

Proposer un stage à l'École de Politique appliquée

Toute personne étudiante qui souhaite faire des démarches par elle-même pour se trouver un stage doit respecter les règles suivantes **AVANT DE DÉBUTER LE STAGE**:

1. Trouver un milieu de stage dans n'importe quelle région
2. Vérifier que ce milieu a un lien direct avec la politique
3. S'assurer d'avoir une personne ressource dans le milieu qui acceptera d'agir à titre de personne superviseure
4. Rédiger un One Pager sur une page Word avec les informations suivantes :
 - Présentation de l'organisme, sa mission, ses valeurs et le lien avec vos intérêts professionnels ou de recherche futurs
 - Description de vos rôles et de vos responsabilités en tant que future personne stagiaire
 - Incrire les coordonnées de la personne qui agira comme superviseure
5. Envoyer le One Pager à : conseiller1ercycle.pol@usherbrooke.ca

LES EXCEPTIONS :

Stage offert par le corps professoral de l'École de Politique appliquée :

- Envoie d'un courriel à conseiller1ercycle.pol@usherbrooke.ca par la personne étudiante avec les informations concernant l'offre obtenue (pour quelle session et combien d'heures ou de crédits seront faits)

Stage de la fonction publique

- Envoie d'une lettre de motivation et de votre CV par courriel à : conseiller1ercycle.pol@usherbrooke.ca . Indiquer dans le courriel la date limite d'envoi des candidatures, ainsi que le Numéro d'affichage de l'offre. Si vous envoyez votre candidature pour plus d'une offre, vous devez envoyer un courriel pour chaque offre.

**PRENEZ NOTE QU'UN STAGE PEUT ÊTRE AJOUTÉ À N'IMPORTE QUEL MOMENT DE L'ANNÉE,
MÊME AU COURS D'UNE SESSION**