

Information sur le choix de cours

Consultez le document *Information sur le choix de cours* pour connaître les recommandations formulées par la personne responsable de votre programme ainsi que l'horaire de votre programme.

Page « Choix de cours » :

<https://www.usherbrooke.ca/flsh/etudes/choix-et-gestion-de-vos-cours/choix-de-cours>

Puis, sélectionnez votre programme d'études.

The screenshot shows the top navigation bar of the UdeS website. The logo 'UDS Université de Sherbrooke' is on the left. On the right, there are links for 'DÉCOUVRIR L'UdeS', 'PROGRAMMES ET ADMISSION', 'LA RECHERCHE', and 'PARTENAIRES'. Below this is a header for the 'Faculté des lettres et sciences humaines'. A dark navigation bar contains the following menu items: 'ACCUEIL', 'FACULTÉ', 'ÉTUDES' (highlighted with a green underline), 'RECHERCHE', and 'ACTUALITÉS'. A green arrow points from the 'ÉTUDES' menu item to a dropdown menu. The dropdown menu contains the following items: 'Choix et gestion de vos cours', 'Horaires, calendrier facultaire et dates limites', 'Documents officiels, guides et formulaires', and 'Bourses'. Below this is another header for the 'Faculté des lettres et sciences humaines' with a navigation bar containing: 'ACCUEIL', 'FACULTÉ', 'ÉTUDES' (highlighted), 'RECHERCHE', 'ACTUALITÉS', 'NOUS JOINDRE', and 'INTRANET'.

Faculté des lettres et sciences humaines / Études / Choix et gestion de vos cours / Choix de cours / Hiver 2022

The screenshot shows the 'Choix de cours - Hiver 2022' page. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Choix et gestion de vos cours' (expanded), 'Avant de faire votre premier choix de cours', 'Choix de cours' (highlighted with a green arrow), 'Comment vous inscrire à un cours', 'Comment vous inscrire à un cours aux cycles supérieurs', 'Suivi d'un cours (Moodle)', 'Abandon ou retrait d'un cours (Genote)', 'Étudiantes et étudiants en situation de handicap ou de trouble d'apprentissage', 'Consultation de vos résultats (Genote)', and 'Horaires, calendrier facultaire et dates limites'. The main content area has the title 'Choix de cours - Hiver 2022'. Below the title are two boxes: 'PREMIER CHOIX DE COURS' (Nouvellement admise ou admis à la Faculté des lettres et sciences humaines? Visitez d'abord la page [Avant de faire votre premier choix de cours](#).) and 'ADRESSE DE COURRIEL' (Si ce n'est déjà fait, [activez votre adresse de courrier électronique](#) de l'UdeS (prenom.nom@USherbrooke.ca). Il sera utile!). Below these is a green box with the title 'Choix de cours' and the text: 'Les choix de cours débuteront le 10 novembre 2021. Toutes les informations sur les cours et les horaires seront toutefois disponibles dès le 8 novembre. Un courriel sera envoyé à toutes et à tous à ce sujet.' Below this is the section 'Sélectionnez votre programme' with a green arrow pointing to a dropdown menu showing 'Baccalauréats'.

Inscription en ligne

Pendant la période d'inscription en ligne, rendez-vous sur votre dossier étudiant, section **Inscription et préchoix de cours**. Vous devez cliquer sur « Signer ma fiche d'inscription en ligne ».

Dossier étudiant:
<https://www.usherbrooke.ca/etudiants/services-administratifs/dossier-etudiant/>

Dossier étudiant

IMPORTANT

Un code d'identification personnel (CIP) est nécessaire pour se connecter à la plupart des services informatiques de l'Université et pour activer son adresse de courriel @USherbrooke.ca.

Connaître mon CIP

Activer mon adresse de courriel

Renseignements personnels

- ➔ Consulter et modifier mes coordonnées
- ➔ Modifier mon adhésion et l'information affichée au bottin université
- ➔ Modifier mon mot de passe
- ➔ Modifier ma question secrète

Inscription et préchoix de cours

- ➔ Effectuer mon préchoix de cours
- ➔ Consulter le répertoire des cours
- ➔ Signer ma fiche d'inscription en ligne
- ➔ M'inscrire au Test institutionnel de français (TIF)

Renseignements académiques

- ➔ Consulter mon horaire de cours
- ➔ Consulter mon bulletin cumulatif

Frais de scolarité, factures et relevés

- ➔ Consulter et payer ma facture
- ➔ Consulter mes relevés d'impôts
- ➔ Renseignements sur les frais de scolarité

Inscription avec activités pédagogiques obligatoires

1. Cliquez sur « **Je signe et je confirme** ». Les cours déjà inscrits dans votre fiche des activités pédagogiques sont des cours obligatoires. Vous devez les suivre. En cliquant sur « Je signe et je confirme », vous réservez votre place dans ces cours.

2. Si votre cheminement le permet, cliquez ensuite sur « **Ajouter une activité** » pour choisir un ou des cours à option (lien 2). La liste des cours à option offerts pour votre programme sera générée. Vous pourrez y sélectionner vos cours à option en fonction des places disponibles.

3. Après avoir sélectionné le ou les cours qui vous intéressent, vous pourrez cliquer sur « **Modifier un groupe** » pour choisir le groupe souhaité si plusieurs groupes sont offerts pour un même cours. Attention : certains programmes n'autorisent pas les changements de groupe pour les cours obligatoires. Pour tous ces programmes, les groupe d'origine seront rétablis après la période d'inscription en ligne.

4. Si vous désirez vous inscrire à un cours non accessible dans la fiche en ligne (cours au choix, cours de langues secondes), veuillez vous référer à la page 5 de ce document.

Information disponible

AVIS : L'utilisation de la fonction [page précédente] du navigateur n'est pas permise dans cette section du site.

Buttons in the menu:

- Dernière décision d'admission
- Fiche d'inscription en ligne
- Inscription au TFI
- Historique de votre inscription par trimestre
- Horaire individuel
- Bulletin cumulatif



Trimestre d'inscription : automne 2020

Comment procéder à votre inscription?

1. En premier lieu, si votre fiche d'activités pédagogiques contient des activités non confirmées, vous devez confirmer l'inscription de ces activités avant de pouvoir ajouter une nouvelle activité ou modifier un groupe.
2. Si le bouton [Je signe et je confirme mon inscription] est activé, cliquez sur ce bouton pour approuver votre choix d'activités pédagogiques. Si toutes les activités remplissent les exigences d'inscription, la date du jour s'affichera dans la colonne *Inscription confirmée le*.
3. Pour procéder à l'ajout de nouvelles activités, cliquez sur [Ajouter une activité...]
4. Pour modifier votre horaire, cliquez sur [Modifier un groupe...]
5. Pour retirer une activité inscrite, cochez-la et cliquez sur [Confirmer le retrait]

Fiche des activités pédagogiques enregistrées dans votre dossier

Cocher pour retirer	Message	Inscription confirmée le	Code	Cr	Lien	Activité pédagogique	Groupe	Horaire (local)	Lieu d'enseignement / remarque	Personnel enseignant
<input type="checkbox"/>		NON CONFIRMÉE	DRT109	3	Obl	Droit international public	01	n.d.	Campus principal de Sherbrooke	n.d.
<input type="checkbox"/>		NON CONFIRMÉE	DRT131	1	Obl	Recherche documentaire I	10	n.d.	Campus principal de Sherbrooke	n.d.
<input type="checkbox"/>		NON CONFIRMÉE	POL102	3	Obl	Institutions politiques des États-Unis	01	MA 13:00-15:50	Campus principal de Sherbrooke cours ouvert à tous	Prémont, Karine
<input type="checkbox"/>		NON CONFIRMÉE	POL113	3	Obl	Histoire des idées politiques	02	ME 9:50-11:40	Campus principal de Sherbrooke cours ouvert à tous	Guay, Jean-Herman
<input type="checkbox"/>		NON CONFIRMÉE	POL113	3	Obl	Relations sur les relations internationales	01	ME 16:00-18:50	Campus principal de Sherbrooke cours ouvert à tous	Blouin-Genest, Gabriel

Légende : Cr - crédits; Lien de l'activité - Obl (obligatoire), App (à appoint), E.L. - Période d'exercices dirigés ou de laboratoire; n.d. - non disponible; (au choix), Prop (propédeutique), Supp (supplémentaire), App (à appoint); E.L. - Période d'exercices dirigés ou de laboratoire; n.d. - non disponible; cochez la qualification des locaux

Je signe et je confirme mon inscription Confirmer le retrait Ajouter une activité... Modifier un groupe...

Inscription sans activité pédagogique obligatoire

1. Cliquez sur « **Ajouter une activité** » pour générer la liste des cours offerts pour votre programme. Vous pourrez y sélectionner vos cours (obligatoires ou à option) en fonction des places disponibles.

2. Après avoir sélectionné le ou les cours qui vous intéressent, vous pourrez cliquer sur « **Modifier un groupe** » pour choisir le groupe souhaité si plusieurs groupes sont offerts pour un même cours.

3. Si vous désirez vous inscrire à un cours non accessible dans la fiche en ligne (cours au choix, cours de langues secondes), veuillez vous référer à la page 5 de ce document.

Trimestre d'inscription : automne 2020

Comment procéder à votre inscription?

1. En premier lieu, si votre fiche d'activités pédagogiques contient des activités non confirmées, vous devez confirmer l'inscription de ces activités avant de pouvoir ajouter une nouvelle activité ou modifier un groupe.
2. Si le bouton [Je signe et je confirme mon inscription] est activé, cliquez sur ce bouton pour approuver votre choix d'activités pédagogiques. Si toutes les activités remplissent les exigences d'inscription, la date du jour s'apposera dans la colonne *Inscription confirmée le*.
3. Pour procéder à l'ajout de nouvelles activités, cliquez sur [Ajouter une activité...].
4. Pour modifier votre horaire, cliquez sur [Modifier un groupe...].
5. Pour retirer une activité inscrite, cochez-la et cliquez sur [Confirmer le retrait].

Fiche des activités pédagogiques enregistrées dans votre dossier

Cochez pour retirer	Message	Inscription confirmée le	Code	Cr	Lien	Activité pédagogique	Groupe	Horaire (local)	Lieu d'enseignement / remarque	Personnel enseignant
Aucune activité d'inscrite au programme C. PSYCHOLOGIE										

Légende : Cr - crédits; Lien de l'activité - Obl (obligatoire), Opt (à option), Chx (au choix), Prop (propédeutique), Supp (supplémentaire), App (d'appoint); E/L - Période d'exercices dirigés ou de laboratoire; n.d. - non disponible; consultez la [codification des locaux](#)

Je signe et je confirme mon inscription

Confirmer le retrait

Ajouter une activité...



Si vous désirez vous inscrire à un cours qui n'apparaît pas dans la fiche en ligne (cours au choix, cours de langues secondes), veuillez envoyer un courriel à premier.cycle.flsh@usherbrooke.ca.

Prendre note que les cours des autres facultés faisant partie de votre cheminement apparaissent comme inaccessibles. Aussi, les cours nécessitant une approbation (tutorat et stage) apparaissent comme complets. Pour ces cas, vous devez également envoyer un courriel à premier.cycle.flsh@usherbrooke.ca

Pour un traitement plus rapide, veuillez indiquer dans l'objet de votre courriel votre numéro de matricule ainsi que votre programme d'études.

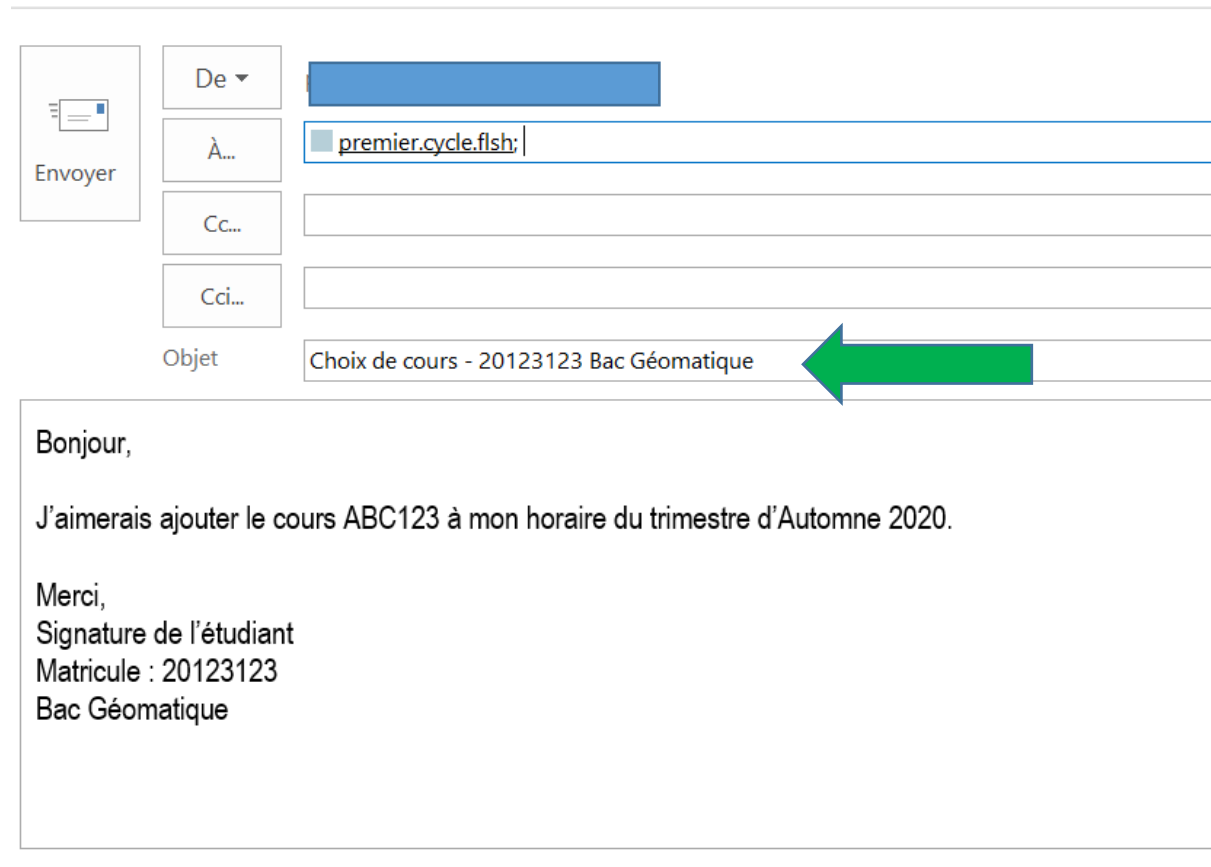
Inaccessible <input type="checkbox"/>	DRI109	Droit international public	3	À option
Inaccessible <input type="checkbox"/>	DRI119	Droit constitutionnel I	3	À option
Inaccessible <input type="checkbox"/>	ECN116	Introduction à la macroéconomie	3	À option
Complet <input type="checkbox"/>	GEP202	Microstage dans organisme public ou privé I	3	À option
<input type="checkbox"/>	GEP210	Enquête politique	3	À option

Après la période d'inscription en ligne et pour les programmes qui n'ont pas de choix de cours en ligne

Vous devez faire parvenir votre choix de cours à la commis responsable de votre programme au secrétariat des études.

Vous devez lui écrire à partir de votre adresse USherbrooke.ca (cette adresse courriel fait foi de signature)

Dans l'objet de votre courriel, vous devez inscrire votre matricule et votre programme d'études. Puis, dans votre message, vous devez inscrire le sigle de chaque cours (et numéro de groupe) auquel vous souhaitez vous inscrire.



The image shows a screenshot of an email composition interface. On the left is a button labeled 'Envoyer' with an envelope icon. To its right are fields for 'De', 'À...', 'Cc...', and 'Cci...'. The 'À...' field contains the email address 'premier.cycle.fish'. Below these is the 'Objet' field, which contains the text 'Choix de cours - 20123123 Bac Géomatique'. A green arrow points from the right towards the 'Objet' field. Below the form is the body of the email, which contains the following text:

Bonjour,

J'aimerais ajouter le cours ABC123 à mon horaire du trimestre d'Automne 2020.

Merci,
Signature de l'étudiant
Matricule : 20123123
Bac Géomatique