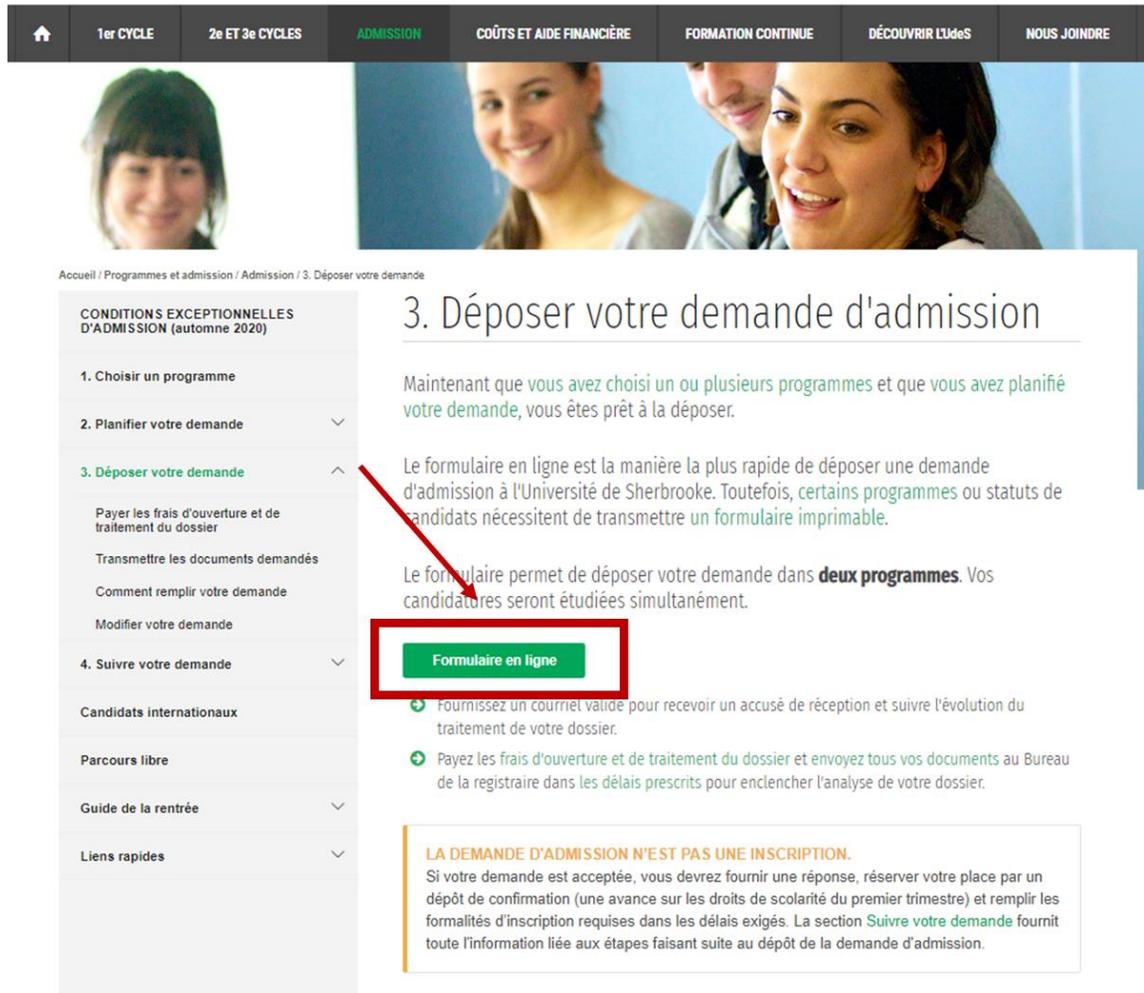


Marche à suivre pour déposer votre demande d'admission au *Microprogramme de 2^e cycle en éducation préscolaire*

Déposez votre demande à cette adresse : <https://www.usherbrooke.ca/admission/da/deposer-demande>

Cliquez sur « Formulaire en ligne »

Programmes et admission



Accueil / Programmes et admission / Admission / 3. Déposer votre demande

CONDITIONS EXCEPTIONNELLES D'ADMISSION (automne 2020)

- 1. Choisir un programme
- 2. Planifier votre demande
- 3. Déposer votre demande**
- Payer les frais d'ouverture et de traitement du dossier
- Transmettre les documents demandés
- Comment remplir votre demande
- Modifier votre demande
- 4. Suivre votre demande

Candidats internationaux

Parcours libre

Guide de la rentrée

Liens rapides

3. Déposer votre demande d'admission

Maintenant que vous avez choisi un ou plusieurs programmes et que vous avez planifié votre demande, vous êtes prêt à la déposer.

Le formulaire en ligne est la manière la plus rapide de déposer une demande d'admission à l'Université de Sherbrooke. Toutefois, certains programmes ou statuts de candidats nécessitent de transmettre un formulaire imprimable.

Le formulaire permet de déposer votre demande dans **deux programmes**. Vos candidatures seront étudiées simultanément.

Formulaire en ligne

- Fournissez un courriel valide pour recevoir un accusé de réception et suivre l'évolution du traitement de votre dossier.
- Payez les frais d'ouverture et de traitement du dossier et envoyez tous vos documents au Bureau de la registraire dans les délais prescrits pour enclencher l'analyse de votre dossier.

LA DEMANDE D'ADMISSION N'EST PAS UNE INSCRIPTION.

Si votre demande est acceptée, vous devrez fournir une réponse, réserver votre place par un dépôt de confirmation (une avance sur les droits de scolarité du premier trimestre) et remplir les formalités d'inscription requises dans les délais exigés. La section **Suivre votre demande** fournit toute l'information liée aux étapes faisant suite au dépôt de la demande d'admission.

Complétez les premiers panneaux. Quand vous arrivez au 3^e panneau, choisissez le trimestre de début des cours, et cliquez sur « Choisir » pour indiquer le programme d'études dans lequel vous voulez être admis.

[Écrivez-nous](#)

 DOSSIER FICTIF

Lajoie, Simon

N° de dossier : 2AC25001

[Valider le formulaire](#)

Astérisque* : les champs identifiés d'un astérisque rouge (*) doivent être obligatoirement remplis.

- Choix du programme d'études

[Aide](#)

Trimestre d'admission

Choisir le trimestre de début des études *

Programme d'études (1)

Choisir... *

Régime

Temps complet Temps partiel *

Session

Première session Session intermédiaire *

Programme d'études (2)

Choisir...

Régime

Temps complet Temps partiel

Session

Première session Session intermédiaire

[Valider](#) [Retirer ma candidature](#) [Quitter](#)

[DAe 1/5](#) [DAe 2/5](#)

Remplissez le formulaire comme suit et cliquez sur « Lister les programmes ».

[Écrivez-nous](#)



La liste se continue. Utilisez le bouton [Lister...] pour afficher la suite.

Comment choisir son programme d'études

1. Veuillez spécifier vos critères de sélection et ensuite cliquer le bouton [Lister...]

2. Cochez votre choix de programme

ou

Cochez pour lister les programmes offerts aux étudiants internationaux (optionnel)

Je suis un étudiant international

Sélectionnez le niveau de diplôme offert

Cochez les trimestres offerts pour limiter l'affichage (optionnel)

A - Automne H - Hiver E - Été

Cochez le régime d'études pour limiter l'affichage (optionnel)

Coopératif (alternance de stages rémunérés et de sessions d'études)

Régulier (sans stage rémunéré)

Cochez le régime d'inscription pour limiter l'affichage (optionnel)

Temps complet Temps partiel

Sélectionnez le domaine d'études (optionnel)

Sélectionnez la faculté (optionnel)

Sélectionnez le lieu de formation (optionnel)

Cliquez pour lister les programmes selon les critères spécifiés

Coopératif Complet
Régulier Partiel

Automne
Hiver
Eté

Choisissez le programme 48D 000 – USHLO (Longueuil).

<u>USHPR</u>									
R	P	AHE	EDU	Réseau PERFORMA	44U-000-ZZ000	<input type="checkbox"/>	mi2	CONSEIL PÉDAGOGIQUE AU COLLÉGIAL	
R	P	AHE	EDU	Longueuil	46R-000- USHLO	<input type="checkbox"/>	mi2	CONSEILLANCE PÉDAGOGIQUE	
R	P	AHE	EDU	Sherbrooke	46R-000- USHPR	<input type="checkbox"/>	mi2	CONSEILLANCE PÉDAGOGIQUE	
R	P	AHE	EDU	Longueuil	48D-000- USHLO	<input type="checkbox"/>	mi2	ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE	
R	P	AHE	EDU	Sherbrooke	48D-000- USHPR	<input type="checkbox"/>	mi2	ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE	
R	P	AHE	EDU	Formation à distance	47B-000- UFDPR	<input type="checkbox"/>	mi2	ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE (cheminement général)	
R	P	AHE	EDU	Formation à distance	47C-001- UFDPR	<input type="checkbox"/>	mi2	ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE cheminement en enseignement de l'anglais langue seconde	

Remplissez votre Déclaration d'études

N° de dossier : 2AC25001

Astérisque* : les champs identifiés d'un astérisque rouge (*) doivent être obligatoirement remplis.

- études collégiales et universitaires Aide

Code permanent du ministère de l'éducation, du Loisir et du Sport [Où trouver mon code permanent du MELS ?](#)

études collégiales :

- Collège duquel vous avez obtenu ou obtiendrez votre diplôme
- Diplôme d'études collégiales

Si vous avez déjà fréquenté un établissement d'enseignement universitaire :

- Dernier établissement universitaire fréquenté
- Diplôme d'études universitaires
- Crédits universitaires obtenus à ce jour

Reconnaissance d'acquis

Cochez seulement si vous n'avez pas tous les préalables exigés, mais vous possédez des acquis. Si vous cochez cette case, vous devez obligatoirement nous faire parvenir un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation décrivant la pertinence de vos acquis (formations non formelles, expériences personnelles ou professionnelles pertinentes au programme convoité).

- Formation antérieure (scolaire et extrascolaire s'il y a lieu) Aide

Vous devez **obligatoirement** déclarer toutes vos études postsecondaires antérieures, même si elles n'ont pas de lien direct avec la présente demande et même si ces études ont été interrompues avant la fin du programme ou en études libres doivent aussi être déclarés. Vous devez fournir toutes les pièces justificatives attestant des formations.

Énumérez chacun des établissements fréquentés depuis la fin de vos études secondaires (à partir du 2^e cycle secondaire si celles-ci ont été effectuées hors Québec) en commençant par le dernier établis

1. nom de l'établissement ou de l'organisme
2. nom du programme
3. années civiles
4. attestation ou diplôme obtenu ou à obtenir
5. date d'obtention du diplôme.

Choisir l'établissement où vous avez suivi votre DEC, puis choisissez « DEC obtenu ou à obtenir ».

Choisir l'établissement où vous avez suivi votre baccalauréat, puis choisissez « Diplôme de 1^{er} cycle obtenu ou à obtenir ».

Compléter cette section.

- Expériences de travail ou de vie pertinentes

Aide

Les deux prochaines questions ne s'appliquent pas aux candidates ou candidats actuellement aux études collégiales.

Indiquez uniquement les emplois à temps complet que vous avez occupés ou encore décrivez toute expérience de vie qui pourrait être reliée à votre demande :

1. **nom de l'employeur ou de l'organisme**
2. **nature du travail**
3. **durée d'emploi.**

Énumérez, s'il y a lieu,

1. **les ordres professionnels ou associations dont vous êtes membre.** (Au besoin, joindre votre curriculum vitae)

Complétez ces deux sections.

- Admission à un programme de 2^e ou de 3^e cycle

Aide

Inscrivez

1. **les noms et adresses de trois personnes invitées à expédier une lettre de recommandation.**

Nous n'avons pas besoin de lettres de recommandation. Ne rien inscrire ici.

- Admission à un programme de 2^e ou de 3^e cycle de type recherche

Aide

Décrivez brièvement

1. votre domaine de recherche *
2. vos publications récentes avec références complètes. *

Ces sections ne sont pas nécessaires. Ne rien inscrire ici.

Indiquez

1. les grandes lignes du programme de recherche que vous désirez poursuivre. *

Veuillez indiquer,

1. le nom de la personne membre du corps professoral de l'Université de Sherbrooke qui a accepté de diriger vos travaux de recherche.



Valider

Retirer ma candidature

Quitter

DAe 1/5

DAe 2/5

DAe 3/5

N'oubliez pas de :

- Payer les frais d'ouverture de dossier de 96 \$
- Fournir les pièces requises :
 - relevé de notes officiel de votre baccalauréat. Vous devez faire parvenir votre relevé de notes directement de votre établissement d'enseignement au Bureau de la registraire de l'Université de Sherbrooke.
 - copie de votre certificat de naissance. Vous pouvez nous envoyer cette copie par courriel.