

CONTENU DU CV ABRÉGÉ

PREMIÈRE RUBRIQUE : IDENTIFICATION PERSONNELLE

- ↔ Prénom, Nom
- ↔ Adresse
- ↔ Ville (province)
- ↔ Code postal
- ↔ Téléphone (code régional)
- ↔ Courriel

DEUXIÈME RUBRIQUE : FORMATION ACADÉMIQUE (énoncé par ordre chronologique; en commençant par le plus récent)

- ↔ Nom de l'établissement
- ↔ Diplôme obtenu

TROISIÈME RUBRIQUE : EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES (énoncé par ordre chronologique; en commençant par le plus récent)

- ↔ Nom de l'entreprise
- ↔ Titre du poste

QUATRIÈME RUBRIQUE : ACTIVITÉS EXTRA-PROFESSIONNELLES (énoncé par ordre chronologique; en commençant par le plus récent)

- ↔ Nom de l'organisme
- ↔ Titre du poste

CINQUIÈME RUBRIQUE : COMPÉTENCES / RÉALISATIONS PARTICULIÈRES

- ↔ Ex : Langues parlées, niveau du PNCE, etc.

SIXIÈME RUBRIQUE : INTÉRÊTS ET LOISIRS

- ↔ Activités sportives, sociales ou culturelles
- ↔ Passe-temps
- ↔ Membre d'associations ou clubs

Votre curriculum vitae doit être présenté de façon impeccable : facile à lire, cohérent, court (1 à 2 pages maximum), précis, honnête, pertinent et SANS FAUTES D'ORTHOGRAPHE...