

**PROFIL DES ÉTUDES (Cibles de formation intermédiaires et activités pédagogiques)**

**PROFIL DE SORTIE**

Deux situations professionnelles

Diplôme

Maitrise

Au terme de la période 1, l'étudiant sera en mesure de :

Au terme de la période 2, l'étudiant sera en mesure de :

Au terme de la période 3, l'étudiant sera en mesure de :

Au terme de la période 4, l'étudiant sera en mesure de :

Au terme de la période 5, l'étudiant sera en mesure de :

Au terme de la période 6, l'étudiant sera en mesure de :

**Au terme du diplôme en gestion de l'éducation, l'étudiant sera en mesure de :**  
Gérer l'ensemble des activités de l'établissement scolaire de manière cohérente et systémique auprès de personnes, de groupes ou d'instances en vue de mettre à contribution de manière efficace le potentiel de ceux-ci au service de l'éducation

- en exerçant un leadership stratégique en lien avec la mission de l'établissement d'enseignement et fondé sur une approche consensuelle et systémique de l'organisation
- en mobilisant les personnes et les groupes autour de la mission de l'établissement
- en assurant le développement de son organisation sur les plans éducatif et pédagogique
- en mettant en œuvre des processus de gestion efficaces et efficients

**Au terme de la Maitrise, l'étudiant sera en mesure de :**

Mener une démarche rigoureuse de développement de savoirs relatifs à une situation de gestion scolaire rencontrée en cours d'exercice et s'intéressant aux individus, aux groupes, aux organisations ou à l'environnement en vue de faire évoluer la pratique de gestion de l'éducation.

- en se positionnant dans un rôle de praticien-expert
- en ayant recours à une démarche rigoureuse de développement ou de recherche appliquée
- en utilisant efficacement des outils de veille et de recherche documentaire
- en ayant recours à des procédés de communication, orale et écrite, qui rendent compte de la rigueur de la démarche, des résultats et des recommandations
- en respectant les règles de déontologie requises en matière de développement ou de recherche
- en collaborant avec d'autres ressources expertes
- en s'inscrivant dans une démarche d'analyse réflexive.

*En présence*  
Collaborer à des comités (de projet, consultatifs, permanents, statutaires, etc.) qui traitent des orientations, des objectifs et des moyens favorisant la mission de l'établissement

**GED 810**  
(3 crédits)

*OU*  
Collaborer à des comités (de projet, consultatifs, permanents statutaires, etc.) qui traitent des questions relatives à l'organisation scolaire sur les plans pédagogique et éducatif

**GED 811**  
(3 crédits)

*À distance*  
Gérer des problèmes courants relatifs au droit à l'éducation et à l'enseignement

**GED 812**  
(3 crédits)

Gérer des situations relatives à des demandes et attentes concernant l'organisation scolaire et les pratiques pédagogiques auprès des enseignants ou des parents

**GED 813**  
(3 crédits)

Gérer les activités sous sa responsabilité auprès des personnes concernées

**GED 820**  
(3 crédits)

Réfléchir à sa pratique professionnelle au regard de la gestion des activités rencontrées en cours de pratique

**GED 821**  
(3 crédits)

Gérer le personnel placé sous sa responsabilité par des activités d'intégration, d'organisation, de régulation, de supervision et de développement professionnel

**GED 830**  
(3 crédits)

Gérer des activités de supervision pédagogique auprès du personnel éducatif et relatives aux pratiques organisationnelles et professionnelles

**GED 831**  
(3 crédits)

Gérer un processus dynamique de changement auprès d'un groupe d'acteurs interne ou externe et relatif à un service de soutien au parcours scolaire destiné aux élèves

**GED 840** (6 crédits)

Gérer un processus d'optimisation des actions de tous les acteurs de l'établissement à travers des interventions liées aux finalités, à la communication organisationnelle et à la prise de décision

**GED 850** (3 crédits)

Gérer un processus d'optimisation des actions de tous les acteurs de l'établissement à travers des interventions liées à l'évaluation organisationnelle, à la veille stratégique et au développement de l'intelligence organisationnelle

**GED 851** (3 crédits)

**Volet EXÉCUTIF**

Mener une démarche de développement de modèles ou d'outils de gestion relatifs à la performance d'un établissement d'enseignement et s'intéressant aux individus, aux groupes, à l'organisation ou à l'environnement

Concevoir et valider, à partir de l'analyse de sa pratique, un modèle ou un outil de gestion relatif à la performance de son établissement

**GED 860**  
(6 crédits)

Concevoir, réaliser et évaluer, à partir de sa pratique, un projet professionnel intégrant des modèles ou des outils de gestion en vue d'optimiser la performance d'un établissement

**GED 861**  
(6 crédits)

Expliciter les retombées de sa démarche de développement de modèles ou d'outils sur ses pratiques de gestion dans une perspective d'optimisation de la performance de l'établissement scolaire

**GED 862**  
(3 crédits)

**Volet ESSAI**

Mener un processus de recherche sur un problème ou une préoccupation de gestion scolaire rencontrée en cours d'exercice professionnel et s'intéressant aux individus, aux groupes, aux organisations ou à l'environnement

Définir, élaborer et communiquer un projet de recherche en lien avec une situation problématique de gestion rencontrée en cours d'exercice professionnel

**GED 870**  
(6 crédits)

Planifier et réaliser un projet de recherche en lien avec une situation problématique de gestion rencontrée en cours d'exercice professionnel

**ADS 855**  
(3 crédits)

Rédiger la version finale de la recherche (essai)

**GEF 800**  
(6 crédits)