

FLS/FRE 041

FRANÇAIS – COMMUNICATION ÉCRITE 2

3 CRÉDITS

PRÉALABLE

FRE/FLS 021 ou avoir obtenu le niveau FRE/FLS 041 au test de classement.

NOMBRE LIMITE

25 étudiantes et étudiants

DESCRIPTEURS

CIBLE(S) DE FORMATION

Approfondir les règles de l'orthographe, de la grammaire et de la syntaxe de base via la rédaction de textes pertinents aux besoins des étudiants. Développer des pratiques d'autocorrection de ses propres textes. Apprendre à utiliser les différents ouvrages de référence comme outil de rédaction.

CONTENU

Intégration des notions grammaticales et syntaxiques étudiées à partir d'activités d'exploration et de mises en pratique en situation d'écriture. Présentation et rédaction de textes diversifiés (lettre d'accompagnement à un CV, lettre de plainte, réponse à une demande, etc.).

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Les pratiques d'écriture sont initiées par des mises en situation servant de déclencheurs à la rédaction des messages écrits. Ils reflètent les besoins immédiats des personnes étudiantes, qu'il s'agisse, par exemple, de joindre une lettre de présentation à son CV ou de formuler une plainte au sujet d'un service offert. Les étudiantes et étudiants travaillent régulièrement en sous-groupes afin de partager et de consolider leurs connaissances langagières. La période de classe se divise en deux parties : l'une en présence d'une chargée ou d'un chargé de cours où sont enseignées les notions langagières et l'autre en présence d'une animatrice ou d'un animateur, supervisée/supervisé par la chargée ou le chargé de cours, responsable de la mise en place des pratiques d'écriture et agissant comme soutien en français.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

OBJECTIFS COMMUNICATIONNELS :

- Se présenter
- Décrire avec précision en utilisant des adjectifs et des adverbes diversifiés
- Rédiger un courriel d'excuses
- Formuler une invitation
- Énoncer des hypothèses
- Rapporter les paroles de quelqu'un
- Écrire une lettre officielle
- Techniques et méthodes pour une autocorrection efficace

OBJECTIFS GRAMMATICaux :

- Les déterminants possessifs
- Les adjectifs qualificatifs
- Les pronoms compléments
- L'accord des participes passés
- Les adverbes
- Les relatifs simples
- Les prépositions et conjonctions (introduction)
- Le comparatif et le superlatif
- La conjugaison du futur (futur proche, futur simple, futur antérieur)
- Les hypothèses
- Le subjonctif

EXIGENCES PARTICULIÈRES

La présence et la participation active au cours sont requises tout au long de la session; des exercices de grammaire dans le manuel de l'étudiant sont assignés à tous les cours. Les productions écrites des étudiants se font pendant les ateliers.

L'utilisation de la plateforme Moodle 2 est OBLIGATOIRE pour participer au cours. Pour accéder à ce site, il est nécessaire d'avoir un CIP et un mot de passe.

Matériel obligatoire : notes de cours ou manuel, sera annoncé en classe lors du premier cours.

ÉVALUATIONS

Type d'évaluation	Détails	Pourcentage
Rédaction	4 rédactions (10 % chacune)	40%
Minitests	3 minitests (10% chacun)	30%
Examen final	Examen final	20%
Participation active	Participation active aux activités d'écriture de l'atelier	10%

AUTRE INFORMATION GÉNÉRALE

Pour vérifier si cette activité pédagogique est offerte à la présente session, consulter l'horaire sur le site du Centre de langues à la rubrique Espace étudiant :

<https://www.usherbrooke.ca/centredelangues/espace-etudiant/horaires/>.