M U N (19)	ADM 111 Princ. d'admin. AH*	CTB 221 (CTB 111) AH Compt. financ. AH FEC 222 (CTB 111 & MQG 111) Èsem. de gest. fin. GRH 221 (ADM 111 & GRH 111) Gest. pers. rel. ind. MAR 221 (GRH 111) Marketing MQG 221 (GIS 111 & MQG 111) Anal. stat. trait. don. MQG 111 AH	ADM 331 (30 crédits) AH Asp. lég. des aff. AH FEC 333 (CTB 221 & FEC 222) AH Anal. des déc. fin. MQG 231 (GIS 111 & MQG 111) AH M.A.G. 11	CTB 341 (CTB 221) AH Intr. à la fisc. AH FEC 141 (Aucun) AH Env. écon. de l'entreprise MQG 341 (MQG 221 & MQG 231) AH Gest. de product.	ADM 551 (60 crédits) AH Contexte socio-écon. AH CTB 443 (CTB 333) AH Comptabilité analytique de gestion	ADM 661 (75 crédits) AH Direction générale
	CTB 111 Intr. à la compt. AH					
C O N C E N T R A T I O N (8)			CTB 332 (CTB 221, concomitant ADM 331) Comptabilité 111 AH	CTB 333 (CTB 221) AH Pbr de revient	ADM 552 (60 crédits) AH Création et administration d'une PME	ADM 563 (60 crédits) H Diagnostic et intervention dans l'entreprise
			DEUX DES 4 BLOCS SUIVANTS :			
			FEC 444 (CTB 332 et FEC 333) Gestion financière approfondie AH	FEC 451 (FEC 444) Gestion du fonds de roulement A		
			GIS 231 (CTB 111 et GIS 111) Informatique 11 A	GIS 342 (FEC 222 et MAR 221) Informatique appliquée à l'administration H		
			GRH 351 (GRH 221) Conventions collectives A	GRH 342 (GRH 221) Évaluation et formation H		
			MAR 331 (MAR 221) Comportement du consommateur AH	MAR 342 (MAR 221) Recherche en marketing AH		
F A C U L T É (3)	Légende : * A, H, AH : Activités qui s'offrent à l'automne, à l'hiver, ou aux deux trimestres. ** L'étudiant peut choisir ses activités facultatives parmi celles-ci ou parmi les autres activités pour lesquelles il a déjà le(s) préalable(s). NOTE : Les indications entre parenthèses vous renseignent sur les préalables exigés pour chaque activité.		ADM 441** H (45 crédits) Séminaire en admin. de projets ADM 442** H (45 crédits) Pratique entrepreneuriale et/ou 1 ou deux ou trois autres cours au choix			
					ADM 101** H Communications	

BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES CONCENTRATION MARKETING

	1 ^{re} SESSION	2 ^e SESSION	3 ^e SESSION	4 ^e SESSION	5 ^e SESSION	6 ^e SESSION							
T R O N C C O M M U N (19)	ADM 111 Princ. d'admin.	AH*	CTB 221 (CTB 111) Compt. financ.	AH	ADM 331 (30 crédits) Asp. lég. des aff.	AH	CTB 341 (CTB 221) Intr. à la fisc.	AH	ADM 551 (60 crédits) Contexte socio-écon.	AH	ADM 661 (75 crédits) Direction générale	AH	
	CTB 111 Intr. à la compt.	AH	FEC 222 (CTB 111 & MOG 111) Élém. de gest. fin.	AH	CTB 331** (CTB 221) Compt. de gestion	AH	FEC 141 (Aucun) Env. écon. de l'en.	AH					
	GIS 111 Informatique 1	AH	GRH 221 (ADM 111 & GRH 111) Gest. pers. rel. ind.	AH	FEC 333 (CTB 221 & FEC 222) Anal. des déc. fin.	AH	MOG 341 (MOG 221 & MOG 231) Gest. de product.	AH					
	GRH 111 Asp. hum. org.	AH	MAR 221 (GRH 111) Marketing	AH	MOG 231 (GIS 111 & MOG 111) M.A.G. 11	AH							
	MOG 111 M.A.G. 1	AH	Anal. stat. trait. don.										
				MAR 331 (MAR 221) Comportement du consommateur	AH	MAR 342 (MAR 221) Recherche en marketing	AH	FEC 441 (30 crédits) Micro-économie appliquée	AH	MAR 664 (75 crédits MAR 331 & MAR 342) Politique de mar- keting	H		
						MAR 441 (MAR 331 ou concomitant) Marketing inter- national	H	UN DES TROIS BLOCS SUIVANTS:					
								MAR 451 (MAR 331 & MAR 342) Publicité	A	MAR 483 (MAR 331 & MAR 342) Marketing industriel	H		
								MAR 452 (MAR 331 & MAR 342) Logist. de la distrib.	A	MAR 484 (MAR 331 & MAR 342) Gest. du rés. des ventes	H		
								MAR 453 (MAR 331 & MAR 342) Mixty de l'alimentat. 1	A	MAR 563 (MAR 453) Marketing de l'alimentation 11	H		
C O N C E N T R A T I O N (8)							UN COURS PARMI CEUX NON CHOISIS DANS LES TROIS BLOCS PRÉCÉDENTS						
F A C U L T A T I F S (3)	Légende : * A, H, AH : Activités qui s'offrent à l'automne, à l'hiver, ou aux deux trimestres. ** CTB 331 peut être remplacée par CTB 333 et CTB 443.												
	NOTE : Les indications entre parenthèses vous renseignent sur les prérequis exigés pour chaque activité.												