

**SERVICES À LA VIE ÉTUDIANTE – VIE EN RÉSIDENCES  
PERSONNE ÉTUDIANTE - ENTRETIEN GÉNÉRAL ET AUTRES TÂCHES  
(Banque de candidature)**

**SOMMAIRE :**

Sous la supervision du personnel des résidences, la personne accomplit diverses tâches d'entretien général.

Faisant partie d'une banque de candidatures, la personne se présente au travail selon les besoins du Service des résidences et selon ses disponibilités.

**TÂCHES ET RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES :**

Assister la personne travaillant en d'entretien général à accomplir des tâches diverses : déplacer des petits meubles, effectuer des travaux mineurs, procéder à des classements et de l'entreposage, et toutes autres tâches connexes.

**CONDITIONS D'EMBAUCHE :**

La personne doit présentement résider aux résidences ou être inscrite comme étudiant à l'Université de Sherbrooke.

Le postulant doit avoir une bonne condition physique. Il doit être fiable, proactif et avoir un réel désir de travailler. Son travail doit être empreint de professionnalisme.

**Atout :**

Être admissible au Programme études-travail et avoir un certificat d'admissibilité. Pour valider votre admissibilité, veuillez remplir le formulaire d'inscription au Programme études-travail, qui correspond à votre profil étudiant, disponible sur la page suivante : <https://www.usherbrooke.ca/etudiants/finances/emplois-etudiants/inscription-au-programme-etudes-travail>

**Informations additionnelles :**

- Salaire : 22.17 \$ / h
- Emploi ponctuel et sur appel.

**Pour postuler, veuillez envoyer votre curriculum vitae, une lettre de présentation et votre certificat d'admissibilité à la coordonnatrice à la vie en résidences à l'adresse suivante : [vieresidences@usherbrooke.ca](mailto:vieresidences@usherbrooke.ca).**

**Seules les candidatures retenues seront contactées.**