



# UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

## Faculté d'administration

### Annuaire 1983-1984 et 1984-1985

(L'annuaire de la Faculté d'administration constitue le cahier 1 de l'Annuaire général de l'Université de Sherbrooke. En conséquence, les pages sont numérotées à compter de 1 - 1.)

#### Table des matières

Direction de la Faculté	1
Corps professoral	1
Baccalauréat en administration des affaires	3
Maîtrise en administration	5
Maîtrise en administration des affaires	6
Maîtrise en fiscalité	6
Diplôme d'administration	7
Certificat d'administration générale	8
Certificat de comptabilité de gestion	8
Certificat de comptabilité financière	8
Certificat de gestion des ressources humaines	9
Certificat de gestion du marketing	9
Description des activités pédagogiques	11
Programmation des activités pédagogiques (1984-1985)	25

Pour tout renseignement concernant les PROGRAMMES, s'adresser à :

**Faculté d'administration**  
Université de Sherbrooke  
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Pour tout renseignement concernant l'ADMISSION ou l'INSCRIPTION, s'adresser au :

**Bureau du registraire**  
Université de Sherbrooke  
Sherbrooke (Québec) CANADA J1K 2R1

Les renseignements publiés dans ce document étaient à jour le 1<sup>er</sup> juin 1984. L'Université se réserve le droit d'apporter des modifications à ses règlements et programmes sans préavis.

# Faculté d'administration

## Direction de la Faculté

### CONSEIL

#### Doyen

Jean-Pierre GARANT

#### Vice-doyen

Jean-Jacques ST-PIERRE

#### Secrétaire

Jean-Jacques ST-PIERRE (par intérim) (83) ; André Roy (84-85)

#### Conseillers

##### Doyen

##### Vice-doyen

##### Secrétaire

Cinq professeurs élus par l'assemblée des professeurs

Un étudiant délégué par les associations des étudiants des programmes de 2<sup>e</sup> cycle

Deux étudiants délégués par l'Association des étudiants du programme de 1<sup>er</sup> cycle

Un étudiant des programmes de certificats

Un ancien, délégué par l'Association des diplômés en administration de l'Université de Sherbrooke (A.D.A.U.S.)

Un membre de l'extérieur délégué par F.R.A.U.S.

Un membre de l'extérieur choisi par le Conseil

### DIRECTEURS DES PROGRAMMES

Études de 1<sup>er</sup> cycle : Henry E. LEONARD

Maîtrise en administration : Etienne BASTIN (82-83) ; Jacques Préfontaine (84-85)

Maîtrise en administration des affaires : Louis CHERRIER

Maîtrise en fiscalité : Marc JOLIN

### DIRECTEURS DES DÉPARTEMENTS

Comptabilité : Roger NOËL

Finance : André GOUSLISTY

Management : Jean ROBIDOUX

Marketing : Guy ARA

Méthodes quantitatives de gestion : N....

### FONDATION DE RECHERCHE EN ADMINISTRATION

#### Gouverneurs

Claude ADAM, vice-président et directeur général, Transport Rogers Inc.

Jacques ALARY, vice-président exécutif, Association du camionnage du Québec Inc.

Roland ALLARD, gérant et contrôleur, Michel Transport Inc.

David BELHUMEUR, c.a.

Paul BERTHIAUME, président, Le Groupe BST Inc.

Robert BLANCHARD, président, Robert Blanchard Inc.

Aimé BOILEAU, président, Aimé Boileau Inc.

Michel CHARLÉBOIS, secrétaire général, Association du transport éco-lier du Québec

Pierre COMTOIS, Bélanger, Hébert, comptables agréés

Jean-Charles DAIGNEAULT, premier vice-président et directeur général, Banque nationale de Paris (Canada)

Raymond DÉSORDY, président, Les Constructions Désourdy Inc.

Réal FAFARD, Raymond, Chabot, Fafard, Gagnon, Inc.

Maurice FILIATRAULT, président, Transport Brazeau Inc.

Maurice FILLION, président, La Société de transactions immobilières RI-FIL

Pierre A. FRÉCHETTE, consultant, Lionel Lalongé et Ass.

Jean-Marie GAGNON, premier vice-président - exploitation, Transport Brazeau Inc.

Alfred HAMEL, président, Expéditex Inc.

Robert HÉMOND, premier vice-président, Banque continentale du Canada

Yves HUDON, président, Aliments Culinar Limitée

Guy LAFLAMME, président, Les Industries de la Rive sud Ltée

Marcel LAUZON, président Marcel Lauzon Inc.

Raymond LEMAY, président, Canada Steamship Lines Inc.

Gérard LEMIEUX, président, Les Entreprises E.T.M.W. Ltée

André L'ESPÉRANCE, président, Industries F P Inc.

John MOWAT, directeur régional, Highland Transport Co. Ltd.

Maurice MYRAND, vice-président exécutif et chef des opérations, Trust général du Canada

Edouard PRÉVOST, président et directeur général, Brasserie O'Keefe Limitée

Claude PROVOST, président, Viking Helicopters Limited

Robert PROVOST, président, Corporation Provost Ltée

Ghislain RICHER, Richer, St-Cyr, Nadeau, avocats

Claude ROY, président, Familon Inc.

George SAVOY, président, Les Entreprises Dominion Blueline Inc.

Raymond VACHON, adjoint au recteur (projets spéciaux)

J.-Lloyd WELCH, président, Les Constructions du Saint-Laurent Limitée

## Corps professoral

### DÉPARTEMENT DE FINANCE

#### Professeurs titulaires

BEN-AMOR Amanallah, B.Sc. (Business Administration), M.B.A. (Washington), Ph.D. (New York)

GARANT Jean-Pierre, B.A., B.Sc.Com., M.Sc.Compt., M.Sc.Com. (Laval), Ph.D. (Illinois)

GARNIER Gérard, B.Sc.Exp. (Cannes), Dipl. H.E.C. (Paris), M.B.A. (Western) D.Sc.P. (Genève)

GUÉRIN Fernand, B.A., B.Sc.A. (Montréal), M.Sc. (San.Eng.) (M.I.T.); M.B.A. (Columbia)

PRÉZEAU Carl, LL.L. (Haïti), M.Sc. (Business Administration) (Columbia), M.B.A. (New York), D. 3<sup>e</sup> cycle (Aix-Marseille)

#### Professeurs agrégés

GOULISTY André, LL.L. D.E.S. (droit privé), D.E.S. (économie politique), LL.D. (Lyon-Beyrouth)

PAGÉ Jean-Paul, B.A. (Québec), M.Com., B.Adm., M.A. (finance) (Sherbrooke)

PRÉFONTAINE Jacques, B.Adm., M.Sc.Com., M.A. (finance) (Sherbrooke), Ph.D. (Business Administration) (Western Ontario)

#### Professeur adjoint

LAVALLÉE Mario, B.A.A. (finance) (Sherbrooke) (congé d'études)

#### Professeur substitut

MARCOTTE Léo, B.A.A. (finance) (Trois-Rivières), M.Sc. (finance) (Sherbrooke)

#### Chargés de cours (1983-1984)

BOURDEAU, André

BOURGEOIS, Jacques

BRODT, Abraham

DESAULNIERS, Michel

DUSSAULT, François

GAGNON, Benoît

GAGNON, Louis

GUERTIN, Jean

LAVERDIÈRE, Yves

LECLERC, Serge

LÉGER, Luc  
 LEROUX, Jacques  
 LÉVEILLÉE, Robert  
 MARCOTTE, Léo  
 MESZNIK, Roger  
 NOVACK, Sheldon  
 PICARD, Johanne  
 TANGUAY, Luc  
 ZEGHAL, Daniel

### DÉPARTEMENT DE MANAGEMENT

#### Professeurs titulaires

BERGERON, Jean-Louis, B.A. (Sherbrooke), M.A. (relations industrielles) (Montréal), Ph.D. (Gestion du personnel) (Cornell) (congé sabbatique)  
 LAFLAMME Marcel, M.Com., M.Compt., M.B.A. (Sherbrooke), D.Sc.S. (Laval)  
 LEONARD Henry, M.B.A. (Sherbrooke), I.T.P. (Harvard)  
 ROBIDOUX Jean, B.A. (économique) (Bishop), M.B.A. (Western)  
 ROY André F., B.Sc.A. (génie physique)(Laval), M.B.A. (Sherbrooke)  
 TURCOTTE Pierre, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt., (Laval), M.Sc. (Business Administration) (California), D. 3<sup>e</sup> cycle (Paris)

#### Professeurs agrégés

COUPAL, Michel, M.A. (relations industrielles), Ph.D. (en éducation, andragogie) (Montréal)  
 PETIT André, B.A., B.Sc.Soc., (relations industrielles) (Laval), M.Sc.Soc. (relations industrielles) (Laval), Ph.D. (Cornell)

#### Chargé de cours à temps complet

CHERRIER, Louis, M.Sc.Com. (finance), M.B.A. (Western Ontario)

#### Chargés de cours (1983-1984)

ACHIM, Guy  
 ALEXANDER, Marcel  
 ALLAIRE, Mireille  
 BORDUAS, Luc  
 BOUVIER, Emile  
 CHEVRIER, Robert  
 COLAS, Henri  
 COULOMBE, Gilles  
 DAIGLE, Daniel  
 DION, Paul  
 DJANDJI, Guy  
 DUBOIS, Serge  
 ÉMOND, Richard  
 GAGNON, Gaétan  
 GAGNON, Serge  
 GRENIER, Hélène  
 LARAMÉE, André  
 LUCAS, Mario  
 MÉLANÇON, Carole  
 MEUNIER, Pierre-H.  
 MEUNIER, Serge  
 ODRICIL, Vladimir  
 PARÉ, Denis  
 PILON, Paul  
 POUPART, Robert  
 RIOUX, Pierre  
 ROBITAILLE, Robert  
 RODRIGUE, Guy  
 ROUSSEAU, Jean-Pierre  
 ST-CYR, Manon  
 THIRY, Charles  
 TOUSIGNANT, Daniel

### DÉPARTEMENT DE MARKETING

#### Professeur titulaire

SALLENAVE Jean-Paul, L.ès.L., D.E.S. (Paris), M.B.A. (Stanford), D. 3<sup>e</sup> cycle (Aix-Marseille)

#### Professeurs agrégés

BOIVIN Yvan, M.Comm. (Sherbrooke), M.B.A. (Chicago)  
 COUSINEAU Alain, B.A., B.Sc.Com., M.Sc.Com. (Laval) (congé sans solde)

PERRIEN Jean, B.Comm. (Lille), M.B.A. (Laval et Toronto)  
 VALENCE, Gilles, B.Sc.Soc (Laval), M.B.A. (Sherbrooke), Ph.D. (Montréal)  
 VIRTHE Gérard, Ing.Agr. (I.N.A. Paris), M.Sc. (Cornell)

#### Professeurs adjoints

ARA Guy, E.S.C., L.ès.L., I.N.M. (Toulouse)  
 D'ASTOUS, Alain, B.SP.Adm. (marketing) (Rimouski), M.Sc. (marketing) (Sherbrooke)

#### Chargés de cours (1983-1984)

BASTIEN, Robert  
 BEAULIEU, Normand  
 BILLARDON, Jean-François  
 BOULAIRE, Christèle  
 CHÉNIER, Andrée-Anne  
 CLERENS, Guy  
 DROLET, Réjean  
 FILION, René  
 GAUVIN, Stéphane  
 NADEAU, Jean-François  
 PALDA, Kristian  
 PAUL, Françoise

### DÉPARTEMENT DES MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION

#### Professeurs titulaires

BASTIN Etienne, Lic. Sc.Pol.Soc. (Louvain) (congé sabbatique)  
 BEAUDOIN Paul-Henri, B.A., B.Sc.A. (Laval), M.B.A. (Western), D.B.A. (Indiana)  
 THEORET André, B.Sc. (chimie) (Loyola), M.B.A. (Harvard)

#### Professeurs agrégés

LAVALLÉE, Jacques, B.A.A. (Sherbrooke), M.B.A. (Laval)  
 MALTAIS Guy, B.A., M.B.A. (Ottawa)  
 REID Pierre, B.Sc. (Laval), D.E.A., D. 3<sup>e</sup> cycle (Paris)

#### Professeurs adjoints

BERTHIAUME Michel, B.Sc.A. (génie civil), M.B.A. (Sherbrooke)  
 INGHAM John, L.Sc.Éco.Appl.(Louvain)  
 OUELLET, Jean, B.Sc.A. (génie physique), maîtrise (génie minier) (Laval)

#### Professeur substitut

POSADA, Elizabeth, Lic. (mathématiques) (de Los Anbes), M.Sc. (génie industriel) (de Los Anbes), M.Sc. (S.I.G.) (Sherbrooke)

#### Chargés de cours (1983-1984)

BEAUDOIN, Gregg  
 BEQUET, Sylvie  
 BOULAIRE, Christèle  
 BOUSLIKHANE, Aziz  
 BRETON, Vincent  
 BROSSEAU, Pierre  
 BUSSET, Pierre  
 DOMINGUE, Daniel  
 DORMAN, Hélène  
 LAPOINTE, Anne  
 NEAULT, Louis-André  
 RENAULT, Pierre  
 SARRAZIN, Raymond  
 TURCOTTE, Michel  
 VILLENEUVE, Alain

### DÉPARTEMENT DES SCIENCES COMPTABLES

#### Professeurs titulaires

COMTOIS Jean, M.Com. (administration) M.Com. (comptabilité) (Sherbrooke)  
 GOUBOUT Roch, M.Com. (Comptabilité), M.Sc.Compt. (Sherbrooke)  
 MÉNARD Pierre, B.Com., M.Com., M.Sc.Compt. (Sherbrooke)  
 ST-PIERRE Jean-Jacques, B.A. (Laval), L.ès.Sc.Com., L.ès.Sc.Compt. (Montréal)

**Professeurs agrégés**

BEAUCHESNE Alain, L.Sc.Adm., L.Sc.Compt. (Laval)  
 BLAIS, Daniel, B.Com. (Acadia), Dipl.Compt.Gen., LL.L. (Sherbrooke)  
 LEMIEUX Pierre A., B.Com., M.Com., M.B.A. (Sherbrooke)  
 MORIN, Rodolphe, B.Com., M.com. (comptabilité), M.Sc.Compt. (Sherbrooke), C.A., R.I.A., F.S.C.M.C.  
 NOEL Roger, M.Com. (Sherbrooke)

**Professeurs adjoints**

BOIVIN Valier, B.Sp.Adm. (UQUAC), M.Fisc. (Sherbrooke), C.A.  
 DÉSILETS Richard, B.Com., M.Com. (Sherbrooke), C.A., R.I.A.  
 MORIN Robert J., B.Sp.Adm. (sciences comptables) (UQTR), M.Fisc. (Sherbrooke)

**Chargés de cours (1983-1984)**

BACHAND, Robert  
 BEAULIEU, Suzanne  
 BERNARD, Pierre  
 BOUCHARD, Héliène  
 CHARPENTIER, André  
 CHAREST, Claude  
 COUTU, Maurice  
 DENAULT, Daniel  
 DOIRON, Robert  
 DUTIL, Serge  
 GAGNON, Yves  
 GARIÉPY, Mario  
 GOSSÉLIN, Paul  
 GRÉGOIRE, Michel  
 HÉBERT, Pierre  
 JOURDAIN, Luc  
 LABBÉ, Réjean  
 LAMPRON, Denis  
 LUSSIER, Bertrand  
 MORISSETTE, Donald  
 PRINCE, Roch  
 PROVENCHER, Réjean  
 ROBERT, Anne-Marie  
 ROY-MARTIN, Chantale  
 SAVARD, Alain  
 SAVOIE, Roger  
 SIMARD, Mario  
 THÉRIAULT, Chantal

**Autres chargés de cours (1983-1984)****Anglais**

FORTIN, Lucien

**Maîtrise en fiscalité**

ARNOULD, Bruno  
 BÉDARD, Gaston  
 BÉGIN, Claude  
 BERTRAND, Gilles  
 BOIVIN, Marc  
 BOUCHARD, Raynald  
 BROUILLETTE, Jacques  
 CHEVALIER, Serge  
 CHOPIN, Frank  
 COULOMBE, Gérard  
 CREVIER, Denis  
 DIONNE, André  
 DORION, Robert  
 FORTUGNO, Paul  
 GAGNÉ, Gilles  
 GIBEAULT, Claude  
 GIBSON, Thomas-H.  
 GUÉRIN, Normand  
 JOLIN, Daniel  
 LAPLANTE, Roger R.  
 LEFEBVRE, Wilfrid  
 LEGENDRE, Michel  
 MASSON, Guy  
 MÉNARD, Mario F.  
 POULIN, Marc  
 ROY, Roger  
 ST-AMOUR, Jacques  
 SIMARD, Jean-Pierre  
 TARDIF, Simon

TREMBLAY, André  
 TURCOT, Michel

**Transport**

ANTONIOU, Andréas  
 GEOFFROY, Pierre  
 PRONOVOST, André

## Baccalauréat en administration des affaires

**GRADE :** Bachelier en administration des affaires, B.A.A.

Le baccalauréat en administration des affaires comporte des concentrations et l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des six suivantes : comptabilité, finance, gestion de l'information et des systèmes, gestion des ressources humaines, management, marketing.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations ;
- de développer des aptitudes et des habiletés pour l'organisation du travail et la prise de décision ;
- de développer son esprit de leadership et d'entrepreneuriat ;
- d'acquérir une formation spécialisée dans le cadre d'une concentration du programme ;
- de devenir progressivement maître de son apprentissage afin de pouvoir assumer son développement et son perfectionnement personnel et de développer ainsi une capacité de mobilité dans les différentes fonctions d'une organisation.

**ADMISSION****Condition générale**

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

**Condition particulière**

Bloc d'exigences 10.12 soit : Mathématiques 103, 105 et 203

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 90****PROFIL DES ÉTUDES****CHEMINEMENT COMMUN****Activités pédagogiques obligatoires (57 crédits)**

		CR
ADM 111	Principes d'administration	3
ADM 331	Aspects légaux des affaires	3
ADM 551	Contexte socio-économique	3
ADM 661	Direction générale	3
CTB 111	Introduction à la comptabilité	3
CTB 221	Comptabilité financière	3
CTB 341	Introduction à la fiscalité	3
FEC 141	Environnement économique de l'entreprise	3
FEC 221	Finance I	3
FEC 331	Finance II	3
GIS 111	Informatique I	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 221	Marketing	3
MOG 111	Méthodes analytiques de gestion I	3
MOG 221	Analyse statistique et traitement des données	3

MOG 231	Méthodes analytiques de gestion II	3
MOG 341	Gestion de la production	3

Une activité parmi les deux suivantes : (1)

CTB 331	Comptabilité de gestion	3
CTB 443	Comptabilité analytique de gestion	3

**ACTIVITÉS DE CONCENTRATION**

**COMPTABILITÉ**

- 57 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et au choix suivantes :

**Activités pédagogiques obligatoires (24 ou 33 crédits)**

CTB 332	Comptabilité III	3
CTB 333	Prix de revient	3
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3
CTB 442	Comptabilité IV	3
CTB 451	Impôt II	3
CTB 452	Comptabilité V	3
CTB 453	Vérification I	3
CTB 564	Théorie comptable	3

Les activités pédagogiques suivantes sont également obligatoires pour les étudiants qui comptent se présenter aux examens de l'Ordre des comptables agréés :

CTB 462	Comptabilité VI	3
CTB 561	Impôt III	3
CTB 563	Vérification II	3

L'activité pédagogique hors-programme suivante est fortement recommandée aux étudiants qui comptent se présenter aux examens de l'Ordre des comptables agréés :

CTB 562	Pratique de l'expertise comptable	3
---------	-----------------------------------	---

**Activités au choix (9 ou 0 crédits)**

**FINANCE**

- 57 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires, à option et au choix suivantes :

**Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

CTB 332	Comptabilité III	3
FEC 332	Institutions financières	3
FEC 442	Valeurs mobilières	3
FEC 443	Séminaire : Pratique financière – P.M.E.	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3
FEC 561	Aspects légaux du financement	3

**Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Une activité parmi les deux suivantes :

FEC 552	Économie de l'entreprise	3
FEC 553	Économie appliquée	3

Une activité parmi les quatre suivantes :

FEC 462	Prévision financière	3
FEC 463	Finance internationale	3
FEC 564	Gestion du portefeuille	3
FEC 565	Séminaire de synthèse en finance	3

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

**GESTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES**

- 57 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires, à option et au choix suivantes :

**Activités pédagogiques obligatoires (18 crédits)**

GIS 231	Informatique II	3
GIS 341	Systèmes d'information de gestion I	3
GIS 352	Analyse de systèmes et simulation*	3
GIS 451	Systèmes d'information de gestion II	3
GIS 452	Système d'aide à la décision**	3
GIS 561	Méthodes et procédés	3
GIS 562	Séminaire en systèmes	3

**Activités pédagogiques à option (6 crédits)**

Un bloc d'activités parmi les suivants :

GIS 342	Informatique appliquée à l'administration	3
GIS 453	Conception des systèmes d'information	3

**Comptabilité**

CTB 332	Comptabilité III	3
CTB 333	Prix de revient	3

**Finance**

FEC 332	Institutions financières	3
FEC 443	Séminaire : Pratique financière – P.M.E.	3

**Gestion des ressources humaines**

GRH 331	Méthodes de recherche en sciences humaines*	3
GRH 342	Évaluation et formation**	3
GRH 452	Théorie et structure des organisations*	3
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux**	3

**Marketing**

MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 342	Recherche en marketing	3

**Méthodes quantitatives de gestion**

MOG 351	Analyse et simulation**	3
MOG 361	Technique d'analyse statistique**	3

**Transport**

ECN 105	Éléments d'économie du transport	3
TSP 201	Gestion du transport	3

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)**

**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

- 57 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires et au choix suivantes :

**Activités pédagogiques obligatoires (24 crédits)**

GRH 331	Méthodes de recherche en sciences humaines*	3
GRH 332	Planification et sélection**	3
GRH 342	Évaluation et formation**	3
GRH 343	Administration des lois en G.R.H.**	3
GRH 351	Conventions collectives**	3
GRH 352	Systèmes et structures d'organisation**	3

(1) Les étudiants des concentrations comptabilité, management, gestion de l'information et des systèmes (bloc comptabilité) doivent s'inscrire à l'activité CTB 443 Comptabilité analytique de gestion.

\* 1983-1984  
\*\* 1984-1985

GRH 441	Sélection, évaluation et formation*	3
GRH 451	Relations industrielles*	3
GRH 452	Théorie et structure des organisations*	3
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3
GRH 461	Leadership, motivation et satisfaction*	3
GRH 462	Négociations collectives**	3
GRH 463	Programmes d'intervention en G.R.H.**	3
GRH 562	Créativité et travail en équipe*	3
GRH 563	Diagnostic et développement organisationnel*	3

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)****MANAGEMENT**

- 57 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires, à option et au choix suivantes :

**Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

ADM 552	Création et administration d'une PME	3
ADM 563	Diagnostic et intervention dans l'entreprise	3
CTB 332	Comptabilité III	3
CTB 333	Prix de revient	3

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Deux blocs d'activités parmi les suivants :

**Finance**

FEC 332	Institutions financières	3
FEC 451	Gestion du fonds de roulement	3

**Gestion de l'information et des systèmes**

GIS 231	Informatique II	3
GIS 341	Système d'information de gestion I*	3
GIS 342	Informatique appliquée à l'administration**	3

**Gestion des ressources humaines**

GRH 342	Évaluation et formation**	3
GRH 351	Conventions collectives**	3
GRH 441	Sélection, évaluation et formation*	3
GRH 451	Relations industrielles*	3

**Marketing**

MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 342	Recherche en marketing	3

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits)****MARKETING**

- 57 crédits d'activités pédagogiques obligatoires du cheminement commun
- 33 crédits d'activités pédagogiques obligatoires, à option et au choix suivantes :

**Activités pédagogiques obligatoires (12 crédits)**

MAR 331	Comportement du consommateur	3
MAR 342	Recherche en marketing	3
MAR 441	Marketing international	3
MAR 664	Politique de marketing	3

**Activités pédagogiques à option (12 crédits)**

Une activité parmi les deux suivantes :

FEC 552	Économie de l'entreprise	3
FEC 553	Économie appliquée	3

Un bloc d'activités parmi les trois suivants :

MAR 451	Publicité	3
MAR 463	Marketing industriel	3

ou

MAR 452	Logistique de la distribution	3
MAR 464	Gestion du réseau des ventes	3

ou

MAR 453	Marketing de l'alimentation I	3
MAR 563	Marketing de l'alimentation II	3

Une activité parmi celles non choisies dans les trois blocs précédents.

**Activités pédagogiques au choix (9 crédits).**

---

**Maîtrise en administration**

---

**GRADE :** Maître ès sciences, M.Sc.

La maîtrise en administration comporte des concentrations et l'étudiant doit obligatoirement choisir l'une des trois suivantes : finance, marketing, système d'information et de gestion.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée dans le cadre d'une concentration ;
- de développer ses qualités d'analyse et ses habiletés pour la recherche ;
- d'être apte à occuper des fonctions spécialisées dans une entreprise ou à titre de consultant.

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en gestion des entreprises ou en sciences économiques.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet

**CRÉDITS EXIGÉS : 45****PROFIL DES ÉTUDES****CHEMINEMENT COMMUN****Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

ADM 800	Théories et pratique de gestion	3
ADM 860	Stratégie de l'entreprise	3
MOG 800	Statistiques avancées	3
MOG 801	Méthodologie de la recherche	3
ESS 780	Essai	9

**Activité pédagogique au choix (3 crédits)****ACTIVITÉS DE CONCENTRATION****FINANCE****Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)**

FEC 810	Fondements théoriques de la finance	3
FEC 820	Analyse des décisions financières I	3

\* 1983-1984

\*\* 1984-1985

FEC 821	Analyse des décisions financières II	3
FEC 830	Marché des capitaux	3
FEC 840	Théorie du portefeuille	3
FEC 850	Planification financière	3
FEC 860	Séminaire de recherche appliquée	3

**MARKETING**

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

MAR 810	Fondements théoriques du marketing	3
MAR 820	Marketing analytique I	3
MAR 821	Marketing analytique II	3
MAR 830	Comportement du consommateur	3
MAR 840	Marketing international	3
MAR 850	Théories du marketing	3
MAR 860	Séminaire de recherche appliquée	3

**SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE GESTION**

Activités pédagogiques obligatoires (21 crédits)

GIS 810	Fondements théoriques en systèmes de gestion	3
GIS 820	Analyse et simulation de systèmes d'information et de gestion	3
GIS 830	Systèmes intégrés d'information	3
GIS 831	Micro-économie de systèmes d'information	3
GIS 840	Gestion de fichiers et bases de données	3
GIS 860	Séminaires de recherche appliquée	3
MQG 820	Techniques d'optimisation	3

**Maîtrise en administration des affaires**

**GRADE :** Maître en administration des affaires, M.B.A.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiant :

- d'ajouter à sa formation universitaire de 1<sup>er</sup> cycle, une formation générale en gestion reposant sur l'apprentissage de concepts, de principes et de méthodes de gestion des organisations ;
- de développer ses aptitudes à l'analyse et à l'évaluation de situations complexes ainsi qu'à la prise de décisions dans un contexte socio-économique et politique en constante évolution ;
- d'acquérir, par ses stages coopératifs, une expérience de la gestion qui lui permet d'établir un lien entre la théorie et la pratique ainsi qu'entre l'étude des principes de gestion et leur mise en application ;
- de devenir apte à occuper différentes fonctions de gestion au sein d'une organisation.

**ADMISSION**

**Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent.

**Condition particulière**

Deux années d'expérience sur le marché du travail.

**Exigence particulière**

Se présenter à une entrevue d'admission.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime coopératif à temps complet

**MODALITÉS DU RÉGIME COOPÉRATIF**

Normalement, l'agencement des sessions d'études (S) et des stages de travail (T) est le suivant :

1 <sup>re</sup> année			2 <sup>e</sup> année			
AUT	HIV	ÉTÉ	AUT	HIV	ÉTÉ	AUT
S-1	T-1	S-2	T-2	S-3	T-3	S-4

**CRÉDITS EXIGÉS : 60**

**PROFIL DES ÉTUDES**

Activités pédagogiques obligatoires (39 crédits)

ADM 711	Management et organisation	3
ADM 761	Direction générale	3
CTB 711	Comptabilité	3
FEC 721	Gestion financière I	3
FEC 731	Gestion financière II	3
FEC 741	Macro-économie	3
GRH 711	Aspects humains des organisations	3
GRH 721	Gestion du personnel et relations industrielles	3
MAR 721	Marketing	3
MAR 731	Décision commerciale	3
MQG 711	Méthodes quantitatives I	3
MQG 731	Méthodes quantitatives II	3
MQG 741	Production	3

Activités pédagogiques à option (21 crédits)

9 crédits choisis parmi les activités suivantes :

ADM 741	Gestion de projet	3
ADM 750	Le processus décisionnel	3
ADM 763	Changements organisationnels	3
CTB 731	Comptabilité de gestion	3
FEC 742	Séminaire I : finance	3
GIS 711	Informatique, information et gestion	3
MAR 741	Marketing international**	3
MAR 742	Séminaire I : marketing	3

12 crédits choisis parmi les activités suivantes :

ADM 731	Droit des affaires	3
ADM 751	Planification et contrôle	3
ADM 752	L'entrepreneur et la création d'entreprise	3
ADM 773	Entreprise et environnement politique**	3
CTB 741	Fiscalité	3
FEC 754	L'entreprise plurinationale	3
FEC 755	Séminaire II : finance	3
MAR 752	Séminaire II : marketing (planification)	3
ESS 780	Essai	6

**Maîtrise en fiscalité**

**GRADE :** Maître en fiscalité, M.Fisc.

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiant :

- d'approfondir sa connaissance des législations fiscales et de se familiariser avec les systèmes d'imposition au Canada ;
- de devenir compétent dans l'analyse des législations fiscales pour évaluer les implications légales, économiques, comptables, administratives et politiques, à court, moyen et long termes ;

\*\* 1984-1985.

- d'étendre le champ de ses compétences dans le domaine de sa formation professionnelle initiale.

**ADMISSION****Condition générale**

Grade de 1<sup>er</sup> cycle en administration, en droit ou en économique ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base d'une formation équivalente, soit sur la base de connaissances acquises ou d'une expérience appropriée dans le domaine de la fiscalité.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet

**CRÉDITS EXIGÉS : 45**

**PROFIL DES ÉTUDES**

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits) (2)

pour l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en administration :

DRT 731	Droit administratif et constitutionnel	CR	2
DRT 732	Droit civil	2	2
DRT 733	Droit des sociétés et compagnies	2	2
DRT 734	Mécanismes de législation	3	3
ECN 751	Laboratoire de problèmes économiques	3	3
ECN 752	Rouage de l'administration publique canadienne	3	3
ECN 753	Politique fiscale	3	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3	3
FIS 780	Essai	6	6

pour l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en droit :

CTB 721	Comptabilité financière	CR	3
DRT 734	Mécanisme de législation	3	3
ECN 751	Laboratoire de problèmes économiques	3	3
ECN 752	Rouage de l'administration publique canadienne	3	3
ECN 753	Politique fiscale	3	3
FEC 751	Gestion financière	3	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3	3
FIS 780	Essai	6	6

pour l'étudiant ayant un 1<sup>er</sup> cycle en économique :

CTB 721	Comptabilité financière	CR	3
DRT 731	Droit administratif et constitutionnel	2	2
DRT 732	Droit civil	2	2
DRT 733	Droit des sociétés et compagnies	2	2
DRT 734	Mécanismes de législation	3	3
ECN 753	Politique fiscale	3	3
FEC 751	Gestion financière	3	3
FIS 712	Impôt sur le revenu II	3	3
FIS 713	Impôt sur le revenu III	3	3
FIS 780	Essai	6	6

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Deux activités parmi les suivantes :

EDA 761	Transactions internationales	CR	3
EDA 771	Financement des diverses collectivités locales	3	3
FIS 714	Impôts relatifs aux décès et transferts de biens	3	3
FIS 715	Impôts à la consommation	3	3

(2) En raison de modifications fréquentes des lois de l'impôt, l'étudiant doit s'inscrire, à sa première session, à l'activité pédagogique complémentaire hors-programme suivante : FIS 711 Impôt sur le revenu I.

Trois activités parmi les suivantes :

DRT 735	Litige fiscal	CR	3
ECN 744	Problèmes contemporains en finances publiques	3	3
FEC 752	Évaluation des biens	3	3
FIS 716	Fiscalité et prise de décision	3	3
FIS 717	Planification successorale	3	3
FIS 718	Fiscalité américaine	3	3
FIS 719	Informatique et fiscalité**	3	3

**Diplôme d'administration****OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiant :

- d'ajouter à sa formation universitaire de 1<sup>er</sup> cycle, une formation générale en administration ;
- d'acquérir des connaissances lui permettant de satisfaire partiellement aux exigences de la maîtrise en administration des affaires.

**ADMISSION**

Condition générale

Grade de 1<sup>er</sup> cycle ou l'équivalent, ou préparation jugée satisfaisante, soit sur la base de connaissances acquises, soit sur la base d'une expérience appropriée.

Condition particulière

Expérience d'une année de travail pertinente au programme.

Exigence particulière

Soumettre avec la demande d'admission, un dossier faisant état de l'expérience de travail antérieure.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30**

**PROFIL DES ÉTUDES**

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

ADM 711	Management et organisation	CR	3
CTB 711	Comptabilité	3	3
FEC 741	Macro-économique	3	3
GIS 711	Informatique, information et gestion	3	3
MQG 711	Statistiques appliquées à la gestion	3	3

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Choisies parmi les activités des blocs suivants :

Comptabilité		CR	
CTB 731	Comptabilité de gestion	3	3
Finance		CR	
FEC 721	Gestion financière I	3	3
FEC 731	Gestion financière II	3	3
Marketing		CR	
MAR 721	Marketing	3	3
MAR 731	Décision commerciale	3	3

\*\* 1984-1985

Production		
MOG 731	Méthodes analytiques de gestion	3
MOG 741	Gestion des opérations et production	3
Ressources humaines		
GRH 711	Aspects humains des organisations	3
GRH 721	Gestion du personnel et relations industrielles	3

CTB 333	Prix de revient	3
FEC 101	Raisonnement économique (4)	3
FEC 141	Environnement économique de l'entreprise	3
FEC 221	Finance I	3
FEC 331	Finance II	3
GIS 231	Informatique II	3

## Certificat d'administration générale

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir des connaissances de base dans les divers champs de l'administration en vue de la poursuite d'études spécialisées au 1<sup>er</sup> cycle, le cas échéant ;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de différentes associations professionnelles.

### ADMISSION

Condition générale

Condition générale d'admission aux programmes de 1<sup>er</sup> cycle de l'Université (cf. Règlement des études)

Condition particulière

Préparation adéquate en mathématiques, soit l'équivalent des cours de mathématiques 103, 105 et 203 du niveau collégial.

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 30

### PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (15 ou 30 crédits)

ADM 111	Principes d'administration	3
CTB 111	Introduction à la comptabilité	3
GIS 111	Informatique I	3
GRH 111	Aspects humains des organisations	3
MOG 111	Méthodes analytiques de gestion I	3

Les activités pédagogiques suivantes sont également obligatoires pour les étudiants qui comptent se présenter aux examens de la Corporation professionnelle des comptables en administration industrielle du Québec (R.I.A.), ou de l'Association des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	3
FEC 101	Raisonnement économique (3)	3
FEC 141	Environnement économique de l'entreprise	3
CTB 221	Comptabilité financière	3
CTB 332	Comptabilité III	3
CTB 333	Prix de revient	3

Activités pédagogiques à option (15 ou 0 crédits)

Choisies parmi les activités suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	3
CTB 221	Comptabilité financière	3
CTB 332	Comptabilité III	3

(3) Activité pédagogique hors-programme dont l'étudiant est exempté s'il a suivi avec succès un cours de micro-économique au niveau collégial.

## Certificat de comptabilité de gestion

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en prix de revient ;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de la Corporation professionnelle des comptables en administration industrielle du Québec (R.I.A.) ;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

### ADMISSION

Condition générale

Certificat d'administration générale comprenant les dix activités pédagogiques obligatoires ou l'équivalent.

### RÉGIME DES ÉTUDES

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

### CRÉDITS EXIGÉS : 30

### PROFIL DES ÉTUDES

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

CTB 341	Introduction à la fiscalité	3
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3
CTB 442	Comptabilité IV	3
CTB 443	Comptabilité analytique de gestion	3
CTB 451	Impôt II	3
CTB 452	Comptabilité V	3
CTB 453	Vérification I	3
FEC 221	Finance I	3
FEC 331	Finance II	3
MOG 231	Méthodes analytiques de gestion II	3

Les activités pédagogiques hors-programme suivantes sont obligatoires pour les étudiants désirant se présenter aux examens de la Corporation professionnelle des comptables en administration industrielle du Québec (R.I.A.) :

ADM 661	Direction générale	3
MOG 221	Analyse statistique et traitement des données	3

## Certificat de comptabilité financière

### OBJECTIFS

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en comptabilité financière ;
- de satisfaire partiellement, quant à la formation scolaire, aux exigences de l'Association des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) ;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

(4) L'étudiant ne peut choisir cette activité s'il a suivi avec succès un cours de micro-économique au niveau collégial.

**ADMISSION****Condition générale**

Certificat d'administration générale comprenant les dix activités pédagogiques obligatoires ou l'équivalent.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES**

Activités pédagogiques obligatoires (30 crédits)

CTB 341	Introduction à la fiscalité	3	CR
CTB 354	Systèmes d'information comptable	3	
CTB 442	Comptabilité IV	3	
CTB 443	Comptabilité analytique de gestion	3	
CTB 451	Impôt II	3	
CTB 452	Comptabilité V	3	
CTB 453	Vérification I	3	
CTB 564	Théorie comptable	3	
FEC 221	Finance I	3	
FEC 331	Finance II	3	

Les activités pédagogiques hors-programme suivantes sont obligatoires pour les étudiants désirant se présenter aux examens de l'Association des comptables généraux licenciés du Québec (C.G.A.) :

CTB 462	Comptabilité VI	3	CR
CTB 561	Impôt III	3	
CTB 563	Vérification II	3	

## Certificat de gestion des ressources humaines

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en gestion du personnel ;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION****Condition générale**

Certificat d'administration générale ou l'équivalent.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES**

Activités pédagogiques obligatoires (6 crédits)

GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3	CR
MOG 221	Analyse statistique et traitement des données	3	

Activités pédagogiques à option (24 crédits)

Trois activités parmi les suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	3	CR
ADM 551	Contexte socio-économique	3	

CTB 221	Comptabilité financière	3	
CTB 331	Comptabilité de gestion	3	
FEC 141	Environnement économique de l'entreprise	3	
FEC 221	Finance I	3	
FEC 331	Finance II	3	
MAR 221	Marketing	3	
MOG 231	Méthodes analytiques de gestion II	3	

Cinq activités parmi les suivantes :

ADM 200	Droit du travail*	3	CR
GRH 331	Méthodes de recherche en sciences humaines*	3	
GRH 332	Planification et sélection**	3	
GRH 342	Évaluation et formation**	3	
GRH 343	Administration des lois en G.R.H.**	3	
GRH 351	Conventions collectives**	3	
GRH 352	Systèmes et structures d'organisation**	3	
GRH 353	Systèmes d'information en G.R.H.**	3	
GRH 441	Sélection, évaluation et formation*	3	
GRH 451	Relations industrielles*	3	
GRH 452	Théorie et structure des organisations*	3	
GRH 453	Rémunération et avantages sociaux	3	

## Certificat de gestion du marketing

**OBJECTIFS**

Permettre à l'étudiant :

- d'acquérir une formation spécialisée en marketing ;
- de satisfaire partiellement aux exigences du programme de baccalauréat en administration des affaires.

**ADMISSION****Condition générale**

Certificat d'administration générale ou l'équivalent.

**RÉGIME DES ÉTUDES**

Régime régulier à temps complet ou à temps partiel

**CRÉDITS EXIGÉS : 30****PROFIL DES ÉTUDES**

Activités pédagogiques obligatoires (15 crédits)

MAR 221	Marketing	3	CR
MOG 221	Analyse statistique et traitement des données	3	
MAR 331	Comportement du consommateur	3	
MAR 342	Recherche en marketing	3	
MAR 664	Politique de marketing	3	

Activités pédagogiques à option (15 crédits)

Trois activités parmi les suivantes :

ADM 331	Aspects légaux des affaires	3	CR
ADM 551	Contexte socio-économique	3	
CTB 221	Comptabilité financière	3	
CTB 331	Comptabilité de gestion	3	
FEC 141	Environnement économique de l'entreprise	3	
FEC 221	Finance I	3	
FEC 331	Finance II	3	
GRH 221	Gestion du personnel et relations industrielles	3	
MOG 231	Méthodes analytiques de gestion II	3	

\* 1983-1984  
\*\* 1984-1985

Deux activités parmi les suivantes :

		CR
MAR 451	Publicité	3
MAR 463	Marketing industriel	3
MAR 464	Gestion du réseau des ventes	3

## Description des activités pédagogiques

### ADM

#### ADM 101

3 cr.

##### Communications

Objectif : rendre l'étudiant apte à développer ses habiletés en communication écrite et verbale. – Contenu : développer des comportements pour mieux interagir avec un subordonné, un client, un collègue ou même un supérieur. Approfondir des méthodes pour mieux communiquer un feedback correcteur dans le respect de la personne. Sensibiliser l'étudiant à l'importance de l'écoute active et de la compréhension des autres. Au niveau de la communication écrite, pratiquer des techniques pour mieux communiquer des idées sur un sujet.

#### ADM 111

3 cr.

##### Principes d'administration

Objectif : introduire l'étudiant aux principales notions de base en matière de théorie administrative en favorisant l'assimilation des concepts étudiés par la résolution de problèmes administratifs. Quelques éléments du contenu : l'évolution des théories administratives, la planification, le processus décisionnel, les principales composantes d'une entreprise, la délégation d'autorité, la fonction conseil, les comités et leur utilité, la surveillance, les fusions et alliances, le contrôle administratif et budgétaire.

#### ADM 200

3 cr.

##### Droit du travail

Analyse de la détermination privée du régime de travail. Contrat individuel de travail. Convention collective conclue selon les mécanismes prévus au code du travail. Impasse dans la négociation : grève, lock-out, arbitrage. Administration de la convention collective et arbitrage des griefs. – Analyse des déterminations étatiques et mixtes du régime de travail : loi du salaire minimum, loi des décrets de convention collective, loi des relations de travail dans l'industrie de la construction.

#### ADM 331

3 cr.

##### Aspects légaux des affaires

Objectif : sensibiliser l'étudiant aux multiples incidences du contexte juridique du Québec sur la gestion de l'entreprise. – Contenu : introduction, sources de la loi, jurisprudence, définitions de quelques termes de base ; le code civil : les obligations, le mandat, la vente, les garanties de paiement ; les effets de commerce ; la protection du consommateur ; les sociétés et les corporations : les formes d'entreprises, la société en nom collectif ; la compagnie : constitution, les administrateurs, les actions, les livres, les vérificateurs, etc.

Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 30 crédits.

#### ADM 441

3 cr.

##### Séminaire en administration de projets

Objectifs : a) aider l'étudiant à planifier, organiser, diriger, contrôler et coordonner des projets ; b) permettre à l'étudiant d'apprendre son

rôle d'administrateur par l'action et par l'évaluation rétrospective ; c) faire prendre conscience des impondérables dus à l'aspect humain. – Cette activité est fondée sur des expériences concrètes réalisées par les étudiants. – Puisant dans les diverses organisations auxquelles donne lieu l'activité même du campus de l'Université (symposium, campagne d'information ou d'orientation, etc.) et dont ils peuvent être les promoteurs ou les réalisateurs, les étudiants font approuver auprès du professeur des projets suffisamment consistants et susceptibles d'utilisation à des fins pédagogiques. – La conception, la mise sur pied et la réalisation de ces projets font l'objet d'une étude concrète, avec le support d'exposés théoriques. Les expériences se terminent par un processus d'évaluation réalisé par les étudiants et le professeur.

Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 45 crédits.

#### ADM 442\*

3 cr.

##### Pratique entrepreneuriale

Aider l'étudiant à acquérir une méthode pour développer et mesurer sa capacité entrepreneuriale ainsi que sa capacité à faire face aux obstacles (peur de l'échec) inhérents à la poursuite d'objectifs entrepreneuriaux, audacieux, mesurables et de nature économique. L'activité comprendra le choix, la planification, l'organisation, la réalisation et l'évaluation d'une tâche entrepreneuriale. Les étudiants seront assistés et supervisés par un professeur et d'autres personnes-ressources.

Préalable : s'adresse aux étudiants ayant complété 45 crédits.

#### ADM 551

3 cr.

##### Contexte socio-économique

Au delà de ses responsabilités immédiates dans l'entreprise, l'administrateur se doit d'être averti des éléments qui conditionnent aujourd'hui non seulement le milieu où il évolue mais l'ensemble de la société. – Cette activité fait un panorama de ces éléments qui affectent la société : l'accélération de l'histoire, le progrès technique et ses conséquences, déontologie et responsabilité sociale, idéologies et régimes économiques, syndicalisme, divers modèles sociaux de développement, la coopération, l'information, l'administration publique, les déséquilibres socio-économiques, les organisations internationales, etc.

Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 60 crédits.

#### ADM 552

3 cr.

##### Création et administration d'une PME

Cette activité vise initialement à sensibiliser l'étudiant aux caractéristiques particulières de la PME au Québec : taille, principaux secteurs d'activité et potentiel de croissance. Une fois que le rôle moteur des PME au Québec aura été démontré, les étudiants devront formuler un plan d'action où ils décriront en détail les principales étapes nécessaires à la création d'une PME évoluant dans un secteur d'activité de leur choix. Une attention particulière sera accordée à la perception d'opportunités d'affaires dans divers secteurs de l'activité économique au Québec dans le but de favoriser des actions synergétiques concrètes.

Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 60 crédits.

#### ADM 563

3 cr.

##### Diagnostic et intervention dans l'entreprise

Objectifs : a) intégrer dans un travail d'envergure, à savoir le diagnostic managérial d'une entreprise spécifique, des connaissances acquises durant les sessions antérieures ; b) développer la capacité de l'étudiant à convertir en actions, dans des situations réelles, les connaissances et aptitudes acquises, par l'élaboration et la réalisation d'un mandat dans l'entreprise choisie. Le cadre utilisé pour ce travail est une entreprise qui demande une assistance technique particulière.

Préalable : s'adresse aux étudiants ayant complété 60 crédits.

#### ADM 661

3 cr.

##### Direction générale

Cette activité synthèse initie les étudiants à l'identification et à la résolution de problèmes administratifs comportant des dimensions multiples. Après avoir passé en revue les principales difficultés qui surgissent durant la croissance d'une entreprise (management inexpérimenté, liquidité financière insuffisante, manque de délégation, etc.), l'accent est ensuite placé sur l'élaboration de stratégies destinées à atténuer ces principales lacunes. Une attention particulière est également accordée à l'identification de facteurs externes qui peuvent influencer le rendement d'une entreprise et faire dévier la planification à moyen et à long terme. Plusieurs exemples concrets de réussites dans divers secteurs de l'économie du Québec sont étudiés avec le concours de chefs d'entreprises qui agissent à titre de personnes ressources pour faire le point sur leur philosophie administrative et sur l'orientation future de leurs entreprises.

Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 75 crédits.

\* 1984-85

<p><b>ADM 711</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Management et organisation</b></p> <p>Cette activité permet d'initier les participants aux principales notions de base en matière de théorie administrative. Elle favorise la compréhension des concepts étudiés par la résolution de problèmes administratifs concrets (méthode des cas). Les thèmes à l'étude sont : l'évolution des théories administratives, la planification, la gestion du temps disponible et l'organisation, le processus décisionnel, les principales activités et fonctions d'une entreprise, la délégation d'autorité et de responsabilités, la fonction-conseil, la dotation en personnel, la direction, le contrôle administratif et budgétaire</p>	<p>la situation-problème à laquelle il fait face. On y traite de situations décisionnelles de complexité croissante : selon le degré de structuration « a priori », selon qu'il s'agisse d'une personne agissant seule, en groupe, au sein d'une organisation ou en milieu inter-organisationnel.</p>	<p><b>ADM 800</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Théories et pratique de gestion</b></p> <p>Actuellement, les étudiants en gestion font face à une situation où plusieurs théories fragmentaires sont présentées comme étant des théories complètes en elles-mêmes. Les systèmes développés par les différentes écoles de pensée font appel à des variables différentes qui sont fondamentales dans une organisation. L'objectif est de revoir ces différentes théories, de les intégrer et de voir leur opérationnalisation au niveau de l'organisation. – La structure de l'activité suivra d'assez près les principaux courants théoriques : théorie classique, théorie des échanges sociaux, théories structurelles et fonctionnelles, théories du positivisme technologique, théories contingentes d'organisation, théories d'intégration. – L'approche utilisée sera celle du séminaire où la participation des étudiants est fondamentale, le professeur agissant principalement comme personne-ressource.</p>
<p><b>ADM 731</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Droit des affaires</b></p> <p>Objectif : sensibiliser l'étudiant aux multiples incidences du contexte juridique sur la gestion de l'entreprise. Axé sur un enseignement essentiellement pratique, cette activité présente une esquisse théorique truffée de nombreux exemples d'aspects légaux qui ne peuvent être ignorés sans conduire à des problèmes certains : étude des principales formes d'entreprises, de leurs caractéristiques principales et de leur fonctionnement (propriété unique, société, corporation). Aspects légaux du financement des entreprises, ainsi que les points essentiels de la Loi des faillites, suivis des éléments fondamentaux de notre droit de travail. – L'homme d'affaires (ou l'administrateur) et son conjoint : les différentes options de conventions matrimoniales, les droits respectifs des conjoints et les droits des enfants. Les obligations et contrats, la vente, la location, quelques sûretés de paiements et quelques 'crimes commerciaux' sont également étudiés.</p>	<p><b>ADM 751</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Planification et contrôle</b></p> <p>Cette activité est centrée sur deux fonctions de la direction : la planification qui précède l'action, et l'évaluation et l'adaptation subséquentes à l'action. Ces fonctions complémentaires sont étudiées selon diverses écoles de pensée, en cherchant à mettre en évidence les apports de chacune à l'amélioration de la pratique de la direction. On considère les principaux éléments du processus de planification et contrôle comme un ensemble de moyens qui permet de mieux adapter les décisions, à court, à moyen et à long termes, aux possibilités propres de l'organisation ainsi qu'aux réalités de son entourage. Les avantages et les limites sont mis en évidence par rapport au type d'organisation, au domaine d'activité et à l'environnement général.</p>	<p><b>ADM 860</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Stratégie de l'entreprise</b></p> <p>Toute décision affectant l'interrelation d'une organisation et de son milieu est, par définition, stratégique. – L'objectif est de communiquer aux étudiants les concepts actuels de la stratégie d'entreprise et de les expliquer dans une perspective historique des sciences de la gestion. Également, de permettre aux étudiants des diverses options de replacer l'utilité de leurs connaissances dans un cadre de décision global. Enfin, de familiariser les étudiants avec certains concepts qui ne relèvent pas forcément de leur champ de spécialisation mais qui sont indispensables dans la réalité de la prise de décision stratégique d'une organisation.</p>
<p><b>ADM 741</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Gestion de projet</b></p> <p>Objectif : mettre l'étudiant en contact avec les concepts et les outils de gestion adaptés à la direction de projet. Les types de projets étudiés sont variés, mais ils doivent être étalés et de complexité suffisamment grandes pour justifier la création d'une équipe distincte pour la gestion du projet. Les méthodes utilisées sont les cas, les exercices, les lectures et les exposés magistraux. L'activité se divise en trois grandes parties. La première partie étudie les projets d'un point de vue statique : notions et définitions d'un projet, les préliminaires d'un projet, le chef et l'équipe de projet. La deuxième partie étudie les projets de façon dynamique et présente les outils de gestion particuliers à un projet : concepts et techniques de planification et de contrôle des projets quant aux variables temps, coût et qualité. La troisième partie est orientée vers l'application et elle étudie la communication dans la gestion de projet, les questions de financement et les questions contractuelles.</p>	<p><b>ADM 752</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>L'entrepreneur et la création d'une entreprise</b></p> <p>Ici, l'accent est mis sur la détermination des caractéristiques dominantes de l'entrepreneur à succès. Le but visé consiste à favoriser la conceptualisation et l'actualisation d'une idée offrant un potentiel commercial. Dans ce cadre, l'étudiant doit présenter un projet qui comprend les différentes étapes à parcourir à partir de la création de l'idée jusqu'à son actualisation.</p>	<p><b>ADM 860</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Stratégie de l'entreprise</b></p> <p>Toute décision affectant l'interrelation d'une organisation et de son milieu est, par définition, stratégique. – L'objectif est de communiquer aux étudiants les concepts actuels de la stratégie d'entreprise et de les expliquer dans une perspective historique des sciences de la gestion. Également, de permettre aux étudiants des diverses options de replacer l'utilité de leurs connaissances dans un cadre de décision global. Enfin, de familiariser les étudiants avec certains concepts qui ne relèvent pas forcément de leur champ de spécialisation mais qui sont indispensables dans la réalité de la prise de décision stratégique d'une organisation.</p>
<p><b>ADM 741</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Gestion de projet</b></p> <p>Objectif : mettre l'étudiant en contact avec les concepts et les outils de gestion adaptés à la direction de projet. Les types de projets étudiés sont variés, mais ils doivent être étalés et de complexité suffisamment grandes pour justifier la création d'une équipe distincte pour la gestion du projet. Les méthodes utilisées sont les cas, les exercices, les lectures et les exposés magistraux. L'activité se divise en trois grandes parties. La première partie étudie les projets d'un point de vue statique : notions et définitions d'un projet, les préliminaires d'un projet, le chef et l'équipe de projet. La deuxième partie étudie les projets de façon dynamique et présente les outils de gestion particuliers à un projet : concepts et techniques de planification et de contrôle des projets quant aux variables temps, coût et qualité. La troisième partie est orientée vers l'application et elle étudie la communication dans la gestion de projet, les questions de financement et les questions contractuelles.</p>	<p><b>ADM 761</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Direction générale</b></p> <p>Il s'agit ici d'une synthèse visant à intégrer tous les aspects de l'entreprise dont l'étude analytique a été faite au préalable. Cette synthèse initie les étudiants à l'identification et à la résolution de problèmes administratifs comportant des dimensions multiples. Il doit également donner une vue globale de la gestion d'une entreprise au niveau des dirigeants. La méthode pédagogique employée fait appel à certains concepts théoriques de base, à des cas types d'entreprises et comporte parfois un travail de semestre permettant un contact direct du participant avec le milieu d'affaires.</p>	<p><b>ADM 860</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Stratégie de l'entreprise</b></p> <p>Toute décision affectant l'interrelation d'une organisation et de son milieu est, par définition, stratégique. – L'objectif est de communiquer aux étudiants les concepts actuels de la stratégie d'entreprise et de les expliquer dans une perspective historique des sciences de la gestion. Également, de permettre aux étudiants des diverses options de replacer l'utilité de leurs connaissances dans un cadre de décision global. Enfin, de familiariser les étudiants avec certains concepts qui ne relèvent pas forcément de leur champ de spécialisation mais qui sont indispensables dans la réalité de la prise de décision stratégique d'une organisation.</p>
<p><b>ADM 750</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Le processus décisionnel</b></p> <p>La prise de décision est étudiée du point de vue du gestionnaire qui doit faire face à des situations plus ou moins structurées ; elle comprend des éléments dits rationnels et d'autres non rationnels et se situe dans un contexte organisationnel relativement complexe. L'objectif principal est d'amener le gestionnaire à identifier ou à élaborer une démarche qui lui permette d'obtenir une solution satisfaisante à</p>	<p><b>ADM 763</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Changements organisationnels</b></p> <p>Objectif : amener l'étudiant à répondre à la question suivante : comment doit-on procéder pour effectuer des changements au sein d'une organisation ? Étude des conditions requises pour introduire un changement avec succès. Application à des cas concrets.</p>	<p><b>ADM 860</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Stratégie de l'entreprise</b></p> <p>Toute décision affectant l'interrelation d'une organisation et de son milieu est, par définition, stratégique. – L'objectif est de communiquer aux étudiants les concepts actuels de la stratégie d'entreprise et de les expliquer dans une perspective historique des sciences de la gestion. Également, de permettre aux étudiants des diverses options de replacer l'utilité de leurs connaissances dans un cadre de décision global. Enfin, de familiariser les étudiants avec certains concepts qui ne relèvent pas forcément de leur champ de spécialisation mais qui sont indispensables dans la réalité de la prise de décision stratégique d'une organisation.</p>
<p><b>ADM 773</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Entreprise en environnement politique</b></p> <p>Acquérir de la dextérité face à la prise de décision dans des situations où l'action d'instances gouvernementales peut s'avérer décisive quant au succès d'un projet commercial ou de l'entreprise elle-même. Acquérir des connaissances rigoureuses de base concernant le fonctionnement politique et les outils de gestion qui peuvent s'y appliquer dans différents types d'entreprises.</p>	<p><b>ADM 773</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Entreprise en environnement politique</b></p> <p>Acquérir de la dextérité face à la prise de décision dans des situations où l'action d'instances gouvernementales peut s'avérer décisive quant au succès d'un projet commercial ou de l'entreprise elle-même. Acquérir des connaissances rigoureuses de base concernant le fonctionnement politique et les outils de gestion qui peuvent s'y appliquer dans différents types d'entreprises.</p>	<p><b>ADM 860</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Stratégie de l'entreprise</b></p> <p>Toute décision affectant l'interrelation d'une organisation et de son milieu est, par définition, stratégique. – L'objectif est de communiquer aux étudiants les concepts actuels de la stratégie d'entreprise et de les expliquer dans une perspective historique des sciences de la gestion. Également, de permettre aux étudiants des diverses options de replacer l'utilité de leurs connaissances dans un cadre de décision global. Enfin, de familiariser les étudiants avec certains concepts qui ne relèvent pas forcément de leur champ de spécialisation mais qui sont indispensables dans la réalité de la prise de décision stratégique d'une organisation.</p>

d'étudier le volet « interne » de la comptabilité, en tant qu'instrument mis à la disposition de l'administrateur, aux fins de décisions de gestion. – Contenu : règles et méthodes d'approche de la comptabilité utilisée aux fins de gestion ; diverses notions de coûts ; détermination du coût complet, éléments du coût, imputation des frais, etc. ; comportement des coûts, relation coût-volume-bénéfice, coûts pertinents, cas de décisions ou options à court terme, etc. ; planification et contrôle, budgets, analyse des écarts de réalisation, centres de responsabilité. – Méthode pédagogique : lectures préalables de l'étudiant, discussion en groupe et illustration d'applications, travaux pratiques et cas traités par l'étudiant.

Préalable : CTB 221

### CTB 332 3 cr.

#### Comptabilité III

Objectif : poursuivre l'analyse des différents postes des états financiers qui a été commencée en comptabilité financière. La majeure partie de l'activité sera consacrée à l'étude de l'avoir des propriétaires, de l'état des résultats et de l'état des bénéfices non répartis (ou du capital). Les conséquences de la forme juridique de l'entreprise sur la comptabilité seront étudiées en détail. – Contenu : les dettes à court et à long terme, les sociétés, les compagnies, l'état des résultats, l'état du capital, l'état des bénéfices non répartis, le bénéfice par action, les prospectus.

Préalable : CTB 221

Concomitante : ADM 331

### CTB 333 3 cr.

#### Prix de revient

Objectif : établir les mécanismes de base de la comptabilité et de la détermination des coûts dans l'entreprise manufacturière et préparer l'étudiant à la comptabilité analytique de gestion. – Contenu : introduction à la comptabilité du prix de revient ; prix de revient sur commande ; matières premières, main-d'œuvre et frais généraux de fabrication ; prix de revient et fabrication uniforme et continue ; produits conjoints et sous-produits.

Préalable : CTB 221

### CTB 341 3 cr.

#### Introduction à la fiscalité

Cette activité portera sur l'unité d'imposition, les composantes du revenu, l'identification des sources de revenu, les règles fondamentales du calcul du revenu net fiscal en utilisant comme base d'application la loi fédérale de l'impôt sur le revenu. Étude de cas spéciaux touchant le revenu d'entreprise et de biens ; provisions, prêts et avantages conférés à un actionnaire, cessation de l'exploitation d'une entreprise. Étude des formes de revenus différés.

Préalable : CTB 221

### CTB 354 3 cr.

#### Systèmes d'information comptable

La comptabilité constitue par elle-même un secteur important du système d'information de l'entreprise. Après un bref rappel des notions d'information, d'informatique et de contrôle ; on traite du système d'information comptable pour les diverses fonctions de l'entreprise tels le marketing, l'approvisionnement, la production, le personnel et la finance. Enfin il y a introduction aux concepts de sélection d'ordinateur, de conception de système d'information et de gestion du département d'informatique.

Préalables : CTB 221 et GIS 111

### CTB 442 3 cr.

#### Comptabilité IV

Objectif : familiariser l'étudiant avec certains aspects particuliers de la comptabilité financière. Chacun des sujets présente de nombreux problèmes comptables que l'étudiant sera tenu de maîtriser. Cette activité spécialisée s'adresse avant tout aux étudiants qui se dirigent vers l'exercice de la profession comptable. – Contenu : les régimes de retraite, les baux à long terme, la comptabilisation de l'impôt, l'état de l'évolution de la situation financière, l'indexation des états financiers, la comptabilisation à la valeur actuelle, les états financiers sectoriels et intermédiaires.

Préalable : CTB 332

### CTB 443 3 cr.

#### Comptabilité analytique de gestion

Objectif : amener l'étudiant à comprendre et à utiliser aux fins de la prise de décision les mécanismes de planification, de contrôle et d'évaluation en usage dans l'entreprise. – Contenu : relation coût-volume-bénéfice, budget, prix de revient standard, comptabilité par centre de responsabilité, analyse des variations du bénéfice brut, coûts proportionnels, coûts pertinents, rentabilité divisionnaire, coûts de distribution, comptabilité de l'entrepreneur.

Préalable : CTB 333

### CTB 451 3 cr.

#### Impôt II

Étude des règles relatives à la détermination des gains et pertes en capital, du revenu imposable et de l'impôt des particuliers et des corporations.

Préalable : CTB 441

### CTB 452 3 cr.

#### Comptabilité V

Objectif : étudier les modes de placements permanents, et surtout les participations permanentes comme moyen d'expansion. Les relations entre les compagnies participantes et émettrices sont complexes et occasionnent de nombreux problèmes comptables. Les problèmes et leurs solutions y seront analysés. – Contenu : les placements permanents en obligations, les regroupements, les participations permanentes, les états financiers consolidés, comptabilisation à la valeur de consolidation, comptabilisation à la valeur d'acquisition, consolidation proportionnelle, succursales, devises étrangères.

Préalable : CTB 332

### CTB 453 3 cr.

#### Vérification I

Objectif : circonscrire le mandat du vérificateur et établir les bases et les mécanismes de la fonction de vérification. – Contenu : les définitions de base, le rôle du vérificateur, les normes de vérification généralement reconnues, le rapport et l'opinion du vérificateur, l'éthique professionnelle, le cycle d'une vérification, les conditions d'acceptation du mandat de vérification, la vérification intermédiaire, l'échantillonnage, les programmes de vérification, le contrôle interne (systèmes, questionnaires, etc.) ; la vérification analytique, la vérification interne, la vérification opérationnelle, la vérification de gestion, la vérification intégrée.

Préalable : CTB 332 (1983-84)

Concomitante : CTB 354 (1983-84)

Préalables : CTB 332 et CTB 354 (1984-85)

### CTB 462 3 cr.

#### Comptabilité VI

Objectif : initier l'étudiant aux particularités comptables de systèmes devant respecter certains cadres légaux. Les sujets sont tous particuliers à des types d'entreprises ou encore à certains genres de transactions. Les normes de comptabilisation et de présentation de rapports comptables sont définies en grande partie par une ou des catégories d'utilisateurs différents de ceux sur lesquels les activités de comptabilité financière ont préalablement mis l'accent. Les fondements légaux sont vus d'une façon plus que superficielle car ils sont essentiels à la bonne compréhension de la matière. – Contenu : ventes par consignation, ventes à tempérament, les faillites, les réorganisations, les successions, la comptabilité de fiduciaires, la comptabilité par fonds - institutions gouvernementales et autres institutions à buts non lucratifs.

Préalable : CTB 332

### CTB 561 3 cr.

#### Impôt III

Étude des règles concernant les sociétés, les fiduciaires, les non-résidents, les aspects administratifs, les roulements, les surplus de corporation, l'impôt lors de dons, l'impôt au décès, les fusions, les réorganisations, les taxes de vente fédérale et provinciale. Analyse de problèmes fiscaux liés à l'achat et à la vente d'une entreprise, aux fusions et aux réorganisations, à la rémunération des cadres, à la politique de dividendes et de financement.

Préalable : CTB 451

### CTB 562 3 cr.

#### Pratique de l'expertise comptable

Analyse de cas comportant des situations concrètes puisées dans la réalité et le vécu de l'expert-comptable : initiation aux responsabilités des fonctions de finance et de contrôle de l'entreprise. Développement d'une méthode d'analyse de situations-problèmes faisant l'intégration des connaissances théoriques acquises préalablement.

Préalables : CTB 451, CTB 452 et CTB 453.

**CTB 563 3 cr.**  
**Vérification II**

Objectif : approfondir les notions vues en Vérification I, en vérifier l'application dans des cas pratiques et familiariser l'étudiant avec le milieu et les conditions où s'exerce la vérification. - Contenu : vérification des postes d'actif, de passif, de l'avoir des propriétaires, des revenus de dépenses ; opinions diverses à exprimer selon les cas ; vérification des systèmes sur ordinateur ; rôle du vérificateur ; états financiers non vérifiés ; cas des entreprises industrielles ; divers cas spéciaux.

Préalable : CTB 453

**CTB 564 3 cr.**  
**Théorie comptable**

Objectifs : mettre en lumière la complexité de la comptabilité et l'absence de solutions simples et permanentes - étudier certaines alternatives proposées par les théoriciens de la comptabilité - développer un esprit critique et une attitude réceptive à l'égard de changements à prévoir dans l'exercice de la profession - stimuler l'intérêt pour les travaux de recherche et l'apprentissage autonome par consultation d'ouvrages et périodiques. Contenu : développement historique de la comptabilité - objectifs des états financiers - efforts de mise en évidence d'un cadre conceptuel - approches à la recherche - efficacité des marchés des capitaux - concepts et postulats classiques - concepts de profil comptable - profit comptable et changements dans les prix - flux financiers - notions de court terme et de long terme - postes d'actif - dettes et frais financiers - avoir des actionnaires - information et divulgation - comptabilité sociale, transnationale, prévisionnelle, behavioriste - compléments théoriques sur certains sujets déjà étudiés : régimes de retraite, impôts reportés, comptabilité et inflation...

Préalable : CTB 442

**CTB 711 3 cr.**  
**Comptabilité**

La comptabilité est étudiée dans une perspective de « service » à l'usage de l'administrateur plutôt que d'expertise professionnelle. L'étudiant y est d'abord initié au modèle comptable. On fait ensuite un examen général de ce qu'il est convenu de reconnaître comme les deux volets de la fonction comptable : a) la comptabilité financière - conventions et principes qui servent à la préparation des états financiers, en vue de l'information « externe », destinée aux actionnaires, créanciers, gouvernements, etc. ; b) la comptabilité de gestion - méthodes de comptabilisation, d'analyse, de prévision, de contrôle, aux fins de l'information et de la gestion interne de l'entreprise.

**CTB 721 3 cr.**  
**Comptabilité financière**

Objectif : aux fins d'une application judicieuse des lois et règlements fiscaux, habiliter le futur fiscaliste qui n'a pas déjà une formation comptable à l'analyse critique des dossiers comptables, qui servent à la préparation des états financiers de l'entreprise. - Contenu : modèle comptable ; principes et conventions comptables, application aux principaux postes des états financiers (évaluation, répartition, détermination du revenu, etc.) ; particularismes comptables de certaines opérations ou de certains types d'entreprise (v.g. contrats à long terme, entreprises de fabrication). - Méthode pédagogique : lectures préalables de l'étu-

diant, discussion en groupe et illustration d'applications, travaux pratiques et cas traités par l'étudiant.

**CTB 731 3 cr.**  
**Comptabilité de gestion**

Cette activité approfondit un des deux volets de la fonction comptable que comptabilité CTB 711 aura permis d'identifier comme étant celui qui est le plus immédiatement utile à l'administrateur dans la prise de décision. Il s'adresse particulièrement à l'étudiant qui prévoit oeuvrer dans la P.M.E. ou toucher à la gestion financière de l'entreprise. Il a pour objet d'initier le futur administrateur à une utilisation judicieuse de l'instrument comptable, des mécanismes de prévision, de contrôle et d'évaluation, à la sélection de l'information pertinente, à l'analyse critique des chiffres fournis. À cette fin, le contenu porte notamment sur : a) l'étude du coût complet - éléments, systèmes de comptabilisation, techniques d'imputations ; b) l'incidence marginale des coûts - comportement des coûts, seuil de rentabilité, diverses situations d'option à court et à moyen termes, etc. ; c) évaluation et contrôle des coûts - budgets (préparation et surveillance), budgets flexibles, coûts normalisés, performance, analyse des résultats, etc.

**CTB 741 3 cr.**  
**Fiscalité**

Objectif : initier l'étudiant aux principaux articles de la loi des compagnies et de la Loi de l'impôt sur le revenu et de soulever les problèmes majeurs qui surviennent pour les compagnies et leurs actionnaires. Revenu de biens et d'entreprises, les gains et pertes en capital, les distributions de surplus, les réorganisations, les fusions, les liquidations et l'achat, et la vente de compagnies.

**DRT**

**DRT 731 2 cr.**  
**Droit administratif et constitutionnel**

Situation du droit public dans son contexte général et étude de l'autorité respective de ses sources. L'aspect constitutionnel vise à faire ressortir les principes de base de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat canadien. L'aspect administratif porte sur le statut et le rôle de l'administration canadienne et québécoise, de même que sur le contrôle judiciaire des divers types d'actes administratifs.

**DRT 732 2 cr.**  
**Droit civil**

Objectif : faire acquérir à l'étudiant les principes de base du droit civil, de même qu'une méthode qui lui permettra de trouver des réponses à certains problèmes civils ; permettre à l'étudiant d'approfondir certaines notions qui présentent un intérêt particulier pour l'étude du droit fiscal et d'appliquer lesdites notions à la solution de divers cas pratiques. Les sujets traités comprennent, entre autres, les biens et la propriété, les obligations et contrats, les régimes matrimoniaux et les successions et les libéralités.

**DRT 733 2 cr.**  
**Droit des sociétés et compagnies**

Sociétés : aperçu sommaire des divers types de sociétés du Code civil, avec insistance sur la société commerciale. Compagnies : cette partie permet à l'étudiant de comprendre la structure et le fonctionnement d'une compagnie, fédérale ou provinciale, et le prépare ainsi aux incidences fiscales que suscitent les problèmes de réorganisation des compagnies. On y traite particulièrement des sujets suivants : nature, constitution et continuation de la compagnie, capital-actions, fonctionnement interne de la compagnie, la compagnie et les tiers, les emprunts, la fusion, l'acquisition et l'extinction de la compagnie.

**DRT 734 3 cr.**  
**Mécanismes de législation**

Cette activité est divisée en 3 parties. La 1<sup>re</sup> a trait à l'étude des mécanismes législatifs : division du Ministère des finances ainsi que celle du Ministère du revenu national, directement reliées à la détermination de la politique fiscale, préparation, présentation et adoption des lois fiscales, législation subordonnée (règlements), discrétion ministérielle. - La 2<sup>e</sup> est consacrée aux mécanismes administratifs : organisation et attribution du Ministère du revenu national, techniques administratives. - La 3<sup>e</sup> (partie, la plus importante) sera consacrée aux mécanismes d'interprétation des législations fiscales par les tribunaux.

**DRT 735 3 cr.**  
**Litige fiscal**

Objectif : fournir aux étudiants des dossiers complets concernant les problèmes litigieux les plus courants telles les questions de gain en capital, déductibilité d'une dépense, évaluation d'entreprise, application de principes comptables, etc., tout en les familiarisant avec la procédure inhérente au litige fiscal. L'étudiant sera donc appelé à étudier en profondeur la jurisprudence ayant trait aux principaux problèmes litigieux, à analyser les dispositions législatives tant fédérales que provinciales ayant trait au litige fiscal de même que les dispositions pertinentes du Code de procédure civile, et des Règles de la Cour fédérale et de la Cour canadienne de l'impôt.

**ECN**

**ECN 105 3 cr.**  
**Éléments d'économie du transport**

Objectif : fournir aux étudiants les bases nécessaires pour mieux appréhender les aspects économiques de l'activité du transport et d'attirer leur attention sur un certain nombre de problèmes liés à cette activité. - Contenu : les principaux outils de l'analyse micro-économique, leurs applications dans l'analyse des problèmes liés aux transports, la place des transports dans l'économie canadienne, surtout les transports de marchandises par route. Pour terminer, seront étudiés quelques problèmes de politique de transport et de réglementation.

<b>ECN 741</b> <b>Laboratoire de problèmes économiques</b> Le cadre analytique de l'analyse économique et le rôle des sciences connexes. Analyse de la structure des marchés au Canada et de la performance des entreprises canadiennes, via dépouillement et utilisation de la documentation statistique. La réglementation des pratiques concurrentielles. Le rôle de l'état dans l'établissement de politiques industrielles. Analyse élémentaire des techniques statistiques d'estimation à l'aide de cas pratiques.	<b>3 cr.</b>	<b>EDA 771</b> <b>Financement des diverses collectivités locales</b> Aspect juridique : législation municipale, évaluation foncière, taxes municipales, taxe de vente, certaines taxes nouvelles, subventions aux municipalités, analyse critique du régime fiscal municipal. Aspect administratif et comptable : principes de financement des municipalités, des entités scolaires et hospitalières et des compagnies de transport ; sources de revenus, modes de comptabilisation ; méthodes de planification et de contrôle. Aspect économique : étude des revenus et dépenses des municipalités ; analyse des principes de la fiscalité et du financement des services locaux.	<b>3 cr.</b>	<b>FEC 332</b> <b>Institutions financières</b> L'étudiant apprendra à connaître le rôle des institutions financières qui oeuvrent au sein des marchés de capitaux. Nous examinerons aussi les composantes principales des marchés de capitaux ainsi que leur fonctionnement. Ces différents sujets sont abordés suivant le thème de l'efficacité des marchés de même que les applications pratiques dont on peut en tirer. De plus, l'étudiant pourra se familiariser avec les sources d'information économique, l'analyse de cette information dans le but précis de la prise de décision financière. Préalable : FEC 331 ou concomitante	<b>3 cr.</b>
<b>ECN 742</b> <b>Rouages de l'administration publique canadienne</b> Examen des statistiques des recettes et des dépenses des administrations publiques au Canada. La mesure des agrégats économiques et leur relation avec la politique fiscale : les comptes nationaux, les indices de prix, les mesures de tendance, les mesures de sous-utilisation des ressources, les mesures d'inégalité répartitives, le rôle des gouvernements et la conjoncture : le débat sur la politique économique. Les relations fiscales inter-gouvernementales. Les échanges internationaux : problèmes de mesure et leur importance dans la politique économique et fiscale. Cette activité fera appel à l'utilisation et l'interprétation de données statistiques publiques.	<b>3 cr.</b>			<b>FEC 442</b> <b>Valeurs mobilières</b> Objectif : initier l'étudiant au marché des valeurs mobilières et lui faire acquérir certaines méthodes d'analyse concernant l'évaluation des titres d'une compagnie en rapport avec son industrie et l'économie en général. Préalable : FEC 332 ou concomitante	<b>3 cr.</b>
<hr style="border: 1px solid black;"/> <b>FEC</b> <hr style="border: 1px solid black;"/>					
		<b>FEC 101</b> <b>Raisonnement économique</b> La notion de rareté. Notion d'utilité. Les concepts d'actualisation. Les problèmes de choix. Analyse du risque. La demande et l'offre. Les coûts et la productivité. La structure des marchés. La politique des prix. Les modèles économiques ainsi que les prévisions économiques.	<b>3 cr.</b>	<b>FEC 443</b> <b>Séminaire : pratique financière - P.M.E.</b> Objectif : à partir de l'analyse de cas : confronter l'étudiant au domaine pratique et réel du financement des petites entreprises québécoises ; le familiariser avec les sources de financement et les particularités des prêteurs, l'élaboration de projets d'investissements, l'étude de rentabilité et du mode de financement ; lui faire prévoir, planifier et solutionner les problèmes financiers d'une P.M.E. - Contenu : garanties et modes de financement, analyse de la situation financière, présentation d'un projet de financement, cas de difficultés financières, cas de lancement d'entreprise, évaluation et achat d'entreprise, expansion, liquidation. Préalable : FEC 332 ou concomitante	<b>3 cr.</b>
<b>ECN 743</b> <b>Politique fiscale</b> Objectif : analyser les caractéristiques de divers impôts en vigueur au Canada, d'expliquer leur fonctionnement et de faire ressortir les points faibles par rapport à un système fiscal qui se voudrait idéal. Une attention particulière sera accordée aux caractéristiques de l'impôt sur le revenu des particuliers.	<b>3 cr.</b>	<b>FEC 141</b> <b>Environnement économique de l'entreprise</b> Objectif : compréhension du système macro-économique. Les problèmes suivants seront abordés : les concepts du revenu, les fonctions de consommation, d'épargne et d'investissements, la demande et l'offre de monnaie, l'équilibre général de l'économie, l'emploi, l'inflation, la croissance et le développement économique, les fluctuations économiques et la politique monétaire et fiscale. Préalable : Aucun	<b>3 cr.</b>	<b>FEC 451</b> <b>Gestion du fonds de roulement</b> L'objectif consiste ici à développer chez l'étudiant un esprit analytique dans les domaines suivants : gestion de l'encaisse, des comptes à recevoir ; politique de crédit ; gestion des stocks. L'étude théorique est complétée par un travail pratique. Préalable : FEC 332 ou concomitante	<b>3 cr.</b>
<b>ECN 744</b> <b>Problèmes contemporains en finances publiques</b> Objectif : traiter de problèmes courants dans le domaine de l'intervention gouvernementale au Québec ou au Canada. Il s'agit donc de traiter certains thèmes en fonction des notions développées dans les activités antérieures. Ces thèmes varient d'une année à l'autre et sont arrêtés au cours du trimestre d'hiver.	<b>3 cr.</b>	<b>FEC 221</b> <b>Finance I</b> Cette activité constitue une introduction à la finance corporative et porte sur les sujets suivants : définition, objectifs et fonctions de la gestion financière ; élaboration et comparaison des techniques de sélection de projets d'investissements en condition de certitude ; investissement dans le contexte fiscal canadien et décision achat-location ; investissement sous conditions de risque ; notion du risque-rendement, méthodes de traitement ; effet de diversification et théorie de portefeuille. Préalables : CTB 111 et MQG 111	<b>3 cr.</b>	<b>FEC 454</b> <b>Commerce international</b> Cette activité porte sur l'étude théorique et pratique des échanges internationaux. Il souligne le développement notable du commerce mondial dans la période d'après-guerre. Il examine les mesures restrictives imposées par les états ainsi que les différents accords internationaux de commerce (GATT, CEE). Préalable : FEC 331	<b>3 cr.</b>
<hr style="border: 1px solid black;"/> <b>EDA</b> <hr style="border: 1px solid black;"/>					
<b>EDA 761</b> <b>Transactions internationales</b> Le commerce international ; l'avantage comparé, la balance des paiements. - Fiscalité et transactions internationales : les principes de l'origine et de la destination ; taxation et son équivalence à d'autres instruments (dévaluation, tarifs, etc.) - Harmonisation des systèmes fiscaux. Situation fiscale des résidents canadiens exerçant des activités à l'étranger et celle des résidents étrangers exerçant des activités au Canada.	<b>3 cr.</b>	<b>FEC 331</b> <b>Finance II</b> Grâce à l'étude de modèles, on entend fournir à l'étudiant un cadre conceptuel l'amenant à prendre des décisions d'ordre financier dans les domaines suivants : planification de l'entreprise (outils d'analyse et de prévision financière), gestion du fonds de roulement, financement à long terme, théorie du portefeuille, coût du capital, structure de capital, politique de dividende. Préalables : CTB 221 et FEC 221	<b>3 cr.</b>		

<p><b>FEC 455</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Fusions et acquisitions</b></p> <p>L'étude pratique des aspects financiers de regroupements d'entreprises. Évaluation des entreprises. Modes de paiements incluant paiements conditionnels. Aspects comptables. Aspects légaux : loi des valeurs mobilières du Québec, loi des compagnies, loi sur l'examen de l'investissement étranger. Aspects fiscaux : acquisition d'action, acquisition d'actifs.</p> <p>Préalable : FEC 331</p>	<p><b>FEC 564</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Gestion de portefeuille</b></p> <p>Objectif : initier l'étudiant aux éléments qui doivent être considérés dans l'établissement des objectifs et des politiques à suivre dans la gestion de portefeuilles. Fixer les objectifs des portefeuilles : différencier placements et spéculation, évaluation des risques et des politiques qui y sont relatifs, situer l'investisseur.</p> <p>Préalable : FEC 442</p>	<p><b>FEC 741</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Macro-économie</b></p> <p>L'environnement macro-économique. Analyse des facteurs déterminant le revenu, l'emploi, les prix et l'intérêt. Les programmes de stabilisation. La politique monétaire et fiscale. La croissance économique. L'équilibre interne et externe. Synthèse des écoles classiques, de Keynes et des néo-classiques.</p>
<p><b>FEC 462</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Prévision financière</b></p> <p>Objectif : initier les étudiants aux techniques modernes de prévision des variables internes et externes à l'entreprise, et ce pour différents horizons temporels (court, moyen et long terme) et d'étudier le cycle des affaires (cycle économique).</p> <p>Préalable : FEC 331 (1983-84) Préalable : MQG 231 (1984-85)</p>	<p><b>FEC 565</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Séminaire de synthèse en finance</b></p> <p>Objectif : intégration et l'application de l'ensemble des connaissances, principes, concepts et théories dont les autres activités de finance ont fait l'objet. De plus, l'étudiant devra faire les liens entre la finance et les autres fonctions de l'entreprise de même qu'évaluer en termes financiers diverses décisions d'une entreprise. Ces objectifs seront atteints par une étude de « feasibility » économique d'un projet.</p> <p>Type d'étude qui par sa nature est surtout économique mais oblige à traiter en termes financiers les différents aspects d'un projet : la rentabilité selon une analyse coût-bénéfice, le risque inhérent à l'ensemble de la décision, le financement possible, le synchronisme des flux financiers générés par rapport aux exigences dès par le financement du projet, la vérification des contraintes internes ou environnementales qui pourraient empêcher la réalisation du projet : le domaine de la réglementation, l'obtention de permis, licences ou autres, disponibilité et compétence de la main-d'œuvre, etc.</p> <p>Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 60 crédits.</p>	<p><b>FEC 742</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Séminaire I : finance</b></p> <p>Objectifs : 1) donner à l'étudiant de finance des connaissances de base qui lui permettent de comprendre ce qu'est le marché des valeurs mobilières, ses mécanismes et son environnement. 2) présenter et expliquer la méthodologie d'analyse des actions ordinaires d'une compagnie publique telle qu'utilisée par les professionnels du domaine, montrer les limites de cette méthodologie et suggérer des alternatives. Concrètement, l'étudiant devrait être en mesure d'évaluer objectivement les rapports publiés par les maisons de valeurs mobilières et d'analyser lui-même les divers recommandations que celles-ci fournissent.</p>
<p><b>FEC 463</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Finance internationale</b></p> <p>Cette activité développe la contrepartie financière et monétaire des échanges commerciaux et cela, tant au niveau de l'entreprise que de la nation. Une 1<sup>re</sup> partie est consacrée à l'étude de la balance des paiements, de la notion d'équilibre et des divers mécanismes d'ajustement. Une 2<sup>e</sup> partie s'occupe des mouvements de capitaux, à long et à court terme.</p> <p>Préalable : FEC 332</p>	<p><b>FEC 721</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Gestion financière I</b></p> <p>Objectif : démontrer la relation qui existe entre la décision d'investir et la valeur de la firme. L'activité couvre les problèmes encourus dans le processus d'étude des budgets d'immobilisations dans un contexte qui se veut opérationnel, c'est-à-dire qui regroupe à la fois l'impact fiscal et l'effet de la dualité risque-rendement sur la décision d'investir.</p>	<p><b>FEC 751</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Gestion financière</b></p> <p>Cette activité se veut une présentation de la fonction finance dans une entreprise. Il fournit à l'étudiant en fiscalité les principes de base en vue de la prise de décisions relatives aux problèmes financiers où l'aspect fiscal et légal est important. Prioritairement, sont traités les sujets suivants : l'acquisition d'actifs, la décision de location-achat, l'évaluation de l'entreprise et les modes de financement à court, moyen et long terme. Ces sujets requièrent cependant certaines exigences préalables telles que les mathématiques financières (intérêt composé, valeur présente, annuités), l'analyse et la planification financière de base.</p>
<p><b>FEC 552</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Économie de l'entreprise</b></p> <p>Objectif : initier les étudiants à la méthodologie du processus « décisionnel ». Cette activité développe l'habileté à utiliser les données économiques directement applicables à la gestion de l'entreprise.</p> <p>Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 60 crédits.</p>	<p><b>FEC 721</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Gestion financière I</b></p> <p>Objectif : démontrer la relation qui existe entre la décision d'investir et la valeur de la firme. L'activité couvre les problèmes encourus dans le processus d'étude des budgets d'immobilisations dans un contexte qui se veut opérationnel, c'est-à-dire qui regroupe à la fois l'impact fiscal et l'effet de la dualité risque-rendement sur la décision d'investir.</p>	<p><b>FEC 752</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Évaluation des biens</b></p> <p>Cette activité touchera d'une façon particulière les thèmes suivants : la notion de la juste valeur marchande, les principes de base sur lesquels repose l'évaluation des biens, les différentes approches à l'évaluation, l'évaluation de l'achatandage, l'évaluation de l'intérêt minoritaire et majoritaire dans les biens, les difficultés les plus souvent rencontrées lors de l'évaluation. – Objectif : permettre aux étudiants d'acquérir les notions de base dans le domaine de l'évaluation des biens et de lui donner l'occasion d'effectuer un travail d'évaluation devant incorporer les notions décrites précédemment. On fera également ressortir que tout travail d'évaluation ne sert que de préambule à des négociations futures avec le Ministère du revenu.</p>
<p><b>FEC 553</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Économie appliquée</b></p> <p>Objectif : porter l'étudiant à mieux saisir l'utilité de la théorie micro-économique. Cette théorie fournit un schéma explicatif du comportement des prix et des coûts liés au fonctionnement des entreprises. Dans ce sens, l'apprentissage de l'étudiant s'effectue à partir des moyens mis en œuvre par les économistes pour vérifier le bien fondé des résultats prévus par les théories de la demande, des coûts, des structures de marché, etc.</p> <p>Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 60 crédits.</p>	<p><b>FEC 731</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Gestion financière II</b></p> <p>Objectif : démontrer dans un cadre pratique, la relation qui existe entre les diverses décisions financières et la valeur de la firme. Cette activité couvre les thèmes suivants, la détermination du coût de capital, l'établissement de la structure de capital et de la politique de dividende ainsi que la décision de financement. Parmi les autres sujets traités, notons : l'utilisation des outils d'analyse financière et de contrôle tels que l'analyse des ratios, le budget de caisse, les états financiers projetés, l'état des sources et emplois de fonds ainsi que l'analyse du levier d'opération et financier.</p>	<p><b>FEC 753</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>L'entreprise plurinationale</b></p> <p>Cette activité est reliée à la politique générale vue dans un contexte international. La 1<sup>re</sup> partie traite des contraintes imposées à l'entreprise plurinationale. La 2<sup>e</sup> partie étudie l'adaptation de l'entreprise à ces contraintes et la 3<sup>e</sup> partie porte sur l'étude de problèmes spéciaux tels qu'ils se posent à l'entreprise plurinationale.</p>
<p><b>FEC 561</b> <b>3 cr.</b></p> <p><b>Aspects légaux du financement</b></p> <p>Cette activité vise essentiellement à donner un aperçu global des différentes méthodes de financement à court, à moyen et à long terme qui peuvent être utilisées dans les cadres d'une entreprise et à analyser les différentes conséquences au niveau tant du droit civil, du droit corporatif (incluant la loi sur les valeurs mobilières) et du droit fiscal du choix de l'une ou l'autre de ces méthodes. L'accent sera mis sur les différentes méthodes ouvertes aux en-</p>		

<b>FEC 755</b>	<b>3 cr.</b>	<b>FEC 840</b>	<b>3 cr.</b>	<b>FIS 713</b>	<b>3 cr.</b>
<b>Séminaire II : finance</b>		<b>Théorie du portefeuille</b>		<b>Impôt sur le revenu III</b>	
Objectif : familiariser l'étudiant avec le rôle joué par les regroupements d'entreprises dans la croissance des entreprises et avec les variables, surtout financières, qui entrent en jeu dans un tel processus afin qu'il soit à l'aise pour participer ou promouvoir un projet de regroupement chez son employeur éventuel. À court terme, il doit faciliter la rédaction d'un rapport sur un regroupement effectué par des entreprises canadiennes ou sur l'achat d'une entreprise, par l'étudiant, selon les conditions et les modes de paiement déterminés par ses connaissances et sa situation financière, au prix déterminé par son évaluation.		Objectif : permettre à l'étudiant de maîtriser les fondements théoriques des techniques de portefeuille et de leurs applications dans la décision d'investissement, dans l'évaluation des titres, dans la recherche d'une diversification efficace d'un portefeuille, dans l'équilibre des marchés et dans les critères d'évaluation des performances d'un portefeuille. L'étudiant devra utiliser ces techniques à travers des travaux spécifiques de recherche.		Cette activité sera consacrée aux corporations et à leurs actionnaires : calcul de l'impôt de la partie I et II, distribution des surplus, règles touchant les roulements, les réorganisations, les liquidations et fusions.	
<b>FEC 810</b>	<b>3 cr.</b>	<b>FEC 850</b>	<b>3 cr.</b>	<b>FIS 714</b>	<b>3 cr.</b>
<b>Fondements théoriques de la finance</b>		<b>Planification financière</b>		<b>Impôts relatifs aux décès et transferts de biens</b>	
Objectif : fournir à l'étudiant les bases théoriques nécessaires au développement de la théorie financière. La finance s'est développée à partir de la théorie économique : ainsi on couvrira les principales notions de la théorie de choix pour le développement de la théorie de l'équilibre général. Par la suite, nous enchaînons avec la théorie de l'utilité dans le but de permettre à l'étudiant d'aborder le développement de l'équilibre partiel qui est propre à la finance.		L'objectif est de permettre à l'étudiant d'une part de maîtriser le processus par lequel les buts financiers de l'entreprise sont établis, les méthodes d'implantation de ces buts au niveau opérationnel et, d'autre part, de reconnaître l'importance d'une liaison concordante entre les plans stratégiques et les plans tactiques. Il verra aussi les secteurs où une planification à long terme est très difficile par suite de la complexité des facteurs en jeu.		Impôts fédéral et provincial sur le revenu applicable lors et à la suite du décès d'un contribuable. Analyse du traitement fiscal, au décès, des diverses catégories de biens pouvant affecter les impôts sur le revenu à payer par le « de cujus », sa succession, les fiducies créées par son testament et par ses bénéficiaires, compte tenu des nombreux choix, élections, options, désignations, etc. – Éléments d'imposition des fiducies (successions) – Éléments de planification testamentaire et « post mortem ». – Étude du concept de transfert, des règles le régissant et des règles d'attribution. – Analyse de la Loi sur les droits successoraux, de l'impôt sur les dons de même que les droits sur les transferts de terrains à des non-résidents.	
<b>FEC 820</b>	<b>3 cr.</b>	<b>FEC 860</b>	<b>3 cr.</b>	<b>FIS 715</b>	<b>3 cr.</b>
<b>Analyse des décisions financières I</b>		<b>Séminaire de recherche appliquée</b>		<b>Impôts à la consommation</b>	
Cette activité est orientée vers la maîtrise des modèles proposés pour rationaliser le choix des projets d'investissements, la décision de dividende, la théorie du coût de capital et de structure de capital. Ces modèles sont vus sous l'angle de la théorie de la décision en commençant par le choix d'une fonction objective.		L'objectif de ce séminaire est de combiner, à propos de thèmes spécifiques de recherche et de problèmes particulier, les outils analytiques de la méthode scientifique et les concepts et théories propres au champ de la finance. L'accent sera mis sur les applications concrètes.		Objectif : faire prendre conscience de l'importance des taxes à la consommation, de faire ressortir les avantages et désavantages des diverses taxes, d'étudier les problèmes particuliers qu'elles engendrent, le fonctionnement de l'appareil administratif relativement aux taxes fédérales et provinciales actuelles.	
<b>FEC 821</b>	<b>3 cr.</b>	<b>FEC 870</b>	<b>3 cr.</b>	<b>FIS 716</b>	<b>3 cr.</b>
<b>Analyse des décisions financières II</b>		<b>Lectures en finance</b>		<b>Fiscalité et prise de décision</b>	
Objectif : amener l'étudiant à considérer les conclusions de l'approche portefeuille sur les décisions financières de la firme : investissement, dividende, structure de capital et coût de capital. Par la suite, l'étudiant apprendra quelques extensions de la théorie du portefeuille : les modèles à 2 facteurs, la diversification internationale, l'impact sur les fusions et acquisitions et le modèle de portefeuille en terme réel.		Objectif : permettre aux étudiants d'étendre leurs connaissances dans un domaine non repris dans les autres activités ou d'approfondir un thème déjà abordé. La direction du programme se réserve le droit d'approuver ces projets ou d'en définir le contenu et les modalités.		Cette activité permettra à l'étudiant de déceler l'influence qu'exerce la fiscalité sur la gestion de l'entreprise. Il lui fournira aussi l'occasion d'approfondir certaines notions apprises dans le cadre des activités antérieures d'impôt sur le revenu et de se familiariser avec certaines difficultés importantes. Aussi, seront analysés un certain nombre de problèmes fiscaux reliés à l'achat et la vente d'entreprise, aux fusions et réorganisations, à la rémunération des cadres, à la politique de dividendes et de financement. Dans l'ensemble, les problèmes soulevés seront davantage abordés en tenant compte de leur incidence du point de vue planification.	
<b>FEC 830</b>	<b>3 cr.</b>	<b>FIS</b>		<b>FIS 717</b>	<b>3 cr.</b>
<b>Marché des capitaux</b>		<b>FIS 711</b>		<b>Planification successorale</b>	
L'objectif est de permettre à l'étudiant d'acquies une connaissance adéquate des éléments qui sous-tendent le fonctionnement des marchés de capitaux. Une attention particulière est portée aux schémas analytiques permettant d'évaluer l'efficacité de ce fonctionnement et de prévoir le comportement des éléments clés de ces marchés.		Impôt sur le revenu I		Complément de FIS 714, l'objectif est de familiariser les étudiants avec les diverses techniques de planification fiscale et successorale. On y traitera des principales composantes, à savoir la donation, la fiducie entre vifs, l'utilisation d'une compagnie, les conventions entre actionnaires, l'assurance-vie, le testament et le régime matrimonial. Des études de cas permettront aux étudiants de faire une application pratique des diverses techniques de planification.	
		Cette activité portera sur l'unité d'imposition, les composantes du revenu, l'identification des sources de revenu, les règles du calcul du revenu net fiscal de charge ou d'emploi, d'entreprise et de biens ; provisions, transactions non à distance, prêts et avantages conférés à un actionnaire, cessation de l'exploitation d'une entreprise.			
		<b>FIS 712</b>	<b>3 cr.</b>		
		<b>Impôt sur le revenu II</b>			
		La 1 <sup>re</sup> partie traitera des gains en capital, des formes de revenus différés, de l'impôt sur le revenu de personnes non-résidentes provenant du Canada et des sociétés et leurs membres, et de la détermination du revenu imposable et du calcul de l'impôt.			

<p><b>FIS 718</b> 3 cr.</p> <p><b>Fiscalité américaine</b></p> <p>Cette activité permettra à l'étudiant de se familiariser avec le système fédéral d'imposition aux États-Unis et la procédure administrative, judiciaire et législative. Nous étudierons le concept du revenu brut, la reconnaissance du revenu, les différentes sources de revenu et l'impact des méthodes comptables sur la détermination du revenu fiscal.</p>	<p><b>GIS 341</b> 3 cr.</p> <p><b>Systèmes d'information de gestion I</b></p> <p>Introduction aux notions de systèmes, d'information, et de systèmes d'information de gestion; l'étudiant est amené à percevoir l'organisation comme un système de gestion et de contrôle où circule de l'information. D'autre part, il veut établir les bases théoriques et pratiques de la gestion de projets informatiques dans l'organisation en parlant de la définition des besoins jusqu'à la transformation des méthodes de travail.</p> <p>Préalable : GIS 231 ou concomitante</p>	<p><b>GIS 452 (1984-85)</b> 3 cr.</p> <p><b>Système d'aide à la décision</b></p> <p>Objectif : sensibiliser les étudiants aux liens entre système de décision et système d'information, de leur fournir des outils modernes (chiffriers électroniques, gestionnaires de données, ...) leur permettant de concevoir de tels systèmes et de leur présenter des exemples d'application.</p> <p>Préalable : GIS 341</p>
<p><b>FIS 719</b> 3 cr.</p> <p><b>Informatique et fiscalité</b></p> <p>Cette activité vise à faire connaître aux étudiants le rôle et les limites de l'informatique pour la pratique fiscale. Il veut également les initier aux techniques de recherche et de développement qui permettent de produire des instruments informatiques destinés à améliorer la productivité et la compétence. Les étudiants apprennent, entre autres, à utiliser certains logiciels d'application générale et divers logiciels permettant de produire des déclarations d'impôts. Après une initiation à l'utilisation d'un chiffrier électronique, les étudiants sont amenés, grâce à une série d'exercices pratiques, à développer eux-mêmes des modèles d'application qui leur permettent d'effectuer des simulations à l'égard de situations fréquentes en planification fiscale et successorale. Faisant suite à une introduction à la « Systématisation » de la pratique fiscale, le rôle, le potentiel et les techniques de développement de « systèmes experts » dans le domaine fiscal sont examinés.</p>	<p><b>GIS 342 (1984-85)</b> 3 cr.</p> <p><b>Informatique appliquée à l'administration</b></p> <p>Prendre connaissance de tous les grands systèmes informatiques de l'entreprise (finance, marketing, ressources humaines, production...) et connaître à fond les systèmes opérationnels les plus courants, notamment les systèmes reliés au système d'information comptable.</p> <p>Préalables : FEC 221 et MAR 221</p>	<p><b>GIS 453 (1984-85)</b> 3 cr.</p> <p><b>Conception des systèmes d'information</b></p> <p>Être en mesure de concevoir et de planifier la mise en place d'un système d'information, impliquant les technologies de l'informatique ou de la bureautique, adapté aux besoins de l'organisation et respectant ses contraintes techniques, économiques et organisationnelles.</p> <p>Préalables : GIS 231 et GIS 342</p>
<p style="text-align: center;"><b>GIS</b></p> <hr/> <p><b>GIS 111</b> 3 cr.</p> <p><b>Informatique I</b></p> <p>Objectif : amener l'étudiant à comprendre comment l'ordinateur et sa programmation peuvent s'insérer dans les processus administratifs. La première partie fait une introduction graduelle à la logique informatique et à ses contraintes par l'étude et la programmation de problèmes simples de traitement de données. La seconde partie étudie en détail, à l'intérieur d'un cas global, un système informatisé de cartes de crédit pour une chaîne de magasins fictifs. Parallèlement à cette seconde partie, les étudiants doivent, en équipe, concevoir et réaliser un système complet s'appliquant à la gestion courante d'une entreprise (réelle ou fictive).</p>	<p><b>GIS 352 (1983-84)</b> 3 cr.</p> <p><b>Analyse de systèmes et simulation</b></p> <p>Objectif : apprendre à appliquer les techniques de modélisation, en particulier la simulation, à la solution de problèmes selon la méthode de l'analyse des systèmes. – Contenu : revue des principaux modèles vus précédemment et de leurs conditions d'opportunité; nature de la simulation; conditions d'opportunité de la simulation; comparaison entre l'approche analytique et la simulation; notion de systèmes et méthodologie d'analyse de systèmes par la simulation; élaboration de modèles de simulation; langages de simulation, « Dynamo », « G.P.S.S. »; introduction à la dynamique industrielle; validation de modèle.</p> <p>Préalable : MQG 231</p>	<p><b>GIS 561</b> 3 cr.</p> <p><b>Méthodes et procédés</b></p> <p>Cette activité initie l'étudiant à l'analyse et à la conception de systèmes de procédés administratifs et de circulation de documents et rapports dans l'entreprise. – Il comporte les éléments suivants : amélioration des méthodes de travail et d'organisation; établissement de procédés administratifs (manuels d'utilisation, implantation de procédés); séquence de transition du système manuel au système organisé ou informatisé; évaluation, correction et amélioration des procédés; introduction de nouvelles technologies.</p> <p>Préalable : GIS 451</p>
<p><b>GIS 231</b> 3 cr.</p> <p><b>Informatique II</b></p> <p>Objectif : apprentissage de la technologie informatique dans le contexte du traitement commercial. Contenu : connaissance détaillée et pratique des matériels et des logiciels informatiques (CPU, mémoires, disques, terminaux, systèmes d'exploitation, gestion des données, gestion des communications, etc.); faisabilité technique, sélection d'équipement ou de logiciel; les logiciels d'application dans le contexte de distribution.</p> <p>Préalables : CTB 111 et GIS 111</p>	<p><b>GIS 361</b> 3 cr.</p> <p><b>Informatique III</b></p> <p>Objectif : approfondir les aspects plus techniques de l'informatique. – Contenu : programmation COBOL, utilisation de systèmes d'exploitation batch et interactifs; analyse structurée, conception structurée, programmation structurée.</p> <p>Préalable : GIS 231</p>	<p><b>GIS 562</b> 3 cr.</p> <p><b>Séminaire en systèmes</b></p> <p>Cette activité est une synthèse de l'option et de préparation au marché du travail. Il complète les connaissances en informatique et en systèmes. Il donne l'occasion aux étudiants de pratiquer leur expression orale par des séminaires sur une recherche bibliographique et sur une étude d'entreprise. Il prépare les finissants à la réalité du marché du travail par des conférences structurées et par des visites de départements de systèmes dans plusieurs entreprises.</p> <p>Préalable : GIS 451</p>
<p><b>GIS 451</b> 3 cr.</p> <p><b>Systèmes d'information de gestion II</b></p> <p>Cette activité complète « Systèmes d'information de gestion I » en développant davantage les diverses connaissances et techniques qui se rattachent à l'analyse, la conception et la réalisation d'un système d'information : communication écrite; communication orale; compléments sur les interfaces hommes-machines; sécurité des systèmes; aspects légaux; aspects fiscaux; financement. L'acquisition de bonnes techniques de communication dans l'environnement « systèmes » est un objectif majeur de cette activité.</p> <p>Préalable : GIS 341</p>	<p><b>GIS 702</b> 3 cr.</p> <p><b>Introduction à l'informatique</b></p> <p>Objectif : préparer le futur administrateur à un choix et un usage judicieux et, au besoin, une critique pertinente des services que peut lui rendre l'informatique. À cette fin et aussi pour démythifier l'étudiant devant cette discipline encore nouvelle, il y a lieu, tout d'abord, de familiariser ce dernier avec l'ordinateur, de l'initier à la logique et aux contraintes de l'informatique, grâce à des travaux de programmation et à une utilisation du matériel auxiliaire et des logiciels, le tout dans un contexte de système appliqué à la gestion.</p>	<p><b>GIS 711</b> 3 cr.</p> <p><b>Informatique, information et gestion</b></p> <p>Objectif : permettre au futur « manager » de s'acquitter de son travail à l'intérieur de l'environnement technologique de l'information, et plus particulièrement de l'informatique de gestion. Une première partie vise à fournir le voca-</p>

blaire et les connaissances de base pour aborder la technologie avec un bon jugement plutôt qu'une crainte mystique. Une autre partie vise à mieux comprendre le rôle de la technologie de l'information dans le travail du « manager » à différents niveaux. Et une dernière partie veut donner les outils nécessaires au « management » des ressources technologiques de l'information, au niveau tactique, particulièrement pour la faisabilité, le choix et la planification des projets d'investissement en ce domaine. Autant qu'il est possible, on fait le parallèle – grande entreprise /PME – par la théorie, par des lectures et par des conférences invités.

### GIS 810 3 cr.

#### Fondements théoriques en systèmes de gestion

Le contenu renferme 3 thèmes : introduction aux concepts des systèmes, étude des types de décision dans un cadre organisationnel et analyse des systèmes d'information pour la gestion. On cherchera à identifier les concepts de base : l'approche système, l'organisation vue comme un système, les circuits d'information et de décisions, et la nature des systèmes d'information pour la gestion. On introduira le processus de gestion d'une entreprise vu comme un système opérationnel et on s'attachera à montrer le rôle de support à la gestion qui est dévolu aux systèmes d'information. On intégrera ces notions aux processus décisionnels et aux concepts de planification et contrôle dans une organisation.

### GIS 820 3 cr.

#### Analyse et simulation de systèmes de gestion et d'information

Objectif : donner aux étudiants une maîtrise des techniques de simulation dans l'optique de l'analyse des systèmes. – Contenu : présentation des concepts de l'analyse des systèmes et de la méthodologie générale de la simulation (méthode Monte Carlo, génération des deviates stochastiques, test des générateurs de nombres pseudo-aléatoires, mécanismes de génération du temps). Validation du modèle, plan d'expériences, méthodes d'optimisation, analyse de résultats. Implantation des modèles de simulation. L'activité comprend des exercices sur ordinateur dans deux langages de simulation (Dynamo et GPSS). D'une année à l'autre certains thèmes peuvent être approfondis (par exemple : la simulation discrète, les principes de la dynamique des systèmes (solution analytique de systèmes dynamiques non homogènes, délais, introduction à la théorie du contrôle), l'analyse de résultats, le plan d'expériences).

### GIS 830 3 cr.

#### Systèmes intégrés d'information

Cette activité vise à présenter une vue intégrée des problèmes liés à la mise en oeuvre des systèmes d'information de gestion dans les organisations. Le contenu devrait permettre aux étudiants d'aborder efficacement la conception et les premières étapes de la réalisation de tels systèmes. Les principes d'une analyse coût-bénéfice fournit la possibilité d'envisager la mise en place de systèmes intégrés d'information de gestion dans une optique économique. Le contenu comprend 4 parties : la 1<sup>re</sup> partie étudie la structure des systèmes de contrôle et d'information ainsi que les concepts nécessaires à une systématisation de l'approche envisagée. La 2<sup>e</sup> partie développe des critères opérationnels destinés à permettre l'ana-

lyse économique de sous-systèmes de contrôle et d'information. La 3<sup>e</sup> partie est consacrée à l'étude des éléments de base et des procédures d'établissement d'un système intégré. Enfin, la 4<sup>e</sup> partie met l'accent d'une part sur le concept d'intégration des différents sous-systèmes au sein d'un système global et d'autre part sur les écueils rencontrés fréquemment lors de l'implantation de tels systèmes.

### GIS 831 3 cr.

#### Micro-économie de systèmes d'information

L'objectif est, dans un premier temps, de faire percevoir à l'étudiant l'importance des problèmes économiques liés au traitement de l'information. Dans un deuxième temps, une étude détaillée de la structure des coûts et de la mesure de performance des principaux composants des systèmes d'information doit permettre à l'étudiant d'être à même d'évaluer par la suite l'intérêt économique de systèmes existants ou projetés. L'activité comprend 3 parties. La première partie constitue une présentation générale des problèmes économiques liés à l'information. À un niveau macro-économique, des données récentes permettent de mieux comprendre la structure et l'évolution du marché du traitement de l'information. À un niveau micro-économique, les problèmes liés à gestion des ressources sont proposés. La 2<sup>e</sup> partie comporte une étude coûts-bénéfices des principaux composants matériels des systèmes d'information (hardware informatique et « bureautique »). Enfin, la 3<sup>e</sup> partie comprend une analyse coûts-bénéfices du logiciel des systèmes informatiques (software).

### GIS 840 3 cr.

#### Gestion des fichiers et bases de données

Objectif : comprendre le fonctionnement, les contraintes et les objectifs de la technologie soutenant les systèmes d'information, en suivant le fil conducteur des « données ». L'étudiant sera ainsi plus en mesure de participer à la mise en oeuvre de fichiers et de banques de données pour la gestion. L'activité est divisée en trois grands thèmes : les fichiers, les banques de données et l'administration des données. Chacun des deux premiers thèmes est étudié d'abord en fonction de la structure logique des données, puis en fonction de l'organisation physique. Le thème des banques de données inclut une discussion des principaux modèles de bases de données, et des récents développements sur les « query languages ».

### GIS 860 3 cr.

#### Séminaire de recherche appliquée

L'objectif de ce séminaire est de familiariser les étudiants avec des problèmes concrets pour leur permettre d'appliquer et d'intégrer les concepts et techniques abordés dans les autres activités.

### GIS 870 3 cr.

#### Lectures en systèmes

Objectif : permettre aux étudiants d'étendre leurs connaissances dans un domaine non repris ailleurs ou d'approfondir un thème déjà abordé. La direction du programme se réserve le droit d'approuver ces projets ou d'en définir le contenu et les modalités.

## GRH

### GRH 111 3 cr.

#### Aspects humains des organisations

Cette activité donne un aperçu des principaux facteurs qui influencent le comportement individuel et collectif des membres d'une organisation. Il vise surtout à étudier les problèmes de comportement humain auxquels doit faire face l'administrateur qui détient une fonction hiérarchique : pouvoir, leadership, fonctionnement de groupes, motivation, satisfaction, conflits interpersonnels et intergroupes, communications, intégration des individus dans l'organisation, développement organisationnel. L'activité débute par un rappel de quelques notions psychologiques servant à mieux comprendre le comportement : personnalité, perception, attitudes, valeurs.

### GRH 221 3 cr.

#### Gestion du personnel et relations industrielles

Dans un premier temps, il s'agit d'étudier les activités et les techniques reliées à l'acquisition, à la conservation et au développement des ressources humaines ; l'activité porte donc sur l'évolution des Services du Personnel et sur la façon dont ils s'occupent d'activités telles que la sélection, la rémunération, l'évaluation et la formation du personnel. Dans une 2<sup>e</sup> partie, l'étudiant sera sensibilisé à certains aspects des relations de travail : l'évolution, la structure, l'idéologie et le fonctionnement des syndicats ; le rôle des gouvernements en relations de travail ; la législation du travail ; la négociation et la convention collective.

Préalables : ADM 111 et GRH 111

### GRH 331 (1983-84) 3 cr.

#### Méthodes de recherche en sciences humaines

Objectif : donner aux étudiants les connaissances (autres que les méthodes statistiques) requises pour faire certaines recherches et pour être en mesure d'évaluer la recherche faite par d'autres. – Contenu : l'approche scientifique ; les étapes d'un projet de recherche ; les devis de recherche ; les relations de cause à effet ; les problèmes généraux de la mesure ; les instruments de cueillette d'information (observation, entrevue, questionnaires, tests) ; l'analyse des données et la présentation des résultats.

Préalable : MQG 221

### GRH 332 (1984-85) 3 cr.

#### Planification et sélection

L'activité vise d'abord, par le biais de l'étude de modèles et politiques de planification des ressources humaines, à démontrer et à illustrer le lien entre l'ensemble des questions et problèmes de GRH et la situation globale de l'entreprise en termes d'efficacité et de rentabilité. La façon d'aborder les problèmes de ressources humaines dans le cadre d'une démarche rigoureuse de planification du changement à court, moyen et long termes est ensuite analysée et expérimentée à l'aide de cas pratiques. Le recrutement et la sélection du personnel (externe et interne) sont ensuite abordés. L'accent est mis non seulement sur l'acquisition du savoir technique essentiel, mais également sur le développement des ha-

biletés nécessaires pour pouvoir assumer professionnellement l'une ou l'autre de ces responsabilités.

Préalable : GRH 221

### GRH 342 (1984-85)

3 cr.

#### Évaluation et formation

Les professionnels en gestion des ressources humaines doivent être préparés pour agir à titre de conseillers auprès d'une ou de plusieurs organisations dans l'élaboration et la mise en place de programmes administratifs visant l'harmonisation des objectifs organisationnels et individuels. Les programmes d'évaluation du rendement (ou des performances individuelles) et les programmes de formation du personnel constituent deux ensembles importants d'activités où les dirigeants d'entreprises et les gestionnaires, en général, ont besoin d'une aide spécialisée. Cette activité vise donc l'acquisition par les participants des connaissances et des habiletés requises pour agir adéquatement au niveau de ces deux domaines. Il implique l'étude de ce qui se fait dans certaines entreprises, ainsi que l'approfondissement des modèles théoriques appropriés.

Préalable : GRH 221

### GRH 343 (1984-85)

3 cr.

#### Administration des lois en GRH

Outre les rapports collectifs du travail, la législation fédérale et provinciale affecte maintenant plusieurs aspects de la gestion des ressources humaines : l'embauchage, les promotions, la rémunération, les règlements internes de l'entreprise, les conditions physiques de travail, les congédiements et les mises-à-pied, la prévention des accidents et les modes de réparation, les plans de retraite, le travail des handicapés, etc. La multiplicité et la complexité des lois (charte des droits de la personne, normes du travail, santé et sécurité, retraite facultative, embauche des handicapés, etc.) a atteint un point tel que les entreprises se voient forcées d'en confier l'administration à un spécialiste habituellement rattaché au Service des Ressources humaines. L'objectif est de renseigner l'étudiant sur la nature et l'application de ces lois, sur la structure et le fonctionnement des organismes gouvernementaux chargés de leur interprétation et de leur application, ainsi que sur les mécanismes à développer au sein des entreprises pour faciliter l'application de ces lois.

Préalable : GRH 221

### GRH 351 (1984-85)

3 cr.

#### Conventions collectives

L'influence syndicale sur la gestion des ressources humaines dans les entreprises se manifeste, entre autres choses, par la prolifération de conventions collectives (environ 3000 conventions collectives sont renégociées à chaque année au Québec). Qu'on soit dans une entreprise dont les employés sont syndiqués ou non, la connaissance et la compréhension par les gestionnaires des implications administratives du contenu des conventions collectives sont devenues une nécessité. Cela est d'autant plus nécessaire pour les professionnels en ressources humaines qui ont la responsabilité de conseiller les autres gestionnaires sur ces questions. À partir d'un échantillon de conventions collectives et de textes de fond sur l'évolution du contenu des principales clauses de conventions collectives, on vise donc à rendre les participants familiers avec ce contenu et capables de saisir et d'influencer les implications administratives qui en dé-

coulent. De plus, comme ces « contrats collectifs » donnent lieu à des « mécontentements relatifs à leur application et à leur interprétation », c'est-à-dire à des « griefs », l'activité comprend également l'analyse des procédures de règlement des griefs, y compris l'arbitrage. Un échantillon de sentences arbitrales sera analysé sous l'angle des implications qu'elles entraînent en gestion des ressources humaines.

Préalable : GRH 221

### GRH 352 (1984-85)

3 cr.

#### Systèmes et structures d'organisation

Cette activité qui se fonde sur une approche système, vise à sensibiliser l'étudiant au fait que les objectifs et les contraintes d'une organisation tels l'environnement et la technologie exercent une influence importante sur les variables de « design » telles la structure, le contrôle et le processus de prise de décision, pour finalement affecter le rendement de l'organisation et la satisfaction des employés. Quelques éléments du contenu : perspectives des systèmes et de la contingence, les postes de travail, la structure de travail, les liens latéraux, l'âge, la taille, le type d'organisation, l'environnement (simplicité, complexité, stabilité, instabilité) et les principales configurations structurelles.

Préalable : GRH 221

### GRH 353 (1984-85)

3 cr.

#### Systèmes d'information en GRH

Objectif : apprendre à l'étudiant à développer et à administrer des systèmes d'information en gestion du personnel en ce qui concerne : le recrutement, la sélection, le placement, l'évaluation, les avantages sociaux, la formation et la santé et sécurité au travail. Plus généralement, on vise à sensibiliser l'étudiant à la nécessité de maximiser (ou optimiser) l'usage du potentiel humain par une meilleure planification et un contrôle plus rationnel des ressources humaines. À cet effet, des modèles de simulation par ordinateur peuvent être utilisés pour évaluer diverses alternatives de recrutement, de mutations et de formation. Cette activité comprend en outre l'étude des logiciels informatiques développés pour s'appliquer à un ensemble de programmes administratifs de GRH, l'examen des tendances dans ce domaine, ainsi que la visite d'entreprises où des applications particulières de l'informatique en GRH peuvent être illustrées.

Préalable : GRH 221

### GRH 441 (1983-84)

3 cr.

#### Sélection, évaluation et formation

Cette activité est un complément à la première partie de GRH 221 Gestion du personnel et relations industrielles. Il vise à habiliter les étudiants à connaître, comprendre, utiliser et évaluer les politiques, procédures, principes et techniques reliés à la sélection du personnel, à l'évaluation du rendement (ou appréciation du personnel), ainsi qu'à la formation du personnel. On met l'accent sur l'acquisition par les étudiants des habiletés nécessaires à la prise de décisions dans ces trois domaines. Il implique l'étude de ce qui se fait dans certaines entreprises, ainsi que l'approfondissement des théories appropriées.

Préalables : GRH 221 et GRH 331 ou concomitant

### GRH 451 (1983-84)

3 cr.

#### Relations industrielles

Complément à la 2<sup>e</sup> partie de Gestion du Personnel et Relations Industrielles. Étude plus approfondie, à deux niveaux : 1- le niveau national (le rôle du gouvernement en relations industrielles, la structure et l'idéologie des associations patronales et syndicales, l'influence du contexte économique et social sur le système de relations industrielles) ; 2- le niveau de l'entreprise (les négociations collectives, la conciliation et l'arbitrage, la grève, la convention collective, la procédure de griefs, la collaboration patronale-ouvrière).

Préalables : GRH 221 et GRH 331

### GRH 452 (1983-84)

3 cr.

#### Théorie et structure des organisations

Cette activité veut démontrer que la structure même de l'entreprise peut exercer une influence considérable sur l'utilisation efficace des ressources humaines et physiques et sur les réponses de l'organisation aux pressions de l'environnement. Il vise également à expliquer l'ensemble des éléments qui entrent dans le « design » d'une structure organisationnelle et à étudier les variables dont il faut tenir compte pour construire une structure adéquate. Quelques éléments du contenu : objectifs des organisations et mesure de leur efficacité, taille et croissance, influence de l'environnement et de la technologie sur la structure, décentralisation et délégation, organisations matricielles, influence de la structure sur le rendement et la satisfaction des membres de l'organisation.

Préalable : GRH 331

### GRH 453

3 cr.

#### Rémunération et avantages sociaux

Objectif : familiariser les étudiants avec toutes les facettes de la rémunération, de ses exigences et de ses conséquences. Il implique l'étude et l'application des techniques reliées à l'évaluation des emplois, l'analyse des facteurs reliés à la détermination des politiques salariales, l'établissement de structures de salaires de base, etc. Il considère les aspects juridiques, économiques, psychologiques et sociologiques des systèmes de rémunération y compris les divers types d'avantages sociaux tant privés que publics dont les entreprises doivent tenir compte pour en assurer une gestion saine et efficace.

Préalables : GRH 221 et GRH 331 (1983-84)

Préalable : GRH 221 (1984-85)

### GRH 461 (1983-84)

3 cr.

#### Leadership, motivation et satisfaction

Objectif : expliquer la nature, les causes et les effets des phénomènes énumérés dans le titre. Étude assez approfondie des principales théories connues en Amérique du Nord et tentative d'intégration des innombrables recherches auxquelles elles ont donné lieu. Plusieurs exemples d'applications pratiques à l'entreprise.

Préalable : GRH 331

### GRH 462 (1984-85)

3 cr.

#### Négociations collectives

Suite logique à GRH 351 intitulé « Conventions collectives », cette activité porte sur l'ensemble des activités, des modèles, des stratégies, des tactiques, des enjeux, des procédures et des variables d'environnement qui sont asso-

ciés au processus de préparation à la négociation et de négociation comme telle de conventions collectives. Cette activité comporte l'analyse de certains textes de fond sur les diverses facettes de ce processus ; il compte également l'examen de ce qui se fait dans un échantillon d'entreprises, et comprend finalement l'expérimentation par les participants du vécu de la négociation par le biais d'une simulation. Les objectifs visés se situent donc tant au niveau de l'acquisition des connaissances (savoir) qu'au niveau de l'acquisition des habiletés (savoir-faire).

Préalable : GRH 351

**GRH 463 (1984-85) 3 cr.**

**Programmes d'intervention en GRH**

Objectifs : (a) donner quelques notions essentielles en développement organisationnel ; (b) appliquer ces notions à l'introduction dans l'entreprise de programmes d'avant-garde tels que la qualité de la vie au travail et les cercles de qualité. La première partie porte donc sur la nature du développement organisationnel, les étapes d'une intervention, le rôle du consultant, le diagnostic organisationnel, les modes d'intervention, l'introduction efficace du changement dans l'entreprise. La deuxième partie porte sur la Q.V.T. et les cercles de qualité : nature, raisons d'être, étapes d'implantation, conditions de succès, structures requises, programmes de formation, cas vécus, avantages et inconvénients, réactions patronales et syndicales.

Préalable : GRH 352

**GRH 562 3 cr.**

**Créativité et travail en équipe**

Objectifs : 1- amener l'étudiant à prendre conscience de l'influence des groupes sur le comportement des individus et lui donner les outils nécessaires pour analyser les processus par lesquels cette influence s'exerce ; 2- démontrer de façon pratique les méthodes par lesquelles le groupe et l'organisation peuvent influencer et favoriser la créativité individuelle et collective. Il y a de plus sensibilisation à la démarche « développement organisationnel » lors d'interventions en créativité et de la mise sur pied d'équipes de tâches.

Préalable : GRH 452 (1983-84)  
GRH 221 (1984-85)

**GRH 563 (1983-84) 3 cr.**

**Diagnostic et développement organisationnel**

Synthèse qui veut aider l'étudiant à observer une organisation et à y déceler les problèmes réels : problèmes de structure, de leadership, de politiques, de motivation, de conflits, etc. Le deuxième objectif est d'amener l'étudiant à choisir une solution appropriée aux problèmes de l'entreprise et de le mettre au courant des méthodes par lesquelles il peut introduire les changements nécessaires.

Préalable : GRH 452

**GRH 711 3 cr.**

**Aspects humains des organisations**

Cette activité donne un aperçu des principaux facteurs qui influencent le comportement individuel et collectif des membres d'une organisation. Il vise surtout à étudier les problèmes de comportement humain auxquels doit faire face l'administrateur qui détient une fonction hiérarchique : pouvoir, leadership, fonctionnement des groupes, motivation, satisfaction,

conflits interpersonnels et intergroupes, communications, intégration des personnes dans l'organisation, travail en équipe et développement organisationnel. On débute par un rappel de quelques notions psychologiques servant à mieux comprendre le comportement : personnalité, perception, attitudes, valeurs. La formation du M.B.A. porte non seulement sur l'acquisition des concepts et des techniques de la gestion moderne, mais aussi sur l'amélioration de la capacité des futurs entrepreneurs à communiquer leurs idées et à convaincre leurs interlocuteurs.

**GRH 721 3 cr.**

**Gestion du personnel et relations industrielles**

La première partie porte sur les techniques de base en gestion du personnel : embauchage, administration des salaires, évaluation du rendement, formation des cadres. La seconde partie traite de certains aspects des relations de travail : le droit du travail, la structure et l'idéologie des centrales syndicales, la négociation collective, l'arbitrage des griefs.

**MAR**

**MAR 221 3 cr.**

**Marketing**

Objectifs principaux : a) faire connaître et comprendre à l'étudiant le processus évolutif de la pensée en marketing tant au niveau de l'organisation que des opérations ; b) enseigner l'exercice du marketing à l'intérieur de la firme ; c) faire assimiler les techniques propres au marketing ; d) développer chez l'étudiant une attitude positive envers le marketing. – Il comprend notamment les éléments suivants : le concept de marketing - le marketing et l'entreprise - notions de marché et de segmentation - comportement de l'acheteur - recherche en marketing - le produit - les prix - publicité - distribution.

Préalable : GRH 111

**MAR 331 3 cr.**

**Comportement du consommateur**

Objectifs : faire assimiler aux étudiants les mécanismes de base du comportement de consommation ; d'amener les étudiants à concrétiser les concepts afin de les utiliser efficacement sur le plan pratique ; d'entraîner les étudiants à identifier les variables-clés à utiliser face à un problème de marketing qui leur est posé ; enfin, faire en sorte que les étudiants soient capables d'identifier les relations importantes entre les variables identifiées, et ainsi poser des hypothèses de travail précises et pertinentes. – Contenu : les modèles en comportement du consommateur ; les processus fondamentaux du consommateur : culture, stratification sociale, les groupes de référence ; la notion d'attitude et la relation attitude-comportement ; la personnalité ; la loyauté à la marque ; la communication persuasive ; le consommateur et la prise de décision : délibération, achat, réévaluation.

Préalable : MAR 221

**MAR 342 3 cr.**

**Recherche en marketing**

Objectif : développer la capacité de l'étudiant à concevoir et à mener à bien une recherche appliquée en marketing ; l'effort portera plutôt sur la démarche que sur les techniques statistiques. – Contenu : la relation entre la recherche et la prise de décision, le développement et l'utilisation d'instruments de mesure, études de positionnement, d'évaluation de nouveaux produits, de publicité et différents problèmes de distribution : nombre de points de vente, localisation d'établissement. Quelques méthodes de prévision.

Préalable : MAR 221

**MAR 441 3 cr.**

**Marketing international**

Objectif : favoriser la réflexion et la discussion sur les problèmes actuels du marketing international ; assurer une bonne connaissance de la détermination pratique des politiques et des stratégies de marketing international, et de la prise de décision dans ce domaine ; développer une approche systématique de résolution des problèmes de marketing international, et ainsi développer les capacités à formuler concrètement des politiques et des stratégies ; communiquer des techniques modernes d'analyse, pour mieux conseiller les entreprises canadiennes face aux marchés étrangers. – Contenu : a) sur le plan conceptuel : l'environnement du marketing international ; l'identification des occasions favorables ; la mise en place d'un système de marketing international ; la stratégie multinationale ; b) sur le plan des techniques : l'exportation, la concession de licence, le franchisage international, les accords industriels, les consortiums, les usines « clefs-en-mains ».

Préalable : MAR 331 ou concomitant

**MAR 451 3 cr.**

**Publicité**

Objectif : a) étude des différentes formes que peut revêtir la communication entre la firme et son marché par des moyens autres que celui de la vente des biens ou services ; b) orientation vers la prise de décision en matière de politique de promotion du produit ou du service offert par la firme ; c) examen des informations et des techniques de mesure nécessaires pour l'élaboration et le contrôle d'une campagne promotionnelle ; d) application des concepts étudiés à des situations concrètes par l'étude de cas, et la tenue régulière d'expérimentations. – Contenu : la publicité et son environnement, les objectifs de la campagne promotionnelle, détermination du budget publicitaire, le message publicitaire, les média publicitaires, le choix du « layout » et de la copie, les mesures d'efficacité publicitaire, l'agence de publicité, etc.

Préalables : MAR 331 et MAR 342

- MAR 452** 3 cr.  
**Logistique de la distribution**  
 Objectif : démontrer à l'étudiant l'interdépendance des diverses variables de la distribution ; définir l'information nécessaire à l'efficacité du système de distribution ; sensibiliser l'étudiant aux techniques d'analyse de la distribution. – Contenu : la macro et la micro logistique ; les éléments du système de logistique ; les installations linéaires, les transports, les tarifs et les services ; les contraintes et les relations du système ; le système de logistique ; contrôle et administration de l'inventaire ; localisation des inventaires, etc.  
 Préalables : MAR 331 et MAR 342
- MAR 453** 3 cr.  
**Marketing de l'alimentation I**  
 Objectif : donner à l'étudiant une image aussi représentative que possible du secteur de la distribution alimentaire au Canada. Pour cela plusieurs grands secteurs d'études sont envisagés : la structure de l'industrie doit être mise en évidence en insistant fortement sur l'aspect évolutif qui la caractérise ; la conduite en termes de concurrence et l'impact sur les résultats des entreprises et le consommateur. – On cherchera à intégrer les résultats de recherche actuellement en cours à l'échelon national. – Contenu : structure de l'industrie de la distribution alimentaire ; concentration en distribution, concentration des achats, rôle des fusions, intégration verticale dans le secteur de la production, etc. ; conduite concurrentielle des détaillants ; concurrence sur les prix, autres formes de concurrence, résultats de l'industrie de distribution alimentaire ; marges brutes, coûts de la fonction détail, profits des détaillants.  
 Préalables : MAR 331 et MAR 342
- MAR 463** 3 cr.  
**Marketing industriel**  
 Complètement indispensable à la séquence marketing qui s'adresse surtout aux produits de grande consommation, cette activité répond à une demande croissante de la part du monde industriel. Il vise à définir, aux niveaux conceptuel et pratique, les spécificités du marketing industriel. Le contenu peut se définir à partir des trois secteurs suivants : classification des produits/services faisant l'objet de transactions industrielles et caractéristiques des clientèles industrielles ; analyse des mécanismes intra-organisationnels de décision d'achat ; caractéristiques du plan de marketing industriel (études de marché et stratégies industrielles). L'approfondissement de ce domaine comportera une revue des publications spécialisées, et une proposition de recherche appliquée.  
 Préalables : MAR 331 et MAR 342
- MAR 464** 3 cr.  
**Gestion du réseau des ventes**  
 Cette activité s'adresse aux étudiants désirant se diriger vers les professions reliées au réseau des ventes, soit au niveau de l'organisation commerciale propre à l'entreprise, soit au niveau de la distribution en tant que telle. Il a pour objet de développer toutes les techniques visant à pousser les produits tout au long du canal de distribution (gestion du « push »). L'aspect pratique y est tout particulièrement souligné. Le contenu se divise en deux grandes parties : la première est reliée à la gestion des ventes (organisation de la structure des ventes, gestion et animation de l'équipe de vente, planification des ventes) ; la seconde porte sur la distribution (le commerce de détail, les problèmes de localisation, les centres commerciaux, le merchandising, services au consommateur et crédit).  
 Préalables : MAR 331 et MAR 342
- MAR 563** 3 cr.  
**Marketing de l'alimentation II**  
 Objectif : donner à l'étudiant une connaissance approfondie et opérationnelle du fonctionnement du système de distribution alimentaire et agro-alimentaire au Canada. Pour cela deux grands secteurs d'études sont envisagés : structure, le fonctionnement et les problèmes du système agro-alimentaire, canadien et québécois, dans le but de fournir les bases décisionnelles requises ; entraînement à la prise de décision dans le secteur particulier de la distribution alimentaire. – Contenu : le système agro-alimentaire canadien et québécois, le secteur de l'industrie laitière, le secteur de l'industrie du poisson, le secteur des produits agricoles, le secteur des fruits et légumes, le secteur des produits carnés.  
 Préalable : MAR 453
- MAR 664** 3 cr.  
**Politique de marketing**  
 Objectif : la réalisation complète d'un plan de marketing. – Contenu : l'analyse de la situation ; diagnostic, pronostic, définition de la mission et des objectifs marketing ; établissement des stratégies et des politiques ; établissement des programmes et tactiques de marketing ; préparation des budgets et rapports financiers ; contrôle de l'exécution du plan de marketing et marketing audit ; la rédaction du plan  
 Note : s'adresse aux étudiants ayant complété 75 crédits.  
 Préalables : MAR 331 et MAR 342
- MAR 721** 3 cr.  
**Marketing**  
 Objectif : familiariser les étudiants avec les concepts suivants : la notion marketing, les variables, l'environnement des décisions, l'information nécessaire à la prise de décision, les concepts de base (et leur utilisation pratique) tels : marché, segment et cycle de vie d'un produit ou service ainsi que l'évolution du marketing. Il s'agit donc d'une activité à contenu classique.
- MAR 731** 3 cr.  
**Décision commerciale**  
 Cette activité rapproche deux types d'analyse : 1) l'analyse interne des conditions économiques de production de biens et services ; 2) l'analyse externe, c'est-à-dire celle de l'environnement (prévisions, concurrents, clients). L'étudiant est amené à prendre des décisions concernant le portefeuille de produits/services de l'entreprise ; par exemple : lancement de produits, abandon de produits, gamme de produits et décision de prix. Enfin l'étudiant construit un plan de marketing et élabore une stratégie commerciale. Cette activité de synthèse allie les notions de marketing, d'économie et de finance.
- MAR 741** 3 cr.  
**Marketing international**  
 Objectif : présenter les techniques utilisées dans les différents modes stratégiques de développement international (exportation, concession de licence et franchise internationale, formules associatives groupements, consortiums, « joint-ventures » et filiales). Cette activité est plus orientée vers les conditions de choix, de mise en oeuvre et d'utilisation des différents outils que vers l'analyse des variables environnementales et du processus de développement international. Les méthodes utilisées reposent sur du matériel pédagogique spécialement créé à cet effet, des contacts étroits avec les milieux internationaux (services gouvernementaux, entreprises et experts dans les domaines concernés) et la réalisation d'un projet concret sous la forme de recherche en milieu réel et/ou de missions industrielles à l'étranger sur un sujet précis.
- MAR 742** 3 cr.  
**Séminaire I : marketing**  
 Le séminaire de marketing vise à approfondir des champs d'action spécifiques dans l'activité commerciale de la firme, et des domaines de spécialité en marketing. Ce séminaire fait appel à des conférenciers invités choisis parmi des experts reconnus dans le monde académique et professionnel.
- MAR 752** 3 cr.  
**Séminaire II : marketing**  
 L'objectif principal consiste à démontrer comment élaborer un plan marketing en procédant, étape par étape, à la réalisation d'un tel plan pour le compte d'une organisation choisie par les participants. Dans ces grandes lignes, les étapes poursuivies au niveau de la théorie et de la pratique, sont les suivantes : l'application du concept de marketing, l'analyse de la situation, la définition des objectifs, l'établissement des stratégies, le développement des programmes, les ressources humaines et financières, la précision des mécanismes de contrôle et l'échéancier ainsi que « marketing audit ».
- MAR 810** 3 cr.  
**Fondements théoriques du marketing**  
 Cette activité se veut un exposé des bases théoriques, principalement économiques, qui sont pertinentes en marketing. Les modèles fondamentaux de la théorie économique seront revus et appliqués dans des domaines spécifiques au marketing, entre autres, le comportement d'achat, le marketing-mix, la concurrence et les investissements.
- MAR 820 et MAR 821** 3 cr.  
**Marketing analytique I et II**  
 Objectif fondamental : description de l'analyse critique de l'approche scientifique en management aux fins de résoudre les problèmes de marketing. Ces activités ne portent pas sur une étude des techniques quantitatives. Axées sur la prise de décision, ils visent prioritairement à démontrer comment ces techniques, telles qu'exprimées à l'intérieur de modèles, peuvent être utiles pour solutionner les problèmes de marketing. Ces activités ne visent pas non plus à présenter une étude exhaustive de toutes les applications possibles en marketing de l'approche scientifique, même si plusieurs applications y sont abordées. Plutôt, ils sont conçus pour l'étudiant qui désire approfondir

la structure d'un certain nombre de modèles représentatifs en marketing, analyser les facteurs critiques pour leur construction et leur application et évaluer leur adéquation pour le gestionnaire en marketing. Les objectifs spécifiques poursuivis sont les suivants : permettre une structuration des problèmes de « marketing management » dans la perspective du gestionnaire, évaluer, analyser et critiquer les modèles existants en marketing à l'intérieur de cette structure, faire ressortir les problèmes inhérents à l'application de ces modèles en marketing, développer la capacité de l'étudiant à construire et à appliquer les modèles aux fins d'analyser et de résoudre les problèmes de marketing, indiquer les directions que devrait prendre la recherche dans ce domaine.

**MAR 830** 3 cr.

#### Comportement du consommateur

Étude des facteurs fondamentaux influençant le comportement du consommateur. L'emphase porte sur les déterminants psychologiques, sociologiques et économiques incluant la motivation, le learning, les attitudes, la personnalité, les groupes restreints, les classes sociales et les facteurs démographiques et culturels et leurs effets sur le comportement d'achat des consommateurs.

**MAR 840** 3 cr.

#### Marketing international

Objectif : initier les étudiants à la décision de commercialisation dans un contexte multinational. À travers l'étude de cas, l'étudiant se sensibilise aux questions légales, culturelles, politiques, économiques, géographiques, structurelles et sociales qui influencent le marketing international.

**MAR 850** 3 cr.

#### Théorie du marketing

Objectif : amener les étudiants à évaluer les schèmes conceptuels propres au marketing. L'approche choisie permettra la formulation des jugements critiques sur ces différents schèmes et, à l'aide des concepts de base du développement des théories scientifiques, la construction de modèles théoriques particuliers.

**MAR 860** 3 cr.

#### Séminaire de recherche appliquée

L'objectif de ce séminaire est de combiner dans le cadre de la recherche appliquée, les concepts et théories du marketing et les techniques de recherche. L'accent sera mis sur les applications concrètes.

**MAR 870** 3 cr.

#### Lectures en marketing

Objectif : permettre aux étudiants d'entendre leurs connaissances dans un domaine non repris dans les autres activités ou d'approfondir un thème déjà abordé. La direction du programme se réserve le droit d'approuver ces projets ou d'en délimiter le contenu et les modalités.

## MQG

**MQG 111** 3 cr.

#### Méthodes analytiques de gestion I

Cette activité étudie les fondements logiques et les modes d'utilisation des techniques de prise de décision. Aux fins d'une illustration concrète et pertinente de ces éléments et d'une motivation plus poussée de l'étudiant, on aura recours à des cas de gestion et à un usage intensif de l'ordinateur. Contenu : mathématiques financières (données sous forme d'un laboratoire amorcé par une session de présentation et conduit, avec la collaboration d'un moniteur, à l'aide d'un manuel d'enseignement micro-gradué); théorie de la décision, théorie de l'utilité; distribution de probabilité; statistique descriptive.

**MQG 221** 3 cr.

#### Analyse statistique et traitement des données

Cette activité est essentiellement orientée vers l'inférence statistique et le traitement des données. Après une brève révision des principes de l'inférence et des applications en situation univariée, l'étudiant sera exposé aux méthodes bivariées : comparaison de moyennes et de pourcentages, analyse de variance, corrélation, régression, tableaux de contingence. On s'attachera aussi à l'étude des séries chronologiques. Finalement, on introduira les techniques d'échantillonnage.

Préalables : MQG 111 et GIS 111

**MQG 231** 3 cr.

#### Méthodes analytiques de gestion II

Cette activité est la suite logique de MQG 111 et, tout en utilisant la même approche pédagogique, capitalise sur les éléments acquis dans Méthodes Analytiques de Gestion I pour développer les éléments suivants : cheminement critique; modèle de transport; programmation linéaire; files d'attente, simulation et modèles d'inventaire.

Préalables : MQG 111 et GIS 111

**MQG 341** 3 cr.

#### Gestion de la production

Cette activité interprète la production dans son sens le plus large, c'est-à-dire, en faisant référence autant à la production d'un service que d'un produit. Les sujets sont abordés selon les étapes successives du processus de production : naissance (design et caractéristiques du produit ou du service, choix des procédés de fabrication, choix de l'emplacement et de l'aménagement interne de l'usine), formation du système de production (prévision, planification et contrôle, tant au niveau des stocks que de la qualité), étude des méthodes et procédés (standards, job design, mesures de rendement, rémunération), mise en marche et fin du système. L'emphase portera beaucoup plus sur l'aspect pratique que théorique de la production et de la gestion des opérations. L'étudiant sera donc appelé à traiter des cas concrets et à aller dans l'entreprise.

Préalables : MQG 231 et MQG 221

**MQG 351** 3 cr.

#### Analyse et simulation

Objectif : apprendre à appliquer les techniques de modélisation, en particulier la simulation, à la solution de problèmes selon la méthode de l'analyse des systèmes. - Contenu : revue des principaux modèles vus précédemment et de leurs conditions d'opportunité; nature de la simulation; conditions d'opportunité de la simulation; comparaison entre l'approche analytique et la simulation; notion de systèmes et méthodologie d'analyse de systèmes par la simulation; élaboration de modèles de simulation; langages de simulation, « Dynamo », « G.P.S.S. »; introduction à la dynamique industrielle; validation de modèle.

Préalable : MQG 231

**MQG 361** 3 cr.

#### Techniques d'analyse statistique

Cette activité vise à initier l'étudiant au traitement des données dans le cadre d'une recherche. Après une présentation générale de la méthodologie de la recherche, et des types de recherche, on s'intéressera aux procédures d'échantillonnage, aux types de mesures et d'échelles de mesure et aux modes de codification de l'information. On étudiera ensuite les différentes techniques statistiques bivariées et multivariées qui permettent d'établir les modes de relations entre variables. Les étudiants acquièrent des notions qui pourront être appliquées dans le cadre de recherches dans leur champ de spécialisation.

Préalable : MQG 221

**MQG 711** 3 cr.

#### Statistiques appliquées à la gestion

Cette première activité en méthodes quantitatives de gestion aborde quatre grands thèmes en consacrant à chacun un certain nombre de sessions de trois heures en fonction de l'attention qu'on entend lui attribuer ainsi que la contrainte du total de quatorze sessions pour le trimestre : introduction aux statistiques descriptives (2 sessions); éléments de probabilité et quelques distributions (3); inférence statistique (5) et régression (4).

**MQG 731** 3 cr.

#### Méthodes analytiques de gestion

Objectif : initier l'étudiant à un certain nombre d'outils quantitatifs susceptibles non seulement d'aider le gestionnaire qui se voit aux prises avec différents problèmes complexes, mais encore de lui faciliter la tâche dans le processus de décision. La programmation linéaire, la planification par réseaux, la simulation et la théorie de la décision constituent les techniques qui font l'objet de cette activité. Tout au long de la session, un accent particulier est mis plutôt sur la formulation de problèmes variés et sur l'interprétation des résultats que sur l'aspect purement théorique de ces techniques.

**MOG 741****3 cr.****Gestion des opérations et production**

Objectif : faire un tour d'horizon de l'ensemble des problèmes relevant de la gestion de la production, tant pour l'entreprise manufacturière que pour l'entreprise de service. L'étudiant voit comment chacun des thèmes abordés (planification de la production, contrôle des stocks, de la qualité de l'équipement, emplacement et aménagement, etc.) peut être traité différemment, compte tenu de l'orientation de l'entreprise et du type de produit ou de service offert.

**MOG 800****3 cr.****Statistiques avancées**

Objectif : familiariser les étudiants avec les techniques multivariées de traitement statistique. Dans cette optique, l'activité s'organise sur une étude approfondie du modèle linéaire général de régression multiple et sur la présentation des techniques le plus souvent utilisées : analyse de variance, analyse factorielle, analyse de groupement, analyse discriminante. Les étudiants utilisent ces techniques dans le cadre de travaux pratiques.

**MOG 801****3 cr.****Méthodologie de la recherche**

L'orientation générale de cette activité est méthodologique par opposition à une orientation technique. L'accent sera mis sur la logique de l'approche et sur le choix des techniques particulières. D'une part, le chercheur doit avoir une vision d'ensemble cohérente de l'activité de recherche, de ses objectifs et de ses procédures. D'autre part, le chercheur doit avoir certaines notions concernant les techniques qui sont à sa disposition. La première partie est consacrée à la méthodologie scientifique en général. La deuxième partie (30 heures) sera constituée de séminaires spécialisés consacrés chacun à un problème ou une technique particulière. Ces séminaires sont organisés de façon à couvrir les domaines particuliers correspondant aux différentes options.

**MOG 820****3 cr.****Techniques d'optimisation**

Cette activité passe d'abord en revue les techniques apparentées à la programmation linéaire et au simplex : programmation en nombres entiers, en variables binaires et programmation mixte et quadratique. Puisque les méthodes classiques sont limitées, on considère aussi les techniques d'énumération implicite, de « branch and bound » et de tâtonnement comme Hooke and Jeeves. Tout au long de l'activité, l'accent est mis sur la formulation des problèmes et sur la structure des modèles adoptés.

---

**TSP**

---

**TSP 101****3 cr.****Droit du transport**

Objectif : éveiller l'étudiant aux nombreux problèmes légaux et pratiques vécus quotidiennement par les utilisateurs et les transporteurs. L'activité repose donc sur une étude détaillée de la jurisprudence, des lois, traités et conventions qui régissent le domaine du Transport.

**TSP 201****3 cr.****Gestion du transport**

Cette activité axée sur les diverses activités administratives de l'industrie du transport vise à développer l'esprit analytique du participant de façon à lui permettre de saisir et de résoudre les problèmes administratifs comportant des dimensions multiples. Tout en faisant appel aux connaissances acquises et/ou aux expériences vécues, cette activité de synthèse est orientée de façon à favoriser la créativité dans la prise de décision et dans la formulation de plans d'actions

Préalable : ECN 105

# Programmation des activités pédagogiques\* (1984-1985)

## BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES

### ORIENTATION ET CARACTÉRISTIQUES

Le programme de baccalauréat en administration des affaires vise à satisfaire simultanément deux clientèles : l'une se destine à l'exercice d'une activité professionnelle au service de l'entreprise ou liée à l'opération de l'entreprise ; l'autre, à l'action dans la hiérarchie de l'entreprise, intégrée dans l'équipe de gestion ou personnalisée dans le type « entrepreneur ».

Dans cette perspective, l'objectif général du programme est de réunir les éléments qui permettront à l'étudiant d'acquérir les connaissances et de développer les aptitudes nécessaires à l'exercice des fonctions de gestion ; de s'assurer la mobilité indispensable à son cheminement dans les divers secteurs et échelons de l'entreprise ou de l'institution ; dès l'obtention de son diplôme, d'occuper une fonction dans un secteur d'activité de l'entreprise ou d'exercer une profession ressortissant aux disciplines de l'administration ; d'accéder aux études de 2<sup>e</sup> cycle.

Le programme comporte un total de 90 crédits, soit : a) un tronc commun de 57 crédits ; b) 24 crédits affectés de façon explicite à l'une ou l'autre des six concentrations offertes dans le programme ; c) 9 crédits au choix de l'étudiant sur trois années scolaires à raison de deux sessions par année : automne et hiver.

### LE TRONC COMMUN

Le tronc commun est constitué de trois volets : a) des activités de disciplines fondamentales, appliquées à l'administration : méthodes quantitatives, économique, relations humaines (18 crédits) ; b) des activités d'initiation aux fonctions de l'entreprise (21 crédits) ; c) des activités générales d'administration faisant fonction de synthèse de l'activité de gestion ou de sensibilisation à certains éléments du contexte québécois de l'entreprise (18 crédits).

Quelle que soit leur étiquette, les activités du tronc commun ont comme perspective la formation générale de l'administrateur. Leur séquence est établie selon la nature, les exigences et les objectifs de chaque activité, les disciplines fondamentales et les activités de fonction se retrouvant au début du programme, les activités de synthèse, à la fin du programme. La séquence est la même pour tous.

#### 1. Comptabilité

La concentration comptabilité illustre d'une façon significative le phénomène de la dualité de la clientèle à desservir. En effet, les diplômés de cette option se partagent à peu près également entre des praticiens en comptabilité publique et des gestionnaires de l'entreprise ou de l'institution. - La presque totalité des étudiants se portent candidats, après l'obtention de leur diplôme, à l'admission dans l'une des corporations professionnelles comptables reconnues. C'est là une démarche réaliste que le Département entend continuer à supporter adéquatement.

Les activités de la concentration ont pour objet de fournir à l'étudiant la formation professionnelle qui lui permettra de rendre les services attendus d'un expert-comptable, soit dans l'exercice de la profession, soit dans l'intégration aux cadres de l'entreprise. - Le futur praticien doit être préparé à évoluer dans une grande variété de situations ; il doit avoir développé le jugement et les réflexes nécessaires à l'action d'un conseiller ou d'un administrateur ; il doit aussi être à l'affût des changements au plan de la technologie, de la législation, des pratiques et des instruments de l'administration. - Le programme de la concentration vise à développer ces aptitudes, à permettre l'acquisition des connaissances requises à l'action dans les domaines de la gestion, de la fiscalité et de la vérification.

#### 2. Finance

L'objectif spécifique de la concentration finance est de donner aux étudiants une formation théorique et pratique qui leur permettra, à la fin de leurs études, d'oeuvrer efficacement dans le domaine financier. Pour ce faire, ceux-ci devront, en plus de maîtriser les concepts et les techniques de la finance moderne, parfaire leur formation en faisant face aux problèmes concrets du monde financier canadien.

Le maintien de la qualité des diplômés en finance exige que l'on tienne compte d'un environnement de travail des plus changeants ; les problè-

mes d'inflation, les contrôles gouvernementaux, la complexité de l'environnement légal et fiscal, la création d'institutions, d'organismes et de programmes nouveaux ont bouleversé l'environnement financier.

Le programme comprend, en plus d'une base solide en administration, des connaissances précises dans les domaines suivants : comptabilité, fiscalité, droit, économique et naturellement finance de l'entreprise et marché financier.

Cet enseignement vise à orienter les étudiants vers les domaines professionnels qui offrent les débouchés de carrières les plus intéressants, notamment le domaine des valeurs mobilières, celui des institutions financières, des petites et moyennes entreprises, sans pour autant négliger des secteurs plus traditionnels comme celui des grandes entreprises ou le domaine public.

Enfin, le programme est conçu pour favoriser aussi l'orientation de l'étudiant vers les études de 2<sup>e</sup> cycle.

#### 3. Gestion des ressources humaines

La gestion des ressources humaines est cette partie de l'administration générale qui se préoccupe plus particulièrement de l'obtention, de la conservation, de l'utilisation et du développement des ressources humaines.

Bien que les fonctions hiérarchiques et les fonctions de service soient toutes deux impliquées dans la gestion des ressources humaines, trois des éléments énumérés ci-dessus sont plus particulièrement associés avec les services ou départements du personnel : a) l'obtention des R.H. qui regroupe les activités d'inventaire des ressources, de prévision des besoins, d'établissement des politiques d'embauchage, de recrutement et de sélection ; b) la conservation des R.H., qui regroupe les activités d'administration des salaires et avantages sociaux, promotions, roulements, négociations, arbitrage, recherches sur la satisfaction, le roulement et l'absentéisme ; c) le développement des R.H., i.e. besoins et programmes de formation, évaluation et plans de carrière.

Le quatrième élément, l'utilisation des R.H. se retrouve presque exclusivement dans les fonctions hiérarchiques. On y associe ordinairement des activités telles que le leadership, la communication, la motivation, la discipline et l'introduction au changement.

Être un praticien en GRH, c'est donc premièrement connaître (assez bien pour s'en servir) les meilleurs techniques ou méthodes utilisées par les services du personnel, ou suggérées par la bibliographie spécialisée. En deuxième lieu, c'est connaître (assez bien pour les appliquer) les découvertes des sciences sociales qui permettent de mieux comprendre et de mieux utiliser les ressources humaines. En troisième lieu, c'est être capable de conduire ses propres recherches dans les domaines mentionnés plus haut, ou au moins être capable d'interpréter et d'évaluer la recherche des autres.

La concentration GRH offre des activités pédagogiques pertinentes aux éléments décrits ci-dessus.

#### 4. Gestion de l'information et des systèmes

Dans la révolution de l'informatique et du travail de bureau, le monde de l'administration veut des analystes ouverts et responsables. L'option G.I.S. a pour but de former de tels analystes, parlant le même langage que les dirigeants d'entreprise, mais capables de gérer et de réaliser des projets de système (informatique, bureaucratique, organisation du travail de bureau, information de gestion), de planifier les projets, de les contrôler, et de les mener à terme.

Ayant suivi comme les autres le tronc commun du baccalauréat en administration, les finissants G.I.S. sont d'abord des administrateurs. Les activités de l'option leur ont de plus permis : de se familiariser avec les techniques utilisées en gestion de l'information et en bureaucratique ; d'utiliser une gamme d'appareils utilisés en gestion de l'information ; de se familiariser avec toutes les étapes d'un projet d'implantation d'un système d'information ; de pratiquer les techniques de communications orales et écrites ; de mettre en pratique dans l'entreprise les connaissances et habilités acquises ; et d'aller chercher des connaissances additionnelles dans un des domaines suivants : analyse et conception, comptabilité, marketing, finance, gestion des ressources humaines, transport ou méthodes quantitatives de gestion.

Le finissant G.I.S. doit être un agent de changement dans l'entreprise. On attend donc de lui qu'il soit débrouillard, imaginatif et en même temps méticuleux et qu'il excelle en relations humaines pour un travail basé sur les communications.

\*L'Université se réserve le droit de ne pas donner les activités pour lesquelles le nombre d'inscriptions est insuffisant.

## 5. Management

Depuis quelques années, il est possible de constater que bon nombre d'entreprises cherchent à décloisonner leurs structures administratives de façon à favoriser une plus grande polyvalence au niveau de leur personnel cadre.

L'option Management a donc pour objectif de former un diplômé qui sera en mesure d'évoluer dans des postes administratifs variés où ses connaissances approfondies de toutes les disciplines de base lui permettront un dialogue harmonieux avec des intervenants de différents paliers administratifs même si ces derniers ont une formation différente de la sienne. La flexibilité de ce programme permet à l'étudiant d'acquérir des notions poussées dans des disciplines telles le financement de l'entreprise, la comptabilité, l'informatique de gestion, l'administration des ressources humaines et le marketing.

Au niveau des attitudes à développer, l'accent sera placé sur la nécessité pour l'étudiant de se familiariser avec la réalité du milieu des affaires contemporain qui est très volatile. La perception et l'anticipation de secteurs à croissance rapide qui présentent d'excellentes opportunités de rentabilité et de carrières prometteuses constitueront une des assises de l'option. Afin de consolider davantage ce lien avec la réalité, des travaux seront exécutés auprès d'entreprises existantes et les intervenants devront jouer un rôle de premier plan auprès des administrateurs en place, ce qui facilitera leur intégration éventuelle dans le milieu de travail.

## 6. Marketing

La discipline de marketing a pour objectif de former un jeune diplômé répondant aux exigences immédiates de son futur emploi, tout en étant informé sur les derniers développements de cette science en constante évolution.

Pour ce faire, un profil de l'étudiant issu de la discipline a été établi, et six dimensions essentielles ont été retenues : conceptualisation, planification, prévision, traitement de l'information, prise de décision, intégration.

De plus, un des objectifs de la concentration marketing est de faire de la matière qui est enseignée une réalité adaptée au milieu où elle s'applique. Cela signifie que le marketing, tel qu'il est conçu, se veut à la fois :

- a) une réalité au niveau des connaissances acquises par les étudiants. Pour y parvenir, sont présentés et analysés tous les éléments pertinents à la recherche en marketing, à l'étude du comportement du consommateur, à la stratégie de distribution, à la stratégie des prix, à la stratégie publi-promotionnelle, et à la planification marketing ;
- b) une réalité des besoins du marché du travail. Un souci constant est qu'il y ait concordance entre le contenu de l'enseignement et les besoins exprimés par les chefs d'entreprise. On veille ainsi à illustrer les notions théoriques d'exemples concrets en relation avec le milieu des affaires, à favoriser la participation des praticiens à l'enseignement, à développer des laboratoires d'enseignement dans l'entreprise et dans la Faculté.

## LES ACTIVITÉS EN TRANSPORT

La Faculté d'administration de l'Université de Sherbrooke fait partie des institutions universitaires canadiennes qui dispensent les activités reconnues par l'I.C.T.T. (Institut canadien du trafic et du transport).

Cet institut décerne un certificat en transport à tout étudiant qui a complété un programme de dix activités dont six en transport.

Huit de ces dix activités sont offertes à la Faculté. Elles peuvent être suivies en tout ou en partie pendant que l'étudiant poursuit son programme de baccalauréat.

Pour de plus amples renseignements sur le programme de certificat en transport, communiquez avec le directeur du Centre d'entreprises de la Faculté au numéro de téléphone (819) 565-3479.

## DEVENIR MEMBRE EN RÉGLE D'UNE CORPORATION COMPTABLE

La Faculté encourage ses finissants du baccalauréat, tout spécialement ceux qui terminent en comptabilité, à joindre les rangs de l'une ou l'autre des corporations comptables du Québec, soit : 1) l'Ordre des comptables agréés (CA) ; 2) la Corporation professionnelle des comptables généraux licenciés (CGA) ; 3) la Corporation professionnelle des comptables en administration industrielle (RIA).

L'information sur les conditions générales de présentation aux examens de l'une ou l'autre de ces corporations peut être obtenue au secrétariat du baccalauréat, au local 201 de la Faculté (Tél. : (819) 565-3416).

On vous y rélétera, au besoin, au représentant au sein de la Faculté, de la corporation comptable qui vous intéresse.

**NOTE :** la programmation des activités pédagogiques des autres programmes de la Faculté fait l'objet de tiré à part. Veuillez communiquer avec le

Secrétaire  
Faculté d'administration  
Université de Sherbrooke  
2500 boulevard Université  
Sherbrooke (Québec)  
J1K 2R1  
Tél. : (819) 565-3410

## BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES CONCENTRATION COMPTABILITÉ

**1<sup>re</sup> SESSION      2<sup>e</sup> SESSION      3<sup>e</sup> SESSION      4<sup>e</sup> SESSION      5<sup>e</sup> SESSION      6<sup>e</sup> SESSION**

	1 <sup>re</sup> SESSION	2 <sup>e</sup> SESSION	3 <sup>e</sup> SESSION	4 <sup>e</sup> SESSION	5 <sup>e</sup> SESSION	6 <sup>e</sup> SESSION
<b>T R O N C  C O M M U N</b>	ADM 111    AH* CTB 111    AH GIS 111    AH GRH 111    AH MOG 111    AH	CTB 221    AH (CTB 111)  FEC 221    AH (CTB 111 & MOG 111)  GRH 221    AH (ADM 111 & GRH 111)  MAR 221    AH (GRH 111)  MOG 221    AH (MOG 111 & GIS 111)	ADM 331    AH (30 crédits)  FEC 331    AH (FEC 221 & CTB 221)  MOG 231    AH (MOG 111 & GIS 111)	CTB 341    AH (CTB 221)  CTB 443    AH (CTB 333)  MOG 341    AH (MOG 221 & MOG 231)	ADM 551    AH (60 crédits)  FEC 141    AH (Aucun)	ADM 661    AH (75 crédits)
<b>C O N C E N T R A T I O N</b>	<p>* A : activité qui s'offre à l'automne. H : activité qui s'offre à l'hiver.</p> <p>NOTE : les indications entre parenthèses vous renseignent sur les préalables pour chaque activité.</p>		CTB 332    AH (CTB 221 & concomitant ADM 331)  CTB 333    AH (CTB 221)	CTB 354    AH (CTB 221 & GIS 111)  CTB 442    AH (CTB 332)	CTB 451    AH (CTB 341)  CTB 452    AH (CTB 332)  CTB 453    AH (CTB 332 & CTB 354)	CTB 564    AH (CTB 442)
<b>O P T I O N</b>	<p>•Peuvent être choisies parmi les activités énumérées ici ou parmi celles des autres concentrations du programme.</p> <p>•Les étudiants se présentant aux examens de l'Ordre des Comptables Agréés doivent suivre CTB 462, CTB 561 et CTB 563. CTB 562 leur est aussi fortement recommandée. L'étudiant qui suit ainsi les quatre (4) activités, devra indiquer laquelle il désire mettre hors-programme.</p>					CTB 462    AH (CTB 332)  CTB 561    AH (CTB 451)  CTB 562    AH (CTB 451, 452 et 453)  CTB 563    AH (CTB 453)  ou 3 autres

## BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES CONCENTRATION FINANCE

	1 <sup>re</sup> SESSION	2 <sup>e</sup> SESSION	3 <sup>e</sup> SESSION	4 <sup>e</sup> SESSION	5 <sup>e</sup> SESSION	6 <sup>e</sup> SESSION
<b>T R O N C  C O M M U N</b>	ADM 111 AH*	CTB 221 AH (CTB 111)	ADM 331 AH (30 crédits)	CTB 341 AH (CTB 221)	ADM 551 AH (60 crédits)	ADM 661 AH (75 crédits)
	CTB 111 AH	FEC 221 AH (CTB 111 & MOG 111)	**CTB 331 AH (CTB 221)	FEC 141 AH (Aucun)*		
	GIS 111 AH	GRH 221 AH (ADM 111 & GRH 111)	FEC 331 AH (FEC 221 & CTB 221)	MOG 341 AH (MOG 221 & MOG 231)		
	GRH 111 AH	MAR 221 AH (GRH 111)	MOG 231 AH (MOG 111 & GIS 111)			
	MOG 111 AH	MOG 221 AH (MOG 111 & GIS 111)				
<b>C O N C E N T R A T I O N</b>	* A : activité qui s'offre à l'automne. H : activité qui s'offre à l'hiver.		FEC 332 AH (FEC 331 ou concomitant)	FEC 442 H (FEC 332 ou concomitant)	CTB 332 AH (CTB 221 & concomitant ADM 331)	FEC 561 H (FEC 443)
	**Peut être remplacée par CTB 333 Prix de revient et CTB 443 Compta- bilité analytique de gestion. Dans ce cas vous devrez les suivre dans l'ordre suivant :			FEC 443 H (FEC 332 ou concomitant)	FEC 451 A (FEC 332 ou concomitant)	1 activité parmi les 4 facultatives offertes par le département de finance à la 6e session du programme
	CTB 331 Comptabilité III, à la 3e session. CTB 333 Prix de revient, à la 5e session. CTB 443 Comptabilité analytique de gestion, à la 6e session.				1 des 2 suivantes : FEC 552 A (60 crédits)  FEC 553 A (60 crédits)	
<b>O P T I O N</b>	Peuvent être choisis parmi les activités suivantes ou parmi celles des autres concentrations du programme.				FEC 454 A (FEC 331)	FEC 462 H (MOG 231)
	NOTE : Les indications entre parenthèses vous renseignent sur les préalables exigés pour chaque activité.				FEC 455 A (FEC 331)	FEC 463 H (FEC 332)
					FEC 556 A (60 crédits) ou 1 autre	FEC 564 H (FEC 442)
						FEC 565 H (60 crédits) ou 2 autres

## BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES CONCENTRATION GESTION DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES

**1<sup>re</sup> SESSION      2<sup>e</sup> SESSION      3<sup>e</sup> SESSION      4<sup>e</sup> SESSION      5<sup>e</sup> SESSION      6<sup>e</sup> SESSION**

T R O N C  C O M M U N	ADM 111	AH*	CTB 221 (CTB 111) FEC 221 (CTB 111 & MQG 111) GRH 221 (ADM 111 & GRH 111) MAR 221 (GRH 111) MQG 221 (GIS 111 & MQG 111)	AH	ADM 331 (30 crédits)	AH	CTB 341 (CTB 221)	AH	ADM 551 (60 crédits)	AH	ADM 661 (75 crédits)	AH
C O N C E N T R A T I O N	PLUS :				GIS 231 (CTB 111 & GIS 111)	AH	GIS 341 (GIS 231 ou concomitant)	H	GIS 451 (GIS 341) GIS 452 (GIS 341)	A  A	GIS 561 (GIS 451) GIS 562 (GIS 451)	H  H
<b>UN BLOC PARMI LES SEPT (7) BLOCS SUIVANTS :</b>												
1	Bloc Analyse-Conception _____				GIS 342 (FEC 221 & MAR 221)	H	GIS 453 (GIS 231 & GIS 342)	A				
2	Bloc Comptabilité _____				CTB 332 (CTB 221 & concomitant ADM 331)	AH	CTB 333** (CTB 221)	AH	CTB 443** (CTB 333)	AH		
3	Bloc Finance _____				FEC 332 (FEC 331 ou concomitant)	AH			FEC 443 (FEC 332 ou concomitant)	H		
4	Bloc GRH _____				GRH 342 (GRH 221)	H	GRH 453 (GRH 221)	A				
5	Bloc Marketing _____				MAR 342 (MAR 221)	AH	MAR 331 (MAR 221)	AH				
6	Bloc MQG _____							MQG 351 (MQG 231)	A	MQG 361 (MQG 221)	H	
7	Bloc Transport _____							ECN 105 (Micro-Eco)	A	TSP 201 (ECN 105)	H	
O P T I O N	<b>Légende :</b> * A, H, AH* : Activités qui s'offrent à l'automne, à l'hiver, ou aux deux trimestres. ** CTB 331 peut être remplacée par CTB 333 et CTB 443. *** L'étudiant peut choisir ses activités facultatives parmi celles-ci ou parmi les autres activités du programme pour lesquelles il a déjà le(s) préalable(s). NOTE : Les indications entre parenthèses vous renseignent sur les préalables pour chaque activité.								TSP 101***	A	GIS 361*** (GIS 231)	H
									ou			ou
									1 ou 2 autres au choix			1 ou 2 autres au choix

## BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES CONCENTRATION GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

	1 <sup>re</sup> SESSION	2 <sup>e</sup> SESSION	3 <sup>e</sup> SESSION	4 <sup>e</sup> SESSION	5 <sup>e</sup> SESSION	6 <sup>e</sup> SESSION
<b>T R O N C  C O M M U N</b>	ADM 111    AH* CTB 111    AH GIS 111    AH GRH 111    AH MOG 111    AH	CTB 221    AH (CTB 111) FEC 221    AH (CTB 111 & MOG 111) GRH 221    AH (ADM 111 & GRH 111) MAR 221    AH (GRH 111) MOG 221    AH (MOG 111 & GIS 111)	ADM 331    AH (30 crédits) **CTB 331    AH (CTB 221) FEC 331    AH (FEC 221 & CTB 221) MOG 231    AH (MOG 111 & GIS 111)	CTB 341    AH (CTB 221) FEC 141    AH (Aucun) MOG 341    AH (MOG 221 & MOG 231)	ADM 551    AH (60 crédits)	ADM 661    AH (75 crédits)
<b>C O N C E N T R A T I O N</b>	<p>*A : activité qui s'offre à l'automne. H : activité qui s'offre à l'hiver.</p> <p>**Peut être remplacée par CTB 333 Prix de revient et CTB 443 Compta- bilité analytique de gestion.</p> <p>NOTE : Les indications entre paren- thèses vous renseignent sur les préalables exigés pour chaque activité.</p>		GRH 332    A (GRH 221)	GRH 342    H (GRH 221)  GRH 343    H (GRH 221)	GRH 351    A (GRH 221)  GRH 352    A (GRH 221)  GRH 453    A (GRH 221)	GRH 462    H (GRH 351)  GRH 463    H (GRH 352)
<b>O P T I O N</b>	Peuvent être choisies parmi les activités énumérées ici ou parmi celles des autres concentrations du programme.				GRH 353    A (GRH 221)  ou 1 autre	GRH 562    H (GRH 221)  ou 2 autres

## BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES CONCENTRATION MANAGEMENT

**1<sup>re</sup> SESSION      2<sup>e</sup> SESSION      3<sup>e</sup> SESSION      4<sup>e</sup> SESSION      5<sup>e</sup> SESSION      6<sup>e</sup> SESSION**

<b>T R O N C  C O M M U N</b>	ADM 111    AH*	CTB 221    AH (CTB 111)	ADM 331    AH (30 crédits)	CTB 341    AH (CTB 221)	ADM 551    AH (60 crédits)	ADM 661    AH (75 crédits)				
	CTB 111    AH	FEC 221    AH (CTB 111 & MOG 111)	FEC 331    AH (FEC 221 & CTB 221)	FEC 141    AH (Aucun)	CTB 443    AH (CTB 333)					
	GRH 111    AH	GRH 221    AH (ADM 111 & GRH 111)	MOG 231    AH (MOG 111 & GIS 111)	MOG 341    AH (MOG 221 & MOG 231)						
	MOG 111    AH	MAR 221    AH (GRH 111)								
		MOG 221    AH (MOG 111 & GIS 111)								
<b>C O N C E N T R A T I O N</b>	*A : activité qui s'offre à l'automne. H : activité qui s'offre à l'hiver.  NOTE : Les indications entre parenthèses vous renseignent sur les préalables exigés pour chaque activité.		CTB 332    AH (CTB 221, concomitant ADM 331)	CTB 333    AH (CTB 221)	ADM 552    AH (60 crédits)	ADM 563    H (60 crédits)				
	<b>DEUX DES 4 BLOCS SUIVANTS :</b>									
	FEC 332 (FEC 331 ou concomitant)    AH				FEC 451 (FEC 332 ou concomitant)    A					
	GIS 231 (CTB 111/GIS 111)    A				GIS 342 (FEC 221 et MAR 221)    H					
	GRH 351 (GRH 221)    A				GRH 342 (GRH 221)    H					
	MAR 331 (MAR 221)    AH				MAR 342 (MAR 221)    AH					
<b>O P T I O N</b>	Peuvent être choisies parmi les activités énumérées ci-après ou parmi celles des autres concentrations du programme.			ADM 441    H (45 crédits)			ADM 101    H			
				ADM 442    H (45 crédits)			et/ou	1 ou deux ou trois autres au choix		

## BACCALAURÉAT EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES CONCENTRATION MARKETING

1<sup>re</sup> SESSION2<sup>e</sup> SESSION3<sup>e</sup> SESSION4<sup>e</sup> SESSION5<sup>e</sup> SESSION6<sup>e</sup> SESSION

	1 <sup>re</sup> SESSION	2 <sup>e</sup> SESSION	3 <sup>e</sup> SESSION	4 <sup>e</sup> SESSION	5 <sup>e</sup> SESSION	6 <sup>e</sup> SESSION
<b>T R O N C  C O M M U N</b>	ADM 111 AH* CTB 111 AH GIS 111 AH GRH 111 AH MQG 111 AH	CTB 221 AH (CTB 111)  FEC 221 AH (CTB 111 & MQG 111)  GRH 221 AH (ADM 111 & GRH 111)  MAR 221 AH (GRH 111)  MQG 221 AH (MQG 111 & GIS 111)	ADM 331 AH (30 crédits)  **CTB 331 AH (CTB 221)  FEC 331 AH (FEC 221 & CTB 221)  MQG 231 AH (MQG 111 & GIS 111)	CTB 341 AH (CTB 221)  FEC 141 AH (Aucun)  MQG 341 AH (MQG 221 & MQG 231)	ADM 551 AH (60 crédits)	ADM 661 AH (75 crédits)
<b>C O N C E N T R A T I O N</b>	<p>* A : activité qui s'offre à l'automne. H : activité qui s'offre à l'hiver.</p> <p>**Peut être remplacée par CTB 333 Prix de revient et CTB 443 Compta- bilité analytique de gestion.</p> <p>NOTE : Les indications entre paren- thèses vous renseignent sur les préalables exigés pour chaque activité.</p>		MAR 331 - AH (MAR 221)	MAR 342 AH (MAR 221)  MAR 441 H (MAR 331 ou concomitant)	<p>Une des deux suivantes :</p> <p>FEC 552 A (60 crédits) FEC 553 A (60 crédits)</p>	MAR 664 H (75 crédits) (MAR 331 & MAR 342)
					Un des trois blocs suivants :	
					MAR 451 A (MAR 331 & MAR 342)	MAR 463 H (MAR 331 & MAR 342)
					MAR 452 A (MAR 331 & MAR 342)	MAR 464 H (MAR 331 & MAR 342)
					MAR 453 A (MAR 331 & MAR 342)	MAR 563 H (MAR 453)
					Une activité parmi celles non choi- sies dans les trois blocs précédents.	
<b>O P T I O N</b>	Peuvent être choisies parmi les activités en surplús de la concentration ou parmi celles des autres concentrations du programme.				(Une ou deux autres au choix)	(Une ou deux autres au choix)