

École de politique appliquée
Sherbrooke (Québec), J1K 2R1

L'activité GEP818 – Plan de travail a été créée dans le but d'aider l'étudiante ou l'étudiant à structurer son processus de recherche. Celle-ci ou celui-ci s'y inscrit à une session précédant l'inscription au travail dirigé ou à l'essai, ou lors de la même session. Le travail dirigé ou l'essai est la dernière activité à laquelle l'étudiant ou l'étudiante s'inscrit dans son parcours à la maîtrise.

Inscription GEP818 – Plan de travail

Nom	Prénom	Matricule ou CIP		
Inscription GEP818 – Plan de travail :	Été 20____	Automne 20____	Hiver 20____	
+				
Inscription GEP833 – Travail dirigé :	Été 20____	Automne 20____	Hiver 20____	
<u>ou</u>				
Inscription GEP832 – Essai :	Été 20____	Automne 20____	Hiver 20____	

Sous la direction de la professeure ou du professeur : _____

Codirectrice ou codirecteur (le cas échéant, essai seulement) : _____

Section I : L'objet de recherche

Titre : _____

Objectifs et contenu :

Section II : Échéancier

Date prévue du dépôt final du plan de travail : _____

*L'activité GEP818 est une activité de 3 crédits qui devrait normalement se dérouler sur **une session** si l'étudiante ou l'étudiant est inscrit(e) à deux autres cours, ou en **5 semaines** si il ou elle est inscrit(e) au travail dirigé ou à l'essai durant la même session.*

Il est essentiel que le plan de travail soit approuvé avant que ne débute la rédaction du travail dirigé ou de l'essai.

Section III : Approbation

L'étudiant(e)

Signature : _____

Date : _____

Le ou la professeur(e)

Signature : _____

Date : _____

Le ou la professeur(e) (si codirection dans le cas d'un essai)

Signature : _____

Date : _____

Le ou la responsable de programme

Signature : _____

Date : _____

Le vice-doyen ou la vice-doyenne

Signature : _____

Date : _____

Ce document doit être remis à la conseillère ou au conseiller aux études supérieures qui s'occupera de le déposer au secrétariat des études supérieures pour l'inscription à l'activité.

Section IV : Plan de travail de l'essai et du travail dirigé¹

Le plan de travail pose les bases de l'essai ou du travail dirigé. Il explique, entre autres, comment ils seront orientés et comment les diverses personnes impliquées collaboreront. Il s'agit en quelques sortes d'un « contrat » entre l'étudiante ou l'étudiant et la personne qui le dirige. Le plan de travail comprend entre 15 et 20 pages, y compris la bibliographie commentée.

Contenu du plan de travail :

- Mise en contexte
- Objectifs
- Méthode de recherche employée
- Table des matières anticipée
- Échéancier
- Bibliographie commentée

Mise en contexte

Définition de la problématique et résumé de l'état des connaissances dans ce domaine.

Objectifs

Présentation des objectifs de l'essai ou du travail dirigé. Ces objectifs comprennent l'objectif général et les objectifs spécifiques.

- L'objectif général doit établir la finalité du travail. Un seul doit être énoncé.
- Les objectifs spécifiques sont des étapes menant à l'atteinte de l'objectif général.

Méthode de recherche employée

La méthode de recherche employée doit être précise et doit rendre compte de la démarche de l'étudiante ou de l'étudiant afin de réaliser son essai ou son travail dirigé. Les étapes générales lors de la réalisation d'un essai ou d'un travail dirigé sont, dans l'ordre :

- Réflexion sur l'objet (comment l'objet sera-t-il abordé et traité?);
- Collecte d'information (comment va-t-on procéder?, quelles sources seront utilisées?, où les trouver?, ampleur?, etc.);
- Analyse de l'information (comment l'information sera-t-elle synthétisée, analysée?);
- Rédaction.

Table des matières anticipée

La table des matières doit comprendre une description sommaire du contenu de chacune des sections (de l'introduction à la conclusion), le nombre approximatif de pages pour chacune des sections et le nombre total de pages de l'essai ou du travail dirigé. Le travail dirigé comprend habituellement une trentaine de pages, et l'essai une soixantaine.

Échéancier

L'échéancier doit comprendre des indicateurs qui permettront aux diverses personnes impliquées de suivre l'évolution du travail. Il doit contenir au moins les éléments suivants :

- Les étapes de réalisation de chacune des sections de l'essai ou du travail dirigé;
- Les dates² de rencontre avec la directrice ou le directeur (que ce soit en personne, par

¹ Ce plan de travail s'inspire d'un document existant au CUFÉ.

- téléphone ou par courriel);
- Les dates de remises partielles du texte en cours de rédaction pour commentaires du directeur ou de la directrice (nous recommandons que des commentaires soient émis lorsque chaque chapitre est complété);
 - Les dates auxquelles la directrice ou le directeur doit retourner ses commentaires à l'étudiant ou à l'étudiante;
 - La date de remise de l'essai ou du travail dirigé complété à la directrice ou au directeur aux fins de l'évaluation. Il est recommandé de prévoir cette remise avant la fin de la session pour :
 - laisser à la personne qui dirige l'essai ou le travail dirigé suffisamment de temps pour effectuer une lecture complète et suggérer ou exiger des modifications;
 - laisser à l'étudiant ou à l'étudiante suffisamment de temps pour effectuer les corrections demandées;
 - tenir compte des délais administratifs et ainsi éviter les problèmes de dernière minute;
 - La date du dépôt initial en deux copies au secrétariat des études supérieures.

L'échéancier de l'essai peut couvrir deux sessions : il doit être réaliste afin que l'étudiante ou l'étudiant soit en mesure de le respecter.

Bibliographie commentée

Une bibliographie préliminaire commentée doit être présentée afin de démontrer que des sources suffisantes et de qualité sont disponibles pour l'atteinte des objectifs de l'essai ou du travail dirigé. Environ 15 sources devraient figurer dans la bibliographie commentée liée à un travail dirigé, et environ 20 sources devraient y figurer dans le cas de l'essai.

Les sources devront être :

- Diversifiées : livres, articles de périodiques, ressources gouvernementales, bases de données...
- Pertinentes : liées à l'objet.

Pour chaque source présentée, l'étudiant devra résumer en quelques lignes les éléments les plus intéressants trouvés dans cette source.

Section V : L'évaluation

L'activité GEP818 – Plan de travail est évaluée sous forme régulière (une note de A à E). Dans le cas de l'essai, l'évaluation suit la rencontre avec le comité d'évaluation. Voir le guide de la maîtrise pour plus d'informations :

https://www.usherbrooke.ca/politique-appliquee/fileadmin/sites/politique-appliquee/espace_etudiant/2e_cycle/guide_maitrise.pdf

Le contenu du document doit correspondre à ce qui est présenté à la section II.

Le travail devra respecter le guide de présentation des travaux de l'École de politique appliquée :

https://www.usherbrooke.ca/politique-appliquee/fileadmin/sites/politique-appliquee/espace_etudiant/GEPA.pdf

Qualité du français : La pénalité s'applique jusqu'à -15 % de la note du travail.

² Certaines personnes préfèrent établir une entente de fonctionnement plutôt que de déterminer des dates précises. Chacune des personnes impliquées doit être à l'aise avec la façon de faire.