

Guide d'utilisation de Mon Parcours

ACCÈS

Page web

Retrouver les 3 premiers modules sur la [page web du Services des ressources humaines](#), afin notamment de permettre l'activation de votre code d'identification personnelle (CIP), qui vous permettra par la suite d'accéder à l'ensemble de Mon parcours UdeS sur notre plateforme Moodle.



Moodle


Retrouvez sur Moodle l'intégralité des modules de Mon Parcours, incluant les 3 premiers modules.

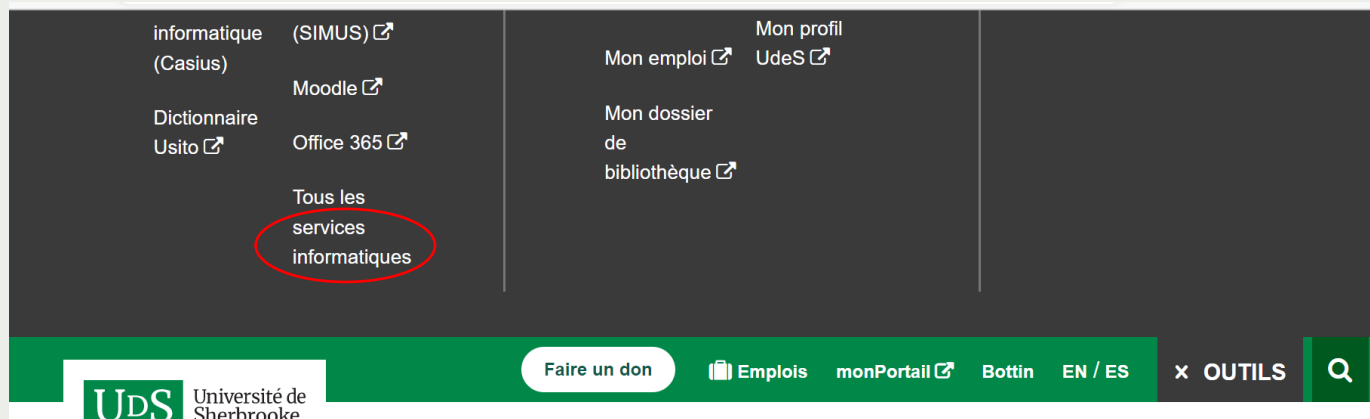
À quel endroit y accéder pour une première fois (il faut avoir activé votre CIP au préalable) :

- 1) À partir de la [page web du Services des ressources humaines](#)
 - a. Puis, sélectionner votre corps d'emploi
 - b. Et cliquer sur la vignette « poursuivre sur Moodle »

Accès rapide :

Une fois que vous aurez accédez à Mon Parcours sur Moodle, vous pouvez ;

1. Ajouter ce site à vos favoris
2. Accéder à partir de la [page web UdeS](#), en recherchant Moodle dans le moteur de recherche 
3. Accéder à partir de la [page web UdeS](#), dans la section **Outils** de la barre de navigation supérieure, puis en sélectionnant Moodle du menu déroulant au coin supérieur gauche.



FONCTIONNEMENT

Contenus

Le contenu de Mon Parcours est divisé en 4 grandes sections et a été conçu afin que vous puissiez consulter les contenus selon vos besoins et votre expérience. Ainsi, aucun module n'est prérequis à un autre.



*****La disponibilité des modules et des sections varie selon votre corps d'emploi*****

- 1) **Mon Arrivée | Caractérisé par la couleur jaune** | Correspond à votre pré-intégration et présente des contenus pour bien préparer votre arrivée à l'UdeS. Les modules sont :
 - a. Bienvenue à l'UdeS
 - b. S'établir au Canada / Québec (ou s'établir près de l'UdeS)
 - c. Modalités et formations prioritaires
 - d. Équité diversité inclusion

- 2) **Mon travail | Caractérisé par la couleur orange** | Correspond à votre accueil et présente des contenus accompagnant vos premiers jours et premières semaines de travail. Les modules sont :
 - a. Environnement de travail
 - b. Écosystème numérique
 - c. Fondement de la carrière professorale

- 3) **Ma carrière | Caractérisé par la couleur verte** | Correspond à votre intégration et présente des contenus accompagnant les semaines et mois suivant votre arrivée. Les modules sont :
 - a. Volet recherche
 - b. Volet enseignement
 - c. Volet vie universitaire et service à la collectivité
 - d. Gestion des ressources

- 4) **Mon Espace facultaire | Caractérisé par la couleur violette** | Présente du contenu personnalisé selon votre ou vos Faculté.s d'appartenance.s. Ce module peut être consulté dès votre pré-intégration.

NAVIGATION

Consultation d'un module

- Retrouver au haut de chacun des modules le ou les objectifs poursuivis par ce module, ainsi qu'une introduction sur le sujet dont il est question.
- Utiliser la flèche verte pour ouvrir et fermer chacune des sections présentées dans les modules.


ÉQUITÉ, DIVERSITÉ, INCLUSION ÉCOSYSTÈME NUMÉRIQUE

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Objectif

- Être plus rapidement autonome, fonctionnel et stratégique dans votre nouvel environnement de travail.

Nous savons qu'il peut être complexe de s'approprier une nouvelle culture organisationnelle. C'est pourquoi nous vous présentons dans ce module votre nouvel environnement de travail, l'Université de Sherbrooke, sous plusieurs de ses facettes.



▼ Fondements de l'Université

▼ Télétravail

▼ Respect des droits à l'UdeS

▲

Annotations: A red circle highlights the 'Objectif' section header, and another red circle highlights the 'Fondements de l'Université' dropdown menu.

Sortir d'un module et/ou passer au module suivant

- Retourner à la page d'accueil de Mon parcours en sélectionnant au coin supérieur droit « page d'accueil du cours ».
- Passer au module suivant en appuyant sur la flèche verte au coin supérieur droit.


ÉQUITÉ, DIVERSITÉ, INCLUSION ÉCOSYSTÈME NUMÉRIQUE

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Objectif

- Être plus rapidement autonome, fonctionnel et stratégique dans votre nouvel environnement de travail.

Nous savons qu'il peut être complexe de s'approprier une nouvelle culture organisationnelle. C'est pourquoi nous vous présentons dans ce module votre nouvel environnement de travail, l'Université de Sherbrooke, sous plusieurs de ses facettes.



▼ Fondements de l'Université

▼ Télétravail

▲

Annotations: A red circle highlights the 'Page d'accueil du cours' link in the top right corner, and another red circle highlights the 'ÉCOSYSTÈME NUMÉRIQUE' link.

NAVIGATION

Consultation « Table des matières et liste des tâches »

- Vous trouverez la section « Liste des tâches » dans le Module **Bienvenue à l'UdeS**.
- Cette section est pour vous uniquement. Elle vous permet de visualiser l'ensemble des contenus proposés et de réaliser par vous-même, si vous le souhaitez, votre progression d'achèvement.
- Il vous suffit de cocher les cases correspondants aux activités réalisées afin de suivre votre progression.
- Vous pouvez y venir et modifier autant de fois que désiré.
- Cette liste s'autoenregistre afin de préserver vos modifications.
- Pour sortir de cette section et revenir au menu principal, cliquer sur le numéro du cours au haut de la page sur votre gauche.

UDES-2088 Table des matières et liste des tâches

LISTE DES TÂCHES

Table des matières et liste des tâches

Liste des tâches Paramètres Afficher la progression Modifier la Liste des tâches Plus ▾

Éléments obligatoires: 6%

Tous les éléments: 6%

BIENVENUE À L'UDES

- Message du recteur
- Bienvenue à l'UdeS

S'ÉTABLIR AU CANADA ET AU QUÉBEC

- Préparer mon immigration au Canada
- Apprendre ou perfectionner ma langue française
- Respecter ma courbe d'adaptation et d'ajustement culturel
- S'établir dans ma région

MODALITÉS ET FORMATIONS PRIORITAIRES

- À faire avant mon entrée en fonction (si possible)
- Documents à remplir/obtenir (section obligatoire)
- Formations institutionnelles (obligatoire)
- Avantages divers

ÉQUITÉ, DIVERSITÉ, INCLUSION

-

NAVIGATION

Consultation « Émettre un commentaire ou signaler un problème »

- Cette section vous permet d'émettre un commentaire sur Mon Parcours dans une perspective d'amélioration continue et de signaler un problème.
- Appuyer sur « Émettre un commentaire ou signaler un problème »

✔ S'établir dans ma région

Notes importantes :

- Il est recommandé de prévoir vos déplacements vers votre campus en choisissant le lieu de votre hébergement (à pied, autobus, voiture personnelle).
- Si possible, visiter les quartiers avant de signer un bail ou d'acheter une maison.

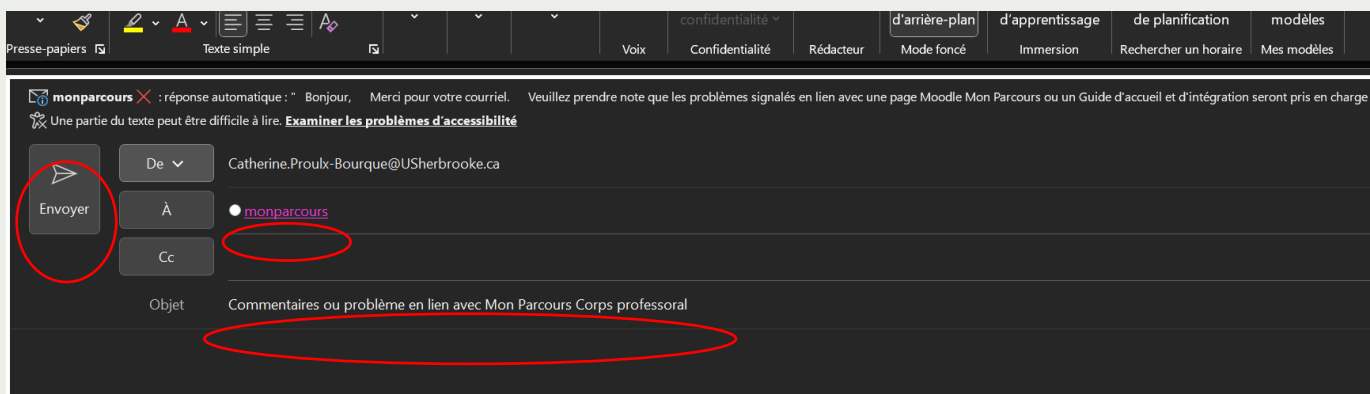
 Émettre un commentaire ou signaler un problème

BIENVENUE À L'UDES

Aller à...

MODALITÉS ET FORMATIONS PRIORITAIRES

- Une fenêtre Outlook s'ouvrira afin de vous permettre d'envoyer vos commentaires à l'adresse monparcours@usherbrooke.ca.
- L'objet du courriel sera déjà prêt, il ne vous suffira que d'écrire votre message et d'appuyer sur « Envoyer »
- Les problèmes signalés seront traités rapidement. Les commentaires ou suggestions seront lus attentivement et traités ultérieurement.



REMERCIEMENTS

Merci aux centaines de personnes professeures, mentors, doyennes, vice-doyennes, directrices et expertes qui ont contribué à la création de Mon Parcours.

