GestForm

GUIDE D'UTILISATION POUR LES ÉTUDIANTES ET LES ÉTUDIANTS

1 – Comment accéder aux formulaires

Les Formulaires sont disponibles dans votre Portail étudiant auquel vous pouvez accéder via le lien : https://www.usherbrooke.ca/monportail/



monPortail

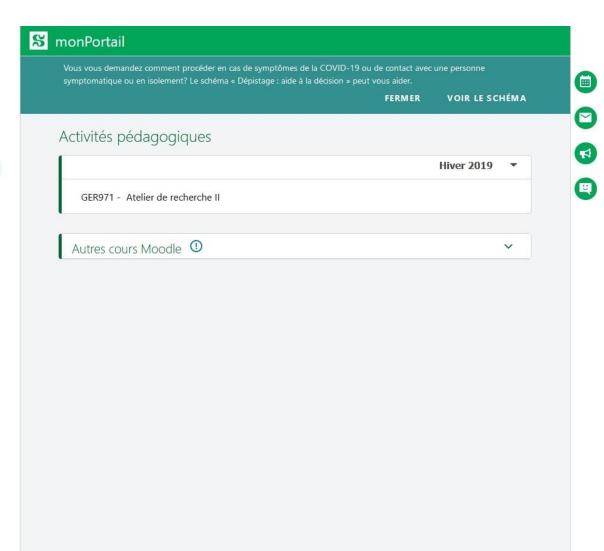


Un espace centralisé pour faciliter votre parcours à l'Université de Sherbrooke.

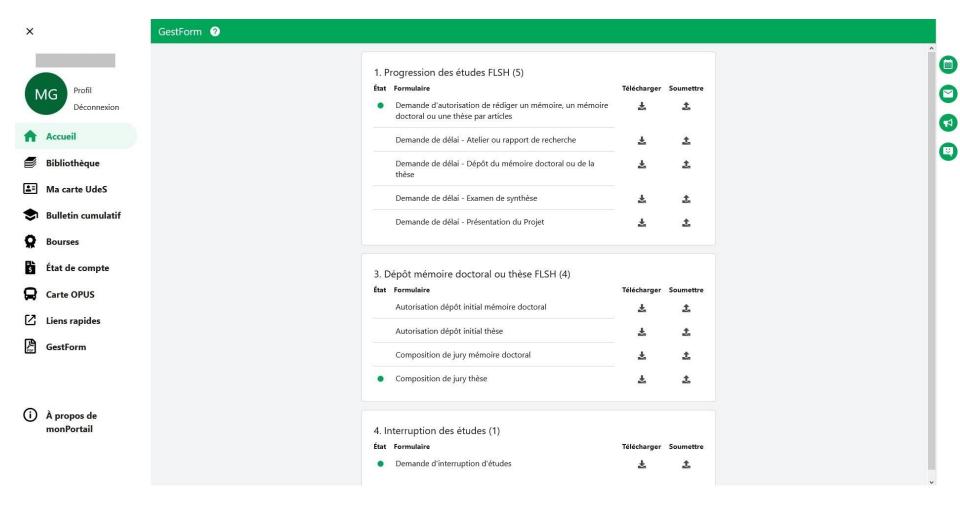








En «cliquant» sur *GestForm*, la page ci-dessous s'ouvrira (après vous avoir demandé votre CIP et mot de passe).



Vous trouverez, dans les tableaux ci-dessous, la liste des formulaires disponibles sur GestForm, répartis par cycle et par catégorie.

Formulaires pour le 2 ^e cycle	
Catégorie	Formulaires
1. progression des études	Délai – Atelier ou rapport de recherche
	Délai – Dépôt de l'essai ou du mémoire
	Délai – Présentation du Projet
	Autorisation de rédiger un mémoire, un
	mémoire doctoral ou une thèse par articles
	Autorisation dépôt initial essai ou travail
2. Dépôt travail	dirigé
dirigé ou essai ou	Autorisation dépôt initial mémoire
mémoire	Composition de jury - Essai
	Composition de jury - Mémoire
4. Interruption des études	Demande d'interruption d'études

Formulaires pour le 3 ^e cycle	
Catégorie	Formulaires
1. Progression des études	Délai – Atelier ou rapport de recherche
	Délai - Présentation du Projet
	Délai – Examen de synthèse
	Délai - Dépôt du mémoire doctoral ou de la
	thèse
	Autorisation de rédiger un mémoire, un
	mémoire doctoral ou une thèse par articles
	Autorisation dépôt initial mémoire doctoral
2. Dépôt mémoire	Autorisation dépôt initial thèse
doctoral ou thèse	Composition de jury mémoire doctoral
	Composition de jury thèse
4. Interruption des études	Demande d'interruption d'études



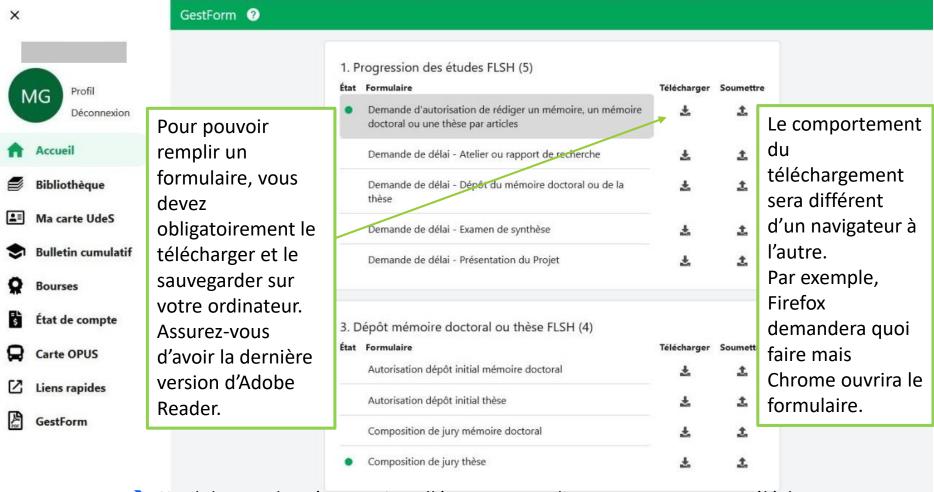
→ Veuillez noter que les formulaires suivants ne sont pas dans GestForm :

- Autorisation pour l'inscription d'une activité sous forme tutorale.
- Demande de délai pour compléter les exigences d'une activité pédagogique.
- Activités de stage.
- Demande d'approbation d'un sujet d'essai, de mémoire, de mémoire doctoral ou de thèse.
- Déclaration de recherche avec des êtres humains.

Ces formulaires sont disponibles sur la page web de la Faculté à :

https://www.usherbrooke.ca/flsh/etudes/documents-officiels-guides-et-formulaires/formulaires

2 – Remplir un formulaire

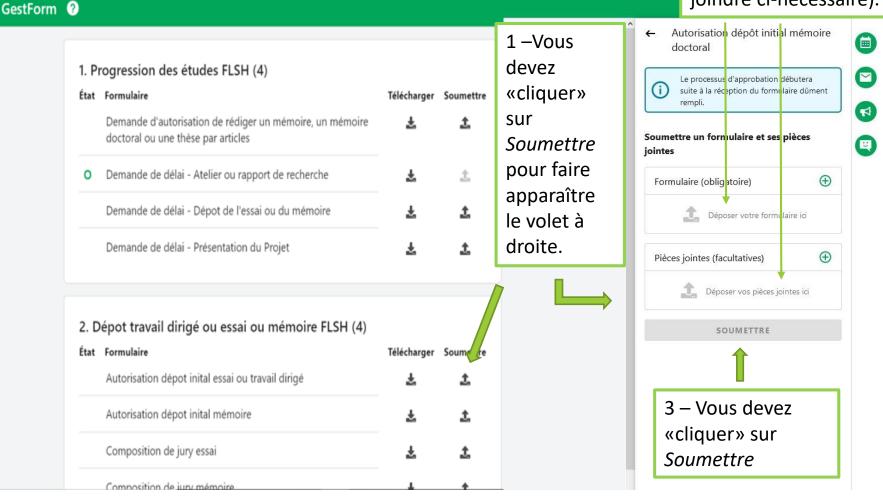


→ Si Adobe Reader n'est pas installé sur votre ordinateur, vous pouvez télécharger la dernière version gratuitement à l'adresse:

http://get.adobe.com/fr/reader/otherversions/

3 – Soumettre un formulaire

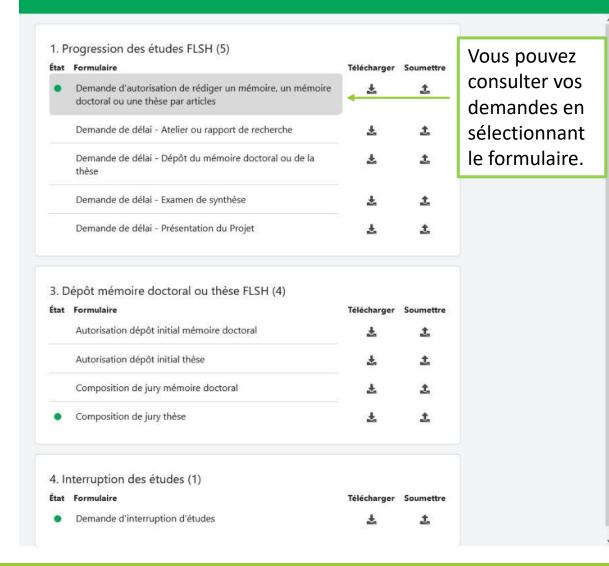
2 – Vous devez déposer le formulaire (et les pièces à joindre ci-nécessaire).



→ Nous vous suggérons fortement de faire valider le document par votre directrice ou directeur avant de le soumettre dans GestForm.

4 – Suivi et consultation des formulaires

Vous pouvez consulter chaque niveau d'approbation dans la section à droite.



Demande d'autorisation de rediger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles DÉTAILS A HISTORIQUE A NOUVEL ENVO Processus d'approbation Statut final: Approuvé Étape 1 APPROUVÉ (le 2 octobre 2020) Directeur de recherche Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca APPROUVÉ (le 2 octobre 2020) Co-directeur de recherche 1 Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca Étape 2 APPROUVÉ (le 3 octobre 2020) Directeur de programme Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca Étape 3 APPROUVÉ (le 5 octobre 2020) Vice-doven Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca

Si un commentaire a été écrit, il sera visible sous l'approbation.

Le rond vert signifie que la demande a reçu toutes les approbations.

Vous pouvez consulter toutes vos demandes antérieures en «cliquant» sur Historique dans la colonne de droite.

Le rond au contour vert et au centre blanc signifie que la demande est en cours d'approbation.

Le rond

rouge,

signifie

refusée.

qu'elle a été

4. Interruption des études (1) État Formulaire Demande d'interruption d'études Ĵ.

1. Progression des études FLSH (5) État Formulaire Télécharger Soumettre Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles Demande de délai - Atelier ou rapport de recherche Demande de délai - Dépôt du mémoire doctoral ou de la Demande de délai - Examen de synthèse Demande de délai - Présentation du Projet 3. Dépôt mémoire doctoral ou thèse FLSH (4) État Formulaire Télécharger Soumettre Autorisation dépôt initial mémoire doctoral Ĵ. Autorisation dépôt initial thèse Composition de jury mémoire doctoral Composition de jury thèse

Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles DÉTAILS HISTORIQUE A NOUVEL ENVOI Processus d'approbation Statut final: Approuvé Étape 1 APPROUVÉ (le 2 octobre 2020) Directeur de recherche Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca APPROUVÉ (le 2 octobre 2020) Co-directeur de recherche 1 Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca Étape 2 APPROUVÉ (le 3 octobre 2020) Directeur de programme Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca Étape 3 APPROUVÉ (le 5 octobre 2020) Vice-doyen Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca

Ce guide a été développé grâce au soutien du personnel du Service des technologie de l'information en support à GestForm, des étudiantes et étudiants et des professeures et professeurs qui ont donné de leur temps pour faire des tests.

Elles et ils nous ont permis d'améliorer la procédure et nous les en remercions.

Vos commentaires peuvent nous aider à bonifier ce guide, n'hésitez pas à communiquer avec <u>Eugenie.Dostie-Goulet@USherbrooke.ca</u> pour lui en faire part.

Eugénie est aussi disponible pour toute demande de soutien dans l'utilisation de GestForm