

GestForm

GUIDE D'UTILISATION POUR LES ÉTUDIANTES ET
LES ÉTUDIANTS

1 – Comment accéder aux formulaires

Les Formulaires sont disponibles dans votre Portail étudiant auquel vous pouvez accéder via le lien : <https://www.usherbrooke.ca/monportail/>



Un espace centralisé pour faciliter votre parcours à l'Université de Sherbrooke.

Communauté étudiante

Une nouvelle version de monPortail vous est offertel

Consultez-y votre horaire, votre liste de cours, vos courriels, votre bulletin cumulatif et bien plus.

[Me connecter](#)

Pour en savoir davantage, consultez les étapes du [développement de monPortail](#).

Membres du personnel

Nous ne vous oublions pas!

Des travaux sont en cours pour déterminer ce qui vous sera offert. D'ici là, accédez à la version précédente du portail.

[Me connecter](#)

Et en «cliquant» sur : *Me connecter.*

Dans le menu de gauche, vous devez «cliquer» sur *GestForm*.

×

██████████

MG Profil
Déconnexion

- Accueil
- Bibliothèque
- Ma carte UdeS
- Bulletin cumulatif
- Bourses
- État de compte
- Carte OPUS
- Liens rapides
- GestForm**
- À propos de monPortail

monPortail

Vous vous demandez comment procéder en cas de symptômes de la COVID-19 ou de contact avec une personne symptomatique ou en isolement? Le schéma « Dépistage : aide à la décision » peut vous aider.

FERMER VOIR LE SCHÉMA

Activités pédagogiques

Hiver 2019 ▾

GER971 - Atelier de recherche II

Autres cours Moodle ⓘ ▾



En «cliquant» sur *GestForm*, la page ci-dessous s'ouvrira (après vous avoir demandé votre CIP et mot de passe).

GestForm ?

×

MG Profil
Déconnexion

Accueil

Bibliothèque

Ma carte UdeS

Bulletin cumulatif

Bourses

État de compte

Carte OPUS

Liens rapides

GestForm

À propos de monPortail

1. Progression des études FLSH (5)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
●	Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles	↓	↑
	Demande de délai - Atelier ou rapport de recherche	↓	↑
	Demande de délai - Dépôt du mémoire doctoral ou de la thèse	↓	↑
	Demande de délai - Examen de synthèse	↓	↑
	Demande de délai - Présentation du Projet	↓	↑

3. Dépôt mémoire doctoral ou thèse FLSH (4)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
	Autorisation dépôt initial mémoire doctoral	↓	↑
	Autorisation dépôt initial thèse	↓	↑
	Composition de jury mémoire doctoral	↓	↑
●	Composition de jury thèse	↓	↑

4. Interruption des études (1)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
●	Demande d'interruption d'études	↓	↑

Vous trouverez, dans les tableaux ci-dessous,
la liste des formulaires disponibles sur GestForm, répartis par cycle et par catégorie.

Formulaires pour le 2^e cycle

Catégorie	Formulaires
1. progression des études	Délai – Atelier ou rapport de recherche
	Délai – Dépôt de l'essai ou du mémoire
	Délai – Présentation du Projet
	Autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles
2. Dépôt travail dirigé ou essai ou mémoire	Autorisation dépôt initial essai ou travail dirigé
	Autorisation dépôt initial mémoire
	Composition de jury - Essai
	Composition de jury - Mémoire
4. Interruption des études	Demande d'interruption d'études

Formulaires pour le 3^e cycle

Catégorie	Formulaires
1. Progression des études	Délai – Atelier ou rapport de recherche
	Délai - Présentation du Projet
	Délai – Examen de synthèse
	Délai - Dépôt du mémoire doctoral ou de la thèse
2. Dépôt mémoire doctoral ou thèse	Autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles
	Autorisation dépôt initial mémoire doctoral
	Autorisation dépôt initial thèse
	Composition de jury mémoire doctoral
4. Interruption des études	Composition de jury thèse
	Demande d'interruption d'études

➔ Veuillez noter que les formulaires suivants ne sont pas dans GestForm :

- Autorisation pour l'inscription d'une activité sous forme tutorale.
- Demande de délai pour compléter les exigences d'une activité pédagogique.
- Activités de stage.
- Demande d'approbation d'un sujet d'essai, de mémoire, de mémoire doctoral ou de thèse.
- Déclaration de recherche avec des êtres humains.

Ces formulaires sont disponibles sur la page web de la Faculté à :

<https://www.usherbrooke.ca/flsh/etudes/documents-officiels-guides-et-formulaires/formulaires>

2 – Remplir un formulaire

X

GestForm ?

MG Profil
Déconnexion

Accueil

Bibliothèque

Ma carte UdeS

Bulletin cumulatif

Bourses

État de compte

Carte OPUS

Liens rapides

GestForm

1. Progression des études FLSH (5)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
●	Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles	↓	↑
	Demande de délai - Atelier ou rapport de recherche	↓	↑
	Demande de délai - Dépôt du mémoire doctoral ou de la thèse	↓	↑
	Demande de délai - Examen de synthèse	↓	↑
	Demande de délai - Présentation du Projet	↓	↑

3. Dépôt mémoire doctoral ou thèse FLSH (4)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
	Autorisation dépôt initial mémoire doctoral	↓	↑
	Autorisation dépôt initial thèse	↓	↑
	Composition de jury mémoire doctoral	↓	↑
●	Composition de jury thèse	↓	↑

Pour pouvoir remplir un formulaire, vous devez obligatoirement le télécharger et le sauvegarder sur votre ordinateur. Assurez-vous d'avoir la dernière version d'Adobe Reader.

Le comportement du téléchargement sera différent d'un navigateur à l'autre. Par exemple, Firefox demandera quoi faire mais Chrome ouvrira le formulaire.

➔ Si Adobe Reader n'est pas installé sur votre ordinateur, vous pouvez télécharger la dernière version gratuitement à l'adresse:

<http://get.adobe.com/fr/reader/otherversions/>

3 – Soumettre un formulaire

GestForm ?

2 – Vous devez déposer le formulaire (et les pièces à joindre ci-nécessaire).

1 – Vous devez «cliquer» sur *Soumettre* pour faire apparaître le volet à droite.

← Autorisation dépôt initial mémoire doctoral

i Le processus d'approbation débutera suite à la réception du formulaire dûment rempli.

Soumettre un formulaire et ses pièces jointes

Formulaire (obligatoire) +

↑ Déposer votre formulaire ici

Pièces jointes (facultatives) +

↑ Déposer vos pièces jointes ici

SOUMETTRE

3 – Vous devez «cliquer» sur *Soumettre*

1. Progression des études FLSH (4)

État Formulaire

Télécharger Soumettre

Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles



○ Demande de délai - Atelier ou rapport de recherche



Demande de délai - Dépôt de l'essai ou du mémoire



Demande de délai - Présentation du Projet



2. Dépôt travail dirigé ou essai ou mémoire FLSH (4)

État Formulaire

Télécharger Soumettre

Autorisation dépôt initial essai ou travail dirigé



Autorisation dépôt initial mémoire



Composition de jury essai



Composition de jury mémoire



➔ Nous vous suggérons fortement de faire valider le document par votre directrice ou directeur avant de le soumettre dans GestForm.

4 – Suivi et consultation des formulaires

Vous pouvez consulter chaque niveau d'approbation dans la section à droite.

Vous pouvez consulter vos demandes en sélectionnant le formulaire.

Si un commentaire a été écrit, il sera visible sous l'approbation.

1. Progression des études FLSH (5)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
●	Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles	↓	↑
	Demande de délai - Atelier ou rapport de recherche	↓	↑
	Demande de délai - Dépôt du mémoire doctoral ou de la thèse	↓	↑
	Demande de délai - Examen de synthèse	↓	↑
	Demande de délai - Présentation du Projet	↓	↑

3. Dépôt mémoire doctoral ou thèse FLSH (4)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
	Autorisation dépôt initial mémoire doctoral	↓	↑
	Autorisation dépôt initial thèse	↓	↑
	Composition de jury mémoire doctoral	↓	↑
●	Composition de jury thèse	↓	↑

4. Interruption des études (1)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
●	Demande d'interruption d'études	↓	↑

← Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles

DÉTAILS HISTORIQUE

NOUVEL ENVOI

Processus d'approbation
Statut final : **Approuvé**

Étape 1

- ✓ **APPROUVÉ** (le 2 octobre 2020)
Directeur de recherche
Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca
- ✓ **APPROUVÉ** (le 2 octobre 2020)
Co-directeur de recherche 1
Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca

Étape 2

- ✓ **APPROUVÉ** (le 3 octobre 2020)
Directeur de programme
Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca













Étape 3

- ✓ **APPROUVÉ** (le 5 octobre 2020)
Vice-doyen
Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca







Le rond vert signifie que la demande a reçu toutes les approbations.

Vous pouvez consulter toutes vos demandes antérieures en «cliquant» sur *Historique* dans la colonne de droite.

1. Progression des études FLSH (5)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
	Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles		
	Demande de délai - Atelier ou rapport de recherche		
	Demande de délai - Dépôt du mémoire doctoral ou de la thèse		
	Demande de délai - Examen de synthèse		
	Demande de délai - Présentation du Projet		

3. Dépôt mémoire doctoral ou thèse FLSH (4)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
	Autorisation dépôt initial mémoire doctoral		
	Autorisation dépôt initial thèse		
	Composition de jury mémoire doctoral		
	Composition de jury thèse		

4. Interruption des études (1)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
	Demande d'interruption d'études		

← Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles

DÉTAILS


HISTORIQUE

 NOUVEL ENVOI

Processus d'approbation

Statut final : **Approuvé**

Étape 1

 **APPROUVÉ** (le 2 octobre 2020)
Directeur de recherche
Demande d'approbation envoyée à :
adresse@USherbrooke.ca

 **APPROUVÉ** (le 2 octobre 2020)
Co-directeur de recherche 1
Demande d'approbation envoyée à :
adresse@USherbrooke.ca

Étape 2

 **APPROUVÉ** (le 3 octobre 2020)
Directeur de programme
Demande d'approbation envoyée à :
adresse@USherbrooke.ca

Étape 3

 **APPROUVÉ** (le 5 octobre 2020)
Vice-doyen
Demande d'approbation envoyée à :
adresse@USherbrooke.ca

Le rond au contour vert et au centre blanc signifie que la demande est en cours d'approbation.

Le rond rouge, signifie qu'elle a été refusée.

Ce guide a été développé grâce au soutien du personnel du Service des technologies de l'information en support à GestForm, des étudiantes et étudiants et des professeures et professeurs qui ont donné de leur temps pour faire des tests.

Elles et ils nous ont permis d'améliorer la procédure et nous les en remercions.

Vos commentaires peuvent nous aider à bonifier ce guide, n'hésitez pas à communiquer avec Eugenie.Dostie-Goulet@USherbrooke.ca pour lui en faire part.

Eugénie est aussi disponible pour toute demande de soutien dans l'utilisation de GestForm